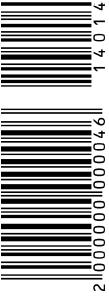




2014  
27 марта  
№ 14

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

20.03.2014 г. № 193-р

### О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЕСЕННЕЙ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения уровня благоустройства и улучшения санитарного состояния территории Астраханской области, подготовки к празднованию 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, развития инициативы населения, а также обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения:

1. Объявить с 1 по 30 апреля 2014 года месячник по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

2. Провести 12 апреля 2014 года областной субботник по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

3. Исполнительным органам государственной власти Астраханской области, государственным учреждениям и предприятиям Астраханской области организовать проведение мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

4. Закрепленным за муниципальными образованиями Астраханской области в соответствии со списком закрепления ответственных за муниципальные образования Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 18.07.2005 № 460 «Об организации деятельности закрепленных за муниципальными образованиями Астраханской области», осуществлять координацию проведения мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению закрепленных территорий.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, государственным органам Астраханской области, руководителям организаций всех форм собственности, расположенным на территории Астраханской области, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, организовать проведение мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- разработать мероприятия по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Астраханской области;

- организовать работу с населением с целью его активного участия в мероприятиях по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к жилым домам;

- провести работу по благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

- привести в надлежащее состояние территории кладбищ и прилегающие к ним территории;

- принять меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора, в том числе за пределами населенных пунктов и вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения, и приведению в надлежащий порядок подъездных путей к объектам размещения и утилизации твердых бытовых отходов;

- обеспечить окраску остановочных павильонов, опор освещения и бордюрного камня, ремонт и покраску ограждений, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях многоквартирных домов;

- организовать побелку, санитарную обрезку и посадку деревьев, кустарников и цветов, а также уборку погибших, сухостойных деревьев;

- очистить береговые линии водотоков от бытового и строительного мусора;

- обеспечить в ходе мероприятий по санитарной очистке территории организацию вывоза собранного мусора;

- активизировать деятельность экологических отрядов, общественных природоохранных объединений и населения с целью улучшения качества окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- представить в срок до 16.05.2014 информацию о результатах проведенных мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории в администрацию Губернатора Астраханской области.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций обеспечить активное участие обучающихся в проведении мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

8. Рекомендовать товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, собственникам помещений в многоквартирных и индивидуальных жилых домах:

- принять активное участие в мероприятиях по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области;

- обеспечить очистку придомовых территорий, мусоропроводов, чердачных и подвалных помещений жилых домов;

- организовать на придомовых территориях побелку деревьев, посадку кустарников и цветов.

9. Администрации Губернатора Астраханской области (Шантимиров К.З.) провести анализ результатов проведенных мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области и в срок до 01.06.2014 представить обобщенную информацию Губернатору Астраханской области.

10. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 71-П

### О ЗАПРЕТЕ ВЕСЕННЕЙ ОХОТЫ НА ВОДОПЛАВАЮЩУЮ ДИЧЬ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ

В соответствии со статьями 6, 21 Федерального закона от 24.04.95 № 52-ФЗ «О животном мире», Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512, постановлением Губернатора Астраханской области от 27.07.2012 № 297 «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничих угодьях на территории Астраханской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения», распоряжением Правительства Астраханской области и Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.10.2009 № 353-Пр/57-р «Об определении границ и утверждении Положения о водно-болотном угодье «Дельта реки Волга, включая государственный биосферный заповедник «Астраханский» и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, в целях сохранения и воспроизводства объектов животного мира

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в 2014 году весеннюю охоту на водоплавающую дичь (сезонный уток из укрытия с подсадной (манной) уткой или с чучелами и манком) на всей территории Астраханской области.

2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) усилить контроль по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в период массового пролета и гнездования водоплавающих птиц на территории области.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Информация о деятельности ООО «НВСК», в полном объеме размещенная на сайте по адресу: [www.nvsk-tso.ru](http://www.nvsk-tso.ru), обновлена.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 73-П

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.03.2010 № 100-П и от 21.04.2010 № 169-П

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 18.03.2010 № 100-П «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области автономному учреждению Астраханской области «Многофункциональный центр», подведомственному министерству экономического развития Астраханской области»;

- от 21.04.2010 № 169-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области автономному учреждению Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ИНФОРМАЦИЯ О НЕСОСТОЯВШЕМСЯ КОНКУРСЕ

Министерство здравоохранения Астраханской области информирует, что объявленный 20.02.2014 года конкурс на замещение вакантной должности государственного гражданской службы главного специалиста отдела экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области, признан несостоявшимся.

## СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19.03.2014

№ 24

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.04.2011 № 23

В связи с кадровыми изменениями ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы безопасности и информационной защиты Астраханской области от 11.04.2011 № 23 «О Порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы безопасности и информационной защиты Астраханской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Высвети из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы безопасности и информационной защиты Астраханской области;

1.2. Внести в состав комиссии:

- Трусова Д.А. – начальника антикоррупционного отдела службы безопасности и информационной защиты Астраханской области;

- Саликова Е.А. – главного специалиста отдела кадрового и документационного обеспечения службы безопасности и информационной защиты Астраханской области.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения (Егорова Л.А.) направить настоящий приказ:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам спровоцированных систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных;

3. Отделу защиты информации (Алёшин В.И.) разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы безопасности и информационной защиты Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbiz.astrobl.ru/>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
М.Н. ИВАНОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 67-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.03.2005 № 8-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац шестой подпункта 2.1.8 изложить в новой редакции:

«- организует деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт 2.1.28 изложить в новой редакции:

«2.1.28. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников министерства.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

21.03.2014 г.

№ 19

### ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», учета общественного мнения при подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, обеспечения соответствия принимаемых решений органами государственной власти Астраханской области интересам населения Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что:
  - общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан и оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие Астраханской области (далее – проекты нормативных правовых актов), осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Астраханской области – разработчика проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Астраханской области (далее – официальный сайт);
  - срок общественного обсуждения определяется руководителем исполнительного органа государственной власти Астраханской области, разработавшего проект нормативного

правового акта, и не может составлять менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте;

- замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Астраханской области, принявшим решение об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов, обеспечить:

- размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте для проведения их общественного обсуждения, а также информации о сроках направления гражданами и организациями замечаний и (или) предложений к проектам нормативных правовых актов;

- рассмотрение замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

- размещение на официальном сайте информации о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов не позднее 6 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

- доработку проектов нормативных правовых актов с учетом рассмотренных замечаний и (или) предложений, полученных в ходе их общественного обсуждения;

- включение информации о рассмотренных замечаниях и (или) предложений к проектам нормативных правовых актов, полученных в ходе их общественного обсуждения, в пояснительные записки к указанным проектам нормативных правовых актов.

3. Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (Брыкин С.П.) обеспечить техническую возможность общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

21.03.2014 г.

№ 205-р

### О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» КОЗЛОВА А.М.

1. За многолетнее плодотворное содействие в обеспечении безопасности на территории Астраханской области наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Козлова Александра Михайловича – заместителя начальника центра Службы внешней разведки Российской Федерации полковника.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений  
Губернатора и Правительства  
Астраханской области,  
а также законов и постановлений  
Думы Астраханской области  
размещается на странице  
Агентства связи и массовых коммуникаций  
Астраханской области  
[www.acmc.astrobl.ru](http://www.acmc.astrobl.ru)

## АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№ 6

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОПРОВОДОВ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастровый недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.10.2010 № 503 «Об установлении требований к формату документов, представляемых в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости», на основании обращений Нагорнова А.Г. от 18.02.2014 № 02/02-2014 и Сидоровой Е.А. от 25.02.2014 № 005, действующих по доверенности за открытую акционерную общество «Астраханьоблгаз» (далее – ОАО «Астраханьоблгаз»), руководствуясь Положением об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, агентство по управлению государственным имуществом постановляет:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Газопровода высокого давления с. Восток, протяженностью 17432 м с инвентарным номером 12:215:003:000003900:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, газопровод высокого давления к центральной усадьбе с/с Енотаевский от АГРС 35/12кг/см<sup>2</sup> с. Енотаева до ГРП. 12/3 кг/см<sup>2</sup> с. Восток, в виде территории общей площадью 69983 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод высокого давления с. Восток», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.2. Газопровода низкого давления в с. Енотаевка, протяженностью 17943,9 м с инвентарным номером 12:215:003:000005540:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, по ул. Днепровская, Юбилейная, Молодежная, Антошевская, Революционная, Космонавтов, Комарова, Куйбышева, Коминтранса, Кирова, Нефтяников, Октябрьская, Мусаева, Садовая, Строителей, Пензенская, Татищева, Перевозная, Суворова, Губина, Пролетарская, Цепляева, Лесная, Советская, Чопорова, пер. Волгорадский, в виде территории общей площадью 78834 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод низкого давления в с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.3. Газопровода к базе газового хозяйства, протяженностью 2381,75 м с инвентарным номером 12:215:003:000005550:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, к базе газового хозяйства и котельной МГМК, в виде территории общей площадью 10419 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод к базе газового хозяйства», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.4. Газопровода, протяженностью 3019,5 м с инвентарным номером 12:215:003:000005490:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, в виде территории общей площадью 5338 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.5. Газопровода внутреннего, протяженностью 290,6 м с инвентарным номером 12:215:003:000005440:1 Литер: I, расположенного по

адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Школьная, Мусаева, в виде территории общей площадью 1078 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод внутренний», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.6. Газопровода подземного, протяженностью 364,45 м с инвентарным номером 12:215:003:000005660:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Школьная, в виде территории общей площадью 629 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод подземный», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.7. Разводящих сетей газоснабжения низкого давления с. Енотаевка, протяженностью 852 м с инвентарным номером 12:215:003:000005480:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Мира, в виде территории общей площадью 2798 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Разводящие сети газоснабжения низкого давления с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.8. Газопровода среднего давления с. Енотаевка, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005470:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, от ул. Жилая, между ул. Ленина и ул. Советская, в виде территории общей площадью 5827 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод среднего давления с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.9. Газопровода высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005470:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, от ул. Жилая, между ул. Ленина и ул. Советская, в виде территории общей площадью 2798 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Разводящие сети газоснабжения низкого давления с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.10. Газопровода высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района, протяженностью 965 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, от ул. Жилая, между ул. Ленина и ул. Советская, в виде территории общей площадью 5827 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.11. Газопровода в с. Замыны Енотаевского района, протяженностью 965 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замыны, в виде территории общей площадью 5503 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод в с. Замыны Енотаевского района», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.12. Газопровода в с. Тараканово Енотаевского района, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Тараканово, по ул. Тарасова, в виде территории общей площадью 32824 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод Тарбала - Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.13. Газопровода в с. Тарбала - Камызяк, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Тарбала - Камызяк, в виде территории общей площадью 3033 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод Тарбала - Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.14. Газопровода в с. Тарбала - Камызяк, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Тарбала - Камызяк, в виде территории общей площадью 3033 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод Тарбала - Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.15. Газопровода в с. Тарбала - Камызяк, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Тарбала - Камызяк, в виде территории общей площадью 3033 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранных зон «Газопровод Тарбала - Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;







162	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 7	950	30:03:050104:82	Общая долевая Собственность
163	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 11	753	30:03:050104:86	Собственность
164	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Коминтерна ул. 87	348	30:03:050104:162	Собственность
165	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 11 «а»	732	30:03:050104:181	Собственность
166	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова-Степанова, 70	780	30:03:050104:335	Общая долевая Собственность
167	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Красно-Набережный, 2	800	30:03:050104:366	Собственность
168	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Хемницера, 94	529	30:03:050104:450	Собственность
169	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Хемницера, 100 / ул. Коминтерна, 145 «а»	538	30:03:050104:453	Собственность
170	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 95 / ул. Кириллова, 26	400	30:03:050104:480	Собственность
171	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 90	678	30:03:050104:483	Собственность
172	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 128, кв. 2	800	30:03:050104:487	Собственность
173	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 146	366	30:03:050104:577	Собственность
174	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Татищева, 36 кв 1	719	30:03:050104:607	Сведения отсутствуют
175	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 35 / ул. Коминтерна, 77 / ул. Чапаева, 26	522	30:03:050104:617	Собственность
176	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коммунистическая, 13, кв. 1	359	30:03:050104:649	Собственность
177	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 15	360	30:03:050104:694	Собственность
178	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Каширского, 16	800	30:03:050104:742	Собственность
179	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Каширского, 33	729	30:03:050104:755	Собственность
180	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кириллова, 9	800	30:03:050104:777	Общая совместная собственность
181	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 7	1009	30:03:050104:792	Общая долевая Собственность
182	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 25, кв. 2	636	30:03:050104:805	Собственность
183	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 58, кв. 2	520	30:03:050104:822	Собственность
184	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 6, кв. 2	800	30:03:050104:837	Собственность
185	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 10, кв. 1	800	30:03:050104:843	Сведения отсутствуют
186	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 6, кв. 2	1382	30:03:050104:849	Собственность
187	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 2, кв. 1	715	30:03:050104:861	Собственность
188	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 12	1112	30:03:050104:863	Собственность
189	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 30	115	30:03:050104:895	Собственность
190	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/Коминтерна, 105/128, кв. 1	646	30:03:050104:932	Общая долевая Собственность
191	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 24	1056	30:03:050106:2	Собственность
192	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Строителей ул, 16, относится к кв. 2	768	30:03:050108:7	Общая долевая Собственность
193	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чичерина ул, 23»а»	55254	30:03:050106:16	Постоянное (бессрочное) пользование
194	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Строителей, 2, кв. 1	1011	30:03:050106:51	Собственность
195	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский р-н, с/с Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Советская, 132, квартира 1	811	30:03:050106:75	Сведения отсутствуют
196	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 150, кв. 1	800	30:03:050106:119	Общая долевая Собственность
197	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Строителей/пер. Строителей, 1/1, кв.3	200	30:03:050106:173	Сведения отсутствуют
198	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Строителей, 1, / пер. Строителей, 1, кв. 2	408	30:03:050106:174	Общая долевая Собственность
199	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Волжская, 9, кв. 1	420	30:03:050106:268	Собственность
200	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Спортивная, 1	953	30:03:050106:271	Собственность
201	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Губкина, 8»А», кв. 2	904	30:03:050106:287	Собственность
202	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Губкина/улица Мусаева, №44/72	635	30:03:050106:391	Сведения отсутствуют
203	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Лесная, 4 / пер. Строителей, 14, квартира 1	563	30:03:050107:2	Общая долевая Собственность
204	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Цепляева, 24 Квартира 2	408	30:03:050107:4	Сведения отсутствуют
205	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Строителей, 17 ул. Лесная, 6	666	30:03:050107:7	Собственность
206	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Цепляева, 20	585	30:03:050107:94	Общая совместная собственность
207	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Енотаевская ул, 3	664	30:03:050108:5	Общая долевая Собственность

Приложение № 3 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод к базе газового хозяйства»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 1	2180	30:03:050103:847	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, в 20 м. северо-западнее домовладения по ул.Мира, 18, кв.2	15	30:03:050103:1268	Сведения отсутствуют

Приложение № 4 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Октябрьская, 29	567	30:03:050103:12	Общая совместная собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека/ул. Мичурина, 41 / 21	1249	30:03:050103:16	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека / ул. Мичурина, 32/23	467	30:03:050103:27	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова, 50	526	30:03:050103:59	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека, 33	683	30:03:050103:174	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский			



22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замыны, ул. Черкасова, 28	486	30:03:060102:37	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Замыны, Черкасовой ул., 9	369	30:03:060102:87	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замыны, ул. Борисова, дом 33	572	30:03:060102:140	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замыны, ул. Газовиков, 9	1100	30:03:060102:233	Собственность

Приложение № 10 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод в с. Енотаевка»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Донская, 1	957	30:03:050103:49	Общая совместная собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева, 10 / ул. Советская, 66	546	30:03:050103:1070	Постоянное (бессрочное) пользование
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Моксаленко, 10	363	30:03:050104:2	Общая совместная собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 83 квартира 2	439	30:03:050104:3	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова-Степанова, 58, кв. 2	151	30:03:050104:11	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина, 5	360	30:03:050104:14	Общая долевая Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 5	450	30:03:050104:16	Сведения о регистрации права отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 10	515	30:03:050104:17	Общая совместная собственность
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 145	571	30:03:050104:21	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кириллова, 20	476	30:03:050104:23	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 9	326	30:03:050104:24	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина/ул. Советская, 14/50	397	30:03:050104:35	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Рабочая ул, 11	516	30:03:050104:40	Общая совместная собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Комсомольская ул, 6	549	30:03:050104:47	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 22	440	30:03:050104:57	Общая совместная собственность
16	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Татищева ул, 3	482	30:03:050104:61	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 7	339	30:03:050104:73	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 18	472	30:03:050104:143	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 7	375	30:03:050104:177	Общая долевая Собственность
20	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 49	252	30:03:050104:192	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 88	250	30:03:050104:479	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 27 / ул. Пушкина, 17 а	623	30:03:050104:546	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 9	400	30:03:050104:581	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 3	428	30:03:050104:631	Общая долевая Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чехова, 3	300	30:03:050104:656	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чехова, 5	343	30:03:050104:659	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, 12	250	30:03:050104:718	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чапаева ул, 4, относится к кв. 2	285	30:03:050104:763	Общая долевая Собственность
29	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, дом 5 кв. 1	800	30:03:050104:834	Сведения о регистрации права отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ул. Коммунистическая, 58/12	447	30:03:050104:864	Постоянное (бессрочное) пользование
31	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Калинина ул/Советская ул, 7/55	835	30:03:050104:865	Постоянное (бессрочное) пользование
32	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Татищева, 64 / 13 кв. 2	355	30:03:050104:926	Сведения о регистрации права отсутствуют
33	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина, 7 «а»	296	30:03:050104:935	Сведения о регистрации права отсутствуют
34	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ул. Коммунистическая, 58/12	401	30:03:050104:936	Постоянное (бессрочное) пользование
35	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 86	609	30:03:050105:20	Сведения о регистрации права отсутствуют
36	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 24	1081	30:03:050105:112	Сведения о регистрации права отсутствуют
37	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Пушкина, 78 / 9	379	30:03:050105:193	Сведения о регистрации права отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 19 Б	24	30:03:050106:13	Аренда
39	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Татищева, 64 / 13 кв. 2	355	30:03:050106:170	Сведения о регистрации права отсутствуют

Приложение № 11 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод с. Ленино Енотаевского района»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Школьная, 10 относится к кв. 3	520	30:03:130101:2	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 13 кв1	400	30:03:130101:3	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 20	1200	30:03:130101:4	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 8	709	30:03:130101:5	Общая долевая Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 11, кв. 3	425	30:03:130101:8	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 3	155	30:03:130101:9	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 1, кв. 1	1033	30:03:130101:16	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская область, с.Ленино, р-н Енотаевский, Школьная ул, 12	693	30:03:130101:20	Собственность
9	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 16	1000	30:03:130101:40	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 1, кв. 3	400	30:03:130101:46	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 23	1200	30:03:130101:67	Общая долевая Собственность
12	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Мира, дом 6	600	30:03:130101:98	Сведения отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 17, кв. 2	586	30:03:130101:107	Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 9, кв. 2	700	30:03:130101:113	Собственность
15</					

25	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 40, кв. 1	1200	30:03:130101:268	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, дом 44	15000	30:03:130101:269	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 43	1600	30:03:130101:271	Сведения отсутствуют
28	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 7	752	30:03:130101:288	Сведения отсутствуют
29	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Молодежная, 5, кв. 2	820	30:03:130102:7	Общая долевая Собственность
30	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 61	1188	30:03:130102:14	Общая долевая Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Морозова, 7, кв. 1	1164	30:03:130102:20	Общая долевая Собственность
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 39	1014	30:03:130101:54	Собственность
33	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 18	945	30:03:130101:90	Собственность

Приложение № 12 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод среднего давления к хлебозаводу в с. Енотаевка»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, пер. Томилина, 6	518	30:03:050105:24	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, пер. Томилина / ул. Мусаева, 10 / 63	1133	30:03:050105:471	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 19 Б	24	30:03:050106:13	Аренда
4	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чичерина ул. 23 «а»	55254	30:03:050106:16	Постоянное (бессрочное) пользование

Приложение № 13 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления в центральной части г. Камызяка»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, 7	1119	30:05:040113:18	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Герцена ул. 3	1089	30:05:040113:154	Общая долевая Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Герцена ул. 3	1089	30:05:040117:6	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 67	701	30:05:040117:10	Собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, пер. Пристанский, 8	42,68	30:05:040117:11	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 6	986	30:05:040117:16	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, 11	1638	30:05:040117:21	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, пер. Пристанской, 9 «а», кв. 2	716	30:05:040117:24	Общая совместная собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Шорохова, 30	1944	30:05:040117:31	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 32	835	30:05:040117:88	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 73	888	30:05:040117:96	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 75	469	30:05:040117:97	Общая долевая Собственность
13	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 77	869	30:05:040117:98	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. ул.П.Гужина, 17	775	30:05:040117:109	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Павлика Морозова, 7	415,9	30:05:040117:123	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, 16	474	30:05:040117:139	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 56	876	30:05:040117:163	Общая долевая Собственность
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. А.П.Гужина, 14	800	30:05:040117:168	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 34 «А»	444	30:05:040117:171	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 42	679,75	30:05:040126:3	Собственность
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 55	695,47	30:05:040126:4	Общая долевая Собственность
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 61, квартира 1	421	30:05:040126:15	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 57	575	30:05:040126:18	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 46, квартира 1	432	30:05:040126:37	Аренда
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 59	797	30:05:040126:58	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 52	933	30:05:040126:99	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, №59, относящийся к квартире 2	428	30:05:040126:103	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 65	698	30:05:040126:106	Собственность
29	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Камызякский, г. Камызяк, ул.Чапаева, 67	853	30:05:040126:107	Сведения отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Кирова, 24	731	30:05:040126:111	Собственность
31	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Максима Горького ул, 55	413	30:05:040126:141	Собственность
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Кирова, 18	561	30:05:040126:149	Общая долевая Собственность
33	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 85	912	30:05:040126:171	Сведения отсутствуют
34	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 81	2730	30:05:040126:184	Сведения отсутствуют
35	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73	5151	30:05:040126:185	Сведения отсутствуют
36	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 71	2706	30:05:040126:187	Сведения отсутствуют
37	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 69	2080	30:05:040126:195	Сведения отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 61, относящийся к квартире 2	474	30:05:040126:204	Собственность
39	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 63	892	30:05:040126:283	Собственность
40	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 51	567	30:05:040126:332	Собственность
41	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, непосредственно прилегающий к земельному участку по ул. Пролетарская, 57	100	30:05:040126:2314	Аренда
42	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 67, относящегося к квартире 2	372	30:05:040126:2392	Собственность
43	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 67, отно			

6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 3	448,07	30:05:040114:6	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 7	539,1	30:05:040114:8	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 33	402,03	30:05:040114:10	Собственность
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 30	747,97	30:05:040114:14	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 11	566	30:05:040114:15	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Чапаева ул, 6	416	30:05:040114:20	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 21	630	30:05:040114:38	Общая долевая Собственность
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 35 кв. 2	427,1	30:05:040114:39	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 1	330	30:05:040114:45	Общая долевая Собственность
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 11	524	30:05:040114:83	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 27	555	30:05:040114:99	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 32	804	30:05:040114:104	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 22	567	30:05:040114:132	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 24	489	30:05:040114:134	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Садовая, 4	860	30:05:040114:148	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Садовая, 6	857	30:05:040114:149	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 33	629	30:05:040114:183	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 25	858	30:05:040114:189	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, дом №10	399	30:05:040114:195	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 37	215	30:05:040116:5	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 28	614	30:05:040116:10	Общая долевая Собственность
27	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 41	740	30:05:040116:44	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 38	548	30:05:040116:45	Собственность
29	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 43	453	30:05:040116:46	Собственность
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 45	659	30:05:040116:47	Общая долевая Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 32	990	30:05:040116:51	Аренда
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 30	440	30:05:040116:53	Общая совместная собственность
33	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 34	852	30:05:040116:60	Общая долевая Собственность

