



# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2014  
27 марта  
№ 14

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 193-р

#### О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЕСЕННЕЙ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения уровня благоустройства и улучшения санитарного состояния территории Астраханской области, подготовки к празднованию 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, развития инициативы населения, а также обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения:

1. Объявить с 1 по 30 апреля 2014 года месячник по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

2. Провести 12 апреля 2014 года областной субботник по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

3. Исполнительным органам государственной власти Астраханской области, государственным учреждениям и предприятиям Астраханской области организовать проведение мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

4. Закрепленным за муниципальными образованиями Астраханской области в соответствии со списком закрепления ответственных за муниципальные образования Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 18.07.2005 № 460 «Об организации деятельности закрепленных за муниципальными образованиями Астраханской области», осуществлять координацию проведения мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению закрепленных территорий.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, государственным органам Астраханской области, руководителям организаций всех форм собственности, расположенным на территории Астраханской области, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, организовать проведение мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- разработать мероприятия по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Астраханской области;

- организовать работу с населением с целью его активного участия в мероприятиях по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к жилым домам;

- провести работу по благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

- привести в надлежащее состояние территории кладбищ и прилегающие к ним территории;

- принять меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора, в том числе за пределами населенных пунктов и вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения, и приведению в надлежащий порядок подъездных путей к объектам размещения и утилизации твердых бытовых отходов;

- обеспечить окраску остановочных павильонов, опор освещения и бордюрного камня, ремонт и покраску ограждений, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях многоквартирных домов;

- организовать побелку, санитарную обрезку и посадку деревьев, кустарников и цветов, а также уборку погибших, сухостойных деревьев;

- очистить береговые линии водотоков от бытового и строительного мусора;

- обеспечить в ходе мероприятий по санитарной очистке территории организацию вывоза собранного мусора;

- активизировать деятельность экологических отрядов, общественных природоохранных объединений и населения с целью улучшения качества окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- представить в срок до 16.05.2014 информацию о результатах проведенных мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории в администрацию Губернатора Астраханской области.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций обеспечить активное участие обучающихся в проведении мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области.

8. Рекомендовать товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, собственникам помещений в многоквартирных и индивидуальных жилых домах:

- принять активное участие в мероприятиях по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области;

- обеспечить очистку придомовых территорий, мусоропроводов, чердачных и подвальных помещений жилых домов;

- организовать на придомовых территориях побелку деревьев, посадку кустарников и цветов.

9. Администрации Губернатора Астраханской области (Шантимиров К.З.) провести анализ результатов проведенных мероприятий по весенней санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Астраханской области и в срок до 01.06.2014 представить обобщенную информацию Губернатору Астраханской области.

10. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 71-П

#### О ЗАПРЕТЕ ВЕСЕННЕЙ ОХОТЫ НА ВОДОПЛАВАЮЩУЮ ДИЧЬ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ

В соответствии со статьями 6, 21 Федерального закона от 24.04.95 № 52-ФЗ «О животном мире», Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512, постановлением Губернатора Астраханской области от 27.07.2012 № 297 «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Астраханской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения», распоряжением Правительства Астраханской области и Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.10.2009 № 353-Пр/57-р «Об определении границ и утверждении Положения о водно-болотном угодье «Дельта реки Волга, включая государственный биосферный заповедник «Астраханский» и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, в целях сохранения и воспроизводства объектов животного мира

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в 2014 году весеннюю охоту на водоплавающую дичь (селезней уток из укрытия с подсадной (манной) уткой или с чучелами и манком) на всей территории Астраханской области.

2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) усилить контроль по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в период массового пролета и гнездования водоплавающих птиц на территории области.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Информация о деятельности ООО «НВСК»,  
в полном объеме размещенная на сайте по адресу:  
[www.nvsk-tso.ru](http://www.nvsk-tso.ru), обновлена.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 73-П

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.03.2010 № 100-П и от 21.04.2010 № 169-П

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 18.03.2010 № 100-П «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области автономному учреждению Астраханской области «Многофункциональный центр», подведомственному министерству экономического развития Астраханской области»;

- от 21.04.2010 № 169-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области автономному учреждению Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

**ИНФОРМАЦИЯ О НЕСОСТОЯВШЕМСЯ КОНКУРСЕ**  
Министерство здравоохранения Астраханской области информирует, что **объявленный 20.02.2014 года конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного специалиста отдела экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области, признан несостоявшимся.**

### СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

19.03.2014

№24

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.04.2011 № 23

В связи с кадровыми изменениями  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы безопасности и информационной защиты Астраханской области от 11.04.2011 № 23 «О Порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы безопасности и информационной защиты Астраханской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы безопасности и информационной защиты Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом (далее – состав комиссии) Калюжного А.Н., Елину И.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Трусова Д.А. – начальника антикоррупционного отдела службы безопасности и информационной защиты Астраханской области;

- Саликову Е.А. – главного специалиста отдела кадрового и документационного обеспечения службы безопасности и информационной защиты Астраханской области.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения (Егорова Л.А.) направить настоящий приказ:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных;

3. Отделу защиты информации (Алешин В.И.) разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы безопасности и информационной защиты Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbiz.astrob1.ru/>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

М.Н. ИВАНОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 67-П

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.03.2005 № 8-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац шестой подпункта 2.1.8 изложить в новой редакции:

«- организует деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт 2.1.28 изложить в новой редакции:

«2.1.28. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников министерства.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

21.03.2014 г.

№ 19

## ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», учета общественного мнения при подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, обеспечения соответствия принимаемых решений органами государственной власти Астраханской области интересам населения Астраханской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что:

- общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан и оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие Астраханской области (далее – проекты нормативных правовых актов), осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Астраханской области – разработчика проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Астраханской области (далее – официальный сайт);

- срок общественного обсуждения определяется руководителем исполнительного органа государственной власти Астраханской области, разработавшего проект нормативного

правового акта, и не может составлять менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте;

- замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Астраханской области, принявшим решение об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов, обеспечить:

- размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте для проведения их общественного обсуждения, а также информации о сроках направления гражданами и организациями замечаний и (или) предложений к проектам нормативных правовых актов;

- рассмотрение замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

- размещение на официальном сайте информации о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов не позднее 6 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

- доработку проектов нормативных правовых актов с учетом рассмотренных замечаний и (или) предложений, полученных в ходе их общественного обсуждения;

- включение информации о рассмотренных замечаниях и (или) предложениях к проектам нормативных правовых актов, полученных в ходе их общественного обсуждения, в пояснительные записки к указанным проектам нормативных правовых актов.

3. Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (Брыкин С.П.) обеспечить техническую возможность общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

21.03.2014 г.

№ 205-р

## О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» КОЗЛОВА А.М.

1. За многолетнее плодотворное содействие в обеспечении безопасности на территории Астраханской области наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Козлова Александра Михайловича – заместителя начальника центра Службы внешней разведки Российской Федерации полковника.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений  
Губернатора и Правительства  
Астраханской области,  
а также законов и постановлений  
Думы Астраханской области  
размещается на странице  
Агентства связи и массовых коммуникаций  
Астраханской области  
[www.acmc.astrobl.ru](http://www.acmc.astrobl.ru)

## АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№6

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОПРОВОДОВ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.10.2010 № 503 «Об установлении требований к формату документов, представляемых в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости», на основании обращений Нагорновым А.Г. от 18.02.2014 № 02/02-2014 и Сидоровой Е.А. от 25.02.2014 № 005, действующих по доверенности за открытое акционерное общество «Астраханьоблгаз» (далее – ОАО «Астраханьоблгаз»), руководствуясь Положением об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, агентство по управлению государственным имуществом постановляет:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Газопровода высокого давления с. Восток, протяженностью 17432 м с инвентарным номером 12:215:003:000003900:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, газопровод высокого давления к центральной усадьбе с/с Енотаевский от АГРС 35/12к/см2 с. Енотаевка до ГРП. 12/3 к/см2 с. Восток, в виде территории общей площадью 69983 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод высокого давления с. Восток», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.2. Газопровода низкого давления в с. Енотаевка, протяженностью 17943,9 м с инвентарным номером 12:215:003:000005540:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, по ул. Днепровская, Юбилейная, Молодежная, Антошева, Революционная, Космонавтов, Комарова, Куйбышева, Коминтерна, Кирова, Нефтяников, Октябрьская, Мусаева, Садовая, Строителей, Пензенская, Татищева, Перевозная, Суворова, Губина, Пролетарская, Цепляева, Лесная, Советская, Чопорова, пер. Волгоградский, в виде территории общей площадью 78834 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод низкого давления в с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.3. Газопровода к базе газового хозяйства, протяженностью 2381,75 м с инвентарным номером 12:215:003:000005550:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, к базе газового хозяйства и котельной МПМК, в виде территории общей площадью 10419 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод к базе газового хозяйства», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.4. Газопровода, протяженностью 3019,5 м с инвентарным номером 12:215:003:000005490:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Мичурина, ул. Мусаева, в виде территории общей площадью 5338 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.5. Газопровода внутреннего, протяженностью 290,6 м с инвентарным номером 12:215:003:000005440:1 Литер: I, расположенного по

адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Школьная, Мусаева, в виде территории общей площадью 1078 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод внутренний», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.6. Газопровода подземного, протяженностью 364,45 м с инвентарным номером 12:215:003:000005660:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Школьная, в виде территории общей площадью 629 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод подземный», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.7. Разводящих сетей газоснабжения низкого давления с. Енотаевка, протяженностью 852 м с инвентарным номером 12:215:003:000005480:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Мира, в виде территории общей площадью 2798 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Разводящие сети газоснабжения низкого давления с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.8. Газопровода среднего давления с. Енотаевка, протяженностью 1251 м с инвентарным номером 12:215:003:000005470:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, от ул. Жилая, между ул. Ленина и ул. Советская, в виде территории общей площадью 5827 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод среднего давления с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.9. Газопровода высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района, протяженностью 54 м с инвентарным номером 12:215:003:000003460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, в 130 м северо-западнее южного въезда в село, проходит в восточном направлении до дома № 18 по ул. Школьная, в виде территории общей площадью 528 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.10. Газопровода в с. Замыяны Енотаевского района, протяженностью 965 м с инвентарным номером 12:215:003:000005460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замыяны, в виде территории общей площадью 5503 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод в с. Замыяны Енотаевского района», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.11. Газопровода в с. Енотаевка, протяженностью 2876 м с инвентарным номером 12:215:003:000005510:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, по ул. Пушкина, Чичерина, Мусаева, Советская, Томиллина, Комсомольская, Кириллова, Коминтерна, Донская, Спортивная, в виде территории общей площадью 5503 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод в с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.12. Газопровода с. Ленино Енотаевского района, протяженностью 5861,8 м с инвентарным номером 12:215:003:000005450:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, в виде территории общей площадью 20148 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод с. Ленино Енотаевского района», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.13. Газопровода среднего давления к хлебозаводу в с. Енотаевка, протяженностью 853 м с инвентарным номером 12:215:003:000005430:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, к Хлебозаводу, в виде территории общей площадью 3731 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод среднего давления к хлебозаводу в с. Енотаевка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.14. Газопровода низкого давления к центральной части г. Камызяка, протяженностью 3212 м с инвентарным номером 12:225:003:000001920:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, по улицам: М.Горького, Шорохова, А. Гужвина, Пролетарская, Садовая; пер. Пристанский, в виде территории общей площадью 13011 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод низкого давления к центральной части г. Камызяка», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.15. Газопровода подземного, протяженностью 173,5 м с инвентарным номером 12:225:003:000001740:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, к

жилым домам по ул. Молодежная №15, ул. Горького №91, в виде территории общей площадью 642 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод подземный», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.16. Газопровода среднего давления, протяженностью 1600 м с инвентарным номером 12:225:003:000002010:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, от точки врезки, расположенной по ул. В.Котика до птицефабрики «Баба-Фрося», в виде территории общей площадью 7415 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод среднего давления», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.17. Газопровода среднего давления по ул. Молодежная, г. Камызяк, протяженностью 530 м с инвентарным номером 12:225:003:000001850:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, от точки врезки, расположенной на севере в 20 м от ул. Свободы до ГРПШ по ул. Молодежная, в виде территории общей площадью 3033 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод среднего давления по ул. Молодежная, г. Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.18. Газопровода Табола - Камызяк, протяженностью 5562,4 м с инвентарным номером 12:225:003:000002000:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, от ГРП. п. Табола до больницы г. Камызяка, в виде территории общей площадью 32824 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод Табола - Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.19. Газопровода Табола - Новый, протяженностью 2831,3 м с инвентарным номером 12:225:003:000001990:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, по улицам: Любича, Новая, Михайлова, Советская, Герцена, М.Горького, в виде территории общей площадью 32824 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод Табола - Новый», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.20. Газопровода в центральной части с. Камызяк, протяженностью 1765 м с инвентарным номером 12:225:003:000002030:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк по улицам: Тараканова, М.Горького, Советская, Шорохова, в виде территории общей площадью 7949 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны «Газопровод в центральной части с. Камызяк», выполненной кадастровым инженером Нагорновым А.Г. от 23.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 07.02.2014;

1.21. Газопровода среднего и низкого давления в с. Федоровка Икрянинского района, протяженностью 4543 м с инвентарным номером 12:220:003:000000130:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Федоровка, по ул. Набережная, пер. Электрический, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Колхозная, ул. Молодежная, ул. Дружбы в виде территории общей площадью 11579 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода среднего и низкого давления в с. Федоровка Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.22. Разводящих сетей газопровода в с. Озерное Икрянинского района, протяженностью 3783 м с инвентарным номером 12:220:003:000000170:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Озерное, по ул. Степная, Боровская, в виде территории общей площадью 13700 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны разводящих сетей газопровода в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.23. Газопровода низкого и среднего давления, протяженностью 1083,7 м с инвентарным номером 12:220:003:000000250:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, п. Оранжереи, К жилым домам №15, 17, 19 по ул. Луговая, от жилого дома №31 до жилого дома №57 по ул. Кирова, в виде территории общей площадью 13700 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода низкого и среднего давления Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.24. Распределительных газопроводов низкого давления в п. Оранжереи Икрянинского района, протяженностью 8361 м с инвентарным номером 12:220:003:000000440:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, п. Оранжереи, по ул. Калинина, Комсомольская, Садовая, Чкалова, в виде территории общей площадью 467322 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны распределительных газопроводов низкого давления в п. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области,

выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.25. Газоснабжения пос. Красные Баррикады, среднее давление, протяженностью 3567 м с инвентарным номером 12:220:003:000000460:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, п. Красные Баррикады от ГРП. №1 до ШРП. 6, ШРП. 22, ШРП. 41, ШРП. 7, ШРП. 2, ШРП. 5, в виде территории общей площадью 8508 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газоснабжения пос. Красные Баррикады, среднее давление, Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.26. Газопровода низкого давления в п. Красные Баррикады, протяженностью 3331 м с инвентарным номером 12:220:003:000002720:1 Литер: I, располо-женного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, п. Красные Баррикады от ШРП. №22 по ул. Гагарина, Спортивная, в виде территории общей площадью 14147 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода низкого давления в п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.27. Газопровода в с. Баркасное Икрянинского района, протяженностью 15500 м с инвентарным номером 12:220:003:000000220:1 Литер: I, располо-женного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, от ГРП. №3, расположенный в 50 м к югу от ж/дома №21а по ул. Степная с. Озерное, до ГРПБ №11 в с. Сергино, до ГРПШ №19 рыбзавода с. Сергино, в виде территории общей площадью 50720 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охран-ной зоны газопровода в с. Баркасное Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.28. Газопровода в с. Федоровка Икрянинского района, протяженностью 1511 м с инвентарным номером 12:220:003:000000130:III Литер: III, располо-женного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Федоровка, по ул. Набережная, пер. Электрический, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Колхозная, ул. Молодежная, ул. Дружбы в виде территории общей площадью 5936 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода в с. Федоровка Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.29. Газопровода в п. Красные Баррикады Икрянинского района, протяженностью 1603,5 м с инвентарным номером 12:220:003:000002700:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, п. Красные Баррикады, по ул. Первомайской в виде территории общей площадью 3566 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода в п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.30. Подземного газопровода низкого давления по ул. Мира, 35 с. Икряное, протяженностью 227 м с инвентарным номером 12:220:003:000000110 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Икряное, к ж/дому по ул. Мира, 35, в виде территории общей площадью 450 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны подземного газопровода низкого давления по ул. Мира, 35 с. Икряное Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.31. Г/пров в.д. к тепличному комплексу к-за «Большевик», протяженностью 1496 м с инвентарным номером 12:220:003:000000210:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, от т. Врезки, расположенной в 1500 м к западу от тепличного комплекса «Большевик», до котельной тепличного комплекса «Большевик» с.Бахтемир, в виде территории общей площадью 6487 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны г/пров в.д. к тепличному комплексу к-за «Большевик» Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.32. Газопровода с. Икряное, протяженностью 1710,1 м с инвентарным номером 12:220:003:000000420:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Икряное, к жилым домам по ул. Мира 38, 40, 42, 44, пер. Мира 4, 6, пер. О.Кошевого 2, 5, ул. Зеленая 1, 1а, 3, 9/1, 15/1, ул. Школьная 37б, 37в ул. Фрунзе 2, 4, ул. Куйбышева 5, 7, 9, 11, 13, в виде территории общей площадью 8289 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода с. Икряное Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.33. Газопровода в п. Ильинка п. пт/ф «Астраханская», протяженностью 1612 м с инвентарным номером 12:220:003:000000190:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, МО «Рабочий поселок Ильинка», от точки врезки, расположенной в 580м на запад от ул. Молодежная п. Ильинка, в виде территории общей площадью 4979 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода в п. Ильинка п. пт/ф «Астраханская» Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.34. Газопровода высокого давления база газового хозяйства – ГРП. с. Икряное, протяженностью 3510 м с инвентарным номером 12:220:003:000002740:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Икрянинский район, МО «Икрянинский сельсовет», с. Икряное, к базе газового хозяйства по ул. Новая, 1а, в виде территории общей площадью 16719 кв.м, согласно сведениям, со-держажимся в карте

(плане) охранной зоны газопровода высокого давления база газового хозяйства – ГРП. с. Икряное Икрянинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.35. Газопровода базы газового хозяйства г. Нариманов, протяженностью 337 м с инвентарным номером 12:240:003:000000580:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Наримановский район, от ГРП. 1, расположенный в 90 м к востоку от базы газового хозяйства по ул. Производственная, 8 до базы газового хозяйства по ул. Производственная, 8, литер I, в виде территории общей площадью 1263 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода базы газового хозяйства г. Нариманов Наримановского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.36. Газопровода низкого давления к 125-ти кв. жилому дому №4 микрорайона №2 по ул. Волгоградская, 12 г. Нариманов, протяженностью 333,47 м с инвентарным номером 12:240:003:000000590:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, от точки врезки, расположенной в 250 м к северу от ж/д №12 по ул. Волгоградская, до ж/д №12 по ул. Волгоградская, литер I, в виде территории общей площадью 1327 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода низкого давления к 125-ти кв. жилому дому №4 микрорайона №2 по ул. Волгоградская, 12 г. Нариманов Наримановского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.37. Газопровода внутреннего, протяженностью 2601 м с инвентарным номером 12:240:003:000000630:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, к жилым домам по ул. Центральная 2, 4, 19а, 21а, 23а; ул. Набережная 1, 4, 6, 8, 10, 12, 16; ул. Волжская 9; ул. Волгоградская 6, 8, литер I, в виде территории общей площадью 3794 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода внутреннего Наримановского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.38. Наружных сетей газоснабжения котельной «Румынская» в с. Красный Яр, протяженностью 293 м с инвентарным номером 12:230:003:000000730:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, от точки врезки, расположенной в 100 м севернее пересечения ул. Ворошилова и ул. З.Ананьевой, до котельной «Румынская» по ул. Советская, в виде территории общей площадью 1128 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны наружных сетей газоснабжения котельной «Румынская» в с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.39. Газопровода низкого давления к ж.д. ул. К.Маркса 45; 47; 49; 51 с. Красный Яр, протяженностью 293 м с инвентарным номером 12:230:003:000000730:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, от точки врезки, расположенной в 20 м ул.К.Маркса, к жилым домам по ул. К.Маркса №№45, 49, 51, в виде территории общей площадью 1128 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода низкого давления к ж.д. ул. К.Маркса 45; 47; 49; 51 с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.40. Газопровода-отвода к селу Черемуха, протяженностью 5244 м с инвентарным номером 12:230:003:000000730:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, МО «Село Черемуха» в виде территории общей площадью 22895 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода-отвода к селу Черемуха Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.41. Газопровода высокого давления к пос. Степной, протяженностью 7800 м с инвентарным номером 12:230:003:000000750:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, МО «Степновский сельсовет», от ГРС-5 пос. Аксарайский до ГРП. пос. Степной, в виде территории общей площадью 35795 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода высокого давления к пос. Степной Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.42. Газопровода среднего давления к котельной пос. Строителей с. Красный Яр, протяженностью 420 м с инвентарным номером 12:230:003:000000650:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, от точки врезки, расположенной в 100 м к северу от жилого дома по Батаженской №6а, до котельной по ул. Садовая №5а, в виде территории общей площадью 1581 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода среднего давления к котельной пос. Строителей с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.43. Разводящих сетей газопровода низкого давления II этап. II очередь с. Красный Яр (ул. Кирова), протяженностью 1034 м с инвентарным номером 12:230:003:000000740:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, от точки врезки, расположенной в 10 м от жилого дома по ул. Г.Тутаринова №9 в южном направлении, вдоль улиц : Куйбышева, Р.Люксембург, в виде территории общей площадью 1128 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны разводящих сетей газопровода низкого давления II этап. II очередь с. Красный Яр (ул. Кирова) Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым

инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.44. Газопровода среднего давления к котельной АВРС (мелиораторов) с. Красный Яр, протяженностью 2277 м с инвентарным номером 12:230:003:000000670:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр от точки врезки расположенной в 20 м к севернее котельной «Румынская», до Дома Быта, в виде территории общей площадью 6071 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода среднего давления к котельной АВРС (мелиораторов) с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.45. Газопровода подземного, протяженностью 420,29 м с инвентарным номером 12:210:003:000000050:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, к ж/домом по ул. Садовая 20, Комсомольская 1, в виде территории общей площадью 1174 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода подземного Володарского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.46. Газопровода низкого давления к 90-та квартирному жилому дому в пос. Володарский (подземный газопровод 199м), протяженностью 199,81 м с инвентарным номером 12:210:003:000000040:1 Литер: I, расположенного по адресу: Россия, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, к ж/дому по ул. Володарского 2, в виде территории общей площадью 619 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газопровода низкого давления к 90-та квартирному жилому дому в пос. Володарский (подземный газопровод 199м) Володарского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

1.47. Газовых сетей с. Речное, протяженностью 2285 м с инвентарным номером 12:245:003:000001010:1 Литер: I, расположенных по адресу: Россия, Астраханская обл., Харабалинский район, с. Речное, от ШРП, расположенного в 3 м от АГРС, до ШРП. по ул. Комарова и ШРП. по ул. Школьная, в виде территории общей площадью 12327 кв.м, согласно сведениям, содержащимся в карте (плане) охранной зоны газовых сетей с. Речное Харабалинского района Астраханской области, выполненной кадастровым инженером Сидоровой Е.А. от 20.12.2013 и согласованной Управлением Росреестра по Астраханской области от 10.02.2014;

2. Наложить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, полностью или частично попадающие в границы охранных зон газопроводов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложениям №№ 1-43 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать ОАО «Астраханьоблгаз» провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в границы охранных зон газопроводов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить их государственный кадастровый учет с присвоением учетных кадастровых номеров в Едином государственном реестре земель и зарегистрировать обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Рекомендовать муниципальным образованиям «Енотаевский район», «Камызякский район», «Икрянинский район», «Наримановский район», «Красноярский район», «Володарский район», «Харабалинский район» Астраханской области при осуществлении распоряжения земельными участками, государственная Собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газопроводов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

5. Отделу управления и распоряжения земельными ресурсами агентства (Пономарев А.Е.) в 5-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление и карты (планы) объектов землеустройства охранных зон газопроводов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений об охранных зонах газопроводов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и наложений (обременениях) на входящие в них земельные участки в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области.

6. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратаева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официально опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

7. Общему отделу агентства (Третьякова Т.В.):

7.1. В 3-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования.

7.2. В 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления муниципальным образованиям «Енотаевский район», «Камызякский район», «Икрянинский район», «Наримановский район», «Красноярский район», «Володарский район», «Харабалинский район» Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис», а также обеспечить размещение постановления на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства**  
**Н.В. МОСКВИТИНА**

Приложение № 1 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод высокого давления с.Восток»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Восток	40	30:03:030301:26	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Енотаевский, автодорога М-6 «Каспий» на участках км 1155+000-км 1216+165-км 1328+000	6884379	30:03:000000:17	Постоянное (бессрочное) пользование
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, ул. Школьная, 12 кварта 1	909	30:03:020101:26	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, ул. Школьная, 2, кв. 1	700	30:03:020101:110	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, ул. Школьная, 3, кв. 2	668	30:03:020101:113	Общая долевая Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, ул. Школьная, 5, кв. 1	669	30:03:020101:116	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Владимировка, ул. Мира / ул. Школьная, 2»а»/ 9»а»	246	30:03:020101:196	Общая долевая Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Владимировка	9	30:03:020101:948	Сведения отсутствуют
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, начало объекта (насосная станция) - берег реки Енотаевка, 700 м севернее от церкви села Владимировка, конец 200м. северо-западнее насосной станции	660	30:03:020201:2	Аренда
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, в 1,2 км западнее села Енотаевка, расположенного в границах участка	11756	30:03:050301:30	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, подъезд к селу Енотаевка от автодороги Москва-Астрахань на км 0,5 на территории муниципального образования «Село Енотаевка»	5000	30:03:050301:48	Сведения отсутствуют

Приложение № 2 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод низкого давления в с. Енотаевка»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6





162	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 7	950	30:03:050104:82	Общая долевая Собственность
163	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 11	753	30:03:050104:86	Собственность
164	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Коминтерна ул, 87	348	30:03:050104:162	Собственность
165	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 11 «а»	732	30:03:050104:181	Собственность
166	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова-Степанова, 70	780	30:03:050104:335	Общая долевая Собственность
167	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Красно-Набережный, 2	800	30:03:050104:366	Собственность
168	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Хемницера, 94	529	30:03:050104:450	Собственность
169	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Хемницера, 100 / ул. Коминтерна, 145 «а»	538	30:03:050104:453	Собственность
170	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 95 / ул. Кириллова, 26	400	30:03:050104:480	Собственность
171	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 90	678	30:03:050104:483	Собственность
172	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 128, кв. 2	800	30:03:050104:487	Собственность
173	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 146	366	30:03:050104:577	Собственность
174	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Татищева, 36 кв 1	719	30:03:050104:607	Сведения отсутствуют
175	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 35 / ул. Коминтерна, 77 / ул. Чапаева, 26	522	30:03:050104:617	Собственность
176	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коммунистическая, 13, кв. 1	359	30:03:050104:649	Собственность
177	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 15	360	30:03:050104:694	Собственность
178	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Каширского, 16	800	30:03:050104:742	Собственность
179	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Каширского, 33	729	30:03:050104:755	Собственность
180	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кириллова, 9	800	30:03:050104:777	Общая совместная собственность
181	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 7	1009	30:03:050104:792	Общая долевая Собственность
182	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 25, кв. 2	636	30:03:050104:805	Собственность
183	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 58, кв. 2	520	30:03:050104:822	Собственность
184	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 6, кв. 2	800	30:03:050104:837	Собственность
185	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 10, кв. 1	800	30:03:050104:843	Сведения отсутствуют
186	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чопорова, 6, кв. 2	1382	30:03:050104:849	Собственность
187	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 2, кв. 1	715	30:03:050104:861	Собственность
188	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, 12	1112	30:03:050104:863	Собственность
189	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Губкина, 30	115	30:03:050104:895	Собственность
190	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ Коминтерна, 105/128, кв. 1	646	30:03:050104:932	Общая долевая Собственность
191	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 24	1056	30:03:050106:2	Собственность
192	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Строителей ул, 16, относится к кв. 2	768	30:03:050108:7	Общая долевая Собственность
193	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Чичерина ул, 23»а»	55254	30:03:050106:16	Постоянное (бессрочное) пользование
194	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Строителей, 2, кв. 1	1011	30:03:050106:51	Собственность
195	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский р-н, с/с Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Советская, 132, квартира 1	811	30:03:050106:75	Сведения отсутствуют
196	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 150, кв. 1	800	30:03:050106:119	Общая долевая Собственность
197	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Строителей/пер. Строителей, 1/1, кв.3	200	30:03:050106:173	Сведения отсутствуют
198	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Строителей, 1, / пер. Строителей, 1, кв. 2	408	30:03:050106:174	Общая долевая Собственность
199	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Волжская, 9, кв. 1	420	30:03:050106:268	Собственность
200	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Спортивная, 1	953	30:03:050106:271	Собственность
201	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Губкина, 8»А», кв. 2	904	30:03:050106:287	Собственность
202	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Губкина/улица Мусаева, №44/72	635	30:03:050106:391	Сведения отсутствуют
203	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Лесная, 4 / пер. Строителей, 14, квартира 1	563	30:03:050107:2	Общая долевая Собственность
204	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Цепляева, 24 Квартира 2	408	30:03:050107:4	Сведения отсутствуют
205	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Строителей, 17 /ул. Лесная, 6	666	30:03:050107:7	Собственность
206	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Цепляева, 20	585	30:03:050107:94	Общая совместная собственность
207	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Енотаевская ул, 3	664	30:03:050108:5	Общая долевая Собственность

