



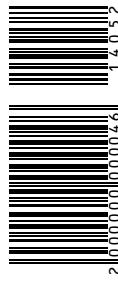
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
30 октября
№ 52

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
22.10.2014 г. № 463-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить открытым акционерному обществу «ВОЛГОГРАДТРАНСПРИГОРОД» предельный максимальный уровень тарифа на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении на территории Астраханской области в размере 17,67 руб. за 1 зону (10 пассажиро-километров).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
22.10.2014 г. № 464-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ (ПОДАЧА И УБОРКА ВАГОНОВ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫМ ПУТЕМ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «ГАЗПРОМТРАНС» НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Астраханской области от 29.09.2005 № 356-П «О введении государственного регулирования цен (тарифов) на территории Астраханской области» и от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для ООО «Газпромтранс» предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области, согласно приложению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 464-П

Предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые ООО «Газпромтранс» на подъездных железнодорожных путях на территории Астраханской области

Наименование услуг	Единица измерения	Предельный максимальный уровень тарифа (без НДС)
Подача - уборка вагонов на подъездных железнодорожных путях:		
- при перевозке сжиженных углеводородов	руб./тонна	215,0
- при перевозке нефтепродуктов	руб./тонна	102,7
- при перевозке серы жидкой	руб./тонна	76,5
- при перевозке серы комовой и гранулированной	руб./тонна	80,7
- при перевозке прочих грузов	руб./тонна	81,7
Пользование подъездным путем:		
- за текущее содержание подъездных железнодорожных путей	руб./т.км	6,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014 №036-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2012 № 046-п

В целях совершенствования и координации работы в области развития торговли на территории Астраханской области министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 31.07.2012 № 046-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов» изменения, изложив пункты 1,2 раздела I Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее-органы местного самоуправления) схем размещения нестационарных торговых объектов (далее-схемы), расположенных на земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях:

- находящихся в государственной собственности;
- находящихся в муниципальной собственности;
- государственная собственность на которые не разграничена.

2. Включение нестационарных торговых объектов, находящихся в государственной собственности, в схемы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772.».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области обеспечить приведение действующих схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Абдуллаев Д.А.):

3. 1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. 2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные акты Астраханской области - в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления - в прокуратуру Астраханской области.

4. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства (Берстнева А.М.) в двухдневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minec.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2014 №72-р

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА) НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ИНСПЕКТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.04.2012 №4-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области и представлении начальника инспекции по территории г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главного государственного ветеринарного инспектора г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск от 20.10.2014 №531:

1. Продлить срок действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области на 360 календарных дней.

2. Внести в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.04.2012 №4-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» изменение, заменив в пункте 1 распоряжения цифры «900» цифрами «1260».

3. Признать утратившими силу распоряжения руководителя службы ветеринарии Астраханской области- главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области:

- от 21.04.2014 №19-р «О продлении срока действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области и внесении изменения в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области-главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.04.2012 №4-р».

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области -
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**20.10.2014 №70-р
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника инспекции по территории Енотаевского района - главного государственного ветеринарного инспектора Енотаевского района от 17.10.2014 №654:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Джунаусова И. муниципального образования «Средневолжский сельский совет» Енотаевского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантина) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (водя), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательских животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;
- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;
- совместный выпуск, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;
- использование непроточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения в них животных, больных бруцеллезом;
- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизведения стада;
- доение овец и коз, изготовление брынзы и сыров из овечьего (козьего) молока, обработка (сушка, чистка) недезинфицированных шкурок, заготовка сучугов и тушек ягнят.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области –
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**17.10.2014 №69-р
ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 28.04.2014 № 23-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории личного подсобного хозяйства Магомедова М.А. муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области –
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 20.10.2014 №70-р

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Джунаусов И. (далее – глава КФХ Джунаусов И.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Енотаевская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция», глава КФХ Джунаусов И.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунаусов И.
2.2.	Обеспечить сохранность животных и безвредное содержание вместе с приплодом	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунаусов И.
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для за-правки дезковриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунаусов И.
5.	Составить график сдачи скота на санитарную бойню	Немедленно	Начальник инспекции по территории Енотаевского района – главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района, глава КФХ Джунаусов И.
6.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графика сдачи скота на санитарную бойню	Глава КФХ Джунаусов И.
7.	Исследовать на бруцеллез другие виды животных, содержащихся в хозяйстве	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
7.1.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава КФХ Джунаусов И., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
9.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постриг и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации.	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Джунаусов И.
10.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Джунаусов И., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
11.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Енотаевского района – главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района
12.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунаусов И., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.10.2014 №152/906-5
О ИСКЛЮЧЕНИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
КАНДИДАТА ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
«ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ
ПАРТИЯ РОССИИ»**

На основании пункта 4 части 4 статьи 88 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Астраханской области Коняева Владислава Гарриевича (общеобластная часть, № 3) из допущенного к распределению мандатов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА**

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2014 №153/913-5
О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ГРИГОРЬЯ КАРЕНЫ АКОПОВИЧА**

На основании постановления избирательной комиссии Астраханской области от 24 октября 2014 года № 152/907-5 «О передаче вакантного мандата депутата Думы Астраханской области пятого созыва зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России», Григорию Карену Акоповичу», в соответствии с частью 3 статьи 85 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», пунктом 14 части 1 статьи 11 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Григория Карена Акоповича депутатом Думы Астраханской области пятого созыва, избранным по единому избирательному округу.

2. Выдать зарегистрированному депутату Думы Астраханской области пятого созыва удостоверение об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА**

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**20.10.2014 №71-р
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантин) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Икрянинского и Лиманского районов от 20.10.2014 №666:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Исламова Б. муниципального образования «Басинский сельсовет» Лиманского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. В соответствии с пунктами 1.3.3 и 1.5 «Инструкции о мероприятиях по профилактике и ликвидации бруцеллеза животных» от 30.12.82 №115-6а, в связи с массовым распространением бруцеллеза крупного рогатого скота, оздоровление провести путем единовременной полной замены поголовья здоровыми животными.

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантин):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (вод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательских животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;
- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных на население неблагополучного пункта;
- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными;
- использование пастищных участков, непроточных водоемов для здорового скота в течение 3-х месяцев после прекращения пастбищ, выпаса животных, больных (положительно реагирующих) бруцеллезом;
- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизведения стада;
- вывоз молока и молочных продуктов за пределы неблагополучного пункта, а в его пределах - использование в пищу некипяченого молока.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области –
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 20.10.2014 №71-р

План мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантин)	Глава крестьянского фермерского хозяйства Исламов Б. (далее - владелец животных неблагополучного пункта)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем крупного рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Лиманская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья крупного рогатого скота, составить описание по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантин)	Владелец животных неблагополучного пункта
2.2.	Обеспечить сохранность животных и безвзгильное содержание вместе с приплодом	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантин)	Владелец животных неблагополучного пункта
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заливки дезковриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантин)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантин)	Администрация муниципального образования «Басинский сельсовет» Лиманского района Астраханской области
5.	Изолировать и сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом на санитарную бойню	изолировать немедленно и сдать в течение 15 дней	Владелец животных неблагополучного пункта
5.1.	Разработать график сдачи скота на санитарную бойню	немедленно	Главный государственный ветеринарный инспектор по территории Икрянинского и Лиманского районов, владелец животных неблагополучного пункта
6.	Сдать все оставшееся поголовье на санитарную бойню без откорма и нагула независимо от их племенной и производственной ценности, весовых кондиций, возраста, состояния беременности	в сроки, указанные в графике сдачи скота	Владелец животных неблагополучного пункта
7.	Исследовать на бруцеллез собак в неблагополучном пункте	в течение 10 дней с момента установления ограничительных мероприятий (карантин) и перед их снятием	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
7.1.	Всех выявленных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
8.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантин)	Начальник ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
9.	Провести дезинфекцию и дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
10.	Провести очистку и уборку помещений и территории для содержания животных от навоза, постригов и остатков корма из животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу	по факту сдачи всего скота на санитарную бойню	Владелец животных неблагополучного пункта
10.	Провести дезинфекцию и дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи положительно реагирующего на бруцеллез скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
12.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	после сдачи всего поголовья скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта

**АГЕНТСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

**№3-П
О СООТНОШЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛЬТЕРОВ И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕДЕНИЙ
И ПРЕДПРИЯТИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников государственных учреждений и предприятий Астраханской области, подведомственных агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (далее – агентство), в кратности от 1 до 8.

2. Отделу правовой и кадровой работы агентства (Васильева Г.П.):

2.1. В двухдневный срок направить копии настоящего постановления для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу СМИ, полиграфии, книгоиздания и информационных ресурсов (Бузычина Ю.В.) разместить электронную версию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://acmc.astrobl.ru>, портале органов государственной власти Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
М.А. ЗАЙЦЕВА**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№152/907-5

**О ПЕРЕДАЧЕ ВАКАНТНОГО МАНДАТА ДЕПУТАТА ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ КАНДИДАТУ ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ «ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»,
ГРИГОРЯНУ КАРЕНУ АКОПОВИЧУ**

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы Астраханской области пятого созыва Коняева Владислава Гарриевича, избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии «Либерально-демократическая партия России», с учетом решения Высшего Совета политической партии ЛДПР от 6 октября 2014 года о предложении избирательной комиссии Астраханской области кандидатуры зарегистрированного кандидата Григоряна Карена Акоповича для замещения вакантного депутатского мандата, в соответствии с частью 1 статьи 88 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать вакантный мандат депутата Думы Астраханской области пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты Думы Астраханской области пятого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России», Григоряну Карену Акоповичу (региональная часть: Харабалинский район за ЧЕСТНЫЕ ВЫБОРЫ № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА**

**Заместитель председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

УТОЧНЕНИЕ:
В постановлении от министерства финансов Астраханской области от 10.10.2014 «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 20.12.2013 №44-п», опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов №50 от 16.10.2014 г., вместо «№39-п» читать «47-п» и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ
В уточнении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №39 от 12.09.2013 г., на стр.10 вместо «Колючин Владимир Николаевич» следует читать «Колючина Нина Павловна» и далее по тексту.

**Администрация МО «Харабалинский район»
информирует население
Харабалинского района о наличии
предлагаемого для предоставления
в аренду земельного участка**
из категорий земель сельскохозяйственного назначения, предполагаемой площадью 3800000 кв. м пастбищ, расположенного в 29 км на северо-восток от с. Кочковатка, вблизи песков Бакшан, в границах МО «Кочковатский сельсовет». **Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17, каб. 4.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
По инициативе собственника земельного участка с кадастровым номером 30:06:150502:82, местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Красноярский район, участок «Ялгизный», с кадастровым номером 30:06:150201:41, местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Красноярский район, участок «Черемухинский-1», будет проходить собрание участников долевой собственности с повесткой дня:
1. Избрание председателя, секретаря.
2. Утверждение проектов межевания, подготовленных кадастровым инженером Дубищевой Л.А., с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprfu@mail.ru, конт.тел. 92-6-76 (№ квалификационного аттестата 30-13-206), с которым можно ознакомиться по адресу: с. Красный Яр, улица Ленинская, 5.
3. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые соответственно с проектом межевания.
5. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельного участка, соглашения, в том числе об объёме и сроках таких полномочий. Собрание участников общей долевой собственности состоится 16.12.2014 в 10:00. Регистрация участников собрания с 9:00 до 10:00. Для регистрации участников собрания необходимо при себе иметь паспорт и документы, удостоверяющие права на землю. Справки по тел. 89375023245. Место проведения собрания: Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, улица Гагарина, 4, Инициатор собрания: Сегизбаев А.И.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprfu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены 2 (два) проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка:
1. С кадастровым номером 30:06:000000:227, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Картубинское», участок: «Калмыцкий», «Кохайда», «Ремезинский». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Калмыцкий» площадью 2,24 га.
2. С кадастровым номером 30:06:000000:207, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Картубинский». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Калмыцкий» площадью 2,24 га. Заказчиками кадастровых работ являются: Тюкин Н.Ю., проживающий по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Бэра, дом №59, кв. 92. Тюкин В.Ю., проживающий по адресу: Астраханская область, Приволжский район, п. Ноночаповский, пер. Весенний, дом № 4. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.
Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

**Администрация МО «Ахтубинский район»
информирует о своем намерении
предоставить в аренду земельный участок**
сельскохозяйственного назначения: площадью 2104 кв.м (личное подсобное хозяйство) кадастровый номер 30:01:050202:299, местоположение: в районе с. Капустин Яр.
Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 11.

**ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ**
постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, а также законов и постановлений Думы Астраханской области размещается на странице Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области www.acmc.astrobl.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2014 №38

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 №17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о совете по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области;
 - состав совета по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области.

2. Отделу организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
В.А. ГУТМАН

Утверждено постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38

Положение о Совете по качеству образования
при министерстве образования и науки Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области (далее - Совет) является совещательным органом общественного регулирования качества образования в Астраханской области, функционирующим на общественных началах.

1.2. Совет создаётся в целях обеспечения разностороннего взаимодействия субъектов образовательной деятельности на территории Астраханской области для решения вопросов развития и функционирования системы оценки качества образования в Астраханской области, повышения качества образования в регионе.

1.3. Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, в том числе Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, и настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами и функциями Совета являются:

- анализ результатов мероприятий по контролю качества образования (государственная аккредитация, контроль качества образования);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Астраханской области;
- анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций Астраханской области в международных сопоставительных исследованиях и национальных исследованиях качества образования;
- общественный мониторинг деятельности по созданию и функционированию системы независимой оценки качества образования в регионе;

- анализ влияния комплексной оценки качества образования на результаты деятельности образовательных организаций Астраханской области;

- инициирование и разработка предложений по совершенствованию региональной системы оценки качества образования.

2.2. Совет для осуществления задач и функций имеет право:

- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых и распорядительных документов, в соответствии с основными задачами и функциями Совета;
- рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;
- принимать участие в заседаниях коллегий министерства при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- осуществлять оценку эффективности функционирования региональной системы оценки качества образования в Астраханской области;

- осуществлять оценку эффективности функционирования системы независимой оценки качества образования в регионе;

- разрабатывать предложения по вопросам развития и совершенствования системы управления качеством образования;

- информировать общественность и всех заинтересованных лиц о деятельности Совета путем размещения информации на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета формируется из представителей министерства, образовательных организаций различных типов, Астраханской областной организации профсоюза работников образования и науки, союзов и ассоциаций работодателей, общественных организаций, заинтересованных исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

3.2. В состав Совета входит председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.3. Председателем Совета является министр образования и науки Астраханской области (далее - министр).

3.4. Деятельность всех членов Совета осуществляется на общественных началах.

3.6. Вывод из состава Совета осуществляется:

- по представлению председателя Совета путем голосования

членов Совета простым большинством голосов;

- на основании личного письменного заявления члена Совета на имя председателя Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, утвержденным председателем Совета на календарный год. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем.

4.2. Совет осуществляет свои функции путем проведения открытых заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые министром, по предложению любого члена Совета либо по письменному обращению в Совет при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.3. Заседания Совета ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Совета.

4.5. Совет вправе приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, экспертов в области качества образования.

4.6. Повестка заседания Совета доводится секретарем Совета до сведения членов Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.10. По вопросам своей деятельности Совет может запрашивать от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, физических и юридических лиц необходимые информационные и аналитические материалы, не составляющие коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.11. Совет имеет право создавать постоянные или временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, касающихся вопросов качества образования.

4.12. Члены Совета участвуют в заседаниях лично без права передоверия.

Член Совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;

- информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;

- в случае несогласия с принятым решением представлять особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета.

4.13. Совет прекращает свою деятельность по решению министра.

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38

Состав Совета по качеству образования
при министерстве образования и науки Астраханской области

Гутман
Виталий Александрович
Попорняк
Яков Николаевич
Хомченко-Глуховская
Анна Александровна

Члены Совета:
Ануфриев
Дмитрий Петрович
Башкова
Людмила Александровна

Бесчастнова
Наталья Владимировна
Бугреева
Татьяна Михайловна

Волков
Леонид Георгиевич
Гутман
Ляйля Равильевна

Доронина
Надежда Ивановна
Дудина
Елена Анатольевна

Ерофеев
Владимир Кириллович
Жукова
Ольга Викторовна

Комарова
Марина Владимировна
Фролов
Сергей Сергеевич

Хаченян
Артур Львович
Чеховская
Марина Алексеевна

Шатеева
Татьяна Викторовна
Фролов
Сергей Сергеевич

Хаченян
Артур Львович
Чеховская
Марина Алексеевна

Шатеева
Татьяна Викторовна
Фролов
Сергей Сергеевич

Хаченян
Артур Львович
Чехов

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014

№17/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»,

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения».

2. Начальнику отдела организационного и хозяйственного обеспечения агентства (Родиной С.А.):

2.1. Направить в двухнедельный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <http://astrahan.regiontrud.ru>, разместить сведения о государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
А.А. АБДУЛЛАЕВ**

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 22.10.2014 № 17/ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции – «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее – государственная функция).

1.2. Административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее – административный регламент) устанавливает порядок исполнения государственной функции, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по исполнению агентством по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://astrahan.regiontrud.ru> (далее – сайт агентства), в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobi.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал, единый портал).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется агентством. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами агентства (далее – должностные лица агентства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Исполнение государственной функции осуществляется агентством в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок (далее – проверка).

Государственная функция исполняется в отношении областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости), осуществляющих деятельность по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, №163);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (4.1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (4.1), ст. 2700; № 27 (4.2), ст. 2708, 2717; № 46 (4.1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (4.1), ст. 5037; 2004, № 19 (4.1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (4.1), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (4.1), ст. 3104; № 30 (4.2), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (4.1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17 (4.1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (4.1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (4.1), ст. 5498; 2007, № 1 (4.1), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (4.1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (4.1), ст. 3418; № 30 (4.1), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (4.1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (4.1), ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; №

41 (4.2), ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (4.1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30 (4.1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49 (4.1), ст. 7025, 7042; № 49 (4.5), ст. 7056, 7076; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50 (4.1), ст. 6967; № 53 (4.1), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7643; 2013, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30 (4.1), ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (4.3), ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49 (4.1), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6696; № 52 (4.1), ст. 6948, 6961, 6980, 6981, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010, 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098, № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26 (4.1), ст. 3366, 3368, 3379; № 30 (4.1), ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4264; № 4278 (далее – КоАП РФ);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3); № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (4.1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (4.1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878; № 52 (4.1), ст. 5498; 2007, № 1 (4.1), ст. 34, № 16, ст. 1930; № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (4.2), ст. 3613, № 30 (4.2), ст. 3616; № 52 (4.1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (4.1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880; № 30 (4.1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (4.1), ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (4.4), ст. 6954, № 50 (4.5), ст. 6957, 6959, № 53 (4.1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30 (4.1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (4.1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548, № 26 (4.1), ст. 3405);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (часть 1), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (часть 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (часть 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477) (далее – Закон о занятости населения);

- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 34

5.42, статьей 19.7 КоАП РФ);

- направление материалов в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций (далее – заявители) и директоров, работников центров занятости (далее – заинтересованные лица).

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, официальном сайте агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства:

Почтовый адрес и место нахождения агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13.

График (режим) работы:

Понедельник 8.00 - 17.00

Вторник 8.00 - 17.00

Среда 8.00 - 17.00

Четверг 8.00 - 17.00

Пятница 8.00 - 15.45

Перерыв на обед с 12.30 по 13.15

Справочные телефоны агентства: (8512) 39-40-16, факс (8512) 39-00-57.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: <http://www.astrahan.regiontrud.ru>.

