



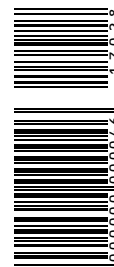
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2017
20 июля
№ 28

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена 24000000000046

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.07.2017

№455-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе здравоохранения, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицинской профилактики»:

Куандыкова - главного врача
Габита Бисеновича

Кунусову - начальника организационно-методического отдела – врача-методиста
Надию Шапиевну

Набиуллину - заместителя главного врача по профилактической медицине.
Галину Андреевну

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.07.2017

№456-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БАКАЕВА Т.А. И КОЧЕТКОВА А.Ф.

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и большой вклад в совершенствование регионального законодательства наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области:

Бакаева - заместителя начальника отдела правовой и антикоррупционной экспертизы
Темира Анваровича

Кочеткова - заместителя начальника отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
Александра Федоровича

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.07.2017

№457-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ВОХИДОВА Д.М.

1. За успехи, достигнутые в плодотворной общественной деятельности по сохранению и развитию национальной культуры и укреплению межэтнического согласия и общественной стабильности на территории Астраханской области, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Вохидова Джуму Мухаммадиевича – председателя правления Астраханской региональной общественной организации содействия сохранению и развитию таджикской национальной культуры «Душанбинцы», члена этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.07.2007

№461-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем сотрудника органов следствия Российской Федерации наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Астраханской области:

Банникова
Дмитрия Владимировича

- следователя по особо важным делам первого отдела по расследованию особо важных дел (о преступлениях против личности и общественной безопасности) старшего лейтенанта юстиции

Литвинову - заместителя руководителя отдела процессуального контроля подполковника юстиции
Надежду Александровну

Першину - старшего помощника руководителя Икрянинского межрайонного следственного отдела старшего лейтенанта юстиции.
Дарью Викторовну

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.07.2017

№459-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области сотрудников управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Астраханской области:

Адджигитова
Дамира
Рашидовича

- заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Красноярскому району майора внутренней службы

Алибаева
Рустама
Гасырбековича

- старшего дознавателя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Астрахани майора внутренней службы

Лебедева
Сергея
Евгеньевича

- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ахтубинскому району подполковника внутренней службы

Мухлаева
Александра
Александровича

- инспектора отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Енотаевскому району капитана внутренней службы

Ракишева
Руслана
Есеналиевича

- дознавателя отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Наримановскому району майора внутренней службы.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*
pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.07.2017

№458-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 30.06.2017 № 01-01-1353:

1. Установить на территории п. Пригородного муниципального образования «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.07.2017

№460-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАДЧЕНКО Е.Р.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем работника торговли наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Гладченко Елену Рашидовну – главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Торгово-коммерческая фирма «Континент».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.07.2017

№242-П

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ВЫПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ ПО НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

В соответствии со статьей 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный объем выпуска государственных ценных бумаг Астраханской области по номинальной стоимости:

- на 2017 год – в размере 3000000,0 тыс. рублей;

- на 2018 год – в размере 0,0 тыс. рублей;

- на 2019 год – в размере 0,0 тыс. рублей;

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017

№23-п

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССИФИКАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ,
ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ, ГОРНОЛЫЖНЫЕ
ТРАССЫ И ПЛЯЖИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 15.10.2014 № 453-П «О министерстве культуры и туризма Астраханской области» министерство культуры и туризма Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства культуры и туризма Астраханской области предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи».

2. Признать утратившим силу постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 20.06.2016 № 17-п «Об административном регламенте министерства культуры и туризма Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи».

3. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильева О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант»;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра культуры и туризма
Астраханской области
О.Н. ПРОКОФЬЕВА**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 13.07.2017 № 23-п

Административный регламент министерства культуры и туризма Астраханской области предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент министерства культуры и туризма Астраханской области предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках предоставления государственной услуги осуществляется переоформление аттестата аккредитации организации, осуществляющей классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи Астраханской области (далее - аттестат аккредитации) заявителям в случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации, выдача дубликата аттестата аккредитации в случае утраты или порчи аттестата аккредитации.

Министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство) аккредитует организации, осуществляющие классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи на срок 3 года.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с заявкой о предоставлении государственной услуги, выраженной в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу
2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица отдела государственного регулирования туристской деятельности министерства (далее – отдел министерства), ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – должностное лицо отдела министерства), члены аккредитационной комиссии.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;

- Федеральное казначейство.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.
Результатами предоставления государственной услуги являются:
- оформление и выдача аттестата аккредитации заявителю, форма которого приведена в приложении № 6 к административному регламенту;
- переоформление аттестата аккредитации заявителю в случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации;
- выдача дубликата аттестата аккредитации в случае утраты или порчи аттестата аккредитации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.
2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации заявителю - не более 20 рабочих дней, в том числе срок приема, регистрации заявки на аккредитацию и иных представленных заявителем документов (далее - документы) - не более 1 рабочего дня.

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги по переоформлению аттестата аккредитации - не более 10 рабочих дней, в том числе срок приема, регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации - не более 1 рабочего дня.

2.4.3. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата аттестата аккредитации - не более 4 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации - не более 1 рабочего дня.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:
- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.5.1. Для получения результата предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации заявителю необходимо представить следующие документы:

- заявку на аккредитацию (приложение № 5 к административному регламенту) с указанием: наименования заявителя, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, объектов туристской индустрии, на осуществление классификации которых заявитель претендует (гостиницы и иные средства размещения и/или пляжи и/или горнолыжные трассы), идентификационного номера налогоплательщика, данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- информацию о стоимости работ по классификации;
- данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

- данные о наличии в организации, претендующей на получение аккредитации, не менее 3 специалистов (экспертов), имеющих стаж практической работы в области классификации объектов туристской индустрии не менее 3 лет, высшее образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течение 5 лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию, подтверждаемые наличием документов, заверенных печатью заявителя (эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договору).

В случае если заявка на аккредитацию подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.2 Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел министерства копию документа об уплате государственной пошлины.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральном казначействе сведения о поступлении денежных средств от уплаты государственной пошлины в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. Для получения результата государственной услуги по переоформлению аттестата аккредитации заявитель представляет в отдел министерства заявление о переоформлении аттестата аккредитации (приложение № 8 к административному регламенту).

2.5.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел министерства документы, подтверждающие сведения об изменениях наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесении изменений в учредительные документы организации.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном в подразделе 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. Для получения результата государственной услуги по выдаче дубликата аттестата аккредитации заявитель представляет в отдел министерства заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации (приложение № 9 к административному регламенту).

2.5.6. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.7. Порядок предоставления заявки, заявлений и документов.
По выбору заявителя заявка, заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», в электронной форме соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать документы в электронной форме.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации документов, указанных в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, должностным лицом отдела министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Факт подтверждения направления документов, указанных в пункте 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, в электронной форме:

- заявка на аккредитацию, указанная в абзаце втором пункта 2.5.1, заявление о переоформлении аттестата аккредитации, указанное в пункте 2.5.3, заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации, указанное в пункте 2.5.5 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента должны быть заполнены согласно формам, представленным на едином, региональном порталах и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах третьем - шестом пункта 2.5.1 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации, переоформлению аттестата аккредитации и выдаче дубликата аттестата аккредитации является:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в части получения результата государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

2.6.3. Основания для отказа в части получения результата государственной услуги по переоформлению аттестата аккредитации и по выдаче дубликата аттестата аккредитации отсутствуют.

2.6.4. После устранения оснований, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента заявитель вправе обратиться повторно в министерство для получения государственной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги.

2.7.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель, в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивает государственную пошлину в размере 5000 рублей за один аттестат аккредитации.

2.7.2. Государственная пошлина оплачивается по реквизитам, указанным в приложении № 11 к административному регламенту.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги.
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);
- Федеральным законом от 24.11.96 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 96, № 49, ст. 5491);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2015 № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.10.2015);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 453-П «О министерстве культуры и туризма Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2014, № 50);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственным учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявки, заявлений и документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц отдела министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги.

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 1 к административному регламенту;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- обоснованность отказа в приеме заявки (заявлений) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц отдела министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц отдела министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки, заявлений и документов в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий в части получения результата государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации заявителю

Блок-схема последовательности прохождения административных процедур в части получения результата государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в части получения результата по оформлению и выдаче аттестата аккредитации заявителю включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на аккредитацию и документов;

- рассмотрение заявки на аккредитацию и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;

- оформление и выдача аттестата аккредитации.

3.1.1. Прием и регистрация заявки на аккредитацию и документов.
Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявки на аккредитацию и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, в порядке, указанном в пункте 2.5.7 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является долж-

ностное лицо отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- принимает заявку на аккредитацию и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (при личном обращении);

- регистрирует заявку на аккредитацию и документы, указанные в пунктах 2.5.1- 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре заявки на аккредитацию ставит роспись и дату приема заявки на аккредитацию с документами (при личном обращении).

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация заявки на аккредитацию и документов, указанных в пунктах 2.5.1- 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом отдела министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявки на аккредитацию и документов.

3.1.2. Рассмотрение заявки на аккредитацию и документов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки на аккредитацию и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом отдела министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае предоставления заявителем заявки на аккредитацию с документами, указанными в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписана заявка на аккредитацию и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявки на аккредитацию и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента:

- подготавливает в адрес заявителя проект уведомления об отказе в приеме заявки на аккредитацию и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с указанием причины отказа;

- обеспечивает подписание проекта уведомления об отказе в приеме заявки на аккредитацию и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, у заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра культуры и туризма Астраханской области (далее - министр);

- в зависимости от способа, указанного заявителем в заявке на аккредитацию: выдает уведомление об отказе в приеме заявки на аккредитацию и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, лично под роспись; направляет заявку на аккредитацию и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; направляет уведомление об отказе в приеме заявки на аккредитацию и документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью без рассмотрения по существу.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- вносит в журнал регистрации полное наименование заявителя, наименование и количество принятых документов, другие данные, представленные заявителем;
- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению государственной услуги по конкретному заявителю (далее - аккредитационное дело), помещая в него полученный пакет документов заявителя;
- запрашивает в Федеральном казначействе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявителем не представлен документ об уплате государственной пошлины, указанный в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, информацию о поступлении денежных средств от уплаты государственной пошлины за оформление и выдачу аттестата аккредитации в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

- передает аккредитационное дело в аккредитационную комиссию.

Результатом данной административной процедуры является подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявки на аккредитацию и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, либо формирование аккредитационного дела и передача его в аккредитационную комиссию.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявки на аккредитацию и документов.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление заявителем документа, указанного в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе копию документа об уплате государственной пошлины за оформление и выдачу аттестата аккредитации, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Федеральное казначейство, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за оформление и выдачу аттестата аккредитации.

Датой направления межведомственного запроса является день приема и регистрации заявки на аккредитацию и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

При поступлении в отдел министерства сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует их в системе документооборота с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за получение результата государственной услуги по оформлению и выдаче аттестата аккредитации. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на аккредитацию и документов.

3.1.4. Принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

Основанием для исполнения данной административной процедуры является поступление аккредитационного дела в аккредитационную комиссию (далее - комиссия).

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются секретарь комиссии, члены комиссии.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением министерства. Комиссия состоит из председателя, членов и секретаря. Секретарем комиссии назначается должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Материалы по повестке дня комиссии представляются председателю и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 4 рабочих дней со дня получения материалов по повестке.

Комиссия при рассмотрении вопроса об аккредитации заявителя принимает одно из следующих решений:

- положительное решение - об аккредитации;
 - отрицательное решение - об отказе в аккредитации.
- Положительное решение комиссии принимается на основании установления:
- комплектности представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
 - достоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Отрицательное решение комиссии принимается в случаях:

- представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Секретарь комиссии:

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении; выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в случае принятия комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией сведения об аккредитованных организациях направляет в Федеральное агентство по туризму.

Результатом административной процедуры является оформление протокола заседания комиссии, в котором отражаются принятые ею решения и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявки на аккредитацию и документов.

3.1.5. Оформление и выдача аттестата аккредитации.

Основанием для начала административной процедуры является протокол заседания комиссии, в котором отражено положительное решение комиссии в отношении заявителя.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, заполняет аттестат аккредитации согласно форме, указан-

ной в приложении № 6 к административному регламенту, подписывает у министра и заверяет печатью, выдает заявителю аттестат аккредитации лично под роспись либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю аттестата аккредитации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации.

3.2. Описание последовательности действий в части получения результата государственной услуги по переоформлению аттестата аккредитации заявителю

Блок-схема последовательности прохождения административных процедур в части получения результата государственной услуги по переоформлению аттестата аккредитации приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в части получения результата по переоформлению аттестата аккредитации заявителю включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о переоформлении аттестата аккредитации;
- рассмотрение заявления на переоформление аттестата аккредитации;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- оформление и выдача аттестата аккредитации.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел министерства заявления о переоформлении аттестата аккредитации, в порядке указанном в пункте 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- принимает заявление о переоформлении аттестата аккредитации (при личном обращении);
- регистрирует заявление о переоформлении аттестата аккредитации в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления о переоформлении аттестата аккредитации ставит роспись и дату приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации (при личном обращении).

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

3.2.3. Рассмотрение заявления на переоформление аттестата аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления о переоформлении аттестата аккредитации, в порядке указанном в пункте 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае предоставления заявителем заявления о переоформлении аттестата аккредитации в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о переоформлении аттестата аккредитации.

В случае выявления основания для отказа в приеме заявления о переоформлении аттестата аккредитации, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления о переоформлении аттестата аккредитации, с указанием причины отказа, обеспечивает его подписание у министра.

Уведомление после его подписания министром регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления о переоформлении аттестата аккредитации, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации подготавливает проект уведомления о предоставлении государственной услуги, подписывает его у министра и направляет заявителю способом, указанным в абзаце десятом настоящего пункта административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о переоформлении аттестата аккредитации либо уведомления о предоставлении государственной услуги

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о переоформлении аттестата аккредитации и непредставление заявителем документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5.4. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения об изменениях, указанных в абзаце первом пункта 2.5.4. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о заявителе в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Датой направления межведомственного запроса является день приема и регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

При поступлении в отдел министерства сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует их в системе документооборота с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений из Единого государственного реестра юридических лиц

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

3.2.5. Оформление и выдача аттестата аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о переоформлении аттестата аккредитации.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, заполняет аттестат аккредитации согласно форме, указанной в приложении № 6 к административному регламенту, подписывает у министра, заверяет печатью, выдает заявителю аттестат аккредитации лично либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю аттестата аккредитации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней.

3.3. Описание последовательности действий в части получения результата государственной услуги по выдаче дубликата аттестата аккредитации заявителю

Блок-схема последовательности прохождения административных процедур в части получения результата государственной услуги по выдаче дубликата аттестата аккредитации приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в части получения результата по выдаче дубликата аттестата аккредитации заявителя включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации;
- рассмотрение заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, оформление и выдача дубликата аттестата аккредитации.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел министерства заявителем заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, в порядке указанном в пункте 2.5.7. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- удостоверяет личность заявителя, принимает заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации (при личном обращении);
- регистрирует заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации ставит роспись и дату приема заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации (при личном обращении).