Приложение № 3 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод к базе газового хозяйства»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 1	2180	30:03:050103:847	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, в 20 м. северо-западнее домовладения по ул.Мира, 18, кв.2	15	30:03:050103:1268	Сведения отсутствуют

Приложение № 4 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Октябрьская, 29	567	30:03:050103:12	Общая совместная собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека/ ул. Мичурина, 41 / 21	1249	30:03:050103:16	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека / ул. Мичурина, 32/23	467	30:03:050103:27	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова, 50	526	30:03:050103:59	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека, 33	683	30:03:050103:174	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека / ул. Мичурина, 30 / 32	368	30:03:050103:177	Сведения отсутствуют
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека, 28	277	30:03:050103:179	Сведения отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мира, 5, кв. 1	652	30:03:050103:213	Общая долевая Собственность
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Октябрьская, дом 31	431	30:03:050103:232	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с Енотаевка, ул.Мичурина/ ул. Октябрьская, 24 / 39	731	30:03:050103:234	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 59	621	30:03:050103:406	Сведения отсутствуют
12	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 73	642	30:03:050103:418	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Октябрьская, 20	500	30:03:050103:435	Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека, 29	623	30:03:050103:500	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова, 64, кв. 2	240	30:03:050103:567	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова, 34	600	30:03:050103:592	Общая долевая Собственность
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова, 26а	300	30:03:050103:610	Общая долевая Собственность
18	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Волгоградский, 8/2	1056	30:03:050103:632	Сведения отсутствуют
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Сувернева / ул. Степана Разина, 16/27	650	30:03:050103:692	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Астраханская, 22	1248	30:03:050103:787	Собственность

21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Московская, 25	600	30:03:050103:962	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина	100	30:03:050103:1147	Сведения отсутствуют
23	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацекa, 31	523	30:03:050103:1195	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацекa/Мичурина, 30/32	645	30:03:050103:1256	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, вдоль улиц: Вацекa, Октябрьская, Кирова, Астраханская, Мира, Коминтерна	10	30:03:050103:1271	Сведения отсутствуют
26	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 56	599	30:03:050105:38	Сведения отсутствуют

Приложение № 5 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод внутренний»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 42 «А»	539	30:03:050103:142	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Юбилейная, 5 кв 1	420	30:03:050103:838	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 42 «Б»	1200	30:03:050103:1197	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с Енотаевка, ул.Татищева, 42	416	30:03:050103:1215	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Татищева, 42 «А»	257	30:03:050103:1266	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, вдоль ул.Татищева	7	30:03:050103:1269	Сведения отсутствуют

Приложение № 6 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Береговая, 1	11045	30:03:050102:14	Аренда
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с/с Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Перевозная, дом 3	5042	30:03:050102:103	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Владимира Лазариди/ ул. Кирова, 2/2в, относится к квартире 2	560	30:03:050103:13	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. В.Лазариди, 4, кв. 2	723	30:03:050103:634	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. В.Лазариди, 7 / ул.Нефтяников, 8, кв. 2	846	30:03:050103:1229	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Владимира Лазариди, 4 «а»	353	30:03:050103:1230	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Заречная	1	30:03:050103:1270	Сведения отсутствуют

Приложение № 7 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод среднего давления в с. Енотаевка»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Советская, 28	23 265	30:03:050102:37	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 28 / ул. Степана Разина, 1 а	400	30:03:050102:187	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 37	200	30:03:050102:190	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 44, кв. 1	351	30:03:050102:212	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рыделя, 6, кв. 1	985	30:03:050102:262	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мичурина, 3 / ул. Рыдель, 5 «а»	560	30:03:050102:429	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 1	2180	30:03:050103:0847	Общая долевая Собственность
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коммунистическая, 17	467	30:03:050104:32	Общая долевая Собственность
9	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Б. Жилина, 17	449	30:03:050104:52	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Москаленко, 17	350	30:03:050104:63	Общая совместная собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Москаленко, дом 16	262	30:03:050104:77	Сведения отсутствуют
12	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева, 14	303	30:03:050104:188	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева, 17	339	30:03:050104:772	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул.Ленина/ул.Чапаева, 15/16	384	30:03:050104:964	Сведения отсутствуют
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пензенская, 1	797	30:03:050106:4	Собственность

Приложение № 8 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод высокого давления в с. Владимировка Енотаевского района»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Енотаевский, с. Владимировка	1	30:03:020101:946	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Енотаевский, автодорога М-6 «Каспий» на участках км 1155+000- км 1216+165-км 1328+000	6 884 379	30:03:000000:17	Сведения отсутствуют

Приложение № 9 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод в с. Замьяны Енотаевского района»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 14	585	30:03:060101:4	Общая совместная собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с Замьяны, ул.Зверобоева, д. 24	529	30:03:060101:27	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Кирова, 24 а	183	30:03:060101:36	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, дом 30	1315	30:03:060101:75	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Ширяева, 23	650	30:03:060101:498	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Ширяева, 27	485	30:03:060101:499	Общая совместная собственность
7	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Ширяева, дом 33	448	30:03:060101:500	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Замьяны, Ширяева ул, 32»А»	706	30:03:060101:522	Общая долевая Собственность
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 28	791	30:03:060101:545	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 26	403	30:03:060101:546	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, дом 21	360	30:03:060101:565	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 33	507	30:03:060101:568	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Ширяева, 21	538	30:03:060101:618	Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Кирова, 26 «а»	55	30:03:060101:753	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 30	209	30:03:060101:840	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Ширяева, 37 / ул. Кирова, 24, кв. 1	651	30:03:060101:850	Общая долевая Собственность
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 37	626	30:03:060102:1	Общая долевая Собственность
18	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Черкасова, 26	392	30:03:060102:6	Общая долевая Собственность
19	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Замьяны, Борисова ул, 1	1363	30:03:060102:14	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, 29	566	30:03:060102:32	Собственность
21	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Замьяны, Борисова ул, 3	727	30:03:060102:33	Общая долевая Собственность

22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Черкасова, 28	486	30:03:060102:37	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Замьяны, Черкасовой ул., 9	369	30:03:060102:87	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Борисова, дом 33	572	30:03:060102:140	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Газовиков, 9	1100	30:03:060102:233	Собственность

Приложение № 10 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод в с. Енотаевка»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Донская, 1	957	30:03:050103:49	Общая совместная собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева, 10 / ул. Советская, 66	546	30:03:050103:1070	Постоянное (бессрочное) пользование
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Москаленко, 10	363	30:03:050104:2	Общая совместная собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 83 квартира 2	439	30:03:050104:3	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова-Степанова, 58, кв. 2	151	30:03:050104:11	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина, 5	360	30:03:050104:14	Общая долевая Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 5	450	30:03:050104:16	Сведения о регистрации права отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 10	515	30:03:050104:17	Общая совместная собственность
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, 145	571	30:03:050104:21	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кириллова, 20	476	30:03:050104:23	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 9	326	30:03:050104:24	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина/ ул. Советская, 14/50	397	30:03:050104:35	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Рабочая ул, 11	516	30:03:050104:40	Общая совместная собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Комсомольская ул, 6	549	30:03:050104:47	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 22	440	30:03:050104:57	Общая совместная собственность
16	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Татищева ул, 3	482	30:03:050104:61	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 7	339	30:03:050104:73	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 18	472	30:03:050104:143	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Комсомольская, 7	375	30:03:050104:177	Общая долевая Собственность
20	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 49	252	30:03:050104:192	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 88	250	30:03:050104:479	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 27 / ул. Пушкина, 17 а	623	30:03:050104:546	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Татищева, 9	400	30:03:050104:581	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Рабочая, 3	428	30:03:050104:631	Общая долевая Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чехова, 3	300	30:03:050104:656	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чехова, 5	343	30:03:050104:659	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, 12	250	30:03:050104:718	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чапаева ул, 4, относится к кв. 2	285	30:03:050104:763	Общая долевая Собственность
29	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, дом 5 кв. 1	800	30:03:050104:834	Сведения о регистрации права отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ ул. Коммунистическая, 58/12	447	30:03:050104:864	Постоянное (бессрочное) пользование
31	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Калинина ул/Советская ул, 7/55	835	30:03:050104:865	Постоянное (бессрочное) пользование
32	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Татищева, 64 / 13 кв. 2	355	30:03:050104:926	Сведения о регистрации права отсутствуют
33	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Калинина, 7 «а»	296	30:03:050104:935	Сведения о регистрации права отсутствуют
34	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ ул. Коммунистическая, 58/12	401	30:03:050104:936	Постоянное (бессрочное) пользование
35	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, 86	609	30:03:050105:20	Сведения о регистрации права отсутствуют
36	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, 24	1081	30:03:050105:112	Сведения о регистрации права отсутствуют
37	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Пушкина, 78 / 9	379	30:03:050105:193	Сведения о регистрации права отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 19 Б	24	30:03:050106:13	Аренда
39	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская / ул. Татищева, 64 / 13 кв. 2	355	30:03:050106:170	Сведения о регистрации права отсутствуют

Приложение № 11 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод с. Ленино Енотаевского района»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Школьная, 10 относится к кв. 3	520	30:03:130101:2	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 13 кв1	400	30:03:130101:3	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 20	1200	30:03:130101:4	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 8	709	30:03:130101:5	Общая долевая Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 11, кв. 3	425	30:03:130101:8	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 3	155	30:03:130101:9	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 1, кв. 1	1033	30:03:130101:16	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская область, с.Ленино, р-н Енотаевский, Школьная ул, 12	693	30:03:130101:20	Собственность
9	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 16	1000	30:03:130101:40	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 1, кв. 3	400	30:03:130101:46	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 23	1200	30:03:130101:67	Общая долевая Собственность
12	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Мира, дом 6	600	30:03:130101:98	Сведения отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 17, кв. 2	586	30:03:130101:107	Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, 9, кв. 2	700	30:03:130101:113	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 2, кв. 2	900	30:03:130101:121	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 4, кв. 1	1200	30:03:130101:122	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Школьная, 7, / ул. Мира, 12, кв. 1	585	30:03:130101:132	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Ленино, Советская ул, 7, относится к кв. 2	784	30:03:130101:196	Общая долевая Собственность
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 1, кв. 2	700	30:03:130101:202	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, дом 8, кв. 2	600	30:03:130101:209	Собственность
21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Школьная, 1	1738	30:03:130101:256	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 20	500	30:03:130101:258	Общая долевая Собственность
23	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Степная, дом 27	1200	30:03:130101:259	Сведения отсутствуют
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 3	800	30:03:130101:266	Собственность

25	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 40, кв. 1	1200	30:03:130101:268	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, дом 44	15000	30:03:130101:269	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 43	1600	30:03:130101:271	Сведения отсутствуют
28	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 7	752	30:03:130101:288	Сведения отсутствуют
29	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Молодежная, 5, кв. 2	820	30:03:130102:7	Общая долевая Собственность
30	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 61	1188	30:03:130102:14	Общая долевая Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Морозова, 7, кв. 1	1164	30:03:130102:20	Общая долевая Собственность
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 39	1014	30:03:130101:54	Собственность
33	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 18	945	30:03:130101:90	Собственность

Приложение № 12 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта газоснабжения: «Газопровод среднего давления к хлебозаводу в с. Енотаевка»

№№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, пер. Томилина, 6	518	30:03:050105:24	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, пер. Томилина / ул. Мусаева, 10 / 63	1133	30:03:050105:471	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чичерина, 19 Б	24	30:03:050106:13	Аренда
4	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, Чичерина ул, 23 «а»	55254	30:03:050106:16	Постоянное (бессрочное) пользование

Приложение № 13 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления в центральной части г. Камызяка»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, 7	1119	30:05:040113:18	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Герцена ул, 3	1089	30:05:040113:154	Общая долевая Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Герцена ул, 3	1089	30:05:040117:6	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Шорохова, 67	701	30:05:040117:10	Собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, пер. Пристанский, 8	42,68	30:05:040117:11	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 6	986	30:05:040117:16	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Ленина, 11	1638	30:05:040117:21	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, пер. Пристанской, 9 «а», кв. 2	716	30:05:040117:24	Общая совместная собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Шорохова, 30	1944	30:05:040117:31	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Шорохова, 32	835	30:05:040117:88	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 73	888	30:05:040117:96	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Шорохова, 75	469	30:05:040117:97	Общая долевая Собственность
13	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Шорохова, 77	869	30:05:040117:98	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.А.П.Гужвина, 17	775	30:05:040117:109	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Павлика Морозова, 7	415,9	30:05:040117:123	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, 16	474	30:05:040117:139	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 56	876	30:05:040117:163	Общая долевая Собственность
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. А.П.Гужвина, 14	800	30:05:040117:168	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 34 «А»	444	30:05:040117:171	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 42	679,75	30:05:040126:3	Собственность
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 55	695,47	30:05:040126:4	Общая долевая Собственность
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 61, квартира 1	421	30:05:040126:15	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 57	575	30:05:040126:18	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 46, квартира 1	432	30:05:040126:37	Аренда
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 59	797	30:05:040126:58	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 52	933	30:05:040126:99	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, №59, относящийся к квартире 2	428	30:05:040126:103	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 65	698	30:05:040126:106	Собственность
29	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул.Чапаева, 67	853	30:05:040126:107	Сведения отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Кирова, 24	731	30:05:040126:111	Собственность
31	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Максима Горького ул, 55	413	30:05:040126:141	Собственность
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Кирова, 18	561	30:05:040126:149	Общая долевая Собственность
33	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 85	912	30:05:040126:171	Сведения отсутствуют
34	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 81	2730	30:05:040126:184	Сведения отсутствуют
35	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73	5151	30:05:040126:185	Сведения отсутствуют
36	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 71	2706	30:05:040126:187	Сведения отсутствуют
37	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 69	2080	30:05:040126:195	Сведения отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 61, относящийся к квартире 2	474	30:05:040126:204	Собственность
39	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 63	892	30:05:040126:283	Собственность
40	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 51	567	30:05:040126:332	Собственность
41	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, непосредственно прилегающий к земельному участку по ул. Пролетарская, 57	100	30:05:040126:2314	Аренда
42	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 67, относящегося к квартире 2	372	30:05:040126:2392	Собственность
43	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 67, относящийся к квартире 1	199	30:05:040126:2393	Собственность
44	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14	167	30:05:040126:2407	Аренда
45	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 10	16667	30:05:040135:10	Собственность
46	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 11	28838	30:05:040135:14	Аренда

Приложение № 14 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод подземный»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Молодежная, 15	390	30:05:040134:104	Сведения отсутствуют

Приложение № 15 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего давления»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М.Горького, 16	383	30:05:040112:40	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 23	640	30:05:040112:118	Общая долевая Собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 13	600	30:05:040112:123	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 2	509	30:05:040114:3	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 15	787,2	30:05:040114:5	Собственность

6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 3	448,07	30:05:040114:6	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 7	539,1	30:05:040114:8	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М.Горького, 33	402,03	30:05:040114:10	Собственность
9	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 30	747,97	30:05:040114:14	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 11	566	30:05:040114:15	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, Чапаева ул, 6	416	30:05:040114:20	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 21	630	30:05:040114:38	Общая долевая Собственность
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 35 кв. 2	427,1	30:05:040114:39	Общая долевая Собственность
14	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 1	330	30:05:040114:45	Общая долевая Собственность
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 11	524	30:05:040114:83	Собственность
16	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 27	555	30:05:040114:99	Собственность
17	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 32	804	30:05:040114:104	Собственность
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 22	567	30:05:040114:132	Собственность
19	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 24	489	30:05:040114:134	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Садовая, 4	860	30:05:040114:148	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Садовая, 6	857	30:05:040114:149	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Пролетарская, 33	629	30:05:040114:183	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 25	858	30:05:040114:189	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Чапаева, дом №10	399	30:05:040114:195	Собственность
25	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Максима Горького, 37	215	30:05:040116:5	Собственность
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 28	614	30:05:040116:10	Общая долевая Собственность
27	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул.Максима Горького, 41	740	30:05:040116:44	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 38	548	30:05:040116:45	Собственность
29	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 43	453	30:05:040116:46	Собственность
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пролетарская, 45	659	30:05:040116:47	Общая долевая Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 32	990	30:05:040116:51	Аренда
32	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 30	440	30:05:040116:53	Общая совместная собственность
33	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Чапаева, 34	852	30:05:040116:60	Общая долевая Собственность

Приложение № 16 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего давления по ул. Молодежная, г. Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, а/д Астрахань - Камызяк	129749	30:05:000000:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 22 «б», блок I, бокс 71	24	30:05:040134:118	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 22 «б», блок I, бокс 69	24	30:05:040134:119	Аренда
4	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 13«а»	3450	30:05:040135:12	Собственность

Приложение № 17 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод Табола - Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, а/д Астрахань - Камызяк	129749	30:05:000000:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 13 «Б»	9902	30:05:040105:19	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 11	1152	30:05:040105:33	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 140м западнее АЗС № 64 по ул. Чкалова, 1 на пересечении автодорог Астрахань-Камызяк и Камызяк-Тузуклей	1000	30:05:040105:114	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, по северной границе земельного участка с кадастровым номером 30:05:040105:114	1000	30:05:040105:193	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, а/д Камызяк - Тузуклей	344849	30:05:000000:92	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 54«А»	347	30:05:040108:175	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Мира, 2а	800	30:05:040108:352	Собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 77	3120	30:05:040126:186	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 71	2706	30:05:040126:187	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 67«б», бокс 10	21	30:05:040126:214	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 65 «Б»	26467	30:05:040126:340	Постоянное (бессрочное) пользование
13	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, 67«б», бокс 17	21	30:05:040126:348	Аренда
14	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 67«б», бокс 11	24	30:05:040126:364	Аренда
15	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Комсомольская, севернее земельного участка по ул. М. Горького, 65 «Б»	12000	30:05:040126:426	Аренда
16	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, юго-восточнее земельного участка по ул.Максима Горького, 65	5600	30:05:040126:2170	Аренда
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 67 «Б», бокс 12	24	30:05:040126:2171	Аренда
18	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 67 «Б» бокс 22	24	30:05:040126:2233	Сведения отсутствуют
19	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М.Горького, 67 «Б» бокс 7	24	30:05:040126:2317	Сведения отсутствуют
20	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Камызякский, г. Камызяк, восточнее земельного участка по ул.Кирова, 29 «а» до земельного участка по ул.Спортивная, 2 «Д»	125	30:05:040126:2387	Сведения отсутствуют
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 11	28838	30:05:040135:14	Аренда
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 12	9337	30:05:040135:16	Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Свободы, 4а	11939	30:05:040135:205	Собственность

Приложение № 18 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод Табола - Новый»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Прянишникова, №10	800,22	30:05:040102:90	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Прянишникова, 9	707	30:05:040102:105	Общая долевая Собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, корпус №1 -ул.Любича 14,общеежитие № 2 ул.Любича 14, корпус ЛПЗ ул.Тулайкова 15	61789	30:05:040102:109	Постоянное (бессрочное) пользование
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 7	595	30:05:040102:153	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 1	612	30:05:040102:389	Общая долевая Собственность
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Любича, 12	1182	30:05:040102:411	Сведения отсутствуют
7	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Любича, 8	1610	30:05:040102:412	Сведения отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 11	1260	30:05:040102:413	Сведения отсутствуют
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Любича, 10	2262	30:05:040102:414	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 10	2010	30:05:040102:415	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 6	2800	30:05:040102:416	Сведения отсутствуют
12	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Любича, 9	1610	30:05:040102:419	Сведения отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 3	406	30:05:040102:432	Сведения отсутствуют
14	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 5	406	30:05:040102:434	Сведения отсутствуют

15	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 7	406	30:05:040102:435	Сведения отсутствуют
16	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Прянишникова, 8	585	30:05:040102:498	Общая долевая Собственность
17	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Трусова, 79 «Б», блок II, бокс 8	11	30:05:040102:499	Аренда
18	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тулайкова, 4	769	30:05:040102:504	Общая долевая Собственность
19	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 13 «Б»	9902	30:05:040105:19	Собственность
20	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Любича, 11	1152	30:05:040105:33	Общая долевая Собственность
21	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 34	882,25	30:05:040108:2	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 23	510,19	30:05:040108:3	Общая долевая Собственность
23	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 17	1327,18	30:05:040108:5	Собственность
24	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 16	701	30:05:040108:7	Собственность
25	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, дом 6	955	30:05:040108:9	Сведения отсутствуют
26	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 20 а	500	30:05:040108:10	Собственность
27	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 31	563	30:05:040108:15	Собственность
28	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 32	500,06	30:05:040108:16	Общая долевая Собственность
29	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, 32	853,28	30:05:040108:18	Сведения отсутствуют
30	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 60	1008,96	30:05:040108:24	Собственность
31	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 12 «а»	484	30:05:040108:28	Собственность
32	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 24 «а»	510	30:05:040108:30	Собственность
33	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 19	859	30:05:040108:31	Собственность
34	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 25	485	30:05:040108:34	Собственность
35	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 30	500	30:05:040108:44	Собственность
36	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«а»	1093	30:05:040108:80	Собственность
37	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. Михайлова, 8	500	30:05:040108:87	Сведения отсутствуют
38	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 14	667	30:05:040108:88	Собственность
39	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 22	1122	30:05:040108:152	Собственность
40	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 32	630	30:05:040108:162	Собственность
41	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 40	566	30:05:040108:166	Собственность
42	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 54«А»	347	30:05:040108:175	Собственность
43	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 64	1416	30:05:040108:179	Собственность
44	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 3	1014	30:05:040108:199	Собственность
45	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 10	795	30:05:040108:206	Собственность
46	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 2	896	30:05:040108:297	Собственность
47	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 29	854	30:05:040108:304	Собственность
48	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 21	1686	30:05:040108:306	Собственность
49	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 20	394	30:05:040108:329	Собственность
50	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 22	938	30:05:040108:334	Общая долевая Собственность
51	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 18	1019	30:05:040108:345	Собственность
52	Сведения отсутствуют	Российская Федерация, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Мира, 2а	800	30:05:040108:352	Собственность
53	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 16	416	30:05:040108:647	Собственность
54	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Михайлова, 16 «А»	706	30:05:040108:648	Собственность
55	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«а»	611	30:05:040108:668	Сведения отсутствуют
56	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 26«Б»	482	30:05:040108:669	Сведения отсутствуют

Приложение № 19 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод центральной части г. Камызяк»

п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 6	714,48	30:05:040112:1	Общая долевая Собственность
2	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, дом 21	676,13	30:05:040112:7	Общая совместная собственность
3	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, 13, квартира 2	363	30:05:040112:30	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 14	394	30:05:040113:55	Собственность
5	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 12	1095	30:05:040113:95	Аренда
6	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Советская, 26, относящийся к кв.2	250	30:05:040113:168	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Россия, Астраханская обл., Камызякский район, г. Камызяк, ул. Шорохова, 14, относящийся к кв. 1	342	30:05:040113:169	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская область, г. Камызяк, Пролетарская ул. 51	800,41	30:05:040116:9	Собственность
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Камызякский, г. Камызяк, ул. М.Горького, 77	3120	30:05:040126:186	Сведения отсутствуют

Приложение № 20 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего и низкого давления в с.Федоровка Икрянинского района Астраханской области»:

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 100 а	488	30:04:160101:625	Аренда
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с/с Фёдоровский, с. Федоровка, ул. Набережная, 104	497	30:04:160101:589	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 88	540	30:04:160101:48	Общая долевая собствен- ность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Советская, 62	600	30:04:160101:21	Собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Советская, 60	875	30:04:160101:510	Собственность
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 80 кв.1	688	30:04:160101:578	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Федоровка, ул. Набережная, 70, относится к кв. 2	450	30:04:160101:45	Сведения отсутствуют

Приложение № 21 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Разводящие сети газопровода в с.Озерное Икрянинского района»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользо- вателей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или ча- стично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Озерное	8	30:04:130101:480	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с Озерное, ул.Степная, 25, относится к кв 2	445	30:04:130101:209	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Бэра, 51, относится к кв. 2	700	30:04:130101:26	Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Степная, 29	106	30:04:130101:19	аренда
5	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Степная, 21, квартира 2	900	30:04:130101:200	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Степная, 21, квартира 1	552	30:04:130101:199	Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, с Озерное, ул.Бэра, 16, относится к кв. 2	488	30:04:130101:27	Собственность
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Бэра, дом 27, квартира 1	800	30:04:130101:118	Собственность
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Бэра, 13 относится к кв. 1	862	30:04:130101:93	Общая совместная соб- ственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Степная, 4 а	800	30:04:130101:253	Общая совместная соб- ственность
12	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Озерное, ул. Степная, 54	2058	30:04:130101:21	Аренда

Приложение № 22 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления и среднего давления»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы ох- ранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, с Оранжереи, ул.Кирова, 14«а»	476	30:04:040101:611	постоянное (бессрочное) пользование





2	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, МО «Бахтемирский сельсовет», севернее пруда Власов 320 м, восточнее пруда Порешено, западнее автодороги Астрахань-Мачкала 980 м	103516	30:04:060301:278	Собственность
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, 500 м севернее от пр. Порешено (крановый узел)	9	30:04:060301:198	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, расположен в северной части с.Бахтемир, примерно 837 м по направлению на юго-восток от территории домовладения №11 по ул.Колесниченко	33	30:04:060301:268	Сведения отсутствуют

Приложение № 30 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод с. Икряное»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Свободы, дом 8	801	30:04:010101:27	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Новая, 10, относится к кв.1	1465	30:04:010101:10	Собственность
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Новая, 6, относится к кв.2	905	30:04:010101:65	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, с Икряное, ул. Новая, 1 а	14637	30:04:010101:17	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Бзровская, 11	870	30:04:010105:194	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37ж	24	30:04:010104:208	Собственность
7	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37 «в», гараж №3	36	30:04:010104:287	Собственность
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37в, гараж № 4	42	30:04:010104:335	Аренда
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Мира, 37 «б»	1677	30:04:010104:37	Собственность, постоянное (бессрочное) пользование
10	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Зеленая, 5б	185	30:04:010104:212	Собственность
11	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, пер. Мира,	208	30:04:010104:8694	Аренда
12	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, пер. О.Кошерево, 9, блок II, бокс №4	36	30:04:010104:8738	Аренда

Приложение № 31 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод в п. Ильинка в п. пт/ф «Астраханская»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Икрянинский, р.п. Ильинка, ул. Молодежная	20106	30:04:020105:7876	постоянное (бессрочное) пользование
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 125	750	30:04:020105:102	Аренда
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 51	1176	30:04:020105:37	Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 31 а	1368	30:04:020105:29	Общая совместная собственность
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 25 «а»	898	30:04:020105:24	Собственность
6	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 25 относится к кв. 1	891	30:04:020105:60	Собственность
7	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 23, относится к кв. 2	869	30:04:020105:7793	отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 21	851	30:04:020105:28	отсутствуют
9	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 33	1281	30:04:020105:30	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул.Молодёжная, 17, относится к кв. 2	823	30:04:020105:12	Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул.Молодёжная, 37, относится к кв. 2	786	30:04:020105:33	Собственность
12	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 39, относится к кв. 2	898	30:04:020105:35	отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 39 «д»	715	30:04:020105:7863	Собственность
14	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 19а	1000	30:04:020105:3	Собственность
15	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 1, относится к кв. 1	785	30:04:020105:5	Собственность
16	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодежная, 3а	440	30:04:020105:125	Собственность
17	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 3 а	846	30:04:020105:7	отсутствуют
18	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 9а	827	30:04:020105:53	отсутствуют
19	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 9, относится к кв. 1	774	30:04:020105:18	Собственность
20	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 11	845	30:04:020105:17	отсутствуют
21	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 13	832	30:04:020105:16	Собственность
22	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул.Молодёжная, 15, относится к кв. 2	795	30:04:020105:7788	Собственность
23	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, рп. Ильинка, ул. Молодёжная, 17 относится к кв. 1	787	30:04:020105:13	Общая долевая Собственность

Приложение № 32 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод высокого давления база газового хозяйства - ГРП. с.Икряное»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Икряное	4390	30:04:010101:9987	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 27а	1200	30:04:010101:171	Аренда
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 27	1890	30:04:010101:56	Общая долевая Собственность
4	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 14	1860	30:04:010101:298	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Икрянинский, с/с Икрянинский, с. Икряное, ул. Северная, 12	840	30:04:010105:54	Сведения отсутствуют