Адрес электронной почты агентства: azn@astrobl.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется ответственными должностными лицами.

Ответственное должностное лицо агентства осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства;

- о справочных телефонах агентства;

- об адресе официального сайта агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в анонсах с четвертого по седьмью настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заинтересованных лиц являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.1.3. Информирование о ходе исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц в агентстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону, включая автоинформирование) с ответственными должностными лицами по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;

- взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте агентства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационном стенде в здании агентства, раздаточных информационных материалов.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо представляется, называя свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование агентства, предполагает представиться собеседнику, высказывая и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегая параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заинтересованных лиц ответственное должностное лицо представляется, называет фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) ответственное должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона ответственного должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. На информационных стендах в помещении агентства и официальном сайте агентства размещается следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адрес официального сайта и электронной почты агентства;

- текст настоящего административного регламента;

- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1-5 к административному регламенту);

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц агентства при исполнении государственной функции;

- ежегодный план проведения плановых проверок (приложение № 6 к административному регламенту);

- примерная форма обращения граждан и организаций, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 7 к административному регламенту);

- форма приказа о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки центра занятости (приложение № 8 к административному регламенту);

- форма запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов для проведения (плановой/внеплановой документарной) проверки (приложение № 9 к административному регламенту);

- форма акта проверки центра занятости (приложение № 10 к административному регламенту);

- форма приказа об устранении выявленных нарушений законодательства о занятости населения (приложение № 11 к административному регламенту);

- форма приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости (приложение № 12 к административному регламенту);

- форма протокола об административном правонарушении (приложение № 13 к административному регламенту).

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах исполнения государственной функции, размещается в здании агентства.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проверок осуществляется в следующие сроки:

- подготовка до 10 декабря текущего календарного года проекта ежегодного плана проверок на следующий год;

- утверждение до 20 декабря текущего календарного года ежегодного плана проверок на следующий год руководителем агентства;

- размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана проверок на следующий год на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении агентства.

2.2.2. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения плановой выездной проверки составляет не более 34 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой выездной проверки – 1 рабочий день;

- подписание руководителем агентства приказа о проведении плановой выездной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения проверки;

- проведение плановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об от

казе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

2.2.3. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой документарной проверки – 1 рабочий день;

- подготовка должностным лицом агентства проекта запроса (требования) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки – 1 рабочий день;

- подписание руководителем агентства приказа о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки;

- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения;

- проведение плановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

2.2.4. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения внеплановой выездной проверки составляет не более 35 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация обращения заявителя – 1 рабочий день;

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки – 1 рабочий день;

- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой выездной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения внеплановой выездной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения проверки;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой выездной проверки.

2.2.5. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения внеплановой документарной проверки составляет не более 31 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация обращения заявителя – 1 рабочий день;

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой документарной проверки – 1 рабочий день;

- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой документарной проверки, запроса (требования) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения внеплановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной проверки.

2.2.6. Исполнение государственной функции в части приятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области содействия занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, осуществляется в следующие сроки:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа об устранении нарушений – в течение 1 рабочего дня по истечении срока проверки;

- подготовка должностным лицом агентства служебной записки с предложением о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня по истечении срока проверки;

- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой документарной проверки, запроса (требования) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения внеплановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной проверки.

2.2.7. Исполнение государственной функции в части приятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства о занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, осуществляется в следующие сроки:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа об устранении нарушений – в течение 1 рабочего дня по истечении срока проверки;

- подготовка должностным лицом агентства служебной записки с предложением о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня по истечении срока проверки;

- подписание руководителем агентства приказа о проведении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения о применении дисциплинарного взыскания – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- представление руководителю агентства проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- рассмотрение, подписание руководителем агентства приказа об устранении нарушений, и, при наличии, приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 3 рабочих дней;

- направление директору центра занятости приказа агентства об устранении нарушений, и, при наличии, приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости населения – в течение 2 дней с даты подписания;

сов о принятии решений о признании в установленном порядке зарегистрированных граждан безработными; соответствия предоставленных гражданами документов документам, необходимым для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения; обоснованности отказов гражданам в предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

наличия документов, приобщаемых к личным делам получателей государственных услуг в ходе их предоставления, заполненных бланков по результатам предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

выявления фактов, препятствующих реализации гражданами права на свободу выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, в том числе фактов принуждения к труду;

обоснованности результатов рассмотрения обращений и (или) жалоб граждан и организаций;

- сопоставляет данные о принятии решений о признании зарегистрированных граждан безработными, предоставлении им государственных услуг в области содействия занятости населения с данными, содержащимися в регистрах получателей государственных услуг;

- осуществляет при необходимости запрос дополнительных документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменных объяснений директора центра занятости, собеседование с директором и работниками центра занятости населения, зарегистрированными гражданами по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе касающимся случаев, в отношении которых отсутствует полная и (или) достоверная информация;

- изучает и анализирует документы, материалы и разъяснения, предоставленные по вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленные в ходе проверки факты, и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения;

- при выявлении фактов нарушений законодательства о занятости населения:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения законодательства о занятости населения; вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;

- подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляет проект акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

- подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- передает 2 экземпляра акта проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости;

- приобщает к акту проверки письменные возражения в случае несогласия с содержанием акта проверки директора центра занятости;

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями подтверждающих документов (при наличии) директору центра занятости под роспись.

Акт о проведении проверки содержит:

- дату, время и место составления акта проверки;

- наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполняющего государственную функцию;

- дату и номер приказа агентства о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, проводивших проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, эксперты организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертических организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство;

- наименование центра занятости, а также фамилию, имя, отчество директора центра занятости, иного должностного лица, замещающего директора центра занятости, присутствующих при проведении проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки директора центра занятости, иного должностного лица, замещающего директора центра занятости, присутствующих при проведении проверки;

- подпись должностного лица или лиц, проводивших проверку.

В случае отказа директора центра занятости принять акт плановой выездной проверки, должностное лицо направляет акт проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении директору центра занятости, которое приобщает ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта проверки.

При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом проведения плановой выездной проверки является составление акта плановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, составление акта проверки - не более 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

3.5. Проведение плановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо центрально-ревизионного отдела агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства, приступает к рассмотрению материалов и документов, поступивших из центра занятости в соответствии с запросом (требованием).

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки:

- изучает материалы и документы с целью проверки: бесплатного содействия в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

информирования о положении на рынке труда; осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости;

- в случае выявления ошибок или противоречий в предоставленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениями, содержащимися в регистре получателей государственных услуг, направляет директору центра занятости соответствующую информацию с требованием представить необходимые дополнительные материалы и документы, пояснения в письменной форме агентству в течение 5 рабочих дней;

- анализирует материалы и документы с учетом предоставленных центром занятости пояснений и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения;

- при выявлении фактов нарушений законодательства о занятости населения:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения законодательства о занятости населения; вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать шестом - тридцать пятом пункта 3.4 административного регламента;

- подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляет проект акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

- подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- передает 2 экземпляра акта проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости;

- приобщает к акту проверки письменные возражения в случае несогласия с содержанием акта проверки директора центра;

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями подтверждающих документов (при наличии) директору центра занятости под роспись.

В случае отказа директора центра занятости принять акт плановой документарной проверки, должностное лицо направляет акт проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении директору центра занятости, которое приобщает ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта проверки.

При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом проведения плановой документарной проверки является составление акта плановой документарной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой документарной проверки - не более 15 рабочих дней, составление акта проверки - не более 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в агентство обращения заявителя, указанные в абзацах вторых подпунктов 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является

должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Обращение заявителей о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, должны содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента.

Заявитель в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, иные органы и организации в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, контактные данные;

- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилии и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение по фактам, указанным в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, по выбору заявителя представляются в агентство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении агентства;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

В случае направления обращения в электронной форме через региональный портал и единый портал обращение в электронном виде заполняется согласно примерной форме (приложение № 7 к административному регламенту).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- при личном обращении удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует обращение в системе электронного документооборота и ставит на втором экземпляре обращения отметку о его принятии;

- при поступлении обращения в электронной форме распечатывает поступившее обращение и регистрирует его в системе электронного документооборота;

- при поступлении обращения по почте вскрывает конверт и регистрирует обращение в системе электронного документооборота;

- передает зарегистрированное обращение в контрольно-ревизионный отдел.

В случае если обращение заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в агентство, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет обращение на визирование руководителю и в соответствии с визой руководителя подшипывает данное обращение в дело. На рассмотрение данное обращение в контрольно-ревизионный отдел агентства не передается.

В случае если обращение заявителя не содержит информации и сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, начальник контрольно-ревизионного отдела готовит и направляет в течение 1 рабочего дня заявителю ответ за подпись руководителя агентства.

Обращение заявителя, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию агентства, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет обращение на визирование руководителю и в соответствии с визой руководителя подшипывает данное обращение в дело. На рассмотрение данное обращение в контрольно-ревизионный отдел агентства не передается.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация обращения и передача их в контрольно-ревизионный отдел для проведения внеплановой проверки;

- направление заявителю уведомления о переадресации его обращения на исполнение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- истечение срока исполнения центром занятости ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- поступление обращения от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо центрально-ревизионного отдела агентства (далее - должностное лицо).

Должностное лицо, при поступлении обращения заявителя в агентство в соответствии с требованиями пункта 3.6 административного регламента:

- изучает факты, изложенные в обращениях граждан и организаций с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости, выразившихся в нарушениях законодательства о занятости населения;

- изучает факты, изложенные в обращениях, поступивших от гражданов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащих сведения о несоблюдении государственных гарантий в области содействия занятости населения;

- представляет руководителю агентства в письменной форме результаты рассмотрения обращения от гражданина или организации и предложение провести внеплановую проверку при выявлении сведений о возможных нарушениях.

Должностное лицо при принятии решения руководителем агентства о проведении внеплановой проверки осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении внеплановой проверки в соответствии с требованиями, указанными в абзацах пятом - четырнадцатом пункта 3.3 административного регламента - не более 1 рабочего дня.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении внеплановой проверки - не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо, не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения внеплановой проверки уведомляет директора центра занятости о начале проведения плановой проверки почтовой связью с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки должностное лицо:

- определяет перечень материалов и документов, которые подлежат представлению центрами занятости в агентство для проведения проверки;

- оформляет проект запроса (требования) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки, согласно требованиям, указанным в абзацах двадцатом - двадцать четвертом пункта 3.3 административного регламента - не более 1 рабочего дня;

- согласовывает проект запроса (требования) о предоставлении материалов и документов с должностным лицом, ответственным за проведение проверки;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки и документа, подтверждающего факт направления в суд общей юрисдикции протокола об административном правонарушении, к материалам проверки;

- осуществляет контроль поступления в агентство от директора центра занятости информации:

об устранении выявленных нарушений в сроки, определенные приказом об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центром занятости обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

исполнения определенного судом общей юрисдикции решения.

Результатом принятия мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения является подготовка проектов приказов об устранении нарушения законодательства о занятости населения, о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости и составление протокола об административном правонарушении.

Срок исполнения административной процедуры принятия мер, по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, в зависимости от характера нарушений, составляет не более одного месяца.

4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностными лицами агентства и исполнением административного регламента осуществляется руководителем агентства или заместителем руководителя агентства, а также иными должностными лицами агентства.

Перечень должностных лиц агентства, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается правовыми актами агентства. Полномочия должностных лиц агентства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах работников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяются руководителем агентства или заместителем руководителя агентства в установленном порядке.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами агентства положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается руководителем агентства.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений административного регламента по исполнению государственной функции или требований законодательства Российской Федерации должностное лицо, уполномоченное на его проведение, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю агентства или его заместителю, ответственному за исполнение государственной функции, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.4. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в агентство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для исполнения государственной функции;

- нарушение срока исполнения государственной функции;

- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;

- отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ агентства, должностного лица в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с использованием сети «Интернет», официального сайта агентства, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13

Адрес единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляется руководителем агентства. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце первом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя агентства. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответдается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Ичерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу неается.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершившем противоправном деяния, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо агентства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в агентство или соответствующему должностному лицу.

В ходе личного приема заинтересованного лица может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в агентство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) должностного лица агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица, рассматривающего жалобу, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Агентство и должностные лица агентства, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в агентство, МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем агентства, рассматриваются непосредственно руководителем агентства.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок в случаях обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалоб.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

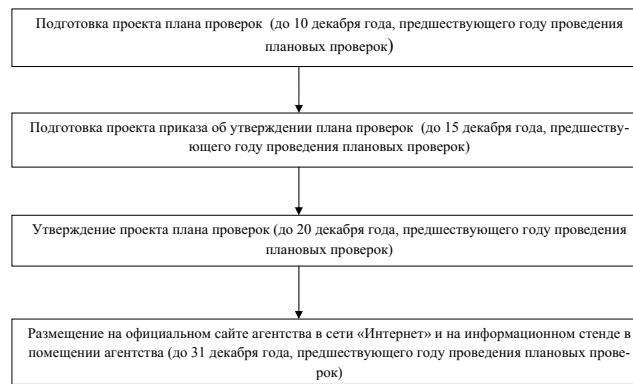
5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

Приложение № 2
к административному регламенту

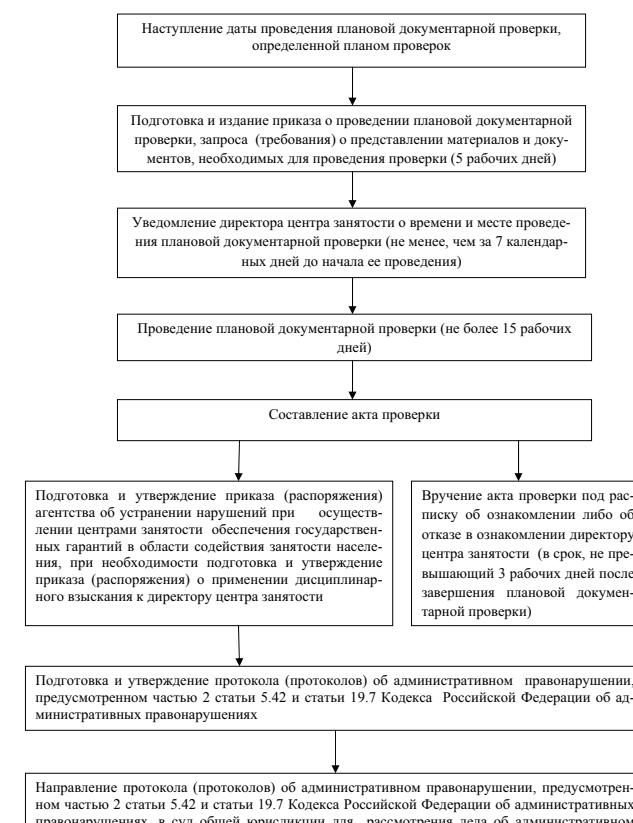
Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и утверждения плана проверок

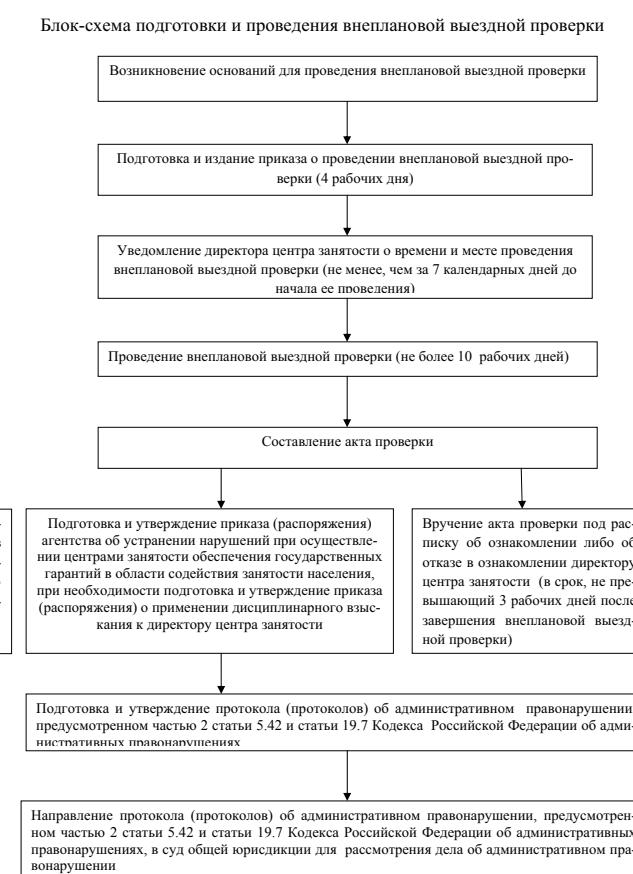


Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и проведения плановой документарной проверки

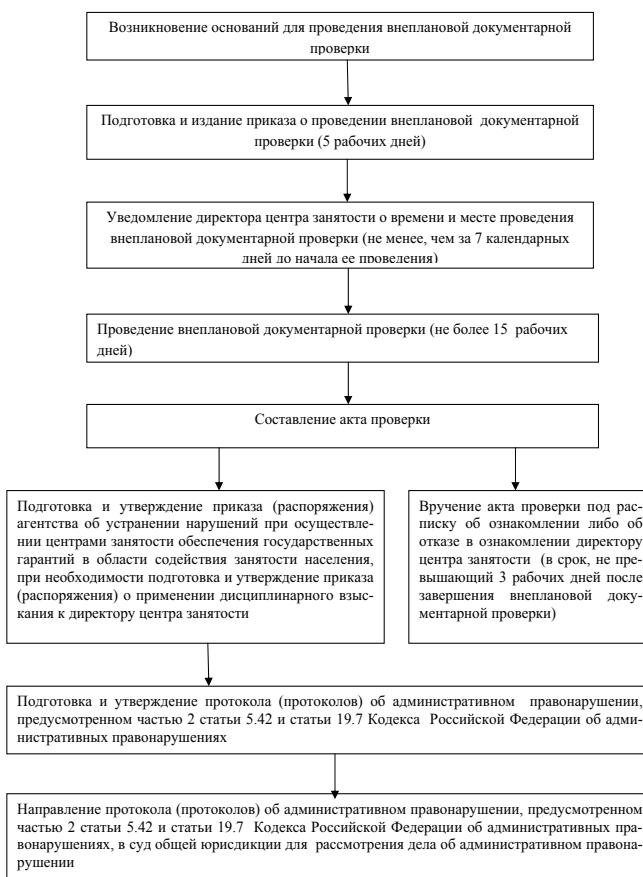


Приложение № 4
к административному регламенту



Направление протокола (протоколов) об административном правонарушении, предусмотренным частью 2 статьи 5.42 и статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении

Блок-схема подготовки и проведения внеплановой документарной проверки



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись
руководителя)
«___» 20___ г.

План проведения плановых проверок
осуществления областными государственными казенными учреждениями
центрами занятости населения обеспечения государственных гарантий в об-
ласти содействия занятости населения

на ___ год

Цель проверки: выявление нарушений, связанных с обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Основание проведения проверки: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н) в период с «___» 20___ г. по «___» 20___ г. проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ___» (далее - ОГКУ «ЦЗН ___»).

Наименование центров за- нятости	ФИО директора центра занятости	Срок прове- дения проверки	Проверяемый период

Примерная форма
обращения граждан, органов государственной власти, органов
местного самоуправления являющихся основанием
для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

- гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают: официальное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы уполномоченного представителя, подписывающего обращение от органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, дата
личная подпись уполномоченного представителя,
подписывающего обращение от юридического
лица, органа государственной власти,
органа местного самоуправления

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» ____ г.

