

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

08.05.2024

№ 62

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 07.05.2024 № 301-06-2/2351

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории в радиусе 500 м от границ ул. 25-го Октября, д. 13 «А», с. Черный Яр муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области» (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Определить эпизоотический очаг – ул. 25-го Октября, д. 13 «А», с. Черный Яр муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области».

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- в эпизоотическом очаге:
  - лечение больных восприимчивых животных;
  - посещение территории посторонними лицами, кроме специалистов государственной ветеринарной службы Астраханской области и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
  - ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;
  - перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;
  - снятие шкур с трупов восприимчивых животных;
  - охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- в неблагополучном пункте:
  - проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных;
  - вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 374-р

**О НАГРАЖДЕНИИ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области сотрудников Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Искалова Ильгиза Карпатовича  | - капитана внутренней службы      |
| Исмаилова Вагифа Магамедовича | - подполковника внутренней службы |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

08.05.2024

№ 63

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 07.05.2024 № 301-06-2/2350

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории в радиусе 500 м от границ ул. Набережная Приволжского Затона, д. 16, муниципальное образование «Городской округ город Астрахань» (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Определить эпизоотический очаг – ул. Набережная Приволжского Затона, д. 16, муниципальное образование «Городской округ город Астрахань».

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- в эпизоотическом очаге:
  - лечение больных восприимчивых животных;
  - посещение территории посторонними лицами, кроме специалистов государственной ветеринарной службы Астраханской области и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
  - ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;
  - перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;
  - снятие шкур с трупов восприимчивых животных;
  - охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- в неблагополучном пункте:
  - проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных;
  - вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 372-р

**О НАГРАЖДЕНИИ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области военнослужащих войсковой части 64080:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Голованева Андрея Андреевича | - подполковника юстиции                   |
| Маленко Вадима Васильевича   | - заместителя командира части, полковника |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

14.05.2024

№ 383-р

**О КОНКУРСЕ  
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения эффективности государственного управления в сферах строительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства, а также формирования резерва управленческих кадров Астраханской области:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на государственную должность Астраханской области для координации вопросов строительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства на территории Астраханской области.

2. Администрации Губернатора Астраханской области: - утвердить положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на государственную должность Астраханской области и опубликовать его на официальном сайте Губернатора Астраханской области ([www.astrobl.ru](http://www.astrobl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать проведение конкурса.

3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

08.05.2024

№ 362-р

**О НАГРАЖДЕНИИ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников отряда ведомственной пожарной охраны общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Найденова<br>Николая Николаевича | - инженера 1 категории<br>группы материально-технического снабжения и хозяйственного обеспечения |
| Трочина<br>Виталия Петровича     | - ведущего специалиста по<br>охране труда инженерно-технической группы.                          |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Губернатора Астраханской области

08.05.2024

№ 364-р

**О НАГРАЖДЕНИИ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. За большой вклад в увековечение памяти погибших при защите Отечества и развитие поискового движения на территории Астраханской области наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Букина Вячеслава Сергеевича | - председателя Астраханской региональной общественной организации «Астраханское поисковое движение детей и молодежи «Память поколений» |
| Забара Николая Сергеевича   | - бойца поискового отряда «Цитадель».  |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

08.05.2024

№ 284-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.09.2023 № 522-П

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 20.12.2019 № 149-09-2020-211

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.09.2023 № 522-П «О государственной программе «Социальная поддержка населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить государственную программу «Социальная поддержка населения Астраханской области», утвержденную постановлением (далее – государственная программа) , приложением № 16 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 16 к государственной программе считать приложением № 17 к государственной программе.

1.3. Приложение № 17 к государственной программе дополнить пунктом 17 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
Д.А. АФАНАСЬЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 14.05.2024.

Приложение № 1 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 08.05.2024 № 284-П

Приложение № 16  
к государственной программе

Перечень объектов капитальных вложений в рамках реализации соответствующего  
регионального проекта, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов),  
реализуемых в рамках государственной программы

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах существующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.							
	единица измерения (по ОКЕИ)	значение			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего, в том числе:	X	X	X	X	104 453,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 453,77
Объем бюджетных инвестиций (капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) за счет средств бюджета Астраханской области	X	X	X	X	71 811,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 811,47
Общий (предельный) объем предоставляемых бюджетных инвестиций и (или) субсидий за счет средств федерального бюджета	X	X	X	X	32 642,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 642,3
Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные субсидии / внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография»												
Всего, в том числе:	X	X	X	X	104 453,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 453,77
Объем бюджетных инвестиций (капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) за счет средств бюджета Астраханской области	X	X	X	X	71 811,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 811,47
Общий (предельный) объем предоставляемых бюджетных инвестиций и (или) субсидий за счет средств федерального бюджета	X	X	X	X	32 642,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 642,3
Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные субсидии / внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области												
«2-ой корпус Астраханского дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Астрахань, ул. Безбожнова, 1» (бюджетные инвестиции)	м²	5646,52	279535,85	2024	104 453,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 453,77
Объем бюджетных инвестиций (капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) за счет средств бюджета Астраханской области	X	X	X	X	71 811,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 811,47
Общий (предельный) объем предоставляемых бюджетных инвестиций и (или) субсидий за счет средств федерального бюджета	X	X	X	X	32 642,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 642,3
Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные субсидии / внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 08.05.2024 № 284-П

Приложение № 17  
к государственной программе

Реестр документов, входящих в состав государственной программы

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
17	Перечень объектов капитальных вложений в рамках реализации соответствующего регионального проекта, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), реализуемых в рамках государственной программы	Постановление Правительства Астраханской области	О государственной программе «Социальная поддержка населения Астраханской области»	от 08.09.2023 № 522-П	Министерство социального развития и труда Астраханской области	<a href="http://pravo-astrobl.ru/documents/document/0002202309160001/">http://pravo-astrobl.ru/documents/document/0002202309160001/</a>

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.							Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <sup>18</sup>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>19</sup>							
		всего	в том числе:			по внутреннему совместительству (совмещенно должностной)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не входящим к сотрудникам учреждения	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	по основному месту работы				ОМС <sup>20</sup>	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>21</sup>	
			по основному месту работы	в том числе на условиях полного рабочего времени	неполного рабочего времени							за счет средств субсидии в форме субсидии	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии на иные цели			за счет средств субсидии на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Основной персонал, всего <sup>22</sup>	1000	1188965,3	1011589,19	1011589,19			177376,11			767657,54						243931,65		
из них: <sup>23</sup>	1100																	
Вспомогательный персонал, всего <sup>24</sup>	2000								376774,61									
из них: <sup>25</sup>	2100																	
Административно-управленческий персонал, всего <sup>26</sup>	3000	3921146,68	3921146,68	3921146,68						2735718,2					1185428,48			
из них: <sup>27</sup>	3100																	
Итого	9000	5110111,98	4932735,87	4932735,87			177376,11		376774,61	3503375,74					1429360,13			

<sup>17</sup> Указывает сумму, начисленную по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнение работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекаются сотрудники.

<sup>18</sup> Показатель аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируется в случае, если требования к детализации установлены органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

<sup>19</sup> Указывает сумму начисленной оплаты труда работников учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в рамках программ обязательного пенсионного страхования.

<sup>20</sup> Указывает сумму начисленной оплаты труда работников учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>21</sup> Указывает сумму начисленной оплаты труда работников учреждений, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>22</sup> Указывает сумму начисленной оплаты труда работников учреждений, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>23</sup> Указывает сумму начисленной оплаты труда работников учреждений, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнением работ), в таких работниках учреждений, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>													
		по внутреннему совместительству (совмещенно должностной)							по внешнему совместительству						
		за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Основной персонал, всего	1000													177376,11	
из них: <sup>18</sup>	1100														
Вспомогательный персонал, всего	2000														
из них: <sup>19</sup>	2100														
Административно-управленческий персонал, всего	3000														
из них: <sup>20</sup>	3001														
Итого	9000													177376,11	

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>													
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждений							по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждений						
		за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
Основной персонал, всего	1000													177376,11	
из них: <sup>18</sup>	1100														
Вспомогательный персонал, всего	2000														
из них: <sup>19</sup>	2100														
Административно-управленческий персонал, всего	3000														
из них: <sup>20</sup>	3001														
Итого	9000													177376,11	

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
« 22 » февраля 20 24 г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Учреждение	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Фонд развития промышленности Астраханской области"	Коды	Дата	01.01.2024
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство промышленности, торговли и энергетик Астраханской области	ИНН	301517906	
Публично-правовое образование	Астраханская область	ОКПО	301501001	
Периодичность: годовая		Глава по БК	806	
Единица измерения: руб.		по ОКМО	1279100001	
Периодичность: годовая		по ОКЕИ	383	

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесечной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (создатель)		Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества для осуществления иной деятельности <sup>3</sup>		Обоснование заключения договора аренды	
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН код по КИЭС	начала	окончания	за объект (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления иной деятельности	для осуществления иной деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <sup>21</sup> , всего	x	x	x	1000												
в том числе:																
Бизнес-центр "Атриум"	414000, г. Астрахань, ул. Кирова, дом 19, 3 этаж БЦ "Атриум", офис 3.1	квадратный метр	055	1001	80	ООО ПКФ "БЫТСЕРВИС"	301603070	-	01.01.2023	31.12.2023	500,00	480000,00	480000,00	1	-	Использование в качестве основного помещения для осуществления в уставной
Линейные объекты <sup>22</sup> , всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Свалки, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
Итого	9000				80							480000,00	480000,00			

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (создатель)			Длительность использования (час.)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КОСГУ		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности <sup>21</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>22</sup>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <sup>21</sup> , всего	x	x	x		1000											
в том числе:					1001											
Линейные объекты <sup>22</sup> , всего	x	x	x		2000											
в том числе:					2001											
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		3000											
в том числе:					3001											
Свалки, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		4000											
в том числе:					4001											
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		5000											
в том числе:					5001											



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.04.04.2024

№ 135-Пр

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗОНЫ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
«ДОМ ЖИЛОЙ СИДОРКИНА Ф.Т.,  
КОН. XIX В.», РАСПОЛОЖЕННОГО  
ПО АДРЕСУ: АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ,  
Г. АСТРАХАНЬ, УЛ. КУЙБЫШЕВА, 61,  
УЛ. АДМИРАЛТЕЙСКАЯ, 70,  
И УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ  
К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ  
В ГРАНИЦАХ ДАННОЙ ЗОНЫ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 30.12.2005 № 94/2005-03 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области», проектом зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70, и в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде:

1. Установить зону охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), в составе:

- охранный зоны 1 объекта культурного наследия в соответствии с описанием границ, каталогом координат и графическим изображением согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
- охранный зоны 2 объекта культурного наследия в соответствии с описанием границ, каталогом координат и графическим изображением согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;
- зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия в соответствии с описанием границ, каталогом координат и графическим изображением согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;
- зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия в соответствии с описанием границ, каталогом координат и графическим изображением согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемые:

- режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах охранный зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70;
- режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70.

3. Убытки, причиненные в связи с установлением зон охраны объекта культурного наследия, возмещает служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в полном объеме в срок, установленный статьей 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области:

- не позднее пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его копии в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области;
- не позднее пяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его копию в администрацию муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- разместить информацию об установленных границах зон охраны объекта культурного наследия, утвержденных режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах охранный зоны объекта культурного наследия и зонах регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

5. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Врио вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области  
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Приложение № 1 к распоряжению Правительства  
Астраханской области от 22.04.2024 № 135-Пр

Описание границ, каталог координат и графическое изображение охранный зоны 1 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

Охранный зона 1 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Границы охранный зоны 1 объекта культурного наследия устанавливаются следующим образом:

- северная граница проходит по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:10;
- восточная граница проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:10;

- южная граница проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:10;
- западная граница проходит по западной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:10.

Описание местоположения границ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Охранный зона 1 объекта культурного наследия

Раздел 1. Сведения об объекте культурного наследия		
№ п/п	Характеристики объекта культурного наследия	Описание характеристик объекта культурного наследия
1	Местоположение объекта культурного наследия	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70
2	Площадь объекта культурного наследия +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта Р)	601 кв. м ± 5 кв. м
3	Иные характеристики объекта культурного наследия	Установление зон охраны объекта культурного наследия, особых режимов использования объекта культурного наследия, требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Охранный зона 1 объекта культурного наследия

Раздел 2. Сведения о местоположении границ объекта культурного наследия					
1. Система координат МСК-30, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта культурного наследия					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	422231,03	2222341,06	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	422227,83	2222366,87	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3	422207,53	2222364,61	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
4	422209,74	2222333,84	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1	422231,03	2222341,06	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта культурного наследия					
-	-	-	-	-	-



Масштаб 1:500

Приложение № 2 к распоряжению Правительства  
Астраханской области от 22.04.2024 № 135-Пр

Описание границ, каталог координат и графическое изображение охранный зоны 2 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

Охранный зона 2 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Границы охранный зоны 2 объекта культурного наследия устанавливаются следующим образом:

- северная граница проходит по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:8;

- восточная граница проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:8;
- южная граница проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:8;
- западная граница проходит по западной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:8.

Описание местоположения границ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70. Проект зон охраны объекта культурного наследия.

Охранный зона 2 объекта культурного наследия

Раздел 1. Сведения об объекте культурного наследия		
№ п/п	Характеристики объекта культурного наследия	Описание характеристик объекта культурного наследия
1	Местоположение объекта культурного наследия	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70
2	Площадь объекта культурного наследия +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта Р)	464 кв. м ± 4 кв. м
3	Иные характеристики объекта культурного наследия	Установление зон охраны объекта культурного наследия, особых режимов использования объекта культурного наследия, требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Охранный зона 2 объекта культурного наследия

Раздел 2. Сведения о местоположении границ объекта культурного наследия					
1. Система координат МСК-30, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта культурного наследия					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	422189,06	2222326,76	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	422187,17	2222345,44	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3	422187,05	2222346,67	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
4	422172,60	2222345,16	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
5	422166,66	2222344,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
6	422167,03	2222340,44	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
7	422167,41	2222336,54	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
8	422166,81	2222336,46	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
9	422168,81	2222320,04	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
10	422180,15	2222323,84	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
11	422180,82	2222324,06	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
12	422183,48	2222324,95	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
13	422184,10	2222325,13	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1	422189,06	2222326,76	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта культурного наследия					
-	-	-	-	-	-



Масштаб 1:500



Описание границ, каталог координат и графическое изображение зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, вводящий ограничения на возведение новых объектов капитального и некапитального строительства, объектов реконструкции и хозяйственную деятельность в границах указанной зоны, обеспечивается сохранность основных принципов формирования историко-градостроительной среды в непосредственной близости к объекту культурного наследия.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия устанавливаются следующим образом:  
- северная граница проходит по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:010579:100;  
- восточная граница проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:010579:100;  
- южная граница проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:010579:100;  
- западная граница проходит по линии западного фасада дома № 53 по улице Адмиралтейской.

Описание местоположения границ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия

Раздел 1.  
Сведения об объекте культурного наследия

№ п/п	Характеристики объекта культурного наследия	Описание характеристик объекта культурного наследия
1	Местоположение объекта культурного наследия	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70
2	Площадь объекта культурного наследия +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1 640 кв. м ± 9 кв. м
3	Иные характеристики объекта культурного наследия	Установление зон охраны объекта культурного наследия, особых режимов использования объекта культурного наследия, требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия

Раздел 2.  
Сведения о местоположении границ объекта культурного наследия

1. Система координат МСК-30, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта культурного наследия					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	422238,89	2222303,23	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	422239,14	2222303,32	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3	422234,67	2222314,70	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
4	422234,35	2222315,51	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
5	422217,02	2222308,75	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
6	422179,44	2222295,71	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
7	422141,03	2222282,70	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
8	422116,12	2222274,39	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
9	422118,38	2222268,22	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
10	422118,79	2222268,34	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
11	422118,82	2222268,25	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
12	422121,63	2222269,37	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
13	422124,79	2222262,13	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
14	422125,32	2222262,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
15	422126,36	2222262,70	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1	422238,89	2222303,23	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта культурного наследия					
-	-	-	-	-	-

Раздел 3.  
План границ зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия



Описание границ, каталог координат и графическое изображение зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, вводящий ограничения на возведение новых объектов капитального и некапитального строительства, объектов реконструкции и хозяйственную деятельность в границах указанной зоны, обеспечивается сохранность основных принципов формирования историко-градостроительной среды в непосредственной близости к объекту культурного наследия.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия устанавливаются следующим образом:  
- северная граница проходит по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:7;  
- восточная граница проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:7;  
- южная граница проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:7;  
- южная граница проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:12:020340:7.