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.2. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, оформление и выдача дубликата аттестата аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае предоставления заявителем заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

В случае выявления основания для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, с указанием причины отказа, обеспечивает его подписание у министра, выдает заявителю лично под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации подготавливает проект уведомления о предоставлении государственной услуги, подписывает его у министра и направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, заполняет аттестат аккредитации согласно форме, указанной в приложении № 6 к административному регламенту с проставлением надписи в правом верхнем углу «Дубликат», подписывает у министра, заверяет печатью, выдает дубликат аттестата аккредитации лично либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата аттестата аккредитации либо направление уведомления об отказе в выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем министра по развитию туристской деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром культуры и туризма Астраханской области и включает в себя проведение проверок выявления и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственных услуг отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица отдела министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами отдела министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами отдела министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на региональном портале, на едином портале в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещениях министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки, заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы сотрудники, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерстве в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается министерством в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
 - направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.
- 5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
- 5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, д. 7 - 9, лит. «А».

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minkult.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.

Адрес электронной почты министерства: minkult@astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду – с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 10 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование министерства, руководителя министерства либо должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7. подраздела 5.5. раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявку, заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7. подраздела 5.5. раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом отдела министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностные лица отдела министерства по направлению в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.
Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотреблением правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.
Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качевской, д. 7 - 9, лит. «А».

График работы министерства:
понеделник - пятница с 8.30 до 17.30;
обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;
выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.
3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:
http://www.minkult.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: minkult@astrobl.ru.
4. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:

- с понедельника по среду – с 08:00 до 18:00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.

5. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 – приемная МФЦ
(8512) 668-808 – факс МФЦ

6. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ – mfc.astrakhan@astrobl.ru
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 10 к административному регламенту.

7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального, единого порталов;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;

- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, в сети «Интернет», региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение министерства.

9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц отдела министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги представляет, указав фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые следует принять заявителю (когда и что должен сделать), в конце консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронном форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, исполнявшего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

10. На информационных стендах, официальном сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых услуг;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) министерства и должностных лиц министерства;

- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4 к административному регламенту);

- образец заполнения заявки на аккредитацию, заявления о переоформлении аттестата аккредитации, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации (приложение № 4, приложение № 8, приложение № 9 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и факса, график работы министерства, МФЦ и филиалов МФЦ;

- адреса электронной почты министерства и МФЦ, а также официальных сайтов министерства и МФЦ, адреса единого и регионального порталов.

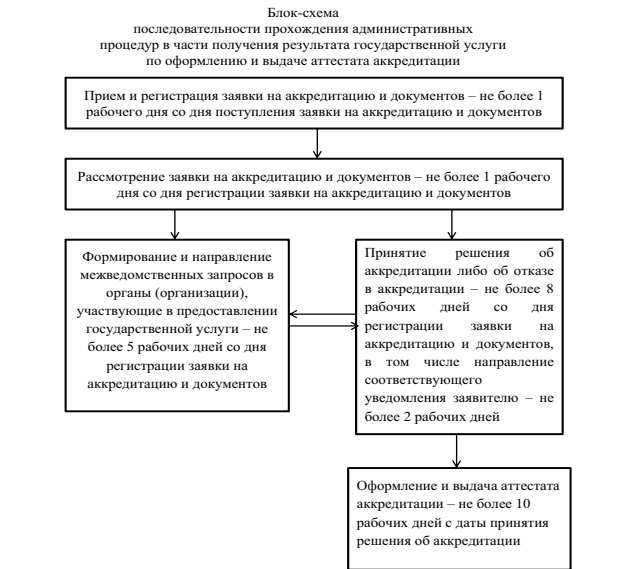
Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

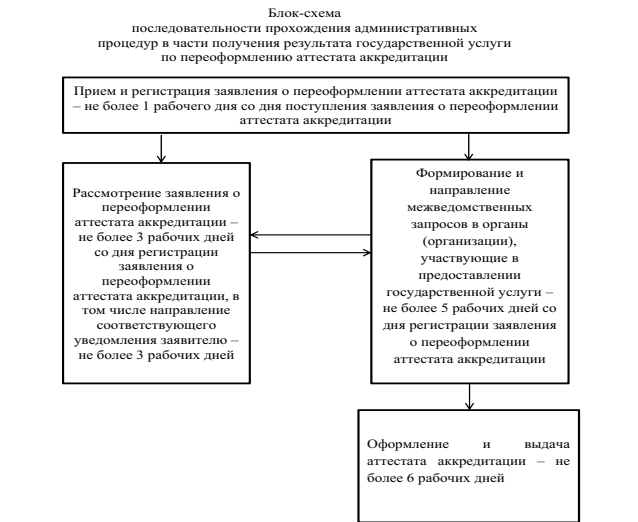
Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

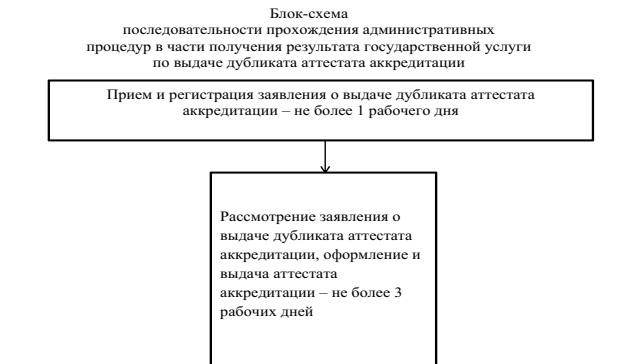
Приложение № 2
к административному регламенту



Приложение № 3
к административному регламенту



Приложение № 4
к административному регламенту



Приложение № 5
к административному регламенту

Образец
Бланк заявителя
(с указанием наименования, места нахождения юридического лица)

В министерство культуры и туризма
Астраханской области

От _____
(наименование юридического лица

и его место нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) ИИИ

(с указанием данных документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе) ОГРН

(основной государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Заявка на аккредитацию

Прошу принять решение об аккредитации организации, осуществляющей классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи в области:

- классификации гостиниц и иных средств размещения;
- классификации горнолыжных трасс;

- классификации пляжей.

(указывается одна или несколько областей аккредитации)

Аттестат аккредитации либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги прошу выдать:

(указать способ передачи: лично, заказным почтовым отправлением либо по адресу электронной почты)

Приложение: на _____ листах в одном экземпляре:
1)
2)
3)
4)
5)

именование должности руководителя

Подпись руководителя

Ф.И.О.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту

Министерство культуры и туризма Астраханской области

аттестат аккредитации

№ _____

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

(место нахождения организации)

решением аккредитационной (апелляционной) комиссии (протокол от « ____ » _____ 20 ____ года № ____) предоставлено право осуществлять классификацию объектов туристской индустрии, включающих:

☐ гостиницы и иные средства размещения;

☐ горнолыжные трассы;

☐ пляжи.

(указывается одна или несколько областей аккредитации)

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года
Действителен до « ____ » _____ 20 ____ года

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области -
министр культуры и туризма
Астраханской области

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту

Образец
Бланк заявителя
(с указанием наименования, места нахождения юридического лица)

В министерство культуры и туризма
Астраханской области

От _____

(наименование юридического лица и его место нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) ОГРН

(основной государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

Жалоба

Прошу отменить принятое « ____ » _____ 20 ____ года аккредитационной комиссией решение об отказе в аккредитации ввиду наличия следующих спорных вопросов:

(указать спорные вопросы)

Приложение: на _____ листах в одном экземпляре:
1)
2)
3)
4)
5)

Наименование должности

Подпись

Ф.И.О.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к административному регламенту

Образец

Бланк заявителя
(с указанием наименования,
места нахождения юридического лица)

В министерство культуры и туризма
Астраханской области

От _____
(наименование юридического лица
и его место нахождения, номер
телефона, адрес электронной почты)
ОГРН _____
(основной государственный
регистрационный номер и данные
документа, подтверждающего факт
внесения записи о юридическом
лице в Единый государственный
реестр юридических лиц)

Заявление

Прошу переоформить аттестат аккредитации, выданный
« _____ » 20 ____ года в связи с _____

(излагаются обстоятельства, послужившие основанием для переоформления
аттестата аккредитации)
Аттестат аккредитации прошу выдать: _____

(указать способ передачи: лично, заказным почтовым отправлением либо по
адресу электронной почты)

Приложение: на ____ листах в одном экземпляре:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

Наименование _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
должности

Дата заполнения « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 9
к административному регламенту

Образец

Бланк заявителя
(с указанием наименования,
места нахождения юридического лица)

В министерство культуры и туризма
Астраханской области

От _____
(наименование юридического лица
и его место нахождение, номер
телефона, адрес электронной почты)
ОГРН _____
(основной государственный
регистрационный номер и данные
документа, подтверждающего факт
внесения записи о юридическом
лице в Единый государственный
реестр юридических лиц)

Заявление

Прошу выдать дубликат аттестата аккредитации, выданный
« _____ » 20 ____ года в связи с _____

(излагаются обстоятельства, послужившие основанием для получения дубликата
аттестата аккредитации: утрата или порча аттестата аккредитации)
Аттестат аккредитации прошу выдать: _____

(указать способ передачи: лично, заказным почтовым отправлением либо по
адресу электронной почты)

Наименование _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
должности

Дата заполнения « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 10
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. 8(8512) 66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
2	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. 8(85144) 2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 пт. 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 12.30
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
6	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 13.00
7	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
8	Филиал МФЦ в Трсовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трсовский район, пер. Степана Разина/ул. Держинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
9	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
10	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00

11	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
13	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140) 60-881, 8(85140) 60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
14	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512) 668-830 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
15	Харабалинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Приложение № 11
к административному регламенту

Реквизиты
для уплаты государственной пошлины
за предоставление государственной услуги

Юридический адрес:
109074, Москва
Китайгородский проезд, д. 7 строение 2

Почтовый адрес:
125993, Москва
М. Гнездиновский пер., д. 7/6 стр. 1
ИНН 7705851331 КПП 770501001

Межрегиональное операционное УФК (Министерство культуры
Российской Федерации л/сч 04951000540)
р/с 40101810500000001901
Банк: Операционный департамент Банка России, г. Москва, 701
БИК 044501002 (кор. счета - нет)
ОКТМО 45381000
КБК 05410807200010039110 «для уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017 №386/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ДУМЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.04.2012 № 185/3

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «О внесении изменений в Положение об общественном молодежном парламенте при Думе Астраханской области, утвержденное постановлением Думы Астраханской области от 12.04.2012 № 185/3», внесенный депутатом Думы Астраханской области И.М. Уталиевой, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об общественном молодежном парламенте при Думе Астраханской области, утвержденное постановлением Думы Астраханской области от 12.04.2012 № 185/3, следующие изменения:

1) в пункте 16 главы 4 второе предложение исключить;

2) главу 4 дополнить пунктами 17¹, 17² следующего содержания:

«17¹. Кандидатуры на замещение вакантных мест членов Молодежного парламента, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2 главы 4 настоящего Положения, представляются в порядке, предусмотренном для делегирования указанных лиц в состав Молодежного парламента. Рассмотрение поступивших кандидатур и их утверждение осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

17². Для замещения вакантного места члена Молодежного парламента, избранного по конкурсу, представляется кандидатура, получившая в ходе конкурса, проведенного в течение срока полномочий Думы соотвествующего созыва, наибольшее количество голосов из числа лиц, не включенных в список кандидатов в Молодежный парламент.

Если у кандидатов на замещение вакантного места члена Молодежного парламента имеется одинаковое количество голосов, конкурсная комиссия принимает решение о кандидатуре на вакантное место члена Молодежного парламента большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решение конкурсной комиссии о замещении вакантного места члена Молодежного парламента принимается в порядке, предусмотренном пунктами 6, 8 главы 7 настоящего Положения. При отсутствии кандидатур, указанных в настоящем пункте, замещение вакантного места члена Молодежного парламента осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для избрания членов Молодежного парламента по конкурсу.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017 №385/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ И КОМИССИЯХ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.11.2006 № 559/3

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «О внесении изменений в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3», внесенный депутатами Думы Астраханской области А.Б. Выборновым, С.П. Герасимовым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3, следующие изменения:

1) в пункте 2² главы IV второе предложение исключить;

2) дополнить главой IX следующего содержания:

«Глава IX. Порядок образования экспертных советов при комитетах Думы

С целью выработки рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства, учета экспертных мнений, анализа и мониторинга законодательства Астраханской области, оценки разрабатываемых и принимаемых проектов законов Астраханской области комитеты Думы вправе создавать экспертные советы (далее – Совет).

В состав Совета могут входить представители предпринимательского и научного сообществ, общественных организаций. Численный и персональный состав Совета утверждается решением комитета Думы по предложению председателя комитета, при этом численность Совета не должна превышать 10 человек. Совет формируется в составе председателя Совета и членов Совета. Председателем Совета является председатель комитета Думы, если иное решение не принято комитетом Думы. Члены Совета должны иметь высшее образование, обладать специальными знаниями, иметь опыт работы (деятельности) в соответствующей сфере.

Председатель Совета руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания Совета, дает поручения членам Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По итогам рассмотрения вопросов большинством голосов от присутствующих членов Совета принимаются решения Совета, которые носят рекомендательный характер. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон 8-961-055-85-79, e-mail: bcpg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 2,24 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,45 км на восток от с. Речное, в 0,5 км на северо-запад от ер. Щучий, выделяемого в счет одной земельной доли из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Новая жизнь» Харабалинского района. Исходный земельный участок 30:10:000000:255, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза "Новая жизнь".

Заказчиком кадастровых работ является Рахманин Николай Федорович, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Речное, ул. Луговая, д. 5, тел. 8-962-755-47-66.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, этаж 2, оф. 3. Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течении 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

**ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»
обращает внимание потребителей
электрической энергии**

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за июнь 2017 года, рассчитанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 г. № 220, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=860> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за июнь 2017 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=1141> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

12.07.2017

№241-П

О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» и в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее - Положение).

2. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).

3. До 13.07.2017:

- министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области создать подкомиссию конкурсной комиссии по номинации регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее - номинация) «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

- министерству экономического развития Астраханской области совместно с министерством финансов Астраханской области создать подкомиссию конкурсной комиссии по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;

- Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области рекомендовать создать подкомиссию конкурсной комиссии по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов Астраханской области, городских и сельских поселений Астраханской области принять участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в соответствии с Положением.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 12.07.2017 № 241-П

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная практика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – региональный этап конкурса).

1.2. Региональный этап конкурса проводится в целях выявления и отбора примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований Астраханской области (далее – лучшая муниципальная практика) и последующего направления конкурсных заявок муниципальных образований Астраханской области – победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

2. Порядок проведения регионального этапа конкурса

2.1. Организация проведения регионального этапа конкурса осуществляется управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление).

