



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

15.02.2023

№ 95-р

### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КИРИЛЛОВОЙ А.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Кириллову Антонину Вячеславовну – заместителя начальника управления по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области – начальника отдела прохождения корреспонденции, аналитического и правового обеспечения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Зарегистрировано 14.02.2023. Регистрационный номер № 306/23/01-п.

## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 01-п

### О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», со статьей 22.1 Закон Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области»

служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

И.о. руководителя службы  
Р.И. ЮНУСОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astrobl.ru](http://pravo.astrobl.ru) 16.02.2023.

УТВЕРЖДЕН постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 14.02.2023 № 01-п

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Нормативные правовые акты (постановления) службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – служба) после подписания руководителем службы или лицом, его замещающим, передаются в отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы для государственной регистрации и размещения на официальном сайте службы.

2. Постановлениям присваиваются регистрационные номера, предназначенный для целей государственной регистрации и представляющие собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс службы - 306;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрировано постановление;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации, соответствующий буквенно-цифровой части номера принятого постановления (литер: –п);

3. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации постановления (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) приводятся в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа постановления.

4. Ознакомление заинтересованных должностных лиц службы и государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе, с постановлениями службы осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (в случае необходимости).

Ознакомление подтверждается подписью на оригинале постановления службы с проставлением даты ознакомления.

Ознакомление осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления службы (за исключением случаев нахождения в отпуске, командировке, периода временной нетрудоспособности, выездных поручений руководства).

5. Отдел правового и кадрового обеспечения службы:

- не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направляет заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ конструального экземпляра в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направляет копию постановления службы, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направляет копию постановления службы в прокуратуру Астраханской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

- в семидневный срок после принятия направляет копию постановления службы поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направляет копию постановления службы в Думу Астраханской области.

Зарегистрировано 14.02.2023. Регистрационный номер № 109/23/6.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 6

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Уставом Астраханской области

министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 26 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течка» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течка», постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течка», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 26):

1.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «государственной власти» исключить.

1.2.2. В пункте 2.5.6 подраздела 2.5:

- в абзаце втором слово «форме»: заменить словами «форме», включая единый портал, региональный портал.»;

- абзацы третий – шестой признать утратившими силу.

1.2.3. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.3. В разделе 3 административного регламента № 26:

1.3.1. В подразделе 3.2:

- в абзаце третьем слова «или работник МФЦ принимает» заменить словом «, принимает»;

- дополнить абзацами восьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сканирует заявление, копию документа, удостоверяющего личность, указанную в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также оригиналы документов, указанных в пунктах 2.5.2 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»

1.3.2. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.1: абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в министерство с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в министерство определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце двенадцатом слова «запрашивает» заменить словами «в день получения и регистрации заявления запрашивает»;

- в пункте 3.3.2: абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в министерство с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в министерство определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце двенадцатом слова «запрашивает» заменить словами «в день получения и регистрации заявления запрашивает»;

1.4. В разделе 5 административного регламента № 26:

1.4.1. В абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30».

1.4.2. В абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего»

раздела административного регламента исключить.

1.5. Приложение № 5 к административному регламенту № 26 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.03.2018 № 29 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» следующие изменения:

2.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2.2. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» утвержденным постановлением (далее – административный регламент № 29):

2.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «государственной власти» исключить.

2.2.2. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.5:

в абзаце втором слово «форме»: заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу.

2.2.3 Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

2.3. В абзаце седьмом подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента № 29 слово «формирует» заменить словами «в день регистрации заявления формирует».

2.4. В разделе 5 административного регламента № 29:

2.4.1. В абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08

4.2. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия в случаях причинения тяжкого вреда здоровью или смерти (гибели) народного дружинника», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 77):

4.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «государственной власти» исключить.

4.2.2. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «соответственно»: заменить словами «соответственно», включая единый портал, региональный портал.»; абзацы третий – пятый признать утратившими силу.

4.2.3. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

4.3. В абзаце одиннадцатом подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента № 77 слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует».

4.4. В разделе 5 административного регламента № 77:

4.4.1. В абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30».

4.4.2. В абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

4.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 77 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 51 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005» следующие изменения:

5.1. В преамбуле постановления слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», исключить.

5.2. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 51):

5.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «государственной власти» исключить.

5.2.2. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.3:

в абзаце втором слово «форме»: заменить словами «форме», включая единый портал, региональный портал.»; абзацы третий – пятый признать утратившими силу.

5.2.3. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

5.3. В разделе 5 административного регламента № 51:

5.3.1. В абзаце седьмом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30».

5.3.2. В абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

5.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 51 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

6.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официально опубликования, а также сведения об источниках его официально опубликования.

6.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

6.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

6.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

7. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

8. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области», о государственных услугах:

- «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течь»;

- «Выдача удостоверений (дубликатов) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участнику ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС»;

- «Назначение единовременного пособия в случаях причинения тяжкого вреда здоровью или смерти (гибели) народного дружинника»;

- «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005».

9. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАВНОВ**

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 14.02.2023 № 6  
Приложение № 5  
к административному регламенту

B \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)  
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)  
серия № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_  
телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_  
действующий в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения)  
документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
серия № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Мне, подавшему в орган (учреждение), содержащее заявление, Правоустанавливаю об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомляю о допуске обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2005 № 152-ФЗ «о персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятием решения прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте  дрес эл. почты: \_\_\_\_\_  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) представляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И. специалиста) \_\_\_\_\_ (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И. специалиста полностью)

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 14.02.2023 № 6  
Приложение № 1  
к административному регламенту

B \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)  
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)  
серия № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_  
телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения)  
документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
серия № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услугу):

№ п/п	Код	Наименование государственной услуги (услуги)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
...		

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Вид государственной услуги (услуги)

Наименование государственной услуги (услуги):  
Льготная категория  
Дополнительная информация (

(эмансипированном)	
****(е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированном) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированном))	
****(ж) Сведения о медицинских организациях (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)	

<> Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Закону Астраханской области от 18.12.2008 № 79/2008-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьям 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

<>> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 8, 11, 14, пункту 1 части 1 статьи 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37, 38, 39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

<>>> Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидий или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых в целях получения государственной, муниципальной или частной систему здравоохранения и (или) сведений из них уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информации,

(заполнение согласно – нужно указать, подпись заявителя, фамилии и инициалы заявителя)

\* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Приглашающиеся мне выплаты прошу перенести через:

почтовое отделение \_\_\_\_\_ (номер почтового отделения)

кредитную организацию \_\_\_\_\_ (реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мою подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), представляющим государственную услугу (услугу), необходимых для предоставления государственной услуги (услуги), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте  адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста полностью) \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 14.02.2023 № 6 Приложение № 4 к административному регламенту

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство, СНИПС Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя

серия № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

Вид государственной услуги (услуг): \_\_\_\_\_

Наименование государственной услуги (услуг): \_\_\_\_\_

Льготная категория, Дополнительная информация (основание предоставления): \_\_\_\_\_

а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) \_\_\_\_\_

\*\*\*\*(а) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): \_\_\_\_\_

\*\*\*\*(б) Сведения о наличии факта принятия (не принятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): \_\_\_\_\_

\*\*\*\*(в) Сведения о трудовой деятельности гражданина: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

\*\*\*\*(г) Сведения о образовательной организации, в которой оказывалась помощь:

(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))

\*\*\*\*(д) Сведения о медицинской организации (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)

(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)

(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))

\*\*\*\*(е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированном) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированном))

\*\*\*\*(ж) Сведения о медицинских организациях (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидий или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых в целях получения государственной, муниципальной или частной систему здравоохранения и (или) сведений из них уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информации,

(заполнение согласно – нужно указать, подпись заявителя, фамилии и инициалы заявителя)

\* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Приглашающиеся мне выплаты прошу перенести через:

почтовое отделение \_\_\_\_\_ (номер почтового отделения)

кредитную организацию \_\_\_\_\_ (реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мою подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), представляющим государственную услугу (услугу), необходимых для предоставления государственной услуги (услуги), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте  адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

|
|  |

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 7

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА»

В соответствии с федеральными законами от 19.05.95 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 109/2022-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 28.12.2022 № 181 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330», постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2022 № 713-П «О реализации Закона Астраханской области от 15.12.2022 № 109/2022-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Астраханской области»

министрство социального развития и труда Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 30.06.2022 № 27 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет» в части назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет и отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет;

- от 25.08.2022 № 45 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» в части назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно и отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» разместить сведения о государственной услуге «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д. М. ЗАПЛАНОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 14.02.2023 № 7

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий уполномоченного органа (в соответствии со статьей 2 Закона Астраханской области от 15.12.2022 № 109/2022-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи

с рождением и воспитанием ребенка в Астраханской области» предоставление государственной услуги передано Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его территориальным органам) на предоставление государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – уполномоченный орган, ежемесячное пособие, государственная услуга) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

зов по телефону, должно представиться: название фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, наименование уполномоченного органа.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи заявителю информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность заявителя путем проверки корректности названных заявителем фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

2.2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

- о месте размещения на сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.2.7. На сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи на сайте.

График приема уполномоченного органа устанавливается приказом с учетом интересов граждан, климатических условий региона.

Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не чаще 3 (трех) дней в неделю.

2.2.8. На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

2.2.9. В целях информирования заявителей сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия заявителя (представителя) об информировании его указанным способом).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителем указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 (далее – заявление о назначении ежемесячного пособия), – вынесение решения о назначении ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия либо вынесение решения об отказе в назначении ежемесячного пособия;

- при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка по форме, предусмотренной приложением к заявлению о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление об изменении

способа доставки ежемесячного пособия), – внесение информации в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.4.2. Внесение информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

2.4.3. В случае если заявление о назначении ежемесячного пособия подано с использованием Единого портала, заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия уполномоченным органом представляются документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за назначением ежемесячного пособия заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявителю вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

2.4.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания. В данном случае уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.5. Выплата ежемесячного пособия производится уполномоченным органом через кредитные организации либо через организацию федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячного пособия.

Последующие выплаты производятся уполномоченным органом с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляются следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячного пособия;
- документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

2.5.2. Формы заявления о назначении ежемесячного пособия и заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330.

2.5.3. К заявлению о назначении ежемесячного пособия в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью);

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государ-

ственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионных договоров;

- о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству по взысканию алиментов) - посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении о назначении ежемесячного пособия;

- о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

- о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

- о факте помещения с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью выше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «килой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «килой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «килой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщины медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

- о статусе семьи «многодетная»;

- о доходах, полученных в результате выигрыш, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

- о трудовой деятельности.

2.5.7. При представлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.8. Порядок представления заявления и документов.

Заявление о назначении ежемесячного пособия, а также заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия подаются в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания:

в электронном виде с использованием Единого портала;

через многофункциональный центр при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично.

Осужденные к лишению свободы беременные женщины могут подать заявление о назначении ежемесячного пособия беременной женщине через администрацию исправительного учреждения или следственного изолятора.

Подача заявления о назначении ежемесячного пособия посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.13.4 подраздела 2.13 настоящего раздела.

Факт и дата приема уполномоченным органом заявления и представленных документов подтверждается уведомлением, выдаваемым уполномоченным органом, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, предоставленных заявителем (представителем), перечень недостающих документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются уполномоченным органом и которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

По желанию заявителя (представителя) уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя (представителя).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячного пособия приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявителю (представителю) на основании разъяснений уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

Днем получения заявителем (представителем) соответствующего разъяснения уполномоченным органом считается:

- день выдачи уведомления заявителю (представителю) непосредственно при приеме заявления;

- день направления уведомления на адрес электронной почты заявителя (представителя);

- день выдачи уведомления заявителю (представителю) многофункционального центра. Если уведомление не выдано заявителю (представителю) в связи с его няйкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления уполномоченным органом в многофункциональный центр;

- день направления уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае если заявитель (представитель) на основании

разъяснения уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего раздела, уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего раздела.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем (представителем) в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель) представляет в уполномоченный орган доработанное заявление о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия.

Прием, регистрация заявления о назначении ежемесячного пособия и оценка предоставленных документов не должны занимать более 30 минут.

2.6. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя;

- несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выданное в результате ее проверки, при представлении заявления о назначении ежемесячного пособия в электронной форме с использованием Единого портала.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

2.7. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведениях), предоставленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем (представителем) в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

- превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

- наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.4 подраздела 2.4 настоящего раздела;

- достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

- непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня документов, сведений, необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 (далее – Перечень), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего раздела);

- непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявлений о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 2.4.4 подраздела 2.4 настоящего раздела;

- установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

- наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (земельных участков) (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортных средств с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьями с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

- наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения

развивающей социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданином земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, – 1 гектар);

- наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством);

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, и семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в

только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в абзаце двадцать третьем настоящего пункта, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

- совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребенка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в случае если они предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Астраханской области

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Астраханской области не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещается на сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с гражданами плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа;
- режим работы;
- график приема.

Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов уполномоченного органа с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают зал ожидания и места для приема граждан. Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенным рядом с компьютером.

При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес органа и его вышестоящего органа;
- адрес сайта;
- справочный номер телефона уполномоченного органа, номер телефона-автоинформатора (последнее - при наличии);
- режим работы органа;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
- условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- соответствующая помощь работникам органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;
- возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр (в случае, если между уполномоченным органом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача заявления о назначении ежемесячного пособия предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением).

2.12.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.12.3. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей (представителей) по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт и Единый портал.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе графика приема граждан.

Прием заявителей (представителей) по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю (представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени предоставления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю (представителю) сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель (представитель) сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через сайт и Единый портал заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Запись заявителей (представителей) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель) информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.12.4. Взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами органа при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно - при представлении заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами органа осуществляется однократно - при представлении в орган всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом органа при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.13.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр (в случае, если между уполномоченным органом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача заявления о назначении ежемесячного пособия предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением).

2.13.2. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном уполномоченным органом.

Для приема заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в орган, осуществляется выезд (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

2.13.3. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем (представителем) при направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.13.4. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия, в установленный срок уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего раздела.

При представлении заявителем (представителем), подавшим заявление о назначении ежемесячной выплаты в орган через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение, принятие решения о результате предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с подразделами 3.2 – 3.4, подпунктом 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента.

2.13.5. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия;
- представление документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
- рассмотрение заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о результате предоставления государственной услуги;
- организация выплаты ежемесячного пособия;
- внесение информации в выплатное дело.

3.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в уполномоченный орган с заявлением о назначении ежемесячного пособия, заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия либо поступление в уполномоченный орган заявления о назначении ежемесячного пособия, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление о назначении ежемесячного пособия либо заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия подается по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), по месту фактического проживания.

3.2.2. Прием заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия производится должностным лицом уполномоченного органа.

При наличии технической возможности осуществляется использование информационного обмена с применением информационно-телекоммуникационных технологий, заявление о назначении ежемесячного пособия и документы, необходимые для получения государственной услуги, заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия представленные многофункциональным центром в электронном виде по защищенным каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с подпунктом 3.11.2 подраздела 3.11 настоящего раздела.

3.2.3. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении о назначении ежемесячного пособия сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предоставленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления о назначении ежемесячного пособия, комплектность представленных документов.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия должностное лицо в сроки, предусмотренные восьмым, девятым пункта 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, формирует уведомление об отказе в приеме заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия и выдает гражданину либо направляет в личный кабинет на Едином портале.

3.2.5. При приеме заявления о назначении ежемесячного пособия и предоставленных документов, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия должностное лицо в сроки, предусмотренные абзацами восьмым, девятым пункта 2.5.8 подраздела 2 административного регламента, регистрирует заявление о назначении ежемесячного пособия, заявленное об изменении способа доставки ежемесячного пособия в журнале регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия и решений уполномоченного органа, заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия, оформляет и выдает заявителю (представителю) уведомление с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема документов, либо направляет уведомление заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале.

3.2.6. Результатом административной процедуры является

прием и регистрация заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия в журнале регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия, заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия уполномоченным органом.

3.3. Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Уполномоченный орган в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой по труду и занятости;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральным агентством по делам национальностей;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации.

3.3.2. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (или) организацию.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в информационную систему сведений, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Административная процедура по рассмотрению заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о результате предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о назначении ежемесячного пособия и документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.3, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление о назначении ежемесячного пособия и предоставленные документы, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и принимает решение о результате предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), предоставленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, уполномоченный орган продлевает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на 20 рабочих дней.

Приостановление, продление, возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, предусмотренные пунктом 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, оформляются решением уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается после поступления доработанных заявлений о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений).

Уполномоченный орган извещает заявителя (представителя) о приостановлении, продлении, возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

Уполномоченный орган вправе проверять достоверность предоставленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении ежемесячного пособия сведений. В этих целях орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.4.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в зависимости от данного заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта

его направления.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

3.4.3. В случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган определяет размер ежемесячного пособия и дату, с которой назначается ежемесячное пособие.

3.4.4. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о результате предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура по организации выплаты ежемесячного пособия

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячного пособия.

Сроки и порядок выплаты ежемесячного пособия, а также основания прекращения выплаты ежемесячного пособия предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330.

Доставка ежемесячного пособия производится способом, указанным в поданном заявлении о назначении ежемесячного пособия, заявлении об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

Для доставки ежемесячного пособия уполномоченный орган оформляет документ о начисленных к доставке суммах ежемесячного пособия.

3.5.2. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячного пособия.

3.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Административная процедура по внесению информации в выплатное дело

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость внесения информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента.