Описание местоположения границ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия

Раздел 1.  
Сведения об объекте культурного наследия

№ п/п	Характеристики объекта культурного наследия	Описание характеристик объекта культурного наследия
1	Местоположение объекта культурного наследия	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70
2	Площадь объекта культурного наследия +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	977 кв. м ± 6 кв. м
3	Иные характеристики объекта культурного наследия	Установление зон охраны объекта культурного наследия, особых режимов использования объекта культурного наследия, требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия. Проект зон охраны объекта культурного наследия. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия

Раздел 2.  
Сведения о местоположении границ объекта культурного наследия

1. Система координат МСК-30, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта культурного наследия					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	422168,81	2222320,04	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	422166,81	2222336,46	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3	422167,41	2222336,54	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
4	422167,03	2222340,44	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
5	422166,20	2222340,24	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
6	422159,62	2222338,90	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
7	422154,59	2222338,50	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
8	422148,48	2222337,63	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
9	422145,89	2222337,36	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
10	422145,89	2222336,73	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
11	422146,03	2222333,66	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует

12	422143,63	2222332,99	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
13	422132,63	2222331,06	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
14	422124,85	2222329,59	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
15	422124,18	2222329,28	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
16	422125,05	2222324,76	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
17	422123,60	2222324,19	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
18	422124,22	2222320,55	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
19	422124,85	2222318,00	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
20	422127,79	2222305,97	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
21	422134,76	2222308,05	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
22	422147,98	2222312,69	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
23	422155,16	2222314,93	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
24	422168,81	2222320,04	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта культурного наследия					
-	-	-	-	-	-

Раздел 3.  
План границ зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия



УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 22.04.2024 № 135-Пр

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

В границах охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), разрешается:  
- проведение земляных, землеустроительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, не ухудшающих условий сохранности и визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной среде, на основании проектов, имеющих в составе раздел «Меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия», согласованный службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в установленном порядке;

- сохранение исторически сложившейся планировочной структуры;  
- применение специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия на основе архивных источников, свидетельствующих об историческом облике территории;

- сохранение таких исторически ценных градоформирующих объектов культурного наследия, как «Дом с проездной аркой», расположенный по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 68, «Дом», расположенный по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 72, с учетом следующих требований и ограничений: текущий и капитальный ремонт без изменения исторического архитектурного облика фасадов и формы крыши объектов при сохранении ценных деталей и элементов декора фасадов с воссозданием утраченных элементов;

реконструкция с сохранением исторических: высотных параметров; общего исторического облика главных фасадов; форм и размеров архитектурных деталей главных фасадов; формы крыши с использованием традиционных кровельных материалов;

структуры расположения оконных проемов и их пропорций; подлинных ценных элементов фасадного декора; системы отделки и системы покраски фасадов и кровли; высота объектов внутриквартальной застройки – не выше лицевого корпуса, расположенного перед объектом капитального строительства, подлежащего реконструкции;

- благоустройство территории: размещение малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.), установка отдельно стоящего осветительного оборудования в соответствии с характеристиками историко-архитектурной среды;

устройство пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения; озеленение территории (газоны, клумбы, цветники);

- сохранение и организация проездов, проходов, необходимых для обеспечения функционирования территории;

- установка следующих средств наружной рекламы и информации малого формата: информационные указатели, вывески, надписи и обозначения, памятные знаки – при условии сохранения визуального восприятия архитектурных деталей фасадов исторически ценных градоформирующих объектов;

строительная сетка с изображением объектов ремонта, реставрации, реконструкции;  
элементы информационно-декоративного оформления событийного характера (мобильные информационные конструкции), включая праздничное оформление;  
- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций с последующим восстановлением нарушенных поверхностей;  
- осуществление деятельности по популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области, в том числе деятельности, направленной на развитие культурно-познавательного туризма;  
запрещается:  
- проектирование и проведение строительных работ, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;  
- осуществление хозяйственной деятельности, причиняющей вред объекту культурного наследия и историко-градостроительной среде, в том числе ведущей к нарушению гидрологического режима территории;  
- применение технологий, оказывающих динамические воздействия на грунты, создающих вибрационные нагрузки при проведении земляных, землеустроительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, а также при капитальном ремонте и реконструкции существующих строений;  
- размещение рекламных и информационных конструкций, за исключением случаев, предусмотренных режимом использования земель и требованиями к градостроительным регламентам в границах охранный зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70;  
- строительство, прокладка инженерных коммуникаций (теплотрасс, газопроводов, электрокабелей, линий телефонной связи и др.) наземным, надземным способами и по главным фасадам зданий;  
- организация автостоянок и автопарковок.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства  
Астраханской области от 22.04.2024 № 135-Пр

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70

В границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70 (далее – объект культурного наследия), разрешается:

- проведение земляных, землеустроительных, хозяйственных и иных работ, не ухудшающих условий сохранения и визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной среде;  
- строительство, ремонт и реконструкция объектов капитального строительства и некапитальных строений, а также их частей при условии обеспечения масштабного соответствия их габаритов историко-градостроительной среде с учетом следующих требований:  
предельная разрешенная высота объектов капитального строительства и некапитальных строений:  
для зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия – 13 метров от средней планировочной отметки земли до максимально выступающих конструкций крыш;  
для зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 2 объекта культурного наследия – 10 метров от средней планировочной отметки земли до максимально выступающих конструкций скатных крыш;  
форма крыш:  
для зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия – скатная (двускатная, вальмовая) или плоская;

для зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности 1 объекта культурного наследия – скатная (двускатная, вальмовая), для хозяйственных построек и гаражей допускается односкатная форма крыши; цветовое решение фасадов и кровельных покрытий – нейтральное; материалы отделки фасадов – традиционные (кирпич, штукатурка с покраской) или материалы, имитирующие традиционные;  
организация фронта застройки улицы Адмиралтейской – дисперсная;  
- снос (демонтаж) по мере амортизации объектов капитального строительства и некапитальных строений, не представляющих историко-культурной ценности;

- благоустройство территории (размещение малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.), мощение территории, установка отдельно стоящего осветительного оборудования) в соответствии с характеристиками элементов архитектурной среды;  
- устройство пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения;  
- озеленение территории (газоны, клумбы, цветники);  
- сохранение и организация проездов, проходов, временных автопарковок, необходимых для обеспечения функционирования объектов, расположенных в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия;  
- установка следующих средств наружной рекламы и информации малого формата:

информационные указатели, вывески, надписи и обозначения, памятные знаки;  
строительная сетка с изображением объектов ремонта, реставрации, реконструкции, строительства;  
объекты системы городской ориентирующей информации, тумбы, скамейки и пешеходные ограждения с рекламными модулями;  
элементы информационно-декоративного оформления событийного характера (мобильные информационные конструкции), включая праздничное оформление;

- строительство, прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций с последующим восстановлением нарушенных поверхностей;  
- осуществление деятельности по популяризации объектов культурного наследия, в том числе деятельности, направленной на развитие культурно-познавательного туризма;  
запрещается:  
- осуществление хозяйственной деятельности, причиняющей вред объекту культурного наследия;  
- применение в оформлении объектов капитального строительства и некапитальных строений, реконструируемых зданий, строений и сооружений, а также их частей конструкций и материалов, оказывающих негативное влияние на визуальное восприятие объекта культурного наследия: крыш мансардного типа с переломом; ярких и блестящих кровельных материалов; ярких и контрастирующих цветовых решений фасадов; нетрадиционных материалов отделки фасадов (сайдинг, пластик и др.);

фрагментарной отделки фасадов зданий, формирующих территории общего пользования (улицы, проезды);  
- размещение рекламных конструкций, за исключением случаев, предусмотренных режимом использования земель и требованиями к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70;

- строительство, прокладка инженерных коммуникаций (теплотрасс, газопроводов, электрокабелей, линий телефонной связи и др.) наземным, надземным способами и по главным фасадам зданий;  
- применение технологий строительных и иных работ, оказывающих динамические воздействия на грунты, создающих вибрационные нагрузки при проведении земляных, землеустроительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, а также при капитальном ремонте и реконструкции существующих строений;  
- применение при устройстве ограждений сплошных (бетонных, металлических) ограждающих конструкций, ярких и контрастирующих цветовых решений;

- размещение автопарковок и автостоянок, за исключением случаев, предусмотренных режимом использования земель и требованиями к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Сидоркина Ф.Т., кон. XIX в.», расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 61, ул. Адмиралтейская, 70.

Зарегистрировано 03.05.2024. Регистрационный номер № 109/24/20.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 20

#### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ЛИБО ПРОПАВШИХ БЕЗ ВЕСТИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 07.07.2023 № 379-П «О порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции»

министерство социального развития и труда Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции» (далее – административный регламент).

2. Отделу оказания материальной помощи и организации адресной помощи вынужденным переселенцам, ветеранам боевых действий и членам их семей министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции» (далее – государственная услуга), перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrol.ru](http://www.minsocstrud.astrol.ru) и государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrol.ru](http://www.minsocstrud.astrol.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести сведения о государственной услуге «Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции», региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАВНОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrol.ru](http://pravo-astrol.ru) 08.05.2024.

УТВЕРЖДЕН постановлением  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 03.05.2024 № 20

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений по назначению единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или при оказании содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - исполнение обязанностей), либо смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей, в течение одного года со дня увольнения с военной службы (службы) или прекращения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо признания участника специальной военной операции пропавшим без вести при исполнении обязанностей (далее - единовременная материальная помощь) членам его семьи, указанным в абзацах шестом – седьмом подраздела 1.2 настоящего раздела.

##### 1.2. Круг заявителей

К участникам специальной военной операции в соответствии с Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее - Закон Астраханской области) относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, либо проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, заключившие в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, заключившие в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Государственная услуга предоставляется лицам, являвшимся на день гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) участника специальной военной операции его вдовой (вдовцом), детьми в возрасте до 18 лет, родителями.

В случае если погибший (умерший), пропавший без вести участник специальной военной операции на день своей гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) не состоял в браке, не имел детей в возрасте до 18 лет и родителей право на получение единовременной материальной помощи предоставляется лицам, являвшимся на день гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) участника специальной военной операции его детьми в возрасте до 23 лет (в случае их обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), бабушкой, дедушкой, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения им возраста 18 лет (в случае если участник специальной военной операции относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – заявитель, единовременная материальная помощь), обратившемуся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителя вправе обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Единовременная материальная помощь не предоставляется:

- родителю погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, если он в отношении участника специальной военной операции:

был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке, дедушке, которые являлись опекунами (попечителями) погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, в случае если они в отношении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей опекуна (попечителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого учреждением, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги

«Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции».

##### 2.2. Наименование учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

##### 2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения, работник МФЦ).

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- военные комиссариаты;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- министерство образования и науки Астраханской области;
- органы опеки и попечительства;
- государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области.

2.2.3. Соответствиислунком3части1статьи7Федеральногозакона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsocstrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Назначение единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) либо пропавших без вести участников специальной военной операции, предоставляется однократно в размере 1000000 рублей лицам, указанным в абзацах шестом - седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, обратившимся в течение трех лет со дня гибели (смерти) либо признания пропавшим без вести (объявления умершим) участника специальной военной операции, в равных долях пропорционально их количеству с учетом требований, указанных в абзацах девятом - тринадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), в связи с получением которых участнику специальной военной операции ранее была предоставлена единовременная выплата, предусмотренная статьей 5 Закона Астраханской области, размер единовременной материальной помощи, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уменьшается на сумму предоставленной единовременной выплаты, предусмотренной статьей 5 Закона Астраханской области.

Размер доли единовременной материальной помощи рассчитывается на день принятия первого решения о назначении единовременной материальной помощи путем деления размера единовременной материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта с учетом абзаца второго настоящего пункта, на количество лиц, указанных в абзаце шестом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо на количество лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, за исключением лиц, которые указаны в абзаце четвертом настоящего пункта.

Лица, указанные в абзаце шестом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо лица, указанные в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, умершие (погибшие) в период со дня гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) участника специальной военной операции до дня принятия первого решения о назначении единовременной материальной помощи, не учитываются при осуществлении расчета размера доли единовременной материальной помощи.

### 2.3.2. Отказ в назначении единовременной выплаты.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 10 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, - день получения и регистрации заявления и документов от заявителя;
- направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения о назначении единовременной выплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты) либо об отказе в приеме документов.

### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии следующих документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, указанных в абзацах шестом - седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:
- свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о рождении заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о рождении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции произведена компетентным органом иностранного государства);
- документ, выданный на территории Российской Федерации и со-

державший сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- свидетельство о рождении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, свидетельство о рождении родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, являвшегося ребенком опекуна погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является опекуном погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции и (или) родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции произведена компетентным органом иностранного государства);

- копия решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим или объявленным умершим при исполнении обязанностей - в случае обращения в связи с признанием участника специальной военной операции пропавшим без вести или объявленным умершим при исполнении обязанностей;

- копия заключения (справки) военно-врачебной комиссии или федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей и приведших к смерти участника специальной военной операции, - в случае обращения в связи со смертью участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей.

В случае подачи представителем заявления и документов, которые указаны в абзацах третьем – одиннадцатом настоящего пункта, дополнительно представляются копии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения:

- сведений, подтверждающих факт гибели (смерти) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей;
- сведений об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции);
- сведений об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);
- сведений об обучении детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);
- сведений о родственниках погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции либо опекуна погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции;

- сведений о заключении брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции (в случае если погибший (умерший) либо пропавший без вести участник специальной военной операции состоял в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);
- сведений о расторжении брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции (в случае если государственная регистрация расторжения брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции произведена на территории Российской Федерации);
- сведений о рождении детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (в случае наличия у погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции детей, государственная регистрация рождения которых произведена на территории Российской Федерации);
- сведений о рождении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции на территории Российской Федерации);

- сведений о рождении родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции на территории Российской Федерации - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);
- сведений об отнесении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- сведений о предоставлении погибшему (умершему) либо пропавшему без вести участнику специальной военной операции единовременной выплаты, установленной статьей 5 Закона Астраханской области;
- сведений о предоставлении заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 части 1 статьи 31 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (в редакции, действовавшей до 1 июля 2023 года).

В случае если заявитель не представил вышеуказанные документы по собственной инициативе, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.6.3. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.4. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте в учреждение, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме), включая единый портал, региональный портал.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление заполняется согласно приложению № 2 к административному регламенту либо представленным на региональном портале либо едином портале формам (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;

- документы, указанные в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документов, указанных в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение трех рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет их оригиналы.

2.6.5. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи, по номеру телефона или по адресу электронной почты, указанным в приложении № 3 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения в электронной форме);
- не предъявление заявителем оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце девятом пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документов, указанных в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

### 2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований предоставления единовременной материальной помощи, установленных подразделом 1.1 раздела 1 административного регламента;
- отсутствие права на предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с абзацами шестым – седьмым, девятым-тринадцатым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- заявление ранее была предоставлена единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с пунктами 2, 3 части 1 статьи 31 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (в редакции, действовавшей до 1 июля 2023 года);
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- наличие в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, искаженных сведений или недостоверной информации;
- нарушение срока обращения за назначением единовременной выплаты, установленного абзацем первым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;
- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном административным регламентом.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем вопроса о предоставлении государственной услуги и при предоставлении результата государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

### 2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления не более одного рабочего дня со дня поступления от заявителя заявления и документов.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется госу-



дарственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях учреждений отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждений с заявителями (представителями) соответствуют комфортным условиям для заявителей (представителей) и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждений, работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- получения заявителем (представителем) уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта учреждения, единого и регионального порталов.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос), а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

### 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

### 3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя при личном обращении;
- сверяет представленные копии документов, указанных в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1, пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента с представленными оригиналами документов (оригиналы возвращаются заявителю) (при личном

обращении);

- выдает расписку-уведомление в принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении);

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота.