Приложение № 33 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газоснабжение базы газового хозяйства г. Нариманов»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Наримановский р-н, г. Нариманов, ул.Производственная	3626	30:08:010901:97	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., р-н Наримановский, от ГРП. 1, расположенный в 90 м к востоку от базы газового хозяйства по ул. Производственная, 8 литер 1	1	30:08:010901:371	Сведения отсутствуют

Приложение № 34 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления к 125-ти кв. жилому дому №4 микрорайона №2 по ул. Волгоградская, 12 г. Нариманов»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Наримановский, г. Нариманов, ул.Волжская, 6 «а»	24945	30:08:010803:7	Сведения отсутствуют

Приложение № 35 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод внутренний»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Наримановский, г. Нариманов, ул.Астраханская, 8	4607	30:08:0100807:2	Сведения отсутствуют

Приложение № 36 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Наружные сети газоснабжения котельной «Румынская» в с. Красный Яр»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с Красный Яр, ул.Советская	1825	30:06:100301:26	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, от точки врезки, расположенной в 100 м. севернее пересечения ул. Ворошилова и ул. З.Ананьевой, до котельной «Румынская» по ул. Советская	1	30:06:100301:101	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с Красный Яр, ул.Советская	6005	30:06:100301:54	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с Красный Яр, ул.Советская	2939	30:06:100301:4	Сведения отсутствуют

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления к ж.д. ул.К.Маркса 45; 47; 49; 51 с. Красный Яр»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с Красный Яр, ул.К.Маркса, 55 г, строение 2	24	30:06:100419:161	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, тер Красноярский сельсовет, с Красный Яр, ул.К. Маркса	5433,70	30:06:100419:19	Сведения отсутствуют

Приложение № 38 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего давления к котельной в пос. Строителей с. Красный Яр»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, тер Красноярский сельсовет, с. Красный Яр, ул.Ленинская	1500	30:06:100230:7	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с Красный Яр	18	30:06:100229:25	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с Красный Яр, ул.Садовая	1427	30:06:100222:4	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, тер Красноярский сельсовет, с Красный Яр, ул.К. Маркса	1056	30:06:100228:4	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	Астраханская область, р-н Красноярский, село Красный Яр, ул. Карла Маркса, 82	600	30:06:100228:5	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Красноярский район, с.Красный Яр, Ватаженская ул, 3, относится к кв. 1	602	30:06:100227:4	Общая долевая Собственность
7	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, ул. Ватаженская	720	30:06:100227:38	Сведения отсутствуют

Приложение № 39 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Разводящие сети газопровода низкого давления II этап, II очередь с. Красный Яр (ул. Кирова)»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, нп. Красный Яр, ул. Советская	8 619.96	30:06:100106:1	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул.Советская, д. 48	2056	30:06:100417:4	постоянное (бессрочное) пользование,
3	Сведения отсутствуют	обл. Астраханская, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Братская, 74	300	30:06:100416:10	Собственность
4	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, тер Красноярский сельсовет, с. Красный Яр, ул.Братская	602,68	30:06:100416:9	Общая долевая Собственность
5	Сведения отсутствуют	обл.Астраханская , р-н Красноярский, с.Красный Яр, ул.Куйбышева, 25, кв.2	432,37	30:06:100416:4	Собственность
6	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул.Аристова	300	30:06:100428:3	Сведения отсутствуют
7	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Красноярский район, Красноярский сельсовет, с.Красный Яр, Карла Маркса ул, 35	660	30:06:100428:4	Собственность
8	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с Красный Яр, ул.Аристова, 38, Квартира 1	339	30:06:100428:5	Общая долевая Собственность
9	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Аристова, 38, относится к квартире 2	202	30:06:100428:68	Собственность
10	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Аристова, 36	947	30:06:100443:6	Общая долевая Собственность
11	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Красноярский район, Красноярский с/с, с.Красный Яр, Аристова ул, 30	406	30:06:100444:1	Собственность
12	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, Красноярский с/с, с. Красный Яр, ул. Аристова, 32	542,33	30:06:100444:2	Собственность
13	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Аристова, 34	608	30:06:100444:3	Собственность
14	Сведения отсутствуют	Астраханская область, Красноярский район, Красноярский с/с, с.Красный Яр, Чехова ул, 23	505	30:06:100444:6	Собственность
15	Сведения отсутствуют	Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Розы Люксембург, 15а	216	30:06:100444:7	Общая долевая Собственность

Приложение № 40 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод подземный»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Володарский, п. Володарский, ул.Садовая, 20	1 628.00	30:02:060102:1699	Сведения отсутствуют

Приложение № 41 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод низкого давления к 90-квартирному жилому дому в пос. Володарский (подземный газопровод 199 м)»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Володарский, п. Володарский, ул.Пушкина, 5	564	30:02:060103:10	Собственность
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Володарский, п. Володарский, ул.Володарского, 2 «а», относится к кв. 2	487,57	30:02:060103:36	Собственность

Приложение № 42 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газовые сети с. Речное»

№ п/п	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Харабалинский, с Речное	13	30:10:090101:725	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Харабалинский, с Речное	30	30:10:090101:726	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Харабалинский, с Речное	24	30:10:090102:149	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Харабалинский, 1600 м. юго-восточнее от АГРС с.Речное	4	30:10:090102:103	Сведения отсутствуют

Приложение № 43 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Перечень земельных участков площадей наложения охранной зоны наземных и подземных объектов «Газопровод среднего давления к котельной АВРС (мелиораторов) с. Красный Яр»

	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков (при наличии)	Адрес земельного участка	Общая площадь земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Вид права
1	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 7	400	30:06:100341:22	Сведения отсутствуют
2	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 5 квартира 1	682	30:06:100341:23	Сведения отсутствуют
3	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Молодежная, 20 «а»	8985	30:06:100330:22	Сведения отсутствуют
4	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 27	1971	30:06:100403:1	Сведения отсутствуют
5	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр	1729	30:06:100403:2	Сведения отсутствуют
6	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр	1	30:06:100403:3	Сведения отсутствуют
7	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр	1	30:06:100403:4	Сведения отсутствуют
8	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул. Братская	1,76	30:06:100403:5	Сведения отсутствуют
9	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 31	1897	30:06:100404:2	Сведения отсутствуют
10	Сведения отсутствуют	Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова	61,8	30:06:100324:33	Сведения отсутствуют
11	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 35 «б», относится к квартире 1	675	30:06:100324:9	Сведения отсутствуют
12	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Генерала Тутаринова, 37	2626	30:06:100324:58	Сведения отсутствуют
13	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Советская, 65л	27475	30:06:100301:108	Сведения отсутствуют
14	Сведения отсутствуют	Астраханская обл, р-н Красноярский, с. Красный Яр, ул. Советская, 63	2876	30:06:100301:3	Сведения отсутствуют

# АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№5

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- от 10.07.2012 № 16 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»;

- от 27.03.2013 № 3 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 10.07.2012 № 16».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратаева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Общему отделу агентства (Третьякова Т.В.):

- в 3-дневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Утвержден постановлением  
агентства по управлению государственным имуществом  
Астраханской области от 19.03.2014 № 5

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Административный регламент агентства по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее - государственная услуга) размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.augi.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал и единый портал), на сайте автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://mfc.astrobl.ru> (далее - МФЦ).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства:

Местонахождение агентства: г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Володарского/ ул. Чернышевского, д.14-12/3/17/13.

Почтовый адрес для направления заявлений: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Володарского/ ул. Чернышевского, д.14-12/3/17/13, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

График работы агентства: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефоны для справок: (8512) 51-78-08; факс (8512) 51-44-26.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>.

astrobl.ru.

Адрес электронной почты агентства: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).  
1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ: Местонахождение МФЦ и почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабеева/пер. Островского, д. 8/2; Адрес официального сайта: <http://mfc.astrobl.ru>; Адрес электронной почты: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).  
Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов): (8512) 31-70-53.

График работы:  
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30;  
перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства, сотрудником МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных телефонах агентства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства и МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;
- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной, форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные обращения предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ, ответственными за консультацию по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;
- взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- информационными материалами, которые размещаются на официальных сайтах агентства, МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>, <http://mfc.astrobl.ru>, на региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение агентства.

1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляют, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителя должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляют, указав фамилию, имя и отчество, сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые следует принять заявителю (когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стендах, официальном сайте агентства, МФЦ, размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы агентства, МФЦ;
- адрес электронной почты агентства, МФЦ, адрес официального сайта в сети «Интернет», адреса регионального, единого порталов;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, которые заявитель представляет в агентство, МФЦ для получения государственной услуги;
- образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту);
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц, сотрудников МФЦ.

Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:  
«Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Государственную услугу предоставляет агентство с участием МФЦ. Ответственными должностными лицами при предоставлении государственной услуги являются уполномоченные должностные лица агентства (далее - должностное лицо агентства) и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю выписки из Реестра государственного имущества Астраханской области (далее - Реестр), содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте (далее - ответ заявителю).

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 18 дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги - 1 день;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации - 16 дней;
- направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте (далее - ответ заявителю).

ственной собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - 1 день.

2.5.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;
- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при подаче заявления с документами для предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237 2008, № 267);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, 1093; № 48, ст. 4746; № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 167; 2003, № 52 (1ч.), ст. 5034; 2004, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (часть 1), ст. 18; № 1, (часть 1), ст. 39; № 1 (часть 1), ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, (часть 2), ст. 3120; 2006, № 3, ст. 282; № 27, ст. 2881; № 31 (ч. 1), ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5497; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617; № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29 ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14; № 1, ст. 19; № 1, ст. 20; № 1, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52 (1ч.), ст. 6428; № 29, ст. 3618; 2010, № 25, ст. 3246; 2011, № 15, ст. 2038, № 49 (ч. 1), ст. 7041, № 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954, № 50 (часть 5), ст. 6963, № 53 (ч. 1), ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609, № 19, ст. 2327, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3434, № 27, ст. 3459 № 30 (часть 1), ст. 4078, № 44, ст. 5641);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010 № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 27, ст. 3873, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 27, ст. 3463, ст. 3477);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744); 2013, № 45, ст. 5807;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);
- Постановлением Правительства Астраханской области от 26.02.2010 № 63-П «О Положении об учете государственного имущества Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 11);
- Постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15, № 16, № 25; 2010, № 10, № 36, № 59; 2011, № 5, № 38, № 51; 2012, № 6, № 25, № 48; 2013, № 16, № 24, № 37);
- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, №37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);
- Распоряжением Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 45);
- Приказом руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 15.12.2009 № 61 «Об утверждении инструкции по делопроизводству агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области»;
- Приказом руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.05.2010 № 20 «Об утверждении графика приема граждан и представлений организаций должностными лицами агентства».

2.7. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.7.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет заявление (образец содержится в приложении № 1 к административному регламенту).

Образец заявления можно получить у должностного лица агентства лично, на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>, государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>, <http://mfc.astrobl.ru>.

2.7.2. Порядок обращения в агентство, МФЦ при подаче заявления.

По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, представляется в агентство, МФЦ, посредством:

- личного обращения заявителя;
- направления по почте;
- использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет»;
- регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление заявителя о предоставлении государственной услуги (далее - в электронной форме).

Факт подтверждения направления заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с графиком работы агентства, МФЦ, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Для подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал и единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал - заявление о предоставлении государственной услуги должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме, и подписано простой электронной подписью.

Датой обращения и предоставления заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, является день поступления и регистрации заявления должностным лицом агентства, сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

ными за прием и регистрацию документов.

Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не допускается.

2.8. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание агентства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения агентства, МФЦ.

В помещении агентства, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения заявления.

Помещения агентства, МФЦ оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказываются соответствующая помощь.

Места для получения информации и заполнения заявления оборудуются информационными стендами.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ.

Каждое рабочее место должностного лица агентства, сотрудника МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителя и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов, ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами агентства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства <http://www.augi.astrobl.ru>, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.12.1 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента;
- возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.12.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги - 1 день;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации - 16 дней;
- направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - 1 день.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация в агентстве или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в агентство или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, удостоверяют личность заявителя, принимают заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- принимают и регистрируют заявление о предоставлении государственной услуги в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, распечатывают поступившие заявления, фиксируют факт их получения в системе электронного документооборота.

При поступлении заявления о предоставлении государственной

услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по почте должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, скрывают конверт, регистрируют заявление в системе электронного документооборота.

Должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, передают зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги для рассмотрения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученное на личном приеме руководителя агентства или иными должностными лицами агентства, а также заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученное при устном обращении, занесенное на личном приеме в карточку личного приема, передается в течение одного дня должностному лицу агентства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и направление его должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, или проект письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре и обеспечивает подписание руководителя агентства.

Результатом исполнения данного административной процедуры является подписание проекта выписки из Реестра или проекта письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре должностным лицом, ответственным за их подписание.

Срок выполнения данной административной процедуры - 16 дней.

3.4. Направление заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Основанием для начала данной административной процедуры служит подписание проекта выписки из Реестра или проекта письма заявителю должностным лицом, ответственным за подписание.

В случае взаимодействия с заявителем по почте направляет выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре заявителю по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).

В случае взаимодействия с заявителем в электронной форме направляет заявителю, если об этом указано в заявлении, выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении выдает заявителю под роспись выписку из Реестра или письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление информации об объектах, находящегося в государственной собственности Астраханской области, или направление письма об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется руководителем агентства, директором МФЦ.

4.2. Должностные лица агентства и сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов;
- за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовку информации - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги;
- за регистрацию, направление или выдачу заявителю выписки из Реестра или письма заявителю об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре - должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Ответственность должностных лиц агентства закрепляется в их должностных регламентах, сотрудников МФЦ в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц агентства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации направляют в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, МФЦ, а также его должностных лиц, сотрудников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства (<http://www.augi.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги сотрудниками МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000. г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2;

Адрес официального сайта МФЦ: <http://mfc.astrobl.ru>;

Адрес электронной почты МФЦ: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru);

Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя агентства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентством принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Окончание на 18 стр.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) агентства.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

	Приложение № 1 к административному регламенту
	ОБРАЗЕЦ
	Руководителю агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области
Заявление о предоставлении информации	
Я, _____, фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)	
действую от имени _____ фамилия, имя, отчество заявителя (в случае если его интересы представляет представителя)	
на основании _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

прошу предоставить мне информацию об объектах, находящихся в государственной собственности Астраханской области.

Информацию прошу предоставить

☐ почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес с указанием индекса

☐ в электронной форме по электронной почте \_\_\_\_\_  
адрес элктронной почты

☐ при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

дата направления запроса \_\_\_\_\_ подпись заявителя или его представителя \_\_\_\_\_

• Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным лицом.

	Приложение № 2 к административному регламенту
Блок - схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги	
Прием и регистрация в агентстве, МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги – 1 день	
Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, подготовка информации – 16 дней	
Направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте, находящегося в государственной собственности Астраханской области либо письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре – 1 дня	

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г. № 69-П

## О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРАХ КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (прилагается).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 69-П

### Порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена

1. Настоящий Порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» и устанавливает порядок выплаты и размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (далее - компенсация).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в качестве:

- председателей предметной комиссии;
- заместителей председателей предметной комиссии;
- экспертов предметной комиссии;
- экспертов конфликтной комиссии;
- руководителей пунктов проведения экзаменов;
- членов государственной экзаменационной комиссии;
- организаторов в аудиториях пункта проведения ЕГЭ (в том числе ответственных организаторов);
- организаторов вне аудиторий пункта проведения ЕГЭ;
- ассистентов для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

3. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется на основании договоров на выполнение работ по подготовке и проведению ЕГЭ, заключаемых с государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее - договор), за фактически отработанное время по подготовке и проведению ЕГЭ на основании ведомости учета рабочего времени в пределах установленных пунктами 4-5 настоящего Порядка нормативов трудозатрат.

4. Стоимость одного часа работы устанавливается:

- председателям предметной комиссии - в размере 173,52 руб. (не более 49 часов);
- заместителям председателей предметных комиссий - в размере 173,52 руб. (не более 25 часов);
- экспертам предметной комиссии - в размере 173,52 руб. (из расчета проверки четырех работ в час, а для экспертов, задействованных в третьей проверке, - из расчета проверки десяти работ в час);
- экспертам конфликтной комиссии - в размере 173,52 руб. (из расчета проверки двух работ в час).

5. Стоимость одного экзаменационного дня устанавливается:

- руководителям пунктов проведения экзаменов, членам государственной экзаменационной комиссии – в размере 1619,52 руб.;
- ответственным организаторам в аудиториях пункта проведения ЕГЭ - в размере 795,3 руб.;
- организаторам в аудиториях пункта проведения ЕГЭ, ассистентам для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья - в размере 578,4 руб.;
- организаторам вне аудиторий пункта проведения ЕГЭ - в размере 433,8 рубля.

6. Размер компенсации не зависит от квалификационной категории педагогических работников, наличия ученых степеней и званий.

7. На каждого педагогического работника ведется ведомость учета рабочего времени (с указанием количества отработанных часов и объема выполненных работ) по форме, утвержденной правовым актом государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

Организацию учета рабочего времени председателей предметной комиссии, экспертов конфликтной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

Организацию учета рабочего времени организаторов в аудиториях пункта проведения ЕГЭ (в том числе ответственных организаторов), организаторов вне аудиторий пункта проведения ЕГЭ, ассистентов для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья осуществляют руководители пунктов проведения экзаменов.

Организацию учета рабочего времени заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий осуществляют председатели предметных комиссий.

8. Педагогические работники, участвующие в проведении ЕГЭ, представляют акты выполненных работ по мере выполнения соответствующих полномочий в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» по форме, являющейся приложением к договору.

9. Выплата компенсации осуществляется государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» в течение 30 рабочих дней со дня подписания педагогическими работниками и государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» актов выполненных работ.

## РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2014 №12-р

#### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов от 11.03.2014 №114:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Магомедшапиева Залихана Алиевича муниципального образования «Яндыковский сельский совет» Лиманского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 240 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;
- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;
- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;
- использование непроточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения в них животных, больных бруцеллезом;
- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;
- доение овец и коз, изготовление брынзы и сыров из овечьего (козьего) молока, обработка (сушка, чистка) недезинфицированных шкур, заготовка сычугов и тушек ягнят;

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области -**

**главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области**

**В.М. УСТАЕВ**

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Магомедшапиев Залихан Алиевич (далее – глава КФХ Магомедшапиев З.А.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Лиманская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», глава КФХ Магомедшапиев З.А.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
2.2.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
3.	Изолировать положительно реагирующих, абортировавших животных от основного стада	Немедленно	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
4.	Сдать положительно реагирующих, абортировавших животных на санитарную бойню	В течение 15 дней после получения положительных результатов	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
4.1.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графика сдачи скота на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
5.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез (крупный рогатый скот, собак)	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
5.1.	Сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных, вместе с приплодом на санитарную бойню	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
5.2.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
6.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезовриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
7.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню,	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
8.1.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А.
8.2.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
9.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов– главный государственный ветеринарный инспектор Лиманского и Икрянинского районов
10.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Магомедшапиев З.А., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага пастереллеза крупного рогатого скота			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести клинический осмотр и термометрию всех животных неблагополучного пункта. Больных и подозрительных в заболевании изолировать и закрепить за ними обслуживающий персонал и инвентарь по уходу	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Красноярская районная ветеринарная станция»
1.1	Обеспечить лиц, обслуживающих больных животных, сменной одеждой и обувью, рукомойником, полотенцами, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук, а также аптечкой первой медицинской помощи	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта
2.	В соответствии с действующим законодательством оборудовать при въезде на территорию неблагополучного пункта дезбарьер, а перед входом в животноводческие помещения дезоврики и держать их в рабочем состоянии	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта
3.	Животных всех возрастов, имевших контакт с больными, оставить в том же помещении, где они содержались ранее. Организовать стойловое содержание животных.	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта
4.	Всем больным животным и имеющим с ними контакт провести курс комплексного лечения согласно наставлению по применению биологических и лекарственных препаратов	Немедленно	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
4.1	Оставшееся здоровое поголовье животных вакцинировать вакциной против пастереллеза согласно наставлению	В момент установления диагноза	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
5.	Вакцинировать поголовье всех животных достигших прививочного возраста, вакциной против пастереллеза согласно наставления	Через 14 дней после окончания проведения курса комплексного лечения, указанного в пункте 4 настоящего плана	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
6.	Провести механическую очистку животноводческих помещений неблагополучного пункта и текущую дезинфекцию согласно «Правил проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	В момент установления диагноза	Владельцы животных неблагополучного пункта
7.	Навоз от групп животных, у которых установлено заболевание, сложить отдельно и подвергнуть обеззараживанию	Во время ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

18.03.2014 г.

№ 18

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.02.2002 № 48

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Астраханской области от 11.02.2002 № 48 «О силах постоянной готовности территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области*  
**К.А. МАРКЕЛОВ**

• *Уважаемые господа!* •

# НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

## НА СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

**50567** – для индивидуальных подписчиков;  
**50568** – для учреждений, предприятий, организаций.

### ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

**39-50-16, 44-62-96**

• •

## РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2014

№13-р

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 постановления Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением начальника инспекции по территории Красноярского и Володарского районов – главного государственного ветеринарного инспектора Красноярского и Володарского районов от 12.03.2014 № 227/109:

1. Установить на территории ООО «Картубинское» муниципального образования «Верхнебузанский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по пастереллезу крупного рогатого скота на срок 14 календарных дней после поголовной вакцинации животных и последнего случая заболевания пастереллезом, а также проведения комплекса организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительной дезинфекции.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- вывоз (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательных целей, за исключением вывоза на мясокомбинат клинически здоровых животных;
- ввоз (ввоз) на территорию неблагополучного пункта восприимчивых к пастереллезу животных;
- использование мяса и мясопродуктов вынужденно убитых животных на территории неблагополучного пункта;
- выпас животных неблагополучной группы и поение их из открытых водоемов;
- вынос (вывоз) из животноводческих помещений неблагополучного пункта инвентаря, оборудования и любых других предметов, а также грубых, концентрированных кормов;
- вывоз на поля навоза от групп животных, в которых установлено заболевание.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага пастереллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.
- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

*И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области -*  
*главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области*  
**В.М. УСТАЕВ**

# АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014

№7

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера» (далее – административный регламент).
2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратаева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
3. Общему отделу агентства (Третьякова Т.В.):
  - в 3-дневный срок направить настоящее Постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;
  - разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Утвержден постановлением  
агентства по управлению государственным имуществом  
Астраханской области от 21.03.2014 № 7

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) по предоставлению государственной услуги (далее — административный регламент) размещен на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области [http:// augi.astrobl.ru](http://augi.astrobl.ru), и сведения о государственной услуге в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный и единый портал), расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим лицам, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители) и отвечающим следующим требованиям:

- имеет гражданство Российской Федерации;
- имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшее образование, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера по основаниям, предусмотренным частью 9 и 10 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

- в течение двух лет со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован по одному из следующих оснований

подачи кадастровым инженером в соответствующую квалификационную комиссию заявления об аннулировании своего квалификационного аттестата;

принятия в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 2, пунктах 2, 6, 8, 9 части 3, частях 4 - 7 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования и суммарное количество которых составляет двадцать

пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, связанных с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

- в течение года со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован в связи с непредоставлением кадастровым инженером в орган кадастрового учета или соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации уведомления в порядке, установленном частью 6 статьи 30 или частью 3 статьи 31 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу приговором или решением суда, если квалификационный аттестат аннулирован в связи с поступлением в квалификационную комиссию сведений о вступлении в законную силу приговора суда, предусматривающего наказание в виде лишения кадастрового инженера права осуществлять кадастровую деятельность в течение определенного срока, или решения суда, предусматривающего административное наказание в виде дисквалификации кадастрового инженера и соответственно лишения его права осуществлять кадастровую деятельность в течение определенного срока;

Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован в связи с установлением факта представления подложных документов кадастровым инженером для получения квалификационного аттестата, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата.

#### 1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства, комиссии:  
Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/Коммунистическая/ Володарского/ Чернышевского, ул., 14-12/31/17/13.  
График работы агентства, комиссии:  
понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).  
Выходные дни - суббота, воскресенье.

адрес электронной почты агентства, комиссии: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).  
официальный сайт агентства, комиссии: <http://augi.astrobl.ru>.

Адрес проведения заседаний комиссии по вопросам принятия решения о допуске (об отказе в допуске) заявителей к сдаче квалификационного экзамена, принятия квалификационного экзамена у заявителей, принятия решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен:

г.Астрахань, ул.Дж.Рида, 37,  
2-й этаж, Сall-центр ОАО «Социальные гарантии».

1.4.2. Телефоны для справок:  
приемная агентства 8(8512) 51-78-08;  
факс агентства: 8(8512) 51-44-26;  
секретарь комиссии - 8(8512) 51-44-95.

1.4.3. Адрес официального сайта агентства, комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://augi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты агентства, комиссии: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги - секретарем квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – секретарь комиссии).

Секретарь комиссии, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, комиссии;
- о справочных номерах телефонов агентства, комиссии;
- об адресе официального сайта агентства, комиссии в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, комиссии, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием государственных информационных систем;

- информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (реквизиты);
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по восьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону) с секретарем комиссии, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;
- взаимодействия секретаря комиссии с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства <http://augi.astrobl.ru>, региональном и едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещениях агентства.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки секретарь комиссии представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей секретарь комиссии должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) секретарь комиссии должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. На информационных стендах в агентстве, на официальном сайте агентства, комиссии <http://augi.astrobl.ru> размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне оказываемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги;

- образец заполнения заявления (приложение № 2 к административному регламенту);

- бланки заявлений о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера;

- образец заполнения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту);

- бланки письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных;

- адреса электронной почты агентства, комиссии, адрес официального сайта агентства, комиссии <http://augi.astrobl.ru>, адреса регионального и единого порталов <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>;

- реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение № 4 к административному регламенту).

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, бланки заявлений.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги:  
«Выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется агентством.

В предоставлении государственной услуги участвует постоянно действующая квалификационная комиссия для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, формируемая агентством (далее – комиссия).

Состав и порядок формирования и работы комиссии утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера».

Ответственным исполнителем государственной услуги является должностное лицо агентства - секретарь комиссии.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2.2.3. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Федеральное казначейство.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача лицу, обратившемуся за предоставлением государственной услуги, квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – аттестат).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления с документами секретарем комиссии – 1 день;

- рассмотрение секретарем комиссии заявления и документов, представленных заявителем и направление их в комиссию – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, а в случае, указанном в подпункте 2.6.3 пункта 2.6. административного регламента – на следующий день со дня сдачи заявителем квалификационного экзамена;

- принятие комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена, назначении даты экзамена, направление секретарем комиссии заявителям уведомлений о допуске к сдаче квалифицированного экзамена, содержащих сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарию комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и уведомлений, содержащих сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена – 5 рабочих дней (срок состоит из 3 рабочих дней на принятие комиссией решений и 2 рабочих дней - направление уведомлений заявителям);

- прием комиссией квалификационного экзамена у заявителей, принятие решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен – 1 рабочий день (дата сдачи квалификационного экзамена группой заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления);

- оформление и выдача аттестата должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.4.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема в агентстве заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2, № 4, ст. 445);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18, № 23, ст. 2289, № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429, № 49, ст. 4554, ст. 4564, № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, № 52 (ч. 1), ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 22, ст. 2066, № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567, № 27, ст. 2700, № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886, № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (часть I), ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715, № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088, № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231, № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429, № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717, № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, ст. 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, ст. 5286, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, №

13, ст. 1465, № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942, № 26, ст. 3022, № 27, ст. 3126, № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616, № 42, ст. 4697, № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519, № 49, ст. 5723, ст. 5749, № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, № 11, ст. 1265, № 18, ст. 2147, № 23, ст. 2772, ст. 2775, № 26, ст. 3123, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737, № 51, ст. 6153, ст. 6155, № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1, ст. 128, № 15, ст. 1737, ст. 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, ст. 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, № 11, ст. 1492, № 17, ст. 2311, ст. 2318, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4597, ст. 4606, № 45, ст. 6335, № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611, № 48, ст. 6729, ст. 6731, № 49 (ч. 1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, (ч. 5), ст. 7061, ст. 7063, № 50, ст. 7347, ст. 7359; 05.03.2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1545, № 19, ст. 2281, № 24, ст. 3066, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, ст. 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334, № 41, ст. 5526, ст. 5527, № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751, № 50 (ч. 5), ст. 6958, ст. 6968, № 53 (ч. 1), ст. 7578, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2866, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3445, № 30 (ч. 1), ст. 4049, ст. 4081, № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52 (1 ч.), ст. 6410; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4563; ст. 4594; ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7024; № 49 (ч. 5), ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4083) (далее - Закон);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 34 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера» (Российская газета, № 45, 18.03.2009);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, предоставляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера» (Российская газета, 11.08.2010, № 177; 24.08.2012, № 194) (далее - Положение);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.03.2010 № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 19);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (Российская газета, 2010, № 95);

- приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 1, 07.01.2013);

- письма Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.06.2010 № 8883-ИМ/Д23;

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15, № 16, № 25; 2010, № 10, № 36, № 59; 2011, № 5, № 38, № 51, 2012, № 6, № 25, № 48; 2013 № 16, № 24, № 37);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления документов и информации путем межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, 16);

- распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 02.03.2010 № 138 «О создании квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 10, № 13, № 46, № 56, 2011, № 3, № 12, 2012, № 10, № 14, 2013, № 50).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в комиссию:

- заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – заявление) (приложение № 2 к административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- одна цветная фотография размером 3 х 4 см;

- письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3 к административному регламенту);

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества заявителя (копия свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака), в случае, если в документе, удостоверяющем личность, документе об образовании, справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, заявлении такие сведения не соответствуют друг другу.