3.6.2. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело информации в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта

3.7.1. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, сайта заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи через сайт заявителя (представителя) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если заявитель (представитель) сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.7.2. Формирование заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия заявителю (представителю) обеспечивается:

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия до начала ввода сведений, запрашиваемых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа дост

ного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о назначении ежемесячного пособия либо об изменении способа доставки ежемесячного пособия осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия заявителем (представителем) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

Сформированное заявление о назначении ежемесячного пособия либо заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала.

В случае представления заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.7.3. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия и его регистрацию в срок, указанный в пункте 2.13.4 подраздела 2.13 раздела 2 административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление о назначении ежемесячного пособия либо заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.7.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя).

При предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя) направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия либо заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале осуществляется путем направления соответствующих статусов в личный кабинет заявителя (представителя).

3.7.5. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 4.4.2 подраздела 4.4 раздела 4 административного регламента.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.9. Искрывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

- прием заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10. Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о назначении ежемесячного пособия, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультированию граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

3.10.1. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема гражданина;
- по телефону;
- по электронной почте.

3.10.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с заявлением о назначении ежемесячного пособия о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром заявления о назначении ежемесячного пособия.

3.11. Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления о назначении ежемесячного пособия гражданина о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением о назначении ежемесячного пособия и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения выплатного дела в случае, если между уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача заявления о назначении ежемесяч-

ного пособия предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

Граждане могут обращаться за государственной услугой путем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в многофункциональный центр лично, через представителя.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления о назначении ежемесячного пособия многофункциональным центром.

3.11.2. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров, предоставленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, заявление о назначении ежемесячного пособия, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления о назначении ежемесячного пособия и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

3.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен по желанию гражданина в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанной гражданином при формировании заявления о назначении ежемесячного пособия.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и работниками многофункциональных центров положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом уполномоченного органа положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставление государственной услуги), уполномоченным органы могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

- организация работы по предоставлению государственной услуги;
- полнота и качество предоставления государственной услуги;
- осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

При представлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, многофункциональных центров, должностных лиц, работников многофункциональных центров, при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала в сети «Интернет»

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

#### 5.3. Предмет жалобы

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра):

- к руководителю уполномоченного органа - на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение

и действия (бездействие) многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом.

5.4.2. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.4.1 настоящего подраздела, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалоб в уполномоченном органе.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

#### 5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

##### 5.5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.5 настоящего подраздела);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- сайта уполномоченного органа, официального сайта многофункционального центра, в сети «Интернет»;
- Единого портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

5.5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### 5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.5 настоящего подраздела, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должностность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица уполномоченного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в уполномоченный орган дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Уполномоченный орган по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

#### 5.11. Перечень случаев, в которых уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.12. Перечень случаев, в которых уполномоченный орган оставляет жалобу без рассмотрения

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.02.2023

№ 53-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.12.2017 № 545-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 12 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», законами Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», от 28.12.2022 № 116/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и о признании утратившими силу Закона Астраханской области «О реализации отдельных положений Федерального закона «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» и Закона Астраханской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2017 № 545-П «О порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, утвержденных постановлением, слова «после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей», утвержденных постановлением, слова ««после 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно)»»

1.2. В пункте 1.1 раздела 1 порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, утвержденных постановлением (далее – Порядок), слова ««после 1 января 2018 года (включительно)»» заменить словами «в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно)»

1.3. В разделе 2 Порядка:

- в абзаце втором пункта 2.1 слова ««после 1 января 2018 года (включительно)»» заменить словами «в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно)»;

- в абзаце первом пункта 2.2 после слов ««трех лет»» дополнить словами «, о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.95 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – единое пособие), в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается заявитель»;

- пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- назначение единого пособия в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается заявитель»;

- в абзаце шестом пункта 2.7 после слов ««трех лет»» дополнить словами «, о назначении единого пособия в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается получатель»;

- пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- назначения единого пособия в отношении ребенка, в связи с рождением которого получателю предоставляется ежемесячная денежная выплата»;

- в пункте 2.16 после слова ««девятому»» дополнить словом ««одиннадцатом»»;

- в пункте 2.17 слова ««девятому, десятому»» заменить словами ««девятому – одиннадцатом»»;

- в пункте 2.19:

в абзаце первом слово ««пункте»» заменить словами ««абзацах втором – седьмом, девятом, десятом пункта»»; дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается со дня назначения единого пособия».

1.4. В приложении к Порядку слова ««после 1 января 2018 года (включительно)»» заменить словами ««в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно)»»

2. Постановление вступает в силу по

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

14.02.2023

№ 35-Пр

### О БЮДЖЕТНОМ ПРОГНОЗЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД ПО 2034 ГОД

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Астраханской области от 01.03.2016 № 5/2016-ОЗ «О стратегическом планировании в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2015 № 393-П «О Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период»:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Астраханской области на долгосрочный период по 2034 год.

2. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:

от 27.02.2017 № 68-Пр «О бюджетном прогнозе Астраханской области на долгосрочный период по 2028 год»;

от 19.04.2017 № 150-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 05.05.2017 № 163-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 22.02.2018 № 86-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 25.02.2019 № 99-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 12.02.2020 № 27-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 12.02.2021 № 29-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр»;

от 17.02.2022 № 52-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 68-Пр».

3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 17.02.2023.

**УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства  
Астраханской области от 14.02.2023 № 35-Пр**

Бюджетный прогноз Астраханской области  
на долгосрочный период по 2034 год

Бюджетный прогноз Астраханской области на долгосрочный период по 2034 год (далее – бюджетный прогноз) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 01.03.2016 № 5/2016-ОЗ «О стратегическом планировании в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2015 № 393-П «О Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период».

Бюджетный прогноз разработан по двум вариантам развития экономики Астраханской области: базовому и консервативному.

Базовый вариант характеризует основные тенденции и параметры развития экономики Астраханской области в условиях консервативного изменения внешних условий. Вариант бюджетного прогноза на долгосрочный период, сформированный на этой основе, в среднесрочной перспективе соответствует показателям бюджета Астраханской области.

Консервативный вариант разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста Астраханской области с учетом возможности ухудшения внешнеэкономических условий.

#### 1. Условия формирования бюджетного прогноза

Бюджетный прогноз сформирован на основании прогноза социально-экономического развития Астраханской области на соответствующий период и с учетом изменений налогового за- конодательства Российской Федерации и налогового законодательства Астраханской области.

#### 2. Основные подходы к формированию бюджетной и налоговой политики Астраханской области

Основной целью бюджетного прогноза является обеспечение сбалансированности бюджета Астраханской области и консолидированного бюджета Астраханской области.

В Астраханской области более десяти лет реализуются мероприятия по мобилизации доходов бюджетов всех уровней и оптимизации расходов бюджетов, в ходе которых осуществляются совместные мероприятия исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, налоговыми, контролирующими, правоохранительными органами и государственными (муниципальными) учреждениями Астраханской области.

Налоговая политика Астраханской области формируется с учетом приоритетов основных направлений социально-экономического развития Астраханской области.

Формирование налоговой политики Астраханской области производится с учетом целей и задач, направленных:

- на повышение реалистичности прогнозирования и минимизацию рисков несбалансированности при бюджетном планировании;

- укрепление доходной базы консолидированного бюджета Астраханской области за счет наращивания стабильных источников доходов и мобилизации в бюджет Астраханской области имеющихся резервов;

- поддержку инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности.

Основными направлениями, по которым предполагается реализовывать налоговую политику, являются:

- продолжение работы по государственной поддержке экономических агентов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Астраханской области, посредством предоставления налоговых льгот (применения пониженных налоговых ставок);

- повышение эффективности налогового администрирования;
- оптимизация состава региональных налоговых льгот с учетом оценки эффективности налоговых расходов;
- повышение эффективности управления муниципальной и государственной собственностью Астраханской области;
- сокращение недоимки в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по региональным и местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета Астраханской области;
- продолжение работы по сокращению неформальной занятости;
- расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;

- продолжение практики согласованных действий исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по мобилизации доходов.

В рамках базового сценария бюджетного прогноза доходы бюджета Астраханской области рассчитаны с темпом роста к предыдущему году 88,6–104,4%.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Астраханской области рассчитаны с темпом роста к предыдущему году 94,8–105,4%. В 2023 году существенно сократятся поступления по налогу на прибыль от консолидированной группы налогоплательщиков в связи с отменой с 01.01.2023 института консолидированных групп налогоплательщиков в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 302-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации». Тем не менее Правительством Астраханской области принимаются меры по восполнению ожидаемых потерь, в том числе финансирование мероприятий в целях реализации новых инвестиционных (инфраструктурных) проектов.

Безвозмездные поступления в бюджет Астраханской области на 2023–2025 годы сформированы в соответствии с проектами распределений межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на 2023–2025 годы, основанными на предложениях главных администраторов доходов бюджета Астраханской области и соответствующих методиках. На долгосрочную перспективу безвозмездные поступления в бюджет Астраханской области в бюджетном прогнозе сформированы по прогнозным значениям последнего года планового периода, утвержденным законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Прогнозирование расходной части бюджета Астраханской области осуществляется в соответствии с задачами, определенными основными направлениями бюджетной и налоговой политики Астраханской области.

Планирование бюджетных расходов на каждый финансовый год будет осуществляться с учетом необходимости обеспечения в полном объеме первоочередных расходов бюджета Астраханской области и с применением принципа приоритизации расходов.

В долгосрочном периоде будет продолжена работа по повышению эффективности бюджетных расходов и наращиванию устойчивости бюджета Астраханской области за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития и выполнения публичных обязательств Астраханской области.

Общий объем расходов бюджета Астраханской области и бюджетов муниципальных образований Астраханской области (далее – местные бюджеты) определен исходя из прогнозируемого объема доходных источников соответствующих бюджетов, уровня дефицита и долговых обязательств.

Государственные программы Астраханской области, являющиеся документами стратегического планирования, обеспечивают выбор приоритетных направлений использования бюджетных средств.

С 2023 года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 08.11.2022 № 542-П, предусмотрено внедрение новых подходов к разработке и реализации государственных программ Астраханской области, их ориентация на достижение национальных целей развития Российской Федерации, основанных на стратегических приоритетах. В структуре государственной программы выделяются проектная часть и процессная часть.

В рамках государственных программ Астраханской области реализуются региональные проекты, учитывающие стратегические цели, сформулированные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Исполнение публичных нормативных обязательств Астраханской области будет обеспечиваться в полном объеме в соответствии с положениями Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

Долгосрочное планирование бюджета Астраханской области позволяет не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по социальным расходам, в том числе по заработной плате.

На долгосрочную перспективу объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Астраханской области, сформирован по прогнозным значениям последнего года планового периода, утвержденным законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, исходя из принципа недопущения роста расходов, не обеспеченных постоянными доходными источниками бюджета Астраханской области.

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Астраханской области на 2023–2034 годы отражен в приложении № 1 к настоящему бюджетному прогнозу.

Прогноз основных характеристик бюджета Астраханской области на 2023–2034 годы отражен в приложении № 2 к настоящему бюджетному прогнозу.

Предельные расходы на финансовое обеспечение реализации государственных программ Астраханской области, прогноз расходов бюджета Астраханской области на реализацию ведомственных целевых программ, не включенных в состав государственных программ Астраханской области, и расходов, не предусмотренных государственными программами Астраханской области и ведомственными целевыми программами, на 2023–2034 годы отражены в приложении № 3 к настоящему бюджетному прогнозу.

#### 3. Основные направления долговой политики Астраханской области

Управление государственным внутренним долгом Астраханской области (далее – государственный долг), наряду с социальными обязательствами Астраханской области, является одним из важных компонентов управления финансовой системы

май Астраханской области. Эффективное управление государственным долгом означает не только отсутствие просроченных долговых обязательств Астраханской области, но и прежде всего создание прозрачной системы управления государственным долгом с использованием четких процедур и механизмов публичного раскрытия информации о долговой политике, проводимой исполнительными органами Астраханской области.

Основной целью управления государственным долгом является обеспечение бюджета Астраханской области необходимыми средствами для развития региона при поддержании приемлемых уровней риска и стоимости заимствований.

Основными направлениями долговой политики Астраханской области являются:

- оптимизация структуры государственного долга с целью минимизации его обслуживания;
- сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;
- развитие рыночных инструментов заимствований и инструментов управления государственным долгом;
- равномерное распределение долговой нагрузки на бюджет Астраханской области;
- мобилизация средств с целью сокращения объема государственного долга и его погашения;
- обеспечение уровня государственного долга не более 45% от налоговых и неналоговых доходов бюджета Астраханской области, полученных за соответствующий период;
- совершенствование учета и отчетности по обслуживанию государственного долга и обеспечение раскрытия информации о государственном долге.

В целях осуществления взвешенной долговой политики Правительством Астраханской области с 2011 года реализуются меры, направленные на снижение долговой нагрузки на бюджет Астраханской области.

Положительная кредитная история Астраханской области обеспечивает улучшенные условия привлечения заемных средств на финансовом рынке в части процентной ставки, что позволяет осуществлять привлечение кредитов кредитных организаций по ставкам не выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на один процент.

Мероприятия, направленные на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета Астраханской области, а также на сокращение государственного долга, позволили добиться снижения объема государственного долга с 29,5 млрд рублей или 135,4% от собственных доходов бюджета Астраханской области по состоянию на 01.01.2017 до 14,8 млрд рублей или 35,0% от собственных доходов бюджета Астраханской области по состоянию на 01.01.2022.

#### 4. Цели, задачи и меры реализации бюджетной и налоговой политики Астраханской области на долгосрочный период по 2034 год

Основной целью разработки бюджетного прогноза является оценка основных тенденций развития бюджетов бюджетной системы в Астраханской области, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджетов бюджетной системы в Астраханской области и достижение стратегических целей социально-экономического развития Астраханской области.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование подразумевает выработку ориентиров для дальнейшего планирования параметров краткосрочных бюджетов. В свою очередь бюджетный прогноз будет актуализироваться с учетом фактически складывающихся условий развития экономики Астраханской области и изменений внешних условий.

Основными целями долгосрочного прогнозирования на областном и муниципальном уровнях являются обеспечение сбалансированности бюджета Астраханской области и консолидированного бюджета Астраханской области в долгосрочной перспективе.

Исходя из целей бюджетного прогноза задачами, способствующими достижению результатов, являются:

- консервативность оценок при планировании объемов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области;
- недопущение увеличения расходов на исполнение принятых расходных обязательств, а также принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
- неустановление расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти Астраханской области, установленного Правительством Российской Федерации;
- соблюдение условий дополнительных соглашений о реструктуризации государственного долга Астраханской области;
- обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- повышение качества оказания государственных услуг (выполнения работ);
- формирование эффективной системы управления бюджетными инвестициями Астраханской области;
- повышение эффективности предоставления целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области;

- определение объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственных программ Астраханской области, при обеспечении сбалансированности бюджета Астраханской области в долгосрочном периоде;

- обеспечение соответствия бюджетного прогноза иным документам стратегического планирования Астраханской области и закону Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Решение указанных задач планируется обеспечивать в рамках комплексного подхода, включающего в себя следующие основные мероприятия:

- обеспечение взаимного соответствия и координации бюджетного прогноза с другими документами стратегического планирования Астраханской области, в первую очередь с прогнозом социально-экономического развития Астраханской области и государственными программами Астраханской области;
- систематизация и регулярный анализ основных бюджетных и макроэкономических рисков;
- использование в целях долгосрочного бюджетного прогнозирования и планирования инициативных мер и решений, позволяющих достичь требуемых результатов и уровня сбалансированности бюджета Астраханской области и местных бюджетов;
- развитие системы организации закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд путем планирования закупок на этапе составления проекта бюджета Астраханской области с применением механизма нормирования в сфере закупок;
- оказание методологической и консультационной под-

**5. Основные направления межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Астраханской области по 2034 год**

Доходы большинства муниципальных образований Астраханской области в значительной степени определяются объемами получаемых целевых и нецелевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь определяет их дальнейшее развитие, влияет на долгосрочную устойчивость и сбалансированность местных бюджетов.

В среднесрочной и долгосрочной перспективе межбюджетные отношения с бюджетами муниципальных образований в Астраханской области, в том числе их совершенствование, будут являться одним из приоритетных направлений бюджетной политики Астраханской области, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами, финансовой самостоятельности местных бюджетов, оказание содействия в сбалансированности местных бюджетов, снижение рисков неисполнения первоочередных расходных обязательств.

Немаловажная роль будет отведена методологическому обеспечению деятельности муниципальных образований Астраханской области по бюджетно-финансовым вопросам, осуществлению постоянного контроля за планированием и исполнением местных бюджетов.

Все основные методологические подходы, показатели результативности, условия формирования, распределения и предоставления межбюджетных трансфертов, в том числе на длительный период с исчерпывающей степенью детализации, должны содержаться в соответствующих государственных программах Астраханской области.

Главным распорядителям бюджетных средств Астраханской области необходимо своевременно учитывать в государственных программах Астраханской области изменение условий социально-экономического развития, финансово-экономического положения соответствующих муниципальных образований Астраханской области.

Особое внимание будет уделяться повышению эффективности предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам и расходования межбюджетных трансфертов местными бюджетами, а также повышению ответственности органов местного самоуправления при расходовании бюджетных средств.

В целях повышения эффективности предоставления целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам и минимизации неиспользованных остатков указанных средств на счетах местных бюджетов применяется механизм перечисления целевых межбюджетных трансфертов после заключения муниципальных контрактов с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальными контрактами, в соответствии с фактической потребностью.

Субвенции из бюджета Астраханской области предоставляются местным бюджетам на финансовое обеспечение переданных им отдельных государственных полномочий Астраханской области и Российской Федерации в полном объеме. Высокодотационные муниципальные образования Астраханской области не вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на указанные цели.