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет представленные копии документов, указанных в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1, пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны документы, указанные в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6.1, подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) не предъявления заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1, подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента в срок, указанный в абзаце девятом пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание директором учреждения, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание директором учреждения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в день получения и регистрации заявления формирует и направляет в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, межведомственный запрос, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- определяет размер единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.
- готовит проект решения о назначении единовременной материальной помощи в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;
- готовит уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи в форме локального акта учреждения, обеспечивает его подписание у директора учреждения;
- готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения о назначении единовременной материальной помощи (об отказе в назначении единовременной материальной помощи) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в военные комиссариаты и (или) Федеральную службу войск

национальной гвардии Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих факт гибели (смерти) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении сведений;

- о лишении заявителя, являющегося родителем участника специальной военной операции, родительских прав или ограничения в родительских правах;

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений;
- о родственниках погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции либо опекуна погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции;

- сведений о заключении брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции (в случае если погибший (умерший) либо пропавший без вести участник специальной военной операции состоял в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о расторжении брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции (в случае если государственная регистрация расторжения брака с погибшим (умершим) либо пропавшим без вести участником специальной военной операции произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о рождении детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (в случае наличия у погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции детей, государственная регистрация рождения которых произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о рождении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции на территории Российской Федерации);

- сведений о рождении родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции на территории Российской Федерации - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- в министерство образования и науки Астраханской области - о предоставлении сведений об обучении детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции (в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций));

- в органы опеки и попечительства - о предоставлении сведений: об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции);

- об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над погибшим (умершим) или пропавшим без вести участником специальной военной операции;

- сведений об отнесении погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центры социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области о предоставлении сведений;

- о предоставлении погибшему (умершему) либо пропавшему без вести участнику специальной военной операции единовременной выплаты, установленной статьей 5 Закона Астраханской области;

- о предоставлении заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 части 1 статьи 31 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (в редакции, действовавшей до 1 июля 2023 года).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Российской Федерации и Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи (об отказе в назначении единовременной материальной помощи) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомлении об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении единовременной материальной помощи и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи (об отказе в назначении единовременной материальной помощи) либо об отказе в приеме документов.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок

заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия опечаток и ошибок - направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами учреждений положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждений обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждений положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, МФЦ, специалистов учреждений, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2.Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистом учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия специалистов учреждений, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещениях учреждения.

#### 5.3. Предмет жалобы

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Астраханской области;

- отказ учреждения, специалистов учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения, министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение, министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение, министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты учреждения, должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

#### 5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [pens@astrobl.ru](mailto:pens@astrobl.ru)

График работы министерства:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

понедельник - среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) директора учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в приложении № 3 к административному регламенту, министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или специалист учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### 5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в

министерство, учреждение. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста, в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, учреждением, специалистом учреждения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, министром социального развития и труда Астраханской области (далее - министр).

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

#### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Перечень признаков заявителя		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя

1	Член семьи погибшего (умершего), пропавшего без вести участника специальной военной операции	Лица, являвшиеся на день гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) участника специальной военной операции его вдовой (вдовцом), детьми в возрасте до 18 лет, родителями.  лица, являвшиеся на день гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) участника специальной военной операции его детьми в возрасте до 23 лет (в случае их обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), бабушкой, дедушкой, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения им возраста 18 лет (в случае если участник специальной военной операции относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при условии, если погибший (умерший), пропавший без вести участник специальной военной операции на день своей гибели (смерти) либо признания безвестно отсутствующим (объявления умершим) не состоял в браке, не имел детей в возрасте до 18 лет и родителей.
2	Условия предоставления	Однократно, членам семьи, обратившимся в течение трех лет со дня гибели (смерти) либо признания пропавшим без вести (объявления умершим) участника специальной военной операции.  Каждый из членов семьи погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции, которому предоставлено право на получение единовременной материальной помощи, обращается за ее назначением.
3	Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности	Уполномоченный представитель

Приложение № 2  
к административному регламенту

В государственное казенное учреждение Астраханской области – центр социальной поддержки населения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность представителя

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

как \_\_\_\_\_ (указать степень родства)

единовременную материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_ (гибелью (смертью, объявлением пропавшим

без вести) \_\_\_\_\_

участника специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

указать наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель, достигший 18 лет, являющийся ребенком погибшего (умершего) либо пропавшего без вести участника специальной военной операции

Назначенную единовременную выплату прошу перечислить на лицевой

счет, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации и лицевого счета

для перечисления единовременной выплаты)

Назначенную единовременную выплату прошу доставить через организацию почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты организации почтовой связи для перечисления единовременной выплаты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,  
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcritrus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ahtub@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 16.45 Пт.: с 08.30 до 16.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: csp-npriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17-30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черныярского района»	416230, Астраханская обл., Черныярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 375-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» II степени Меланину Нину Ильиничну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия № 3».

1.2. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Абросимову Елену Михайловну – начальника информационно-аналитического управления аппарата избирательной комиссии Астраханской области.

1.3. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Сафронову Елену Александровну – начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.4. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Криванчикова Олега Борисовича - председателя Совета муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»

Лунова Станислава Григорьевича - ветерана труда.

1.5. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Даулетову Гульнару Сансызбаевну - бухгалтера-кассира администрации муниципального образования «Сельское поселение Тамбовский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

Дрягалова Антона Аркадьевича - инженера по метрологии I категории отдела поверки и калибровки электрических и радиотехнических средств измерений федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Астраханской области и Республике Калмыкия»

Идрисова Шамигуллы Хафизовича - имам-хатыба местной мусульманской религиозной организации «Махалля «Гумари» № 2419 г. Астрахани

Каверину Ольгу Тихоновну - начальника отдела по организационному и методическому обеспечению антинаркотической комиссии Астраханской области министерства региональной безопасности Астраханской области

Пийтер Ларису Олеговну - заместителя главы администрации по бюджету и налогам – главного бухгалтера администрации муниципального образования «Сельское поселение Тамбовский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

Рычкову Инну Анатольевну - бухгалтера отдела бухгалтерского учета государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»

Сенькова Александра Анатольевича - начальника отдела разработки нефтяных и газовых месторождений общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижне-волжскнефть»

Утешкалиеву Гульнару Амангильдовну - старшего воспитателя структурного подразделения № 2 «Детский сад «Аленушка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Олинская средняя общеобразовательная школа» Лиманского муниципального района

Ярославскую Елену Ивановну - начальника отдела кадров общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*Губернатор Астраханской области*  
**И.Ю. БАБУШКИН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Губернатора Астраханской области

08.05.2024

№ 363-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем радио, праздником работников всех отраслей связи, наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Ермолина Вячеслава Геннадьевича - инженера 2 категории группы обеспечения использования радиочастотного ресурса управления по Астраханской области филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр» в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах

Есаян Асмик Лазаревну - главного бухгалтера закрытого акционерного общества «Астраханское цифровое телевидение».

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Агамурadowу Александру Асхятовну - старшего менеджера общества с ограниченной ответственностью Нижневолжские Телекоммуникационные Сети «РЕАЛ»

Быкова Владислава Александровича - главного энергетика Астраханского регионального отделения Поволжского филиала публичного акционерного общества «МегаФон»

Одинцова Петра Владимировича - инженера средств радио и телевидения цеха Астрахань филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр»

Ряплова Андрея Владимировича - директора сервисного центра с. Енотаевка блока технической инфраструктуры Астраханского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком»

Федорову Ирину Михайловну - ведущего специалиста по аренде технологической инфраструктуры технического отдела обособленного подразделения публичного акционерного общества «Вымпел-Коммуникации» в г. Астрахани.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*Губернатор Астраханской области*  
**И.Ю. БАБУШКИН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.05.2024

№ 285-П

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2024 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ КРЕМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ РЕГИОНА»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2024 году из бюджета Астраханской области некоммерческой организации «Фонд содействия развитию региона» предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации некоммерческой организации «Фонд содействия развитию региона».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 15.05.2024.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 13.05.2024 № 285-П*

Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации некоммерческой организации «Фонд содействия развитию региона»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации некоммерческой организации «Фонд содействия развитию региона» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации некоммерческой организации «Фонд содействия развитию региона» (далее – фонд).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации (далее – субсидия) по следующим направлениям расходов:

- оплата услуг по организации отдыха детей на территории Российской Федерации (приобретение путевок в организации отдыха детей);

- оплата услуг по организации перевозки детей из Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики до места их отдыха и обратно;

- оплата услуг по организации питания детей в пути следования из Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики до места их отдыха и обратно.

1.3. Главным распорядителем субсидии является министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году.

Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области

за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области.

Получателем субсидии является фонд.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Фонд на дату представления в министерство документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии фонд не позднее 15 июля 2024 года представляет в министерство документы, указанные в приложении к настоящему Порядку.

Документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью фонда (при наличии) и подписаны руководителем фонда.

2.3. Министерство регистрирует документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, в день их представления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации проводит проверку фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а также поступивших документов на предмет соответствия требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела, и приложению к настоящему Порядку.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме правового акта министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет в фонд письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, и (или) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела, и приложению к настоящему Порядку;

- несоответствие фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной информации в документах, указанных в приложении к настоящему Порядку;

- нарушение установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела срока представления документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, в случае первичного обращения за получением субсидии;

- нарушение срока повторного обращения за предоставлением субсидии, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, фонд имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, в порядке, установленном настоящим разделом, но не позднее 15 августа 2024 года.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении фонду субсидии заключает с фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области (далее – соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия с фондом по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласие фонда и лиц, которые являются поставщиками (исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – юридические лица), и получение средств на основании договоров, заключенных с фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных пред-

приятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Астраханской области, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольной точки);

- обязанность фонда по включению в договоры, заключаемые с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с фондом, согласия таких юридических лиц на осуществление в отношении их министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

Незаключение фондом соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается отказом фонда от получения субсидии. В этом случае министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет фонд в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.7. Результатом предоставления субсидии является организация фондом отдыха детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество детей Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), направленных на отдых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

Значения и характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии министерством решения о наличии потребности в направлении их на цели, указанные в соглашении, могут быть использованы фондом в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в произвольной письменной форме, содержащую в том числе информацию о договорах, заключенных фондом до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии (при наличии), с указанием остатков средств субсидии и причин их образования и копии указанных договоров.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в форме правового акта (далее – решение).

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте и (или) недостоверных сведений в них;

- нарушение срока представления документов, указанных в настоящем пункте.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет фонду письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения фондом указанного решения.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

2.9. При реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего



за отчетным, представляет в министерство отчет о расходовании субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (ежегодный отчет – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом) по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство регистрирует отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – отчет), в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие форме, установленной соглашением.

В случае несоответствия отчета форме, установленной соглашением, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет в фонд уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от фонда в министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Фонд обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае установления министерством фактов нарушения фондом условий предоставления субсидии или получения от органов государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, в том числе установление факта предоставления фондом недостоверной информации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет в фонд требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.4. Возврат субсидии осуществляется фондом в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа фонда добровольно вернуть субсидию в установленный настоящим пунктом срок ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.5. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, министерство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку

Документы, представляемые фондом  
в целях предоставления субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме, подписанное руководителем фонда и скрепленное печатью фонда (при наличии), содержащее согласие на осуществление министерством проверок соблюдения фондом условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Копии учредительных документов фонда.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя фонда.

4. Подписанная руководителем фонда справка, подтверждающая соблюдение следующих требований:

- у фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- фонд не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную настоящим Порядком;

- фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- фонд не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 64

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2022 № 107

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.09.2022 № 107 «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» следующие изменения:

в административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», утвержденном постановлением: - в подразделе 2.5 раздела 2:

по всему тексту слова «ФРМО» заменить словами «ФРМФО», слова «ФРМР» заменить словами «ФРМФР»; в пункте 2.5.1:

в абзаце четвертом слова «медицинских организаций» заменить словами «медицинских и фармацевтических организаций»;

в абзаце девятом слова «медицинских работников» заменить словами «медицинских и фармацевтических работников»;

абзац десятый признать утратившим силу; в абзаце двадцатом слова «федеральный регистр медицинских работников единой системы» заменить словом «ФРМФР»;

абзац третий пункта 2.5.2 признать утратившим силу; абзац десятый пункта 2.5.3 признать утратившим силу; - в разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.1.2 подраздела 3.1 слова «по описи» исключить; абзац четвертый пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в новой редакции:

«Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует заявление (уведомление) о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления (уведомления) о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, лицензиату с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах.»;

- раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству здравоохранения Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minzdrav.astrabl.ru> и актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrabl.ru](http://pravo-astrabl.ru) 15.05.2024.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 65

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2024 № 25

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 22.02.2024 № 25 «О денежной выплате отдельным категориям лиц, участвующих в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«младшего инспектора отделения охраны общественного порядка;  
командира комендантского отделения по охране объектов органов внутренних дел;  
полицейского комендантского отделения;  
полицейского (водителя).».

1.2. Пункт 1 Порядка и условий предоставления денежной выплаты отдельным категориям лиц, участвующих в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

«младшего инспектора отделения охраны общественного порядка;  
командира комендантского отделения по охране объектов органов внутренних дел;  
полицейского комендантского отделения;  
полицейского (водителя).».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrabl.ru](http://pravo-astrabl.ru) 15.05.2024.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.05.2024

№ 373-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе здравоохранения, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Анопо Валентину Петровну	- президента Астраханской региональной общественной организации «Профессиональная сестринская ассоциация»
Нуждину Екатерину Николаевну	- главную акушерку областного перинатального центра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Марининская областная клиническая больница.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бисембаеву Нурганым Халиевну	- заведующего фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшера Парыгинского фельдшерско-акушерского пункта Каралатской врачебной амбулатории государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Камызякская районная больница»
Богуш Елену Николаевну	- главную медицинскую сестру государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной кардиологический диспансер»
Серебрякову Галину Валентиновну	- главного фельдшера государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Приложение к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 13.05.2024 № 64

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

Информирование заявителей о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) осуществляется следующими способами:

- посредством непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- посредством взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, едином или региональном портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

Жалоба подается в электронном виде с использованием единого портала, регионального портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (при использовании министерством данной системы).

Обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства осуществляется в соответствии со статьей 114 Федерального закона № 210-ФЗ.

Зарегистрировано 07.05.2024. Регистрационный номер № 111/24/4-П.

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 4-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.02.2024 № 2-П

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области от 20.02.2024 № 2-П «О почетной грамоте и благодарственном письме министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области» следующие изменения:

1. Пункт 1 Положения о Почетной грамоте министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

1.1. «1. Почетная грамота министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (далее – Почетная грамота, министерство) является формой поощрения за заслуги в сфере организации проектной деятельности, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций, связи, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности, в том числе за вклад в развитие креативных (творческих) индустрий в указанных сферах деятельности, а также другие заслуги, за многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами (для организаций – 25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня государственной регистрации, для физических лиц – 50 лет и каждые последующие 5 лет после юбилейной даты).».

1.2. В пункте 1 Положения о Благодарственном письме министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области, утвержденного постановлением, после слов «в информационно-телекоммуникационных системах», дополнить словами «, в том числе за вклад в развитие креативных (творческих) индустрий в указанных сферах деятельности»,.

2. Управлению связи и массовых коммуникаций министерства обеспечить опубликование настоящего постановления на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области» ([www.pravo-astrobl.ru](http://www.pravo-astrobl.ru)) в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области сроки.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения проектов министерства:

- обеспечить размещение текста настоящего постановления на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня официального опубликования направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. НАБУТОВСКИЙ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**Кадастровым инженером Аншаковой О.А.**, квалификационный аттестат 30-14-226, почтовый адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Пионерская, 82а, тел. 8-927-568-42-57, электронный адрес: [ikr.bti@mail.ru](mailto:ikr.bti@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, северо-западнее р. Коклюй, 6,5 км западнее с. Чулпан, 3 км южнее ерика Окунячий для выдела земельного участка в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 30:04:170301:1, расположенного: Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Чулпан, колхоз "Красный Чулпановец", общей площадью 7,46 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Курбатова Т.С., проживающая по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Молодежная, 7, тел. 8-917-090-40-53. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40. Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40.