2.2. Подведение итогов регионального этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», созданной настоящим постановлением (далее – конкурсная комиссия).

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление.

2.3. Региональный этап конкурса проводится ежегодно по следующим номинациям (далее - номинации):

- градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

- муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

- обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах.

2.4. По каждой из номинаций в соответствии с настоящим постановлением формируются подкомиссии конкурсной комиссии (далее - подкомиссии).

2.5. В региональном этапе конкурса вправе участвовать городские округа Астраханской области, городские и сельские поселения Астраханской области (далее – муниципальные образования), распределяемые по следующим категориям участников регионального этапа конкурса:

- I категория – городские округа Астраханской области и городские поселения Астраханской области;

- II категория – сельские поселения Астраханской области.

2.6. Конкурсная заявка муниципального образования (далее – заявка), подготовленная по форме и с учетом методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденной в соответствии с пунктом 9 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 (далее - Положение о конкурсе), представляется муниципальным образованием до 14 июля текущего года в управление.

Заявка представляется с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, с указанием номинации и категории участников регионального этапа конкурса.

2.7. Управление в день поступления заявки рассматривает ее на соблюдение сроков ее представления, соответствие требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения:

- направляет заявку в соответствующую подкомиссию в случае соблюдения срока ее представления и соответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

- возвращает заявку муниципальному образованию с письменным уведомлением о возврате заявки с указанием причины возврата в случае нарушения срока ее представления либо несоответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

Муниципальное образование, которому возвращена заявка, не соответствующая требованиям к комплектности и оформлению, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, вправе в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего раздела, повторно представить ее в управление после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки.

2.8. Подкомиссии формируются в целях:

- рассмотрения заявок в соответствии с методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденными в соответствии с пунктом 9 Положения о конкурсе;

- подготовки заключений по результатам рассмотрения заявок (далее – заключение подкомиссии) и направления их до 18 июля текущего года в управление с приложением заявок для определения победителей регионального этапа конкурса.

2.9. Управление в день поступления заключений подкомиссий направляет заключения подкомиссий с приложением заявок в конкурсную комиссию.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель конкурсной комиссии – вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области.

3.2. На заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

3.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными и иными организациями.

3.4. Конкурсная комиссия в соответствии с методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденными в соответствии с пунктом 9 Положения о конкурсе, и с учетом заключений подкомиссий определяет до 19 июля текущего года муниципальные образования, в заявках которых отражены примеры лучшей муниципальной практики по соответствующим номинациям и категориям участников регионального этапа конкурса в соответствии с набранным количеством баллов (далее – победители).

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение, принимаемое на заседаниях конкурсной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

3.6. Заявки победителей до 20 июля текущего года представляются администрацией Губернатора Астраханской области в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

3.7. Информация о результатах регионального этапа конкурса до 20 июля текущего года размещается на официальном сайте администрации Губернатора Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 12.07.2017 № 241-П

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	
Султанов Р.Д.	- вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области, председатель конкурсной комиссии
Юнусов Р.И.	- начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Рулёв В.В.	- заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Аракелян В.А.	- председатель Общественной палаты Астраханской области
Гурьянова В.В.	- полномочный представитель Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований – министр Астраханской области
Корнильев В.И.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Миндиев Б.Г.	- глава муниципального образования «Володарский район», председатель Ассоциации (совета) муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)
Поланская Э.В.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области
Попов Р.В.	- председатель комитета Думы Астраханской области по государственному устройству и местному самоуправлению (по согласованию)
Попов С.А.	- начальник отдела работы со средствами массовой информации управления пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области
Чичкова Е.Ю.	- начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
Шведов В.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravostroi.ru 14.07.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.07.2017

№240-П

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в целях реализации федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903, Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

– перечень мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области в 2018 году (далее – перечень);

– перечень кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области в 2018 году.

2. Определить агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области координатором мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований «Енотаевский район», «Красноярский район», «Наримановский район», «Харабалинский район», «Черноярский район» обеспечить реализацию мероприятий перечня.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 11.07.2017 № 240-П

Перечень мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ
на территории Астраханской области в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Включение в проект закона Астраханской области «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» положений, содержащих информацию об объемах бюджетных ассигнований на проведение комплексных кадастровых работ в 2018 году	01.12.2017	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, министерство финансов Астраханской области
2.	Включение в проекты решений о местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов положений, содержащих информацию об объемах бюджетных ассигнований на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на проведение комплексных кадастровых работ в 2018 году	01.12.2017	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
3.	Проведение инвентаризации земель кадастровых кварталов, в границах которых запланировано проведение комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области	20.03.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)

4.	Заключение муниципальных контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	30.03.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
5.	Информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	10.04.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
6.	Формирование согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и в соответствии с постановлением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 09.07.2015 № 5 «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Астраханской области»	10.04.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
7.	Проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и подготовка карт-планов территории	25.08.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
8.	Согласование местоположения границ земельных участков, установленных в результате проведения комплексных кадастровых работ, путем проведения заседаний согласительной комиссии	20.11.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
9.	Утверждение карт-планов территории, подготовленных по результатам проведения комплексных кадастровых работ	25.11.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
10.	Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости, включенных в карты-планы территории, подготовленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ	15.12.2018	Администрация муниципального образования «Енотаевский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию), администрация муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)
11.	Методологическая поддержка проведения комплексных кадастровых работ	30.12.2018	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень кадастровых кварталов,
в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории
Астраханской области в 2018 году

№	Номер кадастрового квартала	Количество земельных участков, ед.	Правовые акты, принятые органами местного самоуправления
1	2	3	4
1	30:03:050102	470	-
2	30:06:080204	209	Проект организации территории садоводческого товарищества «Буровик» управления буровых работ 1985 года
3	30:08:110107	79	Постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 17.06.2015 № 987 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории по строительству линейного объекта – газопровода от точки подключения к действующему газопроводу среднего давления, расположенного на пересечении улиц Магистральная и Строительная с.Солянка на восток через улицы Пермская и Учительская с.Солянка»
4	30:08:110102	28	Постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 21.10.2016 № 1147 «Об утверждении проекта планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по строительству линейного объекта: «Газопровод от точки подключения к действующему подземному газопроводу по ул.Ленина, в границах улиц Калинина, Куйбышева, Свободы, Кунгурская, Вилюйская в с.Солянка Наримановского района»
5	30:08:110104		
6	30:08:040105	25	Постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 10.01.2017 № 3 «Об утверждении проекта планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории): «Г азопровод распределительный к объекту Федоренко Г.Ф. по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с.Верхне-лебяжье, ул.Набережная, дом.12»
7	30:10:110101	959	-
8	30:10:100601	312	-
9	30:10:110202	108	-
10	30:10:040901	306	-
11	30:11:160101	805	-
Итого: 11 кадастровых кварталов			

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть" и администрация МО "Икрянинский район" Астраханской области объявляют о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 663 на бурение (строительство) эксплуатационной скважины № 14 на нижнемеловую нефтяную залежь неокомского надъяруса месторождения им. В. Филановско-го ", включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Краткие сведения о намечаемой деятельности: цель бурения и назначение скважины – экс-плуатация неокомской нефтяной залежи газоконденсатнонефтяного месторождения им. В. Филановского.

Заказчик проекта: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть". Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00; e-mail: astr-office2@lukoil.com.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: АО "ВолгоградНИПИ-нефть". Адрес: Россия, 400012, г. Волгоград, ул. им. Ткачева, д. 25, тел. (8442) 55-16-85; e-mail: info@VolgogradNIPIneft.com.

Орган ответственный за организацию общественных обсуждений: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, дом. 1, корпус 2, тел. (8512) 40-28-00.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности (замечания, пред-ложения) в письменном виде в общественных приемных и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 28 июля по 29 августа 2017 г. по адресу:

– г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", Отдел экологии. Контактное лицо: Бакун Ольга Ивановна, тел.: (8512) 40-27-59; e-mail: Olga.Bakun@lukoil.com

– Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошевого, д. 28, 1 этаж, каб. № 1 администрации МО "Икрянинский район" Астраханской области. Контактное лицо: Божедомова Юлия Максимовна, тел.: (85144) 2-09-59;

– г. Волгоград, ул. им. Ткачева, д. 25, АО "ВолгоградНИПИнефть", каб. 3-10. Контактное лицо: Чебаненко Виктория Юрьевна, тел.: (8442) 55-16-85; E mail: viktorlauch@volgogradnipseft.com

В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предло-жений.

Общественные слушания состоятся 30 августа 2017 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д.14, ФГБУ "КаспМНИЦ", актовый зал.

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

17.01.2013

г. Нариманов

№ 5

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории муниципального образо-вания «Наримановский район» 37 избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избира-телей, участников референдума в границах согласно приложе-нию к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степная новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Нариманов-ский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава района
Н.М. КАНДЫКОВ**

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Наримановский район»
от 17.01.2013 № 5

ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

Избирательный участок № 1301

Муниципальное образование «Астраханский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

п. Буруны;
п. Ницан;
п. Разъезд № 2;
п. Разъезд № 3.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – п. Буруны, ул. Коммунистическая, 1, помещение муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр п. Буруны», телефон: 8(85171)66-4-40.

Численность избирателей: 1982.

Избирательный участок № 1302

Муниципальное образование «Астраханский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

п. Джурак;
п. Сайгачный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – п. Буруны, ул. Коммунистическая, 1, помещение муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр п. Буруны», телефон: 8(85171)66-4-40.

Численность избирателей: 219.

Избирательный участок № 1303

Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

п. Прикаспийский;
п. Солёный;
п. Барханы;
п. Дрофиный;
п. Ковыльный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – п. Прикаспийский, ул. Ленина, 103, помещение муниципального казенного уч-реждения «Центр досуга п. Прикаспийский», телефон: 8(85171)64-0-49, 8(85171)64-0-07.

Численность избирателей: 1767.

Избирательный участок № 1304

Муниципальное образование «Линейнинский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

с. Линейное;
п. ж.д. ст. Линейная;
п. Алга, ОТП.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – с. Линейное, ул. Ленина, 103, помещение муницип-пального казенного учреждения «ДК с. Линейное», телефон (85171) 64-2-71.

Численность избирателей: 1131.

Избирательный участок № 1305

Муниципальное образование «Линейнинский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Туркменка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – с. Туркменка, ул. Советская, 47, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с. Туркменка», телефон: 8(85171)64-2-86.

Численность избирателей: 336.

Избирательный участок № 1306

Муниципальное образование «Курченокский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Курченко.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – с. Курченко, ул. Ленина, 73, здание администрации муниципального об-разования «Курченокский сельсовет», телефон: (85171) 64-2-68.

Численность избирателей: 332.

Избирательный участок № 1307

Муниципальное образование «Курченокский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Янго-Аскер.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голо-сования – с. Янго-Аскер, ул. М. Джалиля, 71, телефон: (85171) 64-1-10.

Численность избирателей: 210.

Избирательный участок № 1308

Муниципальное образование «Николаевский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Николаевка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-

лосования - с. Николаевка, ул. Советская, 62, здание администрации муниципально-го образования «Николаевский сельсовет», телефон 8 (85171) 64-1-42.

Численность избирателей: 1179.

Избирательный участок № 1309

Муниципальное образование «Солянский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

п. Пригородный;
п. Тулата;
п. Польшинный;
п. Тинаки.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Солянка, ул. Кирова, 24, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 5», телефон (8512) 63-26-03, 63-26-02.

Численность избирателей: 793.

Избирательный участок № 1310

Муниципальное образование «Солянский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Восточная, Железнодорожная, 3. Космоидьянской, Ифрата Бурбаева, Киро-ва, Красная, Мало-Солянская, Набережная, Октябрьская, Пролетарская, Советская, Трудовая, Чкалова, Школьная, 1-го Мая.

- переулки:

Глухой, Еречный, Кривой, Прямой, Тихий, Урицкого.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Солянка, ул. ул. Советская, 129А, помещение муниципального казен-ного учреждения «ДК с. Солянка» телефон (8512) 59-90-04.

Численность избирателей: 1584.

Избирательный участок № 1311

Муниципальное образование «Солянский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит п. Мирный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – п. Мирный, ул. 70 лет Октября, 21, помещение филиала муниципаль-ного бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 5», телефон (8512) 32-07-20, 59-93-03.

Численность избирателей: 370 + в/ч.

Избирательный участок № 1312

Муниципальное образование «Солянский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят улицы:

Геологическая, Геологов, Строительная, Чичерина.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Солянка, ул. Геологическая, д.65, телефон (8512) 49-91-07.

Численность избирателей: 786.

Избирательный участок № 1313

Муниципальное образование «Солянский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят улицы:

Алтайская, Апрельская, Белозерская, Блохина, Веселая, Вишневая, Вилюй-ская, Гагарина, Грейдерная, Димитрова, Ермака, Жасминовая, Западная, Зеленая, Каверина, Калинина, Камышовая, Колхозная, Крестьянская, Кунгурская, Ленина, Лес-ная, Луговая, Магистральная, Ново-Волжская, Огородная, Оптовая, Перископная, При-волжская, Привольная, Печерская, Пионерская, Радужная, Ровная, Северная, Сель-ская, Сосновая, Свободы, Степная, Уютная, Холмистая, Центральная, 2-ая Западная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Солянка, ул. Ленина, д.3В, помещение муниципального казенного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс с. Солянка», телефон (8512) 59-91-82.

Численность избирателей: 1189.

Избирательный участок № 1314

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Молодежная, Чкалова, Ленина (четная сторона) с 72 по 222, (нечетная сторо-на) с 103 по 2216, Советская (четная сторона) с 78 по 132, Бакинская (нечетная сторона) с 21 по 55, (четная сторона) с - 46 по 190, Комсомольская (нечетная сторо-на) с 69 по 107, Южная;

- переулки:

Пушкина, Бебеля, Передовой, Крупской.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Старокучергановка, ул. Комсомольская, 99, помещение муниципаль-ного бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ №11», телефон (8512) 56-12-74.

Численность избирателей: 964.

Избирательный участок № 1315

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входят:

- улицы:

2Набережная, Степная, Чапаева, Свободная, Озерная, Колхозная, Советская (нечетная сторона) с 1 по 59, (четная сторона) с 2 по 76, Бакинская - (нечетная сторо-на) с 1 по 19, (четная сторона) с 2 по 44, Ленина (нечетная сторона) с 1 по 101, (четная сторона) с 2 по 70, Солдатская, Пионерская, 8 Марта, Темрюкская, Бугровая, Жигулевская, Репина, Баженова, Проездная, 1-ая Проездная, Концевая, Дармин-ская, Окольная;

- переулки:

Шосейный, Кочубея, Школьный, Почтовый, Бугровой, Баженова, Проездной, 2 Проездной, 3 Проездной, 4 Проездной, Межевой, Конечный, микрорайон «Плამя».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Старокучергановка, ул. ул. Ленина, 58, помещение муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр им. Б.А.Велявина», телефон (8512) 56-26-61; (85171) 59-1-61.