Предоставление из бюджета Астраханской области финансовой помощи муниципальным образованиям Астраханской области в форме субсидий осуществляется в пределах доведенных до главных распорядителей бюджетных средств Астраханской области предельных объемов финансирования на соответствующий финансовый год. Правила, устанавливающие общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Астраханской области местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Астраханской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, устанавливаются Правительством Астраханской области.

В рамках решения задачи по стимулированию органов местного самоуправления по наращиванию собственного доходного потенциала дотации, предоставляемые из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов), частично заменяются отчислениями по дополнительным нормативам от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет Астраханской области, в соответствии с бюджетным законодательством. Данная мера с учетом проводимых органами местного самоуправления мероприятий по повышению собираемости налогов позволяет получить муниципалитетам дополнительные доходы сверх фиксированной суммы дотации.

Объем дотаций муниципальным образованиям Астраханской области рассчитывается в соответствии с Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

**6. Описание основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджетов бюджетной системы Астраханской области, механизмы их профилактики**

Бюджетная система Астраханской области крайне восприимчива к изменениям экономической ситуации. Основными рисками реализации бюджетного прогноза являются развитие кризисных явлений в экономике и снижение темпов социально-экономического развития Российской Федерации и Астраханской области, приводящие к сокращению поступлений доходов в консолидированный бюджет Астраханской области, повышение прогнозируемого уровня инфляции, ухудшение условий для заимствований, росту государственного и муниципального долга.

Изменения законодательства Российской Федерации, влияющие на параметры консолидированного бюджета Астраханской области (новации в межбюджетном регулировании, снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, передача дополнительных полномочий на уровень субъектов Российской Федерации), также приводят к возникновению рисков неисполнения бюджетного прогноза.

Минимизировать последствия рисков, влияющих на бюджетную сбалансированность, предлагается за счет:

- принятия эффективных мер, направленных на развитие экономического потенциала Астраханской области;
- максимального наполнения (повышения собираемости) доходной части бюджета Астраханской области и местных бюджетов Астраханской области;
- ограничения роста расходных обязательств на основе оценки эффективности бюджетных расходов;
- поддержания экономически безопасного уровня долговых обязательств и минимально возможной стоимости их обслуживания;
- проведения контроля за исполнением бюджета Астраханской области и местных бюджетов Астраханской области.

**Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Астраханской области на 2023–2034 годы**

Показатель	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год		2028 год	
	консервативный вариант	базовый вариант										
Доходы	80 414,2	81 790,6	74 963,5	75 013,8	74 592,5	77 003,3	77 694,1	80 501,6	80 338,5	83 523,8	83 076,2	86 664,7
Расходы	85 815,4	87 237,6	79 074,5	79 103,0	76 764,6	79 156,1	79 921,7	83 194,1	81 522,5	84 790,7	84 304,6	87 982,5
Дефицит (-)/ профицит (+)	-5 401,2	-5 447,0	-4 111,0	-4 089,2	-2 172,1	-2 152,8	-2 227,6	-2 692,5	-1 184,0	-1 266,9	-1 228,4	-1 317,8

**Продолжение таблицы**

Показатель	2029 год		2030 год		2031 год		2032 год		2033 год		2034 год	
	консервативный вариант	базовый вариант										
Доходы	85 997,4	90 036,3	89 015,2	93 463,5	92 434,5	97 393,1	96 096,8	101 574,9	99 443,2	105 322,1	102 974,0	109 269,1
Расходы	87 294,3	91 434,9	90 341,4	94 868,5	93 919,9	99 000,6	97 678,3	103 274,1	100 888,5	106 856,8	104 448,5	110 876,1
Дефицит (-)/ профицит (+)	-1 296,9	-1 398,6	-1 326,2	-1 405,0	-1 485,4	-1 607,5	-1 581,5	-1 699,2	-1 445,3	-1 543,7	-1 514,5	-1 607,0

**Прогноз основных характеристик бюджета Астраханской области на 2023–2034 годы**

Показатель	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год		2028 год	
	консервативный вариант	базовый вариант										
Доходы	71 292,1	72 044,9	66 271,0	67 168,4	66 427,9	67 302,7	69 139,5	70 247,1	71 357,1	72 721,3	73 642,6	75 279,4
Налоговые и неналоговые доходы	51 348,1	52 100,9	52 129,1	53 026,5	54 144,8	55 019,6	56 856,4	57 964,0	59 074,0	60 438,2	61 359,5	62 996,3
Безвозмездные поступления	19 944,0	19 944,0	14 141,9	14 141,9	12 283,1	12 283,1	12 283,1	12 283,1	12 283,1	12 283,1	12 283,1	12 283,1
Расходы	76 426,9	77 255,0	70 195,0	71 092,4	68 415,1	69 289,9	71 171,1	72 777,1	72 355,0	73 834,7	74 671,1	76 430,6
из них:												
Межбюджетные трансферты	18 165,8	18 165,8	15 215,4	15 215,4	12 467,0	12 467,0	12 467,0	12 467,0	12 467,0	12 467,0	12 467,0	12 467,0
Дефицит (-)/профицит (+)	-5 134,8	-5 210,1	-3 924,0	-3 924,0	-1 987,2	-1 987,2	-2 031,6	-2 530,0	-997,9	-1 113,4	-1 028,5	-1 151,2
Государственный долг на конец года	21 300,0	21 300,0	25 200,0	25 200,0	27 011,0	27 011,0	28 839,8	29 338,2	29 588,6	30 202,5	30 367,9	31 104,5
Соотношение государственного долга к доходам за минусом безвозмездных перечислений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36,0%	36,0%	43,0%	42,0%	44,0%	43,0%	45,0%	45,0%	45,0%	45,0%	45,0%	45,0%
Соотношение расходов на обслуживание государственного долга к расходам за минусом расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,1%	0,1%	0,5%	0,5%	1,1%	1,1%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,5%	2,5%

**Продолжение таблицы**

Показатель	2029 год		2030 год		2031 год		2032 год		2033 год		2034 год	
консервативный вариант	базовый вариант	консерватив										

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 42-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.08.2021 № 372-П

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.08.2021 № 372-П «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 2 постановления слово «или» заменить словами «и (или)».

1.2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном постановлением:

- в наименовании слово «или» заменить словами «и (или)»;

- в разделе 1:  
в пункте 1.1 слово «или» заменить словами «и (или)»;  
абзац второй пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«- молодые предприниматели – индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области;»;

- в разделе 2:

в пункте 2.4:  
в абзаце втором цифру «1» заменить цифрой «3»;  
абзац пятый изложить в новой редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;»;

в абзаце четвертом пункта 2.5 слова «10 декабря» заменить словами «31 декабря»;

абзац пятый пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих долю (суммарную долю) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно, превышающую 50 процентов, а также копии документов, удостоверяющих личность указанных физических лиц, и их согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц – молодых предпринимателей);»;

- абзац шестнадцатый пункта 3.1 раздела 3 дополнить словами «, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

- раздел 5 дополнить пунктами 5.11, 5.12 следующего содержания:

«5.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации или прохождения грантополучателем военной службы по контракту грантополучателем или лицом, представляющим интересы грантополучателя по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель грантополучателя), в министерство направляется уведомление в произвольной письменной форме о приостановке исполнения обязательств по соглашению (далее – приостановка обязательств) с указанием адреса, по которому министерством будет направлено решение о приостановке обязательств (отказ в приостановке обязательств), а также с приложением документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации призыв грантополучателя на военную службу по мобилизации или прохождение грантополучателем военной службы по контракту.

Уведомление о приостановке обязательств регистрируется министерством в день его поступления и в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации принимается решение о приостановке обязательств (отказ в приостановке обязательств), которое оформляется правовым актом министерства.

Решение об отказе в приостановке обязательств принимается министерством при наличии следующих оснований:

- непредставление в министерство документов, подтверждающих призыв на военную службу по мобилизации или прохождение военной службы по контракту;

- недостоверность сведений, представленных грантополучателем или представителем грантополучателя в министерство для приостановки обязательств.

Решение о приостановке обязательств принимается министерством при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приостановке обязательств.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет грантополучателя или представителя грантополучателя в письменной

форме. В случае принятия решения об отказе в приостановке обязательств в уведомлении указывается причина отказа.

При принятии решения о приостановке обязательств в отношении грантополучателя исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Решение о последующем продлении срока достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлении срока использования гранта или отказе от гранта без применения штрафных санкций принимается министерством в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.12. В период действия соглашения о предоставлении гранта и не позднее 30 календарных дней после окончания прохождения грантополучателя на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы грантополучатель представляет в министерство заявление о корректировке соглашения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации его нахождение на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту.

Заявление о корректировке соглашения регистрируется министерством в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации министерством принимается решение о корректировке соглашения (отказ в корректировке соглашения), которое оформляется правовым актом министерства.

Решение об отказе в корректировке соглашения принимается министерством при наличии следующих оснований:

- непредставление в министерство заявления о корректировке соглашения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- непредставление в министерство документов, подтверждающих нахождение на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту;

- недостоверность сведений, предоставленных грантополучателем в министерство для корректировки соглашения;

- представление заявления с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о корректировке соглашения принимается министерством при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в корректировке соглашения.

В случае принятия решения о корректировке соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта.

В случае отказа в корректировке соглашения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство уведомляет грантополучателя в письменной форме об отказе в корректировке соглашения.

В случае принятия министерством решения об отказе в корректировке соглашения по основаниям, указанным в абзаце четвертом – шестом настоящего пункта, грантополучатель имеет право на повторное обращение за корректировкой соглашения после устранения оснований, послуживших причиной отказа в корректировке соглашения, в порядке установленного настоящим пунктом, но не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта (далее – повторное обращение).

При принятии решения об отказе в корректировке соглашения министерство направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка. В случае принятия решения о корректировке соглашения при повторном обращении грантополучателя ранее направленное требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области признается недействительным.;

- в приложении № 2 слово «или» заменить словами «и (или)»;

- дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1, абзаца первого, второго, восемнадцатого подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающих в силу со дня вступления в силу Закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О бюджете Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», предусматривающего внесение изменений в наименование грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 17.02.2023.

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 13.02.2023 № 42-П

Приложение № 5  
к Порядку

Заявление о корректировке соглашения

от  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адреса, почтовый адрес, контактный телефон)

Уважаемый (-ая) !

В соответствии с пунктом 5.12 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 27.08.2021 № 372-П, сообщаю об окончании (нужное подчеркнуть): нахождения на военной службе по контракту / срока действия контракта о прохождении военной службы и направляю Вам настоящее заявление для рассмотрения возможности (нужное подчеркнуть): продления срока достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта / уменьшения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта / продления срока достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта / уменьшения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта / продления срока использования гранта / возврата средств гранта без применения штрафных санкций.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

МП  
(подпись, дата)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

17.02.2023

№ 59-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 388-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 388-П «О государственной программе «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» (далее – государственная программа) следующие изменения:

1. В приложении № 30 к государственной программе:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств на развитие сети учреждений культурно-досугового типа путем создания центров культурного развития в городах с числом жителей до 300 тысяч человек, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – объект).»

За счет средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Астраханской области (за исключением средств бюджета Астраханской области, направленных на софинансирование расходных обязательств, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета), могут быть осуществлены расходы, связанные с выполнением инженерных изысканий, проектированием, экспертизой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительством, благоустройством, покупкой немонтируемого оборудования, вводом в эксплуатацию, а также с подключением (технологическим присоединением) объекта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

- абзац пятый пункта 6 признать утратившим силу;

- в пункте 8:

в абзаце первом слова «до 18 января» заменить словами «до 3 марта»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«письменное обязательство муниципального образования в произвольной форме по возврату средств субсидии в размере и случаях, которые предусмотрены пунктами 19 и (или) 23 настоящего Порядка, и до достижению 31 декабря года предоставления субсидии показателя значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением.»;

абзацы пятый и шестой признать утратившими силу;

- пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между министерством и муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между министерством и муниципальным образованием в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Астраханской области, в отношении которых средства бюджета Астраханской области (за исключением средств бюджета Астраханской области, направленных на софинансирование расходных обязательств, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета).»;

- пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Показателем результативности использования субсидии является количество построенных центров культурного развития в городах с числом жителей до 300 000 человек в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

Показателем результативности использования субсидии является процент использования средств субсидии, направленной на достижение результата регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка.»;

1.2. Приложение № 40 к государственной программе признать утратившим силу.

&lt;

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.02.2023

№ 52-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.11.2022 № 538-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.11.2022 № 538-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области» заменить словами «министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области», после слова «учреждениями», дополнить словами «территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинскими частями, подразделениями (органами), организациями войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности, территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний».

1.2. В Порядке принятия и рассмотрения заявок, осуществления закупок товаров, выполнения работ (оказания услуг) и (или) передачи товаров (материальных ценностей) (результатов выполненных работ (оказанных услуг) в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745, утвержденном постановлением:

- по всему тексту слова «министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области» заменить словами «министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области»;

- в пункте 2:  
абзац второй признать утратившим силу;  
в абзаце третьем после слов «средствам личной гигиены» дополнить словом «продовольствию»;

в абзаце седьмом после слов «стройматериалам и инструментам» дополнить словами «обработанным и необработанным лесоматериалам»;

в абзаце восьмом слово «государственной» исключить;

- в пункте 3 слова «(далее – уполномоченный орган Министерства обороны)» заменить словами «, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинскими частями, подразделениями (органами), организациями войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности, территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний (далее – уполномоченный орган)»;

- в пунктах 4, 5, 7 слова «Министерства обороны» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.02.2023

№ 54-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.12.2019 № 547-П

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640, подпунктом «к» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 № ПР-38ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 27.12.2018, планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение качества и доступности паллиативной медицинской помощи» до 2024 года, утвержденным Правительством Российской Федерации от 28.07.2020 № 6551-П-П12,

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.12.2019 № 547-П «О региональной программе «Развитие системы паллиативной медицинской помощи (Астраханская область)» изменение, изложив таблицу № 1 раздела 1 региональной программы «Развитие системы паллиативной медицинской помощи (Астраханская область)», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.02.2023

№ 56-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.10.2022 № 505-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений (протокол от 08.02.2023 № 123)

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.10.2022 № 505-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

в информации о предоставлении субсидии местным

бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, перечня объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением:

- строку «Государственные программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в пункте 3:

строку «Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в подпункте 3.1:

строку «Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

подpunkt 3.1.1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.02.2023.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 16.02.2023 № 56-П

Перечень объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в государственную собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распоря-дитель средств бюджета Астраханской области	Направ-ление расходов бюджета Астраханской области	Источники финанси-рования	Объем финансирования, тыс. рублей					Кредиторская за-долженность на 01.01.2023	Мощность и (или) технические ха-рактеристики
					Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год и до за-вершения строи-тельства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
–	Государственные программы			Феде-ральный бюджет	2 785 228,10	1 200 254,00	1 584 974,10	0,00	0,00	0,00	
–				Бюджет Астраханской области	1 670 234,68	752 182,27	673 793,66	227 671,72	16 587,03	0,00	
3	Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»			Феде-ральный бюджет	110 610,00	30 330,00	80 280,00	0,00	0,00		
3.1				Бюджет Астраханской области	97 665,03	82 512,04	15 152,99	0,00	0,00		
3.1.1	«Строительство Центра культурного развития по адресу: Россия, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Астраханская, дом 11 б, в том числе ПИР»	мини-стерство культуры Астраханской области	строитель-ство	Феде-ральный бюджет	110 610,00	30 330,00	80 280,00	0,00	0,00		248 мест
3.1.1				Бюджет Астраханской области	97 665,03	82 512,04	15 152,99	0,00	0,00		

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 16.02.2023 № 54-П

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение на 31.12.2021	Периоды, год				
			2022	2023	2024	2025	
1.	Доля пациентов, получивших паллиативную медицинскую помощь, в общем количестве пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи (%)	70,0	70,0	75,0	90,0	90,0	
2.	Обеспеченность паллиативными койками на 10 000 населения, из них (%):	0,4	3,6	3,6	3,6	3,6	
	число коек на 10 000 детей (%)	0,2	0,4	0,4	0,4	0,4	
	число коек на 10 000 взрослых, в том числе (%):	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6	
	число коек сестринского ухода на 10 000 взрослых (%)	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	
3.	Обеспеченность выездными патронажными brigадами паллиативной медицинской помощи (единиц):	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	
	к взрослым, на 100 000 взрослых (единиц на 100 000 взрослых)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
	к детям, на 50 000 детей (единиц на 50 000 детей)	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
4.	Объём заявленной потребности в лекарственных препаратах, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, рассчитанной в соответствии с методическими рекомендациями (60-дневный курс обезболивания):	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	
	в инвазивных лекарственных формах (%)	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	
	в неинвазивных лекарственных формах короткого действия (%)	0	0	0	0	0	
	в неинвазивных лекарственных формах прол						

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.02.2023

№ 58-П

## О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2023 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частями 18, 21 статьи 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» и Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов является перераспределение в 2023 году бюджетных ассигнований в целях реализации мероприятий, направленных на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области».

2. Перераспределить бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на 2023 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемое распределение в 2023 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области».

4. Министерству финансов Астраханской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 20.02.2023.