Зарегистрировано 06.05.2024. Регистрационный номер № 109/24/21.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2011 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 03.05.2011 № 29 «Об утверждении Порядка направления инвалидов (детей-инвалидов) в государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» изменение, заменив в абзаце шестнадцатом пункта 4 Порядка направления инвалидов (детей-инвалидов) в государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь», утвержденного постановлением, слова «федеральном реестре инвалидов» словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и труда Астраханской области

Д.М. ЗАПЛАВНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ** Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, [dubishheva@mail.ru](mailto:dubishheva@mail.ru), конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером: 30:06:130203:62, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Айсапайский». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Айсапайский», площадью 12,95 га. Заказчиком кадастровых работ является: Исалиев Р.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Айсапай, ул. Садовая, д. 10, тел. 89276649154. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

**Кадастровым инженером Рыбаковым А.А.**, квалификационный аттестат 30-10-26, почтовый адрес: 416410, Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 89021154590, электронный адрес: [lim\\_niva@rambler.ru](mailto:lim_niva@rambler.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного: Астраханская область, Икрянинский район, 837 м западнее ил. Кан-Цаган, 205 м севернее ил. Голга, для выдела земельного участка в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 30:04:070301:1, расположенного: Астраханская область, р-н Икрянинский, МО «Восточный сельсовет» ЗАО СХП «Восточное», общей площадью 16,36 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Копейкин М.М., проживающий по адресу: Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Восточное, ул. Школьная, д. 11, кв. 3, тел. 89275781708. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 23. Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 23.

Зарегистрировано 07.05.2024. Регистрационный номер № 106/24/12.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.10.2023 № 18

В целях пополнения региональной базы специалистов, привлекаемых на возмездной основе в состав Аттестационной комиссии индивидуально для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности конкретного педагогического работника согласно должности, по которой педагогический работник осуществляет свою педагогическую деятельность, министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 09.10.2023 № 18 «Об аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «Педагог-наставник», «Педагог-методист») педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» следующее изменение:

изложить абзацы 2-4 подпункта б, пункта 3.4 в следующей редакции:

«Кандидатуры Специалистов утверждаются распоряжительным актом Минобрнауки АО на основании представленных заявлений о согласии на участие во всестороннем анализе профессиональной деятельности педагогических работников по должностям, и должны отвечать одному их следующих критериев:

- наличие высшей квалификационной категории и не менее 10 лет педагогического стажа в должности, по которой они привлекаются для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников,
- наличие не менее 5 лет стажа работы в должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации, в штатном расписании которой имеются должности, по которой они привлекаются для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.».

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия его поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.В. ШЕФЕР

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 14.05.2024.

**Кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной**, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: [kronl\\_2011@mail.ru](mailto:kronl_2011@mail.ru). Выполнен проект межевания по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 30:10:080201:114, расположенного по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, между ериком Галя и ериком Шавраур, площадью 88000 кв.м. на местоположение границ земельного участка согласно ориентире: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,6 км севернее с. Заволжское, между ер. Шавраур и ер. Галя. Заказчиком кадастровых работ является Акпатов Захар Исламович, проживающий по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Въездная, 21, тел. 89275524334. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 45.

14

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

16 мая 2024 г.

№ 19

Зарегистрировано 08.05.2024. Регистрационный номер № 301/24/32.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024 № 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
И ЛИКВИДАЦИИ  
ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ В РАДИУСЕ 500 м  
ОТ ГРАНИЦ УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ  
ПРИВОЛЖСКОГО ЗАТОНА, Д. 16,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД АСТРАХАНЬ»

В связи с выявлением бешенства (протокол испытания от 07.05.2024 № B052024-873), на основании пункта 27 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 и в соответствии с Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории в радиусе 500 м от границ ул. Набережная Приволжского Затона, д. 16, муниципальное образование «Городской округ город Астрахань».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы*  
**В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

Зарегистрировано 06.05.2024. Регистрационный номер № 102/24/13-п.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 13-п

О РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 174<sup>2</sup>  
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 174<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Астраханской области от 07.07.2008 № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» в целях формирования бюджета Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Астраханской области руководствоваться настоящим постановлением при планировании бюджета Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Признать утратившим силу постановление министерства финансов Астраханской области от 13.07.2023 № 27-п «О реализации статьи 174<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 постановления, вступающего в силу с 01.01.2024.

*Первый заместитель министра финансов Астраханской области*  
**О.А. МОИСЕЕВА**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 13.05.2024.

Утвержден постановлением службы ветеринарии  
Астраханской области от 08.05.2024 № 32

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории  
в радиусе 500 м от границ ул. Набережная Приволжского Затона, д. 16, муниципальное образование  
«Городской округ город Астрахань»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
В эпизоотическом очаге:			
1	Наблюдение за восприимчивыми животными, контактирующими с больным восприимчивым животным	В течение 14 календарных дней	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Астраханская городская ветеринарная станция» (далее – ГБУ АО «Астраханская горветстанция»)
2	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
3	Изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	В течение 60 календарных дней	Гр. Лейбман Михаил Наумович (далее — владелец животных)
4	Изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
5	Дезинфекционная обработка одежды и обуви	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
6	Проведение дератизации	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
7	Обеспечение отсутствия животных без владельцев	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
8	Дезинфекция мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных, помещений по содержанию восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция», владелец животных
В неблагополучном пункте:			
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	ГБУ АО «Астраханская горветстанция», Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Астраханская горветстанция», Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (по согласованию)
3	Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Астраханская горветстанция», администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию)
5	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция», администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию)
6	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
7	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем отлова с последующим изолированным содержанием и вакцинацией против бешенства	В течение 14 календарных дней	Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию)
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов от 26.10.2020 № 626	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция», администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию)
9	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших животных (снятие шкур с трупов запрещается)	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
10	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных, выполнение Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства от 25.11.2020 № 705	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Астраханская горветстанция»
11	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Астраханская горветстанция»

Кадастровым инженером Лысовой Натальей Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kroln\_2011@mail.ru. Выполнен проект межевания по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 30:10:080201:108, расположенного по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, на восток от ерика Галя, в 800 м на юг от ерика Шавраур, площадью 308000 кв. м на местоположение границ земельного участка согласно ориенту: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,8 км севернее с. Заволжское, между ер. Шавраур и ер. Галя. Заказчиком кадастровых работ является Акпасова Рабига Шакиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Октябрьская, 2, тел. 89275845903. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 45.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ  
газеты "Сборник законов и нормативных  
правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой  
информации органов государственной власти  
Астраханской области  
pravo-astrobl.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
земельного участка 30:11:120401:136, который выделялся из  
бывшего колхоза АОЗТ «Черноярлец». Исполнителем является  
кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат №34-15-589,  
почтовый адрес: Волгоградская область, г. Волгоград, ул.  
Гражданская, д. 18, контактный телефон 89275138106,  
e-mail: xipkova\_84@mail.ru. В отношении земельного участ-  
ка с кадастровым номером 30:11:120401:136, расположен-  
ного по адресу: Астраханская область, Черноярский район,  
земли АОЗТ "Черноярлец" в 12,5 км, по направлению на северо-  
запад от с. Черный Яр, Zubovskoe займище, выполняются  
кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в  
части местоположения и конфигурации участка. Заказчи-  
ком кадастровых работ является: Ткачева Алевтина Ген-  
надьевна, проживающая по адресу: Астраханская область,  
Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Горная, д. 12, тел.  
89608550969. Собрание заинтересованных лиц по поводу  
согласования местоположения границ земельного участка  
состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград,  
ул. Гражданская, д. 18, 15 июня 2024 г, в 10.00. С проектом  
межевого плана земельного участка можно ознакомиться по  
адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Граждан-  
ская, д. 18. Предложение и возражение о проведении согла-  
сования и утверждения местоположения границ земельного  
участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликова-  
ния данного извещения по адресу: Волгоградская область,  
г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18. Смежные земли с ко-  
торыми требуется согласование – земли бывшего колхоза  
АОЗТ «Черноярлец», землями бывшего колхоза АОЗТ им.  
Мичурина и землями бывшего колхоза АОЗТ «Чернояр-  
ское». При проведении согласования местоположения грани-  
ци при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий  
личность, а также документы о правах на земельный уча-  
сток. Представителям правообладателя: нотариальную до-  
веренность, документ, удостоверяющий личность, а также  
документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи  
39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г.  
№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

№ 13

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, министерство образования и науки Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Астраханской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.  
2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 25.03.2019 № 12 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Астраханской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок со дня его принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра – начальника управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства образования и науки Астраханской области Дудину Е.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра  
Т.В. ШЕФЕР**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 14.05.2024.

Утверждено постановлением  
министерства образования и науки  
Астраханской области от 07.05.2024 № 13

Положение об апелляционной комиссии Астраханской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Астраханской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру апелляционной комиссии Астраханской области (далее – апелляционная комиссия), полномочия и функции апелляционной комиссии, права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии, а также порядок организации работы апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия создается министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство) в целях защиты прав обучающихся образовательных организаций и выпускников прошлых лет, являющихся участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - участники ГИА, ГИА), обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ участников ГИА в рамках проведения ГИА.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрназор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее – ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании») – Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

1.5. Лицам, привлекаемым в соответствии с распоряжительным актом министерства (далее – распоряжение) к работе в составе апелляционной комиссии (далее – уполномоченные лица), в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Сведения об апелляциях вносятся в региональную информационную систему (далее – РИС).

#### 2. Порядок формирования и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется с учетом требований пункта 42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), пункта 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9).

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, ответственных секретарей апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии, имеющих равное право голоса.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжительным актом министерства.

2.4. Апелляционная комиссия создается сроком на один календарный год. Срок осуществления апелляционной комиссией функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта министерства об утверждении состава апелляционной комиссии.

2.5. Изменение состава апелляционной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 42 Порядка ГИА-11 и пунктом 36 Порядка ГИА-9. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом апелляционной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач апелляционной комиссии.

#### 3. Порядок организации деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочно осуществлять свои функции, если на заседании апелляционной комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.2. По решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – дистанционная форма).

По решению апелляционной комиссии заседания апелляционной комиссии по организационным вопросам могут проводиться в дистанционной форме.

3.3. Место проведения заседаний апелляционной комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения и (или) средствами аудиозаписи. Видеозапись (аудиозапись) в месте заседаний апелляционной комиссии ведется в период проведения заседаний апелляционной комиссии.

3.4. Для организации рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам «Информатика» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ), «Иностранные языки» (устная часть) места проведения заседаний апелляционной комиссии оборудуются компьютерами с установленными специализированными программными средствами для демонстрации контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), и файлов, прилагаемых к заданиям, для прослушивания файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов.

3.5. В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии. При отсутствии ответственного секретаря апелляционной комиссии его функции и организационные задачи выполняет другой член апелляционной комиссии, входящий в состав апелляционной комиссии, по решению председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии по объективным причинам).

3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии).

3.7. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится заседание апелляционной комиссии, на время голосования апелляционной комиссии.

После принятия решения апеллянты и (или) их родители (законные представители), или лица по доверенности приглашаются в помещение, в котором проводится заседание апелляционной комиссии, для объявления им решения апелляционной комиссии и заполнения отчетной формы 2-АП согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Принятые на заседании апелляционной комиссии решения оформляются протоколом апелляционной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) и ответственным секретарем апелляционной комиссии.

В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируются все рассматриваемые на заседании апелляционной комиссии вопросы и принятые по рассматриваемым вопросам решения, а также результаты голосования.

3.9. По решению председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) из протокола заседания апелляционной комиссии могут предоставляться выписки согласно приложению № 2 к настоящему Положению заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям.

Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) и ответственным секретарем апелляционной комиссии.

3.10. Отчетными документами по основным видам работ апелляционной комиссии являются:

- а) апелляции;
- б) журнал регистрации апелляций;
- в) протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- г) протоколы рассмотрения апелляций;
- д) заключения привлеченных экспертов предметных комиссий (далее – ПК) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;
- е) материалы, полученные из пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка;
- ж) письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляций.

3.11. Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных апелляционной комиссией, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока отчетные документы апелляционной комиссии уничтожаются.

#### 4. Функции и организационные задачи апелляционной комиссии

4.1. В рамках рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет прием апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 (кроме апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, с неправильным заполнением бланков);

б) осуществляет прием протоколов рассмотрений апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, включающих заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, а также материалы проверки изложенных в апелляции сведений, полученные из ППЭ (при наличии);

в) рассматривает апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем их поступления в апелляционную комиссию;

г) принимает по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 решения об удовлетворении или отклонении апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9.

4.2. В рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

4.2.1. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами:

а) осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами (кроме апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, с неправильным заполнением бланков);

б) запрашивает в РЦОИ изображения бланков, файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) ПК по соответствующим учебным предметам, КИМ, выполнявшие апеллантами, а также критерии оценивания;

в) проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки, в протоколы проверки ЭР, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки, в протоколы проверки ЭР, выявляет наличие технических ошибок (под технической ошибкой понимаются ситуации неверной обработки бланков и (или) протоколов проверки ЭР);

г) привлекает эксперта ПК по соответствующему учебному предмету (за исключением рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам «Математика (базовый уровень)» и КЕГЭ), не проверявшего ранее ЭР апеллянта, для установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта (привлеченный эксперт ПК);

д) обращается в Комиссию по разработке КИМ с запросом о разъяснении критериев оценивания, в котором формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения привлеченным экспертом ПК, в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта;

е) получает от привлеченного эксперта ПК письменное заключение с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл.

4.2.2. Во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами:

а) предъявляет апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами) изображения бланков, файлы, содержащие ответы апеллянта на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта (при наличии), копии протоколов проверки ЭР ПК по соответствующим учебным предметам, КИМ, выполнявшийся апеллянтом, в целях подтверждения указанных им апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им ЭР, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов;

б) предъявляет апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами) заключение привлеченного эксперта ПК;

в) рассматривает вопрос об увеличении рекомендуемой продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов);

г) принимает по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами решения об удовлетворении или отклонении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

4.3. Определяет места хранения и порядок уничтожения отчетных документов апелляционной комиссии по истечении установленного срока хранения.

#### 5. Организационные задачи председателя апелляционной комиссии

5.1. К организационным задачам председателя апелляционной комиссии относятся:

а) осуществление общего руководства и координацию деятельности апелляционной комиссии;



б) утверждение повестки заседаний апелляционной комиссии, согласование графика рассмотрения апелляций, сформированного ответственным секретарем апелляционной комиссии;

в) проведение заседания апелляционной комиссии;

г) поручения заместителю председателя апелляционной комиссии, ответственному секретарю апелляционной комиссии, членам апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости);

д) принятие решения о предоставлении выписок из протоколов апелляционной комиссии заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

е) подписание протоколов заседаний апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии), протоколов рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, протоколов рассмотрения апелляций по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), уведомления по итогам рассмотрения апелляций. В случае присутствия на заседании апеллянта или его родителя (законного представителя) по итогам заседания апелляционной комиссии ему выдается уведомление по итогам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Положению.

6. Организационные задачи заместителя председателя апелляционной комиссии

6.1. К организационным задачам заместителя председателя апелляционной комиссии относятся:

а) поручения ответственным секретарям апелляционной комиссии, членам апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости);

б) исполнение функций и организационных задач председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия по объективным причинам.

7. Организационные задачи ответственного секретаря апелляционной комиссии

7.1. К организационным задачам ответственного секретаря апелляционной комиссии относятся:

а) регистрация поступивших апелляций в журнале регистрации апелляций, формирование графика рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени их рассмотрения, представление указанного графика председателю апелляционной комиссии (заместителю председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) на согласование;

б) информирование апеллянтов о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, форме проведения заседаний апелляционной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции посредством направления уведомления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

в) осуществление подготовки документов и материалов к заседанию апелляционной комиссии;

г) уведомление членов апелляционной комиссии, а также привлеченных экспертов ПК о дате, времени и месте проведения заседаний апелляционной комиссии, форме проведения заседаний апелляционной комиссии не менее чем за один рабочий день до начала заседания;

д) ведение протоколов апелляционной комиссии в ходе проведения заседаний апелляционной комиссии, формирование выписки из протоколов апелляционной комиссии по поручению председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии), подготовка уведомлений по итогам рассмотрения апелляций;

е) подписание протоколов заседаний апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии), уведомлений о дате, времени и месте рассмотрения апелляций;

ж) информирование апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений апелляционной комиссией посредством направления уведомлений. В случае присутствия на заседании апеллянта или его родителя (законного представителя) по итогам заседания АК ему выдается уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

з) передача удовлетворенных апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в ГЭК;

и) передача в РЦОИ протоколов рассмотрения апелляций, решений апелляционной комиссии (в течение одного календарного дня со дня принятия решения апелляционной комиссии);

к) осуществление иных задач организационно-технического характера (при необходимости).