2.6.2. Заявитель вправе представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11. 2011 г. № 1121 (далее - Справка) самостоятельно.

В случае, если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента по собственной инициативе, секретарь комиссии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления государственной услуги запрашивает такой документ в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.3. В отношении лиц, сдавших квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, при получении ими квалификационных аттестатов, в рамках межведомственного взаимодействия секретарь комиссии запрашивает сведения о поступлении денежных средств от уплаты государственной пошлины в порядке, установленном пунктом 2.8. административного регламента, в Федеральное казначейство.

2.6.4. Порядок предоставления заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.1, 2.6.2. пункта 2.6 административного регламента, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявление с документами, являющимися основанием для получения государственной услуги, предоставляются в комиссию посредством личного обращения заявителя, либо посредством почтового отправления с описанием вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный и единый порталы по выбору заявителя:

- лично при посещении агентства;

- посредством регионального портала <http://gosuslugi.astrabl.ru>, или единого портала <http://www.gosuslugi.ru>;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Прием заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, для предоставления государственной услуги, осуществляется секретарем комиссии, в соответствии с графиком работы агентства, комиссии.

Факт подтверждения предоставления заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления с документами по почте, удостоверения подписи заявителя и копий документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, не требуется.

В случае направления заявления с документами в электронной форме через региональный либо единый порталы, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленной на региональном либо едином портале электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме:

- документы, указанные в во втором и шестом абзацах подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, заполняются в электронном виде, согласно представленным на региональном портале <http://gosuslugi.astrabl.ru> либо едином портале <http://www.gosuslugi.ru> электронным формам документов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в третьем, четвертом, пятом и седьмом абзацах подпункта 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Датой обращения и предоставления заявления с документами является день поступления и регистрации заявления с документами к секретарю комиссии.

В случае устного обращения заявителя секретарь комиссии, предлагает заявителю заполнить заявление (приложение № 2 к административному регламенту) и письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту).

В случае, если заявитель ранее обращался с заявлением и не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 4 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

При повторном обращении заявителя с заявлением о получении квалификационного аттестата в ту же комиссию, в случае, если сведения, содержащиеся в ранее представленных документах, не изменились, копии документов, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, необходимые для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, повторно не предоставляются.

Заявители могут обращаться с заявлением в любую квалификационную комиссию для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, независимо от места своей регистрации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением услуги в электронном виде).

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.3 административного регламента;

- неоплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.8. административного регламента.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Заявители, сдавшие квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, при получении ими квалификационных аттестатов оплачивают государственную пошлину в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина вносится по реквизитам, указанным в приложении № 4 к административному регламенту, назначение платежа: госпошлина за совершение действий, выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Предусмотрена возможность уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в электронной форме посредством взаимодействия регионального портала с информационной системой Федерального казначейства в установленном порядке.

Государственная пошлина подлежит оплате заявителем в день сдачи квалификационного экзамена.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание агентства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения агентства, комиссии.

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления с документами, получения информации и заполнения документов.

Помещения агентства оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда сотрудников учреждения.

Каждое рабочее место сотрудников оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагами и канцелярскими принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее трех.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;

- обоснованность отказа в приеме заявления и документов, а также в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами агентства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства <http://augi.astrabl.ru>, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенность предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- доступа заявителей к сведениям о государственных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети «Интернет» и размещенным в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных услуг;

- подачи заявления с документами в электронной форме через региональный и единый порталы с применением специализированного программного обеспечения в порядке, установленном подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем уведомления о допуске к сдаче квалификационного экзамена, содержащего сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена либо уведомления, содержащего сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

- уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственных услуг, осуществления заявителем платы за предоставление государственных услуг, дистанционно в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 1 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления с документами секретарем комиссии – 1 день;

- рассмотрение секретарем комиссии заявления и документов, представленных заявителем и направление их в комиссию – 5 рабочих дней с даты его регистрации;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, а в случае, указанном в подпункте 2.6.3 пункта 2.6. административного регламента – на следующий день после сдачи квалификационного экзамена;

- принятие комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена, назначение даты экзамена, направление секретарем комиссии заявителям уведомлений о допуске к сдаче квалифицированного экзамена, содержащего сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и уведомлений, содержащих сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена – 5 рабочих дней (срок состоит из 3 рабочих дней на принятие комиссией решений и 2 рабочих дней - направление уведомлений заявителям);

- прием комиссией квалификационного экзамена у заявителей, принятие решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационных экзамен – 1 рабочий день (дата сдачи квалификационного экзамена группой заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления);

- оформление и выдача аттестата должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

3.2. Прием и регистрация заявления с документами секретарем комиссии.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в агентство, комиссию заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является секретарь комиссии.

При личном обращении секретарь комиссии принимает заявление с документами, выполняя при этом следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление с документами в книге регистрации заявлений;

- зарегистрированное заявление с документами формируется в личное дело заявителя и помещается в папку личных дел заявителей.

При поступлении заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по почте, секретарь комиссии принимает заявление с документами, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, в книге регистрации заявлений;

- зарегистрированное заявление с документами формируется в личное дело заявителя и помещается в папку личных дел заявителей.

При поступлении заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента в электронной форме секретарь комиссии:

- распечатывает заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;

- регистрирует заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, в книге регистрации заявлений;

- зарегистрированное заявление с документами формируется в личное дело заявителя и помещается в папку личных дел заявителей.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация секретарем комиссии заявления с документами и формирование личного дела заявителей либо решение об отказе в при-

еме заявления и документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет - 1 день.

3.3. Рассмотрение секретарем комиссии заявления и документов, представленных заявителем и направление их в комиссию.

Основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента в книге регистрации заявлений.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются секретарь комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет проверку заявления и документов на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление, указанное в абзаце втором и в абзаце шестом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, секретарь комиссии подготавливает уведомление за подписью руководителя агентства об отказе в приеме заявления и документов с указанием мотивированной причины отказа и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7, секретарь комиссии рассматривает заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента и уведомляет членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, секретарь комиссии:

- организует получение документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивая в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- уведомление секретарем комиссии членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена;
- уведомление заявителя об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя.

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия в целях получения сведений, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, является сдача квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, при получении ими квалификационных аттестатов.

Ответственным за организацию межведомственного информационного взаимодействия является секретарь комиссии.

Датой направления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации является дата получения и регистрации секретарем комиссии заявления и документов от заявителя, датой направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство является день, следующий за днем сдачи квалификационного экзамена.

В целях получения документа и сведений, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, секретарь комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит проект запроса, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и передает его на подпись руководителю агентства.

После подписания руководителем агентства запрос направляется секретарем комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федерального казначейства.

Получение документа и сведений, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде, запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по электронным каналам связи в адрес организаций, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение справки и сведений о поступлении денежных средств от уплаты государственной пошлины.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.5. Принятие комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена, назначении даты экзамена, направлении секретарем комиссии заявителям уведомлений о допуске к сдаче квалифицированного экзамена, содержащих сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и уведомлений, содержащих сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Основанием для начала данной административной процедуры является уведомление секретарем комиссии членов комиссии о заседании комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

Ответственными лицами за исполнение данного административного действия являются члены комиссии.

Заседание комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

Для заявителей, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена.

Для сдачи квалификационного экзамена заявители формируются в группы. Количество заявителей в группе определяется комиссией и зависит от ее технического оснащения и технической возможности аудиторов, предназначенных для сдачи квалификационного экзамена (количество заявителей в группе не более 7 человек).

Дата сдачи квалификационного экзамена сформированной группы заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления, поступившего после проведения квалификационного экзамена.

По итогам заседания комиссии принимается одно из нижеследующих решений: о допуске заявителя к сдаче квалификационного экзамена либо об отказе в допуске.

Секретарем комиссии заявителям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о необходимости перед началом квалификационного экзамена предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального

образования.

Решение об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена принимается в отношении заявителей, не соответствующих требованиям пункта 1.3 административного регламента.

Секретарем комиссии заявителям, не допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо вручаются лично под расписку.

Решения комиссии о допуске к сдаче квалификационного экзамена или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

По письменному требованию заявителя заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена выдается на руки заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является направление секретарем комиссии заявителям соответствующих уведомлений.

Срок выполнения административной процедуры составляет - 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

3.6. Прием комиссией квалификационного экзамена у заявителей, принятие решения о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен.

Основанием для начала административной процедуры является протокол заседания комиссии, содержащий сведения о допуске заявителей к сдаче квалификационного экзамена.

Ответственными лицами за исполнение административной процедуры, являющиеся члены комиссии.

Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованной аудитории в форме тестирования с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, по адресу, указанному в подпункте 1.4.1. пункта 1.4 административного регламента.

Квалификационный экзамен предусматривает выполнение заявителем тестового задания (ответа на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное число вариантов ответа).

При этом перечень вопросов тестового задания для каждого заявителя должен включать вопросы по всем разделам программы квалификационного экзамена, утверждаемой органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

На сдачу квалификационного экзамена заявителю отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут) и одна попытка, в течение которой заявитель отвечает на 80 (восемьдесят) выбранных случайным образом вопросов.

Перед началом квалификационного экзамена заявитель предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Секретарь комиссии сообщает членам комиссии о количестве заявителей, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, сообщает о заявителях, прибывших для сдачи экзамена, после чего председатель комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

Заявители вводят в специальное программное обеспечение свои персональные данные и выбирают ответы на вопросы тестового задания. Специальное программное обеспечение должно позволять изменить вариант ответа на вопрос тестового задания по желанию заявителей в течение отведенного для прохождения экзамена времени.

При выполнении тестового задания заявителя не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между заявителями в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания комиссии, и заявитель признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения комиссии - нарушение установленного Положением порядка сдачи квалификационного экзамена.

Экзамен в целом оценивается по системе «сдан - не сдан». Экзамен считается сданным в случае, если заявитель правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восемьдесят) вопросов тестового задания.

По итогам проведения квалификационного экзамена комиссией принимается решение о признании заявителей сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением тех членов комиссии, которые имеют особое мнение по принятому комиссией решению.

Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения, после чего секретарь комиссии уведомляет заявителей, сдавших квалификационный экзамен, о необходимости оплатить государственную пошлину в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в день сдачи квалификационного экзамена.

В случае неявки заявителя для сдачи квалификационного экзамена по уважительным причинам такой заявитель допускается для сдачи квалификационного экзамена с другой группой.

В случае, если заявитель не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 4 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

По письменному требованию заявителя заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленная в отношении заявителей, сдавших квалификационный экзамен, направляется секретарем комиссии в агентство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление в агентство выписки из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленной в отношении заявителя, сдавших квалификационный экзамен.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день (дата сдачи квалификационного экзамена группой заявителей устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления).

3.7. Оформление и выдача аттестата секретарем комиссии либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленной в отношении заявителей, сдавших квалификационный экзамен.

Ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги – секретарь комиссии.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги – секретарь комиссии:

- организует межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством на следующий день, после дня сдачи квалификационного экзамена, в целях получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины лицом, сдавшим квалификационный экзамен, в соответствии с пунктом 3.4 административного регламента;

- при подтверждении оплаты государственной пошлины в отношении лица, сдавшего квалификационный экзамен: оформляет аттестат в порядке, установленном органом нормативно-

но-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

заверяет подписью руководителя агентства либо уполномоченного им должностного лица и печатью агентства с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием агентства. При этом аттестат признается действующим со дня внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров.

выдает аттестат лицу, сдавшему квалификационный экзамен, оплатившему государственную пошлину либо его представителю, при предъявлении документа удостоверяющего личность, под подпись в Книге учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

- при неподтверждении оплаты государственной пошлины в отношении лица, сдавшего квалификационный экзамен:

оформляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги в виде письма за подписью руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (заместителя руководителя)

направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по истечении 5 рабочих дней с даты сдачи заявителем квалификационного экзамена.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача квалификационного аттестата заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня сдачи претендентом квалификационного экзамена.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела управления и распоряжения земельными ресурсами агентства.

4.2. Должностные лица несут ответственность за:

- прием, регистрацию заявления и документов – секретарь комиссии;

- рассмотрение заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента и направление их в комиссию – секретарь комиссии;

- организация межведомственного информационного взаимодействия – секретарь комиссии;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги – комиссия;

- за оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги – должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги – секретарь комиссии.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

В случаях нарушения предусмотренного пунктом 3.6 административного регламента порядка проведения квалификационного экзамена, а также в случае несогласия с результатами сдачи квалификационного экзамена заявители, которые не согласны с соответствующим решением комиссии, вправе обратиться с апелляцией.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, апелляции.

Информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства (<http://augi.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства.

5.3. Предмет жалобы, апелляции.

5.3.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.2. Заявитель может обратиться с апелляцией в следующих случаях:

- нарушения предусмотренного пунктом 3.6 административного ре-

гламента порядка проведения квалификационного экзамена;

- несогласия с результатами сдачи квалификационного экзамена;
- несогласие с решением комиссии.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы, апелляции должностные лица, которым может быть направлена жалоба, апелляция.

5.4.1. Жалоба и апелляция рассматриваются агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства, жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, апелляции.

5.5.1. Жалоба, апелляция подаются в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Апелляция, связанная с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000. г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: [www.augi.astrobl.ru](http://www.augi.astrobl.ru).

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).

5.5.3. Жалоба, апелляция должны содержать:

- наименование агентства, должностное лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб, апелляций в письменной форме осуществляется агентством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы, апелляции принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба, апелляция в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы, апелляции при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба, апелляция может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы, апелляции в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, апелляции признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя агентства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы, апелляции.

Жалоба и апелляция, поступившие в агентство, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы, апелляции.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, претенденту дается возможность повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы и апелляции направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы и апелляции подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы и апелляции должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) агентства.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право предоставлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

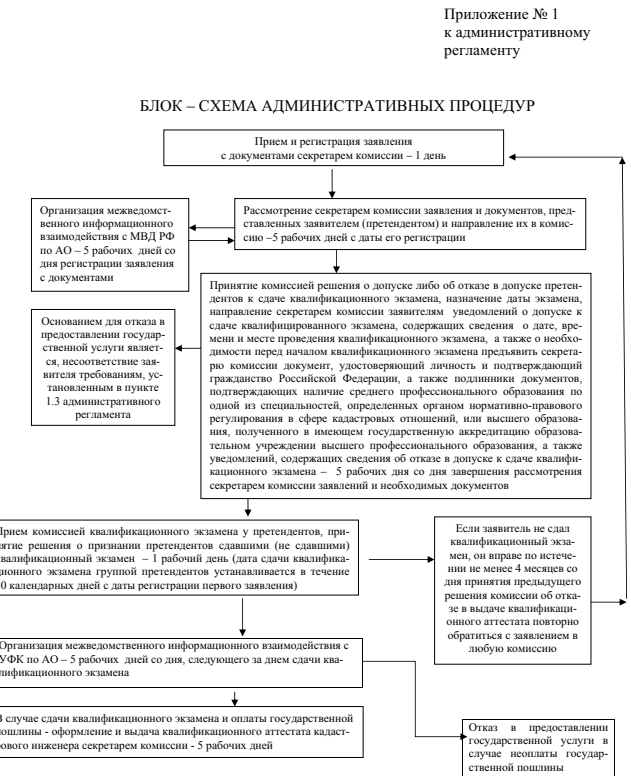
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.



Приложение № 3 к административному регламенту

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид документа) выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, расположенной по адресу: 414000, г.Астрахань, ул. Коммунистическая/ Володарского/ Чернышевского, ул., 14-12/3/17/13, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - адрес проживания
  - контактный телефон;
  - дата и место рождения;
  - сведения об образовании;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
  - электронный адрес.
- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
- Настоящее согласие действует бессрочно.
- Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту

Реквизиты для оплаты госпошлины за выдачу квалификационного аттестата кадастрового инженера

Получатель: УФК по Астраханской области/Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области / Р/счет 40101810400000010009 л/сч 04251393050 ГРКЦ ГУ банка России по Астраханской области Код 81510807300011000110 ОКАТО 12401000000 БИК 041203001 ИНН 3015086479 КПП 301501001

Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка категории: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Чулпанский сельсовет», для выпаса сельскохозяйственных животных ориентировочной площадью 9600000 кв.м, в т.ч. 9600000 кв.м пастбищ, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Чулпанский сельсовет», северо-восточнее с. Чулпан, западнее ер. Окунячий, южнее ер. Бол. Крутойярый.

**Nº14**

очно-заочной (вечерней), заочной форме получения образования в объеме оплаты труда на одного обучающегося исчисляются отдельно по каждой ступени обучения по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = (a / b \times v \times g \times d \times j \times K \times 12) / e,$$

где:

а - число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

б - количество педагогических часов на ставку;

в - средний должностной оклад педагогического работника по общеобразовательным организациям Астраханской области;

г - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным организациям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, а обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е - предельная наполняемость класса (в городских населенных пунктах - 25 человек в классе, в сельских населенных пунктах - 15 человек);

ж - поправочные коэффициенты, учитывающие удорожание в зависимости от деления классов на группы по изучению отдельных предметов, ступени обучения.

2.4. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях с наличием интерната в объеме оплаты труда на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях с наличием интерната в объеме оплаты труда на одного обучающегося исчисляются отдельно по каждой ступени обучения по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = [(a / b \times v / e) \times 12 \times j] + ((m / 25 \times v / e) \times 12 \times j) \times g \times d \times K,$$

где:

а - число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

б - количество педагогических часов на ставку;

в - средний должностной оклад педагогического работника по общеобразовательным организациям Астраханской области;

25 - недельная нагрузка на воспитателя;

г - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным организациям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

е - предельная наполняемость класса (в городских населенных пунктах - 25 человек в классе, в сельских населенных пунктах - 15 человек);

ж - поправочные коэффициенты, учитывающие удорожание в зависимости от деления классов на группы по изучению отдельных предметов, ступени обучения, за работу в образовательных организациях с наличием интерната, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

м - число часов воспитателя в неделю.

2.5. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме оплаты труда на одного обучающегося, находящегося на обучении на дому по медицинским показаниям

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме оплаты труда на одного обучающегося, находящегося на обучении на дому по медицинским показаниям, исчисляются отдельно по каждой ступени обучения по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = a / b \times v \times K \times 12 \times n,$$

где:

а - число часов по базисному учебному плану;

б - количество педагогических часов на ставку;

в - средний должностной оклад педагогического работника по общеобразовательным организациям Астраханской области;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н - поправочные коэффициенты, учитывающие выплату надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.6. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося исчисляются по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = [(n \times c / t) \times \phi + (n \times c / \psi) \times \psi] / \psi \times g \times d \times K \times 12 \times n,$$

где:

г - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным организациям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок, а также замену отпускников, вредность и работу в ночное время;

н - поправочные коэффициенты, учитывающие выплату надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

п - часы пребывания детей в группе в день;

с - дни работы в неделю;

т - недельная нагрузка на воспитателя (в обычных группах - 36 часов в неделю, в группах для детей с отклонениями в развитии - 25 часов в неделю);

ф - средний должностной оклад воспитателя по Астраханской области;

ц - недельная нагрузка на младшего воспитателя (в обычных группах - 40 часов в неделю, в группах для детей с отклонениями в развитии - 36 часов в неделю);

ч - нормативная наполняемость в группе;

ш - средний должностной оклад младшего воспитателя по Астраханской области;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в организациях в объеме оплаты труда на одного обучающегося исчисляются по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = (y / b \times p \times g \times d \times K \times 12) / \psi \times n,$$

где:

б - количество педагогических часов на ставку;

г - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным организациям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

н - поправочные коэффициенты, учитывающие условия, отклоняющиеся от нормальных;

р - средний должностной оклад педагога дополнительного образования по Астраханской области;

у - часы занятий по плану;

ч - нормативная наполняемость групп;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8. Расчет нормативных затрат в объеме материальных затрат (Nmз) на одного обучающегося

В состав нормативных затрат в части материальных затрат включаются необходимые для оказания государственных услуг расходы на оплату:

- услуг связи;

- транспортных услуг;

- приобретения нематериальных активов и материальных запасов, включая материалы на учебные расходы;

- услуг по договорам с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг по найму жилых помещений при служебных командировках, услуг в области информационных технологий и др.

Расчет нормативных затрат в объеме материальных затрат (Nmз) производится по следующей формуле:

$$Nmз = (P_{\text{св}} + P_{\text{н.тр.}} + P_{\text{стз}} + P_{\text{сод}} + P_{\text{ком.}} + P_{\text{пус.}} + P_{\text{уч.}}) / \psi$$

где:

P<sub>св</sub> – расходы на приобретение услуг связи;

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$P_{\text{св}} = \sum_{j=1}^n C_j;$$

где:

C<sub>г</sub> - тариф на оплату услуг связи j-го вида;

п - число видов услуг связи, получаемых организацией.

P<sub>н.тр.</sub> – расходы на наем транспортных средств;

Расходы на наем транспортных средств определяются по формуле:

$$P_{\text{н.тр.}} = \sum_{k=1}^n T_k;$$

где:

T<sub>к</sub> - затраты на оплату транспортных услуг k - го вида;

п - число видов транспортных услуг, получаемых организацией.

P<sub>стз</sub> – расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая горюче-смазочные материалы;

Расходы на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{стз}} = \sum_{j=1}^n M_j \psi_j,$$

где:

M<sub>г</sub> - количество необходимых предметов (материалов) j-го вида;

ψ<sub>г</sub> - цена за единицу материального ресурса j - го вида;

п - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

P<sub>сод</sub> – расходы на оплату услуг по содержанию имущества: договоров с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, по дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг в области информационных технологий и другие;

Расходы на оплату услуг по содержанию имущества рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{сод}} = \sum_{j=1}^n F_j, \text{ где:}$$

F<sub>г</sub> - стоимость j-го вида услуг по содержанию имущества;

п - число видов услуг.

P<sub>ком</sub> – расходы на служебные командировки;

Расходы на служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ком}} = \sum_{j=1}^n K_j, \text{ где:}$$

K<sub>г</sub> – расходы на j-го вида командировку;

п - число командировок.

P<sub>пус</sub> – расходы на прочие услуги;

В состав прочих расходов входят расходы на оплату:

договоров на приобретение и изготовление печатей, штампов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, дипломов, свидетельств, студенческих билетов, зачетных книжек, бланков строгой отчетности и других бланков;

договоров на монтаж локальной вычислительной сети;

договоров на подписку на периодическую литературу (газеты, журналы, бюллетени), кроме периодической литературы, приобретаемой для библиотечного фонда;

договоров на медицинское обслуживание, диспансеризацию обучающихся;

банковских услуг по перечислению заработной платы.

Величина прочих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{пус}} = \sum_{j=1}^n O_j \psi_j;$$

где:

O<sub>г</sub> - объем приобретаемой продукции (работ, услуг) j - го вида;

ψ<sub>г</sub> - тариф (цена) единицы продукции (работы, услуги) j - го вида;

п - номенклатура прочих расходов.

Руч. – расходы учебные, необходимые для организации учебного процесса;

Расчет учебных расходов производится по следующей формуле:

$$P_{\text{уч}} = \text{сумма } N_j \psi_j;$$

где:

N<sub>г</sub> - количество необходимых предметов (материалов) j-го вида;

ψ<sub>г</sub> - цена за единицу материального ресурса j - го вида;

п - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

Ч – численность обучающихся.

Нормативные затраты в части материальных затрат, связанных с предоставлением государственной услуги, на расчетный период определяется как произведение затрат P<sub>св</sub>, P<sub>н.тр.</sub>, P<sub>стз</sub>, P<sub>сод</sub>, P<sub>ком</sub>, P<sub>пус</sub>, P<sub>уч.</sub> за период, предшествующий расчетному, и индекса инфляции на расчетный период.

При отсутствии отдельного показателя в затратах данный вид расходов в состав норматива не включается.

Расходы на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с утвержденными натуральными лимитами на соответствующий календарный год по каждой организации и утвержденными тарифами на потребление энергоресурсов и воды.

Расходы на текущий ремонт зданий (сооружений) рассчитываются индивидуально по каждой организации в зависимости от износа зданий в соответствии с дефектными актами и (или) предписаниями органов государственного надзора.

Расходы на приобретение основных фондов рассчитываются индивидуально по каждой организации с учетом мероприятий по их оснащению высокотехнологичным учебным оборудованием.

Финансирование оплаты за потребленные коммунальные услуги, проведение текущего ремонта и приобретение основных фондов осуществляется дополнительно в пределах субсидий из бюджета Астраханской области на выполнение государственного задания.

Расходы на оплату налогов рассчитываются по каждой организации индивидуально с учетом налоговой базы и налоговой ставки. Финансовые средства на уплату налогов выделяются в пределах субсидий из бюджета Астраханской области на выполнение государственного задания.

## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014

№1

#### О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 №142-П «О Примерном положении, о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и в целях регулирования условий и порядка формирования систем оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее – Учреждений), агентств по делам архивов Астраханской области

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О системе оплаты труда, стимулирующих, компенсационных выплатах и материальной помощи работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области» (далее - Положение) и Приложение к нему.

2. Начальнику отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области (Колесникова О.Е.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежит официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель агентства  
В.А. СОЛОВЬЕВ*

Утвержден постановлением агентства по делам архивов Астраханской области от 24.03.2014 № 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 N 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 N 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет структуру, порядок формирования системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - работники учреждений).

1.2. Система оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по делам архивов Астраханской области (далее - учреждений), устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Совокупность правовых норм, содержащихся в локальных нормативных актах, коллективных договорах, принятых в соответствии с законодательством и устанавливающих условия и размеры оплаты труда работников учреждения с учетом специфики их деятельности, группируется и отражается в положении о системе оплаты труда работников учреждений (далее - системы оплаты труда).

Условия и размеры оплаты труда работников учреждений отражаются в локальных нормативных актах учреждений - положениях об оплате труда работников учреждений.

Условия и конкретные размеры оплаты труда каждому работнику учреждений устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда и положением об оплате труда работников учреждений.

1.4. Основными принципами формирования системы оплаты труда и положения об оплате труда работников учреждений являются:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника учреждений от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;
- обеспечение результативности работы и повышения качества услуг.

1.5. Структура системы оплаты труда и положения об оплате труда работников учреждений включают:

- размеры и механизм установления должностных окладов заработной платы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников учреждений (далее - ПКГ);
- перечни видов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые утверждаются с учетом мнения представительного органа работников учреждений;
- условия, порядок и размеры установления должностных окладов заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, установленных в положениях о системах оплаты труда учреждений, а также условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок утверждения перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждений;
- порядок выплаты надбавок: за стаж непрерывной работы, выслугу лет; включая исчисление стажа (при условии установления указанных надбавок).

##### 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

###### 2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

2.1.1. Размеры должностных окладов заработной платы работников учреждений устанавливаются в приложении к Положению и в Положении об оплате труда работников учреждений.

2.1.2. Установление систем оплаты труда работников учреждений на основе схем должностных окладов по ПКГ осуществляется с учетом следующих условий:

- должностные оклады работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. ПКГ - это группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении к Положению.

В целях дифференциации оплаты труда работников учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу). Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

###### 2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда, определяемые по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами. Решение о введении соответствующих выплат принимается работодателем и обеспечивается финансовыми средствами. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений устанавливаются работодателями с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Руководители учреждений принимает меры по проведению аттестации рабочих мест в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 N 342н, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда на рабочем месте отражается в трудовых договорах работников учреждений.

2.2.2. Перечень видов выплат компенсационного характера устанавливается на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных, учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами.

Могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждений, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

###### 2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат.

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствие Перечню видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», перечня стимулирующих выплат, утвержденного настоящим Положением;
  - соответствие уставным задачам учреждений;
  - необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии качественных и количественных показателей определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждений.
- 2.3.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:
- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
  - выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
  - доплаты или надбавки за почетные звания, научную степень или ученое звание;
  - премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
  - иные выплаты.