Приложение № 16 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего давления по ул. Молодежная, г. Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, а/д Астрахань - Камызяк	129749	30:05:000000:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 22 «б», блок 1, бокс 71	24	30:05:040134:118	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 22 «б», блок 1, бокс 69	24	30:05:040134:119	Аренда
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 13 «а»	3450	30:05:040135:12	Собственность

Приложение № 17 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод Табола - Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, а/д Астрахань - Камызяк	129749	30:05:000000:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 13 «Б»	9902	30:05:040105:19	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 11	1152	30:05:040105:33	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 140м западнее АЗС № 64 по ул. Чкалова, 1 на пересечении автодорог Астрахань-Камызяк и Камызяк-Тузуклей	1000	30:05:040105:114	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:05:040105:114	1000	30:05:040105:193	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, а/д Камызяк - Тузуклей	344849	30:05:000000:92	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 54«А»	347	30:05:040108:175	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Мира, 2а	800	30:05:040108:352	Собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 77	3120	30:05:040126:186	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 71	2706	30:05:040126:187	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 67«б», бокс 10	21	30:05:040126:214	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 65 «Б»	26467	30:05:040126:340	Постоянное (бессрочное) пользование
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 67«б», бокс 17	21	30:05:040126:348	Аренда
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 67 «Б», бокс 11	24	30:05:040126:364	Аренда
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Комсомольская, севернее земельного участка по ул. М. Горького, 65 «Б»	12000	30:05:040126:426	Аренда
16	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, юго-восточнее земельного участка по ул.Максима Горького, 65	5600	30:05:040126:2170	Аренда
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 67 «Б», бокс 12	24	30:05:040126:2171	Аренда
18	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 67 «Б» бокс 22	24	30:05:040126:2233	Сведения отсутствуют
19	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М.Горького, 67 «Б» бокс 7	24	30:05:040126:2317	Сведения отсутствуют
20	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Камызякский, г. Камызяк, восточнее земельного участка по ул.Спортивная, 2 «Д»	125	30:05:040126:2387	Сведения отсутствуют
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 11	28838	30:05:040135:14	Аренда
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 12	9337	30:05:040135:16	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская			

15	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 7	406	30:05:040102:435	Сведения отсутствуют
16	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Прянишникова, 8	585	30:05:040102:498	Общая долевая Собственность
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Труsova, 79 «Б», блок II, бокс 8	11	30:05:040102:499	Аренда
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 4	769	30:05:040102:504	Общая долевая Собственность
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 13 «Б»	9902	30:05:040105:19	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 11	1152	30:05:040105:33	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 34	882,25	30:05:040108:2	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 23	510,19	30:05:040108:3	Общая долевая Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 17	1327,18	30:05:040108:5	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 16	701	30:05:040108:7	Собственность
25	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, дом 6	955	30:05:040108:9	Сведения отсутствуют
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 20 а	500	30:05:040108:10	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 31	563	30:05:040108:15	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 32	500,06	30:05:040108:16	Общая долевая Собственность
29	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, 32	853,28	30:05:040108:18	Сведения отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 60	1008,96	30:05:040108:24	Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 12 «а»	484	30:05:040108:28	Собственность
32	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 24 «а»	510	30:05:040108:30	Собственность
33	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 19	859	30:05:040108:31	Собственность
34	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 25	485	30:05:040108:34	Собственность
35	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 30	500	30:05:040108:44	Собственность
36	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«а»	1093	30:05:040108:80	Собственность
37	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, 8	500	30:05:040108:87	Сведения отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 14	667	30:05:040108:88	Собственность
39	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 22	1122	30:05:040108:152	Собственность
40	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 32	630	30:05:040108:162	Собственность
41	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 40	566	30:05:040108:166	Собственность
42	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 54«А»	347	30:05:040108:175	Собственность
43	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 64	1416	30:05:040108:179	Собственность
44	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 3	1014	30:05:040108:199	Собственность
45	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 10	795	30:05:040108:206	Собственность
46	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 2	896	30:05:040108:297	Собственность
47	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 29	854	30:05:040108:304	Собственность
48	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 21	1686	30:05:040108:306	Собственность
49	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 20	394	30:05:040108:329	Собственность
50	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 22	938	30:05:040108:334	Общая долевая Собственность
51	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 18	1019	30:05:040108:345	Собственность
52	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Мира, 2а	800	30:05:040108:352	Собственность
53	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 16	416	30:05:040108:647	Собственность
54	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 16 «А»	706	30:05:040108:648	Собственность
55	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«а»	611	30:05:040108:668	Сведения отсутствуют
56	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«Б»	482	30:05:040108:669	Сведения отсутствуют

Приложение № 19 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод центральной части г. Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 6	714,48	30:05:040112:1	Общая долевая Собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, дом 21	676,13	30:05:040112:7	Общая совместная собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, 13, квартира 2	363	30:05:040112:30	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 14	394	30:05:040113:55	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 12	1095	30:05:040113:95	Аренда
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, 26, относящийся к кв.2	250	30:05:040113:168	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 14, относящийся к кв. 1	342	30:05:040113:169	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская область, г. Камызяк, Пролетарская ул, 51	800,41	30:05:040116:9	Собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 77	3120	30:05:040126:186	Сведения отсутствуют

Приложение № 20 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего и низкого давления в с.Федоровка Икрянинского района Астраханской области»:

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 100 а	488	30:04:160101:625	Аренда
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Федоровский, с. Федоровка, ул. Набережная, 104	497	30:04:160101:589	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 88	540	30:04:160101:48	Общая долевая собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Советская, 62	600	30:04:160101:21	Собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Советская, 60	875	30:04:160101:510	Собственность
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 80 кв.1	688	30:04:160101:578	Собственность

2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Кирова, 12л	200	30:04:040101:337	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Ватутина, 17 относится к кв. 1	492	30:04:040101:127	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Кирова, 45, относится к кв.2	524	30:04:040101:10267	Аренда
5	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Кирова, 47, относится к кв. 2	491	30:04:040101:321	Собственность

Приложение № 23 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Распределительные газопроводы низкого давления в п. Оранжереи Икрянинского района»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Калинина, 7	427	30:04:040101:69	Общая долевая Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с Оранжереи, ул.Калинина, 15	722	30:04:040101:171	Общая долевая Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 37	494	30:04:040101:36	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул. Калинина, 55	697	30:04:040101:236	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи ул.Калинина 57	810	30:04:040101:10242	отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 59	757	30:04:040102:8279	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 61	954	30:04:040102:8281	отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 85	596	30:04:040101:143	Общая совместная собственность
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 99	818	30:04:040101:149	Общая долевая Собственность
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 107	483	30:04:040101:191	отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул. Садовая, № 6	553	30:04:040101:8457	Общая долевая Собственность
12	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 13	816	30:04:040101:8463	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с Оранжереи, ул.Садовая, 17	285	30:04:040101:173	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 20	530	30:04:040101:107	Собственность
15	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 19	457	30:04:040101:8469	Собственность
16	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 3	626	30:04:040101:34	Общая долевая Собственность
17	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 35	458	30:04:040101:15	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Чкалова, 9	626	30:04:040101:50	Общая долевая Собственность
19	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 8	650	30:04:040101:80	Собственность
20	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 14 «а»	350	30:04:040101:211	Собственность
21	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 39	537	30:04:040101:112	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 49	892	30:04:040101:241	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул. Чкалова, 25	429	30:04:040101:33	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Садовая, 59	599	30:04:040101:83	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 61	337	30:04:040101:122	Собственность
26	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 29 «а»	273	30:04:040101:272	отсутствуют
27	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с.Оранжереи, ул. Чкалова, 31	664	30:04:040101:186	Собственность
28	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 69	393	30:04:040101:7826	Собственность
29	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 69 «А»	391	30:04:040101:7827	Собственность
30	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 68	503	30:04:040101:113	Общая долевая Собственность
31	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 75	402	30:04:040101:7832	Собственность
32	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Садовая, 79	586	30:04:040101:7831	Собственность
33	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 88	554	30:04:040101:187	отсутствуют
34	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 89	628	30:04:040101:142	Собственность
35	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 47	886	30:04:040101:178	Собственность
36	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Садовая, 85	685	30:04:040101:75	Общая долевая Собственность
37	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Садовая, 101	945	30:04:040101:7843	Собственность
38	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с Оранжереи, ул.Чкалова, 83	925	30:04:040101:200	Собственность
39	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 77	581	30:04:040101:202	Собственность
40	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 75	379,16	30:04:040101:56	Собственность
41	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 71	790	30:04:040101:121	Общая долевая Собственность
42	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 67	529	30:04:040101:11	Собственность
43	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Чкалова, 59	742	30:04:040101:164	Собственность
44	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Комсомольская, 1	831	30:04:040101:19	Собственность
45	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 3	902	30:04:040101:106	Собственность
46	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 9	662	30:04:040101:223	Собственность
47	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 2	63	30:04:040101:220	Собственность
48	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с Оранжереи, ул.Комсомольская, 19	425	30:04:040101:72	Общая долевая Собственность
49	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 25	500	30:04:040101:8512	Собственность
50	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 29	713	30:04:040101:49	Собственность
51	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 35	731	30:04:040101:79	Собственность
52	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Молодежная, 19	912	30:04:040101:138	Собственность
53	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Молодежная, 25	710	30:04:040101:7951	Собственность
54	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 22	667	30:04:040101:88	Общая совместная собственность
55	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 132	552	30:04:040101:257	отсутствуют
56	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 36	656	30:04:040101:77	Собственность
57	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 18	241	30:04:040101:23	Собственность
58	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Оранжерейинский, с Оранжереи, ул.Калинина, 223	915	30:04:040101:26	отсутствуют
59	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Калинина, 172	787	30:04:040101:130	отсутствуют
60	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Комсомольская, 69	346	30:04:040101:76	Общая долевая Собственность
61	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Оранжереи, ул. Комсомольская, 48	396	30:04:040101:120	Собств

Приложение № 26 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод в с. Федоровка»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 118 относится к кв.2	826	30:04:160101:597	Общая долевая Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Федоровка, пер Электрический, 4	746	30:04:160101:60	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 44	500	30:04:160101:8	Собственность

Приложение № 27 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод в п. Красные Баррикады»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 10а	923	30:04:030102:486	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 8	1360	30:04:030102:389	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 19	647	30:04:030102:117	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, 17«а»	46	30:04:030102:276	Аренда
5	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул.Первомайская, 17	820	30:04:030102:27	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, р.п. Красные Баррикады, ул.Баррикадная - ул.50 лет Октября	7887	30:04:030102:8304	постоянное (бессрочное) пользование, Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 15	865	30:04:030102:366	Сведения отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 15б	92	30:04:030102:382	Аренда
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 13	990	30:04:030102:370	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 11	880	30:04:030102:369	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 12а	2016	30:04:030102:390	Сведения отсутствуют
12	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 21	693	30:04:030102:8361	Сведения отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 9	50	30:04:030102:56	Общая совместная собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Красные Баррикады, ул. Мира, 1	5279	30:04:030102:378	Сведения отсутствуют

Приложение № 28 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Подземный газопровод низкого давления по ул Мира, 35 с. Икряное»

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Подземный газопровод низкого давления по ул.Мира, 35 с. Икрянине»					
№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	г. Астрахань, Астраханская обл., Икрянинский р-н, Икрянинский с/с, Икрянинский с, Икряное, ул. Мира, 35	2057	30:04:010104:339	Сведения отсутствуют

Приложение № 29 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, площадей наложения охранных зон на земли и подземные объекты, «Г/п/в. д. к тепличному комплексу к/з «Большевик»

Перечень земельных участков площади наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Л/прова в. д. к тепличному комплексу к-за «Большевик»					
№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, с. Бахтемир, ул. Матросова, 43	65994	30:04:060301:229	Собственность

2	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, МО «Бахтемирский сельсовет», севернее пруда Власов 320 м, восточнее пруда Порещено, западнее автодороги Астрахань-Мачкала 980 м	103516	30:04:060301:278	Собственность
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, 500 м севернее от пр. Порещено (крановый узел)	9	30:04:060301:198	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, расположен в северной части с.Бахтемир, примерно 837 м по направлению на юго-восток от территории домовладения №11 по ул.Колесниченко	33	30:04:060301:268	Сведения отсутствуют

Приложение № 30 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод с. Икряное»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Свободы, дом 8	801	30:04:010101:27	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Новая, 10, относится к кв.1	1465	30:04:010101:10	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Новая, 6, относится к кв.2	905	30:04:010101:65	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Новая, 1 а	14637	30:04:010101:17	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Беровская, 11	870	30:04:010105:194	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37ж	24	30:04:010104:208	Собственность
7	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37 «в», гараж №3	36	30:04:010104:287	Собственность
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37в, гараж № 4	42	30:04:010104:335	Аренда
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37 «б»	1677	30:04:010104:37	Собственность, постоянное (бессрочное) пользование
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Зеленая, 5б	185	30:04:010104:212	Собственность
11	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, пер. Мира,	208	30:04:010104:8694	Аренда
12	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, пер. О.Кошевого, 9, блок II, бокс №4	36	30:04:010104:8738	Аренда

Приложение № 31 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод в п. Ильинка в п. пт/ф «Астраханская»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, р.п. Ильинка, ул. Молодежная	20106	30:04:020105:7876	постоянное (бессрочное) пользование
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 125	750	30:04:020105:102	Аренда
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 51	1176	30:04:020105:37	Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 31 а	1368	30:04:020105:29	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 25 «а»	898	30:04:020105:24	Собственность
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 25 относится к кв. 1	891	30:04:020105:60	Собственность
7	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 23, относится к кв. 2	869	30:04:020105:7793	отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 21	851	30:04:020105:28	отсутствуют
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 33	1281	30:04:020105:30	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 17, относится к кв. 2	823	30:04:020105:12	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 37, относится к кв. 2	786	30:04:020105:33	Собственность
12	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 39, относится к кв. 2	898	30:04:020105:35	отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 39 «д»	715	30:04:020105:7863	Собственность
14	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 19а	1000	30:04:020105:3	Собственность
15	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 1, относится к кв. 1	785	30:04:020105:5	Собственность
16	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 3а	440	30:04:020105:125	Собственность
17	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 3 а	846	30:04:020105:7	отсутствуют
18	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 9а	827	30:04:020105:53	отсутствуют
19	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 9, относится к кв. 1	774	30:04:020105:18	Собственность
20	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 11	845	30:04:020105:17	отсутствуют
21	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 13	832	30:04:020105:16	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 15, относится к кв. 2	795	30:04:020105:7788	Собственность
23	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 17 относится к кв. 1	787	30:04:020105:13	Общая долевая Собственность

Приложение № 32 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод высокого давления база газового хозяйства - ГРП. с.Икряное»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Икряное	4390	30:04:010101:9987	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 27а	1200	30:04:010101:171	Аренда
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 27	1890	30:04:010101:56	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 14	1860	30:04:010101:298	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 12	840	30:04:010105:54	Сведения отсутствуют

Приложение № 33 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газоснабжение базы газового хозяйства г. Нариманов»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Наримановский р-н, г. Нариманов, ул.Производственная	3626	30:08:010901:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Наримановский, от ГРП. 1, расположенный в 90 м к востоку от базы газового хозяйства по ул. Производственная, 8 литер 1	1	30:08:010901:371	Сведения отсутствуют

Приложение № 34 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления к



# АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№5

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- от 10.07.2012 № 16 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»;

- от 27.03.2013 № 3 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 10.07.2012 № 16».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратеева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Общему отделу агентства (Третьякова Т.В.):

- в 3-дневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «АстраханьГарант-Сервис»;

- разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Утвержден постановлением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 19.03.2014 № 5

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Административный регламент агентства по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее - государственная услуга) размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.augi.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал и единый портал), на сайте автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://mfc.astrobl> (далее - МФЦ)).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства:

Местонахождение агентства: г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Володарского/ ул. Чернышевского, д.14-12/3/17/13.

Почтовый адрес для направления заявлений: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Володарского/ ул. Чернышевского, д.14-12/3/17/13, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

График работы агентства: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефоны для справок: (8512) 51-78-08; факс (8512) 51-44-26.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>.

astrobl.ru.

Адрес электронной почты агентства: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).  
1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:  
Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:  
414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2;  
Адрес официального сайта: <http://mfc.astrobl.ru>;  
Адрес электронной почты: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).  
Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов): (8512) 31-70-53.

График работы:  
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30;  
перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства, сотрудником МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных телефонах агентства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства и МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единий порталы;

- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной, форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные обращения предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ, ответственными за консультацию по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах агентства, МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>, <http://mfc.astrobl.ru>, на региональном, едином порталах и на информационных стенах, размещенных при входе в помещение агентства.

- 1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, называя свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагают представиться собеседнику, высказывают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, указав фамилию, имя и отчество, сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые следует принять заявителю (когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стенах, официальном сайте агентства, МФЦ, размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы агентства, МФЦ;

- адрес электронной почты агентства, МФЦ, адреса регионального, единого портала в сети «Интернет»;

- текст настоящего административного регламента;

- перечень документов, которые заявитель представляет в агентство, МФЦ для получения государственной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту);

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц, сотрудников МФЦ.

Текст материалов, размещаемых на стенах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

##### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

###### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Государственную услугу предоставляет агентство с участием МФЦ.

Ответственными должностными лицами при предоставлении государственной услуги являются уполномоченные должностные лица агентства (далее - должностное лицо агентства) и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю выписки из Реестра государственного имущества Астраханской области (далее - Реестр), содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящемся в государственной собственности Астраханской области, либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте (далее - ответ заявителю).

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 18 дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги - 1 день;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации - 16 дней;

- направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящемся в государственной собственности Астраханской области.

собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - 1 день.

2.5.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при подаче заявления с документами для предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237 2008 № 267);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Сборник законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст.

ными за прием и регистрацию документов.

Требовать от заявителей предоставления документов, не предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не допускается.

2.8. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание агентства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения агентства, МФЦ.

В помещении агентства, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения заявления.

Помещения агентства, МФЦ оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечками);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глюхонемых, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

Места для получения информации и заполнения заявления обходятся информационными стендами.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортым условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц агентства, сотрудник МФЦ.

Каждое рабочее место должностного лица агентства, сотрудника МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов, ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям, качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами агентства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства <http://www.augi.astrobl.ru>, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента;
- возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.12.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги - 1 день;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации - 16 дней;
- направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - 1 день.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в агентство или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, удостоверяют личность заявителя, принимают заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- принимают и регистрируют заявление о предоставлении государственной услуги в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, распечатывают поступившие заявления, фиксируют факт их получения в системе электронного документооборота.

При поступлении заявления о предоставлении государственной

услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по почте должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, вскрывают конверт, регистрируют заявление в системе электронного документооборота.

Должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, передают зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги для рассмотрения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученное на личном приеме руководителем агентства или иными должностными лицами агентства, а также заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученное при устном обращении, занесенное на личном приеме в карточку личного приема, передается в течение одного дня должностному лицу агентства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и направление его должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект выписки из Реестра, содержащую информацию о запрашиваемом объекте, находящемся в государственной собственности Астраханской области, или проект письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре и обеспечивает подписание руководителем агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание проекта выписки из Реестра или проекта письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре должностным лицом, ответственным за их подписание.

Срок выполнения данной административной процедуры - 16 дней.

3.4. Направление заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящемся в государственной собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Основанием для начала данной административной процедуры служит подписание проекта выписки из Реестра или проекта письма заявителю должностным лицом, ответственным за подписание.

В случае взаимодействия с заявителем по почте направляет выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре заявителю по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).

В случае взаимодействия с заявителем в электронной форме направляет заявителю, если об этом указано в заявлении, выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении выдает заявителю под роспись выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Астраханской области, или направление письма об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется руководителем агентства, директором МФЦ.

4.2. Должностные лица агентства и сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (усиливаемые) в ходе предоставления государственной услуги:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов;
- за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовку информации - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги;
- за регистрацию, направление или выдачу заявителю выписки из Реестра или письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Ответственность должностных лиц агентства закрепляется в их должностных регламентах, сотрудников МФЦ в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проверение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в агентство предложение, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, МФЦ, а также его должностных лиц, сотрудников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства (<http://www.augi.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требований о заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требований внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуяется решение руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроках, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством, но не позднее следующего рабочего дня с днем поступ

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалоб.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица и (или) агентства.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб.

Для обоснования и рассмотрения жалоб заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истебовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалоб.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту

#### ОБРАЗЕЦ

Руководителю агентства  
по управлению государственным  
имуществом Астраханской  
области

#### Заявление о предоставлении информации

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)

действуя от имени \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя (в случае если его интересы представляет  
представитель)  
на основании \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

прошу предоставить мне информацию об объектах, находящихся в государственной собственности Астраханской области.

Информацию прошу предоставить

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
 почтовый адрес с указанием индекса

в электронной форме по электронной почте: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.  
(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

дата направления запроса \_\_\_\_\_  
подпись заявителя или его  
представителя

• Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным лицом.

Приложение № 2  
к административному регламенту

Блок - схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация в агентстве, МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги – 1 день

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации – 16 дней

Направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящемся в государственной собственности Астраханской области либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре – 1 дня

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 69-П

## О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРАХ КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (прилагается).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 69-П

Порядок выплаты и размеры компенсации  
за работу по подготовке и проведению единого государственного  
экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении  
единого государственного экзамена, за счет бюджетных  
ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на  
проведение единого государственного экзамена

1. Настоящий Порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» и устанавливает порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (далее - компенсация).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в качестве:

- председателей предметной комиссии;
- заместителей председателей предметной комиссии;
- экспертов предметной комиссии;
- экспертов конфликтной комиссии;
- руководителей пунктов проведения экзаменов;
- членов государственной экзаменационной комиссии;
- организаторов в аудиториях пункта проведения ЕГЭ (в том числе ответственных организаторов);
- организаторов вне аудиторий пункта проведения ЕГЭ;
- ассистентов для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

3. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется на основании договоров на выполнение работ по подготовке и проведению ЕГЭ, заключаемых с государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее - договор), за фактически отработанное время по подготовке и проведению ЕГЭ на основании ведомости учета рабочего времени в пределах установленных пункты 4-5 настоящего Порядка нормативов трудозатрат.

4. Стоимость одного часа работы устанавливается:

- председателями предметной комиссии - в размере 173,52 руб. (не более 49 часов);

- заместителям председателей предметных комиссий - в размере 173,52 руб. (не более 25 часов);

- экспертам предметной комиссии - в размере 173,52 руб. (из расчета проверки четырех работ в час, а для экспертов, задействованных в третьей проверке, - из расчета проверки десяти работ в час);

- экспертам конфликтной комиссии - в размере 173,52 руб. (из расчета проверки двух работ в час).

5. Стоимость одного экзаменационного дня устанавливается:

- руководителям пунктов проведения экзаменов, членам государственной экзаменационной комиссии - в размере 1619,52 руб.;

- ответственным организаторам в аудиториях пункта проведения ЕГЭ - в размере 795,3 руб.;

- организаторам в аудиториях пункта проведения ЕГЭ, ассистентам для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья - в размере 578,4 руб.;

- организаторам вне аудиторий пункта проведения ЕГЭ - в размере 433,8 рубля.

6. Размер компенсации не зависит от квалификационной категории педагогических работников, наличия учебных степеней и званий.

7. На каждого педагогического работника ведется ведомость учета рабочего времени (с указанием количества отработанных часов и объема выполненных работ) по форме, утвержденной правовым актом государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

Организацию учета рабочего времени председателей предметной комиссии, экспертов конфликтной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

Организацию учета рабочего времени заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий осуществляют руководители пунктов проведения экзаменов.