Численность избирателей: 1824.

Избирательный участок № 1316

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Вольная, Некрасова, Казанская, 1 Молдавская, 2 Молдавская, Чехова, Трудо-вая, Победы, Комсомольская (нечетная сторона) с 1 по 57а, (четная сторона) с 2 по 56.;

- переулки:

Вольный, Совхозный.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Старокучергановка, ул. Ленина, 48, здание администрации муницип-ального образования « Старокучергановский сельсовет», телефон (8512) 56-18-85.

56-33-77.

Численность избирателей: 1188.

Избирательный участок № 1317

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Дорожная, Комарова, Малая, Морская, Чусовая, Строительная, 3 Молда-вская, Гагры;

- переулки:

Узкий, Степной.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Старокучергановка, ул. Бакинская, 17а, здание Старокучергановской амбулатории ГБУЗ «Наримановская ЦРБ», телефон (8512) 56-37-12; (85171) 59-0-32, 59-0-68.

Численность избирателей: 657.

Избирательный участок № 1318

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входит с. Биштюбинка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – с. Биштюбинка, ул. Советская, 58, помещение ФАП, телефон (85171) 59-1-18.

Численность избирателей: 849.

Избирательный участок № 1319

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входят:

с. Новокучергановка;
п.Межозерный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Новокучергановка, ул. Кирова, 13а, помещение муниципаль-ного казенного учреждения «ДК с. Новокучергановка», телефон (8512) 56-33-77.

Численность избирателей: 415.

Избирательный участок № 1320

Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Нариманов-ский район:

В границы избирательного участка входит п. Трусово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования - п. Трусово, ул. Школьная, 2, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 10», телефон (8512) 32-46-72.

Численность избирателей: 1292.

Избирательный участок №1321

Муниципальное образование «Город Нариманов» Наримановский район:

В границы избирательного участка входят улицы:

Набережная 18, 20, 22;
Центральная 1-а, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11;
Спортивная 2, 2а, 3, 5.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – г. Нариманов, ул. Школьная, 7, помещение муниципального казенного учреждения «ДК г. Нариманова», телефон (85171) 61-3-52.

Численность избирателей: 1808.

Избирательный участок №1322

Муниципальное образование «Город Нариманов» Наримановский район:

В границы избирательного участка входят улицы:

Астраханская 3, 5 ; Береговая;
Набережная 1, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16;
Центральная 17, 19а, 21.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – г. Нариманов, ул. Центральная, 3, помещение муниципального бюд-жетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества», телефон (85171) 63-4-38.

Численность избирателей: 1677.

Избирательный участок №1323

Муниципальное образование «Город Нариманов» Наримановский район:

В границы избирательного участка входят улицы:

Астраханская 6, 7, 8, 10, 11, 12 ; Производственная;
Школьная 6, 8 ;

Волгоградская 1 а, 2, 4, 6.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – г. Нариманов, ул. Астраханская, 9, помещение муниципального бюд-жетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 2», телефон (85171) 61-1-70.

Численность избирателей: 1819.

Избирательный участок №1324

Муниципальное образование «Город Нариманов» Наримановский район:

В границы избирательного участка входят улицы:

Волжская 8, 9 ;

Волгоградская 8, 10, 12, 14, 18, 19.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования –г. Нариманов, ул. Волжская, 6, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 2», телефон (8512) 61-1-61.

Численность избирателей: 1695.

Избирательный участок №1325

Муниципальное образование «Город Нариманов» Наримановский район:

В границы избирательного участка входят улицы:

Центральная 8, 21а, 23, 23а, 25, 33, 35;

Пр-т Строителей - 4;

Волгоградская 20, 22, 11.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для го-лосования – г. Нариманов, ул. Волжская, 6, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 2», телефон (8512) 61-1-61.

Избирательный участок №1329
Муниципальное образование «Волжский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит ул.Набережная с. Волжское.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Волжское, ул. Школьная, 2, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «СОШ № 4», телефон (8512) 61-1-61.
Численность избирателей: 286.

Избирательный участок №1330
Муниципальное образование «Барановский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Барановка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с.Барановка, ул.Пионерская, д.36, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с. Барановка», телефон (85171) 65-9-05.
Численность избирателей: 613.

Избирательный участок №1331
Муниципальное образование «Барановский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Петропавловка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –с.Петропавловка, ул.Набережная, д.9, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с. Петропавловка». Телефон (85171) 65-9-58.
Численность избирателей: 335.

Избирательный участок №1332
Муниципальное образование «Разночиновский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Разночиновка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –с.Разночиновка, ул.Горького, д.1, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с.Разночиновка», телефон (85171) 65-1-33.
Численность избирателей: 1041.

Избирательный участок №1333
Муниципальное образование «Разночиновский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Нижнелебяжье.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –с.Нижнелебяжье, ул.Гагарина, д.45, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с.Нижнелебяжье», телефон (85171) 63-5-64.
Численность избирателей: 166.

Избирательный участок №1334
Муниципальное образование «Рассветский сельсовет» Наримановский район.
В границы избирательного участка входят:
с. Рассвет;
п. Остров Долгий.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –с.Рассвет, ул.Советская, д.31, помещение муниципального казенного учреждения «ДК с.Рассвет», телефон: (85171) 67-9-32.
Численность избирателей: 1044.

Избирательный участок №1335
Муниципальное образование «Рассветский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит п. Тинаки 2-ые.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –п.Тинаки 2-ые, ул.Санаторная, помещения ФГУ ЦСР ФССРФ «Тинаки», библиотеки, телефон (8512) 67-94-63.
Численность избирателей: 355.

Избирательный участок №1336
Муниципальное образование «Ахматовский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:
с. Тулугановка;
п. Рычанский.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –с.Тулугановка, ул.Школьная, д.1, помещение филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановский район «СОШ № 8», телефон (85171) 65-7-71,65-7-79.
Численность избирателей: 557.

Избирательный участок № 1337
Муниципальное образование «Ахматовский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входят:
п. Караагаш;
п. Сенной.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования –п.Караагаш, ул.Школьная, д.24, здание администрации муниципального образования «Ахматовский сельсовет», телефон 8 -927- 569- 60- 24.
Численность избирателей: 341.

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

23.06.2014 **№1301**
г. Нариманов

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 17.01.2013 №5 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, рассмотрев письмо главы администрации МО «Разночиновский сельсовет» №373 от 17.06.2014 года, администрация МО «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» 17.01.2013 №5 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Наримановский район» следующие изменения:

- раздел «Избирательный участок № 1332» приложения изложить в следующей редакции:
«Избирательный участок № 1332
Муниципальное образование «Разночиновский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Разночиновка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Разночиновка, ул.Комсомольская, д. 54, помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №8», телефон (85171) 65-1-90.

Численность избирателей: 1041.».
- раздел «Избирательный участок № 1333» приложения изложить в следующей редакции:
«Избирательный участок № 1333
Муниципальное образование «Разночиновский сельсовет» Наримановский район:
В границы избирательного участка входит с. Нижнелебяжье.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с.Нижнелебяжье, ул. Школьная д.6, помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «ООШ с.Нижнелебяжье», телефон (85171) 63-5-64.
Численность избирателей: 166.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степная новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава района
Н.М. КАНДЫКОВ*

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

01.07.2016 **№637**
г. Нариманов

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» от 17.01.2013 №5

На основании письма председателя территориальной избирательной комиссии Наримановского района от 15.06.2016 № 14/01-14, администрация муниципального образования «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» 17.01.2013 № 5 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Наримановский район» изменения, а именно в приложении «Границы избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Наримановский район»:

1) после абзаца шестого раздела «Избирательный участок № 1309» дополнить абзацем следующего содержания:
«Садоводческое товарищество «Заря».»;

2) абзац третий раздела «Избирательный участок № 1312» дополнить словами «, Учительская, Пермская, Тбилисская.»;

3) абзацы второй и третий раздела «Избирательный участок № 1313» изложить в следующей редакции:

«В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Алтайская, Апрельская, Белозерская, Блохина, Веселая, Вишневая, Вилуйская, Гагарина, Грейдерная, Димитрова, Ермака, Жасминовая, Западная, Зеленая, Каверина, Калининка, Камышовая, Колхозная, Крестьянская, Кунгурская, Ленина, Лесная, Луговая, Магистральная, Ново-Волжская, Огородная, Оповая, Перикосовая, Привольжская, Привольная, Печерская, Пионерская, Радужная, Ровная, Северная, Сельская, Сосновая, Свободы, Степная, Уютная, Холмистая, Центральная, 2-ая Западная, Абрикосовая, Аксакова, Березовая, Дачная, Дорожная, Зоринская, Каспийская, Кленовая, Курская, Ломоносова, Майская, Никитинская, Прохладная, Подгорная, Раздельная, Репина, Сентябрьская, Столбовая, Тенистая, Тропинина, Тухачевского, Усадьбная, Чусовая, Энергетическая, Южная;

- переулок Полевой.»;

4) абзац четвертый раздела «Избирательный участок № 1317» дополнить словами «, Кленовая, Тополиная.»;

5) абзацы второй, третий, четвертый, пятый раздела «Избирательный участок № 1321» изложить в следующей редакции:

«В границы избирательного участка входят:

- улицы:

Набережная 18, 20, 22;

Центральная 1-а , 2 , 4 , 5 , 6 , 7 , 9 , 11;

Спортивная 2, 2а, 3, 5;

- переулки:

Звездный, Мирный, Песчаный, Садовый, Северный, Солнечный.».

6) абзац третий раздела «Избирательный участок № 1326» дополнить словами «, Полынная, Солнечная, Строительная, Энергетическая.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», электронном информационном стенде, расположенном в здании администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава района
Н.М. КАНДЫКОВ*

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка с КН 30:05:000000:15 колхоза «Лотос» Камызякского района,Астраханской области, образование земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз «Лотос», юго-восточнее границы СТОО «Волжане» 200 м, по западной границы, земельного участка с кадастровым номером 30:05:140203:115, площадью 5,66 га.

Заказчиком кадастровых работ является Грязев Евгений Геннадьевич, проживающая по адресу: Астраханская область, гор. Астрахань, пер. Грановский, д. 59, кв. 87, тел. 89673332571, действующий по доверенности за собственника земельной доли Виноградову Любовь Кирилловну. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, № 15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. №6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительного размера и местоположения границ, выделяемого земельного участка, можно с 20.07.2017 г. по 19.08.2017 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. №6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 25 от 30.06.2016 г., на стр.173, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка с «КН 30:05:000000:26», **вместо слов с «КН 30:05:000000:26» следует читать с «КН 30:05:000000:29»**, далее по тексту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.07.2017

№243-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2011 № 224-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 224-П «О Правилах выплаты отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданско-го ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

1.2. Правила выплаты отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 13.07.2017 № 243-П*

Правила
выплаты отдельным категориям граждан компенсации
страховой премии по договору обязательного
страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

1. Настоящие Правила выплаты отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Правила) определяют порядок выплаты компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии, определенной данным договором (далее - компенсация):

- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортных средствами, или их законными представителям - за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в виде субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации, выделяемых на реализацию полномочий Российской Федерации по выплате компенсации;

- инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственности за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, - за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

2. Компенсация предоставляется при:

- соблюдении условия, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее - Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ), - в случае предоставления компенсации лицам, указанным в абзаце втором пункта 1 Правил;

- условии, что лица, указанные в абзаце третьем пункта 1 Правил, являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Астраханской области, не находящимися на полном государственном обеспечении и (или) не проживающими в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, - в случае предоставления компенсации лицам, указанным в абзаце третьем пункта 1 Правил.

3. Назначение компенсации осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждения).

4. Для назначения компенсации лица, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1 Правил (далее - заявитель), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), представляют в учреждение:

- заявление о назначении компенсации с указанием способа ее перечисления (доставки) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителем);

- копию свидетельства о рождении ребенка - инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, государственная регистра-

ция рождения которого произведена за пределами территории Астраханской области (в случае обращения за назначением компенсации в интересах ребенка - инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, государственная регистрация рождения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя инвалида (ребенка - инвалида), указанного в абзаце втором пункта 1 Правил, - в случае подачи заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем инвалида (ребенка – инвалида), указанным в абзаце втором пункта 1 Правил;

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области, - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;

- копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, выданного на бумажном носителе, или страховой полис в виде электронного документа, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ;

- копию документа, подтверждающего оплату страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (кассового чека, квитанции либо приходно-кассового ордера);

- копию паспорта транспортного средства;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, - для инвалида (ребенка - инвалида), указанных в абзаце втором пункта 1 Правил;

- копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;

- копию документа, подтверждающего наличие (отсутствии) медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

- копию документа, подтверждающего приобретение в собственности легкового автомобиля за счет собственных средств, - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил.

Копии документов, указанные в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

5. Представленные заявление и копии документов, указанные в пункте 4 Правил, регистрируются учреждением в день их поступления.

Учреждение в день регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о государственной регистрации рождения ребенка - инвалида, не достигшего 14-летнего возраста (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка - инвалида, не достигшего 14-летнего возраста, произведена на территории Астраханской области);

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность). Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Учреждение в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 4 Правил, принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в форме локального нормативного акта учреждения.

7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 Правил, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условий предоставления компенсации, указанных в пункте 2 Правил;

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в абзацах втором, третьем пункта 1 Правил.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении компенсации или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

9. В случае устранения оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в пункте 7 Правил, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном пунктом 4 Правил.

10. Выплата компенсации осуществляется министерством способом, указанным в заявлении:

- за счет средств федерального бюджета - в течение 30 дней со дня принятия учреждением решения о назначении компенсации при условии поступления субвенции из федерального бюджета;

- за счет средств бюджета Астраханской области - в течение 10 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении компенсации.

11. Компенсация назначается и выплачивается один раз в год.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью «**Астрамоторс**» (414014, Россия, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Шекина пер./Рабочая, д.11/39, кор. 3, кв. 46, ОГРН 1093015002409, ИНН 3015087659) Шлякин Виталий Владимирович (ИНН 344503862096, СНИЛС 008-322-319-11, адрес для корреспонденции: 400087, г. Волгоград, а/я 3442, тел. (8442)26-36-71, Shlyakin1@yandex.ru), член Ассоциации арбитражных управляющих Саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих» (119017, г. Москва, 1-й Казачий переулок, д. 8, стр. 1, ИНН 7731024000, ОГРН 1107799028523), действующий на основании определения Арбитражного суда Астраханской области от 11.05.2016 г. по делу № А06-1675/2014 об утверждении конкурсного управляющего сообщает, что в период с 08.06.2017г. по 12.07.2017г на торги в форме публичного предложения (газета «Коммерсантъ» от 27.05.2017 г. сообщения № 34030155980) поступило по одной заявке на каждый лот. 13.07.2017 г. по лоту № 2 и № 3 торги признаны состоявшимися. Победитель торгов Полетаев Александр Александрович (г. Астрахань, проезд Воробьева, д. 3, кв. 48 ИНН 301712210872), предложивший цену за лот 2 - 15307000 руб., за лот 3 - 637000 руб. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2017 №16-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ
ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ П. ПРИГОРОДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской

области от 12.07.2017 № 458-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории п. Пригородного муниципального образования «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устаева В.М.

