СБОРНИК
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
Астраханской области

2018
26 апреля
№16

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail:sb_zakon@mail.ru

0+

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№151-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.03.2018 № 71-П

В целях совершенствования механизма определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.03.2018 № 71-П «О Порядке определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области» изменение, изложив абзац второй пункта 3.4 раздела 3 Порядка определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

« - органов государственной власти Астраханской области;».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.04.2018 **№249-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ОРДЕНОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ЖИЛИНСКОГО В.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней высокопрофессиональной служебной и активной общественной деятельности по обеспечению государственной безопасности на территории Астраханской области, наградить орденом «За заслуги перед Астраханской областью» Жилинского Владимира Михайловича – члена Астраханской областной общественной организации ветеранов государственной безопасности генерал-майора в отставке.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

12.04.2018 **№28**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.07.2017 № 57

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 19.07.2017 № 57 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.03.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.04.2018 **№250-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НОВИКОВОЙ Т.Ю.

1. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Новикову Татьяну Юрьевну – уборщика служебных помещений государственного казенного учреждения Астраханской области «Административно-гостиничный комплекс Правительства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.04.2018 **№246-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИСОВСКОЙ В.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм, большой вклад в укрепление законности на территории Астраханской области и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Лисовскую Веру Анатольевну – судью Астраханского областного суда.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.04.2018 **№247-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Белову Светлану Викторовну	- заведующую сектором по исполнению бюджета отдела планирования и исполнения бюджета и социальных выплат агентства по занятости населения Астраханской области
Иващенко Ирину Викторовну	- начальника отдела по оказанию услуг работодателям областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани»
Сологуб Елену Георгиевну	- заместителя директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ахтубинского района».

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Блинову Елену Васильевну	- заместителя директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Лиманского района»
Исяневу Эльвиру Ильдаровну	- главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области
Тимофееву Оксану Владимировну	- главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.04.2018 **№251-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и большой вклад в работу по пропаганде безопасности дорожного движения наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Матафанову Викторию Геннадьевну	- инспектора по особым поручениям отдела организационно-аналитической работы, контроля, пропаганды безопасности дорожного движения, делопроизводства и режима управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области майора полиции
Михину Ольгу Михайловну	- инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому району Астраханской области старшего лейтенанта полиции
Наушаеву Аделю Сериковну	- инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому району Астраханской области капитана полиции
Проскурину Нину Ивановну	- инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ахтубинскому району Астраханской области капитана полиции
Родченкову Ирину Сергеевну	- старшего инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области капитана полиции
Юнусову Светлану Александровну	- инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области капитана полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

13.04.2018 **№244-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной служебной и общественной деятельности, большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области и активное участие в нравственно-патриотическом воспитании молодежи наградить членов совета ветеранов Астраханского регионального отделения общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Молчанова Владимира Викторовича – полковника милиции в отставке.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Карпенко Николая Фёдоровича – старшего лейтенанта милиции в отставке.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

13.04.2018 **№153-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.09.2014 № 402-П

В целях повышения эффективности реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования Астраханской области» Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.09.2014 № 402-П «О государственной программе «Развитие образования Астраханской области» следующие изменения:
1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
1.2. В паспорте государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа):
- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Общий объем финансирования программных мероприятий на 2015 - 2020 годы и на перспективу до 2029 года составит 87766867,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 11163575,7 тыс. руб.; 2016 год - 7824769,5 тыс. руб.; 2017 год - 9404638,5 тыс. руб.; 2018 год - 14190724,1 тыс. руб.; 2019 год - 13922946,2 тыс. руб.; 2020 год - 9923804,2 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) – 21336409,2 тыс. руб. Из них за счет средств: - бюджета Астраханской области - 50370160,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 8644394,6 тыс. руб.; 2016 год - 7493119,9 тыс. руб.; 2017 год - 7869988,9 тыс. руб.; 2018 год - 7556589,4 тыс. руб.; 2019 год - 7115475,5 тыс. руб.; 2020 год - 7366417,9 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 4324174,6 тыс. руб.; - федерального бюджета - 2324547,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 1116771,1 тыс. руб.; 2016 год - 40617,7 тыс. руб.; 2017 год - 75098,3 тыс. руб.; 2018 год - 456924,5 тыс. руб.; 2019 год - 329799,4 тыс. руб.; 2020 год - 305336,3 тыс. руб.; - федерального бюджета, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области, - 1000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год - 1000,0 тыс. руб.; - федерального бюджета, средства которого поступили в бюджет Астраханской области, - 2323547,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 1116771,1 тыс. руб.; 2016 год - 39617,7 тыс. руб.; 2017 год - 75098,3 тыс. руб.; 2018 год - 456924,5 тыс. руб.; 2019 год - 329799,4 тыс. руб.; 2020 год - 305336,3 тыс. руб.; - бюджетов муниципальных образований - 2139130,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 201560,00 тыс. руб.; 2016 год - 286982,0 тыс. руб.; 2017 год - 257601,5 тыс. руб.; 2018 год - 242380,6 тыс. руб.; 2019 год - 236006,6 тыс. руб.; 2020 год - 251000,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 663600,2 тыс. руб.; - внебюджетных источников - 32933028,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 1200850,0 тыс. руб.; 2016 год - 4050,0 тыс. руб.; 2017 год - 1201949,8 тыс. руб.; 2018 год - 5934829,6 тыс. руб.; 2019 год - 6241664,7 тыс. руб.; 2020 год - 2001050,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 16348634,4 тыс. руб.; В том числе по основным мероприятиям: - основное мероприятие 1 - 99385,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 11151,5 тыс. руб.; 2019 год - 19116,8 тыс. руб.; 2020 год - 19116,8 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 50000,0 тыс. руб.; - основное мероприятие 2 - 31035,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 4657,2 тыс. руб.; 2019 год - 8189,0 тыс. руб.; 2020 год - 8189,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 10000,0 тыс. руб.; - основное мероприятие 3 - 147000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 32000,0 тыс. руб.; 2019 год - 32000,0 тыс. руб.; 2020 год - 33000,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 50000,0 тыс. руб.; В том числе по подпрограммам: - подпрограмма 1 - 41874146,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 2491132,7 тыс. руб.; 2016 год - 353804,7 тыс. руб.; 2017 год - 1523583,1 тыс. руб.; 2018 год - 6733340,0 тыс. руб.; 2019 год - 6899696,9 тыс. руб.; 2020 год - 2647180,4 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 21225409,2 тыс. руб.; - подпрограмма 2 - 5024,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 300,0 тыс. руб.; 2016 год - 870,0 тыс. руб.; 2017 год - 300,0 тыс. руб.; 2018 год - 1254,0 тыс. руб.; 2019 год - 1300,0 тыс. руб.; 2020 год - 1000,0 тыс. руб.; - подпрограмма 3 – 125842,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 54691,5 тыс. руб.; 2016 год - 7250,0 тыс. руб.; 2017 год - 35184,3 тыс. руб.; 2018 год - 16216,8 тыс. руб.; 2019 год - 7450,0 тыс. руб.; 2020 год - 4050,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 1000,0 тыс. руб.; - ведомственная целевая программа - 45484433,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 8617451,5 тыс. руб.; 2016 год - 7462844,8 тыс. руб. 2017 год - 7845571,1 тыс. руб.; 2018 год - 7392104,6 тыс. руб.; 2019 год - 6955193,5 тыс. руб.; 2020 год - 7211268,0 тыс. руб.»;

1.3. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения, основание для разработки государственной программы» государственной программы:
- абзац четвертый изложить в новой редакции:
«- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;»;
- абзац пятый признать утратившим силу;
- в абзаце двенадцатом после слов «государственной программы Российской Федерации» дополнить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - государственная программа Российской Федерации)».
1.4. В разделе 3 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы:
- абзац четвертый изложить в новой редакции:
«- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;»;
- абзац пятый признать утратившим силу.
1.5. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы:
- абзац четвертый изложить в новой редакции:
«Общий объем финансового обеспечения государственной программы из средств бюджетов всех уровней на период 2015-2020 годов и перспективу до 2029 года в текущих ценах составляет 87766867,4 тыс. руб.»;
- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:
«Планируемые мероприятия будут реализованы в рамках доведенных лимитов бюджета, в том числе за счет субсидий федерального бюджета бюджету Астраханской области в рамках реализации государственной программы Российской Федерации, государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297.»;
- таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.6. В разделе 8 «Механизм реализации государственной программы» государственной программы:
- абзац десятый изложить в новой редакции:
«- постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2018 № 49-П «О Порядке расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;»;
- дополнить абзацем тридцатым следующего содержания:
«Предоставление в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (приложение № 18 к государственной программе).».
1.7. Таблицу 2 раздела 10 «Оценка эффективности (экономическая, социальная) реализации государственной программы, которая включает методику оценки эффективности государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.8. В подпрограмме 1 «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы:
1.8.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 государственной программы	Общий объем финансирования программных мероприятий подпрограммы 1 на 2015 - 2020 годы и на перспективу до 2029 года составит 41874146,9 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 2491132,7 тыс.руб.; 2016 год - 353804,7 тыс.руб.; 2017 год - 1523583,1 тыс.руб.; 2018 год - 6733340,0 тыс.руб.; 2019 год - 6899696,9 тыс.руб.; 2020 год - 2647180,4 тыс.руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 21225409,2 тыс.руб.».

1.8.2. Абзац шестьдесят восьмой раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в новой редакции:
«- государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;».
1.8.3. В разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1»:
- абзац первый изложить в новой редакции:
«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 из средств бюджетов всех уровней на период 2015-2020 годов и перспективу до 2029 года в текущих ценах составляет 41874146,9 тыс.руб.»;
- в абзаце девятом слова «постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- таблицу 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- приложения № 2-4 изложить в новой редакции согласно приложениям № 4-6 к настоящему постановлению;
- приложение № 5 признать утратившим силу.
1.9. В подпрограмме 2 «Развитие механизмов оценки качества предоставления образовательных услуг» государственной программы:
1.9.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 государственной программы	Общий объем финансирования программных мероприятий подпрограммы 2 на 2015 - 2020 годы и на перспективу до 2029 года составит 5024,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 300,0 тыс.руб.; 2016 год - 870,0 тыс.руб.; 2017 год - 300,0 тыс.руб.; 2018 год - 1254,0 тыс.руб.; 2019 год - 1300,0 тыс.руб.; 2020 год - 1000,0 тыс.руб.».

1.9.2. Абзац тридцать первый раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в новой редакции:
«- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;».
1.9.3. В разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2»;
- в абзаце первом цифры «3070,00» заменить цифрами «5024,00»;
- в абзаце одиннадцатом слова «постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- таблицу 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
- в абзаце четырнадцатом слова «государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642».

1.10. В подпрограмме 3 «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы:

1.10.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 государственной программы	Общий объем финансирования программных мероприятий подпрограммы 3 на 2015 - 2020 годы и на перспективу до 2029 года составит 125842,6 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 54691,5 тыс. руб.; 2016 год - 7250,0 тыс. руб.; 2017 год - 35184,3 тыс. руб.; 2018 год - 16216,8 тыс. руб.; 2019 год - 7450,0 тыс. руб.; 2020 год - 4050,0 тыс. руб.; 2021-2029 годы (прогнозно) - 1000,0 тыс. руб.».

1.10.2. В разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3»:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 из средств бюджетов всех уровней на период 2015-2020 годов и перспективу до 2029 года в текущих ценах составляет 125842,6 тыс.руб.»;

- в абзаце шестом слова «постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.11. Паспорт ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной программы «Развитие образования Астраханской области» признать утратившим силу.

1.12. Приложение № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 12 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 13 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.15. В приложении № 15 к государственной программе:

в разделе 2:

- в пункте 2.2:

в абзаце первом слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

в абзаце втором слово «месяц» заменить словом «квартал» в соответствующем падеже;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласия поставщика образовательных услуг на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

- в пункте 2.4:

в абзаце втором слово «локальным» заменить словом «правовым»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«О принятом решении министерство в течении 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет поставщика образовательных услуг в письменной форме. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидий, установленные пунктом 2.8 настоящего раздела. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.»;

- в пункте 2.7:

в абзаце четвертом слово «месяц» заменить словом «квартал» в соответствующих падежах;

в абзаце пятом слова «в месяц» заменить словами «за один человеко-час»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«Нгр - нормативная наполняемость групп, в которых реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы 12 человек.»;

- пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии между министерством и поставщиком образовательных услуг - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

Незаключение поставщиком образовательных услуг - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом поставщика образовательных услуг от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет поставщика образовательных услуг в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, поставщик образовательных услуг имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.».

1.16. Приложение № 16 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.17. Дополнить государственную программу приложением № 18 согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 19.04.2018.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Таблица 1

Ресурсное
обеспечение реализации государственной программы, тыс. руб.

Источники финансирования государственной программы	Всего	по годам реализации государственной программы						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 – 2029 (прогнозно)
Всего по государственной программе, в том числе:	87 766 867,4	11 163 575,7	7 824 769,5	9 404 638,5	14 190 724,1	13 922 946,2	9 923 804,2	21 336 409,2
- федеральный бюджет, в том числе:	2 324 547,3	1 116 771,1	40 617,7	75 098,3	456 924,5	329 799,4	305 336,3	0,0
- федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	2 323 547,3	1 116 771,1	39 617,7	75 098,3	456 924,5	329 799,4	305 336,3	0,0
бюджет Астраханской области	50 370 160,8	8 644 394,6	7 493 119,9	7 869 988,9	7 556 589,4	7 115 475,5	7 366 417,9	4 324 174,6
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	2 139 130,8	201 560,0	286 982,0	257 601,5	242 380,6	236 006,6	251 000,0	663 600,2
- внебюджетные источники	32 933 028,5	1 200 850,0	4 050,0	1 201 949,8	5 934 829,6	6 241 664,7	2 001 050,0	16 348 634,4
В том числе всего по основному мероприятию 1 «Организация и проведение единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации, основного государственного экзамена», в том числе:	99385,1	0,0	0,0	0,0	11 151,5	19 116,8	19 116,8	50000,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Астраханской области	99385,1	0,0	0,0	0,00	11151,5	19116,8	19116,8	50000,0
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе всего по основному мероприятию 2 «Организация проведения мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса», в том числе:	31035,2	0,0	0,0	0,0	4657,2	8189,0	8189,0	10000,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Астраханской области	31035,2	0,0	0,0	0,0	4657,2	8189,0	8189,0	10000,0
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе всего по основному мероприятию 3 «Создание и поддержка безопасных и комфортных условий отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе:	147000,0	0,0	0,0	0,0	32000,0	32000,0	33000,0	50000,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Астраханской области	147000,0	0,0	0,0	0,0	32000,0	32000,0	33000,0	50000,0
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе всего по подпрограмме 1, в том числе:	41 874 146,9	2 491 132,7	353 804,7	1 523 583,1	6 733 340,0	6 899 696,9	2 647 180,4	21 225 409,2
федеральный бюджет	2 223 081,2	1 082 306,2	30 892,8	44 793,3	442 335,0	323 716,0	299 037,9	0,0
- федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	2 222 081,2	1 082 306,2	29 892,8	44 793,3	442 335,0	323 716,0	299 037,9	0,0
- бюджет Астраханской области	4 633 156,4	23 966,5	39 430,0	33 838,5	119 544,7	104 059,6	98 142,5	4 214 174,6
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	2 091 180,8	184 060,0	280 482,0	244 051,5	237 680,6	231 306,6	250 000,0	663 600,2
- внебюджетные источники	32 926 728,5	1 200 800,0	3 000,0	1 200 899,8	5 933 779,6	6 240 614,7	2 000 000,0	16 347 634,4
В том числе всего по подпрограмме 2, в том числе:	5 024,0	300,0	870,0	300,0	1 254,0	1 300,0	1 000,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Астраханской области	3 524,0	0,0	570,0	0,0	954,0	1 000,0	1 000,0	0,0
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе всего по подпрограмме 3, в том числе:	125 842,6	54 691,5	7 250,0	35 184,3	16 216,8	7 450,0	4 050,0	1 000,0
федеральный бюджет	50 219,8	26 441,5	0,0	15 034,3	8 744,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Астраханской области	22 872,8	11 000,0	0,0	5 850,0	2 022,8	2 000,0	2 000,0	0,0
- бюджеты муниципальных образований Астраханской области	46 450,0	17 200,0	6 200,0	13 250,0	4 400,0	4 400,0	1 000,0	0,0
- внебюджетные источники	6 300,0	50,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 000,0
В том числе всего по ведомственной целевой программе, в том числе:	45 484 433,6	8 617 451,5	7 462 844,8	7 845 571,1	7 392 104,6	6 955 193,5	7 211 268,0	0,0
федеральный бюджет	51 246,3	8 023,4	9 724,9	15 270,7	5 845,5	6 083,4	6 298,4	0,0
- бюджет Астраханской области	45 433 187,3	8 609 428,1	7 453 119,9	7 830 300,4	7 386 259,1	6 949 110,1	7 204 969,6	0,0

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Таблица 2

Показатели
эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей за предшествующий период		Прогнозные значения						
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021-2029
Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»											
Цель государственной программы. Повышение степени доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, в том числе путем создания условий для проведения на территории Астраханской области единой государственной образовательной политики	Доля граждан, удовлетворенных качеством получаемых образовательных услуг	%	75	78	78	79	80	80	81	81	81
Задача 1.1 государственной программы. Создание единых условий для получения гражданами качественных образовательных услуг независимо от места проживания и физического состояния здоровья	Отношение численности детей 3 - 7 лет, охваченных дошкольным образованием, к сумме численности детей в возрасте 3 - 7 лет, охваченных дошкольным образованием, и численности детей от 3 до 7 лет, стоящих в очереди для получения образовательной услуги	%	76,7	85	100	100	100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда, позволяющая внедрить инклюзивное образование, вариативные формы для детей с ОВЗ	%	2	6	20	30	40	50	60	80	100
	Доля населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного дополнительным образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	%	75,9	76	76	77	77	78	78	79	79

Подпрограмма 1 «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области»											
Цель 1.1 Повышение степени доступности образования путем укрепления единства образовательного пространства, позволяющего выстраивать индивидуальные образовательные траектории вне зависимости от места проживания и физического состояния здоровья обучающихся, а также путем создания новых мест в общеобразовательных организациях	Доля обучающихся, зарегистрированных на едином региональном образовательном портале, обеспечивающем свободный доступ к образовательным ресурсам, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	4	4	6	6	6	6
	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, не охваченных программами основного общего образования	%	0,081	0,008	0,079	0,078	0,076	0,074	0,072	0,071	0,07
Задача 1.1.1 подпрограммы 1. Укрепление единства образовательного пространства путем оптимизации имеющихся в системе образования ресурсов, реструктуризация сети системы образования с учетом социально-экономической и демографической ситуации	Доля работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	48,09	47,1	45,8	42,69	40,37	39,99	39,99	39,99	39,99
Задача 1.1.2 подпрограммы 1. Развитие инфраструктуры сети системы образования (в том числе создание и оснащение новых мест в общеобразовательных организациях для обеспечения перехода обучающихся в общеобразовательных организациях на односменный режим обучения)	Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	78,3	78,8	79	83	85	87	90	95	100
Цель 1.2 подпрограммы 1. Достижение соответствия качества образования запросам государства, личности, общества	Среднерегиональное значение результатов ГИА, полученных выпускниками, освоившими программы общего образования: ЕГЭ по математике профильного уровня	баллы	-	-	48,2	48,3	48,4	48,4	48,4	48,4	50
	ЕГЭ по математике базового уровня		-	-	3,9	4	4	4	4	4	4
	ЕГЭ по русскому языку		60,0	62,5	65,7	65,8	65,9	65,9	65,9	65,9	65,9
	ОГЭ по математике		-	3,5	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
	ОГЭ по русскому языку		-	4,0	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
	Доля лиц, успешно сдавших ЕГЭ, от общего числа выпускников, участвующих в ЕГЭ: по русскому языку	%	-	98,7	99,3	99,4	99,5	100	99,5	99,5	99,5
	по математике		-	98,0	98,6	98,8	98,9	98,9	98,9	98,9	98,9
	Доля лиц, не получивших документ об основном общем образовании	%	-	1,5	1,2	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	о среднем общем образовании		-	4,4	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,7	2,6
	о профессиональном образовании		-	1	0	0	0	0	0	0	0
	Удельный вес числа несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	%	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в их общей численности	%	56	56	56	56	56	56	56	56	56
	Доля экзаменационных (дипломных) работ обучающихся, имеющих внешнюю рецензию (рекомендацию по использованию в производстве), рекомендованных к публикации	%	8	9	9	10	10	11	11	11	12
Задача 1.2.1 подпрограммы 1. Обеспечение достижения образовательных результатов путем укрепления единства образовательного пространства Астраханской области и внедрения современных технологий обучения	Отношение среднего балла ЕГЭ в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ по предмету «Русский язык»	-	-	1,62	1,50	1,47	1,46	1,45	1,45	1,45	1,45
	Отношение среднего балла ЕГЭ в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ по предмету «Математика (базовый уровень)»	-	-	1,62	1,75	1,73	1,73	1,71	1,71	1,71	1,71
Задача 1.2.2 подпрограммы 1. Обеспечение достижения современного качества образовательных результатов и высокой степени социализации, в том числе для детей с особыми потребностями	Доля детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей с ОВЗ, которым не противопоказано дистанционное обучение	%	80	81	81	82	82	82	82	82	82
Задача 1.2.3 подпрограммы 1. Повышение мотивации педагогических и руководящих работников системы образования и их профессиональных компетентностей, направленных на обеспечение нового качества образования	Соответствие средней заработной платы педагогических работников установленным коэффициентам:	%									
	отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании региона		88,1	94	100	100	100	100	100	100	100
	отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе		100,1	100,7	100	100	100	100	100	100	100
	отношение средней заработной платы педагогических работников государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в регионе		56,5	76,2	73	90	95	100	100	100	100
	отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе		76,3	91,3	87,5	90	95	100	100	100	100
	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	17	20	21	22	23	24	25	25	26
Задача 1.2 государственной программы. Повышение степени управляемости системы образования путем совершенствования механизмов системы оценки качества образования и обеспечения информационной открытости системы образования	Доля образовательных организаций, сведения о деятельности и результатах которых регулярно обновляются в созданной автоматизированной базе данных, позволяющей оперативно принимать управленческие решения	%	67	78	94	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Развитие механизмов оценки качества предоставляемых образовательных услуг»											
Цель 2.1 подпрограммы 2. Совершенствование региональной системы оценки качества образования	Доля образовательных организаций (в пределах выборки), ежегодно представляющих на официальном сайте организации в сети «Интернет» отчет о самообследовании в соответствии с установленными порядком и показателями дошкольного образования	%	0	0	50	55	60	65	70	75	100
	общего образования		87	87	90	92	95	98	100	100	100
	дополнительного образования		0	0	50	55	60	65	70	75	100
	среднего профессионального образования		87	87	90	92	95	98	100	100	100
Задача 2.1.1 подпрограммы 2. Развитие механизмов оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия	Доля образовательных организаций, охваченных независимой оценкой качества образования	%	25	25	56	60	80	100	100	100	100
Задача 2.1.2 подпрограммы 2. Осуществление внешней независимой оценки качества образовательных услуг	Количество типов образовательных организаций, в которых проведено анкетирование потребителей образовательных услуг на предмет оценки качества образования	ед.	0	1	1	2	3	4	4	4	4
Задача 1.3 государственной программы. Обеспечение психофизической безопасности обучающихся в образовательных организациях	Доля зданий образовательных организаций, в том числе общежитий профессиональных организаций с износом более 50%, в общей численности зданий образовательных организаций	%	48	48	47	47	46	46	45	45	45
Подпрограмма 3 «Психофизическая безопасность детей и молодежи»											
Цель 3.1 подпрограммы 3. Формирование здорового образа жизни обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	Доля родителей (законных представителей), считающих, что в образовательной организации создана безопасная для пребывания ребенка среда, способствующая здоровьесбережению и физическому развитию	%	94	94	94	94	94	94	94	94	94
Задача 3.1.1 подпрограммы 3. Увеличение степени доступности к занятиям физической культурой и спортом и привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Доля обучающихся, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом	%	97	97	97	97	97	97	97	97	97
Цель 3.2 подпрограммы 3. Создание безопасных условий обучения, воспитания и проживания в образовательных организациях	Количество несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, на 10000 обучающихся	ед.	8,36	7,03	9,76	9,3	8,1	7,7	7,3	7,3	6,9
Задача 3.2.1 подпрограммы 3. Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях	Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям комплексной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1.4 государственной программы. Повышение эффективности выработанной государственной политики в сфере образования Астраханской области	Доля лиц, не получивших документ о среднем образовании	%	1,6	1,6	1,6	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1, тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы 1	Всего	по годам реализации подпрограммы 1						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 – 2029 (прогнозно)
ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе	41874146,9	2491132,7	353804,7	1523583,1	6733340,0	6899696,9	2647180,4	21225409,2
Федеральный бюджет	2223081,2	1082306,2	30892,8	44793,3	442335,0	323716,0	299037,9	0,0
Федеральный бюджет, средства которого не поступили в бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет, средства которого поступили в бюджет Астраханской области	2222081,2	1082306,2	29892,8	44793,3	442335,0	323716,0	299037,9	0,0
Бюджет Астраханской области	4633156,4	23966,5	39430,0	33838,5	119544,7	104059,6	98142,5	4214174,6
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	2091180,8	184060,0	280482,0	244051,5	237680,6	231306,6	250000,0	663600,2
Внебюджетные источники	32926728,5	1200800,0	3000,0	1200899,8	5933779,6	6240614,7	2000000,0	16347634,4

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 2
к подпрограмме 1

Показатели эффективности подпрограммы 1 в рамках решения задачи «Развитие инфраструктуры сети системы образования (в том числе создание и оснащение новых мест в общеобразовательных организациях для обеспечения перехода обучающихся в общеобразовательных организациях на односменный режим обучения)»

	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя										
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Число новых мест в общеобразовательных организациях Астраханской области (всего)	единиц	0	0	0	0	800	1800	7389	1240	825	100	600
	в том числе введенных путем:												
1.2	модернизации соответствующей инфраструктуры общего образования (всего)	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе путем:												
1.2.1	проведения капитального ремонта	единиц	0	0	0	0	0	0	5/825	0	0	1/100	1/100
1.2.2	строительства зданий школ	единиц	0	0	0	0	1/800	1/800	12/6319	1/900	1/500	0	1/500
1.2.3	реконструкции зданий школ	единиц	0	0	0	0	0	1/1000	2/75	0	1/300	0	0
1.2.4	пристроя к зданиям школ	единиц	0	0	0	0	0	0	3/170	4/240	1/25	0	0
1.2.5	возврата в систему общего образования зданий, используемых не по назначению	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1/100	0	0	0
1.2.6	приобретения зданий и помещений	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.7	аренды зданий и помещений	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	оптимизации загруженности школ	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе путем:												
1.3.1	эффективного использования имеющихся помещений школ	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	повышения эффективности использования помещений образовательных организаций всех типов (всего), включая	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	образовательные организации дополнительного образования	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4	профессионального и высшего образования	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3.5	иные организации	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.6	проведение организационных кадровых решений	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	поддержки развития негосударственного сектора	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	иных мероприятий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего)	%	79	83	83	83	85	87	90	93	96	98	100
	в том числе												
2.1	Обучающихся по образовательным программам начального общего образования	%	75	82	88	88	97	100	100	100	100	100	100
2.2	Обучающихся по образовательным программам основного общего образования	%	71	73	74	74	76	78	81	90	93	98	100
2.3	Обучающихся по образовательным программам среднего общего образования	%	85,5	88	92	92	98	100	100	100	100	100	100

Приложение № 5к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 3
к подпрограмме 1

Поадресное наименование объектов общеобразовательных организаций Астраханской области по годам ввода

№ п/п	Наименование объекта	Наименование работ (проведение капитального ремонта, строительство, реконструкция, пристрой, возврат в систему общего образования, приобретение зданий и помещений, аренда зданий и помещений)	Единица измерения (кол-во зданий/ помещений/мест)	Значение показателя										
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Ахтубинский район													
1	г. Ахтубинск -микрорайон имени Лавочкина	строительство	1/1224	0	0	0	0	0	0	1/1224	0	0	0	0
	МО «Город Астрахань»													
2	СОШ в микрорайоне Западном, пер. Грановского МО «Город Астрахань»	строительство	1/800	0	0	0	0	0	1/800	0	0	0	0	0
3	СОШ по ул. Зеленгинская (МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2 им. В.В. Разуваева»)	строительство	1/1000	0	0	0	0	0	0	1/1000	0	0	0	0
4	СОШ по ул. Джона Рида, 43 МО «Город Астрахань»	реконструкция	1/1000	0	0	0	0	0	1/1000	0	0	0	0	0
	Володарский район													
5	ГКОУ «Володарская СКШИ»	капитальный ремонт	1/700	0	0	0	0	0	0	1/700	0	0	0	0
6	МКОУ «Болдыревская ООШ им. Азербаева Даниила»	строительство пристроя	1/25	0	0	0	0	0	0	1/25	0	0	0	0
7	МКОУ «Нововасильевская ООШ»	строительство пристроя	1/25	0	0	0	0	0	0	1/25	0	0	0	0
8	МКОУ «Тюринская ООШ»	строительство	1/60	0	0	0	0	0	0	1/60	0	0	0	0
9	МКОО «Новорычанская ООШ»	строительство пристроя	1/80	0	0	0	0	0	0	0	1/80	0	0	0
10	МКОУ «Винновская ООШ»	капитальный ремонт	1/65	0	0	0	0	0	0	1/65	0	0	0	0
11	МБОУ «Зеленгинская СОШ им. Н.В. Кашина»	капитальный ремонт	1/60	0	0	0	0	0	0	1/60	0	0	0	0
12	МКОУ «Сорочинская СОШ им. В.А. Деньгина»	строительство пристроя	1/25	0	0	0	0	0	0	0	1/25	0	0	0
13	МКОУ «Крутовская ООШ»	строительство пристроя	1/35	0	0	0	0	0	0	0	1/35	0	0	0
	Енотаевский район													
14	МБОУ «ООШ с. Фёдоровки»	строительство	1 /200	0	0	0	0	0	0	1/200	0	0	0	0
15	МБОУ «СОШ с. Никольское»	строительство пристроя	1 /100	0	0	0	0	0	0	0	1/100	0	0	0
16	МБОУ «Новостройская ООШ»	строительство пристроя	1 /25	0	0	0	0	0	0	0	0	1/25	0	0
	Икрянинский район													
17	МБОУ «Икрянинская СОШ»	строительство	1/480	0	0	0	0	0	0	1/480	0	0	0	0
18	МБОУ «Восточненская ООШ»	строительство	1/160	0	0	0	0	0	0	1/160	0	0	0	0
19	МБОУ «Маячнинская ООШ»	реконструкция	1/50	0	0	0	0	0	0	1/50	0	0	0	0
20	МБОУ «Житнинская СОШ»	капитальный ремонт	1/0	0	0	0	0	0	0	1/0	0	0	0	0
21	МБОУ «Мумринская СОШ»	капитальный ремонт	1/0	0	0	0	0	0	0	1/0	0	0	0	0
	Камызякский район													
22	МБОУ «Камызякская СОШ № 4»	реконструкция	1 /300	0	0	0	0	0	0	1/300	0	0	0	0
23	МКОУ «Кировская СОШ им. П.М. Смирнова»	реконструкция	1/300	0	0	0	0	0	0	0	0	1/300	0	0
	Красноярский район													
24	МБОУ «Новоурусовская СОШ», с. Новоурусовка, Красноярский район, Астраханской области	строительство	1/900	0	0	0	0	0	0	1/900	0	0	0	0
25	СОШ № 3 с. Красный Яр, Красноярский район Астраханской области	строительство	1/900	0	0	0	0	0	0	0	1/900	0	0	0
26	МБОУ «Красноярская СОШ № 1» с. Красный Яр, Красноярский район Астраханской области	капитальный ремонт	1/100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1/100	0
27	МБОУ «Красноярская СОШ № 2» с. Красный Яр, Красноярский район Астраханской области	капитальный ремонт	1/100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1/100
	Лиманский район													
28	МКОУ «Лиманская СОШ № 1»	строительство	1/675	0	0	0	0	0	0	1/675	0	0	0	0
	Наримановский район													
29	МБОУ Наримановского района «СОШ № 5» (п. Мирный)	строительство	1/220	0	0	0	0	0	0	1/220	0	0	0	0
30	МБОУ Наримановского района «СОШ № 5» (с. Солянка)	строительство	1/500	0	0	0	0	0	0	1/500	0	0	0	0
31	МБОУ Наримановского района «СОШ № 10» (п. Трусово)	строительство	1/500	0	0	0	0	0	0	0	0	1/500	0	0
32	МБОУ Наримановского района «СОШ № 11» с. Староку-чергановка)	строительство	1/500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1/500
33	МБОУ Наримановского района «СОШ № 5» (филиал с. Николаевка)	реконструкция	1/25	0	0	0	0	0	0	1/25	0	0	0	0
	Приволжский район													
34	Общеобразователь-ная школа на 800 учащихся по ул. Придорожная, 1 в с. Началово Приволжского района Астраханской области	строительство	1/800	0	0	0	0	1/800	0	0	0	0	0	0
	Харабалинский район													
35	МБОУ «СОШ г. Харабали»	строительство	1 /600	0	0	0	0	0	0	1/600	0	0	0	0
36	МБОУ «СОШ с. Тамбовки»	возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению	1 /100	0	0	0	0	0	0	0	1/100	0	0	0
37	МБОУ «СОШ с.Хошеутово им. М.Бекмухамбетова»	строительство пристроя	1 /120	0	0	0	0	0	0	1/120	0	0	0	0

Приложение №6 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 4
к подпрограмме 1

Мероприятия подпрограммы 1,
реализуемые в рамках решения задачи «Развитие инфраструктуры сети системы образования (в том числе создание и оснащение новых мест в общеобразовательных организациях для обеспечения перехода обучающихся в общеобразовательных организациях на односменный режим обучения)»

Наименование мероприятия	2016-2020 годы - всего	в том числе					Ожидаемые результаты	Показатели эффективности подпрограммы
		2016	2017	2018	2019	2020		
Введение новых мест в общеобразовательных организациях Астраханской области, в том числе путем строительства объектов инфраструктуры общего образования	2600	0	0	0	800	1800	Введено новых мест путем строительства – 1600; капитального ремонта - 0; реконструкции - 1000; пристроя к зданиям - 0; возврата в систему общего образования зданий, используемых не по назначению - 0	
Бюджет Астраханской области								
Внебюджетные источники								
Оснащение новых мест в общеобразовательных организациях Астраханской области	2600	0	0	0	800	1800		
Бюджет Астраханской области								
Внебюджетные источники								

Приложение № 7 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П
Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2, тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы 2	Всего	по годам реализации подпрограммы 2						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 – 2029 (прогнозно)
ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе	5024,0	300,0	870,0	300,0	1254,0	1300,0	1000,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Астраханской области	3524,0	0,0	570,0	0,0	954,0	1000,0	1000,0	0,0
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П
Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3, тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы 3	Всего	по годам реализации подпрограммы 3						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 – 2029 (прогнозно)
ВСЕГО по подпрограмме 3, в том числе	125842,6	54691,5	7250,0	35184,3	16216,8	7450,0	4050,0	1000,0
Федеральный бюджет	50219,8	26441,5	0,0	15034,3	8744,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Астраханской области	22872,8	11000,0	0,0	5850,0	2022,8	2000,0	2000,0	0,0
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	46450,0	17200,0	6200,0	13250,0	4400,0	4400,0	1000,0	0,0
Внебюджетные источники	6300,0	50,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1000,0

Приложение № 9 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П
Приложение № 1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы

№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Финансовое обеспечение								Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	Значение показателя за предшествующий период		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 -2029
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 – 2029 (прогнозно)			2013	2014							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»																							
Цель государственной программы. Повышение степени доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, в том числе путем создания условий для проведения на территории Астраханской области единой государственной образовательной политики													Доля граждан, удовлетворенных качеством получаемых образовательных услуг в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования	%	75	78	78	79	80	80	81	81	81
Задача 1.1 государственной программы. Создание единых условий для получения гражданами качественных образовательных услуг независимо от места проживания и физического состояния здоровья													Отношение численности детей 3 - 7 лет, охваченных дошкольным образованием, к сумме численности детей в возрасте 3 - 7 лет, охваченных дошкольным образованием, и численности детей от 3 до 7 лет, стоящих в очереди для получения образовательной услуги	%	76,7	85	100	100	100	100	100	100	100
													Доля образовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда, позволяющая внедрить инклюзивное образование, вариативные формы для детей с ОВЗ	%	2	6	20	30	40	50	60	80	100
													Доля населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного дополнительным образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	%	75,9	76	76	77	77	78	78	79	79
Основное мероприятие 1	Организация и проведение единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации, основного государственного экзамена	2015 -2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля пунктов проведения ЕГЭ от общего числа пунктов, на которых обеспечено наличие оборудования, повышающего уровень защиты информации при проведении экзамена (переносные или стационарные металлоискатели, устройства подавления сигналов сотовой связи)	%	-	-	-	-	-	90	92	95	100
				Бюджет Астраханской области	99385,1	0,0	0,0	0,0	11151,5	19116,8	19116,8	50000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	99385,1	0,0	0,0	0,0	11151,5	19116,8	19116,8	50000,0											
Основное мероприятие 2	Организация проведения мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса	2015 -2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество образовательных организаций, в которых проводятся мероприятия по обеспечению бе-зопасности образовательного процесса	ед.	-	-	-	-	-	36	36	36	36
				Бюджет Астраханской области	31035,2	0,0	0,0	0,0	4657,2	8189,0	8189,0	10000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	31035,2	0,0	0,0	0,0	4657,2	8189,0	8189,0	10000,0											
Основное мероприятие 3	Создание и поддержка безопасных и комфортных условий отдыха и оздоровления детей и молодежи	2015 -2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество детей, охваченных оздоровлением, отдыхом и занятостью		-	-	-	-	-	1674	1674	1730	
				Бюджет Астраханской области	147000,0	0,0	0,0	0,0	32000,0	32000,0	33000,0	50000,0	Количество мероприятий, проведенных в рамках координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей Астраханской области	ед.	-	-	-	-	-	3	3	3	3
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество загородных оздоровительных учреждений, осуществляющих работы по укреплению материально-технической базы	ед.	-	-	-	-	-	7	7	7	7
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	147000,0	0,0	0,0	0,0	32000,0	32000,0	33000,0	50000,0											
Подпрограмма 1. Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области																							
Цель 1.1 подпрограммы 1. Повышение степени доступности образования путем укрепления единства образовательного пространства, позволяющего выстраивать индивидуальные образовательные траектории вне зависимости от места проживания и физического состояния здоровья обучающихся, а также путем создания новых мест в общеобразовательных организациях													Доля обучающихся, зарегистрированных на едином региональном образовательном портале, обеспечивающем свободный доступ к образовательным ресурсам, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	4	4	6	6	6	6
													Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, не охваченных программами основного общего образования	%	0,081	0,008	0,079	0,078	0,076	0,074	0,072	0,071	0,07
Задача 1.1.1 подпрограммы 1. Укрепление единства образовательного пространства путем оптимизации имеющихся в системе образования ресурсов, реструктуризация сети системы образования с учетом социально-экономической и демографической ситуации													Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	48,09	48,0	45,8	42,69	40,37	39,99	39,99	39,99	39,99
1.1.1.1	Совершенствование механизмов, направленных на реструктуризацию сети муниципальных и государственных образовательных организаций с учетом социально-экономической и демографической ситуации	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Соотношение количества детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные и государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, к количеству педагогических работников образовательных организаций	%	11,1	11,1	11,3	11,5	11,6	11,7	11,7	11,7	11,7
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Соотношение количества обучающихся, посещающих муниципальные и государственные общеобразовательные организации, к количеству педагогических работников общеобразовательных организаций	%	12,9	12,9	13,2	13,5	13,7	14	14	14	14
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Соотношение количества студентов профессиональных образовательных организаций к количеству педагогических работников профессиональных образовательных организаций	%	15,6	15,6	15,9	16,2	16,5	16,8	16,8	16,8	16,8
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.1.1.2.	Внедрение механизма сетевого взаимодействия образовательных организаций, эффективных технологий интеграции общего, дополнительного и профессионального образования и модернизация образовательных программ, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию процесса обучения в системе образования и позволяющих выстраивать индивидуальные образовательные траектории, вне зависимости от места проживания и физического состояния здоровья обучающихся	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы предпрофессиональной подготовки, в общем количестве организаций	%	27	27	30	35	40	45	50	50	50
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля старшеклассников общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность выбора профиля обучения, в общей численности обучающихся старших классов	%	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.1.1.3.	Совершенствование условий для предоставления образовательных услуг в дистанционной форме, в том числе совершенствование нормативного правового поля, обеспечение доступа к сети «Интернет», приобретение компьютерного оборудования и др.	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, государственные образовательные организации, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области (далее -ГОО)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, применяющих в обучении дистанционные формы	%	35	50	55	60	65	70	71	71	72
				Бюджет Астраханской области	572427,5	15527,5	23400,0	14500,0	4500,0	15000,0	9500,0	490000,0											
				Бюджет муниципального образования	525500,0	500,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	500000,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	1097927,5	16027,5	28400,0	19500,0	9500,0	20000,0	14500,0	990000,0											

1.1.1.4.	Создание условий для предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде, в том числе совершенствование нормативного правового поля, приобретение или разработка автоматизированной информационной системы, приобретение компьютерного оборудования и др.	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля услуг, выведенных на единый портал государственных услуг и (или) региональный портал государственных услуг, в общем количестве услуг	%	0	20	20	80	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	69930,0	0,0	6930,0	3000,0	0,0	5000,0	5000,0	50000,0											
				Бюджет муниципального образования	2000,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	71930,0	0,0	7430,0	3500,0	500,0	5500,0	5000,0	50000,0											
Задача 1.1.2 подпрограммы 1. Развитие инфраструктуры сети системы образования (в том числе создание и оснащение новых мест в общеобразовательных организациях для обеспечения перехода обучающихся в общеобразовательных организациях на односменный режим обучения)													Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	78,3	78,8	79	83	85	87	90	95	100
1.1.2.1.	Введение новых мест в общеобразовательных организациях Астраханской области, в том числе путем строительства объектов капитальных вложений в виде строительства, приобретения, выкупа, реконструкции и др. инфраструктуры общего образования	2016 - 2029	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	976013,3	0,0	0,0	0,0	353259,4	323716,0	299037,9	0,0	Число новых мест в общеобразовательных организациях	мест	550	1330	0	0	0	0	800	1800	10154
				Бюджет Астраханской области	214246,8	0,0	0,0	0,0	77544,7	71059,6	65642,5	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	21058361,2	0,0	0,0	771523,9	3803411,2	4011420,1	1000000,0	11472006,0											
				Всего	22248621,4	0,0	0,0	771523,9	4234215,4	4406195,7	1364680,4	11472006,0											
в том числе:																							
Общеобразовательная школа на 800 учащихся по ул. Придо-рожная, 1 в с. Началово Приволжского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)		2018-2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	424149,5	0,0	0,0	0,0	353259,4	70890,1	0,0	0,0	Число новых мест в общеобразовательных организациях	мест	0	0	0	0	0	0	800	0	0
				Бюджет Астраханской области	93105,9	0,0	0,0	0,0	77544,7	15561,2	0,0	0,0											
				Всего	517255,48	0,0	0,0	0,0	430804,1	86451,3	0,0	0,0											
СОШ в микрорайоне Западном, пер. Грановского МО «Город Астрахань» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)		2018 - 2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	475764,0	0,0	0,0	0,0	0,0	252825,9	222938,1	0,0	Число новых мест в общеобразовательных организациях	мест								800	
				Бюджет Астраханской области	104436,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55498369,7	48937,6	0,0											
				Всего	580200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	308324,3	271875,7	0,0											
СОШ по ул. Джона Рида, 43 МО «Город Астрахань» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)		2018 – 2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	76099,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76099,8	0,0	Число новых мест в общеобразовательных организациях	мест								1000	
				Бюджет Астраханской области	16704,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16704,8	0,0											
				Всего	92804,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.1.2.2	Проведение мероприятий по материально-техническому оснащению новых мест в общеобразовательных организациях Астраханской области	2017 - 2029	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля созданных новых мест в общеобразовательных организациях, оснащенных современным оборудованием и инвентарём	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	10639673,0	0,0	0,0	428475,9	2112274,1	2227794,6	1000000,0	4871128,4											
				Всего	10639673,0	0,0	0,0	428475,9	2112274,1	2227794,6	1000000,0	4871128,4											
1.1.2.3.	Увеличение емкости сети системы дошкольного образования, в том числе за счет внедрения вариативных форм, строительства, реконструкции, приобретения, капитального ремонта и оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций Астраханской области,	2015 - 2029	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	200935,2	200415,9	519,26	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отношение численности детей от 0-3 лет, охваченных дошкольным образованием, к сумме численности детей в возрасте от 0-3 лет, охваченных дошкольным образованием, и численности детей от 0-3 лет, стоящих в очереди для получения образовательной услуги	%	0	0	27	37,8	39	40	41	41	42
				Бюджет Астраханской области	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0											
				Бюджет муниципального образования	643600,1	100000,0	100000,0	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	163600,2											
				Внебюджетные источники	1200000,0	1200000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	2045035,4	1500415,9	100519,3	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	164100,2											
	В том числе создание в Астраханской области дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	2018-2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	511305,7				(217099,3)*	(294206,4)*			Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет	мест	-	-	-	-	-	480	610	-	-
				бюджет Астраханской области	112237,8				(47655,9)*	(64581,9)*													
				бюджет муниципального образования																			
				Внебюджетные источники																			
				Всего	623543,5				(264755,2)*	(358788,3)*													
В том числе:																							
Дошкольное образовательное учреждение по адресу: Наримановский район, с. Солянка, ул. Ленина,1а		2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(27581,9)*				(27581,9)*														
				бюджет Астраханской области	(6054,6)*				(6054,6)*														
				Всего	(33636,5)*				(33636,5)*														
Дошкольное образовательное учреждение по адресу: Нариманов-ский рай-он, с. Со-лянка, ул. Ленина,1в		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(27581,9)*					(27581,9)*													
				бюджет Астраханской области	(6054,6)*					(6054,6)*													
				Всего	(33636,5)*					(33636,5)*													
МКДОУ «Детский сад № 1 г. Камызяк»		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(65118,1)*					(65118,1)*													
				бюджет Астраханской области	(14294,2)*					(14294,2)*													
				Всего	(79412,3)					(79412,3)*													
Дошкольные группы по адресу: г. Астрахань, ул. Латышева, 3		2018	Министер-ство обра-зования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(54521,8)*					(54521,8)*													
				бюджет Астраханской области	(11968,2)*					(11968,2)*													
				Всего	(66490,1)*					(66490,1)*													
Дошкольные группы по адресу: г. Астрахань, пер. Грановского		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(54521,8)*					(54521,8)*													
				бюджет Астраханской области	(11968,2)*					(11968,2)*													
				Всего	(66490,1)*					(66490,1)*													
Дошкольное образовательное учреждение в г. Астрахань, мкр. Бабаевского		2018-2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(134353,5)*				(134353,5)*														
				бюджет Астраханской области	(29492,2)*				(29492,2)*														
				Всего	(163845,7)*				(163845,7)*														
Дошкольное образовательное учреждение в г. Астрахань, мкр. Бабаевского		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(37940,8)*					(37940,8)*													
				бюджет Астраханской области	(8328,5)*					(8328,5)*													
				Всего	(46269,3)*					(46269,3)*													
Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в воз-расте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», п. Кирпичного завода №1 Приволжского района Астра-ханской области		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(54521,8)*					(54521,8)*													
				бюджет Астраханской области	(11968,2)*					(11968,2)*													
				Всего	(66490,1)*					(66490,1)*													
Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Карагалинская СОШ», с. Карагали Приволжского района Астраханской области		2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(27581,9)*				(27581,9)*														
				бюджет Астраханской области	(6054,6)*				(6054,6)*														
				Всего	(33636,5)*				(33636,5)*														
Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Яксатовская СОШ», с. Атал Приволжского района Астраханской области		2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	(27581,9)*				(27581,9)*														
				бюджет Астраханской области	(6054,6)*				(6054,6)*														
				Всего	(33636,5)*				(33636,5)*														