Приложение постановлению Правительства Астраханской области от 17.02.2023 № 58-П

Перераспределение бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2023 год

№ п/п	Наименование направления	Сумма, рублей
1.	Реализация мероприятий в целях использования средств бюджета Астраханской области, высвобождаемых в результате снижения объема погашения задолженности перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, в рамках прочих непрограммных расходов иных непрограммных мероприятий	- 81 574 000,00
2.	Субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	+ 81 574 000,00

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 17.02.2023 № 58-П

Распределение в 2023 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Культурная среда» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»

Наименование муниципального образования Астраханской области	Объем средств бюджета Астраханской области, рублей
Муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области»	81 574 000,00
Итого:	81 574 000,00

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.02.2023

№ 60-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.11.2022 № 538-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.11.2022 № 538-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745» следующие изменения:

в Порядок принятия и рассмотрения заявок, осуществления закупок товаров, выполнения работ (оказания услуг) и (или) передачи товаров (материальных ценностей) (результатов выполненных работ (оказанных услуг) в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745, утвержденном постановлением:

- в пункте 2:

в абзаце первом слово «(или)» исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Исполнительным органом Астраханской области, уполномоченным на передачу объектов материальных ценностей (имущества Астраханской области), за исключением передачи товаров (материальных ценностей), закупку которых осуществляют исполнительные органы Астраханской области, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, является министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.»;

- абзац второй пункта 6 дополнить словами «и (или)»

министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области»;

- дополнить пункт 7.1 следующего содержания:

«7.1. Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области на основании принятого оперативным штабом решения об удовлетворении заявки: подготавливает проект правового акта Правительства Астраханской области о передаче объектов материальных ценностей (имущества Астраханской области) в федеральную собственность в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе; на основании принятого правового акта Правительства Астраханской области, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет передачу объектов материальных ценностей (имущества Астраханской области) в федеральную собственность в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации, на безвозмездной основе; на основе-приеме-передаче, содержащих следующие сведения:

- дата, номер заявки уполномоченного органа;

- список передаваемых объектов материальных ценностей (имущества Астраханской области) с указанием их количества и наименования;

- реквизиты уполномоченного органа;

- наименование и реквизиты грузополучателя (при наличии);

- в пункте 8 после слова «заявщиками» дополнить словами «, министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области»;

- в пункте 9 после слова «заявщиками» дополнить словами «, министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 20.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 45-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.08.2009 № 424-П

В целях поощрения деятелей культуры и искусства Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.08.2009 № 424-П «Об утверждении Положения о поощрении деятелей культуры и искусства» следующие изменения:

в Положении о поощрении деятелей культуры и искусства, утвержденном постановлением (далее – Положение):

- пункт 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Для назначения поощрений лауреаты премий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения (далее – лауреат), представляют в министерство культуры Астраханской области (далее – министерство):

- заявление о выплате поощрения по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность.

Организационные комитеты по присуждению премий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания организационного комитета направляют его копию в министерство.»;

- приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 17.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.02.2023

№ 51-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, пятого приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу с 01.09.2023.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 16.02.2023 № 51-П

Изменения, вносимые в Положение о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П

Внести в Положение о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

- по всему тексту слова «государственной собственности Астраханской области» заменить словами «собственности Астраханской области»;

- в пункте 2.11 раздела 2:

абзац четырнадцатый дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.2 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации)»;

в абзаце пятнадцатом после слова «аренду» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.1 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации)»;

абзац двадцать шестой изложить в новой редакции:

«- осуществлять федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану в лесах, расположенных на землях лесного фонда;»;

в абзаце двадцать семь изложить цифру «3» заменить цифрой «4»;

абзац тридцатый изложить в новой редакции:

«- устанавливает перечень должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), и перечень должностных лиц, осуществляющих лесную охрану;»;

абзац тридцать шестой признать утратившим силу.

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 17.02.2023.

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"

размещается на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

[pravo-astrobl.ru](#)

&lt;

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 38-П

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ ЦЕН НА РЕАЛИЗАЦИЮ УГЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.02.2023.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 13.02.2023 № 38-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области (далее – субсидия).

1.2. Под реализацией угля на территории Астраханской области понимается реализация угля на территории Астраханской области гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – потребители).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, которым Правительство Астраханской области устанавливает предельные максимальные цены на реализацию угля на территории Астраханской области (далее – поставщики).

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения недополученных доходов поставщиков, возникающих в связи с реализацией угля на территории Астраханской области по предельным максимальным ценам, установленным Правительством Астраханской области.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии, является министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – министерство), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Поставщик на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- поставщик – юридическое лицо на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- у поставщика отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

2.2. Для получения субсидии поставщик (представитель поставщика) не позднее 10 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации угля на территории Астраханской области (далее – отчет о реализации угля) за период с 1 января текущего года до конца месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя поставщика, и копия документа, подтверждающего его полномочия как представителя поставщика (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем поставщика).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Поставщик вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в форме правового акта министерства.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие поставщика требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие затрат поставщика цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- нарушение срока обращения за получением субсидии, установленного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.7. О принятом решении министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет поставщика в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 2.6 настоящего раздела, поставщик в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела, вправе повторно обратиться за получением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с поставщиком соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Незаключение поставщиком соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом поставщика от получения субсидии. В этом случае министерством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет поставщика в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, поставщик имеет право на повторное обращение за получением субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

2.10. Размер субсидии рассчитывается министерством исходя из фактического количества реализованного угля, за который выставлена плата потребителю в расчетном периоде, по следующей формуле:

$$C = V \times (\mathcal{E} - P)$$

где:

$C$  – размер субсидии, в рублях, без НДС;

$V$  – фактический объем угля, реализованного по ценам, установленным постановлением Правительством Астраханской области, в тоннах;

$\mathcal{E}$  – экономически обоснованная розничная цена на уголь, определенная службой по тарифам Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, в рублях за 1 тонну, без НДС;

$P$  – розничная цена на уголь, установленная постановлением Правительства Астраханской области, в рублях за 1 тонну, без НДС.

2.11. Результатом предоставления субсидии является ежегодное обеспечение углем потребителей на территории Астраханской области в соответствии с подпрограммой «Обеспечение сжиженным углеводородным газом и твердым топливом населения Астраханской области» государственной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общая численность потребителей на территории Астраханской области, подлежащих обеспечению углем за отчетный период, выраженная в процентном отношении. Значение показателя устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии рассчитывает размер субсидии за период с 1 января текущего года до конца месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела и перечисляет субсидию в рассчитанном размере на расчетный или корреспондентский счет поставщика, заключившего соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Для последующего перечисления субсидии получатель субсидии направляет в министерство отчет о реализации угля ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Для перечисления субсидии за декабрь текущего года получа-

тель субсидии до 25 декабря текущего года направляет в министерство отчет о реализации угля с указанием планируемых на декабрь текущего года показателей и без заполнения пятой графы отчета о реализации угля.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о реализации угля, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает его, рассчитывает размер субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела и перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется министерством не позднее 30 декабря текущего года и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела по планируемым на декабрь текущего года показателям, указанным в отчете о реализации угля, предоставленным получателем субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.15. Отчет о реализации угля с показателями фактического объема реализованного угля в декабре текущего года получатель субсидии представляет в министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о реализации угля, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, рассчитывает размер субсидии за декабрь отчетного года в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

В случае если размер субсидии, перечисленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии, рассчитанный по отчету о реализации угля, указанному в пункте 2.15 настоящего раздела, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным годом, о чём министерство не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, письменно уведомляет получателя субсидии.

#### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов (информации), соблюдение условий, целей и

того поставщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность поставщика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для поставщиков – юридических лиц);

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для поставщиков – индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для поставщиков – юридических лиц);

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием цен на реализацию угля на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

6. Сумма потерь в доходах в связи с реализацией угля на территории Астраханской области по ценам, установленным Правительством Астраханской области, – \_\_\_\_\_.

7. Согласен на осуществление министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществления органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпись)  
8. Гарантирую, что информация (сведения), изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом \_\_\_\_\_.

(подпись)  
9. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_.

(подпись)  
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству промышленности, торговли и энергетики Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, предоставленных мной в целях предоставления субсидии.

11. Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить \_\_\_\_\_.

(почтой (указывается почтовый адрес), электронной почтой (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа:

1. ....

2. ....

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Отчет о реализации угля на территории Астраханской области за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Адрес по-требителя	Объем реализованного угля, тонн	Номер и дата ведомости учета реализации угля
1	2	3	4	5

Поставщик: \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

## СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023

№ 1-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.03.2013 № 1П

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», постановлением Правительства Астраханской области от 07.07.2014 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»

служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах службы строительного надзора Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«- Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области.».

1.2. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «агентство связи и массовых коммуникаций» заменить словами «министерство государственного управления, информационных технологий и связи».

1.3. В пункте 3 постановления слова «Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.)» заменить словами «Организационному отделу».

1.4. В пункте 4 постановления слова «Старшему специалисту 1 разряда (Киселева Л.А.)» заменить словами «Организационному отделу».

1.5. В Порядке подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац второй пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Юридико-техническое оформление нормативных правовых актов и иных правовых актов службы осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной Постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 №151.»;

- в абзаце четвертом пункта 3.4 раздела 3 слова «слитно с порядковым номером (пример - № 135П, № 135Р)» заменить словами «отдельно от порядкового номера через тире (пример - № 135-П, № 135-Р)».

- абзац второй пункта 7.1 раздела 7 признать утратившим силу;

- пункт 8.2 раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.2. После подписания все нормативные правовые акты подлежат регистрации в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

Регистрация иных правовых актов службы осуществляется в день их подписания с присвоением номера и прописанием даты дня подписания.»;

- раздел 9 признать утратившим силу.

1.6. Приложение к Порядку подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденному постановлением, признать утратившим силу.

1.7. Дополнить постановление Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы строительного надзора  
Астраханской области  
Ю.В. СОМОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 20.02.2023.

Приложение к постановлению службы строительного надзора Астраханской области от 15.02.2023 № 1-П

Утвержден постановлением службы строительного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области

1. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области (далее - Порядок, служба) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области».

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов службы включает:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- присвоение нормативному правовому акту службы даты и номера государственной регистрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

3. Государственная регистрация подлежат нормативные правовые акты службы, включая изменяющие нормативные правовые акты службы в целом или его часть, а также нормативные правовые акты службы, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов службы.

4. В день подписания проекта нормативного правового акта руководителем службы или должностным лицом, исполняющим его обязанности, подписанный нормативный правовой акт направляется в организационный отдел для государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются копия письма о направлении проекта нормативного правового акта в прокуратуру Астраханской области, направленное не менее чем за 30 дней до дня подписания проекта, копия ответа на данное письмо (при наличии), служебная записка о проведении или отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта специалистом структурного подразделения службы.

Перед государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи руководителя службы или должностного лица, исполняющего его обязанности, визы должностных лиц, проставленные на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, а также на оборотной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии) в порядке, установленном Порядком подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и иных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденных настоящим постановлением.

Нормативные правовые акты службы оформляются на соответствующих гербовых бланках службы.

5. Организационный отдел осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта службы в день его поступления для государственной регистрации в организационный отдел при соблюдении всех условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается организационным отделом разработчику нормативного правового акта, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления для государственной регистрации в организационный отдел для устранения имеющихся нарушений. При устранении нарушений условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в организационный отдел.

6. При государственной регистрации нормативного правового акта проставляется штамп в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта, где указывается дата его регистрации, присваивается буквенно-цифровой регистрационный номер документа, который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (ДД.ММ.ГГГГ), номер - в формате «№-П», где «№» - порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «П» - буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта службы - постановление.

7. После государственной регистрации нормативного правового акта службы на бумажном носителе передается в приемную руководителя в день его подписания на хранение.

8. Разработчик нормативного правового акта представляет специалисту организационного отдела (ответственному лицу в соответствии с пунктом 2 настоящего Постановления) службы текст нормативного правового акта на электронном носителе.

9. Разработчиком нормативного правового акта обеспечивается изготовление сопроводительных писем к копиям нормативного правового акта для своевременного направления его копии организационным отделом в органы и организации, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

10. После государственной регистрации нормативного правового акта организационный отдел не позднее трех рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет копию данного нормативного правового акта в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, а также в течение семи рабочих дней со дня подписания данного нормативного правового акта направляет его копию в Думу Астраханской области.

11. Организационный отдел после государственной регистрации нормативного правового акта направляет его копию:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования нормативного правового акта, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах масс

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 2-П

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 01.11.2022 № 535-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области», от 02.11.2022 № 536-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области», от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области»

министрство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
  - постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 26.08.2019 № 12-П «О Порядке согласования расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Астраханской области»;
  - постановление министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области от 04.10.2021 № 19-П «О внесении изменений в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 26.08.2019 № 12-П»;
  - постановление министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области от 19.08.2022 № 24-П «Об административном регламенте государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба», подведомственного министерству промышленности и природных ресурсов Астраханской области, предоставления государственной услуги «Подготовка и выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства на территории Астраханской области».

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.3. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.4. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.5. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Министр  
И.А. ВОЛЫНСКИЙ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 15.02.2023.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

16.02.2023

№ 1/1

### О НАЗНАЧЕНИИ АБДИРОВОЙ ЭЛЬМИРЫ ЕРСАИНОВНЫ НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 3 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА АСТРАХАНИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Абдиевой Эльмиры Ерсанновны на должность мирового судьи судебного участка № 3 Советского района города Астрахани, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Абдию Эльмиру Ерсанновну на должность мирового судьи судебного участка № 3 Советского района города Астрахани на трехлетний срок полномочий.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЫНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.02.2023.

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 3-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.07.2016 № 12-П

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»

министрство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 18.07.2016 № 12-П «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1 постановления в наименовании Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, утвержденного постановлением, после слова «порядок» дополнить словом «регистрации».

1.2. В Порядке подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов и правовых актов министерства ненормативного характера (распоряжений, приказов) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.»;

- пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Настоящий Порядок распространяется на подготовку проектов законов Астраханской области, правовых актов Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области с учетом требований, установленных постановлением Губернатора Астраханской области от 28.09.2022 № 112 «Об организации деятельности Губернатора Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151 «Об инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 28.09.2022 № 462-П «О Регламенте Правительства Астраханской области».

1.3. Порядок регистрации, государственной регистрации нормативных правовых актов министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования в средствах массовой информации.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. ВОЛЫНСКИЙ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 15.02.2023.

Приложение к постановлению министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 13.02.2023 № 3-П

Порядок регистрации, государственной регистрации нормативных правовых актов министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

1. Порядок регистрации, государственной регистрации нормативных правовых актов министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – Порядок, министерство) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет- портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» (далее – постановление Губернатора Астраханской области № 3).

2. Регистрации, государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты министерства, включая изменяющие нормативные правовые акты министерства в целом или его часть, а также нормативные правовые акты министерства, содержащие положения об отмене, признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов министерства (далее – нормативные правовые акты).

3. Структурные подразделения министерства в день подписания проекта нормативного правового акта (далее – проект) министром промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – министр) либо лицом, его замещающим, направляют подписанный нормативный правовой акт в отдел правового обеспечения министерства (далее – отдел правового обеспечения) для регистрации, государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются копия письма о направлении проекта в прокуратуру Астраханской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру (в отношении нормативных правовых актов в сфере недропользования), направленного не менее чем за 30 дней до дня подписания проекта, копия ответа на данное письмо (при наличии), служебная записка о проведении или отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта должностным лицом отдела правового обеспечения.

Перед регистрацией, государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи министра либо лица, его замещающего, визы соответствующих должностных лиц министерства, проставленные на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, а также на оборотной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии) в порядке, установленном Порядком подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

Нормативные правовые акты оформляются на соответствующих гербовых бланках министерства.

4. Отдел правового обеспечения осуществляет регистрацию, государственную регистрацию нормативного правового акта в день его поступления в отдел правового обеспечения при соблюдении всех условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается отделом правового обеспечения в структурное подразделение министерства, подготовившее его, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в отдел правового обеспечения для устранения имеющихся нарушений. При устранении нарушений условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрация, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в отдел правового обеспечения.

5. Регистрация, государственная регистрация нормативных правовых актов включает:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- присвоение нормативному правовому акту даты и номера регистрации в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего пункта, а также номера государственной регистрации в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего пункта;

- внесение в журнал регистрации, государственной регистрации нормативных правовых актов (далее – журнал) следующих сведений: дата регистрации и дата государственной регистрации нормативного правового акта; номер регистрации и номер государственной регистрации нормативного правового акта; наименование нормативного правового акта; фамилия и инициалы разработчика проекта – должностного лица структурного подразделения министерства.

5.1. При регистрации нормативного правового акта указывается дата его регистрации, присваивается буквенно-цифровой регистрационный номер документа в соответствии с порядком очередности в журнале, который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (дд.мм.гггг), номер – в формате «№ – №», где «№» – порядковый номер нормативного правового акта, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «П» – буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта министерства – постановление.

5.2. После регистрации нормативного правового акта осуществляется его государственная регистрация.

При государственной регистрации нормативного правового акта указывается дата его государственной регистрации, которой является дата регистрации нормативного правового акта, присваивается номер государственной регистрации, представляющий собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства согласно приложению «Цифровые индексы исполнительных органов Астраханской области» к постановлению Губернатора Астраханской области № 3;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта министерства.

Номер государственной регистрации (00/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

6. После регистрации, государственной регистрации нормативного правового акта структурное подразделение министерства, разработавшее проект, не позднее трех рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет копию данного нормативного правового акта в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) на «Официальном интернет- портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также в течение семи рабочих дней со дня подписания данного нормативного правового акта направляет его копию в Думу Астраханской области.

7. Отдел правового обеспечения после регистрации, государственной регистрации нормативного правового акта направляет его копию:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 4-П

### О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЧЕНИЕМ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ) В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»

министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) в Астраханской области.

2. Отделу контроля антитеррористической защиты торговых объектов департамента торговли министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации, а также обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам спарочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. ВОЛЫНСКИЙ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 16.02.2023.

Утвержден постановлением министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 13.02.2023 № 4-П

Порядок осуществления министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) в Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) в Астраханской области (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность процедур (действий) при осуществлении министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – министерство) контроля за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее – постановление № 1273).

1.3. В соответствии с подпунктом 17 пункта 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и подпунктом 5 пункта 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» положения федеральных законов, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенностю объектов.

1.4. Порядок действует в отношении торговых объектов (территорий), включенных в Перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Астраханской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты.

