



# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2018

1 ноября

№43

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№724-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ КРАМАРЕНКО С.И.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Крамаренко Станислава Ивановича – ветерана труда, члена правления региональной общественной организации «Землячество «Астраханцы».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№726-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области:

Голубину Елену Николаевну - судебного пристава-исполнителя отдела судебных приставов по взысканию административных штрафов по городу Астрахани

Кулькову Ольгу Владимировну - заместителя начальника отдела – заместителя старшего судебного пристава Икрянинского районного отдела судебных приставов

Мамбетахаева Роберта Таургалиевича - главного специалиста-эксперта отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов

Мухудинова Раджаба Абдулатиповича - судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов по особым исполнительным производством

Шарипову Наталью Васильевну - ведущего специалиста-эксперта отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

26.10.2018

№730-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской»:

Зинатулину Надию Шамильевну - заведующую отделом информационно-библиографического обслуживания

Плеханову Кадрию Анверовну - главного библиотекаря отдела межбиблиотечного абонемента.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.10.2018

№433-П

#### О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ЗА III КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Астраханской области от 28.03.2005 № 13/2005-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Астраханской области», от 09.10.2013 № 49/2013-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Астраханской области за III квартал 2018 года: в расчете на душу населения – 9622 рубля; для трудоспособного населения – 10126 рублей; для пенсионеров – 7757 рублей; для детей – 10461 рубль.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№727-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Куфтова Михаила Петровича - водителя муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани»

Лебедь Сергея Александровича - водителя пожарной части № 5 государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»

Черногорцева Павла Сергеевича - водителя автотранспортной группы государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба».

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»:

Кенесариева Галима Бабажановича - водителя пожарной части № 59

Колесова Алексея Дмитриевича - водителя центральной спасательной станции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

50567 – для индивидуальных подписчиков;

50568 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:  
66-98-78

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

26.10.2018

№729-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ПАНКОВОЙ Г.Ю.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Панкову Галину Юрьевну – начальника финансового управления администрации муниципального образования «Харабалинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№723-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУСТАЕВОЙ Л.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Мустаеву Ларису Николаевну – начальника департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№728-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить сотрудников (военнослужащих) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Полянского Сергея Сергеевича - подполковника

Тимкина Юрия Викторовича - старшего лейтенанта полиции

Фуртат Алексея Борисовича - лейтенанта полиции

Янборисова Алексея Рафаильевича - младшего лейтенанта полиции.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Короткова Сергея Павловича - старшего сержанта полиции

Скрипника Максима Олеговича - сержанта полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

#### НОВЫЕ ЗАКОНЫ

#### АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧИТАЙТЕ В ЭТОМ НОМЕРЕ  
на стр. 36

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.10.2018

№432-П

## О ПЕРЕЧНЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 2019 ГОД И НА ВЕСЬ ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений»,

на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 25.10.2018 № 432-П

Перечень  
объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация  
о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в государственную собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2019	Мощность и (или) технические характеристики
				Источники финансирования	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего			Федеральный бюджет	1 339 494,50	393 074,27	837 321,76	109 098,47	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	2 324 781,39	833 458,06	800 168,76	691 154,57	0,00	0,00	
	в том числе:										
I	Государственные программы			Федеральный бюджет	1 339 494,50	393 074,27	837 321,76	109 098,47	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	2 279 597,21	788 273,88	800 168,76	691 154,57	0,00	0,00	
	в том числе:										
1.	Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»			Федеральный бюджет	11 745,80	3 736,00	3 862,60	4 147,20	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 636,30	2 200,00	2 192,30	2 244,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
1.1.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области»			Федеральный бюджет	11 745,80	3 736,00	3 862,60	4 147,20	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 636,30	2 200,00	2 192,30	2 244,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
1.1.2.	«Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Ново-Николаевка Ахтубинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области (далее - бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	3 736,00	3 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 ед.
				Бюджет Астраханской области	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	«Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Удачное Ахтубинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	3 862,60	0,00	3 862,60	0,00	0,00	0,00	1 ед.
				Бюджет Астраханской области	2 192,30	0,00	2 192,30	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	«Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Сергиевка Икрянинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	4 147,20	0,00	0,00	4 147,20	0,00	0,00	1 ед.
				Бюджет Астраханской области	2 244,00	0,00	0,00	2 244,00	0,00	0,00	
2.	Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	4 862,66	4 862,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
2.1.	Подпрограмма «Сохранение и популяризация объектов историко-культурного и археологического наследия Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	4 862,66	4 862,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
2.1.1.	«Приспособление к современному использованию объекта культурного наследия регионального значения «Дом с торговыми лавками и гостиницей Коржинского П.И., 1900г», расположенного по адресу: ул. Красная Набережная /Куйбышева, 9/2, литер А (реконструкция части помещений и крыши)» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	4 862,66	4 862,66	0,00	0,00	0,00	0,00	738 м²
3.	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»			Федеральный бюджет	1 005 407,36	298 400,00	707 007,36	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	172 397,42	78 730,64	89 666,78	4 000,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
3.1.	Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	9 228,20	5 228,20	0,00	4 000,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
3.1.1.	«Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в МБОУ «СОШ № 3 г. Харабали» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630 м²
3.1.2.	«Устройство мини-футбольного поля на территории МБОУ «Гимназия № 3 по ул. Шаумяна, 1а» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 м²
3.1.3.	«Устройство многофункциональной спортивной площадки в Икрянинском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	630 м²
3.1.4.	«Устройство многофункциональной спортивной площадки в Лиманском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	630 м²
3.1.5.	«Реализация проекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа для МБОУ «Цветниковская СОШ», расположенный по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Мира, 26» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	1 228,20	1 228,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2000 м²
3.2.	Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»			Федеральный бюджет	1 005 407,36	298 400,00	707 007,36	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	163 169,22	73 502,44	89 666,78	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
3.2.1.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	78 878,03	0,00	78 878,03	0,00	0,00	0,00	1993,2 м²
				Бюджет Астраханской области	17 314,67	0,00	17 314,67	0,00	0,00	0,00	
3.2.2.	«Строительство Дворца единоборств» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	78 129,33	0,00	78 129,33	0,00	0,00	0,00	1844,8 м²
				Бюджет Астраханской области	17 150,34	0,00	17 150,34	0,00	0,00	0,00	
3.2.3.	Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Ясатово (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	848 400,00	298 400,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	17713,22 м²
				Бюджет Астраханской области	128 704,21	73 502,44	55 201,77	0,00	0,00	0,00	
4.	Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	510 686,01	211 157,27	181 761,19	117 767,55	0,00	0,00	
	в том числе:										
4.1.	Подпрограмма «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»			Бюджет Астраханской области	386 263,53	86 734,79	181 761,19	117 767,55	0,00	0,00	
	в том числе:										
4.1.1.	Распределительные сети газоснабжения с. Вольное, п. Сероглазово, с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	142 657,18	26 734,79	59 123,19	56 799,20	0,00	0,00	64 км
				Бюджет Астраханской области	97 638,00	40 000,00	57 638,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2.	Распределительные сети газоснабжения г.Харабали Харабалинского района Астраханской области (Северная часть) (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	145 968,35	20 000,00	65 000,00	60 968,35	0,00	0,00	109,64 км
				Бюджет Астраханской области	124 422,48	124 422,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Подпрограмма «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	124 422,48	124 422,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1.	«Строительство водовода с.Егин-Аул - п.Камардан Володарского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	9 404,88	9 404,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6,1 км

4.2.2.	«Строительство разводящих сетей водопровода, с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	6 910,00	6 910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,2 км
4.2.3.	«Реконструкция разводящих сетей водопровода с.Зензели Лиманского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	53 460,17	53 460,17	0,00	0,00	0,00	0,00	24,1 км
4.2.4.	«Строительство типового модульного блока по очистке сточных (канализационных) вод в р.п. Лиман Лиманского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	21 327,43	21 327,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2 тыс.м³/сут.
4.2.5.	Разводящие сети водопровода в с.Оля Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	33 320,00	33 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,2 км
5.	Государственная программа «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»			Федеральный бюджет	247 441,87	80 338,27	83 551,80	83 551,80	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	445 335,53	76 696,95	92 239,33	276 399,25	0,00	0,00	
в том числе:											
5.1.	Подпрограмма «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»			Федеральный бюджет	247 441,87	80 338,27	83 551,80	83 551,80	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	445 335,53	76 696,95	92 239,33	276 399,25	0,00	0,00	
в том числе:											
5.1.1.	предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	247 441,87	80 338,27	83 551,80	83 551,80	0,00	0,00	24123 м²
				Бюджет Астраханской области	435 335,53	66 696,95	92 239,33	276 399,25	0,00	0,00	
5.1.2.	обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых приняты судебные решения о внеочередном обеспечении жилыми помещениями (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429 м²
6.	Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»			Федеральный бюджет	74 899,47	10 600,00	42 900,00	21 399,47	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	17 796,73	2 326,83	9 417,07	6 052,83	0,00	0,00	
в том числе:											
6.1.	Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области»			Федеральный бюджет	74 899,47	10 600,00	42 900,00	21 399,47	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	17 796,73	2 326,83	9 417,07	6 052,83	0,00	0,00	
в том числе:											
6.1.1.	«Строительство гидротехнического сооружения на ильмене Бунтур Наримановского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	15 348,62	10 600,00	4 748,62	0,00	0,00	0,00	27 м³/с
				Бюджет Астраханской области	3 369,21	2 326,83	1 042,38	0,00	0,00	0,00	
6.1.2.	«Строительство шлюзов-регуляторов в восточной и западной части ильмена Большой Долбанский Лиманского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	15 473,00	0,00	15 473,00	0,00	0,00	0,00	4 м³/с
				Бюджет Астраханской области	3 396,51	0,00	3 396,51	0,00	0,00	0,00	
6.1.3.	«Строительство шлюза-регулятора на ерике Бува в Наримановском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	8 714,03	0,00	8 714,03	0,00	0,00	0,00	22 м³/с
				Бюджет Астраханской области	2 820,37	0,00	1 912,84	907,53	0,00	0,00	
6.1.4.	«Строительство шлюза-регулятора между протокой Хурдун и ильменем Голга в Икрянинском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	35 363,82	0,00	13 964,35	21 399,47	0,00	0,00	50 м³/с
				Бюджет Астраханской области	8 210,64	0,00	3 065,34	5 145,30	0,00	0,00	
7.	Государственная программа «Развитие здравоохранения Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	5 563,67	5 563,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:											
7.1.	Подпрограмма «Совершенствование профилактики заболеваний, формирование здорового образа жизни и развитие первичной медико-санитарной помощи в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	5 563,67	5 563,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:											
7.1.1.	«Строительство фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с.Ленино, ул. Советская, 2А» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	5 563,67	5 563,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1 ед.
8.	Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	80 000,00	15 000,00	15 000,00	50 000,00	0,00	0,00	
в том числе:											
8.1.	Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	80 000,00	15 000,00	15 000,00	50 000,00	0,00	0,00	
в том числе:											
8.1.1.	«Строительство и приобретение жилья для предоставления отдельным категориям» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство/приобретение	Бюджет Астраханской области	80 000,00	15 000,00	15 000,00	50 000,00	0,00	0,00	29 квартир
9.	Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	1 036 318,89	391 735,86	409 892,09	234 690,93	0,00	0,00	
в том числе:											
9.1.	«Реконструкция мостового перехода через ерик Ножовский на км 19+779 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Ильинка-Красные Баррикады в Икрянинском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	40 193,15	40 193,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,190 км/77,25 пог. м
9.2.	«Строительство мостового перехода через ерик Молочный на км 7+065 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Харабали - Гремучий в Харабалинском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	122 424,47	122 424,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,600 км/79,57 пог. м
9.3.	«Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения Лесное-Забурунное-Вышка на участке км 6-км 10+400 в Лиманском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	309 892,09	100 000,00	209 892,09	0,00	0,00	0,00	4,4 км
9.4.	«Строительство автомобильной дороги с.Маячное-Волго-Каспийский судоремонтный завод (ВКСРЗ) в Икрянинском и Камызякском районах Астраханской области: третий пусковой комплекс I этапа: подъезд к с. Ново-Булгары» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,942 км
9.5.	«Строительство автомобильной дороги с.Маячное-Волго-Каспийский судоремонтный завод (ВКСРЗ) в Икрянинском и Камызякском районах Астраханской области: пятый пусковой комплекс I этапа: подъезд к с. Бекетовка» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,137 км
9.6.	«Устройство освещения на участках км 45+384 - км 45+690, км 45+720-км 46+370, 46+445 - км 46+690, км 47+190 - км 48+084, пешеходной дорожки и дорожного ограждения на участке км45+384-км48+084 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Марфино в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	31 618,24	31 618,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2,7 км
9.7.	«Устройство наружного освещения в местах концентрации ДТП на автомобильной дороге общего пользования регионального значения Камызяк - Кировский в Камызякском районе Астраханской области на участке км 30+370-км 30+500 (с.Караульное)» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,4 км
9.8.	«Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения Забурунное-Воскресеновка на участке км 0+000-км 6+000 в Лиманском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	290 583,70	0,00	140 000,00	150 583,70	0,00	0,00	6,18 км
9.9.	«Строительство дамб с причальными стенками под эксплуатацию паромной переправы с обустройством примыкания к автодороге общего пользования регионального значения: подъезд к с.Сорочье от автодороги Володарский - Цветное в Володарском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	123 607,23	0,00	50 000,00	73 607,23	0,00	0,00	0,23 км
9.10.	«Устройство освещения и пешеходной дорожки на участках км 12+500 – км 14+567, км 14+747 – км 18+430, км 23+506 – км 25+325 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Камызяк в Приволжском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,629 км
9.11.	«Устройство пешеходной дорожки на участках км 11+260 – км 12+603 (слева) автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Евпраксино в Приволжском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,345 км
9.12.	«Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань-Зеленга до автодороги Астрахань-Камызяк (завершение строительства), в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,5 км
9.13.	«Строительство подъезда к с. Садовое от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Волгоград-Астрахань в Ахтубинском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,0 км
9.14.	«Реконструкция моста через ер. Шарипкин на км 32+200 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Марфино в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	184,2 пог. м
9.15.	«Реконструкция моста через ер. Ильмаметьев на км 36+800 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Марфино в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	204,5 пог. м
9.16.	«Реконструкция моста через ерик Подстепка на км 0+173 подъезд к п.Оранжевое от автомобильной дороги Астрахань-Махачкала, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	166,68 пог. м
II	Непрограммная часть			Бюджет Астраханской области	45 184,18	45 184,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:											
10.	Хирургический корпус областной клинической больницы № 1 в г. Астрахани (корректировка) (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	45 184,18	45 184,18	0,00	0,00	0,00	0,00	371 м²

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта муниципальной собственности Астраханской области	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2019	Мощность и (или) технические характеристики
				Источники финансирования	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Государственные программы			Федеральный бюджет	370 998,06	89 523,10	166 126,28	115 348,68	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	1 089 282,66	309 853,52	365 272,57	303 377,37	110 779,20	0,00	
1.	Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»			Федеральный бюджет	275 988,98	71 837,50	88 802,80	115 348,68	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	646 734,39	185 839,68	176 603,10	191 248,27	93 043,34	0,00	
	в том числе:										
1.1.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области»			Федеральный бюджет	275 988,98	71 837,50	88 802,80	115 348,68	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	646 734,39	185 839,68	176 603,10	191 248,27	93 043,34	0,00	
	в том числе:										
1.1.1.	«Водоснабжение села Солёное Займище Черноярского района Астраханской области»	министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	26 510,20	2 865,00	19 643,20	4 002,00	0,00	0,00	21,74 км
				Бюджет Астраханской области	46 263,81	4 382,96	37 550,55	4 330,30	0,00	0,00	
1.1.2.	«Реконструкция разводящих сетей водопровода с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области, II этап»	министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	17 841,30	17 841,30	0,00	0,00	0,00	0,00	17,4 км
				Бюджет Астраханской области	27 294,13	27 294,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	«Реконструкция разводящих сетей водопровода в с. Промысловка Лиманского района Астраханской области»	министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	16 154,99	0,00	0,00	16 154,99	0,00	0,00	12 км
				Бюджет Астраханской области	17 480,21	0,00	0,00	17 480,21	0,00	0,00	
1.1.4.	Распределительные сети газоснабжения с. Тамбовка, п. Ашулук Харабалинского района Астраханской области	министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	33 300,20	9 360,90	10 696,10	13 243,20	0,00	0,00	41,3 км
				Бюджет Астраханской области	58 372,51	17 083,65	7 447,50	33 841,36	0,00	0,00	
1.1.5.	Сельский дом культуры на 100 мест по ул. Победы в с. Марфино Володарского района Астраханской области (корректировка)	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	13 388,27	13 388,27	0,00	0,00	0,00	0,00	100 мест
				Бюджет Астраханской области	2 938,89	2 938,89	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.6.	«Строительство сельского дома культуры на 200 мест по ул. Почтовая в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области (корректировка)»	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	15 256,47	15 256,47	0,00	0,00	0,00	0,00	200 мест
				Бюджет Астраханской области	3 348,98	3 348,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7.	«Строительство Дома культуры, расположенного по адресу: ул. Астраханская, 7 в с. Цветное Володарского района (корректировка)»	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	13 125,56	13 125,56	0,00	0,00	0,00	0,00	100 мест
				Бюджет Астраханской области	2 881,22	2 881,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.8.	«Строительство подъезда к с.Новомаячное от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Марфино-Новокрасное в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	40 233,07	40 233,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1,65 км
1.1.9.	«Строительство автомобильной дороги межмуниципального значения с.Трудфронт - с.Ямное Икрянинского района Астраханской области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	177 121,74	25 179,24	36 143,19	61 635,97	54 163,34	0,00	4,96 км
1.1.10.	«Строительство автомобильной дамбы с водопропуском на территории п. Обуховский, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	15 682,99	15 682,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55 км
1.1.11.	«Реконструкция подъездной дороги к Дому культуры в с. Байбек по ул. Гагарина Красноярского района Астраханской области от региональной автодороги «Алча-Малый Арал»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	40 874,56	40 874,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1,334 км
1.1.12.	«Строительство подъезда к с.Большой Могой от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	20 969,73	0,00	20 969,73	0,00	0,00	0,00	1,16 км
				Бюджет Астраханской области	7 218,27	0,00	7 218,27	0,00	0,00	0,00	
1.1.13.	«Строительство подъезда к с.Нижняя Султановка от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Зеленга в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	116 640,00	0,00	38 880,00	38 880,00	38 880,00	0,00	4,8 км
1.1.14.	«Реконструкция автодороги к с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	22 877,88	0,00	0,00	22 877,88	0,00	0,00	3,998 км
				Бюджет Астраханской области	39 236,85	0,00	31 057,36	8 179,48	0,00	0,00	
1.1.15.	«Реконструкция подъездной автодороги к п. Бушма Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	37 493,77	0,00	37 493,77	0,00	0,00	0,00	2,8 км
				Бюджет Астраханской области	12 906,23	0,00	12 906,23	0,00	0,00	0,00	
1.1.16.	«Строительство подъезда к п. Кизань Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	59 070,61	0,00	0,00	59 070,61	0,00	0,00	3,3 км
				Бюджет Астраханской области	27 059,39	5 940,00	0,00	21 119,39	0,00	0,00	
1.1.17.	«Реконструкция подъезда к п. Болдинский Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	3,0 км
1.1.18.	«Реконструкция подъезда к с. Форпост Староватаженский в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,2 км
1.1.19.	«Строительство подъезда к с. Болдырево от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	1 260,00	0,00	0,00	1 260,00	0,00	0,00	0,7 км
1.1.20.	«Реконструкция подъездной дороги к школе в с. Новоурусовка по ул. Ленина Красноярского района Астраханской области от региональной автодороги Волгоград-Астрахань, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	1 461,55	0,00	0,00	1 461,55	0,00	0,00	0,812 км
1.1.21.	«Реконструкция подъездной дороги до дома культуры в с. Забузан Красноярского района Астраханской области от региональной автодороги Астрахань-Красный Яр, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	2 700,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	1,5 км
2.	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»			Федеральный бюджет	95 009,08	17 685,60	77 323,48	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	20 855,67	3 882,22	16 973,45	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
2.1.	Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»			Федеральный бюджет	95 009,08	17 685,60	77 323,48	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	20 855,67	3 882,22	16 973,45	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
2.1.1.	«Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ» им. Героя России Азамата Тасимова»	министерство физической культуры и спорта Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	17 685,60	17 685,60	0,00	0,00	0,00	0,00	5200 м²
				Бюджет Астраханской области	3 882,22	3 882,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42х24 м в с. Маячном Красноярского района Астраханской области»	министерство физической культуры и спорта Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	42 640,00	0,00	42 640,00	0,00	0,00	0,00	1300 м²
				Бюджет Астраханской области	9 360,00	0,00	9 360,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3.	«Строительство спортивного зала 30*18 м в с. Чёрный Яр по ул. Красногвардейской,28А Черноярского района Астраханской области»	министерство физической культуры и спорта Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	34 683,48	0,00	34 683,48	0,00	0,00	0,00	890 м²
				Бюджет Астраханской области	7 613,45	0,00	7 613,45	0,00	0,00	0,00	
3.	Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	174 904,80	73 569,46	45 839,34	55 496,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
3.1.	Подпрограмма «Развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	63 569,46	63 569,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
3.1.1.	«Привязка отопительной котельной «КоМБАТ-В-10,0» в п. Володарский Володарского района Астраханской области»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	24 735,83	24 735,83	0,00	0,00	0,00	0,00	10 МВт
3.1.2.	Блочная котельная с.Восток по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с.Восток, ул.Октябрьская, 10 «а»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	13 101,52	13 101,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2,08 МВт
3.1.3.	«Строительство котельной мощностью 400 кВт для отопления МБОУ «Ленинская СОШ», находящейся по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул.Набережная, 47 «а»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	8 496,08	8 496,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,4 МВт
3.1.4.	«Техническое перевооружение сети газопотребления котельной жилого фонда по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Пушкина, 1 А, в части замены газовых котлов, отслуживших нормативный срок эксплуатации, на современные газовые котлы»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	17 236,03	17 236,03	0,00	0,00	0,00	0,00	4,35 МВт
3.2.	Подпрограмма «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	111 335,34	10 000,00	45 839,34	55 496,00	0,00	0,00	
	в том числе:										





## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№725-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Джумагазиеву Жанылдык Сабыровну – овощевода рыболовецкого колхоза «Калининский», Володарский район.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Исенбаева - начальника государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Володарская районная ветеринарная станция»

Соколову - бригадира цеха производства общества с ограниченной ответственностью «Птицефабрика «Владимировская», Ахтубинский район.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Айбатову - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Камызякский район

Бегалиева Айсу - водителя рыболовецкого колхоза «Калининский», Володарский район

Исатаеву Рухию - оператора машинного доения общества с ограниченной ответственностью «Кар-тубинское», Красноярский район

Макову Светлану - рабочую цеха подготовки готовой продукции к реализации общества с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное предприятие – птицефабрика «Харабалинская», Харабалинский район

Мирманова - тракториста крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Мирмановой Р.Р., Ахтубинский район

Бисекеновича - тракториста-механизатора крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Устинова Н.П., Ахтубинский район

Неумоева - тракториста-механизатора крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Устинова Н.П., Ахтубинский район

Нурмуханову - руководителя консервного производства общества с ограниченной ответственностью «Астраханский консервный комбинат», г. Астрахань

Попова - ветерана труда

Владимира - ветерана труда

Просвинову - преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»

Прошунину - тракториста-механизатора крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Чуланова А.В., Лиманский район

Сергееву - заместителя директора по рыбоводству общества с ограниченной ответственностью «Астраханская рыбоводная компания «Белуга», г. Астрахань

Соколова - директора общества с ограниченной ответственностью селекционно-семеноводческого предприятия «Мастер семья», Камызякский район

Тезтуарову - овощевода рыболовецкого колхоза «Калининский», Володарский район

Терентьева - главного инженера производства общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс Астраханский», Харабалинский район

Храмова - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Лиманский район.

1.4. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Аббасова - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Приволжский район

Вейсова - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Икрянинский район

Иванову - заведующую сектором сельскохозяйственного производства управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Камызякский район»

Конищева - механика транспортной службы общества с ограниченной ответственностью «Астраханская консервная компания», г. Астрахань.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№722-р

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» БОТАЛОВА В.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Боталова Владимира Григорьевича – ведущего специалиста отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Астраханского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

26.10.2018

№731-р

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 11.10.2018 № 01-01-1774:

1. Установить на территории участка Мурыгинского муниципального образования «Большемоегойский сельсовет» Володарского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и ната-ски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

26.10.2018

№732-р

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.10.2018 № 01-01-1842:

1. Установить на территории с. Икряного муниципального образования «Икрянинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и ната-ски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных  
правовых актов размещается  
на официальном интернет-портале правовой информации  
органов государственной власти Астраханской области*  
**pravo-astrobl.ru**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018

№441-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.02.2013 № 43-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2013 № 43-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 2 постановления после слова «бюджетным» дополнить словами «и автономным».

1.2. В Положении о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденным постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «бюджетных и казенных» исключить;

- в абзаце четвертом пункта 2.2 раздела 2 слова «руководителем учреждения» заменить словом «работодателем»; пункт 4.7 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.7. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителям автономных и бюджетных учреждений, а также порядок их установления определяются правовым актом отраслевого органа. Выплаты стимулирующего характера руководителям автономных и бюджетных учреждений осуществляются с учетом результатов деятельности данных учреждений и показателей эффективности работы руководителей автономных и бюджетных учреждений, установленных правовым актом отраслевого органа.

Выплаты стимулирующего характера для руководителей казенных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.8-3.10 раздела 3 настоящего Положения, руководителям казенных учреждений определяются правовым актом отраслевого органа.

Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам учреждений и лицам, отнесенным к данной категории, а также порядок их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Положением.»;

- в пункте 5.3 раздела 5 после слов «государственных бюджетных» дополнить словами «и автономных»;

- в приложении №2:

в пункте 1.1 раздела 1 слова «бюджетных и казенных» заменить словами «автономных, бюджетных и казенных»;

в разделе 2:

- абзац второй пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях в медицинских, образовательных и фармацевтических организациях, учреждениях социальной защиты населения, а также в учреждениях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, независимо от ведомственной подчиненности.»;

- абзац третий подпункта 2.5.6 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала или за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за стаж непрерывной работы.»;

в пункте 4.2 раздела 4 после слов «в установленном законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.10.2018.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

26.10.2018

№733-р

### ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.10.2018 № 01-01-1854:

1. Отменить на территории г. Камызяка муниципального образования «Город Камызяк» Камызякского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

25.10.2018

№87

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.08.2015 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 №754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 14/2012-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Астраханской области», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 №2004-ст и в целях совершенствования документационного обеспечения деятельности Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.08.2015 № 77 «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – Инструкция):  
- в абзаце втором пункта 1.1 слова «ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 6.30-2003)» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97 – 2016)»;  
- пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Особенности работы с документами, изданиями и машинными носителями, содержащими информацию ограниченного доступа, не содержащими сведения, составляющие государственную тайну, регулируются нормативными правовыми и иными правовыми актами Правительства.»

1.2. Раздел 4 Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 5 Инструкции:  
- в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 слово «трех» заменить словом «пяти»;

- в пункте 5.8:  
в абзаце первом слово «трех» заменить словом «пяти»;  
абзац третий признать утратившим силу.

1.4. В разделе 6 Инструкции:  
- в пункте 6.3 цифры «4.7» заменить цифрами «4.12»;

- в пункте 6.4:  
дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«Включение таблиц или их отдельных строк в постановляющую (распорядительную) часть проекта не допускается.»;

в абзаце седьмом слова «(за исключением табличных материалов)» исключить;

- в пункте 6.6:  
абзац четвертый изложить в новой редакции:  
«Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами, содержащими номер пункта и подпункта, в соответствии с подпунктом 4.13.3 пункта 4.13 раздела 4 настоящей Инструкции, и абзацы, которые могут при необходимости обозначаться дефисом. Обозначение абзацев буквами не допускается.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

- в абзаце пятом подпункта 6.7.1 пункта 6.7 цифры «4.5» заменить цифрами «4.6»;

- абзац третий подпункта 6.8.2 изложить в новой редакции:  
«Разделы подразделяются на пункты, включающие в себя номер раздела и номер пункта. В целях структурирования разделов они могут подразделяться на подразделы, которые имеют наименование и номер, включающий в себя номер раздела и подраздела; подразделы делятся на пункты, номер которых состоит из номера раздела, подраздела и пункта. Пункты могут делиться на подпункты и (или) абзацы. Подпункты могут делиться на абзацы. Уровней рубрикации текста должно быть не более четырех.»;

- абзац четвертый пункта 6.9 изложить в новой редакции:  
«Иванов И.И. – директор акционерного общества «Профиль» (по согласованию)»;

- в абзаце втором пункта 6.10 цифры «4.10» заменить цифрами «4.14».

1.5. В разделе 11 Инструкции:  
- в пункте 11.2:

абзац первый изложить в новой редакции:  
«Решения, принятые на совещаниях, проводимых Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства, заместителями председателя Правительства, руководителем администрации, оформляются протоколами. Протокол совещания оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97 – 2016, настоящей Инструкции и правилами оформления документов udo.astrol.ru работником, ответственным за содержание часть совещания, в течение 2 рабочих дней на бумажном носителе (подлиннике) и в СЭД.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Решения, принятые по результатам еженедельного совещания Губернатора, иных оперативных совещаний Губернатора, не требующих проведения согласований, оформляются как поручения (перечень поручений) Губернатора.»;

абзац третий подпункта 11.2.1 изложить в новой редакции:  
«На протоколе, содержащем служебную информацию ограниченного распространения, проставляется ограничительная пометка «Для служебного пользования» и номер экземпляра. Пометка оформляется в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящей Инструкции.»

1.6. В разделе 12 Инструкции:  
- в пункте 12.1:

абзац третий изложить в новой редакции:  
«Служебные письма за подписью вице-губернатора – председателя Правительства оформляются на гербовом должностном бланке, гербовом бланке Правительства (приложения № 3, 4). Служебные письма за подписью заместителей председателя Правительства оформляются на гербовых должностных бланках и бланках соответствующих министерств.»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:  
«В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа служебного письма от границы левого поля указывается информация об исполнителе: фамилия, имя, отчество исполнителя, номер его телефона.»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В служебных письмах за подписью Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства, отправляемых в федеральные органы государственной власти, исполнителем может быть указан только руководитель исполнительного органа государственной власти.

Отметка об исполнителе печатается шрифтом меньшего размера и может оформляться как нижний колонтитул, например:»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в новой редакции:

Иванов Иван Иванович  
8 (8512) 51-00-00

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«При необходимости отметка об исполнителе может дополняться наименованием должности, структурного подразделения, электронным адресом исполнителя.»;

в абзаце четырнадцатом цифры «4.10» заменить цифрами «4.14»;

- в пункте 12.5:  
абзац первый изложить в новой редакции:

«Правительственные телеграммы (далее – телеграммы) составляются в тех случаях, когда необходима срочная передача информации адресату.»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:  
«Печатаются телеграммы на чистых листах бумаги прописными буквами свободно распространяемым бесплатным шрифтом (в соответствии с правилами оформления документов udo.astrol.ru) размером кегля 14 в одном экземпляре с указанием телеграфного адреса. Телеграмма не должна содержать более 300 слов.»;

в абзаце девятом слова «заместителем председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей)» исключить;

абзац десятый изложить в новой редакции:  
«Тексты телеграмм подписываются Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства и передаются в отдел служебной корреспонденции для отправки.»

1.7. В разделе 13 Инструкции:

- пункт 13.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Узел МЭДО располагается в отделе служебной корреспонденции.»;

- в пункте 13.7:  
подпункт 13.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретариаты Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства, руководителя администрации при поступлении документов на подпись соответствующему руководителю проверяют правильность их оформления и на соответствие ГОСТ Р 7.0.97 – 2016, регламентам Губернатора, Правительства и настоящей Инструкции.»;

в подпункте 13.7.13 цифры «4.9» заменить цифрами «4.11»;

абзац первый подпункта 13.7.15 изложить в новой редакции:

«Исходящие документы, подписанные Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства, адресованные в федеральные органы государственной власти, отправляются в электронном виде посредством системы МЭДО, если не требуется иное. Отправка электронных сообщений из СЭД посредством системы МЭДО осуществляется в тестовом режиме с дублированием документов на бумажном носителе не менее одного месяца с момента подключения участника МЭДО. При отсутствии технической возможности формирования указанных документов в электронном виде их отправка осуществляется на бумажном носителе фельдьегерской службой.»;

подпункт 13.7.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, отправленные почтовой связью, но не полученные адресатом и возвращенные в отдел служебной корреспонденции, передаются исполнителю для направления адресату.»

1.8. В разделе 14 Инструкции:

- в пункте 14.3:  
абзац восьмой подпункта 14.3.2 изложить в новой редакции:

«Работником отдела управления по работе с обращениями гражданину направляется уведомление с использованием факсимильного воспроизведения подписи о том, что обращение гражданина зарегистрировано, с указанием даты регистрации (приложение № 34) по почтовому адресу, указанному гражданином в обращении (при поступлении обращения в письменной форме), или по адресу электронной почты, указанному гражданином в обращении (при поступлении обращения в форме электронного документа).»;

подпункт 14.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей оформляются РКК с пометкой «Особый контроль».»;

- подпункт 14.4.3 пункта 14.4 изложить в новой редакции:  
«14.4.3. Ответ на обращение гражданина, поступившее в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении гражданина.

Ответ на обращение гражданина, поступившее в форме электронного документа, направляется по указанному в обращении адресу электронной почты в форме электронного документа с подписью уполномоченного должностного лица, датой регистрации, регистрационным номером.