1.1.2.4.	Увеличение емкости сети научных и образовательных организаций высшего образования Астраханской области за счет строительства, реконструкции, приобретения, капитального ремонта и оснащения	2015 - 2029	Министерство образования и науки Астраханской области, вузы	Федеральный бюджет	862200,0	862200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество введенных в эксплуатацию объектов строительства на базе образовательных организаций высшего образования в рамках инвестиционных проектов	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Число исследовательских лабораторий, центров	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	862200,0	862200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.1.2.5.	Оказание поддержки в форме субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области (на условиях софинансирования) на оплату межмуниципальным и хозяйственным обществом арендных и выкупных платежей за пользование объектами социальной инфраструктуры	2015 - 2029	Министерство экономического развития Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля своевременно исполненных обязательств по оплате арендных платежей	%	x	x	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	874380,64	75060,0	165681,97	159251,49	152880,61	146506,57	175000,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	874380,64	75060,0	165681,97	159251,49	152880,61	146506,57	175000,0	0,0											
1.1.2.6.	Создание условий для увеличения емкости сети системы образования посредством развития негосударственного сектора, предоставляющего образовательные услуги	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля детей в негосударственных дошкольных образовательных организациях в общей численности детей в дошкольных образовательных организациях	%	1,2	2,2	2,2	2,5	2,7	2,9	3	3	3
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля детей в негосударственных образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, в общей численности детей образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования	%	0,5	0,5	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	3
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля негосударственных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы, получающие бюджетное финансирование, от общей численности организаций, реализующих программы данного уровня	%	0	0,006	0,01	0,02	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Цель 1.2 подпрограммы 1. Достижение соответствия качества образования запросам государства, личности, общества													Среднерегиональное значение результатов ГИА, полученных выпускниками, освоившими программы общего образования: ЕГЭ по математике профильного уровня	баллы	-	-	48,2	48,3	48,4	48,4	48,4	48,4	50
													ЕГЭ по математике базового уровня		-	-	3,9	4	4	4	4	4	4
													ЕГЭ по русскому языку		60,0	62,5	65,7	65,8	65,9	65,9	65,9	65,9	65,9
													ОГЭ по математике		-	3,5	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
													ОГЭ по русскому языку		-	4,0	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
													Доля лиц, успешно сдавших ЕГЭ, от общего числа выпускников, участвующих в ЕГЭ: по русскому языку	%	-	98,7	99,3	99,4	99,5	100	99,5	99,5	99,5
													по математике		-	98,0	98,6	98,8	98,9	98,9	98,9	98,9	98,9
													Доля лиц, не получивших документ об основном общем образовании	%	-	1,5	1,2	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
													о среднем общем образовании		-	4,4	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,7	2,6
													о профессиональном образовании		-	1	0	0	0	0	0	0	0
													Удельный вес числа несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	%	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
													Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в их общей численности	%	56	56	56	56	56	56	56	56	56
													Доля экзаменационных (дипломных) работ обучающихся, имеющих внешнюю рецензию (рекомендацию по использованию в производстве), рекомендованных к публикации	%	8	9	9	10	10	11	11	11	12
Задача 1.2.1 подпрограммы 1. Обеспечение достижения образовательных результатов путем укрепления единства образовательного пространства Астраханской области и внедрения современных технологий обучения													Отношение среднего балла ЕГЭ в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ по предмету «Русский язык»	-	-	1,62	1,50	1,47	1,46	1,45	1,45	1,45	1,45
													Отношение среднего балла ЕГЭ в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ по предмету «Математика (базовый уровень)»	-	-	1,62	1,75	1,73	1,73	1,71	1,71	1,71	1,71
1.2.1.1.	Совершенствование нормативного правового поля, организационно-финансовых механизмов реализации ФГОС в экспериментальном и штатном режимах, обеспечение научно-методического и технологического сопровождения, приведения содержания и структуры образовательных программ в соответствие с ФГОС (для системы профобразования - в том числе в соответствии с потребностями рынка труда)	2015-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, образовательные программы которых (содержательная и структурная части) соответствуют требованиям ФГОС: дошкольного образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	начального общего образования		-	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	основного общего образования		-	-	100	100	100	100	100	100	100
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	среднего общего образования		-	-	-	-	-	-	-	-	100
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	среднего профессионального образования		-	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.1.2.	Приобретение для образовательных организаций (в том числе автономных) современного программно-методического обеспечения, учебного, производственного, лабораторного, компьютерного, технологического оборудования, лицензионного программного обеспечения, учебной литературы, пособий, обеспечивающих обновление содержания образования и компетентностный подход при реализации основных, дополнительных образовательных программ и программ профобучения и профподготовки	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	19690,3	19690,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия реализации образовательных программ в соответствии с установленными лицензионными требованиями	%	98,0	98,2	99,0	99,2	99,3	99,4	99,5	99,5	100,0
				Бюджет Астраханской области	202609,0	8439,0	0,0	549,0	11946,3	13000,0	5500,0	163174,6											
				Бюджет муниципального образования	40000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0											
				Всего	264099,3	36429,3	8300,0	8849,0	20246,3	21300,0	5800,0	163174,6											
Задача 1.2.2 подпрограммы 1. Обеспечение достижения современного качества образовательных результатов и высокой степени социализации, в том числе для детей с особыми потребностями													Доля детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей с ОВЗ, которым не противопоказано дистанционное обучение	%	80	81	81	82	82	82	82	82	82
1.2.2.1.	Создание и совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг, устойчивого функционирования и развития систем дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования	2015 - 2021	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	56710,7	0,0	29373,5	27337,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля обучающихся, перешедших на ФГОС общего образования и обеспеченных полным комплектом бесплатных учебников, в общей численности обучающихся, перешедших на ФГОС общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	35501,0	0,0	9000,0	9001,0	6000,0	0,0	8000,0	9500,0	Доля образовательных организаций профессионального образования, в которых созданы необходимые условия реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	2000,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	Количество созданных многофункциональных центров прикладных квалификаций	ед.	0	1	6	6	6	6	6	6	6
				Внебюджетные источники	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	102211,7	0,0	40873,5	36838,2	6500,0	500,0	8000,0	9500,0											

1.2.2.1.1.	Информационное сопровождение реализации комплекса мероприятий по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Астраханской области	2016 – 2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество со-зданных ресурсов информационного сопровождения реализации ком-плекса мероприятий по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополни-тельного образо-вания Астрахан-ской области	ед.	1	1	-	-	-	-	-	-	1
				Бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0											
1.2.2.1.2.	Создание и обеспечение функ-ционирования регионального модельного центра дополни-тельного образования детей, вы-полняющего функции ресурсного, учебно-методического, органи-зационного, экспертно - консуль-тационного и социокультурного центра в региональной системе дополнительного образования детей, платформы совершен-ствования профессионального мастерства кадров	2016 –2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	11813,1	0,0	4600,0	7213,18	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной направленности	%	7	8	10	12	16	16	16	18	20
				Бюджет Астраханской области	4374,99	0,0	0,0	2374,99	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество созданных региональных модельных центров дополнительного образования детей	ед.	-	-	-	-	1	1	1	1	1
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	да/нет	-	-	-	да	да	да	да	да	да
				Всего	16188,17	0,0	4600,0	9588,17	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
1.2.2.1.3.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	2016 –2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	6509,2	0,0	3500,0	3009,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля руководящих и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования, прошедших повышение квалификации	%	26	28	31	40	50	50	50	70	75
				Бюджет Астраханской области	4110,8	0,0	120,0	990,8	0,0	0,0	2000,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	10620,0	0,0	3620,0	4000,0	0,0	0,0	2000,0	1000,0											
1.2.2.1.4	Разработка и внедрение системы получения услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования	2016 –2017, 2020-2021	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	3876,2	0,0	3500,0	376,15	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, участвующих в реализации персонифицированного финансирования в Астраханской области	ед.	75	76	78	79	80	80	80	81	82
				Бюджет Астраханской области	2123,8	0,0	0,0	123,85	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	6000,0	0,0	3500,0	500,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
1.2.2.1.5	Разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс авторских (модифицированных) дополнительных общеобразовательных программ	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	30463,52	0,0	14000,0	16463,52	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество разработанных и внедренных разноуровневых программ дополнительного образования	ед.	-	-	-	5	15	25	30	30	30
				Бюджет Астраханской области	6777,43	0,0	0,0	3777,43	0,0	0,0	2000,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	37240,95	0,0	14000,0	20240,95	0,0	0,0	2000,0	1000,0											
1.2.2.1.6	Увеличение спектра разноуровневых общераз-вивающих программ дополнительного образования детей, формирование банка программ, соответ-ствующих установленным требованиям	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание навигатора по программам дополнительных общеобразовательных программ, который позволяет семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам, уровню подготовки	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муници-пального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Вне бюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.1.7.	Организация и проведение региональных профильных и специализированных смен, в т.ч. технической направленности	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	275,15	0,0	0,0	275,15	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество заочных школ для мотивированных школьников, проведенных на базе регионального модельного центра	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
				Бюджет Астраханской области	1733,9	0,0	0,0	1733,9	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	2009,05	0,0	0,0	2009,05	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.1.8.	Организация и проведение регионального конкурса дополнительных общеобразовательных программ	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество общеразвивающих программ дополнительного образования детей, удовлетворяющих соответствующим требованиям и внесенным в региональный банк программ дополнительного образования	ед.	0	0	0	5	5	5	5	5	5
				Бюджет Астраханской области	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.1.9.	Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	1773,5	0,0	1773,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур в сфере научно-технического творчества, реализующих сетевое взаимодействие, от общего количества образовательных организаций в Астраханской области	%	55	60	65	65	65	65	65	70	90
				Бюджет Астраханской области	10580,0	0,0	8580,0	0,0	0,0	0,0	1000	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	14353,5	0,0	12353,5	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
1.2.2.1.10.	Проведение независимых оценочных процедур доступности реализации дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворенности заказчиков, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) качеством их предоставления	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами	%	75	75	76	77	77	77	77	78	80
				Бюджет Астраханской области	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	4000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0											
1.2.2.1.11.	Внедрение эффективных мо-делей государственно-частного и социального партнерства в системе дополнительного образо-вания детей (в том числе в сфере научно-технического творчества и робототехники), в том числе в части повышения доступа не-государственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные програм-мы, к финансированию за счет бюджетных ассигнований: - разработка порядка на полу-чение субсидии для частного сектора; - страница на сайте с информа-цией на получение субсидии	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество моделей с применением механизмов ГЧП и социального партнерства	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	из них реализованных в организаци-ях, не являющихся государственны-ми или муниципальными	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.1.12	Выявление эффективных практик использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети группы риска, др.)	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Наличие реестра лучших практик дистанционного обучения для информирования, распространения наиболее эффективных практик и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций различного профиля	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да
				Бюджет Астраханской области	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в занятия по дополнительным общеобразовательным программам на базе регионального модельного центра		0	0	0	10	20	30	40	40	40
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0											

1.2.2.1.13.	Распространение передовых практик реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся, в том числе «Робототехника», «Программирование» и других программ	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание «облачного» банка дополнительных образовательных программ	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да
				Бюджет Астраханской области	6000,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	6000,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.1.14.	Мониторинг эффективности организационно-управленческих и финансово-экономических проектных изменений в системе дополнительного образования	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мониторинговых срезов по организационно - управленческим и финансово-экономическим проектным изменениям в системе дополнительного образования	ед.	0	0	0	1	2	3	4	4	5
				Бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0											
1.2.2.2.	Совершенствование нормативного правового поля и создание в образовательных организациях безбарьерной среды, позволяющей внедрить инклюзивное образование, вариативные формы образования для детей с ОВЗ	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Наличие утвержденного пакета организационно-финансовых документов, позволяющего внедрять инклюзивное образование, вариативные формы образования для детей с ОВЗ	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	2500,0	500,00	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	2500,0	500,00	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0											
				Всего	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0											
1.2.2.3.	Разработка и внедрение механизмов вовлечения детей (в том числе с особыми потребностями) в систему дополнительного образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, дети группы риска, состоящие на учете в КДН/ПДН), вовлеченных в систему дополнительного образования, от общего количества обучающихся в областных учреждениях дополнительного образования	%	10	20	30	30	35	35	40	40	40
				Бюджет Астраханской области	3504500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4500,0	3500000,0	Наличие системы выявления и учета (в том числе при поступлении в организации профессионального образования) достижений детей в программах дополнительного образования, а также результатов, отражающих их социальную активность, общественную (в том числе волонтерскую) деятельность	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да
				Бюджет муниципального образования	800,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	Доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности обучающихся	%	75,9	76	76	77	77	78	78	78	78
				Внебюджетные источники	500,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0											
				Всего	3505800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	4600,0	3500000,0											
1.2.2.4.	Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов	2016-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей	%	-	-	-	34	37	39	41	42	43
				Средства федерального бюджета, не поступившие в бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Средства федерального бюджета, поступившие в бюджет Астраханской области	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0											
				Бюджет Астраханской области	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	1200,0	0,0	1200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.5.	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2017-2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	21689,4	0,0	0,0	17456,1	4233,3	0,0	0,0	0,0	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	-	-	-	-	85	90	95	95	100
				Бюджет Астраханской области	8717,7	0,0	0,0	6788,5	929,3	0,0	0,0	1000,0	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	-	-	-	-	97	98	99	99	100
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	-	-	-	-	35	40	45	45	50
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в субъекте Российской Федерации	%	-	-	-	-	17	17,5	18	18,5	20
				Всего	30407,1	0,0	0,0	24244,6	5162,6	0,0	0,0	1000,0	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универ-сальная безбарьерная среда для инклюзивного образо-вания детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в субъекте Российской Федерации	%	-	-	-	-	22,3	22,5	22,6	22,9	25,0
													Доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов						-	90	-		
1.2.2.6	Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся	2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	68446,6	0,0	0,0	0,0	68446,6	0,0	0,0	0,0	Доля субъектов Российской Федерации, в которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе детских технопарков в рамках реализации инициативы «Новая модель системы дополнительного образования детей», в общем количестве субъектов Российской Федерации	%					-	1,17	1,17	1,17	1,17
				Бюджет Астраханской области	15024,9	0,0	0,0	0,0	15024,9	0,0	0,0	0,0	Численность детей, дополнительно охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	ед.					-	800	800	800	800
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	16694,3	0,0	0,0	0,0	16694,3	0,0	0,0	0,0											
				Всего	100165,8	0,0	0,0	0,0	100165,8	0,0	0,0	0,0											

1.2.2.7	Создание условий для получения среднего профессионального и высшего образования людьми с ОВЗ посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов	2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	3271,3	0,0	0,0	0,0	3271,3	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального и высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций	%				-	17	27	27	27	27
				Бюджет Астраханской области	718,1	0,0	0,0	0,0	718,1	0,0	0,0	0,0	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций	%				-	87	92	92	92	92
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	3989,4	0,0	0,0	0,0	3989,4	0,0	0,0	0,0											
	Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса	2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	6561,5	0,0	0,0	0,0	6561,5	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального и высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций	%				-	17	27	27	27	27
				Бюджет Астраханской области	1440,8	0,0	0,0	0,0	1440,8	0,0	0,0	0,0	Доля профессиональных образовательных организаций, расположенных в Астраханской области, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций	%				-	20	30	30	30	30
1.2.2.8.				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций	%				-	87	92	92	92	92
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	8002,3	0,0	0,0	0,0	8002,3	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.9	Мероприятия по созданию базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов	2018	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	6562,9	0,0	0,0	0,0	6562,9	0,0	0,0	0,0	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году)	%	0	0	100	101	102	103	105	105	107
				Бюджет Астраханской области	1440,6	0,0	0,0	0,0	1440,6	0,0	0,0	0,0	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	%	0	0	0	0	0	7	0	0	0
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	8003,5	0,0	0,0	0,0	8003,5	0,0	0,0	0,0											
1.2.2.10	Создание конкурентоспособной системы среднего профессионального образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров	2018-2025	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия		-	-	-	-	-	150	200	250	2000
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество специализированных центров компетенций в субъектах Российской Федерации, аккредитованных по стандартам Ворлдскиллс Россия	ед.	-	-	-	-	-	1	1	2	10
				Внебюджетные источники	6000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	4500,0											
				Всего	6000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	4500,0											
Задача 1.2.3 подпрограммы 1. Повышение мотивации педагогических и руководящих работников системы образования и их профессиональных компетентностей, направленных на обеспечение нового качества образования													Соответствие уровня средней заработной платы педагогических работников установленным коэффициентам:	%									
													отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании региона		88,1	94	100	100	100	100	100	100	100
													отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе		100,1	100,7	100	100	100	100	100	100	100
													отношение средней заработной платы педагогических работников государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в регионе		56,5	76,2	73	90	95	100	100	100	100
													отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе		76,3	91,3	87,5	90	95	100	100	100	100
													Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	17	20	21	22	23	24	25	25	26
1.2.3.1	Формирование современной системы сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических кадров системы образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 36 часов	%	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Уровень удовлетворенности педагогов качеством реализации программы повышения квалификации		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.3.2.	Подготовка управленческих кадров для системы образования с приоритетами в области менеджмента, маркетинга, коммерциализации разработок	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля руководящих работников образовательных организаций, имеющих специальное образование в области менеджмента, маркетинга, коммерциализации разработок	%	65	67	72	72	75	78	78	78	78
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля обновленных заданий банка КИМ, используемых при проведении экспертизы теоретической компетентности педагогических работников при проведении аттестации	%	-	-	-	50	20	20	20	20	20
				Бюджет муниципального образования	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	Количество обученных и аттестованных экспертов в области аттестации педагогических кадров, включенных в банк	ед.	-	-	-	40	50	60	60	60	60
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализована технология электронного портфолио педагогических работников	да/нет	-	-	-	да	да	да	да	да	да
				Всего	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0											

1.2.3.3.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками и руководителями организаций	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля руководителей/педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании эффективного контракта	%	0,0	0,0	50/0	100/50	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
1.2.3.4.	Оптимизация количества студентов педагогических специальностей с учетом прогноза социально-экономической и демографической ситуации посредством реализации механизмов целевого набора и государственного задания образовательным организациям проф-образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выпускников по специальностям и направлениям педагогического профиля, трудоустроившихся по специальности в течение одного года после выпуска	%	65	65	65	65	70	70	70	70	70
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
Итого по подпрограмме 1				Федеральный бюджет	2223081,2	1082306,2	30892,8	44793,3	442335,0	323716	299037,9	0,0													
				Средства федерального бюджета, не поступившие в бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Средства федерального бюджета, поступившие в бюджет Астраханской области	2222081,2	1082306,2	29892,8	44793,3	442335,0	323716	299037,9	0,0													
				Бюджет Астраханской области	4633156,4	23966,5	39430,0	33838,5	119544,7	104059,6	98142,5	4214174,6													
				Бюджет муниципального образования	2091180,8	184060,0	280482,0	244051,5	237680,6	231306,6	250000,0	663600,2													
				Внебюджетные источники	32926728,5	1200800,0	3000,0	1200899,8	5933779,6	6240614,7	2000000,0	16347634,4													
				Всего	41874146,9	2491132,7	353804,7	1523583,1	6733340,0	6899696,9	2647180,4	21225409,2													
Задача 1.2 государственной программы. Повышение степени управляемости системы образования путем совершенствования механизмов системы оценки качества образования и обеспечения информационной открытости системы образования													Доля образовательных организаций, сведения о деятельности и результатах которых регулярно обновляются в созданной автоматизированной базе данных, позволяющей оперативно принимать управленческие решения	%	67	78	94	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2. Развитие механизмов оценки качества предоставляемых образовательных услуг																									
Цель 2.1 подпрограммы 2. Совершенствование региональной системы оценки качества образования													Доля образовательных организаций (в пределах выборки), ежегодно представляющих на официальном сайте организации в сети «Интернет» отчет о самообследовании в соответствии с установленными порядком и показателями	%	0	0	50	55	60	65	70	70	100
													дошкольного образования										
													общего образования	%	87	87	90	92	95	98	100	100	100
													дополнительного образования	%	0	0	50	55	60	65	70	70	100
													среднего профессионального образования	%	87	87	90	92	95	98	100	100	100
Задача 2.1.1 подпрограммы 2. Развитие механизмов оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия													Доля образовательных организаций, охваченных независимой оценкой качества образования	%	25	25	56	60	80	100	100	100	100
2.1.1.1.	Внедрение современной системы критериев и показателей оценки качества деятельности образовательных организаций, охватывающей общее (в том числе дошкольное), дополнительное, среднее профессиональное образование	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество типов образовательных организаций, для которых утверждены показатели оценки качества их деятельности	ед.	1	1	1	4	4	4	4	4	4
				Бюджет Астраханской области	370,0	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Всего	370,0	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
2.1.1.2.	Осуществление контроля (надзора) в сфере образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимальное количество информационно-аналитических материалов по итогам проверок, направленных на устранение и недопущение выявленных нарушений (несоответствий) законодательства в сфере образования, размещенных на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Бюджет Астраханской области	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, в отношении которых были проведены мероприятия по контролю (надзору), от общего количества образовательных организаций	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обученных и аттестованных экспертов в области лицензионного контроля и государственного контроля (надзора)	чел.	-	-	-	50	60	70	80	80	90
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Всего	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
2.1.1.3.	Создание стабильно функционирующей автоматизированной системы образовательной статистики, базирующейся на современных средствах сбора, обработки, анализа, хранения информации	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, представляющих сведения в автоматизированную систему образовательной статистики	%	0	64,5	74,6	96,5	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	дошкольного образования		0	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	общего образования		0	100,0	100,0	100,0	100	100	100	100	100
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	профессионального образования		0	100,0	100,0	100,0	100	100	100	100	100
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	дополнительного образования		0	0	0	0	100	100	100	100	100
2.1.1.4.	Проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам среднего общего образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Уровень эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа ЕГЭ соответствует установленным на федеральном уровне критериям оценки не ниже «удовлетворительного»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													

2.1.1.5	Мероприятия, направленные на развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества	2015-2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество специалистов, прошедших подготовку и/или повышение квалификации по разработанным программам (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур)		-	-	-	836	200	200	200	200	200
				Бюджет Астраханской области	2954,0	0,0	0,0	0,0	954,0	1000,0	1000,0	0,0	Доля пунктов проведения экзамена, обеспеченных необходимым оборудованием для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями	%	-	-	-	18,18	81,82	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение и (или) обновление оснащенности регионального центра обработки информации техническим оборудованием для повышения скорости обработки экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями	%	-	-	-	-	5	5	5	5	5
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, действующих на регулярной основе	ед.	-	-	-	-	2	3	6	6	9
				Всего	2954,0	0,0	0,0	0,0	954,0	1000,0	1000,0	0,0											
2.1.1.6	Разработка и внедрение механизмов, повышающих эффективность государственно-общественного управления системы образования и распространение лучших практик	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций: дошкольного образования	%	0	0	50	55	60	65	70	75	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	дополнительного образования	%	0	0	50	55	60	65	70	70	100
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	среднего профессионального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
2.1.1.7	Обеспечение информационной прозрачности системы образования посредством целенаправленного взаимодействия со СМИ, предоставление доступа к открытым данным, медийное сопровождение изменений, происходящих в системе образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, имеющих официальный сайт, на котором размещена информация в соответствии с установленными законодательством требованиями: дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	дополнительного образования	%	50	70	100	100	100	100	100	100	100
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	среднего профессионального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Всего	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	Наличие на сайте министерства образования и науки Астраханской области обобщенных аналитических материалов по итогам проведенных международных и всероссийских исследований качества образования	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да
2.1.1.8	Проведение семинаров, конкурсов, совещаний, конференций, выставок и других мероприятий, направленных на увеличение степени информационной открытости и обмена достоверной и актуальной информацией о развитии региональной системы образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимальное количество проведенных мероприятий, направленных на увеличение степени информационной открытости и информационного обмена	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Задача 2.1.2 подпрограммы 2. Осуществление внешней независимой оценки качества образовательных услуг													Количество типов образовательных организаций, в которых проведено анкетирование потребителей образовательных услуг на предмет оценки качества образования	ед.	0	1	1	2	3	4	4	4	4
2.1.2.1.	Поэтапное введение новой модели ранжирования образовательных организаций в рамках независимой системы оценки качества образования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество типов образовательных организаций, для которых апробирована и введена новая модель ранжирования образовательных организаций в рамках независимой системы оценки качества образования	ед.	0	0	0	1	2	3	4	4	4
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество принятых на уровне региона нормативных правовых актов и методических материалов, направленных на развитие РСОКО	ед.	4	5	5	6	6	6	6	6	6
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимальное количество проведенных мероприятий, направленных на развитие механизмов системы оценки качества образования и обмена информацией	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
2.1.2.2.	Создание системы внешней независимой сертификации профессиональных квалификаций	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля направлений (специальностей), по которым проводится независимая сертификация профессиональных квалификаций	%	0	0	0	0	0	10	20	20	20
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Итого по подпрограмме 2				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0											
				Бюджет Астраханской области	3524,00	0,00	570,00	0,00	954,0	1000,0	1000,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	1500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,0											
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0											
				Всего	5024,00	300,00	870,00	300,00	1254,0	1300,0	1000,0	0,0											
Задача 1.3 государственной программы. Обеспечение психофизической безопасности обучающихся в образовательных организациях													Доля зданий образовательных организаций, в том числе общежитий профессиональных организаций с износом более 50%, в общей численности зданий образовательных организаций	%	48	48	47	47	46	46	45	45	45
Подпрограмма 3. Психофизическая безопасность детей и молодежи																							
Цель 3.1 подпрограмма 3. Формирование здорового образа жизни обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий													Доля родителей (законных представителей), считающих, что в образовательной организации создана безопасная для пребывания ребенка среда, способствующая здоровьесбережению и физическому развитию	%	94	94	94	94	94	94	94	94	94
Задача 3.1.1 подпрограмма 3. Увеличение степени доступности к занятиям физической культурой и спортом и привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом													Доля обучающихся, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом	%	97	97	97	97	97	97	97	97	97

3.1.1.1.	Создание в общеобразовательных организациях (в том числе расположенных в сельской местности) условий для занятия физической культурой и спортом (приобретение спортивного инвентаря и оборудования, ремонт спортивных залов, переоборудование помещений под спортивные залы, строительство плоскостных спортивных площадок, оснащение спортивных плоскостных площадок и т.п.)	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	50219,8	26441,5	0,0	15034,3	8744,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, имеющих спортивные залы, в общей численности образовательных организаций	%	87,5	87,6	87,7	87,8	87,9	87,9	87,9	87,9	87,9
				Бюджет Астраханской области	20769,4	11000,0	0,0	5850,0	1919,4	1000,0	1000,0	0,0	Доля образовательных организаций, имеющих плоскостные открытые спортивные сооружения, в общей численности образовательных организаций	%	68	68	68	68	69	69	69	69	70
				Бюджет муниципального образования	23850,0	15000,0	3000,0	5850,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	94839,2	52441,5	3000,0	26734,3	10663,4	1000,0	1000,0	0,0											
3.1.1.2.	Развитие спортивно-волонтерского и клубного движения в образовательных организациях, поэтапное внедрение комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО)	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля обучающихся, посещающих кружки спортивной направленности и (или) спортивные клубы, созданные при образовательных организациях, от общего количества обучающихся	%	21,2	21,2	31,2	41,2	51,2	61,2	71,2	71,2	72
				Бюджет Астраханской области	103,4	0,0	0,0	0,0	103,4	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	103,4	0,0	0,0	0,0	103,4	0,0	0,0	0,0											
3.1.1.3.	Совершенствование постоянно действующей информационно-пропагандистской и просветительно-образовательной системы, способствующей вовлечению детей и молодежи в активные занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе с обучающимися с ОВЗ	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области, министерство спорта и туризма Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля обучающихся, вовлеченных в региональные спортивно - массовые мероприятия: президентские спортивные игры, президентские состязания	%	17,2	25,7	35,7	45,7	55,7	65,7	75,7	75,7	80
				Бюджет Астраханской области	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0			76,4	45,6	55,6	65,6	75,6	85,6	95,6	95,6	100
				Бюджет муниципального образования	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	ГТО «Готов к труду и обороне»		0	0,0	10	15	20	25	30	30	35
				Внебюджетные источники	500,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0,0	250,0											
				Всего	2500,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1000,0	250,0											
Цель 3.2 подпрограммы 3. Создание безопасных условий обучения, воспитания и проживания в образовательных организациях													Количество несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, на 10000 обучающихся	ед.	8,36	7,03	9,76	9,3	8,1	7,7	7,3	7,3	6,9
Задача 3.2.1 подпрограммы 3. Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях													Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям комплексной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.1.1.	Поддержание соответствия условий образовательных организаций, студенческих общежитий современным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам путем проведения капитального ремонта, реконструкции	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, здания которых требуют проведения капитального ремонта	%	15,0	14,8	14,7	14,6	14,5	14,4	14,3	14,2	14,2
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	11000,0	0,0	1000,0	5000,0	2000,0	2000,0	1000,0	0,0											
				Внебюджетные источники	5000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0											
				Всего	16000,0	0,0	2000,0	6000,0	3000,0	3000,0	2000,0	0,0											
3.2.1.2.	Реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля снижения потребления энергоресурсов в образовательных организациях	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
3.2.1.3	Создание условий в образовательных организациях для обеспечения пожарной, антитеррористической и транспортной безопасности (оснащение государственных образовательных организаций противопожарной сигнализацией и противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, системами водоснабжения и электроснабжения, видеооборудованием, сигнализацией в соответствии с установленными требованиями (в том числе организация работ по осуществлению поставок, монтажа, наладки и обслуживания)	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций, отвечающих установленным требованиям антитеррористической безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет муниципального образования	12000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	0,0	Доля специализированного автотранспорта, соответствующего установленным требованиям к безопасности перевозок детей, от общего количества автотранспорта, осуществляющего организованные перевозки обучающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Внебюджетные источники	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0											
				Всего	12250,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	250,0											
3.2.1.4	Обновление автопарка образовательных организаций, предназначенного для организованных перевозок обучающихся в соответствии с современными требованиями безопасности организованных перевозок обучающихся	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля специализированного автотранспорта, осуществляющего организованные перевозки обучающихся, срок эксплуатации которого не превышает 10 лет, от общего количества автотранспорта, осуществляющего организованные перевозки обучающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0											
				Всего	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0											
3.2.1.5	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных организаций к ресурсам сети «Интернет», содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля персональных компьютеров, используемых в образовательном процессе, обеспеченных контентной фильтрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	800,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0											
				Внебюджетные источники	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0											
				Всего	1050,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	250,0											
3.2.1.6	Формирование информационной культуры и безопасности поведения в интернет-пространстве несовершеннолетних	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по формированию информационной культуры обучающихся и безопасному поведению в интернет-пространстве	%	10,0	10,0	10,0	10,0	20,0	25,0	30,0	100	50,0
				Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Итого по подпрограмме 3		2015-2029	Министерство образования и науки Астраханской области	Федеральный бюджет	50219,8	26441,5	0,0	15034,3	8744,0	0,0	0,0	0,0											
				Бюджет Астраханской области	22872,8	11000,0	0,0	5850,0	2022,8	2000,0	2000,0	0,0											
				Бюджет муниципального образования	46450,0	17200,0	6200,0	13250,0	4400,0	4400,0	1000,0	0,0											
				Внебюджетные источники	6300,0	50,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1000,0											
				Всего	125842,6	54691,5	7250,0	35184,3	16216,8	7450,0	4050,0	1000,0											
Задача 1.4 государственной программы. Повышение эффективности выработанной государственной политики в сфере образования Астраханской области													Доля лиц, не получивших документ о среднем образовании	%	1,6	1,6	1,6	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Ведомственная целевая программа «Обеспечение государственной программы «Развитие образования Астраханской области»																							
Обеспечение прямых полномочий министерства образования и науки Астраханской области и подведомственных учреждений		Министерство образования и науки Астраханской области, ГОО		51246,3	8023,4	9724,9	15270,7	5845,5	6083,4	6298,4	0,0												
				45433187,3	8609428,1	7453119,9	7830300,4	7386259,1	6949110,1	7204969,6	0,0												
				45484433,6	8617451,5	7462844,8	7845571,1	7392104,6	6955193,5	7211268,0	0,0												
Итого по государственной программе				2324547,3	1116771,1	40617,7	75098,3	456924,5	329799,4	305336,3	0,0												
				1000,0	0,00	1000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
				2323547,3	1116771,1	39617,7	75098,3	456924,5	329799,4	305336,3	0,0												
			Бюджет Астраханской области	50370160,8	8644394,6	7493119,9	7869988,9	7556589,4	7115475,5	7366417,9	4324174,6												
			Муниципальный бюджет	2139130,8	201560,0	286981,97	257 601,5	242380,6	236006,6	251000,0	663600,2												
			Внебюджетные источники	32933028,5	1200850,0	4050,00	1201949,8	5934829,6	6241664,7	2001050,0	16348634,4												
			Всего	87766867,4	11163575,7	7824769,5	9404638,5	14190724,1	13922946,2	9923804,2	21336409,2												

* Прогнозные суммы не входят в общий объем финансирования.

Приложение № 10 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 12
к государственной программе

Порядок
предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (далее - субсидия) в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.09.2014 № 402-П.

2. Главным распорядителем субсидий является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Получателями субсидии являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования), на территории которых расположены муниципальные общеобразовательные организации, включенные в перечень участников мероприятий Астраханской области по созданию в общеобразовательных организациях Астраханской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, утвержденный правовым актом Правительства Астраханской области.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), необходимых для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии;

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом;

- наличие обязательства муниципального образования:

об обеспечении достижения значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

о перечислении не позднее 20 октября 2018 года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

6. Для получения субсидии муниципальное образование до 10 августа 2018 года представляет в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии;

- копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом;

- письменное обязательство муниципального образования:

об обеспечении достижения значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением;

о перечислении не позднее 20 октября 2018 года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальным образованиям (далее - решение) принимается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальными образованиями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

8. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидий.

9. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение по форме, утверждённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» правовым актом министерства, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидии в доход бюджета муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

10.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта министерства об осуществлении полномочий получателя средств субъекта Российской Федерации по перечислению субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии местным бюджетам в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10.2. Перечисление субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования.

11. Расчет размера субсидии (S) муниципальным образованиям осуществляется министерством по формуле:

$$S = \sum(Ci1 \times K + Ci2 \times K),$$

где:

Ci1 - объем средств на ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений для создания условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальных общеобразовательных организациях, определенный проектно-сметной документацией и (или) локальным сметным расчетом i-го муниципального образования;

Ci2 - объем средств на приобретение оборудования и инвентаря для создания условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальных общеобразовательных организациях;

K - коэффициент, учитывающий уровень софинансирования за счет субсидии расходного обязательства муниципального образования на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, равный 1,0.

12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы на проведение мероприятий по ремонту, капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений и приобретению оборудования и инвентаря для создания условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальных общеобразовательных организациях.

13. Муниципальное образование ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществлении в 2018 году расходов бюджета муниципального образования на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом по форме, установленной правовым актом министерства.

14. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений (далее - уведомление).

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2018 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения показателей результативности использования субсидии, и до 1 апреля 2019 года указанные нарушения не устранены, то до 20 апреля 2019 года подлежат возврату средства (Vвозв) в размере, определяемом по формуле:

$$Vвозв=(Vмо \times k \times m/n)*0,1,$$

где:

Vмо - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K= SUM Di/m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 – Ti/Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 – Si /Ti.$$

18. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Показатели результативности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. измерения	Значение показателя результативности использования субсидии
1	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	7
2	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом	ед.	0
3	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования – начальное общее	%	1
	– основное общее	%	2
	– среднее общее	%	2
4	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	ед.	10
5	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием	ед.	4

Приложение
к Порядку

Заявка
на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета
Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

_____
(наименование муниципального образования Астраханской области)

1. Сведения о необходимом размере средств бюджета Астраханской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:

Потребность в бюджетных ассигнованиях (в пределах предусмотренной субсидии) (тыс. рублей)	Муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную программу	Предполагаемый срок возникновения денежного обязательства муниципального образования Астраханской области

2. Сведения о перечне объектов, участвующих в мероприятиях по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом:

№ п/п	Наименование и адрес муниципальной общеобразовательной организации, в которой здания, сооружения и помещения требуют проведения работ по ремонту, капитальному ремонту и приобретения оборудования и инвентаря для занятия физической культурой и спортом (далее - объект)	Совокупная стоимость по объекту (тыс. рублей)	Срок сдачи (ввода в эксплуатацию) объекта	Финансовое обеспечение, в том числе:	
				средства федерального бюджета(тыс. рублей)	средства бюджета Астраханской области (тыс. рублей)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Астраханской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 13
к государственной программе

Порядок
предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее - субсидия) в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.09.2014 № 402-П.

2. Главным распорядителем субсидий является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субсидии являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), необходимых для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии;

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

- наличие обязательства муниципального образования:

об обеспечении достижения значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

о перечислении не позднее 20 октября 2018 года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств

на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

6. Для получения субсидии муниципальное образование до 10 августа 2018 года представляет в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии;

- копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

- письменное обязательство муниципального образования:

об обеспечении достижения значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением;

о перечислении не позднее 20 октября 2018 года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальным образованиям (далее - решение) принимается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальными образованиями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

8. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидий.

9. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение по форме, утверждённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» правовым актом министерства, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидии в доход бюджета муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

10.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта министерства об осуществлении полномочий получателя средств субъекта Российской Федерации по перечислению субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии местным бюджетам в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10.2. Перечисление субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования.

11. Расчет размера субсидии (S) муниципальным образованиям осуществляется министерством по формуле:

$$S = \sum(Ci1 \times K + Ci2 \times K),$$

где:

Ci1 - объем средств на ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений для создания в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, определенный проектно-сметной документацией и (или) локальным сметным расчетом i-го муниципального образования;

Ci2 - объем средств на приобретение оборудования и инвентаря для создания в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

K - коэффициент, учитывающий уровень софинансирования за счет субсидии расходного обязательства муниципального образования на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, равный 1,0.

12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы на проведение мероприятий по ремонту, капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений и приобретению оборудования и инвентаря на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

13. Муниципальное образование ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществлении в 2018 году расходов бюджета муниципального образования на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования по форме, утвержденной правовым актом министерства.

14. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений (далее - уведомление).

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2018 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения показателей результативности использования субсидии, и до 1 апреля 2019 года указанные нарушения не устранены, то до 15 апреля 2019 года подлежат возврату средства (Vвозв) в размере, определяемом по формуле:

$$Vвозв=(Vмо \times k \times m/n)*0,1,$$

где:

Vмо - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K= SUM Di/m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 – Ti/Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 – Si /Ti.$$

18. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Показатели результативности использования субсидий:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя результативности использования субсидии по Астраханской области
1	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в Астраханской области	%	17,5
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Астраханской области	%	22,5

Приложение
к Порядку

Заявка

на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования __

_____
(наименование муниципального образования Астраханской области)

1. Сведения о необходимом размере средств бюджета Астраханской области на создание в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

Потребность в бюджетных ассигнованиях (в пределах предусмотренной субсидии) (тыс. рублей)	Муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную программу	Предполагаемый срок возникновения денежного обязательства муниципального образования Астраханской области

2. Сведения о перечне объектов, участвующих в мероприятиях по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

№ п/п	Наименование и адрес муниципальной дошкольной образовательной, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования детей (в том числе организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам), в которой здания, сооружения и помещения требуют проведения работ по ремонту, капитальному ремонту и приобретения оборудования и инвентаря для создания условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее - объект)	Месторасположение (адрес) объекта (муниципальный район, городской округ, населенный пункт)	Совокупная стоимость по объекту (тыс. рублей)	Срок сдачи (ввода в эксплуатацию) объекта	Финансовое обеспечение, в том числе:	
					средства федерального бюджета (тыс. рублей)	средства бюджета Астраханской области (тыс. рублей)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Астраханской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12 к постановлению Правительства
Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 16
к государственной программе

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство (приобретение, реконструкцию) в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство (приобретение, реконструкцию) в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство (приобретение, реконструкцию) зданий муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидия) в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.09.2014 № 402-П (далее - государственная программа).

2. Главным распорядителем субсидий является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Субсидии предоставляются из бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4. Получателями субсидии являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие объекта капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности соответствующего муниципального образования (далее – объект) в перечне объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Астраханской области (далее - перечень).

6. Условием предоставления субсидий является:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы) соответствующего муниципального образования, направленной на создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - муниципальная программа (подпрограмма), которая должна включать в себя мероприятие по модернизации инфраструктуры общего образования (строительство зданий (пристрой к зданиям) общеобразовательных организаций, приобретение (выкуп) зданий общеобразовательных организаций, реконструкция зданий общеобразовательных организаций), в том числе оснащение новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - средства обучения и воспитания);

- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии, а также средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования в размере, составляющем разницу между стоимостью объекта, включенного в перечень, и суммой предоставляемой субсидии;

- наличие утвержденной проектно-сметной документации на объект, включенный в перечень, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта или типовой документации, разработанной для аналогичного объекта из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- наличие письменного обязательства муниципального образования:

об обеспечении создания новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, включая их оснащение средствами обучения и воспитания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также с учетом перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях (далее - перечень средств), утвержденного правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации;

об обеспечении достижения значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением между министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

о перечислении не позднее 20 октября текущего финансового года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

7. Для получения субсидии муниципальные образования до 1 июня текущего года представляют в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий в произвольной письменной форме;

- копию муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей требованиям, указанным в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер компенсации расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии, а также средства местного бюджета, предусмотренные на исполнение расходного обязательства муниципального образования в размере, составляющем разницу между стоимостью объекта, включенного в перечень, и суммой предоставляемой субсидии;

- копию утвержденной проектно-сметной документации на объект, включенный в перечень, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта или типовой документации, разработанной для аналогичного объекта из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- письменное обязательство муниципального образования:

об обеспечении создания новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, включая их оснащение средствами обучения и воспитания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также с учетом перечня средств;

об обеспечении достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

о перечислении не позднее 20 октября текущего финансового года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в размере не менее 18,0 процента от суммы субсидии.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет муниципальные образования о предельных объемах субсидий, предоставляемых из бюджета Астраханской области.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальным образованиям (далее - решение) принимается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальными образованиями документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

- несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

11. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидий.

12. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение по форме, утверждённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» правовым актом министерства, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13.Перечисление субсидии в доход бюджета муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

13.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта министерства об осуществлении полномочий получателя средств субъекта Российской Федерации по перечислению субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии местным бюджетам в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13.2. Перечисление субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению, в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от муниципального образования. Заявка о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующая объёму выполненных работ (с приложением документов по формам КС-2, КС-3, заверенных в установленном порядке) на объектах, включённых в перечень, финансируемых по соглашению, учитывающая ранее перечисленный объём субсидий по соглашению, подается муниципальным образованием в министерство ежемесячно, до 5-го числа, в произвольной письменной форме.

14. Муниципальные образования ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования на строительство (приобретение, реконструкцию) зданий муниципальных общеобразовательных организаций по форме, установленной правовым актом министерства.

15. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

16. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство письменно уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

18. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, обязано устранить допущенные нарушения.

19. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей результативности использования субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, указанные нарушения не устранены, то до 20 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подлежат возврату средства ($V_{возврата}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{тр} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{тр}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = SUM Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по соблюдению графика выполнения работ по объектам капитального строительства муниципальной собственности, включённым в перечень (далее – график выполнения работ), и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, включенных в перечень, по которым допущено нарушение графика работ, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход бюджета Астраханской области в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктами 19-20 настоящего Порядка, возврату подлежит объём средств, определённый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

22. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Показателями результативности использования субсидии являются:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Количество новых мест, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях	мест	-	800	800

Приложение № 13 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 153-П

Приложение № 18
к государственной программе

Порядок
предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области (далее – иные межбюджетные трансферты) в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на частичное доведение размера средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», а также планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Астраханской области на 2013 - 2018 годы, утвержденным распоряжением Правительства Астраханской области от 06.05.2013 № 218-Пр, до 100 процентов от средней заработной платы учителей в Астраханской области.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство образования и науки Астраханской области (далее –министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

В случае если получателями иных межбюджетных трансфертов являются городские и сельские поселения Астраханской области, перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется через муниципальные образования, в границах которых они расположены.

5. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон о бюджете).

7. Объем иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муници-пального образования рассчитывается по следующей формуле:

Ci =(X - Y)*k*12месяцев* N,

где:

Ci – объем иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муници-пального образования;

X – планируемая в 2018 году средняя заработная плата педагогиче-ских работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в i-м муниципальном образовании в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Y – целевой показатель средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей на 2017 год;

k – среднесписочная численность педагогических работников муни-ципальных образовательных организаций дополнительного образования детей согласно статистической отчетности за последний отчетный период (по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала») по i-му муниципальному образованию;

N - коэффициент, увеличивающий расходы по начислениям на выплаты по оплате труда, определенный в соответствии с тарифами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, установленными федеральным законодательством.

8. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие в муниципальном образовании педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

- наличие письменного обязательства муниципального образования о достижении им планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (100 процентов от средней заработной платы учителей в муниципальном образовании) в соответствии с пунктом 20 Порядка.

9. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование до 01 июня 2018 года представляет в министерство:

- заявку на получение иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме с указанием объема запрашиваемых средств;

- письменное обязательство муниципального образования о достижении им планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (100 процентов от средней заработной платы учителей в муниципальном образовании) в соответствии с пунктом 20 Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (далее - решение) принимается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основанию, указанному в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

13. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. Основанием для перечисления иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию является соглашение о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», заключенное между министерством и муниципальным образованием в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Министерство в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству и утвержденных Законом о бюджете, в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования.

16. Муниципальное образование ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

- отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

18. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений.

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, к нему применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный в 2018 году, подлежит возврату муниципальным образованием в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Показатель результативности использования иных межбюджетных трансфертов:

Показатель результативности	Ед. изм.	2018 год
Достижение планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (100 процентов от средней заработной платы учителей в Астраханской области)	руб.	Планируемая в 2018 году средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в i-м муниципальном образовании в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»
муниципальное образование «Ахтубинский район»		24892,9
муниципальное образование «Володарский район»		22068,6
муниципальное образование «Енотаевский район»		22431,7
муниципальное образование «Икрянинский район»		22797,6
муниципальное образование «Камызякский район»		22882,6
муниципальное образование «Красноярский район»		24860,7
муниципальное образование «Лиманский район»		26177,4
муниципальное образование «Наримановский район»		23854,7
муниципальное образование «Приволжский район»		26127,4
муниципальное образование «Харабалинский район»		25999,0
муниципальное образование «Черноярский район»		22684,7
муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»		29096,4
муниципальное образование «Город Астрахань»		28595,8

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение
о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

г. Астрахань «____» _____ 20 г.

Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра образования и науки Астраханской области _____, действующего на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны и муниципальное образование Астраханской области «_____», именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице главы муниципального образования _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области Муниципальному образованию на частичное доведение размера средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», а также планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Астраханской области на 2013 - 2018 годы, утвержденным распоряжением Правительства Астраханской области от 06.05.2013 № 218-Пр (далее - иные межбюджетные трансферты), до 100 процентов от средней заработной платы учителей в Астраханской области.

1.2. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и Порядком направляет иные межбюджетные трансферты в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является _____
(наименование администратора дохода средств бюджета Муниципального образования)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. В соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству и утвержденных Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет Муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.1.2. Доводит до Муниципального образования уведомление по расчетам между бюджетами в размере, определенном в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.1.4.Оказывает Муниципальному образованию консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов направляет Муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования иные межбюджетные трансферты, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Соблюдает условия, цели и порядок, установленные при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.2.3. Представляет в Министерство до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- отчет о достижении показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2.4. В случае получения уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет выявленные нарушения.

2.2.5. Обеспечивает достижение показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренного пунктом 20 Порядка.

2.2.6. Возвращает остаток не использованного в 2018 году иного межбюджетного трансферта в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неустранения Муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, к нему применяются меры бюджетного принуждения, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Стороны принимают все необходимые меры по разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство	Муниципальное образование
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

_____
(наименование муниципального образования Астраханской области)
за _____ 2018 года

Реквизиты правового акта министерства образования и науки Астраханской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию	Целевое направление средств	Объем средств, предусмотренных правовым актом министерства образования и науки Астраханской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию, тыс. руб.	Финансирование			Фактическое исполнение, тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей	Примечание
			сумма, тыс. руб.	№ платежного поручения	дата платежного поручения			

Глава муниципального образования
Астраханской области _____
(ФИО, подпись)

Руководитель финансового органа
муниципального образования Астраханской области _____
(ФИО, подпись)

Исполнитель _____
(ФИО, подпись)

Контактный телефон: _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
о достижении показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» за _____ 2018 года

Показатель оценки результативности	план	факт
Достижение планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (100 процентов от средней заработной платы учителей в муниципальном образовании Астраханской области), руб.		

Глава муниципального образования
Астраханской области _____
(ФИО, подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№150-П**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, САМОВОЛЬНО УШЕДШИХ ИЗ СЕМЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в пределах Астраханской области и финансирования деятельности, связанной с указанной перевозкой.

2. Определить государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» учреждением, работники которого осуществляют перевозку между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Астраханской области от 17.01.2005 № 1/6 «Об утверждении Положения об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой в пределах Астраханской области несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений»;

- постановление Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 144-П «О внесении изменения в постановление Администрации Астраханской области от 17.01.2005 № 1/6».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 150-П

Порядок
организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в пределах Астраханской области и финансирования деятельности, связанной с указанной перевозкой

1. Настоящий Порядок организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в пределах Астраханской области и финансирования деятельности, связанной с указанной перевозкой (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок осуществления деятельности, связанной с перевозкой в пределах Астраханской области (далее - перевозка) несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций (далее - несовершеннолетний, организации).

2. Специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в которое помещен несовершеннолетний до решения вопроса о его перевозке и дальнейшем устройстве (далее – специализированное транзитное учреждение), в письменной форме уведомляет заинтересованных лиц о месте пребывания несовершеннолетнего в соответствии с пунктом 3 статьи 25.1 Федерального закона.

3. Перевозка несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, в случае согласия родителей (законного представителя) принять несовершеннолетнего в семью осуществляется родителями (законным представителем).

Перевозка несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, в случае согласия родителей (законного представителя) принять несовершеннолетнего в семью и отказа самостоятельно приехать за несовершеннолетним осуществляется специализированным транзитным учреждением.

4. Перевозка несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, осуществляется указанной организацией.

5. Перевозка несовершеннолетнего в случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 статьи 25.1 Федерального закона, осуществляется специализированным учреждением для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - специализированное учреждение), в которое несовершеннолетний подлежит помещению в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 25.1 Федерального закона.

6. Передача несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением родителям (законному представителю) в случае, указанном в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- представленных родителями (законным представителем):
заявления о согласии принять несовершеннолетнего в семью в произвольной письменной форме;
копии документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя);
копии свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;

- локального акта специализированного транзитного учреждения о передаче несовершеннолетнего родителям (законному представителю);

- акта приема-передачи несовершеннолетнего и вещей, принадлежащих несовершеннолетнему (далее – акт приема-передачи), составленного в 2 экземплярах, подписанного руководителем специализированного транзитного учреждения и одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего в день передачи несовершеннолетнего родителям (законному представителю).

7. Передача несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением родителям (законному представителю) в случае, указанном в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- представленного родителями (законным представителем) заявления о согласии принять несовершеннолетнего в семью и отказе самостоятельно приехать за несовершеннолетним в произвольной письменной форме;

- локального акта специализированного транзитного учреждения о передаче несовершеннолетнего родителям (законному представителю);

- акта приема-передачи, составленного в 2 экземплярах, подписанного работником специализированного транзитного учреждения, сопровождающим несовершеннолетнего, и одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего в день передачи несовершеннолетнего родителям (законному представителю).

8. Передача несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением организации, из которой он самовольно ушел, в случае, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, а также специализированному учреждению, в которое несовершеннолетний подлежит помещению, в случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- локального акта специализированного учреждения, в которое несовершеннолетний подлежит помещению, о приеме несовершеннолетнего;

- локального акта специализированного транзитного учреждения о передаче несовершеннолетнего организации, из которой несовершеннолетний самовольно ушел, специализированному учреждению, в которое несовершеннолетний подлежит помещению;

- доверенности руководителя организации, из которой несовершеннолетний самовольно ушел, специализированного учреждения, в которое несовершеннолетний подлежит помещению, на осуществление перевозки несовершеннолетнего, выданной работнику организации, из которой несовершеннолетний самовольно ушел, специализированного учреждения, в которое несовершеннолетний подлежит помещению, сопровождающему несовершеннолетнего;

- локального акта организации, из которой несовершеннолетний самовольно ушел (специализированного учреждения, в которое несовершеннолетний подлежит помещению), о командировании работника указанной организации (специализированного учреждения) для сопровождения несовершеннолетнего;

- акта приема-передачи, составленного в 2 экземплярах, подписанного руководителем специализированного транзитного учреждения и работником организации, из которой несовершеннолетний самовольно ушел, специализированного учреждения, в которое несовершеннолетний подлежит помещению, сопровождающим несовершеннолетнего.

9. Перевозка несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением осуществляется автомобильным транспортом (за исключением проезда грузовым транспортом, на такси и коммерческими рейсами), в том числе автомобильным транспортом специализированного учреждения.

10. При перевозке несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением несовершеннолетний в пути следования до места назначения обеспечивается питанием, медицинской помощью.

11. При перевозке специализированным транзитным учреждением одного несовершеннолетнего количество сопровождающих не должно превышать 2 человек.

При перевозке специализированным транзитным учреждением двух и более несовершеннолетних количество сопровождающих определяется специализированным транзитным учреждением в зависимости от возраста несовершеннолетних, подлежащих перевозке, и дальности перевозки.

12. При перевозке несовершеннолетнего специализированным транзитным учреждением несовершеннолетний перевозится в одежде и обуви по сезону, которыми его обеспечивает специализированное транзитное учреждение, и которые остаются у несовершеннолетнего, о чем делается отметка в акте приема-передачи.

13. Работник специализированного транзитного учреждения, сопровождающий несовершеннолетнего, после передачи несовершеннолетнего по акту приема-передачи представляет в специализированное транзитное учреждение, командировавшее его для перевозки несовершеннолетнего, следующие документы:

- акт приема-передачи;

- проездные документы;

- авансовый отчет о расходах в пути следования до места назначения и обратно с приложением документов, подтверждающих расходы.

14. Финансирование расходов специализированных транзитных учреждений, связанных с перевозкой несовершеннолетних в пределах территории Астраханской области, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на содержание специализированных транзитных учреждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№148-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2013 № 584-П

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом письма общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 12.02.2018 № 55/18

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 584-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1762 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Камызякского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1762	4	Волго-Каспийский	30:05:010115:59	150000	302,81	45 421 500,00

1.2. Пункт 8974 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Красноярского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
8974	5	Красный Яр	30:06:100222:43	2176	1 524,29	3 316 855,04

1.3. Пункт 11373 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Харабалинского района, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции:

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
11373	2	Селитренное	30:10:050301:446	1075	168,06	180 664,5

2. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Камызякского, Красноярского, Харабалинского районов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области и опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (augi.astrobl.ru).

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 10.01.2014. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Избирательная комиссия Астраханской области

Сообщает, что в соответствии со статьями 22, 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 6, 14 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» в течение 10 дней со дня опубликования данного извещения осуществляется прием предложений по кандидатуре для назначения членом территориальной избирательной комиссии Икрянинского района Астраханской области с правом решающего голоса вместо выбывшего.

Предложения с соответствующими документами принимаются в рабочие дни с 9.00. до 17.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, 14, каб. 29.

Телефоны для справок: 51-23-47, 51-63-29, 51-08-59.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 23.04.2018.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, действующий по доверенности от шести собственников земельной доли Гусев Николай Иванович, в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5,3 км северо-западнее с.Табун-Арал с КН 30:03:130603:12, извещаю остальных участников долевой собственности о проведении 31 мая 2018 года в 09.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная,17 собрания участников долевой собственности с повесткой дня: 1. Предложения относительно проекта земельных участков. 2. Утверждение проекта межевания земельных участков. 3. Утверждение перечня собственников земельных участков. 4. Утверждение размеров долей. Заказчиком работ является Гусев Николай Иванович, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, дом 22, тел. 89275579533. Проект межевания исходного земельного участка с КН 30:03:130603:12 подготовлен кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д.32, кв.2, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

17.04.2018 **№154-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.08.2017 № 260-П

В целях совершенствования механизма предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

в пункте 1.3 после слова «осуществляется» дополнить словами «государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждение)»;

пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Документами, подтверждающими право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 7 части 2 статьи 11 Закона, являются справка о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке, выдаваемая учреждением по месту жительства многодетной семьи (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке), удостоверение многодетной семьи, выдаваемое учреждением в порядке, установленном правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – удостоверение, министерство).»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам, выданным государственными медицинскими организациями Астраханской области, для детей из многодетных семей в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.01.2018 № 1-П «О порядке обеспечения граждан, которым при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой, за счет средств бюджета Астраханской области» при предъявлении удостоверения.»;

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Учреждение обеспечивает размещение информации о назначении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 4, 6 части 2 статьи 11 Закона, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

- в разделе 2:

в пункте 2.2 цифру «, 8» исключить, после цифры «7» дополнить цифрой «, 8»;

пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Бесплатное посещение членами многодетной семьи (далее – бесплатное посещение) государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области, указанных в приложении к настоящему Порядку (далее – организации), а также выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, государственными учреждениями Астраханской области (далее – выставки), осуществляется при предъявлении удостоверения и справки о признании семьи нуждающейся в поддержке один день в месяц.

День и время бесплатного посещения организаций устанавливаются локальными актами организаций.

День и время бесплатного посещения выставок устанавливаются локальными актами исполнительных органов государственной власти Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области.

Информация о предоставлении права на бесплатное посещение организаций (выставок) размещается на официальных сайтах организаций (исполнительных органов государственной власти Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых организациями (исполнительными органами государственной власти Астраханской области, государственными учреждениями Астраханской области), не менее чем за 5 рабочих дней до дня бесплатного посещения организации (не менее чем за 3 рабочих дня до дня бесплатного посещения выставки).

Бесплатное посещение организаций (выставок) фиксируется в журнале учета посещаемости. Форма журнала учета посещаемости и порядок его ведения устанавливаются локальным актом организации (локальным актом исполнительного органа государственной власти Астраханской области, государственного учреждения Астраханской области)»;

в пункте 2.5 слова «ежегодная денежная компенсация» заменить словами «ежегодное пособие» в соответствующих падежах;

пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Бесплатное посещение членами многодетной семьи секций в государственных организациях Астраханской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (далее – бесплатное посещение секций, организации спорта), осуществляется при предъявлении удостоверения и справки о признании семьи нуждающейся в поддержке в соответствии с порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным правовым актом министерства физической культуры и спорта Астраханской области.

Информация о предоставлении права на бесплатное посещение секций размещается на официальных сайтах организаций спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых организациями спорта.

Бесплатное посещение секций фиксируется в журнале учета посещаемости. Форма журнала учета посещаемости и порядок его ведения устанавливаются локальным актом организации спорта.»;

- в приложении:

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (Планетарий имени В.И. Токарева).»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Театр юного зрителя».».

1.2. В Порядке и условиях предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления семейного капитала осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.»;

- дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении семейного капитала в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

13.04.2018 **№152-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.10.2014 № 425-П

В целях повышения эффективности исполнения мероприятий государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П «О государственной программе «Развитие казачества на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)» паспорта государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа), изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет всего 39830,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 14510,0 тыс. рублей; 2016 – 4360,0 тыс. рублей; 2017 – 6010,0 тыс. рублей; 2018 – 4970,0 тыс. рублей; 2019 – 4970,0 тыс. рублей; 2020 – 5010,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Астраханской области – 39770,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 – 14500,0 тыс. рублей; 2016 – 4350,0 тыс. рублей; 2017 – 6000,0 тыс. рублей; 2018 – 4960,0 тыс. рублей; 2019 – 4960,0 тыс. рублей; 2020 – 5000,0 тыс. рублей; за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 60,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 10,0 тыс. рублей; 2016 – 10,0 тыс. рублей; 2017 – 10,0 тыс. рублей; 2018 – 10,0 тыс. рублей; 2019 – 10,0 тыс. рублей; 2020 – 10,0 тыс. рублей».

1.2. Абзац седьмой раздела 3 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы признать утратившим силу.

1.3. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе 8 «Механизм реализации государственной программы» государственной программы:

- в абзаце втором слова «, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников финансирования» заменить словами «и бюджетов муниципальных образований Астраханской области»;

- в абзаце третьем слова «Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий казачьим обществам» заменить словами «Порядком определения объема и предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области»;

- в абзаце пятом слова «и привлечение внебюджетных источников финансирования» исключить.

1.5. В подпрограмме «Поддержка казачества на территории Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет всего 39830,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 14510,0 тыс. рублей; 2016 – 4360,0 тыс. рублей; 2017 – 6010,0 тыс. рублей; 2018 – 4970,0 тыс. рублей; 2019 – 4970,0 тыс. рублей; 2020 – 5010,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Астраханской области – 39770,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 – 14500,0 тыс. рублей; 2016 – 4350,0 тыс. рублей; 2017 – 6000,0 тыс. рублей; 2018 – 4960,0 тыс. рублей; 2019 – 4960,0 тыс. рублей; 2020 – 5000,0 тыс. рублей; за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 60,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 10,0 тыс. рублей; 2016 – 10,0 тыс. рублей; 2017 – 10,0 тыс. рублей; 2018 – 10,0 тыс. рублей; 2019 – 10,0 тыс. рублей; 2020 – 10,0 тыс. рублей»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 4 к государственной программе:

- в наименовании слова «результативности и эффективности» заменить словами «эффективности и результативности»;

- строку «2. Задача подпрограммы. Сохранение и дальнейшее развитие самобытной культуры астраханского казачества» изложить в новой редакции:

2. Задача подпрограммы. Сохранение и дальнейшее развитие самобытной культуры астраханского казачества	Доля населения, приобщенного к казачьей культуре	%	5	6	8	13	18	22	22

- строку «4. Задача подпрограммы. Физическое и духовно-нравственное воспитание казачьей молодежи, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров Астраханской области» изложить в новой редакции:

4. Задача подпрограммы. Физическое и духовно-нравственное воспитание казачьей молодежи, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров Астраханской области	Доля казаков, охваченных духовно-нравственной и спортивно-массовой работой, от общей численности казаков на территории Астраханской области	%	10	27	34	45	65	70	70

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 152-П

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области и бюджетов муниципальных образований Астраханской области (таблица 1).

Финансирование программных мероприятий из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Таблица 1, тыс. руб.

Источник финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа «Развитие казачества на территории Астраханской области»	39830,0	14510,0	4360,0	6010,0	4970,0	4970,0	5010,0
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»	39830,0	14510,0	4360,0	6010,0	4970,0	4970,0	5010,0
Бюджет Астраханской области	39770,0	14500,0	4350,0	6000,0	4960,0	4960,0	5000,0
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 152-П

3. Обоснование объема финансовых ресурсов,необходимых для реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области и бюджетов муниципальных образований Астраханской области.

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы составляют всего 39830,0 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств бюджета Астраханской области – 39770,0 тыс. рублей;
- за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 60,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют всего 39830,0 тыс. руб. (таблица 2).

Таблица 2, тыс. руб.

Источник финансирования государственной программы	Всего (тыс. руб.)	По годам реализации государственной программы					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»	39830,0	14510,0	4360,0	6010,0	4970,0	4970,0	5010,0
Бюджет Астраханской области	39770,0	14500,0	4350,0	6000,0	4960,0	4960,0	5000,0
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2018 № 152-П

Приложение № 2
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы

Цели, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы								
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	Значение показателя за 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа «Развитие казачества на территории Астраханской области»																			
Цель. Развитие казачества на территории Астраханской области при сохранении казачьей самобытности, традиций и культуры											Увеличение численности членов казачьих обществ		1300	1400	1500	3580	3800	4000	4500
Задача. Содействие развитию казачьих обществ при сохранении традиционного образа жизни и культуры казачества											Количество казачьих обществ, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области		15	16	17	20	22	24	25
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»																			
Цель подпрограммы. Содействие развитию казачьих обществ при сохранении традиционного образа жизни и культуры казачества											Количество казачьих обществ, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области		15	16	17	20	22	24	25
Задача 1. Формирование условий для развития и поддержки прохождения государственной и иной службы членами казачьих обществ Астраханской области											Увеличение количества членов казачьих обществ, принявших обязательства по несению государственной и иной службы		1300	1350	1400	1600	1800	2000	2200
1. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации казачьих дружин для участия в охране государственной границы Российской Федерации и народных дружин из числа членов казачьих обществ для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	8735,5	2814,475	1450,0	1021,0	1100,0	1150,0	1200,0	Количество казачьих дружин функционирующих на территории Астраханской области		1	4	4	4	6	6	6
											Количество казаков, принявших участие в охране границы и в охране общественного порядка на территории Астраханской области		295	191	150	250	300	350	400
2. Подготовка казаков Астраханского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» к выполнению поставленных задач (огневая подготовка)	2015 - 2017	Агентство	Бюджет Астраханской области	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	Количество казаков, принявших участие в занятиях по огневой подготовке		50	0	0	100	0	0	0
3. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для технического оснащения и содержания штабов казачьих обществ	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	2050,0	800,0	250,0	400,0	200,0	200,0	200,0	Количество оснащенных штабов		5	3	1	3	1	1	1
4. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки (полевых сборов)	2015 - 2020	Агентство, военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	3298,0	0,0	778,0	700,0	610,0	610,0	600,0	Количество человек, принявших участие в мероприятиях		300	0	300	250	250	250	250
5. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для проведения мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки, полевых сборов	2015 - 2020	Агентство, военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	1139,0	270,0	0,0	269,0	200,0	200,0	200,0	Количество человек, принявших участие в полевых сборах		300	50	0	0	300	300	300
6. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для приобретения, пошива формы одежды (в том числе утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»)	2015, 2017	Агентство	Бюджет Астраханской области	1319,0	1069,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	Количество экипированных формой одежды казаков		50	50	0	0	0	0	0
7. Участие казаков во Всероссийских мероприятиях, парадах, форумах, в том числе параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	1150,0	0,0	100,0	100,0	350,0	300,0	300,0	Количество участников парада		88	150	150	300	300	300	300
8. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации участия казаков в параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне и мероприятиях, посвященных празднованию 300-летия Астраханской губернии	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	712,0	286,0	0,0	426,0	0,0	0,0	0,0	Количество участников		88	150	0	150	0	0	0
Задача 2. Сохранение и дальнейшее развитие самобытной культуры астраханского казачества											Доля населения, приобщенного к казачьей культуре	%	5	6	8	13	18	22	22
9. Организация региональных тематических мероприятий (сборы, слеты, форумы, памятные даты, тематические праздники) в целях развития казачества*	2015	Агентство	Бюджет Астраханской области	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество участников мероприятия		350	550	0	0	0	0	0
10. Проведение мастер-классов для руководителей казачьих самодеятельных коллективов Астраханской области известными фольклористами других субъектов Российской Федерации	2015 - 2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство культуры и туризма)	Бюджет Астраханской области	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество проведенных мастер-классов		4	5	5	5	5	5	5
11. Проведение областного праздника казачьей культуры «Казачья станица»	2015, 2017, 2019, 2020	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	300,0	150,0	0,0	50,0	0,0	50,0	50,0	Количество участников праздника		1000	1000	0	1000	0	1000	1000
12. Проведение межрегионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачье Поволжье»	2016, 2018, 2019, 2020	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	300,0	0,0	100,0	0,0	100,0	50,0	50,0	Количество участников фестиваля		500	0	225	0	1000	500	500
13. Приобретение, пошив сценических костюмов для казачьих творческих коллективов Астраханской области	2015, 2016, 2018, 2019, 2020	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	780,0	180,0	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	Количество костюмов		10	9	9	0	9	9	9
14.Организация выездов ансамбля традиционной песни Астраханских казаков в сельские населенные пункты Астраханской области с компактным проживанием казачества в целях обмена опытом	2015-2016	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	60,0	40,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество выездов ансамбля традиционной песни Астраханских казаков в целях обмена опытом		6	2	1	0	0	0	0
15. Участие казачьих творческих коллективов в смотрах, конкурсах, торжественных мероприятиях, фестивалях межрегионального, всероссийского и международного значений	2015 - 2020	Министерство культуры и туризма, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	1280,0	100,0	180,0	400,0	200,0	200,0	200,0	Количество мероприятий, в которых приняли участие казачьи творческие коллективы		1	1	2	1	1	1	1
16.Приобретение музыкальных инструментов для ансамбля казачьей песни	2015	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество приобретенных музыкальных инструментов для ансамбля казачьей песни	ед.	0	1	0	0	0	0	0

17.Участие казачьих творческих коллективов в концертных программах при проведении конных походов астраханских казаков	2015	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество концертных программ казачьих творческих коллективов при проведении конных походов астраханских казаков	ед.	36	30	0	0	0	0	0
18.Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, на организацию и проведение конных походов	2015-2017	Агентство	Бюджет Астраханской области	3723,0	3723,025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество конных походов		60	60	0	0	0	0	0
Задача 3. Формирование в общеобразовательных организациях на территории Астраханской области классов и групп, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике											Количество общеобразовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области, имеющих казачьи классы и группы		15	16	17	30	35	45	50
19. Укрепление материально- технической базы общеобразовательных организаций Астраханской области, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике*	2015	Министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство образования и науки)	Бюджет Астраханской области	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество оснащенных общеобразовательных организаций, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике	ед.	8	1	0	0	0	0	0
20. Разработка и издание учебно-методических материалов и учебных изданий и приобретение художественной литературы для образовательных организаций, осуществляющих образовательный процесс с использованием культурно-исторических традиций казачества в Астраханской области	2015, 2017, 2018, 2019, 2020	Министерство образования и науки	Бюджет Астраханской области	1300,0	500,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных учебно-методической и художественной литературой о культурно-исторических традициях казачества в Астраханской области	ед.	12	6	0	15	15	15	15
Задача 4. Физическое и духовно-нравственное воспитание казачьей молодежи, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров Астраханской области											Доля казаков, охваченных духовно-нравственной и спортивно-массовой работой, от общей численности казаков на территории Астраханской области	%	10	27	34	45	65	70	70
21. Обеспечение участия в межрегиональных мероприятиях (сборы, курсы, семинары, слеты, форумы, совещания и пр.), в том числе патриотической направленности, обмен опытом (в т.ч. служебные командировки)	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	4127,0	700,0	527,0	800,0	700,0	700,0	700,0	Количество участников межрегиональных мероприятий		12	40	50	120	150	150	150
22. Проведение турнира по футболу на кубок атамана	2015 - 2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство физической культуры и спорта), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	95,0	20,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире		0	0	70	80	80	80	80
			Бюджеты муници-пальных образований Астраханской области	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество казачьих обществ, принявших участие в турнире по футболу на кубок атамана		4	8	0	0	0	0	0
23. Организация и проведение соревнований по рукопашному бою на кубок атамана	2015 - 2020	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	115,0	20,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в соревнованиях по рукопашному бою на кубок атамана		0	0	30	40	40	40	40
											Количество казачьих обществ, принявших участие в соревнованиях по рукопашному бою на кубок атамана		4	8	0	0	0	0	0
24. Организация и проведение турнира по пулевой стрельбе	2015 - 2020	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	90,0	20,0	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире по пулевой стрельбе		0	0	30	40	40	40	40
											Количество казачьих обществ, принявших участие в турнире по пулевой стрельбе		4	8	0	0	0	0	0
25. Организация и проведение военно-спортивных полевых игр с применением пейнтбольного оружия, «Зарница»	2015 - 2020	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	400,0	90,0	110,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире по пулевой стрельбе «Зарница» с применением пейнтбольного оружия		0	0	90	70	70	70	70
											Количество казачьих обществ, принявших участие в военно-спортивных полевых играх		4	8	0	0	0	0	0
26. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»**	2015 - 2017	Агентство	Бюджет Астраханской области	250,0	50,0	50,0	150,0	0,0	0,0	0,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»		100	50	50	100	0	0	0
27. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи до 17 лет	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	710,0	50,0	150,0	150,0	120,0	120,0	120,0	Количество участников спартакиады казачьей молодежи до 17 лет		100	50	100	100	100	100	100
28. Организация и проведение военно-спортивных лагерей	2016 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	2200,0	0,0	300,0	400,0	500,0	500,0	500,0	Количество участников военно-спортивных лагерей		120	0	80	250	250	250	250
29. Вовлечение молодежи и студенчества в развитие казачьей культуры и пропаганду казачьих ценностей на территории Астраханской области, в том числе формирование казачьей сотни	2018-2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	300,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	Количество молодежи и студенчества, вовлеченных в развитие казачьей культуры и пропаганду казачьих ценностей на территории Астраханской области, в том числе формирование казачьей сотни		0	0	0	0	300	300	300
30. Вовлечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров в комплекс мероприятий по физическому и духовно-нравственному воспитанию, проводимых казачьими обществами и молодежными казачьими организациями	2018-2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	150,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров, вовлеченных в комплекс мероприятий по физическому и военно-патриотическому воспитанию, проводимых казачьими обществами и молодежными казачьими организациями		0	0	0	0	125	125	125
31. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации военно-спортивных лагерей	2015	Агентство	Бюджет Астраханской области	167,5	167,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество участников военно-спортивных лагерей		150	50	0	0	0	0	0
32. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на создание и содержание конноспортивных секций на базе казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	2015	Агентство	Бюджет Астраханской области	1520,0	1520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество конноспортивных секций на базе казачьих обществ		2	2	0	0	0	0	0
Задача 5. Популяризация деятельности казачьих обществ в средствах массовой информации											Доля казачьих обществ, получающих содействие в информационном обеспечении	%	90	90	90	100	100	100	100
33. Подготовка и размещение на телевидении Астраханской области новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве*	2015	Агентство	Бюджет Астраханской области	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество вышедших в эфир новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве	ед.	12	6	0	0	0	0	0
34. Подготовка и размещение в средствах массовой информации Астраханской области информации об астраханском казачестве (в том числе наружная реклама)*	2015	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	238,5	238,5193	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество размещенных блоков информации об астраханском казачестве	ед.	0	3	0	0	0	0	0
35. Выпуск периодического печатного издания «Вестник Астраханского казачьего войска»*	2015	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	361,5	361,4807	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество экземпляров печатного издания «Вестник Астра-ханского казачьего войска»	тыс. экз.	31	13	0	0	0	0	0
36. Приобретение полиграфической продукции по казачьей тематике	2015 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	845,0	150,0	95,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Количество приобретенной полиграфической продукции по казачьей тематике	ед.	1000	1000	700	1000	1000	1000	1000
37. Участие казаков и казачьей молодежи в поисковых движениях и экспедициях	2015, 2017, 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных поисковых движений и экспедиций		0	0	0	1	0	0	0
38. Организация и проведение круглых столов, пресс-конференций, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ	2017 - 2020	Агентство	Бюджет Астраханской области	374,0	0,0	0,0	134,0	80,0	80,0	80,0	Количество проведенных мероприятий, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ		0	0	0	6	3	3	3
				Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.									
Средства бюджета Астраханской области				39770,0	14500,0	4350,0	6000,0	4960,0	4960,0	5000,0									
Средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области				60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0									
Итого по государственной программе				39830,0	14510,0	4360,0	6010,0	4970,0	4970,0	5010,0									

* Мероприятия реализуются в рамках государственной программы «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.11.2015 № 568-П.

** С 01.01.2018 данное мероприятие реализуется государственной программой «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П.

Приложение № 4 к постановлению Правительства
Астраханской области от 13.04.2018 № 152-П

Приложение № 3
к государственной программе

Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем субсидии является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.3. Право на получение субсидии имеют казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачье общество).

1.4. Субсидия предоставляется казачьим обществам по следующим направлениям:

1.4.1. Организация дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране государственной границы Российской Федерации, в том числе выплата вознаграждения членам казачьих обществ.

1.4.2. Организация народных дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области, в том числе выплата вознаграждения членам казачьих обществ.

1.4.3. Техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, которое включает расходы на:
- приобретение техники и мебели, необходимых для оборудования штабов;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления текущей деятельности штабов (в том числе строительные материалы, картриджи, канцелярские товары);
- аренду нежилого помещения для мобилизации штаба;
- содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расходы, уборка помещения, ремонтные работы);
- оплату услуг по организации и сопровождению деятельности штабов (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги, штабное руководство);
- разработку и поддержку web-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.4. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки во время пребывания членов казачьих обществ в запасе (резерве), полевых сборов, которые включают расходы на:
- организацию питания (в том числе приобретение продуктов питания) и проживание участников мероприятий;
- приобретение расходных материалов для организации мероприятия;
- приобретение (аренду) спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;
- приобретение (аренду) специализированного оборудования и приборов, необходимых для организации мероприятия;
- горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;
- аренду места проведения мероприятия;
- аренду (приобретение) походного инвентаря (в том числе оборудования, мебели, палаток);
- оплату услуг по организации мероприятий (в том числе административных услуг, охрану места мобилизации мероприятия, тренеров);
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов обучающей направленности;
- приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе баннеров, флагов, пригласительных, грамот, памяток);
- приобретение памятной, наградной продукции.

1.4.5. Приобретение, пошив формы одежды (в том числе утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»).

1.4.6. Организация участия членов казачьих обществ в параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне и иных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального значения, которая включает расходы на:
- приобретение формы одежды и знаков отличия для участников;
- оплату транспортных услуг, в том числе доставку коней;
- оплату услуг по подготовке коней к параду (в том числе по подковке, расчистке, ветеринарному обслуживанию);
- оплату услуг по организации торжественного мероприятия, посвященного участию членов казачьих обществ в параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне и иных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального значения (в том числе услуги по организации питания, привлечению творческих коллективов);
- приобретение парадной конной амуниции;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение ритуальной продукции;
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;
- приобретение наградной продукции.

1.4.7. Организация военно-спортивных лагерей, в том числе с привлечением трудных подростков, несовершеннолетних из социально неблагополучных семей, включающая расходы на:
- приобретение походного инвентаря, в том числе мебели, навесов, посуды, палаток;
- приобретение расходных материалов для организации тренировочных занятий;
- приобретение спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;
- приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе флагов, грамот, сертификатов участников, памяток).

1.4.8. Организация участия членов казачьих обществ во Всемирном казачьем конгрессе и Всемирном казачьем форуме, которая включает расходы на:
- приобретение формы одежды и знаков отличия для участников;
- оплату транспортных услуг, в том числе доставку лошадей и оборудования;
- приобретение парадной амуниции;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение цветочной продукции;
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;
- приобретение наградной продукции.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество в течение 30 календарных дней со дня принятия участия в охране государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области представляет в агентство заявление на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на организацию дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране государственной границы Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
- табеля учета дежурств членов казачьего общества, согласованного территориальным органом управления федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности по пограничной службе в соответствии с соглашением об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций управления федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности по пограничной службе, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), возрастов и контактных телефонов членов казачьих обществ, которые были привлечены к охране государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;
- заверенных казачьим обществом копий решений атамана казачьего общества о включении членов казачьих обществ в состав дружины.

2.2. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество в течение 30 календарных дней со дня принятия участия в охране общественного порядка в составе народных дружин из числа членов казачьих обществ представляет в агентство заявление на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
- копии решения о создании народной дружины из числа членов казачьих обществ, об утверждении ее устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов;
- заверенных казачьим обществом копий документов, подтверждающих членство членов казачьего общества в народной дружине;
- плана работы народной дружины с указанием места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников из числа членов казачьих обществ (далее - дружинник), согласованного в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- табеля учета дежурств дружинников, согласованного территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с соглашением об оказании содействия в осуществлении его установленных задач и функций с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), возрастов и контактных телефонов дружинников, осуществлявших охрану общественного порядка на территории Астраханской области.

2.3. Для получения субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество представляет в агентство заявление на предоставление субсидии в произвольной письменной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов в произвольной письменной форме и согласия (своего и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий) на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По мере использования средств субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, в котором была получена субсидия, казачье общество представляет копии документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ), указанных в подпунктах 1.4.3 - 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на которые казачьим обществом была получена субсидия.

2.4. Агентство в день поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего раздела (далее - документы), направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:
- копии решения представительного органа соответствующего муниципального образования Астраханской области об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина, и копии свидетельства о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, в случае обращения за предоставлением субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- копии свидетельства о внесении сведений о казачьем обществе в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Казачье общество вправе представить документы, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае представления казачьим обществом документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта по собственной инициативе, он должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации передает их с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), для рассмотрения в комиссию, созданную при агентстве (далее - комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовым актом агентства.

3.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения от агентства документов рассматривает их и принимает решение о наличии (об отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, которое оформляется протоколом заседания комиссии и в течение 1 рабочего дня со дня его принятия представляется в агентство.

На основании протокола заседания комиссии агентство в течение 5 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии казачьему обществу. Решение принимается в форме правового акта агентства.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной казачьим обществом информации;
- несоответствие казачьего общества требованию, установленному для казачьих обществ в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие финансово-экономического обоснования расходов направлениям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение казачьим обществом сроков представления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет казачье общество в письменной форме.

3.5. В случае принятия агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

После устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором- пятом пункта 3.3 настоящего раздела, казачье общество имеет право на повторное представление документов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.7. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии между агентством и казачьим обществом заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

Незаключение казачьим обществом соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом казачьего общества от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет казачье общество в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.8. Субсидия перечисляется агентством на расчетный счет казачьего общества в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

S1 = H x P, где:

S1 - размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

H - количество человеко-часов, которые приняли участие в охране го-сударственной границы Российской Федерации;

P - стоимость одного человеко-часа дежурства по охране государственной границы Российской Федерации в размере 125 рублей.

3.10. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

S2 = H x P, где:

S2 - размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

H - количество человеко-часов, которые приняли участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области;

P - стоимость одного человеко-часа дежурства по охране общественного порядка на территории Астраханской области в размере 125 рублей.

3.11. Размер субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

S3 = 100% P, где:

S3 - размер субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

P – потребность согласно финансово-экономическому обоснованию расходов казачьего общества.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения казачьим обществом, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.2. Получатели субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.3-1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, обязаны дать свое согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения показателей (при установлении таких показателей) агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области (далее - требование).

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии казачьим обществом - получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области.

4.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию агентством в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

4.8. Агентство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении.

Приложение № 1
к Порядку
Руководителю агентства по делам молодежи
Астраханской области
_____
(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на организацию дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране государственной границы Российской Федерации

Прошу Вас предоставить субсидию на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества _____ для участия в охране государственной границы Российской Федерации, образованной на территории муниципального образования _____ Астраханской области в целях реализации Соглашения между _____ _____
(наименование казачьего общества)
_____ (наименование управления федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности по пограничной службе)
от «___» _____ 20___ .

Направляем настоящее заявление и выражаем свое согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения порядка, условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим заявлением.

Реквизиты _____ для перечисления субсидии:
(наименование казачьего общества)
Юридический адрес:_____;
р/с _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Реквизиты банка:
Наименование банка _____;
к/с _____;
БИК _____;
ИНН _____.

Количество членов казачьего общества, задействованных на охране государственной границы в расчетный период_____.

Количество дежурств за расчетный период _____.

Количество отработанных в расчетном периоде часов _____.

Сумма субсидии _____.

Даем согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Гарантируем, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлены, их содержание и смысл нам понятны, обязуемся выполнять установленные ими требования.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить _____
_____.
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты либо вручить лично)

Приложение:
_____
(перечислить документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ «___» _____ 20___.
(Ф.И.О. руководителя казачьего общества, подпись, печать (при наличии)) (дата составления заявления)

Приложение № 2
к Порядку
Руководителю агентства по делам молодежи
Астраханской области
_____
(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области
на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области

Прошу Вас предоставить субсидию на организацию народной дружины _____, образованной на территории муниципального образования _____ Астраханской области в целях реализации Соглашения между _____
_____
(наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти)
и _____
(наименование казачьего общества)
от «__» _____ 20___ для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области.

Направляем настоящее заявление и выражаем свое согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения порядка, условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим заявлением.

Реквизиты _____ для перечисления субсидии:
(наименование казачьего общества)
Юридический адрес:_____;
р/с _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Реквизиты банка:
Наименование банка _____;
к/с _____;
БИК _____;
ИНН _____.

Количество членов казачьих обществ, задействованных на охране общественного порядка в расчетный период _____.

Количество дежурств за расчетный период _____.

Количество отработанных в расчетном периоде часов _____.

Сумма субсидии _____.

Даем согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Гарантируем, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлены, их содержание и смысл нам понятны, обязуемся выполнять установленные ими требования.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить _____
_____.
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты либо вручить лично)

Приложение:
_____
(перечислить документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ «___» _____ 20___.
(Ф.И.О. руководителя казачьего общества, подпись, печать (при наличии)) (дата составления заявления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№147-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 370-П

В целях уточнения объёмов финансирования государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утверждённой постановлением (далее–государственная программа):

- в абзаце четвёртом строки «Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав госу-дарственной программы)» слово «исключается» заменить словом «исключена»;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Общий объем финансирования мероприятий государственной программы на 2015 – 2020 годы – 5409034,21 тыс. руб.: 2015 год – 640719,57 тыс. руб.; 2016 год – 678351,6 тыс. руб.; 2017 год – 807873,66 тыс. руб.; 2018 год – 1082894,83 тыс. руб.; 2019 год – 944460,04 тыс. руб.; 2020 год – 1254734,51 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 2873859,02 тыс. руб.: 2015 год – 586523,21 тыс. руб.; 2016 год – 475322,7 тыс. руб.; 2017 год – 491233,26 тыс. руб.; 2018 год – 575178,70 тыс. руб.; 2019 год – 335917,64 тыс. руб.; 2020 год – 409683,51 тыс. руб.; за счет средств федерального бюджета – 1283196,66 тыс. руб.: 2015 год – 38644,36 тыс. руб.; 2016 год – 69385,4 тыс. руб.; 2017 год – 72331,8 тыс. руб.; 2018 год – 254435,1 тыс. руб.; 2019 год – 298400,0 тыс. руб.; 2020 год – 550000,0 тыс. руб.; за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 134778,53 тыс. руб.: 2015 год – 15552,0 тыс. руб.; 2016 год – 18653,5 тыс. руб.; 2017 год – 64408,6 тыс. руб.; 2018 год – 1421,03 тыс. руб.; 2019 год – 20142,4 тыс. руб.; 2020 год – 14601,0 тыс. руб.; за счет средств внебюджетных источников – 1117200,0 тыс. руб.: 2016 год – 114990,0 тыс. руб.; 2017 год – 179900,0 тыс. руб.; 2018 год – 251860,0 тыс. руб.; 2019 год – 290000,0 тыс. руб.; 2020 год – 280450,0 тыс. руб., в том числе по подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» на 2015 – 2020 годы– 1519937,74 тыс. руб.: 2015 год – 132670,81 тыс. руб.; 2016 год – 214116,4 тыс. руб.; 2017 год – 327240,4 тыс. руб.; 2018 год – 305716,73 тыс. руб.; 2019 год – 272142,4 тыс. руб.; 2020 год – 268051,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 135545,21 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 134778,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.; - подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» – 1474438,07 тыс. руб.: 2015 год – 8758,76 тыс. руб.; 2016 год – 6860,7 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 279813,4 тыс. руб.; 2019 год – 405902,44 тыс. руб.; 2020 год – 701731,71 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1073421,66 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 331016,41 тыс. руб., других внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.; - ведомственной целевой программе «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» – 4686,8 тыс. руб.: 2015 год – 2793,9 тыс. руб.; 2016 год – 1234,0 тыс. руб.; 2017 год – 658,9 тыс. руб. Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области; - ведомственной целевой программе «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» – 2409971,6 тыс. руб.: 2015 год – 496496,1 тыс. руб.; 2016 год – 456140,5 тыс. руб.; 2017 год – 408603,3 тыс. руб.; 2018 год – 497364,7 тыс. руб.; 2019 год – 266415,2 тыс. руб.; 2020 год – 284951,8 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 2402610,6 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета –7361,0 тыс. руб.».

1.2. В абзаце девятом раздела 4 «Цель, задачи и показатели государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы слово «исключается» заменить словом «исключена».

1.3. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2015-2020 годах составляет 5409034,21 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;
2016 год – 678351,6 тыс. руб.;
2017 год – 807873,66 тыс. руб.;
2018 год – 1082894,83 тыс. руб.;
2019 год – 944460,04 тыс. руб.;
2020 год – 1254734,51 тыс. руб.

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1283196,66 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 2873859,02 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 134778,53 тыс. руб. и внебюджетных источников – 1117200,0 тыс. руб. Перечень объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении № 2 к государственной программе.

Объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.».

1.4. В подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015 – 2020 годах составляет 1519937,74 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 132670,81 тыс. руб.; 2016 год – 214116,4 тыс. руб.; 2017 год – 327240,4 тыс. руб.; 2018 год – 305716,73 тыс. руб.; 2019 год – 272142,4 тыс. руб.; 2020 год – 268051,00 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 135545,21 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 86235,01 тыс. руб.; 2016 год – 24209,2 тыс. руб.; 2017 год – 10600,0 тыс. руб.; 2018 год – 9501,0 тыс. руб.; 2019 год – 2000,0 тыс. руб.; 2020 год – 3000,0 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 134778,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 1519937,74 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 202414,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 135545,21 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 134778,53 тыс. руб., внебюджетных источников – 1047200,0 тыс. руб.

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм						
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
«Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000,0	61066,3	34069,9	0	0
	Бюджет Астраханской области	135545,21	86235,01	24209,2	10600,0	9501,0	2000	3000
	в т.ч. капитальные вложения	131004,21	85715,01	23809,20	10000,0	7480,0	2000	2000
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области (прогнозируемый объем финансирования мероприятий в рамках муниципальных целевых программ с участием средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области)	134778,53	15552,0	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601
	в т.ч. капитальные вложения	117226,53	12000,0	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601
	Внебюджетные источники	1047200,0	0	114990,0	179900	251860	250000	250450
Итого		1519937,74	132670,81	214116,4	327240,4	305716,73	272142	268051
в т.ч. капитальные вложения		1454703,44	118301,51	201452,7	301374,9	294830,93	272142,4	266601

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.5. В подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы – 1474438,07 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 8758,76 тыс. руб.; 2016 год – 6860,7 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 279813,4 тыс. руб.; 2019 год – 405902,44 тыс. руб.; 2020 год – 701731,71 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1073421,66 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 331016,41 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1498,2 тыс. руб.; 2016 год – 600,0 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 68313,0 тыс. руб.; 2019 год – 67502,44 тыс. руб.; 2020 год – 121731,71 тыс. руб., внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах составит 1474438,07 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1073421,66 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 331016,41 тыс. руб., внебюджетных источников - 70000,0 тыс. руб.