1.5. Предметом контроля за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) в Астраханской области (далее – контроль) является:

- определение состояния антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий);

- выполнение требований постановления № 1273 юридическими и физическими лицами, руководителями торговых объектов, а также индивидуальными предпринимателями, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатель торгового объекта (территории));

- устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.6. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) в форме документарного контроля и (или) выездных обследований торговых объектов (территорий) (далее – выездное обследование).

1.7. Должностными лицами министерства, уполномоченными осуществлять контроль, являются:

- министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – министр);
- заместитель министра;
- начальник департамента торговли;
- начальник отдела контроля антитеррористической защиты торговых объектов департамента торговли;
- заместитель начальника отдела контроля антитеррористической защиты торговых объектов;
- заведующий сектором организации проведения проверок отдела контроля антитеррористической защиты торговых объектов департамента торговли.

1.8. Осуществление контроля министерством включает в себя осуществление следующих процедур:

- формирование и утверждение плана проведения плановых проверок, подготовку и оформление проведения проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки и подписание акта о проведении плановой (внеплановой) проверки по контролю за обеспечением антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления № 1273 в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) (далее – акт проверки);

- направление правообладателю торгового объекта (территории) предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенностю торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков в случае выявления нарушений;

- представление доклада по результатам проведенных проверок Губернатору Астраханской области.

2. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении контроля

2.1. Должностные лица министерства при осуществлении контроля имеют право:

- беспрепятственного по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения министерства о проведении проверки, доступа на торговый объект (территорию) в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю в форме выездного обследования;

- направлять правообладателям торговых объектов (территорий), иным должностным лицам, организациям, любые запросы и получать от них документы, объяснения, иную информацию, необходимую для осуществления контроля;

- взаимодействовать с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (далее - Главное управление МЧС России по Астраханской области), в части направления и получения информации, необходимой для осуществления контроля;

- привлекать к проверке сотрудников Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Главного управления МЧС России по Астраханской области в качестве специалистов, обладающих познаниями в проверяемой (контролируемой) области.

2.2. Должностные лица министерства при осуществлении контроля обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения министерства о ее проведении;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о ее проведении;

- не препятствовать правообладателю торгового объекта (территории), его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставять правообладателю торгового объекта (территории), его уполномоченному представителю информацию, документы, относящиеся к предмету проверки;

- ознакомить правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченному представителю с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную министерством в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенностю торговых объектов (территорий);

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с Порядком.

3. Права и обязанности правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых осуществляются проверка

3.1. Правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю, имеет право:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о проверке;

- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через уполномоченного представителя;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-знакомиться с результатами проверки, давать объяснения, указывать в акте проверки о согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями, совершенными в рамках проведения проверки должностных лиц министерства, иных лиц участвующих в проверке;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, иных лиц, участвующих в проверке, повлекшие за собой нарушение прав правообладателя торгового объекта (территории) при проведении проверки, в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства и их решений во внесудебном (административном) порядке, предусмотренным Порядком.

3.2. Правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, обязан:

- непосредственно присутствовать либо обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при проверке;

- не препятствовать проведению контрольных мероприятий;

- обеспечить беспрепятственный доступ в (на) торговый объект (территорию) лицам, участвующим в проверке, оказывать содействие в проведении проверки;

- при получении соответствующего мотивированного запроса уполномоченного должностного лица министерства представлять в министерство документы, а также объяснения, иную информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные, в том числе в форме записи на электронных носителях.

4. Общие положения организации и проведения

плановых и внеплановых проверок

4.1. Подготовка проверки включает в себя издание правовых актов министерства и уведомление правообладателей торговых объектов (территорий) о ее проведении.

4.2. Проверка проводится на основании распоряжения министерства о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории).

Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 1 к Порядку.

4.3. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- наименование правообладателя торгового объекта (территории);
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица министерства, уполномоченного на проведение проверки;
- наименование и адрес торгового объекта (территории);
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- форма проверки - документарный контроль и (или) выездное обследование торгового объекта (территории);
- срок проверки, дата начала и дата окончания проверки;
- правовые основания проведения проверки.

4.4. Извещение правообладателя торгового объекта (территории) о проведении проверки осуществляется посредством направления ему уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки.

4.5. Указанные в пункте 4.4 документы направляются правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется контрольные мероприятия, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен правообладателем торгового объекта (территории) в министерство, или иным доступным способом.

4.6. В случае необходимости министерство одновременно с документами, указанными в пункте 4.4 Порядка, направляет мотивированный запрос в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, о представлении в министерство документов (информации), необходимых для проведения контроля, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - запрос).

4.7. Указанные в запросе документы (информация), необходимые для проведения контроля, подлежат представлению правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным лицом в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя торгового объекта (территории), или его уполномоченным представителем, в министерство (должностному лицу министерства) не позднее даты начала проверки.

4.8. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем документов (информации), необходимых для исполнения министерством полномочий по контролю, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, а равно их непредставления в указанный срок или представления задокументированных познаний в проверяемой (контролируемой) области.

4.9. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней (с даты начала проверки, до даты подписания акта проверки).

5. Подготовка и оформление проведения плановой проверки

- после подписания распоряжения министерства о проведении внеплановой проверки уведомляет правообладателя торгового объекта (территории) не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения способом, указанным в пункте 4.5 Порядка.

6.5. Распоряжение министерства о проведении внеплановой проверки подписывается министром.

#### 7. Оформление результатов проверки

7.1. Основанием для проведения проверки является распоряжение министерства о проведении проверки.

7.2. Плановая и внеплановая проверка в форме выездного обследования проводится по месту фактического расположения торгового объекта (территории) в случае, если при плановой и внеплановой проверке в форме документарного контроля не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах, имеющихся в распоряжении министерства, в отношении правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка;

- оценить соответствие деятельности правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, обязательным требованиям, без проведения выездного обследования.

Выездное обследование торгового объекта (территории) на предмет соблюдения требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) должностным лицом министерства осуществляется путем:

- анализа и соотношения правовых актов, соглашений и договоров, а также иных документов правообладателя торгового объекта (территории) для установления (отсутствия) признаков нарушения законодательства в сфере антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), со сведениями, указанными в паспорте безопасности правообладателя торгового объекта (территории);

- осмотра торгового объекта (территории).

7.3. Проверка в форме документарного контроля проводится по месту нахождения министерства.

В процессе проведения проверки в форме документарного контроля, должностным лицом министерства в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении министерства.

7.4. В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных правообладателем торгового объекта (территории) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется правообладателю торгового объекта (территории) с требованием представить в течение двух рабочих дней с момента получения требования, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимых пояснений в письменной форме.

В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории) сведений, необходимых для исполнения министерством полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки и копия акта проверки направляется в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

7.5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц министерства и (или) лиц привлекаемых к проведению проверки в форме выездного обследования на территорию или в помещение торгового объекта (территории), должностное лицо министерства предупреждает лиц, препятствующих доступу, о совершении ими правонарушения.

Должностным лицом министерства по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, составляется акт о воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию (в помещение) торгового объекта (далее - Акт о воспрепятствовании доступу).

Форма Акта о воспрепятствовании доступу приведена в приложении № 2 к Порядку.

Акт о воспрепятствовании доступу подписывается должностным лицом министерства, а также правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем.

В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченного представителя от ознакомления и (или) подписи Акта о воспрепятствовании доступу, должностное лицо министерства делает соответствующую отметку в акте и направляет данный акт в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

7.6. По результатам проверки, непосредственно после проведения контрольного мероприятия должностным лицом министерства составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

Информация, содержащаяся в акте проверки, относится к категории ограниченного доступа.

Форма акта проверки приведена в приложении № 3 к Порядку.

Акт проверки оформляется на месте проведения проверки и вручается для ознакомления и подписи правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялись проверки или его уполномоченному представителю с отметкой о вручении.

К акту проверки могут прилагаться объяснения, документы, иные материалы, относящиеся к проверке.

В случае несогласия лица, участвующего в проверке с содержанием акта проверки, данное лицо подписывает акт проверки, с приложением особого мнения, которое излагается в свободной письменной форме, а также документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченного представителя от ознакомления с актом проверки и (или) получения акта проверки, должностное лицо министерства делает соответствующую отметку в акте проверки и направляет его правообладателю торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.7. В течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки должностное лицо министерства, проводившее проверку:

- передает служебной запиской министру для сведения акт проверки и иные документы, имеющие отношение к проверке, предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков;

- направляет правообладателю торгового объекта (территории) предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков в случае, когда в ходе проверки выявлены нарушения.

7.8. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, министром в течение семи рабочих дней принимается решение о направлении материалов проверки в прокуратуру Астраханской области, в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Главное управление МЧС России по Астраханской области.

7.9. Доклад о результатах контроля ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным, предоставляется министром или лицом его замещающим, Губернатору Астраханской области.

8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействий) должностных лиц министерства и их решений

8.1. Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства и их решений в порядке, предусмотренном Порядком.

8.2. Жалобы подаются:

- на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами министерства, министру;

- на акты проверок, составленные и подписанные первым заместителем министра, министру.

8.3. Письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование министерства, в которое направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемыми действиями (бездействием), решением или обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

- личную подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего жалобу или их уполномоченного представителя или личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу или уполномоченного представителя юридического лица, а также дату подачи жалобы.

8.4. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием лица, направившего жалобу;

- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

8.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо министерства принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки в случае признания жалобы обоснованной;

- об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

- об отказе в рассмотрении жалобы:

если жалоба представлена с нарушением пункта 8.3. части 8 Порядка;

если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся иные доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1  
к Порядку

Изображение герба Астраханской области

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И  
ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_

О проведении плановой (внеплановой) проверки по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее - постановление № 1273):

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории), в отношении \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

(адрес торгового объекта (территории), правообладатель)

2. Назначить

(должность, фамилия, имя отчество)

лицами, уполномоченными на проведение плановой (внеплановой) проверки.

3. Предметом плановой (внеплановой) проверки является: определение состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории); выполнение требований постановления № 1273 юридическим (физическими) лицом, индивидуальным предпринимателем, владеющим на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления проверяемого земельного участка, здания, строения, сооружения и помещений, используемых для размещения торгового объекта (территории), или использующим земельный участок, здание, строение, сооружение и помещение для размещения торгового объекта (территории) на ином законном основании.

4. Правовыми основаниями проведения плановой (внеплановой) проверки являются: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановление № 1273.

5. Срок проведения проверки: не более десяти рабочих дней. Проверку провести в период с «\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ по «\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_.

Министр

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку

Для служебного пользования  
экз. № \_\_\_\_\_

АКТ  
о проведении плановой (внеплановой) проверки по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»

«\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ года

(место составления)

На основании:

(распоряжения о проведении проверки - реквизиты)

была проведена плановая (внеплановая) проверка в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории), по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торгового объекта (территории):

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» правообладателем торгового объекта (территории): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица)

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения проверки: с «\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Должностные лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших проверку)

Лица, участвующие в проведении проверки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность правообладателя торгового объекта (территории), уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта (территории))

(территории), (при наличии) иных лиц, участвующих в проведении проверки)  
(фамилия, имя, отчество, должность правообладателя торгового объекта (территории), уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта (территории), (при наличии) иных лиц, участвующих в проведении проверки)

Предмет проводимой проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке, (при наличии) признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, факты невыполнения ранее указанных требований)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого правообладателя торгового объекта (территории)) получил(а): \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность правообладателя торгового объекта (территории), уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта (территории))

Отметка об отказе руководителя проверяемого торгового объекта (территории) и (или) правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя подписать акт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи иных лиц, участвующих в проверке: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Акт  
о воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию  
(в помещение) торгового объекта

(место составления) \_\_\_\_\_  
(дата и время составления)

При проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования торгового объекта (территории) по контролю за обеспечением антитерр

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2023

№ 7-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2021 № 683-П «О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный распоряжением Правительства Астраханской области от 12.11.2021 № 394-Пр «О перечне главных администраторов доходов бюджета Астраханской области», следующие изменения:

1.1. После строки 014 Министерство региональной безопасности Астраханской области дополнить строкой 014 1 13 01992 02 0012 130 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. После строки 014 1 16 07090 02 0000 140 дополнить строкой 014 1 16 10022 02 0000 140 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. После строки 014 1 17 01020 02 0000 180 дополнить строкой 014 2 18 60010 02 0000 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. После строки 017 2 19 25021 02 0000 150 дополнить строкой 017 2 19 25082 02 0000 150 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строки 100 Управление Федерального казначейства по Астраханской области, 100 1 03 02142 01 0000 110, 100 1 03 02143 01 0000 110, 100 1 03 02190 01 0000 110, 100 1 03 02200 01 0000 110, 100 1 03 02220 01 0000 110, 100 1 03 02231 01 0000 110, 100 1 03 02232 01 0000 110, 100 1 03 02241 01 0000 110, 100 1 03 02242 01 0000 110, 100 1 03 02251 01 0000 110, 100 1 03 02252 01 0000 110, 100 1 03 02261 01 0000 110, 100 1 03 02262 01 0000 110 признать утратившими силу.

1.6. После строки 148 2 18 02020 02 0005 150 дополнить строкой 148 2 18 33144 02 0000 150 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. После строки 182 1 03 02130 01 5000 110 дополнить строками 182 1 03 02142 01 0000 110, 182 1 03 02143 01 0000 110, 182 1 03 02190 01 0000 110, 182 1 03 02200 01 0000 110, 182 1 03 02210 01 0000 110, 182 1 03 02220 01 0000 110, 182 1 03 02231 01 0000 110, 182 1 03 02232 01 0000 110, 182 1 03 02241 01 0000 110, 182 1 03 02242 01 0000 110, 182 1 03 02251 01 0000 110, 182 1 03 02252 01 0000 110, 182 1 03 02261 01 0000 110, 182 1 03 02262 01 0000 110 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. После строки 182 1 16 10129 01 0000 140 дополнить строкой 182 1 16 18000 02 0000 140 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. После строки 881 2 19 25527 02 0000 150 дополнить строкой 881 2 19 45289 02 0000 150 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Строку 895 2 19 35900 02 0000 150 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр финансов  
Астраханской области  
Е.Н. РЯЗАНОВА**

Приложение № 1 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 15.02.2023 № 7-п

014 1 13 01992 02 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации (платные услуги (работы), оказываемые казенными учреждениями)
014 1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
014 2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований

Приложение № 2 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 15.02.2023 № 7-п

017 2 19 25082 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам наима специализированных жилых помещений из бюджетов субъектов Российской Федерации
----------------------------	--

Приложение № 3 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 15.02.2023 № 7-п

148 2 18 33144 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
----------------------------	---

Приложение № 4 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 15.02.2023 № 7-п

182 1 03 02142 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта выше 9 процентов (за исключением пива, вин (кроме крепленого (ликерного) вина), вин наливом, плодовой алкогольной продукции, игристых вин, включая российское шампанское, а также за исключением виноградосодержащих напитков, плодовых алкогольных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) без добавления спиртосодержащего крепленого (ликерного) вина), подлежащие распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации (в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации)
----------------------------	---

Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта выше 9 процентов (за исключением пива, вин (кроме крепленого (ликерного) вина), вин наливом, плодовой алкогольной продукции, игристых вин, включая российское шампанское, а также за исключением виноградосодержащих напитков, плодовых алкогольных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) без добавления спиртосодержащего крепленого (ликерного) вина), подлежащие распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации (в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья, винный спирт, виноградный спирт (за исключением дистилляты винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья (дистилляты винный, виноградный, плодовый, коньячный, кальвадосный, висковый), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья (дистилляты винный, виноградный, плодовый, коньячный, кальвадосный, висковый), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья (дистилляты винный, виноградный, плодовый, коньячный, кальвадосный, висковый), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределляемым Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете

Возврат остатков субсидий на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам наима специализированных жилых помещений из бюджетов субъектов Российской Федерации

Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта выше 9 процентов (за исключением пива, вин (кроме крепленого (ликерного) вина), вин наливом, плодовой алкогольной продукции, игристых вин, включая российское шампанское, а также за исключением виноградосодержащих напитков, плодовых алкогольных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) без добавления спиртосодержащего крепленого (ликерного) вина), подлежащие распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации (в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья, винный спирт, виноградный спирт (за исключением дистилляты винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на этиловый спирт из пищевого сырья (дистилляты винный, виноградный, плодовый, коньячный, кальвадосный, висковый), производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете)

1.4.	Сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	постоянно	1.1. Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	15. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноморского района»;
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	постоянно	1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	постоянно	16. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»;
1.6.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	1.3. Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	постоянно	17. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»;
1.7.	Информация о проводимых министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физическими лицами), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичноеслушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	постоянно	1.4. Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	постоянно	18. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»;
1.8.	Информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	2. Информация о нормотворческой деятельности подведомственной организации, в том числе:		19. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»;
2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства, в том числе:		2.1. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	20. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»;
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постоянно	2.2. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	постоянно	21. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»;
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	3. Информация об участии подведомственной организации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых подведомственной организацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций подведомственной организации	постоянно	22. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»;
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	постоянно	4. Информация о состояниях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области	постоянно	23. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»;
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	постоянно	5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей министерства социального развития и труда Астраханской области, подведомственной организации;	постоянно	24. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»;
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	постоянно	6. Статистическая информация о деятельности подведомственной организации, в том числе:		25. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»;
3.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства	постоянно	6.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности	постоянно	26. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»;
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области	постоянно	6.2. Сведения об использовании подведомственной организацией выделяемых бюджетных средств	постоянно	27. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область»;
5.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственными организациями	постоянно	7. Информация о работе подведомственной организации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений, в том числе:		28. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Многопрофильный социально-оздоровительный центр «Здравушка»;
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей министерства	постоянно	7.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	29. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»;
7.	Статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:		7.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организации приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	30. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Социальный центр «Содействие»;
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	постоянно	8. Иная информация, в том числе о деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области, подведомственной организации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	31. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Оblastной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»;
7.2.	Сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	постоянно			32. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»;
8.	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:				33. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба»;
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Астраханской области	постоянно			34. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социальный приют для детей «Любава»;
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Астраханской области, имеющихся в министерстве	постоянно			35. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»;
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области	постоянно			36. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Островок»;
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве	постоянно			37. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ручеек»;
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	постоянно			38. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка»;
9.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:				39. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Юность»;
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно			40. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Созвездие»;
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организации приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно			41. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька»;
10.	Иная информация о деятельности министерства с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно			42. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»;

Утвержден постановлением  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 14.02.2023 №10

Список государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, которые создают официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»;

№	Наименование сведений	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Общая информация о государственном учреждении Астраханской области, подведомственном министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – подведомственная организация), в том числе:	

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023

№ 2-П

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ  
«О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ  
И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» управление делами Губернатора Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок планирования и организации нормотворческой деятельности управления делами Губернатора Астраханской области.