Запрос

о предоставлении областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ___» материалов и документов, необходимых для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения

1. Личные дела безработных граждан (снятых с учета) за ___ год;
2. Документы по осуществлению мер активной политики занятости населения, по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости за ___ год;
3. Копии обращений или жалоб граждан и результаты их рассмотрения областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ___»;

Руководитель агентства

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
об устранении выявленных нарушений обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения

от "___" ____ г. № ___

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и федеральным государственным стандартом государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н) в период с «___» 20___ г. по «___» 20___ г. проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ___» (далее - ОГКУ «ЦЗН ___»).

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Директору ОГКУ «ЦЗН ___» (ФИО директора центра занятости):
1. Выявить причины нарушений, отраженных в акте проверки обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.
 2. До «___» ____ г. представить в контрольно-ревизионный отдел агентства по занятости населения Астраханской области информацию об устранении выявленных нарушений; работникам центра занятости, ответственных за допущенные нарушения; о принятых в отношении виновных мерах и мероприятиях, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей работе.
 3. Обеспечить:
 - исполнение Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и требования административных регламентов по предоставлению государственных услуг безработным гражданам;
 - осуществление качественного текущего контроля за предоставлением государственных услуг. 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
о дисциплинарном взыскании

от "___" ____ г. № ___

По результатам проверки, проведенной в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения ___» специалистами контрольно-ревизионного отдела агентства по занятости населения Астраханской области, были выявлены нарушения.
На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить ___ директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ___» - (ФИО директора центра занятости).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: акт по результатам проверки, письменное объяснение директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ___» (ФИО директора центра занятости).

Руководитель агентства

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

Служебная записка
Довожу до Вашего сведения, что в период с ___ 20___ года по ___ 20___ года проведена проверка обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения ОГКУ «ЦЗН ___».

При проверке выявлены нарушения:

(указываются выявленные нарушения)

Директором и (или) работниками центра занятости даны письменные объяснения по фактам нарушений.

В связи с вышеизложенным, прошу рассмотреть возможность применения мер дисциплинарного взыскания к директору центра занятости.

Начальник
контрольно-ревизионного отдела

___ 20___ года

1. Мною, _____
полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении на основании подпункта 87 пункта 2 статьи 28.3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол
Для должностного лица:
Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
кем, когда _____
Место регистрации (место жительства)

Место работы

Должность _____

Доверенность № _____ от «___» 20 ___ г.
3. В связи с неявкой должностного лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие указанного должностного лица.
4. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителю), разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции РФ оно (он) вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников; в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ оно (он) имеет право знакомиться со всем материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника; дело об административном правонарушении рассматривается с его участием, в его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о его надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения; в соответствии со статьей 24.2 КоАП РФ ему обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; в соответствии со статьей 30.1 КоАП РФ оно (он) имеет право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

«___» 20 ___ г.
5. В результате проверки соблюдения законодательства о занятости населения, проведенной в период с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г. установлено

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения
с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов)

6. Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

7. К протоколу прилагаются:

наименование и реквизиты документов, прилагаемых к протоколу
8. Протокол составил:

должность, фамилия и инициалы лица, подпись
составившего протокол об административном правонарушении

С настоящим протоколом ознакомлен: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись лица,

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата; в случае отказа

подписать протокол - делается соответствующая запись)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола должностному, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело:

(Ф.И.О., подпись лица, получившего копию протокола, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г. № 930-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КУПРЯШЕВОЙ Л.А.

1. За многолетнюю добросовестную работу и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Купряшеву Людмилу Андреевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 40».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденной Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014

№24

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРОЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 20.10.2014 №457-П «О Порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по отбору земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и ее состав.

3. Организационно-контрольному отделу (Кинарова Ю.Р.):
- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в течение 3 рабочих дней со дня подписания;

- направить копию настоящего постановления в информационно-справочные системы ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «ИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных в течение 3 рабочих дней со дня подписания;
- направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в 7-дневный срок после принятия и в прокуратуру Астраханской области не позднее 7 рабочих дней со дня подписания;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
Р.З.УМЕРОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 22.10.2014 № 24

3. Организация работы

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- регистрирует конверты с заявками на участие в отборе земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – отбор), поступившие в установленный сообщением об отборе срок, в журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками;

- организует подготовку заседаний комиссии;
- организует ознакомление членов комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в отборе;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и его повестке дня.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В рамках осуществления своей деятельности комиссия:

- вскрывает поступившие в комиссию конверты с заявками и в соответствии с Порядком отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок) принимает решение о допуске или недопуске заявителей к участию в отборе, ведет протокол вскрытия конвертов;

- рассматривает поступившие заявки, проводит проверку предоставленных заявителями информации и документов, оценивает заявки в соответствии с Порядком, подводит итоги отбора, ведет протокол рассмотрения и оценки заявок;

- отменяет итоги отбора в отношении заявителя, прошедшего отбор, если будет установлено, что этот заявитель представил в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или на решение комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 22.10.2014 № 24

Состав комиссии по отбору земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Умеров Р.З. - заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр строительства и дорожного хозяйства (председатель)

Давыдов А.В. - заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (заместитель председателя)

Кузургалиева О.З. - главный специалист отдела координации строительства министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (секретарь)

Члены комиссии:

Алешин И.Ш. - главный инженер ОАО «Астраханьгазсервис» (по согласованию)

Безруков Д.Ш. - генеральный директор ОАО «Ипотечное агентство АО»

Бурякова О.А. - заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (по согласованию)

Гайворонский М.П. - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)

Диденко Г.В. - заместитель мэра города Астрахани (по согласованию)

Каштанов В.А. - начальник отдела жилищной политики министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Кайдалова Ю.В. - заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Кучумов С.В. - заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (по согласованию)

Любименко Г.П. - заместитель главы администрации муниципального образования «Приволжский район» (по согласованию)

Салиев Д.А. - начальник отдела координации строительства министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Суслов А.А. - начальник управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Степанищев В.В. - заместитель директора по капитальному строительству филиала ОАО «МРСК Юга-Астраханьэнерго» (по согласованию)

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 №36-П
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

2. Признать утратившим силу постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 13.07.2012 № 24-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и переформирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

3. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (З.Д. Нурутдинова) направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Отделу транспорта департамента транспорта (Л.Н. Мустаева) в семидневный срок разместить, утвержденный административный регламент в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области: <http://www.mptpr.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр промышленности, транспорта
и природных ресурсов
С.Н. КРЖАНОВСКИЙ**

Утвержден постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.10.2014 № 36-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства промышленности, транспорта
и природных ресурсов Астраханской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Астраханской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и состав, последовательность выполнения административных процедур (действий) при выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал), <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.mptpr.astrobl.ru>.

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее – государственная услуга) предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители), имеющим на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Астраханской области», в том числе:

– легковое такси должно иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

– легковое такси должно иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

– легковое такси должно быть оборудовано таксометром, в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени

пользования легковым такси;

– водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязаны:

обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковых такси;

проводить контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию;

обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

1.4. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Срок действия разрешения – пять лет.

1.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения при утрате разрешения.

1.6. Переоформление разрешения осуществляется в случае:

– изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

– изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

– изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

– реорганизации юридического лица.

1.7. Дубликат разрешения выдается в случае утраты разрешения.

1.8. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.8.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Местонахождение министерства и почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/Коммунистическая/Чернышевского/Володарского, д. 14-12/3/13/17 (ул. Советская, 12).

График работы министерства: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Официальный сайт министерства в сети «Интернет»: <http://www.mptpr.astrobl.ru> (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты министерства: mppt@astrobl.ru.

Телефоны министерства:

– (8512) 51-46-97 – приемная министерства;

– (8512) 51-46-98 – факс;

– (8512) 51-03-10 телефон для справок и консультаций – отдел транспорта департамента транспорта министерства.

1.8.2. Информация о месте нахождения автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес: 414014, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, 8/2.

Справочные телефоны МФЦ: (8512) 31-70-53, 31-70-57.

Официальный сайт МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.asrtobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.8.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, сотрудником МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностные лица министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

– о местонахождении и графике работы министерства, МФЦ;

– о справочных телефонах министерства, МФЦ;

– об адресах официальных сайтов министерства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства, МФЦ;

– о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;

– о месте нахождения, графике работы нотариусов города Астрахани и Астраханской области, предоставляющих услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги;

– о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по восьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

– полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

– своевременность;

– четкость в изложении материала;

– полнота консультирования;

– наглядность форм подачи материала;

– удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.8.4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве и МФЦ осуществляется в форме:

– непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, сотрудниками МФЦ, ответственными за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.8.3 пункта 1.8 административного регламента;

– взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудникников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

– информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства и МФЦ в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационных стендах в помещениях министерства и МФЦ.

1.8.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями:

– при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

– при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, называя фамилию, имя и отчество, должностность, самостоятельно дают ответ на заданный заявителем вопрос;

– в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

– письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.8.6. На информационных стенах и официальных сайтах министерства и МФЦ в сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

– текст настоящего административного регламента;

– сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства;

– блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 - 3 к адми-

нистративному регламенту);

– формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение № 4, № 5 к административному регламенту);

– адреса, номера телефонов и факсов, графики работы, адреса официальных сайтов министерства и МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты министерства и МФЦ, адреса регионального и единого порталов;

– перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стены, содержащие информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещаются в помещениях министерства и МФЦ.

Информационные стены должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационных стенах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места

ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927);

- Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3390);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23, № 30; 2011, № 34; 2012, № 6, № 52; 2013, № 8, № 23, № 51, 2014, № 17);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановлением Правительства Астраханской области от 25.08.2011 № 325-П «О деятельности легкового такси на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 36; 2012, № 31);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, № 16, № 32, № 43, № 51, № 58).

- постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 382-П «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Астраханской области государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43; 2012, № 45; 2014, № 10).

2.6. Перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги и порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство или МФЦ заявление на предоставление государственной услуги (приложения № 4, 5 к административному регламенту) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

- копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо

копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

- письменное согласие собственника транспортного средства на обработку его персональных данных в произвольной форме (в случае если в министерство или МФЦ с запросом о предоставлении государственной услуги обратился заявитель, имеющий транспортное средство на праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды).

2.6.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство или МФЦ:

- заявление в произвольной письменной форме;

- документы, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, подтверждающие:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

2.6.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ:

- документы, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, подтверждающие:

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

реорганизацию юридического лица.

В случае, если заявителем не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, должностное лицо министерства или МФЦ, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает указанные сведения в ФНС России в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство или МФЦ заявление в произвольной письменной форме.

2.6.5. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий внесение заявителем в бюджет Астраханской области платы за предоставление государственной услуги.

В случае если заявителем не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий внесение заявителем в бюджет Астраханской области платы за предоставление государственной услуги, то министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в Федеральном казначействе в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.6. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении министерства или МФЦ;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт направления по почте заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, подтверждается заявителем.

Датой предоставления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, является день поступления документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, или сотруднику МФЦ.

Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через региональный портал либо единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в абзаце первом подпункта 2.6.1, абзаце втором подпункта 2.6.2 и подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 2.6.1 и абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

- документы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 2.6.1, абзацах втором - четвертом подпункта 2.6.3 и абзаце первом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представленные заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, заявителю не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента (в случае обращения за предоставление результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставление результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента, в электронной форме).

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента, является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основанием для отказа в предоставлении результатов государственной услуги заявителю вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

2.8.1. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере, установленном постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 26.08.2011 № 23-П «О плате за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

Размер платы за предоставление государственной услуги составляет:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Размер платы
1.	За выдачу разрешения	564 руб.
2.	За выдачу дубликата разрешения	112,8 руб.

Плата за предоставление государственной услуги вносится заявителями по реквизитам:

получатель: Управление федерального казначейства по Астраханской области (министрство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, л/с 04252393460).

ИНН 3015086493

КПП 301501001

КБК 8061150202002000140 (плата за выдачу разрешения)

р/с 40101810400000010009 в ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области

БИК 041203001

ОКАТО 1240100000

назначение платежа: плата за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Факт оплаты платежа за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области подтверждается заявителем платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящим расчеты в электронной форме, о его исполнении (далее – документ, подтверждающий факт платы выдачи разрешения).

Плата заявителем за выдачу разрешения возможна в электронной форме путем внесения денежной суммы посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Федерального казначейства в установленном порядке.

2.8.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

За нотариальное заверение документов заявителю уплачивается государственная пошлина либо нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины, предусмотренной за совершение аналогичных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.8.3. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

В помещении министерства и МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Места для получения информации и заполнения документов обустроены информационными стендами. Информационные стены размещаются в заметных местах, должны быть максимально доступны для просмотра и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудниками МФЦ с заявителями должны обеспечивать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия труда должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства, сотрудниками МФЦ оснащается персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 3.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное полное информирование о государственной услуге

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, несет ответственность за прием и регистрацию заявления и документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет ответственность за:

- проверку документов на комплектность и их рассмотрение;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия;

- выдачу заявителю разрешения;

- выдачу заявителю переоформленного разрешения;

- выдачу заявителю дубликата разрешения.

Ответственность должностного лица министерства закрепляется в его должностном регламенте.

Ответственность сотрудников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

Сотрудники МФЦ несут ответственность за прием и регистрацию документов.

Ответственность сотрудников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства и сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство и МФЦ предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://mptpr.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством и МФЦ. В случае если обжалуются решения руководителя министерства, директора МФЦ, жалоба подается непосредственно министру, директору МФЦ и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента министерства, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: приемная (8512) 51-46-97, факс (8512) 51-46-98.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2

Адрес сайта многофункционального центра: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства

или МФЦ, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудника;

- доводы, на основании которых заявителю не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудниками. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписью руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством или МФЦ, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявителе подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба принимается в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудниками в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассматривавшего жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятие по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

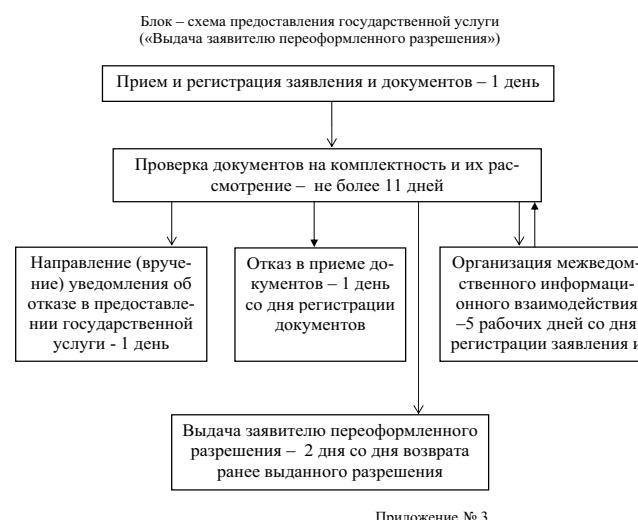
Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение № 2
к административному регламенту



Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской
области.

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование (если имеется): _____

Фирменное наименование: _____

Организационно-правовая форма: _____

Адрес места нахождения: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического
лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый
государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахож-
дения органа, осуществлявшего государственную регистрацию

Номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты юри-
дического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о по-
становке на учет налогоплательщика в налоговом органе: _____

Приложение: описание предоставленных документов на _____ л.

Подпись
Дата

Приложение № 6
к административному регламенту

Перечень нотариусов города Астрахани
и Астраханской области

г. Астрахань

1. Щербакова Наталия Федоровна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

2. Антонова Любовь Владимировна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: (8512)56-23-67

3. Ембулаева Александра Михайловна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

4. Жидкова Наталья Григорьевна
Адрес: 414022, г. Астрахань, ул. Фиолетова/Никольская, 9/9
Телефон: (8512)тепл. 62-77-68 факс 63-11-76

5. Котрова Тамара Вячеславовна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 56а
Телефон: (8512)56-23-82

6. Кочарова Анна Георгиевна
Адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 24
Телефон: (8512)33-03-90

7. Ломакина Валентина Дмитриевна
Адрес: г. Астрахань, ул. Бертильская, 8
Телефон: (8512)61-00-90

8. Неронова Татьяна Михайловна
Адрес: 414000, г. Астрахань, пл. Ленина, 10
Телефон: (8512)51-40-10

9. Николаева Юлия Василовна
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 29
Телефон: (8512)25-35-38

10. Нуржанова Мугульсен Кадылбековна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 56а
Телефон: (8512)56-23-82

11. Писарева Валентина Яковлевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина, 25
Телефон: (8512)48-53-37

12. Прусина Ольга Аксентьевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

13. Соболева Татьяна Валериевна
Адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 34, кв. 25
Телефон: (8512)25-09-12

14. Чигарова Нина Николаевна
Адрес: 414026, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского За-
тона, 15
Телефон: (8512)44-44-59

15. Шиянова Людмила Алексеевна
Адрес: 414022, г. Астрахань, ул. Звездная, 57/1
Телефон: (8512)47-12-36

16. Фролко Валерий Александрович
Адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Курская, 53
Телефон: (8512)47-02-29

17. Нуруллаева Эльвира Халиловна
Адрес: 414038, г. Астрахань, ул. Красного Знамени, 8
Телефон: (8512)39-16-95

18. Гончарова Наталья Викторовна
Адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Барсовой, 8
Телефон: (8512)47-15-51

19. Асанова Гульнара Равильевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Кирова, 87
Телефон: (8512)44-53-23

20. Талащенко Татьяна Александровна
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Ширяева, 3

Телефон: (8512)45-51-63

21. Волякова Валентина Васильевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 59
Телефон: (8512)44-33-10

22. Ломакин Александр Михайлович
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Кубанская, 64
Телефон: (8512)50-07-58

23. Кошкина Ирина Геннадиевна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: (8512)56-23-67

24. Щербаков Владимир Романович
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Мусы Джалиля, 51/14
Телефон: (8512)48-70-30

25. Якупова Сабиля Газимовна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 15
Телефон: (8512)44-52-02

Ахтубинский район

1. Мишина Наталья Владимировна
Адрес: 416510, г. Ахтубинск, ул. Андреева, 9
Телефон: (85141)3-58-30

2. Уськова Евдокия Николаевна
Адрес: 416510, г. Ахтубинск, ул. Андреева, 9
Телефон: (85141)3-53-02

3. Николаенко Татьяна Юрьевна
Адрес: 416500, г. Ахтубинск, ул. Панфилова, 31

Володарский район

1. Антонова Татьяна Алексеевна
Адрес: 416170, п. Володарский, ул. Победы, 23е
Телефон: (85142)9-18-56

2. Белякова Ольга Владимировна
Адрес: 416170, п. Володарский, ул. Театральная, 2
Телефон: (85142)9-04-15

Енотаевский район

1. Завадская Надежда Сергеевна
Адрес: 416200, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 9
Телефон: (85143)9-92-90

2. Чернова Елена Петровна
Адрес: 416200, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 9
Телефон: (85143)9-91-21

ЗАТО Знаменск

1. Морозова Ирина Петровна
Адрес: 416540, г. Знаменск, ул. Ниловского, 17
Телефон: (85140)2-22-85

2. Рупчева Татьяна Петровна
Адрес: 416540, г. Знаменск, ул. Ниловского, 17
Телефон: (85140)2-22-85

Икрянинский район

1. Чернова Любовь Николаевна
Адрес: 416340, с. Икряное, ул. Мира, 44
Телефон: (85144)2-15-29

2. Чигарова Полина Валерьевна
Адрес: 416370, с. Икряное, ул. Советская, 40
Телефон: (85144)2-21-73

Камызякский район

1. Орлова Елена Викторовна
Адрес: 416300, г. Камызяк, ул. Молодежная, 31
Телефон: (85145)9-15-82

2. Шипилов Алексей Александрович
Адрес: 416300, г. Камызяк, ул. М. Горького, 50
Телефон: (85145)9-18-46

Красноярский район

1. Калмыкова Вероника Геннадьевна
Адрес: 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 4
Телефон: (85146)9-23-43

2. Челмакова Юлия Владимировна
Адрес: 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1, каб. 10
Телефон: (85146)9-05-98

Лиманский район

1. Печенкина Любовь Николаевна
Адрес: 416410, п. Лиман, ул. Комсомольская, 100
Телефон: (85147)2-19-50

2. Назарова Юлия Юрьевна
Адрес: 416410, п. Лиман, ул. Советская, 75
Телефон: (85147)2-10-76

Наримановский район

1. Челмаков Владимир Петрович
Адрес: 416110, г. Нариманов, ул. Центральная, 9, помещение 02
Телефон: (85171)63-1-22

2. Неронова Оксана Николаевна
Адрес: 416101, с. Старокучергановка, ул. Ленина, 44
Телефон: (85171)59-1-03

Приволжский район

1. Худякова Галина Федоровна
Адрес: 416115, с. Началово, ул. Ленина, 41
Телефон: (85172)5-25-79

2. Кутнякова Майя Владимировна
Адрес: 416115, с. Началово, ул. Ленина, 47
Телефон: (8512)40-52-62

Харабалинский район

1. Богатова Альбина Иосифовна
Адрес: 416010, с. Харабали, ул. Чапаева, 16
Телефон: (85148)5-15-66

2. Данилова Алевтина Петровна
Адрес: 416010, г. Харабали, ул. Чапаева, 16
Телефон: (85148)5-16-09

Черноярский район

1. Зыборева Наталья Сергеевна
Адрес: 416230, с. Черный Яр, пл. Ленина, 19
Телефон: (85149)2-08-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

30.10.2014 г.