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области - главный государственный
ветеринарный инспектор Астраханской области
В.М. УСТАЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 12.07.2017г. №16-р

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории п. Пригородного муниципального образования «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Наримановская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черноярскому районам (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черноярскому районам (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Солянский сельсовет» (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Солянский сельсовет» (по согласованию)
5	Провести работу по регулированию численности бродячих собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Солянский сельсовет» (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Солянский сельсовет» (по согласованию)
9	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
10	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черноярскому районам и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
11	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями обихода человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории Наримановского района- главный государственный ветеринарный инспектор Наримановского района
12	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области**

13.07.2017 №291-Пр

**О ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 9, 15, 16 Градостроительно-го кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области»:

1. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области обеспечить подготовку предложений по внесению изменений в схему территориального планирования Астраханской области, утвержденную постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2007 № 515-П «Об утверждении схемы территориального планирования Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

**Государственное предприятие Астраханской области
«Пассажирское автотранспортное предприятие №3»
сообщает об итогах аукциона по продаже недвижимого имущества**
Собственник выставляемого на торги имущества: Астраханская область. Имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за ГП АО «ПАТП №3».
Организатор аукциона: ГП АО «ПАТП №3».
Характеристика имущества: автокасса, назначение нежилое. Площадь: 393,1 кв. м. Инв. номер: 12:225:002:000011350:0100:20 000. Литер: А. Этажность: 2.
Адрес: Россия, Астраханская область, Камызякский район, г.Камызяк, ул. Молодежная, дом №15А.
Дата, время, место проведения аукциона: 11.07.17 в 10.00, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 29 в, кабинет 2.0 «Актовый зал».
Начальная цена: 2000000 рублей, в т.ч. НДС.
Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

**ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2017

№18-p

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА БЕШЕНСТВА
ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛ. ЕНИСЕЙСКОЙ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

**И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской
области - главный государственный
ветеринарный инспектор Астраханской области
В.М. УСТАЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением и.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области от 14.07.2017 г. №18-р

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории ул. Енисейской Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
5	Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
9	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
10	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
11	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани
12	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№06/14-26-2

**О ЧЛЕНЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 26
С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА,
НАЗНАЧЕННОМ КАНДИДАТОМ
В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА
УЛЕЗКО ТАТЬЯНОЙ АЛЕКСАНДРОВНОЙ**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

**Заместитель председателя
комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**Секретарь
комиссии
ЕЛДЫШЕВА**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№20/133-6

**О ВРЕМЕНИ ДЛЯ ВСТРЕЧ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ В
ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ № 26 ИЛИ ИХ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ С
ИЗБИРАТЕЛЯМИ В ПОМЕЩЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель председателя
комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОВ**

**Секретарь
комиссии
ЛДЫШЕВА**

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон 89276643162 номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, в границах землепользования колхоза «Победа», примерно в 650 м на север от с. Марфино. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:21. Местоположение: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, в границах землепользования колхоза «Победа». Заказчиком кадастровых работ является Чебурова М.Я., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новокрасное, ул. Победы, 12, тел. 89275659964. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «Б».

Многу, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149 подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза им. XX Партсъезда примерно 2,5 км на юг от с. Цветное. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:27. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, в границах землепользования колхоза им. XX партсъезда. Заказчиками кадастровых работ являются Джаквалиев Ш.Ш., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Победы, 61, Джаквалиева Р. Ш., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Зеленый Остров, ул. Анны Нестеровой, 14, Джаквалиев М.Ш., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Колчина, 79, Мухамбеталиев А. Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Колчина, 79, Мухамбеталиев А. А., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Колчина, 79, Мухамбеталиев К.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. В. Мигунова, 38, тел. 89297401710. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мишурина 19 «Б».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2017

№24-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЗЕРВА НА ПОЛНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ СОСТАВА ОБЪЕКТОВ
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ИСПОЛЪЗУЕМОГО
В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, АМОРТИЗИРУЕМЫХ
В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)) С УЧЕТОМ СРОКА ИХ ПОЛЕЗНОГО
ИСПОЛЪЗОВАНИЯ, И РЕЗЕРВА НА ПОЛНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ
СОСТАВА ОБЪЕКТОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ
НУЖД (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ),
С УЧЕТОМ СРОКА ИХ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЪЗОВАНИЯ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок № 195-П) министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)), с учетом срока их полезного использования, и резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования (далее - Порядок).
2. Установить, что нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы), выраженные в натуральных показателях, применяемые в соответствии с пунктом 4 Порядка, до принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка № 195-П, определяются на основе анализа и усреднения показателей отчетности государственного учреждения Астраханской области, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по государственным учреждениям Астраханской области, оказывающим государственную услугу (выполняющим работу).
3. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:
 - в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
 - в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
 - в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области –
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства финансов
Астраханской области от 12.07.2017 № 24-п

Порядок формирования резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)), с учетом срока их полезного использования, и резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования

1. Настоящий Порядок формирования резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)), с учетом срока их полезного использования, и резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, и резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)), с учетом срока их полезного использования, и резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования (далее – резервы на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, объекты особо ценного движимого имущества).
2. При формировании резервов на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества учитываются объекты особо ценного движимого имущества со сроком их полезного использования, превышающим 12 месяцев.
3. Суммы резервов на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества формируются в соответствии с затратами, необходимыми для полного восстановления их состава по окончании срока эксплуатации, и рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу с учетом срока его полезного использования, установленного в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.
4. При расчете сумм резервов на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы), выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг (выполнения работ) в установленной сфере, предусмотренными пунктом 3.9 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П (далее – Порядок), а также стоимость приобретения указанного имущества на дату расчета, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимися в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг.
5. Резервы на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используются в целях создания источника финансового обеспечения приобретения или создания (модернизации и (или) дооборудования) объектов особо ценного движимого имущества путем включения суммы резерва в нормативные затраты на оказание государственных услуг, в нормативные затраты на выполнение работы в соответствии с пунктами 3.3 и 3.8 Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017

№25-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.08.2015 № 29-п

В целях совершенствования процедуры планирования расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 07.08.2015 № 29-п «Об утверждении регламента работы по организации планирования и осуществлению расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области» следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле постановления слова «от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
 - 1.2. В Регламенте работы по организации планирования и осуществлению расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области, утвержденном постановлением (далее – Регламент):
 - в пункте 1 Регламента слова «от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
 - в приложениях № 1, 2 к Регламенту слова:
«Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласовано»
исключить.
- в приложении № 3 к Регламенту слова:
«Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.»
заменить словами:
«Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
« _____ » _____ 201 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:
 - в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
 - в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
 - в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
**Заместитель председателя Правительства Астраханской области –
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№06/19-26-2

О РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26
УЛЕЗКО ТАТЬЯНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ

Рассмотрев документы о назначении доверенных лиц, представленные кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Улезко Татьяной Александровной, выдвинутой избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 26, руководствуясь статьей 24 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать доверенных лиц кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Улезко Татьяны Александровны в количестве 3 человек (список прилагается).
2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.
**Заместитель председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

Приложение к постановлению окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 26 по дополнительным выборам депутата Думы
Астраханской области шестого созыва от 18 июля 2017 года № 06/19-26-2

СПИСОК
доверенных лиц кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва
по одномандатному избирательному округу № 26 Улезко Татьяны Александровны

1. ТОКАРЕВ АЛЕКСАНДР ГЕОРГИЕВИЧ, дата рождения - 19 апреля 1940 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - пенсионер, адрес места жительства - Астраханская область, г. Астрахань.
2. КРАВЧЕНКО НАТАЛЬЯ ДМИТРИЕВНА, дата рождения - 21 сентября 1954 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - пенсионер, адрес места жительства - Астраханская область, г. Астрахань.
3. СМОЛЯНИНОВА ЛАРИСА СТЕПАНОВНА, дата рождения - 19 июня 1947 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - пенсионер, адрес места жительства - Астраханская область, г. Астрахань.

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 №06/15-26-2

О РЕГИСТРАЦИИ
АРЕФЬЕВА НИКОЛАЯ ВАЛЕРЬЕВИЧА
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР –
ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ РОССИИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу № 26, требованиям Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Арефьева Николая Валерьевича, 27 декабря 1992 года рождения, родившегося в городе Астрахань, проживающего в Астраханской области, городе Астрахань, окончившего в 2016 году Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», помощника депутата Думы Астраханской области на платной основе, члена Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (18 июля 2017 года в 16 часов 03 минуты).

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Арефьеву Николаю Валерьевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель председателя
комиссии**
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**Секретарь
комиссии**
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 №06/16-26-2

О РЕГИСТРАЦИИ
МОРОЗОВОЙ ГАЛИНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26,
ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатному избирательному округу № 26, требованиям Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Морозову Галину Владимировну, 25 декабря 1963 года рождения, родившуюся в городе Астрахань, проживающую в Астраханской области, городе Астрахань, окончившую в 1991 году Всесоюзный ордена «Знак Почета» заочный финансово – экономический институт, главного бухгалтера ООО ПКФ «Коса», члена Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, выдвинутую избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области», кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (18 июля 2017 года в 16 часов 04 минуты).

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Морозовой Галине Владимировне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель председателя
комиссии**
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**Секретарь
комиссии**
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 №06/17-26-2

О РЕГИСТРАЦИИ
УЛЕЗКО ТАТЬЯНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26,
ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 26, требованиям Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Улезко Татьяну Александровну, 9 сентября 1965 года рождения, родившуюся в городе Астрахань, проживающую в Астраханской области, городе Астрахань, окончившую в 1988 году Астраханский государственный медицинский институт им. А.В. Луначарского, в 2004 г. Северо-Кавказскую академию государственной службы, главного врача ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер», члена Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», председателя Региональной контрольной комиссии Астраханского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинутую избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (18 июля 2017 года в 16 часов 06 минут).

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Улезко Татьяне Александровне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель председателя
комиссии**
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**Секретарь
комиссии**
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.07.2017 №468-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 07.07.2017 № 01-01-1385:

1. Установить на территории ул. Енисейской Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань» (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;
- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым №30:09:000000:13, расположенный по адресу: Астраханская область, Приволжский район, в 2,98 км южнее с. Три Протока, в 672 м восточнее автомобильной дороги Три Протока - Яксатово, площадью 10300 кв. м. Заказчиком кадастровых работ является Ажмухамбетова Майра Аралбаевна, проживающая по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Левоеричная, д.4/1, контактный телефон 89053619778.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер ООО «Землеустройство» Столбов П.П., квалификационный аттестат: № 30-11-70, зарегистрированный по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3. Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения про-

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 №06/18-26-2

О РЕГИСТРАЦИИ
ГАДЖИЕВА РАФИКА ЗАБУР ОГЛЫ
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 26, требованиям Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Гаджиева Рафика Забур оглы, 9 июля 1965 года рождения, родившегося в городе Сумгаит Республики Азербайджан, проживающего в Астраханской области, городе Астрахань, окончившего в 1987 году ФГОУ СПО «Махачкалинский промышленно-экономический колледж», индивидуального предпринимателя, члена Астраханского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», выдвинутого избирательным объединением «Астраханское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (18 июля 2017 года в 16 часов 07 минут).

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Гаджиеву Рафику Забур оглы удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель председателя
комиссии**
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**Секретарь
комиссии**
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги, на участке «Цыганок», примерно 4,4 км на юго-восток от п. Винный, примерно 4,6 км на юго-восток от п. Винный, примерно 4,7 км на юго-восток от п. Винный, примерно 4,8 км на юго-восток от п. Винный. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:81. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги. Заказчиками кадастровых работ являются Изтелеуов Д.М., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Лесная, 20, кв.1, тел. 89371269296, Имашев Е.Р., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Лесная, 18, кв.1, тел. 89378226663, Бисемалиев Ж.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Пушкина, 11, тел. 89275767262, Булатова З.Е., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Набережная, 76, тел. 89371269296. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», каб. 211.

екта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул.Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а», 21 августа 2017 г. в 15.00.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул.Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а».

Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 21 июля 2017 г. по 21 августа 2017 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а».

При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России»)По состоянию на 18 июля 2017 г.											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств (тыс. руб.)				Израсходовано средств (тыс. руб.)				Возвращено средств (тыс. руб.)	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внесших добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс руб			Сумма, тыс. руб.	Основание возврата
			Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица			дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Алмаев Анвер Ибрагимович	9,0				3,29					
2.	Ермакова Татьяна Евгеньевна	1,0				0,5				0,5	Возврат анонимного пожертвования
3.	Максимов Иван Владимирович	0,8				0,8					
4.	Рудиков Александр Викторович	0,785				0,785					
5.	Федоров Виктор Федорович	15,0				5,1					
Итого		26,585				10,475				0,5	

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10.09.2017 "Астраханское региональное отделение ЛДПР"														
№ п/п	Фамилия, имя, от- чество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях	
			Земель- ные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квар- тиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное не- движимое имущество (кв. м)			Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)		Акции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Арефьев Николай Валерье- вич	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 3; 1. ПАО Сбербанк, 1 021.48 руб.; 2. ПАО Сбербанк, 56.95 руб.; 3. ПАО Сбербанк, 1.00 руб.	0	0	0	
Кандидат											А.В. Арефьев			
											03.07.2017		А.В. Арефьев	
											(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)	

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ														
Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10.09.2017														
"Региональное отделение партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области"														
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях	
			Акции		Иные ценные бумаги									
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, адрес, кол-во ценных бумаг, общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Морозова Галина Владимировна	1. ООО "ПКФ "КОСА"; Общая сумма доходов: 86 400.00 руб.	0	0	1. Астраханская область, 31.50 кв.м, (Совместная собственность)	0	0	0	кол-во объектов: 2; 1. автомобиль легковой, hyundai ix35 (2012 г.); 2. автомобиль легковой, honda element (2003 г.)	кол-во объектов: 8; 1. ВТБ 24 (ПАО), 0.00 руб.; 2. ПАО СБЕРБАНК, 4 003.00 руб.; 3. ПАО СБЕРБАНК, 1 004.00 руб.; 4. ПАО СБЕРБАНК, 4 476.00 руб.; 5. ПАО СБЕРБАНК, 4 114.00 руб.; 6. ПАО СБЕРБАНК, 0.00 руб.; 7. ПАО СБЕРБАНК, 0.00 руб.; 8. ПАО СБЕРБАНК, 0.00 руб.	0	0	1. общество с ограниченной ответственностью "ОЛИМП", Астраханская область, г.Астрахань, 100.00%	
Кандидат										Г.В. Морозова				
										03.07.2017				
										(подпись, дата)				
										(инициалы, фамилия)				