Виды доплат или надбавок за почетные звания, научную степень или ученое звание определяются в системе оплаты труда и (или) в положении об оплате труда работников учреждений.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

2.4. Условия оплаты труда отдельных категорий работников. Индивидуальные условия оплаты труда отдельным высококвалифицированным работникам учреждений, применяющим в работе достижения науки, передовые методы труда; творческим работникам; рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются работодателями в трудовых договорах в соответствии с трудовым законодательством, системами оплаты труда, положениями об оплате труда.

##### 3. Условия оплаты труда руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителей учреждений устанавливается трудовыми договорами, заключаемыми с агентством по делам архивов Астраханской области (далее - агентство).

Должностной оклад руководителей учреждений, в котором установлена система оплаты труда на основе схем должностных окладов по ПКГ, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемых ими учреждений. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, в целях реализации которых созданы учреждения.

3.3. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей учреждений рекомендуется руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленной системе оплаты труда, определяются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителей учреждений.

3.5. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и лицам, отнесенным к данной категории, в установленной системе оплаты труда, определяются в соответствии с системой оплаты труда, положением об оплате труда работников учреждений.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным нормативным актом агентства.

Премиальные выплаты (поощрение) руководителей осуществляются с учетом результатов деятельности учреждений в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждений. С учетом критериев оценки результативности и эффективности работы руководителей учреждений могут устанавливаться и выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются агентством исходя из задач, стоящих перед учреждениями, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителей учреждений.

3.7. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

3.8. Размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат работникам учреждений более чем на 30 процентов.

3.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам и лицам, отнесенным к данной категории, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, положением об оплате труда работников учреждений.

##### 4. Другие вопросы оплаты труда

Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств по фонду оплаты труда учреждений работникам учреждений может оказываться материальная помощь.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждений устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работ-

ников учреждений не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не начисляется.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, включающих средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области. Штатное расписание учреждения утверждается руководителями учреждений и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данных учреждений. Наименования должностей или профессий работников учреждений должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ, утверждаемых нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

Приложение к Положению

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Оператор электронно-вычислительных машин, делопроизводитель, архивист 2 категории, археограф 2 категории, палеограф 2 категории, методист 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории,	3000

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, бухгалтер 1 категории, архивист 1 категории, археограф 1 категории, палеограф 1 категории, методист 1 категории, экономист 1 категории,	3667
2 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, электроник, ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий полеограф, ведущий методист, ведущий специалист лаборатории, художник-реставратор архивных документов	4280
3 квалификационный уровень	Хранитель фондов, главный архивист, главный археограф, главный полеограф, главный методист, главный специалист лаборатории, юрисконсульт	4550

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий сектором, заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов, заведующий архивохранилищем	5050
2 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	5090
3 квалификационный уровень	Начальник отдела, главный хранитель фондов	5651
4 квалификационный уровень	Заместитель директора, главный бухгалтер	7213

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Директор	8297

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад) (руб.)
1 квалификационный уровень	Уборщик производственных и служебных помещений, вахтер	2600
2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	2766

## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№6-п

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2013 № 15-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.05.2013 № 15-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в абзаце пятом подпункта 1.4.1 слова «предоставляющего государственную услугу» заменить словами «осуществляющего консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

- абзац третий подпункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«телефон для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.»;

- в абзаце одиннадцатом подпункта 1.4.7 слово «отдела» заменить словом «службы».

1.2. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590, 4596, № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446, № 30 (часть 1), ст. 4059);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (часть 1), ст. 4590, 4591, 4596, № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164, № 27, ст. 3477, № 30 (часть 1), ст. 4059, № 52 (часть 1), ст. 6971, 6974);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, часть 1, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27, № 49; 2009, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, № 47; 2013, № 6, № 21, № 36);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012, № 21, № 46, № 52, 2013, № 13);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16);

- Постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 45, № 49).».

1.3. Абзац девятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента после слов « в электронной форме» дополнить словами «, в том числе».

1.4. Абзац третий подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«- не утверждение в установленном порядке нормативов ПДВ и ВСВ»;

1.5. Абзац шестой пункта 2.9 административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения службы, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и графика работы.».

1.6. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 административного регламента слово «отдела» исключить.

1.7. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, – с указанием о недопустимости злоупотребления правом.».

1.8. В приложении № 1 к административному регламенту:

- слова «8 дней» заменить словами «28 дней»;

- слова «разрешения на строительство» заменить словами «согласования мероприятий».

1.9. В приложении № 2 к административному регламенту слова «уведомления прошу направлять следующим способом: (почтовая связь,» заменить словами «уведомления прошу вручить (направить) следующим способом: (лично, почтовая связь,».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы**  
**И.О. КРАСНОВ**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:21, с адресными ориентирами:

Астраханская область, Камызякский район, колхоз «Родина», между реками Старая Волга, Старый Иванчуг и границей МО «Самосдельский сельсовет», северо-западнее бугра Караколь – 2,7 км, северо-восточнее Самосдельского похоронного бугра – 4 км, площадью 17,43 га.

Заказчиком кадастровых работ является: Погодина Марина Константиновна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Огородная, д. 8, кв. 1, тел. 89275624545, действующая по доверенности за собственников земельных долей: Вавилова Геннадия Николаевича, Егорова Алексея Алексеевича, Белого Ивана Ивановича. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб.13, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 91-5-33.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка, утверждение проекта межевания земельных участков состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб.13, 28 апреля 2014 года, 10.00. Возражения принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб.13, с 27 марта по 26 апреля 2014 года.

В извещении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 10 от 6 марта 2014 г., слова «Тутариновой В.Ю. (№ квалификационного аттестата 30-10-35)» заменить словами «Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206)», далее по тексту.

#### УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов № 13 от 28 марта 2013 г., слова «Тутариновой В.Ю. (№ квалификационного аттестата 30-10-35)» заменить словами «Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206)», далее по тексту.

#### Администрация Лиманского района сообщает о наличии свободных земельных участков

из категории земель сельскохозяйственного назначения для предоставления в аренду с целью ведения сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Астраханская область, Лиманский район:

1) в 1,2 км южнее с. Лесное, в 4,3 км северо-западнее с. Забурунное, площадью 15000 кв. м;

2) в 3,3 км юго-восточнее с. Промысловка, в 7,7 км южнее п. Лиман, площадью 143364 кв. м.

**По всем вопросам обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации МО «Лиманский район» в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, личн. 2-26-95.**

#### УТОЧНЕНИЕ

В объявлении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области от 23.06.2011 № 26, слова «...в 2 км...», следует читать «...в 1,5 км...», слова «...вдоль оз. Ближнее (сол.)...», следует читать «...в районе озера Ближнее (Солёное)...», слова «...под временное хранение твердых бытовых отходов...», следует читать «...отведенный для размещения полигона твёрдых бытовых отходов (ТБО) и производственных отходов...».

#### УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов № 13 от 28 марта 2013 г., слова «Тутариновой В.Ю. (№ квалификационного аттестата 30-10-35)» заменить словами «Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206)» и слова «Красный Яр» заменить словами «Ватажное», далее по тексту.

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014

№14

О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях эффективного и рационального планирования финансового обеспечения оказания государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр*  
**В.А. ГУТМАН**

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 14.03.2014 № 14

Порядок расчета нормативных затрат на оказание  
государственных услуг по организации предоставления  
дополнительного образования детей в государственных  
образовательных организациях Астраханской области,  
подведомственных министерству образования и науки  
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей (далее - государственные услуги) в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - Порядок) подготовлен в целях финансового обеспечения оказания государственных услуг организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - организации).

1.2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в организациях (далее - нормативные затраты) - минимальная величина финансовых затрат бюджета Астраханской области, обеспечивающая организацию предоставления дополнительного образования детей в соответствии с государственным заказом.

1.3. Нормативный метод финансирования государственных услуг обеспечивает рациональное планирование необходимых объемов субсидий из бюджета Астраханской области.

1.4. Цели перехода к нормативному финансированию государственных услуг в организации:

- повышение обоснованности маневрирования региональными финансовыми ресурсами при реализации образовательных программ дополнительного образования детей;
- показ реальных затрат на реализацию государственных услуг для всех субъектов образовательной политики - исполнительных органов государственной власти Астраханской области, общества;
- переход от финансирования организаций к финансированию востребованных государственных услуг.

1.5. Принципы нормативного бюджетного финансирования государственных услуг на основе требований Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- единая методология расчетов;
- прозрачность финансовых потоков на всех этапах;
- расчет нормативных затрат на одного обучающегося и одну государственную услугу;
- учет законодательно определенных норм и минимальных социальных стандартов (санитарные нормы, наполняемость групп).

1.6. Расчет нормативных затрат осуществляется по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных требований (при их наличии), специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения, охраны здоровья обучающихся.

Нормативные затраты рассчитываются на основе следующих показателей:

- число учебных часов по учебному плану;
- нагрузка на одну ставку педагогического персонала;
- предельная наполняемость группы.

2. Порядок расчета нормативных затрат

Общая величина нормативных затрат на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

$$N = N_{\text{фот}} + N_{\text{мз}};$$

где:

N – общая величина нормативных затрат на одного обучающегося;

N<sub>фот</sub> – величина нормативных затрат на одного обучающегося в объеме оплаты труда;

N<sub>мз</sub> – величина нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат.

2.1. Порядок расчета нормативных затрат труда на одного обучающегося в объеме оплаты труда

Нормативные затраты на одного обучающегося в объеме оплаты труда исчисляются по следующей формуле:

$$N_{\text{фот}} = (y / b \times r \times g \times d \times K \times 12) / c \times n,$$

где:

y – часы занятий по плану;

b – количество педагогических часов на ставку;

r – средний должностной оклад педагога дополнительного образования по Астраханской области;

г - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) педагогических работников по общеобразовательным учреждениям Астраханской области на величину расходов по фонду оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д - коэффициент увеличения фонда оплаты труда (без учета отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на величину доплат и надбавок;

К - коэффициент отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ч - нормативная наполняемость групп;

н - поправочные коэффициенты, учитывающие условия, отклоняющиеся от нормальных.

2.2. Порядок расчета нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат (расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы)(N<sub>мз</sub>)

В состав нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат включаются необходимые для предоставления государственных услуг расходы на оплату:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- приобретения нематериальных активов и материальных

запасов, включая материалы на учебные расходы;

- услуг по договорам с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг по найму жилых помещений при служебных командировках, услуг в области информационных технологий и др.

Расчет нормативных затрат на одного обучающегося в объеме материальных затрат (расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы (N<sub>мз</sub>) производится по следующей формуле:

$$N_{\text{мз}} = (P_{\text{св}} + P_{\text{н.тр.}} + P_{\text{стз}} + P_{\text{сод}} + P_{\text{ком.}} + P_{\text{пус.}} + P_{\text{уч.}}) / C_{\text{ср.}}$$

где:

P<sub>св</sub> – расходы на приобретение услуг связи;

P<sub>н.тр.</sub> – расходы на наем транспортных средств;

P<sub>стз</sub> – расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая горюче-смазочные материалы;

P<sub>сод</sub> – расходы на оплату услуг по содержанию имущества: договоров с охранными и пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации); договоров по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря, по дезинфекции, дератизации, содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; услуг в области информационных технологий и другие;

P<sub>ком</sub> – расходы на служебные командировки;

P<sub>пус</sub> – расходы на прочие услуги;

P<sub>уч.</sub> – расходы учебные, необходимые для организации учебного процесса;

C<sub>ср</sub> – среднегодовая численность обучающихся;

Расходы на оплату услуг связи (P<sub>св</sub>) определяются по формуле:

$$P_{\text{св}} = \sum_{j=1}^n C_j;$$

где:

C<sub>j</sub> - тариф на оплату услуг связи j-го вида;

n - число видов услуг связи, получаемых организацией.

Расходы на наем транспортных средств (P<sub>н.тр.</sub>) определяются по формуле:

$$P_{\text{н.тр.}} = \sum_{k=1}^n T_k;$$

где:

T<sub>k</sub> - затраты на оплату транспортных услуг k - го вида;

n - число видов транспортных услуг, получаемых организацией.

Расходы на приобретение материальных запасов (P<sub>стз</sub>) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{стз}} = \sum_{j=1}^n M_j \times c_j,$$

где:

M<sub>j</sub> - количество необходимых предметов (материалов) j-го вида;

c<sub>j</sub> - цена за единицу материального ресурса j - го вида;

n - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

Расходы на оплату услуг по содержанию имущества (P<sub>сод</sub>) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{сод}} = \sum_{j=1}^n F_j, \text{ где:}$$

F<sub>j</sub> - стоимость j-го вида услуг по содержанию имущества;

n - число видов услуг.

Расходы на служебные командировки (P<sub>ком</sub>) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ком}} = \sum_{j=1}^n K_j,$$

где:

K<sub>j</sub> – расходы на j-го вида командировку;

n - число командировок.

В состав прочих расходов (P<sub>пус</sub>), направленных на сохранение и развитие учебно-материальной базы организации, входят расходы на оплату:

- договоров на приобретение и изготовление печатей, штампов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, дипломов, свидетельств, студенческих билетов, зачетных книжек, бланков строгой отчетности и других бланков;
- договоров на монтаж локальной вычислительной сети;
- договоров на подписку на периодическую литературу (газеты, журналы, бюллетени), кроме периодической литературы, приобретаемой для библиотечного фонда;
- договоров на медицинское обслуживание, диспансеризацию обучающихся;
- банковских услуг по перечислению заработной платы.

Величина прочих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{пус}} = \sum_{j=1}^n O_j \times c_j;$$

где:

O<sub>j</sub> - объем приобретаемой продукции (работ, услуг) j - го вида;

c<sub>j</sub> - тариф (цена) единицы продукции (работы, услуги) j - го вида;

n - номенклатура прочих расходов.

Расчет учебных расходов (P<sub>уч.</sub>) производится по следующей формуле:

$$P_{\text{уч}} = \sum_{j=1}^n N_j \times c_j;$$

где:

N<sub>j</sub> - количество необходимых предметов (материалов) j-го вида;

c<sub>j</sub> - цена за единицу материального ресурса j - го вида;

n - номенклатура приобретаемых предметов (материалов).

Норматив расходов на содержание и развитие учебно-материальной базы на расчетный период определяется как произведение затрат P<sub>св</sub>, P<sub>н.тр.</sub>, P<sub>стз</sub>, P<sub>сод</sub>, P<sub>ком</sub>, P<sub>пус</sub>, P<sub>уч.</sub>, необходимых для функционирования образовательных организаций, за период, предшествующий расчетному, и индекса инфляции на расчетный период.

При отсутствии отдельного показателя в затратах данный вид расходов в состав норматива не включается.

Расходы на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с утвержденными натуральными лимитами на соответствующий календарный год по каждой организации и утвержденными тарифами на потребление энергоресурсов и воды.

Расходы на текущий ремонт зданий (сооружений) рассчитываются индивидуально по каждой организации в зависимости от износа зданий (сооружений) в соответствии с дефектными актами и (или) предписаниями органов государственного надзора.

Расходы на приобретение основных фондов рассчитываются индивидуально по каждой организации с учетом мероприятий по их оснащению высокотехнологичным учебным и производственным оборудованием.

Финансирование оплаты за потребленные коммунальные услуги, проведение текущего ремонта и приобретение основных фондов осуществляется дополнительно в пределах субсидий из бюджета Астраханской области на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, а также за счет средств от внебюджетной деятельности (платные образовательные услуги и др.).

Расходы на оплату налогов рассчитываются по каждой организации индивидуально с учетом налоговой базы и налоговой ставки. Финансовые средства на уплату налогов выделяются в пределах субсидий из бюджета Астраханской области на выполнение государственного задания, а также за счет средств от внебюджетной деятельности.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 3 от 23 января 2014 г., слова «Едельбаева А.» заменить словами «Едельбаева А.Б.», далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА  
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон 8-961-055-85-79, e-mail: bcsrg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 35,1264 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 9,6 км на северо-запад от г. Харабали, в 4,4 км на северо-восток от оз. Васькино, выделяемого в счет восьми земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Искра» Харабалинского района. Исходный земельный участок 30:10:000000:243, адрес: Астраханская обл., Харабалинский р-н, г. Харабали, на землях бывшего колхоза «Искра».

Заказчиком кадастровых работ является Юрьев Евгений Сергеевич, адрес: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Интернациональная, д. 102, тел. 8-937-127-00-02.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б.Хмельницкого, д. 8, этаж 2, оф. 3. Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течении 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

# СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№7-п

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2012 № 9-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 24.04.2012 № 9 - п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в абзаце пятом подпункта 1.4.1 слова «предоставляющего государственную услугу» заменить словами «осуществляющего консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

- абзац третий подпункта 1.4.2 изложить в новой редакции: «телефон для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.»;

- в абзаце одиннадцатом подпункта 1.4.7 слово «отдела»

заменить словом «службы».

1.2. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 6, 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4563, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (часть 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, № 49 (часть 5), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6751; № 50 (часть 5), ст. 6958; № 53 (часть 1), ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, №23, ст. 2866, 2888, 2889, № 27, ст. 3444, № 30 (часть 1), ст. 4031, ст. 4046, 4048, 4049, 4081, 4084, № 40 (часть 3), ст. 5033, 5037, 5038, 5039, № 44, 5640, 5645, 5646, № 48, 6165, № 49 (часть 1), ст. 6335, № 52 (часть 1), 6981, 6985);

- Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590, 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446, № 30 (часть 1), ст. 4059);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, №

52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418, № 30 (часть 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 52 (часть 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (часть 1), ст. 4590, 4591, 4596, № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164, № 27, ст. 3477, № 30 (часть 1), ст. 4059, № 52 (часть 1), ст. 6971, 6974);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, часть 1, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27, № 49; 2010, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, № 47; 2013, № 6, № 21, № 36);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012, № 21, № 46, № 52, 2013, № 13);

- Постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16).».

1.3. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента после слов «обращения в службу,» дополнить словами «по телефону/факсом.».

1.4. Абзац пятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента после слов « в электронной форме» дополнить словами «, в том числе».

1.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- неуплата заявителем в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- не утверждение в установленном порядке нормативов ПДВ и ВСВ».

1.6. В пункте 2.8 административного регламента:

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«БИК банка – 041203001.»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«ОКТМО – 12701000.».

1.7. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 административного регламента слово «отдела» исключить.

1.8. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.».

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту после слов «мотивированное уведомление об отказе в приеме документов» дополнить словами «не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов».

1.10. В приложении № 3 к административному регламенту:

- слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО»;

- слова «уведомления прошу направлять следующим способом: (почтовая связь,» заменить словами «уведомления прошу вручить (направить) следующим способом: (лично, почтовая связь,».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы**  
**И.О. КРАСНОВ**

## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014

№2

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.07.2012 № 1

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством агентство по делам архивов Астраханской области постановляет:

1. Внести в постановление агентства по делам архивов Астраханской области от 05.07.2012 № 1 «О внесении изменений в постановление агентства по делам архивов Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить перечень конкретных должностей государственной гражданской службы в агентстве по делам архивов Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень).

2. Начальнику отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области (Колесниковой О.Е.) ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в агентстве по делам архивов Астраханской области, с перечнем, предусмотренным приложением к постановлению.

3. Начальнику отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области (Колесниковой О.Е.) направить копию настоящего Постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области, в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Признать утратившим силу постановление агентства по делам архивов Астраханской области от 13.11.2012 №6.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель агентства**  
**В.А. СОЛОВЬЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением руководителя агентства по делам архивов Астраханской области от 24.03.2014 №2

**Перечень конкретных должностей государственной гражданской службы в агентстве по делам архивов Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:**

- руководитель агентства по делам архивов Астраханской области;

- заместитель руководителя агентства по делам архивов Астраханской области;

- начальник отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области;

- главный специалист отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области;

- главный специалист отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области;

- ведущий специалист отдела организационно-методической работы агентства по делам архивов Астраханской области.

Кадастровым инженером **Самошкиной Натальей Александровной:** 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волжская, д. 9, кв. 15, e-mail: **NA\_sam@mail.ru**, тел. 89021147591, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного: Астраханская область, Икрянинский район, юго-восточнее с. Житное 5км., северо-восточнее с. Краса 3 км, западнее ер.Стрихов, для выдела земельного участка в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым №30:04:080301:1, расположенного: Астраханская область, Икрянинский район, с.Житное колхоз «Красная Звезда» общей площадью 13,45 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Косарев Сергей Александрович, действующий по доверенности за: Бармасова П.К., Дуванову Л.Т., Косареву В.И., Рагузова В.М., Шершнева Е.Н., проживающий по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное ул. Набережная, 56, тел. 89275663606. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное ул. Набережная, 56, Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волжская, д. 9, кв. 15, Самошкина Н.А.

### Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка,

категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, фонд перераспределения, для организации прудового рыбоводства, ориентировочной площадью 395000 кв.м, в т.ч. 395000 кв.м земель, занятых поверхностными водными объектами (пруд), расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Икрянинский сельсовет», с. Боркино, 30 м западнее р. Хурдун.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2014**

**№ 29П/2**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕДИЦИНСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА ОКАЗАННУЮ  
МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ НАСЕЛЕНИЮ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию граждан в Астраханской области от 31.12.2013 (далее - Тарифное соглашение) в целях упорядочения расчетов между медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь населению Астраханской области в рамках реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок осуществления взаиморасчетов медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь населению Астраханской области в рамках реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области;

- Правила направления на первичную специализированную медико-санитарную помощь;

- перечень диагностических (лабораторных) исследований, процедур, консультаций врачей-специалистов (далее - Перечень) на основе приказа Минздрава России от 27.12.2011 №1664н (ред. от 28.10.2013) «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг» для осуществления межучрежденческих расчетов.

2. Министерству здравоохранения Астраханской области в целях определения порядка проведения услуг (технологии оказания услуг) по Перечню создать рабочую группу.

3. Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Астраханской области (далее – ТФОМС АО) рассчитать тарифы в соответствии с Перечнем (в части базовой программы ОМС) по истечении 30 дней с момента завершения работы рабочей группы по определению порядка проведения услуг (технологии оказания услуг) по Перечню.

4. Медицинским организациям вести учет средств ОМС, направленных по вышеуказанным тарифам в другие медицинские организации на оплату оказанных диагностических (лабораторных) исследований, процедур, консультаций врачей-специалистов. При необходимости представлять данные о направленных средствах ОМС в ТФОМС АО.

5. Отделу экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области (Калашникова И.Н.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области;

- в семидневный срок - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области.

6. Отделу нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области (Галичкина О.А.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

7. ГБУЗ АО «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.) в трехдневный срок разместить постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляем за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Министр  
здравоохранения  
Астраханской области**

**Директор территориального  
фонда обязательного  
медицинского страхования  
Астраханской области**  
**А.Г. ЦИХ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

**ПОРЯДОК  
осуществления взаиморасчетов медицинскими  
организациями за оказанную медицинскую помощь  
населению Астраханской области в рамках реализации  
программы государственных гарантий бесплатного  
оказания гражданам медицинской помощи на территории  
Астраханской области**

1. В целях выполнения стандартов медицинской помощи медицинскими организациями, включенными в Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы, в том числе территориальной программы в обязательного медицинского страхования на территории Астраханской области (далее – ТП ОМС), в стационарных условиях и условиях дневных стационаров и оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (при отсутствии лаборатории и диагностического оборудования, врачей-специалистов) в рамках реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П (далее – программа госга-

рантий), Тарифного соглашения по обязательному медицинскому страхованию граждан в Астраханской области от 31.12.2013 (далее – тарифное соглашение), оплата между медицинскими организациями осуществляется в порядке взаиморасчетов.

2. Взаиморасчеты за проведенные диагностические (лабораторные) исследования, процедуры, консультации врачей-специалистов производятся за счет средств ОМС в соответствии с заключенными договорами на основе счета (счета-фактуры) и акта выполненных работ (оказанных услуг).

3. Оплата диагностических и лабораторных исследований, проводимых по медицинским показаниям пациентам в амбулаторных условиях, осуществляется в виде взаиморасчетов по тарифам, рассчитанным с соответствии с Перечнем, за исключением диагностических услуг, установленных медицинским организациям комиссией по разработке ТПОМС на соответствующий год.

4. При необходимости направления пациента на диагностические исследования, отраженные в приложениях № 18, 19 к тарифному соглашению, проводимые в условиях круглосуточного стационара, медицинская организация, в которую госпитализирован пациент для стационарного лечения (лечения в условиях дневного стационара), направляет пациента в другую медицинскую организацию для проведения исследования.

Учет и оплата указанных диагностических исследований в условиях круглосуточного стационара (дневного стационара) осуществляется в виде взаиморасчетов по количеству исследований и по установленным тарифам на оплату эксклюзивных диагностических исследований по ОМС и диагностических услуг в системе ОМС, действующим на момент оказания медицинской помощи.

5. Оплата диагностических исследований, проводимых по медицинским показаниям пациентам, находящимся на лечении в стационарных условиях на бюджетных койках, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных медицинской организации в рамках субсидии на выполнение государственного задания по тарифам, утвержденным тарифным соглашением. Взаиморасчеты осуществляются на основании заключенных договоров при предъявлении счета (счета-фактуры) и акта выполненных работ (оказанных услуг).

6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется:

- территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области за средствами обязательного медицинского страхования;

- министерством здравоохранения Астраханской области за средствами бюджета Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

**ПРАВИЛА**

направления на первичную специализированную  
медико-санитарную помощь

В медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, предоставление медицинской помощи осуществляется преимущественно по территориально-участковому принципу в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» и от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия».

Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в медицинских организациях и их подразделениях осуществляется на основе взаимодействия врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-терапевтов участковых цехового врачебного участка, врачей общей практики (семейных врачей), врачей-педиатров участковых и врачей-специалистов, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю заболевания пациента (врачей-кардиологов, врачей - ревматологов, врачей-эндокринологов, врачей-гастроэнтерологов и других).

При затруднении в диагностике и выборе лечебной тактики, а также при осложненном течении заболевания и при наличии медицинских показаний для лечения пациента врачом-специалистом по профилю его заболевания, врач-терапевт участковый, врач-терапевт участковый цехового врачебного участка, врач общей практики (семейный врач), врач – педиатр участковый направляет пациента на консультацию к врачу-специалисту в соответствии с профилем его заболевания и в последующем осуществляет наблюдение за клиническим состоянием пациента, его лечение в соответствии с рекомендациями врача-специалиста по профилю заболевания.

В случае невозможности оказания пациенту необходимой медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации, по месту прикрепления, отсутствия в медицинской организации врача-специалиста по профилю заболевания гражданина, в которой гражданин получает первичную медико-санитарную помощь, пациент направляется на консультацию, при наличии медицинских показаний, в другую медицинскую организацию или медицинскую организацию более высокого уровня или специализированное учреждение к врачу-специалисту в соответствии с профилем его заболевания по направлению врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста.

Показанием для назначения консультации пациенту является необходимость установления (уточнения) диагноза, определения лечебных мероприятий, выработки дальнейшей тактики лечебно-диагностического процесса.

К основным требованиям консультации относятся:

- получение ответа от консультанта на поставленные вопросы при безусловном выполнении требований к лечащему врачу (медицинскому учреждению) о предоставлении необходимых дополнительных сведений и документов;
- информирование лечащего врача и пациента о дальнейшем плане диагностических и (или) лечебных мероприятий и порядке их осуществления;
- оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями.

Лечащий врач назначает лечение с учетом рекомендаций консультанта.

При направлении пациента на консультацию лечащий врач выдает пациенту направление на консультацию с обоснованием показаний для данного направления согласно этапности оказания медпомощи, содержащее данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований.

Направление пациентов на консультацию к врачу-специалисту оформляется по форме №057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», заверенное заведующим структурным подразделением медицинской органи-

зации или заместителем главного врача, курирующим данный раздел работы. Направление должно содержать обоснование показаний для данного направления, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований.