Ответ на поступившее обращение гражданина, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ ответственным по обращению исполнителем на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.9. В разделе 15 Инструкции:

- пункте 15.2:  
абзац первый изложить в новой редакции:

«15.2. Служебные документы, подлежащие обязательно исполнению и контролю в соответствии с резолюцией Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства, руководителя администрации, а также содержащие поручения, обязательные для исполнения (далее – контрольные документы);»;

подпункт 15.2.3 изложить в новой редакции:

«15.2.3. Протоколы заседаний совещательных и координационных органов, созданных при Президенте и Правитель-

стве Российской Федерации, правовые акты Думы Астраханской области.»;

подпункт 15.2.11 изложить в новой редакции:  
«15.2.11. Поручения (перечень поручений) еженедельных, иных оперативных совещаний Губернатора.»;

подпункт 15.2.13 изложить в новой редакции:  
«15.2.13 Документы, письма и телеграммы федеральных органов государственной власти.»;

- в пункте 15.4:  
в подпункте 15.4.2 цифры «15.2.1-15.2.6» заменить цифрами «15.2.1-15.2.4, 15.2.6»;

в подпункте 15.4.5 после слов «в подпунктах» дополнить цифрами «15.2.5.»;

- пункт 15.7 изложить в новой редакции:  
«15.7. Учет контрольных документов, указанных в подпунктах 15.2.2-15.2.12 пункта 15.2 настоящего раздела, осуществляется посредством ведения реестра контрольных документов (далее – реестр).

Реестр представляет собой систематизированный свод сведений о документах и поручениях, стоящих на контроле.

Реестр включает в себя информацию (данные):

- о документах, содержащих контрольные поручения (наименование, вид, автор, реквизиты);

- о контрольных поручениях (пункт, абзац, содержание, срок исполнения);

- об исполнителях контрольных поручений (фамилия исполнителя, исполнительный орган государственной власти, структурное подразделение администрации);

- о состоянии исполнения контрольных поручений.

Реестр в администрации ведется отделом контроля организационно-контрольного управления администрации.»;

- в пункте 15.8:  
в подпункте 15.8.1:

- дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- запросы уполномоченного по правам потребителей финансовых услуг, касающиеся рассмотрения обращений потребителей финансовых услуг об удовлетворении требований имущественного характера, предъявляемых к финансовым организациям, оказавшим им финансовые услуги, – не позднее 15 дней после дня регистрации;»;

- абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«- о согласовании проекта генерального плана – в трехмесячный срок со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования;»;

подпункт 15.8.2 признать утратившим силу;

- пункт 15.11 изложить в новой редакции:

«15.11. Информация о состоянии исполнения контрольных документов докладывается лицами, указанными в подпункте 15.3.2 пункта 15.3 настоящего раздела, соответствующим руководителям:

- еженедельно – по документам, указанным в подпунктах 15.2.2-15.2.12 пункта 15.2 настоящего раздела, и поручениям, сроки которых истекают в течение текущей недели;

- ежемесячно – по документам, указанным в подпунктах 15.2.2-15.2.12 пункта 15.2 настоящего раздела, и поручениям, не исполненным в установленный срок.

Руководители, на исполнении которых находятся контрольные документы, рассматривают информацию о состоянии исполнения контрольных документов, дают по ним необходимые поручения, принимают меры по их выполнению и устранению причин, препятствующих их выполнению.»;

- подпункт 15.12.3 пункта 15.12 изложить в новой редакции:

«15.12.3. По контрольным документам, не исполненным в установленный срок, руководителями структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль за исполнением служебных документов, направляются служебные информационные письма соответствующим исполнителям (руководителям), а также информируются Губернатор, вице-губернатор – председатель Правительства, руководитель администрации.

При нарушении установленного срока исполнения контрольного документа более чем на 30 дней заслушивается отчет руководителя структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти, являющегося исполнителем контрольного документа, об организации его исполнения на совещании или заседании коллегиального органа (на совещании при Губернаторе, вице-губернаторе – председателе Правительства, на заседании Правительства или ином).»;

- пункт 15.15 изложить в новой редакции:

«15.15. Отчетные документы об исполнении контрольных документов оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции за подписью соответствующего руководителя.

Если исполнителями поручения по документу назначены несколько исполнителей, отчетный документ представляется исполнителем, указанным в резолюции руководителя первым.

Отчетный документ в форме служебного письма об исполнении контрольного документа должен содержать:

- преамбулу, в которой указываются наименование и реквизиты контрольного документа, номер контрольного пункта контрольного документа, а также содержание поручения;

- основную часть, в которой указываются результаты исполнения контрольного документа, наименование и реквизиты принятого или отправленного адресату документа, а также причины неисполнения (в случае неисполнения);

- заключительную часть, в которой излагаются предложения по дальнейшему исполнению контрольного документа, снятию его с контроля либо продлению срока исполнения или иные предложения.

Отчетные документы, направляемые Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, подписываются Губернатором.

Отчетные документы, оформленные с нарушением требований настоящей Инструкции или содержащие неполную информацию о выполнении контрольного документа, возвращаются исполнителю на доработку. Срок доработки отчетного документа не должен превышать 3 рабочих дней и установленного срока исполнения.»;

- дополнить пунктом 15.16 следующего содержания:

«15.16. Исполнители представляют отчетные документы с информацией о состоянии и результатах выполнения контрольных документов в сроки, установленные в резолюции руководителя и указанные в контрольных карточках по их исполнению.

Отчетные документы с информацией об исполнении контрольных документов, содержащихся в правовых актах федеральных органов государственной власти, указах и поручениях Президента Российской Федерации, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, направляются в их адрес не позднее чем за 5 дней до истечения установленного в них срока исполнения.»;

- пункты 15.16-15.19 считать соответственно пунктами 15.17-15.20;

- пункт 15.17 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Контрольные документы снимаются с контроля только по соответствующему решению (резолюции) руководителя, давшего поручение.»;

- в абзаце четвертом пункта 15.18 слова «протоколам еженедельных совещаний Губернатора» заменить словами «поручениям (перечню поручений) еженедельных, иных оперативных совещаний Губернатора»;

- в пункте 15.19:

подпункт 15.19.1 изложить в новой редакции:

«15.19.1. Снятие с контроля контрольных документов (исключение из реестра) осуществляется по результатам рассмотрения отчетных документов исполнителей и оценки состояния исполнения данных поручений лицами, указанными в пункте 15.3.2, на которых в соответствии с полномочиями возложены функции по осуществлению контроля за исполнением контрольных документов, и руководителями, указанными в пункте 15.3.1.

Оценка состояния исполнения контрольных документов осуществляется на основе информации, содержащейся в представленных исполнителями отчетных документах, а также по результатам проведенных проверочных мероприятий (если они проводились).

Оценка состояния исполнения контрольных документов осуществляется по следующим критериям:

- полнота выполнения указанных в контрольных документах мероприятий;
- достижение содержащихся в контрольных документах показателей;
- соблюдение установленных плановых сроков исполнения.

В процессе оценки состояния исполнения осуществляется сравнение (проверка на соответствие) сведений, содержащихся в представленных отчетных документах, о состоянии и результатах исполнения контрольных документов с содержанием и заданными параметрами их исполнения.»;

в абзаце первом подпункта 15.19.2 после слова «учетом» дополнить словом «оценки».

1.10. В разделе 16 Инструкции:

- в пункте 16.1:

в абзаце втором цифры «1-12» заменить цифрами «1-11»; абзац шестой признать утратившим силу;

- в пункте 16.6 слова «ГОСТ Р 6.30-2003» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97 – 2016»;

- в пункте 16.12:

в абзаце первом после слов «структурного подразделения» дополнить словом «администрации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Структурные подразделения администрации используют бланки документов, изготовленные на бумажном носителе, и/или электронные шаблоны бланков. Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения, гарнитурам шрифта.»;

- пункт 16.13 изложить в новой редакции:

«16.13. Бланки документов структурных подразделений администрации на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков изготавливаются на основании макетов бланков, утверждаемых соответствующими руководителями структурных подразделений администрации, по согласованию с начальником управления документационного обеспечения администрации.»;

- в пункте 16.18 слово «личная» заменить словом «собственноручная».

1.11. В разделе 18 Инструкции:

- в пункте 18.2 после слов «администрации с» дополнить словами «государственным казенным учреждением Астраханской области «Государственный архив Астраханской области.»;

- в пункте 18.4:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Номенклатура дел включает в себя виды документов, образующихся в деятельности структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений.»;

в абзаце втором слово «Наименование» заменить словом «Заголовок», слово «составляется» заменить словом «составляются»;

- в пункте 18.9:

в абзаце шестом слово «скрепки» заменить словами «скобы степлера»;

в абзаце девятом слова «и электронном» исключить, слово «носителя» заменить словом «носителе»;

- пункт 18.11 изложить в новой редакции:

«18.11. К томам-сборникам с постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства составляются перечни, в которых указываются даты принятия, номера правовых актов, включенных в данный сборник, и их заголовки.»;

- пункт 18.13 признать утратившим силу;

- пункт 18.15 изложить в новой редакции:

«18.15. По истечении одного года хранения дела, завершённые в текущем делопроизводстве (кроме переходящих дел, обращений граждан), постоянного и временного хранения передаются в архив управления документационного обеспечения администрации. Передача дел производится на основании описи дел, составляемых структурными подразделениями администрации.».

1.12. Пункт 19.5 раздела 19 Инструкции изложить в новой редакции:

«19.5. Обработка информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (включая персональные данные), участниками информационного взаимодействия в СЭД, не прошедшей процедуру аттестации по требованиям безопасности информации (не имеющей аттестата соответствия), не допускается.».

1.13. Приложения №3, 4 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям №2, 3 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение №12 к Инструкции признать утратившим силу.

1.15. Приложения № 17-21, 26, 36 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям №4-10 к настоящему постановлению.

1.16. Дополнить приложением №38 к Инструкции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*Приложение №1 к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 25.10.2018 № 87*

#### 4. Общие требования к составлению и оформлению документов

4.1. При оформлении и составлении служебных документов должны соблюдаться требования, обеспечивающие их юридическую силу.

Подготовка, внесение, рассмотрение и принятие (издание) постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства осуществляются в соответствии с регламентами Губернатора, Правительства.

4.2. Подготовка служебных документов должна производиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 и настоящей Инструкции.

4.2.1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 и настоящей Инструкции.

4.2.2. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

4.2.3. При подготовке документов применяется текстовый редактор с использованием свободно распространяемого бесплатного шрифта (в соответствии с правилами оформления документов udo.astrob1.ru) размером 14, для оформления табличных материалов допускается использование шрифтов меньших размеров.

Абзацный отступ текста документа – 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Текст документа и многострочные реквизиты печатаются через одинарный межстрочный интервал.

Интервал между буквами в словах – обычный.

Интервал между словами – один пробел.

4.2.4. Каждый лист документа, оформленный на бланке или без него, должен иметь поля не менее:

- при книжной ориентации:

30-35 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее;

- при альбомной ориентации:

30-35 мм – верхнее;

20 мм – правое;

20 мм – левое;

10 мм – нижнее.

Документы длительных (свыше 10 лет) сроков хранения должны иметь левое поле не менее 30 мм.

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого поля документа).

Длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов не более 75 мм.

Длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов не более 120 мм.

4.3. Постановления, распоряжения, приказы и служебные письма оформляются на соответствующих гербовых бланках (приложения № 1-11).

4.4. Обязательными реквизитами документов являются: наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа, место составления (издания) документа, заголовок к тексту, текст документа, подпись, визы, отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

4.5. Вид документа.

Каждый вид документа, кроме письма, имеет наименование. Оно обуславливает особенности изложения содержания и построения текста, помогает определить назначение документа (например: постановление, распоряжение, приказ, акт, инструкция).

Наименование вида документа печатается прописными буквами (АКТ, ПРОТОКОЛ, ДОГОВОР, УСТАВ), располагается под реквизитами автора документа (наименованием организации, наименованием структурного подразделения, наименованием должности).

4.6. Дата документа.

Датой документа является дата его подписания (утверждения); для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата события; датой издания (принятия) постановления, распоряжения, приказа является дата их подписания руководителем. Документы, изданные (принятые) двумя и более органами государственной власти, должны иметь одну (единую) дату.

Датой вступления в силу документа считается дата, указанная в этом документе либо в нормативном правовом акте, определяющем порядок введения в действие документов данного вида.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день, месяц, год, например: дату 7 февраля 2015 года следует оформлять 07.02.2015.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты как реквизита документа, например: 7 февраля 2015 года или 7 февраля 2015 г.

Все служебные отметки на документе, связанные с его прохождением и исполнением, датируются и подписываются (визы, резолюции, отметки о регистрации).

4.7. Регистрационный номер документа присваивается в соответствии с номенклатурой дел и может быть цифровым или буквенно-цифровым.

На документе, составленном совместно двумя или более органами государственной власти, проставляются регистрационные номера документа, присвоенные каждым из органов. Регистрационные номера отделяются друг от друга косой чертой и проставляются в порядке указания авторов в заголовочной части или преамбуле документа.

4.8. Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа обязательна для ответных писем и включает в себя регистрационный номер и дату входящего инициативного документа, на который дается ответ, располагается в специально отведенном для этого месте на бланке.

4.9. Место составления (издания) документа указывается во всех документах, кроме служебных писем. Место составления (издания) документа не указывается в том случае, если в наименовании организации присутствует указание на место ее нахождения.

4.10. Гриф ограничения доступа к документу проставляется в правом верхнем углу первого листа документа на границе верхнего поля при наличии в документе информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области. В состав грифа ограничения входит организационная надпись «Для служебного пользования», которая может дополняться номером экземпляра документа и другими сведениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Ответный документ на входящий документ с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» в обязательном порядке должен иметь аналогичную ограничительную пометку.

4.11. Адресование документа.

Адресат указывается при оформлении служебных писем, внутренних информационно-справочных документов.

4.11.1. В качестве адресата могут быть государственные органы, органы местного самоуправления, организации, их структурные подразделения, должностные и физические лица.

Адресат печатается в правом верхнем углу документа. Строки реквизита «адресат» выравниваются по левому краю. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в именительном падеже, например:

Министерство социального развития  
и труда Астраханской области

4.11.2. Должность лица, которому адресован документ, указывают в дательном падеже. При адресовании документа должностному лицу инициалы указывают после фамилии, например:

Заместителю председателя Правительства Астраханской области  
– министру строительства и дорожного хозяйства  
Астраханской области  
Фамилия И.О.

4.11.3. При адресовании письма в организацию указывается ее полное или сокращенное наименование в именительном падеже, например:

Федеральное архивное агентство  
или  
Росархив

При адресовании документа в структурное подразделение организации наименование организации и ее структурного подразделения указывается в именительном падеже так, как указано в примере:

Федеральное архивное агентство

Отдел государственной службы, кадров и награ

При адресовании письма руководителю структурного подразделения указывается в именительном падеже наименование организации, а ниже – в дательном падеже наименование должности руководителя, включающее наименование структурного подразделения, фамилию, инициалы, например:

АО «Профиль»

Руководителю договорно-правового отдела  
Фамилия И.О.

4.11.4. Перед фамилией должностного лица допускается употреблять сокращение «г-ну» (господину), если адресат мужчина, или «г-же» (госпоже), если адресат женщина.

4.11.5. Если документ отправляют в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, однородных организаций или в несколько структурных подразделений одного государственного органа, то их следует указать обобщенно, например:

Руководителям органов местного самоуправления  
муниципальных образований Астраханской области

При рассылке документа не всем организациям или структурным подразделениям либо при большом количестве адресатов составляют список рассылки документа, например:

Руководителям исполнительных органов государственной власти  
Астраханской области (по списку)

В одном документе не должно быть более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим и четвертым адресатом не указывается.

В служебных письмах за подписью Губернатора, вице-губернатора – пред-

седателя Правительства, отправляемых в федеральные органы государственной власти, может быть указан только один адресат.

4.11.6. В состав реквизита «адресат» входит почтовый адрес, за исключением документов, направляемых в федеральные органы государственной власти. Элементы почтового адреса указываются в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 №234.

4.11.7. Если письмо адресуется организации, указывают ее наименование, затем почтовый адрес, например:

Всероссийский научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела  
Профсоюзная ул., д. 82,  
Москва, 117393

При адресовании документа физическому лицу указывают фамилию, инициалы, почтовый адрес получателя, например:

Фамилия И.О.  
Б. Алексеева ул., д. 117, кв. 53,  
г. Астрахань, 414041

4.11.8. При отправке письма по электронной почте или по факсимильной связи (без досылки по почте) почтовый адрес не указывается. При необходимости может быть указан электронный адрес (номер телефона/факса), например:

Всероссийский научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела  
mail@vniidat.ru

4.12. Заголовок к тексту документа.

Заголовок составляется к документу независимо от его назначения. Заголовок к тексту может не составляться, если текст документа не превышает 4-5 строк.

Заголовок должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста.

Формулировать заголовок рекомендуется, отвечая на вопрос «О чем?». Если в документе отражено несколько вопросов, заголовок может формулироваться обобщенно.

Если заголовок к тексту превышает 5 строк печатного текста с длиной строки в 75 мм, то он продлевается до границы правого поля.

Заголовок не проставляется на ответных письмах, извещениях, телефонограммах, телеграммах.

4.13. Текст документа.

4.13.1. Текст документа должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований и состоящим, как правило, из двух основных частей. В первой части излагается причина (основание) составления документа, во второй части – выводы, предложения, решения или просьбы.

В отдельных случаях текст постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства, распоряжений администрации, приказов может содержать одну распорядительную часть без преамбулы.

4.13.2. Доклады, справки, обзоры, отчеты и другие документы, содержащие информацию по различным вопросам, делятся на разделы. Разделы должны иметь заголовки, выражающие суть содержания.

4.13.3. Текст документа при необходимости его разделения на составные части может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами. Уровнев рубрикации текста не должно быть более четырех. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются в пределах раздела, если нет подразделов. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела, пункта, разделяемых точками, например: 1.1.3. В качестве образца может служить нумерация настоящей Инструкции. Допускается также сквозная нумерация составных частей текста арабскими цифрами.

4.13.4. Особенности языка служебного документа являются: замена сложных предложений простыми; использование прямого порядка слов в предложении; употребление в правовых актах глаголов неопределенной формы, например: «утвердить», «назначить», «обязать», «рекомендовать», «отменить», «выделить» и т.д.

В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных (принятых) документов, указывают их реквизиты: наименование документа, наименование органа, принявшего документ (автора документа), дату документа, регистрационный номер документа, заголовок к тексту или наименование вида документа.

4.13.5. В постановлениях Губернатора, приказах руководителя администрации текст излагается от первого лица единственного числа (ПОСТАНОВЛЯЮ, ПРИКАЗЫВАЮ).

В постановлениях Правительства текст излагается от третьего лица единственного числа (Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ).

В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа (ПОСТАНОВИЛИ, РЕШИЛИ, ПРИКАЗЫВАЕМ).

Текст протокола излагают от третьего лица множественного числа (СЛУШАЛИ, ВЫСТУПИЛИ, РЕШИЛИ).

В документах, устанавливающих права и обязанности исполнительных органов государственной власти, их структурных подразделений (положение, инструкция), а также содержащих описание ситуаций, анализ фактов или выводы (акт, справка), используется форма изложения текста от третьего лица единственного или множественного числа (отдел осуществляет функции), «в состав управления входят», «комиссия провела проверку».

В письмах используют следующие формы изложения:

- от первого лица множественного числа («просим направить», «направляем на рассмотрение»);

- от первого лица единственного числа («считаю необходимым», «прошу выделить»);

- от третьего лица единственного числа («Правительство Астраханской области не возражает», «управление считает возможным»).

При употреблении в тексте фамилий лиц инициалы указываются после фамилии.

4.14. Приложения к документам.

Приложения дополняют, разъясняют, детализируют отдельные положения основного документа.

4.14.1. Приложения должны иметь все необходимые для документа реквизиты: наименование вида документа, заголовок, визы лиц, ответственных за их содержание, дату, отметки о согласовании, утверждении. Отметка о приложении оформляется под текстом от границы левого поля.

Если документ имеет приложения, названные в тексте, после текста делается отметка, которая включает в себя сведения о количестве листов приложения и количестве прилагаемых экземпляров, например:

Приложение: на 3 л. в 2 экз.

Если в документе приложения не названы, то их наименования необходимо перечислить после текста с указанием количества листов каждого приложения и количества экземпляров, например:

Приложение: 1. Штатное расписание на 3 л. в 2 экз.

2. Пояснительная записка к штатному расписанию на 4 л. в 2 экз.

или

Приложение: фотоматериалы на 3 л. в 1 экз.

Если приложением является обособленный электронный носитель (компакт-диск, usb-флеш-накопитель и другое), то оформляется следующим образом:

Приложение: CD в 1 экз.

При этом на вкладыше (конверте), в который помещается носитель, указываются наименования документов, записанных на носитель, названия файлов.

Если приложение направляется не во все указанные в документе адреса, отметка о наличии приложений имеет следующее оформление:

Приложение: на 3 л. в 4 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается, например:

Приложение: брошюра в 3 экз.

4.14.2. При наличии приложений в правовых актах (постановлениях, распоряжениях, приказах) ссылка на приложения дается в тексте документа. При этом в правом верхнем углу первого листа приложения делается отметка с указанием наименования правового акта, принявшего органа, его даты и регистрационного номера. Строки реквизита выравниваются по левому краю.

При наличии нескольких приложений к правовому акту на них проставляется порядковый номер, например:

Приложение № 1  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 05.02.2015 № 5

Приложение № 2  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 05.02.2015 № 5

4.15. Согласование документа.

Согласование является способом предварительного рассмотрения и оценки проекта документа. Согласование проектов документов проводится при необходимости оценки целесообразности документа, его обоснованности и соответствия законодательству и правовым актам Российской Федерации и Астраханской области. Согласование может проводиться как в администрации, ее структурных подразделениях, так и вне ее.

Проекты постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства согласовываются в порядке, установленном соответственно Регламентом Губернатора, Регламентом Правительства.

Согласование проекта правового акта оформляется в виде визы.

4.15.1. Внутреннее согласование.

Виза включает в себя собственноручную подпись визирующего и дату со-



гласования. При необходимости могут быть указаны должность визирующего, дата и расшифровка его подписи (инициалы и фамилия), например:

Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области (подпись) И.О. Фамилия  
05.02.2015

Электронный документ согласовывается ЭП.  
4.15.2. Визы на бумажной версии проектов постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства, распоряжений администрации, договоров (соглашений) проставляются на оборотной стороне последнего листа проекта, каждого приложения к нему и на карточке согласования (приложения № 17 – 21, 26, 38).  
Служебные письма и другие отправляемые документы, каждое приложение к ним (при наличии) визируются на экземплярах, остающихся в администрации, на лицевой стороне последнего листа.  
Допускается полистное визирование документа.  
4.15.3. Внешнее согласование.  
Внешнее согласование можно оформлять грифом согласования, справкой согласования или представлением протокола обсуждения проекта документа на заседании коллегиального органа. Гриф согласования включает в себя следующие элементы: слово «СОГЛАСОВАНО» (печатается прописными буквами), полное наименование должности и наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, собственноручную подпись, инициалы и фамилию лица, с которым документ согласовывается, дату согласования, например:

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области  
(подпись) И.О. Фамилия  
09.06.2015

Если согласование производится коллегиальным органом или посредством письма, то гриф согласования оформляется с указанием реквизитов документа, например:

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом заседания  
коллегии министерства  
культуры и туризма  
Астраханской области  
от 05.02.2015 № 7

или

СОГЛАСОВАНО  
Письмом агентства по делам  
архивов Астраханской области  
от 05.02.2015 № 34

4.15.4. Гриф согласования располагают ниже реквизита «подпись» на отдельном листе согласования. Если содержание документа затрагивает интересы нескольких государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, то согласование может быть оформлено на отдельном листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

4.16. Подписание документа.  
Подлинники постановлений и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства подписывает Губернатор в соответствии с Регламентом Губернатора, Регламентом Правительства.

4.16.1. Документы, направляемые в федеральные органы государственной власти, подписывает Губернатор, в его отсутствие – вице-губернатор – председатель Правительства или один из его заместителей, исполняющий обязанности вице-губернатора – председателя Правительства.

Члены Правительства подписывают документы, направляемые в исполнительные органы государственной власти, организации, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 10.10.2014 № 93.

Документы, направляемые в законодательный (представительный) орган государственной власти, подписывает Губернатор, вице-губернатор – председатель Правительства, полномочный представитель Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований – министр Астраханской области.

4.16.2. Доклады, докладные записки, справки, документы справочного или аналитического характера, письма могут подписываться исполнителем (руководителем структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти), если разрешаемые при этом вопросы не выходят за пределы его полномочий.

4.16.3. В состав реквизита «подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке, и сокращенное, если документ оформлен на бланке организации), собственноручная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), например:

Руководитель агентства по делам архивов  
Астраханской области (подпись) И.О. Фамилия

или

Руководитель агентства (подпись) И.О. Фамилия

При оформлении документа на бланке должностного лица должность этого лица в подписи не указывается.

4.16.4. При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например: (на бланке управления делами)

Управляющий делами (подпись) И.О. Фамилия  
Начальник финансового отдела (подпись) И.О. Фамилия

При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне, например:

Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области –  
министр экономического развития Астраханской области  
(подпись) И.О. Фамилия  
Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области –  
министр финансов Астраханской области  
(подпись) И.О. Фамилия

В документах, составленных комиссией, указываются не должности лиц, подписавших документ, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением, например:

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия  
Члены комиссии: (подпись) И.О. Фамилия  
(подпись) И.О. Фамилия  
(подпись) И.О. Фамилия

4.16.5. Документ может быть подписан исполняющим обязанности должностного лица. При этом необходимо указывать фактическую должность лица, подписавшего документ, и его фамилию. Не допускается ставить предлог «за», надпись от руки «зам.» или косую черту перед наименованием должности.

4.16.6. Документ может быть подписан электронной подписью. Отметка об электронной подписи используется при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью, с соблюдением следующих требований:

- место размещения отметки об электронной подписи должно соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе;
- элементы отметки об электронной подписи: должны быть видимыми и читаемыми при отображении документа в натуральном размере; не должны перекрываться или накладываться друг на друга; не должны перекрывать элементы текста документа и другие отметки об электронной подписи (при наличии).

Отметка об электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации должна включать в себя фразу «Документ подписан электронной подписью», номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи, например:

Наименование должности Эмблема органа власти ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 1a111aaa00000000011 Владелец Николаев Николай Николаевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017 Н.Н. Николаев

4.17. Утверждение документа.

Утверждение – особый способ удостоверения документа после его подписания, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц.

4.17.1. Утверждение производится двумя способами: грифом утверждения или изданием (принятием) соответствующего правового акта (постановления, распоряжения, приказа). Оба способа имеют одинаковую юридическую силу.

4.17.2. Документ, подлежащий утверждению, приобретает юридическую силу только с момента его утверждения.

4.17.3. Если документ утверждается конкретным должностным лицом, то гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности, собственноручной подписи, инициалов и фамилии лица, утверждающего документ, даты утверждения. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу первого листа документа. Слова «УТВЕРЖДЕНО» и «УТВЕРЖДАЮ» печатаются прописными буквами:

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области  
(подпись) И.О. Фамилия  
05.02.2015

4.17.4. Если документ утверждается правовым актом, то гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «УТВЕРЖДЕН» (УТВЕРЖДЕНЫ, УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНО), наименования вида правового акта в творительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора  
Астраханской области  
от 05.02.2015 № 7

4.17.5. При утверждении документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указывается наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках), например:

УТВЕРЖДЕНО  
советом директоров  
АО «Профиль»  
(протокол от 12.12.2015 №12)

4.18. Резолюция.

4.18.1. Резолюция – это краткое указание по исполнению документа. Резолюция проставляется на документе Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства, заместителями председателя Правительства, руководителем администрации, руководителями структурных подразделений администрации и исполнительных органов государственной власти и включает в себя фамилии, инициалы исполнителя (исполнителей), поручение по документу, срок исполнения (при необходимости), подпись лица, вынесшего резолюцию, и дату, например:

Фамилия И.О.

Прошу подготовить проект  
постановления к 10.02.2015.

(подпись) И.О. Фамилия  
05.02.2015

4.18.2. Резолюция проставляется на лицевой стороне первого листа документа (на бумажном носителе), на свободном месте рабочего поля документа между адресатом и текстом документа, или на специальных карточках-поручениях, а в СЭД – в регистрационно-контрольной карточке (далее – РКК).

В отдельных документах, имеющих несколько поручений, резолюция должна содержать поручения по исполнению документа (по конкретному пункту) персонально каждому исполнителю в соответствии с его компетенцией с установлением сроков исполнения.

ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Советская ул., д. 15, г. Астрахань, 414008  
Тел. (8512) 51-15-74, факс (8512) 51-71-52  
E-mail: vice-governor@astrobl.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Советская ул., д. 15, г. Астрахань, 414008  
Тел. (8512) 51-15-74, факс (8512) 51-71-52  
E-mail: vice-governor@astrobl.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 4

Приложение №4  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 17

КАРТОЧКА  
к проекту постановления  
Губернатора Астраханской области

Проект внесен:  
Основание подготовки документа:  
Проект визируют:  
Проект согласован:  
Вице-губернатор – председатель  
Правительства области И.О. Фамилия  
Заместитель председателя Правительства

Заместитель руководителя администрации Губернатора  
области – начальник государственно-правового управления И.О. Фамилия  
Редактор управления документационного обеспечения

Руководитель администрации Губернатора области И.О. Фамилия  
Постановление разослать: секретариат (приемная)  
Дума Астраханской области, государственно-правовое управление, отдел контроля  
организационно-контрольного управления, агентство связи и массовых коммуникаций,  
центр специальной связи и информации, контрольно-счетная палата Астраханской области,  
федеральный инспектор по Астраханской области, Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Астраханской области, прокуратура Астраханской области

Исполнитель:  
Юрист структурного подразделения:

Помощник заместителя председателя  
Правительства области

1. \_\_\_\_\_ 201 г.  
2. \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ведущий документационного обеспечения

Приложение №5  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 18

КАРТОЧКА  
к проекту распоряжения  
Губернатора Астраханской области

Проект внесен:  
Основание подготовки документа:  
Проект визируют:  
Проект согласован:  
Вице-губернатор – председатель  
Правительства области И.О. Фамилия  
Заместитель председателя Правительства

Заместитель руководителя администрации Губернатора  
области – начальник государственно-правового управления И.О. Фамилия  
Редактор управления документационного обеспечения

Руководитель администрации Губернатора области И.О. Фамилия  
Распоряжение разослать: секретариат (приемная)  
Дума Астраханской области, государственно-правовое управление, отдел контроля  
организационно-контрольного управления, агентство связи и массовых коммуникаций,  
центр специальной связи и информации, контрольно-счетная палата Астраханской области

Исполнитель:  
Юрист структурного подразделения:

Помощник заместителя председателя  
Правительства области

1. \_\_\_\_\_ 201 г.  
2. \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ведущий документационного обеспечения

Приложение №6  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 19

КАРТОЧКА  
к проекту постановления  
Правительства Астраханской области

Проект внесен:  
Основание подготовки документа:  
Проект визируют:  
Проект согласован:  
Вице-губернатор – председатель  
Правительства области И.О. Фамилия  
Заместитель председателя Правительства

Заместитель руководителя администрации Губернатора  
области – начальник государственно-правового управления И.О. Фамилия  
Редактор управления документационного обеспечения

Руководитель администрации Губернатора области И.О. Фамилия  
Постановление разослать: секретариат (приемная)  
Дума Астраханской области, государственно-правовое управление, отдел контроля  
организационно-контрольного управления, агентство связи и массовых коммуникаций,  
центр специальной связи и информации, контрольно-счетная палата Астраханской области,  
федеральный инспектор по Астраханской области, Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Астраханской области, прокуратура Астраханской области

Исполнитель:  
Юрист структурного подразделения:

Помощник заместителя председателя  
Правительства области

1. \_\_\_\_\_ 201 г.  
2. \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ведущий документационного обеспечения

Приложение №7  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 20

КАРТОЧКА  
к проекту распоряжения  
Правительства Астраханской области

Проект внесен:  
Основание подготовки документа:  
Проект визируют:  
Проект согласован:  
Вице-губернатор – председатель  
Правительства области И.О. Фамилия  
Заместитель председателя Правительства

Заместитель руководителя администрации Губернатора  
области – начальник государственно-правового управления И.О. Фамилия  
Редактор управления документационного обеспечения

Руководитель администрации Губернатора области И.О. Фамилия  
Распоряжение разослать: секретариат (приемная)  
Дума Астраханской области, государственно-правовое управление, отдел контроля  
организационно-контрольного управления, агентство связи и массовых коммуникаций,  
центр специальной связи и информации, контрольно-счетная палата Астраханской области

Исполнитель:  
Юрист структурного подразделения:

Помощник заместителя председателя  
Правительства области

1. \_\_\_\_\_ 201 г.  
2. \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ведущий документационного обеспечения

Оборотная сторона карточки  
(для рассмотрения в особом рабочем порядке)

Проект согласован:

Члены Правительства Астраханской области:

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области И.О. Фамилия

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр культуры и  
туризма Астраханской области И.О. Фамилия

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр промыш-  
ленности, транспорта и природных ресурсов И.О. Фамилия  
Астраханской области

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр сельского  
хозяйства и рыбной промышленности Астра- И.О. Фамилия  
ханской области

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр строитель- И.О. Фамилия  
ства и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр финансов И.О. Фамилия  
Астраханской области

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр экономиче- И.О. Фамилия  
ского развития Астраханской области

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – руководитель пред- И.О. Фамилия  
ставительства Губернатора Астраханской  
области при Правительстве Российской  
Федерации

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области - министр социально- И.О. Фамилия  
го развития и труда Астраханской области

Министр здравоохранения Астраханской об- И.О. Фамилия  
ласти

Министр международных и внешнеэкономи- И.О. Фамилия  
ческих связей Астраханской области

Министр образования и науки Астраханской И.О. Фамилия  
области

Министр физической культуры и спорта И.О. Фамилия  
Астраханской области

Полномочный представитель Губернатора  
Астраханской области в Думе Астраханской И.О. Фамилия  
области и представительных органах муни-  
ципальных образований – министр Астра-  
ханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

25.10.2018 №86

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.12.2016 № 106

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской  
области от 12.12.2016 № 106 «О комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции в Астраханской об-  
ласти и об упразднении антикоррупционного совета Астра-  
ханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по координации ра-  
боты по противодействию коррупции в Астраханской обла-  
сти, утверждённого постановлением (далее – состав комис-  
сии), Жилкина А.А.