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ
Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10.09.2017
"Астраханское региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ""

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
											Акции	Иные ценные бумаги	
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, адрес, кол-во ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, адрес, доля участия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Улезко Татьяна Александровна	1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Областной наркологический диспансер"; 2. Пенсионный фонд Российской Федерации; Общая сумма доходов: 1 350 290.85 руб.	кол-во объектов: 3; 1. Астраханская область, 506.00 кв.м; 2. 605.00 кв.м; 3. 620.00 кв.м	0	кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 92.40 кв.м, 1/2 доли; 2. 39.00 кв.м	1. Астраханская область, 41.30 кв.м	0	1. Астраханская область, нежилое помещение, 61.80 кв.м	0	кол-во объектов: 6; 1. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г. Астрахань, 217 750.70 руб.; 2. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г. Астрахань, 0.00 руб.; 3. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г. Астрахань, 0.00 руб.; 4. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г. Астрахань, 91 965.00 руб.; 5. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г. Астрахань, 0.00 руб.; 6. филиал ПАО "Сбербанк России" Астраханское отделение г.Астрахань, 11.28 руб.	0	0	0

Кандидат

04.07.2017
(подпись, дата)

Т.А. Улезко
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ
Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10.09.2017
"АОО п.п. "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
											Акции	Иные ценные бумаги	
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, адрес, кол-во ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, адрес, доля участия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Гаджиев Рафик Забур оглы	0	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легкой, FORD FOCUS, седан (2007 г.)	кол-во объектов: 2; 1. Акционерное общество «Тинькофф Банк», 5 916.83 руб.; 2. Публичное акционерное общество "Сбербанк России", Астраханское отделение № 8625/0200, 0.00 руб.	0	0	1. общество с ограниченной ответственностью "АСТРАХАНСКАЯ ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ", Астраханская область, город Астрахань, 100.00%

Кандидат

09.07.2017
(подпись, дата)

Р.З Гаджиев
(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №26

(наименование избирательной кампании)			
Улезко Татьяна Александровна			
(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)			
одномандатный избирательный округ № 26			
(номер одномандатного избирательного округа)			
№40810810005009000299 Дополнительный офис № 8625/0201 Астраханское отделение№8625 ПАО Сбербанк России ПАО г.Астрахань, пер.Щекина,10			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 28, ч. 7 ст. 29 Закона АО от 5 июня 2006 г. N 24/2006-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
Т.А.Улезко 10.07.2017
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №26

(наименование избирательной кампании)			
Арефьев Николай Валерьевич			
(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)			
одномандатный избирательный округ № 26			
(номер одномандатного избирательного округа)			
№40810810205009000280 Дополнительный офис № 8625/0201 Астраханское отделение№8625 ПАО Сбербанк России ПАО г.Астрахань, пер.Щекина,10			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 28, ч. 7 ст. 29 Закона АО от 5 июня 2006 г. N 24/2006-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10+стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
Н.В. Арефьев 10.07.2017
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» И ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОПЛАТЫ
ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в пункт 2 раздела II приложения к Закону Астраханской области от 22 июня 2006 г. № 26/2006-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Астраханской области» изменение, дополнив группу должностей «Ведущая группа должностей» после позиции

«Помощник первого заместителя Председателя Думы Астраханской области 02-2-3-012»
позицией следующего содержания:

«Помощник заместителя Председателя Думы Астраханской области 02-2-3-012.1».

Статья 2
Внести в раздел «Должности государственной гражданской службы в аппарате Думы Астраханской области» приложения 1 к Закону Астраханской области от 4 октября 2006 г. № 72/2006-ОЗ «О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области» изменение, дополнив после позиции

«Помощник первого заместителя Председателя Думы Астраханской области 2,85»
позицией следующего содержания:

«Помощник заместителя Председателя Думы Астраханской области 2,85».

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 37/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017

№376/9

О ЗАКОНЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ» И ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НЕКОТОРЫХ
ВОПРОСАХ ОПЛАТЫ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О Реестре должностей государственной гражданской службы Астраханской области» и Закон Астраханской области «О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области И.В. Родненко, Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О Реестре должностей государственной гражданской службы Астраханской области» и Закон Астраханской области «О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №26

(наименование избирательной кампании)			
Гаджиев Рафик Забур оглы			
(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)			
одномандатный избирательный округ № 26			
(номер одномандатного избирательного округа)			
№ 40810810305009000326 Дополнительный офис № 8625/0201 Астраханское отделение№8625 ПАО Сбербанк России ПАО г.Астрахань, пер.Щекина,10			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 28, ч. 7 ст. 29 Закона АО от 5 июня 2006 г. N 24/2006-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Р.З. Гаджиев 14.07.2017

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017

№383/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области И.А. Мартыновым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области».
- Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №26

(наименование избирательной кампании)			
Морозова Галина Владимировна			
(наименование избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)			
одномандатный избирательный округ № 26			
(номер одномандатного избирательного округа)			
№ 40810810805009000295 Дополнительный офис № 8625/0201 Астраханское отделение№8625 ПАО Сбербанк России ПАО г.Астрахань, пер.Щекина,10			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 28, ч. 7 ст. 29 Закона АО от 5 июня 2006 г. N 24/2006-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

2.1	Перечислено в доход областного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

(стр.280=стр.10+стр.100+стр.170+стр.270)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Г.В. Морозова 11.07.2017

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ
ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Астраханской области от 4 марта 2008 г. № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области» следующие изменения:

- пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:
«1) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей (включая усыновленных (удочеренных), переданных под опеку (попечительство), пасынков (падчериц), для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по выбору граждан в границах населенных пунктов Астраханской области по месту жительства либо в границах сельских населенных пунктов Астраханской области»;»;
- пункт 3 части 4 после слов «с тремя детьми» дополнить словами «(включая усыновленных (удочеренных), переданных под опеку (попечительство), пасынков (падчериц))».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 40/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017

№381/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ПРИМЕНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ПАТЕНТНОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области Т.Н. Максимовой, Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Астраханской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ПРИМЕНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ПАТЕНТНОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в Закон Астраханской области от 8 ноября 2012 г. № 76/2012-ОЗ «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Астраханской области» следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2

1. Установить размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по каждому из видов предпринимательской деятельности, за исключением патентов на осуществление видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 10, 11, 32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли) пункта 2 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.

2. Установить размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, указанным в подпунктах 10, 11, 32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли) пункта 2 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему Закону.

3. Определенный настоящей статьей размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по каждому из видов предпринимательской деятельности применяется с учетом коэффициента-дефлятора, установленного на соответствующий календарный год в соответствии с пунктом 9 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации.»;

2) дополнить приложениями 1–3 следующего содержания:

«Приложение 1 к Закону Астраханской области «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Астраханской области»

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по каждому из видов предпринимательской деятельности, за исключением патентов на осуществление видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 10, 11, 32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли) пункта 2 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации, на территории действия патентов по сельским поселениям

№ п/п	Номер вида предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2 статьи 346 ⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода (руб.) сельские поселения с численностью населения (человек)					
			до 500	от 500 до 1 000	от 1 000 до 2 000	от 2 000 до 3 000	от 3 000 до 5 000	свыше 5 000
			4	5	6	7	8	9
1	1	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий						
		без наемных работников	96 000	102 000	108 000	114 000	120 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	250 000	255 500	261 000	266 500	272 000	277 500
		среднее число наемных работников от 5 до 9	540 000	546 500	553 500	560 000	567 000	573 500
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
2	2	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	295 000	320 000	345 000	370 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
3	3	Парикмахерские и косметические услуги						
		без наемных работников	215 000	230 000	245 000	260 000	275 000	290 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	546 500	553 500	560 000	567 000	573 500
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
4	4	Химическая чистка, крашение и услуги прачечных						
		без наемных работников	96 000	102 000	108 000	114 000	120 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	310 000	320 000	330 000	340 000	350 000	360 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
5	5	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	215 000	230 000	245 000	260 000	275 000	290 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
6	6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000

		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	295 000	320 000	345 000	370 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	765 000	780 000	795 000	810 000	825 000	840 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
7	7	Ремонт мебели						
		без наемных работников	96 000	102 000	108 000	114 000	120 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	310 000	320 000	330 000	340 000	350 000	360 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
8	8	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий						
		без наемных работников	96 000	102 000	108 000	114 000	120 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	295 000	320 000	345 000	370 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
9	9	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования						
		без наемных работников	215 000	230 000	245 000	260 000	275 000	290 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 300 000	1 330 000	1 360 000	1 400 000	1 430 000	1 460 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 700 000	2 730 000	2 760 000	2 800 000	2 830 000	2 860 000
10	12	Ремонт жилья и других построек						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	215 000	230 000	245 000	260 000	275 000	290 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	600 000	605 000	610 000	615 000	620 000	625 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
11	13	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	215 000	230 000	245 000	260 000	275 000	290 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
12	14	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла						
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	310 000	320 000	330 000	340 000	350 000	360 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
13	15	Услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству						
		без наемных работников	250 000	255 500	261 000	266 500	272 000	277 500
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	295 000	320 000	345 000	370 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
14	16	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными						
		без наемных работников	96 000	102 000	108 000	114 000	120 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	250 000	255 500	261 000	266 500	272 000	277 500
		среднее число наемных работников от 5 до 9	540 000	546 500	553 500	560 000	567 000	573 500
		среднее число наемных работников от 10 до 15	800 000	822 500	844 500	866 500	888 000	910 500
15	17	Услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома						
		без наемных работников	75 000	80 000	85 000	90 000	95 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	110 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	540 000	546 500	553 500	560 000	567 000	573 500
		среднее число наемных работников от 10 до 15	550 000	577 000	605 000	632 000	660 000	687 000
16	18	Ветеринарные услуги						
		без наемных работников	255 000	260 000	265 000	270 000	275 000	280 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	555 000	560 000	565 000	570 000	575 000	580 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
17	19	Сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности						
	19.1	Аренда жилого недвижимого имущества						
		Площадь (кв. м):						
		до 35 кв. м включительно	64 000	68 000	72 000	76 000	80 000	84 000
		свыше 35 до 50 кв. м включительно	105 000	110 000	115 000	120 000	125 000	130 000
		свыше 50 до 65 кв. м включительно	140 000	146 000	152 000	158 000	164 000	170 000
		свыше 65 до 80 кв. м включительно	210 000	220 000	230 000	240 000	250 000	260 000
		свыше 80 до 95 кв. м включительно	245 000	256 000	267 000	279 000	290 000	300 000
		свыше 95 до 110 кв. м включительно	280 000	293 000	306 000	320 000	333 000	346 000
		свыше 110 до 125 кв. м включительно	315 000	330 000	345 000	360 000	375 000	390 000
		свыше 125 до 140 кв. м включительно	330 000	348 000	367 000	385 000	404 000	422 000
		свыше 140 до 155 кв. м включительно	360 000	381 000	402 000	423 000	444 000	465 000
		свыше 155 до 170 кв. м включительно	400 000	422 000	444 000	466 000	488 000	511 000
		свыше 170 до 185 кв. м включительно	430 000	454 000	478 000	503 000	527 000	551 000
		свыше 185 до 200 кв. м включительно	460 000	486 000	513 000	539 000	566 000	592 000
		свыше 200 до 300 кв. м включительно	660 000	697 000	735 000	773 000	810 000	848 000
		свыше 300 до 400 кв. м включительно	1 320 000	1 395 000	1 471 000	1 546 000	1 622 000	1 697 000
		свыше 400 до 500 кв. м включительно	2 000 000	2 111 000	2 222 000	2 333 000	2 444 000	2 555 000

19.2	свыше 500 кв. м		6 600 000	6 977 000	7 355 000	7 732 000	8 110 000	8 487 000
		Аренда нежилого недвижимого имущества						
		Площадь (кв. м):						
		до 25 кв. м включительно	255 000	260 000	265 000	270 000	275 000	280 000
		свыше 25 до 50 кв. м включительно	340 000	346 000	353 000	359 000	366 000	372 000
		свыше 50 до 100 кв. м включительно	450 000	455 000	461 000	466 000	472 000	477 000
		свыше 100 до 150 кв. м включительно	500 000	505 000	511 000	516 000	522 000	527 000
		свыше 150 до 200 кв. м включительно	540 000	546 000	553 000	559 000	566 000	573 000
		свыше 200 до 250 кв. м включительно	630 000	638 000	646 000	653 000	661 000	669 000
		свыше 250 до 300 кв. м включительно	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	765 000
		свыше 300 до 350 кв. м включительно	810 000	820 000	830 000	840 000	850 000	860 000
		свыше 350 до 450 кв. м включительно	900 000	911 000	922 000	933 000	944 000	955 000
		свыше 450 до 500 кв. м включительно	1 820 000	1 840 000	1 860 000	1 880 000	1 900 000	1 920 000
		свыше 500 до 600 кв. м включительно	2 820 000	2 840 000	2 860 000	2 880 000	2 900 000	2 920 000
		свыше 600 до 700 кв. м включительно	4 550 000	4 600 000	4 650 000	4 700 000	4 750 000	4 800 000
		свыше 700 кв. м включительно	9 550 000	9 600 000	9 650 000	9 700 000	9 750 000	9 800 000
18	20	Изготовление изделий народных художественных промыслов						
		без наемных работников	91 000	92 000	93 000	94 000	95 000	96 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
19	21	Прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах)						
		без наемных работников	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
20	22	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий						
		без наемных работников	73 000	76 000	79 000	82 000	85 000	88 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	114 000	118 000	122 000	126 000	130 000	134 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
21	23	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии						
		без наемных работников	270 000	273 000	276000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	464 000	468 000	472 000	476 000	480 000	484 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	755 000	760 000	765 000	770 000	775 000	780 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
22	24	Чеканка и гравировка ювелирных изделий						
		без наемных работников	114 000	118 000	122 000	126 000	130 000	134 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	273 000	276000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
23	25	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск						
		без наемных работников	91 000	92 000	93 000	94 000	95 000	96 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
24	26	Услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	780 000	780 000	780 000	780 000	780 000	780 000
25	27	Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления						
		без наемных работников	90 000	92 000	94 000	96 000	98 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	455 000	460 000	465 000	470 000	475 000	480 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
26	28	Проведение занятий по физической культуре и спорту						
		без наемных работников	90 000	92 000	94 000	96 000	98 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	455 000	460 000	465 000	470 000	475 000	480 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	620 000	640 000	660 000	680 000	700 000	720 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	775 000	800 000	825 000	850 000	875 000	900 000