8. Педагогические работники, участвующие в проведении ЕГЭ, представляют акты выполненных работ по мере выполнения соответствующих полномочий в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» по форме, являющейся приложением к договору.

9. Выплата компенсации осуществляется государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» в течение 30 рабочих дней со дня подписания педагогическими работниками и государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» актов выполненных работ.

# РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ - АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2014

№12-р

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов от 11.03.2014 №114:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Магомедшапиева Залихана Алиевича муниципального образования «Яндыковский сельский совет» Лиманского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантины) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 240 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (водв), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;

- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;

- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпуск, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;

- использование непроточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения в них животных, больных бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стад

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Магомедшапиев Залихан Алиевич (далее – глава КФХ Магомедшапиев З.А.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующими) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Лиманная районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить описание по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция», глава КФХ Магомедшапиев З.А.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
2.2.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
3.	Изолировать положительно реагирующих, абортировавших животных от основного стада	Немедленно	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
4.	Сдать положительно реагирующих, абортировавших животных на санитарную бойню	В течение 15 дней после получения положительных результатов	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
4.1.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графика сдачи скота на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
5.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез (крупный рогатый скот, собак)	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»
5.1.	Сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных, вместе с приплодом на санитарную бойню	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
5.2.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвернуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»
6.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заливки дезковриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»
7.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренным рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»
8.1.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
8.2.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»
9.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов – главный государственный ветеринарный инспектор Лиманского и Икрянинского районов
10.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманная районная ветеринарная станция»

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии –  
Главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 13.03.2014 № 13-р

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации очага пастереллеза крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести клинический осмотр и термометрию всех животных неблагополучного пункта. Больных и подозрительных в заболевании изолировать и закрепить за ними обслуживающий персонал и инвентарь по уходу	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Красноярская районная ветеринарная станция»
1.1.	Обеспечить лиц, обслуживающих больных животных, сменной одеждой и обувью, рукомойником, полотенцами, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук, а также аптечкой первой медицинской помощи	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта
2.	В соответствии с действующим законодательством оборудовать при въезде на территорию неблагополучного пункта дезбарьер, а перед входом в животноводческие помещения дезковрики и держать их в рабочем состоянии	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта
3.	Животных всех возрастов, имевших контакт с больными, оставить в том же помещении, где они содержались ранее. Организовать стойловое содержание животных.	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта
4.	Всем больным животным и имеющим с ними контакт провести курс комплексного лечения согласно наставлению по применению биологических и лекарственных препаратов	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
4.1.	Оставшееся здоровое поголовье животных вакцинировать вакциной против пастереллеза согласно наставлению	В момент установления диагноза	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
5.	Вакцинировать поголовье всех животных достигших прививочного возраста, вакциной против пастереллеза согласно наставления	Через 14 дней после окончания проведения курса комплексного лечения, указанного в пункте 4 настоящего плана	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
6.	Провести механическую очистку животноводческих помещений неблагополучного пункта и текущую дезинфекцию согласно «Правил проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	В момент установления диагноза	Владельцы животных неблагополучного пункта
7.	Навоз от групп животных, у которых установлено заболевание, сложить отдельно и подвергнуть обеззараживанию	Во время ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.03.2014 г.

№ 18

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.02.2002 № 48

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Астраханской области от 11.02.2002 № 48 «О силах постоянной готовности территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## • Уважаемые господа! НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

на СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

- 50567 – для индивидуальных подписчиков;  
50568 – для учреждений, предприятий, организаций.

### ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК: 39-50-16, 44-62-96

## РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2014

№13-р

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 постановления Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением начальника инспекции по территории Красноярского и Володарского районов – главного государственного ветеринарного инспектора Красноярского и Володарского районов от 12.03.2014 № 227/109:

1. Установить на территории ООО «Картубинское» муниципального образования «Верхнебузанский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантина) по пастереллезу крупного рогатого скота на срок 14 календарных дней после поголовной вакцинации животных и последнего случая заболевания пастереллезом, а также проведения комплекса организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительной дезинфекции.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):  

- вывод (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательных целей, за исключением вывоза на мясокомбинат клинически здоровых животных;
- ввод (ввоз) на территорию неблагополучного пункта восприимчивых к пастереллезу животных;
- использование мяса и мясопродуктов вынужденно убитых животных на территории неблагополучного пункта;
- выпас животных неблагополучной группы и поение их из открытых водоемов;
- вынос (вывоз) из животноводческих помещений неблагополучного пункта инвентаря, оборудования и любых других предметов, а также грубых, концентрированных кормов;
- вывоз на поля навоза от групп животных, в которых установлено заболевание.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага пастереллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии  
Астраханской области –  
главного государственного ветеринарного  
инспектора Астраханской области  
В.М. УСТАЕВ

# АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014

№7

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера» (далее – административный регламент).

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратаева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Общему отделу агентства (Третьякова Т.В.):

- в 3-дневный срок направить настоящее Постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Утвержден постановлением  
агентства по управлению государственным имуществом  
Астраханской области от 21.03.2014 № 7

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) по предоставлению государственной услуги (далее – административный регламент) размещен на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области <http://www.augi.astrobl.ru>, и сведения о государственной услуге в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный и единый портал), расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим лицам, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители) и отвечающим следующим требованиям:

- имеет гражданство Российской Федерации;

- имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшее образование, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера по основаниям, предусмотренным частью 9 и 10 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

- в течение двух лет со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован по одному из следующих оснований

подачи кадастровым инженером в соответствующую квалификационную комиссию заявления об аннулировании своего квалификационного аттестата;

принята в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 2, пунктах 2, 6, 8, 9 части 3, частях 4 - 7 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования и суммарное количество которых составляет двадцать

и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, связанных с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

принята за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

- в течение года со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован в связи с непредставлением кадастровым инженером в орган кадастрового учета или соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации уведомления в порядке, установленном частью 6 статьи 30 или частью 3 статьи 31 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу приговором или решением суда, если квалификационный аттестат аннулирован в связи с поступлением в квалификационную комиссию сведений о вступлении в законную силу приговора суда, предусматривающего наказание в виде лишения кадастрового инженера права осуществлять кадастровую деятельность в течение определенного срока, или решения суда, предусматривающего административное наказание в виде дисквалификации кадастрового инженера и соответственно лишения его права осуществлять кадастровую деятельность в течение определенного срока;

Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован в связи с установлением факта представления подложных документов кадастровым инженером для получения квалификационного аттестата, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства, комиссии:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань,  
ул. Советская/Коммунистическая/Володарского/  
Чернышевского, ул., 14-12/3/17/13.

График работы агентства, комиссии:  
понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.  
адрес электронной почты агентства, комиссии: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).  
официальный сайт агентства, комиссии: <http://augi.astrobl.ru>.

Адрес проведения заседаний комиссии по вопросам принятия решения о допуске (об отказе в допуске) заявителей к сдаче квалификационного экзамена, принятии квалификационного экзамена у заявителей, принятии решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен:

г.Астрахань, ул.Дж.Рида, 37,  
2-й этаж, Сall-центр ОАО «Социальные гарантии».

1.4.2. Телефоны для справок:

приемная агентства 8(8512) 51-78-08;

факс агентства: 8(8512) 51-44-26;

секретарь комиссии - 8(8512) 51-44-95.

1.4.3. Адрес официального сайта агентства, комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://augi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты агентства, комиссии: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги - секретарем квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера».

Секретарь комиссии, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, комиссии;

- о справочных номерах телефонов агентства, комиссии;

- об адресе официального сайта агентства, комиссии в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, комиссии, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый портала;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием государственных информационных систем;

- информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (реквизиты);

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в базах с четвертого по восьмью настоящего подпункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с секретарем комиссии, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия секретаря комиссии с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства <http://augi.astrobl.ru>, региональном и едином порталах и на информационных стенах, размещенных в помещениях агентства.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки секретарь комиссии представляет, называет свою фамилию, имя, отчество, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, высказывает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегая параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей секретарь комиссии должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) секретарь комиссии должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю кто именно, когда и что должен сделать;

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной формеается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. На информационных стенах в агентстве, на официальном сайте агентства, комиссии <http://augi.astrobl.ru> размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне оказываемых государственных услуг;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);

- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги;

- образец заполнения заявления (приложение № 2 к административному регламенту);

- бланки заявлений о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера;

- образец заполнения письменного соглашения субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту);

- бланки письменного соглашения субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных;

- адреса электронной почты агентства, комиссии, адреса регионального и единого порталов <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>;

- реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение № 4 к административному регламенту).

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманными форматом А4, в которых размещ

13, ст. 1465, № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942, № 26, ст. 3022, № 27, ст. 3126, № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616, № 42, ст. 4697, № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519, № 49, ст. 5723, ст. 5749, № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, № 11, ст. 1265, № 18, ст. 2147, № 23, ст. 2772, ст. 2775, № 26, ст. 3123, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737, № 51, ст. 6153, ст. 6155, № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1, ст. 128, № 15, ст. 1737, ст. 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, ст. 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, № 11, ст. 1492, № 17, ст. 2311, ст. 2318, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4597, ст. 4606, № 45, ст. 6335, № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, № 48, ст. 6729, ст. 6731, № 49 (ч. 1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, (ч. 5), ст. 7061, ст. 7063, № 50, ст. 7347, ст. 7359; 05.03.2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1545, № 19, ст. 2281, № 24, ст. 3066, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, ст. 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334, № 41, ст. 5526, ст. 5527, № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751, № 50 (ч. 5), ст. 6958, ст. 6968, № 53 (ч. 1), ст. 7578, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2866, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3445, № 30 (ч. 1), ст. 4049, ст. 4081, № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52 (ч. 1), ст. 6410; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4563; ст. 4594; ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7024; № 49 (ч. 5), ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4084);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 34 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера» (Российская газета, № 45, 18.03.2009);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера» (Российская газета, 11.08.2010, № 177; 24.08.2012, № 194) (далее - Положение);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.03.2010 № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, №19);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (Российская газета, 2010, № 95);

- приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (Бюллетень нормативных актов Астраханской области, 2009, № 15, № 16, № 25; 2010, № 10, № 36, № 59; 2011, № 5, № 38, № 51, 2012, № 6, № 25, № 48; 2013, № 16, № 24, № 37);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления документов и информации путем межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16).

- распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 02.03.2010 № 138 «О создании квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 10, № 13, № 46, № 56; 2011, № 3, № 12, 2012, № 10, № 14, 2013, № 50).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в комиссию:

- заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – заявление) (приложение № 2 к административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- одна цветная фотография размером 3 x 4 см;

- письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3 к административному регламенту);

- копия документа, подтверждающего изменения фамилии, имени, отчества заявителя (копия свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака), в случае, если в документе, удостоверяющем личность, документе об образовании, справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, заявлении такие сведения не соответствуют друг другу.

2.6.2. Заявитель вправе представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленные Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 г. № 1121 (далее - Справка) самостоятельно.

В случае, если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента по собственной инициативе, секретарь комиссии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления государственной услуги запрашивает такой документ в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.3. В отношении лиц, сдавших квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, при получении ими квалификационных аттестатов, в рамках межведомственного взаимодействия, для предоставления государственной услуги запрашивает such document in the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation, in accordance with the established procedure.

2.6.4. Порядок представления заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявление с документами, являющимися основанием для получения государственной услуги, предоставляются в комиссию посредством личного обращения заявителя, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный и единый порталы по выбору заявителя:

- лично при посещении агентства;

- посредством регионального портала <http://gosuslugi.astrobl.ru>, или единого портала <http://www.gosuslugi.ru>;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Прием заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, для предоставления государственной услуги, осуществляется секретарем комиссии, в соответствии с графиком работы агентства, комиссии.

Факт подтверждения направления заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления с документами по почте, удостоверения подписи заявителя и копий документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, не требуется.

В случае направления заявления с документами в электронной форме через региональный либо единый порталы, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленной в заявителе на региональном либо едином портале электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме:

- документы, указанные в во втором и шестом абзацах подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, заполняются в электронном виде, согласно представленным на региональном портале <http://gosuslugi.astrobl.ru> либо едином портале <http://www.gosuslugi.ru> электронным форматом документов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в третьем, четвертом, пятом и седьмом абзацах подпункта 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Датой обращения и предоставления заявления с документами является день поступления и регистрации заявления с документами к секретарю комиссии.

В случае устного обращения заявителя секретарь комиссии, предлагающий заявителю заполнить заявление (приложение № 2 к административному регламенту) и письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту).

В случае, если заявитель ранее обращался с заявлением и не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 4 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

При повторном обращении заявителя с заявлением о получении квалификационного аттестата в ту же комиссию, в случае, если сведения, содержащиеся в ранее предоставленных документах, не изменились, копии документов, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, необходимые для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, повторно не предоставляются.

Заявители могут обращаться с заявлением в любую квалификационную комиссию для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, независимо от места своей регистрации.

2.7. Перецислить оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги.

еме заявления и документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет - 1 день.

3.3. Рассмотрение секретарем комиссии заявления и документов, предоставленных заявителем и направление их в комиссию.

Основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента в книге регистрации заявлений.

Ответственным за исполнение данного административного действия является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет проверку заявления и документов на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление, указанное в абзаце втором и в абзаце шестом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, секретарем комиссии подготавливает уведомление за подпись руководителя агентства об отказе в приеме заявления и документов с указанием мотивированной причины отказа и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдаст лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7, секретарь комиссии рассматривает заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента и уведомляет членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, секретарь комиссии:

- организует получение документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- уведомление секретарем комиссии членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена;
- уведомление заявителя об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя.

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия в целях получения сведений, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, является сдача квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, при получении ими квалификационных аттестатов.

Ответственным за организацию межведомственного информационного взаимодействия является секретарь комиссии.

Датой направления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации является дата получения и регистрации секретарем комиссии заявления и документов от заявителя, датой направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство является день, следующий за днем сдачи квалификационного экзамена.

В целях получения документа и сведений, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, секретарь комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит проект запроса, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и передает его на подпись руководителю агентства.

После подписания руководителем агентства запрос направляется секретарем комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федерального казначейства.

Получение документа и сведений, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде, запрос подается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по электронным каналам связи в адрес организаций, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение справки и сведений о поступлении денежных средств от уплаты государственной пошлины.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.5. Принятие комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявителя к сдаче квалификационного экзамена, назначение даты экзамена, направление секретарем комиссии заявителям уведомлений о допуске к сдаче квалифицированного экзамена, содержащих сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарию комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и уведомлений, содержащих сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Основанием для начала данной административной процедуры является уведомление секретарем комиссии членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

Ответственными лицами за исполнение данного административного действия являются члены комиссии.

Заседание комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

Для заявителей, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена.

Для сдачи квалификационного экзамена заявители формируются в группы. Количество заявителей в группе определяется комиссией и зависит от ее технического оснащения и технической возможности аудиторий, предназначенных для сдачи квалификационного экзамена (количество заявителей в группе не более 7 человек).

Дата сдачи квалификационного экзамена сформированной группой заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления, поступившего после проведения квалификационного экзамена.

По итогам заседания комиссии принимается одно из нижеупомянутых решений: о допуске заявителя к сдаче квалификационного экзамена либо об отказе в допуске.

Секретарем комиссии заявителям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарию комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального

образования.

Решение об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена принимается в отношении заявителей, не соответствующих требованиям пункта 1.3. административного регламента.

Секретарем комиссии заявителям, не допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, по почтовым отправлениям с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо вручаются лично под расписку.

Решения комиссии о допуске к сдаче квалификационного экзамена или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

По письменному требованию заявителя заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена выдается на руки заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является направление секретарем комиссии заявителям соответствующих уведомлений.

Срок выполнения административной процедуры составляет - 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

3.6. Прием комиссии квалификационного экзамена у заявителей, принятые решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен.

Основанием для начала административной процедуры является протокол заседания комиссии, содержащий сведения о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

Ответственными лицами за исполнение административной процедуры, являются члены комиссии.

Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованной аудитории в форме тестиования с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, по адресу, указанному в подпункте 1.4.1. пункта 1.4 административного регламента.

Квалификационный экзамен предусматривает выполнение заявителем тестового задания (ответа на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное число вариантов ответа).

При этом перечень вопросов тестового задания для каждого заявителя должен включать вопросы по всем разделам программы квалификационного экзамена, утверждаемой органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

На сдачу квалификационного экзамена заявителю отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут) и одна попытка, в течение которой заявителю отвечает на 80 (восемьдесят) выбранных случайным образом вопросов.

Перед началом квалификационного экзамена заявитель предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Секретарь комиссии сообщает членам комиссии о количестве заявителей, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, сообщает о заявителях, прибывших для сдачи экзамена, после чего председатель комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

Заявители вводят в специальное программное обеспечение свои персональные данные и выбирают ответы на вопросы тестового задания. Специальное программное обеспечение должно позволять изменить вариант ответа на вопрос тестового задания по желанию заявителя в течение отведенного для прохождения экзамена времени.

При выполнении тестового задания заявители не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между заявителями в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания комиссии, и заявитель признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения комиссии - нарушение установленного Положением порядка сдачи квалификационного экзамена.

Экзамен в целом оценивается по системе «сдан - не сдан». Экзамен считается сданным в случае, если заявителю правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восемьдесят) вопросов тестового задания.

По итогам проведения квалификационного экзамена комиссией принимается решение о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением тех членов комиссии, которые имеют особое мнение по принятому комиссией решению.

Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения, после чего секретарь комиссии уведомляет заявителей, сдавших квалификационный экзамен, о необходимости оплатить государственную пошлину в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В день сдачи квалификационного экзамена.

В случае неявки заявителя для сдачи квалификационного экзамена по уважительным причинам такой заявителю допускается для сдачи квалификационного экзамена с другой группой.

В случае, если заявителю не сдан квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 4 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

По письменному требованию заявителя заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленная в отношении заявителей, сдавших квалификационный экзамен, направляется секретарем комиссии в агентство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление в агентство выписки из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленной в отношении заявителей, сдавших квалификационный экзамен.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день (дата сдачи квалификационного экзамена группы заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления).

3.7. Оформление и выдача аттестата секретарем комиссии либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленной в отношении заявителей, сдавших квалификационный экзамен.

Ответственный за исполнение административной процедуры, является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги – секретарь комиссии:

- организует межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством на следующий день, после дня сдачи квалификационного экзамена, в целях получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины лицом, сдавшим квалификационный экзамен, в соответствии с пунктом 3.4. административного регламента;

- при подтверждении оплаты государственной пошлины в отношении лица, сдавшего квалификационный экзамен:

оформляет аттестат в порядке, установленном органом норматив-

но-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

заверяет подпись руководителя агентства либо уполномоченного им должностного лица и печатью агентства с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием агентства. При этом аттестат признается действующим со дня внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

выдаёт аттестат лицу, сдавшему квалификационный экзамен, оплатившему государственную пошлину либо его представителю, при предъявлении документа удостоверяющего личность, подпись в Книге учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

при неподтверждении оплаты государственной пошлины в отношении лица, сдавшего квалификационный экзамен:

- оформляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги в виде письма с подписью руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (заместителя руководителя)

- направляет заявителю уведом

гламента порядка проведения квалификационного экзамена;  
- несогласия с результатами сдачи квалификационного экзамена;  
- несогласие с решением комиссии.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы, апелляции должностные лица, которым может быть направлена жалоба, апелляция.

5.4.2. Жалоба и апелляция рассматриваются агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства, жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, апелляции.

5.5.1. Жалоба, апелляция подаются в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Апелляция, связанная с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: astr\_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба, апелляция должны содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб, апелляций в письменной форме осуществляется агентством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы, апелляции принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба, апелляция в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы, апелляции при личном приеме заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба, апелляция может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы, апелляции в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, апелляции признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностного лица, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя агентства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы, апелляции.

Жалоба и апелляция, поступившие в агентство, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы, апелляции.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, претенденту дается возможность повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы и апелляции направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, представляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы и апелляции подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы и апелляции должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) агентства.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право предstawлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### Приложение № 2 к административному регламенту

В агентство по управлению государственным имуществом  
Астраханской области  
В квалификационную комиссию для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, расположенной по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/Коммунистическая/Володарского/Чернышевского, д. 14-12/3/17/13, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- электронный адрес.

3. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами высшего органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

«\_\_\_» 20 \_\_\_.  
Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» 20 \_\_\_.  
Подпись

ФИО

#### Приложение № 4 к административному регламенту

#### Реквизиты для оплаты госпошлины за выдачу квалификационного аттестата кадастрового инженера

Получатель: УФК по Астраханской области/Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области /

Р/счет 4010181040000010009

л/ч 04251393050

ГРКЦ ГУ банка России по Астраханской области

Код 8151080730011000110

ОКАТО 12401000000

БИК 041203001

ИНН 3015086479

КПП 301501001

Администрация МО «Икрянинский район»  
информирует население о предстоящем  
предоставлении в постоянное (бессрочное)  
пользование земельного участка

категории: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Чулпанский сельсовет», для выпаса сельскохозяйственных животных ориентировочной площадью 9600000 кв.м, в т.ч. 9600000 кв.м пастибищ, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Чулпанский сельсовет», северо-восточнее с. Чулпан, западнее ер. Окунячий, южнее ер. Бол. Крутояр.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014 №15  
**О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО  
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях эффективного и рационального планирования финансового обеспечения оказания государственных услуг по предоставлению общего образования в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
В.А. ГУТМАН

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 18.03.2014 № 15

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области (далее - Порядок) подготовлен в целях финансового обеспечения оказания государственных услуг по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - организация).

1.2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в организациях (далее - нормативные затраты) - минимальная величина финансовых затрат бюджета Астраханской области, обеспечивающая реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в соответствии с государственным заказом.

1.3. Нормативный метод финансирования государственной услуги по обеспечению государственных гарантит реализации прав

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в организациях (далее - государственные услуги) обеспечивает рациональное планирование необходимых объемов субсидий из бюджета Астраханской области.

1.4. Цели перехода к нормативному финансированию государственных услуг в организациях:

- повышение обоснованности маневрирования региональными финансовыми ресурсами;

- показ реальных затрат на реализацию государственной услуги для всех субъектов образовательной политики - исполнительных органов государственной власти Астраханской области, общества; - переход от финансирования организаций к финансированию востребованных образовательных услуг.

1.5. Принципы нормативного финансирования государственной услуги на основе требований Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- единая методология расчетов;

- прозрачность финансовых потоков на всех этапах;

- расчет нормативных затрат на одного обучающегося и одну государственную услугу;

- учет законодательно определенных норм и минимальных социальных стандартов (санитарные нормы, наполняемость групп, социальные компенсации).

1.6. Определение нормативных затрат в организациях осуществляется по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

Норматив финансирования государственной услуги в организациях определяется на основе следующих показателей:

- число учебных часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

- нагрузка на одну ставку педагогического персонала;

- предельная наполняемость класса.