№ 100

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.03.2011 № 100**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 24.03.2011 № 100 «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5 раздела 5 Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – Инструкция), дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Бумажные версии зарегистрированных распоряжений Губернатора по кадровым вопросам (за исключением поощрения, назначения и освобождения от замещаемой должности) направляются управлением документационного обеспечения администрации адресатам согласно указателю рассылки, исключая обязательную (приложение № 25), составленной и подписанные исполнителем, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.»

1.2. Абзац девятнадцатый подпункта 11.4 пункта 11.4 раздела 11 Инструкции изложить в новой редакции:

«Не создаются электронные образы: документов для служебного пользования, распоряжений Губернатора по кадровым вопросам (за исключением поощрения, назначения и освобождения от замещаемой должности), документов, в том числе обращений объединений, содержащих персональные данные, а также документов, сканирование которых технически невозможно.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014

№36-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ЗАПАСОВ
ТОПЛИВА КОТЕЛЬНЫМИ
ОО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.10.2014 г.

№ 476-П

О СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 01.10.2014 № 56/2014-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить сетевым изданием, в котором подлежат размещению (опубликованию) Устав Астраханской области, законы Астраханской области, а также подзаконные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, официальный интернет-портал правовой информации органов государственной власти Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.11.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 931-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ПОЛЕВОГО Б.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Полевого Бориса Георгиевича – проректора по воспитательной работе государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.10.2014 г.

№ 475-П

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЕННО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Астраханской области от 19.04.2006 № 115-П «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных бюджетных или казенных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Военно-спортивная школа» (далее – учреждение), подведомственное агентству по делам молодежи Астраханской области.

2. Определить, что:

2.1. Целью деятельности учреждения является развитие военно-спортивного направления с целью мотивации личности к познанию и творчеству, необходимым для воспитания подрастающего поколения в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, воспитания морально-волевых качеств молодежи, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда молодежи.

3. Агентству по делам молодежи Астраханской области (Базылев Е.А.):

3.1. Совместно с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) выступать от имени Астраханской области учредителем создаваемого учреждения в рамках полномочий, определенных в установленном порядке.

3.2. Утвердить устав учреждения и осуществить государственную регистрацию.

3.3. Назначить руководителя учреждения и заключить с ним в установленном порядке трудовой договор.

3.4. Образовать имущество учреждения в течение 60 календарных дней со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Осуществлять финансирование созданного учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на учреждения, подведомственные агентству по делам молодежи Астраханской области.

3.6. Подготовить проект распоряжения Правительства Астраханской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.07.2006 № 256-Пр «О подведомственности областных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений исполнительным органам государственной власти Астраханской области».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.10.2014 г.

№ 457-П

О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАСТРОЙЩИКОВ И ПРОЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 20.10.2014 № 457-П

Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с критериями и требованиями отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 (далее – критерии и требования отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области на проведение отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – отбор) является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – организатор отбора).

1.4. Предметом отбора является определение земельных участков, находящихся в собственности или в аренде у застройщиков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – Программа).

2. Организация отбора

2.1. В целях обеспечения организации и проведения отбора организатор отбора осуществляет:

- принятие решения о:

создании комиссии по отбору земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия), а также об определении ее состава и порядка работы;

проведении отбора, его отмене, изменении даты и времени окончания приема документов, представляемых для участия в отборе, перечень которых устанавливается правовым актом организатора отбора (далее – заявка);

- оценку потенциального объема спроса на жилые помещения (в том числе жилье экономического класса) в рамках реализации Программы, в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.06.2014 № 285/пр (далее – оценка потенциального объема спроса), до дня размещения сообщения об отборе;

- размещение на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsdr.ru (далее – официальный сайт);

настоящего Порядка – в течение 5 дней со дня его утверждения;

сообщения об отборе, содержащего положения, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – не позднее 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок;

сообщения об отказе от проведения отбора – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения отбора;

сообщения о внесении изменений в сообщение об отборе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений;

протокола вскрытия конвертов – в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

протокола рассмотрения и оценки заявок – в течение 5 дней со дня

подписания указанного протокола;

разъяснений положений сообщения об отборе – в течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений лицу, направившему запрос о разъяснении положений сообщения об отборе;

- прием, учет и хранение документов, поступивших от заявителей и иных заинтересованных лиц в связи с проведением отбора;

- переписку с заявителями, а также с иными заинтересованными лицами в связи с проведением отбора;

- заключение договора, содержащего условия, предусмотренные пунктом 27 критерий и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, – в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте;

- иные функции, необходимые для обеспечения организации и проведения отбора.

2.2. Прием заявок и проведение отбора осуществляется комиссией по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерывы на обед с 12.00 до 13.00, телефон: (8512)329588, адрес электронной почты: minstroy@astroobl.ru.

2.3. В рамках осуществления своей деятельности комиссия:

- вскрывает поступившие в комиссию конверты с заявками и в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка принимает решение о допуске или недопуске заявителей к участию в отборе, ведет протокол вскрытия конвертов;

- рассматривает поступившие заявки, проводит проверку предоставленных заявителями информации и документов, оценивает заявки в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, ведет протокол рассмотрения и оценки заявок;

- отменяет итоги отбора в отношении заявителя, прошедшего отбор, если будет установлено, что этот заявителем представил в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или на решение комиссии.

3. Сообщение об отборе

3.1. Сообщение об отборе размещается организатором отбора на официальном сайте не позднее 20 рабочих дней до дня завершения приема заявок.

Сообщение об отборе содержит:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;

- место, дату и время начала и окончания приема заявок;

- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- требования к форме подачи заявок;

- перечень представляемых заявителем документов в составе заявки и требований к таким документам;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

- место, дату и время проведения отбора;

- результаты оценки потенциального объема спроса;

- порядок оценки и критерии оценки заявок;

- значение доли площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта жилищного строительства (за исключением зданий социального и коммунально-бытового назначения, зданий, относящихся к объектам инженерно-технического обеспечения, а также помещений общего пользования, социального и коммунально-бытового назначения в многоквартирных домах), в площади всех жилых и нежилых зданий, которые планируется построить в рамках проекта жилищного строительства.

3.2. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в сообщение об отборе не позднее чем за 3 рабочих дня до завер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

08.10.2014 г.

№ 429-П

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-П «О первиче государственных программах Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу «Развитие жилищного строительства в Астраханской области».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П «О концепции долгосрочной комплексной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2011 № 51-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 153-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П «О государственной программе «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 659-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 08.06.2012 № 238-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П и от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П «О государственной программе «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 26.12.2012 № 592-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2012 № 627-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П и от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 28.08.2013 № 331-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 348-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 26.12.2013 № 591-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 154-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 276-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - распоряжение Правительства Астраханской области от 06.09.2012 № 442-Пр «О концепции отраслевой долгосрочной целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы».
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 постановления, вступающего в силу с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П

Государственная программа
«Развитие жилищного строительства в Астраханской области»

Паспорт государственной программы

«Развитие жилищного строительства в Астраханской области»

Наименование государственной программы
«Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее – государственная программа)

Основание для разработки государственной программы
распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-П «О первиче государственных программах Астраханской области»

Основной разработчик государственной программы
министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – минстрой Астраханской области)

Государственный заказчик (государственный заказчик – координатор) государственной программы
министерство Астраханской области

Исполнители основных мероприятий государственной программы
министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)

Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)

подпрограмма «Градостроительное планирование территории и поселений Астраханской области»; подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»; подпрограмма «Развитие предпринимательской промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»; подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»; подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»; подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»; ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»

повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области

Задачи государственной программы
-создание условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области; -создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области; -обеспечение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области

Целевые индикаторы и показатели государственной программы
уменьшение коэффициента доступности жилья с 2,8 года в 2015 году до 1,8 года в 2020 году;

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составит 195 дней;

снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году;

индексы производства строительных материалов (в процентах по отношению к предыдущему году) составят: по кирпичу - 106 процентов ежегодно; по сборному железобетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году;

по бетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году; превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен уменьшится с 4,8 в 2015 году до 2,2 в 2020 году;

доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов;

уменьшение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,5 процента в 2020 году;

темпер роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году составит 101 процент ежегодно

Срок и этапы реализации государственной программы
2015-2020 годы, этапы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)

объем финансирования государственной программы в 2015-2020 годах составляет 12 005 650,4 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета –

634 497,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 24 000,0 тыс. рублей;

2016 год – 24 000,0 тыс. рублей;

2017 год – 136 164,0 тыс. рублей;

2018 год – 99 226,0 тыс. рублей;

2019 год – 274 951,0 тыс. рублей;

2020 год – 76 156,0 тыс. рублей;

средства бюджета Астраханской области – 4 221 333,3 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 954 432,4 тыс. рублей;

2016 год – 933 893,2 тыс. рублей;

2017 год – 779 238,0 тыс. рублей;

2018 год – 676 192,9 тыс. рублей;

2019 год – 460 033,4 тыс. рублей;

2020 год – 417 543,4 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований – 2 161 711,4 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 368 020,3 тыс. рублей;

2016 год – 388 958,2 тыс. рублей;

2017 год – 360 534,9 тыс. рублей;

2018 год – 336 948,0 тыс. рублей;

2019 год – 585 553,0 тыс. рублей;

2020 год – 121 697,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники –

4 988 108,7 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 1 306 634,4 тыс. рублей;

2016 год – 1 568 265,3 тыс. рублей;

2017 год – 1 094 650,0 тыс. рублей;

2018 год – 535 803,0 тыс. рублей;

2019 год – 336 069,0 тыс. рублей;

2020 год – 146 687,0 тыс. рублей;

из них средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) – 1 672 850,7 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 781 389,4 тыс. рублей;

2016 год – 745 100,3 тыс. рублей;

2017 год – 146 361,0 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 415 414,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 415 414,3 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» в 2015-2020 годах составляет 5 559 169,0 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета – 490 497,0 тыс. рублей;
средства бюджета Астраханской области – 1 190 670,0 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 1 692 754,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 185 248,0 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Развитие предпринимательской промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 1 130 010,0 тыс. рублей, в том числе внебюджетные источники – 1 130 010,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 500 000,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 500 000,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 2 902 765,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Астраханской области – 760 957,4 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 468 957,4 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 672 850,7 тыс. рублей, из них средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей; объем финансирования ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» в 2015-2017 годах составляет 498 291,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 498 291,6 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы
достижение годового объема ввода жилья в 2020 году в 1000 тыс. кв. м; увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда в 2020 году до 3,7 процента; уровень градостроительной подготовленности территории Астраханской области составит 100 процентов; степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области составит 100 процентов; степень соответствия нормативной базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации составляет 100 процентов; степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, в 2020 году составляет 100 процентов; увеличение доли проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных до 100 процентов; увеличение доли ввода жилья экономического класса к 2020 году до 66 процентов; увеличение объема ввода жилья экономического класса к 2020 году до 660 тыс. кв. м; количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, за 2015 - 2020 годы составляет 2123 единицы; увеличение использования мощностей по производству: кирпича – до 23 процентов; сборного железобетона – до 38 процентов; бетона – до 36 процентов; количество вновь вводимых и модернизированных предприятий за 2015 - 2020 годы составит 6 единиц; количество ежегодно разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министра Астраханской области составляет 555 ед.; увеличение доли расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министерства до 100 процентов; увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести

увеличение доли отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории в 2020 году до 5,7 процентов; количество отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки составит 1050 чел.; уменьшение доли аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области в 2020 году до 3 процентов; площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда за 2015 – 2020 годы составит 111,79 тыс. кв. м.

Система организации контроля за исполнением государственной программы

министром Астраханской области ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации мероприятий государственной программы, а также ежегодный отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом

1. Общие положения, основание для разработки государственной программы

Государственная программа разработана министром Астраханской области и направлена на обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323.

Правовую основу государственной программы составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», расположение Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа до 2020 года», Закон Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года», от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-П «О перечне государственных программ Астраханской области».

2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм

Стратегия социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года определяет повышение качества жизни населения как приоритетное направление, одним из показателей которого является создание комфортных условий проживания для населения.

Одной из основных задач, решаемой в регионе, остается улучшение жилищных условий населения за счет увеличения объемов ввода жилья, повышения доступности его приобретения для граждан с различным уровнем доходов.

В настоящий момент жилищный фонд Астраханской области составляет 22246,6 тыс. кв. м, в том числе 15387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 2200,8 тыс. кв. м или 9,8 процента от общего объема жилищного фонда области. 93 тысячи человек (более 30 тыс. семей) или 9,2 процента от общего числа населения Астраханской области проживают в домах ветхого и аварийного состояния, непригодных для проживания. При этом доля аварийного жилищного фонда в общем объеме непригодного для проживания жилья составляет 58,7 процента или 1292,1 тыс. кв. м.

Поэтому жилищная проблема является одной из наиболее актуальных в социальной сфере Астраханской области.

С 2009 по 2013 годы на территории области действовало несколько программ, направленных на развитие жилищного строительства в Астраханской области:

- отраслевая целевая программа «Молодежь Астраханской области» на 2006-2009 годы, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 07.10.2005 № 373-П;

- отраслевая целевая программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области на 2006-2010 годы», утвержденная постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 549/3;

- отраслевая целевая программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» на 2007-2010 годы, утвержденная постановлением Государственной Думы Астраханской области от 05.07.2007 № 303/6;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2008 - 2009 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2008 № 327-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья в 2009 – 2010 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 33-П;

- отраслевая целевая программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2011 - 2012 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2011 № 82-П;

- государственная программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2011-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2011 № 269-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства Астраханской области в 2011-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2011 № 268-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.04.2012 № 152-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.04.2012 № 153-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 444-П;

- государственная программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П;

- региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области, в 2013-2017 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 565-П.

С 2009 по 2013 годы на территории области за счет всех источни-

ков финансирования построено 2586,7 тыс. кв. м общей площади жилых домов.

В 2013 году объем ввода жилья составил 595,2 тыс. кв. м. Основной ввод жилья остается за индивидуальными застройщиками, введенено 397,39 тыс. кв. м малоэтажного жилья или 66,8 процента от общего ввода.

Обеспечен рост объемов жилья экономического класса. В 2012 году введен 32,8 процента жилья экономического класса, а в 2013 году – 77,8 процента.

По результатам 2013 года уровень обеспеченности жилья на душу населения увеличился до 21,9 кв. м. При этом по результатам 2010 года уровень обеспеченности населения составлял 21 кв. м.

Коэффициент доступности жилья за 2013 год составил 2,9 года, в то время как в среднем по Российской Федерации указанный показатель составил 3,5 года.

Положительное влияние на развитие жилищного строительства оказали законодательные и организационные меры по развитию конкуренции и снижению административных барьеров.

В целях содействия развитию жилищного строительства и формированию рынка доступного жилья, иному развитию территорий принял Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

В рамках указанного федерального закона Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) от 22.04.2009 № 01-06-16 между Правительством Астраханской области и Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд «РЖС») предусмотрены совместные действия органов государственной власти Астраханской области и Фонда «РЖС» по вовлечению в гражданский оборот земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для жилищного и иного строительства.

За время работы с Фондом «РЖС» Правительством Астраханской области вовлечено в оборот для освоения в целях жилищного строительства земельный участок общей площадью 59,12 га.

Кроме того, в целях обеспечения бесплатными земельными участками граждан, имеющих трех и более детей, Фондом «РЖС» в 2013 году исполнительным органам государственной власти Астраханской области переданы полномочия по распоряжению 5 земельными участками площадью 187,57 тыс. кв. м.

Государственная поддержка спроса на рынке жилья осуществляется через поддержку системы ипотечного жилищного кредитования и мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

Объем выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в 2013 году составил 7474 млн рублей, что в 1,5 раза больше, чем в 2012 году.

Существенную роль в развитии ипотечного жилищного кредитования сыграло ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

В 2013 году ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» выдало кредитов и займов на сумму 238,8 млн рублей. Улучшены жилищные условия 151 семьи.

Оказание государственной поддержки на улучшение жилищных условий для отдельных категорий граждан осуществлялось в рамках подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области на 2012-2015 годы» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы», что позволило в 2012-2013 годах улучшить жилищные условия 442 гражданам.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области осуществляется с привлечением средств Фонда в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

За 2009-2013 годы из непригодного для проживания жилищного фонда переселено 4812 семей, ликвидировано 206,742 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда.

Анализ современного состояния жилищной сферы показывает, что: рынок жилищного строительства отличается недостаточным уровнем развития конкуренции, административными барьерами, высокими рисками, использованием устаревших технологий и проектных решений; на рынке жилья отсутствует достаточный уровень предложений для удовлетворения жилищных потребностей и спроса на жилье различных категорий граждан, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

В результате предпринимаемых мер государственного регулирования планируется ежегодное увеличение объемов ввода жилья, что должно способствовать стабилизации уровня цен на жилье на территории Астраханской области.

При этом важно изменить структуру предложения жилья за счет увеличения доли жилья экономического класса, арендного (наемного) жилья, а также жилья, вводимого жилищными и жилищно-строительными кооперативами. Предполагается развитие различных форм государственно-частного партнерства, в том числе при комплексном освоении территории под жилую застройку.

При определении резервных территорий для комплексной микрорайонной застройки органам местного самоуправления необходимо в первую очередь учитывать вопросы экологии при разработке прединвестиционной документации, в том числе:

- применение современных экономичных методов потребления электрической и тепловой энергии при строительстве новых жилых домов для существенного снижения объемов выброса загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников;

- разработку прогрессивных методов строительства на основе экологичных технологических решений с целью создания комфортной среды обитания человека и системы защиты территории жилищной застройки от транспортного шума.