1.2. Ввести в состав комиссии Морозова С.П. – врио  
Губернатора Астраханской области, председателем комиссии.

1.3. В составе комиссии должности Иванова М.Н., Шан-  
тимиров К.З. изложить в новой редакции:

Иванов М.Н. – и.о. руководителя службы безопасности  
и противодействия коррупции Астраханской области, заме-  
ститель председателя комиссии  
Шантимиров К.З. – и.о. руководителя администрации  
Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-  
ской области опубликовать настоящее постановление в сред-  
ствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официаль-  
ного опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018 №452-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.09.2016 № 335-П

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астрахан-  
ской области от 23.09.2016 № 335-П «Об экспертном совете  
по промышленно-производственной или технико-внедрен-  
ческой деятельности в особой экономической зоне про-  
мышленно-производственного типа, созданной на террито-  
рии муниципального образования «Наримановский район»  
Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава экспертного совета по про-  
мышленно-производственной или технико-внедренческой  
деятельности в особой экономической зоне промышленно-  
производственного типа, созданной на территории муниц-  
ипального образования «Наримановский район» Астрахан-  
ской области, утвержденного постановлением (далее – со-  
став экспертного совета), Попова А.Ю., Жиданова А.В.

1.2. Ввести в состав экспертного совета Сашина А.В.  
– и.о. заместителя председателя Правительства Астрахан-  
ской области - министра экономического развития Астрахан-  
ской области, председателем экспертного совета.

1.3. В составе экспертного совета должности Гужвин-  
ского О.В., Москвитиной Н.В., Шведова В.А. изложить в но-  
вой редакции:

Гужвинский О.В. - и.о. заместителя председателя  
Правительства Астраханской обла-  
сти – министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяй-  
ства Астраханской области

Москвитина Н.В. - и.о. руководителя агентства по  
управлению государственным  
имуществом Астраханской об-  
ласти

Шведов В.А. - и.о. заместителя председателя  
Правительства Астраханской  
области – министра финансов  
Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астра-  
ханской области опубликовать настоящее постановление в  
средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официаль-  
ного опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на офици-  
альном интернет-портале правовой информации органов  
государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru  
30.10.2018.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018 №439-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.11.2011 № 496-П

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астрахан-  
ской области от 23.11.2011 № 496-П «О Порядке утвержде-  
ния границ охранных зон газораспределительных сетей и  
наложения ограничений (обременений) на входящие в них  
земельные участки, а также согласования местоположения  
границ таких зон в случаях, установленных законодатель-  
ством Российской Федерации» следующие изменения:

в Порядке утверждения границ охранных зон газора-  
спределительных сетей и наложения ограничений (обре-  
менений) на входящие в них земельные участки, а также  
согласования местоположения границ таких зон в случаях,  
установленных законодательством Российской Федерации,  
утвержденном постановлением:

- в пунктах 8 - 10 слово «постановление» заменить сло-  
вом «распоряжение» в соответствующем падеже;  
- пункт 11 признать утратившим силу;  
- в пункте 12 слова «вступления в силу постановления»  
заменить словами «принятия распоряжения».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астра-  
ханской области опубликовать настоящее постановление в  
средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней  
после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

**50567** – для индивидуальных подписчиков;  
**50568** – для учреждений, предприятий, организаций.

**ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:**  
**66-98-78**

Приложение №8  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 21

**КАРТОЧКА**  
к проекту распоряжения  
администрации Губернатора Астраханской области

Проект внесен: \_\_\_\_\_

Основание подготовки документа: \_\_\_\_\_

Проект визируют: \_\_\_\_\_

Проект согласован: \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя администрации Губернатора обла-  
сти – начальник государственного управления И.О. Фамилия

Редактор управления документационного обеспечения

Распоряжение разослать: секретариат руководителя администрации Губернатора  
области, Дума Астраханской области, государственное правовое управление, отдел  
контроля организационно-контрольного управления, контрольно-счетная палата  
Астраханской области, центр специальной связи и информации

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Юрист структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

Приложение №9  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 26

**КАРТОЧКА**  
согласования к проекту договора (соглашения)

1. Проект внесен: \_\_\_\_\_

2. Основание подготовки документа: \_\_\_\_\_

3. Проект визируют: \_\_\_\_\_

4. Проект согласован: \_\_\_\_\_

Вице-губернатор – председатель  
Правительства области И.О. Фамилия

Заместитель председателя Правительства области

Заместитель руководителя администрации Губернатора обла-  
сти – начальник государственного управления И.О. Фамилия

Редактор управления документационного обеспечения

Руководитель администрации Губернатора области И.О. Фамилия

Договор (соглашение) разослать: \_\_\_\_\_  
государственное правовое управление

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Помощник руководителя администрации Губернатора области

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

Приложение №10  
к постановлению  
Губернатора  
Астраханской области  
от 25.10.2018 № 87

Приложение № 36

**Регистрационно-контрольная карточка**  
личного приема гражданина  
от № \_\_\_\_\_

Автор/ы (фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Вид correspondence: Тип обращения: \_\_\_\_\_

Принем вел: \_\_\_\_\_

Направлено: \_\_\_\_\_

Сопроводительное письмо от: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

Резолюция: \_\_\_\_\_

Автор резолюции: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер-  
сональных данных» даю свое согласие на проверку и обработку, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, из-  
менение), использование, распространение (в том числе передачу), обезли-  
чивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также  
на использование фото-, видеозаписей со мной, ознакомлен с юриди-  
ческими последствиями отказа предоставить свои персональные данные.

(подпись заявителя) (дата)

С получением устного ответа согласна(ен).  
В письменном ответе не нуждаюсь.

(подпись заявителя) (дата)

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018 №453-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.07.2015 № 367-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.07.2015 № 367-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Профессиональная базовая медицинская организация «Астраханский базовый медицинский колледж» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее — Положение) изложить в новой редакции:

«1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и приведены в приложении к настоящему Положению.».

1.2. В разделе 3 Положения:

- пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. В рамках выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ с целью стимулирования работников учреждений к повышению квалификации устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- высшей квалификационной категории - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- первой квалификационной категории - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

- пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждений, определяемых правовым актом министерства здравоохранения Астраханской области (далее - отраслевой орган).

Максимальный размер выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере 150 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены первичной профсоюзной организации или представительного органа работников учреждения и представители работодателя.».

1.3. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.10.2018.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 453-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
№ п/п	Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5907
1.2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6614
	2 квалификационный уровень	7082
1.3.	Должности педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	9672
	2 квалификационный уровень	10390
	3 квалификационный уровень	10858
	4 квалификационный уровень	11794

1.4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	12501
	2 квалификационный уровень	13094
	3 квалификационный уровень	13676
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	5907
	2 квалификационный уровень	6022
2.2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6490
	2 квалификационный уровень	7082
	3 квалификационный уровень	7550
	4 квалификационный уровень	8029
	5 квалификационный уровень	8382
2.3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
	1 квалификационный уровень	9433
	2 квалификационный уровень	10026
	3 квалификационный уровень	10494
	4 квалификационный уровень	10972
	5 квалификационный уровень	11440
2.4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
	1 квалификационный уровень	12615
	2 квалификационный уровень	13094
	3 квалификационный уровень	13676
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	5824
	2 квалификационный уровень	5907
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6136
	2 квалификационный уровень	7322
	3 квалификационный уровень	7550
	4 квалификационный уровень	9204

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018 №440-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2016 № 446-П

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности» и в целях совершенствования процедуры заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2016 № 446-П «О порядке заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта» изменение, изложив Порядок заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 440-П

Порядок заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта

1. Настоящий Порядок заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта (далее - Порядок) устанавливает процедуру заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта (далее - специальный инвестиционный контракт).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается, в том числе подписывается, а также изменяется и расторгается от имени Астраханской области министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - уполномоченный орган) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц (далее - привлеченное лицо) реализовать инвестиционный проект по созданию либо модернизации и (или) освоению производства промышленной продукции на территории Астраханской области (далее соответственно - инвестиционный проект, инвестор).

Стороной специального инвестиционного контракта наряду с Астраханской областью может быть муниципальное образование Астраханской области в случае осуществления в отношении инвестора, являющегося стороной специального инвестиционного контракта, и (или) привлеченных им лиц, указанных в специальном инвестиционном контракте (в случае их привлечения), мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов государственных программ Астраханской области в отраслях промышленности, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты, в отношении:

- инвестиционного проекта, который начал реализовываться в том календарном году, в котором инвестор подал заявление о заключении специального инвестиционного контракта, либо который будет реализовываться в период действия специального инвестиционного контракта;

- нового этапа инвестиционного проекта, реализуемого инвестором до заключения специального инвестиционного контракта, в случае одновременного выполнения следующих условий:

реализация нового этапа инвестиционного проекта началась в том календарном году, в котором инвестор подал заявление о заключении специального инвестиционного контракта, либо реализация нового этапа инвестиционного проекта будет осуществляться в период действия специального инвестиционного контракта;

в отношении нового этапа инвестиционного проекта составлен бизнес-план, предусматривающий дополнительные (по сравнению с предусмотренными изначально) инвестиции в объеме не менее объема инвестиций, установленного подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка;

общий объем инвестиций, осуществляемых на новом этапе инвестиционного проекта, составляет не менее 50 процентов объема инвестиций, необходимых для

реализации инвестиционного проекта в целом, и при этом не менее объема инвестиций, установленного подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, не превышающий 10 лет, с учетом срока выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с финансовой моделью инвестиционного проекта, увеличенного на 5 лет.

Срок выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль устанавливается со дня заключения специального инвестиционного контракта до конца календарного года, по результатам которого проектная операционная прибыль впервые принимает положительное значение.

4. Инвестором в целях заключения специального инвестиционного контракта признается лицо, которое на дату подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта отвечает следующим требованиям:

- лицо осуществляет деятельность на территории Астраханской области;

- сведения о лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) либо лицо создано в соответствии с законодательством иностранного государства (далее - иностранное лицо);

- местом регистрации иностранного лица не является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого иностранного лица;

- юридическое лицо не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- лицо не находится в процессе реорганизации и ликвидации (для юридических лиц), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в связи с административным приостановлением деятельности;

- лицо не имеет признаков банкротства, установленных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), и в отношении него в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов (сборов) и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- лицо обязуется инвестировать в реализацию инвестиционного проекта (нового этапа инвестиционного проекта) не менее 250 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость);

- лицо не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам (указанное требование не применяется в отношении инвестора, не имеющего работников).

5. Специальный инвестиционный контракт считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания уполномоченным органом, который подписывает специальный инвестиционный контракт после подписания его всеми остальными сторонами специального инвестиционного контракта.

В случае если специальный инвестиционный контракт заключен до 30 июня, первым годом, по итогам которого инвестор обязан обеспечить достижение целевых результатов (показателей) реализации инвестиционного проекта и представить отчет об их достижении, считается календарный год заключения специального инвестиционного контракта, если иное не предусмотрено специальным инвестиционным контрактом.

В случае если специальный инвестиционный контракт заключен после 30 июня, первым годом, по итогам которого инвестор обязан обеспечить достижение целевых результатов (показателей) реализации инвестиционного проекта и представить отчет об их достижении, считается календарный год, следующий после года заключения специального инвестиционного контракта, если иное не предусмотрено специальным инвестиционным контрактом.

6. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в уполномоченный орган заявление о заключении специального инвестиционного контракта по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением:

6.1. Копии бизнес-плана инвестиционного проекта (нового этапа инвестиционного проекта), оформленного в произвольной письменной форме и содержащего следующие сведения:

- полное наименование инвестиционного проекта;

- описание инвестиционного проекта;

- сведения об участниках инвестиционного проекта, включая наименование, адрес (для юридического лица), адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), состав учредителей (участников) и бенефициарных владельцев компаний-участников инвестиционного проекта (с указанием доли в уставном капитале), схему взаимодействия участников инвестиционного проекта в рамках его реализации и размер долей в нем, приходящихся на каждого участника инвестиционного проекта;

- наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования (муниципальных образований), на территории которых реализуется инвестиционный проект;

- цели и задачи реализации инвестиционного проекта;

- наименование производств, промышленной продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики;

- сведения о результатах интеллектуальной деятельности, правах на техническую документацию, используемую в целях реализации инвестиционного проекта, или об их отсутствии;

- планируемый размер ежегодной проектной операционной прибыли в течение реализации инвестиционного проекта;

- оценка потенциального спроса (объема рынка) на промышленную продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта;

- перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимость строительства;

- срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации);

- общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта;

- планируемый объем финансирования с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств привлеченного лица (в случае его привлечения) по инвестиционному проекту и бюджетных средств;

- планируемые основные показатели инвестиционного проекта, включая чистую приведенную стоимость инвестиционного проекта, ставку дисконтирования и обоснование выбора указанной ставки, внутреннюю норму доходности, дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта, дисконтированные налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам), добавленную стоимость, создаваемую за каждый год прогнозного периода накопленным итогом, количество создаваемых рабочих мест, а также среднюю заработную плату работников организации за каждый год прогнозного периода;

- план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам (сокращенные периоды могут быть предусмотрены специальным инвестиционным контрактом) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта и лиц, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий;

- динамика целевых результатов (показателей) инвестиционного проекта;

- анализ рисков реализации инвестиционного проекта, в том числе макроэкономических, демографических, политических, географических факторов, способных негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта, анализ чувствительности инвестиционного проекта, дополнительные перспективы, возможности расширения и (или) масштабирования инвестиционного проекта в будущем.

Бизнес-план инвестиционного проекта (нового этапа реализации инвестиционного проекта) актуализируется не ранее чем за 3 месяца до дня представления инвестором в уполномоченный орган документов для заключения специального инвестиционного контракта.

6.2. Финансовой модели инвестиционного проекта, разработанной в электронном виде в формате программы Excel, содержащей следующие сведения:

- исходные данные (допущения), на основе которых построены прогнозные данные, в том числе:

основные методические положения, использованные при построении финансовых прогнозов (срок реализации инвестиционного проекта, длительность прогнозного периода, валюта исходных и итоговых денежных потоков, ставка дисконтирования и метод ее расчета);

макроэкономические данные (прогнозы инфляции, обменных курсов, фиксированных базовых процентных ставок);

- промежуточные прогнозные расчеты, в том числе:

прогноз физического объема продаж и объема производства, цен на готовую продукцию, цен на основное сырье и материалы (других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости);

прогноз затрат, связанных с персоналом (с учетом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);

прогноз привлечения средств финансирования для реализации инвестиционного проекта с указанием источников финансирования (структуры финансирования инвестиционного проекта), условий привлечения заемного финансирования (в том числе процентных ставок, периодов и объемов выборки средств, погашения основного долга и процентных выплат);

прогноз объемов использования бюджетных средств (в случае их использования в инвестиционном проекте) с детализацией по уровням бюджетной финансовой системы Российской Федерации, основаниям их предоставления (нормативным правовым актам, устанавливающим соответствующие меры государственной поддержки), а также с указанием применяемых методик (формул) для расчета объемов бюджетных средств;

прогноз объемов дополнительных доходов и экономии (снижения расходов по текущим видам деятельности), возникающих у инвестора, привлеченных лиц (в случае их привлечения) и лиц, которые имеют право на получение более 20 процентов чистой прибыли инвестора (привлеченных лиц) и (или) которые предоставляют более 20 процентов общего объема финансирования для реализации инвестиционного проекта (кроме финансовых организаций, институтов развития), указанных в справке, предусмотренной в подпункте 6.13 настоящего пункта;

прогноз инвестирования (расходования) средств;

прогноз объемов планируемых к уплате налогов, сборов, страховых взносов и таможенных пошлин с учетом и без учета применения мер стимулирования, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (с детализацией по каждому виду платежей, с указанием базы расчета и применяемых ставок);

- прогнозная финансовая отчетность, представленная в следующих формах с обеспечением их взаимосвязи:



прогнозный баланс;  
прогноз финансовых результатов, составленный по методу начисления и содержащий в том числе такие финансовые показатели, как выручка от реализации и себестоимость произведенной в рамках специального инвестиционного контракта промышленной продукции, валовая прибыль (убыток), коммерческие и управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж, доходы от участия в других организациях, прочие доходы и расходы, проценты к получению и уплате (финансовые доходы и расходы), прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль, прибыль до учета процентов, уплаты налогов и амортизационных отчислений (EBITDA), проектная операционная прибыль;

прогноз движения денежных средств (денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности) с детализацией направлений инвестирования (расходования) средств;  
- финансовые показатели инвестиционного проекта (коэффициенты) с промежуточными этапами их расчета, в том числе такие показатели, как чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма рентабельности (IRR), простой и дисконтированный период окупаемости инвестиционного проекта (PBP, DPBP), показатели долговой нагрузки (отношение долга к собственному капиталу, отношение долга к прибыли до учета процентов, уплаты налогов и амортизационных отчислений), коэффициент покрытия процентных выплат (отношение прибыли до учета процентов и уплаты налогов к процентам), коэффициент покрытия выплат по обслуживанию долга (DSCR), а также рентабельность активов (ROA), рентабельность продаж (ROS), рентабельность собственного капитала (ROE) и рентабельность инвестированного капитала (ROIC).

Финансовая модель содержит расчеты отдельно по каждому участнику инвестиционного проекта (инвестор, привлеченные лица и лица, которые имеют право на получение более 20 процентов чистой прибыли инвестор (привлеченных лиц) и (или) которые представляют более 20 процентов общего объема финансирования для реализации инвестиционного проекта (кроме финансовых организаций, институтов развития), указанные в справке, предусмотренной подпунктом 6.13 настоящего пункта, и консолидированные расчеты по инвестиционному проекту.

Финансовая модель инвестиционного проекта актуализируется не ранее чем за 3 месяца до дня представления инвестором в уполномоченный орган документов для заключения специального инвестиционного контракта.

6.3. Заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих возможность вложения инвестором инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее 250 млн рублей, включая:

- кредитный договор или предварительный кредитный договор о финансировании инвестиционного проекта;
- договор займа;
- корпоративный договор;
- решение уполномоченного органа (общего собрания участников либо совета директоров (наблюдательного совета) инвестора, выписки из расчетного счета, полученные не позднее чем за 5 дней до даты подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта, и данные бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи указанного заявления (при инвестировании собственных средств);
- инвестиционное соглашение (соглашения) о реализации инвестиционного проекта или предварительный договор (договоры) о реализации инвестиционного проекта, определяющие порядок участия инвестора, привлеченных лиц (в случае их привлечения) и иных лиц в реализации (в том числе финансировании) инвестиционного проекта;
- иные документы, позволяющие подтвердить размер привлекаемых инвестиций.

6.4. Оформленного в произвольной письменной форме перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности из числа мер, предусмотренных Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт (далее - меры стимулирования), с указанием реквизитов (даты, номера, наименования) соответствующих нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов (при их наличии).

6.5. Оформленного в произвольной письменной форме перечня обязательств инвестора и (или) привлеченных лиц (в случае их привлечения).

6.6. Сведений о характеристиках промышленной продукции, производством которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта (с указанием подкатегории продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

6.7. Плана-графика реализации инвестиционного проекта (по годам) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта и лиц, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий.

6.8. Графика привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

6.9. Графика инвестирования (расходования) средств (по годам), содержащего в том числе расходы по всем либо отдельным направлениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, при обязательном наличии расходов, указанных в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка.

6.10. Сведений о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели) с указанием лица, ответственного за достижение каждого показателя, в том числе:

- об объеме (в денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции;
- о минимальном объеме налогов, сборов, страховых взносов и таможенных пошлин, которые будут уплачены инвестором с учетом применения мер стимулирования, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, а также об объеме налогов, сборов, страховых взносов и таможенных пошлин, подлежащих уплате инвестором без учета мер стимулирования, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;
- о доле стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене, производимой в рамках специального инвестиционного контракта промышленной продукции;
- о количестве рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта;

- об иных показателях, характеризующих выполнение инвестором и (или) привлеченным лицом (в случае его привлечения) принятых обязательств.

6.11. Справки обо всех мерах стимулирования деятельности, реализуемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения) на дату подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта.

6.12. Справки с подтверждением соответствия инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

6.13. Справки с указанием структуры (схемы) участников инвестиционного проекта, в том числе лиц, заинтересованных в реализации инвестиционного проекта, не являющихся инвестором или привлеченным лицом (в состав участников инвестиционного проекта могут включаться в том числе заинтересованные лица, то есть лица, которые имеют право на получение более 20 процентов чистой прибыли инвестора (привлеченного лица) и (или) которые представляют более 20 процентов общего объема средств для финансирования инвестиционного проекта (кроме финансовых организаций, институтов развития), а также основные поставщики материалов и комплектующих, необходимых для производства промышленной продукции, или покупатели промышленной продукции, планируемой к выпуску в результате реализации инвестиционного проекта (в случае если соответствующие поставщики и (или) покупатели известны на дату подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта).

6.14. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Астраханской области и (или) муниципальными правовыми актами, предусматривающими меры стимулирования, указанные в заявлении о заключении специального инвестиционного контракта, установлены дополнительные требования к специальному инвестиционному контракту либо к инвестиционному проекту, реализуемому на основании специального инвестиционного контракта, инвестор обязан представить к указанному заявлению документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

6.15. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого реализуется инвестиционный проект по освоению производства промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, одновременно с документами, указанными в подпунктах 6.1-6.14 пункта 6 настоящего Порядка, инвестор представляет документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, заверяются в установленном порядке инвестором и представляются на бумажном носителе (кроме финансовой модели инвестиционного проекта, которая представляется только на электронном носителе) с приложением электронного носителя информации, содержащего копии документов, созданные путем сканирования, и финансовую модель инвестиционного проекта.

8. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подтверждающие наличие запланированных в рамках инвестиционного проекта (нового этапа инвестиционного проекта) расходов в объеме не менее объема инвестиций, установленного абзацем 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, по всем либо отдельным из следующих направлений расходов (при обязательном наличии расходов по направлению, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта):

- приобретение или долгосрочная аренда земельных участков, предназначенных для создания на них новых производственных мощностей (за исключением случаев, если земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченного лица);
- проведение изыскательских работ, разработка проектной документации;
- строительство, капитальный ремонт или реконструкция производственных зданий и сооружений;
- приобретение, сооружение, изготовление, доставка, расконсервация и модернизация основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), а также строительно-монтажные и пусконаладочные работы;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проведение клинических испытаний;
- приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, прав на конструкторскую, техническую документацию.

Расходы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта в совокупности составляют не более 25 процентов объема, запланированных в рамках специального инвестиционного контракта расходов.

9. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого реализуется инвестиционный проект, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, инвестор представляет следующие документы:

- график выполнения технологических и производственных операций по производству промышленной продукции (с разбивкой по кварталам либо по годам), содержащий детализированный перечень указанных операций, осуществляемых на территории Российской Федерации, и на основании которого можно сделать вывод

о стране происхождения соответствующей промышленной продукции, а также о начале выполнения на территории Российской Федерации соответствующих технологических и производственных операций;

- заверенные в установленном порядке копии соглашений, договоров или предварительных договоров (при наличии), подтверждающих условия, объемы и сроки приобретения третьими лицами промышленной продукции, производство которой запланировано в рамках реализации инвестиционного проекта.

10. Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 9 настоящего Порядка (далее - документы), направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справок о состоянии расчетов инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Инвестор вправе представить документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе. При представлении документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, инвестором по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

11. Уполномоченный орган в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого утверждаются правовым актом уполномоченного органа, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

- рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка;
- рассматривает документы на соответствие инвестора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- возвращает инвестору представленные оригиналы документов с приложением письменного обоснования возврата документов в случае: представления неполного пакета документов; наличия недостоверных сведений в представленных документах; несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка;
- несоответствия инвестора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка, и в случае соответствия инвестора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

- направляет их копии в орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, осуществляющий в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения) меры стимулирования (далее - орган местного самоуправления), для получения сведений о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта (в случае, если стороной специального инвестиционного контракта является муниципальное образование Астраханской области);
- организует проведение многоканальной экспертизы инвестиционного проекта, проводимой путем направления документов в соответствующие исполнительные органы государственной власти Астраханской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок проведения многоканальной экспертизы инвестиционного проекта в соответствующих исполнительных органах государственной власти Астраханской области не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления указанных документов.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключений соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, полученных в результате многоканальной экспертизы (далее - заключения), и сведений о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, полученных от органа местного самоуправления (далее - сведения), готовит в порядке, установленном уполномоченным органом, заключения по результатам проведения многоканальной экспертизы инвестиционного проекта, содержащего выводы о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта (далее - заключение многоканальной экспертизы);

- внесение заключения многоканальной экспертизы с приложением документов, заключений и сведений на рассмотрение инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области (далее - инвестиционный совет).

14. Инвестиционный совет рассматривает на очередном заседании документы, заключение многоканальной экспертизы, заключения и сведения и принимает решение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

Решение инвестиционного совета оформляется протоколом. Основаниями для принятия решения о невозможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях являются:

- инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- все указанные в заявлении о заключении специального инвестиционного контракта меры стимулирования, предложенные в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения), не соответствуют законодательству Российской Федерации, Астраханской области, муниципальным правовым актам;
- наличие заключения многоканальной экспертизы и (или) заключения, содержащего вывод о невозможности заключения специального инвестиционного контракта;
- наличие сведений о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, представленных органом местного самоуправления;
- объем инвестиций, запланированных в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, меньше совокупного объема расходов и недополученных доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, образующихся в связи с осуществлением мер стимулирования, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом.

15. В случае принятия инвестиционным советом решения о невозможности заключения специального инвестиционного контракта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет инвестора о невозможности заключения специального инвестиционного контракта с указанием оснований для принятия такого решения и приложением выписки из протокола инвестиционного совета.

16. В случае принятия инвестиционным советом решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет инвестору письменное уведомление о возможности заключения специального инвестиционного контракта (далее - уведомление) с приложением выписки из протокола инвестиционного совета, а также проекта специального инвестиционного контракта, составленного уполномоченным органом.

17. Инвестор в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- подписанный инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специальный инвестиционный контракт;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта;
- оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, проводит переговоры с инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) об урегулировании разногласий (при необходимости - с привлечением уполномоченных представителей муниципального образования Астраханской области), по итогам которых инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) подписывают один из следующих документов:

- специальный инвестиционный контракт на условиях, указанных в принятом инвестиционным советом решении о возможности заключения специального инвестиционного контракта;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта уполномоченный орган, а в случае осуществления в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения) мер стимулирования, предусмотренных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган муниципального образования Астраханской области подписывает специальный инвестиционный контракт.

Экземпляры специального инвестиционного контракта, подписанного всеми сторонами специального инвестиционного контракта, передаются уполномоченным органом этим сторонам.

19. В случае неполучения уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору уведомления подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта либо отказа от подписания инвестором и (или) привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта инвестор считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

20. Специальный инвестиционный контракт может быть изменен или расторгнут в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим Порядком и специальным инвестиционным контрактом.

21. Для изменения условий заключенного специального инвестиционного контракта инвестор или муниципальное образование Астраханской области (в случае его участия в заключении специального инвестиционного контракта) подает в уполномоченный орган в бумажной форме заявление об изменении условий заключенного специального инвестиционного контракта с приложением документов, обосновывающих соответствующие изменения, проекта соглашения об изменении заключенного специального инвестиционного контракта и (в случае подачи указанного заявления инвестором) отчета о достижении результатов, предусмотренных заключенным специальным инвестиционным контрактом, на день подачи соответствующего заявления (далее - промежуточные отчетные материалы). К указанному заявлению прилагается электронный носитель информации, содержащий копии заявления и прилагаемых к заявлению документов, созданных путем сканирования.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет представленные документы в соответствующие исполнительные органы го-сударственной власти Астраханской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для получения заключения о возможности (невозможности) изменений условий заключенного специального инвестиционного контракта.

Срок подготовки исполнительным органом государственной власти Астраханской области заключения о возможности (невозможности) изменений условий заключенного специального инвестиционного контракта не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заклю-

чений о возможности (невозможности) изменений условий заключенного специального инвестиционного контракта, полученных от соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, обеспечивает подготовку в порядке, установленном уполномоченным органом, сводного заключения о возможности (невозможности) изменений условий заключенного специального инвестиционного контракта и направляет его с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, заключенный иных исполнительных органов государственной власти Астраханской области о возможности (невозможности) изменений условий заключенного специального инвестиционного контракта на рассмотрение инвестиционного совета.

24. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, рассмотрение инвестиционным советом документов инвестора об изменении условий заключенного специального инвестиционного контракта и подписание соглашения о внесении изменений в заключенный специальный инвестиционный контракт осуществляются в порядке, установленном пунктами 11-19 настоящего Порядка.

25. По инициативе Астраханской области уполномоченным органом принимается решение о расторжении заключенного специального инвестиционного контракта на основании принятого инвестиционным советом решения о целесообразности расторжения заключенного специального инвестиционного контракта.

Уполномоченный орган обязан обратиться в инвестиционный совет и получить решение о целесообразности расторжения заключенного специального инвестиционного контракта в случаях, если у Астраханской области возникает право требовать расторжения заключенного специального инвестиционного контракта либо если в соответствии с предложением о расторжении заключенного специального инвестиционного контракта, к которому прилагаются документы, подтверждающие необходимость расторжения заключенного специального инвестиционного контракта, в уполномоченный орган обратился инвестор или муниципальное образование Астраханской области (в случае его участия в заключении специального инвестиционного контракта).

26. Уполномоченный орган направляет в инвестиционный совет запрос о необходимости расторжения заключенного специального инвестиционного контракта с приложением документов, подтверждающих необходимость его расторжения. В случае если все стороны заключенного специального инвестиционного контракта согласны его расторгнуть, к запросу уполномоченного органа прилагается проект соглашения о расторжении заключенного специального инвестиционного контракта.

Рассмотрение инвестиционным советом поступивших документов осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня направления в инвестиционный совет уполномоченным органом запроса о необходимости расторжения заключенного специального инвестиционного контракта и прилагаемых к запросу документов.

Решение инвестиционного совета о целесообразности расторжения заключенного специального инвестиционного контракта является основанием для подписания сторонами специального инвестиционного контракта соглашения о расторжении заключенного специального инвестиционного контракта либо (в случае если какая-либо из сторон специального инвестиционного контракта не согласна с его расторжением) для обращения в суд с требованием о расторжении заключенного специального инвестиционного контракта.

Приложение № 1  
к Порядку  
Форма  
Заявление  
о заключении специального инвестиционного контракта

(наименование инвестора – для юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

ОГРН  
ИНН, КПП  
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_  
просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт для реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)  
на условиях, указанных в приложении  
к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается \_\_\_\_\_

(в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

ОГРН  
ИНН, КПП  
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_  
которое является \_\_\_\_\_  
(основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном

проекте)  
по отношению к инвестору, что подтверждается \_\_\_\_\_

(реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)  
и которое участвует в исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

(наименование инвестора – для юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

- осуществляет деятельность на территории Астраханской области;
- основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) \_\_\_\_\_;

(указывается основной вид экономической деятельности инвестора)  
- местом регистрации не является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для иностранного лица);

- не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для юридических лиц);

- не находится в процессе реорганизации и ликвидации (для юридических лиц), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в связи с административным приостановлением деятельности;

- не имеет признаков банкротства, установленных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), и в отношении него в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов (сборов) и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- обязуется инвестировать в реализацию инвестиционного проекта (нового этапа инвестиционного проекта) не менее 250 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость);

- не имеет задолженности по выплате заработной плате работникам (для инвесторов, имеющих работников).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование инвестора – для юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

готов выполнить дополнительные требования к специальному инвестиционному контракту либо к инвестиционному проекту, реализуемому на основании специального инвестиционного контракта, в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Астраханской области и (или) муниципальными правовыми актами, предусматривающими меры стимулирования, указанные в приложении к заявлению о заключении специального инвестиционного контракта, установлены дополнительные требования к специальному инвестиционному контракту либо к инвестиционному проекту, реализуемому на основании специального инвестиционного контракта.

Контактным лицом по настоящему заявлению является \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон и адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения заключения специального инвестиционного контракта. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение:  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)  
Инвестор  
\_\_\_\_\_  
должность (для юридического лица) подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)  
дата  
М.П. (при наличии)  
Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование или Ф.И.О. (последнее при наличии) привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Привлеченное лицо (в случае привлечения)

должность (для юридического лица)

подпись

Ф.И.О.

(последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

дата

Приложение к заявлению о заключении специального инвестиционного контракта

Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт

№ п/п	Наименование мер стимулирования	Основание для применения меры стимулирования (нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Астраханской области, и (или) муниципальные правовые акты)	Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо)
1.			

Инвестор

должность (для юридического лица)

подпись

Ф.И.О.

(последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

дата

Приложение № 2 к Порядку

Перечень аспектов, подлежащих оценке в целях заключения Астраханской областью (изменения условий) специального инвестиционного контракта

Перечень аспектов, подлежащих оценке	Ответственные за проведение экспертизы
1.Техническая экспертиза (оценка инвестиционного проекта проводится в рамках полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области)	
Реальность производственного плана инвестиционного проекта	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Обоснованность инвестиционного проекта, его соответствие существующим рыночным условиям поставок сырья и материалов	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Соответствие производственных процессов инвестиционного проекта российским и мировым стандартам	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Актуальность и востребованность предлагаемой технологии производства промышленной продукции в рамках данного инвестиционного проекта	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
2. Экономическая экспертиза (оценка инвестиционного проекта проводится в рамках отраслевой принадлежности и полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области)	
Оценка прогнозных результатов финансово-хозяйственной деятельности инвестора по годам реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Прогнозная динамика объемов производства промышленной продукции	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Планируемая рентабельность производства промышленной продукции	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Чистый дисконтированный доход по инвестиционному проекту	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Прогнозная динамика налоговых поступлений в консолидированный бюджет Астраханской области	Министерство финансов Астраханской области
Оптимальность стоимости инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Оценка рынка сбыта промышленной продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта, и стратегий маркетинга	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Срок окупаемости инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
3. Организационно-институциональная экспертиза инвестиционного проекта	
Проверка деловой репутации инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения)	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018

№434-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.05.2006 № 144-П

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.05.2006 №144-П «О территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области» изменение, изложив состав территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 434-П

Состав  
территориальной комиссии по финансовому оздоровлению  
сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Астраханской области

Галкин А.Н.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии
Валентинова Е.А.	-	заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Ахмаева А.В.	-	и.о. начальника отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Танцорова Е.А.	-	заведующий сектором налогообложения АПК министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии
Члены комиссии: Акименко Е.Г.	-	региональный директор – управляющий операционным офисом Волгоградского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» № 3349/46/8 (по согласованию)
Анкудинова Е.С.	-	начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Захаркина И.А.	-	начальник отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Золотова Н.В.	-	начальник отдела администрирования страховых взносов государственного учреждения – Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Кармазин В.Ф.	-	начальник управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Липович Л.Л.	-	начальник юридического отдела открытого акционерного общества «Астраханьагро-промтехника» (по согласованию)
Матяшов И.А.	-	начальник управления по работе с проблемными активами юридических лиц Астраханского отделения № 8625 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Молчанов Ю.Н.	-	начальник управления реализации энергии по Астраханской области публичного акционерного общества «Астраханская энергосбытовая компания» (по согласованию)
Никольский А.Б.	-	начальник департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области
Радаева К.Ю.	-	заместитель начальника управления кредитования акционерного общества «Волго-Каспийский Акционерный Банк» (по согласованию)
Руденко Н.И.	-	председатель правления некоммерческой организации «Астраханский союз рыболовецких колхозов» (по согласованию)
Серажитдинова А.Р.	-	начальник отдела прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов департамента доходов бюджета министерства финансов Астраханской области
Скрипкин А.Г.	-	начальник управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Соболева О.В.	-	начальник отдела анализа поступлений финансовых средств и взаимодействия с финансовыми органами территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области (по согласованию)
Тяпкин С.Н.	-	председатель Астраханской областной организации профсоюза работников агро-промышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018

№438-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.06.2018 № 223-П

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 223-П «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 7 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«- организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) уполномоченным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 171 – ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) уполномоченным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляются в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.10.2018

№435-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.08.2017 № 260-П

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области, утвержденный постановлением (далее - Порядок), после слова «определяет» дополнить словами «процедуру предоставления».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получение меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 11 Закона, в году принятия решения о ее предоставлении (в случае обращения за получением меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 11 Закона).»;

- в абзаце третьем пункта 2.3 слово «шестым» заменить словом «седьмым».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№567-Пр

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.02.2017 №64-Пр

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 64-Пр

«О дорожных картах по внедрению и реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Дорожную карту по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденную распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Дорожную карту по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», утвержденную распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

Приложение № 1 к распоряжению Правительства Астраханской области от 26.10.2018 №567-Пр

Дорожная карта по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Технологическое присоединение к электрическим сетям»

№ п/п	Наименование фактора			Ответственный за реализацию мероприятия/внедрение лучшей практики	Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов/результат	Показатели, характеризующие степень достижения результата	Целевое значение показателей	
	Этап реализации	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации			31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Развитие функционала «личный кабинет» на официальных сайтах сетевых организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты сетевых организаций)	01.03.2017	31.08.2017	Территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию)	1. Развитие функционала «личный кабинет» на официальных сайтах сетевых организаций. 2. Создание для заявителя возможности предварительного и контрольного расчета платы за технологическое присоединение по видам ставок платы за технологическое присоединение и составу мероприятий в технических условиях	Наличие на официальных сайтах сетевых организаций функционала «личный кабинет», предусматривающего возможность: - подать заявку на присоединение, получить и подписать оферту электронной подписью; - обеспечивать контроль за заключением и исполнением договоров на технологическое присоединение и получение обратной связи от заявителя; - предварительного и контрольного расчета платы за технологическое присоединение по видам ставок платы за технологическое присоединение и составу мероприятий в технических условиях (наличие «калькулятора»)	Да	Да
2	Информационная поддержка потребителей о возможности подачи заявок на технологическое присоединение в электронном виде	01.03.2017	Ежегодно, до 30 числа последнего месяца	Территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию)	Реализация мероприятий, направленных на повышение информированности потребителей о возможности подачи заявок на технологическое присоединение в электронном виде	Периодическое доведение информации до максимально широкого круга заинтересованных лиц, в том числе путем организации обучающих семинаров	Да	Да
3	Наличие упрощенной системы осуществления закупок электросетевого оборудования	01.03.2017	31.07.2017	Территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию)	Внедрение системы осуществления закупок на поставку электросетевого оборудования или выполнения работ по строительству электросетевых объектов на планируемые объемы технологического присоединения с применением рамочных договоров	Наличие заключенных рамочных договоров на поставку электросетевого оборудования или выполнение работ по строительству электросетевых объектов организацией на планируемые объемы технологического присоединения	Да	Да
4	Упрощенная процедура проведения работ по строительству	01.03.2017	30.06.2017	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Исключение необходимости получения разрешения на строительство объектов электросетевого хозяйства до 20 кВт включительно, необходимого для технологического присоединения	Внесение изменений в законодательство Астраханской области	Да	Да
5	Оптимизация процедуры размещения объектов электросетевого хозяйства	01.03.2017	30.06.2017	Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – ОМСУ Астраханской области) (по согласованию)	Принятие решений, в том числе изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Астраханской области, направленных на сокращение срока выдачи разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и иной разрешительной документации на выполнение работ в целях размещения объектов электросетевого хозяйства	Совокупный регламентный срок предоставления муниципальных услуг на территории Астраханской области по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и иной разрешительной документации на выполнение работ в целях размещения объектов электросетевого хозяйства не должен превышать 10 рабочих дней	Да	Да
6	Оптимизация процедуры получения разрешения на проведение работ	01.03.2017	30.09.2017	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр», территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию), ОМСУ Астраханской области (по согласованию)	Внедрение возможности согласования размещения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, и выдачи иной разрешительной документации на выполнение работ для строительства объектов электросетевого хозяйства в формате «одного окна»	Появление практической возможности для сетевой организации согласования размещения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, и выдачи иной разрешительной документации на выполнение работ для строительства объектов электросетевого хозяйства в формате «одного окна»	Да	Да
		01.03.2017	30.06.2017	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию), ОМСУ Астраханской области (по согласованию)	Налаживание и координация взаимодействия между собственниками линейных объектов на территории Астраханской области в целях сокращения сроков согласования условий строительства объектов, в том числе при выдаче технических условий, согласования проектной документации, размещения объектов в зонах с особыми условиями использования территорий	Создание на муниципальном уровне комиссий по согласованию проектов строительства линейных объектов в составе представителей всех собственников линейных объектов, проходящих на соответствующей территории, и представителей ОМСУ Астраханской области	Да	Да
		01.03.2017	30.06.2017	ОМСУ Астраханской области (по согласованию)	Обеспечение ОМСУ Астраханской области доступа в режиме просмотра для сетевых и инфраструктурных организаций к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Обеспечение ОМСУ Астраханской области доступа в режиме просмотра для сетевых и инфраструктурных организаций к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Да	Да
7	Ускоренная процедура выдачи акта об осуществлении технологического присоединения	01.03.2017	30.06.2017	Территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию)	Организация работы по обеспечению составления и выдаче заявителю акта об осуществлении технологического присоединения и иных документов, связанных с технологическим присоединением (в том числе в электронном виде), осуществляется на стадии фактической подачи напряжения на энергопринимающие устройства заявителя	Составление и выдача заявителям с максимальной мощностью энергопринимающих устройств до 150 кВт акта об осуществлении технологического присоединения и иных документов, связанных с технологическим присоединением, осуществляется на стадии фактической подачи напряжения на энергопринимающие устройства заявителя, в том числе в электронном виде (подписанных электронной подписью), в срок не более 10 рабочих дней	Да	Да
8	Взаимодействие заявителя с энергосбытовой компанией	01.03.2017	30.09.2017	Территориальные сетевые организации Астраханской области (по согласованию), публичное акционерное общество «Астраханская энергосбытовая компания» (по согласованию)	Регламентация взаимодействия сетевых и энергосбытовых организаций в вопросе заключения договора энергоснабжения параллельно процедуре технологического присоединения, без визитов в энергосбытовую организацию, в том числе в электронном виде (подписанной электронной подписью) через «личный кабинет» на официальном сайте сетевой организации	Подписанные соглашения о взаимодействии сетевых и энергосбытовых компаний (либо организационно-распорядительные документы сетевых организаций и гарантирующих поставщиков) и практическое внедрение, в том числе в электронном виде (подписанные электронной подписью) через «личный кабинет» на официальном сайте сетевой организации	Да	Да
9	Синхронизация схем и программ развития электроэнергетики	01.03.2017	31.10.2017	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Внесение изменений в законодательство Астраханской области, предусматривающее отнесение объектов к видам регионального и муниципального значения, подлежащих отображению на схеме территориального планирования	Обеспечена синхронизация схемы территориального планирования Астраханской области со схемой и программой развития электроэнергетики Астраханской области и инвестиционными программами субъектов электроэнергетики	Да	Да
		01.03.2017	30.09.2017	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Формирование порядка актуализации документов территориального планирования Астраханской области после утверждения схемы и программы развития электроэнергетики и инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Астраханской области	Обеспечено ускорение актуализации схемы территориального планирования Астраханской области	Да	Да

Приложение № 2 к распоряжению Правительства Астраханской области от 26.10.2018 №567-Пр

Дорожная карта по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения»

№ п/п	Наименование фактора			Ответственный за реализацию мероприятия, внедрение лучшей практики	Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов/результата	Показатели, характеризующие степень достижения результата	Целевое значение показателей на 31.12.2017	Целевое значение показателей на 31.12.2018
	Этап реализации	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1 «Заключение договора о подключении»								
1.1.	Удобство подачи заявки о заключении договора о подключении	01.03.2017	31.12.2018	специализированные организации, осуществляющие работы по технологическому присоединению; -акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (по согласованию); - акционерное общество «Астрахань-газсервис» (по согласованию); -акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (по согласованию); - акционерное общество «Астрахань-газсервис» (по согласованию) акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (по согласованию) акционерное общество «Астрахань-газсервис» (по согласованию)	реализация мероприятий, направленных на обеспечение возможности подачи заявки о заключении договора о подключении в электронном виде  обеспечение повышения открытости информации  создание интернет-сервиса с интерактивной картой сети и возможностью отслеживать статус заявки через личный кабинет на сайте сбытовой организации  развитие сервисов, обеспечивающих различные варианты заключения договора о подключении	возможность подачи заявки о заключении договора о подключении в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  возможность проведения технической комиссии по определению технической возможности подключения (технологического присоединения) с участием заявителя в случае получения мотивированного отказа  наличие интернет-портала с интерактивной картой сети и статусом заявки  возможность дистанционного заключения договора о подключении	Да	Да
1.2.	Наличие вариантов внесения платы за подключение (технологическое присоединение)	01.03.2017	31.12.2018	акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (по согласованию) акционерное общество «Астрахань-газсервис» (по согласованию)	обеспечение реализации механизма внесения платы по стадиям выполнения договора о подключении (по срокам)	наличие в открытом доступе предложений газораспределительных организаций по различным вариантам сроков внесения платы по стадиям выполнения договора о подключении	Да	Да



## Правительства Астраханской области

**№574-Пр**

**О внесении изменений в распоряжение  
Правительства Астраханской области  
от 27.02.2017 № 63-Пр**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 63-Пр «О дорожной карте по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденной распоряжением (далее – дорожная карта), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В разделе 2 дорожной карты:

- пункт 2.1.4 подраздела 2.1, пункт 2.2.3 подраздела 2.2 после слов «предоставленных услуг, процентов» дополнить словами «Наличие в МФЦ специально оборудованного места укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта-специалиста МФЦ, да/нет»;
- в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 цифры «25» заменить цифрами «30»;

- пункт 2.4.3 подраздела 2.4 после слов «предоставленных услуг, процентов» дополнить словами «Наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта-специалиста МФЦ, да/нет¹»;
- пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

2.6.1	Уровень развития онлайн-сервисов в сфере строительства	разработка и внедрение информационных интерактивно-аналитических сервисов, демонстрирующих последовательность прохождения процедур в зависимости от типа, вида и особенностей строительного проекта («калькулятор процедур»)	наличие «калькулятора процедур», да/нет	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «Инфраструктурный центр электронного правительства»	да	да	да
		разработка и внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) в электронной форме, интегрированной с региональным порталом государственных и муниципальных услуг, позволяющей перейти к межведомственному и межуровневому взаимодействию  Обеспечение возможности получения консультации по порядку и срокам оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе в режиме онлайн	наличие ИСОГД регионального уровня в электронном виде, да/нет  Наличие «контактного центра» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере строительства в электронном виде, да/нет	органы местного самоуправления (по согласованию), ГБУ АО «Инфраструктурный центр электронного правительства»	да <sup>2</sup>	да	да
					да	да	да

1.3. Дорожную карту дополнить абзацами следующего содержания:

«1 - при оценке степени внедрения в Астраханской области целевой модели «Получение разреза на строительство и территориальное планирование» данный показатель применяется вместо показателя, характеризующего степень достижения результата, касающегося доли услуг, указанных в соответствующих подразделах целевой модели, предоставленных через МФЦ, только в случае если в Астраханской области достигнуто значение по показателям характеризующим степень достижения результата, указанным в пунктах 2.1.4, 2.2.3, 2.4.3 целевой модели «Получение разреза на строительство и территориальное планирование» составляет не менее 100 процентов;

<sup>2</sup> - при условии внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к распоряжению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 №574-Пр

Раздел 1. Территориальное планирование							
1.1.	Подготовка, согласование, утверждение и размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) местных нормативов градостроительного проектирования	установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, регионального значения, определенными законодательством Российской Федерации, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для учета в генеральных планах поселений, городских округов	<p>доля поселений, городских округов с утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования в общем количестве поселений, городских округов, в которых местные нормативы градостроительного проектирования должны быть утверждены, процентов</p> <p>доля поселений, городских округов, утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие нормативы должны быть утверждены, процентов</p>	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)	100	100	100
1.2.	Обеспечение принятия документов территориального планирования	подготовка, утверждение в установленном порядке и размещение в ФГИС ТП генеральных планов поселений, городских округов	<p>доля поселений, городских округов с утвержденными генеральными планами поселений, городских округов, в общем количестве поселений, городских округов, в которых генеральные планы должны быть утверждены, процентов</p> <p>доля поселений, городских округов, утвержденные генеральные планы которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых генеральные планы должны быть утверждены, процентов</p>	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	100	100	100

1.3.	Обеспечение сбалансированного, перспективного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур местного значения на основании генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов	подготовка на основе утвержденного и размещенного в ФГИС ТП генерального плана поселения, генерального плана городского округа: программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа; программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа; программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа	доля поселений, городских округов с утвержденными программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов, утвержденные программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов с утвержденными программами комплексного развития социальной инфраструктуры в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов, утвержденные программы комплексного развития социальной инфраструктуры которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов Астраханской области с утвержденными программами комплексного развития транспортной инфраструктуры в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов, утвержденные программы комплексного развития транспортной инфраструктуры которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых такие программы должны быть утверждены, процентов	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	100	100	100
					100	100	100
					100	100	100
					100	100	100
					100	100	100
					100	100	100
1.4.	Обеспечение установления территориальных зон и градостроительных регламентов	подготовка, согласование, утверждение проекта правил землепользования и застройки осуществляются с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральных планах поселений, городских округов; размещение в ФГИС ТП утвержденных правил землепользования и застройки	доля поселений, городских округов с утвержденными правилами пользования и застройки в общем количестве поселений, городских округов, в которых правила землепользования и застройки должны быть утверждены, процентов  доля поселений, городских округов, утвержденные правила землепользования и застройки которых размещены в ФГИС ТП, в общем количестве поселений, городских округов, в которых правила землепользования и застройки должны быть утверждены, процентов  наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП правил землепользования и застройки, да/нет	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	100	100	100
					100	100	100
					да	да	да

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

**№577-Пр**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 19.12.2016 № 520-Пр**

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 19.12.2016 № 520-Пр «О наблюдательном совете особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории муниципального образования «Наримановский район» Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава наблюдательного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории муниципального образования «Наримановский район» Астраханской области, утвержденного распоряжением (далее – состав наблюдательного совета), Жилкина А.А., Попова А.Ю, Садовникова И.В.

1.2. Ввести в состав наблюдательного совета:

Иванова С.П. - врио Губернатора Астраханской области, председателем наблюдательного совета

Сашина А.В. - и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, ответственным секретарем наблюдательного совета.

1.3. В составе наблюдательного совета должности Султанова Р.Д., Харисова Р.Л. изложить в новой редакции:

Султанов Р.Д. - и.о. вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, заместитель председателя наблюдательного совета

Харисов Р.Л. - и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

**№450-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 23.06.2016 № 204-П**

В целях оптимизации расходов бюджета Астраханской области  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 204-Г «О приостановлении действия постановления Правительства Астраханской области от 06.07.2012 № 297-П» изменение, заменив в пункте 1 постановления цифры «01.01.2021» цифрами «01.01.2022».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.10.2018**

**№29П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.12.2011 № 73П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 29.12.2011 № 73П «Об организации занятия народной медициной на территории Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 постановления признать утратившим силу.  
1.2. В Положении о порядке выдачи (лишения) разрешения на занятие народной медициной на территории Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 2 исключить;
- пункты 3-12 считать соответственно пунктами 2-11;
- пункты 4, 5 изложить в новой редакции:

«4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, регистрирует их и проверяет на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, и в случае представления неполного пакета документов и (или) их несоответствия указанным требованиям возвращает документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, заявителю с указанием оснований для возврата.

В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, передает их комиссии, созданной при министерстве, порядок работы которой утверждается настоящим постановлением (далее - комиссия).

Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения со всеми необходимыми документами в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта рассматривает их на наличие оснований для выдачи (отказа в выдаче) разрешения.

В случае, возникновения необходимости в истребовании дополнительных материалов относительно заявленных методов оздоровления, срок рассмотрения может быть увеличен на 15 дней.

5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствие вида деятельности, указанного в заявлении о выдаче разрешения, установленному понятию народной медицины и (или) несоответствия заявленных методов оздоровления установленным законодательством признакам методов народной медицины как методов, основанных на использовании знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья, утвердившихся в народном опыте и не зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отрицательное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или медицинской организации;
- наличие неустраненного нарушения, выявленного министерством здравоохранения Астраханской области по ранее выданному разрешению на тот же вид деятельности.

Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для выдачи (отказа в выдаче) разрешения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает соответствующее решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения в форме локального акта министерства.

Разрешение выдается по форме, утвержденной настоящим постановлением министерства, и направляется заявителю. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в письменном уведомлении указывается основание отказа.»;

- в абзаце первом пункта 8 слова «решением комиссии» исключить;

- в пункте 9 слова «Вопрос о лишении разрешения рассматривается комиссией» заменить словами «Вопрос о наличии (отсутствии) оснований для лишения разрешения рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения,»;

- пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. В случае несогласия с вынесенным решением комиссии гражданин имеет право подать жалобу на решение комиссии в министерство.

Решение министерства о выдаче (лишении) разрешения может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. В Положении о порядке работы комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Комиссия создается в целях рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для выдачи (отказа в выдаче) разрешения на занятие народной медициной на территории Астраханской области (далее — разрешение) либо для лишения разрешения.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области.»;

- в пункте 4 слова «при решении вопроса о выдаче» заменить словами «при рассмотрении вопроса о наличии (отсутствии) оснований для выдачи»;

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председа-

дателя комиссии является решающим.»;

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания»;

- в пункте 7 слова «о выдаче Разрешения» исключить;
- в пункте 9 слова «отделе кадровой политики и государственной гражданской службы» заменить словами «секторе лицензирования, управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан».

1.4. Состав комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.5. В форме разрешения на занятие народной медицины, утвержденной постановлением:

- слова «решения комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медицины на территории Астраханской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ №» заменить словами «приказа министерства здравоохранения Астраханской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»;

- слова «Министр» заменить словами «Руководитель министерства здравоохранения Астраханской области (должность)».

2. Сектору лицензирования управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить копию постановления в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <http://www.minzdravao.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра  
С.И. СМЕРНОВА**

**Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrolbi.ru](http://pravo-astrolbi.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 31.10.2018.**

**Извещение о проведении в 2018 году  
конкурсного отбора заявителей в целях предоставления  
субсидий на приобретение технологического оборудования  
для переработки сырья из водных биологических ресурсов и  
объектов аквакультуры**

Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2018 №361-П «О Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее - постановление) объявляет о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее - конкурсный отбор).

1. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), может подать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Астраханской области (далее - заявитель) и соответствующий на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

1) продолжительность деятельности заявителя со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) превышает 12 месяцев;

2) основным или дополнительным видом деятельности заявителя в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), является рыболовство пресноводное и (или) рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское и (или) рыболовство морское;

3) наличие права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предоставленного в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а также освоение не менее 70% квоты на вылов водных биологических ресурсов за 4 года, предшествующих году подачи заявки (в отношении заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

4) наличие прав пользования рыбодобными участками (участком) во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенными на территории Астраханской области, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) права собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренды на рыбодобные пруды (в отношении заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

5) наличие в собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренде зданий (помещений), строений, сооружений для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом заявителя;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня подачи заявки;

7) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

9) наличие согласия заявителя - индивидуального предпринимателя

(главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или руководителя юридического лица - заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) заявитель ранее не являлся получателем средств субсидии, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области (гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера), грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения указанных средств прошло не менее 36 месяцев.

В случае если в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), видами деятельности заявителя (основным, дополнительными) являются одновременно рыболовство пресноводное и (или) рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское и (или) рыболовство морское, заявитель должен соответствовать хотя бы одному из требований, установленных подпунктами 4), 5) настоящего пункта.

11) наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке открыть в российской кредитной организации отдельный расчетный счет для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами;

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств субсидии;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 2 постоянных рабочих мест в течение календарного года, в котором предоставлена субсидия;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии;

- использовать средства субсидии в течение 12 месяцев со дня их получения;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств субсидии, исключительно для осуществления деятельности заявителя по переработке сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры в течение 5 лет со дня получения средств субсидии;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня их получения;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденным постановлением (далее - Порядок).

Заявители представляют заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 23.10.2018 № 25 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П» (далее - постановление от 23.10.2018 № 25), с приложением бизнес плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной постановлением от 23.10.2018 № 25, и соответствующего требованиям установленным пунктом 2.2 раздела 2 Положения о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение

технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, прилагаемого к Порядку (далее - Положение о проведении отбора), а также документов, перечень которых утверждён постановлением от 23.10.2018 № 25.

2. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора заявителей согласно приложению к Положению о проведении отбора с использованием балльной системы оценки.

Итоговый балл заявителя определяется как сумма баллов, присвоенных заявителю по всем критериям оценки.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер субсидии.

В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителя предполагают равный размер субсидии, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам презентаций бизнес-планов заявителей, а в случае равенства указанных баллов - заявитель, заявка которого зарегистрирована министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Положения о проведении отбора первой.

3. Прием заявок осуществляет министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по местному времени.

Заявитель может подать заявку в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

Дата начала подачи заявок: 08.11.2018.

Дата окончания подачи заявок: 29.11.2018.

За получением информации по вопросам отбора заинтересованные лица могут обращаться по адресу: г. Астрахань, ул. Н. Качуевской 7/9, тел. 8(8512) 30-61-78, 30-61-79.

4. Предельный размер субсидии на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры составляет 3 млн. руб.

5. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

Перечень заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются заявителям.

6. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления средств субсидии победителям конкурсного отбора:

- постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2018 №361-П «О Порядке предоставления субсидии на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры»;

- постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 23.10.2018 № 25 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П».

Ознакомиться с содержанием правовых актов можно на официальном сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://msh.astrobi.ru> в разделе «Правовое обеспечение АПК».

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrolbi.ru](http://pravo-astrolbi.ru) 30.10.2018.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№442-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.10.2014 № 452-П

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П «О министерстве физической культуры и спорта Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в абзаце третьем подпункта 2.1.8 слово «, медико-биологическое» исключить;

- подпункт 2.1.14 изложить в новой редакции:

«2.1.14. Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».»;

- дополнить подпунктом 2.1.27 следующего содержания:

«2.1.27. Участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди студентов (в том числе среди студенческих спортивных лиг), проводимых на территории Астраханской области.»;

- подпункты 2.1.27-2.1.52 считать соответственно подпунктами 2.1.28-2.1.53;

- дополнить подпунктом 2.1.40 следующего содержания:

«2.1.40. Содействует в пределах своих полномочий развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

- подпункты 2.1.40 – 2.1.53 считать соответственно подпунктами 2.1.41-2.1.54.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№443-П

### О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 04.03.2014 № 56-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- от 21.07.2016 № 245-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 56-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с 01.12.2018.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 443-П

Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным

общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - заявители) в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - затраты), в соответствии с нормативами финансового обеспечения на выполнение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждаемыми Правительством Астраханской области.

1.3. Главным распорядителем субсидий является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие у заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением случаев, когда лицензирование образовательной деятельности не осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- наличие у заявителя свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением случаев, когда государственная аккредитация образовательной деятельности не проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство: заявку на получение субсидии из бюджета Астраханской области (далее - заявка) по форме, утвержденной правовым актом министерства в соответствии с требованиями, установленными абзацами шестым, седьмым пункта 2.10 настоящего раздела и абзацами шестым, седьмым пункта 2.11 настоящего раздела;

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер), приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Копии документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

2.4. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. При этом документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящего раздела, должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.5. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляет их на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от министерства документов (в том числе документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось)) рассматривает их, принимает решение в форме протокола заседания комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии и осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела либо о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них.

2.8. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о наличии оснований в предоставлении субсидии (для отказа в предоставлении субсидии) направляет протокол заседания комиссии в министерство. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение 1 рабочего дня со дня его получения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установ-

ленным пунктом 2.7 настоящего раздела, заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Незаключение заявителем соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом заявителя от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Объем субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования за период, в котором произведены затраты, определяется по формуле:

$$\text{период} \\ S = \text{-----} \times \sum B \times N,$$

12

где:

- S - размер субсидии, необходимой заявителю, для возмещения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования;

- период - количество месяцев, в которых были произведены затраты;

- B - число воспитанников с учетом специфики образовательной программы дошкольного образования, реализуемой частной образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем), в соответствии с заявкой;

- N - норматив финансового обеспечения на выполнение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на одного воспитанника, определяемый в заявке с учетом специфики реализуемой образовательной программы дошкольного образования, утвержденный Правительством Астраханской области.

2.11. Объем субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения затрат на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за период, в котором производятся затраты, определяется по формуле:

$$\text{период} \\ S = \text{-----} \times \sum B \times N,$$

12

где:

- S - размер субсидии, необходимой заявителю, для возмещения затрат, связанных с реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- период - количество месяцев, в которых были произведены затраты;

- B - число обучающихся с учетом специфики образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых частной образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем), в соответствии с заявкой;

- N - норматив финансового обеспечения на выполнение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося, определяемый в заявке с учетом специфики реализуемой образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Правительством Астраханской области.

2.12. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет заявителя, заключившего соглашение в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель субсидии), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (предоставлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Отчет  
о произведенных затратах

за период \_\_\_\_\_

(наименование частной образовательной организации /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	Произведено расходов, рублей за отчетный период	Предоставлено из бюджета Астраханской области, рублей за отчетный период
1	2	3	4
1.	Расходы на реализацию дошкольного образования:		
1.1.	расходы на оплату труда		
1.2.	расходы на обеспечение образовательного процесса		
2.	Расходы на реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования:		
2.1.	расходы на оплату труда		
2.2.	расходы на обеспечение образовательного процесса		

Руководитель частной образовательной организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№444-П

### О ПЕРЕЧНЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ КОМПЛЕКСНЫЕ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО ИХ ЧАСТЕЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ТЕРРИТОРИЙ НЕСКОЛЬКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИЛИ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ОБЩУЮ ГРАНИЦУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Астраханской области от 16.07.2018 № 59/2018-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию комплексные схемы организации дорожного движения, разрабатываемые для территории муниципального района, городского округа или городского поселения Астраханской области либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений Астраханской области, имеющих общую границу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 31.12.2018.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 444-П*

#### Перечень

органов и организаций, с которыми подлежат согласованию комплексные схемы организации дорожного движения, разрабатываемые для территории муниципального района, городского округа или городского поселения Астраханской области либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений Астраханской области, имеющих общую границу

1. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридические лица, в случае если принадлежащие им на вещном праве автомобильные дороги и (или) их участки пересекают автомобильные дороги, для которых разрабатываются комплексные схемы организации дорожного движения, или примыкают к автомобильным дорогам и (или) их участкам, для которых разрабатываются комплексные схемы организации дорожного движения.

2. Подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Астраханской области.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№446-П

### О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Астраханской области от 16.07.2018 № 59/2018-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 31.12.2018.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 446-П*

#### Порядок

ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-

дерации» (далее – Федеральный закон), Законом Астраханской области от 16.07.2018 № 59/2018-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает правила ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – реестр, парковки).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Ведение реестра осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» (далее - ГКУ АО «УКС АО»).

1.4. Реестр утверждается локальным актом ГКУ АО «УКС АО». Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Сведения, включенные в реестр подлежат размещению на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок включения парковки в реестр (исключения парковки из реестра)

2.1. Для включения парковки в реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в ГКУ АО «УКС АО» заявление на включение парковки в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

- копия учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Заявление и документы регистрируются ГКУ АО «УКС АО» в день их поступления.

2.5. ГКУ АО «УКС АО» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

- о включении парковки в реестр;

- об отказе во включении парковки в реестр.

2.6. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в реестр ГКУ АО «УКС АО» принимает решение в форме локального акта о включении парковки в реестр и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр.

2.8. ГКУ АО «УКС АО» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении парковки в реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в реестр.

Владелец парковки (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки в реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

2.9. Основаниями для исключения парковки из реестра являются:

- заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из реестра;

- уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.10. Владелец парковки или его представитель обязан известить ГКУ АО «УКС АО» о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ГКУ АО «УКС АО» при поступлении соответствующей информации

от владельца парковки или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления принимает решение в форме локального акта об исключении парковки из реестра. Сведения об исключении парковки из реестра вносятся ГКУ АО «УКС АО» в реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении парковки из реестра.

ГКУ АО «УКС АО» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

2.11. Парковка считается исключенной из реестра со дня принятия решения об исключении парковки из реестра.

Приложение № 1  
к Порядку

Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области									
Номер рее- стровой записи/ дата вклю- чения в реестр	Адрес (местона- хождение) пар- ковки			Площадь парковки в кв. м	Категория, класс и количество транс- портных средств, которые могут раз- мещаться на парковке/количество мест для инвалидов	Информация о вла- дельце парковки			Информация об исключении из реес- тра/ дата исклю- чения
	му- ници- паль- ный район Астра- хан- ской обла- сти	автомобильная дорога (км+м) (лево, право)	улица (при наличии)			наименование юридического лица/ф.И.О. (для индивиду- ального предпринимателя)	телефон	место нахождения юридиче- ского лица/ индивидуального предпринимателя (населен- ный пункт)	

Приложение № 2  
к Порядку  
Директору  
ГКУ АО «УКС АО»

#### Заявление

на включение парковки в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области

От \_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя, юридического  
лица (далее – заявитель))

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту  
жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в  
налоговом органе)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений  
в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных  
предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осу-  
ществившего государственную регистрацию)

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Астраханской области. Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве \_\_\_\_\_

Информация о парковке:	
Адрес (местонахождение) (муниципальный район Астраханской области, км+м (лево, право), улица (при наличии))	
Площадь, кв. м	
Контактные телефоны	
Количество транспортных средств, которые одно- временно могут быть размещены на парковке, коли- чество мест для инвалидов, ед.	
Категория и класс транспортных средств, принимае- мых на парковку	

Согласен на включение фамилии, имени, отчества в общедо-  
ступные источники.