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм						
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
«Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	Федеральный бюджет	1073421,66	7260,56	6260,7	0	211500,4	298400	550000
	в т.ч. капитальные вложения	1044800,0	0	0	0	196400	298400	550000
	Бюджет Астраханской области	331016,41	1498,20	600,0	71371,06	68313	67502,44	121731,71
	в т.ч. капитальные вложения	322603,21	0	0	71371,06	64998	65502,44	120731,71
	Внебюджетные источники	70000,0	0	0	0	0	40000	30000
	в т.ч. капитальные вложения	70000,0	0	0	0	0	40000	30000
Итого		1474438,07	8758,76	6860,7	71371,06	279813,4	405902,44	701731,71
в т.ч. капитальные вложения		1437403,21	0	0	71371,06	261398	403902,44	700731,71

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.6. В приложении № 1 к государственной программе:

1.6.1. В разделе «Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»:

- в задаче 1:

мероприятия 1.29, 1.31, 1.32, 1.35, 1.36, 1.38 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить мероприятием 1.39 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- строку «Итого по подпрограмме» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6.2. В разделе «Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»:

- в задаче 1:

мероприятия 1.1-1.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить мероприятием 1.7 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- мероприятия 2.1, 2.3 задачи 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- строку «Итого по подпрограмме» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6.3. Раздел «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6.4. Строку «Итого по государственной программе» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. В пункте 5 приложения № 3 к государственной программе цифры «15» заменить цифрой «5».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 147-П

1.29. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42х24 м в с. Маячном Красноярского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	(100000)					(100000)		Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	-	-	-	-	100	100
1.31. Реализация проекта Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа на территории МБОУ «Камызякская СОШ № 4 » (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	3740				3740			Единовременная пропускная способность	чел.					73	73	73
			Федеральный бюджет	17034,95				17034,95			Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	-	-	-	100	100	100
			Бюджет муниципального образования Астраханской области	502,45				502,45											
1.32. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей	2018-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	8864,8				8864,8			Единовременная пропускная способность	чел.					25	25	25
			Бюджет Астраханской области	3021				2021	(10000)	1000	Доля лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%					14,1	15,4	19,8
1.35. Строительство межшкольного стадиона в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	3740				3740			Единовременная пропускная способность	чел.					73	73	73
			Федеральный бюджет	17034,95				17034,95			Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	-	-	-	100	100	100
			Бюджет муниципального образования Астраханской области	918,58				918,58											
1.36. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и универсальным залом в г. Астрахани	2019-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Внебюджетные источники	500000					250000	250000	Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-	-	-	-	73
1.38. Реализация проекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом по адресу: с. Енотаевка, ул. Днепровская,15 «а» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	(100000)					(100000)		Уровень технической готовности спортивного объекта	%						100	100
1.39. Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ» им. Героя России Азамата Тасимова» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	(25000)					(25000)		Уровень технической готовности спортивного объекта	%						100	100
Итого по подпрограмме	Федеральный бюджет			202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0									
	в т.ч. капитальные вложения			159722,7	20586,5	44000	61066,3	34069,9	0	0									
	Бюджет Астраханской области			135545,21	86235,01	24209,2	10600	9501	2000	3000									
	в т.ч. капитальные вложения			131004,21	85715,01	23809,2	10000	7480	2000	2000									
	Бюджеты муниципальных образований			134778,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601									
	в т.ч. капитальные вложения			117226,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601									
	Внебюджетные источники			1047200	0	114990	179900	251860	250000	250450									
	Всего			1519937,74	132670,81	214116,4	327240,4	305716,73	272142,4	268051									
1.1. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» (бюджетные инвестиции)	2018-2020	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Федеральный бюджет	1044800	-			196400	298400	550000	Уровень технической готовности спортивного объекта	%					49	73	100
			Бюджет Астраханской области	321634,73			70402,58	64998	65502,44	120731,71	Единовременная пропускная способность	чел.					-	-	402
1.2. Строительство Дворца единоборств (бюджетные инвестиции)	2017-2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	968,48			968,48				Количество занимающихся		-	-	-	-	-	1050	1050
			Внебюджетные источники	20000					20000										

1.3. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой	2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Внебюджетные источники	20000					20000		Единовременная пропускная способность	чел.						50	50
1.7. Реконструкция ГБУ АО «СШОР им. Л.А. Тихомировой»	2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	(20000)				(20000)			Количество занимающихся						912	1025	1025
2.1. Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (софинансирование расходных обязательств, связанных: а) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта; б) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта; в) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учёта водительского места) более 8; г) с осуществлением в соответствии с порядком, утверждённым Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одарённых спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки	2018-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	15100,4				15100,4			Число организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	ед.	-	-			9	10	11
			Бюджет Астраханской области	3815				3315	(10000)	500									
2.3. Закупка для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р)	2019-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2500 (20000)	-	-	-	-	2000 (20000)	500	Доля нового оборудования в имуществе спортивных школ или училищ олимпийского резерва	%						27	27
Итого по подпрограмме		Федеральный бюджет		1073421,66	7260,56	6260,7	0	211500,4	298400	550000									
		в т.ч. капитальные вложения		1044800	0	0	0	196400	298400	550000									
		Бюджет Астраханской области		331016,41	1498,2	600	71371,06	68313	67502,44	121731,71									
		в т.ч. капитальные вложения		322603,21	0	0	71371,06	64998	65502,44	120731,71									
		Внебюджетные средства		70000	0	0	0	0	40000	30000									
		в т.ч. капитальные вложения		70000	0	0	0	0	40000	30000									
		Всего		1474438,07	8758,76	6860,7	71371,06	279813,4	405902,44	701731,71									
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области »		Федеральный бюджет		7361	500,0	6861													
		Бюджет Астраханской области		2409971,6	495996,1	449279,5	408603,3	497364,7	266415,2	284951,8									
Итого по государственной программе		Федеральный бюджет		1283196,66	38644,36	69385,4	72331,8	254435,1	298400	550000									
		в т.ч. капитальные вложения		1204522,7	20586,5	44000	61066,3	230469,9	298400	550000									
		Бюджет Астраханской области		2873859,02	586523,21	475322,7	491233,26	575178,7	335917,64	409683,51									
		в т.ч. капитальные вложения		453607,42	85715,01	23809,2	81371,06	72478	67502,44	122731,71									
		Бюджеты муниципальных образований		134778,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601									
		в т.ч. капитальные вложения		117226,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601									
		Внебюджетные средства		1117200,0	0	114990	179900	251860	290000	280450									
		в т.ч. капитальные вложения		1116750,0	0	114990	179900	251860	290000	280000									
		Всего		5409034,21	640719,57	678351,6	807873,66	1082894,83	944460,04	1254734,51									

**погашение кредиторской задолженности, сложившейся в 2015 году
( ) прогноз средств бюджета Астраханской области, планируемых для реализации мероприятия

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 147-П

Приложение № 2
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Источники финансирования государственной программы	Всего	Сроки реализации (годы)					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»	5409034,21	640719,57	678351,6	807873,66	1082894,83	944460,04	1254734,51
в т.ч. капитальные вложения	2892106,65	118301,51	201452,7	372745,96	556228,93	676044,84	967332,71
Федеральный бюджет	1283196,66	38644,36	69385,4	72331,8	254435,1	298400	550000
в т.ч. капитальные вложения	1204522,7	20586,5	44000	61066,3	230469,9	298400	550000
Бюджет Астраханской области	2873859,02	586523,21	475322,7	491233,26	575178,7	335917,64	409683,51
в т.ч. капитальные вложения	453607,42	85715,01	23809,2	81371,06	72478	67502,44	122731,71
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	134778,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601
в т.ч. капитальные вложения	117226,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601
Внебюджетные средства	1117200,0	0	114990	179900	251860	290000	280450
в т.ч. капитальные вложения	1116750,0	0	114990	179900	251860	290000	280000
Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	1519937,74	132670,81	214116,4	327240,4	305716,73	272142,4	268051
в т.ч. капитальные вложения	1454703,44	118301,51	201452,7	301374,9	294830,93	272142,4	266601
Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	0	0
в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000	61066,3	34069,9	0	0
Бюджет Астраханской области	135545,21	86235,01	24209,2	10600	9501	2000	3000
в т.ч. капитальные вложения	131004,21	85715,01	23809,2	10000	7480	2000	2000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	134778,53	15552	18653,5	64408,6	1421,03	20142,4	14601
в т.ч. капитальные вложения	117226,53	12000	18653,5	50408,6	1421,03	20142,4	14601
Внебюджетные источники	1047200,0	0	114990	179900	251860	250000	250450
Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	1474438,07	8758,76	6860,7	71371,06	279813,4	405902,44	701731,71
в т.ч. капитальные вложения	1437403,21	0	0	71371,06	261398	403902,44	700731,71
Федеральный бюджет	1073421,66	7260,56	6260,7	0	211500,4	298400	550000
в т.ч. капитальные вложения	1044800	0	0	0	196400	298400	550000
Бюджет Астраханской области	331016,41	1498,2	600	71371,06	68313	67502,44	121731,71
в т.ч. капитальные вложения	322603,21	0	0	71371,06	64998	65502,44	120731,71
Внебюджетные источники	70000	0	0	0	0	40000	30000
в т.ч. капитальные вложения	70000	0	0	0	0	40000	30000
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»	4686,8	2793,9	1234,0	658,9	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»	2409971,6	496496,1	456140,5	408603,3	497364,7	266415,2	284951,8
Федеральный бюджет	7361	500	6861	0	0	0	0
Бюджет Астраханской области	2402610,6	495996,1	449279,5	408603,3	497364,7	266415,2	284951,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

12.04.2018 №145-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.12.2017 № 500-П

В целях повышения эффективности исполнения мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П «О государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 145-П

Приложение № 1
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Цели, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы								
				всего	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*	наименование показателя	единица измерения	значение показателя за предшествующий период 2017	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Государственная программа «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»																			
Цель государственной программы. Развитие системы патриотического воспитания населения Астраханской области											Охват граждан, участвующих в деятельности организаций, клубов, центров патриотической направленности, в том числе детских центров	%	15	17	20	25	27	30	40
Задача государственной программы. Создание условий для проявления у граждан интереса к изучению истории Отечества, формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области											Количество действующих организаций, клубов, центров патриотической направленности	ед.	40	40	45	45	50	50	50
Подпрограмма «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области»																			
Цель. Создание условий для проявления у граждан интереса к изучению истории Отечества, формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области											Количество действующих организаций, клубов, центров патриотической направленности	ед.	40	40	45	45	50	50	50
Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание граждан Астраханской области											Доля граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области	%	35	40	45	45	45	55	60
Мероприятие 1.1. Переподготовка, системное обучение, повышение квалификации специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания	2021-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	90,0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	Количество специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания, прошедших переподготовку, системное обучение и повышение квалификации		2	0	0	0	4	4	4
Мероприятие 1.2. Разработка и издание учебно-методических материалов и учебных изданий и приобретение художественной литературы патриотической направленности для образовательных организаций, осуществляющих образовательный процесс	2021- 2023	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных учебно-методической и художественной литературой патриотической направленности	ед.	0	0	0	0	6	6	6
Мероприятие 1.3. Участие делегации Астраханской области в межрегиональных и всероссийских слетах, конференциях по патриотическому воспитанию	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	910,0	120,0	120,0	100,0	190,0	190,0	190,0	Количество человек, принявших участие от Астраханской области в межрегиональных и всероссийских слетах, конференциях по патриотическому воспитанию		4	39	39	39	40	40	40
Мероприятие 1.4. Проведение круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию граждан на территории Астраханской области	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	360,0	80,0	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество участников круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию на территории Астраханской области		-	250	250	250	250	270	300
		Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»	Бюджет муниципального образования Астраханской области	1097,6	183,0	183,0	182,9	182,9	182,9	182,9	Количество проведенных уроков, кружков и разъяснительных бесед по патриотическому воспитанию	ед.	-	30	30	30	30	30	30
		Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию на территории Астраханской области	ед.	-	200	200	200	200	200	200
Мероприятие 1.5. Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе**	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2862,0	731,0	731,0	500,0	300,0	300,0	300,0	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе		3000	3000	3500	2000	3000	3000	3000
		Муниципальное образование «Город Астрахань», муниципальное образование «Камызякский район»	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	635,4	105,9	105,9	105,9	105,9	105,9	105,9	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе		-	200	200	200	200	200	200
		Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	450,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	Количество участников мероприятия		1000	0	0	0	1000	1000	1000
Мероприятие 1.6. Проведение соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр**	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2465,0	470,0	470,0	280,0	415,0	415,0	415,0	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр		250	110	110	120	400	500	550
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3560,0	0,0	0,0	0,0	1120,0	1190,0	1250,0	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр		0	0	0	0	480	535	590
		Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр		-	300	300	300	300	300	300
		Муниципальное образование «Город Астрахань», муниципальное образование «Камызякский район», муниципальное образование «Красноярский район», муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», муниципальное образование «Наримановский район»	Бюджеты муниципальных образований	3835,3	639,3	640,0	639,0	639,0	639,0	639,0	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр		2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Мероприятие 1.7. Организация и проведение мероприятий историко-патриотической направленности, в том числе посвященных памятным датам российской истории	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1978,0	489,0	489,0	400,0	200,0	200,0	200,0	Количество мероприятий историко-патриотической направленности	ед.	-	400	400	400	250	270	300
											Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных памятным датам российской истории		-	60000	60000	60000	47000	47000	50000
		Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Общее количество участников мероприятий		-	-	-	300	300	300	300
		Муниципальное образование «Город Астрахань», муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», муниципальное образование «Камызякский район», муниципальное образование «Наримановский район»	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	4205,6	700,6	701,0	701,0	701,0	701,0	701,0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных памятным датам российской истории		-	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Мероприятие 1.8. Проведение мероприятий культурно-патриотической направленности, в том числе организация конкурсов и фестивалей	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	689,0	107,0	107,0	100	125,0	125,0	125,0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях культурно-патриотической направленности		-	380	380	380	400	400	450
		Муниципальное образование «Наримановский район»	Бюджет муниципального образования Астраханской области	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях культурно-патриотической направленности		-	500	500	500	500	500	500
		Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	Количество участников мероприятия		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Мероприятие 1.9. Развитие практики шефства трудовых коллективов, представителей воинских частей, бизнес - структуры над образовательными организациями и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-2023	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми шефствуют трудовые коллективы, представителей воинских частей, бизнес - структуры	ед.	-	-	-	-	-	-	-
		Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля образовательных организаций, над которыми шефствуют трудовые коллективы, представители воинских частей, бизнес - структуры	%	-	-	-	-	20	20	20
Мероприятие 1.10. Создание условий для обеспечения деятельности государственных учреждений Астраханской области, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности**	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1986,0	63,0	63,0	60,0	600,0	600,0	600,0	Количество государственных учреждений Астраханской области, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности, для которых созданы условия для обеспечения деятельности	ед.	-	2	2	2	3	3	3
Мероприятие 1.11. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»***	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	680,0	40,0	40,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»		100	40	40	100	100	150	150
Задача 2.Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан											Доля волонтерских отрядов военно-патриотической направленности от общего числа волонтерских организаций	%	50	51	51	52	52	52	52
Мероприятие 2.1. Поддержка и развитие добровольческого движения путем его популяризации в молодежной среде (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности координационного центра волонтеров Астраханской области)**	2018-2023	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1970,0	505,0	505,0	360,0	200,0	200,0	200,0	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность		200	500	500	300	900	900	900
Мероприятие 2.2. Организация работы военно-патриотических добровольческих отрядов, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-2023	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество волонтерских отрядов патриотической направленности, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	-	-	-	-	3	3	3
		Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	Количество мероприятий	ед.	0	0	0	0	5	6	6
Мероприятие 2.3. Развитие волонтерского движения в рамках гражданско- патриотической работы в образовательных организациях	2018-2023	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество волонтерских отрядов патриотической направленности, действующих на базе образовательных организаций	ед.	-	-	-	-	120	150	150
Задача 3. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан Астраханской области											Доля граждан, охваченных информационными ресурсами, направленными на патриотическое воспитание	%	1	9	10	10	10	10	10
Мероприятие 3.1. Создание и трансляция теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан Астраханской области	2021-2023	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	450,0	-	-	-	150,0	150,0	150,0	Количество трансляций теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан	ед.	-	0	0	0	3	3	3
		Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»	Бюджет муниципального образования Астраханской области	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	Количество трансляций теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан	ед.	-	5	5	6	6	6	6
		Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	Количество созданных фильмов, теле- и радио- передач, направленных на патриотическое воспитание граждан	ед.	-	0	0	0	4	4	4
Мероприятие 3.2.Информиро-вание граждан о мероприятиях государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реализация интернет - проектов патриотической направленности	2018-2023	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля опубликованной информации на портале Правительства Астраханской области и на официальном сайте газеты «Волга» от общего количества поступивших информационных материалов патриотической направленности	%	20	20	20	20	20	20	20
		Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество публикаций и проектов государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
				Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.									
Средства бюджета Астраханской области				21750,0	2605,0	2605,0	2000,0	4780,0	4850,0	4910,0									
Средства бюджетов муниципальных образований				10673,9	1778,8	1779,9	1778,8	1778,8	1778,8	1778,8									
Внебюджетные источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
Итого по государственной программе				32423,9	4383,8	4384,9	3778,8	6558,8	6628,8	6688,8									

* прогнозное значение
** Мероприятия перенесены из государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 426-П.
*** Мероприятие перенесено из государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№ 146-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.09.2007 № 407-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2007 № 407-П «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС», утвержденном постановлением:

- абзац седьмой пункта 3 и подпункт 4.6 пункта 4 признать утратившими силу;

- подпункт 5.4 пункта 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 настоящего пункта, работнику учреждения устанавливаются директором учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее — комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

Виды, размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом службы записи актов гражданского состояния Астраханской области исходя из задач, стоящих перед учреждением. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы директора учреждения, установленных правовым актом службы записи актов гражданского состояния Астраханской области.

Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»;

- дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.»;

- пункты 9, 10 считать соответственно пунктами 10, 11.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 146-П

Размеры
должностных окладов (окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

Наименование должностей, профессий	Должностной оклад (оклад), руб.
Руководители	
Директор	14100
Заместитель директора	11400
Главный бухгалтер	11400
Начальник отдела	8900
Заведующий сектором	8200
Менеджер	8200
Специалисты и служащие	
Главный специалист	8000
Ведущий бухгалтер	7500
Ведущий юрисконсульт	7500
Ведущий экономист	7500
Ведущий инженер	7500
Ведущий специалист по кадрам	7500
Юрисконсульт	6900
Экономист	6900
Инженер	6900
Бухгалтер	6900
Специалист по кадрам	6900
Ведущий инспектор по основной деятельности	6900
Ведущий специалист	6300
Психолог	6300
Инспектор по основной деятельности	6300
Администратор	5800
Специалист	5800
Делопроизводитель	5800
Кассир	5400
Экспедитор по перевозке грузов	5400
Рабочие	
Водитель автомобиля	7000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5000
Гардеробщик	4900
Уборщик производственных и служебных территорий	4900

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№149-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.10.2014 № 426-П

В целях эффективной реализации и уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Молодежь Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 426-П «О государственной программе «Молодежь Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

- строку «ведомственные целевые программы» изложить в новой редакции:

«Ведомственные целевые программы	«Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действовала до 31.12.2017) «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018)»;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет всего 941506,4 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета Астраханской области – 457744,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 139344,5 тыс. руб.; 2016 – 75591,44 тыс. руб.; 2017 – 82038,6 тыс. руб.; 2018 – 61860,6 тыс. руб.; 2019 – 47767,6 тыс. руб.; 2020 – 51142,0 тыс. руб.; за счет средств федерального бюджета –33071,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 1041,1 тыс. руб.; 2016 - 10153,17 тыс. руб.; 2017 - 11043,2 тыс. руб.; 2018 - 10833,6 тыс. руб.; 2019 - 0,0 тыс. руб.; 2020 - 0,0 тыс. руб.; за счет средств бюджетов муниципальных образований – 71605,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 22665 тыс. руб.; 2016 - 18940,41 тыс. руб.; 2017 - 0,0 тыс. руб.; 2018 - 0,0 тыс. руб.; 2019 - 15000,0 тыс. руб.; 2020 - 15000,0 тыс. руб.; за счет средств внебюджетных источников - 379085,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 122885 тыс. руб.; 2016 - 63617,21 тыс. руб.; 2017 - 57710,0 тыс. руб.; 2018 - 60587,2 тыс. руб.; 2019 - 37142,9 тыс. руб.; 2020 - 37142,9 тыс. руб.; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан», всего 87110,0 тыс. руб., в том числе: 2015 - 48480,2 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 48480,2 тыс. руб.; 2016 - 17615,34 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 17615,34 тыс. руб.; 2017 - 9144,5 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 9144,5 тыс. руб.; 2018 - 4435,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 4435,00 тыс. руб.; 2019 - 3435,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 3435,00 тыс. руб.; 2020 - 4000,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 4000,0 тыс. руб.; подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области», всего 569782,8 тыс. руб., в том числе: 2015 - 175628,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30000 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 22665 тыс. руб., федеральный бюджет - 78,7 тыс. руб., внебюджетные источники - 122885 тыс. руб.; 2016 – 97872,63 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 5161,84 тыс. руб., федеральный бюджет - 10153,17 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований – 18940,41 тыс. руб., внебюджетные источники – 63617,21 тыс. руб.; 2017 – 88784,6 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 20031,4 тыс. руб., федеральный бюджет – 11043,2 тыс. руб., внебюджетные источники – 57710,0 тыс. руб.; 2018 – 93211,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 21790,3 тыс. руб., федеральный бюджет-10833,6 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 0,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 60587,2 тыс. руб.; 2019 – 57142,9 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 5000,0 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 37142,9 тыс. руб.; 2020 - 57142,9 тыс. руб., бюджет Астраханской области – 5000,0 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 37142,9 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действовала до 31.12.2017), всего 167503,7 тыс. руб., в том числе: 2015 - 61826,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 60864,3 тыс. руб., федеральный бюджет - 962,4 тыс. руб.; 2016 - 52814,26 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 52814,26 тыс. руб.; 2017 - 52862,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 52862,7 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018), всего 117109,9 тыс. руб., в том числе: 2018 - 35635,3 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 35635,3 тыс. руб.; 2019 - 39332,6 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 39332,6 тыс. руб.; 2020 - 42142,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 42142,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе 1 «Общие положения, основание для разработки государственной программы» государственной программы:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – государственная программа Российской Федерации);»;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;».

1.3. В абзаце двадцать втором раздела 2 «Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм» государственной программы слова «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» заменить словами «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации».

1.4. В абзаце одиннадцатом раздела 4 «Цель, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы слова «действует по» заменить словами «действовала до».

1.5. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе 8 «Механизм реализации государственной программы» государственной программы:

- в абзаце четвертом слова «прилагаемыми к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» заменить словами «прилагаемыми к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»;

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«Распределение средств бюджета Астраханской области (в том числе предоставленных из федерального бюджета) в форме субсидии на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы производится на основании Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области» согласно приложению № 5 к государственной программе.»;

- в абзаце одиннадцатом слова «подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» заменить словами «основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации.

1.7. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 5 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Всего по подпрограмме – 87110,0 тыс. руб., в том числе: 2015 - 48480,2 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 48480,2 тыс. руб.; 2016 - 17615,34 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 17615,34 тыс. руб.; 2017 – 9144,5 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 9144,5 тыс. руб.; 2018 – 4435,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области –4435,0 тыс. руб.; 2019 – 3435,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 3435,0 тыс. руб.; 2020 – 4000,0 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 4000, 0 тыс. руб.».

1.10. Строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Всего по подпрограмме - 569782,8 тыс. руб., в том числе: 2015 - 175628,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30000 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 22665 тыс. руб., федеральный бюджет - 78,7 тыс. руб., внебюджетные источники - 122885 тыс. руб.; 2016 – 97872,63 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 5161,84 тыс. руб., федеральный бюджет - 10153,17 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований – 18940,41 тыс. руб., внебюджетные источники – 63617,21 тыс. руб.; 2017 – 88784,6 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 20031,4 тыс. руб., федеральный бюджет – 11043,2 тыс. руб., внебюджетные источники – 57710,0 тыс. руб.; 2018 – 93211,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 21790,3 тыс. руб., федеральный бюджет-10833,6 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 0,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 60587,2 тыс. руб.; 2019 – 57142,9 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 5000,0 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 37142,9 тыс. руб.; 2020 - 57142,9 тыс. руб., бюджет Астраханской области – 5000,0 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 37142,9 тыс. руб.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 149-П

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет федерального бюджета, средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области, с корректировкой мероприятий и показателей эффективности согласно таблице.

Таблица

Источник финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы (тыс. руб.)					
	(тыс. руб.)	2015	2016	2017	2018*	2019*	2020
Государственная программа «Молодёжь Астраханской области»	941506,4	285935,60	168302,23	150791,8	133281,4	99910,5	103284,9
Бюджет Астраханской области	457744,7	139344,50	75591,44	82038,6	61860,6	47767,6	51142,0
Федеральный бюджет	33071,1	1041,10	10153,17	11043,2	10833,6	0,0	0,0
Бюджеты муниципальных образований	71605,4	22665,00	18940,41	0,0	0,0	15000,0	15000,0
Внебюджетные источники	379085,2	122885,00	63617,21	57710,0	60587,2	37142,9	37142,9
Подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»	87110,0	48480,20	17615,34	9144,5	4435,0	3435,0	4000,0
Бюджет Астраханской области	87110,0	48480,20	17615,34	9144,5	4435,0	3435,0	4000,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»	569782,8	175628,70	97872,63	88784,6	93211,1	57142,9	57142,9
Бюджет Астраханской области	86983,5	30000,00	5161,84	20031,4	21790,3	5000,0	5000,0
Федеральный бюджет	32108,7	78,70	10153,17	11043,2	10833,6	0,0	0,0
Бюджеты муниципальных образований	71605,4	22665,00	18940,41	0,00	0,0	15000,0	15000,0
Внебюджетные источники	379085,2	122885,00	63617,21	57710,0	60587,2	37142,9	37142,9
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действовала до 31.12.2017)	167503,7	61826,7	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0
Бюджет Астраханской области	166541,3	60864,3	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	962,4	962,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018)	117109,9	0,0	0,0	0,0	35635,3	39332,6	42142,0
Бюджет Астраханской области	117109,9	0,0	0,0	0,0	35635,3	39332,6	42142,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* исключены мероприятия для реализации в государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Содержание мероприятий и объемы финансирования в ходе реализации государственной программы корректируются ежегодно исходя из возможностей бюджета Астраханской области и уточняются при распределении средств на очередной финансовый год.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий исходя из изменения стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Астраханской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 149-П

Приложение № 2
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы «Молодежь Астраханской области»

Цели, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы								
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	Значение показателя за предшествующий период	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Государственная программа «Молодёжь Астраханской области»																				
Цель государственной программы. Создание системы работы с молодежью, предоставляющей равные стартовые возможности, учитывающей индивидуальные способности и потребности молодых граждан Астраханской области											Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов Астраханской области	%	31,7	32,2	33,0	33,5	28,5	14,3	14,3	14,5
Задача 1. Обеспечение эффективной самореализации молодёжи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса											Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»																				
Цель 1. Обеспечение эффективной самореализации молодёжи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса											Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Задача 1.1. Гражданско-патриотическое воспитание и физическое развитие молодёжи Астраханской области											Доля молодежи, участвующей в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа молодежи Астраханской области	%	5,0	6,5	7,5	8,5	11,7	0	0	0
Мероприятие 1.1.1. * Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе (в том числе обеспечение участия)	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3800,0	2250	800	750,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе		12000	15000	20500	9700	9100	0	0	0
Мероприятие 1.1.2. * Проведение соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	900,0	350	300	250,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодых людей, принявших участие в соревнованиях по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. в военно-исторических фестивалях и военно-спортивных играх		500	500	300	300	250	0	0	0
Мероприятие 1.1.3.* Создание условий для обеспечения деятельности государственных учреждений, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35097,6	22000	12659,34	438,3	0,0	0,0	0,0	Количество государственных учреждений, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности, для которых созданы условия для обеспечения деятельности		0	0	1	1	1	0	0	0
Задача 1.2. Организация отдыха молодежи Астраханской области											Доля молодежи, охваченной профильными, палаточными и туристическими формами отдыха, от общего числа молодежи Астраханской области	%	2,6	2,8	3,2	3,5	1,5	0,75	0,75	0,75
Мероприятие 1.2.1. Проведение профильных смен и лагерей (в том числе образовательных)	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	580,0	380	100	100,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодежи, принявшей участие в профильных сменах (в том числе образовательных)		4000	4500	3800	1200	1200	0	0	0
Мероприятие 1.2.2. Организация работы молодежного туристического бюро	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	285,2	285,2	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодых людей, посетивших молодежное туристическое бюро		1500	1500	1100	0	0	0	0	0
Задача 1.3. Выявление, продвижение, поддержка активной молодежи Астраханской области и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах											Доля молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности, в общем количестве молодежи Астраханской области	%	2,0	2,5	3,0	4,0	5,0	2,5	2,5	2,5
Мероприятие 1.3.1. Участие и проведение тематических слетов, фестивалей, научно-практических конференций, дискуссионных клубов (в т.ч. служебные командировки: проезд к месту служебной командировки и обратно, проживание), молодежных обменов (в т.ч. международных)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	30403,0	13252	2991	6100,0	3425,0	2845,0	1790,0	Количество молодежи, принявшей участие в тематических слетах, фестивалях, научно-практических конференциях, дискуссионных клубах, молодежных обменах (в т.ч. международных)		3000	4000	7000	2000	1875	1700	1300	850
Мероприятие 1.3.2. Реализация комплекса развивающих, ролевых игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи, в т.ч. путем проведения конкурса проектов (программ) молодежных (детских) объединений, создание творческих центров	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	4504,6	1673	306,6	750,0	220,0	385,0	1170,0	Количество молодежи, принявшей участие в фестивалях и конкурсах различной направленности		2000	2500	1800	1311	1000	500	600	1200
Задача 1.4. Развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития в Астраханской области и Российской Федерации											Доля молодежи, участвующей в программах по трудоустройству, профессиональной ориентации и личностному росту, от общего числа молодёжи Астраханской области	%	10	13	15	18	21	15	15	15
Мероприятие 1.4.1. * Поддержка и развитие добровольческого движения путем его популяризации в молодежной среде (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности координационного центра волонтеров Астраханской области)	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	359,6	224,6	35	100,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность		4000	4500	4500	100	2000	0	0	0
Мероприятие 1.4.2. Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и другие формы занятости молодежи	2015, 2018-2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	840,2	275,4	0	0	114,8	50,0	400,0	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и другие формы занятости молодежи		300	350	400	0	0	210	100	800
Мероприятие 1.4.3. Поддержка инновационных технологий и эффективное применение существующих технологий инициирования творческой, деловой и социальной активности молодежи путем проведения тренингов, семинаров, презентаций, конкурсов, проектов и пр. (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности коворкинг-центра «Атмосфера»)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2916,8	1000	330,4	556,2	585,2	105,0	340,0	Количество молодежи, принявшей участие в тренингах, семинарах, презентациях и конкурсах, проектах		3000	4000	4900	2000	5000	5000	1000	3000

Мероприятие 1.4.4. Развитие системы доведения информации по основным направлениям молодежной политики, в том числе путем создания интернет-ресурсов, информационно-консалтинговых ресурсов, мобильных сервисов специальных мест размещения информации, использования беспроводных технологий передачи данных	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	230,0	200	30	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество вновь созданных и функционирующих информационных ресурсов	ед.	4	4	2	1	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.5. Формирование условий для обеспечения деятельности редакции регионального молодежного телерадиовещания, ведущей специализированные рубрики, передачи на региональных теле- и радиоканалах	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	343,0	330	13	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодежных передач, рубрик, репортажей	ед.	50	55	25	5	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.6. Разработка специализированных программ, передач, роликов, посвященных реализации молодежной политики (в т.ч. социальной рекламы)	2015	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5500,0	5500	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество разработанных специализированных программ, передач, роликов социальной рекламы	ед.	5	50	143	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.7. Развитие и распространение молодежных периодических печатных изданий	2015	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	600	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество экземпляров печатных изданий (тираж)	экз.	1500	1500	2000	0	0	0	0	0
Задача 1.5. Вовлечение в полноценную жизнь молодёжи Астраханской области, в том числе испытывающей проблемы с интеграцией в общество											Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	%	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	1,0	1,0	1,0
Мероприятие 1.5.1. Создание методик работы и пилотных программ для отдельных целевых групп молодежи, в том числе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации (проекты «Дорога в жизнь», «Маршрут безопасности», «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни»)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области		750,0	160	50	100,0	90,0	50,0	300,0	Количество молодежи, в том числе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной мероприятиями в рамках созданных методик работы и пилотных программ		4000	5000	3500	1500	2500	2200	1250	5000
Итого по подпрограмме «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»	2015 - 2020		Бюджет Астраханской области	87110,0	48480,2	17615,34	9144,5	4435,0	3435,0	4000,0										
Задача 2. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области											Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»																				
Цель. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области											Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Задача 2.1. Обеспечение финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья											Доля обеспечения молодых семей финансовой поддержкой в целях приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья от количества молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в текущем году	%	7,5	4,28	4,0	3,0	1,58	0,8	0,9	0,9
Задача 3. Создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области											Удельный вес молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации на территории Астраханской области федеральных и региональных программ в сфере молодежной политики, от общего числа молодых людей данного возраста	%	9,1	9,1	9,3	9,5	9,7	9,8	10	10
Мероприятие 2.1.1 Оказание государственной поддержки молодым семьям в решении жилищных проблем	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	Федеральный бюджет	32108,7	78,7	10153,17	11043,2	10833,6	0,0	0,0	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилого помещения		188	107	80	45	35	36	22	22
			Бюджет Астраханской области	86983,5	30000	5161,84	20031,4	21790,3	5000,0	5000,0										
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	71605,4	22665	18940,41	0,0	0,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные источники	379085,2	122885	63617,21	57710,0	60587,2	37142,9	37142,9										
Итого по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»	2015 - 2020		Федеральный бюджет	32108,7	78,7	10153,17	11043,2	10833,6	0,0	0,0										
			Бюджет Астраханской области	86983,5	30000	5161,84	20031,4	21790,3	5000,0	5000,0										
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	71605,4	22665	18940,41	0,0	0,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные ис-точники	379085,2	122885	63617,21	57710,0	60587,2	37142,9	37142,9										
			Всего	569782,8	175628,7	97872,63	88784,6	93211,1	57142,9	57142,9										
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодёжной политики Астраханской области» **(действовала до 31.12.2017)																				
Мероприятия по эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	166541,3	60864,3	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0										
			Федеральный бюджет	962,4	962,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			Всего	167503,7	61826,7	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0										
Ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018)																				
Обеспечение функциональных полномочий молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области и подведомственных учреждений агентства	2018-2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	117109,9	0,0	0,0	0,0	35635,3	39332,6	42142,0										
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			Всего	117109,9	0,0	0,0	0,0	35635,3	39332,6	42142,0										
Всего по государственной программе	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	457744,7	139344,5	75591,44	82038,6	61860,6	47767,6	51142,0										
			Федеральный бюджет	33071,1	1041,10	10153,17	11043,2	10833,6	0,0	0,0										
			Бюджеты муниципальных образований	71605,4	22665	18940,41	0,0	0,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные источники	379085,2	122885	63617,21	57710,0	60587,2	37142,9	37142,9										
Итого по государственной программе				941506,4	285935,60	168302,23	150791,8	133281,4	99910,5	103284,9										

* С 01.01.2018 реализация мероприятий предусматривается в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной поставновлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П.

** Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодёжной политики Астраханской области» действовала до 31.12.2017.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 149-П

Приложение № 5
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – государственная программа) и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 №426-П (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем субсидий является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

Перечисление субсидии городским и сельским поселениям Астраханской области (далее - поселения) осуществляется через муниципальные образования, в границах которых они расположены.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5. Агентство в целях отбора муниципальных образований направляет в муниципальные образования письменный запрос об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 №426-П (далее – подпрограмма), в текущем году.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), необходимых для его исполнения, на частичную компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – мероприятия), в размере не менее 30 процентов от суммы субсидии;

- наличие муниципального правового акта о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области в виде субсидий на реализацию мероприятий, в случае дальнейшего перечисления бюджетам поселений;

- наличие муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую реализацию мероприятий;

- наличие обязательства муниципального образования о перечислении не позднее 1 октября текущего финансового года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на частичную компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, в размере не менее 30 процентов от суммы субсидии;

- наличие обязательства муниципального образования по предоставлению молодой семье - участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с государственной программой.

Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в агентство следующие документы (далее - документы):

- предложение об участии в подпрограмме в произвольной письменной форме;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Астраханской области (с учетом средств, предусмотренных федеральным бюджетом), необходимых для его исполнения, на частичную компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, в размере не менее 30 процентов от суммы субсидии;

- обязательство муниципального образования о перечислении не позднее 1 октября текущего финансового года в бюджет Астраханской области из бюджета муниципального образования денежных средств на частичную компенсацию расходов бюджета Астраханской области, предоставленных на реализацию мероприятий, в размере не менее 30 процентов от суммы субсидии;

- обязательство муниципального образования по предоставлению молодой семье - участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с государственной программой;

- копию муниципального правового акта о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области в виде субсидий на реализацию мероприятий, в случае дальнейшего перечисления бюджетам поселений;

- копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую реализацию мероприятий;

- списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату.

7. Агентство регистрирует документы в день их представления. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - решение) принимается правовым актом агентства в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов.

Агентство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных в них сведений;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Муниципальные образования после устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, вправе повторно представить в агентство документы, но не позднее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Объем предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Ссмоi = Sfs(Смоi / Смо), где:

Ссмоi - объем субсидии, выделяемой бюджету i-го муниципального образования;

Sfs - объем расходов бюджета Астраханской области, запланированных на финансирование подпрограммы в соответствующем финансовом году;

Смо - общая сумма средств, заявленная муниципальными образованиями на реализацию мероприятий в соответствующем финансовом году;

Смоi - объем расходов i-го муниципального образования на реализацию мероприятий в текущем году.

10. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно уведомляет муниципальные образования о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии.

11. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение между агентством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утверждённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» правовым актом агентства, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня уведомления муниципальных образований о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии.

12. Перечисление субсидии в доход бюджета муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта агентства об осуществлении полномочий получателя средств бюджета Астраханской области по перечислению субсидии из бюджета Астраханской области в бюджеты муниципальных образований, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования.

13. Муниципальные образования представляют в агентство по форме, установленной правовым актом агентства:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области и бюджета муниципального образования, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия, с указанием конкретных получателей;

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о расходовании средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, предоставленных в рамках реализации мероприятия;

сведения об использовании субсидии из федерального бюджета, предоставленной на выполнение мероприятия;

сведения о привлеченных внебюджетных источниках финансирования мероприятия.

14. Муниципальные образования несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Агентство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

16. В случае выявления агентством нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальным образованиям предписание об устранении выявленных нарушений.

Муниципальные образования в течение 15 рабочих дней со дня получения предписания обязаны устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальными образованиями выявленных нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений показателей результативности использования субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = (Vтр \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{тр}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

17. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности муниципального образования в неиспользованном остатке субсидии остаток субсидии направляется муниципальному образованию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Астраханской области для предоставления социальных выплат молодым семьям, получившим свидетельство о праве на получение социальной выплаты в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остаток субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением средств субсидии, полученной из федерального бюджета.

18. Показателем оценки эффективности использования субсидии является удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

Наименование показателя	Ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

12.04.2018 **№144-П**

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЛИБО ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, КОТОРЫЕ СОСТАВЛЯЮТ БОЛЕЕ ЧЕМ 50 ПРОЦЕНТОВ УСТАВНОГО КАПИТАЛА УКАЗАННЫХ ОБЩЕСТВ, ЛИБО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ И ПОРЯДКЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ИСПОЛНЕНИЯ ТАКИХ УСЛОВИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества либо доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Астраханской области, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2018 № 144-П

Порядок
разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества либо доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый го-сударственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Астраханской области, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества либо доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Астраханской области, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» и устанавливает процедуру разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества либо доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Астраханской области (далее - конкурс, государственное имущество), порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

2. Порядок разработки и утверждение условий конкурса

2.1. Условия конкурса разрабатываются:

- исполнительными органами государственной власти Астраханской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в отношении акций акционерного общества либо долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, находящихся в государственной собственности Астраханской области;

- министерством культуры и туризма Астраханской области в отношении объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося в государственной собственности Астраханской области.

2.2. Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - уполномоченный орган) направляет в соответствующие исполнительные органы государственной власти Астраханской области, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в произвольной письменной форме запрос о необходимости представления условий конкурса после включения государственного имущества в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Астраханской области на соответствующий период либо после принятия решения о приватизации государственного имущества без включения в прогнозный план (программу) приватизации в соответствии с Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области».

2.3. В течение 30 дней со дня получения запроса о необходимости представления условий конкурса исполнительные органы государственной власти Астраханской области, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, направляют в уполномоченный орган в произвольной письменной форме условия конкурса, соответствующие требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона, а в случае продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося в государственной собственности Астраханской области, - требованиям, установленным статьей 29 Федерального закона.

2.4. Условия конкурса утверждаются комиссией по приватизации государственного имущества Астраханской области путем включения условий конкурса в решение об условиях приватизации государственного имущества, в случае если способом приватизации государственного имущества является продажа государственного имущества на конкурсе.

3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

3.1. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области», выполняющее функции продавца государственного имущества (далее - продавец).

3.2. Для обеспечения контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса продавец в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи государственного имущества:

- принимает от победителя конкурса документы, подтверждающие исполнение условий конкурса, в том числе промежуточный отчет о выполнении условий конкурса, сводный (итоговый) отчет по фактическому исполнению условий конкурса в целом (далее - документы);

- проводит проверку документов, промежуточную проверку выполнения условий конкурса (далее - промежуточная проверка), проверку фактического исполнения условий конкурса;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи государственного имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3.3. Периодичность и форма представления победителем конкурса документов определяются договором купли-продажи государственного имущества.

3.4. Для проведения промежуточной проверки, проверки фактического исполнения условий конкурса продавцом создается комиссия по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия), в состав которой включаются представители продавца, уполномоченного органа, исполнительного органа государственной власти Астраханской области, разработавшего условия конкурса в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, иных исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по согласованию.

3.5. Порядок проведения промежуточной проверки и сроки ее проведения определяются договором купли-продажи государственного имущества с учетом требований к периодичности контроля, предусмотренных в абзаце втором пункта 22 статьи 20 Федерального закона.

Результаты проведенной промежуточной проверки отражаются в акте проверки, подписываемом членами комиссии, принявшими участие в промежуточной проверке. Возражения (замечания) победителя конкурса оформляются письменно и приобщаются к акту проверки.

3.6. В течение 2 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса представляет продавцу сводный (итоговый) отчет по фактическому исполнению условий конкурса в целом (далее - итоговый отчет) с приложением документов, предусмотренных договором купли-продажи государственного имущества.

3.7. При проверке итогового отчета к работе в комиссии могут быть привлечены независимые специалисты-эксперты.

3.8. Комиссия в течение 30 дней со дня получения итогового отчета осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса и составляет акт о выполнении (невыполнении) победителем конкурса условий конкурса.

3.9. Акт о невыполнении победителем конкурса условий конкурса составляется в случаях, установленных в договоре купли-продажи государственного имущества, а также в случае непредставления победителем конкурса итогового отчета в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела.

В случае непредставления победителем конкурса итогового отчета в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, комиссия составляет акт о невыполнении победителем конкурса условий конкурса в течение 4 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса.

3.10. Акт о выполнении (невыполнении) победителем конкурса условий конкурса (далее - акт) подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Особые мнения членов комиссии оформляются письменно и приобщаются к акту.

3.11. В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- данные о составе комиссии;
- перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи государственного имущества;
- перечень представленных победителем конкурса документов;
- мотивированные выводы комиссии о выполнении (невыполнении) победителем конкурса условий конкурса.

Акт составляется в трех экземплярах: один для продавца, второй для уполномоченного органа, третий для победителя конкурса.

3.12. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня составления комиссией акта утверждает его и направляет победителю конкурса.

3.13. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме со дня утверждения продавцом акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2018 **№35**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ГРАЖДАНАМ УДОСТОВЕРЕНИЯ И ЕГО ДУБЛИКАТА УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.09.2013 № 57 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- пункт 3 постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.05.2015 № 29 «О внесении изменений в постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.05.2013 № 28, от 16.07.2013 № 36, от 26.09.2013 № 57»;

- пункт 3 постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.06.2016 № 37 «О внесении изменений в постановления министерства социального развития и труда Астраханской области».

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно–технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) актуализировать сведения о государственной услуге «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 20.04.2018.

Утвержден постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.04.2018 № 35

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям физических лиц из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем пункте (далее — заявители) либо их уполномоченным представителям (далее-представители), обратившимся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

1.2.1.1. Гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

1.2.1.2 Военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года, лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.

1.2.1.3. Гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения.

1.2.1.4 Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

2.2. Наименование учреждений непосредственно предоставляющих государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту и члены комиссии по проверке документов, представленных заявителем и подготовке решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении услуги) (далее-комиссия).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) в целях получения бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее-удостоверения) и дубликатов удостоверений.

2.2.3. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);

- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС Астраханской области).

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Оформление и выдача удостоверения согласно приложению № 1 к административному регламенту заявителям, указанным в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (за исключением участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1990 годах по объекту «Укрытие»);

2.3.2. Оформление и выдача удостоверения, согласно приложению № 2 к административному регламенту, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1990 годах по объекту «Укрытие»;

2.3.3. Оформление и выдача удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, согласно приложениям № 1 или № 2 к административному регламенту, заявителям, указанным в подпункте 1.2.1.4 пункта 1.2.1 подраздела 2 раздела 2 административного регламента;

2.3.4. Оформление и выдача дубликата удостоверения в случае его порчи либо утраты согласно приложению № 3 к административному регламенту, заявителям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.3.5. Отказ в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 42 дней и включает в себя, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

В срок предоставления государственной услуги не включается срок получения бланков удостоверений министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) от МЧС России.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.5.1. Для получения результатов государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов, по месту жительства заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (далее-заявление).

Для получения результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, в заявлении в графе «Дополнительная информация» указывают обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения.

1.1.2. При подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.1.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении (в случае, если государственная регистрация рождения произведена за пределами Астраханской области);

- свидетельство о браке (в случае заключения брака, государственная регистрация которого произведена за пределами Астраханской области);

- свидетельство (свидетельства) о смерти (в случае смерти, государственная регистрация которой произведена за пределами Астраханской области);

- удостоверение умершего гражданина, выданное ранее (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле - из перечисленных в абзацах пятом-семнадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента;

- документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданную в установленном порядке; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство (при необходимости).

2.5.3 При подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителям, указанным в пунктах 1.2.1.1-1.2.1.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для получения результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае первичного обращения заявителя за получением удостоверения, а также при отсутствии в учреждении

личного дела с материалами, послужившими основанием для выдачи ему ранее удостоверения либо при отсутствии в его личном деле, подлежащем постоянному хранению в органах (их правопреемниках), оформивших и выдавших ему ранее удостоверение союзного (российского) образца, документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, заявителем представляется кроме документов, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, один или несколько документов (оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии) из числа нижеперечисленных:

- командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

- справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

- трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

- табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

- справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

- задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

- военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

- выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

- выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.

Документами, подтверждающими участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

- выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие» и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

- выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденновки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

- справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в абзацах шестнадцатом (кроме пропусков), семнадцатом настоящего пункта, должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами, выдавшими эти документы.

2.5.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения:

- подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено;

- о смерти, государственная регистрация которой произведена на территории Астраханской области;

- о заключении брака, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области;

- о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Астраханской области.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором-пятом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.6. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме);

- лично при посещении учреждения;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должно быть заполнено в электронной форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого или регионального порталов), и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае обращения заявителя в электронной форме, подписания простой электронной подписью или направления по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3. подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней, со дня их направления в учреждение, предъявляет оригиналы соответствующих документов.

2.5.7. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги

Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде);

- непредъявление заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться повторно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- не соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень которых указан в пунктах 2.5.1- 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9 Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1991, №21, ст. 699);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 818 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть 2), ст. 5489);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 42, ст. 5787);

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 727, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 831, Министерства финансов Российской Федерации № 165н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Российская газета», 2007, № 29);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.09.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 20);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 56);

- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 27.07.2006 № 256-Пр «О подведомственности областных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений исполнительным органам государственной власти Астраханской области»;

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях учреждений отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пунктах 2.5.1- 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждений с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 5 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения и административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1- 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;

- получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 6 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- формирование и направление в министерство заявки на выдачу бланков удостоверений и их дубликатов для последующего направления её министерством в МЧС России;

- уведомление заявителей о времени получения удостоверений и их дубликатов, выдача удостоверений и их дубликатов под роспись лично.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- снимает и заверяет копии представленных документов, оригиналы документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, возвращаются заявителю (при личном обращении);

- регистрирует заявление и документы в электронной форме в системе электронного документооборота;

- при личном обращении заявителя выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов;

- направляет зарегистрированные заявление и копии документов специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии).

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги (секретарем комиссии), зарегистрированных заявления и копий документов.

Для подготовки решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги), проверки документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента распоряжением директора (заместителя директора) учреждения создается комиссия и утверждается её персональный состав.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае направления заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня их направления в учреждение предъявляет оригиналы соответствующих документов.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), готовит уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с абзацами вторым, третьим подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее-способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии):

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представляет зарегистрированные заявление и копии документов на заседание комиссии.