Большой объем индивидуального строительства предполагает рост строительства индивидуального жилья с применением автономных источников теплоснабжения и снижение энергопотребления по сравнению с традиционными проектными решениями.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Государственная политика в жилищной сфере будет реализовываться в рамках следующих приоритетов.

Первым приоритетом государственной политики является снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь, жилья экономического класса.

В рамках данного приоритета будут предусмотрены меры по стимулированию строительства жилья экономического класса, развитию некоммерческих форм жилищного строительства, в том числе жилищно-строительных кооперативов.

Государственная политика в сфере поддержки массового жилищного строительства будет реализовываться путем повышения эффективности мер градорегулирования и обеспечения земельными участками для жилищного строительства, развития механизмов кредитования жилищного строительства, строительства инженерной и социальной инфраструктуры, развития промышленной базы строиндустрии и рынка строительных материалов, изделий и конструкций.

Вопрос активизации жилищного строительства тесно связан с вовлечением в оборот земельных участков, чему будет способствовать совершенствование законодательного регулирования, а также распространение практики Фонда «РЖС».

Государственная политика в сфере предоставления земельных участков для жилищного строительства и обеспечения их инженерной и социальной инфраструктурой будет способствовать формированию государственно-частных партнерств, обеспечивающих строительство и реконструкцию инженерной и социальной инфраструктуры в соответствии с потребностями увеличения объемов жилищного строительства, в том числе при комплексном освоении земельных участков и развитии застроенных территорий.

Государственная политика в сфере градорегулирования и формирования комфортной среды проживания будет направлена на стимулирование развития градостроительной и строительной деятельности, отвечающей современным требованиям архитектурно-пространственной организации, задачам улучшения состояния окружающей среды, мировым экологическим стандартам, в том числе необходимости обеспечения полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения, пенсионеров и инвалидов.

Градостроительная политика будет направлена на создание нового облика российского города и села, архитектурной среды, комфортной для жизни людей, характеризующейся не только функциональными, утилитарными, но и эстетическими особенностями. Это предполагает, в

частности, рациональное сочетание разнообразных типов строительства (многоэтажного и малоэтажного), учет при застройке населенных пунктов принципов формирования их архитектурного облика, а также принципов сохранения исторического облика старых населенных пунктов. При этом особое внимание необходимо обратить на содействие реализации проектов комплексной реконструкции исторических центров городов, в том числе в целях улучшения качества среды проживания и создания благоприятных условий жизнедеятельности.

Документы территориального планирования и градостроительного зонирования на уровне поселений необходимо использовать, в том числе, и для предотвращения резкой дифференциации условий проживания внутри поселений, пространственной сегрегации отдельных социальных групп.

Будет обеспечена методическая поддержка внедрения в практику деятельности муниципалитетов разработки документации по планировке территории, увязанной с генеральными планами, программами модернизации систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, а также методическая поддержка муниципалитетам в части разработки местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечивающих доступность социальных и культурных услуг в зонах массовой жилищной застройки.

На региональном уровне будет оптимизирована система государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

Будет обеспечена гармонизация положений законодательства в области градостроительной деятельности, усиlena система законодательных, налоговых и административных стимулов для повышения эффективности использования земельных участков арендаторами и собственниками в целях жилищного строительства.

Государственная политика в сфере развития промышленной базы строиндустрии и рынка строительных материалов, изделий и конструкций будет направлена на развитие комплекса предприятий строиндустрии и промышленности строительных материалов, снижение дефицита отдельных групп строительной продукции (стекловидных материалов, теплоизоляционных материалов, сухих строительных смесей, кровельных материалов и т.д.), уменьшение объемов ввоза недостающих материалов из других регионов Российской Федерации, внедрение современных технологий жилищного строительства.

В целях стимулирования строительства жилья экономического класса, снижение стоимости строитель

ных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления должна быть сконцентрирована на решении следующих задач:

- создании условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области;
- создании условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области;
- обеспечении социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области.

Государственная программа включает:

- подпрограмму «Градостроительное планирование развития территории и поселений Астраханской области»;
- подпрограмму «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»;
- подпрограмму «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»;
- подпрограмму «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»;
- подпрограмму «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»;
- подпрограмму «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»;
- ведомственную целевую программу «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области».

Государственной программой определены следующие целевые показатели (индикаторы):

- уменьшение коэффициента доступности жилья с 2,8 года в 2015 году до 1,8 года в 2020 году;
- предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составит 195 дней;
- снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году;
- индексы производства строительных материалов (в процентах по отношению к предыдущему году) составят:

по кирпичу - 106 процентов ежегодно;

по сборному железобетону - с 101 процента в 2015 году до 110

процентов в 2020 году;

по бетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году;

превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен уменьшится с 4,8 в 2015 году до 2,2 в 2020 году;

доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей из семейств, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов;

уменьшение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,5 процента в 2020 году;

темпер роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году составит 101 процент ежегодно;

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях представлены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Срок (этапы) реализации государственной программы

Срок реализации государственной программы - 2015 - 2020 годы, этапы не выделяются.

6. Перечень мероприятий (направлений) государственной программы и мер государственного регулирования

Основные мероприятия государственной программы направлены на достижение ее цели и решение наиболее важных задач, необходимых для обеспечения населения доступным и комфортным жильем.

Общая оценка вклада государственной программы в экономическое развитие Астраханской области и Российской Федерации заключается в обеспечении эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на развитие жилищного строительства в регионе, а также решения поставленной Президентом Российской Федерации задачи по вводу одного квадратного метра жилья на человека в год к 2020 году и повышению его доступности для населения Астраханской области.

Реализация мероприятий государственной программы будет осуществляться по следующим направлениям:

- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области;
- совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности;
- информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства;
- популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства;
- увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса;
- обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры;
- развитие базы промышленных строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами;
- повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области;
- создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области;
- оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Астраханской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области.

Перечень конкретных мероприятий с указанием планируемых показателей их выполнения, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении №1 к государственной программе.

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая сумма расходов на реализацию государственной программы на 2015-2020 годы составляет 12 005 650,4 тыс. рублей, в том числе:

4 634 497,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

4 221 333,3 тыс. рублей – средства бюджета Астраханской области;

2 161 711,4 тыс. рублей – средства бюджетов муниципальных образований;

4 988 108,7 тыс. рублей – внебюджетные источники, в том числе средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы государственной программы с распределением по годам и источникам финансирования указаны в приложении № 3 к государственной программе.

Финансирование государственной программы из средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области в очередном финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

8. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы базируется на принципе взаимодействия федеральных органов исполнительных властей, Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, четкого разделения полномочий и ответственности всех участников государственной программы.

Государственный заказчиком - координатором государственной программы является минстрой Астраханской области.

Нормативное правовое обеспечение реализации государственной программы включает в себя необходимость разработки и принятия нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение реализации государственной программы заключается в ежегодном утверждении статей расходов бюджета

Астраханской области и бюджетов муниципальных образований в соответствии с объемами финансирования, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации государственной программы.

В целях привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы планируется заключение соглашений между Правительством Астраханской области и федеральными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий из федерального бюджета Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы «Градостроительное планирование развития территории и поселений Астраханской области» предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.

Важнейшим элементом реализации подпрограммы «Градостроительное планирование развития территории и поселений Астраханской области» является взаимосвязь планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки подпрограммы.

Реализация ряда подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство», связанные с финансированием за счет бюджетных средств, в том числе за счет средств федерального бюджета, будут направлены на поддержку реализации проектов комплексного освоения территории для массового строительства жилья экономического класса.

Механизм реализации государственной поддержки по данному направлению определяется ФЦП «Жилище», включенной в государственную программу Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и заключается в предоставлении на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета субсидий на следующие цели:

- софинансирование объектов социальной инфраструктуры для строительства жилья экономического класса;
- софинансирование строительства автомобильных дорог к новым микрорайонам малоэтажной и многоквартирной застройки.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства представлен в приложении № 2 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство».

Муниципальными образованиями Астраханской области осуществляется бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства по месту проживания либо сельской местности по выбору гражданина, для садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства в сельской местности в соответствии с Законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области».

В целях обеспечения указанных земельных участков инженерной инфраструктурой предполагается предоставление за счет средств бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей представлена в приложении № 6 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство».

В целях создания условий для повышения доступности жилья для молодых учителей государственных и муниципальных образовательных организаций Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа)» подпрограммой «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» предусматривается предоставление социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита (займа) молодым учителям.

Механизм реализации подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» представляет собой скординированные по срокам и направлениям действия исполнителей и конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченной цели.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Астраханской области из федерального бюджета в виде субвенций и за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 147-П «О порядке предоставления гражданам, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Предоставление указанных категориям граждан жилых помещений и социальных выплат на улучшение жилищных условий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» предусматривает предоставление из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области.

9. Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией государственной программы осуществляется государственным заказчиком – координатором государственной программы - минстрой Астраханской области.

Минстрой Астраханской области определяет основное содержание направлений государственной программы, их соответствие программным целям и задачам, создает условия для реализации программных мероприятий.

В ходе выполнения государственной программы минстрой Астраханской области осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления.

Минстрой Астраханской области осуществляет контроль за исполнением мероприятий государственной программы, ее непосредственными и конечными результатами, целевыми и эффективными использованием финансовых средств, выделяемых на реализацию государственной программы.

В ходе реализации государственной программы минстрой Астраханской области:

- обеспечивает руководство и текущее управление государственной программой;
- уточняет перечень и объемы финансирования программных мероприятий, целевые индикаторы и показатели эффективности с учетом выделяемых на реализацию государственной программы финансовых средств;

- осуществляет мониторинг государственной программы для ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку информации о ходе реализации мероприятий государственной программы.

Руководитель минстроя Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

Минстрой Астраханской области ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации мероприятий государственной программы и эффективности использования финансовых средств, а также ежегодный отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

10. Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы, включающая методику оценки эффективности государственной программы

Реализация государственной программы должна обеспечить улучшение жилищных условий населения области за счет следующих экономических и социальных показателей:

- увеличение годового объема ввода жилья с 594,8 тыс. кв. м в 2013 году до 1000 тыс. кв. м в 2020 году;
- увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда с 2,7 процента в 2013 году до 3,7 процента в 2020 году;

- увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств в 2013 году до 40 процентов в 2020 году;

- увеличение уровня обеспечения населения жильем с 21,9 кв. м на человека в 2015 году до 26,1 кв. м в 2020 году.

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

Основные подходы к решению жилищной проблемы имеют экологическое наполнение, поскольку они улучшают санитарные и экологические условия жизнеобеспечения.

В настоящее время жилищный фонд на территории Астраханской области нуждается в существенном улучшении экологических и гигиенических показателей.

При определении резервных территорий для комплексной микрорайонной застройки органам местного самоуправления предполагается при разработке прединвестиционной документации учитывать вопросы экологии путем:

- применения современных экономичных методов потребления электрической и тепловой энергии при строительстве новых жилых домов для существенного снижения объемов выброса загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников;
- разработки прогрессивных методов строительства на основе экологических технологических решений с целью создания комфортной среды обитания человека и системы защиты территорий жилищной застройки от транспортного шума.

Большой объем индивидуального строительства предполагает рост строительства индивидуального жилья с применением автономных источников теплоснабжения и снижение энергопотребления по сравнению с традиционными проектными решениями.

Оценка эффективности государственной программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий государственной программы.

Методика оценки эффективности государственной программы

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}, \text{ где:}$$

Е – результативность реализации государственной программы (проценты);

н – количество показателей государственной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов государственной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности Е равно или больше 80 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как высокая;
если значение показателя результативности Е равно или больше 60 процентов, но меньше 80 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как удовлетворительная;
если значение показателя результативности Е меньше 60 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$P = \frac{3\Phi}{3\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

П – полнота использования бюджетных средств (проценты);

3Ф – фактические расходы бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы в соответствующем периоде;

3П – запланированные бюджетом Астраханской области расходы на реализацию государственной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы к запланированному уровню полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности:

если полнота использования бюджетных средств П и значение показателя результативности Е равны или больше 80 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как высокая;

если полнота использования бюджетных средств П равна или больше 80 процентов и значение показателя результативности Е равно или больше 60 процентов и меньше 80 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как удовлетворительная;

если полнота использования бюджетных средств П равна меньше 100 процентов и значение показателя результативности Е меньше 60 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как неудовлетворительная.

Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы определяется по формуле:

$$KO = 0,4 \times P + 0,6 \times E, \text{ где:}$$

КО – комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (проценты);

Е – результативность реализации государственной программы (проценты);

П – полнота использования бюджетных средств (проценты);

Для комплексной оценки эффективности реализации государственной программы используются следующие критерии:

если значение КО равно или больше 80 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как высокая;

если значение КО равно или больше 70 и меньше 80 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как средняя;

если значение КО меньше 70 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как низкая.

Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»

Паспорт подпрограммы

«Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы

«Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» (далее - подпрограмма)

Государственный заказчик подпрограммы государственной программы

министр Астраханской области

Исполнитель подпрограммы государственной программы

министр Астраханской области

Цель подпрограммы государственной программы

обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования

Задачи подпрограммы государственной программы

- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области;
- совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности;
- информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства;
- популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства

Целевой индикатор и показатель подпрограммы государственной программы

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составляет 195 дней

Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы

2015-2020 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы за счет средств бюджета Астраханской области составляет 415 414,3 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 93 009,5 тыс. руб.;

- 2016 год – 60 903,4 тыс. руб.;

- 2017 год – 66 051,5 тыс. руб.;

- 2018 год – 69 431,5 тыс. руб.;

- 2019 год – 64 523,7 тыс. руб.;

- 2020 год – 61 494,8 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы

достижение уровня градостроительной подготовленности территории Астраханской области к 2020 году до 100 процентов;

степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области составит 100 процентов;

степень соответствия нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации к 2020 году составит 100 процентов;

степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, в 2020 году, составит 100 процентов;

увеличение доли проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных до 100 процентов

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

К моменту принятия Градостроительного кодекса Российской Федерации Астраханская область не была обеспечена необходимой градостроительной документацией, а терминология и названия существующих документов не соответствовали требованиям законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения полномочий субъекта Российской Федерации с 2007 года в Астраханской области реализация мероприятий осуществлялась в рамках следующих программ:

отраслевой целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2007 - 2010 годы», утвержденной постановлением Государственной Думы Астраханской области от 05.07.2007 № 303/6;

отраслевой целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2011 - 2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2011 № 82-П;

государственной программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П.

Реализация мероприятий указанных программ позволила обеспечить органы местного самоуправления актуальной градостроительной документацией: документами территориального планирования (94,3 процента) и документами градостроительного зонирования (89,1 процента). Постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2007 № 515-П была утверждена схема территориального планирования Астраханской области, изготавлены картографические материалы территории области в М1:25 000 и территории части поселений Астраханской области в М1:5000.

Однако в связи с недофинансированием мероприятий вышеизложенных программ достичь конечных результатов их реализации не представлялось возможным.

В соответствии с требованиями градостроительного законодательства к полномочиям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности относятся:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования субъекта Российской Федерации;
- утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования;
- создание и ведение информационной базы обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области (далее - ИБОГД).

В связи с изменением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации реализация схемы территориального планирования Астраханской области осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития, инвестиционными программами субъектов естественных монополий или реализуемых за счет средств бюджета Астраханской области. Поэтому

возникла необходимость внесения изменений в действующую схему территориального планирования Астраханской области в части приведения данного документа в соответствие с государственными программами, утвержденными Правительством Астраханской области.

Нормативы градостроительного проектирования разрабатываются с учетом необходимости сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в Астраханской области уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения этих условий, в том числе по:

- объектам социального, культурного и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов);
- объектам инженерной инфраструктуры;
- благоустройству территории.

Эти нормативы обеспечивают согласованность решений стратегического социально-экономического планирования и градостроительного проектирования, определяют зависимость между показателями социально-экономического развития территории и показателями пространственного развития территории.

Кроме того, в целях установления границ земельных участков для размещения объектов капитального строительства осуществляется подготовка документации по планировке территории. Отсутствие актуальной градостроительной документации Астраханской области ставит под угрозу реализацию приоритетных проектов развития региона. Еще одним сдерживающим фактором при принятии решений по развитию территории Астраханской области является отсутствие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности регионального уровня. Интеграция и размещение в ИБОГД пространственных данных электронных проектов градостроительной и иной документации за счет улучшений условий поиска и оперативного получения информации позволит повысить эффективность реализации полномочий органов государственной власти Астраханской области в области градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений.

В целях развития вышеуказанных направлений необходима координация деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере градостроительной деятельности, земельных отношений и инвестиционной политики, что может быть достигнуто путем реализации подпрограммы.

Сохранение сложившейся в последние годы тенденции развития современных социальных, экономических и экологических показателей приведет к инерционному сценарию развития градостроительной системы Астраханской области, который предполагает сохранение существующего портфеля ресурсов в качестве базы социально-экономического роста Астраханской области, консервацию методов и форм эксплуатации данных ресурсов, негативные демографические процессы, отсталость сферы услуг, сохранение низкого жизненного уровня населения, углубление дифференциации в его доходах, нарастание диспропорций в территориальном размещении производительных сил, укрепление позиций традиционных отраслей промышленности, не соответствующих современному научно-техническому прогрессу, сохранение деградационного состояния сельскохозяйственного производства, сложное экологическое состояние природной среды и её дискомфортность для населения и т.д.

При таком положении темпы экономического развития Астраханской области могут оказаться ниже, чем в соседних регионах Северного Кавказа, Поволжья и зарубежных прикаспийских странах. Все это может неблагоприятно отразиться на экономическом статусе Астраханской области в макрорегионе.

Реализация в Астраханской области программы развития региональной системы градорегулирования позволит развиваться региону по стабилизированному сценарию. Продолжится дальнейшее закрепление и развитие функциональных зон пространственного развития территории с обозначением границ использования земель различного назначения, планировочного каркаса области и г. Астрахани и его агломерации как центра инновационной деятельности, форпоста южной зоны Нижней Волги; создание правовой основы земельных отношений и застройки территорий поселений; разработка и мониторинг градостроительной документации; развитие транспортной системы области, направленное на поддержание основных транспортных потоков север-юг, восток – запад; формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития.

Комплексное решение основных проблем программно-целевым методом позволит обеспечить согласование и реализацию решений по мероприятиям программы и сократить временные и материальные затраты.

Отказ от решения указанных проблем программно-целевым методом приведет к инерционному развитию всей территории Астраханской области.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области;
- совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности;

- информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в сфере градостроительства;

- популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит:

- обеспечить исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и корректировку нормативных правовых актов Астраханской области, препятствующих формированию градостроительной подготовленности территории Астраханской области;

- повысить эффективность управления социально-экономическим развитием Астраханской области за счет использования государственных и муниципальных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- осуществить долгосрочное планирование действий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления по использованию ресурсного потенциала территории и поселений области в целях обеспечения планимости развития территории и поселений и создать для инвесторов систему необходимых ориентиров в дальнейшем планировании развития соответствующих территорий;

- обеспечить информированность о достижениях Астраханской области в сфере градостроительной деятельности.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице №1.