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
(при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№447-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.01.2013 № 4-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.10.2012 № 62/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2013 № 4-П «О реализации Закона Астраханской области от 02.10.2012 № 62/2012-ОЗ» следующие изменения:

в Положении о размере и порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Астраханской области, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденном постановлением:

- пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Оплата труда адвокатов осуществляется в следу-  
ющих размерах:

№	Вид бесплатной юридиче- ской помощи	Размер оплаты труда (руб.)
1.	Правовое консультирование в:	
1.1.	устной форме (за одну консультацию)	400
1.2.	письменной форме (за один документ)	880
2.	Составление:	
2.1.	исков и заявлений в суд общей юрисдикции и мировому судье (за один документ)	2075

2.2.	кассационной (апелляци- онной), надзорной жалобы (за один документ)	3340
2.3.	иных заявлений, жалоб, хо- датайств и других докумен- тов правового характера (за один документ)	660
3.	Представление интересов гражданина в суде:	
	за первые два дня участия в судебном процессе	3360
	в последующие дни за один день участия в судеб- ном процессе	500
4.	Представление интересов гражданина в исполнитель- ном производстве, государ- ственных (муниципальных) органах, организациях (за один правовой случай)	1350

- в разделе 2:  
в пункте 2.1:  
в абзаце третьем слова «в произвольной письменной  
форме» заменить словами «по форме, утвержденной право-  
вым актом министерства»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;  
пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае отказа в предоставлении субсидии по осно-  
ванию, указанному в настоящем пункте, получатель субсидии  
имеет право на повторное обращение за получением субси-  
дии в соответствии с настоящим Положением.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астра-  
ханской области опубликовать настоящее постановление в  
средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его офици-  
ального опубликования, за исключением абзацев третьего,  
четвертого пункта 1 постановления, вступающих в силу с  
01.01.2019.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2018

№454-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 370-П

В целях уточнения объёмов финансирования государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» паспорта государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее—государственная программа), изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)»

Общий объем финансирования мероприятий государственной программы на 2015 – 2021 годы – 6502365,41 тыс. руб.:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;

2016 год – 678351,6 тыс. руб.;

2017 год – 807873,66 тыс. руб.;

2018 год – 1545842,03 тыс. руб.;

2019 год – 694460,04 тыс. руб.;

2020 год – 1254734,51 тыс. руб.;

2021 год – 880384,0 тыс. руб. (прогноз),

в том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Астраханской области – 3651437,05 тыс. руб.:

2015 год – 586523,21 тыс. руб.;

2016 год – 475322,7 тыс. руб.;

2017 год – 491233,26 тыс. руб.;

2018 год – 724412,73 тыс. руб.;

2019 год – 335917,64 тыс. руб.;

2020 год – 409683,51 тыс. руб.;

2021 год – 628344,0 тыс. руб. (прогноз),

за счет средств федерального бюджета – 1596909,83 тыс. руб.:

2015 год – 38644,36 тыс. руб.;

2016 год – 69385,4 тыс. руб.;

2017 год – 72331,8 тыс. руб.;

2018 год – 568148,27 тыс. руб.;

2019 год – 298400,0 тыс. руб.;

2020 год – 550000,0 тыс. руб.,

за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 136818,53 тыс. руб.:

2015 год – 15552,0 тыс. руб.;

2016 год – 18653,5 тыс. руб.;

2017 год – 64408,6 тыс. руб.;

2018 год – 1421,03 тыс. руб.;

2019 год – 20142,4 тыс. руб.;

2020 год – 14601,0 тыс. руб.;

2021 год – 2040,0 тыс. руб. (прогноз),

за счет средств внебюджетных источников – 1117200,0 тыс. руб.:

2016 год – 114990,0 тыс. руб.;

2017 год – 179900,0 тыс. руб.;

2018 год – 251860,0 тыс. руб.;

2019 год – 40000,0 тыс. руб.;

2020 год – 280450,0 тыс. руб.;

2021 год – 250000,0 тыс. руб. (прогноз),

в том числе по подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» на 2015 – 2021 годы– 1559577,74 тыс. руб.:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;

2016 год – 214116,4 тыс. руб.;

2017 год – 327240,4 тыс. руб.;

2018 год – 322716,73 тыс. руб.;

2019 год – 23142,4 тыс. руб.;

2020 год – 268051,0 тыс. руб.;

2021 год – 271640,0 тыс. руб. (прогноз).

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 173145,21 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 136818,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.;

- подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» – 1970655,37 тыс. руб.:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;

2016 год – 6860,7 тыс. руб.;

2017 год – 71371,06 тыс. руб.;

2018 год – 667030,7 тыс. руб.;

2019 год – 404902,44 тыс. руб.;

2020 год – 701731,71 тыс. руб.;

2021 год – 110000,0 тыс. руб. (прогноз).

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1387134,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 513520,54 тыс. руб., других внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.;

- ведомственной целевой программе «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» – 4686,8 тыс. руб.:

2015 год – 2793,9 тыс. руб.;

2016 год – 1234,0 тыс. руб.;

2017 год – 658,9 тыс. руб.

Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области;

- ведомственной целевой программе «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» – 2967445,5 тыс. руб.:

2015 год – 496496,1 тыс. руб.;

2016 год – 456140,5 тыс. руб.;

2017 год – 408603,3 тыс. руб.;

2018 год – 556094,6 тыс. руб.;

2019 год – 266415,2 тыс. руб.;

2020 год – 284951,8 тыс. руб.;

2021 год – 498744,0 тыс. руб. (прогноз);

в том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Астраханской области – 2960084,5 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 7361,0 тыс. руб.».

1.2. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2015-2021 годах составляет 6502365,41 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;

2016 год – 678351,6 тыс. руб.;

2017 год – 807873,66 тыс. руб.;

2018 год – 1545842,03 тыс. руб.;

2019 год – 694460,04 тыс. руб.;

2020 год – 1254734,51 тыс. руб.;

2021 год – 880384,0 тыс. руб. (прогноз).

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1596909,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 3651437,05 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 136818,53 тыс. руб. и внебюджетных источников – 1117200,0 тыс. руб. Перечень объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении № 2 к государственной программе.

Объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.».

1.3. В подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015 – 2021 годах составляет 1559577,74 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;

2016 год – 214116,4 тыс. руб.;

2017 год – 327240,4 тыс. руб.;

2018 год – 322716,73 тыс. руб.;

2019 год – 23142,4 тыс. руб.;

2020 год – 268051,00 тыс. руб.;

2021 год – 271640,0 тыс. руб. (прогноз).

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 30883,8 тыс. руб.;

2016 год – 56263,7 тыс. руб.;

2017 год – 72331,8 тыс. руб.;

2018 год – 42934,7 тыс. руб.;

бюджета Астраханской области – 173145,21 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 86235,01 тыс. руб.;

2016 год – 24209,2 тыс. руб.;

2017 год – 10600,0 тыс. руб.;

2018 год – 26501,0 тыс. руб.;

2019 год – 3000,0 тыс. руб.;

2020 год – 3000,0 тыс. руб.;

2021 год – 19600,0 тыс. руб. (прогноз),

бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 136818,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 1559577,74 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 173145,21 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 136818,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм							
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (прогноз)
«Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000,0	61066,3	34069,9	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	173145,21	86235,01	24209,2	10600,0	26501,0	3000	3000	19600
	в т.ч. капитальные вложения	154004,21	85715,01	23809,20	10000,0	24480,0	2000	2000	6000
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области (прогнозируемый объем финансирования мероприятий в рамках муниципальных целевых программ с участием средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области)	136818,53	15552,0	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
	в т.ч. капитальные вложения	119266,53	12000,0	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
	Внебюджетные источники	1047200,0	0	114990,0	179900	251860	0	250450	250000
Итого		1559577,74	132670,81	214116,4	327240,4	322716,73	23142,4	268051	271640
в т.ч. капитальные вложения		1479743,44	118301,51	201452,7	301374,9	311830,93	22142,4	266601	258040

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.4. В подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2021

годы – 1970655,37 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;

2016 год – 6860,7 тыс. руб.;

2017 год – 71371,06 тыс. руб.;

2018 год – 667030,7 тыс. руб.;

2019 год – 404902,44 тыс. руб.;

2020 год – 701731,71 тыс. руб.;

2021 год – 110000,0 тыс. руб. (прогноз).

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет

средств федерального бюджета – 1387134,83 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 7260,56 тыс. руб.;

2016 год – 6260,7 тыс. руб.;

2018 год – 525213,57 тыс. руб.;

2019 год – 298400,0 тыс. руб.;

2020 год – 550000,0 тыс. руб.,

бюджета Астраханской области – 513520,54 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 1498,2 тыс. руб.;

2016 год – 600,0 тыс. руб.;

2017 год – 71371,06 тыс. руб.;

2018 год – 141817,13 тыс. руб.;

2019 год – 66502,44 тыс. руб.;

2020 год – 121731,71 тыс. руб.;

2021 год – 110000,0 тыс. руб. (прогноз),

внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2021 годах составляет 1970655,37 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1387134,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 513520,54 тыс. руб., внебюджетных источников - 70000,0 тыс. руб.

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм							
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021(прогноз)
«Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	Федеральный бюджет	1387134,83	7260,56	6260,7	0	525213,57	298400	550000	0
	в т.ч. капитальные вложения	1358513,17	0	0	0	510113,17	298400	550000	0
	Бюджет Астраханской области	513520,54	1498,20	600,0	71371,06	141817,13	66502,44	121731,71	110000
	в т.ч. капитальные вложения	476107,34	0	0	71371,06	138502,13	65502,44	120731,71	80000
	Внебюджетные источники	70000,0	0	0	0	0	40000	30000	0
	в т.ч. капитальные вложения	70000,0	0	0	0	0	40000	30000	0
Итого		1970655,37	8758,76	6860,7	71371,06	667030,7	404902,44	701731,71	110000
в т.ч. капитальные вложения		1904620,51	0	0	71371,06	648615,3	403902,44	700731,71	80000

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.». 1.5. Мероприятия 1.32, 1.34 задачи 1, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области», мероприятие 1.1 задачи 1, мероприятие 2.3 задачи 2, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области», раздел «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области», строку «Итого по государственной программе» приложения № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.6. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

Приложение № 1 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 454-П

1.32. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей	2018-2021	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	8864,8				8864,8				Единоновременная пропускная способность	чел.	-	-	-		219	219	219	219	219
			Бюджет Астраханской области	15021				2021	1000	1000	11000											
1.34. Реализация проекта «Академия футбола»	2016-2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Внебюджетные источники	244890		114990	129900					Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-		219	219	219	219	219
			Бюджет Астраханской области	17000				17000														
в том числе:																						
«Административно бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д. 80, г. Астрахань» (корректировка)» (бюджетные инвестиции)			Бюджет Астраханской области	17000				17000														
Итого по подпрограмме			Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0	0											
			в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000	61066,3	34069,9	0	0	0											
			Бюджет Астраханской области	173145,21	86235,01	24209,2	10600	26501	3000	3000	19600											
			в т.ч. капитальные вложения	154004,21	85715,01	23809,2	10000	24480	2000	2000	6000											
			Бюджеты муниципальных образований	136818,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601	2040											
			в т.ч. капитальные вложения	119266,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601	2040											
			Внебюджетные источники	1047200	0	114990	179900	251860	0	250450	250000											
			Всего	1559577,74	132670,81	214116,4	327240,4	322716,73	23142,4	268051	271640											
1.1. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Ясатово» (бюджетные инвестиции)	2018-2020	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Федеральный бюджет	1358513,17	-			510113,17	298400	550000		Уровень технической готовности спортивного объекта	%					49	73	100	100	
			Бюджет Астраханской области	390638,86			70402,58	134002,13	65502,44	120731,71		Единовременная пропускная способность	чел.					-	-	402	402	
2.3. Закупка для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р)	2020-2021	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	20500	-	-	-	-	-	500	20000	Доля нового оборудования в имуществе спортивных школ или училищ олимпийского резерва	%						27	27	27	
Итого по подпрограмме			Федеральный бюджет	1387134,83	7260,56	6260,7	0	525213,57	298400	550000	0											
			в т.ч. капитальные вложения	1358513,17	0	0	0	510113,17	298400	550000	0											
			Бюджет Астраханской области	513520,54	1498,2	600	71371,06	141817,13	66502,44	121731,71	110000											
			в т.ч. капитальные вложения	476107,34	0	0	71371,06	138502,13	65502,44	120731,71	80000											
			Внебюджетные средства	70000	0	0	0	0	40000	30000	0											
			в т.ч. капитальные вложения	70000	0	0	0	0	40000	30000	0											
			Всего	1970655,37	8758,76	6860,7	71371,06	667030,7	404902,44	701731,71	110000											
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»			Федеральный бюджет	7361	5000	6861																
			Бюджет Астраханской области	2960084,5	495996,1	449279,5	408603,3	556094,6	266415,2	284951,8	498744											
			Итого	2967445,5	496496,1	456140,5	408603,3	556094,6	266415,2	284951,8	498744											
Итого по государственной программе			Федеральный бюджет	1596909,83	38644,36	69385,4	72331,8	568148,27	298400	550000	0											
			в т.ч. капитальные вложения	1518235,87	20586,5	44000	61066,3	544183,07	298400	550000	0											
			Бюджет Астраханской области	3651437,05	586523,21	475322,7	491233,26	724412,73	335917,64	409683,51	628344											
			в т.ч. капитальные вложения	630111,55	85715,01	23809,2	81371,06	162982,13	67502,44	122731,71	86000											
			Бюджеты муниципальных образований	136818,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601	2040											
			в т.ч. капитальные вложения	119266,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601	2040											
			Внебюджетные средства	1117200	0	114990	179900	251860	40000	280450	250000											
			в т.ч. капитальные вложения	1116750	0	114990	179900	251860	40000	280000	250000											
			Всего	6502365,41	640719,57	678351,6	807873,66	1545842,03	694460,04	1254734,51	880384											

Приложение № 2 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 454-П  
Приложение № 2  
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Источники финансирования государственной программы	Всего	Сроки реализации (годы)						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»	6502365,41	640719,57	678351,6	807873,66	1545842,03	694460,04	1254734,51	880384,0
в т.ч. капитальные вложения	3384363,95	118301,51	201452,7	372745,96	960446,23	426044,84	967332,71	338040
Федеральный бюджет	1596909,83	38644,36	69385,4	72331,8	568148,27	298400	550000	0
в т.ч. капитальные вложения	1518235,87	20586,5	44000	61066,3	544183,07	298400	550000	0
Бюджет Астраханской области	3651437,05	586523,21	475322,7	491233,26	724412,73	335917,64	409683,51	628344
в т.ч. капитальные вложения	630111,55	85715,01	23809,2	81371,06	162982,13	67502,44	122731,71	86000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	136818,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
в т.ч. капитальные вложения	119266,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
Внебюджетные средства	1117200,0	0	114990	179900	251860	40000	280450	250000
в т.ч. капитальные вложения	1116750,0	0	114990	179900	251860	40000	280000	250000
Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	1559577,74	132670,81	214116,4	327240,4	322716,73	23142,4	268051	271640
в т.ч. капитальные вложения	1479743,44	118301,51	201452,7	301374,9	311830,93	22142,4	266601	258040
Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0	0
в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000	61066,3	34069,9	0	0	0
Бюджет Астраханской области	173145,21	86235,01	24209,2	10600	26501	3000	3000	19600
в т.ч. капитальные вложения	154004,21	85715,01	23809,2	10000	24480	2000	2000	6000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	136818,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
в т.ч. капитальные вложения	119266,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601	2040
Внебюджетные источники	1047200,0	0	114990	179900	251860	0	250450	250000
Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	1970655,37	8758,76	6860,7	71371,06	667030,7	404902,44	701731,71	110000
в т.ч. капитальные вложения	1904620,51	0	0	71371,06	648615,3	403902,44	700731,71	80000
Федеральный бюджет	1387134,83	7260,56	6260,7	0	525213,57	298400	550000	0
в т.ч. капитальные вложения	1358513,17	0	0	0	510113,17	298400	550000	0
Бюджет Астраханской области	513520,54	1498,2	600	71371,06	141817,13	66502,44	121731,71	110000
в т.ч. капитальные вложения	476107,34	0	0	71371,06	138502,13	65502,44	120731,71	80000
Внебюджетные источники	70000	0	0	0	0	40000	30000	0
в т.ч. капитальные вложения	70000	0	0	0	0	40000	30000	0
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»	4686,8	2793,9	1234,0	658,9	-	-	-	
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»	2967445,5	496496,1	456140,5	408603,3	556094,6	266415,2	284951,8	498744
Федеральный бюджет	7361	500	6861	0	0	0	0	
Бюджет Астраханской области	2960084,5	495996,1	449279,5	408603,3	556094,6	266415,2	284951,8	498744

\* прогноз средств бюджета Астраханской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№445-П

## О ПЕРЕЧНЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОГЛАСУЮЩИХ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Астраханской области от 16.07.2018 № 59/2018-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень органов и организаций, согласующих проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области либо их участков.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 31.12.2018.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 445-П*

Перечень

органов и организаций, согласующих проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области либо их участков

1. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридические лица, в случае если принадлежащие им на вещном праве автомобильные дороги пересекают автомобильные дороги и (или) их участки, для которых разрабатываются проекты организации дорожного движения, или примыкают к автомобильным дорогам и (или) их участкам, для которых разрабатываются проекты организации дорожного движения.

2. Подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№457-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.09.2015 № 465-П

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 465-П «О комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» изменение, изложив состав комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 457-П*

Состав  
комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Султанов Р.Д.	-	и.о. вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, председатель комиссии
Сашин А.В.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Султанова Л.К.	-	начальник отдела государственных инвестиций министерства экономического развития Астраханской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Вольнский И.А.	-	заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Галкин А.Н.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Гужвинский О.В.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Зотеева Г.А.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области
Петелин О.А.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области
Шведов В.А.	-	и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№455-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2016 № 381-П

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Астраханской области от 16.07.2018 № 59/2018-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), после слов «дорожного хозяйства,» дополнить словами «организации дорожного движения,».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 Положения:

- дополнить подпунктами 2.1.36 – 2.1.38 следующего содержания:

«2.1.36. Обеспечивает установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения.

2.1.37. Обеспечивает ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения.

2.1.38. Осуществляет региональный государственный контроль в области организации дорожного движения.».

- подпункты 2.1.36 – 2.1.148 считать соответственно подпунктами 2.1.39 – 2.1.151.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 31.12.2018.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№451-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.07.2018 № 297-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.07.2018 № 297-П «О Порядке информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» изменение, признав утратившим силу абзац четвертый пункта 4 Порядка информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№449-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.06.2016 № 195-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» изменение, дополнив абзац первый пункта 3.4 раздела 3 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденное постановлением, после слова «Значения» словами «базового норматива затрат.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№456-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.11.2015 № 565-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2015 № 565-П «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с приобретением гражданами жилья экономического класса» изменение, заменив в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 постановления, в наименовании и по всему тексту перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в случаях, предусмотренных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Астраханской области от 13.05.2013 № 17/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с приобретением гражданами жилья экономического класса», утвержденного постановлением, в наименовании и по всему тексту Порядка проверки органами местного самоуправления соответствия граждан-заявителей установленным в соответствии с пунктом 1 статьи 1.1 Закона Астраханской области от 13.05.2013 № 17/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с приобретением гражданами жилья экономического класса» категориям граждан, порядка формирования и утверждения органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в случаях, предусмотренных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Астраханской области от 13.05.2013 № 17/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с приобретением гражданами жилья экономического класса», порядка внесения в них изменений, порядка ведения сводного по Астраханской области реестра граждан, включенных в указанные списки граждан, и порядка предоставления содержащихся в указанном реестре сведений юридическим лицам, заключившим в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации договоры об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договоры о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, утвержденного постановлением, слова «жилье экономического класса» словами «стандартное жилье» в соответствующих падежах.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№436-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.12.2010 № 507-П

В соответствии с распоряжениями Губернатора Астраханской области от 26.09.2018 № 657-р «О лицах, замещающих отдельные государственные должности Астраханской области», от 26.09.2018 № 658-р «Об отдельных государственных гражданских служащих Астраханской области», а также в связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.12.2010 № 507-П «О комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Диденко Г.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Гужвинского О.В. – и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Хваткову И.В. – директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области».

1.3. В составе комиссии должностии Шведова В.А., Гурьяновой В.В., Поповой Ю.В. изложить в новой редакции:

Шведов В.А. – и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области, председатель комиссии

Гурьянова В.В. – и.о. полномочного представителя Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований – министра Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Попова Ю.В. – и.о. заместителя руководителя администрации Губернатора Астраханской области – начальника государственного правового управления администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018

№014-п

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ  
РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ  
СТАТУСА ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ  
«ОСОБО ВАЖНЫЙ  
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.01.2018 №27-П «О Порядке присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» министерство экономического развития Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Присвоение статуса инвестиционному проекту «особо важный инвестиционный проект».

2. Признать утратившим силу постановление министерства экономического развития Астраханской области от 15.09.2016 №015-П «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Оказание государственной поддержки инвестиционным проектам в форме присвоения статуса инвестиционному проекту».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу оценки регулирующего воздействия и проектного сопровождения департамента инвестиционного развития министерства экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Присвоение статуса инвестиционному проекту «особо важный инвестиционный проект» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу административной реформы департамента административной реформы и электронного правительства министерства актуализировать сведения о государственной услуге «Присвоение статуса инвестиционному проекту «особо важный инвестиционный проект» в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>.

6. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

7. Постановлением вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра  
экономического развития  
Астраханской области  
А.В. САШИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 26.10.2018.

Утвержден постановлением министерства экономического развития  
Астраханской области от 22.10.2018 №014-п

Административный регламент  
министерства экономического развития Астраханской области предоставления  
государственной услуги «Присвоение статуса инвестиционному проекту  
«особо важный инвестиционный проект»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Присвоение статуса инвестиционному проекту «особо важный инвестиционный проект» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется субъекту инвестиционной деятельности – осуществляющему инвестиционную деятельность и поставленному на учет в налоговом органе на территории Астраханской области физическому и юридическому лицу, зарегистрированному на территории Астраханской области, и иностранному юридическому лицу, осуществляющему проект которых должен соответствовать требованиям, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявкой на присвоение

инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» (далее – заявка), представленной в письменной или электронной форме (далее - заявитель). Поддержка не предоставляется субъектам инвестиционной деятельности:

- находящимся в стадии реорганизации или банкротства;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- создающим либо модернизирующим (или) осваивающим производство промышленной продукции на территории Астраханской области по специальному инвестиционному контракту.

1.3. Статус «особо важный инвестиционный проект» присваивается инвестиционному проекту, соответствующему следующим категориям, на период, равный сроку окупаемости инвестиционного проекта:

- инвестиционный проект соответствует одной из категорий, предусмотренных подразделом 1.4 раздела 1 административного регламента;
- объем инвестиций, предусмотренных инвестиционным проектом, составляет не менее 300 миллионов рублей;
- срок окупаемости инвестиционного проекта не превышает восьми лет. Данное условие не распространяется на инвестиционные проекты с объемом инвестиций, предусмотренных инвестиционным проектом, свыше 1 миллиарда рублей;
- инвестиционный проект предусматривает увеличение налоговых платежей в консолидированный бюджет Астраханской области в соответствии с заключенным соглашением.

Указанный критерий не применяется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых субъектами инвестиционной деятельности, обратившимися за предоставлением поддержки и поставленными на учет в налоговом органе в год данного обращения;

- инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест;
- размер минимальной заработной платы работников, предусмотренный инвестиционным проектом (при выполнении нормы труда) в месяц, должен быть не меньше, чем средний размер заработной платы работников отрасли в Астраханской области по данным государственной статистики;
- срок реализации инвестиционного проекта истек не более чем на две трети со дня начала его финансирования.

1.4. Категории инвестиционных проектов:

- инвестиционный проект направлен на снятие инфраструктурных ограничений (в социальной сфере, в сфере коммунального хозяйства и в сфере транспортной, энергетической инфраструктуры);
- инвестиционный проект направлен на выпуск продукции (высокотехнологичной, экспортно ориентированной, обеспечивающей прирост добавленной стоимости, удовлетворяющий потребностям внутреннего рынка в продукции российского производства);
- инвестиционный проект направлен на развитие кластеров, созданных на территории Астраханской области.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги  
«Присвоение инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо министерства и работник МФЦ).

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте министерства <http://www.minec.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или уведомления об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявки и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы государственной власти Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы, проведение экономической экспертизы – 5 рабочих дней;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - в день получения заявки и документов от заявителя. Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, - в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса;

- подготовка и подписание сводного заключения – 10 календарных дней со дня получения последнего заключения от исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» - 15 рабочих дней со дня вынесения инвестиционным советом при Правительстве Астраханской области (далее – инвестиционный совет) рекомендации о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»;

- направление заявителю письменного уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» - 3 рабочих дня со дня принятия правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявки и документов для предоставления государственной услуги, получении уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или уведомления об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в министерство или МФЦ следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- заверенные заявителем копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица заявителя (для заявителей – юридических лиц);
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
- основные показатели реализации инвестиционного проекта, соответствующие бизнес-плану инвестиционного проекта по форме согласно приложению №4 к административному регламенту;
- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за 3 предыдущих финансовых года или за весь период деятельности заявителя (в случае, если заявитель создан менее 3 финансовых лет назад) и за истекшие отчетные периоды текущего финансового года с отметкой налогового органа либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоговая отчетность;
- в случае выявления налоговым органом ошибок (неточностей) в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности исправленная бухгалтерская (финансовая) отчетность подлжит представлению заявителем дополнительно в министерство (в случае принятия решения о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»);

- копии формы федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», заверенную руководителем юридического лица (для заявителей – юридических лиц), справку о численности и заработной плате работников за последний отчетный квартал, заверенную индивидуальным предпринимателем (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) (при наличии работников у заявителя);

- справку с указанием минимального размера заработной платы работника, среднего размера заработной платы работников заявителя и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца

ца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (при наличии работников у заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявка и документы подаются представителем заявителя.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая выдается Федеральной налоговой службой по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

В случае представления заявителем документов или сведений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе, указанные документы и сведения должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 дней до дня обращения за присвоением инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

2.5.3. В случае если заявитель не представил документы или сведения, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает данные документы и сведения в Федеральной налоговой службе в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.5. Порядок подачи заявки и документов:

По выбору заявителя заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении министерства или МФЦ;
- посредством единого портала и регионального портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявку и документы.

Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются на бумажном носителе в 5 экземплярах (оригинал и четыре копии) с приложением их отсканированных образов. Документы, представленные на бумажном носителе, прошиваются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью заявителя (при наличии).

Факт подтверждения направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявки и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

В случае направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявка, указанная в абзаце втором пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно представленным на едином портале либо региональном портале формам (в случае использования единого либо регионального порталов соответственно) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при использовании единого портала;
- документы, указанные в абзацах девятом, одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах третьем – восьмом и десятом пункта 2.5.1, в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявки и документов являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 и абзаце седьмом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае отказа в приеме заявки и документов заявитель имеет право на повторное обращение в соответствии с административным регламентом после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является рекомендация инвестиционного совета об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявки, информационным стендам с образцами ее заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства или МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.08.2015 № 565 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минэкономразвития России, подведомственных ему федеральных служб и агентств, их территориальных органов и находящихся в их ведении организаций (за исключением осуществляющих деятельность в сфере образования и здравоохранения) и предоставляемых ими услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства и работников МФЦ, оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
  - графика работы министерства.
- Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- обоснованность отказов в приеме документов и предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявки и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;



- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц министерства и должностных инструкций работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает:

- возможность подачи заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения документов;
- доступность для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- возможность доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.12.2. Предоставление услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующей заявкой и документами, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявки и документов;
- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы государственной власти Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы, проведение экономической экспертизы;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- подготовка и подписание сводного заключения;
- подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»;
- направление заявителю письменного уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

3.2. Прием, регистрация заявки и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является предоставление заявителем в министерство или в МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, указанном в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ, принимает заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявку и документы в журнале регистрации документов с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера;
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- на втором экземпляре заявки ставит подпись и дату приема заявки (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированную заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их в министерство для рассмотрения.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, из МФЦ, передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление их в исполнительные органы государственной власти Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы, проведение экономической экспертизы.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет:

- в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявка, указанная в абзаце втором, и документы, указанные в абзаце девятом и одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме;
- наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и соответствие данных документов требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае несоответствия заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 в абзаце седьмом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, и (или) несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области (далее – министр) уведомление об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки и документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае если документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель не представил по собственной инициативе.

- представляет копии заявки и документов в исполнительные органы государственной власти Астраханской области в соответствии с приложением №5 к административному регламенту в целях проведения ими многоканальной экспертизы для подготовки заключений об отсутствии (о наличии) оснований, предусмотренных абзацем шестым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, и определения соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным абзацами третьим – девятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента (далее – заключение);

- осуществляет экономическую экспертизу с приложением № 5 к административному регламенту, определяет соответствие (несоответствие) заявителя требованиям, предусмотренным абзацем первым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных абзацами третьим-пятым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, и соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта требованию, предусмотренному абзацем первым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является направление заявки и документов в исполнительные органы государственной власти Астраханской области в целях проведения ими многоканальной экспертизы для подготовки заключений, осуществление экономической экспертизы либо выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявки и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявки и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации заявки и документов от заявителя. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ, либо выписки из ЕГРИП, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры – в день получения заявки и документов от заявителя.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

3.5. Подготовка и подписание сводного заключения

Основанием для начала данной административной процедуры является получение министерством последнего заключения от исполнительных органов государственной власти Астраханской области в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту, по результатам проведенной ими многоканальной экспертизы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- формирует и подписывает у министра сводное заключение, содержащее в том числе выводы о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предусмотренным абзацем первым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, наличие (отсутствии) оснований, предусмотренных абзацами третьим-пятым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, и соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта требованию, предусмотренному абзацем первым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента (далее – сводное заключение);
- представляет сводное заключение, заключения, заявку и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на рассмотрение инвестиционного совета для вынесения им рекомендации о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный совет» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

Состав и положение об инвестиционном совете утверждены постановлением Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром сводного заключения и направление его на рассмотрение инвестиционного совета.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня получения последнего заключения от исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

3.6. Подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»

Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного председателем инвестиционного совета протокола заседания инвестиционного совета, содержащего рекомендацию о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

седания инвестиционного совета, содержащего рекомендацию о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» либо отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

Ответственным лицом за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае вынесения инвестиционным советом рекомендации о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» и выносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2005 № 1-П «О Регламенте Правительства Астраханской области».

В случае вынесения инвестиционным советом рекомендации об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект правового акта Правительства Астраханской области об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» и выносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2005 № 1-П «О Регламенте Правительства Астраханской области».

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» либо об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» и вынесение их на рассмотрение Правительства Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня вынесения инвестиционным советом рекомендации о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

3.7. Направление заявителю письменного уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»

Основанием для начала административной процедуры является принятие Правительством Астраханской области правового акта о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью министра уведомление о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», и выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», в уведомлении указываются основания для отказа.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия правового акта Правительства Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» или об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо министерства), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решением ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений, осуществляется заместителем министра, директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром, директором МФЦ и включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и работников МФЦ за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц министерства, работников МФЦ за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и должностных лиц министерства, работниками МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, работниками МФЦ, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, работников МФЦ, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ министерства или его должностного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

5.4.2. В случае, если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minec.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства в сети «Интернет»: [economy@astrobl.ru](mailto:economy@astrobl.ru)

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobi.ru>.  
Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobi.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobi.ru).  
Телефоны МФЦ: 668-809, факс МФЦ: 668-808.  
График работы МФЦ:  
Понедельник - среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 13.00, выходной день – воскресенье.  
Почтовый адрес и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 6 к административному регламенту

5.5.3. Жалоба должна содержать:  
- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;  
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:  
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявку о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства.  
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.  
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  
- официального сайта министерства, МФЦ в сети «Интернет»;  
- единого портала либо регионального портала;  
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в электронной форме, подписанной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы  
Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы  
По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется;  
- в удовлетворении жалобы отказывается.  
При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы  
5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.  
В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.  
В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.  
В случае если жалоба направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;  
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;  
- основания для принятия решения по жалобе;  
- принятое по жалобе решение;  
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа по результатам рассмотрения жалобы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе  
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.  
Должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы  
Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:  
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения  
Министерство в праве оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:  
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;  
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.  
Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Губернатору  
Астраханской области  
(Ф.И.О.)

Заявка

(полное наименование заявителя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН)  
направляет настоящую заявку на присвоение инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование инвестиционного проекта)

1. \_\_\_\_\_  
(указать виды поддержки, на получение которых претендует заявитель).

2. Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование заявителя – юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя )

Для индивидуальных предпринимателей:  
- не находится в стадии банкротства.  
Для юридических лиц:  
- не находится в стадии реорганизации или банкротства;  
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3. Настоящим подтверждаю достоверность представленных к настоящей заявке сведений и прилагаемых документов.

4. Ознакомившись с нормативными правовыми актами Астраханской области в сфере инвестиционной политики, обязуюсь выполнять все предусмотренные ими условия и требования.

Приложение:  
(перечислить перечень прилагаемых к заявке документов).