Комиссия проверяет представленные заявление и копии документов на комплектность в соответствии с требованиями пунктов 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги по результатам заседания комиссии выполняет следующие действия:

- готовит протокол заседания комиссии, который содержит решение комиссии об отказе в предоставлении государственной услуги;

- подписывает протокол заседания комиссии у членов комиссии и директора учреждения (заместителя директора);

- готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения (заместителя директора);

- направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), выполняет следующие действия:

- готовит протокол заседания комиссии, который содержит решение комиссии о предоставлении государственной услуги;

- подписывает протокол заседания комиссии у членов комиссии и директора учреждения (заместителя директора);

- готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги, уведомление о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения (заместителя директора);

-направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении;

- после подписания директором учреждения распоряжения о предоставлении государственной услуги вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором учреждения распоряжения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней, включая день приема и регистрации заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в МВД РФ о предоставлении документа, подтверждающего, что утраченное удостоверение не найдено;

- в службу ЗАГС Астраханской области – о предоставлении сведений о смерти, рождении, заключении брака (в случае если государственная регистрация смерти, рождения, заключения брака произведены на территории Астраханской области).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Формирование и направление в министерство заявки на выдачу удостоверений и их дубликатов для последующего направления её министерством в МЧС России.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии).

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги (се-

кретарь комиссии), после принятия решения о предоставлении государственной услуги формирует и направляет в министерство заявку на выдачу бланков удостоверений и их дубликатов, с приложением копий документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги, для последующего направления министерством заявки на получение бланков удостоверений и их дубликатов в МЧС России.

Результатом данной административной процедуры является направление в министерство заявки на выдачу бланков удостоверений и их дубликатов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 7 дней.

3.6. Уведомление заявителей о времени получения удостоверений и их дубликатов, выдача удостоверений и их дубликатов под роспись лично.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение учреждением бланков удостоверений и их дубликатов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за выдачу удостоверений и их дубликатов.

Специалист учреждения, ответственный за выдачу удостоверений и их дубликатов, выполняет следующие действия:

- оформляет и подписывает у директора (заместителя директора) учреждения удостоверение (дубликат удостоверения) и заверяет подпись гербовой печатью учреждения;

- уведомляет заявителя о времени получения удостоверения (дубликата) способом, указанным в заявлении, в течение 2 дней со дня их получения;

- составляет ведомость выдачи удостоверений, согласно приложению № 7 к административному регламенту.

Ведомости выдачи удостоверений заверяются подписью директора учреждения и гербовой печатью учреждения.

Выдача удостоверений и их дубликатов регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений, пронумерованной, прошнурованной, подписанной директором (заместителя директора) учреждения.

Выдача удостоверений и их дубликатов производится специалистом учреждения, ответственным за выдачу бланков удостоверений и их дубликатов, под личную роспись заявителя в ведомости выдачи удостоверений с одновременным предъявлением заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя (в случае получения представителем).

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача удостоверений и их дубликатов заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 дней со дня получения учреждением бланков удостоверений (дубликатов).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждений положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность специалистов учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Специалисты учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами учреждения, должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия специалистов учреждения, должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы, в которые может быть направлена жалоба.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба подается:

- в учреждение - в случае обжалования действий специалистов учреждения;

- в министерство - в случае обжалования решения учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес официального сайта министерства: www.minsoctrud.astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru;

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Телефоны 524-907, факс 524-976.

5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения, должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, специалиста учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, министерства, учреждения, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста учреждения, должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) в министерство или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в учреждение, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту

УДОСТОВЕРЕНИЕ участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 19__ г. Серия Р N ___ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Личная подпись ____ Дата выдачи "__" _____ 20__ г. М.П.	Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ (орган, выдавший удостоверение) _____ (должность) _____ (Ф.И.О., подпись руководителя (заместителя руководителя) органа) М.П.

Приложение №2
к административному регламенту

УДОСТОВЕРЕНИЕ "Укрытие" м.п. участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 19__ г. Серия Р N ___ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Личная подпись ____ Дата выдачи "__" _____ 20__ г. М.П.	Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ (орган, выдавший удостоверение) _____ (должность) _____ (Ф.И.О., подпись руководителя (заместителя руководителя) органа) М.П.

Приложение №3
к административному регламенту

УДОСТОВЕРЕНИЕ "Дубликат" м.п. участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 19__ г. Серия Р N ___ фото 3 х 4 см Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Личная подпись ____ Дата выдачи "__" _____ 20__ г. М.П.	Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ (орган, выдавший удостоверение) _____ (должность) _____ (Ф.И.О., подпись руководителя (заместителя руководителя) органа) М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту

В _____
от _____
(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении)
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
Гражданство _____
СНИЛС _____
Дата и место рождения: _____
адрес места жительства: _____
_____
адрес места пребывания (фактического проживания):
_____
телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
_____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
_____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№_____ от " _____ " _____ 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		***Наименование государственной услуги (услуг):*** _____ ***Льготная категория*** _____ ***Дополнительная информация (основание предоставления):*** _____ **а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):* _____ **б) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать):* _____
2.		***Наименование государственной услуги (услуг):*** _____ ***Льготная категория*** _____ ***Дополнительная информация (основание предоставления):*** _____ **а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):* _____ **б) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать):* _____
3.		***Наименование государственной услуги (услуг):*** _____ ***Льготная категория*** _____ ***Дополнительная информация (основание предоставления):*** _____ **а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):* _____ **б) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать):* _____

** Данный раздел заполняется только в случае, подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»*

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

	почтовое отделение
	(номер почтового отделения)
	кредитную организацию
	(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐

адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

_____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
…				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

_____ _____
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 5
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждений.

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 51-00-52 E-mail: cspn-kir@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414040, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 б 52-01-91; 52-01-92; E-mail: len_minsoc@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 «г» 51-89-59; 51-40-85 E-mail: umsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 /ул. Печенегская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8-85141-5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 2в тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-13-32 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул.Чапаева/Советская, 10/66 8-85143-91-0-83; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_kam@ mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская , д. 6 В, 22-02-88 E-mail: privomsrit@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г.Харабали, ул.Гагарина, 118 «А» 8-85148-5-80-84 E-mail:khar-msrt@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8-85149-2-05-99; 8-85149-2-18-70 E-mail:chern-mcrit@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н.Островского, 10 8-85146-9-13-20 8-85146-9-23-68 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе учреждения;
- об адресе официального сайта министерства, адресе электронной почты учреждения, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону со специалистом учреждения, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;
- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении учреждения.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) специалист учреждения, осуществляющий консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагает заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста учреждения, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором учреждения либо уполномоченным им специалистом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении учреждения размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах учреждения и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 6 к административному регламенту);
- форма заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы учреждения;
- адреса электронной почты учреждения, а также официального сайта министерства, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещении учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 6
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ И ЕГО ДУБЛИКАТА
УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»

Приложение № 7
к административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ

_____
подпись руководителя органа,
выдающего удостоверения

М.П.

"__" _____ 200 __ г.

ВЕДОМОСТЬ выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения	Серия и номер удостоверения	Личная подпись, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ МФЦ И ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ОФИСОВ) АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
2	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40, помещение №038 тел.8(8512) 66-88-24 8(8512) 66-88-25
3	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
4	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д.1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
7	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
8	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
9	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д.2/5 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
10	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
11	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
12	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
13	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
14	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел.8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.8(8512) 66-88-32, 8(8512) 66-88-34
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Имени Маршала Жукова, д. 2, Литер стр. А, тел.8(8512) 66-88-28, 8(8512) 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
	Приволжский район Астраханской области	
1	ТОСП в с. Фунтово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово, ул. Чехова, 14 тел. 8(8512)40-67-13
2	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
3	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, 3 тел. 8(8512)61-12-04
4	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова,25 тел. 8(8512)40-58-33
5	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина,2 тел. 8(8512)40-66-44
6	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная,14 тел. 8(8512)40-55-49
7	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, 33 тел. 8(8512)40-59-40
8	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
9	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина,38 тел. 8(8512)40-64-71
10	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина,34 тел. 8(8512)40-69-12
11	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З.Муртазаева, 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
12	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, 36 тел. 8(851-44)9-29-21
13	ТОСП в с. Восточное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Восточное, ул. Садовая, 12 тел. 8(851-44)9-87-44
14	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
15	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Суворова, 1 тел. 8(851-44)9-13-22
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, 17 тел. 8(851-44)9-43-92
18	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, 2 тел. 8(851-44)9-36-35
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Бэра, д. 12 тел. 8(851-44) 9-81-10
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1 тел. 8(851-44)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, 159 тел. 8(851-44)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44)9-63-10
	Красноярский район Астраханской области	
24	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, 1 тел. 8(851-46)93-5-34
25	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, 3 тел. 8(851-46)96-7-09
26	ТОСП в с. Сеитовка Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Сеитовка, ул.Юбилейная, 21 тел. 8(851-46)94-1-06
27	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
28	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, 10а тел. 8(851-46)97-2-16;97-2-92; 97-2-09; 97-2-27
29	ТОСП в с. Джанай Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Джанай, ул. Молодежная, 2 тел. 8(851-46)9-51-48, 9-51-18,9-51-41
30	ТОСП в с. Забузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Забузан, ул. Советская, д. 15а тел. 8(851-46)93-2-37; 93-2-40
31	ТОСП в п. Алча Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Алча, ул. Октябрьская, д.23 тел. 8(851-46)97-3-75
32	ТОСП в с. Караозек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Караозек, ул. Центральная, д.24 тел. 8(851-46)93-3-32
33	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д.15 тел. 8(851-46)97-4-41
	Лиманский район Астраханской области	
34	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
35	ТОСП в с. Михайловка Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Михайловка, ул. Кооперативная, д. 16 тел. 8(851-47)9-73-43, 9-73-71
36	ТОСП в с. Караванное Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Караванное, ул. Советская, 1 тел. 8(851-47)9-64-79
37	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-86-45, 9-80-33
38	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
39	ТОСП в с. Бирючья Коса Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Бирючья Коса, ул. Советская, д. 42 тел. 8(851-47)9-76-34
40	ТОСП в с. Заречное Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Заречное, ул. Советская, д. 110 тел. 8(851-47)9-38-60, 9-38-70
41	ТОСП в с. Басы Лиманского района Асттраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Басы, ул. Олега Дорошенко, д. 4, тел. 8(851-47)9-53-86, факс 9-53-87
	Володарский район Астраханской области	
42	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул.Кирова, 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
43	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
44	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Тумак, ул.Боевая, 1А тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
45	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, 10 тел.8(85142)9-35-21, 9-35-44
46	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
47	ТОСП в с. Цветное Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. И.Колчина, 16 тел. 8(85142) 9-46-49, 9-46-14
48	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизой Бугор, ул.Первомайская, 28 тел. 8(85142)2-74-18, 2-74-67
49	ТОСП в пос. Трубный Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, пос. Трубный, ул.Комсомольская, д. 26 тел. 8(85142)9-07-12, 9-03-09
50	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел. 8(85142)5-53-35, 5-57-48
51	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142)6-27-34
52	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел. 8(85142) 5-55-35

53	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, 24 тел. 8(85142)3-66-41
54	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Калинино, ул.Набережная, д. 17а тел./факс 8(85142)6-28-25, 6-28-21
55	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Новый Рычан, ул.Советская, д.1 тел. 8(85142)9-36-23, 9-36-17
Ахтубинский район Астраханской области		
56	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
57	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
58	ТОСП в с. Ново-Николаевка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Ново-Николаевка, пер.Школьный, 2 тел. 8(85141)4-43-22, 4-43-16
59	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
60	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул.Ленина, 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
61	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п.Верхний Баскунчак, ул. Пролетарская, 129 тел. 8(85141)5-14-76, 5-30-09, 5-33-48
62	ТОСП в с. Успенка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Успенка, Микрорайон, 12 тел. 8(85141)5-67-46
63	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
64	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41
Камызякский район Астраханской области		
65	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д.8 тел. 8(85145)9-42-41
66	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, 79 тел. (85145) 9-67-46
67	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советскя, д. 1 тел. (85145) 9-57-70
68	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. (85145) 9-65-72, 9-65-73
69	ТОСП в пос. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Волго-Каспийский, ул.Набережная, д. 10 тел. (85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
70	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8 тел. (85145) 9-36-38
71	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул.1 Мая, д. 14 тел. (85145) 9-49-85
72	ТОСП в пос. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. (85145) 9-53-43
73	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул.Школьная, д. 26 тел. (85145) 9-61-37
74	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул.Народная, д. 2 тел. (85145) 9-63-45
75	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул.Молодежная, д. 31 тел. (85145) 9-65-72, 9-65-73
76	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. (85145) 9-73-45, 9-71-34
77	ТОСП в с. Полдневое Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Полдневое, ул. Братьев Фоминых, д. 57 тел. (85145) 9-95-21
78	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17 тел. (85145) 9-78-31
Енотаевский район Астраханской области		
79	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 27 тел. 8 (85143)93-4-34
80	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8 (85143)97-1-22
81	ТОСП в пос. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, пос. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8 (85143)97-5-16
82	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д.1 тел. 8 (85143)98-1-25
83	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8 (85143)93-7-90
84	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8 (85143)93-1-25
85	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8 (85143)96-1-76
86	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8 (85143)96-5-18
87	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8 (85143)94-3-78
Харабалинский район Астраханской области		
88	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58 тел. 8(85148)5-61-17
89	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 5-44-18
90	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31,5-47-17
91	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137 тел. 8(85148)5-33-41, 5-47-17
92	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61 тел. 8(85148)5-66-31, 5-66-33
93	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 5-98-84
94	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
95	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
96	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25 тел. 8(8512)99-60-48
97	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62 тел. 8(85171)64-142
98	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)59-017
99	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-271
100	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)64-440
101	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-0589
102	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1 тел. 8(85171)65-148
103	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12 тел. 8(85171)65-331
104	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
105	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
106	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
107	ТОСП в с. Зубовка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Зубовка, ул. Совхозная, д. 20 тел. 8 (85149)27-4-34
108	ТОСП в с. Старица Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, пл. Мира, д. 11 тел. 8 (85149)23-3-46
109	ТОСП в с. Вязовка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Вязовка, ул. Советская, д. 94 тел. 8 (85149)24-3-07, 24-3-31
110	ТОСП в с. Солодники Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 79 тел. 8 (85149)26-4-62
111	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8 (85149)28-5-19
112	ТОСП в с. Соленое Займище Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, ул. Революционная, д. 11, тел. 8 (85149)25-4-22, 25-4-66

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район,ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36,8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А»,тел.: 8(8512) 48-70-52,8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740,8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с . Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080,8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

19.04.2018 №156-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2017 №25-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Обязательным условием предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка их предоставления.»;

- пункты 2.1 – 2.27 считать соответственно пунктами 2.2 – 2.28;

- в пункте 2.2:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.2. Субсидия по направлению на проведение гидромелиоративных мероприятий предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, произведенных в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году. Возмещение не осуществляется на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и гидротехнических сооружений.»;

в абзаце третьем слова «(на срок не менее 3 лет)» заменить словами «(на срок более 1 года)»;

- в пункте 2.3:

после слов «в текущем финансовом году» дополнить словами «и предыдущем финансовом году»;

слова «(на срок не менее 3 лет)» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.4, в абзаце первом пункта 2.5 после слов «в текущем финансовом году» дополнить словами «и предыдущем финансовом году»;

- в абзаце первом пункта 2.7 слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктом 2.8»;

- в пункте 2.8:

в абзаце первом подпункта 2.8.1 слова «пункта 2.7 настоящего раздела» заменить словами «настоящего пункта»;

в подпункте 2.8.2:

в абзаце первом слова «пункта 2.7 настоящего раздела» заменить словами «настоящего пункта»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«договора аренды на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

в абзаце первом подпункта 2.8.3, в абзаце первом подпункта 2.8.4 слова «пункта 2.7 настоящего раздела» заменить словами «настоящего пункта»;

- в пункте 2.9 слова «пункте 2.7» заменить словами «пункте 2.8»;

- пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Органы местного самоуправления в день поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела (далее - документы сельскохозяйственного товаропроизводителя), направляют межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии, или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе следующие документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта:

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии);

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке.

При представлении документов, указанных в абзацах шестом, седьмом, девятом настоящего пункта, сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии.

При представлении документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии.»;

- в пункте 2.12 слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктом 2.8»;

- в пункте 2.14 слова «пункте 2.11» заменить словами «пункте 2.12»;

- в абзаце втором пункта 2.17 слова «пунктом 2.18» заменить словами «пунктом 2.19»;

- в пункте 2.19:

в подпункте 2.19.1:

в абзаце третьем слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктом 2.8»;

в абзаце пятом слова «лимитов бюджетных обязательств, утвержденных» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств, доведенных»;

в абзаце седьмом слова «пунктом 2.26» заменить словами «пунктом 2.27»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- наличие факта возврата сельскохозяйственным товаропроизводителем средств субсидии по основаниям, установленным пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.»;

в подпункте 2.19.2 слова «пунктом 2.1» заменить словами «пунктом 2.2»;

в подпункте 2.19.3 слова «пунктом 2.2» заменить словами «пунктом 2.3»;

в подпункте 2.19.4 слова «пунктом 2.3» заменить словами «пунктом 2.4»;

в подпункте 2.19.5 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктом 2.5»;

- в пункте 2.20 слова «пунктом 2.18» заменить словами «пунктом 2.19»;

- пункты 2.21 – 2.24 изложить в новой редакции:

«2.21. Субсидия по направлению на проведение гидромелиоративных мероприятий предоставляется в размере 52% от фактически осуществленных расходов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.22. Субсидия по направлению на проведение фитомелиоративных мероприятий предоставляется в размере 90% от фактически осуществленных расходов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего раздела.

2.23. Субсидия по направлению на проведение агролесомелиоративных мероприятий предоставляется в размере 90% от фактически осуществленных расходов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего раздела.

2.24. Субсидия по направлению на проведение культуртехнического мероприятия предоставляется в размере 40% от фактически осуществленных расходов, указанных в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего раздела.»;

- в пункте 2.27:

абзац третий дополнить словами «, а также не являлся получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидии, указанного в пункте 2.25 настоящего раздела»;

в абзаце пятом слова «четыре месяца» заменить словами «три месяца»;

- дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. Министерством устанавливаются показатели результативности использования субсидии в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии конкретные значения показателей результативности использования субсидии, указанных в настоящем пункте для соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя.»;

- пункт 2.28 считать соответственно пунктом 2.29.

1.3. Дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Требования к отчетности

Сельскохозяйственные товаропроизводители обязаны до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.4. Раздел 4 Порядка считать разделом 5.

1.5. Приложения №1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Порядок приложениями № 3-5 согласно приложениям № 3-5 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П

Приложение № 1
к Порядку

_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства селького хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченного принимать заявления о предоставлении средств субсидии)

от _____
(полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя заявителя - юридического лица или Ф.И.О. заявителя -физического лица)
адрес регистрации по месту жительства: _____
(в отношении руководителя заявителя – юридического лица или заявителя - физического лица)
паспорт: серия _____
№ _____
выдан _____
(кем)
_____
(когда)

Заявление о предоставлении средств субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № ___ (далее - Порядок), прошу предоставить мне субсидию _____
(наименование субсидии)

в целях возмещения затрат по направлению _____
_____ (далее - субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления _____
_____:
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- _____ сельскохозяйственным товаропроизводителем
(является /не является)

в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении, а также не являлся получателем
субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат)
в соответствии с Порядком, за исключением случая повторного обращения за
предоставлением субсидии, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- _____ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,
(имеет /не имеет)

пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;

- _____ соглашение о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ
(заключено /не заключено)
«О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» _____
_____;
(дата и № соглашения о реструктуризации долгов при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом периоде).

Обязуюсь обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
_____ инвестиционный проект, включенный в реестр
(реализует / не реализует)
инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»
_____
(наименование инвестиционного проекта при его наличии)
_____.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно _____.
(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных» даю согласие ____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)
и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление _____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)
и министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:
_____.
(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

наименование и (или) Ф.И.О. получателя _____ . _____
ИНН _____;
Банк_____;
БИК _____;
ОКТМО_____.
Сведения о земельном участке:
кадастровый (условный) номер_____;
местонахождения _____.
Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____
_____
почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте
_____
(указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)
_____.
Приложение:
_____
(документы, прилагаемые к заявлению с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)
_____
_____ «____» _____ 20 г.
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) (дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы проверены, принято решение об их направлении на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:
_____ «____» _____ 20 г.
(Ф.И.О.,должность, подпись должностного лица органа местного (дата принятия решения) самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного на проверку заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:
_____ «____» _____ 20 г.
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица министерства (дата принятия заявления) сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, принявшего заявление и документы)

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П

Приложение № 2
к Порядку

Справка-расчет
потребности в субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области в 20___ году
по _____
(наименование или Ф.И.О. сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование субсидии и направления	Наименование объекта и его месторасположение	Мощность объекта, га	Подтвержденные затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей
					гр.4*гр.5		гр.6-гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8

Сельскохозяйственный товаропроизводитель:
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П

Приложение № 3
к Порядку

Показатели результативности
использования субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области по направлению на проведение гидромелиоративных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение
1.	Прирост урожайности сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финан-совому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году)	%	не менее 3
2.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии
3.	Размер фонда оплаты труда для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы, умноженной на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
4.	Годовой доход за вычетом расходов для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П

Приложение № 4
к Порядку

Показатели результативности
использования субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области по направлению на проведение культуртехнического мероприятия

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии
2.	Размер фонда оплаты труда для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы, умноженной на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П

Приложение № 5
к Порядку

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя_____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Достигнутое значение по-казателя по состоянию на _____	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.						
2.						

Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П. (при наличии печати)

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:08:020107:4, расположенного по адресу: Астраханская обл, р-н Наримановский, в границах ТОО " Джурак". Заказчиком кадастровых работ является Очиргоряева Саглара Петровна, проживающая по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Сосновая, дом 13, тел. 89064586115, действующая по доверенности от собственника земельного участка Абдулаховой Хамсат Бахшалиевны. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Лисин Дмитрий Вадимович, реестровый номер 22707, адрес для связи 414056, г. Астрахань, ул. Ю. Селенского д. 13, оф. 307/2, тел. 456803, e-mail: list53@yandex.ru.
Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Ю. Селенского д. 13, оф. 307/2 28 мая 2018 в 10.00.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Астрахань, ул. Ю. Селенского д. 13, оф. 307/2.
Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 апреля 2018 г. по 28 мая 2018 г. по адресу г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф.307/2.
При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:256, местоположение Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, расположенный на землях бывшего колхоза "Красный партизан".
Заказчиком кадастровых работ является Администрация муниципального образования «Воленский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Александра Никулина, 7, тел. 8(85148)55457.
Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская обл., г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 10,2 км на юго-запад от с. Вольное, между ил. Круглый и автодорогой Вольное-Замьяны, в 3,5 км на юго-восток от с. Вольное между р. Ашулук и ер. Грязный, площадью 59,76 га.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453.
Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

20.04.2018 №157-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.09.2010 № 427-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:
1.1. В разделе 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением (далее – Порядок):
- пункт 1.9 после слов «государственных услуг» дополнить словами «и исполнения государственных функций»;
- в пункте 1.11 слово «управление» заменить словом «Управление».
1.2. В разделе 2 Порядка:
- абзац шестой пункта 2.2 изложить в новой редакции:
«- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, должностных лиц исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, государственных служащих, работников многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;
- в пункте 2.4:
абзац седьмой изложить в новой редакции:
«- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;
дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;»;
- в абзаце третьем пункта 2.6 слова «и основания» исключить;
- пункт 2.8 изложить в новой редакции:
«2.8. В подразделе, касающемся исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в данном подразделе.»;
- дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:
«2.9. В подразделе, касающемся исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, приводится исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в данном подразделе.»;
- пункты 2.9 - 2.19 считать соответственно пунктами 2.10 - 2.20;
- в абзаце девятом пункта 2.14 слова «запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги» заменить словами «запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных, государственных и муниципальных услуг, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, и (или) органами, предоставляющими муниципальные услуги»;
- в пункте 2.18:
абзацы первый, второй изложить в новой редакции:
«2.18. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, должностных лиц исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственных служащих, работников многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, указываются:
информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, должностных лиц исполнительного органа государственной власти Астраханской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственных служащих, работников многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);»;
абзац одиннадцатый признать утратившим силу;
дополнить абзацем следующего содержания:
«порядок обжалования решения по жалобе».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, действующий по доверенности от шести собственников земельной доли Гусев Николай Иванович, в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, 3,6 км северо-западнее с.Табун-Арал с КН 30:03:130604:13, извещаю остальных участников долевой собственности о проведении 31 мая 2018 года в 12.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 17 собрания участников долевой собственности с повесткой дня:
1. Предложения относительно проекта земельных участков.
2. Утверждение проекта межевания земельных участков.
3. Утверждение перечня собственников земельных участков.
4. Утверждение размеров долей.
Заказчиком работ является Гусев Николай Иванович, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, дом 22, тел. 89275579533.
Проект межевания исходного земельного участка с КН 30:03:130604:13 подготовлен кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61.
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

17.04.2018 **№155-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.08.2011 № 325-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.08.2011 № 325-П «О деятельности легкового такси на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. По всему тексту Порядка ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, слово «рабочих» исключить.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 17.04.2018 № 155-П

Порядок
подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и регламентирует процедуру подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области (далее – разрешение), а также определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

1.2 Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области осуществляется при условии получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешения, выдаваемого министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – уполномоченный орган).

1.3 В соответствии с разрешением перевозчик имеет право на заключение договора фрахтования легкового такси только на территории Астраханской области.

Осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси по территориям иных субъектов Российской Федерации допускается только в случае, если пункт подачи легкового такси находится на территории Астраханской области, а пункт назначения находится за пределами территории Астраханской области.

На основании соглашений, заключенных между Астраханской областью и другими субъектами Российской Федерации, перевозчикам, имеющим соответствующие разрешения, выданные уполномоченным органом, одного из таких субъектов Российской Федерации предоставляется право заключения договоров фрахтования легковых такси и на территориях субъектов Российской Федерации, заключивших указанные соглашения.

2. Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения

2.1. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом и Законом Астраханской области.

2.2. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Срок действия разрешения – пять лет.

2.3. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;
- копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физически лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом и Законом Астраханской области, а также достоверность представленных сведений.

2.4. Для переоформления разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие изменения:

- в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, изменения места его жительства, данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

заявление о переоформлении разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления и способа направления в адрес заявителя решения о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства;

- в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси:

заявление о переоформлении разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления и способа направления в адрес заявителя решения о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.5. При утрате разрешения заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения в произвольной письменной форме.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела, представляются в уполномоченный орган заявителем посредством личного обращения либо направления по почте, а также могут быть направлены в электронной форме через государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» htt://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» htt://gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал) по выбору заявителя.

2.7. Уполномоченный орган в день поступления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о внесении платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления и документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления и документов направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в случаях:

- представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- несоответствия транспортного средства требованиям пункта 1 части 6 статьи 10 Закона Астраханской области (в случае подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела).

После устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Решение о выдаче разрешения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

После устранения причин отказа в выдаче разрешения заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.10. Переоформление разрешения осуществляется в течение 25 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение о переоформлении разрешения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа.

Переоформленное разрешение выдается заявителю в день возврата в уполномоченный орган ранее выданного разрешения.

Решение об отказе в переоформлении разрешения принимается в случае представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае отказа в переоформлении разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

После устранения причин отказа в переоформлении разрешения заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В случае переоформления разрешения срок его действия не продлевается.

2.11. В течение 10 дней с даты получения уполномоченным органом заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, уполномоченный орган выдает заявителю дубликат разрешения.

Дубликат разрешения действителен в пределах срока действия утраченного разрешения.

2.12. В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- срок действия разрешения;
- номер разрешения;
- дата выдачи разрешения.

2.13. В случае отказа в выдаче разрешения денежная сумма за выдачу разрешения, внесенная заявителем в бюджет Астраханской области, возвращается. Для возврата денежной суммы за выдачу разрешения заявитель направляет в уполномоченный орган заявление о возврате в произвольной письменной форме с указанием реквизитов документа, подтверждающего внесение денежной суммы за выдачу разрешения, и счета заявителя, открытого в кредитной организации. Возврат денежной суммы за выдачу разрешения производится в течение 30 дней со дня поступления заявления о возврате в уполномоченный орган путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о возврате счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3. Порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения

3.1. Выдача разрешения, дубликата разрешения осуществляется за плату, размер которой определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченным органом.

3.2. За переоформление разрешения плата не взимается.

3.3. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения осуществляется заявителем в соответствии с платежными реквизитами уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется):_____
_____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____

Данные документа, удостоверяющего личность:_____
_____
_____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации: _____
_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:_____
_____

Номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты:_____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе _____

Согласен на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники.

Приложение: опись представленных документов на ___ л.

Подпись
Дата

Приложение № 2
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Полное наименование: _____
_____

Сокращенное наименование (в случае, если имеется):__
Фирменное наименование:_____
Организационно-правовая форма:_____

Адрес места нахождения:_____
_____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____
_____

Номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе: _____
_____

Приложение: опись представленных документов на __ л.
Подпись
Дата

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

19.04.2018 **№188-Пр**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.10.2015 № 442-Пр

В целях внедрения на территории Астраханской области государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 442-Пр «О реализации Соглашения об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Определить курирующим реализацию Соглашения об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Астраханской области (далее – Соглашение) заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханкой области В.И. Корнильева.».

1.2. В пункте 2 распоряжения слова «министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» заменить словами «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области».

1.3. Дополнить распоряжение пунктами 6-9 следующего содержания:

«6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- обеспечить взаимодействие с поставщиками информации в ГИС ЖКХ в части сверки адресной базы объектов жилищного фонда и земельных участков, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области;

- обеспечить актуальность информации в ГИС ЖКХ до 01.07.2018 и своевременное внесение информации согласно приложению к настоящему распоряжению;

- до 01.07.2018 обеспечить актуальность государственного адресного реестра в отношении объектов жилищного фонда и земельных участков, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области, в Федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС);

- до 10.07.2018 представить в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области информацию об исполнении настоящего пункта.

7. Управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области до 20.07.2018 обеспечить мониторинг исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области пункта 6 настоящего распоряжения и направить соответствующую сводную информацию в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйств Астраханской области.

8. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Астраханской области до 01.07.2018 осуществлять консультационную поддержку органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части актуализации в ФИАС государственного адресного реестра в отношении объектов жилищного фонда и земельных участков, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области.

9. Рекомендовать лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, лицам, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг, обеспечить своевременное размещения в ГИС ЖКХ информации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».».

1.4. Пункт 6 распоряжения считать пунктом 10.

1.5. В перечне информации, представляемой исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства, утвержденном распоряжением, слова «министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области», «министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» заменить словами «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

24.04.2018 **№270-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения»:

Каширину Ларису Александровну	- экономиста
Крючкову Ирину Ивановну	- провизора-аналитика отдела медико-фармацевтической информации.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 23 мая 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот№1:Жил.дом,литерА,пл.48,2кв.м,кад.№30:02:060101:4788, зем. уч., пл. 742 кв. м, кад. № 30:02:060103:706. Адрес: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 26А. Арест. Запрещение, д-ка Герасименко С.В.
Нач. цена: 784 161 руб. 60 коп. (семьсот восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят один руб. 60 коп.)
Сумма задатка: 39 208 руб. 08 коп. (тридцать девять тысяч двести восемь руб. 08 коп.)
Начало торгов в 14.00.
Основание продажи – постановление СПИ Володарского РО УФССП России по АО от 22.03.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 254-06.

Лот №2: Зем. уч., пл. 517 кв. м, кад. № 30:10:110101:7791, неж. здание магазина, литер А, пл. 392,6 кв. м. Адрес: Астраханская обл., Харабалинский р-н, г. Харабали, ул. Волжская, д. 41 «А». Арест. Запрещение, д-ка Арутюнян М.А.
Нач. цена: 5 263 138 руб. 40 коп. (пять миллионов двести шестьдесят три тысячи сто тридцать восемь руб. 40 коп.)
Сумма задатка: 263 156 руб. 92 коп. (двести шестьдесят три тысячи сто пятьдесят шесть руб. 92 коп.)
Начало торгов в 14.10.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП России по АО от 04.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 251-15.

Лот №3: Зем. уч., пл. 611 кв. м, усл. № 30:04:110101:231, жил. дом, пл. 34,2 кв. м, усл. № 30:04:110101:8796. Адрес: Астраханская обл., Икрянинский р-н, с. Мумра, ул. Партизанская, д. 35. Арест. Запрещение, д-ка Столбинского С.Н.
Нач. цена: 274 000 руб. 00 коп. (двести семьдесят четыре тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 13 700 руб. 00 коп. (тринадцать тысяч семьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.20.
Основание продажи – постановление СПИ Икрянинского РО УФССП России по АО от 28.02.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 240-09.

Лот №4: Жил. дом, наз. жилое, пл. 60,7 кв. м, жилая пл.38,2 кв. м, этаж 1, кад. № 30-30-10/008/2012-422 и зем. уч., пл. 520 кв. м, кад. № 30:03:130101:311. Адрес: Астраханская обл., Енотаевский р-н, с. Ленино, ул. Мира, д. 2. Арест. Запрещение, д-ка Щекатурова А.С.
Нач. цена: 520 000 руб. 00 коп. (пятьсот двадцать тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 26 000 руб. 00 коп. (двадцать шесть тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.30.
Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РО УФССП России по АО от 22.03.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 189-07.

Лот №5: Нежилое помещение, пл. 234,4 кв. м, кад. № 30:12:010315:208. Адрес: г. Астрахань, ул. М. Аладьина, д. 8, этаж. 1. Арест. Запрещение, д-ка Никешиной Э.Ю.
Нач. цена: 4 000 000 руб. 00 коп. (четыре миллиона руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 200 000 руб. 00 коп. (двести тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.40.

Лот №6: Кафе, назначение нежилое, пл. 174,5 кв. м, кад. №30:12:010315:212. Адрес: г. Астрахань, ул. М. Аладьина, д. 8. Арест. Запрещение, д-ка Никешиной Э.Ю.
Нач. цена: 1 000 000 руб. 00 коп. (один миллион руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 50 000 руб. 00 коп. (пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.50.
Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО №264-17.

Лот №7: Квартира № 4, пл. 71,7 кв. м, кад. №30:12:020364:889. Адрес: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Анри Барбюса, д. 34, кв. 4. Арест. Запрещение, д-ка Одгаева С.С.
Нач. цена: 2 808 800 руб. 00 коп. (два миллиона восемьсот восемь тысяч восемьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 140 440 руб. 00 коп. (сто сорок тысяч четыреста сорок руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15.00.
Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 265-17.

Лот №8: Квартира, жил. пл. 29,7 кв. м, кад. № 30:12:020238:4810, 9 этаж (1-комнатная). Адрес:
г. Астрахань, ул. Аксакова, д. 8, кв. 155. Арест. Запрещение, д-ка Носенко В.А.
Нач. цена: 900 000 руб. 00 коп. (девятьсот тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 45 000 руб. 00 коп. (сорок пять тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15.10.
Основание продажи – постановление СПИ Ленинского РО УФССП России по АО от 02.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 277-02.

Лот №9: Жилой дом, пл. 47,5 кв. м, инвент. № 110028/1282, этажность 1, кад. № 30:07:250601:2615 и зем. уч., категория земель: земли населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства, пл. 568 кв. м, кад. №30:07:240103:0446. Адрес: Астраханская обл., Лиманский р-н, п. Лиман, ул. Первомайская, д. 9. Арест. Запрещение, д-ка Мартынова Н.В.
Нач. цена: 626 000 руб. 00 коп. (шестьсот двадцать шесть тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 31 300 руб. 00 коп. (тридцать одна тысяча триста руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15.20.
Основание продажи – постановление СПИ Лиманского РО УФССП России по АО от 13.02.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 117-12.
Срок окончания приема заявок - 14 мая 2018 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:
1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ. К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.
6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).
Юридические лица дополнительно представляют:
1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.
Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.
Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.
Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;
не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.
Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-86, 49-39-85.
Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru, www.rosim.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский, в 8,7 км к югу от п. Волжский, в 1,4 км к северо-западу от п. Новострой площадью 1526700 кв. м. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:195, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский, МО «Замьянский сельсовет». Заказчиком кадастровых работ является Кужахметов Ержан Бисекенович, проживающий по адресу: Астраханская область, р-н Наримановский, с. Волжское, ул. Молодежная, д. 1, контактный телефон: 89608651066.
Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Столбов П.П., квалификационный аттестат: № 30-11-70, зарегистрированный по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ул. Урицкого, д.41/44, кв. 3«а»; контактный телефон: 89608523694; адрес электронной почты: nedra.russia@gmail.com.
Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Молодежная, д. 1, 26 мая 2018 г. в 15.00.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Молодежная, д. 1.
Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 апреля 2018 г. по 26 мая 2018 г. по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Молодежная, д. 1.
При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2018 **№ 6/ПА**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.02.2018 № 3/ПА

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации агентство по занятости населения Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 13.02.2018 № 3/ПА «О Перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по занятости населения Астраханской области, при замещении которых государственным гражданским служащим агентства по занятости населения Астраханской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
2. Канцелярии агентства по занятости населения Астраханской области:
2.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.
2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.
2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Р.А. АЗИЗОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:231, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Ленинский путь». Заказчиком кадастровых работ является администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Советская, 47, тел. 8(85148)5-56-62. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская обл., г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,7 км на юго-запад от с. Тамбовка между ер. Стрелков и р. Ашулук площадью 100,6 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть" объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 695 на бурение (строительство) нагнетательной скважины № 1-Н месторождения им. В. Филановского", включая материалы ОВОС.
Краткие сведения о намечаемой деятельности: Цель бурения и назначение скважины – поддержание пластового давления при разработке неокомской залежи месторождения им. В. Филановского.
Заказчик проекта: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть". Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00; e-mail: astr-office2@lukoil.com.
Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: АО "ВолгоградНИПИнефть". Адрес: Россия, 400012, г. Волгоград, ул. им. Ткачева, дом 25, тел. (8442) 55-16-85; e-mail: info@VolgogradNIPIneft.com.
Ответственный за организацию общественных обсуждений: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", администрация МО "Икрянинский район" Астраханской области.
Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественной приемной и общественные слушания.
Общественные приемные открыты с 10 мая по 13 июня 2018 г. по адресу:
– г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", отдел экологии. Контактное лицо: Бакун О.И., тел. (8512) 40-27-59; E mail: Olga.Bakun@lukoil.com
– Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошевого, д. 28, 3 этаж, каб. 304 администрации МО "Икрянинский район" Астраханской области. Контактное лицо: Божедомова Ю.М., тел. (85144) 2-02-25.
В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предложений.
Общественные слушания состоятся 14 июня 2018 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д. 14, ФГБУ "КаспМНИЦ", актовый зал.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2018 **№12-п**

О РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 174.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российского Федерации, статьей 11 Закона Астраханской области от 07.07.2008 № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» в целях формирования бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
- Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
- Методические рекомендации по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Астраханской области руководствоваться настоящим постановлением при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившими силу постановления министерства финансов Астраханской области:

от 18.05.2017 № 18-п «О реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 01.06.2017 № 19-п «О внесении изменения в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.05.2017 № 18-п»;

от 18.07.2017 № 26-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.05.2017 № 18-п»;

от 22.09.2017 № 37-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.05.2017 № 18-п».

4. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства финансов Астраханской области от 16.04.2018 №12-п

Порядок
планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет планирование бюджетных ассигнований Астраханской области раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Астраханской области (далее - действующие и принимаемые расходные обязательства).

Понятие действующих и принимаемых расходных обязательств соответствует понятиям, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Астраханской области осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами (проектами) Правительства Астраханской области, утверждающими государственные программы Астраханской области.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с Законом Астраханской области от 06.10.2011 № 59/2011-ОЗ «О дорожном фонде Астраханской области» (далее – Дорожный фонд).

1.4. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, осуществляется на основании проектов нормативных правовых актов Российской Федерации о распределении межбюджетных трансфертов между бюджетами субъектов Российской Федерации либо на основании проектов соглашений с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов, с последующей корректировкой сумм на основе проекта федерального закона о федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в 3 этапа:

- на первом этапе определяются основные направления бюджетной и налоговой политики Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
- на втором этапе определяются основные параметры бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (общий объем доходов, общий объем расходов, финансовый результат) с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, показателей социально-экономического развития Астраханской области, а также с учетом выполнения условий соглашений о реструктуризации обязательств (задолженности) Астраханской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам;
- на третьем этапе определяется объем действующих и принимаемых расходных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Планирование бюджетных ассигнований министерством финансов Астраханской области

2.1. Планирование бюджетных ассигнований министерством финансов Астраханской области (далее - министерство) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - Методика), Методическими рекомендациями по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Методические рекомендации), утвержденными настоящим постановлением.

2.2. Министерство в сроки, установленные графиком разработки в 2018 году проекта бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным правовым актом Правительства Астраханской области (далее – график):

- выносит на рассмотрение постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее – рабочая группа) основные параметры бюджета Астраханской области на 2019-2021 годы, подходы к формированию расходной части бюджета Астраханской области на соответствующий период в разрезе укрупненных направлений расходов, минимально необходимую потребность в бюджетных ассигнованиях на 2019-2021 годы и перечень расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области (далее – Перечень).

По итогам рассмотрения составляется протокол совещания рабочей группы, в котором отражаются принятые рабочей группой решения и итоговое распределение бюджетных ассигнований на текущие расходы, общий объем ассигнований на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области и на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - капитальные вложения) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

- разрабатывает проект распоряжения Правительства Астраханской области об утверждении Перечня;
- согласовывает изменения в государственные программы Астраханской области, проводит экспертизу ведомственных целевых программ Астраханской области;
- определяет объем доходов, формирующих Дорожный фонд, на 2019-2021 годы;
- формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС).

2.3. Структурные подразделения министерства, курирующие соответствующие расходные обязательства (далее - структурные подразделения), исходя из отчетных данных об исполнении бюджета Астраханской области за 2017 год и бюджета Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по состоянию на 01.06.2018, предложений ГРБС по действующим расходным обязательствам (фонд оплаты труда, публичные нормативные обязательства, межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам, целевые федеральные средства) и принимаемым расходным обязательствам Астраханской области, формируют информацию по ГРБС.

Информация по ГРБС представляет собой группировку бюджетных ассигнований (без учета расходов на реализацию подпрограмм государственных программ и на капитальные вложения) по следующим направлениям:

- фонд оплаты труда работников органов государственной власти, государственных учреждений Астраханской области;
- первоочередные расходы (публичные обязательства, публичные нормативные обязательства, расходы на обслуживание государственного долга, средства на обязательное медицинское страхование неработающего населения, уплата налогов, оплата коммунальных услуг, приобретение продуктов питания и медикаментов и иные социально значимые расходы);
- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований Астраханской области;
- расходы, осуществляемые за счет целевых средств, планируемых к получению из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации, а также на софинансирование расходных полномочий Астраханской области;
- субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (без учета расходов на фонд оплаты труда и расходов, отраженных по направлению «Первоочередные расходы»);
- субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (без учета расходов, отраженных по направлению «Первоочередные расходы»);
- расходы на обеспечение деятельности органов государственной власти и подведомственных им государственных казенных учреждений Астраханской области (без учета расходов на фонд оплаты труда и расходов, отраженных по направлению «Первоочередные расходы»);
- иные расходы, не отнесенные к вышеуказанным направлениям.

2.4. Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов бюджетного департамента министерства (далее – бюджетный отдел) на основании информации, предоставленной структурными подразделениями, формирует минимально необходимые объемы бюджетных ассигнований с выделением объемов бюджетных ассигнований по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области и на капитальные вложения с учетом возможностей доходной базы бюджета Астраханской области и доводит до заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра финансов Астраханской области (далее – министр).

2.5. Расчет минимально необходимой потребности в бюджетных ассигнованиях на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов производится следующим образом:

- объем фонда оплаты труда (с учетом субвенций, содержащих заработную плату) на уровне фактического исполнения бюджета Астраханской области за 2017 год, с учетом изменений законодательства;
- объем расходов на исполнение публичных нормативных обязательств на уровне ожидаемого исполнения текущего финансового года в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;
- расходы на приобретение продуктов питания, медикаментов, объем дотаций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Астраханской области с учетом индекса-дефлятора от ассигнований года, предшествующего планируемому;
- расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения Астраханской области, расходы на обслуживание государственного долга Астраханской области - на уровне представленных заявок;
- объем Дорожного фонда - в прогнозируемом объеме доходов бюджета Астраханской области по источникам, установленным Законом Астраханской области от 06.10.2011 № 59/2011-ОЗ «О дорожном фонде Астраханской области»;
- иные расходы - на уровне бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Астраханской области о бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов с учетом срока их реализации.

2.6. По итогам согласования основных параметров проекта бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на заседании рабочей группы, бюджетный отдел формирует и согласовывает с министром уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований, распределенные по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Бюджетный отдел распределяет согласованные с министром уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований по ГРБС и доводит предельные объемы бюджетных ассигнований, распределенные по ГРБС, до структурных подразделений.

2.8. Структурные подразделения формируют и направляют ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых бюджетных обязательств Астраханской области (без учета расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области и на капитальные вложения).

2.9. Бюджетный отдел направляет министерству экономического развития Астраханской области предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области и на капитальные вложения.

2.10. Департамент доходов бюджета министерства формирует и направляет министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области и министерству экономического развития Астраханской области объем доходов, формирующих Дорожный фонд.

2.11. ГРБС осуществляют распределение доведенных министерством бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Астраханской области (далее – коды бюджетной классификации) в программном продукте «Хранилище - КС» (далее – программный продукт).

2.12. Структурные подразделения анализируют представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов на соответствие кодам целевых статей расходов бюджета Астраханской области и предельному объему доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период.

2.13. Бюджетный отдел и структурные подразделения на основе распределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, осуществленного ГРБС в программном продукте, формируют приложения к проекту закона о бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителям бюджетных средств Астраханской области

3.1. Планирование бюджетных ассигнований ГРБС осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой.

3.2. ГРБС в сроки, установленные графиком, представляют в министерство:

- плановые фрагменты реестра расходных обязательств Астраханской области на 2019-2021 годы;
- обоснования бюджетных ассигнований по формам, являющимся приложением к Методическим рекомендациям;
- план закупок по установленной форме;
- информацию по фонду оплаты труда органов государственной власти Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области;
- исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области, на 2019-2021 годы;
- материалы, необходимые для планирования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области;
- расчеты объемов средств, планируемых к получению из федерального бюджета на 2019-2021 годы;
- прогнозные объемы расходов на капитальные вложения на 2019-2021 годы в разрезе объектов, по которым принято решение (включая средства, планируемые к получению из федерального бюджета на 2019-2021 годы);
- распределение бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов дополнительной классификации расходов бюджета Астраханской области.

3.3. В случае направления документов на доработку ГРБС в трехдневный срок представляют доработанные документы в структурные подразделения.

УТВЕРЖДЕНА постановлением министерства финансов Астраханской области от 16.04.2018 №12-п

Методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Астраханской области (далее – действующие и принимаемые расходные обязательства) для подготовки проекта закона о бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

1.2. Термины, используемые в Методике, соответствуют понятиям, определенным БК РФ.