1.2. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера управления делами Губернатора Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Признать утратившим силу постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 30.07.2012 № 1-П «О Порядке подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений в управлении делами Губернатора Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Управляющий делами  
Д.В. МИТЬЯЧКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 16.02.2023.

Утвержден постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 14.02.2023 № 2-П

**Порядок планирования и организации нормотворческой деятельности управления делами Губернатора Астраханской области**

1. Порядок планирования и организации нормотворческой деятельности управления делами Губернатора Астраханской области (далее – Порядок) разработан в целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений.

2. Нормотворческая деятельность в управлении делами Губернатора Астраханской области (далее – Управление) осуществляется на плановой основе с целью:

- приведения нормативных правовых актов Управления в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области;

- устранения пробелов и других выявленных недостатков в правовом регулировании в установленной сфере деятельности Управления на основании результатов мониторинга правоприменения.

3. План подготовки проектов нормативных правовых актов Управления (далее – План) предусматривает разработку проектов наиболее важных и комплексных нормативных правовых актов.

План на очередной календарный год формируется на основе предложений, поступивших от структурных подразделений Управления, а также данных мониторинга правоприменения.

4. Структурные подразделения Управления представляют сведения о планируемой нормотворческой деятельности по форме согласно приложению, к настоящему Порядку в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления на бумажном носителе и в электронной форме не позднее 15 декабря текущего календарного года для подготовки Плана на следующий календарный год.

5. Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления обобщает информацию, представленную в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и разрабатывает План.

6. План утверждается управляющим делами Губернатора Астраханской области и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Управления.

7. Утверждение Плана не препятствует подготовке и внесению нормативных правовых актов, не включенных в указанный План.

8. Ответственность за выполнение Плана Управления несут руководители структурных подразделений и должностные лица Управления, на которых возложено исполнение соответствующих мероприятий Плана.

Приложение  
к Порядку

План подготовки проектов нормативных правовых актов управления делами Губернатора Астраханской области на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта	Основание для разработки проекта	Срок предоставления проекта в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления	Структурное подразделение, ответственное за разработку проекта

Утвержден постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 14.02.2023 № 2-П

**Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера управления делами Губернатора Астраханской области**

1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера управления делами Губернатора Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и определяет порядок организации и осуществления нормативного регулирования в установленной сфере деятельности управления делами Губернатора Астраханской области (далее – Управление) в целях создания единой системы нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера.

2. Управление издает нормативные правовые акты – постановления и правовые акты ненормативного характера – приказы по оперативным и иным вопросам организации деятельности Управления.

3. Содержание нормативного правового акта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающим правильное его понимание.

3.1. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

3.2. Название нормативного правового акта должно быть четким, правильно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования.

3.3. Преамбула (введение) – самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его задачи, предваряет текст нормативного правового акта. Если нормативный правовой акт принимается на основе (в развитие, в исполнение) законодательства Российской Федерации и Астраханской области, преамбула должна содержать ссылку на соответствующий акт с указанием даты его принятия, номера и его наименования.

3.4. Нормативный правовой акт характеризуется определенной последовательностью изложения материала, что проявляется в обязательном его структировании. Употребляются следующие структурные единицы нормативного правового акта по нисходящей: раздел, глава, пункт, подпункт, абзац.

3.5. В случае необходимости использования в проекте нормативного правового акта малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов в тексте документа дается их развернутое определение. Толкование данных терминов может быть осуществлено в отдельном пункте проекта нормативного правового акта или в виде сноски к конкретному специальному термину.

3.6. Если издаваемый нормативный правовой акт отменяется действующий или принимается в дополнение (изменение) к действующему акту проект нормативного правового акта должен содержать указание об изменении, отмене, дополнении действующих актов.

3.7. Нормативный правовой акт должен содержать в себе норму о вступлении в силу.

3.8. Подпись является обязательным реквизитом нормативного правового акта. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего нормативный правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

4. Правовой акт ненормативного характера должен иметь вводную, распорядительную и заключительную части.

4.1. Вводная часть правового акта ненормативного характера должна содержать положения, аналогичные преамбуле нормативного правового акта, установленные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

4.2. Распорядительная часть правового акта ненормативного характера должна содержать положения, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием реальных сроков их исполнения (при длительных сроках исполнения необходимо указывать промежуточные (контрольные) сроки).

4.3. Заключительная часть правового акта ненормативного характера может содержать:

- поручение о контроле исполнения правового акта ненормативного характера или его отдельных пунктов с указанием конкретного лица, на которое возложен контроль;

- указание об изменении, отмене, дополнении действующих правовых актов, если издаваемый акт отменяет действующий или принимается в дополнение (изменение) к действующему акту;

- переходные положения;

- указание о сроке вступления акта в силу, если такое указание необходимо;

- указание о необходимости обнародования правового акта ненормативного характера.

4.4. Подпись является обязательным реквизитом правового акта ненормативного характера. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

5. Проекты нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера Управления (далее – правовые акты) разрабатываются структурными подразделениями Управления на основании плана Управления, поручений управляющего делами Губернатора Астраханской области (далее – управляющий), а также по инициативе структурных подразделений Управления.

6. Проекты правовых актов оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

7. Проект правового акта, приложения к нему (при наличии) визируются с обратной стороны последнего листа проекта правового акта (приложения) разработчиком проекта, руководителем структурного подразделения, с указанием даты.

8. Срок рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями Управления проекта правового акта, направленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней.

В случае, когда необходима дополнительная экспертиза, срок может быть продлен до пяти рабочих дней.

9. Полученные при согласовании проекта правового акта замечания и предложения учитываются структурным подразделением, ответственным за разработку проекта.

В случае согласия с представленными замечаниями разработчик проекта правового акта вносит в него соответствующие изменения, при этом проект правового акта подлежит повторному согласованию (за исключением случаев внесения незначительных изменений технического характера).

10. Если структурное подразделение, разработавшее проект, не согласно с представленными замечаниями и предложениями по проекту, разработчиком проекта обеспечивается обсуждение проекта правового акта с заинтересованными структурными подразделениями в целях выработки взаимоприемлемого решения.

11. Проект правового акта, прошедший необходимые согласования с документами, ссылки на которые приведены в тексте проекта, и другими необходимыми документами, представляется на правовую (и антикоррупционную – в случаях, установленных действующим законодательством) экспертизу в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления.

Проект правового акта, разработанный с нарушениями настоящего Порядка, не подлежит правовой (антикоррупционной) экспертизе и возвращается в структурное подразделение, разработавшее проект правового акта для устранения нарушений.

12. Правовая экспертиза проекта правового акта осуществляется на предмет его соответствия законодательству и требованиям юридической техники в срок, не превышающий семь рабочих дней после дня поступления на правовую (антикоррупционную) экспертизу в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения.

13. В случае необходимости устранения недостатков, выявленных в ходе правовой экспертизы, проект правового акта возвращается в структурное подразделение, разработавшее проект правового акта на доработку.

14. Разработчик проекта правового акта в срок не более 3 рабочих дней устраняет недостатки, выявленные по результатам правовой экспертизы, и предоставляет доработанный проект на повторное рассмотрение в соответствующее подразделение Управления.

15. Срок проведения повторной и последующих правовой и антикоррупционной экспертизы не более пяти рабочих дней.

16. После проведения правовой (антикоррупционной – для проекта нормативного правового акта) экспертизы изменение текста проекта правового акта не допускается.

В случае внесения изменений в текст проекта правового акта после проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы проект правового акта подлежит повторному согласованию и экспертизе в порядке установленных пунктах 7 - 17 настоящего Порядка.

17. Проект правового акта после согласования передается на подпись управляющему.

18. Правовой акт Управления подписывается управляющим, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

19. После подписания правового акта Управления отдел организационно-документационного обеспечения и контроля Управления регистрирует его путем внесения записи в соответствующий журнал.

При регистрации правового акта датируется днем подписания, каждому правовому акту Управления присваивается цифровой, буквенно-цифровой регистрационный номер. Нумерация ведется в течение календарного года отдельно по каждому виду правовых актов.

20. Заверенная копия правового акта Управления на бумажном носителе и электронные образы контрольных экземпляров правовых актов Управления, подлежащих опубликованию, в срок не позднее трех календарных дней со дня их государственной регистрации (подписания) направляется в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области.

21. Нормативные правовые акты Управления подлежат государственной регистрации.

22. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется путем присвоения акту регистрационного номера.

23. Регистрационный номер, предназ

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

№ 35/205-7

#### О ПЕРЕЧНЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 2 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень территориальных избирательных комиссий Астраханской области:

Номер ТИК	Наименование ТИК	Граница территории, на которую распространяются полномочия ТИК	Количественный состав ТИК
01	Территориальная избирательная комиссия Кировского района города Астрахани	Кировский район города Астрахани	11
02	Территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Астрахани	Ленинский район города Астрахани	11
03	Территориальная избирательная комиссия Советского района города Астрахани	Советский район города Астрахани	11
04	Территориальная избирательная комиссия Трусовского района города Астрахани	Трусовский район города Астрахани	11
05	Территориальная избирательная комиссия Ахтубинского района Астраханской области	Ахтубинский район Астраханской области	11
06	Территориальная избирательная комиссия Володарского района Астраханской области	Володарский район Астраханской области	11
07	Территориальная избирательная комиссия Енотаевского района Астраханской области	Енотаевский район Астраханской области	11
08	Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Знаменск Астраханской области	ЗАТО Знаменск Астраханской области	11
09	Территориальная избирательная комиссия Икрянинского района Астраханской области	Икрянинский район Астраханской области	11
10	Территориальная избирательная комиссия Камызякского района Астраханской области	Камызякский район Астраханской области	11
11	Территориальная избирательная комиссия Красноярского района Астраханской области	Красноярский район Астраханской области	11
12	Территориальная избирательная комиссия Лиманского района Астраханской области	Лиманский район Астраханской области	11
13	Территориальная избирательная комиссия Наримановского района Астраханской области	Наримановский район Астраханской области	11
14	Территориальная избирательная комиссия Приволжского района Астраханской области	Приволжский район Астраханской области	11
15	Территориальная избирательная комиссия Харабалинского района Астраханской области	Харабалинский район Астраханской области	11
16	Территориальная избирательная комиссия Черноярского района Астраханской области	Черноярский район Астраханской области	11

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

Председатель комиссии

Секретарь заседания  
Е.В. ЛИТЯГИНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

16.02.2023

№ 23/1

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.08.2021 № 353/11 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ДУМЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Дума Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об общественном молодежном парламенте при Думе Астраханской области, утвержденное постановлением Думы Астраханской области от 26.08.2021 № 353/11, следующие изменения:

1) в главе 4:  
а) часть 2 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) одного представителя Астраханского регионального отделения российского движения детей и молодежи.»;  
б) в части 4 цифры «1–3» заменить цифрами «1–3, 7»;  
в) в пункте 6 части 5 цифры «1–3» заменить цифрами «1–3, 7»;  
2) в пункте 2 части 2 главы 9 цифры «1–5» заменить цифрами «1–5, 7».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЬИНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.02.2023.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

16.02.2023

№ 3/1

#### О НАЗНАЧЕНИИ КРЫЛОВОЙ ИРАИДЫ ВАСИЛЬЕВНЫ НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 1 ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Крыловой Ираиды Васильевны на должность мирового судьи судебного участка № 1 Енотаевского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Крылову Ираиду Васильевну на должность мирового судьи судебного участка № 1 Енотаевского района Астраханской области без ограничения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЬИНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.02.2023.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

16.02.2023

№ 4/1

#### О НАЗНАЧЕНИИ ЯДЫКИНА ЮРИЯ МИХАЙЛОВИЧА НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 1 ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Ядыкина Юрия Михайловича на должность мирового судьи судебного участка № 1 Черноярского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Ядыкина Юрия Михайловича на должность мирового судьи судебного участка № 1 Черноярского района Астраханской области без ограничения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЬИНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.02.2023.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

16.02.2023

№ 21/1

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2010 № 613/11, И ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2012 № 782/13

Дума Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 Положения о Благодарственном письме Думы Астраханской области, утвержденного постановлением Государственной Думы Астраханской области от 09.12.2010 № 613/11, изменение, дополнив ее после слова «благотворительную» словами «, добровольческую (волонтерскую).»

2. Внести в часть 1 Положения о Почетной грамоте Думы Астраханской области, утвержденного постановлением Думы Астраханской области от 25.12.2012 № 782/13, изменение, дополнив ее после слов «политики Астраханской области» словами «, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области  
И.А. МАРТЬИНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.02.2023.

Зарегистрировано 17.02.2023. Регистрационный номер № 101/23/4-п.

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

№ 4-п

#### О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРАХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ У НИХ РЕБЕНКА

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве экономического развития Астраханской области, в случае рождения у них ребенка.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

2.3. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр экономического развития Астраханской области  
М.С. ГАДЖИЕВ

Утвержден постановлением министерства экономического развития Астраханской области от 17.02.2023 № 4-п

Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области в случае рождения у них ребенка

1. Настоящие Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве экономического развития Астраханской области (далее - министерство), в случае рождения у них ребенка (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» (далее - Закон № 48/2005-ОЗ) и определяют порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, в случае рождения у них ребенка.

2. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 30 тысяч рублей лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве (далее - заявитель), в случае рождения у него ребенка в период замещения заявителем должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве.

3. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления на имя министра экономического развития Астраханской области (далее - министр), оформленного заявителем в произвольной письменной форме, и копии свидетельства о рождении ребенка (далее - документы), которые представляются заявителем в отдел кадров министерства в течение первого года после рождения ребенка.

Копия свидетельства о рождении ребенка представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов отдел кадров министерства представляет их министру для принятия решения.

5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается министром в форме резолюции на заявлении в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в отдел кадров министерства.</p

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2023

№ 0018-р

### О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ К СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛНА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», от 29.04.2022 № 191-П «О Порядке принятия решения о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом»:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации к составлению бизнес-плана инвестиционного проекта.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Отделу оценки регулирующего воздействия и проектного сопровождения департамента инвестиционного развития министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

4. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Министр экономического развития  
Астраханской области  
М.С. ГАДЖИЕВ**

Утвержден распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 15.02.2023 № 0018-р

#### Методические рекомендации к составлению бизнес-плана инвестиционного проекта

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации к составлению бизнес-плана инвестиционного проекта (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», от 29.04.2022 № 191-П «О Порядке принятия решения о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом» и устанавливают методику составления субъектами инвестиционной деятельности бизнес-плана инвестиционного проекта (далее – бизнес-план) в целях получения поддержки инвестиционной деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законом Астраханской области от 07.07.2021 № 67/2021-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

1.3. Настоящие Методические рекомендации применяются субъектами инвестиционной деятельности в целях предоставления бизнес-плана в министерство экономического развития Астраханской области:

- для принятия решения о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» в соответствии с Порядком принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П;

- для принятия решения о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2022 № 191-П «О Порядке принятия решения о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом».

1.4. Целью составления бизнес-плана является обоснование экономической целесообразности, объема и срока осуществления капитальных вложений, в том числе в соответствии с проектной документацией, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

1.5. Задачами составления бизнес-плана являются:

- планирование реализации инвестиционного проекта в соответствии с требованиями рынка в новых товарах (работах, услугах) и технологиях;

- предоставление полной и достоверной информации о степени готовности субъекта инвестиционной деятельности к осуществлению инвестиционной деятельности;

- определение оптимальной потребности в основных видах ресурсов; - обоснование мероприятий по нивелированию уровня риска.

1.6. К этапам формирования бизнес-плана относятся:

- определение целей реализации инвестиционного проекта и их согласование;

- принятие решения о разработке бизнес-плана;

- определение исполнителей разработки и сопровождения бизнес-плана;

- сбор первичной информации и организация информационного обеспечения составления бизнес-плана;

- определение направлений инвестиционного проекта;

- разработка основных разделов бизнес-плана в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

1.7. Бизнес-план составляется в текстовой и табличной формах с даты начала финансирования инвестиционного проекта (нулевой этап) на период, превышающий срок окупаемости инвестиционного проекта (расчетный период).

Датой начала финансирования инвестиционного проекта считается дата первой оплаты затрат, связанных с реализацией проекта.

1.8. Расчет показателей бизнес-плана осуществляется поквартально с указанием значений в сумме по году, в рублях – официальной валюте Российской Федерации, в текущих (постоянных) ценах без учета инфляции на расчетный период. Перевод валютных платежей и расчетов осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения расчетов либо с использованием прогнозного курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации с указанием источника информации.

Бизнес-план должна содержаться достоверная и объективная информация, основанная на подтвержденных (обоснованных) данных. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

При формировании в бизнес-плане показателей, аналогичных показателям, отражаемым в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности, должны учитываться требования законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и налогах и сборах.