М.П. (при наличии)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту

Паспорт  
инвестиционного проекта  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

1	Полное и сокращенное (при наличии) наименование субъекта инвестиционной деятельности / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - претендент)	
2	Подведомственность (для государственных, муниципальных организаций)	
3	Телефон, факс, адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
4	Контактные данные руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя: – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); – телефон; – адрес электронной почты. Контактные данные главного бухгалтера (при наличии): – фамилия, имя, отчество (при наличии); – телефон; – адрес электронной почты	
5	ОГРН/ОГРНИП Дата государственной регистрации ИНН Наименование налогового органа	
6	Структура уставного капитала (указать персональный состав участников с долей от 5% и выше) (для юридического лица)	
7	Основной вид деятельности	
8	Обслуживающая кредитная организация (адрес, телефон) Реквизиты расчетного счета	
9	Наличие счетов в других кредитных организациях	
10	Цель и основные параметры инвестиционного проекта (площадь, мощность, прочее)	
11	Результат разработок и выпускаемая продукция в результате реализации проекта, в том числе ее уникальность	
12	Покупатели продукции, выпускаемой в результате реализации проекта, каналы сбыта	
13	Основные конкуренты и конкурентные преимущества претендента	
14	Инвестиционный план	Вид инвестиций, млн руб. Выполнено на момент подачи заявки Подлежит выполнению
	Строительно-монтажные работы	
	Приобретение и монтаж оборудования	
	Приобретение сырья и материалов для организации производства	
	Прочие, в том числе	
	- проектные работы	
	Итого инвестиции	
15	Структура финансирования	Источник инвестиций Собственные средства Заемные средства Средства федерального бюджета, бюджета Астраханской области или местного бюджета Средства внебюджетных фондов Иные источники Итого инвестиций Объем инвестиций, млн руб.
16	Финансово-экономические показатели	Показатель Выручка Себестоимость Валовая прибыль (убыток) Коммерческие расходы Управленческие расходы Прибыль (убыток) до налогообложения Налоги Чистая прибыль (убыток) Значение, млн руб.
17	Социальные эффекты	Количество создаваемых рабочих мест, в том числе для отдельных категорий граждан
18	Бюджетные эффекты	Показатель Размер предоставляемых налоговых льгот Объем налоговых и неналоговых поступлений, в том числе: - в бюджет муниципального образования Астраханской области - в бюджет Астраханской области - в федеральный бюджет
19	Текущая стадия реализации инвестиционного проекта	

Приложение № 3  
к административному регламенту

Бизнес-план инвестиционного проекта

1. Титульный лист:  
1.1. Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта инвестиционной деятельности – инициатора инвестиционного проекта (далее– СИД).  
1.2. Наименование инвестиционного проекта (далее – проект).  
1.3. Сроки реализации проекта.  
1.4. Контактные данные разработчика бизнес-плана.  
1.5. Предупреждение о конфиденциальности (ссылка на меморандум или соглашение) (при необходимости).  
1.6. Дата разработки бизнес-плана.  
2. Сведения о СИДе:  
2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица.  
2.2. Подведомственность для государственных, муниципальных организаций.  
2.3. Регистрационные данные СИДа:  
– ОГРН/ОГРНИП;  
– ИНН.  
2.4. Контактные данные СИДа:  
– телефон, факс;  
– адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фактический адрес (при их отличии);  
– адрес электронной почты;  
– адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
2.5. Контактные данные руководителя юридического лица:  
– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица;  
– телефон, факс;  
– адрес электронной почты.  
2.6. Контактные данные главного бухгалтера (при наличии):  
– фамилия, имя, отчество (при наличии);  
– телефон, факс;  
– адрес электронной почты.  
2.7. Краткая историческая справка о СИДе (описание основных этапов в его развитии).  
2.8. Характеристика текущей деятельности СИДа:  
– основные параметры стратегии развития СИДа (при наличии) либо цели деятельности;  
– характеристика производимых товаров, работ, услуг (далее – продукции) (в том числе дополнительных, сервисных услуг);  
– занимаемая позиция на рынке;  
– проблематика (предпосылки реализации проекта);  
– прогноз основных показателей деятельности СИДа без реализации проекта (выручка, прибыль, налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней, амортизационные отчисления, стоимость основных средств, количество рабочих мест)\*;  
– сведения о полученной (получаемой) государственной поддержке федерального, регионального уровня и (или) муниципального уровня, а также о поддержке со стороны фондов и институтов (корпораций) развития.  
3. Сведения о проекте:  
3.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование проекта.  
3.2. Место реализации.  
3.3. Суть проекта: его цель, направление использования инвестиций и краткое описание.  
3.4. Объем необходимых инвестиций.  
3.5. Срок реализации проекта.  
3.6. Описание продукции, выпускаемой в результате реализации проекта:

– ассортимент/товарные группы;  
– потребительские свойства (в том числе уникальные)\*;  
– дополнительные, сервисные услуги\*;  
– другие характеристики.

3.7. Обоснование соответствия проекта одной из следующих категорий:  
– инвестиционный проект направлен на снятие инфраструктурных ограничений (в социальной сфере, в сфере коммунального хозяйства и в сфере транспортной, энергетической инфраструктуры);  
– инвестиционный проект направлен на выпуск продукции (высокотехнологичной, экспортно ориентированной, обеспечивающей прирост добавленной стоимости, удовлетворяющей потребности внутреннего рынка в продукции российского производства);  
– инвестиционный проект направлен на развитие кластеров, созданных на территории Астраханской области.

3.8. Привлечение местных производителей к реализации проекта (за исключением ресурсоснабжающих организаций):  
– наименование контрагента – местного производителя;  
– тип контрагента (поставщик/ заказчик (потребитель);  
– вид поставляемой/ реализуемой продукции в рамках проекта;  
– объем поставки/ реализации, тыс. руб.

3.9. Участие либо возможность участия проекта в программах федерального, регионального и (или) муниципального уровня. Возможность привлечения средств бюджетов всех уровней, а также средств фондов и институтов (корпораций) развития.

4. Анализ положения дел в отрасли:  
4.1. Товарные границы рынка (выявление товаров-заменителей, а также товарных групп, рынки которых могут рассматриваться как единый товарный рынок).  
4.2. Географические границы рынка.  
4.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции в области (емкость рынка). Тенденции развития рынка (в том числе спроса и цен на нем).  
4.4. Потенциальные конкуренты (указать наименования основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).  
4.5. Ожидаемая доля претендента в производстве продукции в регионе.  
5. План маркетинга:  
5.1. Сегментация рынка, на который ориентируется проект (в том числе характеристика целевой аудитории, ее мотивация спроса), важнейшие тенденции и ожидаемые изменения\*.  
5.2. Характер спроса (равномерный, сезонный).  
5.3. Конкурентные преимущества (какие свойства продукции, выпускаемой в результате реализации проекта, или дополнительные услуги делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам).  
5.4. Основные элементы стратегии противодействия конкурентам \*.  
5.5. Организация системы сбыта.  
5.6. Ценовая политика (обоснование цен на продукцию, выпускаемую в результате реализации проекта, исходя из сложившейся конъюнктуры на внутреннем и внешнем рынках, а также уровня рентабельности, достаточного для поддержания стабильного финансового состояния и платежеспособности предприятия).  
5.7. Договоры и протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам\*.  
5.8. Планируемый объем продаж.  
Стратегия маркетинга с указанием динамики увеличения прогнозной доли рынка и инструментов их достижения\*.  
6. Производственный план:  
6.1. Описание технологического процесса:  
– потребность в участках земли, зданиях, сооружениях, транспортной и инженерной инфраструктуре;  
– требования к источникам энергии и их доступность;  
– потребность в сырье, материалах, оборудовании, комплектующих, энергии с учетом запасов и потерь, производственных услуг\*;  
– требования к контролю качества на всех этапах производства продукции, выпускаемой в результате реализации проекта\*.  
6.2. Требования к наличию и квалификации необходимого персонала. Социальные результаты проекта (создание новых и (или) сохранение действующих рабочих мест, использование труда инвалидов, прочее).  
3.3. Программа производства и реализации продукции, выпускаемой в результате реализации проекта (таблица 1).  
7. Организационный план основных стадий реализации проекта (предынвестиционная, инвестиционная, операционная (производственная), в том числе срок ввода в эксплуатацию, срок выхода на полную мощность, срок окупаемости, прочее).  
8. Финансовый план:  
8.1. Объем необходимых средств для реализации инвестиционного проекта, в том числе по направлениям использования (таблица 2).  
8.2. Источники и схема финансирования инвестиционного проекта (таблица 3). Расчет возврата заемных средств (таблица 4).  
Список имущества, предлагаемого в залог для обеспечения своевременного возврата заемных средств (таблица 5)\*\*.  
8.3. Стоимость строительства или реконструкции (сводный сметно-финансовый расчет прилагается)\*.  
8.4. Стоимость приобретаемого оборудования.  
Документы, подтверждающие указанные данные\*.  
8.5. Потребность в оборотных средствах.  
8.6. Затраты на производство и сбыт продукции, выпускаемой в результате реализации проекта (на годовой объем) (таблица 6).  
Калькуляция себестоимости единицы продукции, выпускаемой в результате реализации проекта, по видам продукции\*.  
8.7. Амортизационные отчисления (таблица 7).  
Основание для применения нормы ускоренной амортизации\*.  
8.8. Численность работников, расходы на оплату труда и размер страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (таблица 8).  
8.9. Расчет налоговых поступлений (общая сумма), расчеты по каждому уплачиваемому налогу (таблицы 9,10).  
8.10. План денежных поступлений и выплат (таблица 11).  
8.11. Планируемые финансовые результаты реализации проекта (расчет чистой текущей стоимости, индекса прибыльности инвестиций, внутренней нормы рентабельности, срока окупаемости проекта, обоснование выбранной ставки дисконтирования).  
9. Оценка рисков проекта.  
10. Потенциал развития СИДа в будущем\*.

Примечание: бизнес-план разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости проекта на один год. Расчеты бизнес-плана ведутся в постоянных среднегодовых ценах года, в котором инвестиционный проект заявляется СИДом на присвоение статуса «особо важный инвестиционный проект».

<\*> Представление информации по данным пунктам носит рекомендательный характер.

<\*> Данные документы представляются в случае, если претендент заявляется на получение поддержки в виде государственной гарантии Астраханской области.

Таблица 1. Программа производства и реализации продукции, выпускаемой в результате реализации прое

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшествующий реализации проекта	1-й год					2-й год					...
			Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				Всего
				I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Продукция А												
1.1.	Объем производства (ед.)												
1.2.	Объем реализации в натуральном выражении (ед.), всего												
	в том числе:												
	- на внутреннем рынке												
	- на внешнем рынке												
1.3.	Цена реализации единицы продукции (тыс. руб.):												
	- на внутреннем рынке												
	- на внешнем рынке (в иностранной валюте)												
1.4.	Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)												
	в том числе:												
	- НДС												
	- акцизы												
	- пошлины												
2.	Продукция Б, В...												
3.	Итого общая выручка от реализации продукции (тыс. руб.)												
	в том числе:												
	- НДС												
	- акцизы												
	- пошлины												

Таблица 2. Объем необходимых средств для реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.)

Направления использования инвестиций	Всего	Вложено на момент подачи заявки	Подлежит выполнению			
			Всего	1-й год	2-й год	...
1	2	3	4	5	6	7
Всего инвестиций, в том числе:						
- строительно-монтажные работы						
- приобретение и монтаж оборудования						
- приобретение сырья и материалов для организации производства						
Прочие, в том числе						
проектные работы						

Таблица 3. Источники и схема финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.)

№ п/п	Источник финансирования	Средства на начало реализации проекта	По годам реализации инвестиционного проекта											
			1-й год				2-й год				...			
			Всего	по кварталам				Всего	по кварталам					
1	2	3		I	II	III	IV		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Собственные средства претендента, в том числе:													
1.1.	- выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме)													
1.2.	- нераспределенная прибыль (фонд накопления)													
1.3.	- неиспользованная амортизация основных средств													
1.4.	- амортизация нематериальных активов													
1.5.	- результат от продажи основных средств													
1.6.	- прочее													
2.	Заемные средства													
2.1.	- кредиты банков (по всем видам кредитов)													
2.2.	- заемные средства других организаций													
2.3.	- доленое участие в строительстве													
3.	Средства бюджетов всех уровней, в том числе:													
3.1.	- федерального бюджета													
3.2.	- регионального бюджета													
3.3.	- местного бюджета													
4.	Средства внебюджетных фондов													
5.	Иные источники													

Таблица 4. Расчет возврата заемных средств (тыс. руб.)

Год, предшествующий реализации проекта		По годам реализации проекта										
		1-й год					2-й год					...
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Размер 1 транша												
- погашение процентов												
- погашение основного долга												
- остаток основного долга												
Размер 2, 3 транша...												
...												
Итого по всем траншам												

Таблица 5. Список имущества, предлагаемого в залог для обеспечения своевременного возврата заемных средств

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Недвижимость:		
2.	Транспортные средства:		
3.	Товары:		
4.	Ценные бумаги:		
5.	Другое:		

Примечание:  
1. При залоге недвижимости прилагаются:  
- правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;  
- страховой полис в случае, если объект недвижимости был застрахован на момент подачи заявки;  
- справка из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости, и поэтапный план объекта недвижимости.  
2. При залоге транспортных средств прилагаются:  
- технический паспорт;  
- страховой полис в случае, если объект транспортного средства был застрахован на момент подачи заявки.  
3. При залоге товаров прилагаются:  
- расшифровка счета 01 «Основные средства», заверенная руководителем и главным бухгалтером претендента – юридического лица, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) претендента - индивидуального предпринимателя;  
- страховой полис в случае, если товар в обороте был застрахован на момент подачи заявки;  
- документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при наличии);  
- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;  
- документы, подтверждающие оплату оборудования;  
- акт приема-передачи.  
4. При залоге ценных бумаг прилагаются документы, подтверждающие наличие и право собственности на предмет залога (выписка из реестра владельцев ценных бумаг, копия сертификата, выписка со счета депо в депозитарии).

Таблица 6. Затраты на производство и сбыт продукции, выпускаемой в результате реализации проекта (на годовой объем) (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Год, предше- ствующий реализации проекта	1-й год					2-й год					...
			Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
				I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Продукция (переменныезатра- ты), всего												
	в том числе:												
	- затраты на сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты и другое												
	- затраты на топливо, энергию на технологические цели												
	- затраты на оплату труда производственных рабочих												
	- отчисления на страховые нужды												
2.	Прочие (условно - постоянные затраты), всего												
	в том числе:												
2.1.	Общепроизводственные расхо- ды, всего												
	в том числе:												
	- затраты на материалы, инструменты, приспособления и другое												
	- затраты на топливо, энергию												
	- затраты на оплату труда												
	- отчисления на страховые нужды												
2.2.	Общехозяйственные расходы, всего												
	в том числе:												
	- затраты на материалы и другое												

№ п/п	Наименование показателей	Год, предше- ствующий реализации проекта	1-й год				2-й год				...		
			Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
				I	II	III	IV		I	II		III	IV
	- затраты на топливо, энергию												
	- затраты на оплату труда												
	- отчисления на страховые нужды												
2.3.	Расходы на сбыт продукции, всего												
	в том числе:												
	- затраты на материалы и другое												
	- затраты на топливо, энергию												
	- затраты на оплату труда												
	- отчисления на страховые нужды												
3.	Общие затраты на производство и сбыт продукции, всего												
	в том числе:												
	- затраты на материалы и другое												
	- затраты на топливо, энергию												
	- затраты на оплату труда												
	- отчисления на страховые нужды												
4.	НДС, акцизы, уплаченные за мате- риалы, топливо, энергию												
	Итого:												

Таблица 7. Амортизационные отчисления (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Норма амортизации, %	До начала реализации проекта	1-й год					2-й год					...
				Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
					I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Стоимость основных фондов и нематериальных активов по проекту, всего													
	в том числе:													
	- здания и сооружения													
	- оборудование													
	- нематериальные активы													
2.	Начисленная амортизация по проекту													
3.	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов по проекту													

Таблица 8. Численность работников, расходы на оплату труда и размер страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшествующий реализации проекта	1-й год				2-й год				...		
			Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
				I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Численность работников по проекту (чел.), в том числе:												
1.1.	Производственные рабочие, непосредственно занятые производством продукции												
1.2.	Рабочие, служащие и инженерно-технические работники, не занятые непосредственно производством продукции												
1.3.	Сотрудники коммерческой службы												
1.4.	Сотрудники аппарата управления												
1.5.	Прочее												
2.	Фонд оплаты труда по проекту (тыс. руб.), в том числе:												
	- страховые взносы												
3.	Размер средней заработной платы по проекту (руб.)												
4.	Размер минимальной заработной платы по проекту (руб.)												

Таблица 9. Расчет налоговых поступлений (общая сумма) (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование налоговых платежей и сборов	Год, предшествующий реализации проекта	Годы реализации проекта				Год после реализации проекта
			Всего	1-й год	2-й год	...	
1.	Налог на добавленную стоимость						
2.	Акцизы						
3.	Налог на доходы физических лиц						
4.	Налог на прибыль организаций						
5.	Налог на добычу полезных ископаемых						
6.	Водный налог						
7.	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов						
8.	Государственная пошлина						
9.	Налог на имущество организаций						
10.	Транспортный налог						
11.	Земельный налог						
12.	Налог на имущество физических лиц						
13.	Торговый сбор						
14.	Налог на игорный бизнес						
	ИТОГО, в том числе уплачиваемые:						
	- в федеральный бюджет						
	- в бюджет Астраханской области						
	- в местный бюджет						

Таблица 10. Расчет по налогу (наименование налога)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Год, предшествующий реализации проекта	Годы реализации проекта				Год после реализации проекта
				Всего	1-й год	2-й год	...	
1.	Налогооблагаемая база	тыс. руб.						
2.	Ставка налога	%						
3.	Сумма налога	тыс. руб.						

Таблица 11. План денежных поступлений и выплат

Показатель	Год, предшествующий реализации проекта	1-й год реализации проекта				2-й год	...	Год после реализации проекта
		Всего	по кварталам					
			I	II	III	IV		
Операционная деятельность								
Выручка от основной деятельности								
Прочие доходы								
Расходы по операционной деятельности, в том числе:								
- материальные затраты								
- расходы на оплату труда								
- суммы начисленной амортизации								
- прочие расходы								
Балансовая прибыль								
Налоги и прочие платежи								
Чистая прибыль								
Сальдо операционной деятельности								
Инвестиционная деятельность								
Строительно-монтажные работы								
Приобретение и монтаж оборудования								
Приобретение сырья и материалов для организации производства								
Прочие								
Сальдо инвестиционной деятельности								
Финансовая деятельность								
Поступления и расходы в рамках финансовой деятельности, в том числе:								
.....								
.....								
Сальдо финансовой деятельности								
Итоги деятельности								
Сальдо трех потоков								
Ставка дисконтирования								
Дисконтированный денежный поток								
Дисконтированный денежный нарастающим итогом								

Приложение № 4 к административному регламенту

Основные показатели реализации инвестиционного проекта, соответствующие бизнес-плану инвестиционного проекта

№ п/п	Показатели	Годы реализации проекта												Год после окончания реализации проекта			
		20__				20__				...				20__			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Объем инвестиций, направленных на реализацию проекта, тыс. руб.																
2	Численность работающих в рамках проекта всего, ед.чел.																
	в том числе:																
	- количество сохранных рабочих мест, чел.																
	- количество созданных рабочих мест, ед.чел.																
3	Среднемесячная заработная плата в рамках проекта, руб.																
4	Объем производства в натуральном выражении в рамках проекта, ед.																
5	Амортизационные отчисления в рамках проекта, тыс. руб.																
6	Чистая прибыль по проекту, тыс. руб.																
7	Общая сумма уплаченных в консолидированный бюджет Астраханской области налогов всего, тыс. руб.																
	в том числе:																
	- по налогу на прибыль организаций																
	- по налогу на имущество организаций																
	- по НДФЛ																
8	Общая сумма высвобождаемых средств в результате применения льгот, тыс. руб.																
	в том числе:																
	- по налогу на прибыль организаций																
	- по налогу на имущество организаций																

Приложение № 5 к административному регламенту

Направления многоканальной экспертизы и лица, ответственные за проведение экспертиз

Наименование аспекта, подлежащего оценке в ходе проведения многоканальной экспертизы	Наименование лиц, ответственных за проведение экспертиз
1. Отраслевая экспертиза	
Обеспеченность инвестиционного проекта транспортной и инженерной инфраструктурой, ее доступности	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие полномочия в сфере реализации инвестиционного проекта (далее – отраслевой исполнительный орган государственной власти Астраханской области)
Применимость предлагаемой технологии в рамках инвестиционного проекта, ее соответствие существующим и (или) новым технологиям	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Оценка возможности реализации производственного плана инвестиционного проекта	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Обоснованность и соответствие инвестиционного проекта существующим рыночным условиям поставок сырья и материалов	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Оценка рынка сбыта, ценовой политики и конкурентоспособности продукции	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Субъект инвестиционной деятельности создает (не создает) либо модернизирует (не модернизирует) и (или) осваивает (не осваивает) производство промышленной продукции на территории Астраханской области по специальному инвестиционному контракту	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
2. Экономическая экспертиза	
Оценка загруженности производственных мощностей по инвестиционному проекту	Министерство экономического развития Астраханской области
Оптимальность стоимости инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
Обеспеченность финансовыми источниками	Министерство экономического развития Астраханской области
Денежные потоки юридического лица / индивидуального предпринимателя в период реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
Прогнозные результаты финансово-хозяйственной деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя, в том числе: - чистый дисконтированный доход; - рентабельность инвестиций; - срок окупаемости инвестиционного проекта; - срок реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
3. Социальная экспертиза	
Количество создаваемых рабочих мест юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем	Агентство по занятости населения Астраханской области

Ожидаемая динамика минимальной заработной платы работников юридического лица / индивидуального предпринимателя	Агентство по занятости населения Астраханской области
4. Экспертиза бюджетной эффективности	
Прогнозная динамика налоговых поступлений: - в период реализации инвестиционного проекта (до и после вывода производства на проектную мощность); без учета налоговых льгот; с учетом налоговых льгот; - после окончания срока окупаемости инвестиционного проекта	Министерство финансов Астраханской области
5. Организационно-институциональная экспертиза	
Проверка деловой репутации юридического лица, их руководителей / индивидуальных предпринимателей	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области

Приложение № 6  
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ  
филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг министерства

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ») в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Труссовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Труссовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянное, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаява/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86, тел. 8(8512) 66-88-35, 8(8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Труссовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Труссовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазеева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96

31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Колпановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Колпановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
83	ТОСП в пос. Карагааш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагааш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.10.2018**

**№75**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.06.2018 № 43**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.06.2018 № 43 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.3 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«- Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны РФ);

- МЧС России;»;

дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет учреждение.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsocstrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента слова «социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство)» исключить;

- в подразделе 2.5:

абзац четвертый пункта 2.5.2 признать утратившим силу;

в абзаце четвертом пункта 2.5.3 после слова «проживания» дополнить словами «и (или) прохождения военной службы (службы)»;

пункт 2.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.5.5:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет».»;

в абзаце десятом слова «абзаце вторым-четвертым» заменить словами «абзацах втором, третьем»;

в абзаце двенадцатом слово «- четвертом» заменить словом «, третьем»;

в пункте 2.5.6:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 3 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом слова «, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации» исключить;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «- четвертом» заменить словом «, третьем»;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основания для приостановления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

« 2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 3 к административному регламенту» исключить.

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- в подразделе 3.4:

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- в МЧС России - о предоставлении документа (сведений), подтверждающего факт прохождения военной службы (службы) заявителем в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- в Минобороны РФ - о предоставлении документа (сведений), подтверждающего факт прохождения военной службы (службы) заявителем в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в МВД РФ — о предоставлении документа, подтверждающего, что утраченное удостоверение не найдено и о предоставлении документов (сведений), подтверждающих информацию о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) заявителем в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы));»;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения в течение 7 дней формирует и направляет в министерство заявку на выдачу удостоверения для последующего исправления её министерством в МЧС России (в случае замены удостоверения) и осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабо-

чих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или, в случае отсутствия опечаток и ошибок - направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.2:

наименование подраздела дополнить словами «, в том числе использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;

в абзаце пятом слово «, МФЦ» исключить;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце первом пункта 5.5.3 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

абзац третий пункта 5.5.4 после слов «заявителю (представителю)» дополнить словами «за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела»);

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее-система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слова «регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, учреждением, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (в случае использования министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.3 изложить в новой редакции:

«Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.»;

- абзац пятый подраздела 5.11 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12 Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество ( последнее-при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.».

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.7. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области –  
министра социального развития и труда  
Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 26.10.2018.

Приложение № 1 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.10.2018 № 75

Приложение № 2 к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____
2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____
3.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

	почтовое отделение _____
	(номер почтового отделения)
	кредитную организацию _____
	(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Многу подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐

направить по почте ☐

направить по электронной почте ☐

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_

(дата принятия документов) \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_

(подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста полностью) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.10.2018 № 75

Приложение № 3 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ			
Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б, 8(8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsrir@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Троицкого района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140) 2-72-41, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volmcrir@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская,10/66 8(85143) 91-0-83; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99 E-mail: ikr-mcrrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-84, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, E-mail:khar-omsrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(8514) 92-05-99; 8(8514) 92-18-70 E-mail: chern-omcrrit@mail.ru black_omcrrit@astranet.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт. - пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 8(85146) 9-25-88 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 3 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.10.2018 № 75

Приложение № 6 к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений АУ АО «МФЦ» (БЕЗ БИЗНЕСА)

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабьефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31

30

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1 ноября 2018 г.

№43

4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинин, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумаки Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумаки, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49

32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33

79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**22.10.2018**

**№678**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В РАСПОРЯЖЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2017 № 753**

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.11.2009 № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-ПР «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», в целях приведения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании обращений ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр», ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», Управления Судебного департамента в АО, ФАУ ДПО «Астраханский учебный центр ФПС», ПАО «Ростелеком», ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции», ГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», ФГБУ «Главрыбвод», Межрайонная ИФНС России №1 по Астраханской области, ООО «Астраханский Центральный Универмаг», Ахтубинского районного потребительского общества, ООО «Базис», Областного профсоюза строителей, ООО «Импульс», Закрытого акционерного общества «Инфо-Телеком» от 12.10.2018 № 1298, решения Арбитражного суда Астраханской области от 23.05.2018 и постановления арбитражного суда апелляционной инстанции от 07.09.2018 по делу № А06-7535/2017, протоколов заседания комиссии по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений от 09.11.2017 № 6, от 14.12.2017 № 10, заключений ГБУ АО «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»:

1. Внести в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменение, исключив из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, определенного распоряжением, строки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее-агентство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить настоящее распоряжение в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его опубликования в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области»;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства (<http://augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу регулирования земельных отношений агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, «Ахтубинский район», «Наримановский район», «Красноярский район», «Икрянинский район», «Харабалинский район» для размещения на официальных сайтах муниципальных образований.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.  
**И.о. руководителя агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 26.10.2018.

Приложение к распоряжению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.10.2018 № 678

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, подлежащих исключению				
№ п/п	№ из перечня	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
1	2555	30:01:020202:2515		Астраханская область, р-н Ахтубинский, с Болхуны, ул Базарная, дом 1, литер строения Б, магазин
2	2857	30:01:150417:175		Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15
3	5610	30:04:060101:9419		Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Алгаза, правый берег реки Бахтемир
4	3530	30:04:060101:9532		Астраханская область, р-н Икрянинский, с/с Бахтемирский, с Алгаза, правый берег реки Бахтемир
5	5612	30:04:100101:8307		Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, Набережная ул, с/с Маячинский
6	3646	30:05:040124:174		Астраханская область, р-н Камызякский, г Камызяк, ул Красная Набережная, д 106
7	3725	30:05:040124:262		Астраханская область, р-н Камызякский, г Камызяк, ул Кр. Набережная, д 106
8	3740	30:05:150106:486		Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71
9	3980	30:06:100617:240		р-н Красноярский, с Красный Яр, ул Ахтубинская, д 1
10	4408	30:08:010703:126		Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 1
11	4586	30:08:110109:3307		Астраханская область, Наримановский район, с.Солянка, Дорожная ул, 3
12	1598	30:12:030067:895		Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Фр.Энгельса/пер Дубровинского, д 10/3
13	140	30:12:010037:184		Астраханская (обл.),Астрахань (г.),Красная Набережная (ул.)Марфинская (ул.),43/2
14	141	30:12:010037:186		Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Красная Набережная/ ул Марфинская, д 43/2
15	3427	30:04:010106:11860		Астраханская область, р-н Икрянинский, с Икряное, ул Победы, д 40
16	3952	30:06:020101:899		р-н Красноярский, п Комсомольский, ул Комсомольская, д 55
17	3953	30:06:020102:244		Астраханская область, р-н Красноярский, п Топал, ул Новая, д 20
18	3977	30:06:100617:2005		Астраханская область, р-н Красноярский, с Красный Яр, ул Аристова, д 44
19	5232	30:10:110305:1391		Астраханская область, р-н Харабалинский, г Харабали, ул Радищева, д 6
20	1561	30:12:030051:10123		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Советский, ул. Николая Островского, д. 1276
21	1563	30:12:030051:10145		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Советский, ул. Николая Островского, д. 1276, стр. 2
22	793	30:12:030728:101		Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Наб. Прив. затона, д 14
23	2353	30:12:040924:52		Астраханская область, г Астрахань, р-н Трусовский, ул Абазанская, д 3а
24	2387	30:12:041132:110		Астраханская область, г Астрахань, р-н Трусовский, ул 5-я Керченская, д 12
25	4984	30:09:150401:1038		Астраханская область, р-н Приволжский, Яксовская рекреационная зона, в 1,6 км. севернее с. Атал, по левому берегу р. Кизань
26	4986	30:09:150401:917		Астраханская область, р-н Приволжский, Яксовская рекреационная зона, в 1,6 км. севернее с. Атал, по левому берегу р.Кизань
27	67	30:12:000000:6337		Российская Федерация, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Володарского/ ул. Чернышевского, №14-12/3/17/13, литер А
28	461	30:12:010312:275		Россия, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ ул. Володарского/ ул. Чернышевского, №14-12/3/17/13, литер Г
29	467	30:12:010313:25		Астраханская область, городАстрахань, ул Советская/ Володарского 13/15
30	3981	30:06:100617:2528		Астраханская область, р-н Красноярский, с Красный Яр, ул Советская, д 2
31	996	30:12:020291:102		г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1
32	997	30:12:020291:103		г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1
33	1043	30:12:020307:361		Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Савушкина, д 41
34	1266	30:12:020747:144		Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Яблочкова, д 23
35	2027	30:12:030807:86		обл.Астраханская , г.Астрахань, р-н Советский, ул. Трофимова, д. 102
36	1455	30:12:030807:87		Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Трофимова, д 102
37	1454	30:12:030807:88		обл.Астраханская ,г.Астрахань, р-н Советский, ул. Трофимова, д. 102
38	1453	30:12:030807:89		Астраханская обл, г Астрахань, р-н Советский, ул Трофимова, д 102
39	10149	30:01:150417:175	30:01:150417:530	Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15, пом 1
40	10150	30:01:150417:175	30:01:150417:531	Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15, пом 1, к 1
41	10151	30:01:150417:175	30:01:150417:532	Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15, пом 1 к 4
42	10152	30:01:150417:175	30:01:150417:533	Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15, пом 1, к 5
43	10153	30:01:150417:175	30:01:150417:534	Астраханская область, р-н Ахтубинский, г Ахтубинск, ул Затонская, д 15, пом 1, к 7
44	13910	30:05:040126:761	30:05:040126:2498	Астраханская обл, р-н Камызякский, г Камызяк, ул Максима Горького, д 73
45	11046	30:05:150106:486	30:05:150106:660	Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71, пом 1
46	11042	30:05:150106:486	30:05:150106:662	Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71, к 1
47	11043	30:05:150106:486	30:05:150106:663	Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71, пом 1, к 3
48	11044	30:05:150106:486	30:05:150106:664	Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71, пом 1, к 6
49	11045	30:05:150106:486	30:05:150106:665	Астраханская область, р-н Камызякский, с Гандурино, ул Набережная, д 71, пом 1
50	14518	30:06:100617:1638	30:06:100617:4752	Астраханская область, р-н Красноярский, с Красный Яр, ул 8 Марта, д 22
51	13953		30:08:010804:790	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Центральная, д 6, пом 03
52	11511	30:08:011101:24	30:08:011101:55	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 1
53	11512	30:08:011101:24	30:08:011101:56	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 2
54	11513	30:08:011101:24	30:08:011101:57	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 3
55	11514	30:08:011101:24	30:08:011101:59	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 4
56	11515	30:08:011101:24	30:08:011101:60	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 5
57	11516	30:08:011101:24	30:08:011101:61	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 6
58	11517	30:08:011101:24	30:08:011101:62	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 7
59	11518	30:08:011101:24	30:08:011101:63	Астраханская область, р-н Наримановский, г Нариманов, ул Береговая, д 2, пом 1, к 8
60	11452	30:08:090102:475	30:08:090102:616	р-н Наримановский, с Разночиновка, ул Кирова, д 30/1, пом 1
61	11609	30:09:080216:839	30:09:080216:1191	р-н Приволжский, с Килинчи, ул Дорожная, д 32, пом 1
62	11610	30:09:080216:839	30:09:080216:1192	р-н Приволжский, с Килинчи, ул Дорожная, д 32, пом 2
63	11611	30:09:080216:839	30:09:080216:1193	р-н Приволжский, с Килинчи, ул Дорожная, д 32, пом 3
64	11612	30:09:080216:839	30:09:080216:1468	Астраханская область, р-н Приволжский, с Килинчи, ул Дорожная, д 32, пом 4