### 2. Порядок расчета нормативных затрат в организациях

Общая величина нормативных затрат на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

$$N = N_{\text{фот}} + N_{\text{мз}}$$

где:

$N$  – общая величина нормативных затрат на одного обучающегося;

$N_{\text{фот}}$  – величина нормативных затрат в объеме оплаты труда;

$N_{\text{мз}}$  – величина нормативных затрат в объеме материальных затрат;

2.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося исчисляются отдельно по каждой ступени обучения по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = [(a / b \times x) / e \times 12] \times h \times x \times K,$$

где:

$a$  - число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

$b$  - количество педагогических часов на ставку;

$x$  - средний должностной оклад педагогического работника по общеобразовательным организациям Астраханской области;

$g$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

$e$  - предельная наполняемость класса (в городских населенных пунктах - 25 человек в классе, в сельских населенных пунктах - 15 человек);

$z$  - поправочные коэффициенты, учитывающие удорожание в зависимости от деления классов на группы по изучению отдельных предметов, наличия групп продленного дня, наличия кружков, ступени обучения;

$z$  - доля расходов на фонд оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администраторского, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала

1-я ступень (начальное общее образование)	25	1.00
2-я ступень (основное общее образование)	34	1.36 (34/25)
3-я ступень (среднее общее образование)	36	1.44 (36/25)

коэффициенты удорожания от различных факторов

Ступени	Удорожание в зависимости от различных факторов			
	от деления классов на группы $K_1 <*>$	от наличия групп продленного дня $K_2$	от наличия кружков $K_3$	общее удорожание по ступеням $K_1 \times K_2 \times K_3$
1-я ступень (начальное общее образование)	1.04	1.4	1.03	1.5
2-я ступень (основное общее образование)	1.12	1	1.03	1.15
3-я ступень (среднее общее образование)	1.22	1	1.03	1.26

$<*>$  - деление классов на группы при изучении иностранного языка, на уроках физкультуры и др.

1-я ступень - 1.04 = (25 часов + 1 час) / 25 часов;

2-я ступень - 1.12 = (34 часа + 4 часа) / 34 часа;

3-я ступень - 1.22 = (36 часов + 8 часов) / 36 часов.

2.2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в объеме оплаты труда на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях на одного обучающегося исчисляются отдельно по каждой ступени обучения по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = [(a / b \times v) / e \times 12] \times h \times x \times d \times K,$$

где:

$a$  - число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

$b$  - количество педагогических часов на ставку;

$v$  - средний должностной оклад педагогического работника по общеобразовательным организациям Астраханской области;

$d$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

$h$  - предельная наполняемость класса (в городских населенных пунктах - 25 человек в классе, в сельских населенных пунктах - 15 человек);

$x$  - поправочные коэффициенты, учитывающие удорожание в зависимости от деления классов на группы по изучению отдельных предметов, наличия групп продленного дня, наличия кружков, ступени обучения;

$z$  - доля расходов на фонд оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрастивного персонала

$$z = [(a / b \times v) / e \times 12] \times %;$$

$i$  - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрастивного персонала для определения суммы повышения за работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (лицеи, гимназии);

$l$  - коэффициент, учитывающий долю фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрастивного персонала для определения суммы повышения за работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (лицеи, гимназии);

$k$  - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрастивного персонала для определения суммы повышения за работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (лицеи, гимназии);

$m$  - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрастивного персонала для определения суммы повышения за работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общ



# АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014

№1

### О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 №142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и в целях регулирования условий и порядка формирования систем оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее – Учреждений), агентство по делам архивов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О системе оплаты труда, стимулирующих, компенсационных выплатах и материальной помощи работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области» (далее - Положение) и Приложение к нему.

2. Начальнику отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области (Колесникова О.Е.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежит официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
В.А. СОЛОВЬЕВ

Утвержден постановлением агентства по делам архивов Астраханской области от 24.03.2014 № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 N 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 N 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет структуру, порядок формирования системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - работники учреждений).

1.2. Система оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - учреждений), устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Составность правовых норм, содержащихся в локальных нормативных актах, коллективных договорах, принятых в соответствии с законодательством и устанавливающих условия и размеры оплаты труда работников учреждений с учетом специфики их деятельности, группируется и отражается в положении о системе оплаты труда работников учреждений (далее - системы оплаты труда).

Условия и размеры оплаты труда работников учреждений отражаются в локальных нормативных актах учреждений - положениях об оплате труда работников учреждений.

Условия и конкретные размеры оплаты труда каждому работнику учреждений устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда и положением об оплате труда работников учреждений.

1.4. Основными принципами формирования системы оплаты труда и положения об оплате труда работников учреждений являются:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника учреждений от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

- обеспечение результативности работы и повышения качества услуг.

1.5. Структура системы оплаты труда и положения об оплате труда работников учреждений включают:

- размеры и механизм установления должностных окладов заработной платы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников учреждений (далее - ПКГ);  
- перечни видов, условий и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые утверждаются с учетом мнения представительного органа работников учреждений;

- условия, порядок и размеры установления должностных окладов заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, установленных в положениях о системах оплаты труда учреждений, а также условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- порядок утверждения перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений;

- порядок формирования фонда оплаты труда учреждений;

- порядок выплаты надбавок: за стаж непрерывной работы, выслугу лет; включая исчисление стажа (при условии установления указанных надбавок).

#### 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

##### 2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

2.1.1. Размеры должностных окладов заработной платы работников учреждений устанавливаются в приложении к Положению и Положению об оплате труда работников учреждений.

2.1.2. Установление систем оплаты труда работников учреждений на основе схем должностных окладов по ПКГ осуществляется с учетом следующих условий:

- должностные оклады работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, установленным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. ПКГ - это группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональному квалификационным группам приведены в приложении к Положению.

В целях дифференциации оплаты труда работников учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу). Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

##### 2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда, определяемые по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами. Решение о введении соответствующих выплат принимается работодателем и обеспечивается финансовыми средствами. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений устанавливаются работодателями с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Руководители учреждений принимают меры по проведению аттестации рабочих мест в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 N 342н, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда на рабочем месте отражается в трудовых договорах работников учреждений.

2.2.2. Перечень видов выплат компенсационного характера устанавливается на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, установленного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных, учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами.

Могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

##### 2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждений, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

##### 2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат.

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствие Перечню видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», перечня стимулирующих выплат, утвержденного настоящим Положением;

- соответствие уставным задачам учреждений;

- необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии качественных и количественных показателей определяются в положении о стимулирующих выплатах, утвержденном локальным нормативным актом учреждений.

##### 2.3.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- доплаты или надбавки за почетные звания, научную степень или ученое звание;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- иные выплаты.

Виды доплат или надбавок за почетные звания, научную

степень или ученое звание определяются в системе оплаты труда и (или) в положении об оплате труда работников учреждений.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утвержденного локальным нормативным актом учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

##### 2.4. Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

Индивидуальные условия оплаты труда отдельным высококвалифицированным работникам учреждений, применяющим в работе достижения науки, передовые методы труда; творческим работникам; рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются работодателями в трудовых договорах в соответствии с трудовым законодательством, системами оплаты труда, положениями об оплате труда.

##### 3. Условия оплаты труда руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителям учреждений устанавливается трудовыми договорами, заключенными с агентством по делам архивов Астраханской области (далее - агентство).

Должностной оклад руководителям учреждений, в котором установлена система оплаты труда на основе схем должностных окладов по ПКГ, не может составлять более 3 раз размеров средней заработной платы работников основного персонала учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, в целях реализации которых созданы учреждения.

3.3. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда, определяются на 10 - 30 процентов выше оклада руководителей учреждений.

3.5. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и лицам, отнесенным к данной категории, в установленной системе оплаты труда, определяются в соответствии с системой оплаты труда, положением об оплате труда работников учреждений.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным нормативным актом агентства.

Премиальные выплаты (поощрение) руководителей осуществляются с учетом результатов деятельности учреждений в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждений. С учетом критериев оценки результативности и эффективности работы руководителей учреждений могут устанавливаться и выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учр

ников учреждений не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не начисляется.

## 5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, включающих средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителями учреждений и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данных учреждений.

Наименования должностей или профессий работников учреждений должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ, утверждаемых нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

Приложение к Положению

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Оператор электронно-вычислительных машин, делопроизводитель, архивист 2 категории, археограф 2 категории, палеограф 2 категории, методист 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории,	3000

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, бухгалтер 1 категории, архивист 1 категории, археограф 1 категории, палеограф 1 категории, методист 1 категории, экономист 1 категории,	3667
2 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, электроник, ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист, ведущий специалист лаборатории, художник-реставратор архивных документов	4280
3 квалификационный уровень	Хранитель фондов, главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист, главный специалист лаборатории, юрисконсульт	4550

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий сектором, заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов, заведующий архивохранилищем	5050
2 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	5090
3 квалификационный уровень	Начальник отдела, главный хранитель фондов	5651
4 квалификационный уровень	Заместитель директора, главный бухгалтер	7213

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Директор	8297

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Уборщик производственных и служебных помещений, вахтер	2600
2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	2766

# СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№6-п

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2013 № 15-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.05.2013 № 15-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в абзаце пятом подпункта 1.4.1 слова «предоставляющее государственную услугу» заменить словами «осуществляющее государственное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

- абзац третий подпункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Телефон для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.»;

- в абзаце одиннадцатом подпункта 1.4.7 слово «отдела» заменить словом «службы».

1.2. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590, 4596, № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446, № 30 (часть 1), ст. 4059);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (часть 1), ст. 4590, 4591, 4596, № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164, № 27, ст. 3477, № 30 (часть 1), ст. 4059, № 52 (часть 1), ст. 6971, 6974);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, часть 1, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477);

Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27, № 49; 2009, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, № 47; 2013, № 6, № 21, № 36);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012, № 21, № 46, № 52, 2013, № 13);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16);

- Постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 45, № 49).»

1.3. Абзац девятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в том числе».

1.4. Абзац третий подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«- не утверждение в установленном порядке нормативов ПДВ и ВСВ;»

1.5. Абзац шестой пункта 2.9 административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения службы, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и графика работы.»

1.6. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 административного регламента слово «отдела» исключить.

1.7. Пункт 5.11 административного регл

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014

№14

### О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях эффективного и рационального планирования финансового обеспечения оказания государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полностью текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
В.А. ГУТМАН

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 14.03.2014 № 14

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей (далее - государственные услуги) в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - Порядок) подготовлен в целях финансового обеспечения оказания государственных услуг организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - организации).

1.2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в организациях (далее - нормативные затраты) - минимальная величина финансовых затрат бюджета Астраханской области, обеспечивающая организацию предоставления дополнительное образование детей в соответствии с государственным заказом.

1.3. Нормативный метод финансирования государственных услуг обеспечивает рациональное планирование необходимых объемов субсидий из бюджета Астраханской области.

1.4. Цели перехода к нормативному финансированию государственных услуг в организациях:

- повышение обоснованности маневрирования региональными финансовыми ресурсами при реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

- показ реальных затрат на реализацию государственных услуг для всех субъектов образовательной политики - исполнительных органов государственной власти Астраханской области, общества;

- переход от финансирования организаций к финансированию востребованных государственных услуг.

1.5. Принципы нормативного бюджетного финансирования государственных услуг на основе требований Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- единная методология расчетов;

- прозрачность финансовых потоков на всех этапах;

- расчет нормативных затрат на одного обучающегося и одну государственную услугу;

- учет законодательно определенных норм и минимальных социальных стандартов (санитарные нормы, наполняемость групп).

1.6. Расчет нормативных затрат осуществляется по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных требований (при их наличии), специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения, охраны здоровья обучающихся.

Нормативные затраты рассчитываются на основе следующих показателей:

- число учебных часов по учебному плану;

- нагрузка на одну ставку педагогического персонала;

- предельная наполняемость группы.

#### 2. Порядок расчета нормативных затрат

Общая величина нормативных затрат на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

$$N = N_{\text{фот}} + N_{\text{мз}}$$
  
где:  
 $N$  - общая величина нормативных затрат на одного обучающегося;  
 $N_{\text{фот}}$  - величина нормативных затрат на одного обучающегося в объеме оплаты труда;  
 $N_{\text{мз}}$  - величина нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат.

2.1. Порядок расчета нормативных затрат труда на одного обучающегося в объеме оплаты труда

Нормативные затраты на одного обучающегося в объеме оплаты труда исчисляются по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = (y / b \times r \times g \times d \times K \times 12) / c \times h,$$
  
где:

$y$  - часы занятой по плану;

$b$  - количество педагогических часов на ставку;

$r$  - средний должностной оклад педагога дополнительного образования по Астраханской области;

$g$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным учреждениям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

$d$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

$K$  - коэффициент отчисления на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$c$  - нормативная наполняемость групп;

$h$  - поправочные коэффициенты, учитывающие условия, отклоняющиеся от нормальных.

2.2. Порядок расчета нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат (расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы)( $N_{\text{мз}}$ )

В состав нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат включаются необходимые для предоставления государственных услуг расходы на оплату:

- услуг связи;

- транспортных услуг;

- приобретения нематериальных активов и материальных запасов, включая материалы на учебные расходы;

- услуг по договорам с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг по найму жилых помещений при служебных командировках, услуг в области информационных технологий и др.

Расчет нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат (расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы ( $N_{\text{мз}}$ )) производится по следующей формуле:

$$N_{\text{мз}} = (P_{\text{св}} + P_{\text{н.тр.}} + P_{\text{ст}} + P_{\text{од}} + P_{\text{р.п.}} + P_{\text{уч}}) / C_{\text{ср}}$$

где:

$P_{\text{св}}$  - расходы на приобретение услуг связи;

$P_{\text{н.тр.}}$  - расходы на наем транспортных средств;

$P_{\text{ст}}$  - расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая горюче-смазочные материалы;

$P_{\text{од}}$  - расходы на оплату услуг по содержанию имущества: договоров с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, по дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг в области информационных технологий и другие;

$P_{\text{р.п.}}$  - расходы на служебные командировки;

$P_{\text{уч}}$  - расходы на прочие услуги;

$C_{\text{ср}}$  - расходы учебные, необходимые для организации учебного процесса;

$C_{\text{ср}}$  - среднегодовая численность обучающихся;

Расходы на оплату услуг связи ( $P_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$P_{\text{св}} = \sum_{j=1}^n C_j;$$

где:

$C_j$  - тариф на оплату услуг связи  $j$ -го вида;

$n$  - число видов услуг связи, получаемых организацией.

Расходы на наем транспортных средств ( $P_{\text{н.тр.}}$ ) определяются по формуле:

$$P_{\text{н.тр.}} = \sum_{k=1}^n T_k;$$

где:

$T_k$  - затраты на оплату транспортных услуг  $k$ -го вида;

$n$  - число видов транспортных услуг, получаемых организацией.

Расходы на приобретение материальных запасов ( $P_{\text{ст}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ст}} = \sum_{j=1}^{M_j} C_j;$$

где:

$M_j$  - количество необходимых предметов (материалов)  $j$ -го вида;

$C_j$  - цена за единицу материального ресурса  $j$ -го вида;

$n$  - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

Расходы на оплату услуг по содержанию имущества ( $P_{\text{од}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$\sum_{j=1}^n F_j;$$

$F_j$  - стоимость  $j$ -го вида услуг по содержанию имущества;

Расходы на служебные командировки ( $P_{\text{р.п.}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$\sum_{j=1}^n K_j;$$

где:

$K_j$  - расходы на  $j$ -го вида командировок;

$n$  - число командировок.

В состав прочих расходов ( $P_{\text{уч}}$ ), направленных на сохранение и развитие учебно-материальной базы организации, входят расходы на оплату:

договоров на приобретение и изготовление печатей, штампов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, дипломов, свидетельств, студенческих билетов, зачетных книжек, бланков строгой отчетности и других бланков;

договоров на монтаж локальной вычислительной сети;

договоров на подпись на периодическую литературу (газеты, журналы, бюллетени), кроме периодической литературы, приобретаемой для библиотечного фонда;

договоров на медицинское обслуживание, диспансеризацию обучающихся;

банковских услуг по перечислению заработной платы.

Величина прочих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n O_j;$$

где:

$O_j$  - объем приобретаемой продукции (работ, услуг)  $j$ -го вида;

$C_j$  - тариф (цена) единицы продукции (работы, услуги)  $j$ -го вида;

$n$  - номенклатура прочих расходов.

Расчет учебных расходов ( $P_{\text{уч}}$ ) производится по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n N_j;$$

где:

$N_j$  - количество необходимых предметов (материалов)  $j$ -го вида;

$n$  - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

Норматив расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы на расчетный период определяется как произведение затрат  $P_{\text{св}}$ ,  $P_{\text{н.тр.}}$ ,  $P_{\text{ст}}$ ,  $P_{\text{од}}$ ,  $P_{\text{уч}}$ , необходимых для функционирования образовательных организаций, за период, предшествующий расчетному, и индекса инфляции на расчетный период.

При отсутствии отдельного показателя в затратах данный вид расходов в состав норматива не включается.

Расходы на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с утвержденными натуральными лимитами на соответствующий календарный год по каждой организации и утвержденными тарифами на потребление энергоресурсов и воды.

Расходы на текущий ремонт зданий (сооружений) рассчитываются индивидуально по каждой организации в зависимости от износа зданий (сооружений) в соответствии с дефектными актами и (или) предписаниями орган

# СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№7-п

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2012 № 9-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 24.04.2012 № 9 - п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в абзаце пятом подпункта 1.4.1 слова «предоставляющую государственную услугу» заменить словами «осуществляющего консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

- абзац третий подпункта 1.4.2 изложить в новой редакции: «телефон для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.»;

- в абзаце одиннадцатом подпункта 1.4.7 слово «отдела» заменить словом «службы».

1.2. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 6, 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4563, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (часть 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, № 49 (часть 5), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6751; № 50 (часть 5), ст. 6958; № 53 (часть 1), ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2866, 2888, 2889, № 27, ст. 3444, № 30 (часть 1), ст. 4031, ст. 4046, 4048, 4049, 4081, 4084, № 40 (часть 3), ст. 5033, 5037, 5038, 5039, № 44, 5640, 5645, 5646, № 48, 6165, № 49 (часть 1), ст. 6335, № 52 (часть 1), 6981, 6985);

- Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590, 4596, № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446, № 30 (часть 1), ст. 4059);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, №

52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (часть 1), ст. 4590, 4591, 4596, № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164, № 27, ст. 3477, № 30 (часть 1), ст. 4059, № 52 (часть 1), ст. 6971, 6974);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, часть 1, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27, № 49; 2010, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, № 47; 2013, № 6, № 21, № 36);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012, № 21, № 46, № 52, 2013, № 13);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16).».

1.3. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента после слов «обращения в службу» дополнить словами «по телефону/факсом.».

1.4. Абзац пятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в том числе».

1.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- неуплата заявителем в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;»

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- неутверждение в установленном порядке нормативов ПДВ и ВСВ».

1.6. В пункте 2.8 административного регламента:

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«БИК банка – 041203001;»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«ОКТМО – 12701000.»

1.7. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 административного регламента слово «отдела» исключить.

1.8. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.»

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту после слов «мотивированное уведомление об отказе в приеме документов» дополнить слов

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2014 № 29П/2**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕДИЦИНСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА ОКАЗАННЮЮ  
МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ НАСЕЛЕНИЮ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию граждан в Астраханской области от 31.12.2013 (далее - Тарифное соглашение) в целях упорядочения расчетов между медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь населению Астраханской области в рамках реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

- Порядок осуществления взаиморасчетов медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь населению Астраханской области в рамках реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области;

- Правила направления на первичную специализированную медико-санитарную помощь;

- перечень диагностических (лабораторных) исследований, процедур, консультаций врачей-специалистов (далее - Перечень) на основе приказа Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 №1664н (ред. от 28.10.2013) «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг» для осуществления ме-

жуурчеденческих расчетов.

2. Министерству здравоохранения Астраханской области в целях определения порядка проведения услуг (технологии оказания услуг) по Перечню создать рабочую группу.

3. Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Астраханской области (далее - ТФОМС АО) рассчитать тарифы в соответствии с Перечнем (в части базовой программы ОМС) по истечении 30 дней с момента завершения работы рабочей группы по определению порядка проведения услуг (технологии оказания услуг) по Перечню.

4. Медицинским организациям вести учет средств ОМС, направленных по вышеуказанным тарифам в другие медицинские организации на оплату оказанных диагностических (лабораторных) исследований, процедур, консультаций врачей-специалистов. При необходимости представлять данные о направленных средствах ОМС в ТФОМС АО.

5. Отделу экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области (Калашникова И.Н.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области;

- в семидневный срок - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуре Астраханской области.

6. Отделу нормативно-правового обеспечения, депо-производства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области (Галичина О.А.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

7. ГБУЗ АО «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.) в трехдневный срок разместить постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляем за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Министр здравоохранения Астраханской области  
И.Е. КВЯТКОВСКИЙ**

**Директор территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области  
А.Г. ЦИХ**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

**ПОРЯДОК  
осуществления взаиморасчетов медицинскими  
организациями за оказанную медицинскую помощь  
населению Астраханской области в рамках реализации  
программы государственных гарантий бесплатного  
оказания гражданам медицинской помощи на территории  
Астраханской области**

1. В целях выполнения стандартов медицинской помощи медицинскими организациями,ключенными в Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы, в том числе территориальной программы в обязательном медицинском страховании на территории Астраханской области (далее - ТП ОМС), в стационарных условиях и условиях дневных стационаров и оказания первичной медицинской помощи в амбулаторных условиях (при отсутствии лаборатории и диагностического оборудования, врачей-специалистов) в рамках реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П (далее - программа госга-

рантий), Тарифного соглашения по обязательному медицинскому страхованию граждан в Астраханской области от 31.12.2013 (далее - тарифное соглашение), оплата между медицинскими организациями осуществляется в порядке взаиморасчетов.

2. Взаиморасчеты за проведенные диагностические (лабораторные) исследования, процедуры, консультации врачей-специалистов производятся за счет средств ОМС в соответствии с заключенными договорами на основе счета (счета-фактуры) и акта выполненных работ (оказанных услуг).

3. Оплата диагностических и лабораторных исследований, проводимых по медицинским показаниям пациентам в амбулаторных условиях, осуществляется в виде взаиморасчетов по тарифам, рассчитанным с соответствием с Перечнем, за исключением диагностических услуг, установленных медицинским организациям комиссией по разработке ТПОМС на соответствующий год.

4. При необходимости направления пациента на диагностические исследования, отраженные в приложениях № 18, 19 к тарифному соглашению, проводимые в условиях круглосуточного стационара, медицинская организация, в которую госпитализирован пациент для стационарного лечения (лечения в условиях дневного стационара), направляет пациента в другую медицинскую организацию для проведения исследования.

Учет и оплата указанных диагностических исследований в условиях круглосуточного стационара (дневного стационара) осуществляется в виде взаиморасчетов по количеству исследований и по установленным тарифам на оплату эксклюзивных диагностических исследований по ОМС и диагностических услуг в системе ОМС, действующим на момент оказания медицинской помощи.

5. Оплата диагностических исследований, проводимых по медицинским показаниям пациентам, находящимся на лечении в стационарных условиях на бюджетных койках, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных медицинской организацией в рамках субсидии на выполнение государственного задания по тарифам, утвержденным тарифным соглашением. Взаиморасчеты осуществляются на основании заключенных договоров при предъявлении счета (счета-фактуры) и акта выполненных работ (оказанных услуг).

6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется:

- территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области за средствами обязательного медицинского страхования;

- министерством здравоохранения Астраханской области за средствами бюджета Астраханской области.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

**ПРАВИЛА  
направления на первичную специализированную  
медико-санитарную помощь**

В медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, предоставление медицинской помощи осуществляется преимущественно по территориально-участковому принципу в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» и от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия».

Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в медицинских организациях и их подразделениях осуществляется на основе взаимодействия врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-терапевтов участковых цехового врача участка, врачей общей практики (семейных врачей), врачей-педиатров участковых и врачей-специалистов, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю заболевания пациента (врачей-кардиологов, врачей -ревматологов, врачей-эндохринологов, врачей-гастроэнтерологов и других).

При затруднении в диагностике и выборе лечебной тактики, а также при осложненном течении заболевания и при наличии медицинских показаний для лечения пациента врачом-специалистом по профилю его заболевания, врач-терапевт участковый, врач-терапевт участковый цехового врача участка, врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр участковых и врачей-специалистов, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю заболевания пациента (врачей-кардиологов, врачей -ревматологов, врачей-эндохринологов, врача-гастроэнтерологов и других).