1.9. Структура и содержание бизнес-плана определяются в соответствии с примерной формой бизнес-плана согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям с учетом отраслевой и иной специфики инвестиционного проекта.

В случае отсутствия в бизнес-плане разделов, соответствующих примерной форме бизнес-плана инвестиционного проекта, к бизнес-плану должна быть приложена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых отражена соответствующая информация, или обоснование невозможности приведения указанной информации.

1.10. Рекомендуется включить в бизнес-план справочный материал, в том числе:

- информацию о составителях бизнес-плана;
- содержание с указанием страны;
- словарь ключевых технических и иных узкоспециализированных терминов, используемых в бизнес-плане;
- список определений и расчетных формул для финансовых показателей (коэффициентов), которые упоминаются в бизнес-плане и рассчитываются в финансовой модели;

- информацию о нормативных правовых актах, использованных при составлении бизнес-плана и проведении анализа;

- краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при составлении бизнес-плана.

1.11. Бизнес-план предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе прилагаемые таблицы – в формате программного продукта Microsoft Office Excel, аналогичного программного продукта или специализированного программного продукта.

1.12. Бизнес-план должен быть актуализирован не позднее чем за 90 рабочих дней до его предоставления в министерство экономического развития Астраханской области как уполномоченный орган.

#### Приложение к Методическим рекомендациям к составлению бизнес-плана инвестиционного проекта

##### Примерная форма бизнес-плана инвестиционного проекта

###### 1. Титульный лист:

1.1.1. Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) инвестора.

1.1.2. Наименование инвестиционного проекта (далее – проект).

1.1.3. Сроки реализации проекта.

1.1.4. Контактные данные разработчика бизнес-плана проекта.

1.1.5. Предупреждение о конфиденциальности (ссылка на меморандум или соглашение) (при необходимости).

1.1.6. Дата разработки бизнес-плана проекта.

1.1.7. Разработчик бизнес-плана проекта.

1.1.8. Заявление о коммерческой тайне.

1.2. Сведения о субъекте инвестиционной деятельности:

1.2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование субъекта инвестиционной деятельности.

1.2.2. Сведения о наличии филиалов и обособленных подразделений у субъекта инвестиционной деятельности.

1.2.3. Регистрационные данные субъекта инвестиционной деятельности:

- ОГРН/ОГРНП;

- ИНН.

1.2.4. Контактные данные субъекта инвестиционной деятельности:

- телефон, факс;

- адрес места нахождения/фактический адрес (при их отличии) субъекта инвестиционной деятельности;

- адрес электронной почты;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.5. Контактные данные руководителя субъекта инвестиционной деятельности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя субъекта инвестиционной деятельности;

- телефон, факс;

- адрес электронной почты.

1.2.6. Контактные данные главного бухгалтера (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- телефон, факс;

- адрес электронной почты.

1.2.7. Краткая историческая справка о субъекте инвестиционной деятельности (описание основных этапов в его развитии) в объеме не более 0,5 страницы.

1.2.8. Характеристика текущей деятельности субъекта инвестиционной деятельности в объеме не более 2 страниц:

- основные параметры стратегии развития субъекта инвестиционной деятельности (при наличии) либо цели деятельности;

- характеристика производимых товаров, работ, услуг (в том числе дополнительных, сервисных услуг);

- наличие опыта работы по виду экономической деятельности (классифицируемого на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 2029-2014), соответствующему реализации проекта;

- вид (виды) экономической деятельности субъекта инвестиционной деятельности. В случае если на момент подачи заявки субъект инвестиционной деятельности осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент выручки, полученной от осуществления каждого вида экономической деятельности, в общем объеме выручки, полученной в целом по субъекту инвестиционной деятельности за последний отчетный период;

- занимаемая позиция на рынке;

- проблематика (предпосылки реализации проекта);

- ключевая финансовая информация по субъекту инвестиционной деятельности (выручка, валовая рентабельность, чистая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала и т.п.) в динамике за последние три года;

- прогноз основных показателей деятельности субъекта инвестиционной деятельности без учета реализации проекта (выручка, прибыль, налоговые и неналоговые платежи в бюджетах всех уровней, амортизационные отчисления, стоимость основных средств, количество рабочих мест) на пять лет;

- сведения о полученной (получаемой) государственной поддержке федерального, регионального уровня и (или) муниципального уровня, а также о поддержке со стороны фондов и институтов (корпораций) развития;

- характеристика производимых товаров, работ, услуг (в том числе дополнительных, сервисных услуг);

- прогноз основных показателей деятельности субъекта инвестиционной деятельности без учета реализации проекта (выручка, прибыль, налоговые и неналоговые платежи в бюджетах всех уровней, амортизационные отчисления, стоимость основных средств, количество рабочих мест) на пять лет;

- сведения о полученной (получаемой) государственной поддержке федерального, регионального уровня и (или) муниципального уровня, а также о поддержке со стороны фондов и институтов (корпораций) развития;

1.3. Сведения о проекте

1.3.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование проекта.

1.3.2. Место реализации проекта.

1.3.3. Суть проекта:

- цель проекта;

- объем и направление использования инвестиций, включая тип проекта (создание (приобретение) имущества (в том числе осуществление проектно-изыскательских работ), новое строительство, техническое перевооружение, модернизация основных средств, реконструкция зданий, приобретение машин, оборудования);

- краткое описание проекта с указанием места его реализации и вида экономической деятельности, в которых будет реализован проект, обоснованием целесообразности реализации проекта для субъекта инвестиционной деятельности (например, возможность увеличить объем продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.п.);

- сведений об объеме ожидаемого спроса на продукцию; сопоставлением объема ожидаемого спроса на продукцию с объемом производства (в том числе спроса и цен на нем);

- возможностей адаптации (модификации) продукции (работ, услуг) к изменениям рынка, наличием сертификата качества, патентоспособности и авторских прав, необходимостью лицензирования выпуска продукции, безопасности и экологичность продукта, утилизации после окончания эксплуатации;

1.4. Степень готовности продукции (работ и услуг) к выпуску и реализации ( отметить, если применимо, на какой стадии развития находится продукция (работы, услуги), к примеру, концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывалась ли продукт ранее на российском рынке или за рубежом, опыт производства и реализации продукции (работ, услуг) субъектом инвестиционной деятельности.

1.5. Анализ положения дел в отрасли

1.5.1. Общая характеристика потребности в продукции (работах, услугах) и объем ее производства в Астраханской области (и/или Российской Федерации). Значимость данного производства для экономического и социального развития Астраханской области (и/или Российской Федерации).

1.5.2. Сведения об отрасли (виде экономической деятельности), к которой относится реализация проекта: текущее состояние дел, факторы роста или падения деятельности в отрасли, основные направления развития;

1.5.3. Основные потребительские группы и их территориальное расположение (географические границы рынка); товарные границы рынка (выявление товаров-заменителей, а также товарных групп, рынки которых могут рассматриваться как единый товарный рынок).

1.5.4

## 1.6. План маркетинга и логистики производства

1.6.1. Факторный анализ состояния рынков сбыта продукции (работ, услуг), на которые ориентируется проект, и его сегментов (емкость, в том числе характеристика целевой аудитории, ее мотивация спроса, степень насыщенности, потенциал роста рынка), важнейшие тенденции и ожидаемые изменения;

1.6.2. Характер спроса – равномерный, сезонный (с указанием характеристики самого продукта (работ, услуг), цены, поощрения спроса на данную продукцию (работу или услугу) и места реализации);

1.6.3. Конкурентные преимущества (какие свойства продукции, выпускаемой в результате реализации проекта, или дополнительные услуги делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам);

### 1.6.4. Организация системы сбыта;

1.6.5. Ценовая политика (обоснование цен на продукцию (работы, услуги), выпускаемую в результате реализации проекта, с учетом требований к качеству, исходя из сложившейся конъюнктуры на внутреннем и внешнем рынках, а также уровня рентабельности, достаточного для поддержания стабильного финансового состояния и платежеспособности субъекта инвестиционной деятельности; характеристика ценообразования (сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов, политика предоставления скидок);

1.6.6. Анализ методов реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники) и их эффективность, выбор приоритетных каналов сбыта в долгосрочной перспективе, наличие договоров и протоколов намерений о реализации продукции (работ, услуг) по предлагаемым ценам (при наличии);

1.6.7. Планируемый объем продаж – привести прогнозный объем продаж (интенсивности эксплуатации) в натуральных единицах, прогнозные отпускные цены (тарифы) или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту, включая оценку доли продукции (работ, услуг) субъекта инвестиционной деятельности на рынке и объема продаж по номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг) с указанием текущей и прогнозной доли компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка).

1.6.8. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг) и среднесрочная концепция ее расширения (характеристика целевых рынков и поведения потребителей, прогнозы продаж, трудности выхода (расширения) на целевые рынки, наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки).

1.6.9. Стратегия маркетинга с указанием динамики увеличения прогнозной доли рынка и инструментов их достижения (описание расширенной концепции продукта (анализ возможностей дифференцирования продукта с целью увеличения ценности продукта для потребителя, в том числе путем улучшения дизайна, добавления дополнительных услуг, использования торговой марки и т.п.), стратегии ценообразования, политики дистрибуции (выбор каналов продаж) и стимулирования сбыта, в том числе при отклонении фактических объемов продаж от целевых).

1.6.10. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий (при необходимости).

### 1.6.11. Реклама и продвижение продукции (работ, услуг) на рынке.

1.6.12. Стратегия в области качества (наиболее привлекательные для потребителей характеристики качества продукции (работ, услуг), тенденции их изменения, стратегическая линия поведения субъекта инвестиционной деятельности на рынке в области качества и дизайна продукции (работ, услуг)).

### 1.6.13. Логистика производства:

- источники поставки сырья для производства, их местоположение и виды доставки, объемы грузопотока (в месяц);

- необходимые складские мощности для обработки и хранения сырья;

- необходимые складские мощности для хранения готовой продукции и виды доставки потребителям, объемы грузопотока (в месяц).

В случае, если проект относится к инновационному, рекомендуется проработать вопрос о юридической защите интеллектуальных прав собственности на продукт (технологию).

В случае, если цель проекта является строительство заранее определенного количества объектов (производственных мощностей), которые будут реализованы заранее определенному заказчику, с которым достигнуто предварительное соглашение (заключен договор) о приобретении объектов (производственных мощностей), стратегию маркетинга и план продаж рекомендуется заменить согласованным предположительным графиком ввода мощностей и передачи (реализации) объектов.

### 1.7. Производственный план

1.7.1. Описание производственного процесса проекта с указанием возможностей производства необходимого рынку количества продукции (работ, услуг) должного качества в определенные сроки:

- требования к организации производства;

- сведения о характере производственного (операционного) процесса;

- схема технологической цепочки;

- производственные потребности субъекта инвестиционной деятельности, зависящие от предполагаемого ассортимента выпускаемой продукции (работ, услуг), технологических процессов, сырья и материалов, оборудования, трудовых ресурсов, помещений, накладных расходов.

1.7.2. Место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности (климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, парковочными местами (при необходимости), наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей);

Помимо информации об имеющихся ресурсах, необходима информация о дополнительных ресурсах (производственная/строительная площадка; инфраструктура (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, транспорт и т.д.), в том числе:

- анализ производственной/строительной площадки (в случае ее необходимости для реализации проекта), который должен включать: расположение, в том числе близость к рынку сбыта и сырья; достаточность площади; наличие и качество прилегающей инфраструктуры и коммуникаций, в том числе складских помещений; степень изношенности здания и коммуникаций; требуемые изменения и улучшения; иные важные характеристики, которые обусловили ее выбор;

- потребность в участках земли, зданиях, сооружениях, транспортной и инженерной инфраструктуре, в том числе технические условия на подключение к инженерным коммуникациям (газо-, электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведение); потребляемые мощности, их доступность и размер тарифов на основные виды ресурсов (электрическая энергия, газ, тепловая энергия, пар, вода); складские мощности для обработки и хранения сырья, готовой продукции с указанием видов доставки потребителям, объемов грузопотока);

1.7.3. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования – календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа).

1.7.4. Программа производства и реализации выпускаемой в результате реализации проекта продукции (работ, услуг) в номенклатурном разрезе в натуральном и стоимостном выражении (по форме и методологии, принятой в отрасли) на срок окупаемости проекта: план объема выпуска продукции (работ, услуг) в разрезе продуктов (продуктовых лицеев) или план эксплуатации объектов, построенных с учетом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации), определенного в разделе плана продаж и стратегии маркетинга (таблица 3.1 раздела 3 настоящего приложения).

1.7.5. Производственные мощности и их развитие (расчет потребности в основных фондах исходя из нормативов производительности, технология производства и обоснование ее выбора, технический и возрастной состав основного оборудования, его поставщики, возможность аренды и лизинга необходимого оборудования, форма амортизации и годовая величина амортизационных отчислений): краткое описание производственного процесса (схемы производственных потоков) или бизнес-модели (описание основных бизнес-процессов) на операционной (эксплуатационной) стадии реализации проекта.

В случае если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать основных предполагаемых подрядчиков с обоснованием их выбора; краткое описание технологии производства (строительства) и оборудования, которое будет использоваться для производства готовой продукции (строительства объектов), а также факторы, определившие их выбор. При этом рекомендуется раскрыть вопросы новизны и конкурентоспособности технологии (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов, а также привести информацию об опыте субъекта инвестиционной деятельности в их использовании.

1.7.6. Стратегия материально-технического обеспечения программы производственной деятельности (расчет потребности в материальных ресурсах с учетом запасов и потерь, производственных услугах, поставщики ресурсов и обоснование их выбора, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами), в том числе удельные затраты сырья и материалов, энергии, времени работы оборудования и персонала для осуществления ключевых бизнес-процессов или для выпуска единицы продукта (работ, услуг).

В случае если проект относится к категории создания нового предприятия/производства/объекта с «нуля», информация об обеспечении устойчивого материально-технического снабжения с указанием предполагаемых поставщиков и их местоположения.

1.7.7. Требования к наличию и квалификации необходимого персонала, в том числе:

- оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (общая численность персонала, анализ структуры производственной программы субъекта инвестиционной деятельности (ППГ) по возрасту и квалификации, система оплаты труда, годовой фонд заработной платы и уровень среднемесячной заработной платы за последний отчетный период и проектный, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития проекта, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта);

- необходимый для реализации проекта персонал, в том числе количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификация, предполагаемый уровень заработной платы;

- социальные результаты проекта (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов, прочее; размер среднемесячной заработной платы работников, предусмотренный проектом).

1.7.8. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности, в том числе мероприятий и затрат на обеспечение экологической и технической безопасности.

На основании производственной программы расчет объема производства рекомендуется производить в денежном выражении (расчет товарной продукции, работ, услуг) в прогнозных ценах каждого года.

В этом разделе также рекомендуется подробно раскрыть обоснование затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), смету затрат на производство, отразив отдельно структуру производственных издержек, структуру затрат на заработную плату (с обоснованием необходимого количества специалистов), управленческие расходы и др.

Рекомендуется привести информацию по системе обеспечения качества продукции (если высокое качество относится к конкурентным преимуществам продукта).

### 1.8. Организационный план

1.8.1. Организационная структура управления субъекта инвестиционной деятельности (с указанием основных должностных обязанностей представителей высшего руководства).

1.8.2. Распределение обязанностей между членами руководящего состава субъекта инвестиционной деятельности.

### 1.9. Финансовый план

1.9.1. Анализ текущего финансово-хозяйственного состояния субъекта инвестиционной деятельности (указывается только для организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность).

1.9.2. Объем необходимых средств для реализации проекта, в том числе по направлениям использования (по инвестиционной деятельности – в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов; процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционного актива, прочие инвестиционные платежи по инвестиционной деятельности (таблицы 3.2, 3.2.1 раздела 3 настоящего приложения); по операционной деятельности – поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги; в связи с оплатой труда работников; процентов по долговым обязательствам; налога на прибыль организации, прочие платежи по операционной деятельности).

1.9.3. Источники и схема финансирования проекта (таблица 3.3 раздела 3 настоящего приложения):

- общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям затрат, связанных с реализацией проекта, и срокам их осуществления);

- предполагаемая структура источников финансирования;

- размер собственных средств (которые будут вложены в проект субъектом инвестиционной деятельности и его акционерами/участниками);

- возможность внесения дополнительного (резервного) финансирования субъектом инвестиционной деятельности или иными Участниками проекта;

- размер, форма и условия (в том числе, предварительные) предоставления финансирования иными Участниками проекта (если рассматривается такая возможность).

Расчет возврата заемных средств (таблица 3.4 раздела 3 настоящего приложения). Заемные средства приводятся с расшифровкой по целям использования (оборотные средства или капитальные затраты), а также с указанием по каждому займу: наименование кредитора, суммы и валюта кредита, процентной ставки, периода использования кредита, срока и графика погашения основного долга по кредиту, периодичности выплаты процентов.

При этом рекомендуется указать условия предоставления кредитов (процентная ставка, размер комиссий, сроки предоставления и график погашения кредита и процентов, требования к обеспечению (таблица 3.5 раздела 3 настоящего приложения), минимальный размер собственных средств).

1.9.4. Перечень имущества, подлежащего льготному налогообложению в результате оказания поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Астраханской области.

1.9.5. Затраты на производство и сбыт продукции, выпускаемой в результате реализации проекта (на годовой объем), в том числе калькуляция себестоимости единицы продукции, выпускаемой в результате реализации проекта по видам продукции (на годовой объем) (таблицы 3.6, 3.6.1 раздела 3 настоящего приложения).

1.9.6. Амортизационные отчисления (таблица 3.7 раздела 3 настоящего приложения): форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений, основание для применения нормы ускоренной амортизации.

1.9.7. Расходы на оплату труда и размер страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования с учетом планируемой численности работников (таблица 3.8 раздела 3 настоящего приложения).