Медицинская организация, направляющая пациента на консультацию к врачу-специалисту и (или) диагностическое исследование в другую медицинскую организацию, должна вести учет выданных направлений.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области и ТФОМС АО от 19.03.2014 г. №29П/2

Перечень диагностических (лабораторных) исследований,  
процедур, консультаций врачей-специалистов

№ п/п	Наименование услуг
1	Исследование уровня С-реактивного белка в крови
2	Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови
3	Исследование уровня аламин-трансаминазы в крови
4	Исследование уровня аспарат-трансаминазы в крови
5	Исследование уровня липопroteидов в крови
6	Исследование уровня липопroteидов низкой плотности
7	Исследование уровня липопroteидов высокой плотности
8	Определение протромбинового времени в плазме (с расчетом МНО)
9	Активированное частичное тромбопластиновое время (АЧТВ)
10	Исследование уровня фибриногена в крови
11	Исследование уровня гликированного гемоглобина крови
12	Коагулограмма
13	Определение основных групп крови (А, В, О)
14	Определение резус-принадлежности
15	Определение резус-антител
16	Исследование уровня триглицеридов
17	Исследование уровня тимоловой и сулемовой проб в сыворотке крови
18	Цитологическое исследование соскоба с с шейки матки (антилипические клетки, диагностика)
19	Цитологическое исследование соскоба с цервикального канала (антилипические клетки, диагностика)
20	Цитологическое исследование отделяемого из молочных желез
21	Цитологическое исследование отделяемого из полости матки
22	Обнаружение кетонных тел в моче
23	Обнаружение кетонных тел в моче
24	Исследование соскоба на энтеробиоз
25	Определение антистрептолизина О в сыворотке крови
26	Исследование уровня мочевой кислоты в крови
27	Исследование уровня креатинкиназы в крови
28	Исследование ревматоидных факторов
29	Общий анализ крови
30	Общий анализ мочи
31	Исследование кала на гельминты
32	Микроскопическое исследование влагалищных мазков
33	Микроскопическое исследование влагалищных мазков
34	Общий (клинический) анализ крови
35	Исследование уровня реулоцитов в крови
36	Исследование уровня тромбоцитов
37	Микробиологическое исследование отделяемого женских половых органов на анаэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
38	Микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов на анаэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
39	Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам и другим препаратам
40	Исследование уровня глюкозы в моче
41	Копрологическое исследование
42	Исследование кала на простейшие
43	Исследование кала на скрытую кровь
44	Исследование уровня желчных пигментов и их производных в моче
45	Исследование мочи по Зимницкому
46	Исследование химических свойств мокроты
47	Исследование отделяемого мочеполовых органов на микрофлору
48	Определение белка в моче
49	Подсчет количества форменных элементов методом Нечипоренко
50	Исследование времени кровотечения
51	Исследование времени свертывания нестабилизированной крови или рекальцификация плазмы неактивированное
52	Исследование уровня тромбоцитов в крови
53	Исследование уровня реулоцитов в крови
54	Микроскопическое исследование "Толстой капли" мазка крови на малярийные плазмодии
55	Общий анализ крови развёрнутый
56	Цитологическое исследование соскоба с с шейки матки
57	Исследование уровня аланин-трансамилазы в крови
58	Исследование уровня глюкозы в крови
59	Исследование уровня аспарат-трансамилазы в крови
60	Исследование уровня общего билирубина в крови
61	Определение резус-принадлежности крови
62	Определение основных групп крови (А, В, О)
63	Исследование уровня холестерина в крови
64	Определение антител класса М, G (IgM, IgG) к вирусу кори (Measles virus) в крови
65	Исследование уровня железа сыворотки крови
66	Исследование уровня щелочной фосфотазы в крови
67	Исследование уровня свободного тироксина в сыворотке (Т-4) в крови
68	Исследование уровня общего тироксина в сыворотке (Т-4) в крови
69	Исследование уровня общего трийодтиронина в (Т-3) в крови
70	Исследование уровня гамма-глутамилтрансферазы



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014№28П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 25.10.2013 №104П

В целях структурирования системы оказания медицинской помощи на территории Астраханской области и упорядочения деятельности медицинских организаций по видам, условиям и формам предоставления медицинской помощи в рамках исполнения Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 24.12.2013 №568-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 25.10.2013 №104П «Об утверждении трехуровневой системы организации оказания медицинской помощи» (далее – постановление) изложив приложение №2 к Положению о трехуровневой системе организации оказания медицинской помощи на территории Астраханской области, утвержденное постановлением (далее – Положение) в новой редакции, согласно приложению.

2. Руководителям медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий на территории Астраханской области, руководствоваться в работе по организации оказания медицинской помощи Положением.

3. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н.:

3.1. Направить копию настоящего постановления в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области, в семидневный срок - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области.

3.2. Разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня подписания на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

4. Начальнику отдела нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области Галичкиной О.А. направить настоящее распоряжение в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра здравоохранения Астраханской области Гальцеву Л.А.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр  
И.Е. КВЯТКОВСКИЙ

Приложение к постановлению министерства здравоохранения  
Астраханской области от 18.03.2014 №28П

Приложение №2  
к Положению

Распределение медицинских организаций по уровням оказания медицинской помощи

№ п/п	Наименование медицинской организации	Уровень медицинской помощи
1	2	3
Третий уровень оказания медицинской помощи		
1	ГБУЗ АО Александрo-Маринская областная клиническая больница	3
2	ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой»	3
3	ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер»	3
4	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 3 им. С.М. Кирова»	3
5	ФГБУ «ФЦ сердечно-сосудистой хирургии» Минздравсоцразвития РФ (г.Астрахань)	3
6	АФ ФГБУ «Научно-клинический центр оториноларингологии ФМБА России»	3
Второй уровень оказания медицинской помощи		
7	ГБУЗ АО «Областной кардиологический диспансер»	2
8	ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»	2
9	ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер»	2
10	ГБУЗ АО «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	2
11	ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер»	2
12	ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница»	2
13	ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр»	2
14	ГБУЗ АО «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	2
15	ГБУЗ АО «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	2
16	ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики»	2

1	2	3
17	ГБУЗ АО «Медицинский центр «Пластическая хирургия и косметология»	2
18	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 им. братьев Губиных»	2
19	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 4 им. В.И. Ленина»	2
20	ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 5»	2
21	ГБУЗ АО «Детская городская клиническая больница № 1»	2
22	ГБУЗ АО «Детская городская клиническая больница № 2»	2
23	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 3»	2
24	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 1»	2
25	ГБУЗ АО «Клинический родильный дом»	2
26	ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции»	2
27	ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»	2
28	НУЗ «ОБ на станции Астрахань-1 ОАО «РЖД»	2
29	ФБУ ЦР ФСС Российской Федерации «Тинаки»	2
30	ООО «Центр диализа Астрахань»	2
31	НУЗ «Медико-санитарная часть»	2
Первый уровень оказания медицинской помощи		
32	ГБУЗ АО «Володарская РБ»	1
33	ГБУЗ АО «Енотаевская РБ»	1
34	ГБУЗ АО «Икрянинская РБ»	1
35	ГБУЗ АО «Камызякская РБ»	1
36	ГБУЗ АО «Красноярская РБ»	1
37	ГБУЗ АО «Лиманская РБ»	1
38	ГБУЗ АО «Наримановская РБ»	1
39	ГБУЗ АО «Приволжская РБ»	1
40	ГБУЗ АО «Харабалинская РБ им. Г.В. Храповой»	1
41	ГБУЗ АО «Черноярская РБ»	1
42	ГБУЗ АО «Городская больница ЗАТО Знаменск»	1
43	ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Астраханской области»	1
44	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1»	1
45	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2»	1
46	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 5»	1
47	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 8 им. Н.И. Пирогова»	1
48	ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 10»	1
49	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	1
50	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 4»	1
51	ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 5»	1
52	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 1»	1
53	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 2»	1
54	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 3»	1
55	ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 4»	1
56	ГБУЗ АО «Станция скорой медицинской помощи»	1
57	«Клиническая больница № 2» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
58	«Правобережная больница» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
59	«Поликлиника им. III Интернационала» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
60	«Поликлиника им. Ленина» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России	1
61	Госпиталь (на 150 коек, г. Ахтубинск) ФБУ «1602 ОКВГ СКВО» Минобороны РФ	1
62	Филиал №13 ФБУ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
63	Филиал №12 ФБУ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
64	ФКУЗ «МСЧ МВД РФ по Астраханской области»	1
65	Филиал №8 ФКУЗ «1602 ОКВГ» Минобороны РФ	1
66	Открытое акционерное общество «Новая Поликлиника-Астрахань»	1
67	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология»	1
68	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Альтернатива»	1
69	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология XXI век» г. Астрахань	1
70	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное протезно-ортопедическое предприятие «Протезист»	1
71	Общество с ограниченной ответственностью «Медиал» г. Астрахань	1
72	ООО «Мэтр-Дент»	1
73	Общество с ограниченной ответственностью «А.С. Дент Ортодонтический центр»	1
74	Общество с ограниченной ответственностью «Эмир-дент»	1
75	Индивидуальный предприниматель У.С. Уразова	1
76	Общество с ограниченной ответственностью «Аполлония+»	1
77	ООО «Нейромед»	1
78	ООО «Травматологический центр «Локохелп»	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.№ 66-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 30.10.2013 №432-П

В целях уточнения расчета по обязательным платежам и сборам для целей определения величины прожиточного минимума в Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2013 №432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области» изменения, изложив пункты 17 и 18 Порядка исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«17. Величина налога на доходы физических лиц определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по формуле:

$$B_{\text{н}} = \left( PK_{\text{т}} - P_{\text{в}} \times \frac{C_{\text{д}}}{C_{\text{т}}} \times \frac{H_{\text{с}}}{100\%} \right),$$

где:

$B_{\text{н}}$  - величина налога на доходы физических лиц;

$PK_{\text{т}}$  - стоимость потребительской корзины для трудоспособного населения;

$P_{\text{в}}$  - размер стандартного налогового вычета на 1 ребенка;

$C_{\text{д}}$  - численность детей в возрасте до 15 лет;

$C_{\text{т}}$  - численность населения трудоспособного возраста;

$H_{\text{с}}$  - налоговая ставка.

18. Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения рассчитывается как сумма стоимости потребительской корзины для трудоспособного населения и расходов по обязательным платежам и сборам, исчисленная за 1 месяц:

$$PM_{\text{т}} = PK_{\text{т}} + B_{\text{н}},$$

где:

$PM_{\text{т}}$  - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.№ 65-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 15.08.2012 № 350-П

В целях рационального использования финансовых средств, выделяемых на исполнение мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы»,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.08.2012 № 350-П «О государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы» следующие изменения:

1.1. Мероприятие 1.2.2 задачи 1.2, мероприятие 1.3.2 задачи 1.3, мероприятие 2.1.4 задачи 2.1, мероприятия 2.2.1, 2.2.4, 2.2.7, 2.2.9, задачи 2.2 перечня мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», прилагаемого к государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением (далее – перечень), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Задачу 2.2 перечня дополнить мероприятием 2.2.14 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

32

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

27 марта 2014 г.

№14

Перечень мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013 – 2017 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнители	Срок	Источники финансирования	Объёмы финансирования						Показатели результативности выполнения Программы								
				Всего	2013	2014	2015	2016	2017	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2013	2014	2015	2016	2017	
Задача 1.2. Обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей										Доля обеспечения контроля за безопасностью объектов и территорий	%	28	33	33	33	33		
Мероприятие 1.2.2. Оснастить средствами технической защиты объекты с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	Министерство здравоохранения Астраханской области	2013-2017	бюджет Астраханской области	2400	400	500	500	500	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	40	52	64	76	88	100	
	Министерство культуры Астраханской области			1800	380	420	0	500	500		%	12	15	17	20	22	25	
	Министерство образования и науки Астраханской области			5000	700	700	1200	1200	1200		%	0	14	28	52	76	100	
	Министерство социального развития и труда Астраханской области			2100	500	400	400	400	400		%	30	44	54	64	74	85	
	Министерство спорта и туризма Астраханской области			550	0	550					%	20	20	60	60	60	60	
Задача 1.3. Совершенствование взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области для организации ситуационного реагирования на возможные экстремистские и террористические проявления, а также минимизации и ликвидации их последствий										Доля готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий	%	93,0	95,0	95,0	97,0	97,0	100	
Мероприятие 1.3.2. Для обеспечения управления силами и средствами ОШ в Астраханской области при проведении контртеррористических операций: - приобрести 10 автоматизированных рабочих мест, включающих в себя ноутбук (с приобретением программного обеспечения), многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир); - приобрести 2 комплекта специализированной аппаратуры по определению координат в труднодоступной местности типа «Гармин» (1 - типа «Навител»), оборудовать рабочие места сотрудников группы управления ОШ в Астраханской области необходимым количеством мебели	Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	2013-2017	бюджет Астраханской области	920	420	500				Уровень обеспеченности ОШ в Астраханской области современной электронной и оргтехники и средствами мобильного управления	%	0	45	100	100	100	100	
Задача 2.1. Мотивация деятельности личности, институтов гражданского общества к участию в предупреждении (пресечении) экстремистских и террористических проявлений										Доля населения, охваченного стимулирующими мероприятиями от запланированных	%	97	100	100	100	100	100	
Мероприятие 2.1.4. Провести социологические исследования среди обучающихся образовательных организаций Астраханской области в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений	Министерство образования и науки Астраханской области	2013-2017	бюджет Астраханской области	250	50	50	50	50	50	Количество проведенных социологических исследований среди обучающихся в образовательных учреждениях	ед.	0	1	1	1	1	1	
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма										Доля реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие 2.2.1. Приобрести информационные услуги для организации цикла передач, аудио- и видеороликов по тематике профилактики экстремизма и терроризма	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	200	200					Количество проведенных трансляций, публикаций антитеррористического и антиэкстремистского направлений	ед.	0	8	0	0	0	0	
Мероприятие 2.2.4 . Изготовить печатные информационно-пропагандистские материалы антиэкстремистской направленности (плакаты, брошюры, буклеты, листовки)	Министерство образования и науки Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	1000	200	200	200	200	200	Количество экземпляров	ед.	900	1400	1400	1400	1400	1400	
	Министерство спорта и туризма Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	250	50	0	50	50	50	Количество экземпляров	ед.	1000	100	0	1000	1000	1000	
	Агентство по делам молодежи Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	250	50	50	50	50	50	Количество экземпляров	ед.	3300	330	3300	3300	3300	3300	
Мероприятие 2.2.7. Организовать проведение конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, выставок и экспозиций:	Министерство культуры Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	1205	225	260	220	240	260	Количество проведенных мероприятий	ед.	0	9	8	5	6	8	
	Министерство образования и науки Астраханской области			800	150	160	160	165	165	Количество охваченных лиц		0	850	800	700	750	800	
										Количество проведенных мероприятий	ед.	0	2	2	2	3	3	
										Количество охваченных лиц		0	150	150	150	250	250	
	Агентство по делам молодежи Астраханской области			250	40	45	50	55	60	Количество проведенных мероприятий		0	1	1	1	1	1	
										Количество охваченных лиц	ед.	0	200	200	200	200	200	
	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области									Количество проведенных мероприятий		0	2	2	2	2	2	2
										Количество охваченных лиц	ед.	0	300	300	300	300	300	
Количество проведенных мероприятий										1								
Агентство связи и массовых коммуникаций й Астраханской области			150	150				Количество охваченных лиц	ед.		50							
Мероприятие 2.2.9. Изготовить и демонстрировать в средствах массовой информации, на экранах системы ОКСИОН видеоролики антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	1000	200	110	220	230	240	Количество изготовленных видеороликов	шт.	0	8	0	12	14	16	
	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)									Количество демонстраций	ед.	0	200	3000	4000	5000	600	

Перечень мероприятий государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013 – 2017 годы»

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнители	Срок	Источники финансирования	Объёмы финансирования						Показатели результативности выполнения Программы							
				Всего	2013	2014	2015	2016	2017	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2013	2014	2015	2016	2017
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма							Доля реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий			%	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие 2.2.14. Организовать проведение областных конкурсов средств массовой информации по антитеррористической тематике:  - на лучшую журналистскую работу, посвященную памяти жертв террористического акта в г. Беслане; - на лучшую журналистскую работу по профилактике терроризма и экстремизма; - на лучшую журналистскую работу, направленную на гармонизацию межэтнических и межэтнических отношений	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области Экспертный совет по реализации информационной политики	2013-2017 годы	бюджет Астраханской области	150	0	150	0	0	0	Количество проведенных мероприятий	ед.	0	0	1	0	0	0
										Количество охваченных лиц		0	0	40	0	0	0
				750	0	150	200	200	200	Количество проведенных мероприятий	ед.	0	0	1	1	1	1
										Количество охваченных лиц		0	0	50	50	60	60
				750	0	150	200	200	200	Количество проведенных мероприятий	ед.	0	0	1	1	1	1
										Количество охваченных лиц		0	0	40	40	40	40



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете молодых депутатов при Думе Астраханской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Совет молодых депутатов при Думе Астраханской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом при Думе Астраханской области (далее – Дума) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи Совета**

Основными задачами деятельности Совета являются:

1) укрепление сотрудничества и взаимодействия депутатов Думы с депутатами представительных органов муниципальных образований Астраханской области;

2) взаимодействие с общественным молодежным парламентом при Думе, органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными объединениями в области разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи;

3) разработка предложений о совершенствовании законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

**Глава 3. Права и обязанности Совета и его членов**

1. Для реализации поставленных задач Совет имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию законов Астраханской области, деятельности органов государственной власти Астраханской области по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

2) организовывать и проводить семинары, консультации, конференции по актуальным проблемам молодежи;

3) пользоваться в установленном порядке информационными материалами, имеющимися в распоряжении Думы;

4) осуществлять иные действия, направленные на решение стоящих перед Советом задач, в пределах своей компетенции.

2. Совет обязан:

1) ежеежгодно информировать Думу о результатах своей деятельности;

2) опубликовывать в разделе «Молодые депутаты» на официальном сайте Думы <http://astrobliduma.ru/> информацию о своей деятельности.

3. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

2) вносить на рассмотрение Совета предложения, относящиеся к деятельности Совета;

3) получать необходимую информацию о деятельности Совета;

4) выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

4. Член Совета обязан:

1) участвовать в решении стоящих перед Советом задач;

2) содействовать повышению авторитета Совета.

**Глава 4. Состав и структура Совета**

1. Совет формируется на добровольных началах. В состав Совета входят депутаты Думы и депутаты представительных органов муниципальных образований Астраханской области, возраст которых на день избрания их депутатами не превышал 35 лет. Депутаты продолжают работу в Совете до окончания своих депутатских полномочий.

2. Состав Совета:

1) Председатель Думы;

2) председатель комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;

3) председатель Совета;

4) заместители председателя Совета;

5) секретарь Совета;

6) члены Совета.

3. Персональный состав Совета утверждается решением Совета.

4. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета на первом заседании Совета из кандидатур, предложенных Председателем Думы.

5. Председатель Совета:

1) созывает заседания Совета, определяет место и время их проведения, а также организует их подготовку;

2) председательствует на заседаниях Совета и подписывает его решения;

3) дает поручения членам Совета;

4) осуществляет иные полномочия, вытекающие из поставленных перед Советом задач.

6. Заместители председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета из кандидатур, предложенных председателем Совета.

7. Секретарь Совета:

1) составляет проекты повесток дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, о проекте повестки дня его очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

3) исполняет иные поручения председателя Совета.

8. Для координации деятельности Совета в период между заседаниями Совета создается президиум Совета.

9. Заседание президиума Совета ведет председатель Совета.

10. В состав президиума Совета входят:

1) Председатель Думы;

2) председатель комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;

3) председатель Совета;

4) заместители председателя Совета;

5) секретарь Совета.

11. К компетенции президиума Совета относятся следующие вопросы:

1) формирование плана работы Совета;

2) определение круга вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, места и времени его проведения, формирование повестки дня очередного заседания Совета, в том числе на основании предложений Председателя Думы, председателя комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики, членов Совета.

3) осуществление иных полномочий в соответствии с задачами Совета.

12. Заседание президиума Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**Глава 5. Организация работы Совета**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

2. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

3. В работе Совета могут принимать участие не являющиеся членами Совета депутаты Думы, депутаты представительных органов муниципальных образований Астраханской области, а также представители общественного молодежного парламента при Думе, представители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, иные лица по согласованию с председателем Совета.

4. Совет определяет основные направления своей деятельности, утверждает план работы Совета, принимает решения в форме рекомендаций, обращений, а также решения по организационным вопросам деятельности Совета.

5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

6. Совет после принятия решения размещает информацию о принятом решении в разделе «Молодые депутаты» на официальном сайте Думы <http://astrobliduma.ru/> и, в необходимых случаях, направляет это решение на рассмотрение Думы.

7. Организационное обеспечение проведения заседаний Совета осуществляется аппаратом Думы.

**Глава 6. Досрочное прекращение полномочий Совета**

Полномочия Совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

1) принятие Советом решения о прекращении своих полномочий;

2) по решению, принятому на заседании Думы.

**Глава 7. Досрочное прекращение полномочий члена Совета**

Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по решению Совета по следующим основаниям:

1) письменного заявления члена Совета о сложении полномочий;

2) несоответствия члена Совета требованиям, установленным пунктом 1 главы 4 настоящего Положения;

3) несоблюдения членом Совета обязанности по участию в решении задач, стоящих перед Советом;

4) досрочного прекращения полномочий Совета в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 77-П

## О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства*  
*Астраханской области от 20.03.2014 № 77-П*

**ПОРЯДОК**

### предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ

1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ (далее - Порядок) определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области городским округам Астраханской области (далее - иные межбюджетные трансферты) на предоставление субсидий из местных бюджетов юридическим лицам, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения (далее – юридические лица), для погашения их кредиторской задолженности перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа всем категориям потребителей Российской Федерации (далее – поставщики газа), за потребленный природный газ.

2. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

3. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются городские округа Астраханской области (далее - муниципальное образование).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются наличие на территории соответствующего муниципального образования юридических лиц: – осуществляющих выработку тепловой энергии в годовом объеме не менее 250 тыс. Гкал.;

– имеющих просроченную кредиторскую задолженность перед поставщиками газа за потребленный в 2013 году природный газ;

– имеющих исполнительные листы, выданные арбитражными судами на основании принятых ими судебных актов по делам о взыскании с них задолженности в пользу поставщиков газа за потребленный в 2013 году природный газ, выданные до 01.01.2014 (далее – исполнительные листы).

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование в срок до 1 июня текущего финансового года представляет в министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной министерством, с приложением сведений, подтверждающих наличие на территории соответствующего муниципального образования юридических лиц, соответствующих критериям, установленным пунктом 4 Порядка, копий исполнительных листов и муниципального правового акта муниципального образования о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – заявка).

6. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых и-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$Si = \Pi i \times 0,95, \text{ где:}$$

Si - размер иного межбюджетного трансферта, выделяемого бюджету i-го муниципального образования Астраханской области;

Πi - потребность i-го муниципального образования Астраханской области в финансовых средствах на предоставление субсидий юридическим лицам для погашения их кредиторской задолженности перед поставщиками газа за потребленный природный газ;

0,95 - коэффициент, определяющий уровень финансирования из бюджета Астраханской области i-го муниципального образования Астраханской области.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (далее - решение) принимается нормативным правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным образованием заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 4 Порядка, и (или) предоставление сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

8. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в уведомлении.

9. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения по форме согласно приложению к Порядку (далее – соглашение), заключаемого между министерством и муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию.

10. Иные межбюджетные трансферты в рамках межбюджетных отношений перечисляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Муниципальное образование в срок до 31 ноября 2014 года представляет в министерство отчет об использовании средств, полученных из бюджета Астраханской области в виде иных межбюджетных трансфертов, по форме, установленной соглашением.

12. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

13. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

14. Муниципальные образования несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальным образованиям предписание об устранении выявленных нарушений. Муниципальные образования в течение 14 рабочих дней со дня получения предписания обязаны устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальными образованиями выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, к муниципальным образованиям применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение  
к Порядку

Соглашение о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ

г. Астрахань " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании Положения о министерстве, с одной стороны, и муниципальное образование « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании Устава муниципального образования « \_\_\_\_\_ », с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на погашение задолженности за природный газ, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 77-П (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия предоставления в 2014 году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципалитету иных межбюджетных трансфертов (далее - трансферты) на предоставление субсидий из местных бюджетов юридическим лицам, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения (далее – юридические лица), для погашения их кредиторской задолженности перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа всем категориям потребителей Российской Федерации (далее – поставщики газа), за потребленный в 2013 году природный газ.

1.2. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Астраханской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов» и Порядком направляет трансферты в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в бюджет Муниципалитета в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получателем трансфертов является \_\_\_\_\_ (наименование администратора дохода средств бюджета Муниципалитета)

1.4. Муниципалитет предоставляет в 2014 году субсидии юридическим лицам, соответствующим критериям, установленным в пункте 4 Порядка, для погашения их кредиторской задолженности перед поставщиками газа за потребленный природный газ.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Министерство:

2.1.1. Письменно уведомляет Муниципалитет о предельных объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет трансферты в бюджет Муниципалитета.

2.1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальных образований условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.1.4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципалитету предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципалитет:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципалитета трансферты, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет субсидии юридическим лицам в соответствии с Порядком и \_\_\_\_\_ (указывается правовой акт муниципального образования о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2.2.3. Обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов.

2.2.4. Обеспечивает представление в Министерство в срок до 31.11.2014 отчета об использовании трансфертов по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В течение 14 рабочих дней со дня получения предписания, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, обязаны устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения выявленных Министерством нарушений к муниципальным образованиям применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Муниципалитет несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципалитетом обязательств по настоящему Соглашению Муниципалитет обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципалитета.

3.3. Возврат остатка, не использованного Муниципалитетом в текущем финансовом году, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) в связи с исполнением настоящего Соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области.

**5. Особые условия**

Финансирование мероприятий по настоящему Соглашению в объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области на 2014 год осуществляется в пределах доведенных лимитов.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31.12.2014.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и (или) дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Приложение  
к Соглашению

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов

Наименование муниципального образования

(в рублях с двумя десятичными знаками)

Код расходов по бюджетной классификации	Поступило средств на лицевые счета от главного распорядителя бюджетных средств	Расход 2014 году	Наименование получателя субсидии и размер субсидии	Остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов	Возвращено неиспользованных остатков

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 72-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.07.2006 № 226-П

В соответствии со статьёй 8 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 226-П «О поощрении спортсменов и их тренеров-преподавателей Астраханской области за выдающиеся спортивные достижения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения о поощрении спортсменов и их тренеров-преподавателей Астраханской области за выдающиеся спортивные достижения, утверждённого постановлением (далее – Положение):

- в абзаце третьем после слов «спортивных соревнованиях» дополнить словами «, проведённых в течение календарного года, предшествующего году, в котором будет осуществлена выплата поощрения.»;

- в абзаце четвёртом после слов «спортивных соревнований» дополнить словами «, проведённых в течение календарного года, предшествующего году, в котором будет осуществлена выплата поощрения.».

1.2. Абзац первый пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Ходатайства о поощрении иницируются аккредитованными образовательными организациями Астраханской области, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (детско-юношескими спортивными школами, в том числе специализированными школами олимпийского резерва, школами высшего спортивного мастерства и т.п.), а также аккредитованными спортивными федерациями Астраханской области (общественными организациями) и вносятся на имя министра спорта и туризма Астраханской области в срок не позднее 25 марта года, в котором будет осуществлена выплата поощрения.».

1.3. В пункте 5 Положения:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- несоответствие заявителя, претендующего на получение поощрения, требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего Положения.»;

- дополнить абзацами третьим, четвёртым следующего содержания:

«- нарушение срока представления документов, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3 настоящего Положения.».

1.4. В пункте 6 Положения:

- подпункты 6.2 – 6.8 изложить в новой редакции:

«6.2. Паралимпийские и Сурдлимпийские игры:

I место – 300 000 рублей

II место – 250 000 рублей

III место – 200 000 рублей

участие – 150 000 рублей.

6.3. Чемпионаты и кубки мира по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирная Универсиада:

I место – 250 000 рублей

II место – 200 000 рублей

III место – 150 000 рублей.

6.4. Чемпионаты Европы, первенства мира и первенства Европы среди молодежи по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 200 000 рублей

II место – 150 000 рублей

III место – 100 000 рублей.

6.5. Чемпионаты и кубки мира и Европы по видам спорта, не вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирные летние Специальные Олимпийские игры:

I место – 100 000 рублей

II место – 75 000 рублей

III место – 50 000 рублей.

6.6. Чемпионаты России по игровым видам спорта, по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр (поощрение выплачивается на весь состав спортивной сборной команды, причём доля каждого спортсмена определяется в ходатайствах о поощрениях):

I место – 100 000 рублей.

6.7. Первенства мира и первенства Европы по видам спорта, не вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 75 000 рублей

II место – 50 000 рублей

III место – 30 000 рублей.

6.8. Чемпионаты России по видам спорта программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 50 000 рублей.»;

- дополнить подпунктом 6.9 следующего содержания: «6.9. Чемпионаты России по видам спорта, не вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 30 000 рублей.».