1.3. Планирование объема бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со сведениями, предусмотренными статьей 172 БК РФ, а также с учетом изменений законодательства и изменений объемов финансовой помощи из федерального бюджета, на основании проекта федерального бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьей 69 БК РФ.

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Астраханской области

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов осуществляется в соответствии с реестром расходных обязательств Астраханской области на 2019-2021 годы.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области (далее - ГРБС) одним из следующих методов:

нормативным методом – путем расчета бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

методом индексации – методом расчета бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года;

плановым методом – путем расчета бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах Российской Федерации, Астраханской области, договорах (соглашениях), заключенных Астраханской областью (от имени Астраханской области);

иным методом, отличным от вышеуказанных методов или сочетающим вышеперечисленные методы.

2.3. Расходы на оплату труда работников органов государственной власти Астраханской области и государственных учреждений Астраханской области планируются ГРБС на основе аналогичных показателей текущего финансового года, с учетом изменений структуры и штатной численности.

Расчеты представляются в министерство финансов Астраханской области (далее – министерство) для формирования проекта бюджета Астраханской области в сроки, установленные графиком разработки в 2018 году проекта бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – график), и по формам, являющимся приложениями к Методическим рекомендациям по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Изменение фонда оплаты труда работников органов государственной власти Астраханской области и государственных учреждений Астраханской области осуществляется в связи с изменениями их функций и полномочий, а также в связи с изменением законодательства.

2.4. Объем расходов на исполнение публичных нормативных обязательств определяется ГРБС в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, исходя из численности соответствующей категории граждан (лиц) и размеров социальных выплат, установленных нормативными правовыми актами, периодичности социальных выплат и расходов на банковские и почтовые расходы по доставке социальных выплат в размере не более 1,5% от общего объема, предусмотренного на конкретную социальную выплату. Расчеты предоставляются в министерство по форме обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – ОБАС).

2.5. Расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов определяются министерством здравоохранения Астраханской области в соответствии с законодательством.

2.6. Планирование расходов в части межбюджетных трансфертов осуществляется следующим образом.

ГРБС представляют в министерство проекты расчетов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, произведенных в соответствии с действующими на период формирования проекта бюджета Астраханской области нормативными правовыми актами (проектами) Астраханской области, регулирующими порядок предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам. ГРБС осуществляют ввод проектов расчетов бюджетных ассигнований по прогнозу расходов бюджета по межбюджетным трансфертам в автоматизированную систему министерства, а также в табличном редакторе Microsoft Excel. ГРБС несут ответственность за показатели исходных данных, участвующих в расчете межбюджетных трансфертов, а также за соответствие методик (в части формульного распределения ассигнований между муниципальными образованиями).

2.7. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга рассчитываются в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия государственных заимствований, условиями эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области, прогнозами объема и условий государственных заимствований на очередной финансовый год и на плановый период. Расчет бюджетных ассигнований на обслуживание государственного внутреннего долга осуществляется в соответствии с формой ОБАС.

2.8. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда формируется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Астраханской области по источникам, установленным Законом Астраханской области от 06.10.2011 № 59/2011-ОЗ «О дорожном фонде Астраханской области».

2.9. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными учреждениями Астраханской области рассчитывается ГРБС, в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П (далее – Порядок формирования госзадания).

Финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) планируется в форме субсидий исходя из объемов государственных услуг (выполнения работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – государственное задание), выполнения государственного задания в отчетном финансовом году, прогнозов выполнения государственного задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Нормативные затраты, связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) определяются ГРБС с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

В случае если объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в 2019 году и плановом периоде на 2020-2021 годы, рассчитанный в соответствии с Порядком формирования госзадания, больше (меньше) объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, доведенного государственному учреждению Астраханской области в 2018 году, то ГРБС вправе применить коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения государственного задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$К_{i\text{выр}} = \frac{V_{2018}}{V_{i\text{ФО}}}, \text{ где:}$$

$К_{i\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения государственного задания в i-ом финансовом году;

V_{2018} - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в 2018 году;

$V_{i\text{ФО}}$ – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в i–ом финансовом году.

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок.

Расчет бюджетных ассигнований государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области в форме субсидий на иные цели осуществляется ГРБС в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 22.08.2011 № 306-П «О Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области на иные цели» по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

2.10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям), рассчитывается плановым методом.

2.11. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Астраханской области, рассчитывается плановым методом.

2.12. Планирование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, осуществляется ГРБС с учетом:

- нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области»;
- требований к закупаемым государственными органами Астраханской области, их подведомственными государственными казенными и бюджетными учреждениями, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), определяемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2015 № 656-П «О Правилах определения требований к закупаемым государственными органами Астраханской области, их подведомственными государственными казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

2.13. Определение объема бюджетных ассигнований по прочим действующим расходным обязательствам Астраханской области осуществляется на основе аналогичных показателей текущего финансового года, путем расчета одним из методов, указанных в пункте 2.2 настоящей Методики, исходя из доходной базы бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и приоритетов, определенных основными направлениями бюджетной и налоговой политики Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Астраханской области

3.1. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств Астраханской области планируются после определения расходов на действующие расходные обязательства Астраханской области в пределах имеющегося объема доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета Астраханской области).

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств государственных программ Астраханской области осуществляется с учетом результатов оценки эффективности реализации государственных программ Астраханской области, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

Приложение 1
к Методике

Расчет
субсидий для государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
от ___ _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств Астраханской области_____

№ п/п	Подраздел	Наименование учреждения/ услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (выполнение вида работ), руб.				Количество услуг (гос. задание)						Затраты на оказание гос. услуг (выполнение работ), тыс. руб.				Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением переданного в аренду), тыс. руб.				Средства, планируемые к поступлению от платных услуг, тыс. руб.				Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, тыс. руб.			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		ед. измерения	выполнено в отчетном финансовом году	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
					финансовый год + 1	финансовый год + 2					финансовый год + 1	финансовый год + 2			финансовый год + 1	финансовый год + 2			финансовый год + 1	финансовый год + 2			финансовый год + 1	финансовый год + 2			финансовый год + 1	финансовый год + 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 4 x 10	15 = 5 x 11	16 = 6 x 12	17 = 7 x 13	18	19	20	21	22	23	24	25	26 = 14+ 18 - 22	27 = 15 + 19 - 23	28 = 16 + 20 - 24	29 = 17 + 21 - 25
1		Учреждение 1 всего,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
в том числе:																												
		Услуга 1																										
		Услуга 2																										
		Работа 1																										
		Работа 2																										
2		Учреждение 2 всего,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
в том числе:																												
		Услуга 1																										
		Услуга 2																										
		Работа 1																										
		Работа 2																										
ВСЕГО ПО ТИПУ УЧРЕЖДЕНИЙ			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
ИТОГО			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																

Приложение 2
к Методике

Перечень и объемы субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области на иные цели
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
от ___ _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств Астраханской области _____

№ п/п	подраздел	наименование учреждения/иной субсидии	Субсидии на иные цели, тыс. руб.											
			очередной финансовый год				финансовый год + 1				финансовый год + 2			
			на капитальный ремонт	на приобретение основных средств	на другие цели:		на капитальный ремонт	на приобретение основных средств	на другие цели:		на капитальный ремонт	на приобретение основных средств	на другие цели:	
					наименование направления расходов	наименование направления расходов			наименование направления расходов	наименование направления расходов			наименование направления расходов	наименование направления расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Учреждение 1 всего														
в том числе:														
		Иная субсидия 1												
		Иная субсидия 2												
		Иная субсидия 3												
Учреждение 2 всего														
в том числе:														
		Иная субсидия 1												
		Иная субсидия 2												
		Иная субсидия 3												
ВСЕГО ПО ТИПУ УЧРЕЖДЕНИЙ														
ИТОГО														

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением министерства финансов
Астраханской области от 16.04.2018 №12-п

Методические рекомендации
по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований
при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), во исполнение пункта 2.2.5 постановления Правительства Астраханской области от 08.08.2008 № 432-П «О порядке составления проекта бюджета Астраханской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – ОБАС).

1.2. Составление ОБАС осуществляется в программном продукте «Хранилище КС» (далее – программный продукт) и табличном редакторе Microsoft Excel. Формы ОБАС приведены в приложениях №№ 1 – 53 к настоящим Методическим рекомендациям.

ОБАС представляются в министерство финансов Астраханской области (далее – министерство) главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области (далее – ГРБС) в сроки, установленные графиком разработки в 2018 году проекта бюджета Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – график).

Министерство может уточнять формы ОБАС путем внесения изменений в настоящее постановление на основании официального предложения ГРБС.

1.3. Проекты ОБАС по формам раздела 2 представляются ГРБС в министерство в сроки, установленные графиком.

ГРБС несет ответственность за соответствие предварительных ОБАС плановому реестру расходных обязательств, а также за достоверность и объективность содержащейся в них иной информации.

После рассмотрения и согласования с министерством распределения бюджетных ассигнований предварительные ОБАС уточняются ГРБС.

2. Формы ОБАС и порядок их заполнения по направлениям

2.1. ОБАС по фонду оплаты труда органов государственной власти и государственных учреждений Астраханской области представляется ГРБС по форме № 1 «Обоснование бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда органов государственной власти и государственных учреждений Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – форма № 1) (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 1 – сводный отчет, который автоматически формируется в разрезе разделов расходов бюджетной классификации, по типам государственных учреждений, с выделением объемов бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2018 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в программном продукте из данных, заполняемых ГРБС.

2.2. ОБАС по публичным обязательствам расходов бюджета Астраханской области формируются в разрезе следующих форм:

- Форма № 2.1 «Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской федерации» (приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.2 «Пособия на ребенка» (приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.3 «Ежемесячная выплата денежных средств семье, усыновившей ребенка» (приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.4 «Социальная поддержка, предоставляемая многодетным семьям» (приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.5 «Социальная поддержка при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью» (приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.6 «Вознаграждение, причитающееся приемным родителям» (приложение 7 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.7 «Пособие по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (приложение 8 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.8 «Обеспечение полноценным бесплатным питанием» (приложение 9 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.9 «Единовременная материальная помощь семье, нуждающейся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей» (приложение 10 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.10 «Социальная поддержка семьям, имеющим детей-инвалидов» (приложение 11 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.11 «Социальная поддержка граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта» (приложение 12 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.12 «Социальная поддержка граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (приложение 13 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.13 «Социальная поддержка членов семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (приложение 14 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.14 «Социальная поддержка тружеников тыла» (приложение 15 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.15 «Социальная поддержка ветеранов труда» (приложение 15 к настоящим Методическим рекомендациям);6
- Форма № 2.16 «Социальная поддержка лиц, имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений» (приложение 17 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.17 «Социальная поддержка лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (приложение 18 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.18 «Социальная поддержка работников государственных медицинских организаций Астраханской области и членов их семей» (приложение 19 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.19 «Социальная поддержка молодых специалистов» (приложение 20 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.20 «Социальная поддержка граждан, проживающих и работающих (работавших) в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области» (приложение 21 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.21 «Социальная поддержка работников государственных организаций социального обслуживания Астраханской области, предоставляющих в городах Астраханской области социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» (приложение 22 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.22 «Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан» (приложение 23 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.23 «Социальная поддержка работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей» (приложение 24 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.24 «Социальная поддержка на газификацию домовладений» (приложение 25 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.25 «Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и их семей» (приложение 26 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.26 «Социальная поддержка инвалидов Великой Отечественной войны, имеющих транспортные средства» (приложение 27 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.27 «Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся» (приложение 28 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.28 «Социальная поддержка одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, а также проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет» (приложение 29 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.29 «Компенсация расходов на оплату проезда» (приложение 30 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.30 «Единовременная денежная выплата» (приложение 31 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.31 «Субсидии на иные цели для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» (приложение 32 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.32 «Губернаторские стипендии обучающимся общеобразовательных организаций Астраханской области» (приложение 33 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.33 «Доплата к пенсиям по старости и иные региональные доплаты к пенсиям» (приложение 34 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.34 «Ежемесячная доплата к пенсиям государственных служащих» (приложение 35 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.35 «Расходы на погребение и оказание услуг по погребению» (приложение 36 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.36 «Предоставление мер социальной поддержки (субсидии) гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (приложение 37 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.37 «Выплаты донорам» (приложение 38 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.38 «Выплаты ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов» (приложение 39 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.39 «Обеспечение лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (приложение 40 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.40 «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов и бесплатное обеспечение другими протезами и протезно-ортопедическими изделиями» (приложение 41 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.41 «Обязательное медицинское страхование неработающего населения» (приложение 42 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 2.42 «Выплаты обучающимся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, заключившим с министерством здравоохранения Астраханской области договор о целевом обучении» (приложение 43 к настоящим Методическим рекомендациям);

Формы № 2.1 – 2.42 по расчету публичных обязательств бюджета Астраханской области подготавливаются ГРБС в табличном редакторе Microsoft Excel в целях обеспечения прозрачности и обоснованности расчетов при формировании бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных обязательств расходов.

Расчет осуществляется исходя из численности потребителей соответствующих государственных услуг, нормативов финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств и других показателей, влияющих на объем бюджетных ассигнований.

2.3. ОБАС по предоставлению субсидий из бюджета Астраханской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – капитальные вложения) подготавливаются в разрезе объектов капитального строительства по следующим формам:

- Форма № 3.1 «Расходы на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Астраханской области)» (далее – форма № 3.1) (приложение 44 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Форма № 3.2 «Средства федерального бюджета, поступающие в бюджет Астраханской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» (далее – форма № 3.2) (приложение 45 к настоящим Методическим рекомендациям).

Формы № 3.1, № 3.2 заполняются в программном продукте «Хранилище-КС» следующим образом:

в столбцах 1 и 2 указываются порядковый номер и наименование объекта капитального вложения;

в столбцах 3 – 7 указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета Астраханской области, по которым отражаются расходы по указанному объекту капитального вложения. Столбцы 3 – 7 заполняются только по объектам, по которым указан объем бюджетных ассигнований в столбцах 8 – 10;

в столбцах 8 – 10 указывается объем бюджетных ассигнований в рублях на осуществление капитальных вложений. Столбцы заполняются только по объектам, включенным в проект бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

в столбце 11 – приводятся пояснения к предоставленным данным.

2.4. ОБАС по расходам на реализацию мероприятий государственных программ Астраханской области формируются в разрезе следующих форм:

- Форма № 4.1 «Текущие расходы на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (средства бюджета Астраханской области без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Астраханской области)» (далее – форма № 4.1) (приложение 46 к настоящим Методическим рекомендациям);

- Форма № 4.2 «Свод текущих расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (средства бюджета Астраханской области без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Астраханской области)» (далее – форма № 4.2) (приложение 46.1 к настоящим Методическим рекомендациям);

- Форма № 4.3 «Текущие расходы на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (расходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Астраханской области)» (далее – форма № 4.3) (приложение 47 к настоящим Методическим рекомендациям);

- Форма № 4.4 «Свод текущих расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (расходы за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Астраханской области)» (далее – форма № 4.4) (приложение 47.1 к настоящим Методическим рекомендациям).

Формы № 4.1 и № 4.3 подготавливаются ГРБС в качестве обоснования расходов на реализацию государственных программ Астраханской области и включают только текущие расходы на их реализацию.

Формы № 4.1 и № 4.3 формируются в программном продукте автоматически из данных, заполняемых ГРБС следующим образом:

в столбцах 1 и 2 – порядковый номер и наименование подпрограммы государственной программы;

в столбцах 3 – 6 – коды расходов бюджетной классификации, предусмотренные на реализацию государственной программы;

в столбцах 7 – 9 – объемы бюджетных ассигнований, по данным, представляемым министерством экономического развития Астраханской области для включения в проект бюджета Астраханской области (без учета бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства);

в столбце 10 – обоснования бюджетных ассигнований.

Формы № 4.2 и № 4.4 формируются в программном продукте и предоставляются министерством экономического развития Астраханской области в министерство в формате Microsoft Excel.

Формы № 4.2 и № 4.4 формируются в программном продукте автоматически из данных, заполняемых ГРБС следующим образом:

в столбцах 1 и 2 – порядковый номер и наименование подпрограммы государственной программы;

в столбцах 3 – 5 – объемы бюджетных ассигнований, по данным, представляемым министерством экономического развития Астраханской области для включения в проект бюджета Астраханской области (без учета бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства);

в столбце 6 – обоснования бюджетных ассигнований.

2.5. Сводные показатели проектов государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области, расходы в форме субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениями Астраханской области, формируются в разрезе следующих форм:

- Форма № 5 «Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении государственных бюджетных и автономных учреждений посредством предоставления им субсидий на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – форма № 5) (приложение 48 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 5 подготавливается для оценки результатов выполнения государственного задания в отчетном году и прогноза объема государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и содержит информацию по государственным услугам, оказываемым государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области физическим и юридическим лицам и иными некоммерческими организациями.

Форма № 5 формируется ГРБС в программном продукте в разрезе государственных услуг следующим образом:

в столбцах 1 и 2 указываются наименование государственной услуги и категории потребителей в соответствии с установленным государственным заданием;

в столбцах 3 – 4 указываются показатели, характеризующие объем и ед. измерения оказываемых государственных услуг в соответствии с установленным государственным заданием или проектом государственного задания;

в столбце 5 указывается оценочное значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги в 2018 году;

в столбцах 6 – 8 указываются значения показателей объема государственных услуг (содержания работ), характеризующих объем оказания государственных услуг (содержания работ) при условии выделения бюджетных ассигнований;

в столбцах 9 – 12 приводится соответственно код раздела, подраздела, код целевой статьи расходов и вида расходов классификации расходов бюджета Астраханской области, по которым отражаются бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В случае если бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на оказание государственной услуги (выполнение работы) предусмотрены по нескольким кодам классификации расходов бюджета Астраханской области, указанные бюджетные ассигнования отражаются в нескольких строках, относящихся к соответствующей государственной услуге (работе).

в столбцах 13 – 16 приводятся сведения об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) (в тыс. руб. с одним знаком после запятой), при условии выделения бюджетных ассигнований в соответствии с проектом бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

- Форма № 6 «Объем бюджетных ассигнований, планируемый к выделению государственным учреждениям в виде субсидии на иные цели» (далее – форма № 6) (приложение 49 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 6 содержит объемы бюджетных ассигнований, планируемых к выделению государственным учреждениям в виде субсидии на иные цели на 2018 год и на 2019–2021 годы.

Форма № 6 формируется ГРБС в программном продукте в разрезе субсидий на иные цели следующим образом:

в столбцах 1, 2 указывается наименование субсидии на иные цели и реквизиты НПА, утверждающих наименование субсидии на иные цели;

в столбце 3 указывается цель предоставления субсидии на иные цели;

в столбцах 4 – 5 указываются коды бюджетной классификации расходов, по которому отражаются бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на предоставление субсидии на иные цели;

в столбцах 6, 7 указываются объемы бюджетных ассигнований на иные цели в 2018 году;

в столбцах 8 – 10 – объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели, для включения в проект бюджета на 2019 – 2021 годы;

в столбце 11 указывается обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели на 2019 – 2021 годы.

2.6. Планируемые результаты капитальных вложений формируются в форме № 7 «Планируемые результаты предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» (далее – форма № 7) (приложение 50 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 7 содержит результаты реализации капитальных вложений в рамках реализации государственных программ/подпрограмм Астраханской области, непрограммного направления деятельности.

Форма № 7 заполняется в табличном редакторе Microsoft Excel следующим образом:

в столбцах 1 и 2 указываются порядковый номер и наименование объекта капитальных вложений;

в столбцах 3 и 4 указываются показатели непосредственного и (или) конечного результата эффективности планируемых объектов капитальных вложений и единица измерения по каждому из показателей;

в столбцах 5 – 8 приводятся данные о значениях показателей, в столбце 5 – уточненные плановые, в столбцах 6 – 8 прогнозные;

в столбце 9 приводятся пояснения по значениям показателей либо тенденции к снижению/увеличению значений.

Форма № 7 подготавливается ГРБС.

Свод по форме № 7 осуществляется министерством экономического развития Астраханской области.

2.7. Обоснования бюджетных ассигнований по обслуживанию государственного долга Астраханской области составляются на текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода по форме № 8 «Расходы на обслуживание государственного долга Астраханской области» (далее – форма № 8) (приложение 51 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 8 формируется министерством финансов Астраханской области и отражает структуру расходов бюджета Астраханской области на обеспечение обязательств по обслуживанию государственного долга Астраханской области, осуществляемых по виду расходов 720 «Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации» бюджетной классификации Российской Федерации.

Форма № 8 заполняется в разрезе нормативных правовых (правовых) актов, договоров (соглашений), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований в табличном редакторе Microsoft Excel следующим образом:

в столбцах 1 – 3 указываются номер по порядку и реквизиты нормативного правового (правового) акта, договора (соглашения).

Столбцы 2 и 3 заполняются на основании данных государственной долговой книги Астраханской области.

В столбцах 4 – 6 указывается код бюджетной классификации расходов;

в столбцах 7 – 10 указывается объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода в тыс. руб. следующим образом:

в части кредитных соглашений (договоров) и соглашений о предоставлении бюджету Астраханской области из федерального бюджета бюджетного кредита объем бюджетных ассигнований рассчитывается, исходя из объема долга по кредитному соглашению, учитываемому в государственной долговой книге Астраханской области, и процентной ставки, установленной кредитным соглашением;

в части кредитных соглашений (договоров), планируемых к заключению, объем бюджетных ассигнований рассчитывается, исходя из прогнозируемого объема заимствований и прогнозируемой процентной ставки кредитования, подлежащей оплате в соответствующем финансовом году;

в части государственных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, находящихся в обращении объем бюджетных ассигнований рассчитывается исходя из объема долга по выпуску, учитываемому в государственной долговой книге Астраханской области, процентной ставки по купону, подлежащему оплате в соответствующем финансовом году, установленной в решении о выпуске, принятом эмитентом, и дисконта, образовавшегося при размещении выпуска;

в части государственных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, планируемых к размещению объем бюджетных ассигнований рассчитывается исходя из прогнозируемого объема эмиссии по планируемому к размещению выпуску, прогнозируемой процентной ставки по купону, подлежащему оплате в соответствующем финансовом году, и прогнозируемого дисконта, который может образоваться при размещении выпуска.

В столбце 11 указывается обоснование бюджетных ассигнований.

2.8. Обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период отражаются в форме № 9 «Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период» (далее – форма № 9) (приложение 52 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 9 – сводный отчет, который автоматически формируется в программном продукте и представляется ГРБС на бумажном носителе в министерство в сроки, утвержденные графиком разработки проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Объемы бюджетных ассигнований в столбцах 7 - 9, 11 - 13, 15 - 17 формы № 9 соответствуют объемам бюджетных ассигнований, формируемым ГРБС в программном продукте по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

В столбцах 10, 14 и 18 формы № 9 содержатся обоснования бюджетных ассигнований сгруппированные до группы вида расходов бюджета Астраханской области. Обоснования бюджетных ассигнований формируются автоматически и соответствуют обоснованиям, формируемым ГРБС в программном продукте на этапе планирования объемов бюджетных ассигнований.

2.9. ОБАС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд подготавливаются ГРБС по форме № 10 «Сводные показатели проектов планов закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд» (далее – форма № 10) (приложение 53 к настоящим Методическим рекомендациям).

Форма № 10 – сводный отчет, который автоматически формируется в программном продукте и представляется ГРБС на бумажном носителе в министерство в сроки, утвержденные графиком.

Наименование мероприятия государственной программы (ведомственной целевой программы, не включенной в состав государственной программы) или непрограммного направления деятельности указывается в столбце 1.

Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы (ведомственной целевой программы, не включенной в состав государственной программы) заполняется только для мероприятий государственных программ (ведомственных целевых программ, не включенных в состав государственных программ) в столбце 2.

Наименование объекта закупки указывается в столбце 3

Объемы бюджетных ассигнований в столбцах 7–10 формы № 10 соответствуют объемам бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд, формируемым по государственным учреждениям в программном продукте по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям

Форма № 1. «Обоснование бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда органов государственной власти и государственных учреждений Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Код/Наименование ГРБС _____

тыс. руб.

	Исполнение 2017 года	Роспись на _._.18г.	Заявлено в проект бюджета на 2019 год	Заявлено в проект бюджета на 2020 год	Заявлено в проект бюджета на 2021 год	Отклонение заявки 2019 от росписи 2018	
						тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							
- аппарат							
- казенные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06. 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688							
- бюджетные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06. 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688							
- автономные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688							
в том числе:							
по разделам классификации расходов							
- аппарат							
- казенные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 №761, от 28.12.2012 № 1688							
- бюджетные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688							
- автономные учреждения							
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688							

	Отклонение заявки 2020 от заявки 2019		Отклонение заявки 2021 от заявки 2020		Обоснования предложений	Причины отклонения заявки 2019 от росписи 2018	Причины отклонения заявки 2020 от заявки 2019	Причины отклонения заявки 2021 от заявки 2020
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%				
1	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:								
- аппарат								
- казенные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								
- бюджетные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								
- автономные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								
в том числе:								
по разделам классификации расходов								
- аппарат								
- казенные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06 2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								
- бюджетные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								
- автономные учреждения								
в т.ч. на реализацию Указов Президента от 07.05.2012 № 597,от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688								

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.1 «Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской федерации»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Сумма, руб./1 чел.	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5=(3)*(4)	6
	Указ президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской федерации»				
I.	ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, для детей, назначаемая в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.2 «Пособия на ребенка»

Код/Наименование ГРБС _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		Обоснование расчетов
			первоначальный бюджет	уточненный бюджет	заявка	проект	заявка	проект	заявка	проект	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»										
1.	Общая численность детей в семьях, имеющих право на получение пособия, (1.1.)+(1.2.)	чел.									
	в том числе										
1.1.	Численность детей, получающих пособие в обычном размере	чел.									
1.2.	Численность детей, получающих пособие в повышенном размере, (1.2.1.+ 1.2.2.+ 1.2.3.+1.2.4)	чел.									
	из них										
1.2.1	Дети одиноких матерей	чел.									
1.2.2	Дети, родители (усыновители) которых обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или в профессиональных образовательных организациях	чел.									
1.2.3	Дети одинокого родителя (усыновителя), который обучается по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования или в профессиональной образовательной организации	чел.									

1.2.4	Дети-инвалиды	чел.									
2.	Коэффициент индексации пособия на очередной финансовый год	%									
3.	Размер пособия										
	в том числе										
3.1.	Обычный размер пособия	руб./ мес.									
3.2.	Пособие для детей одиноких матерей	руб./ мес.									
3.3.	Пособие на детей, родители (усыновители) которых обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или в профессиональных образовательных организациях	руб./ мес.									
3.4.	Пособие на детей одинокого родителя (усыновителя), который обучается по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования или в профессиональной образовательной организации	руб./ мес.									
3.5.	Пособие на детей-инвалидов	руб./ мес.									
4.	Пособия гражданам, имеющим детей, (4.1.)+(4.2.)+(4.3.)+(4.4)+(4.5)+(4.6)+(4.7)	руб.									
	в том числе										
4.1.	Пособия для детей (при обычном размере пособия), (1.1.)*(3.1.)* 12 мес.	руб.									
4.2.	Пособия для детей одиноких матерей, (1.2.1.)*(3.2.)* 12 мес.	руб.									
4.3.	Пособия на детей, родители (усыновители) которых обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или в профессиональных образовательных организациях, (1.2.2.)*(3.3.)* 12 мес.	руб.									
4.4.	Пособия на детей одинокого родителя (усыновителя), который обучается по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования или в профессиональной образовательной организации, (1.2.3.)*(3.4.)* 12 мес.	руб.									
4.5.	Пособия для детей-инвалидов (1.2.4.)*(3.5.)* 12 мес.	руб.									
4.6.	Сумма пособий начисленных за истекшее время	руб.									
4.7.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	руб.									

Приложение 4
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.3 «Ежемесячная выплата денежных средств семье, усыновившей ребенка»

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер пособия, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)*12 мес.+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.4 «Социальная поддержка, предоставляемая многодетным семьям»

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер компенсации/пособия прошлого года, руб.	Коэффициент индексации	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=(3)*(4)*(5)*12 мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

III.	ежегодное пособие на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей (единоразовая выплата)						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	однократно при рождении третьего или последующих детей, если ранее многодетная семья не воспользовалась правом на данную меру социальной поддержки, - региональный семейный капитал						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
V.	бесплатный проезд для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на автомобильном транспорте среднего и (или) большого класса транспортных средств и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
VI.	путевки детям в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 6
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.5 «Социальная поддержка при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей льгот, чел.	Размер денежной компенсации/ пособия прошлого года, руб./ чел.	Коэффициент индексации, %	ИТОГО по пособию/компенсации, руб.	Норматив на обеспечение	ИТОГО по обеспечению, руб.	Обоснования расчетов	ВСЕГО расходов, руб.
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)*(5)*12мес.	7	8=(3)*(7)*12мес.	9	10=(6)+(8)
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»								
I.	Ежегодное пособие на каждого из детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей (единоразовая выплата)								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
II.	ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг опекуну (попечителю), детям, находящимся под его опекой (попечительством)								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								

2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
III.	бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам, выданным государственными медицинскими организациями Астраханской области, детей, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
IV.	обеспечение бесплатным питанием детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области в общеобразовательных организациях, а также по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
	Закон Астраханской области от 04.06.2009 N 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» (далее – Закон № 40/2009-ОЗ)								
I.	денежные средства на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой или попечительством (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона № 40/2009-ОЗ)								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
II.	денежные средства на содержание достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой или попечительством (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона № 40/2009-ОЗ)								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
III.	денежные средства на содержание ребенка с ограниченными возможностями здоровья								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2019 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2020 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2021 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								

Приложение 7
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.6 «Вознаграждение, причитающееся приемным родителям»

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер вознаграждения прошлого года, причитающегося приемному родителю, руб. на 1 человека, руб.	Коэффициент индексации	Норматив отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, %	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)+(3)*(4)*(5)*(6)/100]*12	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	Вознаграждение, причитающееся приемным родителям на каждого воспитываемого приемного ребенка, не достигшего 10-летнего возраста						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	Вознаграждение, причитающееся приемным родителям на каждого воспитываемого приемного ребенка в возрасте от 10 лет включительно до 18 лет						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	Вознаграждение, причитающееся приемным родителям на каждого воспитываемого приемного ребенка с ограниченными возможностями, не достигшего 18-летнего возраста						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	Вознаграждение, причитающееся приемным родителям на каждого воспитываемого приемного ребенка за каждого последующего ребенка, принятого на воспитание сверх четырех детей						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 8
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.7 «Пособие по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Обеспечение бесплатным питанием							Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников			Обеспечение обучающихся одеждой, обувью, мягким инвентарем			Пособие на учебную литературу и письменные принадлежности		
		за исключением обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) граждан			обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) граждан			Сумма, руб.									
		Количество обучающихся, чел.	Норматив в день на питание, руб.	Количество календарных дней	Количество обучающихся, чел.	Норматив в день на питание, руб.	Количество учебных дней		Количество выпускников, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Объем средств, руб.	Количество обучающихся, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Объем средств, руб.	Количество обучающихся, чел.	Размер пособия, руб.	Сумма, руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9=(3)*(4)*(5)+(6)*(7)*(8)	10	11	12=(10)*(11)	13	14	15=(13)*(14)	16	17	18=(16)*(17)
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»																
I.	Социальное обеспечение населения (Профессиональные образовательные организации)																
1.	2018 год																
1.1.	первона-чальный бюджет																
1.2.	уточненный бюджет																
2.	2019 год																
2.1.	Заявка																
2.2.	проект бюджета																
3.	2020 год																
3.1.	Заявка																
3.2.	проект бюджета																
4.	2021 год																
4.1.	Заявка																
4.2.	проект бюджета																
II	Социальное обеспечение населения (Общеобразовательные организации)																
1.	2018 год																
1.1.	первона-чальный бюджет																
1.2.	уточненный бюджет																
2.	2019 год																
2.1.	заявка																
2.2.	проект бюджета																
3.	2020 год																
3.1.	заявка																
3.2.	проект бюджета																
4.	2021 год																
4.1.	заявка																
4.2.	проект бюджета																

№	Наименование показателя	Единовременное денежное пособие при выпуске			Приобретение проездного билета в общественном транспорте			Обеспечение бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы			ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
		Количество обучающихся, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.	Количество обучающихся, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.	Численность, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.		
1	2	19	20	21=(19)*(20)	22	23	24=(22)*(23)	25	26	27=(25)*(26)	28=(9)+(12)+(15)+(18)+(21)+(24)+(27)	29
I.	Социальное обеспечение населения (Профессиональные образовательные организации)											
1.	2018 год											
1.1.	первоначальный бюджет											
1.2.	уточненный бюджет											
2.	2019 год											
2.1.	Заявка											
2.2.	проект бюджета											
3.	2020 год											
3.1.	Заявка											
3.2.	проект бюджета											
4.	2021 год											
4.1.	Заявка											
4.2.	проект бюджета											

№	Наименование показателя	Единовременное денежное пособие при выпуске			Приобретение проездного билета в общественном транспорте			Обеспечение бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы			ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
		Количество обучающихся, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.	Количество обучающихся, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.	Численность, чел.	Норматив на 1 человека, руб.	Сумма, руб.		
1	2	19	20	21=(19)*(20)	22	23	24=(22)*(23)	25	26	27=(25)*(26)	28=(9)+(12)+(15)+(18)+(21)+(24)+(27)	29
II	Социальное обеспечение населения (Общеобразовательные организации)											
1.	2018 год											
1.1.	первоначальный бюджет											
1.2.	уточненный бюджет											
2.	2019 год											
2.1.	заявка											
2.2.	проект бюджета											
3.	2020 год											
3.1.	заявка											
3.2.	проект бюджета											
4.	2021 год											
4.1.	заявка											
4.2.	проект бюджета											

Приложение 9
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.8 «Обеспечение полноценным бесплатным питанием»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		Обоснования расчетов
			первоначальный бюджет	уточненный бюджет	заявка	проект	заявка	проект	заявка	проект	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Постановление Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»										
1.	Беременные женщины										
	Сухая молочная смесь	упаковка 400 г									
1.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
1.2.	количество получателей	чел.									
1.3.	Цена за единицу	руб.									
1.4.	Сумма (1.4)=(1.1)*(1.2)*(1.3)	руб.									
2.	Кормящие матери										
	Сухая молочная смесь	упаковка 400 г									
2.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
2.2.	количество получателей	чел.									
2.3.	Цена за единицу	руб.									
2.4.	Сумма (2.4)=(2.1)*(2.2)*(2.3)	руб.									
3.	Дети от рождения до 1 года жизни										
3.1.	Сухие молочные смеси адаптированные /с рождения до 6 мес./	упаковка 350 г									
3.1.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
3.1.2.	количество получателей	чел.									
3.1.3.	Цена за единицу	руб.									
3.1.4.	Сумма (3.1.4)=(3.1.1)*(3.1.2)*(3.1.3)	руб.									
3.2.	Сухая молочная адаптированная смесь / с 6 мес. до 12 мес./	упаковка 350 гр.									
3.2.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
3.2.2.	количество получателей	чел.									
3.2.3.	Цена за единицу	руб.									
3.2.4.	Сумма (3.2.4)=(3.2.1)*(3.2.2)*(3.2.4)	руб.									
3.3.	Сухая молочная каша быстрорастворимая /с 7 мес. до 12 мес./	упаковка 250 гр.									
3.3.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
3.3.2.	количество получателей	чел.									
3.3.3.	Цена за единицу	руб.									
3.3.4.	Сумма (3.3.4)=(3.3.1)*(3.3.2)*(3.3.3)	руб.									
3.4.	Итоговая сумма (3.1.4.)+(3.2.4.)+(3.3.4.)	руб.									
4.	Дети второго года жизни										
4.1.	Сухая молочная каша быстрорастворимая	упаковка 250 гр.									
4.1.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
4.1.2.	количество получателей	чел.									
4.1.3.	Цена за единицу	руб.									
4.1.4.	Сумма в руб.(4.1.4)=(4.1.1)*(4.1.2)*(4.1.3)	руб.									
4.2.	Напиток молочный сухой	упаковка 350 гр.									
4.2.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
4.2.2.	количество получателей	чел.									
4.2.3.	Цена за единицу	руб.									
4.2.4.	Сумма (4.2.4)=(4.2.1)*(4.2.2)*(4.2.3)	руб.									
4.5.	Итоговая сумма, (4.1.4.)+(4.2.4.)	руб.									
5.	Дети третьего года жизни										
5.1.	Сухая молочная каша быстрорастворимая	упаковка 250 гр.									
5.1.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
5.1.2.	количество получателей	чел.									
5.1.3.	Цена за единицу	руб.									
5.1.4.	Сумма в руб. (5.1.4)=(5.1.1)*(5.1.2)*(5.1.3)	руб.									
5.2.	Напиток молочный сухой	упаковка 350 гр.									
5.2.1.	Норматив количества единиц в год на одного получателя	ед.									
5.2.2.	количество получателей	чел.									
5.2.3.	Цена за единицу	руб.									
5.2.4.	Сумма в руб. (5.2.4)=(5.2.1)*(5.2.2)*(5.2.3)	руб.									
5.3.	Итоговая сумма, (5.1.4.)+(5.2.4.)	руб.									
	ИТОГО: (1.4.)+(2.4.)+(3.4.)+(4.5.)+(5.3.)	руб.									

Приложение 10
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.9 «Единовременная материальная помощь семье, нуждающейся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер единовременной материальной помощи, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 11
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.10 «Социальная поддержка семьям, имеющим детей-инвалидов»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Расчетная потребность на 1 получателя, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
I.	компенсация расходов на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом в целях оплаты проезда в специализированную медицинскую организацию и обратно (единоразовая выплата)					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	денежная выплата на расходы, связанные с лечением ребенка-инвалида в специализированной медицинской организации за пределами Астраханской области или с необходимостью приобретения гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, определенный законодательством Российской Федерации					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 12
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.11 «Социальная поддержка граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия/компенсации прошлого года, руб./чел.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 13
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.12 «Социальная поддержка граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия/ компенсации прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	компенсация расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту гибели военнослужащих						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 14
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.13 «Социальная поддержка членов семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
	ежемесячное дополнительное социальное пособие						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 15
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.14 «Социальная поддержка тружеников тыла»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия прошлого года, руб./1чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 16
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.15 «Социальная поддержка ветеранов труда»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия/ компенсации прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						

4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	Ежемесячное пособие на оплату жилого помещения нетрудоспособным членам семьи ветерана труда, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, и не имеющих права на данную меру социальной поддержки по другим основаниям						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
V.	ежемесячное пособие на абонентскую плату за пользование телефоном						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 17
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.16 «Социальная поддержка лиц, имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия/компенсации прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в дома, не имеющие центрального отопления						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 18
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.17 «Социальная поддержка лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия/компенсации прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в дома, не имеющие центрального отопления						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	денежная компенсация расходов по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно) один раз в год железнодорожным или автомобильным транспортом,50 процентов стоимости проезда на водном или воздушном транспорте						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 19
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.18 «Социальная поддержка работников государственных медицинских организаций Астраханской области и членов их семей»*

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер единовременного пособия, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=[(3)*(4)]+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
I.	молодые специалисты, заключившие с государственной медицинской организацией Астраханской области, расположенной в городских, сельских поселениях Астраханской области, трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет и приступившие к медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной квалификацией*					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	семьи работников государственных медицинских организаций Астраханской области, погибших при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

*в соответствии со статей 42 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» пункт 1 части 1 статьи 25 данного Закона, предусматривающий социальную поддержку молодых специалистов, заключивших с государственной медицинской организацией Астраханской области, расположенной в городских, сельских поселениях Астраханской области, трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет и приступивших к медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной квалификацией вступает в силу с 1 января 2021 года.

Приложение 20
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.19 «Социальная поддержка молодых специалистов»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер единовременного пособия, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=[(3)*(4)]+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
I.	поддержка молодых специалистов осуществляющих трудовую деятельность в сельскохозяйственных организациях на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, взявшие на себя обязательство осуществлять указанную трудовую деятельность непрерывно в течение не менее чем 3 лет со дня предоставления меры социальной поддержки*					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	поддержка молодых специалистов образовательных организаций, заключивших трудовой договор с государственными образовательными организациями Астраханской области, муниципальными образовательными организациями, перечень которых определяется Правительством Астраханской области, на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет*					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
III.	поддержка молодых специалистов организаций, оказывающих услуг в сфере культуры*					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

*в соответствии со статей 42 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» вступают в силу с 1 января 2021 год статьи:

- 26, предусматривающая меру социальной поддержки молодых специалистов осуществляющих трудовую деятельность в сельскохозяйственных организациях на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, взявшие на себя обязательство осуществлять указанную трудовую деятельность непрерывно в течение не менее чем 3 лет со дня предоставления меру социальной поддержки;
- 27, предусматривающая поддержку молодых специалистов образовательных организаций, заключивших трудовой договор с государственными образовательными организациями Астраханской области, муниципальными образовательными организациями, перечень которых определяется Правительством Астраханской области, на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет;
- 28, предусматривающая поддержку молодых специалистов заключивших трудовой договор с государственными организациями Астраханской области либо муниципальными организациями, оказывающими услуги в сфере культуры, расположенными в сельских поселениях Астраханской области (далее в настоящей статье - организации культуры), на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет.

Приложение 21
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.20 «Социальная поддержка граждан, проживающих и работающих (работавших) в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер единовременного пособия, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных организаций культуры Астраханской области, муниципальных организаций культуры, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы данные организации						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных организаций физической культуры и спорта Астраханской области, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы данные организации						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
III.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных организаций социального обслуживания Астраханской области, в должностные обязанности которых входит предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
IV.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам государственной ветеринарной службы						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
V.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам государственных организаций здравоохранения Астраханской области						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
VI.	ежемесячная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных организаций Астраханской области, муниципальных образовательных организаций						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
VII.	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области, вышедшим на пенсию, общий стаж работы которых в образовательных организациях сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) Астраханской области составляет не менее 10 лет						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 22
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.21 «Социальная поддержка работников государственных организаций социального обслуживания Астраханской области, предоставляющих в городах Астраханской области социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
I.	ежемесячное пособие на оплату проезда						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	**2019 год**						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 23
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.22 «Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер единовременной материальной помощи, руб./1 чел.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
I.	семьям и одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	членам семей военнослужащих и сотрудникам органов внутренних дел, погибших в результате боевых действий на территории Российской Федерации (в том числе вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта) и захороненных на территории Астраханской области					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
III.	членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, пропавших без вести в результате боевых действий на территории Российской Федерации (в том числе вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта)					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
IV.	участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступавшим в повторный брак					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
V.	гражданам, нуждающимся в материальной поддержке					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 24
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.23 «Социальная поддержка работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер поддержки прошлого года, руб./1 чел.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=(3)*(4)*(5)+ (6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
	Единовременное пособие в случае установления работнику инвалидности						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	**2019год**						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						
	Единовременное пособие в случае гибели работника в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	**2019 год**						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

Приложение 25
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.24 «Социальная поддержка на газификацию домовладений»*

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер единовременной материальной помощи, руб./1 чел.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=[(3)*(4)+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

*в соответствии со статей 42 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» статья 33 данного Закона, предусматривающая единовременную материальную помощь на газификацию домовладения, предоставляемую на газификацию одного жилого домовладения, вступает в силу с 01.01.2019.

Приложение 26
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.25 «Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и их семей»*

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер пособия прошлого года, руб./1 чел./мес.	Коэффициент индексации, %	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6	7=[(3)*(4)*(5)]*12мес.+(6)	8
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»						
	ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.	2018 год						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	2019 год						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	2020 год						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	2021 год						
4.1.	заявка						
4.2.	проект бюджета						

*в соответствии со статей 42 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» статья 34 данного Закона, предусматривающая меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и их семей вступает в силу с 01.01.2019.