8. Организационные задачи членов апелляционной комиссии

8.1. К организационным задачам членов апелляционной комиссии относятся:

а) участие в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях апелляционной комиссии;

б) ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

в) участие в заседаниях апелляционной комиссии, обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях апелляционной комиссии;

г) не допущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний апелляционной комиссии.

9. Порядок подачи апелляции

9.1. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в соответствии с требованиями пункта 105 Порядка ГИА-11, пункта 87 Порядка ГИА-9.

9.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в соответствии с требованиями пункта 106 Порядка ГИА-11, пункта 88 Порядка ГИА-9.

10. Порядок отзыва апелляций

10.1. Апеллтант вправе отозвать апелляцию:

а) о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в день ее подачи, не покидая ППЭ;

б) о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания апелляционной комиссии.

10.2. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 апеллтант подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

10.3. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллтант направляет в апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА. Выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – участники ЕГЭ) подают заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

10.4. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

10.5. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апелланта на заседание апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) апелляционная комиссия рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

11. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по КЕГЭ

11.1. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) место проведения заседания апелляционной комиссии оборудуются компьютером для демонстрации апеллтанту КИМ и файлов, прилагаемых к заданиям. Данный компьютер не должен иметь сетевых подключений.

На компьютере устанавливается следующее программное обеспечение:

а) текстовый процессор;

б) электронные таблицы;

в) средство просмотра pdf-файлов.

Устанавливать среды программирования на данный компьютер не требуется.

11.2. После поступления апелляции в апелляционную комиссию ответственные секретари апелляционной комиссии регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формируют график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывают указанный график с председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии), после чего информируют апелланта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции, передают сведения о каждой зарегистрированной апелляции в РЦОИ.

11.3. КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям, апеллтантов по запросу РЦОИ направляются в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в РЦОИ по защищенному каналу связи в течение одного рабочего дня после получения запроса от РЦОИ.

11.4. Для организации рассмотрения апелляции ответственные секретари апелляционной комиссии передают сведения об апелляции в РЦОИ и получают из РЦОИ апелляционный комплект документов КЕГЭ, который содержит:

а) апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

б) протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ;

в) изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;

г) КИМ, выполнявшийся апеллтантом, включая файлы, прилагаемые к заданиям, в электронном виде.

11.5. Апеллтанту и (или) его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции предъявляются:

а) протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ;

б) изображения бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации. Апеллтант совместно с ответственным секретарем апелляционной комиссии и (или) членом апелляционной комиссии также проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации и указанной в протоколе ответов участника КЕГЭ.

11.6. После того, как апеллтант убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации и протоколе ответов участника КЕГЭ совпадают, апеллтант подтверждает этот факт подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ.

11.7. Апеллтанту на компьютере демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технического сбоя);

б) об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

11.9. В случаях возможного технического сбоя апелляционная комиссия признает необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена) и уведомляет об этом РЦОИ.

В этом случае в форме 2-АП:

а) в разделе «Решение апелляционной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена)»;

б) в разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена» заполняется информация о дате передачи информации из апелляционной комиссии в РЦОИ.

11.10. В случае отсутствия технических ошибок в форме 2-АП заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)» раздела «Решение апелляционной комиссии».

В разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции» сотрудники РЦОИ заполняют поля о дате передачи информации из апелляционной комиссии в РЦОИ и из РЦОИ в ФЦТ.

11.11. Апелляционная комиссия оформляет и выдает апеллтанту уведомление о результатах рассмотрения апелляции.

12. Правила для участников рассмотрения апелляций

12.1. Правила для председателя апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции проходит в спокойной и доброжелательной обстановке. На заседании апелляционной комиссии необходимо соблюдать этические нормы поведения.

12.1.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 председатель апелляционной комиссии должен:

1) получить у ответственных секретарей апелляционной комиссии апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 и протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, включающие заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, а также материалы проверки изложенных в апелляции сведений, полученные из

ППЭ (при наличии);

2) согласовать график рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственными секретарями апелляционной комиссии, и организовать работу апелляционной комиссии;

3) совместно с членами апелляционной комиссии рассмотреть апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, при необходимости запросить дополнительные материалы из ППЭ, в котором сдавали экзамены апеллтанты, вынести решение:

- об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаны несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА;

4) подписать протоколы заседания апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии), протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, протоколы рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГВЭ, уведомление по итогам рассмотрения апелляций.

В случае присутствия на заседании апелланта или его родителя (законного представителя) по итогам заседания апелляционной комиссии ему выдается уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33). В случае если апелляция на заседании апелляционной комиссии рассматривается в отсутствии апелланта или его родителя (законного представителя) – апелляционной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, на котором принято решение по поданной апелляции, информирует апелланта или его родителя (законного представителя) о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции.

12.1.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель апелляционной комиссии должен:

1) согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственными секретарями апелляционной комиссии, и организовать работу апелляционной комиссии;

2) получить у ответственных секретарей апелляционной комиссии апелляционный комплект документов, который содержит:

а) апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

б) КИМ, выполнявшийся апеллтантом;

в) критерии оценивания;

г) перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

д) файлы, содержащие ответы апеллтантов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллтантов (при наличии); документы, распечатанные из РИС:

а) титульный лист;

б) протокол рассмотрения апелляции с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (при наличии);

г) листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ – апелляционный комплект документов КЕГЭ, который содержит:

а) апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

б) протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ;

в) изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;

г) КИМ, выполнявшийся апеллтантом, включая файлы, прилагаемые к заданиям в электронном виде;

3) получить у ответственных секретарей апелляционной комиссии заключение привлеченного эксперта ПК;

4) рассмотреть совместно с членами апелляционной комиссии апелляцию вне зависимости от присутствия или отсутствия на заседании апелляционной комиссии апелланта и (или) его родителей (законных представителей), или представителя по доверенности.

В случае присутствия апелланта на заседании апелляционной комиссии:

а) предъявить ему апелляционный комплект документов;

б) заключение привлеченного эксперта ПК;

в) указать апеллтанту на то, что он должен подтвердить, что ему предъявлены изображения его бланков, файл, содержащий ответы на задания КИМ, в том числе файл с цифровой аудиозаписью устных ответов. Данный факт должен быть зафиксирован подписью апелланта в соответствующих полях форм. В случае отказа апелланта о подтверждении того, что предъявленные ему апелляционные материалы являются его, председатель апелляционной комиссии составляет акт в произвольной форме о факте и причинах отказа и направляет его в ГЭК для принятия решения.

5) Утвердить решение апелляционной комиссии протоколом.

6) Председатель апелляционной комиссии должен обеспечить полноту, качество и корректность материалов, входящих в пакет отчетных документов, в том числе:

а) зафиксировать в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ соответствующие корректировки в случае выявления апелляционной комиссии технических ошибок: ошибок в распознавании символов в бланках, протоколах проверки ЭР ПК;

б) зафиксировать в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ соответствующие изменения в случае обнаружения АК факта, что развернутые ответы проверены и оценены не в соответствии с разработанными Рособрнадзором критериями оценивания;

в) при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ руководствоваться методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором;

г) удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и приложения к протоколу и организовать передачу указанных протоколов в РЦОИ для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в РИС;

д) организовать передачу протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в ГЭК в случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

е) удостоверить своей подписью уведомление по итогам рассмотрения апелляции.

12.2. Правила для членов апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции проходит в спокойной и доброжелательной обстановке. На заседании апелляционной комиссии необходимо соблюдать этические нормы поведения.

12.2.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 члены апелляционной комиссии должны:

№ 19

Зарегистрировано 08.05.2024. Регистрационный номер № 301/24/33.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024 № 33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ  
ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ В РАДИУСЕ 500 м  
ОТ ГРАНИЦ УЛ. 25-ГО ОКТЯБРЯ, Д. 13 «А»,  
С. ЧЕРНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЧЕРНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ЧЕРНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с выявлением бешенства (протокол испытания от 07.05.2024 № В052024-875), на основании пункта 27 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 и в соответствии с Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336

служба ветеринарии Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории в радиусе 500 м от границ ул. 25-го Октября, д. 13 «А», с. Черный Яр муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области»

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrob1.ru/> в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 08.05.2024.

СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2024 № 0017-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 13.08.2018 № 190-р

В соответствии с Федеральным законом 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Астраханской области от 30.12.2005 № 94/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области»:

Внести в распоряжение службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 13.08.2018 № 190-р «О включении в перечень выявленных объектов культурного наследия» следующие изменения:

в пункте 1 распоряжения:

- пункт 15 таблицы изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование	Адресные ориентиры
15	Поселение и грунтовый могильник «Орлиное гнездо»	В 7,4 км к СВ от пос. Пойменный, 3,8 км к ВЮВ от пос. Рынский, 6,4 км. к ЮВ от с. Гнилуша

»;

- в пункте 19 таблицы наименование «Грунтовый могильник «Кондаковское II» заменить словами «Местонахождение средневековой керамики «Кондаковское II»»;

- пункт 16 таблицы признать утратившим силу;

- пункты таблицы 17 по 20 считать пунктами 16 по 19 соответственно.

2. Отделу учета, контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Зяблов О.Л.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте службы.

**Руководитель службы государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Астраханской области  
И.М. КУЗНЕЦОВ**

Утвержден постановлением службы ветеринарии Астраханской области от 08.05.2024 № 33

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории в радиусе 500 м от границ ул. 25-го Октября, д. 13 «А», с. Черный Яр муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
В эпизоотическом очаге:			
1	Наблюдение за восприимчивыми животными, контактирующими с больным восприимчивым животным	В течение 14 календарных дней	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Черноярская районная ветеринарная станция» (далее – ГБУ АО «Черноярская райветстанция»)
2	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
3	Изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	В течение 60 календарных дней	Гр. Кретов Борис Николаевич (далее — владелец животных)
4	Изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
5	Дезинфекционная обработка одежды и обуви	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
6	Проведение дератизации	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
7	Обеспечение отсутствия животных без владельцев	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных
8	Дезинфекция мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных, помещений по содержанию восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»)
В неблагополучном пункте:			
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	ГБУ АО «Черноярская райветстанция», территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Астраханской области в Енотаевском, Наримановском и Черноярском районах (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Черноярская райветстанция», территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Астраханской области в Енотаевском, Наримановском и Черноярском районах (по согласованию)
3	Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Черноярская райветстанция», администрация муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области» (по согласованию)
5	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция», администрация муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области» (по согласованию)
6	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
7	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем отлова с последующим изолированным содержанием и вакцинацией против бешенства	В течение 14 календарных дней	Администрация муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области» (по согласованию)
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов от 26.10.2020 № 626	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция», администрация муниципального образования «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области» (по согласованию)
9	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших животных (снятие шкур с трупов запрещается)	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
10	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных, выполнение Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства от 25.11.2020 № 705	На период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Черноярская райветстанция»
11	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Черноярская райветстанция»

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ

о согласовании размера и местоположения границ уточняемого земельного участка. Кадастровым инженером Арстановым Русланом Артемовичем, тел. 89996004947, почтовый адрес: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 233, кв. 113, реестровый номер 33503, e-mail:fortnox30rus@mail.ru, подготовлен проект межевания по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 30:10:040201:133, расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, р-н Харабалинский, остров «Веселый» в 9,8 км на юго-запад от с. Тамбовка, на правом берегу р. Ахтуба; площадью 68800 кв. м. Заказчиком кадастровых работ является Изтелеуова Гульжамал Самигуллаевна, почтовый адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Советская, дом 10, тел. 89275534425. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить возражения относительно размеров и месторасположения границ и предложения о доработке проекта межевания уточняемого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8 "Д", офис 207, тел. 89996004947.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2024 № 361-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За активное участие в организации на территории Астраханской области благотворительного концерта «Мы вместе ЗА Победу» наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области: Адаева Ибрагима Набибулаевича Арефьева Алексея Валерьевича Ланцмана Владимира Лазаревича Ланцмана Лазаря Григорьевича Магомедова Рабадана Гусейниловича Нестерова Андрея Юрьевича Нестерову Юлию Александровну Супугалиева Нурлана Касимовича Ходаева Александра Анатольевича.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

№ 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному учреждению Астраханской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

2. Постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 01.09.2021 № 48 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели бюджетному учреждению Астраханской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области» признать утратившим силу.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в 3-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

4. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра  
О.А. БУРЯКОВА

Утвержден постановлением  
министерства имущественных и градостроительных отношений  
Астраханской области от 08.05.2024 № 22

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета астраханской области субсидий на иные цели государственному учреждению астраханской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и градостроительных отношений астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» и устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области государственным учреждениям (бюджетным и автономным), подведомственным министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - учреждения), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственных заданий (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем субсидий является министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В соответствии с Порядком субсидии учреждениям предоставляются на следующие цели:

- осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
- осуществление ремонта недвижимого имущества, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств
- осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий учреждения;
- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет, оплата которой учреждением за счет собственных средств невозможна.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании решения министерства, принимаемого в форме правового акта с указанием наименования субсидии, цели предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, учреждение предоставляет в министерство:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на установленные сроки, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – расчет размера субсидии), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснование;

- перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов;
- справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии должен содержать подсчет статей планируемых расходов, подтверждаемых одним или несколькими обоснованиями:

- предварительной сметой на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
- не менее чем тремя предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Размер субсидии определяется с учетом расчета размера субсидии, установленного абзацами девятым - одиннадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Астраханской области, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области.

2.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет учреждение.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты обоснованности и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение, в форме правового акта, о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий, либо необходимости предоставления учреждением недостающих документов.

О принятом решении министерство в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение, в форме правового акта, о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное учреждения, рассматривается министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные п.2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка.

2.9. В целях предоставления субсидий между министерством и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Астраханской области государственному бюджетному или автономному учреждению Астраханской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Астраханской области от 09.12.2020 № 40-п «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Астраханской области бюджетному или автономному учреждению Астраханской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Соглашение, Типовая форма).

2.10. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с приложениями № 5 или № 6 к Типовой форме соответственно. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Внесение изменений в соглашение осуществляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в министерство заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленного учреждением пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка министерство принимает решение, в форме правового акта, по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня передачи проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие нормам действующего законодательства.

2.14. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты доведения министерству показателей сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется министерством в сроки, установленные соглашением, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.16. На дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Вышеуказанные требования не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, оплата которой учреждением за счет собственных средств невозможна, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части целей, установленных абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка – отремонтированные объекты недвижимого имущества;
- в части цели, установленной абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка – благоустроенные земельные участки, находящиеся в пользовании государственного учреждения;
- в части цели, установленной абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка – отремонтированные объекты недвижимого имущества;
- в части цели, установленной абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка – приобретенные объекты особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- в части цели, установленной абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка – приобретенные объекты особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- в части цели, установленной абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка – приобретенные объекты особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
- в части цели, установленной абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка – финансовые обязательства, исполненные в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий учреждения;
- в части цели, установленной абзацем девятым пункта 2.1 настоящего Порядка – погашенная задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- в части цели, установленной абзацем десятым пункта 2.1 настоящего Порядка – погашенная кредиторская задолженность прошлых лет, оплата которой учреждением за счет собственных средств невозможна.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- в части целей, установленных абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;
- в части цели, установленной абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка – площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании государственного учреждения;
- в части цели, установленной абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка - количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;
- в части цели, установленной абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- в части цели, установленной абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- в части цели, установленной абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
- в части цели, установленной абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка – объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий учреждения;
- в части цели, установленной абзацем девятым пункта 2.1 настоящего Порядка – объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- в части цели, установленной абзацем десятым пункта 2.1 настоящего Порядка – объем погашенной кредиторской задолженности прошлых лет, оплата которой учреждением за счет собственных средств невозможна.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее - отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 3 к типовой форме;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели (далее - отчет о достижении результатов предоставления субсидии) по форме согласно приложению № 4 к типовой форме;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

3.2. Отчеты предоставляются в министерство не позднее 4 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена целевая субсидия.