27	29	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	220 000	229 000	238 000	247 000	256 000	267 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
28	30	Услуги платных туалетов						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
29	31	Услуги поваров по изготовлению блюд на дому						
		без наемных работников	90 000	93 000	96 000	100 000	103 000	106 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	273 000	276 000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	765 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
30	34	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	450 000	455 000	461 000	466 000	472 000	477 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
31	35	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	450 000	455 000	461 000	466 000	472 000	477 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
32	36	Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
33	37	Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты						
		без наемных работников	100 000	102 000	104 000	106 000	108 000	110 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	273 000	276 000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
34	38	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности						
		без наемных работников	700 000	720 000	740 000	760 000	780 000	800 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	900 000	920 000	940 000	960 000	980 000	1 000 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 200 000	1 260 000	1 320 000	1 380 000	1 440 000	1 500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	1 800 000	1 900 000	2 000 000	2 100 000	2 200 000	2 300 000
35	39	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000
36	40	Услуги по прокату						
		без наемных работников	90 000	97 000	104 000	112 000	119 000	126 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	450 000	455 000	461 000	466 000	472 000	477 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	710 000	720 000	730 000	740 000	750 000	760 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
37	41	Экскурсионные услуги						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000
38	42	Обрядовые услуги						
		без наемных работников	240 000	245 000	250 000	255 000	260 000	265 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	480 000	490 000	500 000	510 000	520 000	530 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	640 000	680 000	720 000	760 000	800 000	840 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	1 920 000	2 040 000	2 160 000	2 280 000	2 400 000	2 520 000
39	43	Ритуальные услуги						
		без наемных работников	450 000	455 000	461 000	466 000	472 000	477 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 820 000	1 840 000	1 860 000	1 880 000	1 900 000	1 920 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 730 000	2 760 000	2 790 000	2 820 000	2 850 000	2 880 000
40	44	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров						
		без наемных работников	90 000	92 000	94 000	96 000	98 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	184 000	188 000	192 000	196 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	500 000	520 000	540 000	560 000	580 000	600 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	730 000	760 000	790 000	820 000	850 000	880 000

41	45	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли						
		Площадь (кв. м):						
		до 10 кв. м включительно	600 000	610 000	620 000	630 000	640 000	650 000
		свыше 10 до 25 кв. м включительно	800 000	815 000	830 000	845 000	860 000	875 000
		свыше 25 до 50 кв. м включительно	2 400 000	2 445 000	2 490 000	2 535 000	2 580 000	2 625 000
42	46	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети:						
	46.2	за исключением развозной и разносной розничной торговли						
		Количество обособленных объектов						
		1	243 000	246 000	249 000	252 000	255 000	258 000
		2-3	603 000	610 000	617 000	625 000	632 000	640 000
		4–6	1 215 000	1 230 000	1 245 000	1 260 000	1 275 000	1 290 000
		7–10	1 944 000	1 968 000	1 992 000	2 016 000	2 040 000	2 064 000
		свыше 10	2 700 000	2 733 000	2 766 000	2 800 000	2 833 000	2 866 000
43	47	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания						
		Площадь (кв. м):						
		до 10 кв. м включительно	800 000	815 000	830 000	845 000	860 000	875 000
		свыше 10 до 25 кв. м включительно	1 600 000	1 630 000	1 660 000	1 690 000	1 720 000	1 750 000
		свыше 25 до 50 кв. м включительно	2 400 000	2 445 000	2 490 000	2 535 000	2 580 000	2 625 000
44	48	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей						
		Количество обособленных объектов						
		1-2	600 000	610 000	620 000	630 000	640 000	650 000
		свыше 3	800 000	815 000	830 000	845 000	860 000	875 000
45	49	Оказание услуг по забою, транспортировке, перегонке, выпасу скота						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000
46	50	Производство кожи и изделий из кожи						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
47	51	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	270 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000
48	52	Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей						
		без наемных работников	355 000	360 000	365 000	370 000	375 000	380 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	546 000	553 000	560 000	566 000	573 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	728 000	737 000	746 000	755 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
49	53	Производство молочной продукции						
		без наемных работников	360 000	364 000	368 000	373 000	377 000	381 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	546 000	553 000	560 000	566 000	573 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	728 000	737 000	746 000	755 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
50	54	Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав						
		без наемных работников	100 000	102 000	104 000	106 000	108 000	110 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	273 000	276 000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
51	55	Производство хлебоулочных и мучных кондитерских изделий						
		без наемных работников	100 000	102 000	104 000	106 000	108 000	110 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	273 000	276 000	280 000	283 000	286 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
52	56	Товарное и спортивное рыболовство и рыбководство						
		среднее число наемных работников до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
53	57	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	132 000	134 000	136 000	138 000	140 000	142 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	170 000	173 000	176 000	180 000	183 000	186 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	200 000	205 000	211 000	216 000	222 000	227 000

54	58	Деятельность по письменному и устному переводу						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	132 000	134 000	136 000	138 000	140 000	142 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	170 000	173 000	176 000	180 000	183 000	186 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	200 000	205 000	211 000	216 000	222 000	227 000
55	59	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами						
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
56	60	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья						
		без наемных работников	630 000	638 000	646 000	654 000	662 000	670 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	810 000	820 000	830 000	840 000	850 000	860 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
57	61	Резка, обработка и отделка камня для памятников						
		без наемных работников	360 000	364 000	368 000	373 000	377 000	381 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	546 000	553 000	559 000	566 000	573 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
58	62	Оказание услуг (выполнение работ) по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), их адаптации и модификации						
		без наемных работников	360 000	364 000	368 000	373 000	377 000	381 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	546 000	553 000	559 000	566 000	573 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000
59	63	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования						
		без наемных работников	630 000	638 000	646 000	654 000	661 000	669 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	720 000	729 000	738 000	747 000	756 000	764 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	810 000	820 000	830 000	840 000	850 000	860 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	920 000	930 000	940 000	950 000	960 000

Приложение 2 к Закону Астраханской области «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Астраханской области»

Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по каждому из видов предпринимательской деятельности, за исключением патентов на осуществление видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 10, 11, 32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли) пункта 2 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации, на территории действия патентов по городским поселениям и городским округам

№ п/п	Номер вида предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2 статьи 346 ⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода (руб.)			
			городские поселения и городские округа с численностью населения (человек)			
			до 10 000	от 10 000 до 20 000	от 20 000 до 50 000	свыше 50 000
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий				
		без наемных работников	132 000	138 000	144 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	283 500	288 500	294 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	580 500	588 000	594 000	600 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
2	2	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	425 000	450 000	475 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
3	3	Парикмахерские и косметические услуги				
		без наемных работников	305 000	320 000	335 000	350 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	580 500	588 000	594 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
4	4	Химическая чистка, крашение и услуги прачечных				
		без наемных работников	132 000	138 000	144 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	370 000	380 000	390 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
5	5	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	305 000	320 000	335 000	350 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
6	6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	425 000	450 000	475 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	855 000	870 000	885 000	900 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000

7	7	Ремонт мебели				
		без наемных работников	132 000	138 000	144 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	370 000	380 000	390 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
8	8	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий				
		без наемных работников	132 000	138 000	144 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	425 000	450 000	475 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
9	9	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования				
		без наемных работников	305 000	320 000	335 000	350 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	932 500	953 000	975 500	1 000 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 500 000	1 530 000	1 560 000	1 600 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 900 000	2 930 000	2 960 000	3 000 000
10	12	Ремонт жилья и других построек				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	305 000	320 000	335 000	350 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	630 000	635 000	640 000	650 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
11	13	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	305 000	320 000	335 000	350 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
12	14	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла				
		без наемных работников	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	370 000	380 000	390 000	400 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
13	15	Услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству				
		без наемных работников	283 500	288 500	294 000	300 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	425 000	450 000	475 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	715 000	743 000	772 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
14	16	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными				
		без наемных работников	132 000	138 000	144 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	283 500	288 500	294 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	580 500	588 000	594 000	600 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	932 500	953 000	975 500	1 000 000
15	17	Услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома				
		без наемных работников	105 000	110 000	115 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	170 000	180 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	580 500	588 000	594 000	600 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	715 000	743 000	772 000	800 000
16	18	Ветеринарные услуги				
		без наемных работников	285 000	290 000	295 000	300 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	585 000	590 000	595 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
17	19	Сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности				
		Аренда жилого недвижимого имущества				
	19.1	Площадь (кв. м):				
		до 35 кв. м включительно	88 000	92 000	96 000	100 000
		свыше 35 до 50 кв. м включительно	135 000	140 000	145 000	150 000
		свыше 50 до 65 кв. м включительно	177 000	184 000	192 000	200 000
		свыше 65 до 80 кв. м включительно	270 000	280 000	290 000	300 000
		свыше 80 до 95 кв. м включительно	312 000	325 000	337 000	350 000
		свыше 95 до 110 кв. м включительно	360 000	373 000	386 000	400 000
		свыше 110 до 125 кв. м включительно	405 000	420 000	435 000	450 000
		свыше 125 до 140 кв. м включительно	441 000	460 000	480 000	500 000
		свыше 140 до 155 кв. м включительно	476 000	497 000	525 000	550 000
		свыше 155 до 170 кв. м включительно	533 000	555 000	577 000	600 000
		свыше 170 до 185 кв. м включительно	576 000	600 000	625 000	650 000
		свыше 185 до 200 кв. м включительно	619 000	645 000	672 000	700 000
		свыше 200 до 300 кв. м включительно	885 000	923 000	961 000	1 000 000
	19.2	свыше 300 до 400 кв. м включительно	1 773 000	1 848 000	1 924 000	2 000 000
		свыше 400 до 500 кв. м включительно	2 666 000	2 777 000	2 888 000	3 000 000
		свыше 500 кв. м	8 865 000	9 242 000	9 620 000	10 000 000
		Аренда нежилого недвижимого имущества				
		Площадь (кв. м):				
		до 25 кв. м включительно	285 000	290 000	295 000	300 000
		свыше 25 до 50 кв. м включительно	379 000	385 000	392 000	400 000
		свыше 50 до 100 кв. м включительно	483 000	489 000	495 000	500 000
		свыше 100 до 150 кв. м включительно	533 000	538 000	545 000	550 000
		свыше 150 до 200 кв. м включительно	579 000	586 000	593 000	600 000
		свыше 200 до 250 кв. м включительно	676 000	684 000	692 000	700 000
		свыше 250 до 300 кв. м включительно	774 000	783 000	792 000	800 000
		свыше 300 до 350 кв. м включительно	870 000	880 000	890 000	900 000
		свыше 350 до 450 кв. м включительно	966 000	977 000	988 000	1 000 000
		свыше 450 до 500 кв. м включительно	1 940 000	1 960 000	1 980 000	2 000 000
		свыше 500 до 600 кв. м включительно	2 940 000	2 960 000	2 980 000	3 000 000
		свыше 600 до 700 кв. м включительно	4 850 000	4 900 000	4 950 000	5 000 000

		свыше 700 кв. м включительно	9 850 000	9 900 000	9 950 000	10 000 000
18	20	Изготовление изделий народных художественных промыслов				
		без наемных работников	97 000	98 000	99 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	300 000	300 000	300 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	400 000	400 000	400 000	400 000
19	21	Прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах)				
		без наемных работников	100 000	100 000	100 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	300 000	300 000	300 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	400 000	400 000	400 000	400 000
20	22	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий				
		без наемных работников	91 000	94 000	97 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	138 000	142 000	146 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	250 000	250 000	250 000	250 000
21	23	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии				
		без наемных работников	290 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	488 000	492 000	496 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	785 000	790 000	795 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
22	24	Чеканка и гравировка ювелирных изделий				
		без наемных работников	138 000	142 000	146 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	290 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
23	25	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск				
		без наемных работников	97 000	98 000	99 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	150 000	150 000	150 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	250 000	250 000	250 000	250 000
24	26	Услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства				
		без наемных работников	120 000	120 000	120 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	250 000	250 000	250 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	500 000	500 000	500 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	780 000	780 000	780 000	1 000 000
25	27	Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления				
		без наемных работников	100 000	110 000	110 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	485 000	490 000	495 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
26	28	Проведение занятий по физической культуре и спорту				
		без наемных работников	100 000	110 000	110 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	485 000	490 000	495 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	740 000	760 000	780 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	925 000	950 000	975 000	1 000 000
27	29	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	276 000	284 000	292 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	350 000	400 000	450 000	500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	575 000	650 000	725 000	800 000
28	30	Услуги платных туалетов				
		без наемных работников	97 000	105 000	112 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	200 000	200 000	200 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	350 000	350 000	350 000	350 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	500 000	500 000	500 000	500 000
29	31	Услуги поваров по изготовлению блюд на дому				
		без наемных работников	110 000	113 000	116 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	290 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	774 000	783 000	792 000	800 000

		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
30	34	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	90 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	270 000	270 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	483 000	488 000	494 000	500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	770 000	780 000	790 000	800 000
31	35	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	270 000	270 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	483 000	488 000	494 000	500 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	770 000	780 000	790 000	800 000
32	36	Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству				
		без наемных работников	100 000	100 000	110 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	270 000	280 000	290 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
33	37	Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты				
		без наемных работников	112 000	114 000	117 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	289 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
34	38	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности				
		без наемных работников	850 000	900 000	950 000	1 000 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	1 100 000	1 200 000	1 300 000	1 500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 600 000	1 700 000	1 800 000	2 000 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 450 000	2 600 000	2 750 000	3 000 000
35	39	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	200 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	500 000	500 000	500 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	700 000	700 000	700 000	1 000 000
36	40	Услуги по прокату				
		без наемных работников	134 000	140 000	145 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	483 000	488 000	494 000	500 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	770 000	780 000	790 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
37	41	Экскурсионные услуги				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	270 000	280 000	290 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	360 000	370 000	380 000	400 000
38	42	Обрядовые услуги				
		без наемных работников	270 000	280 000	290 000	300 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	540 000	560 000	580 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	880 000	920 000	960 000	1 000 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 640 000	2 760 000	2 880 000	3 000 000
39	43	Ритуальные услуги				
		без наемных работников	483 000	488 000	494 000	500 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	970 000	980 000	990 000	1 000 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	1 940 000	1 960 000	1 980 000	2 000 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	2 910 000	2 940 000	2 970 000	3 000 000
40	44	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров				
		без наемных работников	110 000	120 000	130 000	150 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	220 000	240 000	260 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	620 000	640 000	680 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	910 000	940 000	970 000	1 000 000
41	45	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли				
		Площадь (кв. м):				
		до 10 кв. м включительно	660 000	670 000	680 000	700 000
		свыше 10 до 25 кв. м включительно	900 000	930 000	960 000	1 000 000
		свыше 25 до 50 кв. м включительно	2 700 000	2 790 000	2 880 000	3 000 000
42	46	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети:				
	46.2	за исключением развозной и разносной розничной торговли				
		Количество обособленных объектов				
		1	261 000	264 000	267 000	270 000
		2-3	647 000	655 000	662 000	670 000
		4-6	1 305 000	1 320 000	1 335 000	1 350 000
		7-10	2 088 000	2 112 000	2 136 000	2 160 000
		свыше 10	2 900 000	2 933 000	2 966 000	3 000 000
43	47	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания				
		Площадь (кв. м):				
		до 10 кв. м включительно	900 000	930 000	960 000	1 000 000
		свыше 10 до 25 кв. м включительно	1 800 000	1 860 000	1 920 000	2 000 000