Приложение 27
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.26 «Социальная поддержка инвалидов Великой Отечественной войны, имеющих транспортные средства»
Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Сумма, руб./1 чел.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
I.	компенсация страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в размере 50 процентов уплаченной им страховой премии, определенной данным договором					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 28
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.27 «Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Сумма, руб./1 чел.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	6
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
	скидка в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на железнодорожных станциях, находящихся на территории Астраханской области					
I.	обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования					
1.	2018 год					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 29
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.28 «Социальная поддержка одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, а также проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, м²	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 м² общей площади жилого помещения руб./мес.	Размер компенсации, %	Количество месяцев предоставления меры социальной поддержки	Расчетная потребность, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=3*4*5*6*7	9	10=8+9
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»								
I.	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, а также проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2018 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2019 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2020 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
II.	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, а также проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет								
1.	2018 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2018 год								
2.1.	заявка								

1	2	3	4	5	6	7	8=3*4*5*6*7	9	10=8+9
2.2.	проект бюджета								
3.	2019 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2020 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								

Приложение 30
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.29 «Компенсация расходов на оплату проезда»
Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Сумма компенсации, руб./1 чел.	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5=(3)*(4)	6
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»				
I.	Компенсация расходов на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет (1.1=1.1.1+1.1.2)				
1.1.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
1.1.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
1.2.	уточненный бюджет (1.2=1.2.1+1.2.2)				
1.2.1	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
1.2.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
2.	**2019 год**				
2.1.	Заявка (2.1=2.1.1+2.1.2)				
2.1.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
2.1.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
2.2.	проект бюджета (2.2=2.2.1+2.2.2)				
2.2.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
2.2.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
3.	**2020 год**				
3.1.	Заявка (3.1=3.1.1+3.1.2)				
3.1.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
312.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
3.2.	проект бюджета (3.2=3.2.1+3.2.2)				
3.2.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
3.2.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
4.	**2021 год**				
4.1.	Заявка (4.1=4.1.1+4.1.2)				
4.1.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
4.1.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
4.2.	проект бюджета (4.2=4.2.1+4.2.2)				
4.2.1.	на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области				
4.2.2.	на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне - в другие субъекты Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта				
II.	Компенсация расходов на оплату проезда к месту похорон родственников				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				

Приложение 31
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.30 «Единовременная денежная выплата»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Сумма, руб./1 чел.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+5	7
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»					
	Единовременная денежная выплата					
I.	если среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина составляет от 70% включительно до 100% величины прожиточного минимума, в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	если среднедушевой доход семьи или доход одинюко проживающего гражданина составляет от 20 до 70% величины прожиточного минимума, в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
III.	если среднедушевой доход семьи или доход одинюко проживающего гражданина составляет 20% и менее величины прожиточного минимума, в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
IV.	при необходимости оказания медицинской помощи в амбулаторных или стационарных условиях более двух месяцев подряд одному из членов нуждающейся в поддержке семьи или нуждающемуся в поддержке одиноко проживающему гражданину					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
V.	на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 32
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.31 «Субсидии на иные цели для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Расчет объема стипендиального фонда					
		Среднегодовой контингент обучающихся по очной форме обучения и получающих государственную академическую стипендию, чел.	Норматив государственной академической стипендии, руб.	Объем годового стипендиального фонда государственной академической стипендии, руб.	Среднегодовой контингент обучающихся по очной форме обучения и получающих государственную социальную стипендию, чел.	Норматив государственной социальной стипендии, руб.	Объем годового стипендиального фонда государственной социальной стипендии, руб.
1	2	3	4	5=(3)*(4)*12мес.	6	7	8=(6)*(7)*12мес.
	Постановление Правительства Астраханской области от 07.07.2017 № 238-П «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выплаты и размере социальной стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, правилах и нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»						
I.	Государственные профессиональные образовательные организации (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена)						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	**2019 год**						
2.1.	Заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	Заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1.	Заявка						
4.2.	проект бюджета						
II.	Государственные образовательные организации высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2	уточненный бюджет						
2.	**2019 год**						
2.1.	заявка						
2.2	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1	заявка						
4.2	проект бюджета						
III.	Государственные образовательные организации высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров)						
1.	**2018 год**						
1.1.	первоначальный бюджет						
1.2.	уточненный бюджет						
2.	**2019 год**						
2.1.	заявка						
2.2.	проект бюджета						
3.	**2020 год**						
3.1.	заявка						
3.2.	проект бюджета						
4.	**2021 год**						
4.1	заявка						
4.2	проект бюджета						

№	Наименование показателя	Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся*		Повышенные государственные академические стипендии		Повышенные государственные социальные стипендии		ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
		Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 15%	Объем средств, руб.	Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 20%	Объем средств, руб.	Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 10%	Объем средств, руб.		
1	2	9	10=((5)+(8))*(9)	11	12=(5)*(11)	13	14=(8)*(13)	15=(5)+(8)+(10)+(12)+(14)	16
	Постановление Правительства Астраханской области от 07.07.2017 № 238-П «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выплаты и размере социальной стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, правилах и нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»								
I.	Государственные профессиональные образовательные организации (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена)								
1.	**2018 год**								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	**2019 год**								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	**2020 год**								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	**2021 год**								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
II.	Государственные образовательные организации высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)								
1.	**2018 год**								

№	Наименование показателя	Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся*		Повышенные государственные академические стипендии		Повышенные государственные социальные стипендии		ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
		Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 15%	Объем средств, руб.	Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 20%	Объем средств, руб.	Норматив средств от размера годового стипендиального фонда, 10%	Объем средств, руб.		
1	2	9	10=((5)+(8))*(9)	11	12=(5)*(11)	13	14=(8)*(13)	15=(5)+(8)+(10)+(12)+(14)	16
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	**2019 год**								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	**2020 год**								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	**2021 год**								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
III.	Государственные образовательные организации высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров)								
1.	**2018 год**								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	**2019 год**								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	**2020 год**								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	**2021 год**								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								

*объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, предусмотренный на 2018 год, заполняется с учетом действия постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2017 № 238-П «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выплаты и размере социальной стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, правилах и нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»

Приложение 33
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.32 «Губернаторские стипендии обучающимся общеобразовательных организаций Астраханской области»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Расчет выплат ежегодных Губернаторских стипендий				
		Количество студентов	Размер губернаторской стипендии, руб.	Размер месячного объема Губернаторских стипендий, поощрений, руб.	Размер годового объема стипендиального фонда, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5=(3)*(4)	6=(5)*10мес.	7
	Постановление Губернатора Астраханской области от 17.03.2009 № 107 «О Губернаторских стипендиях»					
I.	Для студентов образовательных организаций высшего образования всех форм собственности за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, экспериментально-конструкторской деятельности					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	Для студентов профессиональных образовательных организаций всех форм собственности за особые успехи в учебной, экспериментально-конструкторской деятельности					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
III.	Для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования всех форм собственности за особые успехи в спортивной, творческой и общественной деятельности					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
IV.	Для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования всех форм собственности, постоянно проживающих и работающих на территории муниципального образования «ЗАТО Знаменск» и муниципальных районов Астраханской области, внесших существенный вклад в осуществление государственной молодежной политики в Астраханской области					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
V.	Губернаторские стипендии для обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 34
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.33 «Доплата к пенсиям по старости и иные региональные доплаты к пенсиям»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер доплаты, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	Сумма в год, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)*12 мес.+(5)	7
I.	Закон Астраханской области от 21.07.2003 № 31/2003-ОЗ «О статусе Губернатора Астраханской области»					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
II.	Закон Астраханской области от 06.07.2007 № 42/2007-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги перед Астраханской областью»					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					
III.	Персональные надбавки, согласно распоряжениям Губернатора Астраханской области					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 35
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.34 «Ежемесячная доплата к пенсиям государственных служащих»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Размер доплаты, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)*12мес.+(5)	7
I.	Закон Астраханской области от 22.07.2003 № 35/2003-ОЗ «О статусе депутата Думы Астраханской области»					
1.	**2018 год**					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					
II.	Закон Астраханской области от 09.09.2005 №48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»					
1.	**2018 год**					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					
III.	Закон Астраханской области от 04.10.2006 № 71/2006-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Астраханской области»					
1.	**2018 год**					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					
IV.	Постановление Губернатора Астраханской области от 13.07.2007 № 309 «О доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Астраханской области»					
1.	**2018 год**					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					

Приложение 36
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.35 «Расходы на погребение и оказание услуг по погребению»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность, чел.	Размер пособия, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	Сумма, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
I.	Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»					
	Социальное пособие на погребение					
1.	2018 год					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					
	Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий умерших					
1.	2018 год					
1.1	первоначальный бюджет					
1.2	уточненный бюджет					
2.	2019 год					
2.1	заявка					
2.2	проект бюджета					
3.	2020 год					
3.1	заявка					
3.2	проект бюджета					
4.	2021 год					
4.1	заявка					
4.2	проект бюджета					

Приложение 37
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.36 «Предоставление мер социальной поддержки (субсидии) гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность получателей, чел.	Среднемесячный размер субсидии, руб. в месяц	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)*12+(5)	7
I.	«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 38
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.37 «Выплаты донорам»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	5% (замена бесплатного питания денежной компенсацией)			8% (редкий фенотип крови)			15% (донация плазмы)		
		размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.	размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.	размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9	10	11=9*10
1.	**2018 год**									
1.1.	первоначальный бюджет									
1.2.	уточненный бюджет									
2.	**2019 год**									
2.1.	заявка									
2.2.	проект бюджета									
3.	**2020 год**									
3.1.	заявка									
3.2.	проект бюджета									
4.	**2021год**									
4.1.	заявка									
4.2.	проект бюджета									

№	Наименование показателя	35% (донация тромбоцитов)			25% (донация эритроцитов)			45% (донация лейкоцитов)			Всего выплат в год, руб.
		размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.	размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.	размер платы, руб.	количество донаций	сумма в год, руб.	
1	2	12	13	14=(12)*(13)	15	16	17=(15)*(16)	18	19	20=(18)*(19)	21=(5)+(8)+(11)+(14)+(17)+(20)
1.	**2018 год**										
1.1.	первоначальный бюджет										
1.2.	уточненный бюджет										
2.	**2019 год**										
2.1.	заявка										
2.2.	проект бюджета										
3.	**2020 год**										
3.1.	заявка										
3.2.	проект бюджета										
4.	**2021год**										
4.1.	заявка										
4.2.	проект бюджета										

Расчет произведен в соответствии с:
- приказом Минздрава РФ от 26.04.2013 № 265н «О случаях возможности замены бесплатного питания донора крови и (или) ее компонентов денежной компенсацией и порядке установления ее размера»
- приказом Минздрава РФ от 17.12.2012 № 1069н «Об утверждении случаев, в которых возможна сдача крови и (или) ее компонентов за плату, а также размеров такой платы»

Приложение 39
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.38 «Выплаты ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов»

Код/Наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Расчет компенсации		Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
		Число получателей компенсации, чел.	Размер компенсации, руб./чел.			
1	2	3	4	5	6=(3)*(4)+(5)	7
I.	Постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 92-П «О ежегодных денежных компенсациях расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов»					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 40
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.39 «Обеспечение лекарственными препаратами отдельных категорий граждан»

Код/наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Средняя стоимость 1 рецепта, в руб.	Количество региональных льготников, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5=(3)*(4)	6
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»				
I.	Оплата в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов, приобретаемых по рецептам, выданным медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Астраханской области				
	Меры социальной поддержки граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки тружеников тыла				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
II.	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам, выданным государственными медицинскими организациями Астраханской области, для детей в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении				
	Меры социальной поддержки, предоставляемые многодетным семьям				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
III.	Денежная выплата на расходы, связанные с лечением ребенка-инвалида в специализированной медицинской организации за пределами Астраханской области или с необходимостью приобретения гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, определенный законодательством Российской Федерации				
	Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
V.	Постановление Правительства Астраханской области от 09.01.2018 № 1-П «О Порядке обеспечения граждан, которым при оказании первичной медико-санитарной помощи лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой, за счет средств бюджета Астраханской области»				
1.	**2018 год**				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	**2019 год**				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	**2020 год**				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	**2021 год**				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				

Приложение 41
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.40 «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов и бесплатное обеспечение другими протезами и протезно-ортопедическими изделиями»

Код/наименование ГРБС_____

№	Наименование показателя	Количество протезов в год, ед.	Средняя стоимость одного протеза, руб.	ИТОГО, руб.	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5=(3)*(4)	6
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»				
I.	Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных медицинских организациях Астраханской области				
	Меры социальной поддержки ветеранов труда				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки тружеников тыла				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
II.	Бесплатное обеспечение другими протезами и протезно-ортопедическими изделиями				
	Меры социальной поддержки тружеников тыла				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				
	Меры социальной поддержки лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий				
1.	2018 год				
1.1.	первоначальный бюджет				
1.2.	уточненный бюджет				
2.	2019 год				
2.1.	заявка				
2.2.	проект бюджета				
3.	2020 год				
3.1.	заявка				
3.2.	проект бюджета				
4.	2021 год				
4.1.	заявка				
4.2.	проект бюджета				

Приложение 42
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.41 «Обязательное медицинское страхование неработающего населения»

Код/наименование ГРБС _____

№	Наименование показателя	Численность неработающего населения, чел.	Тариф страхового взноса	Коэффициент дифференциации	Всего расходы по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения Астраханской области	Обоснования расчетов
1	2	3	4	5	6=3*4*5	7
	Федеральный закон от 30.11.2011 № 354-ФЗ «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения»					
1.	**2018 год**					
1.1.	первоначальный бюджет					
1.2.	уточненный бюджет					
2.	**2019 год**					
2.1.	заявка					
2.2.	проект бюджета					
3.	**2020 год**					
3.1.	заявка					
3.2.	проект бюджета					
4.	**2021 год**					
4.1.	заявка					
4.2.	проект бюджета					

Приложение 43
к Методическим рекомендациям

Форма № 2.42 «Выплаты обучающимся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, заключившим с министерством здравоохранения Астраханской области договор о целевом обучении»

Код/Наименование ГРБС _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		Обоснование расчетов
			первоначальный бюджет	уточненный бюджет	заявка	проект	заявка	проект	заявка	проект	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2014 № 501-П «О социальной поддержке обучающихся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, заключивших с министерством здравоохранения Астраханской области договоры о целевом обучении»										
1.	*Первый год обучения:*										
1.1.	размер ежемесячной платы	руб.									
1.2.	количество студентов	чел.									
1.3.	количество месяцев	мес.									
1.4.	сумма в год (1.1.*1.2.*1.3.)	руб.									
2.	*Итог промежуточной аттестации: отлично*										
2.1.	размер ежемесячной платы	руб.									
2.2.	количество студентов	чел.									
2.3.	количество месяцев	мес.									
2.4.	сумма в год (2.1.*2.2.*2.3.)	руб.									
3.	*Итог промежуточной аттестации: хорошо и отлично*										
3.1.	размер ежемесячной платы	руб.									
3.2.	количество студентов	чел.									
3.3.	количество месяцев	мес.									
3.4.	сумма в год (3.1.*3.2.*3.3.)	руб.									
4.	*Итог промежуточной аттестации: удовлетворительно*										
4.1.	размер ежемесячной платы	руб.									
4.2.	количество студентов	чел.									
4.3.	количество месяцев	мес.									
4.4.	сумма в год (4.1.*4.2.*4.3.)	руб.									
5.	*Интернатура и ординатура*										
5.1.	размер ежемесячной платы	руб.									
5.2.	количество студентов	чел.									
5.3.	количество месяцев	мес.									
5.4.	сумма в год (5.1.*5.2.*5.3.)	руб.									
6	*Всего выплат в год (1.4.+2.4.+3.4.+4.4.+5.4.)*	тыс. руб.									

Приложение 44
к Методическим рекомендациям

Форма № 3.1 «Расходы на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Астраханской области)»

руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	код бюджетной классификации расходов					Проект бюджета Астраханской области			Пояснения к представленным данным (обоснования включения объекта в проект бюджета Астраханской области)
		Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Доп. классификация	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО									

Приложение 45
к Методическим рекомендациям

Форма № 3.2. «Средства федерального бюджета, поступающие в бюджет Астраханской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	код бюджетной классификации расходов					Проект бюджета Астраханской области			Пояснения к представленным данным (обоснования включения объекта в проект бюджета Астраханской области)
		Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Доп. классификация	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО									

Приложение 46
к Методическим рекомендациям

Форма № 4.1. «Текущие расходы на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (средства бюджета Астраханской области без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Астраханской области)»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы	код бюджетной классификации расходов				Проект бюджета Астраханской области			Обоснование
		Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 46.1
к Методическим рекомендациям

Форма № 4.2 «Свод текущих расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (средства бюджета Астраханской области без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Астраханской области)»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы	Проект бюджета Астраханской области			Обоснование
		2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6

Приложение 47
к Методическим рекомендациям

Форма № 4.3. «Текущие расходы на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (расходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Астраханской области)»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы	код бюджетной классификации расходов				Проект бюджета Астраханской области			Обоснование
		Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 47.1
к Методическим рекомендациям

Форма № 4.4 «Свод текущих расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области (расходы за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Астраханской области)»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы	Проект бюджета Астраханской области			Обоснование
		2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6

Приложение 48
к Методическим рекомендациям

Форма № 5 «Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении государственных бюджетных и автономных учреждений посредством предоставления им субсидий на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

Код/Наименование ГРБС _____

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Показатели объема оказываемой государственной услуги		Значения показателей объема государственных услуг (содержания работ)				код бюджетной классификации расходов				Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) (тыс.руб.)			
		Наименование	Ед. изм.	2018 оценка	Проект бюджета			Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Уточненный бюджет 2018	Проект бюджета		
					2019	2020	2021						2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Государственные услуги															
								Итого по государственной услуге							
								Итого по государственной услуге							
I. Государственные работы															
								Итого по государственной работе							

Приложение 49
к Методическим рекомендациям

Форма № 6 «Объем бюджетных ассигнований, планируемый к выделению государственным учреждениям в виде субсидии на иные цели»

Код/наименование ГРБС _____

Наименование субсидии на иные цели	Наименование НПА (проекта НПА), утверждающего наименование субсидии на иные цели	Цель предоставления субсидии на иные цели	Код бюджетной классификации		Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)					Обоснование бюджетных ассигнований
			Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	2018 год		2019	2020	2021	
					первоначальный бюджет	уточненный бюджет	проект	проект	проект	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 50
к Методическим рекомендациям

Форма № 7 «Планируемые результаты предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

№ п/п	Наименование объекта капитальных вложений	Показатели непосредственного и (или) конечного результата эффективности планируемых объектов капитальных вложений	Ед. изм.	2018 План	Прогноз			Примечание
					2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 51
к Методическим рекомендациям

Форма № 8 «Расходы на обслуживание государственного долга Астраханской области»

№ п/п	Нормативный правовой (правовой) акт, договор (соглашение), устанавливающий порядок расчета объема бюджетных ассигнований		Коды бюджетной классификации расходов			Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)				Обоснование бюджетных ассигнований
	Номер, дата	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ИТОГО								

Приложение 52
к Методическим рекомендациям

Форма № 9 «Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период»

Код/Наименование ГРБС_____

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Код бюджетной классификации расходов				2019				2020				2021			
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Проект бюджета				Проект бюджета				Проект бюджета			
						ВСЕГО	в том числе		Обоснования	ВСЕГО	в том числе		Обоснования	ВСЕГО	в том числе		Обоснование
							Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства			Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства			Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 53
к Методическим рекомендациям

Форма № 10 «Сводные показатели проектов планов закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»

Код/Наименование ГРБС_____

Руб.

Наименование мероприятия государственной программы (ведомственной целевой программы, не включенной в состав государственной программы) или непрограммного направления деятельности	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы (ведомственной целевой программы, не включенной в состав государственной программы), непрограммного направления деятельности	Наименование объекта закупки	Код бюджетной классификации расходов			Объем бюджетных ассигнований			
			Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Итого				

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2018 **№173**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2017 № 753

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.11.2009 № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций», постановлением Правительства Астраханской области от 22.05.2017 № 199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-ПР «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», в целях приведения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также на основании обращений ФГУП «Профилактика» Роспотребнадзора г. Астрахань, ООО ПКФ «Югземстрой», ГУ - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», АО «Социальные гарантии», заключений ГБУ АО «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»:

1. Внести в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Исключить из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, определенного распоряжением, строки согласно приложению к настоящему распоряжению;

1.2. Включить в перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, определенный распоряжением, объект недвижимого имущества с кадастровым номером 30:12:030051:10107, расположенный по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Джона Рида, д 37.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить настоящее распоряжение в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его опубликования в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области»;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства (http:// augi. astrobl.ru) в сети «Интернет» и на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

3. Отделу регулирования земельных отношений агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, а также в органы местного самоуправления МО «Город Астрахань», МО «Лиманский район», МО «Рабочий поселок Лиман» для размещения на официальных сайтах муниципальных образований.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Приложение к распоряжению агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 05.04.2018 № 173

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, подлежащих исключению

Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
30:12:010040:96		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. Академика Королева, 46
30:12:010155:27		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. Чалабяна/ул. Победы, д. 16/11
30:12:040369:29		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Трусовский, ул. Гагарина, д. 98а
30:07:250601:3734		р-н Лиманский, рп. Лиман, ул. Матросова, д. 5, корп. в
	30:12:010040:131	г. Астрахань, ул Академика Королева, д 46, пом 1
	30:12:010040:132	г. Астрахань, ул Академика Королева, д 46, пом 2
	30:12:010040:133	г. Астрахань, ул Академика Королева, д 46, пом 3
	30:12:010155:43	Астраханская (обл), Астрахань (г.), ул.Чалабяна/ Победы №16/11
	30:12:010155:44	Астраханская (обл), Астрахань (г.), ул.Чалабяна/ Победы №16/11
	30:12:010155:45	Астраханская (обл), Астрахань (г.), ул.Чалабяна/ Победы №16/11
	30:12:041083:227	г. Астрахань, ул. Керченская, 5-я, д. 19, пом. 1
	30:12:041083:228	г. Астрахань, ул. Керченская, 5-я, д. 19, пом. 2
	30:12:041083:229	г. Астрахань, ул. Керченская, 5-я, д. 19, пом. 3
	30:12:041083:230	г. Астрахань, ул. Керченская, 5-я, д. 19, пом. 4
	30:12:041083:231	Астраханская область, г Астрахань, р-н Трусовский, ул. 5-я Керченская, д. 19, пом. 5
	30:12:041083:232	г. Астрахань, ул. Керченская 5-я, д. 19, пом. 6

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:231, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Ленинский путь». Заказчиком кадастровых работ является Воронков Геннадий Георгиевич, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Заводская, 3, тел. 89272849920. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 1,4 км на северо–запад от с. Тамбовка, в 2,2 км на северо–запад от с. Тамбовка, между р. Ашулук и автодорогой Астрахань – Волгоград, площадью 15,09 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, 3.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО "РЦСП" Каспий"
_____ Кошелев И.И.
(решение Наблюдательного совета
протокол № 4 от 09.04.2018)
09 апреля 2018 г.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного учреждения Астраханской области
"Гребной клуб "Каспий" за 2017 год

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:
- участие команды Учреждения в чемпионатах России, Кубках России, первенствах России, в других всероссийских и международных соревнованиях по академической гребле и гребле на байдарках и каноэ;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для команды;
- проведение мероприятий, связанных с популяризацией академической гребли и гребли на байдарках и каноэ;
- отбор и подготовка одаренных детей в области спорта;
- участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации Южного федерального округа, проводимых на территории Астраханской области;
- оказание физкультурно-оздоровительных и восстановительных услуг населению;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт объектов спортивного, оздоровительного и иного назначения;
- предоставление гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам территории и помещений Учреждения для занятия спортом;
- материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение команды Учреждения.

2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:
- Устав утвержден распоряжением министерства спорта и туризма Астраханской области от 27.12.2012 №94-р (измен. №19-р от 01.02.2013, №14-р от 06.11.2014, №53-р от 27.03.2017)
-свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 30 № 001444656 от 14.02.2013г ОГРН 1133025000096 от 15.01.2013 г.;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 30 №001348753 от 15.01.2013 г. ИНН 3025006144 КПП 302501001.
-свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Астраханской области №000169 от 29 января 2013 г. реестровый номер 03011052.
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 905461 от 10.08.2013 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 905460 от 10.08.2013 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887309 от 21.05.2013 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887308 от 21.05.2013 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887307 от 21.05.2013 г.;
- ГАУ АО "ГК" Каспий" был переименован в ГАУ АО "РЦСП "Каспий" 26 января 2018 г.

3. Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).
Наблюдательный совет ГАУ АО "ГК "Каспий" сформирован в следующем составе на основании распоряжения 18-р 25.02.2016 г. Внесены изменения в состав распоряжением № 22-р от 20.03.2018 г.
Бурлакова О.В. - старший тренер по гребле на байдарках и каноэ государственного автономного учреждения Астраханской области «Гребной клуб «Каспий»; Давыденко В.А.- тренер по академической гребле государственного автономного учреждения Астраханской области «Гребной клуб «Каспий»; Макарова В.П.- заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, председатель олимпийского совета Астраханской области; Ершова Е.В. - член Астраханской региональной общественной организации «Гребля на байдарках и каноэ»; Калиновский А.О. - тренер по академической гребле государственного автономного учреждения Астраханской области «Гребной клуб «Каспий»; Каргин А.А. - президент Астраханской региональной общественной организации «Гребля на байдарках и каноэ»; Королева И.П. - заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области; Саушин С.А.- председатель комитета Думы Астраханской области по промышленной политике, предпринимательству, торговле; Сливин С.С. - начальник отдела управления государственным имуществом агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области. Данный состав Наблюдательного совета действует по настоящее время.

4. Среднегодовая численность работников автономного учреждения.
На начало года 54,5 и на конец года 54,5 штатные ед.

5. Средняя заработная плата работников автономного учреждения.
Средняя заработная плата всех работников учреждения - 15 200,91 руб.
Средняя заработная плата руководителей учреждения - 31 114,27 руб.
Средняя заработная плата основного персонала (тренеры, спортсмены,ст.инструктор-методист) - 18 579,24 руб.
Средняя заработная плата прочего вспомогательного персонала - 9 802,97 руб.

6. Информация о перечне платных услуг, работ с указанием количества потребителей автономного учреждения

УСЛУГА	итого	всего
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ		
единоразовое посещение зала	546	1020
льготный (12 занятий/месяц) — абонемент	181	
стандарт (12 занятий/месяц) — абонемент	45	
стандарт (12 занятий/месяц) АКЦИЯ* - абонемент	118	
Безлимитный — абонемент	10	
concept (единоразово)	120	
ИГРОВОЙ ЗАЛ		
настольный теннис — единоразовое посещение	301	477
баскетбол/волейбол — единоразовое посещение	176	
ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА		
Мини-футбол — единоразовое посещение	272,5	303
мини-футбол АКЦИЯ* — единоразовое посещение	30,5	
ГРЕБНОЙ СПОРТ		
занятия гребным спортом	16	16
Итого:		1816

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами государственного автономного учреждения	1816
из них:	
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами	0
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами	0
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами	1816

7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
В 2017 году от потребителей жалоб не поступало.

8. Информация о средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения.
Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, работ, составила 664 106 руб.
Цены на платные услуги в 2017 г., оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Виды услуг (работ) государственного автономного учреждения	Средняя стоимость услуг (работ) государственного автономного учреждения по видам услуг (работ)	
	частично платных (для льготников)	полностью платных
Организация и проведение занятий по игре в мини-футбол на открытой спортплощадке	500 руб./посещение с группы	1000 руб./ посещение с группы
Организация и проведение тренировочных занятий по игре в волейбол и баскетбол	250 руб./ посещение с группы	500 руб./ посещение с группы
Проведение тренировочных занятий по игре в настольный теннис	25 руб./посещение с человека	50 руб./посещение с человека
Организация и проведение занятий на тренажерах	50 руб./посещение с человека	100 руб./посещение с человека
Организация и проведение индивидуальных занятий на гребном эргометре Concept-2	-	200 руб./посещение с человека
Организация и проведение тренировочных занятий по гребному спорту	-	200 руб./посещение с человека

9 . Сведения об исполнении госзадания на оказание государственных услуг (работ)

Государственные (муниципальные) услуги (работы)	Единица измерения	По плану		Фактически	
наименование		количество	сумма,руб.	количество	сумма,руб.
1	2	3	4	5	6
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	ШТ.	34	158 612,08	34	158 612,08
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд	ШТ.	13	15164525,28	13	15164525,28
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	ШТ.	22	725914,64	22	725914,64
Итого		x	16 049 052	x	16 049 052

10. План поступлений

Суммы кассовых поступлений	Факт 2017 г.
Субсидии на выполнение государственного задания	16 049 052
Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	644 106

11. Информация о сумме кассовых выплат

Наименование показателя	КПС	КЭК	Исполнено расходов
Расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.			
Заработная плата	00000000000000111	211	304 256,85
Прочие выплаты	00000000000000112	212	24 020,46
Начисления на выплаты по оплате труда	00000000000000119	213	83 551,53
Услуги связи	00000000000000244	221	14 650,02
Коммунальные услуги	00000000000000244	223	1060,63
Работы, услуги по содержанию имущества	00000000000000244	225	34 811,92
Прочие работы, услуги	00000000000000244	226	60 464,0
Прочие расходы	00000000000000244	290	16 870,0
Увеличение стоимости основных средств	00000000000000244	310	24 143,20
Увеличение стоимости материальных запасов	00000000000000244	340	61 197,27
Прочие расходы	00000000000000852	290	10 000,0
Прочие расходы	00000000000000853	290	5 860,49
ИТОГО РАСХОДОВ			640 886,37
Субсидии на выполнение государственного задания, руб.			
Заработная плата	110110Г0010510111	211	10 275 426,0
Прочие выплаты	110110Г0010510112	212	1 251 356,40
Начисления на выплаты по оплате труда	110110Г0010510119	213	3 060 482,22
Услуги связи	110110Г0010510244	221	34 391,96
Коммунальные услуги	110110Г0010510244	223	381 105,67
Работы, услуги по содержанию имущества	110110Г0010510244	225	277 733,25
Прочие работы, услуги	110110Г0010510244	226	281 017,96
Увеличение стоимости основных средств	110110Г0010510244	310	32 049,53
Увеличение стоимости материальных запасов	110110Г0010510244	340	438 009,01
Прочие расходы	110110Г0010510851	290	13 956,0
Прочие расходы	110110Г0010510852	290	3 524,0
ИТОГО РАСХОДОВ			16 049 052,0
ВСЕГО ВЫПЛАТ			16 689 938,37

12. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности

Выплаты, предусмотренные планом ФХД	Задолженность на конец 2016 года, руб.	Задолженность на конец 2017 года, руб.
Дебиторская задолженность		
Доходы будущих периодов	10 826 400	9 448 700
Предоплата за услуги связи	0	1 655,14
Итого:	10 826 400	9 450 355,14
Кредиторская задолженность		
Услуги связи	5,65	0
Коммунальные услуги	26,38	1 653,87
Итого	32,03	1 653,87

13. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за 2017 г. в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Уменьшение	12%
По доходам	Уменьшение	12%
По расходам	Увеличение	98%
Изменение кредиторской задолженности за 2017 г.	Увеличение	98%

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
за 2017 год

№п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества (тыс. рублей)	27 173	27 155
	в том числе		
	стоимость недвижимого имущества	7245	7245
	стоимость особо ценного движимого имущества	15 400	15 388
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за государственным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (кв.м)	1909	1909
	площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании государственного автономного учреждения	1909	1909

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2018 №33

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административного территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

от 20.08.2013 № 48 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

- от 06.04.2015 № 18 «О внесении изменений в постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 10.09.2012 № 62, от 20.08.2013 № 48»;

- от 20.06.2016 № 21 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.08.2013 № 48».

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно–технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести сведения о государственной услуге «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 20.04.2018.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 19.04.2018 № 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административного территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административного территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации (далее-заявители), либо их уполномоченным представителям (далее-представитель), обратившимся в учреждения или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Государственная услуга предоставляется заявителям, являющимся:

- пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

- членами семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия) предоставляются заявителям, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

1.3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется заявителям в случаях, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, утвержденных Законом Астраханской области от 05.06.2006 № 14/2006-ОЗ «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг», превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

Субсидии предоставляются заявителям при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев. При предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, в котором подаются документы, а при представлении заявления и необходимых документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

К сведениям о событиях, являющихся основанием для предоставления государственной услуги в части перерасчета размера субсидии относятся: изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2. Наименование учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1 Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалисты учреждений, и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалисты учреждений и работники МФЦ соответственно).

2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области;
- Управление судебного департамента в Астраханской области;
- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.
- агентство по занятости населения Астраханской области.

2.2.3. Информация об организациях, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвуют организации (лица), осуществляющие деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг, иные организации, представляющие сведения об отсутствии у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо о заключении и (или) выполнении заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению (далее - организация, обладающая информацией о задолженности и соглашениях).

В случае если между министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), и организацией, обладающей информацией о задолженности и соглашениях, заключено соглашение об обмене информацией о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, а также о заключении и (или) выполнении соглашения (соглашений) по ее погашению (далее – соглашения об обмене информацией), представление заявителем документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо заключение и (или) выполнение заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению, не требуется.

Информация о перечне соглашений об обмене информацией размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых учреждениями, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (www.minsoctrud.astrobl.ru).

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Принятие решения о предоставлении гражданам субсидии.

2.3.2. Перерасчет размера субсидии.

2.3.3. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4.Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней, за исключением случая, указанного в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 рабочий день.

В случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, рассмотрение заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц до предъявления всех документов.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет в учреждение по месту его жительства или в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление).

2.5.2. При подаче заявления, необходимо представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копии документов (при наличии), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, государственная регистрация которых произведена за пределами Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

- документы, подтверждающие доходы одиноко проживающего заявителя и о принадлежащем ему имуществе на праве собственности, или документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи и о принадлежащем им имуществе на праве собственности за шесть последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

справку о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

копии документов, содержащих сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

копии документов, содержащих сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

копии документов, содержащих сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

копии документов, содержащих сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;

копии документов, содержащих сведения о денежных средствах, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

копии документов, содержащих сведения о доходах, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

копии документов, содержащих сведения о доходах охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;

копии документов, содержащих сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

копии документов, содержащих сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

копии документов, содержащих сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

копии документов, подтверждающих оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих получение материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

копии документов, содержащих сведения об авторском вознаграждении, полученном в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

копии документов, содержащих сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

копии документов, содержащих сведения о процентах по банковским вкладам;

копии документов, содержащих сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

- копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае учреждение учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

- документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- документы подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, а также о заключении и (или) выполнении соглашения (соглашений) по ее погашению (в случае отсутствия соглашения об обмене информацией). Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя — иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных указанных лиц или их уполномоченных представителей, а также доверенность заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц, за исключением признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Заявители, указанные в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляют документы, подтверждающие причину выбытия граждан, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с этими гражданами до их выбытия.

Требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, не допускается.

При наличии у учреждения возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявители освобождаются по решению этого учреждения от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

Копии документов, предусмотренные абзацами двадцать девятым, тридцатым настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.5.3.Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- справку о прохождении военной службы по призыву;

- сведения из акта органа опеки и попечительства, подтверждающие установление опеки (попечительства);
- копии документов (при наличии), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, государственная регистрация которых произведена в Астраханской области);
- документы, подтверждающие доходы одиноко проживающего заявителя, и о принадлежащем ему имуществе на праве собственности, или документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, и о принадлежащем им имуществе на праве собственности за шесть последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справку (сведения) о размере получаемой пенсии;

справку (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справку (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справку (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;

документы, содержащие сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

документы, содержащие сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка;

документы, содержащие сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

справку о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

документы, содержащие сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

документы, содержащие сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

документы, содержащие сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

документы, содержащие сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- копии документов, содержащих сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Астраханской области, в том числе о компенсациях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;
- копии документов, содержащих сведения о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка;
- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в случае если право собственности на жилое помещение содержится в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения из договора социального найма жилого помещения (в случае проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в государственном жилом фонде, муниципальном жилом фонде);

- справку о нахождении гражданина в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, а также о заключении и (или) выполнении соглашения (соглашений) по ее погашению (в случае заключения соглашения об обмене информацией).

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзацах одиннадцатом, двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках внутриведомственного взаимодействия получает в учреждениях сведения о размере всех видов пособий, денежных выплатах, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Астраханской области, в том числе о компенсациях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи), а также сведения о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзацах втором-шестом, восьмом – девятнадцатом, двадцать втором – двадцать пятом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.4. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 административного регламента, заявитель (представитель) представляет в учреждение по месту его жительства или МФЦ заявление, составленное в свободной письменной форме, с указанием сведений о событиях, являющихся основанием для предоставления государственной услуги в части перерасчета размера субсидии, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, а также документы, подтверждающие указанные события, за исключением документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 административного регламента.

2.5.5. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в представлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.6. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение по месту жительства или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично или через представителя при посещении учреждения;
- посредством МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.2 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление и согласие, указанное в абзаце тридцать первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленным на едином либо региональном порталах формам (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалификационной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, двадцать седьмом – тридцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах втором – пятом, девятом – двадцать шестом пункта 2.5.2, пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.7. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанием цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов для получения государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление заявителем (представителем) в учреждение по истечении 10 дней со дня получения им заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.7.2. Основаниями для отказа в представлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление заявителем (представителем) неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- непредставление заявителем (представителем) в течение указанного в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в учреждение требуемых документов.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение за получением государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Выдача справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги производится организациями, обладающими информацией о задолженности и соглашениях, заявителю бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 14);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 51, ст. 5547);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр., министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 от 30.12.2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.09.2015);
- Законом Астраханской области от 05.06.2006 № 14/2006-ОЗ «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 23);
- постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 20);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных актов Астраханской области, 2012, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 56);
- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43).

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждений отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.2 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование об государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 административного регламента;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя);
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем (представителем) сведений о ходе выполнения запроса;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- доступа заявителя (представителя) к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, учреждения, единого и регионального порталов.

3. 2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивается по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя) с соответствующим запросом, а взаимодействие с учреждениями осуществляется МФЦ без участия заявителя (представителя) в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее-соглашение о взаимодействииСостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложения № 3, 4 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 3 административного регламента включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, расчет размера субсидии, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, приостановлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю (представителю) уведомления о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, перерасчет размера субсидии, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю (представителю) уведомления о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 в учреждение или МФЦ в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, или работник МФЦ принимает заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- заверяет представленные копии документов после их сверки с оригиналами или делает выписки из документов (оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю);
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставить подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, или работником МФЦ, заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, расчет и перерасчет размера субсидии, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, приостановлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, или работником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения ответственный за прием и регистрацию документов или работник МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, из МФЦ специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявления и документов, осуществляет проверку документов:

- на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, двадцать седьмом – тридцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя (представителя) за государственной услугой в электронной форме;
- на комплектность, согласно требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю (представителю) на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае непредставления заявителем (представителем) в учреждение по истечении 10 дней со дня получения учреждением заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в подпункте 2.5.2 подраздела 2.5 административного регламента, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект уведомления о приостановлении государственной услуги, с указанием срока и оснований приостановления, направляет директору учреждения для подписания и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (представителю) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с указанием срока и оснований приостановления способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 административного регламента, а также в случае представления заявителем (представителем) всех или части документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в течение срока приостановления рассмотрения заявления предоставления субсидии (в случае приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии) специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет заявителя на соответствие требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента документы (сведения), указанные в абзацах втором – шестом, восьмом – девятнадцатом, двадцать втором – двадцать пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае их непредставления заявителем (представителем) или представлении не в полном объеме;

- запрашивает в организациях, обладающих информацией о задолженности и соглашениях, в рамках соглашения об обмене информацией сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, а также о заключении и (или) выполнении соглашения (соглашений) по ее погашению;

- получает в рамках внутриведомственного взаимодействия справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи), а также сведения из акта органа опеки и попечительства, подтверждающие установление опеки (попечительства).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- производит расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761;

- производит перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761;

- подготавливает проект распоряжения учреждения и проект уведомления о предоставлении государственной услуги и направляет директору учреждения для подписания.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа и направляет директору учреждения для подписания.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание распоряжения об отказе в приеме документов или распоряжения о предоставлении государственной услуги, или распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги, или направление заявителю (представителю) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, или уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней, за исключением приостановления предоставления государственной услуги, в случае, предусмотренном подпунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем (представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (представителем) документов, указанных в абзацах втором-шестом, восьмом – девятнадцатом, двадцать втором – двадцать пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя (представителя).

В случае если заявитель (представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзацах втором-шестом, восьмом – девятнадцатом, двадцать втором – двадцать пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации документов направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в Министерство обороны Российской Федерации для предоставления справки (сведении) о размере получаемой пенсии, справки о прохождении военной службы по призыву;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации для предоставления справки о нахождении гражданина в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, справки (сведении) о размере получаемой пенсии, а также сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для предоставления сведений о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации в части предоставления справки о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу в части предоставления справки о размере пенсии;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации для предоставления справки (сведении) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии, сведений о размере алиментов, получаемых членами семьи);

- в Федеральную службу исполнения наказаний для предоставления справки (сведении) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную налоговую службу для предоставления сведении о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3- НДФЛ;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации для предоставления сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, сведений о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления справки (сведении) о размере получаемой пенсии, сведении о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области для предоставления справки (сведении) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- в министерство социального развития и труда Астраханской области - для предоставления сведений о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области для предоставления сведений из договоров социального найма жилого помещения, находящихся в государственном жилищном фонде Астраханской области;

- в агентство по занятости населения Астраханской области для предоставления справки (сведении) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- в службу записи актов гражданского состояния Астраханской области для предоставления сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака, государственная регистрация которых произведена в Астраханской области;

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области для предоставления сведений из договоров социального найма жилого помещения, находящихся в муниципальном жилищном фонде Астраханской области.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Направление заявителю (представителю) уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю подписанное директором учреждения уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю (представителю) уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными специалистами учреждений и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения или директор МФЦ.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (представителя).

4.3 Ответственность специалистов учреждений и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, МФЦ и специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, МФЦ и специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте учреждения, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждений, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ учреждения, его специалистов в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;

- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения;

- МФЦ - в случае обжалования действий работников МФЦ;

- министерство экономического развития Астраханской области (далее – учредитель МФЦ) - в случае обжалования действий МФЦ.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
График работы министерства:
понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ:
понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,
выходной - воскресенье.
Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов филиалов МФЦ указаны в приложении № 5 к административному регламенту.
Почтовый адрес учредителя МФЦ: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.
График работы учредителя МФЦ:
с понедельника по пятницу - с 8.30 до 17.30,
перерыв - с 12.00 до 13.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес официального сайта учредителя МФЦ в сети «Интернет»: http://minec.astrobl.ru;
Адрес электронной почты учредителя МФЦ: economy@astrobl.ru;
Телефоны учредителя МФЦ: (8512) 51-49-93; факс учредителя МФЦ (8512) 52-50-66.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, директора учреждения, специалиста учреждения, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, указанными в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, а также графиком работы учреждений, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения, МФЦ, учредителя МФЦ в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или специалист учреждения, работник МФЦ, должностное лицо учредителя МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, в МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста, МФЦ в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением, МФЦ, учредителем МФЦ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, работника МФЦ, должностного лица учредителя МФЦ, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства, или специалистом учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства, или специалиста учреждения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителя) в министерство или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство, учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства, должностное лицо учредителя МФЦ, работник МФЦ по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

В_____
_____
от _____
_____
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
место рождения: _____
адрес места жительства:_____
_____
адрес места пребывания (фактического проживания):
_____
телефон (адрес электронной почты) _____,
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
_____
_____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
_____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
№_____ от " _____ " _____ 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____ _____ _____ _____ Льготная категория_____ _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ _____ _____
2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____ _____ _____ Льготная категория_____ _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ _____
3.		Наименование государственной услуги (услуг):_____ _____ _____ _____ Льготная категория_____ _____ _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию _____
(наименование банка, филиал, лицевой счет)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐
адрес эл. почты:_____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

_____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
…				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

_____ _____
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2
к административному регламенту

1. Информация о местонахождении и графиках работы учреждений.

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 51-00-52 E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 «б» 52-01-91; 52-01-92; 52-01-89 E-mail: len_minsoc@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул.Адмирала Нахимова, 66 «г» 51-89-59; 51-40-85 E-mail: umsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 /ул. Печенегская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул.Сталинградская, 4 8-85141-5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 2в тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-13-32 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул.Чапаева/ Советская, 10/66 8-85143-91-0-83; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Нариманов р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Ленина,48, 49-57-41 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г.Харабали, ул.Гагарина, 118 «А» 8-85148-5-80-84 E-mail: khar-omsrt@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8-85149-2-05-99; 8-85149-2-18-70 E-mail: chern-omcrit@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н.Островского, 10 8-85146-9-13-20 8-85146-9-23-68 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

2. Информация о местонахождении и графике работы МФЦ.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ: понедельник - среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Справочные телефоны МФЦ: 8(8512) 66-88-07, 66-88-09.

Адрес официального сайта МФЦ: http://mfc.asrtobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Call-центр МФЦ (Центр обработки вызовов): 8(8512) 66-88-07, 66-88-09.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов МФЦ указана в приложении № 5 к административному регламенту;

3. Информация о местонахождении и графике работы министерства.

Место нахождения министерства: г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Почтовый адрес для направления обращений: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области.

График работы министерства:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minsoctrud.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.

Телефоны для справок: (8512) 52-49-07, (8512) 51-26-78; телефон/факс приемной министерства (8512) 52-49-76.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, и работником МФЦ по следующим направлениям:

- о месте нахождения, графике работы учреждения и МФЦ;
- о справочных номерах телефонов учреждения и МФЦ;
- об адресе официального сайта министерства и МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства, учреждений и МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- об организациях (лицах), осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг, иных организациях, представляющих сведения об отсутствии у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо о заключении и (или) выполнении заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к предоставлению информации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном предоставлении информации не должно превышать 15 минут. Информирование в письменном виде предоставляются по устному либо письменному запросу, в том числе поданному в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении или по телефону) со специалистом учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, или работниками МФЦ при представлении информации по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, или работников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ http://mfc.asrtobl.ru, региональном портале и едином портале, на информационных стендах, размещенных в помещениях учреждений и МФЦ.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, или работника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, (последнее - при наличии) должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, (последнее - при наличии) должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце предоставления информации (по телефону или лично) специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги или работник МФЦ, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста учреждения или работника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором учреждения. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении учреждения или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах учреждения, на официальных сайтах министерства и МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ;
- блок-схемы, предоставления государственной услуги (приложения № 3, 4 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги и в предоставлении государственной услуги;
- форма заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту);
- телефоны и график работы, адреса электронной почты министерства, МФЦ и учреждений, адрес официального сайта министерства и МФЦ, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещениях учреждений и МФЦ.

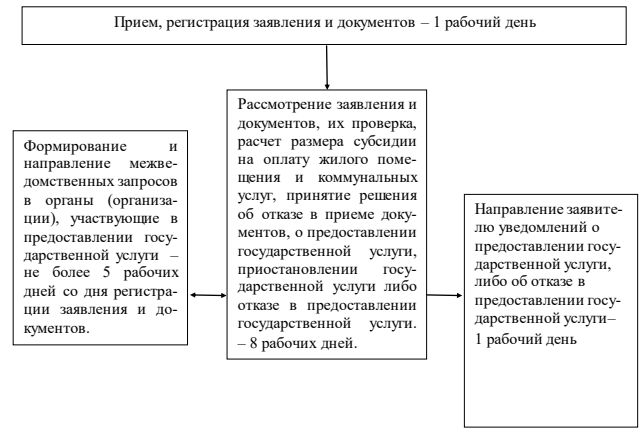
Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата «А4», в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделена цветом, отличным от цвета основного текста, и пометкой «Важно».