3.3. Учреждения несут ответственность за недостоверность предоставленных в министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условия предоставления субсидии учреждению.

4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области, рассчитывается по формуле:

$$V_b = V_c \times ((T_p - T_f) / T_p),$$

где:

V<sub>b</sub> - сумма возврата;

V<sub>c</sub> - объем субсидии, предоставленной государственному учреждению;

T<sub>p</sub> - планируемый показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

T<sub>f</sub> - достигнутый показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетному учреждению, подлежат возврату в бюджет Астраханской области в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, утвержденном министерством финансов Астраханской области.

4.5. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае установления министерством нарушения условий, целей, Порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности и иных показателей (при их установлении) предоставления субсидии, установленных соглашением, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет учреждению уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в бюджет Астраханской области.

Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от министерства производит возврат средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

4.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.



**ТУ Росимущества в Астраханской области в лице  
ООО «Партнер» (далее – Организатор)  
ИЗВЕЩАЕТ:**

**- о проведении торгов в электронной форме по продаже  
залогового арестованного имущества должников:**

Лот №1. Варнаков С.В. Квартира, 30:12:041394:30, пл. 50,8 кв. м, г. Астрахань, ул. Дубенская, д. 1, кв. 1. Нач. цена: 1015200 руб. Задаток (далее з-к): 10 152 руб., Лот №2. Манукян А.К. Квартира (жил. пом.)30:12:020305:659, пл. 58,90 кв. м, г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 32, кв. 8. Нач. цена: 2605688,80 руб. 3-к: 26 057 руб., Лот №3. Панченко Д.Н., Земельный участок (далее 3/У), 30:04:160102:1141, пл. 500 кв. м, Икрянинский район, с. Ниновка, ул. Астраханская, 28 А. Нач. цена: 464000 руб. 3-к: 4 640 руб., Лот №4. Джакашева Б.К. Квартира, 30:02:060103:1253, пл. 41,8 кв. м, Володарский район, п. Володарский, ул. Володарского, д. 1, кв. 1. Нач. цена: 510600 руб. 3-к: 5 106 руб., Лот №5. Мартыненко Н.В. Квартира, 30:12:040286:1594, пл. 55,5 кв. м, г. Астрахань, ул. Тренева, д. 29-6, кв. 9. Нач. цена: 2064000 руб. 3-к: 20 640 руб. Лот №6. Есетова Р.А. 3/У, 30:02:060104:1360, пл. 662 кв. м, здание (жилой дом) 30:02:060104:1806, пл. 93,5 кв. м, р-н Володарский, п. Володарский, ул. Парковая, д. 14. Нач. цена: 1112127 руб. 3-к: 11 122 руб.

Шаг аукциона – 1%.

В отношении Лота № 1,2,4,5,6 Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом помещении лицах не располагает. Информацией о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт Организатор не располагает. Аукцион состоится на электронной торговой площадке «Глобал» (далее – ЭТП) в сети Интернет по адресу: <https://global-etp.ru/> 4 июня 2024 года в 10.00 для всех лотов.

Прием заявок осуществляется с 17.05.2024 г. с 10.00 до 16.00 31.05.2024 года для всех лотов.

Дата и время подведения итогов приема заявок 03.06.2024 года 12.00.

Время, указанное в информационном сообщении, московское.

Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), по адресу электронной почты: [astrapartner@mail.ru](mailto:astrapartner@mail.ru), с даты выхода настоящего извещения по 31.05.2024 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок. Тел. +79123037991;

**- о проведении торгов в электронной форме по продаже  
арестованного имущества должников:**

Лот №1. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 46,6 кв. м, 30:12:020731:272, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 1 (арест). Нач. цена: 522750 руб. 3-к: 78 413 руб. Лот №2. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 37,6 кв. м, 30:12:020731:273, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 4 (арест). Нач. цена: 431 800 руб. 3-к: 64 770 руб. Лот №3. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 675,4 кв. м, 30:12:020731:274, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 3 (арест). Нач. цена: 5 281 900 руб. 3-к: 792 285 руб. Лот №4. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 77,8 кв. м, 30:12:020731:275, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 5 (арест). Нач. цена: 813 450 руб. 3-к: 122 018 руб. Лот №5. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 946,1 кв. м, 30:12:020731:276, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 2 (арест). Нач. цена: 7 077 100 руб. 3-к: 1 061 565 руб. Лот №6. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 48,3 кв. м, 0:12:020731:295, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 9 (арест). Нач. цена: 538050 руб. 3-к: 80 708 руб. Лот №7. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 55,4 кв. м, 30:12:020731:296, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, пом. 8 (арест). Нач. цена: 602650 руб. 3-к: 90 398 руб. Лот №8. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 40,5 кв. м, 30:12:020731:310, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 6 (арест). Нач. цена: 461550 руб. 3-к: 69 233 руб. Лот №9. ООО «Сапсан». Помещение нежилое, пл. 264,4 кв. м, 30:12:020731:311, г. Астрахань, ул. Августовская, 1, литер строения V У, пом. 7 (арест). Нач. цена: 2337500 руб. 3-к: 350 625 руб. Лот №10. ООО «ПКФ «Астрастрой». Погрузчик LG956L, 2011 г/в, г/н 30AP8740, зав. № VLG956LAB9007161, двигатель №1211J102097, цвет желтый (арест). Нач. цена: 1 644 410 руб. в т. ч. НДС 20% 3-к: 246 662 руб. Лот №11. ООО ПКФ «Жилищное строительство и транспорт». А/м ШАКМАНХС3255DR384, 2012 г/в, г/н X788EE30, VIN LZGJLDR45CX024114, Наримановский район, п. Сенной, ул. Дорожная, 1 (арест). Нач. цена: 852 890 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 127 934 руб. Лот №12. ООО ПКФ «Жилищное строительство и транспорт». А/м ЛАДАРС0Y5L ЛАДАЛАР-ГУС, 2013 г/в, г/н T475KT30, VINXTARS0Y5LD0727293, Наримановский район, п. Сенной, ул. Дорожная, 1 (арест). Нач. цена: 459 170 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 68 876 руб. Лот №13. МУП ЖКХ «Дельта». А/м KO510, 2010 г/в, г/н A866KM30, VIN XVL482321A0000635, Астраханская обл., Камызякский р-он, с. Чаган, ул. Ленина, 8 (арест). Нач. цена: 716 295 руб. 3-к: 107 444,25 руб. Лот №14. ООО «Экострой». А/м Шевроле НИВА 212300-55, 2017 г/в, г/н X366HC30, VIN X9L212300N0619734, г. Астрахань, ул. Дзержинского, д. 76 а, оф. 8 (арест). Нач. цена: 1023825 руб. в т.ч. НДС 20%. 3-к: 153 573,75 руб. Лот №15. Чурсов С.А. А/м ШЕВРОЛЕ CRUZE, 2013 г/в, г/н X208KT30, VIN XUFJF695JD3041025, г. Астрахань, ул. Атарбекова, д. 12а (арест). Нач. цена: 564 825 руб. 3-к: 84 723,75 руб. Лот №16. Вышлов С.Г. Земельный участок, пл. 278700 кв. м, 30:03:000000:630, Астраханская обл., Енотаевский р-н, 2,2 км северо-восточнее с. Замьяны (арест). Нач. цена: 739075 руб. 3-к: 110 862 руб. Лот №17. ООО «ПКФ «АСТРАСТРОЙ». Автогрейдер CATERPILLAR 120K, 2013 г/в, г/н 8737 AP30, зав. № CAT0120KASZN01467, цвет желтый (в нерабочем состоянии), г. Астрахань, п. Сенной, ул. Дорожная, д. 1 (арест). Нач. цена: 6403100 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 960 465 руб. Лот №18. ООО «ПКФ «АСТРАСТРОЙ». Автобетоносмеситель, 69367B, 2013 г/в, г/н K580ME30, VIN X4869367BD0000007, г. Астрахань, п. Сенной, ул. Дорожная, д. 1 (арест). Нач. цена: 2298800 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 344 820 руб. Лот №19. ООО «ПКФ «АСТРАСТРОЙ». Каток дорожный JSB VM115, 2010 г/в, г/н 8457 AP30, зав. № GATVM115E01802930 (в нерабочем состоянии), г. Астрахань, п. Сенной, ул. Дорожная, д. 1 (арест). Нач. цена: 3163000 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 474 450 руб. Лот №20. Чистов А.В. А/м ТОЙОТА РАКТИС, 2005 г/в, г/н Y944EC30, номер кузова прицеп: SCP100-0002344, двиг. № 1434035, белого цвета, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 85 (залог). Нач. цена: 247500 руб. 3-к: 37 125 руб. Лот №21. Джабаров У.И. 3/У, 30:04:090301:523, пл. 500 кв. м, Астраханская обл., Икрянинский р-н, с. Зюзино, ул. Набережная 1 Мая, 52 (арест). Нач. цена: 75000 руб. 3-к: 11 250 руб.

Шаг аукциона – 1% для всех лотов.

Аукцион состоится на электронной торговой площадке «Глобал» (далее – ЭТП) в сети Интернет по адресу: <https://global-etp.ru/> 19.06.2024 года в 10.00 для всех лотов.

Прием заявок осуществляется с 17.05.2024 г. с 10.00 до 16.00 17.06.2024 года для всех лотов.

Дата и время подведения итогов приема заявок 18 июня 2024 года 12.00.

Время, указанное в информационном сообщении, московское.

Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), по адресу электронной почты: [astrapartner@mail.ru](mailto:astrapartner@mail.ru), с даты выхода настоящего извещения по 17.06.2024 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок, тел. +79123037991.

Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене на ЭТП «Глобал». Прием заявок и проведение аукциона осуществляются согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше. Согласно регламенту ЭТП заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях на адрес эл. почты, указанный заявителем.

Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене на ЭТП, по адресу: <https://global-etp.ru/>. Прием заявок и проведение аукциона осуществляются согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше.

На торги допускаются лица, оплатившие задаток на реквизиты Получатель: УФК по Астраханской области (ТУ Росимущества в Астраханской области, л/с 05251A20120), ИНН 3017060300 КПП 302501001, Номер счета получателя: 03212643000000012500, Номер счета банка получателя: 40102810445370000017, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК 011203901, Код 0001. ОКТМО 12701000. Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в торгах по продаже имущества должника\_\_\_\_, Уведомление №\_\_\_\_\_».

Для участия в торгах претенденту необходимо представить следующие скан-образы документов: - заявку по утвержденной Организатором торгов форме с приложением заявления о возврате задатка; - надлежащим образом оформленную доверенность, выданную лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах, в случае, если заявка подается представителем претендента; - копию паспорта претендента и представителя претендента (в случае если заявка подается представителем претендента); - платежное поручение (квитанцию) с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение участником торгов задатка на счет ТУ Росимущества; - для индивидуальных предпринимателей дополнительно: а) свидетельство о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при наличии) или лист записи ЕГРИП при регистрации ИП; б) выписка из ЕГРИП не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в аукционе; - для юридических лиц дополнительно: а) копии учредительных документов, б) свидетельство о гос. регистрации в качестве юридического лица (при наличии) или лист записи ЕГРЮЛ при регистрации ЮЛ, в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет; г) выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в торгах); д) документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностного лица, подавшего заявку; е) решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, в случае если необходимость такого согласия предусмотрена учредительными документами претендента (документы юридического лица должны быть заверены юридическим лицом). Одно лицо имеет право подать одну заявку. 3-к должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок. Копия паспорта и др. документов, прилагаемых к заявке, должна содержать все страницы подлинника (включая обложки и развороты). Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в следующих случаях: заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; за исключением случаев, свидетельствующих о наличии обстоятельств непреодолимой силы, а также документально подтвержденных случаев препятствования заявителю; в своевременной подаче заявки в результате действий (бездействия) организатора торгов; не представлено подтверждение об уплате задатка в срок, указанный в извещении о проведении торгов; представлены не все документы, перечисленные в извещении либо представлены документы, несоответствующие требованиям действующего законодательства.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в течение пяти рабочих дней по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП, согласно регламенту ЭТП. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. В день торгов с победителем подписывается электронный протокол о результатах торгов. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и/или внесении денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества, задаток победителю торгов не возвращается. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества.

Организатор торгов заключает договор купли-продажи с лицом, выигравшим торги, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Протокола торгов.

В силу п. 5 ст. 449.1 ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов гос. власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей, соответствующих физ. лиц. В силу ст. 17 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в торгах не могут принимать участие аффилированные лица.

Вознаграждение оператору ЭТП осуществляется согласно Регламенту ЭТП.

Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**Администрация муниципального образования  
«Сельское поселение Караулинский сельсовет  
Камызякского муниципального района  
Астраханской области»**

**сообщает о проведении общего собрания  
участников общей долевой собственности  
на земельный участок**

из состава земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 30:05:000000:26, площадью 34 439 473 кв. м. (3443,9473 га), расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, колхоз имени Дзержинского. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», мы, собственники земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 30:05:000000:26, площадью 34 439 473 кв. м. (3443,9473 га), расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, колхоз имени Дзержинского: Дедова Татьяна Петровна, 2 июля 1963 года рождения, место рождения: село Караульное Камызякского района Астраханской области, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, улица Гагарина, дом 43, номер государственной регистрации права 30:05:000000:26-30/061/2024-133; Уразгалиева Марина Маслихатовна, 9 октября 1969 года рождения, место рождения: село Затон Камызякского района Астраханской области, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, п. Кировский, улица Степная, дом 9, номер государственной регистрации права 30:05:000000:26-30/061/2021-69, предлагаем провести общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 30:05:000000:26, площадью 34 439 473 кв. м (3443,9473 га), расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, колхоз имени Дзержинского (далее — Земельный участок). Дата проведения общего собрания – 26 июня 2024 года. Время проведения общего собрания – 10.00. Начало регистрации для участия в собрании – 09.00. Адрес места проведения общего собрания на территории муниципального образования по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности - Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, улица Молодежная, дом 32. Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания.
2. Об условиях договора аренды Земельного участка, с обществом с ограниченной ответственностью «Лебеди-Агро» (ИНН 3015113228, ОГРН 1183025002467, юридический адрес: 416341, Астраханская область, Камызякский район, п. Азовский, ул. Молодежная, д. 3Г, помещение 1), и заключении на этих условиях договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 30:05:000000:26, площадью 34 439 473 кв. м (3443,9473 га), расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, колхоз имени Дзержинского.
3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей Земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении Земельного участка, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного Земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении Земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Адрес места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания – Астраханская область, Камызякский район, село Караульное, улица Октябрьская, дом 6, кв. 2.

Сроки ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания – с 17.05.2024 года по 25.06.2024 года, с 09.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья. Только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц, могут принять участие в голосовании.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

30:11:120401:135, который выделялся из бывшего колхоза АОЗТ «Черноярлец». Исполнителем является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат №34-15-589, почтовый адрес: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, контактный телефон 89275138106, e-mail: [khirkova.84@mail.ru](mailto:khirkova.84@mail.ru). В отношении земельного участка с кадастровым номером 30:11:120401:135, расположенного по адресу: Астраханская область, Чернырский р-н, земли АОЗТ «Черноярлец» в 13,3 км по направлению на северо-запад от с. Чёрный Яр, Зубовское займище, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в части местоположения и конфигурации участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ткачева Алевтина Геннадьевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Чернырский район, с. Черный Яр, ул. Горная, д. 12, тел. 89608550969. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, 15 июня 2024 г., в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18. Предложение и возражение о проведении согласования и утверждения местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18. Смежные земли с которыми требуется согласование – земли бывшего колхоза АОЗТ «Черноярлец», землями бывшего колхоза АОЗТ им. Мичурина и землями бывшего колхоза АОЗТ «Черноярского». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Представителям правообладателя: нотариальную доверенность, документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Зарегистрировано 07.05.2024. Регистрационный номер № 102/24/14-п.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 14-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.07.2021 № 22-п

Министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 08.07.2021 № 22-п «О Порядке направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Астраханской области» следующие изменения:

в Порядке направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению межбюджетных трансфертов, размер предоставляемого межбюджетного трансферта определяется на основании иного документа, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня утверждения Министерством в программном продукте «Бюджет-Смарт» соответствующих изменений сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области направляет в Министерство для доведения уведомлений муниципальным образованиям Астраханской области информацию о реквизитах такого документа, а также о номерах и датах, подписанных руководителем ГРБС справок.»;

- в пункте 4 слова «третьем, четвертом» заменить словами «третьем – пятом».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра финансов Астраханской области

О.А. МОИСЕЕВА

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 14.05.2024.