		свыше 25 до 50 кв. м включительно	2 700 000	2 790 000	2 880 000	3 000 000
44	48	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей				
		Количество обособленных объектов				
		1-2	660 000	670 000	680 000	700 000
		свыше 3	900 000	930 000	960 000	1 000 000
45	49	Оказание услуг по забойу, транспортировке, перегонке, выпасу скота				
		без наемных работников	90 000	100 000	100 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	135 000	140 000	145 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	180 000	185 000	190 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	225 000	230 000	240 000	250 000
46	50	Производство кожи и изделий из кожи				
		без наемных работников	92 000	94 000	96 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	184 000	188 000	192 000	200 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	225 000	230 000	240 000	250 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	276 000	282 000	288 000	300 000
47	51	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	180 000	180 000	180 000	180 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	270 000	270 000	270 000	300 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	360 000	360 000	360 000	400 000
48	52	Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей				
		без наемных работников	385 000	390 000	395 000	400 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	579 000	586 000	593 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
49	53	Производство молочной продукции				
		без наемных работников	386 000	390 000	395 000	400 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	579 000	586 000	593 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
50	54	Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав				
		без наемных работников	112 000	114 000	116 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	290 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
51	55	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий				
		без наемных работников	112 000	114 000	116 000	120 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	290 000	293 000	296 000	300 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
52	56	Товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство				
		среднее число наемных работников до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
53	57	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность				
		без наемных работников	90 000	90 000	95 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	144 000	146 000	148 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	190 000	193 000	196 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	233 000	238 000	244 000	250 000
54	58	Деятельность по письменному и устному переводу				
		без наемных работников	95 000	95 000	95 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	144 000	146 000	148 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	190 000	193 000	196 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	233 000	238 000	244 000	250 000
55	59	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами				
		без наемных работников	90 000	90 000	90 000	100 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	140 000	140 000	140 000	150 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	160 000	160 000	160 000	200 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	220 000	220 000	220 000	250 000
56	60	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья				
		без наемных работников	677 000	685 000	692 000	700 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	870 000	880 000	890 000	900 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
57	61	Резка, обработка и отделка камня для памятников				
		без наемных работников	386 000	390 000	395 000	400 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	579 000	585 000	593 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
58	62	Оказание услуг (выполнение работ) по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), их адаптации и модификации				
		без наемных работников	386 000	390 000	395 000	400 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	579 000	585 000	593 000	600 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000
59	63	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования				

		без наемных работников	677 000	685 000	692 000	700 000
		среднее число наемных работников от 1 до 4	773 000	782 000	791 000	800 000
		среднее число наемных работников от 5 до 9	870 000	880 000	890 000	900 000
		среднее число наемных работников от 10 до 15	970 000	980 000	990 000	1 000 000

Приложение 3 к Закону Астраханской области
«О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы
налогообложения на территории
Астраханской области»

Размер
потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем
годового дохода по видам предпринимательской деятельности, указанным в подпунктах 10, 11,
32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли)
пункта 2 статьи 346⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Номер вида предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2 статьи 346 ⁴³ Налогового кодекса Российской Федерации	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового до-хода (руб.)
1	10	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом	
		Количество транспортных средств	
		1	400 000
		2-3	600 000
		4-5	800 000
		6-7	1 000 000
		свыше 7	3 000 000
2	11	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	
		Количество транспортных средств	
		1	350 000
		2-3	800 000
		4-5	1 000 000
		6-7	1 300 000
		свыше 7	3 000 000
3	32	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	
		Количество транспортных средств	
		1	200 000
		2-3	300 000
		4-5	500 000
		6-7	1 000 000
		свыше 7	3 000 000
4	33	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	
		Количество транспортных средств	
		1	500 000
		2-3	800 000
		4-5	1 000 000
		6-7	2 000 000
		свыше 7	3 000 000
5	46	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети:	
		развозная и разносная розничная торговля	
	46.1	Количество обособленных объектов	
		1	270 000
		2-3	670 000
		4–6	1 350 000
		7–10	2 160 000
		свыше 10	3 000 000».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 39/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017

№371/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изме-
нений в отдельные законодательные акты Астраханской области», внесенный Губернатором
Астраханской области А.А. Жилкиным, Дума Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в отдельные законода-
тельные акты Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и
официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в Закон Астраханской области от 28 мая 2008 г. № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в
Астраханской области» следующие изменения:

1) дополнить статьей 12⁴ следующего содержания:
«Статья 12⁴. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной долж-
ности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности,
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также све-
дений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Представление Губернатору Астраханской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с
настоящей статьей осуществляется:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, если иное не установлено
федеральным законодательством;

2) гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту;

3) лицами, замещающими муниципальные должности, если иное не установлено федеральным законо-
дательством;

4) лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту.

2. Гражданин, указанный в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, при назначении на должность представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту ра-
боты или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, пред-
шествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной
администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и
о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего
месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администра-
ции по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников
(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году по-
дачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной админи-
страции по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их
обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу
подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администра-
ции по контракту (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по
каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им,
его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего
году представления сведений (далее в настоящем пункте – отчетный период), если общая сумма таких сделок
превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчет-
ному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Лицо, указанное в пунктах 3, 4 части 1 настоящей статьи, представляет ежегодно не позднее 30 апреля
года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источ-
ников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, при-
надлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию
на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1
января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также
сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного
характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по
каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им,
его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего
году представления сведений (далее в настоящем пункте – отчетный период), если общая сумма таких сделок
превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчет-
ному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами,
указанными в части 1 настоящей статьи, на бумажном носителе по форме, установленной федеральным за-
конодательством, подаются в уполномоченный Правительством Астраханской области исполнительный орган
государственной власти Астраханской области.

5. В случае если лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обнаружили, что в представленных ими
Губернатору Астраханской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-
ственного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки,
они вправе направить в уполномоченный Правительством Астраханской области исполнительный орган го-
сударственной власти Астраханской области уточненные сведения в течение 30 календарных дней со дня их
представления.»;

2) в части 4 статьи 14²:

а) пункт 1 после слов «настоящей статьи,» дополнить словами «лицом, замещающим должность главы
местной администрации по контракту,»;

б) пункт 2 после слов «настоящей статьи» дополнить словами «(за исключением лица, замещающего
должность главы местной администрации по контракту)»;

3) дополнить статьей 14³ следующего содержания:

«Статья 14³. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством о противо-
действии коррупции

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции (далее в настоящей статье – проверка), проводится в отношении:

1) лиц, замещающих муниципальные должности, и граждан, претендующих на замещение муниципаль-
ной должности;

2) граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц,
замещающих указанные должности.

2. Проверка осуществляется по решению Губернатора Астраханской области уполномоченным Правитель-
ством Астраханской области исполнительным органом государственной власти Астраханской области (далее в на-
стоящей статье – проверяющий орган).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, указанных в части 1 настоя-
щей статьи, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в пись-
менной форме:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправ-
ления муниципальных образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации и их долж-
ностными лицами;

2) должностными лицами подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений ор-
ганов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, должностными лицами
кадровых подразделений указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в со-
ответствии с федеральным законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся
политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и регио-
нальных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Астраханской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня принятия
решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до девяноста календарных дней на основании
решения Губернатора Астраханской области по мотивированному обращению проверяющего органа.

6. Должностное лицо проверяющего органа уведомляет в письменной форме лицо, указанное в части 1
настоящей статьи, в отношении которого Губернатором Астраханской области принято решение о проведении
проверки (далее в настоящей статье – проверяемое лицо), о начале в отношении него проверки и разъясняет
ему содержание части 10 настоящей статьи в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. При осуществлении проверки должностное лицо проверяющего органа может осуществлять следую-
щие действия:

1) проводить беседу с проверяемым лицом;

2) изучать представленные проверяемыми лицами сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительных материалам;

4) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности
или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные ор-
ганы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Астра-
ханской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных
образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, в организации и общественные
объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, рас-
ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.
Форма запроса устанавливается уполномоченным Правительством Астраханской области исполни-
тельным органом государственной власти Астраханской области;

5) наводить справки у физических лиц и с их согласия получать от них информацию;

6) осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых проверяемыми лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции.

8. В случае обращения проверяемого лица должностное лицо проверяемого органа информирует его о том, какие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные им в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения проверяемого лица.

9. Должностное лицо проверяемого органа в течение десяти календарных дней со дня окончания проверки обязано ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Проверяемое лицо имеет право:
1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в части 8 настоящей статьи, по результатам проверки;
2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в проверяющий орган с подлежащим удовлетворению обращением о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в части 8 настоящей статьи.

11. Руководитель проверяющего органа представляет Губернатору Астраханской области доклад о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня ее окончания для рассмотрения и для принятия мер, предусмотренных федеральным законодательством, в случае выявления в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».).».

Статья 2
Внести в статью 19 Закона Астраханской области от 5 июня 2006 г. № 24/2006-ОЗ «О выборах депутатов Думы Астраханской области» следующие изменения:

1) дополнить частью 6¹ следующего содержания:
«6¹. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающий в избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, освобождается от обязанностей члена избирательной комиссии в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);»;
2) в части 10 слова «в частях 6 и 8» заменить словами «в частях 6, 6¹ и 8».

Статья 3
Внести в Закон Астраханской области от 13 марта 2007 г. № 13/2007-ОЗ «Об избирательной комиссии Астраханской области» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 слова «Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);»;
2) в статье 13:

а) дополнить частью 5¹ следующего содержания:
«5¹. Член комиссии с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе, освобождается от обязанностей члена комиссии в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);»;
б) в части 9 слова «в частях 5 и 7» заменить словами «в частях 5, 5¹ и 7»;
в) часть 13¹ изложить в следующей редакции:
«13¹. Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающие на постоянной (штатной) основе, обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);».

Статья 4
Внести в статью 14 Закона Астраханской области от 4 сентября 2007 г. № 50/2007-ОЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» следующие изменения:
1) дополнить частью 6¹ следующего содержания:
«6¹. Член комиссии с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе, освобождается от обязанностей члена комиссии в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);»;
2) в части 10 слова «в частях 6 и 8» заменить словами «в частях 6, 6¹ и 8».

Статья 5
Внести в статью 29 Закона Астраханской области от 2 марта 2009 г. № 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» следующие изменения:

1) дополнить частью 6¹ следующего содержания:
«6¹. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающий в избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, освобождается от обязанностей члена избирательной комиссии в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);»;
2) в части 10 слова «в частях 6 и 8» заменить словами «в частях 6, 6¹ и 8».

Статья 6
Внести в Закон Астраханской области от 7 сентября 2011 г. № 57/2011-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Астраханской области» следующие изменения:

1) часть 5 статьи 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);»;
2) статью 16 дополнить частью 4¹ следующего содержания:
«4¹. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».);».

Статья 7
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 35/2017-ОЗ

И.о. главного редактора - Никитенко Е.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. (0+)
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Статья 7
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 35/2017-ОЗ

И.о. главного редактора - Никитенко Е.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. (0+)
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 35/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017 №370/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 16 УСТАВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменения в статью 16 Устава Астраханской области», внесенный депутатом Астраханской области И.А. Мартыновым, Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменения в статью 16 Устава Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 16 УСТАВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в пункт 7 части 8 статьи 16 Устава Астраханской области изменение, изложив его в следующей редакции:

«7) участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа или органа местного самоуправления».).».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 34/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017 №373/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 32 И 38 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в статьи 32 и 38 Закона Астраханской области «О Правительстве Астраханской области», внесенный исполняющим обязанности Губернатора Астраханской области Р.Д. Султановым, Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статьи 32 и 38 Закона Астраханской области «О Правительстве Астраханской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 32 И 38 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в Закон Астраханской области от 5 июня 2009 г. № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 32 слова «две недели» заменить словом «месяц»;
2) статью 38 дополнить частью 1¹ следующего содержания:
«1¹. Члену Правительства Астраханской области, направляемому в служебную командировку, гарантируются сохранение места работы (должности) и выплаты денежного содержания за время нахождения в служебной командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление члена Правительства Астраханской области в служебную командировку осуществляется Губернатором Астраханской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Командирование членов Правительства Астраханской области, а также возмещение им расходов, связанных со служебными командировками, осуществляются в порядке, установленном Губернатором Астраханской области».).».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 36/2017-ОЗ

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г. Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. Тираж 500 экз. Заказ №1643. Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

11.07.2017 №378/9

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Астраханской области «О транспортном налоге», внесенный Губернатором Астраханской области А.А. Жилкиным, Дума Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Астраханской области «О транспортном налоге».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ»

Принят Думой Астраханской области 11 июля 2017 года

Статья 1
Внести в статью 1 Закона Астраханской области от 22 ноября 2002 г. № 49/2002-ОЗ «О транспортном налоге» изменение, изложив таблицу в следующей редакции:

«Наименование объекта налогообложения	Налоговая ставка (в рублях)
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно	14
свыше 100 л. с. до 150 л. с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	27
свыше 150 л. с. до 200 л. с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	48
свыше 200 л. с. до 250 л. с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	75
свыше 250 л. с. (свыше 183,9 кВт)	150
Мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 20 л. с. (до 14,7 кВт) включительно	5
свыше 20 л. с. до 35 л. с. (свыше 14,7 кВт до 25,74 кВт) включительно	10
свыше 35 л. с. (свыше 25,74 кВт)	50
Автобусы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 130 л. с. (до 95,6 кВт) включительно	27
свыше 130 л. с. до 200 л. с. (свыше 95,6 кВт до 147,1 кВт) включительно	32
свыше 200 л. с. (свыше 147,1 кВт)	44
Автомобили грузовые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно	14
свыше 100 л. с. до 150 л. с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	32
свыше 150 л. с. до 200 л. с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	40
свыше 200 л. с. до 250 л. с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	52
свыше 250 л. с. (свыше 183,9 кВт)	68
Другие самоходные транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу (с каждой лошадиной силы)	22
Снегоходы, мотосани с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 50 л. с. (до 36,77 кВт) включительно	20
свыше 50 л. с. (свыше 36,77 кВт)	45
Катера, моторные лодки и другие водные транспортные средства с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 25 л. с. (до 18,39 кВт) включительно	27
свыше 25 л. с. до 100 л. с. (свыше 18,39 кВт до 73,55 кВт) включительно	40
свыше 100 л. с. (свыше 73,55 кВт)	100
Яхты и другие парусно-моторные суда с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно	100
свыше 100 л. с. (свыше 73,55 кВт)	200
Гидроциклы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно	150
свыше 100 л. с. (свыше 73,55 кВт)	300
Несамοходные (буксируемые) суда, для которых определяется валовая вместимость (с каждой регистровой тонны валовой вместимости)	85
Самолеты, вертолеты и иные воздушные суда, имеющие двигатели (с каждой лошадиной силы)	113
Самолеты, имеющие реактивные двигатели (с каждого килограмма силы тяги)	90
Другие водные и воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей (с единицы транспортного средства)	606».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по транспортному налогу.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
13 июля 2017 г.
Пер. № 38/2017-ОЗ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.