В случае невозможности оказания пациенту необходимой медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации, по месту прикрепления, отсутствия в медицинской организации врача-специалиста по профилю заболевания гражданина, в которой гражданин получает первичную медико-санитарную помощь, пациент направляется на консультацию, при наличии медицинских показаний, в другую медицинскую организацию или медицинскую организацию более высокого уровня или специализированное учреждение к врачу-специалисту в соответствии с профилем его заболевания по направлению врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста.

Показанием для назначения консультации пациенту является необходимость установления (уточнения) диагноза, определения лечебных мероприятий, выработки дальнейшей тактики лечебно-диагностического процесса.

К основным требованиям консультации относятся:

- получение ответа от консультанта на поставленные вопросы при безусловном выполнении требований к лечащему врачу (медицинскому учреждению) о предоставлении необходимых дополнительных сведений и документов;

- информирование лечащего врача и пациента о дальнейшем плане диагностических и (или) лечебных мероприятий и порядке их осуществления;

- оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями.

Лечащий врач назначает лечение с учетом рекомендаций консультанта.

При направлении пациента на консультацию лечащий врач выдает пациенту направление на консультацию с обоснованием показаний для данного направления согласно этапности оказания медпомощи, содержащее данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований.

Направление пациентов на консультацию к врачу-специалисту оформляется по форме №057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», заверенное заведующим структурным подразделением медицинской органи-

зации или заместителем главного врача, курирующим данный раздел работы. Направление должно содержать обоснование показаний для данного направления, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований.

Медицинская организация, направляющая пациента на консультацию к врачу-специалисту и (или) диагностическое исследование в другую медицинскую организацию, должна вести учет выданных направлений.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

Перечень диагностических (лабораторных) исследований, процедур, консультаций врачей-специалистов

№ п/п	Наименование услуг
1	Исследование уровня С-реактивного белка в крови
2	Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови
3	Исследование уровня аламин-трансаминазы в крови
4	Исследование уровня аспартат-трансаминазы в крови
5	Исследование уровня липопротеидов в крови
6	Исследование уровня липопротеидов низкой плотности
7	Исследование уровня липопротеидов высокой плотности
8	Определение протромбинового времени в плазме (с расчётом МНО)
9	Активированное частичное тромбопластиновое время (АЧТВ)
10	Исследование уровня фибриногена в крови
11	Исследование уровня гликозированного гемоглобина крови
12	Коагулограмма
13	Определение основных групп крови (A, B, O)
14	Определение резус-принадлежности
15	Определение резус-антител
16	Исследование уровня триглицеридов
17	Исследование уровня тимоловой и суплемовой проб в сыворотке ковы
18	Цитологическое исследование соскоба с шейки матки (антические клетки, диагностика)
19	Цитологическое исследование соскоба с цервикального канала (антические клетки, диагностика)
20	Цитологическое исследование отделяемого из молочных желёз
21	Цитологическое исследование отделяемого из полости матки
22	Обнаружение кетоновых тел в моче
23	Обнаружение кетоновых тел в моче
24	Исследование соскоба на энтеробиоз
25	Определение антистрептомицина О в сыворотке крови
26	Исследование уровня мочевой кислоты в крови
27	Исследование уровня креатининазы в крови
28	Исследование ревматоидных факторов
29	Общий анализ крови
30	Общий анализ мочи
31	Исследование кала на гельминты
32	Микроскопическое исследование влагалищных мазков
33	Микроскопическое исследование влагалищных мазков
34	Общий (клинический) анализ крови
35	Исследование уровня рекулоцитов в крови
36	Исследование уровня тромбоцитов
37	Микробиологическое исследование отделяемого женских половых органов на анаэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
38	Микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов на анаэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
39	Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам и другим препаратам
40	Исследование уровня глюкозы в моче
41	Копрологическое исследование
42	Исследование кала на простейшие
43	Исследование кала на скрытую кровь
44	Исследование уровня желчных пигментов и их производных в моче
45	Исследование мочи по Зимницкому
46	Исследование химических свойств мокроты
47	Исследование отделяемого мочеполовых органов на микроФЛОР
48	Определение белка в моче
49	Подсчет количества форменных элементов методом Нечипоренко
50	Исследование времени кровотечения
51	Исследование времени свертывания нестабилизированной крови или рекальцификация плазмы неактивированное
52	Исследование уровня тромбоцитов в крови
53	Исследование уровня рекулоцитов в крови
54	Микроскопическое исследование "Толстой капли" мазка крови на малярные плазмодии
55	Общий анализ крови развернутый
56	Цитологическое исследование соскоба с шейки матки

71	Исследование уровня тиреотропина плазмы в крови
72	Исследование уровня общего билирубина в крови
73	Исследование уровня натрия в крови
74	Исследование уровня калия в крови
75	Исследование уровня общего кальция в крови
76	Исследование уровня неорганического фосфора в крови
77	Исследование уровня альбумина в крови
78	Исследование уровня мочевины в крови
79	Исследование уровня креатинина в крови
80	Исследование уровня амилазы в крови
81	Исследование уровня глюкозы в крови (венозная)
82	Исследование уровня глюкозы в крови (калиплярная)
83	Фоликулостимулирующий гормон (ФСГ)
84	Соматотропный гормон (СТГ)
85	Пролактин
86	Лютенизированный гормон
87	Тиреотропный гормон
88	Трийодтиронин
89	Тироксин
90	Кортизол
91	Исследование уровня сывороточный иммуноглобулинов в крови класс А
92	Исследование уровня сывороточный иммуноглобулинов в крови класс G
93	Исследование уровня сывороточный иммуноглобулинов в крови класс M
94	Исследование уровня сывороточный иммуноглобулинов в крови класс E
95	Исследование уровня общего магния в сыворотке крови
96	Исследование уровня простатспецифического антигена в крови
97	Исследование уровня антигена аденоидных раков Са 125 в крови
98	Определение антител класса M к цитомегаловирусу
99	Определение антител класса G к цитомегаловирусу
100	Определение антител класса M Herpes simplex virus 1,2
101	Определение антител класса G Herpes simplex virus 1,2
102	Определение антител класса M к токсоплазме
103	Определение антител класса G к токсоплазме
104	Определение антител класса M к краснухе
105	Определение антител класса G к краснухе
106	Исследование уровня общего магния в сыворотке крови
107	A 05.23.001 Электроэнцефалография
108	A 05.23.003 Реоэнцефалография
109	Эхокардиография (дети в течен. 1 года жизни)
110	Белозорометрия
111	Колоноскопия
112	Ректороманоскопия
113	Электроэнцефалография с нагрузочными пробами (ЭЭГ)
114	Эзофагогастродуоденоскопия (дети до 5 лет)
115	B 03.037.01 Спирография (функциональное тестирование легких)
116	A 04.23.002 Эхозондрафаграфия
117	A 06.03.005 Рентгенография всего черепа, в одной проекции
118	A 06.03.015 Рентгенография поясничного отдела позвоночника
119	A 06.03.018 Рентгенография позвоночника, специальные исследования и проекции
120	A 06.08.003 Рентгенография придаточных пазух носа
121	A 06.04.011 Рентгенография бедренного сустава
122	A 06.03.010 Рентгенография другого шейного отдела позвоночника
123	A 06.03.032 Рентгенография кисти руки
124	A 06.04.012 Рентгенография голеностопного сустава
125	A 06.09.007 Рентгенография легких
126	A 12.06.019 Исследование ревматоидных факторов
127	A 12.06.015 Определение антистрептолизина-О
128	A 12.06.011.01 Реакция Вассермана (RW)- микрореакция на сифилис (экспресс-метод)
129	A 09.05.084 Исследование уровня гликированного гемоглобина в крови
130	A 26.05.001 Бактериологическое исследование крови на стерильность
131	A 26.05.016 Исследование микробиоценоза кишечника (дисбактериоз)
132	A 26.08.001 Бактериологическое исследование слезы с мицдалью на палочку дифтерии ( <i>Corynebacterium diphtheriae</i> )
133	A 26.08.003 Бактериологическое исследование мазков с задней стенки глотки на менингококк ( <i>Neisseria meningitidis</i> )
134	A 26.08.005 Бактериологическое исследование слезы с мицдалью и задней стенки глотки на аэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
135	A 26.09.015 Бактериологическое исследование слезы с задней стенки глотки на палочку коклюша ( <i>Bordetella pertussis</i> )
136	A 26.08.006 Бактериологическое исследование слизи из окононосовых полостей на аэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
137	A 26.19.001. Бактериологическое исследование кала на возбудителя дизентерии ( <i>Shigella spp.</i> )
138	A 26.19.001.02 Бактериологическое исследование кала на условно-патогенную флору
139	A 26.19.003 Бактериологическое исследование кала на сальмонеллы ( <i>Salmonella spp.</i> )
140	A 26.25.001 Бактериологическое исследование отделяемого из ушей на аэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
141	A 26.28.003 Микробиологическое исследование мочи на аэробные и факультативно-анаэробные условно-патогенные микроорганизмы
142	A 26.31.004 Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам и другим препаратам
143	A 26.19.001.04 Бактериологическое исследование кала на энтеропатогенную кишечную палочку
144	A 26.19.006 Бактериологическое исследование кала на холеру ( <i>Vibrio spp.</i> )
145	A 26.05.001.05 Бактериологическое исследование перевязочного материала на стерильность
146	A 26.05.001.09 Бактериологическое исследование инструментов хирургических, белых, резиновых изделий, шприцов, игл на стерильность
147	B04.064.001 Оказание услуг по предварительному, профилактическому медицинскому осмотру несовершеннолетних, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей в течение первого года жизни детским врачом-стоматологом

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.03.2014 № 011-п  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ  
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,  
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

В соответствии с частью 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 31 Закона Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях» и на основании Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, Министерство экономического развития Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля за деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Перечень).

2. Установить, что должностные лица, перечисленные в прилагаемом Перечне, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14.1, частями 2, 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Усова К.Т.):

3.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные акты Астраханской области – в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления – в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Пресс-секретарию сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства (Берстнева А.М.) в двухдневный срок разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

3.4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области –  
министр экономического развития  
Астраханской области  
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Утвержден постановлением  
министерства экономического развития  
Астраханской области от 18.03.2014 № 011-п

**Перечень должностных лиц, уполномоченных  
на осуществление лицензионного контроля за деятельность  
по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области;

- заместитель министра экономического развития Астраханской области;
- начальник департамента лицензирования и контроля;
- начальник отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля департамента лицензирования и контроля;
- заместитель начальника отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля;
- главный специалист отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля.

Кадастровым инженером **Самошкиной Натальей Александровной**, 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волжская, д. 9, кв. 15, e-mail: [NA\\_sam@mail.ru](mailto:NA_sam@mail.ru), тел. 89021147591, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного: Астраханская область, Икрянинский район, юго-восточнее с. Житное 6,5 км, восточнее р. Старая Волга 2,4 км, западнее ильменя Красинский Култук 1,2 км, для выдела земельного участка в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым №30:04:080301:1, расположенного: Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное колхоз «Красная Звезда» общей площадью 13,45 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Косарев Сергей Александрович, действующий по доверенности за: Бармасова П.К., Кузнецова А.С., Косарева В.А., Дуванову Л.Т., Рагузову В.П., проживающий по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Набережная, 56, тел.89275663606. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с.Житное ул.Набережная, дом№56, Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волжская, д. 9, кв. 15, Самошкина Н.А.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 191-р

### О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в работе по эффективному законодательному обеспечению социально-экономического развития области, поощрить наградами Астраханской области депутатов и работников аппарата Думы Астраханской области:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Вахромова Валерия Николаевича - первого заместителя руководителя аппарата - начальника управления по организационному обеспечению.

1.2. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Бахтиярову Любовь Павловну - ведущего специалиста общего отдела управления по техническому обеспечению Башкина Александра Давыдовича - депутата, председателя комитета по государственному строительству, законности и правопорядку

Козлова Александра Владимировича - депутата, председателя комитета по здравоохранению и социальному развитию

Короткова Сергея Юрьевича - первого заместителя начальника управления по организационному обеспечению

Макаренкова Николая Михайловича - депутата, председателя комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Орлову Наталью Юрьевну - заведующего сектором по работе с обращениями граждан отдела аналитики и общественных связей управления пресс-службы, аналитики и общественных связей

Осипову Алехтину Юрьевну - начальника отдела по обеспечению деятельности комитетов по вопросам бюджетно-финансовой политики и государственного строительства управления по организационному обеспечению

Сарыева Шамиля Альтыновича - председателя совета директоров ООО фирмы «Лютан-стройсервис», депутата, первого заместителя председателя комитета по бюджетно-финансовой, экономической и налоговой политике

Сботова Сергея Вячеславовича - заместителя начальника государственно-правового управления - начальника отдела правовой экспертизы законодательства о государственном устройстве и местном самоуправлении.

1.3. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Гусеву Марину Юрьевну - начальника управления пресс-службы, аналитики и общественных связей

Дрыгина Бориса Аркадьевича - председателя рыболовецкого колхоза имени XX Партизанства, депутата, члена комитета по аграрно-продовольственной политике, природопользованию и экологии

Зоткину Елену Анатольевну - заместителя начальника управления по организационному обеспечению - начальника организационно-протокольного отдела

Коняева Владислава Гарриевича - депутата, руководителя фракции «Лiberально-демократическая партия России»

Кочкова Александра Николаевича - депутата, руководителя фракции «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Орденова Геннадия Ивановича - заместителя генерального директора по общим вопросам ООО «ЛУКОЙЛ - Нижневолжскнефть», депутата, первого заместителя председателя комитета по местному самоуправлению

Попову Марию Николаевну - начальника финансового отдела управления по техническому обеспечению

Стрекнева Сергея Геннадьевича - начальника отдела информационных ресурсов и копировально-мн

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.10.2013 №104П

В целях структурирования системы оказания медицинской помощи на территории Астраханской области и упорядочения деятельности медицинских организаций по видам, условиям и формам предоставления медицинской помощи в рамках исполнения Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 25.10.2013 №104П «Об утверждении трехуровневой системы организации оказания медицинской помощи» (далее – постановление) изложив приложение №2 к Положению о трехуровневой системе организации оказания медицинской помощи на территории Астраханской области, утвержденное постановлением (далее – Положение) в новой редакции, согласно приложению.

2. Руководителям медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий на территории Астраханской области, руководствоваться в работе по организации оказания медицинской помощи Положением.

3. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н.:

3.1. Направить копию настоящего постановления в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области, в семидневный срок - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуре Астраханской области.

3.2. Разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня подписания на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

4. Начальнику отдела нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области Галичиной О.А. направить настоящее распоряжение в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра здравоохранения Астраханской области Гальцеву Л.А.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр  
И.Е. КВЯТКОВСКИЙ

Приложение к постановлению министерства здравоохранения  
Астраханской области от 18.03.2014 №28П

Приложение №2  
к Положению

Распределение медицинских организаций по уровням оказания медицинской помощи

№ п/п	Наименование медицинской организации	Уровень медицинской помощи
1	2	3
Третий уровень оказания медицинской помощи		
1	ГБУЗ АО Александро-Мариинская областная клиническая больница	3
2	ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой»	3
3	ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер»	3
4	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 3 им. С.М. Кирова»	3
5	ФГБУ «ФЦ сердечно-сосудистой хирургии» Минздравсоцразвития РФ (г.Астрахань)	3
6	АФ ФГБУ «Научно-клинический центр оториноларингологии ФМБА России»	3
Второй уровень оказания медицинской помощи		
7	ГБУЗ АО «Областной кардиологический диспансер»	2
8	ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»	2
9	ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер»	2
10	ГБУЗ АО «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	2
11	ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер»	2
12	ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница»	2
13	ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр»	2
14	ГБУЗ АО «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	2
15	ГБУЗ АО «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	2
16	ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики»	2

1	ГБУЗ АО «Медицинский центр «Пластика хирургия и косметология»	2
17	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 им. братьев Губиных»	2
18	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 4 им. В.И. Ленина»	2
19	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 5»	2
20	ГБУЗ АО «Детская городская клиническая больница № 1»	2
21	ГБУЗ АО «Детская городская клиническая больница № 2»	2
22	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 3»	2
23	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1»	2
24	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 1»	2
25	ГБУЗ АО «Клинический родильный дом»	2
26	ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции»	2
27	ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»	2
28	НУЗ «Об на станции Астрахань-1 ОАО «РЖД»	2
29	ФБУ ЦР ФСС Российской Федерации «Тинаки»	2
30	ООО «Центр диализа Астрахань»	2
31	НУЗ «Медико-санитарная часть»	2
Первый уровень оказания медицинской помощи		
32	ГБУЗ АО «Володарская РБ»	1
33	ГБУЗ АО «Енотаевская РБ»	1
34	ГБУЗ АО «Икрянинская РБ»	1
35	ГБУЗ АО «Камызякская РБ»	1
36	ГБУЗ АО «Красноярская РБ»	1
37	ГБУЗ АО «Лиманская РБ»	1
38	ГБУЗ АО «Наримановская РБ»	1
39	ГБУЗ АО «Приволжская РБ»	1
40	ГБУЗ АО «Караабалинская РБ им. Г.В. Храповой»	1
41	ГБУЗ АО «Черноярская РБ»	1
42	ГБУЗ АО «Городская больница ЗАТО Знаменск»	1
43	ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Астраханской области»	1
44	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1»	1
45	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2»	1
46	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 5»	1
47	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 8 им. Н.И. Пирогова»	1
48	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 10»	1
49	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	1
50	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 4»	1
51	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 5»	1
52	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 1»	1
53	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 2»	1
54	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 3»	1
55	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 4»	1
56	ГБУЗ АО «Станция скорой медицинской помощи»	1
57	«Клиническая больница № 2» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
58	«Правобережная больница» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
59	«Поликлиника им. III Интернационала» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
60	«Поликлиника им. Ленина» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
61	Госпиталь (на 150 коек, г. Ахтубинск) ФБУ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
62	Филиал №13 ФБУ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
63	Филиал №12 ФБУ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
64	ФКУЗ «МЧС МВД РФ по Астраханской области»	1
65	Филиал №8 ФКУЗ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
66	Открытое акционерное общество «Новая Поликлиника-Астрахань»	1
67	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология»	1
68	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Альтернатива»	1
69	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология XXI век» г. Астрахань	1
70	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное протезно-ортопедическое предприятие «Протезист»	1
71	Общество с ограниченной ответственностью «Медиал» г. Астрахань	1
72	ООО «Мэтр-Дент»	1
73	Общество с ограниченной ответственностью «А.С. Дент Ортодонтический центр»	1
74	Общество с ограниченной ответственностью «Эмир-дент»	1
75	Индивидуальный предприниматель У.С. Уразова	1
76	Общество с ограниченной ответственностью «Аполлония+»	1
77	ООО «Нейромед»	1
78	ООО «Травматологический центр «Локохелл»	1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 66-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.10.2013 №432-П

В целях уточнения расчета по обязательным платежам и сборам для целей определения величины прожиточного минимума в Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2013 №432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области» изменения, изложив пункты 17 и 18 Порядка исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«17. Величина налога на доходы физических лиц определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по формуле:

$$B_H = \left( ПК_T - P_B \times \frac{Ч_д}{Ч_т} \times \frac{H_c}{100\%} \right),$$

где:

$B_H$  - величина налога на доходы физических лиц;

$ПК_T$  - стоимость потребительской корзины для трудоспособного населения;

$P_B$  - размер стандартного налогового вычета на 1 ребенка;

$Ч_д$  - численность детей в возрасте до 15 лет;

$Ч_т$  - численность населения трудоспособного возраста;

$H_c$  - налоговая ставка.

18. Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения рассчитывается как сумма стоимости потребительской корзины для трудоспособного населения и расходов по обязательным платежам и сборам, исчисленная за 1 месяц:

$$ПМ_T = ПК_T + B_H,$$

где:

$ПМ_T$  - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящие постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.08.2012 № 350-П

В целях рационального использования финансовых средств, выделяемых на исполнение мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы»,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Перечень мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013 – 2017 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнители	Срок	Источники финансирования	Объёмы финансирования							Показатели результативности выполнения Программы						
				Всего	2013	2014	2015	2016	2017	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результата	ед. изм-рения	значение показателя за предшествующий период	2013	2014	2015	2016	2017
Задача 1.2. Обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей										Доля обеспечения контроля за безопасностью объектов и территории	%	28	33	33	33	33	33
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство социального развития и труда Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013 -2017	бюджет Астраханской области	2400 1800 5000 2100 550	400 380 700 500 0	500 420 700 400 550	500 0 1200 400 400	500 500 1200 400 400	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	40	52	64	76	88	100
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство социального развития и труда Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013 -2017	бюджет Астраханской области	2400 1800 5000 2100 550	400 380 700 500 0	500 420 700 400 550	500 0 1200 400 400	500 500 1200 400 400	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	12	15	17	20	22	25
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство социального развития и труда Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013 -2017	бюджет Астраханской области	2400 1800 5000 2100 550	400 380 700 500 0	500 420 700 400 550	500 0 1200 400 400	500 500 1200 400 400	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	0	14	28	52	76	100
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство социального развития и труда Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013 -2017	бюджет Астраханской области	2400 1800 5000 2100 550	400 380 700 500 0	500 420 700 400 550	500 0 1200 400 400	500 500 1200 400 400	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	30	44	54	64	74	85
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство социального развития и труда Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013 -2017	бюджет Астраханской области	2400 1800 5000 2100 550	400 380 700 500 0	500 420 700 400 550	500 0 1200 400 400	500 500 1200 400 400	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	20	20	60	60	60	60
Задача 1.3. Совершенствование взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области для организации ситуационного реагирования на возможные экстремистские и террористические проявления, а также минимизации и ликвидации их последствий										Доля готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий	%	93,0	95,0	95,0	97,0	97,0	100
Мероприятие 1.3.2. Для обеспечения управления силами и средствами ОШ в Астраханской области при проведении контртеррористических операций: - приобрести 10 автоматизированных рабочих мест, включающих в себя ноутбуки (с приобретением программного обеспечения), многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир); - приобрести 2 комплекта специализированной аппаратуры по определению координат в труднодоступной местности типа «Гармин» (1 - типа «Навигатор», оборудовать рабочие места сотрудников, группы управления ОШ в Астраханской области необходимым количеством мебели	Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	2013-2017	бюджет Астраханской области	920	420	500				Уровень обеспеченности ОШ в Астраханской области современной электронной и оргтехникой и средствами мобильного управления	%	0	45	100	100	100	100
Задача 2.1. Мотивация деятельности личности, институтов гражданского общества к участию в предупреждении (пресечении) экстремистских и террористических проявлений										Доля населения, охваченного стимулирующими мероприятиями от запланированных	%	97	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.1.4. Провести социологические исследования среди обучающихся образовательных организаций Астраханской области в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей ихнейтрализации и профилактики экстремистских проявлений	Министерство образования и науки Астраханской области	2013-2017	бюджет Астраханской области	250	50	50	50	50	50	Количество проведенных социологических исследований среди обучающихся в образовательных учреждениях	ед.	0	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма										Доля реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.2.1. Приобрести информационные услуги для организации цикла передач, аудио- и видеороликов по тематике профилактики экстремизма и терроризма	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	200	200					Количество проведённых трансляций, публикаций антитеррористического и антиэкстремистского направлений	ед.	0	8	0	0	0	0
Мероприятие 2.2.4 . Изготовить печатные информационно-пропагандистские материалы антиэкстремистской направленности (плакаты, брошюры, буклеты, листовки)	Министерство образования и науки Астраханской области Министерство спорта и туризма Астраханской области Агентство по делам молодежи Астраханской области	2013-2017 годы 2013-2017 годы 2013-2017 годы	бюджет Астраханской области бюджет Астраханской области бюджет Астраханской области	1000 250 250	200 50 50	200 0 50	200 50 50	200 50 50	200	Количество экземпляров Количество экземпляров Количество экземпляров	ед.	900 1000 3300	1400 100 330	1400 0 3300	1400 1000 3300	1400 1000 3300	
Мероприятие 2.2.7. Организовать проведение конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, выставок и экспозиций.	Министерство культуры Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Агентство по делам молодежи Астраханской области Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	1205 800 250 150	225 160 40 45	260 160 50 55	220 165 50 55	240 165 55 60	260	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц	ед.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 850 2 150 1 200 1 300 1 50	8 800 2 150 1 200 2 300 0 50	5 750 2 150 1 200 2 300 1 40	6 800 3 250 1 200 2 300 0 600	
Мероприятие 2.2.9. Изготовить и демонстрировать в средствах массовой информации, на экранах системы ОКСИОН видеоролики антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	1000	200	110	220	230	240	Количество изготовленных видеороликов Количество демонстраций	шт. ед.	0 0	8 200	0 3000	12 4000	14 5000	16 600

Приложение № 2 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 65-П

Перечень мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013 – 2017 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнители	Срок	Источники финансирования	Объёмы финансирования							Показатели результативности выполнения Программы						
				Всего	2013	2014	2015	2016	2017	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результата	ед. изм-рения	значение показателя за предшествующий период	2013	2014	2015	2016	2017
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма										Доля реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.2.14. Организовать проведение областных конкурсов средств массовой информации по антитеррористической тематике:	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области Экспертный совет по реализации информационной политики	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	150 750 750	0 0 0	150 150 150	0 200 200	0 200 200	0 200 200	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц Количество проведенных мероприятий<br							

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

21.03.2014 г.