Зарегистрировано 14.05.2024. Регистрационный номер № 108/24/9.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024 № 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.04.2024 № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 11.04.2024 № 4 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»

министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 11.04.2024 № 4 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П» изменение, дополнив приложение № 2 к перечню ставок субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением, строкой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

А.С. ТИМОФЕЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 14.05.2024.

Приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 14.05.2024 № 9

Картофель			от 350 и выше	12500	от 320 до 349	10000	от 280 до 319	6250
-----------	--	--	---------------	-------	---------------	-------	---------------	------

Зарегистрировано 13.05.2024. Регистрационный номер № 109/24/22.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.05.2018 № 41 и от 04.06.2018 № 44

В соответствии с федеральными законами от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», от 03.07.2017 № 219-П «О ежемесячном пособии на абонентскую плату за пользование телефоном», постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.10.2013 № 60 «О перечне документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственных услуг (услуг), оказываемых министерством социального развития и труда Астраханской области и подведомственными ему государственными учреждениями Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.05.2018 № 41 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.» исключить.

1.2. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 41), дополнить пунктом 1.2.4 следующего содержания: «1.2.4. Для получения результата, указанного в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

- гражданам, рожденным в период с 1927 по 1945 год;

- лицам с длительным трудовым стажем.».

1.3. В разделе 2 административного регламента № 41:

- в подразделе 2.2:

абзацы восьмой, девятый, двенадцатый, двадцать первый пункта 2.2.2 признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.5. Установление права на получение пособия на новый срок.

2.3.6. Отказ в установлении права на получение пособия на новый срок.»;

- в абзаце первом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «двадцать четвертым» заменить словами «двадцать пятым»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в подпункте 2.5.1.1:

в абзаце шестом слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

абзацы восьмой – двадцатый изложить в новой редакции:

«документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям»;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федера-

ции, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце шестом пункта 2.5.1.4 слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

в абзаце девятом пункта 2.5.2 слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, граждане, рожденные в период с 1927 по 1945 год, лица с длительным трудовым стажем, или их представитель предоставляет следующие документы:

- заявление об установлении права на получение пособия на новый срок в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами восьмым – двадцатым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем двадцать вторым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела.»;

пункты 2.5.5 – 2.5.8 считать соответственно пунктами 2.5.6 – 2.5.9;

в пункте 2.5.6:

в абзаце третьем слово «прав» исключить;

в абзаце четвертом слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

абзацы пятый – семнадцатый изложить в новой редакции:

«сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогах на доходы от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

в абзаце двадцать шестом слова «восьмом, десятом – двадцать вторым, двадцать четвертым,» исключить;

в пункте 2.5.8:

в абзацах втором, восьмом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в абзаце десятом после цифр «2.5.4» дополнить словами «, абзаце втором пункта 2.5.5»;

в абзаце одиннадцатом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в абзаце двенадцатом после слов «пункта 2.5.3» дополнить словами «, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.5»;

в абзаце тринадцатом после слов «пункте 2.5.4» дополнить словами «, абзаце втором пункта 2.5.5», после слов «тринадцатом пункта 2.5.3» дополнить словами «, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.5»;

- в подразделе 2.6:

в абзаце третьем пункта 2.6.1, абзаце третьем пункта 2.6.2 цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.8»;

дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- не предъявленные заявителем оригинала заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях).»;

- подраздел 2.7 дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- несоответствие гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, условию, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие лица с длительным трудовым стажем условию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе обратиться повторно.»;

- в абзаце первом подраздела 2.10 цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6», цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.8».

1.4. В разделе 3 административного регламента № 41:

- подраздел 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в части установления права на получение пособия на новый срок включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

в абзаце втором цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6», цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.8»;

в абзацах четвертом, десятом, семнадцатом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в пункте 3.2.2:

в абзацах втором, четвертом, пятом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в абзаце седьмом цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.8»;

в абзаце девятом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в абзаце одиннадцатом слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце двадцать третьем слова «двадцать четвертым» заменить словами «двадцать пятым»;

абзац двадцать четвертый признать утратившим силу;

в абзацах двадцать пятом – двадцать седьмом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце втором цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.3, 2.5.5», цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

в абзаце пятом слова «восьмом, десятом – двадцать вторым, двадцать четвертым, двадцать пятым пункта 2.5.5» заменить словами «двадцать пятым пункта 2.5.6»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже лица с длительным трудовым стажем (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем), сведений о трудовой деятельности социального работника, сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.»;

в абзаце восьмом слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии.» исключить;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

в абзаце девятнадцатом слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии.» исключить;

абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«- в Федеральную налоговую службу для предоставления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены заявителю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);»;

в абзаце двадцать первым слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии.» исключить;

абзац двадцать второй признать утратившим силу;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«- в Федеральную налоговую службу для предоставления сведений о рождении заявителя (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Российской Федерации), сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о налогах и налогах, полученных в результате применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;»;

абзацы двадцать четвертый – двадцать шестой признать утратившими силу;

в абзаце двадцать седьмом слова «справки (сведений) о размере» заменить словами «сведений о суммах», дополнить словами «(в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области)»;

в абзацах двадцать восьмым, тридцать четвертом слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии.» исключить;

- в абзаце седьмом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.8»;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Установление права на получение пособия на новый срок

3.4.1. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Документы, полученные на личном приеме директора учреждения, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного дня специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов.

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры

является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному им в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения и уведомление об отказе в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в день получения и регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в абзацах втором, четвертом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах третьем, пятом – семнадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- в день получения и регистрации заявления и документов формирует и направляет внутриведомственный запрос в центры социальной поддержки населения Астраханской области о предоставлении справок о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи);

- проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, передает на подпись директору учреждения и после подписания направляет уведомление заявителю, с указанием мотивированной причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- указывает в уведомлении решение о предоставлении государственной услуги;

- регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги в установленном порядке и направляет его заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие учреждением решения об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

- подраздел 3.4 считать подразделом 3.5.

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № 41 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.06.2018 № 44 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на абонентскую плату за пользование телефоном» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,» исключить.

2.2. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на абонентскую плату за пользование телефоном» (далее – административный регламент № 44):

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

в абзаце первом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;

в абзаце втором слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования»;

абзацы третий, пятый – седьмой, девятый, двенадцатый признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(Функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.5. Назначение пособия на новый срок.

2.3.6. Отказ в назначении пособия на новый срок.»;

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «двадцать первым» заменить словами «двадцать вторым»;

- в подразделе 2.5:

в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1:

в абзаце шестом слова «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем подачи»;

абзацы восьмой – двадцатый изложить в новой редакции:

«документы, содержащие сведения о размере стипендий и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям»;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены заявителю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела су-

дебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогах и налогах, полученных от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце двадцать третьем слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

в абзаце двадцать четвертом слова «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

дополнить пунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, лица с длительным трудовым стажем, или их представитель предоставляет следующие документы:

- заявление о назначении пособия на новый срок в произвольной письменной форме;

- копии документов, подтверждающих доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами восьмым – двадцатым подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем двадцать вторым подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего подраздела.

Положения абзацев первого – четвертого настоящего пункта не распространяются на лиц с длительным трудовым стажем:

- получающих пособие и представивших в учреждение в соответствии с настоящим административным регламентом после достижения ими возраста восьмидесяти лет заявление о назначении пособия на новый срок в произвольной письменной форме и документы, предусмотренные абзацами восьмым – двадцать вторым подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- указанных в абзаце двадцать четвертом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

пункты 2.5.3 – 2.5.8 считать соответственно пунктами 2.5.4 – 2.5.9; в пункте 2.5.6:

в абзаце восьмом слова «месяцу подаче» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем подачи»;

абзацы девятый – двадцать первый изложить в новой редакции:

«сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены заявителю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогах и налогах, полученных от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

в абзаце двадцать третьем слова «прав» исключить;



в абзаце двадцать пятом слово «месяцу» заменить словами «одно-му календарному месяцу перед месяцем»; в пункте 2.5.6:

в абзаце втором цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4», слово «(форме)» заменить словами «(форме)», включая единый портал, региональный портал.;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

в абзаце седьмом цифры «, 2.5.2» заменить цифрами «- 2.5.3»; в абзаце девятом после слов «подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1» дополнить словами «, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.3»; в абзаце десятом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»; в абзаце двенадцатом после цифр «2.5.2» дополнить словами «, абзаце втором пункта 2.5.3»;

в абзаце тринадцатом после слов «подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1» дополнить словами «, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.3»; в абзаце четырнадцатом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»; в абзаце пятнадцатом после слов «пункте 2.5.2» дополнить словами «, абзацах втором – четвертом пункта 2.5.3»;

- в подразделе 2.6:

в абзаце третьем пункта 2.6.1, абзаце третьем пункта 2.6.2 цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»; дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
- непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого портала или регионального портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).»;

- подраздел 2.7 дополнить пунктом 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, является несоответствие лица с длительным трудовым стажем требованию, предусмотренному абзацем шестым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю вправе обратиться повторно.»;

- в абзаце первом подраздела 2.10 цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4», цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6».

2.3. В разделе 3 административного регламента № 44:

- подраздел 3.1 дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;
- в абзацах первом, третьем, восьмом, пятнадцатом, шестнадцатом подраздела 3.2 цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в подразделе 3.3:
- в абзацах первом, третьем, четвертом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в абзаце шестом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;
- в абзаце девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в абзаце одиннадцатом слова «направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов направляет в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- в абзаце двадцатом слова «двадцать первым» заменить словами «двадцать вторым»;
- абзац двадцать первый признать утратившим силу;
- в абзаце двадцать втором цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в подразделе 3.4:
- в абзаце первом после цифр «2.5.1» дополнить цифрами «, 2.5.3», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- в абзаце четвертом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже лица с длительным трудовым стажем (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем), сведений о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.»;

абзацы шестой, восьмой, одиннадцатый признать утратившими силу;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- в Федеральную службу судебных приставов для предоставления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены заявителем со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнению производств о взыскания алиментов).»;

абзацы тринадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«- в ФНС России для предоставления сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) смерти заявителя, сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договору о патронатной семье). Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце девятнадцатом слова «справки (сведений) о размере» заменить словами «сведений о суммах», дополнить словами «(в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области)»;

- в абзаце седьмом пункта 3.5.2 подраздела 3.5 цифры «2.5.5» за-

менить цифрами «2.5.6»;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Назначение пособия на новый срок

3.6.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении), оригиналы указанных документов возвращает заявителю;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);
- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директора учреждения, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного дня специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы multifunctional центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному им в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае непредъявления в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- в день получения и регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в абзацах втором, восьмом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах девятом – двадцать третьем пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание директором учреждения;
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание директором учреждения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание директором учреждения;
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание директором учреждения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие учреждением решения об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 14 рабочих дней.»;

- подраздел 3.6 считать подразделом 3.7.

2.4. В абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 44 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30».

2.5. Приложение № 2 к административному регламенту № 44 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализу и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsocstr.astrabl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», «Назначение ежемесячного пособия на абонентскую плату за пользование телефоном», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

## Министр социального развития и труда Астраханской области Д.М. ЗАПЛАВНОВ

Приложение к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.05.2024 № 22

Приложение № 2 к административному регламенту

### СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для связи, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4, 8(85141) 5-29-39; E-mail: cspn-ahhtub@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79; E-mail: omsnit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, 34, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40; E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Икряное, ул. Школьная, 25А, 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 1, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41; E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66; E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09; E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский район, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85; E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский район, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97; E-mail: harscspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Жуковская, 1А, 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10, 8(85146) 9-13-20; E-mail: zspnkjrj@astrobl.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 16.45 пт.: с 08.30 до 16.30  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

14.05.2024

№ 138/7

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 01/1097-7 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области», внесенный Губернатором Астраханской области Бабушкиным И.Ю., Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области».
- 2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и обнародования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Думой Астраханской области 14 мая 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Астраханской области от 4 октября 2006 г. № 67/2006-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Астраханской области» следующие изменения:

- 1) пункт 6 статьи 2 после слова «соответствующего» дополнить словами «муниципального округа.»;
- 2) пункт 3 части 1 статьи 4 дополнить словами «, либо состоящая из нескольких объединенных общей территорией населенных пунктов»;
- 3) в статье 4¹:
- а) в части 3 слова «муниципальных районов» заменить словами «муниципальных округов, муниципальных районов»;
- б) часть 6 после слова «поселения» дополнить словами «, муниципального округа»;

- 4) в пункте 5 статьи 6 слово «поселения» заменить словами «муниципального образования»;
- 5) часть 2 статьи 9 после слова «поселения» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 6) часть 2 статьи 10 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «(за исключением объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района)»;
- 7) часть 5 статьи 11 после слова «поселений» дополнить словами «, муниципальных округов»;
- 8) в статье 14:

- а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- «4) в случае объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района.»;
- б) в части 5 слова «городского округа» заменить словами «городского округа, муниципального округа»;

- в) в части 6:
- в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «городского округа, муниципального округа»;
- в пункте 3 слова «городского округа» заменить словами «городского округа, муниципального округа»;

- г) дополнить частью 9 следующего содержания:
- «9. В случае объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, входящие в состав соответствующего района города районного значения, поселки городского типа, сельсоветы подлежат упразднению.»;
- д) дополнить частью 10 следующего содержания:

- «10. Упразднение города районного значения, поселка городского типа, сельсовета в случае объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 5 настоящего Закона, с представлением следующих документов:

- 1) протокол об итогах голосования населения, выступившего с инициативой преобразований муниципальных образований, либо решение органов местного самоуправления, либо решение органов государственной власти Астраханской области, либо решение федеральных органов государственной власти, выступивших с инициативой преобразований;

- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности преобразований муниципальных образований, сведения о размере и составе территории и численности населения соответствующих муниципальных образований и населенных пунктов, наличии в них организаций социального обслуживания граждан, промышленных, сельскохозяйственных, культурных, образовательных и медицинских организаций, предприятий торговли, состоянии путей сообщения и расстоянии от населенных пунктов до административного центра преобразованного муниципального образования, сведения о расходах денежных средств, связанных с преобразованием муниципальных образований, подписанная главами преобразуемых муниципальных образований;
- 3) документы, подтверждающие согласие населения каждого из объединяемых поселений.»;
- 9) статью 15 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

- «1¹. В связи с изменением границ муниципальных округов, влекущим отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территории других муниципальных округов, муниципальных районов, помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи, представляются:

- 1) документы, подтверждающие согласие населения данных населенных пунктов, в случае, если изменение границ муниципальных округов осуществляется по инициативе органов местного самоуправления, органов государственной власти Астраханской области или федеральных органов государственной власти;
- 2) решение представительных органов соответствующих муниципальных округов, муниципальных районов.»;

- 10) в статье 16:
- а) дополнить частью 2¹ следующего содержания:
- «2¹. В связи с объединением муниципальных округов, объединением городского округа с муниципальным округом помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи, представляется решение представительных органов каждого из объединяемых муниципальных образований.»;
- б) в части 5 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа».

Статья 2

Внести в Закон Астраханской области от 4 сентября 2007 г. № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» следующие изменения:

- 1) приложение 1 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«Часть 1¹. Перечень должностей муниципальной службы муниципального округа Астраханской области

Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Астраханской области

Высшая группа должностей

глава администрации (в случае замещения должности по контракту); первый заместитель главы муниципального образования, главы администрации; заместитель главы муниципального образования, главы администрации; руководитель аппарата; начальник управления.