1.5. В пункте 7 Положения слова «Единовременное поощрение тренеров-преподавателей, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсмена.» заменить словами «Тренерам-преподавателям сумма поощрения».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 603-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 226-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 70-П

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «НЕРЕСТОВЫЙ МАССИВ ЗАБУЗАНСКИЙ» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.06.2006 № 184-П

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2012 № 69 «Об утверждении порядка ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий», а также в целях уточнения границ памятника природы регионального значения «Нерестовый массив Забузанский»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие границы памятника природы регионального значения «Нерестовый массив Забузанский»: 46°28' с.ш.; 48°19' в.д. - точка в центральной части; 46°35' с.ш.; 48°14' в.д. - точка в северной части; 46°23' с.ш.; 48°22' в.д. - точка в южной части; 46°30' с.ш.; 48°21' в.д. - точка в восточной части; 46°26' с.ш.; 48°15' в.д. - точка в западной части.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.06.2006 № 184-П «Об утверждении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий Астраханской области» следующие изменения:

- в подразделе «Памятник природы «Нерестовый массив Забузанский» раздела «Памятники природы» раздела I кадастра «Действующие особо охраняемые природные территории» государственного кадастра особо охраняемых природных территорий Астраханской области, утвержденного постановлением:

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Общая площадь (га): 10787,5.»;

- пункт 18 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) обеспечить проведение мероприятий по установлению границ земель особо охраняемых природных территорий и представить в установленном законодательством порядке указанные сведения для внесения в государственный кадастр недвижимости.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 70-П*

### Памятник природы «Нерестовый массив Забузанский»

18. Географическое положение ООПТ: памятник природы находится в восточной части надводной дельты реки Волги между поселком Красный Яр и селом Раздор.

Единая система геодезических координат 1942 года (СК-42).

Географические координаты памятника природы:

46°28' с.ш.; 48°19' в.д. - точка в центральной части;

46°35' с.ш.; 48°14' в.д. - точка в северной части;

46°23' с.ш.; 48°22' в.д. - точка в южной части;

46°30' с.ш.; 48°21' в.д. - точка в восточной части;

46°26' с.ш.; 48°15' в.д. - точка в западной части.

В территорию памятника природы не входят земельные участки:

- отведенный под водозаборное сооружение и имеющий угловые географические координаты: 1) 46°28'5" с.ш.; 48°16'11" в.д.; 2) 46°28'4" с.ш.; 48°16'13" в.д.; 3) 46°28'2" с.ш.; 48°16'11" в.д.; 4) 46°28'3" с.ш.; 48°16'10" в.д., а также участок подъездной дороги по оси географических координат: 1) 46°28'1" с.ш.; 48°16'26" в.д.; 2) 46°28'6" с.ш.; 48°16'14" в.д.; 3) 46°28'4" с.ш.; 48°16'12" в.д.;

- земельный участок с кадастровым номером 30:06:080208:14.

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Селитренский сельсовет»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс.руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-культурный центр «Сарай-Бату» Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, дом №53	1053002018343	3010053737	92.51 92.31.2 92.32 92.34.2 92.34.3 92.72	1222,829	9

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дом культуры	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, дом №53	30-30-13/003/2012-833	м²	271,5	Муниципальное образование «Харабалинский район»
2.	Земельный участок	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, 53	30:10:050302:430	м²	980	Муниципальное образование «Харабалинский район»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.03.2014 г.

№ 21

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.09.2005 № 576

В целях повышения эффективности работы этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 26.09.2005 № 576 «Об этноконфессиональном совете при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 Положения об этноконфессиональном совете при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «отраслевых целевых программ» заменить словами «государственных программ Астраханской».

1.2. Ввести в состав этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением:

Кирсанова Н.Н. - председателя Астраханской региональной общественной организации сохранения и развития русской культуры «Отчизна» (по согласованию);

Новикова А.В. – председателя региональной общественной организации по сохранению и развитию русской национальной культуры на территории Астраханской области «Русский общенациональный союз» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И. о. Губернатора Астраханской области*  
**К.А. МАРКЕЛОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 68-П

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 № 37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Селитренский сельсовет».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 68-П*

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 02.05.2012 № 16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2012 № 16 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления, в наименовании административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Астраханской области» (далее – административный регламент) и по всему тексту административного регламента слова «(полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» заменить словами «общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях».

1.2. В абзаце третьем подпункта 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента слова «, а также должностных лиц, государственных служащих» заменить словами «, а также его должностных лиц».

1.3. В пункте 2.3 административного регламента:

- абзац четвертый изложить в новой редакции:  
«- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30 (ч. 1), ст. 4036, № 48, ст. 6165);»

- абзац пятый дополнить словами «; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474»;

- абзац шестой дополнить словами «; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009»;

- абзац седьмой дополнить словами «; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, № 27, ст. 3477»;

- дополнить абзацами восьмым - десятым следующего содержания:

«- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, №31 ст. 4173, 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038);»

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30 (ч. 1), ст. 4600, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6963);»

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- абзац двенадцатый дополнить словами «; 2013, № 45, ст. 5807»;

- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 25, № 44»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:  
«- Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2013, № 44)»;

- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 13»;

- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2013, № 13».

1.4. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента:

- абзац третий изложить в новой редакции:  
«- лично при посещении министерства;»;

- в абзаце четвертом слова «, электронной почты» исключить;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы заявления на предоставление государственной услуги должно быть заполнено согласно представленной на региональном и едином порталах электронной форме, и подписано простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

- абзац девятый признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.10 административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.».

1.6. Абзац шестой пункта 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«- передача (направление) ответа заявителю.».

1.7. Абзац шестой пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, распечатывает поступившее заявление, фиксирует факт его получения в журнале регистрации, и направляет зарегистрированное заявление на визирование министру.».

1.8. В пункте 3.4 административного регламента:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4. Передача (направление) ответа заявителю.»;

- абзац четвертый после слов «указан в заявлении» дополнить словами «: лично под роспись, по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления письма в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр письма в бумажном виде.».

1.9. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Абзац второй, девятый подпункта 1.1, абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 05.04.2013 № 08 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2012 № 16» признать утратившими силу.

3. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об осуществлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.».

4. Начальнику отдела организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

4.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.4. В семидневный срок разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrobl.ru>).

4.5. Разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

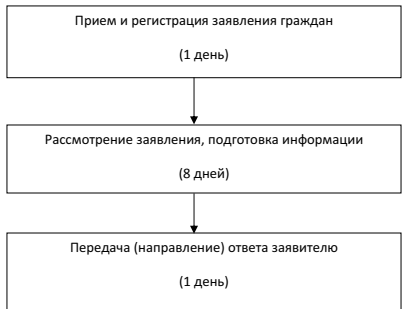
*И.о. министра*

*Я.Н. ПОПЕРНЯК*

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 19.03.2014 №16

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Блок-схема  
последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области»



Приложение № 2  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 19.03.2014 №16

Приложение № 2  
к административному регламенту

Министру образования и науки  
Астраханской области

(ФИО)

от (ФИО)

проживающего (ей)

(по адресу)

тел.: \_\_\_\_\_

почтовый и электронный адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области:

- сведения об образовательных программах, реализуемых в образовательных организациях (указать наименование организации);  
- сведения о сроках обучения в образовательных организациях (указать наименование организации);  
- сведения о местонахождении образовательной организации (указать наименование организации);  
- сведения о правилах приема в образовательных организациях (указать наименование организации);  
- сведения о наличии общежития в образовательных организациях (указать наименование организации);  
- другое (указать иные интересующие заявителя сведения).

Информацию прошу выдать

(указать способ передачи: лично, отправить по почте либо по адресу электронной почты)

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи руководителя организации - для юридических лиц)

Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№ 16-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 26.11.2013 № 38-п

В целях уточнения:

Перечня и кодов целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области;

Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области

министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.11.2013 № 38-п «О бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень и коды целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области, утвержденного Постановлением:

1.1.1. после целевой статьи «090 02 00 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности» дополнить абзацем следующего содержания:

«090 04 00 Исполнение судебных актов»;

1.1.2. целевую статью «522 72 10 Государственная

программа «Развитие инфраструктуры сети дошкольных образовательных учреждений Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года» изложить в новой редакции:

«522 72 10 Государственная программа «Развитие инфраструктуры сети муниципальных дошкольных образовательных организаций в Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года».

1.2. Приложение к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда:

1.2.1. после целевой статьи «090 02 00 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности» дополнить абзацем следующего содержания:

«090 04 00 Исполнение судебных актов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области на исполнение судебных актов, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных казенных учреждений, в том числе на расходы на:

уплату пеней и штрафов по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

возмещение морального вреда;

возмещение судебных издержек истцам (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах).»;

1.2.2. Целевую статью «505 86 02 Социальная поддержка граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики» изложить в новой редакции:

«505 86 02 Социальная поддержка граждан, выполняв-

ших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области на реализацию Закона Астраханской области от 01.08.2000 № 33/2000-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики, в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в республике Южная Осетия.»;

1.2.3. целевую статью «522 72 10 Государственная программа «Развитие инфраструктуры сети дошкольных образовательных учреждений Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года» изложить в новой редакции:

«522 72 10 Государственная программа «Развитие инфраструктуры сети муниципальных дошкольных образовательных организаций в Астраханской области на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2028 года».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторов О.Ю.) направить настоящее Постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*И.о. министра финансов  
Астраханской области  
О.В. СОКОЛОВ*



Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 55 мин.  
Лот №45: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S45.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.  
Лот №46: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S46.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 05 мин.  
Лот №47: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S47.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 10 мин.  
Лот №48: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S48.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 15 мин.  
Лот №49: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S49.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 20 мин.  
Лот №50: лошадь (кобыла) порода Кушумская, 2008 г/р, №S50.  
Нач. цена: 26 400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб. 00 коп., в т.ч. НДС 10% - две тысячи четыреста руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 1 320 руб. (одна тысяча триста двадцать руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 25 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Наримановского РО УФССП по АО от 28.02.2014, Уведомление УФССП по АО №498-2.  
Срок окончания приема заявок 23 апреля 2014 г.  
Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5.  
К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:  
1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.  
2. Опись представленных документов (2 экз.).  
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.  
К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.  
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;  
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;  
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;  
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.  
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.  
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается;  
Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.  
Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.  
Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;  
не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.  
Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.  
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.  
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.  
Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.  
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и не внесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.  
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.  
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.  
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.  
Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89.  
Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosim.ru](http://www.rosim.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**ПРОТОКОЛ**  
**внеочередного заседания конкурсной комиссии**  
**утвержденной распоряжением министерства**  
**промышленности, транспорта и природных ресурсов**  
**Астраханской области от 27.01.2014 № 8-Р**  
**«О проведении открытого конкурса на право**  
**осуществления регулярных перевозок пассажиров**  
**и багажа автомобильным транспортом**  
**по маршрутам межмуниципального сообщения**  
**в Астраханской области»**

**г. Астрахань 21.03.2014**

1. Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области – организатор открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее – конкурс).  
ПРИСУТСТВОВАЛИ:  
1. Зайкова Светлана Николаевна – председатель комиссии;  
2. Перегудов Вячеслав Владимирович – заместитель председателя комиссии;  
3. Подлесный Василий Владимирович – секретарь комиссии;  
4. Карнаухова Ольга Сергеевна;  
5. Королева Екатерина Владимировна;  
6. Котова Татьяна Петровна;  
7. Мустаева Лариса Николаевна;  
8. Ремизова Оксана Владимировна;  
9. Шметков Константин Викторович;  
СЛУШАЛИ:  
Подлесного В.В. – секретаря комиссии, который предоставил конкурсные заявки и проинформировал о выявлении в протоколе № 3 оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области от 17.03.2014 (далее - протокол) следующие технические ошибок:  
- страница № 2, абзац 4 протокола, изложен «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 223602 г/н Р 313 КХ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 22360С г/н У 325 МА 30.  
- страница № 2, абзац 6 протокола, изложен «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30.  
- страница № 2, абзац 13 протокола, изложен «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30.  
- страница № 3, абзац 11 протокола, изложен «ИП Панькова Ю.В. - 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н Р 217 КУ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Р 217 КУ 30.  
- слова на странице 3, абзац 18 протокола «ИП Куксина О.А. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 ГАЗ 32212 г/н М 804 МЕ 30»;  
- страница № 4, абзац 1 протокола, изложен «ИП Вирабян А.Б. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 249 КТ 30», при рассмотрении конкурсной заявки рассматривалось и оценивалось транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 248 КТ 30.  
- страница № 4, лот № 23 протокола, изложен «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н О 666 КХ 30. 2. ИП Куксин Д.И. – 1 транспортное средство категории M2 Форд 222709 г/н М 741 КТ 30. 3. ИП Вирабян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30» дополнить словами «ИП Нурашев А.Г. – 1 транспортное средство категории M2 FIAT DUCATO FST 523 г/н У 762 КХ 30».  
ВЫСТУПИЛИ: Зайкова С.Н., Перегудов В.В.  
РЕШИЛИ:  
Заменить:  
- слова на странице 2 протокола «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 223602 г/н Р 313 КХ 30», словами «ИП Крылов Г.В. – 1 транспортное средство категории M2 MERCEDES-BENZ 22360С г/н У 325 МА 30»;  
- слова на странице 2, абзац 6 протокола «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», словами «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30»;  
- слова на странице 2, абзац 13 протокола «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22360D г/н У 723 МЕ 30», словами «ИП Тумакаев Т.З. – 1 транспортное средство категории M2 Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30»;  
- слова на странице 3, абзац 11 протокола «ИП Панькова Ю.В. - 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н Р 217 КУ 30», словами «ИП Панькова Ю.В. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Р 217 КУ 30»;  
- слова на странице 3, абзац 18 протокола «ИП Куксина О.А. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н М 804 МЕ 30», словами «ИП Куксина О.А. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 32212 г/н М 804 МЕ 30»;  
- слова на странице 4, абзац 1 протокола «ИП Вирабян А.Б. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 249 КТ 30», словами «ИП Вирабян А.Б. - 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ – 322132 г/н Е 248 КТ 30»;  
- слова на странице 4 протокола «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н О 666 КХ 30. 2. ИП Куксин Д.И. – 1 транспортное средство категории M2 Форд 222709 г/н М 741 КТ 30. 3. ИП Вирабян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30» словами «1. ИП Ильясов К.Ж. – 1 транспортное средство категории M2 222709 г/н О 666 КХ 30. 2. ИП Куксин Д.И. – 1 транспортное средство категории M2 Форд 222709 г/н М 741 КТ 30. 3. ИП Нурашев А.Г. – 1 транспортное средство категории M2 FIAT DUCATO FST 523 г/н У 762 КХ 30. 4. ИП Вирабян А.Б. – 1 транспортное средство категории M2 ГАЗ 322132 г/н Е 250 КТ 30».  
- настоящий протокол внеочередного заседания конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.01.2014 № 8-Р «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области», опубликовать в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и на официальном сайте министерства.

**МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И**  
**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  
**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2014 № 01-п**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**  
**В МИНИСТЕРСТВЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ**  
**И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  
**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ**  
**СЛУЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СВЕДЕНИЯ**  
**О РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ**  
**СУПРУГИ (СУПРУГА)**  
**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**  
**ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА**  
**НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО**  
**СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ**  
**(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ**  
**(СКЛАДЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**  
**И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,**  
**ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА**  
**УКАЗАННАЯ СДЕЛКА**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Сухова С.М.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу протокола и организационной работы (Рахматуллаев Т.А.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.astmid.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**  
**Д.А. АФАНАСЬЕВ**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 25.03.2014 № 01-п

Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

1. Должности государственной гражданской службы Астраханской области высшей и главной групп должностей категории «руководители»:

- первый заместитель министра;
- заместитель министра;
- начальник самостоятельного отдела.

2. Должности государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Отдел протокола и организационной работы:

- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**  
Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, [ooorgofu@mail.ru](mailto:ooorgofu@mail.ru), конт. тел. 92-6-76) выполнены проекты межевания по образованию земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемых из земельного участка с кадастровым номером 30:06:110102:34, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Кривобузанский сельсовет, в 1 км на север от с. Кривой Бузан через р. Большая Провра, участок «Долгий», выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, в центральной части участка «Долгий», примерно на расстоянии 310 м от с. Кривой Бузан, площадью 3,09 га, заказчиком кадастровых работ является: Руденко В.В., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Советская, 8. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№12-П

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2. Отделу юридического и кадрового обеспечения управления правового и организационного обеспечения (Мартынова Л.В.) направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства (Гусаров А.В.) в семидневный срок разместить утвержденный административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mprtrg.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области - министр  
С.Н. КРЖАНОВСКИЙ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства  
промышленности, транспорта и природных ресурсов  
Астраханской области от 19.03.2014 № 12-П

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – единый и региональный порталы), на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://mprtrg.astrobl.ru>.

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом пользователям недр – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения с целью геологического изучения и (или) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Изменение границ участка недр местного значения (далее – участок недр) осуществляется как в сторону его увеличения, так в сторону его уменьшения в любом пространственном направлении (по площади и глубине).

Изменение границ участка недр осуществляется однократно, за исключением изменения границ участка недр в сторону его уменьшения.

При этом под однократностью понимается возможность изменения границ участка недр только 1 раз в течение установленного лицензией на пользование недрами срока ее действия независимо от количества случаев перехода права пользования недрами и переоформления указанной лицензии.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Местонахождение министерства и почтовый адрес:  
414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства:  
с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30,  
перерыв на обед - с 12.00 до 13.00,  
выходные дни - суббота, воскресенье.

1.5.2. Справочные телефоны министерства:  
(8512) 48-48-66 - отдел развития минерально-сырьевой базы министерства;

(8512) 51-46-97 - приемная заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов.

1.5.3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://mprtrg.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

1.5.4. Порядок получения информации заявителями по вопро-

сам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства, о почтовом адресе министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого и регионального порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого и регионального порталов;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.5.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за консультирование, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями по почте либо электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

1.5.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование министерства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, поступившие в адрес министерства, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем министерства (далее – министр), ответ на письменное обращение, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.7. На информационном стенде и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);

- образец заявки об изменении границ участка недр (приложение № 2 к административному регламенту);

- адрес, телефоны и график работы министерства;

- адреса электронной почты и официального сайта министерства, регионального портала, единого портала;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет министерством.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

- Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является изменение границ участка недр, предоставленного в пользование.

2.4. Особенности изменения границ участков недр.

2.4.1. Изменение границ участка недр осуществляется в следующих случаях:

- наличие технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разностей бортов карьеров и разрывов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что:

- полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

- выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых.

2.4.2. Изменение границ участка недр в сторону его увеличения возможно в целях геологического изучения и (или) разведки и добычи того вида полезных ископаемых, который указан в лицензии на пользование недрами, и только при условии, если:

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр является сопредельной по отношению к предоставленному в пользование участку недр;

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр не предоставлена в пользование (за исключением случая, если к включению в границы участка недр предлагается нижележащий участок недр, предоставленный в пользование тому же пользователю недр);

- в отношении предлагаемой к включению в границы участка недр части недр не принято в установленном порядке решение о проведении конкурса или аукциона на право пользования участками недр или о предоставлении в пользование по иным основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах».

2.4.3. Изменение границ участка недр в сторону его увеличения осуществляется:

- для случая, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, - на основании технического проекта, имеющего положительные заключения государственной экспертизы, согласованного в соответствии со статьей 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», а также документов, определяющих уточненные границы горного отвода (с характерными разрезами, ведомостью координат угловых точек);

- для случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, - на основании заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс. При этом изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых на нижележащей части недр за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр;

- для случая, указанного в абзаце пятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, - на основании заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс. При этом изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр, и объем всех присоединяемых запасов полезных ископаемых не превышает 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр. В случае если за границами участка недр на баланс поставлено более 20 процентов указанных запасов полезных ископаемых, то часть месторождения, содержащая данные запасы, подлежит предоставлению в пользование по основаниям, установленным статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах»;

- для случая, указанного в абзаце шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, - на основании заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс. При этом изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр.

2.4.4. Изменение границ участка недр в сторону его уменьшения возможно только после завершения проведения на участке недр геологического изучения недр и (или) разведки полезных ископаемых и сдачи геологического отчета в федеральный или соответствующий территориальный фонд геологической информации в соответствии с условиями лицензии на пользование недрами.

При этом не допускается изменение границ участка недр в сторону его уменьшения в случае, если уменьшаемая часть участка недр содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 42 дней, который складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов - не более 1 дня;

- проверка заявки об изменении границ участка недр на соответствие установленным требованиям, направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение - не более 10 дней со дня регистрации заявки об изменении границ участка недр;

- направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование - не более 3 дней со дня получения необходимых документов и информации;

- рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссией по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование - не более 20 дней со дня получения документов и информации;

- направление рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр - не более 3 дней со дня утверждения протокола комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование;

- принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении - не более 5 дней со дня поступления рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр.

2.5.2. Максимальное допустимое время ожидания и продолжительность приема в министерстве заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (ч. 1), ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. 1), ст. 3418, ст. 3420; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, ст. 2025; № 30 (ч. 1), ст. 4567, 4570, 4572, 4590; № 48, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7042; № 50, ст. 7343, 7359; 2012, № 25, ст. 3264; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7648; 2013, № 19, ст. 2312; № 30 (ч. 1), ст. 4060, 4061; № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6973);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2445);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010 № 23, № 30; 2011, № 34; 2012, № 6, № 52; 2013, № 8, № 23, № 51);

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2013 № 7-П «О Положении и составе комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 11, № 20).

2.7. Перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и порядок их предоставления.

2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство заявку об изменении границ участка недр (приложение № 2 к административному регламенту).

Заявка об изменении границ участка недр должна содержать:

- полное и сокращенное наименования пользователя недр, его организационно-правовую форму, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- информацию об участке недр, границы которого предполагается изменить (вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии, номер, дату выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр);
- обоснование необходимости изменения границ участка недр с приложением копий обосновывающих документов или с указанием ссылок на такие документы в случае, если документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявке об изменении границ участка недр прилагаются:

- схема расположения участка недр (с отображением изменяемых границ), подтверждающая географические координаты;
- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени пользователя недр (в случае, если заявка подписывается представителем пользователя недр).

2.7.2. В случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, к заявке об изменении границ участка недр прилагается документ с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр и содержащими сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр.

2.7.3. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копии документов, определяющих уточненные границы горного отвода (с характерными разрезами, ведомостью координат угловых точек) (в случае, указанном в абзаце вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);
- копию заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает их в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.7.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций.

2.7.5. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении министерства;
- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления по почте документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, подтверждается заявителем.

Для подачи заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал и единый портал, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявка, указанная в абзаце первом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должна быть заполнена согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале, и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом подпункта 2.7.1, подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявки об изменении границ участка недр требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие условий, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента;
- наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);
- наличие на части месторождения, расположенной за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);
- нарушение требований подпункта 2.4.3 пункта 2.4 административного регламента;
- начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;
- информация органов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, об отсутствии возможности изменения границ участка недр;
- отсутствие в прилагаемых к заявке об изменении границ участка недр документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента);
- случаи, если предложение заявителя, касающееся условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр, не обеспечивают геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривают сокращение установленных в лицензии на пользование недрами объемов работ (в случаях, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента).

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 3.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Оценка соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных про-

цедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения результата предоставления государственной услуги.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявка об изменении границ участка недр и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом подпункта 2.7.1, подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов;
- проверка заявки об изменении границ участка недр на соответствие установленным требованиям, направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение;
- направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование;
- рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссией по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование;
- направление рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр;
- принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявку об изменении границ участка недр и документы в системе электронного документооборота и ставит отметку в заявке о ее принятии.

При поступлении заявки об изменении границ участка недр и документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает поступившие заявку и документы и регистрирует их в системе электронного документооборота.

При поступлении заявки об изменении границ участка недр и документов по почте должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вскрывает конверт и регистрирует заявку и документы в системе электронного документооборота.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированную заявку и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов и передача их в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка заявки об изменении границ участка недр на соответствие установленным требованиям, направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявки и документов в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Ответственное должностное лицо проверяет:

- соответствие заявки требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;
- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявка и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом подпункта 2.7.1, подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, то ответственное должностное лицо в течение одного дня получает в министерстве с использованием внутриведомственного информационного взаимодействия копии документов, определяющих уточненные границы горного отвода, и заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ответственное должностное лицо готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае соответствия заявки требованиям, указанным в абзацах третьем - пятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и наличия документов, указанных в абзацах седьмом - девятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, ответственное должностное лицо направляет сведения об уточненных координатах границ участка недр и схему его расположения на рассмотрение:

- в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности;
- в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения;
- в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - в отношении наличия или отсутствия особо

охраняемых природных территорий регионального значения.

Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявки об изменении границ участка недр.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.4. Направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Ответственное должностное лицо формирует пакет документов, состоящий из заявки с приложенными к нему документами и информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

Сформированный пакет документов направляется на рассмотрение в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней со дня поступления в министерство информации о результатах рассмотрения органами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявки, документов и информации в комиссию по изменению участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

3.5. Рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссией по изменению участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование (далее - комиссия).

Члены комиссии при рассмотрении заявления и документов проверяют наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента.

Результаты рассмотрения заявления и документов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем комиссии.

В протоколе должна содержаться одна из следующих рекомендаций:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об изменении границ участка недр;
  - при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об отказе в изменении границ участка недр.
- Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней со дня поступления заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный протокол комиссии по результатам рассмотрения заявки об изменении границ участка недр, документов и информации.

3.6. Направление рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный протокол комиссии по результатам рассмотрения заявки об изменении границ участка недр, документов и информации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии.

В случае если в протоколе комиссии содержится рекомендация об изменении границ участка недр, ответственное должностное лицо готовит проект распоряжения министерства об изменении границ участка недр, проект дополнения к лицензии и уведомление на имя заявителя об изменении границ участка недр.

В случае если в протоколе комиссии содержится рекомендация об отказе в изменении границ участка недр, ответственное должностное лицо готовит проект распоряжения министерства об отказе в изменении границ участка недр и уведомление на имя заявителя об отказе в изменении границ участка недр.

Подготовленные документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр вместе с утвержденным протоколом комиссии передаются ответственному должностным лицом на рассмотрение министру.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня утверждения протокола комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является передача на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

3.7. Принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является передача на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются министр и должностное лицо отдела развития минерально-сырьевой базы министерства, являющееся секретарем комиссии.

Министр рассматривает документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр и с учетом рекомендаций комиссии принимает решение об их подписании.

Подписанные документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр регистрируются в установленном в министерстве порядке и передаются секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдает документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр заявителю лично под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя ему также выдаются документы об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр

в бумажном виде.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня передачи на рассмотрение министру утвержденного протокола комиссии и подготовленных на его основании документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю документов об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра.

Ответственность должностных лиц министерства закреплена в их должностных регламентах.

Должностные лица министерства несут ответственность за:

- прием и регистрацию заявки об изменении границ участка недр и документов - должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов;
- проверку представленных документов, направление сведений об уточненных координатах участка недр и схемы его расположения на рассмотрение, выдачу результатов предоставления государственной услуги - секретарь комиссии;
- рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации - члены комиссии.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации направляют в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Телефоны министерства: приемная (8512) 51-46-97, факс (8512) 51-46-98.

Адрес сайта министерства: <http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г.

Астрахань, ул. Бабафа/пер. Островского, д.8/2

Адрес сайта многофункционального центра: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты многофункционального центра: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя министерства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по на-

правленному, в установленном порядке, запросу заявителя об-  
заны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы,  
необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исклю-  
чением документов и материалов, в которых содержатся сведения,  
составляющие государственную или иную охраняемую федераль-  
ным законом тайну, и для которых установлен особый порядок  
предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.  
Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих  
случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-  
жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а  
также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста  
жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый  
адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы  
сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без  
ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в  
случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с  
указанием о недопустимости злоупотребления правом.

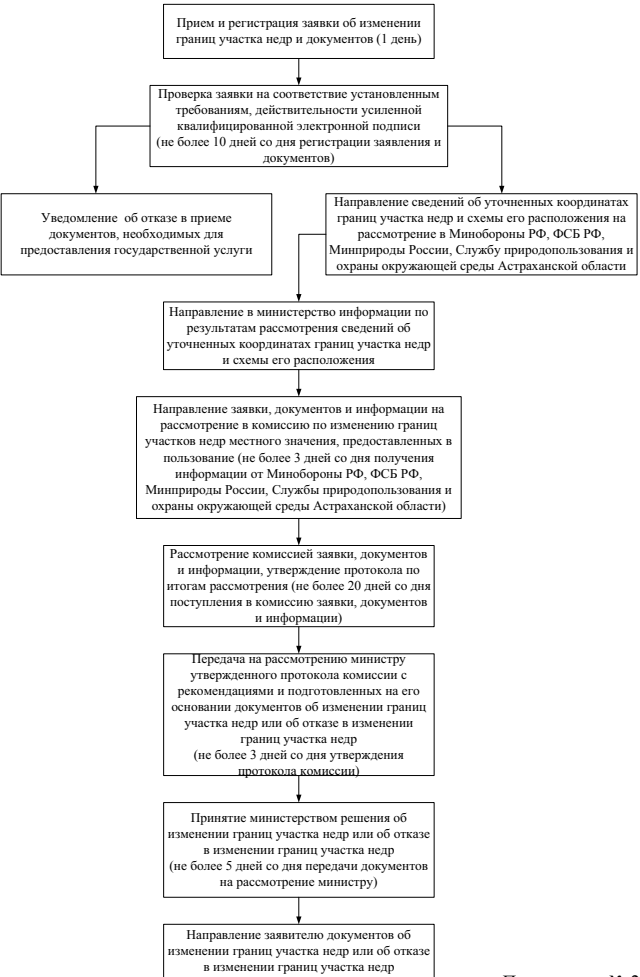
5.12. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в  
удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следу-  
ющих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арби-  
тражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии  
с требованиями настоящего раздела административного регламен-  
та в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги



Приложение № 2  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВКА

об изменении границ участка недр местного значения

1. Сведения о пользователе недр: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма,  
\_\_\_\_\_ место нахождения, ОГРН, ИНН

2. Информация об участке недр: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дата государственной  
\_\_\_\_\_ регистрации лицензии, номер, дата выдачи документов, определяющих уточненные границы  
\_\_\_\_\_ горного отвода (в случае наличия), наименование органа выдавшего эти документы, целевое  
\_\_\_\_\_ назначение работ на участке недр

Прошу изменить границы участка недр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать в каком направлении требуется изменить границы участка недр,  
\_\_\_\_\_ обоснование необходимости изменения границ участка недр

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
\_\_\_\_\_ наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П.