Таблица № 1

Наименование показателей	Ед. изм.	Прогнозные значения показателей			
--------------------------	----------	---------------------------------	--	--	--

Паспорт подпрограммы

«Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»

Наименование подпрограммы

Государственный заказчик подпрограммы государственной программы

Исполнители подпрограммы государственной программы

Цель подпрограммы государственной программы

Задачи подпрограммы государственной программы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы

Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы

«Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» (далее - подпрограмма)

министр Астраханской области

министр Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)

создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса

увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса; обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры

снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году

2015-2020 годы

общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы составляет 5 559 169,0 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета - 490 497,0 тыс. руб.;

средства бюджета Астраханской области - 1 190 670,0 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 249 571,0 тыс. руб.;

2016 год - 281 152,0 тыс. руб.;

2017 год - 199 773,0 тыс. руб.;

2018 год - 293 713 тыс. руб.;

2019 год - 66 461,0 тыс. руб.;

средства бюджетов муниципальных образований - 1 692 754,0 тыс. руб.;

внебюджетные источники - 2 185 248,0 тыс. руб.

увеличение доли ввода жилья экономического класса с 61 процента в 2015 году до 66 процентов в 2020 году;

рост объема ввода жилья экономического класса в 484,9 тыс. кв. м в 2015 году до 660 тыс. кв. м в 2020 году;

обеспечение инженерной инфраструктурой 2123 земельных участков

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих гражданам ощущение экономической стабильности и безопасности, стимулирующих к эффективному и производительному труду и в значительной степени формирующих отношение граждан к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

Одна из основных целей реализации жилищной политики Астраханской области - увеличение доступности жилья для людей с разным уровнем достатка и обеспечение комфорта проживания. В связи с этим в области уже несколько лет разрабатывается и реализуется комплексный подход к застройке населенных пунктов. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» явилась его естественным развитием и одним из основных приоритетов социально-экономической политики Правительства Астраханской области.

В настоящее время жилищный фонд Астраханской области составляет 22 246,6 тыс. кв. м, в том числе 15 387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6 585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

В рамках реализации государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы» построены и введены в эксплуатацию за период 2011-2013 гг. 1 610,2 тыс. кв. м жилья. Наиболее интенсивно развиваются следующие муниципальные образования: Приволжский район, Камызякский район, Красногвардейский район и Володарский район.

Объем ввода жилья в городах составляет около 60 процентов от общего объема ввода, примерно 50 процентов из него составляет многоэтажная застройка. В сельской местности делается акцент на индивидуальное жилищное строительство (далее - ИЖС), которое является основой развития малоэтажного жилищного строительства. Многоэтажные жилые дома строятся только в районных центрах.

Данная подпрограмма разработана в целях дальнейшего увеличения темпов и объемов жилищного строительства в Астраханской области, в том числе стимулирования предложения на жилищном рынке сегмента жилья отнесеного к экономическому классу.

Увеличение объемов строительства жилья планируется как за счет комплексной застройки новых микрорайонов, так и развития застроенных территорий, освобождаемых от ветхих кварталов. В настоящее время на территории города Астрахани эта необходимость существует. Развитие застроенных территорий - это одна из наиболее оптимальных возможностей комплексно решить вопросы ликвидации ветхих кварталов, которые не подлежат финансированию из государственных источников, а также обеспечить территорию города объектами социального назначения и инженерной инфраструктуры.

Существенным препятствием развития жилищного строительства продолжает оставаться трудность обеспечения земельных участков необходимой инженерной инфраструктурой. Для этих целей предусмотрена возможность предоставления субсидий на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры, в том числе к земельным участкам, предоставляемым гражданам, имеющим трех и более детей, а также финансирование мероприятий по проектированию и строительству объектов инженерной инфраструктуры на земельных участках, находящихся в федеральной собственности и переданных органам государственной власти Астраханской области для осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению ими в целях бесплатного предоставления гражданам указанной категории.

Основной причиной, сдерживающей развитие жилищного строительства и влияющей на доступность жилья для населения является потребность в обустройстве земельных участков в целях жилищного строительства инженерной, социальной и транспортной инфраструктурой. Подпрограмма должна обеспечить преемственность существующих мер государственной поддержки и их актуализацию с учетом приоритетов государственной политики в сфере жилищного строительства, способствовать системной застройке территории и развитию сегмента строительства жилья экономического класса, а также более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Большое значение для увеличения объемов строительства жилья имеет проведение мероприятий по поддержке государства реализации крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

Для реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства (приложение № 2 к подпрограмме).

Перечень приоритетных инвестиционных проектов комплексного освоения территории в целях жилищного строительства определяется настоящей подпрограммой и приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

В течение периода реализации подпрограммы перечень может быть скорректирован с учетом предложений по комплексной застройке, поступающих от органов местного самоуправления, инвесторов и организаций строительного комплекса, при условии соответствия проектов требованиям ФЦП «Жилище».

Правительством Астраханской области совместно с Фондом «РЖС» создаются условия для освоения поджилищного строительства земельных участков, ранее находившихся в федеральной собственности.

В 2009 году между Фондом «РЖС» и Правительством Астраханской области заключено соглашение о сотрудничестве, реализация которого способствует развитию как социальной, так и инженерной инфраструктуры и, как следствие, улучшению жилищных условий граждан.

Результатом подписания соглашения стало проведение аукциона на право аренды земельного участка «Мансуровский» в п. Ассадулаево Приволжского района Астраханской области для его комплексного освоения в целях строительства малоэтажного жилья экономического класса. Площадь земельного участка - 59,12 га. Минимальный объем общей площади жилья в застройке - около 100 тыс. кв. м.

В числе особо актуальных и первостепенных продолжает оставаться проблема обеспечения жильем населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде.

Наибольшая доля аварийных, ветхих многоквартирных домов - это малоэтажные строения довоенных годов постройки, в которых срок эксплуатации основных несущих конструкций, внутридомовых инженерных сетей достиг предельного физического износа (более 70 процентов).

Жилищный фонд, признанный аварийным и подлежащим сносу, угрожает жизни и здоровью граждан, ухудшает внешний облик городского округа, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа, повышает социальную напряженность в обществе.

Градостроительным кодексом Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности отнесено принятие решений о развитии застроенных территорий. Полномочия направлены на обеспечение благоприятных условий проживания населения, а также на создание банков данных о состоянии территорий, населенных пунктов и ведение градостроительного (территориального) кадастра.

Развитие застроенных территорий является одним из способов решения проблемы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья и позволяет осуществить за счет средств инвесторов-застройщиков снос и реконструкцию многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными, подлежащими сносу, либо ветхих домов, планируемых к сносу, а также переселение граждан в благоустроенный жилье, отвечающее современным требованиям. При этом обеспечивается увеличение объемов строительства объектов жилищного фонда, развития социальной и инженерной инфраструктуры.

Региональный адресный перечень земельных участков проектов жилищного строительства Астраханской области представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Одним из вариантов решения вопроса обеспечения жильем жителей Астраханской области является развитие сектора арендного жилья, предоставляемого по договору аренды (найма).

Около 60 процентов семей в Российской Федерации не удовлетворены своими жилищными условиями, при этом около 70 процентов граждан с учетом уровня доходов не могут приобрести жилье в собственность даже с использованием современных механизмов ипотечного кредитования. Объемы строительства государственного и муниципального жилищного фонда в целях предоставления по договору социального найма установленным законодательством категориям граждан явно недостаточны.

Развитие арендного (наемного) жилищного сектора будет способствовать повышению доступности жилья для граждан, доходы которых не позволяют улучшить жилищные условия за счет собственных и заемных средств, а также мобильности рабочей силы и внешней миграции.

Развитие сектора жилищного фонда, предоставляемого по договору аренды, является одним из вариантов решения вопроса обеспечения жильем жителей Астраханской области.

Следует отметить, что для решения задач по формированию рынка арендного жилья необходимо совершенствование земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации с целью установления порядка предоставления и использования земельных участков для размещения арендного жилья, а также урегулирование иных вопросов, связанных со строительством, эксплуатацией и использованием такого жилья.

Развитие арендного (наемного) жилищного фонда является вторым приоритетом государственной политики в жилищной сфере, обозначенным государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Кроме того, реализация подпрограммы будет способствовать решению вопроса обеспечения жильем отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможно-

сти накопить средства на приобретение жилья.

В целях стимулирования строительства жилья экономического класса, снижения стоимости строительства такого жилья и цены его приобретения гражданами, внедрения инновационных финансовых, технологических и организационных механизмов такого строительства планируется участие Астраханской области в проекте по повышению доступности жилья за счет увеличения объемов строительства жилья экономического класса, порядок и условия проведения которого определены программой «Килье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Данный проект направлен на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса на жилье граждан, которых недоступно приобретение жилья по текущим рыночным ценам, но которые хотели бы и могли бы приобрести жилье по ценам ниже рыночных, т.е. предполагается строительство жилья экономического класса и его приобретение гражданами по фиксированным ценам, не превышающим 30 тыс. рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

В целях обеспечения строительства жилья экономического класса объектами инженерно-технического обеспечения в рамках указанной программы будет предусмотрено финансирование выкупа построенных объектов, который не может превышать 4 тыс. руб. в расчете на 1 кв. м общей площади такого жилья.

Участие Астраханской области в данной программе планируется осуществлять путем реализации следующих проектов:

«Строительство жилья в микрорайоне «Теплое» по адресу: г. Астрахань, Кировский район, ул. Тихорецкая, 86;

«Строительство жилья в «Котеджном поселке в с. Началово Приволжского района» по ул. Жемчужная, 15»;

«Группа жилых домов в квартале, ограниченном ул. Краснодарская/ул. Моздокская/ул. Баха».

Для повышения качества жизни населения, улучшения санитарно-гигиенических условий проживания, создания условий устойчивого развития территории, а также решения поставленных задач в рамках реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» необходимо предоставлять гражданам, имеющим трех и более детей, земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой.

Для реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (приложение № 5 к подпрограмме).

Подпрограммой предусматривается софинансирование мероприятий по строительству инженерной инфраструктуры на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена (при наличии проектной документации, разработанной органами местного самоуправления), за счет средств бюджета Астраханской области.

Также достижение цели подпрограммы осуществляется путем вовлечения в хозяйственный оборот для целей жилищного строительства жилья эконом-класса земельных участков на территории Астраханской области, находящихся в федеральной собственности, в рамках осуществления взаимодействия с Фондом «РЖС». Протокольными решениями заседания Правительственной комиссии Российской Федерации по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации (от 27.02.2013 протокол №2 и от 27.03.2013 протокол №4) в распоряжение органов государственной власти Астраханской области переданы 5 земельных участков, расположенных в Красногвардейском (площадью 12,5 га) и Камызякском районах (площадью 6,3 га) для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в целях строительства жилья экономического класса (индивидуального жилищного строительства). Перечень указанных участков представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

Распоряжением Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 501-Пр утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства на территории Астраханской области семьям, имеющим трех и более детей» (далее - дорожная карта).

Дорожная карта содержит перечень мероприятий по предоставлению многодетным семьям для жилищного строительства земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по распоряжению которыми переданы Правительству Астраханской области, министром Астраханской области совместно с органами местного самоуправления внесены изменения в документы территориального планирования соответствующих муниципальных образований Астраханской области. За счет средств бюджета Астраханской области разработана документация по планировке территории, что позволяет сформировать 106 земельных участков для предоставления многодетным семьям.

В целях предоставления гражданам, имеющим трех и

Отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области

(наименование муниципального образования Астраханской области)
за период с 201 ___ года по 201 ___ года

форма представления ежемесячная, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование объекта	Объем субсидий в соответствии с Соглашением			Профинансировано в соответствии с Соглашением				Освоено на 201 ___ года			Кассовый расход на 201 ___ года			
		всего	в том числе		всего (с начала года нарастаю- щим итогом)	в том числе		всего (с начала года нара- стающим итогом)	в том числе		всего	в том числе			
			бюджет Астра- ханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципально- го образо- вания		бюджет Астраханской области	бюджет муниципаль- ного образо- вания	бюджет муниципаль- ного образо- вания	Внебюджет- ные источники
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа местного
самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к подпрограмме

Региональный адресный перечень земельных участков проектов жилищного строительства Астраханской области

№/п	Местоположение (адрес)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Фактическое использование	Площадь земельного участка (га)	Площадь земельного участка, предлагаемой к использованию (га)	Оrientировочный выход жилья на земельном участке, тыс.кв.м	Сведения о регистрациях права федеральной, региональной, муниципальной или частной собственности (фут, фу, государственная академия наук, созданная такой государственной организацией подведомственная ей организацией)	Наименование правообладателя (фут, фу, государственная академия наук, созданная такой государственной организацией подведомственная ей организацией)	Вид права, на который предоставлен правообладателем (постоянное (бессрочное) пользование; аренда; срочное пользование)	Сведения об иных обременениях права (ударенда, залог, сервитут, землемерие, аукцион, выставление по решению суда)	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	Сведения об ограничениях использования земельного участка (правовой режим земельного участка, определенного в соответствии с условиями его использования и др.)	Наличие объектов недвижимости на земельном участке (имеются, отсутствуют)	Предлагаемое использование земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	г. Ахтубинск (северная часть города)	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	25	25	16,3	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
2	Астраханская область, с.Замыльны (северная часть)	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	3,06	3,06	1,8	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
3	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Зеленая	30:04:020206:45	земли населенных пунктов	ИЖС	-	20	20	13	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
4	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, микр Газовиков	30:07:240101:1871	земли населенных пунктов	ИЖС	-	15,5	15,5	10,1	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
5	Астраханская область, Лиманский район, р.п.Лиман, ул.Островского	-	земли населенных пунктов	много-квартирное малоэтажное строительство	-	3,5	3,5	7,2	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
6	Астраханская область, Наримановский район, МО «Рассветский сельсовет», МКС «Наримановская»	-	земли населенных пунктов	Зона жилой застройки	-	10	10	6,5	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
7	Астраханская область, Приволжский район, с.Растопуповка	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	20	20	13	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
8	г. Астрахань, микр-район «Мошкариха»	-	-	зона обслуживания селитебных территорий, жилые зоны, зона многоэтажной жилой застройки	-	197,45	197,45	1625	-	-	-	-	-	-	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства		
9	Астраханская область, Приволжский район, п. Ассадуллаево, земельный участок «Мансурский»	30:09:160304:25	земли населенных пунктов	смешанная застройка	-	52,12	52,12	98,54								отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства	
10	г. Астрахань, в границах улиц С.Перовской, Магнитогорской, Ноздрина, пер. Никитинский	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	2	2	31	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
11	г. Астрахань, ул. Баумана, ул.С.Перовской, ул. Шедрина, Барсовой	-	-	зона многоэтажной жилой застройки, зона многофункционального использования	-	4,68	4,68	74	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
12	г. Астрахань, ул. Калинина, ул. Нечаева, ул. Чугунова пер. Иванова	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки, зона многоэтажной жилой застройки	-	3,65	3,65	35	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
13	г. Астрахань, ул. Черновицкая, ул. Сун Ят-Сена	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки	-	0,24	0,24	2	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
14	г. Астрахань, ул. К.Маркса, ул. Аристова, ул. Кольцова, 13	-	-	зона многофункционального использования	-	0,34	0,34	5	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
15	г. Астрахань, ул. Адм. Макарова, 4,6	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	0,91	0,91	3,8	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
16	г. Астрахань, ул. Маркина, Широкая, пер. Кооперативный	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	1,74	1,74	40,4	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий	
17	г. Астрахань, пер. Грановского, мкр Западный-2	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки, зона многоэтажной жилой застройки	-	2,9	2,9	29,63	-	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются много-квартирные жилые дома, подлежащие сносу	комплексное освоение в целях жилищного строительства	
18	г. Астрахань, район Заболдинский	-	-	жилые зоны	-	70	70	45,5	-	-	-	-	-	-	-	отсутствует	индивидуальная жилая застройка	

19	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Волгоградское Шоссе	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки	-	5	5	29	-	-	-	-	-	отсутствует	многоэтажная жилая застройка
20	г. Астрахань, микрорайон по ул. Началовское Шоссе	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки	-	11,7	11,7	98,4	-	-	-	-	-	отсутствует	смешанная жилая застройка
21	г. Астрахань, микрорайон по ул. Началовское Шоссе	-	-	жилые зоны	-	4,2	4,2	2,73	-	-	-	-	-	отсутствует	индивидуальная жилая застройка

Приложение № 4
к подпрограмме

Перечень земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Астраханской области

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Тип застройки	Категория земель	Планируемый вид использования	Площадь земельного участка, га	Вид разрешенного использования	Площадь земельных участков, планируемых к предоставлению, тыс.кв.м	Количество земельных участков, планируемых к предоставлению, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Астраханская область, Красноярский район, п. Аллайский, ул. Дорожная (кадастровый номер 30:06:040208:15)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	1,1836	для ведения гражданами животноводства	0,9126	9
2	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Набережная, 18 «а» (кадастровый номер 30:06:040102:02)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	0,6837	для прочих объектов лесного хозяйства	0,5616	6
3	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Спортивная, 1а (кадастровый номер 30:06:040124:1)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	2,134	для размещения объектов транспорта	1,2712	13
4	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Южная, 5а (кадастровый номер 30:06:040125:1)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	2,2557	для размещения объектов транспорта	1,584	16
5	Астраханская область, Камызякский район, землепользование государственного научного учреждения Всероссийского научно-исследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства, участок «Таболинский», участок «Камызякский», участок «Уваришка» (кадастровый номер 30:05:00:0061)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	12,5	для сельскохозяйственного производства	5,0197	63

Приложение № 5
к подпрограмме

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры, к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее – государственная программа).

2. Главным распорядителем субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – субсидия), является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – министр Астраханской области).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министром Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Условия предоставления субсидий:

- наличие муниципальной программы, направленной на достижение цели, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры;

- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – Порядок).

6. Для получения субсидий муниципальные образования до 15 марта текущего года представляют в министр Астраханской области следующие документы:

- заявку муниципального образования на предоставление субсидии в произвольной письменной форме;

- копию муниципальной программы, направленной на достижение цели, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие средств на софинансирование расходного обязательства, источником которого является субсидия;

- копию утвержденной проектной (сметной) документации и при необходимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и положительного заключения о достоверности сметной стоимости объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий в текущем году.

7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = S_i \times V / \sum S_i \text{, где:}$$

S_i – объем субсидии, выделяемой бюджету i-го муниципального образования;

V – общий объем средств бюджета Астраханской области, утвержденный на очередной финансовый год на мероприятие;

$\sum S_i$ – сумма средств бюджета Астраханской области, необходимая для реализации мероприятий муниципальных образований;

S – объем средств бюджета Астраханской области, необходимый для реализации мероприятий i-го муниципального образования (сметная стоимость работ по реализации мероприятий i-го муниципального образования на предоставление субсидий на очередной финансовый год).

8. Решение о предоставлении субсидий (отказ в предоставлении субсидии) принимается правовым актом министра Астраханской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления муниципальных образований документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется муниципальному образованию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, муниципальные образования имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

9. Основанием для перечисления субсидий муниципальному образованию является соглашение между министром Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидий в доход бюджета муниципального образования осуществляется министром Астраханской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министра Астраханской области в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период, с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от муниципального образования.

Заявка о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующая объему выполненных работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых по соглашению, учитывающая ранее перечисленный объем субсидий по соглашению, подается ежемесячно, не позднее 5-го числа, в произвольной письменной форме.

11. Муниципальное образование ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министр Астраханской области отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министр Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

13. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий министр Астраханской области уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

14. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленное нарушение.

15. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министром Астраханской области нарушений в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры

принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Показателями оценки эффективности использования субсидий являются:

- площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой;

- доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам имеющим трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м	438,3	419,6	404,3
Доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015, %	27,2	53,2	78,2

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение между министерством строительства и дорожного хозяйства Астраханской области и муниципальным образованием Астраханской области

«_____» о предоставлении субсидии на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей

Регистрационный № _____ «____» 20 ____ г.

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего (-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование Астраханской области «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципальному образованию субсидий на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – субсидия).

1.2. Министерство в соответствии с Законом Астраханской области от _____ № _____ «О бюджете Астраханской области на _____ год и на плановый период _____ годов» и Порядком направляет субсидию в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получателем субсидии является _____

(наименование администратора дохода М

собственности, финансируемых по Соглашению, учитывающую ранее перечисленный объем субсидий по Соглашению в произвольной письменной форме.

2.2.5. Обеспечивает выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидий, приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.6. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.3. Остаток не использованных Муниципальным образованием в тече-

кущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и служебной переписки.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) в связи с исполнением настоящего Соглашения спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

5. Особые условия

5.1. Финансирование мероприятий, выполненных сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, не производится.

5.2. В случае изменения сметной стоимости объектов капитального строительства, включенных в перечень, в сторону увеличения, финансирование данного увеличения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение), действия внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/

или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и со дня подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1
к Соглашению

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «_____»

№ п/п	Наименование объектов	Заказчик-застройщик	Характер работ	Сроки строительства (начало, ввод)	По проектно-сметной документации		Подлежит выполнению до конца строительства с начала текущего года (в текущих ценах)	Ввод мощностей	Всего объем финансирования, тыс. рублей	
					мощность, км	сметная стоимость, тыс. рублей			мощность, км	тыс. рублей
	Итого									

Должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Соглашению

Целевые показатели результативности предоставления субсидий

№ п/п	Наименование целевого показателя							Единицы измерения	Значение целевого показателя на 31.12.20____
1	2							3	4
1	Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой							тыс. кв. м	
2	Доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015							%	

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области

(наименование муниципального образования Астраханской области)
за период с 201_____ года по 201_____ года

форма представления ежемесячная, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование объекта	Объем субсидий в соответствии с Соглашением		Профинансировано в соответствии с Соглашением		Освоено на 201_____ года		Кассовый расход на 201_____ года						
		всего	в том числе	всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе	всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе	всего	в том числе					
									бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»

Подпрограмма представляет собой систему мероприятий, направленных на формирование условий для расширения масштабов производства новой конкурентоспособной, импортозамещающей и экспортно ориентированной, научноемкой и высокотехнологичной продукции, увеличения поступлений доходов бюджетов всех уровней, повышения инвестиционной активности предприятий строиндустрии, обеспечения устойчивых темпов роста.

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена необходимостью ускоренного развития промышленности строительных материалов и индустриального домостроения в Астраханской области и обеспечения соответствия объемов производства, качества и ассортимента продукции предприятий отрасли спросу как на внутреннем, так и на внешнем рынках для достижения планируемых темпов жилищного, социально-культурного, промышленного строительства, а также модернизации жилищного фонда.

Правовую основу подпрограммы составляют Конституция Российской Федерации, постановление Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года», Стратегия развития промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на период до 2020 года, одобренная Правительством Российской Федерации и утвержденная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.05.2011 № 262.

В соответствии со стратегиями социально-экономического развития Южного федерального округа и Астраханской области на период до 2020 года основное направление развития промышленности строительных материалов определяется необходимостью обеспечения строительного рынка округа и в целом Российской Федерации высококачественными строительными материалами, изделиями и конструкциями, способными конкурировать с импортной продукцией, обеспечивать снижение стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и одновременно повышать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности. При этом продукция отрасли должна содержать широкую гамму строительных материалов, изделий и конструкций, отвечающих всем требованиям товарного рынка.

Строительная индустрия и промышленность строительных материалов наряду с другими инфраструктурными отраслями являются важным инструментом достижения социальных, экономических, внешнеполитических и других целей, повышения качества жизни людей. Во многом от качества и количества производимой продукции зависит экономическое развитие Астраханской области и обеспеченность качества жизни людей, проживающих в Астраханской области.

Строиндустрию и промышленность строительных материалов в Астраханской области представляют:

- 7 крупных заводов по выпуску железобетонных изделий и конструкций мощностью 382 тыс. куб. м в год;
- завод по производству панелей с несъемной опалубкой с использованием цементно-стружечных плит мощностью 240 тыс. кв. м в год;
- 17 заводов по производству кирпича и стекловаты общей мощностью 121 млн шт. кирпича в год;
- 3 предприятия по производству панелей для малоэтажного строительства общей мощностью 113,4 тыс. кв. м изделий в год;

Предприятие по переработке гипсового камня мощностью 1 млн тонн в год;

Предприятие по производству сухих строительных смесей мощностью 100 тыс. тонн в год;

3 завода по производству керамзитового гравия общей мощностью 125 тыс. куб. м в год.

Существующая производственная база по выпуску основных строительных материалов и конструкций может обеспечить ввод многоэтажного жилья в объеме около 800 тыс. кв. м общей площади в год.

Согласно государственной программе годовой объем ввода жилья к 2020 году должен достигнуть показателя в 1 000 тыс. кв. м.

Для достижения указанного показателя в промышленности строительных материалов необходимо решить следующие задачи:

обновить основные фонды предприятий, выпускающих строительные материалы, с переходом на более высокий уровень их технического оснащения;

обеспечить выпуск высококачественных конкурентоспособных материалов и изделий;

снизить ресурсоемкость, энергетические и трудовые затраты на изготовление продукции;

привлечь необходимые инвестиции для модернизации действующих производств, ввода новых мощностей и их эффективной эксплуатации.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Для решения данных задач требуется участие и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области и организаций строительного комплекса Астраханской области, что обуславливает необходимость применения программных методов.

На протяжении последних лет недостаток собственных средств предприятий и высокие затраты на нововведение привели к снижению затрат предприятий на инновационное обновление технологических процессов, что повлекло за собой снижение качества строительных материалов по сравнению с другими регионами и зарубежными аналогами.

Мероприятия, реализуемые подпрограммой, предусматривают выход на рынок строительных материалов предприятий, которые запустили новые производства или провели модернизацию производственного оборудования, что в дальнейшем скажется на развитии конкуренции среди предприятий-производителей строительных материалов.

Конкуренция, безусловно, повлечет за собой развитие самих предприятий, вынуждая их применять новые технологии и повышать качество производимой продукции.

Предусматривается производить предприятиями-производителями строительных материалов, а не ввозить на территорию Астраханской области качественные стекловые материалы, сухие строительные смеси и другую продукцию строительного назначения.

Подпрограмма направлена на более полное использование производственного потенциала Астраханской области, региональной минерально-сырьевой базы, обеспечение строительного комплекса конкурентоспособной продукцией, позволяющей обеспечить реальный прирост строительства жилья. Ее основная цель – создание нового конкурентоспособного облика на основе оптимизации производственных мощностей и модернизации и технического перевооружения.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение выпуска необходимого количества строительных материалов, изделий и конструкций для достижения запланированных объемов жилищного строительства в Астраханской области.

Приоритетной задачей подпрограммы является развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рынок Астраханской области широкой номенклатурой современных конкурентоспособных строительных материалов, изделий, конструкций за счет достижения прогнозных показателей, указанных в таблице № 1.

таблица № 1

Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Единицы измерения	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Индексы производства строительных материалов (в % по отношению к предыдущему году)	%							
кирпич		106	106	106	106	106	106	106
сборный		100	101	109	110	110	110	110
железобетон								
бетон		100	101	109	110	110	110	110
Процент использования мощностей по производству:								
- кирпича;	%							
- сборного железобетона;	%							
- бетона	%	19	19	20	21	22	23	23
	%	33	34	35	36	37	38	38
	%	23,3	25	27	30	33	36	36
Количество вновь вводимых и модернизированных предприятий	ед.			3	1	1	1	

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного заявленного участниками подпрограммы финансирования.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет привлечения средств из внебюджетных источников.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах из внебюджетных источников изложен в таблице № 2.

таблица № 2

	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Внебюджетные источники, тыс. руб.	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0	-

Объем финансирования подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в установленном порядке при формировании проектов с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственными учреждениями государственных услуг (работ).

Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»

Паспорт подпрограммы

«Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы

«Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» (далее – подпрограмма)

Государственный заказчик подпрограммы государственной программы

министр Астраханской области

Исполнители подпрограммы государственной программы

министр Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

Цель подпрограммы государственной программы

содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Задача подпрограммы государственной программы

создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы

превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен к 2020 году

Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы

составит 2,2 процента

2015-2020 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

в 2015-2020 годах за счет средств бюджета Астраханской области составляет 500 000,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 100 000,0 тыс. рублей,

2016 год – 60 000,0 тыс. рублей,

2017 год – 60 000,0 тыс. рублей,

2018 год – 80 000,0 тыс. рублей,

2019 год – 90 000,0 тыс. рублей,

2020 год – 110 000,0 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы

реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов:

количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями, возрастет с 6,6 тыс. ед. в 2015 году до 8 тыс. ед. в 2020 году;

объем выданных ипотечных жилищных кредитов возрастет с 8 442 млн рублей в 2015 году до 10 432 млн рублей в 2020 году

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

развитие ипотечного жилищного кредитования является частью комплекса мер по формированию рынка доступного жилья и обеспечению комфортных условий проживания граждан России, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р «Об утверждении Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года».

В Астраханской области повышение доступности жилья через ипотечное кредитование осуществляется с 2005 года в рамках программ при участии ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

Приоритетными направлениями деятельности ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» яв-

ляются: обеспечение стабильного функционирования и развития областной ипотечной системы, реализация программ повышения доступности ипотеки для отдельных категорий граждан и содействие развитию строительного комплекса региона.

ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» предлагает населению области широкий спектр различных специальных ипотечных продуктов и программ, разработанных ОАО «АИЖК», в том числе социально ориентированных: «Военная ипотека», «Ипотека с материнским (семейным) капиталом», «Ипотека для молодых учителей», «Ипотека для молодых семей», «Ипотека для молодых семей» (в том числе участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище») и многие другие.

Участниками данных ипотечных программ являются различные категории граждан, в том числе работники бюджетной сферы, сотрудники предприятий и организаций области различных форм собственности, военнослужащие, значительную часть составляют молодые семьи.

Основными направлениями деятельности по развитию рынка ипотечного жилищного кредитования на территории Астраханской области с 2015 по 2020 г. будут являться:

- участие Астраханской области в приоритетном проекте по повышению доступности жилья для экономически активного населения (домохозяйств) за счет увеличения объемов строительства жилья экономического класса государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- внедрение новых ипотечных продуктов, в том числе социальных для отдельных категорий граждан;
- разработка схем привлечения долгосрочных финансовых ресурсов на рынок ипотечного жилищного кредитования;
- осуществление секьюритизации ипотечных кредитов с участием ОАО «АИЖК»;
- участие в развитии рынка найма жилья (аренда жилья).

В целях повышения доступности ипотечного кредитования для более широких слоев населения будет продолжена работа по развитию разработанной ОАО «АИЖК» программы развития ипотечного страхования (далее – программа), предусматривающей возможность страхования заемщиком своей ответственности (ипотечных обязательств) перед кредитором либо страхования кредитором финансовых рисков по предоставляемому ипотечному кредиту (займу). С помощью программы граждане могут получить ипотечный кредит (заем) с пониженным первоначальным взносом (от 10% стоимости приобретаемого жилья) по различным ипотечным продуктам ОАО «АИЖК», которые реализует ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области». В частности, условия программы позволяют уменьшить размер обязательного первоначального взноса заемщика с 30 до 10% от стоимости приобретаемого жилья. Таким образом, для значительной части населения, ранее не имевшей достаточных накоплений на первоначальный взнос, предоставляется реальная возможность решения жилищного вопроса с помощью ипотечного кредита (займа).

В целях создания условий для повышения доступности жилья для молодых учителей государственных и муниципальных образовательных организаций Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа)» осуществляется реализация мероприятия по предоставлению социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита (займа) молодым учителям, которое предусматривает предоставление социальной выплаты молодым учителям, работающим в государственных и муниципальных образовательных организациях Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – молодые учителя, общеобразовательные организации).

Социальная выплата предоставляется молодым учителям, работающим в общеобразовательных организациях на постоянной основе, имеющим педагогический стаж не менее 1 года, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Астраханской области, возраст которых не превышает 35 лет.

Социальная выплата осуществляется за счет бюджета Астраханской области в форме разовой выплаты на компенсацию расходов, связанных с предоставлением молодым учителям ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, в полном объеме первоначального взноса ипотечного кредита (займа), но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства. Заем выдается организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой.

Порядок предоставления социальной выплаты молодым учителям определен в Положении о предоставлении социальной выплаты молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании (займе), прилагаемом к подпрограмме.

В соответствии с утвержденной Правительством Российской Федерации 19.07.2010 Стратегией развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года значительная роль в ее реализации на всех этапах отведена органам государственной власти субъектов Российской Федерации и региональным институтам развития ипотечного жилищного кредитования (региональные операторы ОАО «АИЖК»). С учетом мероприятий, предусмотренных данной стратегией, с участием ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» с 2015 по 2020 гг. планируется дальнейшая активная поддержка платежеспособного спроса граждан на приобретение и строительство жилья путем запуска и развития на территории Астраханской области новых специальных ипотечных продуктов для социальных категорий населения, а также продуктов и программ поддержки и стимулирования строительства жилья экономического класса. С этой целью подпрограммой предусмотрено мероприятие по увеличению уставного капитала ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приоритетной задачей подпрограммы является создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных

Паспорт подпрограммы
«Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» (далее – подпрограмма) минстрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министр Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Цели подпрограммы государственной программы	создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области
Задача подпрограммы государственной программы	оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей из них: за счет субвенций из федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 115 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 127 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 139 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 152 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 158 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 165 000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов: - увеличение доли отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории с 3,6 процента в 2015 году до 5,7 процента в 2020 году; - количество граждан отдельных категорий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, улучшивших в 2015-2020 годах жилищные условия, составит 1050 человек

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

В соответствии с целями реализации Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года к приоритетным направлениям государственной политики относится повышение уровня и качества жизни населения.

Жилищная проблема является одной из наиболее актуальной в социальной сфере Астраханской области.

Особенно остро жилищная проблема стоит перед гражданами, финансовые возможности которых ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют сбережений, необходимых для улучшения жилищных условий.

Число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Астраханской области, на 01.01.2014 составляет 21378.

Подпрограмма направлена на исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Отдельные категории граждан, по которым имеются государственные обязательства по обеспечению жильем, определены законами Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Отдельные категории граждан, по которым имеются государственные обязательства Астраханской области по обеспечению жильем, определены Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области».

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации любое лицо, чьи права и законные интересы были нарушены, имеет право обратиться в суд за их защитой. Вступившие в законную силу судебные решения являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

На территории Астраханской области реализовывался ряд мероприятий государственной поддержки обеспечения отдельных категорий граждан, в том числе подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции должны создать условия для осуществления гражданами права на жилище с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Однако большинство муниципальных образований Астраханской области являются дотационными, поэтому не имеют возможности самостоятельно решать проблему обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Это определяет финансовую составляющую жилищной проблемы: необеспеченность и недостаточность средств местных бюджетов для финансирования жилищных программ.

Таким образом, проблема обеспечения льготных категорий граждан жильем по-прежнему актуальна и требует дополнительных мер государственной поддержки. Эти мероприятия не могут быть осуществлены в течение одного финансового года, что подтверждает обоснованность и необходимость их осуществления программно-целевым методом.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решение задачи оказания государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 975 гражданам отдельных категорий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование показателей	Единицы измерения	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семья от семей, желающих улучшить свои жилищные условия	%	15,0	22,5	30,0	37,0	45,0	52,0	60,0
Доля отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории	%	3,4	3,6	3,7	3,9	4,4	5,1	5,7
Количество граждан, улучшивших жилищные условия		153	137	153	165	177	200	218

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного финансирования мероприятий подпрограммы.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета и средств бюджета Астраханской области.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет субвенций из федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы изложен в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование источников финансирования, тыс. рублей	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего	1000000,0	139000,0	151000,0	163000,0	176000,0	182000,0	189000,0
в том числе:							
За счет субвенций из федерального бюджета	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0
Бюджет Астраханской области	856000,0	115000,0	127000,0	127000,0	127000,0	127000,0	127000,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственными учреждениями государственных услуг (работ).

Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»

Паспорт подпрограммы
«Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» (далее – подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министр Астраханской области

Исполнители подпрограммы государственной программы

министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)

Цель подпрограммы государственной программы

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области

Задача подпрограммы государственной программы

переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы

доля ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,1 процента в 2020 году

Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы

2015-2020 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Объем финансирования подпрограммы составляет 2 902 765,5 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Астраханской области – 760 957,4 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 303 803,3 тыс. рублей;

2016 год – 323 789,2 тыс. рублей;

2017 год – 133 364,9 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований – 468 957,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 1 672 850,7 тыс. рублей, в том числе средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей

Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов:

- снижение доли аварийного жилищного фонда Астраханской области с 5,2 процента в 2015 году до 3 процентов в 2020 году;

- площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда составит 111,79 тыс. кв. м

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Одним из приоритетных направлений жилищной политики в Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не соответствующих установленным санитарным и техническим требованиям. В настоящее время дефицит жилых помещений в Астраханской области усугубляется большой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания нормативным требованиям.

В настоящее время жилищный фонд Астраханской области составляет 22246,6 тыс. кв. м, в том числе 15387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 2200,8 тыс. кв. м или 9,89 процента от общего объема жилищного фонда области. В домах ветхого и аварийного состояния, непригодных для проживания, проживает 93 тысячи человек (более 30 тыс. семей) или 9,2 процента от общего числа населения Астраханской области. При этом доля аварийного жилищного фонда в общем объеме н

Бюджет Астраханской области	760 957,4	303 803,3	323 789,2	133 364,9
Бюджеты муниципальных образований	468 957,4	203 803,3	223 789,2	41 364,9
Внебюджетные источники	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0
в том числе средства Фонда	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственными учреждениями государственных услуг (работ).

Приложение к подпрограмме

Порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - субсидии), в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области».

2. Главным распорядителем субсидий является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее - министр Астраханской области).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы, городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования), включенные в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области, в 2013-2017 годах» (далее - Программа).

4. Условия предоставления субсидии:

- наличие утвержденных муниципальных адресных программ или подпрограмм, предусматривающих мероприятие по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, сформированного из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

- наличие утвержденных представительным органом муниципального образования в бюджете муниципального образования различно по каждому объекту межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием на осуществление бюджетных инвестиций (субсидии на осуществление капитальных вложений);

- наличие выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих долевое финансирование Программы, отражающих запланированное поступление и направление расходования средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), средств бюджета Астраханской области, средств бюджетов муниципальных образований.

5. Субсидии предоставляются на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, сформированного из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

6. Субсидии направляются на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на строительство таких домов, а также на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом не допускается привлечение внебюджетных средств на строительство многоквартирных домов и домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если они строятся (создаются) Астраханской областью или муниципальными образованиями за счет средств Фонда, долевого финансирования за счет средств бюджета Астраханской области и (или) местных бюджетов. Субсидии носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

7. Общий объем средств на предоставление субсидии муниципальному образованию (C_{Φ}) включает в себя средства, предоставляемые Астраханской области из Фонда (C_{Φ}) и средства бюджета Астраханской области (C_{Φ}), предусмотренные законом о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области.