Главная группа должностей

председатель комитета; председатель комитета – главный градостроитель; начальник самостоятельного отдела; заместитель руководителя аппарата; заместитель председателя комитета; заместитель начальника управления; начальник отдела в составе комитета, управления; помощник, советник главы муниципального образования, главы администрации; помощник, советник первого заместителя главы муниципального образования, главы администрации; заведующий сектором в составе комитета, управления, самостоятельного отдела.

Ведущая группа должностей

заместитель начальника самостоятельного отдела; заместитель начальника отдела в составе комитета, управления; заведующий сектором отдела в составе комитета, управления; главный специалист;

главный специалист-юрист; главный контролер-ревизор.

Старшая группа должностей

ведущий специалист; ведущий специалист-юрист.

Младшая группа должностей

специалист 1 категории; специалист 2 категории.

Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального округа Астраханской области (совета)

Высшая группа должностей

руководитель аппарата.

Главная группа должностей

руководитель структурного подразделения аппарата; заместитель руководителя структурного подразделения аппарата; помощник председателя.

Ведущая группа должностей

главный специалист; главный специалист-юрист.

Старшая группа должностей

ведущий специалист; ведущий специалист-юрист.

Младшая группа должностей

специалист 1 категории; специалист 2 категории.

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального округа Астраханской области

Ведущая группа должностей

главный специалист; главный специалист-юрист; главный инспектор.

Старшая группа должностей

ведущий специалист; ведущий специалист-юрист; ведущий инспектор.

Младшая группа должностей

специалист 1 категории.

Раздел IV. Должности муниципальной службы в иных органах муниципального округа Астраханской области

Высшая группа должностей

руководитель иного органа.

Главная группа должностей

заместитель руководителя иного органа; начальник отдела.

Ведущая группа должностей

заместитель начальника отдела; заведующий сектором; главный специалист; главный специалист-юрист.

Старшая группа должностей

ведущий специалист; ведущий специалист-юрист.

Младшая группа должностей

специалист 1 категории; специалист 2 категории.»;

2) приложение 2 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«Часть 1¹. Соотношение должностей муниципальной службы муниципального округа Астраханской области и должностей государственной гражданской службы Астраханской области

Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области соотносятся:

в высшей группе должностей

глава администрации (в случае замещения должности по контракту) с первым заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области; первый заместитель главы муниципального образования, главы администрации с первым заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области;

заместитель главы муниципального образования, главы администрации с заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области; руководитель аппарата с заместителем руководителя аппарата Думы Астраханской области; начальник управления с начальником управления в администрации Губернатора Астраханской области;

в главной группе должностей

председатель комитета с начальником управления в министерствах Астраханской области; председатель комитета – главный градостроитель с начальником управления в министерствах Астраханской области;

начальник самостоятельного отдела с начальником самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области; заместитель руководителя аппарата с заместителем начальника управления в администрации Губернатора Астраханской области;

заместитель председателя комитета с начальником самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области; заместитель начальника управления с заместителем начальника управления в администрации Губернатора Астраханской области;

начальник отдела в составе комитета, управления с начальником отдела в управлении в администрации Губернатора Астраханской области; помощник, советник главы муниципального образования, главы администрации с помощником Губернатора Астраханской области;

помощник, советник первого заместителя главы муниципального образования, главы администрации с помощником министра Астраханской области; заведующий сектором в составе комитета, управления, самостоятельного отдела с заведующим сектором в управлении, самостоятельном отделе в администрации Губернатора Астраханской области;

в ведущей группе должностей

заместитель начальника самостоятельного отдела с заместителем начальника самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области; заместитель начальника отдела в составе комитета, управления с заместителем начальника отдела в министерствах Астраханской области; заведующий сектором отдела в составе комитета, управления с заведующим сектором в отделе управления администрации Губернатора Астраханской области; главный специалист с главным специалистом в администрации Губернатора Астраханской области;

главный специалист-юрист с главным специалистом-юристом в администрации Губернатора Астраханской области; главный контролер-ревизор с главным контролером-ревизором в министерствах Астраханской области;

в старшей группе должностей

ведущий специалист с ведущим специалистом в администрации Губернатора Астраханской области; ведущий специалист-юрист с ведущим специалистом-юристом в администрации Губернатора Астраханской области;

в младшей группе должностей

специалист 1 категории со специалистом 1 разряда в министерствах Астраханской области; специалист 2 категории со специалистом 2 разряда в министерствах Астраханской области.

Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального округа Астраханской области (совета) и должности государственной гражданской службы Астраханской области соотносятся:

в высшей группе должностей

руководитель аппарата с руководителем аппарата Думы Астраханской области; в главной группе должностей

руководитель структурного подразделения аппарата с начальником самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области; заместитель руководителя структурного подразделения аппарата с заместителем начальника отдела в управлении в администрации Губернатора Астраханской области; помощник председателя с помощником Председателя Думы Астраханской области;

в ведущей группе должностей

главный специалист с главным специалистом в Думе Астраханской области; главный специалист-юрист с главным специалистом-юристом в Думе Астраханской области;

в старшей группе должностей

ведущий специалист с ведущим специалистом в Думе Астраханской области; ведущий специалист-юрист с ведущим специалистом-юристом в Думе Астраханской области;

в младшей группе должностей

специалист 1 категории со специалистом 1 разряда в министерствах Астраханской области; специалист 2 категории со специалистом 2 разряда в министерствах Астраханской области.

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального округа Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области соотносятся:

в ведущей группе должностей

главный специалист с главным специалистом в администрации Губернатора Астраханской области; главный специалист-юрист с главным специалистом-юристом в администрации Губернатора Астраханской области; главный инспектор с главным специалистом в администрации Губернатора Астраханской области;

в старшей группе должностей

ведущий специалист с ведущим специалистом в администрации Губернатора Астраханской области; ведущий специалист-юрист с ведущим специалистом-юристом в администрации Губернатора Астраханской области; ведущий инспектор с ведущим специалистом в администрации Губернатора Астраханской области;

в младшей группе должностей

специалист 1 категории со специалистом 1 разряда в министерствах Астраханской области.

Раздел IV. Должности муниципальной службы в иных органах муниципального округа Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области соотносятся:

в высшей группе должностей

руководитель иного органа с начальником управления в администрации Губернатора Астраханской области;

в главной группе должностей

заместитель руководителя иного органа с заместителем начальника управления в администрации Губернатора Астраханской области; начальник отдела с начальником самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области;

в ведущей группе должностей

заместитель начальника отдела с заместителем начальника самостоятельного отдела в администрации Губернатора Астраханской области; заведующий сектором с заведующим сектором в министерствах Астраханской области;

главный специалист с главным специалистом в министерствах Астраханской области; главный специалист-юрист с главным специалистом-юристом в министерствах Астраханской области;

в старшей группе должностей

ведущий специалист с ведущим специалистом в министерствах Астраханской области; ведущий специалист-юрист с ведущим специалистом-юристом в министерствах Астраханской области;

в младшей группе должностей

специалист 1 категории со специалистом 1 разряда в министерствах Астраханской области; специалист 2 категории со специалистом 2 разряда в министерствах Астраханской области.».

Статья 3

Внести в Закон Астраханской области от 12 ноября 2014 г. № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области» следующие изменения:

- 1) в статье 3:

- а) в подпункте «б» пункта 1 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа, муниципального района»;
- б) в подпункте «б» пункта 2 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа, муниципального района»;
- 2) в части 6 статьи 5 слова «муниципальных районов» заменить словами «муниципальных округов, муниципальных районов»;
- 3) в статье 5²:

- а) в наименовании слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа, муниципального района»;
- б) в абзаце первом слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа, муниципального района»;
- 4) статью 8 признать утратившей силу;
- 5) в статье 9:

- а) в наименовании слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального района, муниципального округа, городского округа»;
- б) в абзаце первом части 1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального района, муниципального округа, городского округа»;
- в) в части 2:

- в абзаце первом слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального района, муниципального округа, городского округа»;
- в пункте 1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального района, муниципального округа, городского округа»;
- б) статью 9¹ после слова «поселения.» дополнить словами «муниципального округа.».

Статья 4

Внести в Закон Астраханской области от 29 марта 2022 г. № 14/2022-ОЗ «О порядке участия министерства финансов Астраханской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Астраханской области квалификационным требованиям» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- 2) в статье 1 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- 3) в статье 2:

- а) в абзаце первом слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- б) в пункте 5 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- в) в пункте 6 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- 4) в статье 3:

- а) в части 2 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- б) в части 3 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- в) в части 7 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- 5) в приложении:

- а) в абзаце первом слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа»;
- б) в абзаце третьем слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа».

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

г. Астрахань
15 мая 2024 г.
Пер. № 30/2024-ОЗ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 15.05.2024.

29 • December 2024



Наименование показателя		Вид средства		Транспортные средства, непосредственно используемые в целях реализации УРП, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общебюджетных целях											
				в том числе:												в целях обслуживания граждан (развитие и осуществление) населения											
				в том числе:												в том числе:											
				в том числе:												в том числе:											
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:							
в том числе:</																											

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств																	
Наименование показателя	Код строки	Код всего за отчетный период	Расходы на содержание транспортных средств в том числе:														
			на обслуживание транспортных средств										содержание персонала		заработная плата обслуживающего персонала	амортизационного персонала гаража	уплата транспортного налога
			расходы на прочие специальные (заказные) работы, в том числе	приобретение (заказ) автотранспортных средств, запасных частей	расходы на ОСАГО КАСКО	расходы на дорожное строительство	ремонт, включая прицепные агрегаты, запчасти	техобслуживание сторонних организаций	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	содержание помещений	подкормка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
<b>Наземные транспортные средства</b>																	
автомобили легковые (за исключением автомобилей такси)	1000	1007300.67	184777.32	-	71536.18	-	24958.50	10550.00	-	-	-	1057190.87	-	12416.00			
сборная машиностроительная продукция, всего	1100	799168.19	139020.49	-	64833.41	-	63308.00	9590.00	-	-	-	648113.05	-	9881.00			
в том числе:		178628.08	63821.84	-	58833.41	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	576541.11	75198.65	-	5991.28	-	63308.00	18950.00	-	-	-	51110.83	-	1162.00			
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
автомобили скорой медицинской помощи	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
специальные грузовые автомобили (молельщики, пожарные, специальные машины для перевозки людей, машины для перевозки минеральных удобрений, легковые такси, пассажирского обслуживания)	1400	926181.08	45756.83	-	6714.51	-	29127.50	6000.00	-	-	-	570647.84	-	6535.00			
автобусы	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
воздушные суда	3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
водные транспортные средства	4000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Итого	1000	1681305.67	184777.32	-	71536.18	-	344607.50	10550.00	-	-	-	1057190.87	-	12416.00			
Руководитель (уполномоченное лицо) Управления		директор										Москва И. В.					
Исполнитель		главный бухгалтер					Мельникова О. С.					6-86152-51-28-33					
		фискалы															
« 20 »		февраль															

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

13.05.2024 № 66

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.03.2007 № 96 и от 09.07.2007 № 299

В соответствии со статьёй 15<sup>1</sup> Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и Законом Астраханской области от 04.10.2006 № 71/2006-ОЗ «О дополнительном пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Астраханской области, лиц, замещавших должность Губернатора Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 09.03.2007 № 96 «О порядке и условиях принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Астраханской области, порядке её выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» следующие изменения:

в Порядке и условиях принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Астраханской области, порядке её выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, утвержденном постановлением:

- по всему тексту слова «Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством в сфере занятости населения»;

- в разделе 2:

пункт 2.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- на назначение (установление) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установление (назначение) дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо иных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения.»;

пункт 2.4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- заявителю назначена (установлена) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено (назначено) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо иные доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «седьмым» заменить словом «восьмым»;

- пункт 4.1 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

го содержания:

«- информации (документов) о назначении (установлении) получателя пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установлении (назначении) дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо иных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения.»;

- в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Министерство регистрирует заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в день его поступления и направляет межведомственный запрос в орган (организацию), в котором (которой) получатель пенсии за выслугу лет осуществлял трудовую деятельность, о назначении (неустановлении) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или о назначении (неустановлении) дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо иных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения (в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка).

Получатель пенсии за выслугу лет вправе представить документы, подлежащие в соответствии с настоящим пунктом получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает в форме правового акта решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет) и направляет получателю пенсии за выслугу лет письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в уведомлении указываются основания для отказа в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.»;

пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие обстоятельств, влекущих приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, указанных в абзаце третьем пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в пункте 5.4:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- со дня прекращения выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо иных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения, – в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в абзаце пятом слова «третьим – шестым» заменить словами «четвертым – седьмым»;

в пункте 5.5 слова «третьим – шестым» заменить словами

«четвертым – седьмым».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 09.07.2007 № 299 «О порядке и условиях принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Астраханской области, порядке её выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» следующие изменения:

в Порядке и условиях принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Астраханской области, лицам, замещавшим должность Губернатора Астраханской области и вступившим в указанную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, порядке её выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, утвержденном постановлением:

- по всему тексту слова «Законом Российской Федерации № 1032-1» заменить словами «федеральным законодательством в сфере занятости населения»;

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок и условия принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Астраханской области, лицам, замещавшим должность Губернатора Астраханской области и вступившим в указанную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, порядок ее выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления (далее – Порядок) определяет процедуру и условия принятия решения о назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с федеральным законодательством в сфере занятости населения (далее – доплата к пенсии), порядок ее выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления лицам, замещавшим государственные должности Астраханской области (за исключением лиц, осуществлявших деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе) (далее – государственная должность), а также лицам, замещавшим должность Губернатора Астраханской области и вступившим в указанную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области (далее – лица, замещавшие должность Губернатора Астраханской области), указанным в части 1.1 статьи 1, части 1 статьи 1.1 Закона Астраханской области от 04.10.2006 № 71/2006-ОЗ «О дополнительном пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Астраханской области, лиц, замещавших должность Губернатора Астраханской области» (далее – Закон № 71/2006-ОЗ).»;

- в приложении № 1 слова «Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством в сфере занятости населения».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.05.2024.

**Мною, кадастровым инженером Утеповым Д.А.,** почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Пионерская, 10, адрес электронной почты [uterov.d@mail.ru](mailto:uterov.d@mail.ru). Контактный телефон 89272855756, номер квалификационного аттестата 30-13-200, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза "Победа", примерно в 4,8 км юго-западнее с. Новокрасное, вдоль дороги Марфино-Новокрасное. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:21. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, в границах землепользования колхоза "Победа". Заказчиком кадастровых работ является Мирманов Ш.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новокрасное, ул. Мира, 6, тел. 89275609289. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19А.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Овчинников Александр Геннадьевич, г. Ахтубинск, ул. Шубина, № 100, e-mail:[aleksandr3430@mail.ru](mailto:aleksandr3430@mail.ru), тел. 89275703537, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 63,56 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 0,5-1,5 км юго-западнее с. Пироговка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:137, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Память Ильича». Заказчиком кадастровых работ является Макаева Хеди Абдул-Ваудудовна, проживающая по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пироговка, ул. Подгорная, дом № 5, тел. 89298897028. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, № 100. Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, № 100, а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

**ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ:**

предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, используемые в гарантирующим поставщиком при их расчете за апрель 2024 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: [https://astsbyt.ru/biz/yuridicheskim-liczam/czena-elektricheskoj-energii/?preview\\_id=3205&preview\\_nonce=e61252d0b9&preview=true](https://astsbyt.ru/biz/yuridicheskim-liczam/czena-elektricheskoj-energii/?preview_id=3205&preview_nonce=e61252d0b9&preview=true) (Раздел «Юридическим лицам», подраздел «Цена электрической энергии»).

Главный редактор - Вилиявина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414040, Россия, город Астрахань, ул. Адмиралтейская, стр. 53А);  
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области, регистрационный номер ПИ №Ту30-00361 от 27 сентября 2019 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО «ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Тираж 250 экз. Заказ №20862.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписной индекс: РР583.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**, представляемым для печати в еженедельнике Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области

Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word). Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.

Материалы представляются: CD, Flash носители, электронная почта + бумажная копия.

**ВНИМАНИЕ:** без бумажной копии объяснения и документы к печати не принимаются.

**Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.**