подпись

ФИО

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:000000:566 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального обра-  
зования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), расположенный  
относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский  
р-н, в 4 км западнее с.Копановка, площадью 2776142 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:120703:389 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального обра-  
зования «Енотаевский район» для сельскохозяйственного  
производства, расположенный относительно ориентира: обл.  
Астраханская, Енотаевский р-н, в степной зоне в 23 км юго-за-  
паднее поселка Волжский, площадью 6000000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:120703:390 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального обра-  
зования «Енотаевский район» для сельскохозяйственного  
производства, расположенный относительно ориентира: обл.  
Астраханская, Енотаевский р-н, в степной зоне, в 25 км юго-  
западнее поселка Волжский, площадью 3000000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:140203:80 из категории земель  
сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельскохоз-  
яйственной продукции, расположенный относительно ориентира:  
обл. Астраханская, Енотаевский р-н, в 18 км северо-запад-  
нее с. Енотаевка на территории муниципального образования  
«Федоровский сельсовет», площадью 2999999 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:00:000000:208 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (сенокосение), расположен-  
ный относительно ориентира: Астраханская область, Енота-  
евский р-н, в 10 км западнее от с. Иваново-Николаевка на  
территории муниципального образования «Иваново-Никола-  
евский сельсовет», площадью 1710000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:110202:231 из категории земель  
сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельскохоз-  
яйственной продукции (животноводство), расположенный отно-  
сительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н,  
10,4 км юго-западнее с. Ветлянка, площадью 10000000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:110203:21 из категории земель  
сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельскохоз-  
яйственной продукции (животноводство), расположенный отно-  
сительно ориентира: Астраханская обл, Енотаевский р-н, в 19  
км юго-западнее с. Пришиб, площадью 50000000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:120703:431 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 30 км юго-западнее п. Волжский, площа-  
дью 12925264 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:000000:570 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский район, в 1,7 км северо-западнее с. Копановка,  
площадью 950000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:080504:45 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 2 км западнее с. Копановка, площадью  
6900000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:000000:568 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 7,2 км северо-западнее с. Копановка,  
площадью 280000 кв.м.  
**Заявки принимаются в течение месяца со дня опубли-  
кования по адресу: Астраханская область, Енотаев-  
ский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет  
№ 35, телефон 92-3-52.**

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:050401:57 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 4 км юго-западнее с. Енотаевка на тер-  
ритории муниципального образования «Село Енотаевка»,  
площадью 2000000 кв.м.

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:050601:641 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (животноводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 4 км южнее с. Енотаевка, площадью  
249781 кв.м.

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:110401:30 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира:  
Астраханская область, Енотаевский р-н, в 2,9 км  
восточнее с. Пришиб на территории муниципального обра-  
зования «Пришибинский сельсовет», площадью 40000 кв.м.

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:100606:8 из категории земель  
сельскохозяйственного назначения муниципального образо-  
вания «Енотаевский район» для выращивания сельскохоз-  
яйственной продукции, расположенный относительно ориентира:  
Астраханская область, Енотаевский район, в 12,4 км юго-  
западнее с. Никольское на территории муниципального обра-  
зования «Никольский сельсовет», площадью 287840 кв.м.

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:040202:91 из категории земель  
сельскохозяйственного назначения муниципального обра-  
зования «Енотаевский район» для выращивания сельскохо-  
зяйственной продукции, расположенный относительно ориентира:  
Астраханская область, Енотаевский район, в 3,6 км юго-западнее села Грачи на территории муниципального обра-  
зования «Грачевский сельсовет», площадью 200000 кв.м.

Управление земельных, имущественных отношений  
и архитектуры администрации МО «Енотаевский район»  
извещает о намерении предоставить  
в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:100602:59 из категории зе-  
мель сельскохозяйственного назначения муниципального  
образования «Енотаевский район» для выращивания сельско-  
хозяйственной продукции (растениеводство), распо-  
ложенный относительно ориентира: Астраханская область,  
Енотаевский р-н, в 12,6 км северо-восточнее с. Никольское,  
площадью 180000 кв.м.

Согласно п.21 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» в сфере теплоснабжения (ХОВ) за 2013 год				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Учтено в тарифах органом регулирования на отчетный период (с 01.07.2013 по 31.12.2013)	Фактические данные за отчетный период
1	Выручка от реализации теплоносителя	тыс. руб.	65 800,91	138 488,06
2	Себестоимость реализации теплоносителя, всего	тыс. руб.	65 131,53	141 337,27
3	Расходы на покупаемую тепловую энергию	тыс. руб.		
4	Расходы на топливо	тыс. руб.		
4.1.1.	вид топлива	газ		
	объем приобретаемого топлива	тыс.м3		
	цена топлива	руб/тыс. м3		
	способ приобретения			
4.1.2.	вид топлива	мазут		
	объем приобретаемого топлива	т		
	цена топлива	руб/т		
	способ приобретения			
4.1.3.	вид топлива	печное		
	объем приобретаемого топлива	т		
	цена топлива	руб/т		
	способ приобретения			
5	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у. т./ Гкал		
6	Расходы на покупаемую электрическую энергию, в т.ч.	тыс. руб.	1 505,29	7 295,46
6.1.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с розничного рынка	тыс. руб.	3,33524	3,42556
6.2.	Объем приобретения электрической энергии с розничного рынка	тыс. кВт-ч	451,42	1191,27
6.3.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с оптового рынка	тыс. руб.		0,99
6.4.	Объем приобретения электрической энергии с оптового рынка	тыс. кВт-ч		3246,12
7	Удельный расход электрической энергии с розничного рынка на единицу теплоносителя, отпускаемого в тепловую сеть	тыс. кВт-ч/ куб.м.	0,136	2,306
7.1.	Удельный расход электрической энергии с оптового рынка на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт-ч/ куб.м.		0,514
8	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	47 329,89	103 830,04
9	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	4985,13	3 788,77
10	Удельный расход холодной воды на единицу теплоносителя, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/ куб.м.	1,0256	0,026
11	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	4 903,61	9519,68
11.1.	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	32	28
11.2.	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел.		0
12	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	226,52	239,10
13	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс. руб.	244,92	82,84
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	2991,55	2 883,00
15	Общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		5 495,93
16	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс. руб.	2944,62	8 202,45
17	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса;	тыс. руб.		
18	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	669,38	-2849,21
19	Чистая прибыль	тыс. руб.		
19.1.	в т.ч. расходы на реализацию инвестиционной программы	тыс. руб.		
20	Изменение стоимости основных фондов	тыс. руб.		
20.1.	в т.ч. за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс. руб.		
21	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч		
22	Присоединенная нагрузка	т		279,23
23	Объем вырабатываемого регулируемой организацией теплоносителя	тыс. куб.м.	3298,29	6975,96
24	Объем покупаемого регулируемой организацией теплоносителя	тыс. куб.м.	0,00	0,00
25	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям, (всего)	тыс. куб.м.	3298,29	6975,96
25.1.	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям (по приборам учета)	тыс. куб.м.		
25.2.	Объем теплоносителя, отпускаемого потребителям (по нормативам потребления)	тыс. куб.м.		
26	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%		
27	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км		
28	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км		
29	Количество теплостанций	шт.	2	3
30	Количество тепловых станций и котельных	шт.	27	29
31	Количество тепловых пунктов	шт.		

Данная информация доступна на официальном сайте ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

Согласно п.19 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» в сфере теплоснабжения за 2013 год				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Учтено в тарифах органом регулирования на отчетный период	Фактические данные за отчетный период
1	Выручка от реализации тепловой энергии	тыс. руб.	1 310 387,70	1 221 506,64
2	Себестоимость реализации тепловой энергии, всего	тыс. руб.	1 269 005,48	1 512 988,32
3	Расходы на покупаемую тепловую энергию	тыс. руб.		239,53
4	Расходы на топливо	тыс. руб.	917 824,77	884 864,39
4.1.1.	вид топлива	газ	913 598,01	875 918,80
	объем приобретаемого топлива	тыс.м3	269501,00	252 156,62
	цена топлива	руб/тыс. м3	3389,96	3473,71
	способ приобретения			
4.1.2.	вид топлива	мазут	2944,15	6544,57
	объем приобретаемого топлива	т	373,00	828,163
	цена топлива	руб/т	7902,52	7902,52
	способ приобретения			
4.1.3.	вид топлива	печное	1282,61	2401,02
	объем приобретаемого топлива	т	61,00	85,410
	цена топлива	руб/т	21139,77	28111,67
	способ приобретения			
5	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у. т./ Гкал	147,44	151,057
6	Расходы на покупаемую электрическую энергию, в т.ч.	тыс. руб.	55 027,42	129 882,77
6.1.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с розничного рынка	тыс. руб.	3,8109	3,3555
6.2.	Объем приобретения электрической энергии с розничного рынка	тыс. кВт-ч	14 439,64	15564,13
6.3.	Средневзвешенная стоимость 1 кВтч с оптового рынка	тыс. руб.		0,9915
6.4.	Объем приобретения электрической энергии с оптового рынка	тыс. кВт-ч		78322,62
7	Удельный расход электрической энергии с розничного рынка на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт-ч/ Гкал	6,98	7,98
7.1.	Удельный расход электрической энергии с оптового рынка на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт-ч/ Гкал		40,18
8	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс. руб.	1 806,89	8 635,15
9	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	2 497,96	2 405,62
10	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/ Гкал	0,072	0,48
11	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	162 749,95	115 509,01
11.1	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	479	340
11.2.	Среднесписочная численность административно-управленческого персонала	чел.		37
12	Расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	36 098,35	84 474,75
13	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс. руб.	9 574,86	11 259,22
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	34 266,67	74 138,91
15	Общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		75 521,39
16	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс. руб.	30 329,17	100 618,83
17	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса;	тыс. руб.	18 829,44	25 438,75
18	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	11 915,30	-291 481,68
19	Чистая прибыль	тыс. руб.		
19.1.	в т.ч. расходы на реализацию инвестиционной программы	тыс. руб.		
20	Изменение стоимости основных фондов	тыс. руб.		
20.1.	в т.ч. за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс. руб.		
21	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	-----	2026,5
22	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	898,83	892,11
23	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	2071,19	1949,37
24	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал		
25	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, (всего)	тыс. Гкал	2067,75	1946,72
25.1.	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (по приборам учета)	тыс. Гкал		
25.2.	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (по нормативам потребления)	тыс. Гкал		
26	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%		
27	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км		
28	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км		
29	Количество теплостанций	шт.	2	3
30	Количество тепловых станций и котельных	шт.	27	29
31	Количество тепловых пунктов	шт.		

Данная информация доступна на официальном сайте ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

Согласно п.21 и п.29 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

Информация об инвестиционных программах ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» за 2013 год:			
№ п/п	Наименование показателя	Учено в тарифах органом регулирования на отчетный период	Фактические данные за от- четный период
1	Цели инвестиционной программы в сфере теплоснабжения	Повышение энергоэффективности, ка- чественный учет теплоносителя	
2	Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	01.01.2013-31.12.2013 гг.	
3	Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, в том числе с раз- бивкой по годам, мероприятиям и источникам финанси- рования инвестиционной программы (тыс. рублей)	Источник финансирования - аморти- зация, учтённая в тарифах на произ- водство тепловой энергии, и займ ОАО «ЛУКОЙЛ»	
4	Показатели эффективности реализации инвестиционной программы, а также об изменении технико-экономических показателей регулируемой организации (с разбивкой по мероприятиям)	Эффективность инвестиционной про- граммы - 88%, технико-экономические показатели не изменились	

Финансирование инвестиционной программы в части теплоснабжения в 2013 году осуществлено на сумму 379 364 тыс. руб. за счет займа ОАО «ЛУКОЙЛ» на реализацию проекта «Котельная «Центральная» в г. Астрахани. Расширение с сооружением ПГУ-235». Освоение инвестиционной программы в целом за 2013 год составило 3 697 866 тыс. руб.

Данная информация доступна на официальном сайте  
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» [www.lae.lukoil.ru](http://www.lae.lukoil.ru)

Приложение № 1 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 20.03.2014 № 75-П

Приложение 1  
к Положению

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок  
заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должност- ного оклада), ставки заработной платы в рублях	Размер оклада (должностного оклада), став- ки заработной платы с учётом категории, в рублях
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	6420	7065 - 1 категория
		8025 - высшая категория
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	4075	4485 - 2 категория
		4890 - 1 категория
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предостав- ление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	4460	4905 - 2 категория
		5350 - 1 категория
		6020 - высшая категория
2 квалификационный уровень	4460	4905 - 2 категория
		5350 - 1 категория
		6020 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень	3350	
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень	3575	3930 - 2 категория
		4290 - 1 категория
		4825 - высшая категория
2 квалификационный уровень	3685	4055 - 2 категория
		4620 - 1 категория
		4975 - высшая категория
3 квалификационный уровень	4655	5120 - 2 категория
		5585 - 1 категория
		6285 - высшая категория
4 квалификационный уровень	4705	5175 - 2 категория
		5645 - 1 категория
		6350 - высшая категория
5 квалификационный уровень	5600	6720 - 1 категория
		7560 - высшая категория
Врачи и провизоры		
1 квалификационный уровень	5670	
2 квалификационный уровень	6205	6825 - 2 категория
		7445 - 1 категория
		8375 - высшая категория
3 квалификационный уровень	6205	6825 - 2 категория
		7445 - 1 категория
		8375 - высшая категория
4 квалификационный уровень<*>	6620	7925 - 1 категория
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим обра- зованием		
1 квалификационный уровень	6665	8000 - 1 категория
		8995 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6665	8000 - 1 категория
		8995 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинемато- графии		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	4170	4585 - 2 категория
		5005 - 1 категория
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	4525	4975 - 2 категория
		5430 - 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	3700	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	3948	

Окончание на 46 стр.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

20.03.2014 г.

№ 75-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2008 № 98-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

1.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 1.6 раздела 1 Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

2.2. В разделе 2 Положения:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда или заключения государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.»;

- в абзаце первом пункта 2.8 цифру «50» заменить цифрой «70».

2.3. В абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Положения слова «до 1,5» заменить словами «максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения».

2.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.06.2009 № 276-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

3.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

3.3. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 105-П «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы» следующие изменения:

4.1. В приложении к постановлению цифры «2770» заменить цифрами «3100».

4.2. Абзац второй пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр развития социальной сферы», утвержденного постановлением, (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);».

4.3. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

5. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2010 № 567-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани» следующие изменения:

5.1. Пункт 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани, утвержденного постановлением (далее - Положение), дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«повышающий коэффициент по должности;».

5.2. Подпункт 4.2 пункта 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда или заключения государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.».

5.3. В абзаце первом подпункта 4.6 пункта 4 Положения цифру «60» заменить цифрой «70».

5.4. Пункт 5 Положения дополнить подпунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Повышающий коэффициент по должности устанавливается в отношении категорий работников, предусмотренных распоряжением Правительства Астраханской области от 21.03.2013 № 118-Пр «О плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Астраханской области (2013-2018 годы)». Размер повышающего коэффициента по должности устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников (выборным органом первичной профсоюзной организации).

Повышающий коэффициент по должности устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда и профессиональному росту на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Повышающий коэффициент по должности устанавливается к окладам (должностным окладам) работников. Применение повышающего коэффициента по окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).».

5.5. Подпункты 5.8 – 5.10, подпункты 5.9.1 – 5.9.2 пункта 5 Положения считать соответственно подпунктами 5.9 – 5.11, подпунктами 5.10.1 – 5.10.2 пункта 5.

5.6. В приложении к Положению:

- раздел «Специалисты, по которым устанавливаются квалификационные категории» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- цифры «2770» заменить цифрами «3100».

6. Признать утратившим силу подпункт 1.5 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 156-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П».

7. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Должности педагогических работников		
1 квалификационный уровень	5115	5625 - 2 категория<*>
		6140 - 1 категория
		6905 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6300	6930 - 2 категория<*>
		7560 - 1 категория
		8505 - высшая категория
3 квалификационный уровень<*>	6300	6930 - 2 категория<*>
		7560 - 1 категория
		8505 - высшая категория
4 квалификационный уровень<*>	6600	7260 - 2 категория<*>
		7920 - 1 категория
		8910 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2 квалификационный уровень	4685	5155 - 2 категория
		5620 - 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	3965	4360 – 2 категория
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	3700	
2 квалификационный уровень	3700	
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	3950	
2 квалификационный уровень	3950	4345 - 1 категория
		4740 - высшая категория
<*>		
	4345	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	4780	5260 - 1 категория
		5925 - высшая категория
	4635	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	4875	5165 – 1 категория
5 квалификационный уровень	5110	5620 - 1 категория
		6185 - высшая категория
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	4855	
2 квалификационный уровень	5290	
3 квалификационный уровень	5500	
4 квалификационный уровень	5610	
5 квалификационный уровень	5840	6420 - 1 категория
		7300 – высшая категория
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	5840	6420 - 1 категория
		7300 - высшая категория
2 квалификационный уровень	6150	
3 квалификационный уровень	6420	7060 - 1 категория
		8025 - высшая категория
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	3100	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	3300	
2 квалификационный уровень	3700	
3 квалификационный уровень	4305	

<\*> По отдельным должностям, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», оплата труда исчисляется с учетом надбавки к должностному окладу, ставке заработной платы в размере 10 процентов.

<\*> До истечения срока действия

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 19,75 км северо-восточнее п. Буруны, 5 км западнее п. Ницан, пл. – 16,05 га; выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Альджанов Тахтаргали Исбатырович, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Народная, 11, тел. 8-908-618-74-37. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:020401:355, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, МО «Астраханский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф» в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 14,3 км западнее п. Солёный, в 6,57 км восточнее п. Барханы, пл. – 110,1 га; выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Исаев Касмурат Мавлютгалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, п. Буруны, ул. Школьная, 7, кв. 4, тел. 8-937-122-57-78. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:080201:3, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский р-н; МО «Старокучергановский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:204, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, рыболовецкий колхоз «Завёты Ильича».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Вятский», площадью 5,515 га.

Заказчиком кадастровых работ является: Ильбалиев М.И., проживающий по адресу: Астраханская область., Красноярский район, с. Джанай, ул. Набережная, 31.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

**Администрация МО «Володарский район»**  
**извещает о наличии земельного участка,**  
предоставляемого в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся по адресу: Астраханская область, Володарский район, вдоль ер. Кульпинка, в 3,3 км западнее с. Сахма, площадью 106718 кв.м, для сенокосения.

**По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8(85142) 92755.**

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 75-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани

Наименование должностей и профессий работников	Должностной оклад (оклад), в рублях
Специалисты, по которым устанавливаются квалификационные категории	
Главный специалист по социальной работе 1 категории	7065
Главный специалист по социальной работе 2 категории	6420
Специалист по социальной работе 1 категории	5350
Специалист по социальной работе 2 категории	4905
Медицинская сестра 1 категории	5585
Медицинская сестра 2 категории	5120
Культорганизатор 1 категории	5005
Культорганизатор	4170
Акомпаниатор	4170
Социальный работник	4075
Социальный работник 2 категории	4485
Социальный работник 1 категории	4890

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

24.03.2014 г.

№ 20

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.04.2013 № 26, от 30.07.2013 № 62

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 04.04.2013 № 26 «О перечне должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, дополнив перечень должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, разделами следующего содержания:

«Управление документационного обеспечения

- начальник отдела служебной корреспонденции;
- заместитель начальника отдела служебной корреспонденции.

Контрольное управление

- заведующий сектором отдела контроля;
- главный специалист отдела контроля;
- главный специалист.»

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 30.07.2013 № 62 «О перечне должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденное постановлением:

- абзац пятнадцатый признать утратившим силу;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальник отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения Заместитель начальника отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения

Заведующий сектором отдела контроля контрольного управления  
Главный специалист отдела контроля контрольного управления  
Главный специалист контрольного управления».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области**  
**К.А. МАРКЕЛОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Выделяемый земельный участок площадью 3,84 га образуется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:21 и расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, колхоз «Победа», 1,5 км западнее с.Кудрино, 3,3 км севернее буг. Долгий, юго-восточнее земельного участка с КН 30:02:110401:5. Участник общей совместной собственности Гордеева С.В.

Выделяемый земельный участок площадью 5,29 га образуется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:21 и расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, колхоз «Победа», 2,5 км северо-восточнее земельного участка с КН 30:02:150401:4, западнее земельного участка с КН 30:02:150501:2, 3,2 км северо-восточнее с. Конный Мойгой. Участник общей совместной собственности Плеханов А.Д.

Заказчиками работ являются: Плеханов Алексей Деметьевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с.Новокрасное, ул. Кирова, д.10; Гордеева Светлана Викторовна, проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. Звездная, д. 16, кв. 2, конт. тел. 89275708964.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Кузнецова Оксана Александровна, квалификационный аттестат № 30-10-43, г.Астрахань, ул.Ширяева, 16, каб. 104, ЗАО «АстраханьГипрозем», тел. 30-43-70.

С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых земельных участков, можно с 27.03.2014 г. по 28.04.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, 16, каб. 104, Кузнецова О.А., тел. 30-43-70.

**УТОЧНЕНИЕ:**

В объявлении от управления земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» о намерении предоставить в аренду земельный участок, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 56 от 20 декабря 2012 года, **вместо слов «площадью 31946236 кв. м» следует читать «19120000 кв. м»** и далее по тексту.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

25.03.2014 г.

№ 81-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.08.2012 № 355-П

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в целях совершенствования порядка организации ярмарок на территории Астраханской области

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П «О порядке организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «2. Министерству экономического развития Астраханской области (Полянская Э.В.) (далее – министерство) в течение пяти рабочих дней со дня согласования министерством решения организатора ярмарки о проведении ярмарки направлять информацию об организованных ярмарках на территории Астраханской области в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области, службу ветеринарии Астраханской области.».

1.2. Подпункт 4.2 пункта 4 изложить в новой редакции: «4.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в министерство информацию об организованных ярмарках на территории муниципального образования Астраханской области и объемах реализуемой на них сельскохозяйственной продукции.».

1.3. Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- организовывать внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации деятельности ярмарок и продажи товаров на них в части, касающейся определения мест для организации ярмарок (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования Астраханской области (далее – нормативные правовые акты), с учетом настоящего постановления;
- в случае отсутствия нормативных правовых актов обеспечить их принятие с учетом настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 29.11.2012 № 533-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 25.03.2014 № 81-П*

#### Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - ярмарка) органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - организатор ярмарки).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

ярмарка - мероприятие, имеющее временный характер, организуемое вне пределов розничных рынков в установленном организатором ярмарки месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами (в том числе гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством);

временный характер ярмарки – ежедневная работа, работа в выходные дни или в дни, установленные организатором ярмарки в текущем календарном году на срок не более 6 месяцев;

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее 80 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного класса в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой 80 и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного класса в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

специализированная ярмарка непродовольственных товаров, бывших в употреблении, – специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа непродовольственных товаров, бывших в употреблении или произведенных собствен-

ными руками, за исключением товаров, реализация которых запрещена или ограничена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; сельскохозяйственная ярмарка - специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, определенным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

мини-ярмарка – «зеленые ряды» - специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и количество мест для продажи товаров не превышает 50;

сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения работ, оказания услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

праздничная ярмарка - ярмарка, проведение которой приурочено к праздничным дням;

ярмарка выходного дня - ярмарка, проведение которой приурочено к выходным дням (пятница, суббота, воскресенье); тематическая ярмарка - ярмарка, которая проводится с определенной тематикой («Школьный базар», «Елочный базар» и др.);

участник (продавец) ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке);

участник (продавец) специализированной ярмарки непродовольственных товаров, бывших в употреблении, – гражданин, реализующий непродовольственные товары, бывшие в употреблении или произведенные собственными руками, которому предоставлено место для продажи товаров на ярмарке;

покупатель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары, услуги, работы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное участнику (продавцу) ярмарки организатором ярмарки.

##### 2. Порядок и условия организации ярмарок

2.1. На территории Астраханской области могут проводиться областные, городские, районные, поселковые и сельские ярмарки.

2.2. По типу ярмарки подразделяются на специализированные (по продаже продовольственных, промышленных товаров, непродовольственных товаров, бывших в употреблении или произведенных собственными руками, сельскохозяйственной продукции), мини-ярмарки – «зеленые ряды» и универсальные.

2.3. Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонные;
- праздничные;
- выходного дня;
- тематические.

2.4. Уполномоченным органом по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них является министерство экономического развития Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

2.5. Организатор ярмарки:

- принимает решение о проведении ярмарки с указанием типа и вида ярмарки, места ее проведения, даты (периода) и режима работы, определяет порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- определяет размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.6. Для согласования решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган за тридцать рабочих дней до дня начала проведения ярмарки следующие документы:

- заявление о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки);

- копию решения организатора ярмарки о проведении ярмарки с указанием наименования, типа и вида ярмарки, места ее проведения, даты (периода) и режима работы;

- копию утвержденного организатором ярмарки плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- копию документов, определяющих порядок организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- копию схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Министерство в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки);

- копии решения (письма) органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - организаторов ярмарки).

Организатор ярмарки (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) вправе представить документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, организатором ярмарки (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) по собственной инициативе указанные документы должны быть получены им не ранее чем за 30 дней до дня обращения.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела (далее – документы), регистрируются министерством в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Министерство принимает решение о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки или об отказе в его согласовании в форме правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Основаниями для отказа в согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоблюдение организатором ярмарки срока подачи документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего раздела;

- отказ органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области в согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки;

- проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее;

- систематическое (более 3 раз в течение календарного года) нарушение требований настоящего Порядка организатором ярмарки, участником (продавцом) ярмарки.

Уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) решения организатора ярмарки о проведении ярмарки направляется организатору ярмарки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причин такого отказа.

В случае устранения оснований для отказа в согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки организатор ярмарки вправе повторно обратиться для согласования решения о проведении ярмарки в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Ярмарка проводится в стационарном помещении либо на территории, соответствующей санитарным и противопожарным требованиям и приспособленной для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), с использованием павильонов, киосков, сборно-разборных конструкций, открытых прилавков, а также передвижных средств развозной и разносной торговли (автоматизированного, автолавки, автофургона, автоцистерны, трейлера).

2.9. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) располагаются на основе схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственных, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции, живой рыбы и др.).

2.10. Организатор ярмарки обеспечивает размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) при соблюдении:

- противопожарных, санитарных, ветеринарных и экологических требований;

- правил продажи для конкретного вида продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

- надлежащего санитарного состояния мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и прилегающей к ней территории;

- свободного доступа покупателей к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- других установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

2.11. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется организатором ярмарки на основании письменных заявок участников (продавцов) ярмарки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Организатор ярмарки заключает договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по форме, установленной уполномоченным органом.

Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в упрощенном порядке с выдачей талона на место торговли по форме, установленной уполномоченным органом:

- участникам (продавцам) ярмарки - гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством;

- участникам (продавцам) специализированной ярмарки непродовольственных товаров, бывших в употреблении.

2.13. При взимании платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) организатор ярмарки выдает участнику (продавцу) ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате.

##### 3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

3.1. Организация ярмарок и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них должна в полной мере обеспечивать надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров (выполнения работ и оказания услуг).

3.2. Организатор ярмарки определяет ассортимент основных реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг, количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и обеспечивает выполнение участниками (продавцами) ярмарки требований санитарных, ветеринарных норм и правил для конкретного вида продукции, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, а также пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках, должен соответствовать ее типу.

3.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на специально оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

3.4. Завоз товаров на ярмарку осуществляется до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

Транспортировка и реализация пищевых продуктов осуществляется со специального или специально оборудованного для таких целей транспортного средства.

3.5. В случае реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непродовольственного изготовле-