№ 202-р

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» СИДОРОВА М.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Сидорова Михаила Алексеевича - начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 76-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.11.2011 № 470-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 25.11.2010 № 67/2010-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в виде установления мемориальных досок и памятных знаков»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 470-П «О комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области» изменение, изложив Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области, утвержденное постановлением в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 76-П

### Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по рассмотрению ходатайств об установке мемориальных досок и памятных знаков на зданиях или объектах, находящихся в государственной собственности Астраханской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, установленных частью 3 статьи 4 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 67/2010-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в виде установления мемориальных досок и памятных знаков» (далее – документы);

- принятие решения:  
с рекомендацией Правительству Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства об установке мемориальной доски или памятного знака;  
о возврате документов инициатором установки мемориальных до-

сок и памятных знаков (далее – инициаторы);  
- представление в Правительство Астраханской области мотивированного обоснования необходимости досрочной установки мемориальной доски или памятного знака.

#### 3. Организация работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Членами комиссии являются представители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также по согласованию представители иных государственных органов, организаций, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

3.3. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании поступивших документов.

4.2. Документы направляются секретарю комиссии по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Красная набережная, д. 24, телефон для справок: 8(8512)51-23-22.

График работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня получения документов рассматривает их и принимает одно из решений, установленных частью 4 статьи 4 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 67/2010-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в виде установления мемориальных досок и памятных знаков» (далее – Закон).

4.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется заключением. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии с указанием своей фамилии и инициалов.

Члены комиссии в случае своего несогласия с решением подписывают его с пометкой «Особое мнение». Особое мнение оформляется в виде подписанного членом комиссии документа, содержащего обоснование причин своего несогласия с выводами комиссии.

Документ, в котором изложено особое мнение, в обязательном порядке прилагается к решению и является его неотъемлемой частью.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение о возврате документов инициатору в случаях, установленных пунктом 4.2 части 4 статьи 4 Закона.

4.8. При наличии оснований для принятия комиссией решения о возврате документов, указанных в пункте 4.2 части 4 статьи 4 Закона, комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возврате документов подготавливает и направляет инициатору уведомление о возврате документов. В уведомлении о возврате документов указываются причины возврата.

В случае принятия комиссией решения о возврате документов инициатору возвращаются предоставленные документы.

Инициатор после устранения нарушений вправе повторно обращаться в комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. При отсутствии оснований для принятия комиссией решения о возврате документов, указанных в пункте 4.2 части 4 статьи 4 Закона, комиссия незамедлительно направляет в министерство культуры Астраханской области (далее – министерство) решение с рекомендациями Правительству Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

4.10. В течение 7 календарных дней со дня рассмотрения Правительством Астраханской области распоряжения Правительства Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства комиссия направляет инициаторам уведомление о результатах его рассмотрения.

#### 5. Права членов комиссии

##### 5.1. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии и секретарю комиссии;
- подписывает решение комиссии;
- подписывает уведомления о возврате документов о результатах рассмотрения распоряжения Правительства Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

##### 5.2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку поступивших документов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания комиссии;

- направляет решение комиссии с рекомендацией Правительству Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства об установке мемориальной доски или памятного знака в министерство в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Положения;
- направляет инициаторам уведомления о возврате документов, о результатах рассмотрения распоряжения Правительства Астраханской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

##### 5.3. Члены комиссии:

- принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- получают информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

#### 6. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением Правительства Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

20.03.2014 г.

№150/3

### О ПОЛОЖЕНИИ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ ПРИ ДУМЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассматривая проект постановления Думы Астраханской области «О Положении о Совете молодых депутатов при Думе Астраханской области», внесенный депутатами Думы Астраханской области В.А. Степановым, М.В. Михеевым, Дума Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете молодых депутатов при Думе Астраханской области (приложение).

2. Назначить первое заседание Совета молодых депутатов при Думе Астраханской области на 15 мая 2014 года.

3. Установить срок для представления в Думу Астраханской области заявлений о включении в состав Совета молодых депутатов при Думе Астраханской области до 5 мая 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области

А.Б. КЛЫКАНОВ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 74-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.01.2008 № 6-П

Во исполнение статьи 5 Закона Астраханской области от 28.12.2005 № 86/2005-ОЗ «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжения Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 489-Пр «Об изменении целей и видов деятельности государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области»

Правительство Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.01.2008 № 6-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 24.05.2013 № 185-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 16.01.2008 № 6-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 74-П

### Размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения Астраханской области

«Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области»

Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Должностной оклад в руб.
Руководители:	
Директор	11130
Главный бухгалтер	7823
Заведующий складом	3917
Начальник отдела	7823
Заместитель начальника отдела	6163
Другие служащие:	
Главный специалист	5305
Юрисконсульт	6514
Охранник	3155
Кассир	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете молодых депутатов при Думе Астраханской области

Глава 1. Общие положения

1. Совет молодых депутатов при Думе Астраханской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом при Думе Астраханской области (далее – Дума) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Совета

Основными задачами деятельности Совета являются:

- 1) укрепление сотрудничества и взаимодействия депутатов Думы с депутатами представительных органов муниципальных образований Астраханской области;

- 2) взаимодействие с общественным молодежным парламентом при Думе, органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными объединениями в области разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи;

- 3) разработка предложений о совершенствовании законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

Глава 3. Права и обязанности Совета и его членов

1. Для реализации поставленных задач Совет имеет право:  
1) вносить предложения по совершенствованию законов Астраханской области, деятельности органов государственной власти Астраханской области по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

2) организовывать и проводить семинары, консультации, конференции по актуальным проблемам молодежи;

3) пользоваться в установленном порядке информационными материалами, имеющимися в распоряжении Думы;

4) осуществлять иные действия, направленные на решение стоящих перед Советом задач, в пределах своей компетенции.

2. Совет обязан:  
1) ежегодно информировать Думу о результатах своей деятельности;

2) опубликовывать в разделе «Молодые депутаты» на официальном сайте Думы <http://astrobllduma.ru/> информацию о своей деятельности.

3. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

2) вносить на рассмотрение Совета предложения, относящиеся к деятельности Совета;

3) получать необходимую информацию о деятельности Совета;

4) выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

4. Член Совета обязан:

1) участвовать в решении стоящих перед Советом задач;

2) содействовать повышению авторитета Совета.

Глава 4. Состав и структура Совета

1. Совет формируется на добровольных началах. В состав Совета входят депутаты Думы и депутаты представительных органов муниципальных образований Астраханской области, возраст которых на день избрания их депутатами не превышал 35 лет. Депутаты продолжают работу в Совете до окончания своих депутатских полномочий.

2. Состав Совета:

1) Председатель Думы;

2) председатель комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;

3) председатель Совета;

4) заместители председателя Совета;

5) секретарь Совета;

6) члены Совета.

3. Персональный состав Совета утверждается решением Совета.

4. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета на первом заседании Совета из кандидатур, предложенных Председателем Думы.

5. Председатель Совета:

1) созывает заседания Совета, определяет место и время их проведения, а также организует их подготовку;

2) председательствует на заседаниях Совета и подписывает его решения;

3) дает поручения членам Совета;

4) осуществляет иные полномочия, вытекающие из поставленных перед Советом задач.

6. Заместители председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета из кандидатур, предложенных председателем Совета.

7. Секретарь Совета:

1) составляет проекты повесток дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, о проекте повестки дня его очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

3) исполняет иные поручения председателя Совета.

8. Для координации деятельности Совета в период между заседаниями Совета создается президиум Совета.

9. Заседания президиума Совета ведет председатель Совета.

10. В состав президиума Совета входят:

1) Председатель Думы;

2) председатель комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;

3) председатель Совета;

4) заместители председателя Совета;

5) секретарь Совета.

11. К компетенции президиума Совета относятся следующие вопросы:

1) формирование плана работы Совета;

2) определение круга вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, места и времени его проведения, формирование повестки дня очередного заседания Совета, в том числе на основании предложений Председателя Думы, председателя комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики, членов Совета.

3) осуществление иных полномочий в соответствии с задачами Совета.

12. Заседание президиума Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Глава 5. Организация работы Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

2. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

3. В работе Совета могут принимать участие не являющиеся членами Совета депутаты Думы, депутаты представительных органов муниципальных образований Астраханской области, а также представители общественного молодежного парламента при Думе, представители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, иные лица по согласованию с председателем Совета.

4. Совет определяет основные направления своей деятельности, утверждает план работы Совета, принимает решения в форме рекомендаций, обращений, а также решения по организационным вопросам деятельности Совета.

5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

6. Совет после принятия решения размещает информацию о принятом решении в разделе «Молодые депутаты» на официальном сайте Думы <http://astrobllduma.ru/>, и, в необходимых случаях, направляет это решение на рассмотрение Думы.

7. Организационное обеспечение проведения заседаний Совета осуществляется аппаратом Думы.

Глава 6. Досрочное прекращение полномочий Совета

Полномочия Совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

1) принятие Советом решения о прекращении своих полномочий;

2) по решению, принятому на заседании Думы.

Глава 7. Досрочное прекращение полномочий члена Совета

Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по решению Совета по следующим основаниям:

1) письменного заявления члена Совета о сложении полномочий;

2) несоответствия члену Совета требованиям, установленным пунктом 1 главы 4 настоящего Положения;

3) несоблюдения членом Совета обязанности по участию в решении задач, стоящих перед Советом;

4) досрочного прекращения полномочий Совета в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 77-П

## О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 77-П

## ПОРЯДОК представления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ

1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ (далее - Порядок) определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области городским округам Астраханской области (далее - иные межбюджетные трансферты) на предоставление субсидий из местных бюджетов юридическим лицам, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения (далее - юридические лица), для погашения их кредиторской задолженности перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа всем категориям потребителей Российской Федерации (далее - поставщики газа), за потребленный в 2013 году природный газ.

2. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются городские округа Астраханской области (далее - муниципальное образование).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются наличие на территории соответствующего муниципального образования юридических лиц:

- осуществляющих выработку тепловой энергии в годовом объеме не менее 250 тыс. Гкал;

- имеющие просроченную кредиторскую задолженность перед поставщиками газа за потребленный в 2013 году природный газ;

- имеющие исполнительные листы, выданные арбитражными судами на основании принятых ими судебных актов по делам о взыскании с них задолженности в пользу поставщиков газа за потребленный в 2013 году природный газ, выданные до 01.01.2014 (далее - исполнительные листы).

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием в срок до 1 июня текущего финансового года представляется в министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной министерством, с приложением сведений, подтверждающих наличие на территории соответствующего муниципального образования юридических лиц, соответствующих критериям, установленным пунктом 4 Порядка, копий исполнительных листов и муниципального правового акта муниципального образования о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка).

6. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из-за предела бюджетного ассигнований, определяется по формуле:

$S_i = P_i \times 0,95$ , где:

$S_i$  - размер иного межбюджетного трансфера, выделяемого бюджету i-го муниципального образования Астраханской области;

$P_i$  - потребность i-го муниципального образования Астраханской области в финансовых средствах на предоставление субсидий юридическим лицам для погашения их кредиторской задолженности перед поставщиками газа за потребленный природный газ;

0,95 - коэффициент, определяющий уровень финансирования из бюджета Астраханской области i-го муниципального образования Астраханской области.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (далее - решение) принимается нормативным правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальному образованию заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 4 Порядка, и (или) предоставление сведений и (или) документов, не соответствующих требований, установленным пунктом 5 Порядка.

8. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию.

9. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения по форме согласно приложению к Порядку (далее - соглашение), заключаемого между министерством и муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию.

10. Иные межбюджетные трансферты в рамках межбюджетных отношений перечисляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 72-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.07.2006 № 226-П

В соответствии со статьёй 8 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 226-П «О поощрении спортсменов и их тренеров-преподавателей Астраханской области за выдающиеся спортивные достижения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения о поощрении спортсменов и их тренеров-преподавателей Астраханской области за выдающиеся спортивные достижения, утверждённого постановлением (далее – Положение):

- в абзаце третьем после слов «спортивных соревнований» дополнить словами «, проведённых в течение календарного года, предшествующего году, в котором будет осуществлена выплата поощрения»;

- в абзаце четвёртом после слов «спортивных соревнований» дополнить словами «, проведённых в течение календарного года, предшествующего году, в котором будет осуществлена выплата поощрения».

1.2. Абзац первый пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Ходатайства о поощрении инициируются аккредитованными образовательными организациями Астраханской области, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (детско-юношескими спортивными школами, в том числе специализированными школами олимпийского резерва, школами высшего спортивного мастерства и т.п.), а также аккредитованными спортивными федерациями Астраханской области (общественными организациями) и вносятся на имя министра спорта и туризма Астраханской области в срок не позднее 25 марта года, в котором будет осуществлена выплата поощрения».

1.3. В пункте 5 Положения:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«– несоответствие заявителя, претендующего на получение поощрения, требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего Положения»;

- дополнить абзацами третьим, четвёртым следующего содержания:

«– нарушение срока представления документов, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3 настоящего Положения».

1.4. В пункте 6 Положения:

- подпункты 6.2 – 6.8 изложить в новой редакции:

«6.2. Паралимпийские и Сурдлимпийские игры:

I место – 300 000 рублей

II место – 250 000 рублей

III место – 200 000 рублей

участие – 150 000 рублей.

6.3. Чемпионаты и кубки мира по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирная Универсиада:

I место – 250 000 рублей

II место – 200 000 рублей

III место – 150 000 рублей.

6.4. Чемпионаты Европы, первенства мира и первенства Европы среди молодежи по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 200 000 рублей

II место – 150 000 рублей

III место – 100 000 рублей.

6.5. Чемпионаты мира и первенства Европы по видам спорта, не вошедшими в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирные летние Специальные Олимпийские игры:

I место – 100 000 рублей

II место – 75 000 рублей

III место – 50 000 рублей.

6.6. Чемпионаты России по игровым видам спорта, по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр (поощрение выплачивается на весь состав спортивной сборной команды, причём доля каждого спортсмена определяется в ходатайствах о поощрениях):

I место – 100 000 рублей.

6.7. Первенства мира и первенства Европы по видам спорта, не вошедшими в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 75 000 рублей

II место – 50 000 рублей

III место – 30 000 рублей.

6.8. Чемпионаты России по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 50 000 рублей.»;

- дополнить подпунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Чемпионаты России по видам спорта, не вошедшими в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 30 000 рублей.».

1.5. В пункте 7 Положения слова «Единовременное поощрение тренеров-преподавателей, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсмена», заменить словами «Тренерам-преподавателям сумма поощрения».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 603-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 226-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 70-П

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «НЕРЕСТОВЫЙ МАССИВ ЗАБУЗАНСКИЙ» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.06.2006 № 184-П

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2012 № 69 «Об утверждении порядка ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий», а также в целях уточнения границ памятника природы регионального значения «Нерестовый массив Забузанский»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие границы памятника природы регионального значения «Нерестовый массив Забузанский»: 46°28' с.ш.; 48°19' в.д. - точка в центральной части; 46°35' с.ш.; 48°14' в.д. - точка в северной части; 46°23' с.ш.; 48°22' в.д. - точка в южной части; 46°30' с.ш.; 48°21' в.д. - точка в восточной части; 46°26' с.ш.; 48°15' в.д. - точка в западной части.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.06.2006 № 184-П «Об утверждении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий Астраханской области» следующие изменения:

- в подразделе «Памятник природы «Нерестовый массив Забузанский» раздела «Памятник природы» раздела I кадастра «Действующие особо охраняемые природные территории» государственного кадастра особо охраняемых природных территорий Астраханской области, утвержденного постановлением:

- пункт 10 изложить в новой редакции:  
«10. Общая площадь (га): 10787,5.»;

- пункт 18 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) обеспечить проведение мероприятий по установлению границ земель особо охраняемых природных территорий и представить в установленном законодательством порядке указанные сведения для внесения в государственный кадастровый недвижимости.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.03.2014 г.

№ 21

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.09.2005 № 576

В целях повышения эффективности работы этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 26.09.2005 № 576 «Об этноконфессиональном совете при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 Положения об этноконфессиональном совете при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «отраслевых целевых программ» заменить словами «государственных программ Астраханской».

1.2. Ввести в состав этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением:

Кирсанова Н.Н. - председателя Астраханской региональной общественной организации сохранения и развития русской культуры «Отчизна» (по согласованию);

Новикова А.В. – председателя региональной общественной организации по сохранению и развитию русской национальной культуры на территории Астраханской области «Русский общенациональный союз» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
К.А. МАРКЕЛОВ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 68-П

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 № 37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Селилренский сельсовет».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 68-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Селилренский сельсовет»

### Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс.руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-культурный центр «Сарай-Бату» Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селилренное, ул. Советская, дом №53	1053002018343	3010053737	92.51 92.31.2 92.32 92.34.2 92.34.3 92.72		

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№16

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.05.2012 № 16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2012 № 16 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления, в наименовании административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Астраханской области» (далее – административный регламент) и во всему тексту административного регламента слова «(полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» заменить словами «общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях».

1.2. В абзаце третьем подпункта 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента слова «, а также должностных лиц, государственных служащих» заменить словами «, а также его должностных лиц».

1.3. В пункте 2.3 административного регламента:

- абзац четвертый изложить в новой редакции:  
«– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30 (ч. 1), ст. 4036, № 48, ст. 6165);

- абзац пятый дополнить словами «; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474»;

- абзац шестой дополнить словами «; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009»;

- абзац седьмой дополнить словами «; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, № 27, ст. 3477»;

- дополнить абзацами восьмым - десятым следующего содержания:

«– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31 ст. 4173, 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30 (ч. 1), ст. 4600, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6963);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- абзац двенадцатый дополнить словами «; 2013, № 45, ст. 5807»;

- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 25, № 44»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«– Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2013, № 44);

- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 13»;

- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 13».

1.4. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«– лично при посещении министерства»;

- в абзаце четвертом слова «, электронной почты» исключить;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы заявление на предоставление государственной услуги должно быть заполнено согласно представленной на региональном и едином порталах электронной форме, и подписано простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

- абзац девятый признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.10 административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«– минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги».

1.6. Абзац шестой пункта 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«– передача (направление) ответа заявителю.».

1.7. Абзац шестой пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, распечатывает поступившие заявление, фиксирует факт его получения в журнале регистрации, и направляет зарегистрированное заявление на визирование министра.».

1.8. В пункте 3.4 административного регламента:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4. Передача (направление) ответа заявителю.»;

- абзац четвертый после слов «указан в заявлении» дополнить словами «: лично под роспись, по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления письма в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр письма в бумажном виде.».

1.9. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Абзац второй, девятый подпункта 1.1, абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 05.04.2013 № 08 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2012 № 16» признать утратившими силу.

3. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.».

4. Начальнику отдела организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

4.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.4. В семидневный срок разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrobl.ru>).

4.5. Разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра  
Я.Н. ПОПЕРНЯК

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 19.03.2014 № 16

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

### Блок-схема

последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области»



Приложение № 2  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 19.03.2014 № 16

Приложение № 2  
к административному регламенту

Министру образования и науки  
Астраханской области

(ФИО)

от (ФИО)

проживающего (семьи) \_\_\_\_\_

(по адресу)

т. (по телефону)

почтовый и электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области:

- сведения об образовательных программах, реализуемых в образовательных организациях;  
(указать наименование организаций);
- сведения о сроках обучения в образовательных организациях;  
(указать наименование организаций);
- сведения о местонахождении образовательной организации;  
(указать наименование организаций);
- сведения о правилах приема в образовательных организациях;  
(указать наименование организаций);
- сведения о наличии общежития в образовательных организациях;  
(указать наименование организаций);
- другое  
(указать иные интересующие заявителя сведения).

Информацию прошу выдать

(указать способ передачи: лично, отправить по почте либо по адресу электронной почты)

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи руководителя организаций - для юридических лиц)

Дата \_\_\_\_\_

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№ 16-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.11.2013 № 38-п

В целях уточнения:

Перечня и кодов целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области;

Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области

министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.11.2013 № 38-п «О бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень и коды целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области, утвержденного Постановлением:

1.1.1. после целевой статьи «090 02 00 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности» дополнить абзацем следующего содержания:

«090 04 00 Исполнение судебных актов»;

1.1.2. целевую статью «522 72 10 Государственная

программа «Развитие инфраструктуры сети дошкольных образовательных учреждений Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года» изложить в новой редакции:

«522 72 10 Государственная программа «Развитие инфраструктуры сети муниципальных дошкольных образовательных организаций в Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года».

1.2. Приложение к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда:

1.2.1. после целевой статьи «090 02 00 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности» дополнить абзацем следующего содержания:

«090 04 00 Исполнение судебных актов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области на исполнение судебных актов, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти, либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных казенных учреждений, в том числе на расходы на:

уплату пеней и штрафов по государственным контрактам на поставку товаров,

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 22 апреля 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:**

Лот №1: жилой дом, площадью 74,8 кв.м, литер А, этажностью 1, усл. №: 30-30-01/097/2005-005. Земельный участок, площадь 1251 кв.м, категория земель: Земли населенных пунктов – для эксплуатации индивидуального жилого дома, кад. №: 30:12:020871:202. Адрес: г.Астрахань, ул. 2-я Пархоменко/пер. 2-й Самойлова, 109а/88.

Нач. цена: 922 500 руб. (девятьсот двадцать две тысячи пятьсот руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 46 125 руб. (сорок шесть тысяч сто двадцать пять руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 27.02.2014, Уведомление УФССП по АО №508-2.

Лот №2: жилой дом, общ. площадью 74,7 кв.м, литер А, этажностью 2, усл. №: 30-01/11-08/2004-0136. Земельный участок, площадь 310 кв.м, назначение: Земли поселений, кад. №: 30:09:16 04 14:0008. Адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Набережная, 21.

Нач. цена: 694 000 руб. (шестьсот девяносто четыре тысячи руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 34 700 руб. (тридцать четыре тысячи семьсот руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Основание продажи – постановление СПИ Приволжского РО УФССП по АО от 11.03.2014, Уведомление УФССП по АО №515-2.

Лот №3: квартира, общ. площадью 62,2 кв.м, эт. 1, кад. №: 30:12:030771:910, адрес: г.Астрахань, ул. Кубанская, д.72, кв.2. Ипотека.

Нач. цена: 2 444 300 руб. (два миллиона четыреста сорок четыре тысячи триста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 122 215 руб. (сто двадцать две тысячи двести пятьдесят руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 26.02.2014, Уведомление УФССП по АО №446-2.