1.9.8. Расчет налоговых поступлений (общая сумма), расчеты по каждому уплачиваемому налогу (таблицы 3.9, 3.10 раздела 3 настоящего приложения).

Налоговые платежи в консолидированный бюджет Астраханской области (даные по предполагаемым налоговым платежам от реализации проекта, поквартально).

Рекомендуется привести описание системы налогообложения (элементов налогообложения) субъекта инвестиционной деятельности, перечень уплачиваемых налогов, сборов и иных обязательных платежей, ставки по налогам и другое, с выделением ежегодных налоговых поступлений, зачисляемых в консолидированный бюджет Астраханской области.

Для субъектов инвестиционной деятельности, осуществляющих модернизацию (реконструкцию) основных средств или строительство новых производственных объектов налоговые платежи в консолидированный бюджет области рассчитываются в целом по организации (юридическому лицу).

1.9.9. Бюджет движения денежных средств (Cash Flow) (даные по предполагаемым денежным потокам – поступлениям и выплатам, поквартально) (таблица 3.11 раздела 3 настоящего приложения).

1.9.10. Планируемые финансовые результаты реализации проекта (в течение срока окупаемости проекта) (таблица 3.12 раздела 3 настоящего приложения).

1.10. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации

1.10.1. Расчет абсолютных экономических показателей деятельности субъекта инвестиционной деятельности (выручка от реализации, анализ себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом предложений по экономии затрат, прибыль до налогообложения и прибыль после налогообложения).

1.10.2. Расчет чистой приведенной стоимости проекта (по месяцам).

1.10.3. Расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR (внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам).

1.10.4. Расчет простого срока окупаемости инвестиций по проекту

(период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом затрат, связанных с реализацией проекта, приобретет положительное значение), дисконтированный срока окупаемости, расчет ставки дисконтирования.

1.10.5. Определение точки безубыточности деятельности субъекта инвестиционной деятельности (рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции).

В целях расчета вышеуказанных показателей рекомендуется использовать Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденные Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21 июня 1999 г. № ВК 477.

1.10.6. Анализ основных видов рисков:

- технологический риск (отработанность технологии, наличие, исправность и ремонтопригодность оборудования; наличие запасных частей, дополнительной оснасти и приспособлений; оснащенность инструментом; подготовка обслуживающего персонала; наличие квалифицированных кадров, если это предусмотрено проектом);

- организационный и управленческий риск;

- риски материально-технического обеспечения (анализ информации о поставщиках основных производственных ресурсов, оценка возможности перехода на альтернативное сыр

в том числе:							
- НДС							
- акцизы							
- пошлины							

Таблица 3.2. Объем необходимых средств для реализации инвестиционного проекта  
(тыс. руб.)

Таблица 3.2.1. Стоимость приобретаемого оборудования (для субъектов инвестиционной деятельности, осуществивших приобретение основных средств и (или) строительство новых производственных объектов)

№ п/п	Наименование	Дата постановки на баланс основных средств (в случае если имущество еще не приобретено, указывается планируемая дата постановки основных средств на баланс)	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.
1.			
...			
<b>ВСЕГО:</b>			

Таблица 3.3. Источники и схема финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.)

Таблица 3.4. Расчет возврата заемных средств  
(тыс. руб.)

Таблица 3.5. Список имущества, предлагаемого в залог для обеспечения своевременного возврата заемных средств

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Недвижимость:		
2.	Транспортные средства:		
3.	Товары:		
4.	Ценные бумаги:		
5.	Другое:		

Примечание:  
1. При запоре на

1. При залоге недвижимости прилагаются:
    - правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;
    - страховой полис в случае, если объект недвижимости был застрахован на момент подачи заявки;
    - справка из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости, и постаптный план объекта недвижимости.
  2. При залоге транспортных средств прилагаются:
    - технический паспорт;
    - страховой полис в случае, если объект транспортного средства был застрахован на момент подачи заявки.
  3. При залоге товаров прилагаются:
    - расшифровка счёта 01 «Основные средства»;
    - страховой полис в случае, если товар в обороте был застрахован на момент подачи заявки;
    - документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при наличии);
    - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;
    - документы, подтверждающие оплату оборудования;
    - акт приема-передачи.
  4. При залоге ценных бумаг прилагаются документы, подтверждающие наличие и право собственности на предмет залога (выписка из реестра владельцев ценных бумаг, копия сертификата, выписка со счета депо в депозитарии).

Таблица 3.6. Расчет затрат на единицу продукции (по годам реализации проекта)

№ п/п	Виды затрат	Единица измерения	Норма расхода единицы продукции	Цена единицы продукции без НДС (рублей)	Затраты на единицу продукции без НДС (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6=5*4
1	Вид продукции, работ, услуг (Заполняется по основным видам продукции (товарам, работам, услугам))				
1.1	Сырье и основные материалы, всего				
	в том числе, по видам сырья и основных материалов:				
1.2	Вспомогательные материалы, всего				
	в том числе по видам вспомогательных материалов:				
1.3	Запчасти и комплектующие, всего				
	в том числе по видам запчастей и комплектующих:				
1.4	Топливо, всего				
	в том числе по видам топлива:				
1.5	Электроэнергия на технологические нужды				
1.6	Газ на технологические нужды				
1.7	Вода на технологические нужды				
1.8	Прочие затраты				
Итого:					

Таблица 3.6.1. Затраты на производство и сбыт продукции, выпускемой в результате реализации проекта (на годовой объем) (тыс. руб.)

	- отчисления на страховые нужды					
2.2.	Общехозяйственные расходы, всего					
	в том числе:					
	- затраты на материалы и другое					
	- затраты на топливо, энергию					
	- затраты на оплату труда					
	- отчисления на страховые нужды					
2.3.	Расходы на сбыт продукции, всего					
	в том числе:					
	- затраты на материалы и другое					
	- затраты на топливо, энергию					
	- затраты на оплату труда					
	- отчисления на страховые нужды					
3.	Общие затраты на производство и сбыт продукции, всего					
	в том числе:					
	- затраты на материалы и другое					
	- затраты на топливо, энергию					
	- затраты на оплату труда					
	- отчисления на страховые нужды					
4.	НДС, акцизы, уплаченные за материалы, топливо, энергию					
	Итого:					

Таблица 3.7. Амортизационные отчисления

Таблица 3.8. Численность работников, расходы на оплату труда и размер страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Таблица 3.9. Расчет налоговых поступлений (общая сумма)  
(тыс. руб.)





кументов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.».

1.4.2. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.1:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаках пятом, шестом слова «шестом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом пункта 2.5.3», слова «шестом пункта 2.5.4» заменить словами «седьмом пункта 2.5.4»;

в абзаце восьмом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаках тринадцатом, четырнадцатом слова «абзаце втором» заменить словами «абзацах втором, четвертом»;

- в пункте 3.3.2:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаках восьмом, девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует».

1.4.3. В подразделе 3.4:

- в абзаце восьмом слова «», сотрудника органов внутренних дел или лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,» исключить;

- в абзаце девятым:

слова «Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для предоставления справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица.»;

дополнить словами «, сведений о размере пособия по беременности и родам, о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, сведений об отнесении к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении опеки (попечительства)»;

- дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«сведений о рождении родителя погибшего военнослужащего либо родителя военнослужащего, пропавшего без вести (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего военнослужащего либо родителя военнослужащего, пропавшего без вести, на территории Российской Федерации);»;

- абзац двадцать пятый признать утратившим силу;

- абзац тридцать пятый дополнить словами «, об отмене усыновления по вине усыновителя, об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя)».

1.5. В разделе 5 административного регламента:

- в абзаке пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30»;

- в абзаке четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан», содержащиеся в региональной информационной системе «Регистр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАНОВ**

Приложение к постановлению  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 14.02.2023 № 8

Приложение № 2  
к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,  
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ**

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ahtub@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменка»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-03-83, 8(85143) 92-98-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл., Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, с. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41; E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66; E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-26-60, 8(85171) 70-20-08; 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-20-10, 8(85171) 70-20-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 б, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17-30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 "А" 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@mail.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 16.45 Пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

16.02.2023

№ 2/1

**О НАЗНАЧЕНИИ БЕРДЫШЕ**

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

№ 3П

### О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И О ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

Министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области:

- от 29.11.2011 № 53П «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения здравоохранения Астраханской области и об использовании закрепленного за ним имущества»;

- от 27.05.2013 № 54П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 29.11.2011 № 53П»;

- от 03.10.2017 № 31П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 29.11.2011 № 53П».

3. Отделу бюджетного планирования и финансового обеспечения государственных программ и мероприятий министерства здравоохранения Астраханской области:

3.1. Направить настоящее постановление в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня вступления в силу на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр здравоохранения Астраханской области  
А.В. БУРКИН**

Утвержден постановлением  
министерства здравоохранения  
Астраханской области от 17.02.2023 № 3П

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее — Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области (далее — учреждения), отчетов о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее — отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» только в части заполнения сведений о видах деятельности.

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

4.1. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускавшейся продукцией должны отражать информацию о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за

плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

4.2. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражают информацию об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности должны отражать информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, причинах образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должны отражать информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда должны отражать информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информацию о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

4.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должны отражать информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

5.1. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

5.2. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площах земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

5.3. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендодателем имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендованного имущества, направления использования арендованного имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

5.4. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

5.5. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

5.6. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, администрации и управляемого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

6. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

6.1. Сведения о видах деятельности учреждения.

6.2. Форма Отчета и сведений, включаемых в Отчет учреждениями приведены в приложении к настоящему Порядку.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на согласование в министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается с соблюдением требований статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Министерство рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Отчет согласовывается заместителем министра здравоохранения Астраханской области.

10. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

11. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня его согласования министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

приложение к Порядку  
Форма

«Согласовано»

Заместитель министра  
Ф.И.О.

Отчет о результатах деятельности государственного учреждения Астраханской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

на 1 _____ 20 ____ г.	Коды
дата	
по Сводному реестру ИНН КПП	
(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Министерство здравоохранения Астраханской области	
БК	
Публично-правовое образование	
по ОКТМО	
Периодичность: годовая	
Раздел 1. Результаты деятельности	
1.1 Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускавшейся продукции	
1.2 Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на долю в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	
1.3 Сведения о просроченной кредиторской задолженности	
1.4 Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищением денежных средств и материальных ценностей	



Сведения о земельных участках, представленных на праве постоянного (бессрочного) пользования												
на 1	_____	20	_____	г.								
по Сводному реестру											КОДЫ	
ИИН											Дата	
КПП											по Кодексу	
глава по БК											по ОКТМО	
Учреждение												
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя												
Публично-правовое образование												
Периодичность: годовая												

## Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Руководитель (полномочное лицо) Учреждения	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(подпись, напечатано)
*	—	—
	20	г.

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Публично-правовое образование  
Печатно-издательство «Голова»

Библиотека ЮУрГУ. URL: <http://lib.susu.ru>. Дата обращения: 29

Руководитель (уполномоченное лицо)			
Учреждения			
Исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подпись)
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
* * 20 г.			

Учреждение	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Публично-правовое образование	

Периодичность: годовая

<sup>27</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату своих государственного (муниципального) задания.

Указатися позицію висловленням об'єкта недоказаного іншої "з-за" - для обуславлення основного доказування, а за підстави свого, то заснованої на доказуваному (вимірюваному) доказах.

Руководитель  
(полномоченное лицо)  
Учреждения

СЕОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

22 февраля 2023 г.

Nº7

Сведения о транспортных средствах																		
на 1 _____ 20 ____ г.																		
по Сводному реестру ИИН КПП глава по БК по ОКТМО																		
Наименование показателя																		
Код строки	Транспортные средства, используемые в целях оказания услуг, выполнения работ																	
	в том числе:																	
	в целом																	
	в оперативном управлении учреждения								по договорам аренды									
	на отчетную дату				в среднем за год				на отчетную дату				в среднем за год					
	на отчетную дату		в среднем за год		на отчетную дату		в среднем за год		на отчетную дату		в среднем за год		на отчетную дату		в среднем за год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Наименование транспортных средств																		
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1000																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																	
средней стоимостью менее 3 миллиона рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102																	
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																	
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																	
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																	
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																	
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																	
автомобили специального назначения 15 миллиона рублей	1108																	
автомобили скорой медицинской помощи	1200																	
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300																	
специальные грузовые автомашины (микроавтобусы, скоттопогрузчики, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, автомобильной помощи, технического обслуживания)	1400																	
автобусы	1500																	
тракторы самодельные, комбайны	1600																	
мотосаны, снегоходы	1700																	
прочие самодельные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800																	
мотопланки, мотоколяски	1900																	
в том числе: <sup>31</sup>																		
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	2000																	
самолеты, всего	2100																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
самолеты пассажирские	2101																	
самолеты грузовые	2102																	
самолеты пожарные	2103																	
самолеты аэрофизико-технической службы	2104																	
другие самолеты	2105																	
авиакомпании	2200																	
вертолеты пассажирские	2201																	
вертолеты грузовые	2202																	
вертолеты пожарные	2203																	
вертолеты аэрофизико-технической службы	2204																	
другие вертолеты	2205																	
автомобили транспортные средства, не имеющие движителей	2266																	
суда пассажирские морские и речевые	3100																	
суда грузовые морские и речевые самоходные	3200																	
ахты	3300																	
катера	3400																	
гидрографические	3401																	
гидрографические лодки	3402																	
другие суда	3403																	
автомобили транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие движителей)	3800																	
автомобили самодельные, комбайны	1600																	
мотосаны, снегоходы	1700																	
прочие самодельные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800																	
мотопланки, мотоколяски	1900																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	2000																	
самолеты, всего	2100																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
автомобили пассажирские	2101																	
автомобили грузовые	2102																	
автомобили пожарные	2103																	
автомобили аэрофизико-технической службы	2104																	
другие самолеты	2105																	
автомобили транспортные средства, не имеющие движителей	2200																	
вертолеты пассажирские	2201																	
вертолеты грузовые	2202																	
вертолеты пожарные	2203																	
вертолеты аэрофизико-технической службы	2204																	
другие вертолеты	2205																	
автомобили транспортные средства, не имеющие движителей	2266																	
суда пассажирские морские и речевые	3100																	
суда грузовые морские и речевые самоходные	3200																	
ахты	3300																	
катера	3400																	
гидрографические	3401																	
гидрографические лодки	3402																	
другие суда	3403																	
автомобили транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие движителей)	3800																	
автомобили самодельные, комбайны	1600																	
мотосаны, снегоходы	1700																	
прочие самодельные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800																	
мотопланки, мотоколяски	1900																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	2000																	
самолеты, всего	2100																	
в том числе: <sup>30</sup>																		
автомобили пассажирские	2101																	
автомобили грузовые	2102																	
автомобили пожарные	2103																	
автомобили аэрофизико-технической службы	2104																	

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 7

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.01.2023 № 1

В соответствии постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 18.01.2023 № 1 «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ», изложив пункт 6 Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«6. Государственная регистрация нормативно-правового акта осуществляется путем присвоения нормативно-правовому акту министерства, прошедшему регистрацию, регистрационного номера, предназначенного для целей государственной регистрации (далее – номер государственной регистрации).

Номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства, установленный законодательством Астраханской области для целей государственной регистрации нормативных правовых актов Астраханской области, принятых министерством;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован соответствующий нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой части регистрационного номера соответствующего нормативного правового акта министерства.

Государственная регистрация нормативных правовых актов министерства осуществляется в день их подписания. Датой государственной регистрации нормативных правовых актов министерства является дата их регистрации.

Номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства (000/00/00), а также дата его государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа соответствующего нормативного правового акта министерства.».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.  
**И.о. министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области  
Д.В. КАПРАЛОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2022.

Главный редактор - Вилявина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-98. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).

Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.

Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414040, Россия, город Астрахань, ул. Адмиралтейская, стр. 53А); АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).

Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Зарегистрировано 15.02.2023. Регистрационный номер № 110/23/8.

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023

№ 8

### О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.10.2017 № 400-П

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую в целях приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по каждому муниципальному району и городскому округу Астраханской области на I полугодие 2023 года.

2. Признать утратившим силу постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 01.08.2022 № 19 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 25.10.2017 № 400-П».

3. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области  
Д.В. КАПРАЛОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2022.

Утверждена постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 15.02.2023 № 8

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая в целях приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по каждому муниципальному району и городскому округу Астраханской области на I полугодие 2023 года

Муниципальный район (городской округ)	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения
Ахтубинский район	60655,47
Володарский район	60531,33
Город Астрахань	69032,33
Енотаевский район	56362,67
ЗАТО Знаменск	60655,47
Икрянинский район	55639,33
Камызякский район	66861,57
Красноярский район	53496,33
Лиманский район	54763,67
Наримановский район	55441,33
Приволжский район	60655,47
Харабалинский район	60655,47
Черноярский район	63343,67

Зарегистрировано 14.02.2023. Регистрационный номер № 109/23/9.

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 9

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.05.2022 № 19

В связи с кадровыми изменениями  
министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.05.2022 № 19 «Об организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания» исключить.

1.2. Вывести из состава конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Вербицкую А.Е., Петелина О.А., Ходжаева Т.З.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Водолазского А.П. – главного специалиста-юриста отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию)

Заплавнова Д.М. – министра социального развития и труда Астраханской области, председателем комиссии

Мальцеву Н.Н. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Соколову Л.С. – заведующего сектором отдела общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарем комиссии

Сянева В.А. – начальника управления по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области

1.4. В составе комиссии должность Гудименко А.А. изложить в новой редакции:

Гудименко А.А. – первый заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии.

2. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАВНОВ**

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти  
Астраханской области

**pravo-astrobl.ru**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,  
представляемым для печати в ежедельнике

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области

Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).

Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr.

Размер (кегль) шрифта - 12 pt.