65	11616	30:09:080216:839	30:09:080216:1469	Астраханская область, р-н Приволжский, с Килинчи, ул Дорожная, д 32, пом 5
66	13992	30:09:160801:353	30:09:160801:363	Астраханская область, р-н Приволжский, п Стеклозавода
67	13109	30:12:020529:164	30:12:020529:683	Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Яблочкова, д 30, пом 103
68	13274		30:12:021135:759	г. Астрахань, Ленинский район, Ботвина ул, 4"а", литер строения Д, помещение 2
69	12268	30:12:030024:674	30:12:030024:2057	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Боевая, д 72а, пом 3а
70	8687	30:12:030041:344	30:12:030041:626	г Астрахань, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 2
71	8696	30:12:030041:344	30:12:030041:787	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 5
72	8697	30:12:030041:344	30:12:030041:788	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Наб реки Царева, д 117, пом 1 к 7
73	8698	30:12:030041:344	30:12:030041:789	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 1
74	8699	30:12:030041:344	30:12:030041:790	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 2
75	8700	30:12:030041:344	30:12:030041:791	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 4
76	8701	30:12:030041:344	30:12:030041:792	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 12
77	8702	30:12:030041:344	30:12:030041:793	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 11
78	8703	30:12:030041:344	30:12:030041:794	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 10
79	8704	30:12:030041:344	30:12:030041:795	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 8
80	8705	30:12:030041:344	30:12:030041:796	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 9
81	8706	30:12:030041:344	30:12:030041:797	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 3
82	8707	30:12:030041:344	30:12:030041:798	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Набережная реки Царева, д 117, пом 1 к 6
83	14631	30:12:030718:417	30:12:030844:640	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Б.Хмельницкого, д 39, пом 032
84	13756	30:12:040784:97	30:12:040739:186	Астраханская область, г Астрахань, р-н Трусовский, ул Хибиная, д 4, пом 127а
85	5923	30:12:010037:184	30:12:010037:316	Астраханская (обл.)Астрахань (г.),Красная Набережная (ул.)Марфинская (ул.),43/2
86	5924	30:12:010037:184	30:12:010037:317	Астраханская (обл.)Астрахань (г.),Красная Набережная (ул.)Марфинская (ул.),43/2
87	5925	30:12:010037:184	30:12:010037:318	Астраханская (обл.)Астрахань (г.),Красная Набережная (ул.)Марфинская (ул.),43/2
88	8738	30:12:030051:10123	30:12:030051:10857	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 1
89	8739	30:12:030051:10123	30:12:030051:10858	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 2
90	8740	30:12:030051:10123	30:12:030051:10859	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 3
91	8750	30:12:030051:10145	30:12:030051:10919	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 1
92	8751	30:12:030051:10145	30:12:030051:10920	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 2
93	8752	30:12:030051:10145	30:12:030051:10922	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 4
94	9785	30:12:040924:52	30:12:040924:82	г Астрахань, ул Абазанская, д 3а, пом 1
95	9786	30:12:040924:52	30:12:040924:83	г Астрахань, ул Абазанская, д 3а, пом 2
96	9787	30:12:040924:52	30:12:040924:84	г Астрахань, ул Абазанская, д 3а, пом 3
97	9822	30:12:041132:110	30:12:041132:207	г Астрахань, ул Керченская 5-я, д 12, пом 1
98	9823	30:12:041132:110	30:12:041132:208	г Астрахань, ул Керченская 5-я, д 12, пом 2
99	6549	30:12:010313:25	30:12:010313:27	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
100	6550	30:12:010313:25	30:12:010313:28	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
101	6551	30:12:010313:25	30:12:010313:29	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
102	6552	30:12:010313:25	30:12:010313:30	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
103	6553	30:12:010313:25	30:12:010313:31	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
104	6554	30:12:010313:25	30:12:010313:32	Астраханскаяобласть,городАстрахань,ул Советская/ Володарского 13/15
105	14708	30:12:021133:151	30:12:021133:224	Астраханская (обл) Астрахань (г.) Ленинский р-н, Рыбинская (ул.) №23
106	14255	30:12:030051:10145	30:12:030051:10921	Астраханская область, г Астрахань, ул Джона Рида/Н. Островского 18а/127, пом 3
107	11218	30:06:100617:2528	30:06:100617:3059	р-н Красноярский, с Красный Яр, ул Советская, д 2, пом Пом.1
108	11219	30:06:100617:2528	30:06:100617:3060	р-н Красноярский, с Красный Яр, ул Советская, д 2, пом Пом.2
109	7535	30:12:020291:102	30:12:020291:216	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 1
110	7536	30:12:020291:102	30:12:020291:217	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 2
111	7537	30:12:020291:102	30:12:020291:218	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом пом. 1
112	7538	30:12:020291:102	30:12:020291:219	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом пом. 2
113	7539	30:12:020291:102	30:12:020291:220	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 3
114	7540	30:12:020291:102	30:12:020291:221	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 4
115	7541	30:12:020291:102	30:12:020291:222	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 5
116	7542	30:12:020291:102	30:12:020291:223	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 6
117	7543	30:12:020291:103	30:12:020291:224	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 1
118	7544	30:12:020291:103	30:12:020291:225	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 2
119	7545	30:12:020291:103	30:12:020291:226	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 3
120	7546	30:12:020291:103	30:12:020291:227	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 4
121	7547	30:12:020291:103	30:12:020291:228	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 5
122	7548	30:12:020291:103	30:12:020291:229	г Астрахань, ул Савушкина, д 3, корп 1, пом 6
123	13160	30:12:021138:64	30:12:021138:174	г Астрахань, ул Ботвина, д 28, пом 001
124	14223	30:12:021138:64	30:12:021138:176	Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Ботвина, д 28, пом 67
125	12195	30:12:030105:627	30:12:030105:6745	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Звездная, д 57, корп 4, пом 1
126	9389	30:12:030807:86	30:12:030807:117	Астраханская область, г Астрахань, р-н Советский, ул Трофимова, д 102, пом 1
127	9390	30:12:030807:86	30:12:030807:118	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№2
128	8512	30:12:030807:87	30:12:030807:119	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№1
129	8513	30:12:030807:87	30:12:030807:120	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№2
130	8509	30:12:030807:88	30:12:030807:121	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№3
131	8510	30:12:030807:88	30:12:030807:122	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№4
132	8511	30:12:030807:88	30:12:030807:123	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№5
133	8507	30:12:030807:89	30:12:030807:124	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№1
134	8508	30:12:030807:89	30:12:030807:125	г Астрахань, ул Трофимова, д 102, пом пом.№2
135	5435	30:11:160101:1644		Астраханская область, р-н Чернойярский, с Соленое Займище, ул Степная, д 5

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2018**

**№28П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.11.2017 №34П**

В целях обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения Астраханской области в сфере здравоохранения государственными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области, в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 11.10.2018 №535-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханские аптеки» министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 29.11.2017 № 34П «О реализации отдельных положений бюджетного законодательства Российской Федерации» следующие изменения:  
в подпункте 1.2 пункта 1 постановления:

- дополнить абзацами тридцать седьмым, тридцать восьмым следующего содержания:

«- участие в организации приемки, хранение, распределение, доставка в пункты отпуска и (или) отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий, полноценного бесплатного питания для лиц, которым соответствующее право гарантировано законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- приобретение, хранение, распределение, отпуск наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, для лиц, которым соответствующее право гарантировано законодательством Российской Федерации и Астраханской области.»

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить настоящее постановление в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

3.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе, а также в электронном виде по адресу: [prokuratura@astranet.ru](mailto:prokuratura@astranet.ru).

3.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

4. Сектору документационного обеспечения отдела организации работы и контроля министерства направить текст и электронный образ настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), посредством единой системы документооборота «Directum» не позднее 3-х дней с момента подписания.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***И.о. министра  
С.Н. СМИРНОВА***

**Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 25.10.2018.**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.10.2018**

**№14-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.06.2012 № 17-П**

В связи с кадровыми изменениями министерство промышленности транспорта и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 08.06.2012 № 17-П «Об утверждении положения о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Астраханской области» изменение, заменив в составе комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Астраханской области, утвержденном постановлением, слова «Майсюк А.В.» словами «Лепёхина А.В.».

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области - министра  
Р.Л. ХАРИСОВ***

**Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 26.10.2018.**



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.10.2018 №17-П  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 11.03.2014 № 11-П

В связи с кадровыми изменениями министерство промышленности транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2014 № 11-П «О комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Шереметова И.М.

1.2. Ввести в состав комиссии Айтуриева А.Х. – заведующего сектором экспертизы инженерно-строительных изысканий автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов» (по согласованию).

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра Р.Л. ХАРИСОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти pravo.gov.ru 26.10.2018.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018 №382/10  
О НАЗНАЧЕНИИ  
МАКЕЕВОЙ НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ  
НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ  
СУДЕБНОГО УЧАСТКА №4  
КИРОВСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА АСТРАХАНИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Макеевой Натальи Валентиновны на должность мирового судьи судебного участка № 4 Кировского района города Астрахани, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на пятилетний срок полномочий Макееву Наталью Валентиновну на должность мирового судьи судебного участка № 4 Кировского района города Астрахани.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Думы Астраханской области И.А. МАРТЫНОВ**

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 23.10.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 23.10.2018, имеющих право принимать участие в досрочных выборах депутатов Совета муниципального образования «Сергиевский сельсовет» шестого созыва, назначенных 22.10.2018 Советом муниципального образования «Сергиевский сельсовет» на 16.12.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации», в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.10.2018 №76  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.03.2012 № 10

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2012 № 10 «О порядке выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 59, 63, 92, 94, 266 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и устанавливает порядок оформления органами опеки и попечительства:

- согласия на заключение трудовых договоров с лицами, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с лицами, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, без ущерба здоровью и нравственному развитию детей, с указанием в разрешении органа опеки и попечительства максимально допустимой продолжительности ежедневной работы и других условий, в которых может выполняться работа.».

1.2. В пункте 2 Порядка слова «приложению 1» заменить словами «приложениям № 1,2».

1.3. В пункте 3 Порядка:

- в абзаце первом слова «приложения 2,3» заменить словами «приложения № 3,4»;

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- копии документов, удостоверяющих личности несовершеннолетнего (для несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет – копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами Астраханской области) и законного представителя;»;

- абзац шестой после слова «несовершеннолетнего» дополнить словами «по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет)»;

- дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«- согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на заключение трудового договора (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, родителем или лицом, его заменяющим).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить к заявлению копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области.

В случае если заявитель не представил копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области), по собственной инициативе, орган опеки и попечительства в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений о рождении ребенка в службу записи актов гражданского состояния Астраханской области.».

1.4. В пункте 5 Порядка:

- абзац третий признать утратившим силу;

- абзац четвертый после слова «Порядка» дополнить словами «, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.5. В пункте 6 Порядка слова «приложениям №№ 1,4» заменить словами «приложениям № 1,2».

1.6. Приложения № 1,2,3,4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок дополнить приложением № 5 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsostrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области О.А. ПЕТЕЛИН**

Приложение № 1 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.10.2018 №76

Приложение № 1 к Порядку выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

О выдаче согласия несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на заключение трудового договора \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

г. р., паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать, кем и когда) \_\_\_\_\_,

действующей с согласия своего законного представителя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

г. р., паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать, кем и когда) \_\_\_\_\_,

и представленные документы по вопросу трудоустройства несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(указать характер работы) (указать, предприятие учреждение, организацию) \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_, на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать должность) \_\_\_\_\_,

с режимом работы \_\_\_\_\_, учитывая, что указанная деятельность, совмещенная с учебой, не будет причинять ущерб для освоения образовательной программы, и продолжительность ежедневной работы будет составлять \_\_\_\_\_ часа, не причиняя вреда его (ее) здоровью, в соответствии с согласием законного представителя, руководствуясь ст.ст. 63, 94 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от № \_\_\_\_\_ «О порядке выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними».

1. Выдать несовершеннолетнему (ней) Ф.И.О. согласие на трудоустройство в \_\_\_\_\_ в свободное от учебы (полное наименование предприятия, учреждения, организации работодателя) время на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетнего (ней) Ф.И.О. возложить на ее (его) законного представителя Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.10.2018 №76

Приложение № 2 к Порядку выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

О выдаче разрешения несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на заключение трудового договора \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя или лица, его замещающего) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать, кем и когда) \_\_\_\_\_,

являющегося законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

г. р., свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать, кем и когда) \_\_\_\_\_,

и представленные документы по вопросу трудоустройства несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(указать характер работы) (указать предприятие, учреждение, организацию) \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_, на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

с режимом работы \_\_\_\_\_, учитывая, что указанная деятельность, совмещенная с учебой, не будет нарушать процесса обучения, и продолжительность ежедневной работы будет составлять \_\_\_\_\_ часа, не причиняя ущерба его (ее) здоровью и нравственному развитию.

\_\_\_\_\_ в соответствии с согласием законного представителя, руководствуясь ст.ст. 63, 94 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от № \_\_\_\_\_ «О порядке выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними».

1. Разрешить несовершеннолетнему(ней) Ф.И.О. трудоустройство в \_\_\_\_\_ в свободное от учебы время на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетнего (ней) Ф.И.О. возложить на ее (его) законного представителя Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.10.2018 №76

Приложение № 3 к Порядку выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

Руководителю \_\_\_\_\_

(Государственное казенное учреждение Астраханской области, исполняющее функции органов опеки и попечительства)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (указать, кем и когда) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения) \_\_\_\_\_,

учащийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

прошу Вас выдать согласие на мое трудоустройство в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать должность) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_.

Проект трудового договора, содержащего характер и условия труда, прилагаю.

Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№391/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КОРЗИНЕ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 01/333-6 «О потребительской корзине в Астраханской области», внесенный Губернатором Астраханской области, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О потребительской корзине в Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

**Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КОРЗИНЕ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

1. Продукты питания, включаемые в потребительскую корзину для основных социально-демографических групп населения в Астраханской области, устанавливаются в следующих составе и объемах (в натуральных показателях):

Наименование	Единица измерения	Объем потребления (в среднем на одного человека в год)		
		трудоспособное население	пенсионеры	дети
Хлебные продукты (хлеб и макаронные изделия в пересчете на муку, мука, крупы, бобовые)	кг	132,6	106,9	79,9
Картофель	кг	75,3	65,0	73,0
Овощи и бахчевые	кг	122,2	107,0	124,5
Фрукты свежие	кг	60,0	45,0	118,1
Сахар и кондитерские изделия в пересчете на сахар	кг	23,8	21,2	21,8
Мясопродукты	кг	58,6	54,0	46,3
Рыбопродукты	кг	20,0	17,0	18,5
Молоко и молокопродукты в пересчете на молоко	кг	257,6	224,4	360,2
Яйца	штук	210	200	201
Масло растительное, маргарин и другие жиры	кг	12,1	10,0	6,1
Прочие продукты (соль, чай, специи)	кг	4,9	4,1	3,5

2. Устанавливаются следующие соотношения стоимости непродовольственных товаров и услуг со стоимостью продуктов питания (в процентах):

Наименование	Трудоспособное население	Пенсионеры	Дети
Непродовольственные товары	46	46	52
Услуги	47	55	52

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Астраханской области от 9 октября 2013 г. № 49/2013-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области».

**Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань  
26 октября 2018 г.  
Пер. № 100/2018-ОЗ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**  
Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:140201:24, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ОАО «Племзавод «Аксарайский», 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, степная зона, площадью 40,36 га. Заказчиком кадастровых работ являются Мальманов А.Б, Мальманова Н.Д., проживающие по адресу: г. Астрахань, ул. Румынская, 9, корп. 1, кв. 19, тел. 89276600177. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№384/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 16 УСТАВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 02/338-6 «О внесении изменений в статью 16 Устава Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области И.А. Мартыновым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статью 16 Устава Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

**Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 16 УСТАВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Внести в часть 8 статьи 16 Устава Астраханской области следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«1<sup>1</sup>) участвовать в управлении коммерческой организацией или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань  
26 октября 2018 г.  
Пер. № 96/2018-ОЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№389/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 01/337-6 «О внесении изменения в статью 2 Закона Астраханской области «О налоге на имущество организаций», внесенный временно исполняющим обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозовым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Астраханской области «О налоге на имущество организаций».
2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

**Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Астраханской области от 26 ноября 2009 г. № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций» изменение, признав абзац третий части 1<sup>2</sup> утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество организаций.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань  
26 октября 2018 г.  
Пер. № 99/2018-ОЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№387/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОНИЖЕННОЙ СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 02/335-6 «О внесении изменения в статью 2 Закона Астраханской области «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков», внесенный депутатом Думы Астраханской области Т.Н. Максимовой, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Астраханской области «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков».
2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

**Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОНИЖЕННОЙ СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Астраханской области от 16 ноября 2009 г. № 83/2009-ОЗ «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков» изменение, дополнив ее частью 2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2<sup>2</sup>. Ставка налога понижается на 1,5 процентных пункта для организаций – участников региональных инвестиционных проектов, отвечающих требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 27 сентября 2017 г. № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

Ставка налога, установленная настоящей частью, применяется в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 3 статьи 284<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, но не более:

1) трех налоговых периодов, при объеме капитальных вложений в рамках регионального инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией от 50 миллионов до 500 миллионов рублей;

2) пяти налоговых периодов, при объеме капитальных вложений в рамках регионального инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией не менее 500 миллионов рублей.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования, но не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на прибыль организаций.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань  
26 октября 2018 г.  
Пер. № 98/2018-ОЗ

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка

выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:223, местоположение: Астраханская область, р-н Харабалинский, г. Харабали, земли бывшего ТОО «Харабалинское».

Заказчиком кадастровых работ является Джаканов Ермек Кутушович, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, пер. Садовый, 13, тел. 89275868707. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысовой Натальей Борисовной, №30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl\_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 14 км на юго-запад от г. Харабали, между р. Волга и ер. Илькин, площадью 4,84 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, 3.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№393/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ПЕНСИОНЕРА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ НА 2019 ГОД»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 01/336-6 «О величине прожиточного минимума пенсионера в Астраханской области, применяемой для установления социальной доплаты к пенсии на 2019 год», внесенный временно исполняющим обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозовым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О величине прожиточного минимума пенсионера в Астраханской области, применяемой для установления социальной доплаты к пенсии на 2019 год».

2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

*Председатель Думы Астраханской области*  
**И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ПЕНСИОНЕРА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ НА 2019 ГОД

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Установить величину прожиточного минимума пенсионера в Астраханской области, применяемую для установления социальной доплаты к пенсии на 2019 год, в размере 8 352 рублей.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области*  
**С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань

26 октября 2018 г.

Пер. № 101/2018-ОЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№395/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 06/334-6 «О внесении изменения в статью 5 Закона Астраханской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», внесенный прокурором Астраханской области А.Г. Лычагиным, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Астраханской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

*Председатель Думы Астраханской области*  
**И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 5 Закона Астраханской области от 31 июля 2008 г. № 54/2008-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» изменение, исключив из нее слова «а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории соответствующего муниципального образования»,.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области*  
**С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань

26 октября 2018 г.

Пер. № 102/2018-ОЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№403/10

## О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 9 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 02/341-6 «О внесении изменений в статью 9 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области Д.П. Ануфриевым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статью 9 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Астраханской области».

2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

*Председатель Думы Астраханской области*  
**И.А. МАРТЫНОВ**

## ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 9 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года

Статья 1

Внести в статью 9 Закона Астраханской области от 4 июня 2013 г. № 29/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Астраханской области» следующие изменения:

- а) в наименовании слово «исключенными» заменить словом «отчисленными»;
- б) слова «об исключении» заменить словами «об отчислении».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Губернатора  
Астраханской области*  
**С.П. МОРОЗОВ**

г. Астрахань

26 октября 2018 г.

Пер. № 105/2018-ОЗ

## РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2018

№34-р

#### ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза верблюдов, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 15.06.2018 № 17-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Красноярского и Володарского районов от 22.10.2018 № 800:

1. Отменить на территории производственной животноводческой точки Ирмагамбетова Халилы Умерзаховича УМСХП «Аксарайский» муниципального образования «Степновский сельсовет» Красноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу верблюдов.

2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 15.06.2018 № 17-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrol.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

*И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области –  
главный государственный ветеринарный инспектор  
Астраханской области*  
**Ю.В. ЕВТЕЕВ**

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106 [Lim\\_zem@mail.ru](mailto:Lim_zem@mail.ru), тел.8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности Т.О.О. "Яндыковское" на земельный участок с КН 30:07:240501:265, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Яндыковский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 9,8 км западнее с. Яндыки, в 15,4 км юго-западнее с. Зензели, площадью 78,1 га, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Рябцев В.Е., действующий по доверенности от пайщиков, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Строителей, 7/1, контактный телефон 8-85147-23344.

Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.



## АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№32

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НЕЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878, постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, а также согласования местоположения границ таких зон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», на основании обращения Гайворонского А.М. от 02.10.2018 № б/н, действующего на основании доверенности за акционерное общество «Астраханьгазсервис» от 11.04.2021 № 01-04/2021, руководствуясь Положением об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, агентство по управлению государственным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети среднего давления «газопровод ул. Тамбовская», архивный номер А-8, инвентарный номер № 00001192, протяженностью 218 м и «газопровод ул. Тамбовская 29 к ШРД», инвентарный номер № 00001750, протяженностью 9,5 м, расположенной по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район и Советский район, в виде территории общей площадью 917 кв.м, согласно сведениям об объекте, содержащемся в карте (плане) по установлению границ охранной зоны «Газораспределительная сеть среднего давления А-8», выполненной 01.10.2018 кадастровым инженером Джабаровым И.Д., квалификационный аттестат № 30-14-236.

2. Наложить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, полностью или частично попадающие в границы охранной зоны газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области осуществить учёт частей земельных участков, входящих в границы охранной зоны газораспределительной сети.

4. Рекомендовать администрации муниципального образования «Город Астрахань», при осуществлении распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

5. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

6. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» - ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» - ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА*

## АГЕНТСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2018

№6-р

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АГЕНТСТВА СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.07.2018 № 4-р

1. Признать утратившим силу распоряжение агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области от 24.07.2018 №4-р «О проведении конкурса средств массовой информации Астраханской области на лучшую журналистскую работу антинаркотической направленности».

2. Отделу связи и массовых коммуникаций агентства не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации (газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», официальный интернет-портал правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>) и разместить на официальном сайте агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области ([www.acmc.astrobl.ru](http://www.acmc.astrobl.ru)).

*И.о. руководителя агентства  
В.К. ДВОРЯДКИН*

**Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 26.10.2018.**

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№33-п

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изменение, дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области строкой следующего содержания:

017	2 02 15311 02 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации в целях реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
-----	------------------------	--

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра финансов  
Астраханской области  
В.А. ШВЕДОВ*

#### Государственное предприятие Астраханской области «Каспрыбпроект» сообщает о проведении аукциона по продаже гаража

Имущество является собственностью Астраханской области и закреплено на праве хозяйственного ведения за ГП АО «Каспрыбпроект». Характеристика имущества: гараж, площадью 462,1 кв. м, назначение: нежилое, кадастровый №30:12:010425:201, одноэтажное, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. 3-я Зеленгинская, д. 60. Продавец: ГП АО «Каспрыбпроект». Организатор аукциона: КП АО «Фонд госимущества Астраханской области». Начальная цена - 2826984 руб., в т.ч. НДС. Задаток - 300000 руб. Шаг аукциона - 100000 руб. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения по цене имущества. Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по местному времени с 02.11.2018 по 29.11.2018 включительно, по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 9. Аукцион назначен на 03.12.2018 в 10.00, по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб.1. Контактный телефон: 44-49-94.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2018

№45

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.03.2017 № 13

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 24.10.2018 № 49:

1. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 15.03.2017 №13 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

- 2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

- 2.2. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

- 2.3. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

*И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА*

## СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№5-П

#### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЯМИ 1.1 И 2 СТАТЬИ 3, СТАТЬЯМИ 20 И 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 30.12.2004 № 214-ФЗ «ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы строительного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области (Нечаева И.Н.):

- 2.1. Направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

- 2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

- 2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию:
  - в прокуратуру Астраханской области;
  - поставщикам СПС ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» и ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства службы строительного надзора Астраханской области:

- 3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sbhs.astrobl.ru>.

- 3.2. Разместить сведения о государственной услуге «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

- 4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель службы  
А.А. БРОВИН*



## Административный регламент службы строительного надзора

Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

### 1. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования

Административный регламент службы строительного надзора Астраханской области (далее – служба) предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется застройщикам – юридическим лицам, планирующих привлечь денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирного дома на основании договора участия в долевом строительстве, до заключения такого договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо их уполномоченным представителям, направившим в службу проектную декларацию в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (далее – заявитель, застройщик).

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

#### 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

##### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, должностные лица инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства службы, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- Министерство внутренних дел России (далее – МВД);
- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется службой <http://sbhs.astrobl.ru> (далее – официальный сайт службы), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

#### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

- заключения службы о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заключение);
- мотивированного отказа службы в выдаче заключения.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления результата государственной услуги составляет не более 30 дней со дня получения службой проектной декларации.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель направляет в службу проектную декларацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (далее - проектная декларация).

2.5.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить в службу по собственной инициативе следующие документы (сведения) в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в нем);
- сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- сведения из Реестра дисквалифицированных лиц в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;
- сведения о наличии (отсутствии) у застройщика или главного бухгалтера застройщика неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;
- сведения о соответствии (несоответствии) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.5.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил в службу документы (сведения) в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, служба запрашивает данные документы (сведения) в органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги должностные лица службы и должностные лица инспекции не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.5. Порядок предоставления проектной декларации.

Заявитель направляет в службу проектную декларацию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства <https://наш.дом.рф> в сети «Интернет».

#### 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме проектной декларации является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- выявление службой фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;
- выявление службой фактов несоответствия проектной декларации заявителя требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;
- нарушение застройщиком на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### 2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

#### 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным

стандам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при получении результата государственной услуги, ходе выполнения государственной услуги, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

#### 2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- получение государственной услуги в электронной форме;
- выполнение требований к оптимальности административных процедур, уменьшение сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц инспекции при предоставлении государственной услуги;
- обоснованный отказ в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- доступность предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями для здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц инспекции административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием сайта единой информационной системы жилищного строительства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

##### 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- получение службой электронного уведомления о размещении проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства;
- проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

##### 3.2. Получение службой электронного уведомления о размещении проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства

Основанием для начала административной процедуры является размещение заявителем проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

При подаче застройщиком проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства, служба получает уведомление о размещении проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства на адрес электронной почты службы.

Начальник инспекции, получив уведомление о новой декларации, поручает должностному лицу инспекции, ответственному за предоставление государственной услуги, принять его в работу.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение службой уведомления о размещении проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства в личном кабинете.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

##### 3.3. Проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом инспекции, ответственным за предоставление государственной услуги, уведомления о размещении проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписана проектная декларация.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдает заявителю лично под роспись.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме проектной декларации, указанного в подраздел 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет застройщика и проектную декларацию на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявитель не представил документы (сведения), указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе;
- подготавливает заключение либо мотивированный отказ службы в выдаче заключения, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, скрепляет печатью службы, а также обеспечивает его регистрацию в журнале выдачи заключений;
- размещает в единой информационной системе жилищного строительства информацию о выданном заключении или мотивированном отказе в выдаче заключения по основаниям, указанным в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- подготавливает в двух экземплярах письмо заявителю о направлении (вручении) заключения, либо мотивированного отказа службы в выдаче заключения, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции, и направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления одного экземпляра заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции. Второй экземпляр письма остается в службе.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:

- внесение информации о заключении или отказе в выдаче в журнал выдачи заключений;
- размещение в единой информационной системе жилищного строительства информации о выданном заключении или мотивированном отказе в выдаче заключения.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 28 дней.

##### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом инспекции уведомления о размещении на сайте единой информационной системы жилищного строительства проектной декларации, и непосредственное заявление документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения уведомления о размещении застройщиком на сайте единой информационной системы жилищного строительства проектной декларации.

Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, в целях подтверждения соответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в ФНС о предоставлении: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- сведений из Реестра дисквалифицированных лиц.

- в Росреестр - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;

- МВД – о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у застройщика или главного бухгалтера застройщика неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения службой уведомления о размещении застройщиком проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства.

##### 3.5. Выдача (направление) заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание руководителем службы заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителем.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения: лично под роспись либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции. Копия заключения остается в службе.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

##### 3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо службы, определенное в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо службы), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в службу, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо службы осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений, осуществляется начальником инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства службы строительного надзора Астраханской области.

- 4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги
- Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц инспекции. Периодичность проведения проверок носит внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
- 4.3. Ответственность должностных лиц инспекции и иных должностных лиц инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги
- Должностные лица инспекции несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренных разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица инспекции обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.
- По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами инспекции положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц инспекции

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и должностных лиц инспекции при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) службы, должностных лиц инспекции (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство), службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства, службы, едином портале, региональном портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должные лица министерства, службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, службу или МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minstroy.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: minstroi-pr@mail.ru.

Телефоны министерства: 8(8512) 32-95-88; факс министерства: 8(8512) 44-32-16.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советской милиции, д.1 «А».

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://sbhs.astrobl.ru.

Адрес электронной почты службы: stroinadzor30@mail.ru.

Телефоны службы: 8(8512) 52-48-46; факс службы: 8(8512) 52-48-46.

Адрес единого портала: http://gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

- с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
- четверг - с 08.00 до 20.00;
- пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 08.00 до 13.00;
- воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 8(8512) 668-809; факс МФЦ: 8(8512) 668-808.

Адреса структурных подразделений МФЦ и графики их работы приведены в приложении к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, инспекции, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица инспекции, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица инспекции;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица инспекции.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка которого обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службы системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, министерстве.

В случае обжалования отказа службы, должностного лица инспекции в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы службой или министерством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в

формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, министерством, должностными лицами службы, министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службы, министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице инспекции, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области или руководителем службы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы или должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо инспекции по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых служба, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Служба, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых служба, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Служба, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе, министерстве.

ПЕРЕЧЕНЬ филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ		
№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д. тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Тровский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагли Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагли, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Распуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Распуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18

10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-94, 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39

Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, ел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19

<p><b>ООО «Финанс Стандарт» (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 20 ноября 2018 г. торгов в форме аукциона</b>, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:</p> <p>Лот №1: Жилой дом и земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Карагали, ул. Гагарина, д. 30. Арест. Запрет. Адрес хранения: Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Карагали, ул. Гагарина, д. 30. Д-ка Хашинина С.А.</p> <p>Начальная цена: 1 781 600 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 89 080 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 09.30.</p> <p>Основание продажи- постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №645-17.</p> <p>Лот №2: Квартира, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Балаковская, д. 6, кв. 54, площадь 42,1 кв. м, этаж №07. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Балаковская, д. 6, кв. 54. Д-ка Садретдиновой А.А.</p> <p>Начальная цена: 829 600 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 41 480 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 09.45.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 18.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №631-04.</p> <p>Лот №3: Квартира, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Галины Николаевой, д. 4, корп. 1, кв. 10, общей площадью: 68,2 кв. м, этаж №01. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Галины Николаевой, д. 4, корп. 1, кв. 10. Д-ка Васильева А.П.</p> <p>Начальная цена: 1 283 500 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 64 175 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 10.00.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 18.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №632-04.</p> <p>Лот №4: Квартира, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Волоколамская, д. 9, кв. 121, площадь: 49,3 кв. м, этаж №8. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Волоколамская, д. 9, кв. 121. Д-ка Лаврентьева К.А.</p> <p>Начальная цена: 965 600 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 48 280 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 10.15.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 18.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №633-04.</p> <p>Лот №5: Квартира №27, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Баумана, д. 13. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Баумана, д. 13, кв. 27. Д-ка Макарова А.В.</p> <p>Начальная цена: 1 543 600 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 77 180 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 10.30.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №647-17.</p> <p>Лот №6: Квартира №73, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Белгородская, д. 1. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Белгородская, д. 1, кв. 73. Д-ка Споденюк А.Л.</p> <p>Начальная цена: 1 659 200 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 82 960 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 10.45.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №646-17.</p> <p>Лот №7: Квартира общей площадью 30,8 кв. м, по адресу: г. Астрахань, ул. Софьи Перовской, д. 103/25, кв. 78, кадастровый номер 30-01/01-71/2000-0080. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Софьи Перовской, д. 103/25, кв. 78. Д-ка МО «Город Астрахань» в лице Администрации МО «Город Астрахань».</p> <p>Начальная цена: 958 120 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 47 906 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 11.00.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №625-17.</p> <p>Лот №8: Квартира, площадью 46,1 кв. м, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Молдавская, д. 1, кв. 39, кад. №30:12:040058:2375. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Молдавская, д. 1, кв. 39. Д-ка Зиналиева Т.С.</p> <p>Начальная цена: 1 101 731 руб. 92 коп.</p> <p>Сумма задатка: 55 086 руб. 60 коп.</p> <p>Начало торгов: 11.15.</p> <p>Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №670-17.</p> <p>Срок окончания приема заявок - 13 ноября 2018 г.</p> <p>Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, литер А, помещение 29.</p> <p>Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Finansstandart.ru , www.torgi.gov.ru изв. №261018/24407045/02)</p>	<p><b>ООО «Финанс Стандарт» (далее — Организатор торгов) сообщает о проведении 3 декабря 2018 г. торгов в форме аукциона</b>, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:</p> <p>Лот №1: Квартира, кадастровый №30:12:020364:122, расположенная по адресу: г. Астрахань, пл. Вокзальная, д. 5А, кв. 27. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, пл. Вокзальная, д. 5А, кв. 27. Д-ка Филатовой Н.А.</p> <p>Начальная цена: 870 480 руб. 00 коп.</p> <p>Сумма задатка: 43 524 руб. 00 коп.</p> <p>Начало торгов: 11.00.</p> <p>Основание продажи- постановление СПИ Кировского РОСП УФССП России по Астраханской области от 24.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №763-01.</p> <p>Срок окончания приема заявок - 22 ноября 2018 г.</p> <p>Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, литер А, помещение 29.</p> <p>К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:</p> <p>1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.</p> <p>2. Опись представленных документов (2 экз.).</p> <p>3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.</p> <p>К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.</p> <p>Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.</p> <p>4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.</p> <p>5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.</p> <p>6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).</p> <p>Юридические лица дополнительно представляют:</p> <p>1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;</p> <p>2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;</p> <p>3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;</p> <p>4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;</p> <p>5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.</p> <p>Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.</p> <p>Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.</p> <p>Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, литер А, помещение 29.</p> <p>Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе, если:</p> <p>претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;</p> <p>не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.</p> <p>Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.</p> <p>В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.</p> <p>Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.</p> <p>Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.</p> <p>При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.</p> <p>Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.</p> <p>Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, литер А, помещение 29, тел. 8-917-095-2376.</p> <p>Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Finansstandart.ru , www.torgi.gov.ru изв. №301018/24407045/01)</p>
---	---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ШЕСТОГО СОЗЫВА

23.10.2018

№401/10

#### О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 3 И 9 ЗАКОНА

#### АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО

#### НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ

#### РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

#### АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 01/339-6 «О внесении изменений в статьи 3 и 9 Закона Астраханской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области», внесенный временно исполняющим обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозовым, Дума Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статьи 3 и 9 Закона Астраханской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Астраханской области С.П. Морозову для подписания и официального опубликования.