Срок окончания приема заявок 15 апреля 2014 г.

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 28 апреля 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:**

Лот №1: плывущая гостиница, тип судна - несамоходное, рег. № АФ13-51, 2010 г.р., материал - металл, ширина 13,6м, высота 18м, длина 20,45м, мин. высота надводного борта 0,4м, вместимость 79,6 тонн, пассажировместимость 12 чел, грузоподъемность 5,2 тонн.

Нач. цена: 1 557 668 руб. (один миллион пятьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят восемь руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - две тридцать семь тысяч шестьдесят десять руб. 37 коп.)

Сумма задатка: 778 834 руб. (семьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать четыре руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 25.02.2014, Уведомление УФССП по АО №451-2.

Срок окончания приема заявок 21 апреля 2014 г.

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 29 апреля 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:**

Лот №1: трактор "Беларус 82.1", 2011 г/в, зав. №82016068, двигатель №613352, коробка передач №379434, осн. вед. мост №261345-04/678304, цвет синий, вид движителя колесный.

Нач. цена: 586 755 руб. (пятьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят пять руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - восемьдесят девять тысяч пятьсот пять руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 29 337,75 руб. (двадцать девять тысяч триста тридцать семь руб. 75 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Лот №2: погрузчик ПКУ-0,8-0, з/н №224752.

Нач. цена: 78 588 руб. (семьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - одиннадцать тысяч девяносто восемьдесят восемь руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 3 929,4 руб. (три тысячи девятьсот двадцать девять руб. 40 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 30 мин.

Лот №3: ковш 0,8 куб.м, ПКУ-0,85 б/н.

Нач. цена: 14 744,1 руб. (четырнадцать тысяч семьсот сорок четыре руб. 10 коп., в т.ч. НДС 18% - две тысячи двести сорок девять руб. 10 коп.)

Сумма задатка: 737,21 руб. (семьсот тридцать семь руб. 21 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Лот №4: вилы ПКУ 0,8-12 б/н.

Нач. цена: 33 512 руб. (тридцать три тысячи пятьсот двенадцать руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - пять тысяч сто двенадцать руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 675,6 руб. (одна тысяча шестьсот семьдесят пять руб. 60 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 50 мин.

Лот №5: плуг Л 101 (2-х корпусный) б/н.

Нач. цена: 15 045 руб. (пятьдесят пять тысяч сорок пять руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - две тысячи двести девяносто пять руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 752,25 руб. (семьсот пятьдесят два руб. 25 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 10.02.2014, Уведомление УФССП по АО №506-2.

Лот №6: а/м CHEVROLET KLAN LACETTI J200, 2009 г/в, VIN XUUNF197J9C002062, модель, № двигателя F14D3, 7452551, кузов № XUUNF197J9C002062, цвет серебристый.

Нач. цена: 280 000 руб. (двести восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 14 000 руб. (четырнадцать тысяч руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 20 мин.

Основание продажи – постановление СПИ Советского РО УФССП по АО от 17.02.2014, Уведомление УФССП по АО №501-2.

Срок окончания приема заявок 22 апреля 2014 г.

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 30 апреля 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:**

Лот №1: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S1.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 00 мин.

Лот №2: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S2.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 05 мин.

Лот №3: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S3.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 10 мин.

Лот №4: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S4.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 15 мин.

Лот №5: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S5.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 20 мин.

Лот №6: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S6.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 25 мин.

Лот №7: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S7.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 30 мин.

Лот №8: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S8.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 35 мин.

Лот №9: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S9.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 40 мин.

Лот №10: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S10.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 45 мин.

Лот №11: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S11.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 50 мин.

Лот №12: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2006 г/р, №S12.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)

Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 10 ч. 55 мин.

Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 55 мин.  
Лот №45: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S45.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 00 мин.  
Лот №46: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S46.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 05 мин.  
Лот №47: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S47.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 10 мин.  
Лот №48: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S48.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 15 мин.  
Лот №49: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S49.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 20 мин.  
Лот №50: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S50.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 25 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Наримановского РО УФССП по АО от 28.02.2014, Уведомление УФССП по АО №498-2. Срок окончания приема заявок 23 апреля 2014 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается;

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и не-внесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроками и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosim.ru](http://www.rosim.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**ПРОТОКОЛ  
внеочередного заседания конкурсной комиссии  
утвержденный распоряжением министерства  
промышленности, транспорта и природных ресурсов  
Астраханской области от 27.01.2014 № 8-Р  
«О проведении открытого конкурса на право  
осуществления регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом  
по маршрутам межмуниципального сообщения  
в Астраханской области»**

г. Астрахань

21.03.2014

I. Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области – организатор открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее – конкурс).  
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Зайкова Светлана Николаевна – председатель комиссии;
2. Перегудов Вячеслав Владимирович – заместитель председателя комиссии;
3. Подлесный Василий Владимирович – секретарь комиссии;
4. Карнаухова Ольга Сергеевна;
5. Королева Екатерина Владимировна;
6. Котова Татьяна Петровна;
7. Мустаева Лариса Николаевна;
8. Ремизова Оксана Владимировна;
9. Шмактов Константин Викторович;

СЛУШАЛИ:  
Подлесного В.В. – секретаря комиссии, который предоставил конкурсные заявки и проинформировал о выявлении в протоколе № 3 оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области от 17.03.2014 (далее – протокол) следующих технических ошибок:

- страница № 2, абзац 4 протокола, изложен «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 223602 г/н Р 313 КХ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 22360C г/н У 325 МА 30.
- страница № 2, абзац 6 протокола, изложен «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30.
- страница № 2, абзац 13 протокола, изложен «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30.
- страница № 2, абзац 1 протокола, изложен «ИП Панькова Ю.В. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н Р 217 КУ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 222709 г/н Р 217 КУ 30.
- слова на странице 3, абзац 18 протокола «ИП Куксины О.А. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30»;
- страница № 4, абзац 11 протокола, изложен «ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 249 КТ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 249 КТ 30.
- страница № 4, № 23 протокола, изложен «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н О 666 КХ 30. 2. ИП Куксины Д.И. – 1 транспортное средство категории M2 Форд 222709 г/н М 741 КТ 30. 3. ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30»; дополнить словами «ИП Нурашев А.Г. – 1 транспортное средство категории M2 FIAT DUCATO FST 523 г/н У 762 КХ 30».

ВЫСТАВИЛИ: Зайкова С.Н., Перегудов В.В.

РЕШИЛИ:

- Заменить:
- слова на странице 2 протокола «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 223602 г/н Р 313 КХ 30», словами «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 22360C г/н У 325 МА 30»;
  - слова на странице 2, абзац 6 протокола «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», словами «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30»;
  - слова на странице 2, абзац 11 протокола «ИП Панькова Ю.В. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н Р 217 КУ 30», словами «ИП Панькова Ю.В. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Р 217 КУ 30»;
  - слова на странице 3, абзац 18 протокола «ИП Куксины О.А. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30», словами «ИП Куксины О.А. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30»;
  - слова на странице 4, абзац 1 протокола «ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 249 КТ 30», словами «ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 248 КТ 30»;
  - слова на странице 4 протокола «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н О 666 КХ 30. 2. ИП Куксины Д.И. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30»; словами «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 741 КТ 30. 3. ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 FIAT DUCATO FST 523 г/н У 762 КХ 30. 4. ИП Вираяян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30»;
  - настоящий протокол внеочередного заседания конкурсной комиссии, утвержденный распоряжением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.01.2014 № 8-Р «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области», опубликовать в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и на официальном сайте министерства.

**МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2014 № 01-п**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
В МИНИСТЕРСТВЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ  
СЛУЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СВЕДЕНИЯ  
О РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА  
НEDВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО  
СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ  
(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ  
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ)  
И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,  
ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА  
УКАЗАННАЯ СДЕЛКА**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№12-П

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

министрство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2. Отделу юридического и кадрового обеспечения управления правового и организационного обеспечения (Мартынова Л.В.) направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуре Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства (Гусаров А.В.) в семидневный срок разместить утвержденный административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mptpr.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области - министр  
С.Н. КРЖАНОВСКИЙ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 19.03.2014 № 12-П

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – единый и региональный порталы), на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://mptpr.astrobl.ru>.

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом пользователям недр – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения с целью геологического изучения и (или) разведки и добычи общепространенных полезных ископаемых, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Изменение границ участка недр местного значения (далее – участок недр) осуществляется как в сторону его увеличения, так в сторону его уменьшения в любом пространственном направлении (по площади и глубине).

Изменение границ участка недр осуществляется однократно, за исключением изменения границ участка недр в сторону его уменьшения.

При этом под однократностью понимается возможность изменения границ участка недр только 1 раз в течение установленного лицензией на пользование недрами срока ее действия независимо от количества случаев перехода права пользования недрами и переоформления указанной лицензии.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Местонахождение министерства и почтовый адрес:

414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30,  
перерывы на обед - с 12.00 до 13.0,  
выходные дни - суббота, воскресенье.

1.5.2. Справочные телефоны министерства:

(8512) 48-48-66 - отдел развития минерально-сырьевой базы министерства;

(8512) 51-46-97 - приемная заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов.

1.5.3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:

<http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

1.5.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам

сам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;

- о справочных телефонах министерства, о почтовом адресе министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого и регионального порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого и регионального порталов;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.5.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за консультирование, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями по почте либо электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, едином портале и на информационных стенах, размещенных в помещении министерства.

1.5.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называя свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование министерства, предлагаются представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должно представиться, называя фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, поступившие в адрес министерства,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем министерства (далее – министр), ответ на письменное обращение, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.7. На информационном стенде и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);

- образец заявки об изменении границ участка недр (приложение № 2 к административному регламенту);

- адрес, телефоны и график работы министерства;

- адреса электронной почты и официального сайта министерства, регионального портала, единого портала;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена на цветом и пометкой «Важно».

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

##### 2.2. Органы и организации,участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

- Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является изменение границ участка недр, предоставленного в пользование.

##### 2.4. Особенности изменения границ участков недр.

2.4.1. Изменение границ участка недр осуществляется в следующих случаях:

- наличие технологических потребностей расширения границ участка недр без прорыва запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разносов бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что:

- полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- полезные ископаемые за пределами участка недр, поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых.

2.4.2. Изменение границ участка недр в сторону его увеличения возможно в целях геологического изучения и (или) разведки и добычи того вида полезных ископаемых, который указан в лицензии на пользование недрами, и только при условии, если:

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр не предоставлена в пользование (за исключением случая, если к включению в границы участка недр предлагается нижележащий участок недр, предоставленный в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых);

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (ч. 1), ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. 1), ст. 3418, ст. 3420; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018; ст. 2025; № 30 (ч. 1), ст. 4567, 4570, 4572, 4590; № 48, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7042; № 50, ст. 7343, 7359; 2012, № 25, ст. 3264; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7648; 2013, № 19, ст. 2312; № 30 (ч. 1), ст. 4060, 4061; № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6973);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подпись» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2445);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010 № 23, № 30; 2011, № 34; 2012, № 6, № 52; 2013, № 8, № 23, № 51);

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2013 № 7-П «О Положении о составе комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 11, № 20).

2.7. Перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и порядок их предоставления.

2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство заявку об изменении границ участка недр (приложение № 2 к административному регламенту).

Заявка об изменении границ участка недр должна содержать:

- полное и сокращенное наименование пользователя недр, его организационно-правовую форму, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- информацию об участке недр, границы которого предполагается изменить (вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии, номер, дату выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдававшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр);

- обоснование необходимости изменения границ участка недр с приложением копий обосновывающих документов или с указанием ссылок на такие документы в случае, если документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявке об изменении границ участка недр прилагаются:

- схема расположения участка недр (с отображением изменяемых границ), подтверждающая географические координаты;

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени пользователя недр (в случае, если заявка подписывается представителем пользователя недр).

2.7.2. В случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, к заявке об изменении границ участка недр прилагается документ с предложенными заявителем, касающимися условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр и содержащими сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);

2.7.3. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копии документов, определяющих уточненные границы горного отвода (с характерными разрезами, ведомостью координат угловых точек) (в случае, указанном в абзаце втором под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);

- копию заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем под пункте, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает их в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.7.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций.

2.7.5. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя, документы, указанные в под пунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении министерства;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления по почте документов, указанных в под пунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, подтверждается заявителем.

Для подачи заявителем документов, указанных в под пунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал и единый портал, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в под пункте 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявка, указанная в абзаце первом под пункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должна быть заполнена согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале, и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом под пункта 2.7.1, под пункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в под пункте 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной электронной подписи.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявки об изменении границ участка недр требованиям, указанным в под пункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие условий, указанных в под пункте 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента;

- наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце пятом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);

- наличие на части месторождения, расположенной за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);

- нарушение требований под пункта 2.4.3 пункта 2.4 административного регламента;

- начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;

- информация органов, указанных в под пункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, об отсутствии возможности изменения границ участка недр;

- отсутствие в прилагаемых к заявке об изменении границ участка недр документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);

- случаи, если предложение заявителя, касающееся условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр, не обеспечивает геологическое изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривает сокращение установленных в лицензии на пользование недрами объемов работ (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом под пункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента).

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стены должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необязательным информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения – не менее 3.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных под пунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;

- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Оценка соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решений о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных про-

цедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки и документов, указанных в под пунктах 2.7.1

- 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном под пунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получения результата предоставления государственной услуги.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявка об изменении границ участка недр и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом под пункта 2.7.1, под пункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в

охраняемых природных территорий регионального значения.  
Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявки об изменении границ участка недр.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.4. Направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Ответственное должностное лицо формирует пакет документов, состоящий из заявки с приложенными к нему документами и информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

Сформированный пакет документов направляется на рассмотрение в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней со дня поступления в министерство информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

3.5. Рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссии по изменению участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование (далее - комиссия).

Члены комиссии при рассмотрении заявлений и документов проверяют наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента.

Результатом исполнения заявления и документов оформляется протокол, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем комиссии.

В протоколе должна содержаться одна из следующих рекомендаций:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об изменении границ участка недр;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об отказе в изменении границ участка недр.

Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней со дня поступления заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный протокол комиссии по результатам рассмотрения заявки об изменении границ участка недр, документов и информации.

3.6. Направление рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный протокол комиссии по результатам рассмотрения заявки об изменении границ участка недр, документов и информации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии.

В случае если в протоколе комиссии содержится рекомендация об изменении границ участка недр, ответственное должностное лицо готовит проект распоряжения министерства об изменении границ участка недр, проект дополнения к лицензии и уведомление на имя заявителя об изменении границ участка недр.

Подготовленные документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, ответственное должностное лицо готовит проект распоряжения министерства об отказе в изменении границ участка недр и уведомление на имя заявителя об отказе в изменении границ участка недр.

Подготовленные документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр вместе с утвержденным протоколом комиссии передаются ответственным должностным лицам на рассмотрение министру.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня утверждения протокола комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является передача на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

3.7. Принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является передача на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются министр и должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии.

Министр рассматривает документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр и с учетом рекомендаций комиссии принимает решение об их подписании.

Подписанные документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр регистрируются в установленном в министерстве порядке и передаются секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдает документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр заявителю лично под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя ему также выдаются документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр

в бумажном виде.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня передача на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем ministra.

Ответственность должностных лиц министерства закреплена в их должностных регламентах.

Должностные лица министерства несут ответственность за:

- прием и регистрацию заявки об изменении границ участка недр и документов - должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов;
- проверку предоставленных документов, направление сведений об уточненных координатах участка недр и схемы его расположения на рассмотрение, выдачу результатов предоставления государственной услуги - секретарь комиссии;
- рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации - члены комиссии.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и вне-плановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проверок проводится выявление нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственными за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, на едином портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение жалоб, в случае, если возможность приостановления рассмотрения жалобы влечет нарушение установленного срока исправления жалобы.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалоб в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул.

Советская, 12.

Телефоны министерства: приемная (8512) 51-46-97, факс (8512) 51-46-98.

Адрес сайта министерства: <http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2

Адрес сайта многофункционального центра: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты многофункционального центра: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ

правленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу неается. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

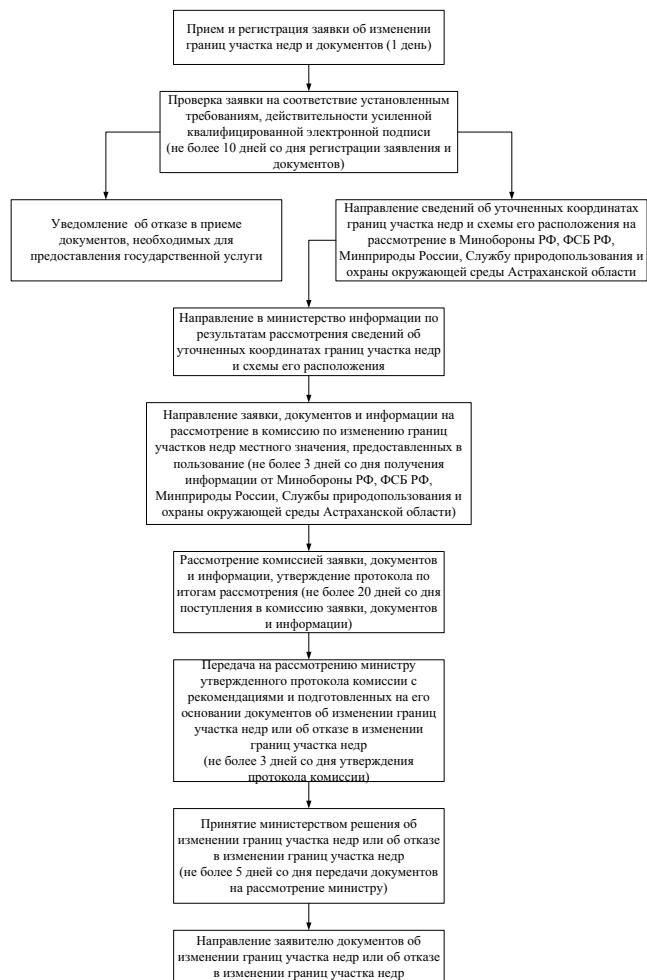
5.12. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги



#### Приложение № 2 к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

#### ЗАЯВКА об изменении границ участка недр местного значения

1. Сведения о пользователе недр: \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма, место нахождения, ОГРН, ИНН

2. Информация об участке недр: \_\_\_\_\_

вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии, номер, дата выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр

Прошу изменить границы участка недр \_\_\_\_\_

указать в каком направлении требуется изменить границы участка недр, обоснование необходимости изменения границ участка недр

Приложение: \_\_\_\_\_ на л. в 1 экз.  
наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:000000:566 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции (животноводство), расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н, в 4 км западнее с. Копановка, площадью 2776142 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:000000:570 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции (животноводство), расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский район, в 1,7 км северо-западнее с. Копановка, площадью 950000 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:120703:389 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для сельскохозяйственного производства, расположенный относительно ориентира: обл. Астраханская, Енотаевский р-н, в степной зоне в 23 км юго-западнее поселка Волжский, площадью 6000000 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:120703:390 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для сельскохозяйственного производства, расположенный относительно ориентира: обл. Астраханская, Енотаевский р-н, в степной зоне, в 25 км юго-западнее поселка Волжский, площадью 3000000 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:140203:80 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: обл. Астраханская, Енотаевский р-н, в 18 км северо-западнее с. Енотаевка на территории муниципального образования «Федоровский сельсовет», площадью 2999999 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:00:000000:208 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: обл. Астраханская, Енотаевский р-н, в 10 км западнее с. Иваново-Николаевка на территории муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет», площадью 1710000 кв.м.

**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.**

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:050601:641 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции (животноводство), расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н, в 4 км юго-западнее с. Енотаевка на территории муниципального образования «Село Енотаевка», площадью 249781 кв.м.

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:110401:30 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н, в 2,9 км восточнее с. Пришиб на территории муниципального образования «Пришибинский сельсовет», площадью 40000 кв.м.

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:100606:8 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский район, в 12,4 км юго-западнее с. Никольское на территории муниципального образования «Никольский сельсовет», площадью 287840 кв.м.

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:040202:91 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский район, в 3,6 км юго-западнее села Грачи на территории муниципального образования «Грачевский сельсовет», площадью 200000 кв.м.

#### Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:100602:59 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции (растениеводство), расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н, в 12,6 км северо-восточнее с. Никольское, площадью 180000 кв.м.

Согласно п.21 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

**Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» в сфере теплоснабжения (ХОВ) за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Учтено в тарифах органом регулирования на отчетный период (с 01.07.2013 по 31.12.2013)	Фактические данные за отчетный период
1	Выручка от реализации теплоносителя	тыс. руб.	65 800,91	138 488,06
2	Себестоимость реализации теплоносителя, всего	тыс. руб.	65 131,53	141 337,27
3	Расходы на покупаемую тепловую энергию	тыс. руб.		
4	Расходы на топливо	тыс. руб.		
4.1.1.	вид топлива	газ		
	объем приобретаемого топлива	тыс.м3		
	цена топлива	руб/тыс. м3		
	способ приобретения			
4.1.2.	вид топлива	мазут		
	объем приобретаемого топлива	т		
	цена топлива	руб/т		
	способ приобретения			
4.1.3.	вид топлива	печное		
	объем приобретаемого топлива	т		
	цена топлива	руб/т		
	способ приобретения			
5	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у. т./ Гкал		
6	Расходы на покупаемую электрическую энергию, в т.ч.	тыс. руб.	1 505,29	7 295,46
6.1.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с розничного рынка	тыс. руб.	3,33524	3,42556
6.2.	Объем приобретения электрической энергии с розничного рынка	тыс. кВт·ч	451,42	1191,27
6.3.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с оптового рынка	тыс. руб.		0,99
6.4.	Объем приобретения электрической энергии с оптового рынка	тыс. кВт·ч		3246,12
7	Удельный расход электрической энергии с розничного рынка на единицу теплоносителя, отпускаемого в тепловую сеть	тыс. кВт·ч/ куб.м.	0,136	2,306
7.1.	Удельный расход электрической энергии с оптового рынка на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт·ч/ куб.м.		0,514
8	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	47 329,89	103 830,04
9	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	4985,13	3 788,77
10	Удельный расход холодной воды на единицу теплоносителя, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/ куб.м.	1,0256	0,026
11	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	4 903,61	9519,68
11.1.	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	32	28
11.2.	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел.		0
12	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	226,52	239,10
13	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс. руб.	244,92	82,84
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		2 883,00
15	Общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		5 495,93
16	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс. руб.	2944,62	8 202,45
17	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса;	тыс. руб.		
18	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	669,38	-2849,21
19	Чистая прибыль	тыс. руб.		
19.1.	в т.ч. расходы на реализацию инвестиционной программы	тыс. руб.		
20	Изменение стоимости основных фондов	тыс. руб.		
20.1.	в т.ч. за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс. руб.		
21	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч		
22	Присоединенная нагрузка	т		279,23
23	Объем вырабатываемого регулируемой организацией теплоносителя	тыс. куб.м.	3298,29	6975,96
24	Объем покупаемого регулируемой организацией теплоносителя	тыс. куб.м.	0,00	0,00
25	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям, (всего)	тыс. куб.м.	3298,29	6975,96
25.1.	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям (по приборам учета)	тыс. куб.м.		
25.2.	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям (по нормативам потребления)	тыс. куб.м.		
26	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%		
27	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км		
28	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км		
29	Количество теплоэлектростанций	шт.	2	3
30	Количество тепловых станций и котельных	шт.	27	29
31	Количество тепловых пунктов	шт.		