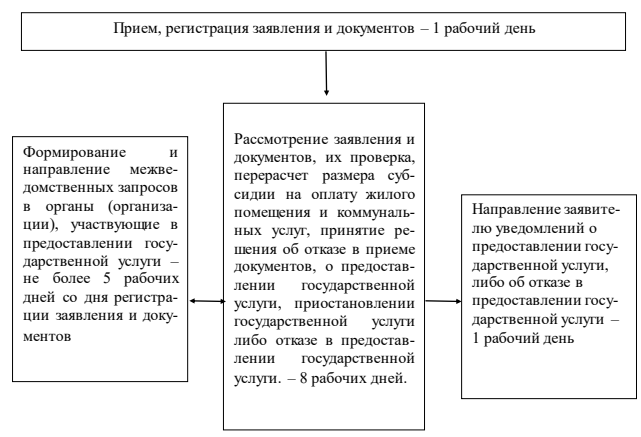
Приложение № 3
административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»



Приложение № 4
административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Перерасчет размера субсидии»



Приложение № 5
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ МФЦ И ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ОФИСОВ) АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
2	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40, помещение №038 тел.8(8512) 66-88-24, 8(8512) 66-88-25
3	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
4	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д.1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
7	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
8	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
9	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д.2/5 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
10	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
11	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43

12	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
13	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
14	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел.8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел.8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.8(8512) 66-88-32, 8(8512) 66-88-34
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. имени Маршала Жукова, д. 2, Литер стр. А тел.8(8512) 66-88-28, 8(8512) 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
	Приволжский район Астраханской области	
1	ТОСП в с. Фунтово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово, ул. Чехова, 14 тел. 8(8512)40-67-13
2	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
3	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, 3 тел. 8(8512)61-12-04
4	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова,25 тел. 8(8512)40-58-33
5	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина,2 тел. 8(8512)40-66-44
6	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная,14 тел. 8(8512)40-55-49
7	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, 33 тел. 8(8512)40-59-40
8	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
9	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина,38 тел. 8(8512)40-64-71
10	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина,34 тел. 8(8512)40-69-12
11	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З.Муртазаева, 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
12	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, 36 тел. 8(851-44)9-29-21
13	ТОСП в с. Восточное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Восточное, ул. Садовая, 12 тел. 8(851-44)9-87-44
14	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
15	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Суворова, 1 тел. 8(851-44)9-13-22
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, 17 тел. 8(851-44)9-43-92
18	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, 2 тел. 8(851-44)9-36-35
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Бэра, д. 12 тел. 8(851-44) 9-81-10
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1 тел. 8(851-44)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, 159 тел. 8(851-44)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44)9-63-10
	Красноярский район Астраханской области	
24	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, 1 тел. 8(851-46)93-5-34
25	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, 3 тел. 8(851-46)96-7-09
26	ТОСП в с. Сеитовка Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Сеитовка, ул.Юбилейная, 21 тел. 8(851-46)94-1-06
27	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19
28	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, 10а тел. 8(851-46)97-2-16;97-2-92; 97-2-09; 97-2-27
29	ТОСП в с. Джанай Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Джанай, ул. Молодежная, 2 тел. 8(851-46)9-51-48, 9-51-18,9-51-41
30	ТОСП в с. Забузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Забузан, ул. Советская, д. 15а тел. 8(851-46)93-2-37; 93-2-40
31	ТОСП в п. Алча Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Алча, ул. Октябрьская, д.23 тел. 8(851-46)97-3-75
32	ТОСП в с. Караозек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Караозек, ул. Центральная, д.24 тел. 8(851-46)93-3-32
33	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д.15 тел. 8(851-46)97-4-41
	Лиманский район Астраханской области	
34	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
35	ТОСП в с. Михайловка Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Михайловка, ул. Кооперативная, д. 16 тел. 8(851-47)9-73-43, 9-73-71
36	ТОСП в с. Караванное Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Караванное, ул. Советская, 1 тел. 8(851-47)9-64-79
37	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-86-45, 9-80-33
38	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
39	ТОСП в с. Бирючья Коса Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Бирючья Коса, ул. Советская, д. 42 тел. 8(851-47)9-76-34
40	ТОСП в с. Заречное Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Заречное, ул. Советская, д. 110 тел. 8(851-47)9-38-60, 9-38-70
41	ТОСП в с. Басы Лиманского района Асттраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Басы, ул. Олега Дорошенко, д. 4, тел. 8(851-47)9-53-86, факс 9-53-87
	Володарский район Астраханской области	
42	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул.Кирова, 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
43	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
44	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Тумак, ул.Боевая, 1А тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
45	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, 10 тел.8(85142)9-35-21, 9-35-44
46	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
47	ТОСП в с. Цветное Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. И.Колчина, 16 тел. 8(85142) 9-46-49, 9-46-14
48	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизой Бугор, ул.Первомайская, 28 тел. 8(85142)2-74-18, 2-74-67
49	ТОСП в пос. Трубный Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, пос.Трубный, ул.Комсомольская, д. 26 тел. 8(85142)9-07-12, 9-03-09
50	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел. 8(85142)5-53-35, 5-57-48
51	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142)6-27-34
52	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел. 8(85142) 5-55-35
53	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, 24 тел. 8(85142)3-66-41
54	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Калинино, ул.Набережная, д. 17а тел./факс 8(85142)6-28-25, 6-28-21
55	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Новый Рычан, ул.Советская, д.1 тел. 8(85142)9-36-23, 9-36-17
	Ахтубинский район Астраханской области	
56	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
57	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
58	ТОСП в с. Ново-Николаевка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Ново-Николаевка, пер.Школьный, 2 тел. 8(85141)4-43-22, 4-43-16
59	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
60	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул.Ленина, 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
61	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п.Верхний Баскунчак, ул. Пролетарская, 129 тел. 8(85141)5-14-76, 5-30-09, 5-33-48
62	ТОСП в с. Успенка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Успенка, Микрорайон, 12 тел. 8(85141)5-67-46
63	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
64	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41
	Камызякский район Астраханской области	
65	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д.8 тел. 8(85145)9-42-41
66	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, 79 тел. (85145) 9-67-46
67	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советскя, д. 1 тел. (85145) 9-57-70
68	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. (85145) 9-65-72, 9-65-73
69	ТОСП в пос. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Волго-Каспийский, ул.Набережная, д. 10 тел. (85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
70	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8 тел. (85145) 9-36-38
71	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул.1 Мая, д. 14 тел. (85145) 9-49-85
72	ТОСП в пос. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. (85145) 9-53-43
73	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул.Школьная, д. 26 тел. (85145) 9-61-37
74	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул.Народная, д. 2 тел. (85145) 9-63-45
75	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул.Молодежная, д. 31 тел. (85145) 9-65-72, 9-65-73
76	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. (85145) 9-73-45, 9-71-34
77	ТОСП в с. Полдневое Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Полдневое, ул. Братьев Фоминых, д. 57 тел. (85145) 9-95-21
78	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17 тел. (85145) 9-78-31
	Енотаевский район Астраханской области	
79	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 27 тел. 8 (85143)93-4-34
80	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8 (85143)97-1-22
81	ТОСП в пос. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, пос. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8 (85143)97-5-16
82	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д.1 тел. 8 (85143)98-1-25
83	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8 (85143)93-7-90
84	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8 (85143)93-1-25
85	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8 (85143)96-1-76
86	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8 (85143)96-5-18
87	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8 (85143)94-3-78
	Харабалинский район Астраханской области	
88	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58 тел. 8(85148)5-61-17
89	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 5-44-18
90	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31,5-47-17
91	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137 тел. 8(85148)5-33-41, 5-47-17
92	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61 тел. 8(85148)5-66-31, 5-66-33
93	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 5-98-84
94	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
95	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 5-52-92
	Нариманов ский район Астраханской области	
96	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25 тел. 8(8512)99-60-48
97	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62 тел. 8(85171)64-142
98	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)59-017
99	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-271
100	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)64-440
101	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-0589
102	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1 тел. 8(85171)65-148
103	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12 тел. 8(85171)65-331
104	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
105	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
106	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
107	ТОСП в с. Зубовка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Зубовка, ул. Совхозная, д. 20 тел. 8 (85149)27-4-34
108	ТОСП в с. Старица Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, пл. Мира, д. 11 тел. 8 (85149)23-3-46
109	ТОСП в с. Вязовка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Вязовка, ул. Советская, д. 94 тел. 8 (85149)24-3-07, 24-3-31
110	ТОСП в с. Солодники Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 79 тел. 8 (85149)26-4-62
111	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8 (85149)28-5-19
112	ТОСП в с. Соленое Займище Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, ул. Революционная, д. 11 тел. 8 (85149)25-4-22, 25-4-66

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.,** квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim_zem@mail.ru, тел.8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза им. Чкалова, на земельный участок с КН 30:07:000000:38, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Олинский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 3,7 км юго-восточнее с. Песчаное, в 8,0 км западнее с. Оля, площадью 6,5 га, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Чернышов С.Н., почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Лесное, ул. Заводская, 2 «а», контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной,** почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 1,4 км северо-восточнее с. Ивановка, пл. – 19,43 га, Астраханская обл., Енотаевский р-н, 1 км севернее с. Ивановка, пл. - 15,6 га, Астраханская обл., Енотаевский р-н, 1,9 км северо-восточнее с. Ивановка, пл. – 3,83 га, выделяемые в счет земельных долей.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Черемухин Александр Николаевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 18, тел. 89275629979.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:252 расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет».
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной,** почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 2,2 км севернее с. Ивановка, пл. – 19,43 га, выделяемый в счет земельных долей.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Черемухин Александр Николаевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 18 тел. 89275629979.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:252 расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет».
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2018 **№34**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.07.2012 № 50

В целях совершенствования деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.07.2012 № 50 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Программа), утвержденную постановлением, изложить в новой редакции:

«3. Содержание программы

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия, «круглые столы», игры, тренинги	Самостоятельная работа и индивидуальное консультирование	
1.	Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители.	9	3	3	3	Структурированное интервью. Анкетирование
2.	Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации кандидатов в приемные родители.	5	1	3	1	
3.	Этапы развития приемного ребенка.	7	2	3	2	Решение ситуационных задач
4.	Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития приемного ребенка.	11	3	5	3	
5.	Последствия от разрыва с кровной семьей для развития приемного ребенка (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности). Особенности переживания горя и потери.	10	3	4	3	Контрольная работа
6.	Адаптация приемного ребенка и приемных родителей.	4	1	2	1	Контрольная работа
7.	«Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления трудным поведением приемного ребенка.	12	4	5	3	Решение ситуационных задач
8.	Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка.	4	1	2	1	Решение ситуационных задач
9.	Особенности полового воспитания приемного ребенка.	2	1	1		
10.	Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации приемного ребенка.	6	1	3	2	Творческая работа
11.	Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.	4	2	1	1	Контрольная работа
12.	Взаимодействие приемных родителей с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.	2	1		1	
13.	Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.	4		4		Тестирование
	Итого:	80	23	36	21	

Раздел 1. Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители.

Включает в себя разъяснение содержания, цели программы, а также задачи подготовки, в том числе касающиеся:

выявления и формирования воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания приемных детей, в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

оказания помощи кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание приемного ребенка, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка, как личных, так и семьи в целом, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей;

ознакомления кандидатов в приемные родители с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

формирования у кандидатов в приемные родители знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

ознакомление кандидатов в приемные родители с особенностями психофизиологического развития детей, оставшихся без попечения родителей, наследственными и врожденными заболеваниями;

формирование у кандидатов в приемные родители представления о семье как о системе и ее изменениях после появления приемного ребенка, об особенностях взаимоотношений родных и приемных детей, а также об особенностях принятия в семью детей-сиблингов;

ознакомление кандидатов с этапами принятия ребенка в семью, способами установления контакта с ребенком при первой встрече, а также формирования привязанности;

ознакомления кандидатов в приемные родители с особенностями протекания периода адаптации приемного ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения приемного ребенка и способами преодоления такого поведения;

ознакомления кандидатов в приемные родители с обязанностями по сохранению здоровья приемного ребенка и организации его безопасного воспитания;

ознакомления кандидатов в приемные родители с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

Для кандидатов в приемные родители разъясняются порядок и особенности прохождения. Понятие психологического тренинга. Приемы, используемые в процессе проведения тренинга. Правила работы участников тренинга в группе, содержание особенностей и порядка его прохождения, а также прохождения психологического обследования кандидатов в приемные родители, осваивающих курс подготовки (в случае проведения такого обследования с согласия кандидатов в приемные родители).

На данном этапе подготовки с каждым из кандидатов в приемные родители проводится индивидуальное собеседование (структурированное интервью) в целях выяснения мотивов, ожиданий, понимания правовых и иных последствий приема ребенка на воспитание в семью, ресурсов приемных родителей (материальных, социальных и психологических условий в семье, которые будут способствовать воспитанию приемного ребенка).

Раздел 2. Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации кандидатов в приемные родители, включает в себя разъяснение следующих тем.

Потребности развития приемного ребенка (безопасность, здоровье, образование, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, идентичность, стабильные отношения в приемной семье, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, общение со сверстниками и взрослыми, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание кандидатами в приемные родители необходимости их обеспечения.

Проблема подбора приемной семьи и приемного ребенка (чувства кандидатов в приемные родители и приемных детей в процессе ожидания создания приемной семьи). Осознание кандидатами в приемные родители изменений, последующих после появления приемного ребенка, проведение оценки кандидатами в приемные родители своей готовности обеспечить потребности развития ребенка с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенности семейной системы.

Компетенции кандидатов в приемные родители по воспитанию ребенка.

Определение характера мотивации, определение конструктивных и неконструктивных мотивов, лежащих в основе желания кандидатов в приемные родители принять ребенка, в свою семью.

Раздел 3. Этапы развития ребенка, включает в себя, в том числе изучение следующих тем:

Общая характеристика основных возрастных периодов развития ребенка (младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношество).

Основные сферы развития ребенка (физическое, эмоциональное, интеллектуальное, социальное, сексуальное), их взаимосвязь.

Психическое развитие ребенка в соответствии с периодизацией развития детей.

Понятие социальной ситуации развития ребенка, ведущего вида деятельности, возрастных новообразований, кризисных периодов развития ребенка.

Роль психологических потребностей в личностном развитии: привязанность, безопасность, идентичность.

Межличностное взаимодействие с приемным ребенком на различных возрастных этапах.

Раздел 4. Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития приемного ребенка, включающий в том числе изучение следующих тем.

Виды жестокого обращения (пренебрежение нуждами ребенка, физическое, психологическое и сексуальное насилие) и их последствия для физического, эмоционального, интеллектуального, социального и сексуального развития ребенка.

Диспропорции развития ребенка; понятия «умственная отсталость» и «задержка психического развития», их отличия. Понятие синдрома посттравматических стрессовых нарушений.

Семья как реабилитирующий фактор для ребенка, пережившего жестокое обращение, оценка кандидатом в приемные родители своей возможности воспитывать приемного ребенка, пережившего жестокое обращение.

Семья как основной источник психологического благополучия ребенка с особыми потребностями развития. Оценка кандидатом в приемные родители своей возможности воспитывать ребенка, пережившего жестокое обращение, а также ребенка с ограниченными возможностями.

Методы воспитания ребенка. Рассмотрение эффективности методов дисциплинарного воздействия на поведение ребенка.

Характеристика детей, имеющих различные отклонения в психическом или физическом развитии. Особенности развития детей с ограниченными возможностями.

Современные подходы к организации системы коррекционно-развивающего обучения. Значение своевременной коррекционной работы.

Система коррекционно-развивающего обучения, направленная на компенсацию недостатков детского развития. Создание безопасной коррекционно-развивающей среды в семье для обеспечения оптимального развития ребенка с психофизическими недостатками и ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 5. Последствия от разрыва с кровной семьей для развития приемного ребенка (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности). Особенности переживания горя и потери, включающий в том числе изучение следующих тем.

Потребность в привязанности, идентичность как основа благополучного развития приемного ребенка. Формирование привязанности и базового доверия к миру.

Роль биологических родителей и кровных родственников в жизни приемного ребенка и преодоление стереотипов мышления, связанных с восприятием их места в жизни ребенка.

Типы «нарушенной привязанности» (понятия «негативной (невротической) привязанности», «амбивалентной привязанности», «избегающей привязанности», «дезорганизованной привязанности»).

Последствия депривации потребностей в привязанности и идентичности у приемного ребенка (дефекты в становлении самоидентичности ребенка, неуверенность в себе, сниженное самоуважение, неустойчивость, спутанность, противоречивость и неопределенность «Я – концепции»). Факторы риска для здоровья и умственного развития приемного ребенка, спровоцированные депривацией.

Понятие «горя и потери» в жизни приемного ребенка, оставшегося без попечения родителей; психологические особенности и этапы процесса переживания ребенком горя, связанного с потерей семьи (шок, потрясение и недоверие, отрицание, стадия гнева и смешения чувств, депрессия, принятие), последствия вторичного отказа приемных родителей от ребенка.

Помощь приемных родителей ребенку в ситуации потери родителей и кровной семьи.

Последствия отмены усыновления, опеки, попечительства для ребенка.

Раздел 6. Адаптация приемного ребенка и приемных родителей, включающий в себя следующие темы.

Общая характеристика личностных проблем и кризисов, которые испытывают приемные родители в связи с появлением в семье приемного ребенка.

Особенности ожиданий приемных родителей. Подготовка родственников кандидатов в приемные родители к появлению приемного ребенка.

Этапы адаптационного периода. Особенности адаптационного процесса для приемного ребенка в первый год его проживания в приемной семье. Способы преодоления трудностей адаптации. Страхи, тревоги и разочарования приемных родителей в соответствующие периоды адаптации приемного ребенка.

Задачи приемной семьи в процессе адаптации семьи и ребенка (перераспределение ролей, учет индивидуальных особенностей приемного ребенка, знакомство приемного ребенка с правилами и традициями приемной семьи, организация быта).

Стрессогенные факторы в адаптационный период и семейные способы реагирования на стрессовые ситуации.

Изменение семейной системы приемных родителей после принятия ребенка в семью и прохождения приемным ребенком возрастных этапов развития. Прогнозирование таких изменений.

Тайна усыновления, реальные и мнимые преимущества и сложности как формы устройства детей, лишенных родительского попечения. Как сказать ребенку, что он приемный.

Раздел 7. «Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления «трудным» поведением ребенка, включающий в себя следующие темы.

Формы «трудного» поведения приемного ребенка: воровство, ложь, агрессия, попрошайничество, бродяжничество, избегание близких отношений, аддиктивное поведение (прием алкоголя, наркотиков, сильнодействующих веществ), их причины и способы коррекционно-развивающей работы с ними.

Особенности поведения детей в подростковом возрасте. Взаимодействие с подростками.

Типичные ошибки воспитания детей. Проблемы различия в восприятии поступков родного и приемного ребенка. Различия в управлении поведением ребенка, выросшего в семье, и ребенка, выросшего в условиях детского учреждения. Проблема различий интерпретирования указаний приемного родителя приемным и кровным ребенком. Эффективность и приемлемость наказаний и поощрений ребенка. Разрешение конфликтов и преодоление расстройств поведения детей.

Формирование моральных норм у приемного ребенка. Причины задержки усвоения приемным ребенком этических ценностей и общественных норм. Понимание кандидатов в приемные родители, влияние собственного опыта на отношение к детям с трудными (дезадаптивными) формами поведения, осознание своих слабых и сильных сторон, понимание, каким образом в решении проблем трудного поведения могут помочь специалисты.

Пути формирования компетенций в области конструктивного взаимодействия с приемным ребенком. Планирование семейного бюджета и экономическое воспитание детей. Виды семейного бюджета, структура. Основы планирования семейного бюджета, принципы экономии. Возрастные изменения интереса детей к деньгам. Привлечение детей к планированию семейного бюджета.

Раздел 8. Обеспечение безопасности приемного ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью приемного ребенка, включающий в себя следующие темы.

Обеспечение безопасной среды для приемного ребенка. Создание безопасных условий для воспитания ребенка в доме и вне семейной среды в зависимости от его возрастных особенностей и опыта жизни (воспитание в условиях детского учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорность в семье приемных родителей, бродяжничество). Предотвращение рисков жестокого обращения с ребенком в приемной семье. Способы безопасного поведения ребенка в ситуациях, несущих риск жестокого обращения с ним. Предотвращение рисков жестокого обращения с ребенком в приемной семье, на улице и в общественных местах.

Охрана здоровья ребенка и здоровый образ жизни.

Медицинские аспекты ухода за приемным ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.

Гигиенические требования к уходу за ребенком и требования к организации питания. Естественный и приобретенный иммунитет. Индивидуальный график профилактических прививок. Противопоказания для вакцинации.

Уход за больным ребенком. Особенности ухода за детьми с нарушениями в развитии. Виды закаливания. Основные эффекты закаливающих процедур, принципы. Основные факторы закаливания. Условия проведения закаливания.

Особенности питания детей и подростков. Рациональное питание детей и подростков в разные сезоны. Организация режима питания детей.

Раздел 9. Особенности полового воспитания приемного ребенка, включающий в себя следующие темы.

Особенности полового воспитания приемного ребенка.

Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития ребенка, понимание разницы в проявлениях нормальной детской сексуальности и сексуализированного поведения. Психосексуальное развитие как один из аспектов онтогенетического развития ребенка.

Формирование половой идентичности у ребенка. Полоролевая ориентация, идентификация и осознание ребенком своей половой принадлежности.

Половое воспитание детей в приемной семье. Роль сверстников, родителей, педагогов, средств массовой информации в формировании полового самосознания ребенка. Мотивация и нравственная сторона полового созревания и поведения в подростковом и юношеском возрасте.

Способы защиты ребенка от сексуального насилия.

Раздел 10. Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации приемного ребенка, включающий в себя следующие темы.

Особенности общения и взаимодействия в семье: семейные границы, эмоциональная близость, семейная иерархия и семейные роли, семейные правила.

Родительское отношение к приемному ребенку и его влияние на формирование личности и характера приемного ребенка. Паттерны семейного взаимодействия. Роль семьи в воспитании приемного ребенка, в том числе ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Стили семейного воспитания.

Типы семейных взаимоотношений. Стабильность семейных отношений приемных родителей и возможность их развития.

Семья как реабилитирующая среда: образ жизни семьи, семейный уклад, традиции. Семейные и индивидуальные способы принятия решения. Понимание всеми членами семьи кандидатов в приемные родители своих возможностей и ресурсов, сильных и слабых сторон.

Раздел 11. Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, включающий в себя изучение следующих тем.

Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей, и основания их дальнейшего жизнеустройства.

Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, их особенности и различия.

Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители, порядок представления кандидатами в приемные родители документов для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем).

Порядок представления кандидатам в приемные родители сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, органами опеки и попечительства, региональными и федеральным операторами государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Порядок принятия судом решения об усыновлении ребенка, разъяснение процедуры подготовки и подачи заявления в суд. Правовые аспекты тайны усыновления, возможность и последствия изменения ребенку фамилии, имени, отчества, даты и места рождения.

Порядок оформления органом опеки и попечительства и организацией для детей, оставшихся без попечения родителей, документов на приемного ребенка, переданного на воспитание в семью, в зависимости от формы устройства перечня документов на ребенка, передаваемых приемной семье, а также порядок оформления (переоформления) документов на ребенка усыновителем, опекуном (попечителем) после вступления в силу решения о передаче ребенка на воспитание в семью.

Правовые последствия усыновления, установления опеки (попечительства) - личные неимущественные и имущественные права, обязанности и ответственность усыновителей, опекунов (попечителей), а также членов их семей. Порядок возмещения ущерба, нанесенного приемным ребенком приемной семье, приемной семьей ребенку, третьими лицами приемной семье и ребенку.

Порядок осуществления контроля за условиями жизни и воспитания приемного ребенка в приемной семье. Порядок предоставления приемными родителями ежегодного отчета о хранении, об использовании имущества приемного ребенка и управлении таким имуществом.

Обязанности и права приемных родителей, органов опеки и попечительства в процессе взаимодействия при наблюдении, осуществления помощи и контроля за воспитанием приемного ребенка.

Последствия отмены усыновления, опеки и попечительства.

Порядок обжалования решений органов опеки и попечительства, федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, установленные законодательством.

Раздел 12. Взаимодействие приемных родителей с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям, включает в себя изучение следующих тем.

Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и сопровождающими организациями. Формирование мотивации у приемных родителей к сотрудничеству с сопровождающей организацией.

Организации, оказывающие медико-социальные и психолого-педагогические услуги и помощь приемным детям и семьям в Астраханской области, родительские и профессиональные функции приемной семьи.

Выстраивание отношений приемной семьи с биологическими родственниками приемного ребенка, возможности их взаимодействия.

Схема взаимодействия участников устройства приемного ребенка в семью: биологические родители и кровные родственники - сопровождающая организация - приемная семья.

Информирование кандидатов в приемные родители о доступной инфраструктуре социальных услуг для приемных семей на территории региона.

Раздел 13. Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.

На данном этапе подготовки проводится обсуждение результатов освоения курса подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, выполнения практических заданий. Анализ исполнения практических заданий, освоение методических материалов, выдаваемых в ходе обучения всего курса подготовки.

Осознание произошедших изменений в собственных представлениях о будущем приемном ребенке, обсуждение степени усвоения курса подготовки.

Все итоговые обсуждения направлены на организацию самооценки кандидатов в приемные родители и выявление их готовности к приему ребенка на воспитание.

По итогу подготовки по данному разделу составляется итоговое заключение о готовности и способности кандидатов в приемные родители к приему детей на воспитание в семью (составляется совместно с кандидатами в приемные родители по их желанию)».

1.2. В пункте 5 Программы:

- в абзаце втором цифру «56» заменить цифрой «80»;
- в абзаце третьем слова «42 академических часа» заменить словами «59 академических часов»;
- в абзаце четвертом слова «14 часов» заменить словами «21 час»;
- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Формы проведения подготовки включают очную и очно-заочную. Очно-заочная форма обучения предусматривает обязательное посещение практических занятий. Использование дистанционных методов подготовки при ее проведении в очно-заочной форме не допускается».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2018 **№16**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.04.2017 № 23

В целях совершенствования механизма подготовки кадров по программам среднего профессионального образования и реализации приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016 года № 9), определения приоритетов подготовки кадров для экономики Астраханской области министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образование и науки Астраханской области от 05.04.2017 № 23 «Об утверждении регионального перечня наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (ТОП-РЕГИОН)» изменение, дополнив перечень профессии и специальностей, отвечающих приоритетам регионального развития, не включенных в федеральный Список ТОП-50 регионального перечня наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (ТОП-РЕГИОН), утвержденного постановлением пунктами 22 - 25 в следующей редакции:

«22. Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

23. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

24. Технология эстетических услуг

25. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.».

2. Управлению организационно-правового обеспечения образования направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http://minobr.asrobl.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2018 **№3-р**

О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ ДАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ С СУБЪЕКТАМИ ПРИГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА СОПРЕДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВ ПО ВОПРОСАМ ПРИГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКИХ СВЯЗЕЙ

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2017 № 179–ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества», Закона Астраханской области от 23.01.2018 № 3/2018–ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования приграничного сотрудничества в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области главами муниципальных образований Астраханской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Астраханской области с субъектами приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. АФАНАСЬЕВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 18.04.2018 № 3-р

Порядок
информирования министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области главами муниципальных образований Астраханской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Астраханской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области главами муниципальных образований Астраханской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Астраханской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

2. Главы муниципальных образований Астраханской области ежегодно до 15 января представляют в министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Астраханской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3. Представляемая информация должна содержать сведения:

- о визитах делегаций и отдельных представителей муниципальных образований Астраханской области в субъекты приграничного сотрудничества сопредельных государств с описанием целей визитов, содержания программы пребывания делегации, проведенных встреч и переговоров, а также их результатов;
- о визитах делегаций и отдельных представителей субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств в муниципальные образования Астраханской области с описанием целей визитов, содержания программы пребывания делегации, проведенных встреч и переговоров, а также их результатов;
- о состоявшихся встречах, переговорах, консультациях и иных совместных мероприятиях международного характера с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств с описанием целей визитов, содержания программы пребывания делегации, проведенных встреч и переговоров, а также их результатов;
- о создании организаций приграничного сотрудничества и (или) участие в их деятельности;
- об участии в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели;
- об участии в разработке и реализации проектов международных программ приграничного сотрудничества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018 **№12**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.02.2017 № 2

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П «О Порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 13.02.2017 № 2 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«- перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств;».

1.2. Пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень показателей результативности использования субсидий.».

1.3. Перечень ставок субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В перечне документов, необходимых для получения субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденном постановлением:

- в пункте 1:

абзац третий признать утратившим силу;

в абзацах пятом, восьмом слова «(за исключением лиц, которым субсидии предоставляются как гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство)» исключить;

- в пункте 2:

абзац двенадцатый подпункта 2.1 дополнить словами «, хлопчатником и арахисом»;

подпункты 2.2, 2.3 изложить в новой редакции:

«2.2. При обращении за предоставлением субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса:

- по направлению на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз:

справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»), по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота»;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за полный год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;

- по направлению на возмещение части затрат по наращиванию поголовья мясных табунных лошадей:

справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»), по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота»;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за полный год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;

- по направлению на содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных:

справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»), по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота»;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за полный год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;

копии накладных по унифицированной форме № ТОРГ-12, подтверждающие реализацию молока на перерабатывающие предприятия, за год, предшествующий году получения субсидии (при наличии);

копии накладных по унифицированной форме № ТОРГ-13, подтверждающие отгрузку молока на собственную переработку за год, предшествующий году получения субсидии (при наличии);

ветеринарное удостоверение на перерабатывающий цех (при наличии);

заверенная заявителем копия статистической отчетности № МП (микро) - натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за год, предшествующий году получения субсидии (при наличии);

- по направлению на содержание коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности, за исключением племенных животных:

справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»), по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота»;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за полный год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии.

2.3. При обращении за предоставлением субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе:

- расчет объема средств за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа);

- документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

- копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

- график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, перечень которых утверждается настоящим постановлением.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора (договора займа).

При последующем обращении заявителя за предоставлением субсидии по одному и тому же кредитному договору (договору займа) документы, указанные в абзацах третьем - шестом, восьмом настоящего пункта, не представляются, за исключением случаев внесения в них изменений и (или) случаев рефинансирования кредитов (займов) по указанному кредитному договору (договору займа) и (или) случаев, если при первом и последующих обращениях за получением субсидии по указанному кредитному договору (договору займа) заявителем целевое использование кредитных (заемных) средств подтверждено не в полном объеме.»;

- пункт 3 признать утратившим силу.

1.5. Наименование перечня документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств».

1.6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить уровень урожайности сельскохозяйственных культур, достижение которого является условием предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденный постановлением, строками следующего содержания:

Хлопчатник	без ограничений
Арахис	без ограничений

1.8. Приложения № 1 - 12 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 3 - 14 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить постановление:

- приложениями № 13, 14 согласно приложениям № 15, 16 к настоящему постановлению.

- перечнем показателей результативности использования субсидий согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 24.04.2018.

Приложение №1 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Перечень
ставок субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства

1. Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства предоставляются по ставкам согласно приложению к настоящему Перечню.

2. Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса предоставляются:

- по направлению на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз по ставке 100 рублей на 1 голову овцекозоматки, включая ярок от года и старше (за исключением племенных животных), исходя из поголовья этих животных на начало текущего года;

- по направлению на возмещение части затрат по наращиванию поголовья мясных табунных лошадей по ставке 400 рублей на 1 голову (за исключением племенных животных), исходя из поголовья этих животных на начало текущего года;

- по направлению на содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных - за счет средств бюджета Астраханской области по ставке на 1 голову коровы молочного стада (молочных коров), исходя из поголовья этих животных на начало текущего года - 1500 рублей, а заявителям, подтвердившим реализацию произведенного ими молока на перерабатывающие предприятия и (или) отгрузку его на собственную переработку в объеме не менее 50 тонн за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии – 3000 рублей;

- по направлению на содержание коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности, за исключением племенных животных - по ставке 1000 рублей на 1 голову коровы мясного и (или) поместного направлений продуктивности, от которой в отчетном финансовом году получен живой теленок.

3. Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестици-онным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе предоставляются в размерах, предусмотренных пунктом 6(1) Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, прилагаемого к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Приложение
к перечню

Ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Культура	Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га	Ставка всего, рублей на 1 гектар	Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га	Ставка всего, рублей на 1 гектар	Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га	Ставка всего, рублей на 1 гектар
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами						
Зерновые колосовые			25 и выше	450	от 15 до 25	300
Рис			40 и выше	4500	от 20 до 40	3000
Кормовые					без ограничений	550
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна–долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади						
Овощные:						
капуста			300 и выше	7500	от 200 до 300	4000
огурцы			200 и выше	7500	от 150 до 200	4000
помидоры	500 и выше	9500	от 300 до 500	7500	от 200 до 300	4000
свекла столовая	500 и выше	9500	от 400 до 500	7500	от 200 до 400	4000
морковь столовая	500 и выше	9500	от 400 до 500	7500	от 200 до 400	4000
лук	600 и выше	9500	от 500 до 600	7500	от 200 до 500	4000
тыква			300 и выше	7500	от 200 до 300	4000
кабачки			350 и выше	7500	от 300 до 350	4000
прочие овощи	400 и выше	9500	300 и выше	7500	от 200 до 300	4000
Овощные культуры, выращиваемые для переработки (цельноплодного консервирования) на собственных перерабатывающих мощностях	50 и выше	9500	-	7500		
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой бахчевыми сельскохозяйственными культурами, хлопчатником и арахисом						
Бахчевые	300 и выше	600	от 200 до 300	430	от 150 до 200	400
Хлопчатник					без ограничений	9500
Арахис					без ограничений	9500
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семян бахчевых культур на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семян бахчевых культур, в расчете на 1 гектар посевной площади						
Семенники бахче-вых						110000

Приложение №2 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных в соответствии с абзацами третьим, четвертым подпункта «г» или абзацами вторым – пятым подпункта «д» или подпунктом «е» или абзацами вторым - седьмым подпункта «ж» пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, прилагаемого к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Положение):

1.1. При получении кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники:

- копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) иных расчетных документов по валютным операциям и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки и (или) копия ведомости банковского контроля, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

1.2. При получении кредита (займа) на приобретение племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

1.3. При получении кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий, мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля.

1.3.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

При проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15);

При оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;
- копии накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;
- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;
- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

При проведении работ собственными силами:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ собственными силами и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;
- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ собственными силами и создании подразделения по выполнению работ собственными силами, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15).

1.3.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ собственными силами, заверенные заемщиком;
- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

1.4. При получении кредита (займа) на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники.

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
- копии актов приема-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приема-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных в соответствии с абзацами пятнадцатым - двадцатым подпункта «г» пункта 1 Положения:

2.1. При получении кредита (займа) на приобретение техники и оборудования на срок до 5 лет:

- копии договоров на приобретение (в том числе на условиях финансовой аренды) техники, оборудования, заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающие оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком;
- копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники, оборудования, заверенные заемщиком;
- копии актов приема-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники, оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники, оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приема-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

2.2. При получении кредита (займа) на приобретение племенного материала рыб на срок до 5 лет:

- копия договора на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного материала рыб и накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;
- копии актов приема-передачи племенного материала рыб, заверенные заемщиком;
- копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и племенных свидетельств на приобретение племенного материала рыб, заверенные заемщиком;

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенного материала рыб:

- копия контракта на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного материала рыб, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного племенного материала рыб.

2.3. При получении кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства и разведению одомашненных видов и пород рыб на срок до 8 лет:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства и разведению одомашненных видов и пород рыб, заверенная заемщиком;

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;
- копии актов выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;
- копии накладных, счетов-фактур накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15);

при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные заемщиком;
- копии накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;
- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, заверенные заемщиком;
- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

при проведении работ собственными силами:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ собственными силами и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;
- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ собственными силами и создании подразделения по выполнению работ собственными силами, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных подрядных работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

Приложение №3 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

(должность, ФИО должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного принимать заявления на получение субсидии)
от _____
(полное наименование, ИНН, ФИО руководителя заявителя - юридического лица или ФИО заявителя физического лица)
адрес регистрации по месту жительства: _____
(в отношении руководителя заявителя - юридического лица или заявителя – физического лица)
паспорт: серия _____
№ _____
выдан _____
(кем)
(когда)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить мне субсидию _____
(наименование субсидии)
в целях возмещения затрат по направлению_____ _____ _____ (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления_____ _____:
(наименование или ФИО заявителя)

- _____ сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
(является / не является)
- _____ организацией или индивидуальным предпринимателем, отвечающим требованиям, установленным частью 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
(является / не является)
- _____ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;
(имеет / не имеет)
- _____ соглашение о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» _____;
(дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии)
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей индивидуальных предпринимателей);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);
- _____ благополучным по особо опасным болезням животных и (или) по заболеванию бруцеллезом (заполняется заявителями при обращении за предоставлением субсидий, условием предоставления которых является благополучие по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом).
(является / не является)

Подтверждаю также, что на дату подачи настоящего заявления _____ _____ не являлся получателем средств из бюджета муниципального района Астраханской области из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.
(наименование или ФИО заявителя)

Обязуюсь обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

Согласен на осуществление органом местного самоуправления муниципального района Астраханской области, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что _____
(наименование или ФИО заявителя)
_____ инвестиционный проект, включенный в реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»._____
(реализуется / не реализуется)
(наименование инвестиционного проекта, при его наличии)

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно _____.
(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)
проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет: _____
(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование и организационно-правовая форма получателя _____;
ИНН _____;
банк _____;
БИК _____;
ОКТМО_____.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:
(документы, прилагаемые к заявлению с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ «____» _____20 г.
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати)) (дата составления заявления)

_____ «____» _____20 г.
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, принявшего заявление и документы) (дата принятия заявления)

Приложение №4 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Справка-расчет
потребности в субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства
в 20___ году
по _____
(наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, гектар	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6

Заявитель
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)

Проверено: начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П

Приложение №5 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса
по направлению на возмещение части затрат по наращиванию
маточного поголовья овец и коз
в 20___ году
по _____
(наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Маточное поголовье овец и коз на 01.01.20 __г., гол.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.1хгр.2)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Заявитель
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)

Проверено: начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение №6 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса
по направлению на возмещение части затрат по наращиванию
поголовья мясных табунных лошадей
в 20___ году
по _____
(наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Поголовье мясных табунных лошадей на 01.01.20__г., голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.1хгр.2)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Заявитель
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)

Проверено: начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П

Приложение №7 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению
на содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных
в 20___ году
по _____
(наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Поголовье коров молочного стада (молочных) на 01.01. 20 __ г., гол.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.1хгр.2)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возме-щение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Заявитель
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)

Проверено: начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение №8 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на содержание коров мясного и (или) поместного направлений продуктивности, за исключением племенных животных
в 20___ году
по _____
(наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя

Поголовье коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности на начало финансового года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Получено живых телят от коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, голов	Поголовье коров мясного и (или) помесного направления продуктивности, подлежащее субсидированию, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.3хгр.4)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение од-них и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Заявитель
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)

Проверено: начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение №9 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Расчет объема средств за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии
_____
(Ф.И.О. или полное наименование заявителя)
ИНН _____, р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____, кор. счет _____
Род деятельности заявителя по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
по кредитному договору от «_____»_____ 20 _____ г. № _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____20 ____ г.
1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Размер ключевой ставки Банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчет размера субсидии	
		гр. 1 х гр. 2 х п.4 х <*N> 100% х 365 (366) дней	гр. 1 х гр. 2 х п.5 х <*N> 100% х 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.
(сумма прописью)
Обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов выполнены.
Подпись руководителя,
главного бухгалтера организации <**>
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)

Выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов подтверждаю:
_____
(должность уполномоченного должностного лица кредитной организации)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20 ___ г.
М.П.

Расчет размера субсидии проверен:
_____
(должность уполномоченного должностного лица, органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20 ___ г.
М.П.

<*N> в графах 3, 4 - размер субсидии в соответствии с пунктом 6(1) Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, прилагаемого к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717
<**> для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) – подпись главы КФХ, печать (при наличии)

Приложение №10 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование получателя субсидий	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, гектар	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Начальник управления сельского хозяйства администрации
МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Исполнитель_____ телефон_____

Приложение №11 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование получателя субсидий	Маточное поголовье овец и коз на 01.01.20__г., гол.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Исполнитель_____ телефон_____

Приложение №12 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на возмещение части затрат по наращиванию поголовья мясных табунных лошадей
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование получателя субсидий	Поголовье мясных табунных лошадей на 01.01.20__г., голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.

Исполнитель_____ телефон_____

Приложение №13 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование получателя субсидий	Поголовье коров молочного стада на 01.01. 20 __ г., гол.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.
Исполнитель_____ телефон_____

Приложение №14 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплексапо направлению на содержание коров мясного и (или) поместного направлений продуктивности, за исключением племенных животных
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование получателя субсидий	Поголовье коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности на начало финансового года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Получено живых телят от коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности в году предшествующем году обращения за получением субсидии, голов	Поголовье коров мясного и (или) помесного направлен-ия продуктивности, подлежащее субсидированию, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.3х гр.4)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.
Исполнитель_____телефон_____

Приложение №15 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Сводная справка-расчет
потребности в субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
в 20___ году
по МО «_____ район»

Наименование субсидии	Плановый годовой объем субсидии	Перечислено из бюджета с начала года	Объем причитающейся субсидии	Срок возникновения денежного обязательства в целях исполнения расходного обязательства
1	2	3	4	5

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.
Исполнитель_____телефон_____

Приложение №16 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Периодичность: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом, за год до 10 января следующего года

Отчет
об использовании бюджетных средств на выплату субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства
(за счет средств бюджета Астраханской области)
за _____20___ год
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
по МО «_____район»

тыс. руб.

Наименование субсидии	Перечислено из бюджета Астраханской области	Перечислено получателям субсидий (целевых средств)	Остаток средств бюджета на лицевых счетах	Причина возникновения остатка
	x		x	x
Всего:				

Составляется по каждому виду субсидий с приложением перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей (иных категорий получателей субсидий), которым предоставлены средства из бюджета Астраханской области с указанием полученных субсидий.
Целевое использование бюджетных средств в сумме _____ рублей подтверждаю.
Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «_____ район»
_____ _____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.
Исполнитель_____телефон_____

Приложение №17 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 23.04.2018 № 12

Перечень показателей результативности использования субсидий

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение
По всем направлениям поддержки сельскохозяйственного производства		
Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса - не ниже уменьшенной на 20 процентов начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астрахан-ской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяй-ство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году предоставления субсидии)
Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году предоставления субсидии, умноженной на среднегодовую численность работников за год предоставления субсидии и на 12 (в случае предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропро-мышленного комплекса - не ниже уменьшенной на 20 процентов начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году предоставления субсидии, умноженной на среднего-довую численность работ-ников за год предоставления субсидии и на 12)
Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенной на 20 процентов начисленной средней заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за год, предшествующий году предоставления субсидии и умноженной на 12
На оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства		
Посевная площадь сельскохозяйственной культуры	гектаров	не ниже посевной площади, занимаемой сельскохозяйственной культурой в году предшествующем году предоставления субсидии
На возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз		
Численность поголовья овец и коз	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии
Прирост маточного поголовья овец и коз	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства овец и коз	голов	выход молодняка не менее 90 ягнят/козлят на 100 овцематок/ козоматок в году предоставления субсидии
На возмещение части затрат по наращиванию поголовья мясных табунных лошадей		
Прирост поголовья мясных табунных лошадей	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства лошадей	голов	выход молодняка не менее 75 жеребят на 100 кобыл в году предоставления субсидии
На содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных		
Численность поголовья крупного рогатого скота	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии
Прирост поголовья коров молочного стада (молочных коров)	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии
Увеличение объема производства молока	%	не менее 5% по отношению к уровню года предшествующего году предоставления субсидии
На содержание коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности, за исключением племенных животных		
Численность поголовья крупного рогатого скота	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии
Прирост поголовья коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности	голов	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства крупного рогатого скота	голов	выход молодняка не менее 84 телят на 100 коров в году предоставления субсидии
На возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе		
Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса.	рублей	уменьшение объема ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

18.04.2018 **№29**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.02.2017 № 19

В целях обеспечения реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 28.02.2017 № 19 «О межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения о межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- осуществление контроля и координации хода выполнения мероприятий государственной программы Астраханской области «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 31.08.2017 № 292-П, муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Астраханской области, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий (далее - соответственно государственная программа, муниципальная программа);»;

- абзац четвертый дополнить словами «, постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;»;

- абзац пятый дополнить словами «, постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;»;

- в абзаце шестом после слова «согласование» дополнить словами «отчетов об исполнении государственной программы,»;

- в абзаце седьмом слова «на 2017 год» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение конкурсных заявок, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».».

1.2. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав межведомственной комиссии), Аверина Ю.В., Архипова И.В., Бойправ О.Н., Иванникова А.С., Кабальнова А.Г., Кодюшева С.Е., Мешкова М.А., Полянскую Э.В., Черкасова М.М., Чуднецова А.А., Шаманскую Э.Ф.

1.3. Ввести в состав межведомственной комиссии:

Алентьева О.Ю. - заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарем межведомственной комиссии

Бирюкову О.В. - члена регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области «ЖКХ Контроль» (по согласованию).

Гайдукова А.А. - главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Ермолаева Е.И. - заместителя главы администрации муниципального образования «Камызякский район» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства (по согласованию)

Заплавнова Д.М. - главу муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)

Кириллова А.Н. - заместителя главы администрации муниципального образования «Красноярский район» по функционированию систем жизнеобеспечения (по согласованию)

Нелюбина С.Е. - заместителя главы администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (по согласованию)

Рогового Я.А. - заместителя начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области – начальника отдела по работе с муниципальными образованиями

Рукавишникову Ю.П.- начальника отдела государственных программ министерства экономического развития Астраханской области

Суслова А.А. - исполняющего обязанности заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Сухорукова В.П. - главу администрации муниципального образования «Камызякский район» (по согласованию).

1.4. В составе межведомственной комиссии должности Алешина В.В., Захарова П.В., Иконниковой М.В., Кузьминой Э.М., Никитиной Н.З. изложить в новой редакции:

Алешин В.В. - руководитель службы жилищного надзора Астраханской области - главный государственный жилищный инспектор Астраханской области

Захаров П.В. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» по строительству, архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

Иконникова М.В. - руководитель регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области «ЖКХ Контроль» (по согласованию)

Кузьмина Э.М. - директор филиала общества с ограниченной ответственностью «ЭкоЦентр», член Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Никитина Н.З. - сопредседатель регионального штаба регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию» в Астраханской области (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

24.04.2018 **№271-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем местного самоуправления наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Бойчук Тамару Павловну - председателя общественного совета при главе муниципального образования «Лиманский район»

Мухаримова Рамазана Рафиковича - главу муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» Приволжского района.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Жмырко Геннадия Ивановича - заместителя начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Красноярский район»

Морозову Людмилу Николаевну - начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Попову Оксану Анатольевну - председателя комитета экономического развития района администрации муниципального образования «Харабалинский район»

Хотинецкую Ольгу Александровну - заместителя начальника управления – начальника отдела юридической экспертизы правовых актов и договоров правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Шелипову Наталью Владимировну - начальника жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Арстанова Тахира Кабидоллаевича - главу муниципального образования «Большемогойский сельсовет» Володарского района

Бията Ольгу Викторовну - начальника городского отдела культуры администрации ЗАТО Знаменск

Будникову Елену Викторовну - главу администрации муниципального образования «Город Нариманов» Наримановского района

Гарифуллину Светлану Танатаровну - главу муниципального образования «Ново-Булгаринский сельсовет» Икрянинского района

Давлетгильдеева Камиля Шамильевича - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район»

Дусалиеву Клару Хайрбулатовну - заведующую сектором муниципального заказа администрации муниципального образования «Красноярский район»

Иванову Ирину Витальевну - начальника управления по связям с общественностью администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Коваленкова Василия Владимировича - главу муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района

Конопатова Юрия Руслановича - начальника управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Котлова Владимира Валентиновича - главу муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района

Незнаева Владимира Сергеевича - первого заместителя главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству

Никитенко Ольгу Владимировну - заместителя главы администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» Ахтубинского района – начальника отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам

Пивоварову Татьяну Васильевну - начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Город Нариманов» Наримановского района

Савельева Сергея Николаевича - главу муниципального образования «Село Трудфронт» Икрянинского района

Санджигоряева Сергея Петровича - главу муниципального образования «Промысловский сельсовет» Лиманского района

Суворову Зою Васильевну - главного специалиста контрольно-инспекци-онного отдела администрации Советского района города Астрахани

Сурикову Олесю Владимировну - заместителя начальника организационного отдела администрации муниципального образования «Черноярский район»

Сухорукову Людмилу Игоревну - начальника финансового управления администрации муниципального образования «Камызякский район»

Урастаеву Мугулсин Низамиевну - ведущего специалиста отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Красноярский район»

Харасаева Айбулата Бахтияровича - главу муниципального образования «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района

Шевченко Евгения Васильевича - главу муниципального образования «Село Ушаковка» Черноярского района.

1.4. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бакаеву Марину Александровну - заместителя главы администрации муниципального образования «Икрянинский район» по финансам

Власову Ирину Евгеньевну - главу муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» Икрянинского района

Дусмухамедову Наталью Константиновну - начальника отдела по обеспечению межнационального согласия и взаимодействию с общественными объединениями администрации муниципального образования «Красноярский район»

Зулкашова Азамата Исмаиловича - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Харабалинский район»

Избасарова Саттара Басыровича - главу муниципального образования «Алтынжарский сельсовет» Володарского района

Кубеева Армана Рафидиновича - председателя Молодежного совета при главе администрации муниципального образования «Камызякский район»

Харламову Галину Николаевну - начальника отдела по общим вопросам администрации муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» Ахтубинского района

Яковенко Елену Николаевну - начальника отдела закупок и муниципального заказа администрации муниципального образования «Енотаевский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. 0+
Учредитель (соучредители): **Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"**
Издатель - **АУ АО "Центр информационной компетенции".**

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и свёрстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №0991.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. **Подписные индексы: 50567, 50568.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. **Размер (кегль) шрифта** - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.