***Председатель Думы Астраханской области***  
**И.А. МАРТЫНОВ**

<div>ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</div>		
<div>О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 3 И 9 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»</div>		
<p>Принят Думой Астраханской области 23 октября 2018 года</p>		







- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность народного дружинника;

- копию удостоверения или заверенную народную дружиной копию решения о включении народного дружинника в состав данной народной дружины;

- медицинское заключение медицинской организации о причинении тяжкого вреда здоровью народного дружинника;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

2.5.1.2. В части результата, предусмотренного пунктом 3.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, представляет не позднее двух месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника следующие документы:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копию удостоверения или заверенную народную дружиной копию решения о включении народного дружинника в состав данной народной дружины;

- документ, подтверждающий родственные отношения с народным дружинником (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, (в случае государственной регистрации рождения, брака за пределами Астраханской области), решение суда об усыновлении (удочерении));

- справку об обучении в образовательной организации (для детей народного дружинника в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

- свидетельство о смерти народного дружинника (в случае государственной регистрации смерти за пределами Астраханской области) либо вступившее в законную силу решение суда об объявлении народного дружинника умершим;

- документ, подтверждающий причинение народному дружиннику телесного повреждения либо иного вреда его здоровью, повлекшего смерть (в случае смерти народного дружинника, наступившей вследствие телесного повреждения либо иного вреда его здоровью, причиненного при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка в составе народной дружины);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

2.5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, заключение брака, смерти народного дружинника (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка, брака, смерти народного дружинника произведена на территории Астраханской области);

- сведения о включении соответствующей народной дружины в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Астраханской области;

- сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в составе народной дружины в момент причинения тяжкого вреда его здоровью;

- сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства народного дружинника на территории Астраханской области (в случае, указанном в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством единого, регионального порталов в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Документы, предусмотренные абзацами третьим, пятым, шестым подпункта 2.5.1.1, абзацами третьим, пятым - девятым подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, предоставляются в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом или их выдавшими должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

В случае направления заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте, копии указанных документов должны быть нотариально заверены.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента заполняются по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленным на едином портале либо региональном портале формам (в случае использования единого портала либо регионального портала) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;

- документы, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзаце третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.5.1.1, абзаце четвертом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1, пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае обращения заявителя в электронной форме, при подписании простой электронной подписью или направления по почте в копиях, незаверенных нотариально, заявлений и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство заявления и документов предъявляет оригиналы соответствующих заявления и документов.

2.5.5. Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной связи по номеру телефона министерства и по адресу электронной почты министерства [rens@astrobl.ru](mailto:rens@astrobl.ru).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- не предъявление заявителем оригиналов заявлений и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем документов в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных нотариально).

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить заявление и документы в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя категориям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоблюдение сроков представления заявления и документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.1.1, абзаце первом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, содержащих заведомо ложные и (или) недостоверные сведения;

- установление факта причинения тяжкого вреда здоровью народного дружинника, его гибели или причинения ему телесного повреждения либо иного вреда его здоровью, повлекшего смерть народного дружинника, не связанного с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка в составе народной дружины.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителями при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностного лица министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527Н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующих уведомлений;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- копирует и заверяет документы, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем, пятом – девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а при предоставлении заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами документов и заверяет их, оригиналы указанных документов возвращаются заявителю (при личном обращении);

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставить подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме заместителем председателя Правительства Астраханской области –министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр), заместителем министра или иными должностными лицами министерства, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующих уведомлений

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после получения заявления и документов:

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет представленные заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, третьем, пятом - девятом подпункта 2.5.1.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов, обеспечивает их подписание министром и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае представления заявителем заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента не в полном объеме должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов (с указанием причин возврата документов), обеспечивает их подписание и направление заявителю уведомления:

- с возвратом представленных документов лично заявителю либо по почте заказным письмом с уведомлением в течение 2 рабочих дней со дня представления документов в министерство (в случае личного представления документов заявителем);

- способом, указанным в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня получения документов министерством (в случае направления документов по почте либо в электронной форме).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;

- проверяет соответствие заявителя категориям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- проверяет соблюдение сроков представления заявления и документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.1.1, абзаце первом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет установление факта причинения тяжкого вреда здоровью народного дружинника, его гибели или причинения ему телесного повреждения либо иного вреда его здоровью, повлекшего смерть народного дружинника, не связанного с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка в составе народной дружины.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект распоряжения о предоставлении единовременного пособия (его доли) лицам, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего регламента, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у министра;

- указывает в уведомлении решение о предоставлении единовременного пособия (его доли);

- направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении единовременного пособия (его доли) лицам, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего регламента, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у министра;

- указывает в уведомлении решение о выдаче распоряжения об отказе в предоставлении единовременного пособия (его доли);

- направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является подписание министром распоряжения о предоставлении единовременного пособия (его доли) (отказе в предоставлении единовременного пособия (его доли)), принятие решения об отказе в приеме документов и направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 19 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в службу записи актов гражданского состояния Астраханской области о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, смерти народного дружинника (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, смерти народного дружинника произведена на территории Астраханской области);

- в МВД РФ о предоставлении сведений о включении соответствующей народной дружины в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Астраханской области, об участии народного дружинника в охране общественного порядка в составе народной дружины в момент причинения тяжкого вреда его здоровью, сведений о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства народного дружинника на территории Астраханской области.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо министерства), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.  
Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником управления организации социальных выплат министерства, должностными лицами министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба подается в министерство.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00, выходной - воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) министра, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностных лиц. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- федерального портала государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (пред-ставителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство, должностное лицо министерства, по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1  
к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность заявителя  
(законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ действующий в интересах

(Ф.И.О., дата, место рождения)  
документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____  *б) Сведения о наличии факта принятия (непрятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): _____
3.		Наименование государственной услуги (услуг): _____  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): _____

\* Данный раздел заполняется только в случае, подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию \_\_\_\_\_

(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)



Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

\_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью  
Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

\_\_\_\_\_ Расписка-уведомление о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом  
\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста полностью)

\_\_\_\_\_ Приложение № 2 к административному регламенту

\_\_\_\_\_ Перечень филиалов МФЦ и территориально обособленных структур подразделений (офисов) МФЦ (далее – ТОСП МФЦ)

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы МФЦ		
1	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512) 66-88-30, 8(8512) 66-88-31
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512) 26-68-01, 26-68-02
6	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 6-00-83
7	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел. 8(8512) 66-88-21
8	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел. 8(8512) 66-88-24, 66-88-25
9	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
10	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «Б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
11	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
12	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
13	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Ичерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
14	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512) 66-88-28, 8(8512) 66-88-29
ТОСП ФЦ		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8(8512) 46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Рапопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Рапопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512) 61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512) 40-66-44

7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512) 40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512) 40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512) 40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазеева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжевые Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжевые, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинин, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлисто Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлисто, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141) 4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зелена Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зелена, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142) 2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142) 6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142) 9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142) 9-35-21
37	ТОСП в с. Алтындар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтындар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльников, д. 24 тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б, тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47) 9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д. 4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16

51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46) 97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травно Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травно, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагааш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагааш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512) 99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночинка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночинка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинин, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.10.2018**

**№27**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ  
ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА  
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 26.11.2014 № 541-П «О министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области осуществления государственного надзора в области племенного животноводства в Астраханской области.
2. Отделу животноводства и племенной работы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области <https://msh.astrob1.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», актуализировать сведения об осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства в Астраханской области в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».
3. Признать утратившими силу постановления министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:
  - от 27.01.2015 № 1 «Об административном регламенте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного надзора в области племенного животноводства»;
  - от 10.03.2015 № 6 «О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 27.01.2015 № 1»;
  - от 18.05.2016 № 17 «О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 27.01.2015 № 1».
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области –  
министра сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области  
А.Н. ГАЛКИН**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области от 29.10.2018 № 27

Административный регламент  
министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области осуществления  
государственного надзора в области племенного животноводства в Астраханской области

**1. Общие положения**

1.1. Наименование функции по осуществлению государственного надзора.  
«Государственный надзор в области племенного животноводства в Астраханской области» (далее – государственный надзор).

Административный регламент министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области осуществления государственного надзора в области племенного животноводства в Астраханской области (далее – административный регламент) устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий в процессе осуществления государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области <https://msh.astrob1.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrob1.ru> (далее – единый, региональный портал).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, непосредственно осуществляющего государственный надзор.

Государственный надзор осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

Выполнение административных процедур в рамках государственного надзора осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченными должностными лицами отдела животноводства министерства, отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов управления рыболовства и рыбоводства министерства (далее – должностные лица, ответственные за осуществление государственного надзора), должностными лицами отдела внутриведомственного, межведомственного и межрегионального взаимодействия (в части приема и регистрации обращений и документов) (далее – должностные лица, ответственные за прием и регистрацию документов).

Государственный надзор осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – субъекты проверки) требований, установленных Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в области племенного животноводства (далее – обязательные требования).

Государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения документарных (плановых и внеплановых) и выездных (плановых и внеплановых) проверок субъектов проверки (далее – проверка), систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами проверки своей деятельности (далее – систематическое наблюдение), организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**1.3. Правовые основания осуществления государственного надзора.**

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

1.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

1.4.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых субъектами проверки. В ходе проведения проверки субъекты проверки представляют в соответствии с приказом заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министр), заместителя министра о проведении проверки следующие документы:

- учредительные документы;
- дипломы, аттестаты, свидетельства и иные документы, подтверждающие образование работников;
- должностные инструкции, приказы о приеме на работу и иные локальные правовые акты;
- договоры о реализации племенных животных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции;
- документы зоотехнического и племенного учета (в том числе первичные) о происхождении, воспроизводстве и оценке племенных и продуктивных качеств животных;
- сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных;
- план селекционно-племенной работы;
- результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения животных;
- документы, подтверждающие ведение племенного учета происхождение, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных в соответствии с требованиями норм и правил племенного животноводства с использованием автоматизированной системы управления селекционно-племенной работой;
- документы, подтверждающие права юридического лица, индивидуального предпринимателя на объекты недвижимости и земельные участки, используемые для осуществления деятельности (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество).

1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – определенный Правительством Российской Федерации перечень).

Министерство при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 и пунктом 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного

реестра недвижимости.

1.5. Предметом государственного надзора является соблюдение субъектами проверки обязательных требований.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора.

1.6.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, при осуществлении государственного надзора обязано:

- одновременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки, и в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);
- не требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;
- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений;
- обеспечивать размещение на официальном сайте министерства перечня нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
- обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного надзора и размещение на официальном сайте министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностные лица, ответственные за осуществление государственного надзора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6.2. Права должностных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора, при осуществлении государственного надзора:

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные печатью (при ее наличии) и соответствующее подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя копии документов;
- получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания, строения, сооружения и помещения, занимаемые субъектом проверки в рамках выездной проверки при предъявлении копии приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего его полномочия), а в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.6.3. При проведении проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- требовать от субъекта проверки представления документов, информации, даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществлять выдачу субъектам проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;
- по мотивированному запросу должностных лиц министерства направлять (представлять) в министерство указанные в запросе документы;
- предоставлять должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам (далее – производственные объекты);
- исполнять в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;
- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

1.8. Результатом осуществления государственного надзора является:

- составление акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141) (приложение № 1 к административному регламенту);
- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных пунктом 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;
- в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований:

составление протокола об административном правонарушении;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее - предписание);

направление протокола об административном правонарушении судье для рассмотрения в случае неисполнения предписания;

- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения.

## 2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

### 2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, субъектов проверки (далее – заинтересованные лица) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

### 2.2. Сроки осуществления государственного надзора.

2.2.1. Осуществление государственного надзора в части разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых проверок, утверждение приказом министра (заместителя министра) ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного приказом министра (заместителя министра) ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок;

- доведение до сведения заинтересованных лиц утвержденного приказом министра (заместителя министра) ежегодного плана проведения плановых проверок путем его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» либо иным доступным способом - до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.2.2. Общий срок осуществления государственного надзора по проведению плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

Общий срок осуществления государственного надзора по проведению внеплановой документарной проверки составляет не более 31 рабочего дня.

Общий срок осуществления государственного надзора по проведению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Общий срок осуществления государственного надзора по проведению внеплановой выездной проверки составляет не более 31 рабочего дня.

2.2.3. Срок осуществления государственного надзора в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения либо в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе юридического лица, индивидуальном предпринимателе, его уполномоченном представителе или сведений о субъектах проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней с момента составления протокола;
- подготовка и подписание должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;
- направление протокола об административном правонарушении судье для рассмотрения в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

2.2.4. Срок осуществления государственного надзора в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомление об исполнении предостережения:

- составление и направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление государственного надзора, предостережения субъекту проверки - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;
- рассмотрение возражений и направление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;
- рассмотрение должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, уведомления об исполнении предостережения субъектом проверки - в течение 10 дней со дня его получения.

### 2.2.5. Сроки осуществления государственного надзора в форме систематического наблюдения:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки на территории Астраханской области - в течение 2 рабочих дней в соответствии с приказом министра;
- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При осуществлении государственного надзора осуществляются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организация и проведение плановой выездной проверки;
- организация и проведение плановой документарной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;
- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения;
- систематическое наблюдение.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах субъекта проверки;
- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом министра (заместителя министра) о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, принятым на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного приказом министерства (далее - план проведения плановых проверок), по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.

### 3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановая выездная проверка проводится в отношении субъектов проверки в соответствии с приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанного и утвержденного приказом министерства.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок) осуществляется в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случаях, предусмотренных Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок оформляется приказом министерства.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.2. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, проводится в соответствии с приказом министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки являются:

- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ министра (заместителя министра), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора, о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращение, информация, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращение, информация, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заинтересованным лицом с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заинтересованного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлениям министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (приложение № 3 к административному регламенту).

В день подписания министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой выездной проверки субъекта проверки в целях согласования ее проведения, министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых (документарных или выездных) проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления в электронном виде через единый и региональный портал обращение, информация заполняются согласно образцу, указанному в приложении № 4 к административному регламенту.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного надзора, по выбору заявителя представляется в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении министерства;
- посредством регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Общие требования к обращению, необходимому для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица министерства, а также на официальном сайте министерства, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

### 3.3. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Разработка и направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

Включение субъектов проверки в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Должностным лицом, ответственным за формирование плана проведения плановых проверок, является начальник отдела животноводства министерства.

Начальник отдела животноводства министерства:

- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, разрабатывает и согласовывает проект плана проведения плановых проверок министерства с заинтересованными структурными подразделениями министерства, первым заместителем министра, министром;
- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет проект плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта плана проведения плановых проверок министерства;
- направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых проверок, подготовка приказа министерства об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проведения плановых проверок.

Начальник отдела животноводства министерства:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых документарных или выездных проверок;
- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект приказа об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок;
- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект приказа министерства об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями министерства, первым заместителем министра, и представляет его на утверждение министру;
- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом министерства план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, доводит утвержденный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- утверждение приказом министерства ежегодного плана проведения плановых проверок;
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного приказом министерства.

3.4. Организация и проведение плановой выездной проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой выездной проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки;
- представляет проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки на подпись министру (заместителю министра).

При проведении плановых проверок субъектов проверки должностные лица отдела, ответственные за осуществление государственного надзора, используют проверочные листы.

3.4.2. В приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки указываются:

- наименование министерства, вид государственного надзора;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. О проведении плановой выездной проверки субъект проверки уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о начале проведения плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в министерство, или иным доступным способом.

До выезда на место нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве документов, сведений о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения субъектами проверки обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо, указанное в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки, по прибытии на место нахождения субъекта проверки должно предъявить служебное удостоверение и вручить заверенную копию приказа министра (заместителя министра) о назначении плановой выездной проверки для обязательного ознакомления с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу, ответственному за осуществление государственного надзора, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на производственные объекты.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта проверки плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, проводит следующие мероприятия по надзору:

- рассмотрение сведений, содержащихся в документах субъекта проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;
- изучение актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленного в отношении этого субъекта проверки надзора в области племенного животноводства;
- проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъектами проверки и связанных с исполнением ими обязательных требований, в том числе проверка соответствия работников субъекта проверки осуществляемым видам деятельности, связанным с исполнением ими обязательных требований;
- проверка состояния используемых субъектами проверки при осуществлении деятельности производственных объектов, выполняемых (производимых) субъектами проверки работ, предоставляемых услуг и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований.

В случае выявления в результате проведенных мероприятий по надзору нарушений обязательных требований законодательства в области племенного животноводства, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки, в том числе с указанием обстоятельств выявления нарушений и лиц, виновных в совершении нарушений;
- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание), и контролирует их исполнение в установленные сроки;
- в случае выявления административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), принимает меры по направлению материалов дела судье для рассмотрения.

3.4.4. В отношении юридических лиц, их руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, несоблюдением препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок, составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование министерства;
- дата и номер приказа министерства о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований;
- объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обяза-

тельных требований;

- предписания об устранении выявленных нарушений;
- заполненный по результатам проведения плановой проверки проверочный лист (список контрольных вопросов);
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе животноводства министерства.

3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки - 1 рабочий день;
- подписание министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой выездной проверки - 3 рабочих дня;
- уведомление субъекта проверки о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;
- проведение плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;
- составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.5. Организация и проведение плановой документарной проверки.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой документарной проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой документарной проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки;

- представляет проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки на подпись министру (заместителю министра);

- извещает субъект проверки о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5.2. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы.

При проведении проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой проверки, за исключением документов и (или) информации, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Документы, представленные субъектом проверки, передаются должностному лицу, ответственному за осуществление государственного надзора.

Субъект проверки, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце десятом настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В ходе плановой документарной проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- осуществляет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в министерстве информации о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке, и документов представленных проверяемым субъектом проверки;
- проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной субъектом проверки на его официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки в соответствии с пунктом 3.4.5 подраздела 3.4 настоящего раздела.

3.5.3. Сроки исполнения административной процедуры:

- подготовка уполномоченным должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки - 1 рабочий день;
- подписание министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой документарной проверки - 3 рабочих дня;
- уведомление субъекта проверки о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;
- проведение плановой документарной проверки - не более 20 рабочих дней;
- составление уполномоченным должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение его субъекту проверки.

3.6. Прием и регистрация обращения заявителя.



Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов принимает обращение, информацию выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует обращение, информация в соответствии с порядком, установленным министерством в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);
- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование министру;
- после получения визы министра, направляет обращение, информацию в соответствии с визой министра в соответствующее структурное подразделение министерства.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица, ответственного за осуществление государственного надзора, а также на официальном сайте министерства, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение министерства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.7. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки.

3.7.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям абзацев третьего - пятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела путем сопоставления с требованиями по его содержанию, установленными абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, уполномоченными лицами министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов проверки, имеющих в распоряжении министерства. В рамках предварительной проверки у субъектов проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъектов проверки, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, уполномоченным должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъектов проверки к ответственности не принимаются.

По решению министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение данной административной процедуры, проверяет обращения, информацию на соответствие требованиям абзацев третьего - пятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

В случае если обращение заявителя не содержит сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись министру;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный министром, заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если обращение, информация не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, выполняет следующие действия:

- направляет обращение на визирование министру;
- в соответствии с визой министра подписывает данное обращение в дело.

Ответ на обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в министерство, не дается.

3.7.3. В случае соответствия обращения, информации требованиям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, либо в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также в случае поступления в министерство поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- готовит проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки;
- готовит заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела;
- представляет проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, на подпись министру (заместителю министра);

- направляет заявление министерства о согласовании проведения внеплановых проверок в прокуратуру Астраханской области, в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Форма заявления о согласовании министерством с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой проверки субъекта проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

Внеплановая проверка может быть проведена министерством по основаниям, указанным в абзаце пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, в случае обнаружения нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, незамедлительно с извещением прокуратуры Астраханской области в течение 24 часов.

В день подписания министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки, а в случаях, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, решение о согласовании проведения внеплановой проверки, принятое прокурором или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, субъекты проверки уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в министерство.

В случае, если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Должностные лица, указанные в приказе министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки, по прибытии на место нахождения субъекта проверки, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки для обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к внеплановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо, ответственное за осуществле-

ние государственного надзора, осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.5.2 подраздела 3.5 настоящего раздела.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего раздела, за исключением абзаца первого указанного пункта.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки в соответствии с пунктом 3.4.5 подраздела 3.4 настоящего раздела.

Должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, в течение 3 рабочих дней после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой проверки, проведенной по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Астраханской области.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, который составляется в соответствии с требованиями пункта 3.4.5 подраздела 3.4 настоящего раздела.

Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в министерстве - не более 1 рабочего дня;
- подготовка должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки, проекта заявления о согласовании проведения внеплановой проверки с прокуратурой Астраханской области (в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела) - 1 рабочий день;
- подписание министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой проверки и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки) - 3 рабочих дня;
- уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;
- проведение внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней;
- составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;
- подготовка информации и уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 3 рабочих дней.

3.8. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований.

3.8.1. Данная административная процедура содержит следующие административные действия:

- составление протокола об административном правонарушении;
- принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями;
- принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.8.2. Составление протокола об административном правонарушении.

Основанием для начала административного действия является выявление нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Если в результате проведения плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки выявлены административные правонарушения, административная ответственность за которые предусмотрена статьей 10.11, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ, должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта проверки или сведений о субъектах проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу уполномоченным должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, имеют право давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью адвоката или иного лица, приглашенного указанным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по его выбору, выступать на родном языке, пользоваться при необходимости услугами переводчика, имеют другие права, предусмотренные КоАП РФ.

Руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или уполномоченного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

3.8.3. Принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.

Основанием для начала административного действия является акт проверки, содержащий сведения о выявлении нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание, в котором указывает выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, а также срок для их устранения, и вручает его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

Субъект проверки, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Информация о выданном предписании и установленном сроке устранения нарушения фиксируется в журнале учета проверок (в случае его наличия у субъекта проверки) в течение 1 рабочего дня.

3.8.4. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

Основаниями для начала административной процедуры являются:

- истечение установленного срока исполнения предписания;
- неисполнение субъектом проверки предписания в установленный срок.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае если субъект проверки не исполнил предписание в установленный срок, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора:

- составляет протокол об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ;
- вручает под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении;
- направляет протокол об административном правонарушении в судебные органы для рассмотрения.

3.8.5. Результаты исполнения административной процедуры являются:

- составление протокола об административном правонарушении;
- оформление и вручение должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, субъекту надзора предписания;
- в случае неисполнения субъектом проверки предписания в установленный срок, составление протокола об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, вручение его субъекту проверки и направление его судье для рассмотрения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения либо в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или сведений о субъектах проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней с момента составления протокола;
- подготовка и подписание должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и вручение предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;
- направление протокола об административном правонарушении судье для рассмотрения в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.9. Составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рас-

смотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в министерстве сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природной и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект проверки ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 30 дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части соответственно рассмотрения обращений и информации, готовит проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), согласовывает его с начальником отдела животноводства министерства, обеспечивает его подписание министром и направляет после подписания министром в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта проверки способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта проверки, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта проверки в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.9.2. В предостережении указываются:

- наименование министерства;
- дата и номер предостережения;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) субъекта проверки приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение субъекту проверки принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение субъекту проверки направить уведомление об исполнении предостережения в министерство;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом проверки уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования предоставления субъектом проверки сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом проверки мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.3. По результатам рассмотрения предостережения субъектом проверки могут быть поданы в министерство возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - возражение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившее в министерство возражение, по итогам рассмотрения которого направляет субъекту проверки в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.9.1 настоящего подраздела. Результаты рассмотрения возражений используются министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9.4. При отсутствии возражений субъект проверки в указанный в предостережении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившее в министерство уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, предостережения, рассмотрение поступившего в министерство возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление и направление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, предостережения субъекту проверки - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.9.1 настоящего подраздела;
- рассмотрение возражений и направление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;
- рассмотрение должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, уведомления об исполнении предостережения субъектом проверки - в течение 10 дней со дня его получения.

3.10. Систематическое наблюдение.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие министром приказа о проведении систематического наблюдения.

Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, два раза в год на основании приказа министра.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, путем просмотра и анализа размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки на территории Астраханской области.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора, акта о результатах проведенного систематического наблюдения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки на территории Астраханской области - в течение 2 рабочих дней;
  - составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.
- 3.10.2. Нарушения субъектом проверки обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные актом о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных разделом 3 административного регламента осуществляется должностным лицом, ответственным за осуществление государственного надзора.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора.

Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора осуществляется министром, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора.

Для проведения проверок приказом министерства формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении государственного надзора.

4.3. Ответственность должностных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

Должностные лица, ответственные за осуществление государственного надзора, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при осуществлении государственного надзора осуществляется привлечение виновных должностных лиц министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля осуществления государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению государственного надзора, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за осуществление государственного надзора, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для осуществления государственного надзора;
- нарушение срока осуществления государственного надзора;

- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для осуществления государственного надзора;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для осуществления государственного надзора, у заинтересованного лица;

- отказ в осуществлении государственного надзора, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного надзора документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», посредством сайта министерства, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Почтовый адрес министерства: 414000. г. Астрахань, ул. Свердлова, 31, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

Адрес электронной почты министерства: depagro@astranet.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrabl.ru.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет министр, курирующий заместитель министра. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется по средам в приемной министра. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения.

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в министерство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица, рассматривающего жалобу, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. В случае, если обжалуются решения, принятые министром, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованным лицом не позднее дня, следующего за нем принятием решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.10.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
место составления акта	дата составления акта
_____	
время составления акта	
_____	
Акт проверки министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____	
По адресу/адресам: _____	
(место проведения проверки)	
На основании: приказа министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от _____ г. № _____	
была проведена _____ проверка в _____	
(плановая /внеплановая, документарная /выездная)	
отношении: _____	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Дата и время проведения проверки: _____	
« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	
Продолжительность _____	
« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	
Продолжительность _____	
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)	
Общая продолжительность проверки: _____	
(рабочих дней/часов)	

Акт составлен должностным лицом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_

фамилии, инициалы, подпись, дата, время (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

\_\_\_\_\_

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
- выявлены нарушения требований, установленных Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в области племенного животноводства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

\_\_\_\_\_

- выявлены факты невыполнения предписаний министерства

\_\_\_\_\_

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

\_\_\_\_\_

- нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена \_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует

\_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (копии):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

дата

подпись

\_\_\_\_\_

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2  
к административному регламенту

Предписание  
об устранении выявленных нарушений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании акта проверки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с федеральными законами от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»,  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, которым вынесено предписание)

ОБЯЗЫВАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

устранить выявленные нарушения и выполнить следующие предписания:

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок выполнения	Основание предписания

Предписание обязательно для исполнения. Невыполнение влечёт за собой ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае невыполнения Вами в установленный срок требований предписания, Вам необходимо явиться \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_ для составления в отношении Вас протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 и п. 4.1. ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(должность лица, которое внесло представление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Предписание получил \_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

О явке \_\_\_\_\_  
(дата, время, место)  
для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае невыполнения вышеуказанных предписаний извещён:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
Мне, \_\_\_\_\_, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 24.2 и 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, перечень которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
ством РФ, лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту

В прокуратуру Астраханской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о согласовании министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

\_\_\_\_\_  
юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный

\_\_\_\_\_  
номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

\_\_\_\_\_  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля»)  
3. Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)  
Приложения: \_\_\_\_\_

(копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр сельского  
хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области \_\_\_\_\_

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту

Образец

обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации  
от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств  
массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок

\_\_\_\_\_ указывает наименование государственного органа, в который

\_\_\_\_\_ направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица,

\_\_\_\_\_ либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- гражданин (индивидуальный предприниматель) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

\_\_\_\_\_  
- юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента: \_\_\_\_\_

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
личная подпись гражданина, личная подпись законного представителя,  
подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
Дата

Приложение № 5  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Запрос

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(копия прилагается) в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в области племенного животноводства.

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. представить в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченное направлять запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата составления запроса)

## Комитет имущественных отношений Черноярского района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, в 10 км на запад от с. Соленое Займище на системе КАРОС, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью в 33, 5936 га.
  - Астраханская область, Черноярский район, в 10 км на юго-запад от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для растениеводства, площадью в 38, 7644 га.
  - Астраханская область, Черноярский район, в 7,6 км на запад от с. Солодники, в районе точки «Копань», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для размещения животноводческой точки, площадью в 1,5 га.
- Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 01.11.2018 по**

**30.11.2018 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.**

**Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».**  
**Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.**  
**Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru)**

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат №30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, [Lim\\_zem@mail.ru](mailto:Lim_zem@mail.ru), тел. 8-85147-2-33-44, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 3216, извещает участников долевого собственности бывшего колхоза "40 лет Октября", на земельный участок с КН 30:07:221401:26, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Проточенский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 2,5 км северо-восточнее с. Проточное, в 10,2 км юго-западнее с. Камышово, площадью 26,8 га, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение гра-

ниц, выделяемого в счет земельной доли, земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Печерин В.Ф., действующий по доверенности за пайщиков, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Проточное, ул. Октябрьская, 14, контактный телефон 89275617368. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№437-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2013 № 584-П

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом писем общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 20.07.2018 № 230/18, от 10.08.2018 № 302/18, от 30.08.2018 № 354/18, от 12.09.2018 № 250/18

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 584-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 15812 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Ахтубинского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
15812	2	Ахтубинск	30:01:150420:92	547	204,05	111 615,35

1.2. Пункт 4925 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Камызякского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
4925	17	Камызяк	30:05:040113:130	2682,7	1 479,96	3 970 288,69

1.3. Пункт 9491 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Красноярского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
9491	5	Красный Яр	30:06:100232:65	1100	1 524,29	1 676 719,00

1.4. Пункт 11321 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Наримановского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
11321	9	Пригородный	30:08:110106:867	18560	490,50	9 103 680,00

1.5. Пункты 12044, 12294, 12798, 13169 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Харабалинского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
12044	2	Сероглазово	30:10:060102:12	1086	165,39	179 613,54
12294	2	Вольное	30:10:060702:49	1050	171,30	179 865,00
12798	2	Вольное	30:10:060704:19	928	171,30	158 966,40
13169	2	Хошеутово	30:10:070501:82	1497	176,14	263 681,58

1.6. Пункт 28454 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории города Астрахани, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
28454	2	г. Астрахань	30:12:020641:123	352	944,08	332 316,16

2. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Ахтубинского, Камызякского, Красноярского, Наримановского, Харабалинского районов, города Астрахани, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области и опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (augi.astrobl.ru).

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 10.01.2014. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2015.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.10.2018

№448-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.03.2014 № 80-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации региональных и приоритетных проектов (программ) в рамках государственных программ Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- в пункте 1.2:

абзац двадцать седьмой изложить в новой редакции:

«приоритетный проект (программа) - проект (программа), реализуемый на территории Астраханской области по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, определяемым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и осуществляемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и (или) основным направлениям стратегического развития Астраханской области»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«национальный проект (программа) – проект (программа), направленный на достижение национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации по направлениям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

федеральный проект (программа) – проект (программа), разрабатываемый федеральными органами исполнительной власти, направленный на достижение целей и показателей национального проекта (программы) и входящий в его состав;

региональная составляющая национального проекта (программы) – совокупность региональных проектов (программ), направленная на достижение целей и показателей национального проекта (программы) и федеральных проектов (программ);

региональный проект (программа) - проект (программа), разрабатываемый исполнительными органами государственной власти Астраханской области, направленный на достижение целей и показателей региональной составляющей национального проекта (программы) и входящий в её состав.»;

- пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. В государственную программу могут включаться основные мероприятия по реализации региональных и (или) приоритетных проектов (программ).».

1.2. Пункт 3.7 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.7. В случае включения в государственную программу мероприятий по реализации регионального и (или) приоритетного проектов (программ) в состав государственной программы включается раздел «Реализация регионального и (или) приоритетного проектов (программ)».

Разработка, реализация и изменение основных мероприятий, направленных на реализацию региональных и приоритетных проектов (программ) в рамках государственных программ, осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П «Об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области»..».

1.3. Пункт 4.7 раздела 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.7. Раздел «Реализация регионального и (или) приоритетного проектов (программ)».

Информация о реализации регионального и (или) приоритетного проектов (программ) должна содержать характеристику регионального и (или) приоритетного проектов (программ) согласно данным паспорта регионального и (или) приоритетного проектов (программ), прилагаемого к государственной программе.».

1.4. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора  
Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2018 № 448-П

Приложение №1  
к Порядку

Паспорт  
государственной программы

Наименование государственной программы	
Основание для разработки программы	Перечень государственных программ Астраханской области
Основные разработчики государственной программы	
Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) государственной программы	
Государственный заказчик (государственные заказчики)	
Исполнители государственной программы	
Основные мероприятия, подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственная целевая программа, входящая в состав государственной программы)	
Цели государственной программы	
Задачи государственной программы	
Сроки и этапы реализации государственной программы	
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе: по основным мероприятиям, подпрограммам, ведомственной целевой программе)	
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы (по целям и задачам государственной программы, показателям основных мероприятий)	
Система организации контроля за исполнением государственной программы	

Главный редактор - Беляева В.А.  
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb\_zakon@mail.ru.  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».  
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №2750.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,**  
представляемым для печати в еженедельнике  
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегли) шрифта - 12 pt.  
Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.  
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.  
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.