Данная информация доступна на официальном сайте  
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

Согласно п.19 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

**Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности  
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» в сфере теплоснабжения за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Учтено в тарифах органом регулирования на отчетный период	Фактические данные за отчетный период
1	Выручка от реализации тепловой энергии	тыс. руб.	1 310 387,70	1 221 506,64
2	Себестоимость реализации тепловой энергии, всего	тыс. руб.	1 269 005,48	1 512 988,32
3	Расходы на покупаемую тепловую энергию	тыс. руб.		239,53
4	Расходы на топливо	тыс. руб.	917 824,77	884 864,39
4.1.1.	вид топлива	газ	913 598,01	875 918,80
	объем приобретаемого топлива	тыс.м3	269501,00	252 156,62
	цена топлива	руб/тыс. м3	3389,96	3473,71
	способ приобретения			
4.1.2.	вид топлива	мазут		2944,15
	объем приобретаемого топлива	т	373,00	828,163
	цена топлива	руб/т	7902,52	7902,52
	способ приобретения			
4.1.3.	вид топлива	печное		1282,61
	объем приобретаемого топлива	т	61,00	85,410
	цена топлива	руб/т	21139,77	28111,67
	способ приобретения			
5	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у. т./ Гкал	147,44	151,057
6	Расходы на покупаемую электрическую энергию, в т.ч.	тыс. руб.	55 027,42	129 882,77
6.1.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с розничного рынка	тыс. руб.	3,8109	3,3555
6.2.	Объем приобретения электрической энергии с розничного рынка	тыс. кВт·ч	14 439,64	15564,13
6.3.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с оптового рынка	тыс. руб.		0,9915
6.4.	Объем приобретения электрической энергии с оптового рынка	тыс. кВт·ч		78322,62
7	Удельный расход электрической энергии с розничного рынка на единицу теплоносителя, отпускаемого в тепловую сеть	тыс. кВт·ч/ Гкал	6,98	7,98
7.1.	Удельный расход электрической энергии с оптового рынка на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт·ч/ Гкал		40,18
8	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	1 806,89	8 635,15
9	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	2 497,96	2 405,62
10	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/ Гкал	0,072	0,48
11	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	162 749,95	115 509,01
11.1.	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.		340
11.2.	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел.		37
12	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	36 098,35	84 474,75
13	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс. руб.	9 574,86	11 259,22
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		74 138,91
15	Общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		75 521,39
16	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс. руб.	30 329,17	100 618,83
17	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса;	тыс. руб.		25 438,75
18	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	11 915,30	-291 481,68
19	Чистая прибыль	тыс. руб.		
19.1.	в т.ч. расходы на реализацию инвестиционной программы	тыс. руб.		
20	Изменение стоимости основных фондов	тыс. руб.		
20.1.	в т.ч. за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс. руб.		
21	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч		2026,5
22	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	898,83	892,11
23	Объем вырабатываемого регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	2071,19	1949,37
24	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал		
25	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, (всего)	тыс. Гкал	2067,75	1946,72
25.1.	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (по приборам учета)	тыс. Гкал		
25.2.	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (по нормативам потребления)	тыс. Гкал		
26	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%		
27	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км		
28	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км		
29	Количество теплоэлектростанций	шт.	2	3
30	Количество тепловых станций и котельных	шт.	27	29
31	Количество тепловых пунктов	шт.		

Данная информация доступна на официальном сайте  
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

</div

Согласно п.21 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

**Информация об инвестиционных программах  
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» за 2013 год:**

№ п/п	Наименование показателя	Учтено в тарифах органом регулирования за отчетный период	Фактические данные за отчетный период
1	Цели инвестиционной программы в сфере теплоснабжения	Повышение энергоэффективности, качественный учет теплоносителя	
2	Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	01.01.2013-31.12.2013 гг.	
3	Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, в том числе с разбивкой по годам, мероприятиям и источниками финансирования инвестиционной программы (тыс. рублей)	Источник финансирования - амортизация, учтённая в тарифах на производство тепловой энергии, и заем ОАО «ЛУКОЙЛ»	
4	Показатели эффективности реализации инвестиционной программы, а также об изменении технико-экономических показателей регулируемой организации (с разбивкой по мероприятиям)	Эффективность инвестиционной программы - 88%, технико-экономические показатели не изменились	

Финансирование инвестиционной программы в части теплоснабжения в 2013 году осуществлено на сумму 379 364 тыс. руб. за счет займа ОАО «ЛУКОЙЛ» на реализацию проекта «Котельная «Центральная» в г. Астрахани. Расширение с сооружением ПГУ-235». Освоение инвестиционной программы в целом за 2013 год составило 3 697 866 тыс. руб.

Данная информация доступна на официальном сайте ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

**Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 75-П**

Приложение 1  
к Положению

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учётом категории, в рублях	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учётом категории, в рублях
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
Dолжности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг	6420	7065 - 1 категория
		8025 - высшая категория
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	4075	4485 - 2 категория
		4890 - 1 категория
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	4460	4905 - 2 категория
		5350 - 1 категория
		6020 - высшая категория
2 квалификационный уровень	4460	4905 - 2 категория
		5350 - 1 категория
		6020 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень	3350	
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень	3575	3930 - 2 категория
		4290 - 1 категория
		4825 - высшая категория
2 квалификационный уровень	3685	4055 - 2 категория
		4620 - 1 категория
		4975 - высшая категория
3 квалификационный уровень	4655	5120 - 2 категория
		5585 - 1 категория
		6285 - высшая категория
4 квалификационный уровень	4705	5175 - 2 категория
		5645 - 1 категория
		6350 - высшая категория
5 квалификационный уровень	5600	6720 - 1 категория
		7560 - высшая категория
Врачи и провизоры		
1 квалификационный уровень	5670	
2 квалификационный уровень	6205	6825 - 2 категория
		7445 - 1 категория
		8375 - высшая категория
3 квалификационный уровень	6205	6825 - 2 категория
		7445 - 1 категория
		8375 - высшая категория
4 квалификационный уровень<*>	6620	7925 - 1 категория
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием		
1 квалификационный уровень	6665	8000 - 1 категория
		8995 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6665	8000 - 1 категория
		8995 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	4170	4585 - 2 категория
		5005 - 1 категория
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	4525	4975 - 2 категория
		5430 - 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	3700	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	3948	

Окончание на 46 стр.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Правительства Астраханской области**

20.03.2014 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2008 № 98-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

1.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 1.6 раздела 1 Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

2.2. В разделе 2 Положения:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:  
«2.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда или заключениям государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.»;

- в абзаце первом пункта 2.8 цифру «50» заменить цифрой «70».

2.3. В абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Положения слова «до 1,5» заменить словами «максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения».

2.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.06.2009 № 276-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

3.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

3.3. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 105-П «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» следующие изменения:

4.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

4.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы», утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

4.3. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

5. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2010 № 567-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани» следующие изменения:

5.1. Пункт 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани, утвержденного постановлением (далее - Положение), дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«повышающий коэффициент по должности».

5.2. Подпункт 4.2 пункта 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда или заключениям государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.».

5.3. В абзаце первом подпункта 4.6 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

5.4. Пункт 5 Положения дополнить подпунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Повышающий коэффициент по должности устанавливается в отношении категорий работников, предусмотренных распоряжением Правительства Астраханской области от 21.03.2013 № 118-Пр «О плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Астраханской области (2013-2018 годы)». Размер повышающего коэффициента по должности устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников (выборным органом первичной профсоюзной организации).»

Повышающий коэффициент по должности устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда и профессиональному росту на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Повышающий коэффициент по должности устанавливается к окладам (должностным окладам) работников. Применение повышающего коэффициента по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).».

Должности педагогических работников

1 квалификационный уровень	5115	5625 - 2 категория<**>
		6140 - 1 категория
		6905 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6300	6930 - 2 категория<**>
		7560 - 1 категория
		8505 - высшая категория
3 квалификационный уровень<*>	6300	6930 - 2 категория<**>
		7560 - 1 категория
		8505 - высшая категория
4 квалификационный уровень<*>	6600	7260 - 2 категория<**>
		7920 - 1 категория
		8910 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2 квалификационный уровень	4685	5155 - 2 категория
		5620 - 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	3965	4360 - 2 категория
Профессиональные квалификационные группы общественных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	3700	
2 квалификационный уровень	3700	
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	3950	
2 квалификационный уровень	3950	4345 - 1 категория
		4740 - высшая категория
<*>	4345	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	4780	5260 - 1 категория
		5925 - высшая категория
	4635	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	4875	5165 - 1 категория
5 квалификационный уровень	5110	5620 - 1 категория
		6185 - высшая категория
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	4855	
2 квалификационный уровень	5290	
3 квалификационный уровень	5500	
4 квалификационный уровень	5610	
5 квалификационный уровень	5840	6420 - 1 категория
		7300 - высшая категория
Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня		
1 квалификационный уровень	5840	6420 - 1 категория
		7300 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6150	
3 квалификационный уровень	6420	7060 - 1 категория
		8025 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы общественных профессий рабочих		
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	3100	
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	3300	
2 квалификационный уровень	3700	
3 квалификационный уровень	4305	

<\*> По отдельным должностям, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», оплата труда исчисляется с учетом надбавки к должностному окладу, ставке заработной платы в размере 10 процентов.

<\*\*> До истечения срока действия

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 75-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани

Наименование должностей и профессий работников	Должностной оклад (оклад), в рублях
Специалисты, по которым устанавливаются квалификационные категории	
Главный специалист по социальной работе 1 категории	7065
Главный специалист по социальной работе 2 категории	6420
Специалист по социальной работе 1 категории	5350
Специалист по социальной работе 2 категории	4905
Медицинская сестра 1 категории	5585
Медицинская сестра 2 категории	5120
Культурорганизатор 1 категории	5005
Культурорганизатор	4170
Аккомпаниатор	4170
Социальный работник	4075
Социальный работник 2 категории	4485
Социальный работник 1 категории	4890

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Губернатора Астраханской области

24.03.2014 г.

№ 20

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.04.2013 № 26, от 30.07.2013 № 62

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 04.04.2013 № 26 «О перечне должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, дополнив перечень должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, разделами следующего содержания:

«Управление документационного обеспечения

- начальник отдела служебной корреспонденции;

- заместитель начальника отдела служебной корреспонденции.

Контрольное управление

- заведующий сектором отдела контроля;

- главный специалист отдела контроля;

- главный специалист.».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 30.07.2013 № 62 «О перечне должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка» следующие изменения:

в перечне должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденного постановлением:

- абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальник отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения Заместитель начальника отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения

Заведующий сектором отдела контроля контрольного управления

Главный специалист отдела контроля контрольного управления

Главный специалист контрольного управления».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящую постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области  
К.А. МАРКЕЛОВ

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 19,75 км северо-восточнее п. Буруны, 5 км западнее п. Ницан, пл. – 16,05 га, выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Альджанов Тахтаргали Ибатырович, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Народная, 11, тел. 8-908-618-74-37. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:020401:355, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, МО «Астраханский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф» в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 14,3 км западнее п. Соленый, в 6,57 км восточнее п. Барханы, пл. – 110,1 га, выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Исаев Касмурат Мавлютиалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, п. Буруны, ул. Школьная, 7, кв. 4, тел. 8-937-122-57-78. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:080201:3, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский р-н, МО «Старокучергановский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprof@mai.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:204, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Красноярский район, рыболовецкий колхоз «Заветы Ильича».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Вятский», площадью 5,515 га.

Заказчиком кадастровых работ является: Ильбалиев М.И., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Джанай, ул. Набережная, 31.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

#### Администрация МО «Волгодарский район»

извещает о наличии земельного участка, предоставляемого в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся по адресу: Астраханская область, Волгодарский район, вдоль ер. Кульпинка, в 3,3 км западнее с. Сахма, площадью 106718 кв.м, для сенокошения.

По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Волгодарский район» по адресу: Астраханская область, Волгодарский район, п. Волгодарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8(85142) 92755.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, С ОСНОВНЫМИ ПОКАЗАНИЯМИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выделяемый земельный участок площадью 3,84 га образуется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:21 и расположен по адресу: Астраханская область, Волгодарский район, колхоз «Победа», 1,5 км западнее с. Кудрино, 3,3 км севернее буг. Долгий, юго-восточнее земельного участка с КН 30:02:110401:5. Участник общой совместной собственности Гордеева С.В.

Выделяемый земельный участок площадью 5,29 га образуется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:21 и расположен по адресу: Астраханская область, Волгодарский район, колхоз

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

25.03.2014 г.

№ 81-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.08.2012 № 355-П

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в целях совершенствования порядка организации ярмарок на территории Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П «О порядке организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Министерству экономического развития Астраханской области (Полянская Э.В.) (далее – министерство) в течение пяти рабочих дней со дня согласования министерством решения организатора ярмарки о проведении ярмарки направлять информацию об организованных ярмарках на территории Астраханской области в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области, службу ветеринарии Астраханской области.».

1.2. Подпункт 4.2 пункта 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в министерство информацию об организованных ярмарках на территории муниципального образования Астраханской области и объемах реализуемой на них сельскохозяйственной продукции.».

1.3. Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- организовать внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации деятельности ярмарок и продажи товаров на них в части, касающейся определения мест для организации ярмарок (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования Астраханской области (далее – нормативные правовые акты), с учетом настоящего постановления;

- в случае отсутствия нормативных правовых актов обеспечить их принятие с учетом настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 29.11.2012 № 533-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 25.03.2014 № 81-П

#### Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - ярмарка) органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - организатор ярмарки).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

ярмарка - мероприятие, имеющее временный характер, организуемое вне пределов розничных рынков в установленном организатором ярмарки месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами (в том числе гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством);

временный характер ярмарки – ежедневная работа, работа в выходные дни или в дни, установленные организатором ярмарки в текущем календарном году на срок не более 6 месяцев;

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного класса в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой 80 и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного класса в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

специализированная ярмарка непродовольственных товаров, бывших в употреблении, – специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа непродовольственных товаров, бывших в употреблении или произведенных собствен-

ными руками, за исключением товаров, реализация которых запрещена или ограничена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; сельскохозяйственная ярмарка - специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, определенным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

мини-ярмарка – «зеленые ряды» - специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и количество мест для продажи товаров не превышает 50;

сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения работ, оказания услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временем года, сезонам;

праздничная ярмарка - ярмарка, проведение которой приурочено к праздничным дням;

ярмарка выходного дня - ярмарка, проведение которой приурочено к выходным дням (пятница, суббота, воскресенье);

тематическая ярмарка - ярмарка, которая проводится с определенной тематикой («Школьный базар», «Елочный базар» и др.);

участник (продавец) ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке);

участник (продавец) специализированной ярмарки непродовольственных товаров, бывших в употреблении, – гражданин, реализующий непродовольственные товары, бывшие в употреблении или произведенные собственными руками, которому предоставлено место для продажи товаров на ярмарке; покупатель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо закзывающий, приобретающий или использующий товары, услуги, работы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное участнику (продавцу) ярмарки организатором ярмарки.

##### 2. Порядок и условия организации ярмарок

2.1. На территории Астраханской области могут проводиться областные, городские, районные, поселковые и сельские ярмарки.

2.2. По типу ярмарки подразделяются на специализированные (по продаже продовольственных, промышленных товаров, непродовольственных товаров, бывших в употреблении или произведенных собственными руками, сельскохозяйственной продукции), мини-ярмарки – «зеленые ряды» и универсальные.

2.3. Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонные;
- праздничные;
- выходного дня;
- тематические.

2.4. Уполномоченным органом по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них является министерство экономического развития Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

2.5. Организатор ярмарки:

- принимает решение о проведении ярмарки с указанием типа и вида ярмарки, места ее проведения, даты (периода) и режима работы, определяет порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятия по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- определяет размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.6. Для согласования решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган за тридцать рабочих дней до дня начала проведения ярмарки следующие документы:

- заявление о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки);

- копию решения организатора ярмарки о проведении ярмарки с указанием наименования, типа и вида ярмарки, места ее проведения, даты (периода) и режима работы;

- копию утвержденного организатором ярмарки плана мероприятия по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- копию документов, определяющих порядок организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- копию схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Министерство в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжение которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки);

- копии решения (письма) органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки).

Организатор ярмарки (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) вправе представить документы, указанные в абзаце восьмом, девятым настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, организатор ярмарки (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) по собственной инициативе указанные документы должны быть получены им не ранее чем за 30 дней до дня обращения.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела (далее – документы), регистрируются министерством в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Министерство принимает решение о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки или об отказе в его согласовании в форме правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Основаниями для отказа в согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоблюдение организатором ярмарки срока подачи документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего раздела;

- отказ органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области в согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки;

- проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее;

- систематическое (более 3 раз в течение календарного года) нарушение требований настоящего Порядка организатором ярмарки, участником (продавцом) ярмарки.

Уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) решения организатора ярмарки о проведении ярмарки направляется организатору ярмарки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причин такого отказа.

В случае устранения оснований для отказа в согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки организатор ярмарки вправе повторно обратиться для согласования решения о проведении ярмарки в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Ярмарка проводится в стационарном помещении либо на территории, соответствующей санитарным и противопожарным требованиям и приспособленной для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), с использованием павильонов, киосков, сборно-разборных конструкций, открытых прилавков, а также передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазина, автолавки, автофургона, автоцистерны, трейлера).

2.9. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) располагаются на основе схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственных, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции, живой рыбы и др.).

2.10. Организатор ярмарки обеспечивает размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) при соблюдении:

- противопожарных, санитарных, ветеринарных и экологических требований;

- правил продажи для конкретного вида продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

- надлежащего санитарного состояния мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и прилегающей к ней территории;

- свободного доступа покупателей к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- других установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

2.11. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется организатором ярмарки на основании письменных заявлений участников (продавцов) ярмарки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Организатор ярмарки заключает договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по форме, установленной уполномоченным органом.

Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в упрощенном порядке с выдачей талона на место торговли по форме, установленной уполномоченным органом:

- участникам (продавцам) ярмарки - гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством;

- участникам (

ния организатором ярмарки создаются условия для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки) в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых или иных целей.

3.6. Участник (продавец) ярмарки при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) должен иметь при себе следующие документы:

индивидуальный предприниматель, его представитель, представитель юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

- копию документа, подтверждающего факт приобретения товаров (нападных, торгово-закупочных актов);

- копию документа, подтверждающего качество и безопасность товаров (сертификата соответствия, декларации о соответствии, ветеринарного сопроводительного документа (для продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок);

- копию акта о проведении фитосанитарного контроля на продукцию, завезенную из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран (для продукции растительного происхождения);

- личную медицинскую книжку установленного образца (для лиц, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и питьевой водой);

гражданин - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.7. Участник (продавец) ярмарки обязан:

3.7.1. Оформить ценники на реализуемые товары в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.98 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

3.7.2. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о товарах, услугах, изготовителях.

3.7.3. Соблюдать правила личной гигиены, быть опрятно одетым, носить чистую санитарную одежду (включая специальный головной убор), нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества продавца или лица, оказывающего услуги.

3.7.4. Нести ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли.

3.7.5. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие установленные законодательством требования.

3.8. На ярмарке запрещается реализация:

- скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- драгоценных металлов, камней и изделий из них;

- животных и птиц;

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий;

- продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок без ветеринарных сопроводительных документов, а также без соблюдения соответствующих условий для хранения и продажи;

- непотрошено птицы;

- яиц с загрязненной скорлупой, с пороками, с насечкой, утиных и гусиных яиц;

- пищевых продуктов домашнего приготовления;

- товаров, бывших в употреблении, за исключением реализации их на специализированной ярмарке непродовольственных товаров, бывших в употреблении;

- других товаров, ограниченных в обороте или изъятых из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. На специализированной ярмарке непродовольственных товаров, бывших в употреблении, запрещается реализация непродовольственных товаров, бывших в употреблении или произведенных собственными руками, без проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (чистки, стирки, дезинфекции и других видов обработки).

4. Требования к организации мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. В целях создания благоприятных условий для покупателей и организации мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) организатор ярмарки обязан:

- обеспечить наличие вывески с указанием наименования и типа ярмарки, ее организатора, режима работы ярмарки;

- оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация о порядке организации ярмарки и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

- произвести разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- обеспечить установку в доступном для покупателей месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

- информировать участника (продавца) ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за место для продажи

товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- обеспечить продажу товаров (выполнение работы, оказание услуг), соответствующих типу ярмарки;

- осуществить до начала работы ярмарки проведение мероприятий, направленных на соблюдение участниками (продавцами) ярмарки требований, установленных настоящим Порядком, а также обеспечить соответствие занимаемых ими мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- оборудовать место проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, биотуалетами;

- организовать уборку территории и вывоз мусора во время и после завершения ярмарки;

- принять меры по организации охраны и поддержания общественного порядка во время проведения ярмарки;

- содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между потребителями и участниками (продавцами) ярмарки.

4.2. Организация дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), кроме мест, утвержденных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), запрещена.

4.3. Участник (продавец) ярмарки обязан:

4.3.1. Оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в том числе автотранспортное средство:

- вывеской о принадлежности торгового места, за исключением торговых мест:

участников (продавцов) ярмарки – граждан, ведущихличные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

участников (продавцов) специализированной ярмарки непродовольственных товаров, бывших в употреблении;

- торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и складирования товаров;

- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), требующих определенных условий хранения;

- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Астраханской области» и имеющим оттиски поверенных клейм.

4.3.2. Обеспечить наличие упаковочного материала.

4.4. На ярмарке не допускается:

- торги в необорудованных местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- организация в месте проведения ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусматривающих схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.5. Лица, допустившие нарушения требований, установленных настоящим Порядком, а также нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области ярмарочной торговли (выполнения работ, оказания услуг), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за организацией ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Контроль за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Приложение № 1  
к Порядку

Заявление о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки

1. Организатор ярмарки

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе его фирменное наименование)

2. Место нахождения организатора ярмарки

(адрес юридического лица или место

жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество руководителя и контактный телефон

4. ОГРН: \_\_\_\_\_

5. ИНН: \_\_\_\_\_

6. Цель организации ярмарки \_\_\_\_\_

7. Место и сроки проведения ярмарки \_\_\_\_\_

(указать наименование населенного пункта, район и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

8. Тип и название ярмарки

9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

10. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

(указать общее количество мест, в том числе предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, гражданам, реализующим непродовольственные товары, бывшие в употреблении или произведенные собственными руками)

11. Предлагаемое изображение (рисунок, эскиз) внешнего вида места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Организатор ярмарки

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Лицо, принявшее заявление

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Приложение №2  
к Порядку

Заявка

на участие в ярмарке \_\_\_\_\_

(название ярмарки)

1. Полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование (для юридических лиц)

2. Фамилия, имя и отчество, номер контактного телефона (для индивидуальных предпринимателей и граждан)

3. Фамилия, имя, отчество руководителя и номер контактного телефона (для юридических лиц)

4. Место нахождения участника ярмарки

(адрес юридического лица или

адрес места жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина)

5. Данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя или гражданина

6. Сведения о гражданстве (для граждан)

7. ОГРН (для юридического лица /индивидуального предпринимателя):

8. ИНН (для юридического лица /индивидуального предпринимателя):

9. Документ (справка), подтверждающий наличие у гражданина крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или садового участка

10. Дата (период) участия в ярмарке

11. Вид торгового объекта (места выполняемых работ, оказываемых услуг)

12. Ассортимент реализуемых товаров (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг)

Участник ярмарки

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Лицо, принявшее заявку

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,

представляемым для печати в еженедельнике

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области

Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).

Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.

Материалы представляются: на диске, CD, Flash носителе + бумажная копия.

ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документов к печати не принимаются.

Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

Главный редактор - Вилявина Н.Н.

Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb\_zakon@mail.ru

Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань,

ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.

Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций

Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"

Издатель - АУ АО "Центр информационной компетенции".

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.

Свидетельство о регистрации ПИ №У30-00113 от 27.12.2010 г.

Сборник набран и спрессован в АУ АО ИПК "Волга", 414000, г. Астрахань,

ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75