Размер субсидии для i-го муниципального образования в п-м году определяется министром Астраханской области по формуле:

$$C_{\Phi} = L_{\Phi} + L_{\Phi} \\ L_{\Phi} = (C_{\Phi} / S_{\Phi}) * S_{\Phi} \\ L_{\Phi} = (C_{\Phi} / S_{\Phi}) * S_{\Phi}$$

где:

L_{Φ} - лимит средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для муниципального образования;

L_{Φ} - лимит средств долевого софинансирования бюджета Астраханской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для муниципального образования;

СрФонда - лимит средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для Астраханской области;

СрЮАО - средства, предусмотренные в бюджете Астраханской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства для Астраханской области;

СажФАО - общая площадь аварийного жилищного фонда Астраханской области, сформированная из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

СажФМО - общая площадь аварийного жилищного фонда муниципального образования, сформированная из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Софинансирование за счет средств бюджета муниципального образования определяется исходя из объема средств Фонда, выделяемого на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, установленного для муниципального образования, и доли софинансирования из бюджета Астраханской области на данные мероприятия. При этом доля софинансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования не может быть ниже доли софинансирования из бюджета Астраханской области.

В случае, если размер субсидии для i-го муниципального образования не достаточен для переселения целой квартиры (подъезда, этажа), находящейся в многоквартирном доме, признанном до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации в п-м году, муниципальное образование вправе направить обращение в министр Астраханской области в произвольной письменной форме о соответствующем увеличении объема субсидии (далее - обращение).

Министр Астраханской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления регистрирует обращение муниципального образования и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации принимает решение о согласии (отказе) в увеличении объема субсидии и направляет муниципальному образованию, направившему обращение, уведомление о принятом решении. Основанием для отказа в увеличении объема субсидии является отсутствие достаточного для этого объема лимитов бюджетных обязательств, в том числе за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.

8. После представления муниципальными образованиями документов, указанных в рекомендациях по подготовке заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и приложений к ней, утвержденных решением правления Фонда от 03.02.2014 (далее - рекомендации), министр Астраханской области регистрирует и рассматривает представленные документы в течение 3(трех) рабочих дней со дня их представления. В случаях представления муниципальным образованием неполного пакета документов и (или) оформления их в нарушение требований, установленных рекомендациями, не выполнения муниципальным образованием требований, определенных пунктом 4 настоящего Порядка (далее - требования), министр Астраханской области возвращает документы муниципальному образованию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации на доработку. При устранении муниципальным образованием нарушений требований, указанных в настоящем абзаце, муниципальное образование направляет в министр Астраханской области документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего абзаца.

В случае представления муниципальным образованием полного пакета документов, соответствующих требованиям, установленным в рекомендациях, и соответствия муниципальному образованию требованиям пункта 4 настоящего Порядка министр Астраханской области направляет документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Фонд для рассмотрения. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, министр Астраханской области заключает соглашение с муниципальным образованием о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области, по форме согласно приложению № 1 к Порядку. В случае, если муниципальное образование осуществляет переселение граждан из аварийного жилищного фонда без учета необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области, министр Астраханской области заключает соглашение с муниципальным образованием о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Перечисление субсидий в бюджет муниципальных образований осуществляется министром Астраханской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет министра Астраханской области.

10. Субсидии зачисляются в доход бюджета муниципального образования в виде субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищно-

го фонда.

11. Муниципальное образование ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15-го числа первого месяца года, следующего за отчетным, представляет министру Астраханской области:

- отчет об использовании средств;
- копии выписок из лицевого счета муниципального образования, заверенные штампами и подписями соответствующих уполномоченных лиц; и платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета получателя субсидий на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, с приложением реестров платежных документов;
- отчет о выполнении обязательств получателя субсидий по софинансированию мероприятий по форме электронной информационной системы "Реформа ЖКХ".

12. Министр Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- осуществляет контроль за оформлением документов, связанных с выполнением Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- осуществляет оценку эффективности освоения субсидии по показателям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

13. Министр Астраханской области уведомляет в письменной форме муниципальное образование о нарушении им условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления. Муниципальное образование в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления от министра Астраханской области обязано устранить допущенные нарушения.

В случае, если в указанный в настоящем пункте срок муниципальное образование не устранило допущенные нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Остаток не использованной в отчетном году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством.

15. Показатели оценки результативности предоставляемых субсидий приведены в следующей таблице.

Наименование направления субсидии	Показатели результативности	2015 год	2016 год	2017 год
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	1 107	944	1 224
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	31	62	100

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение о направлении в 20__ году в бюджет муниципального образования

«_____»
(наименование муниципального образования)

из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Астраханской области

Регистрационный №_____

г. Астрахань «____» 2014 года

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Минстрой АО», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего(-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ №_____, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», (наименование муниципального образования) именуемое в дальнейшем «МО «_____», в лице главы (наименование муниципального образования)

муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании Устава муниципального образования «_____», с другой (наименование муниципального образования)

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), со соответствии с Порядком предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в МО «_____» (далее – субсидия), в рамках

(наименование муниципального образования) Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) и государственной программы.

1.2. При выполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на план

(указывается сумма оставшихся средств бюджета Астраханской области цифрами и прописью в целом по городскому округу)

руб. _____ копеек исходя из результатов реализации муниципальных адресных программ, а также иных обстоятельств, установленных частью 8 статьи 17 Закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет министра Астраханской области.

2.1.3. В соответствии с пунктом 10 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечивать соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

В случае несоблюдения муниципальными образованиями условиями, целей и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней уведомлять МО «_____» о выявленных нарушениях.

(наименование муниципального образования)

2.2. МО «_____» обязуется:

(наименование муниципального образования)

2.2.1. Отражать в доходной части бюджета МО «_____»

(наименование муниципального образования)

субсидии, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечить за счет бюджета МО «_____»

(наименование муниципального образования)

выполнение условий софинансирования в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек.

(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)

2.2.3. Обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидий, приведенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и планируемых показателей Программы, приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Представлять в Минстрой АО отчеты в соответствии с пунктом 11 Порядка.

2.2.5. Обеспечить достоверность и полноту представляемой в Минстрой АО отчетности, установленной Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ и настоящим Соглашением.

2.2.6. По итогам выполнения Программы представить в Минстрой АО письменный отчет с расширенной пояснительной запиской с приложением копий документов о праве собственности на приобретенные жилые помещения, копий договоров социального найма, копий актов сноса аварийного жилья.

2.2.7. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 14 рабочих дней со дня его получения обязано устранить допущенные нарушения.

2.2.8. Субсидии, направленные на объекты капитального строительства муниципальной собственности, подлежат утверждению решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования раздельно по каждому объекту.

2.2.9. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. МО «_____» несет ответственность в соответствии

(наименование муниципального образования)

с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае, если в указанной в подпункте 2.2.7 пункта 2 настоящего Соглашения срок МО

«_____»

(наименование муниципального образования)

Показатели результативности предоставления субсидий							
№ п/п	Наименование показателя					Единицы измерения	Значение показателя
1	2					3	4
1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда						
2	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012					%	

(должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области)

/ _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

Глава МО «_____»

/ _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к Соглашению

Приложение № 2
к Соглашению

Планируемые показатели Программы

№ п/п	Наименование муниципального образования	20__ год					
		общая площадь аварийного жилищного фонда, подлежащая расселению, в кв. м	численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	количество приобретаемых жилых помещений, в кв. м	численность подлежащих переселению граждан	срок завершения переселения	срок ликвидации аварийного жилищного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по МО «_____»						

(должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области)

/ _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

Глава МО «_____»

/ _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о направлении в 20__ году в бюджет муниципального образования

«_____»

(наименование муниципального образования)

из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

М.П.

Регистрационный № _____

г. Астрахань _____ 2014 года

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Минстрой АО», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование «_____»,

(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем «МО «_____», в лице главы

(наименование муниципального образования)

муниципального образования _____, действующего(-ей) на основа-

(фамилия, имя, отчество)

ции Устава муниципального образования «_____», с другой

(наименование муниципального образования)

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в МО «_____»

(наименование муниципального образования)

Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) и государственной программы.

1.2. При выполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Администратором дохода бюджета муниципального образования от поступления средств субсидии является _____

(наименование администрации дохода)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Минстрой АО обязуется:

2.1.1. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) предоставить МО «_____» субсидию за счет

(наименование муниципального образования)

не устранило нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.6. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня подписания Сторонами.

4.8. Если после заключения настоящего Соглашения изменяется федеральное законодательство, устанавливающее для Сторон иные обязательные правила, чем те, которые действовали до принятия настоящего Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, ему не противоречащей.

4.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

6.1. Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96. ИНН 3015068399, КПП 303501001, ОКТМО 12000000. Банковские реквизиты: УФК по Астраханской области (министрство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области), р/с 4020181060000010004, БИК 041203001, лицевой счет: 03252003880.

6.2. Реквизиты администратора доходов бюджета МО «_____»

(наименование администрации доходов)

Адрес: _____.

ИНН _____,

КПП _____, ОКТМО _____,

р/с _____ лицевой счет: _____.

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области, г. Астрахань

БИК _____, код дохода _____.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

пояснительной запиской с приложением копий документов о праве собственности на приобретенные жилые помещения, копий договоров социального найма, копий актов сноса аварийного жилья.

2.2.7. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 14 рабочих дней со дня его получения обязан устраниить допущенные нарушения.

2.2.8. Субсидии, направленные на объекты капитального строительства муниципальной собственности, подлежат утверждению решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования раздельно по каждому объекту.

2.2.9. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. МО «_____» несет ответственность
(наименование муниципального образования)

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае, если в указанный в подпункте 2.2.7 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Соглашения срок МО «_____» не устранило нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня подписания Сторонами.

4.5. Если после заключения настоящего Соглашения изменяется федеральное законодательство, уста-

навливающее для Сторон иные обязательные правила, чем те, которые действовали до принятия настоящего Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, ему не противоречащей.

4.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

6.1. Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96. ИНН 3015068399, КПП 303501001, ОКТМО 12000000. Банковские реквизиты: УФК по Астраханской области (министрство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области), р/с 40201810600000100004, БИК 041203001, лицевой счет: 03252003880.

6.2. Реквизиты администратора доходов бюджета МО «_____»

(наименование муниципального образования)

Адрес: _____.

ИНН _____.

КПП _____, ОКТМО _____.

р/сч _____ лицевой счет: _____.

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области, г. Астрахань

БИК _____, код дохода _____.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

Показатели результативности предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		
2	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012	%	

(должностное лицо министерства строительства и
дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) (подпись)

Глава МО «_____»

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Соглашению

Планируемые показатели Программы

№ п/п	Наименование муниципального образования	20__ год					
		общая площадь аварийного жилищного фонда, подлежащая расселению, в кв. м	численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	количество приобретаемых жилых помещений в кв. м	численность подлежащих переселению граждан	срок завершения переселения	срок ликвидации аварийного жилищного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8
	МО «_____»						

(должностное лицо министерства строительства и
дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) (подпись)

(должность главы муниципального образования)

(Ф.И.О.) (подпись)

м.п.

Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы государственной программы
ежегодный темп роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году на уровне 101 процента

Сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы государственной программы
2015-2017 годы

Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы

Объем финансирования ведомственной целевой программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета Астраханской области составляет 498 291,6 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 93 048,6 тыс. рублей,
2016 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2017 год – 81 048,6 тыс. рублей.

Прогноз:

2018 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2019 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2020 год – 81 048,6 тыс. рублей

реализация ведомственной целевой программы позволит обеспечить достижение следующих результатов:
количество разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министерства Астраханской области по 55 ед. в год; для расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министерства составляет 100 процентов

Приложение № 1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки реализации и исполнители	Источники финансирования, тыс. рублей	Объемы финансирования							Показатели результативности								
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		наименование показателей, ед. измерения	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»																		
Цель государственной программы. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области										Годовой объем ввода жилья, тыс. кв. м	594,8	676	795	820	860	900	950	1000
Задача 1 государственной программы. Создание условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области										Удельный вес введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда, %	2,7	2,96	3,26	3,36	3,4	3,5	3,6	3,7
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»																		
Цель. Обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительства зонирования										Уровень градостроительной подготовленности территории Астраханской области, %	61,5	61,5	72,5	91,5	100	100	100	100
Задача 1. Реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области										Степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области, %	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1. Внесение изменений в схему территориального планирования Астраханской области 2020	минстрой Астраханской области	Всего	12333,2							Наличие актуализированного документа территориального планирования Астраханской области, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	12333,2															
1.2. Разработка документации по планировке территорий 2015-2020	минстрой Астраханской области	всего	194414,0	4295,6	34157,3	36445,9	45996,6	39874,2	33644,4	Утвержденная документация по планировке территории, ед.	3	3	4	5	1	1	1	1
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	194414,0	4295,6	34157,3	36445,9	45996,6	39874,2	33644,4									
1.3. Подготовительные мероприятия по выбору территории для создания районов опережающего развития территорий	минстрой Астраханской области 2015-2017	всего	3300,0	1100,0	1100,0	1100,0				Разработанные технико-экономические обоснования создания районов опережающего развития территорий, ед.	0	0	1	1	1	1	1	1
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	330															

Разработка региональных нормативов градостроительного проектирования	министр Астраханской области 2015	Всего	2000,0	2000,0						Утвержденные региональные нормативы градостроительного проектирования Астраханской области, %	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	2000,0	2000,0										
Задача 3. Информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства														
3.1. Создание и ведение информационной базы обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области	министр Астраханской области 2015-2020	всего	7213,4	7213,4						Степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, %	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	7213,4	7213,4										
3.2. Обновление топографического материала территории и поселений Астраханской области	министр Астраханской области 2015-2020	всего	194326,9	78138,2	25370,4	28211,5	23120,3	24317,9	15168,6	Площадь обновленного топографического материала территории Астраханской области, тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	194326,9	78138,2	25370,4	28211,5	23120,3	24317,9	15168,6					
Задача 4. Популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства														
Проведение и участие в архитектурных выставках, форумах, конкурсах, освещение в средствах массовой информации	министр Астраханской области 2015-2020	всего	1826,8	262,3	275,7	294,1	314,4	331,7	348,6	Наличие информационной базы обеспечения градостроительной деятельности, %	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	1826,8	262,3	275,7	294,1	314,4	331,7	348,6					
Итого по мероприятиям подпрограммы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»		всего	415414,3	93009,5	60903,4	66051,5	69431,3	64523,8	61494,8	Доля проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных, %	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	415414,3	93009,5	60903,4	66051,5	69431,3	64523,8	61494,8					
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»														
Цель. Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса														
Задача 1. Увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса														
1.1. Субсидии из бюджета Астраханской области местным бюджетам на развитие жилищного строительства	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	1465613,0			204502,0	250754,0	836504,0	173853,0	Количество проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, ед.	25			
		в том числе												
		федеральный бюджет	439684,0			61351,0	75226,0	250951,0	52156,0					
1.2. Формирование арендного жилищного фонда Астраханской области	министр Астраханской области, организации строительного комплекса 2015-2020	всего	1264937,0	168160,0	231966,0	247508,0	264586,0	206030,0	146687,0	Объем ввода жилья экономического класса, тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0						
1.3. Строительство жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»	министр Астраханской области 2015-2018	внебюджетные источники	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0	Ввод в эксплуатацию объектов социальной и транспортной инфраструктуры по проектам жилищного строительства, получившим государственную поддержку, ед.	25			
		в том числе:												
		освоение земельных участков для жилищного строительства в целях коммерческого найма	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0					
Строительство жилых домов для предоставления в некоммерческий наём отдельным категориям граждан	министр Астраханской области 2015-2019	всего	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0		Ввод в действие общая площадь арендного жилья, тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0						
1.4. Строительство жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»	министр Астраханской области 2015-2018	всего	1467420,0	409890,0	463932,0	593598,0				Объем ввода жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи», тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		федеральный бюджет	50813,0			50813,0								
1.5. Обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры		внебюджетные источники	1416607,0	409890,0	463932,0	542785,0				Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, ед.	25			
		в том числе:												
		освоение земельных участков для жилищного строительства в целях коммерческого найма	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0					
Задача 2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры														
2.1. Субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим 3 и более детей	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	1333650,0	328434,0	330338,0	352038,0	322840,0			Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	666825,0	164217,0	165169,0	176019,0	161420,0							
2.2. Обеспечение земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, объектами инженерной инфраструктуры	министр Астраханской области 2015-2020	всего	27549,0	27549,0						Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м	25			
		в том числе												
		бюджет Астраханской области	27549,0	27549,0										
Итого по мероприятиям подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»		всего	5559169,0	934033,0	1026236,0	1397646,0	838180,0	1042534,0	320540,0	Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, ед.	25			
		в том числе:												
		внебюджетные источники	490497,0			112164,0	75226,0	250951,0	52156,0					
Строительство жилых домов для предоставления в некоммерческий наём отдельным категориям граждан	министр Астраханской области 2015-2019	бюджет Астраханской области	1190670,0	249571,0	281152,0	299773,0	293713,0	66461,0		Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м	25			
		бюджет Астраханской области	1692754,0	164217,0	165169,0	319170,0	336948,0	585533,0	121697,0					
		внебюджетные источники	2185248,0	520245,0	579915,0	666539,0	132293,0	139569,0	146687,0					
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»														

1.2. Модернизация производства композитной арматуры в Трусовском районе г.Астрахани	министр Астраханской области, ООО «Фундамент» (по согласованию) 2016-2020	всего	10000,0	10000,0	10000,0					Ввод мощности производства, тыс. тонн			
		в том числе											
1.3. Строительство завода по производству известковых смесей ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак»	министр Астраханской области, ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак» (по согласованию) 2018-2020	всего	180000,0				180000,0			Ввод мощности производства, тыс. тонн в год			
		в том числе											
1.4. Строительство кирпичного завода ООО " PAMC"	министр Астраханской области, ООО «PAMC» (по согласованию) 2015-2020	внебюджетные источники	180000,0				180000,0			Мощность производства, млн шт. в год			
		всего	10000,0	5000,0	5000,0								
1.5. Реконструкция завода по производству сухих строительных смесей ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак»	министр Астраханской области, ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак» (по согласованию) 2016-2020	внебюджетные источники	10000,0	5000,0	5000,0					Мощность производства, тыс. тонн в год			
		всего	80000,0		80000,0								
1.6. Создание новых энергоэффективных предприятий, обеспечивающих выпуск инновационных строительных материалов	министр Астраханской области, ООО «Гермес» (по согласованию) 2016-2019	внебюджетные источники	835010,0		136250,0	278750,0	223510,0	196500,0		Ввод мощности производства: термогран. тыс.куб.м в год Термоизоляционные древесно-полимерные композиты, тыс. тонн в год Термопласт, тыс. кв.м в год			
		всего	835010,0		136250,0	278750,0	223510,0	196500,0					
Итого по мероприятиям подпрограммы «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриально-го домостроения Астраханской области»		всего	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0					
		в том числе											
		внебюджетные источники	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0					
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»													
Цель. Проведение единой государственной политики, координация деятельности в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, дорожного хозяйства и жилищной политики на территории Астраханской области													
Задача. Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области													
1.1. О芸 осуществление регионального государственного надзора за соблюдением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	министр Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министра Астраханской области, ед.	536		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*		555		
1.2. Строительство объектов государственной собственности, осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных и ремонтных работ	министр Астраханской области 2015-2020	всего	156570,5	36095,1	24095,1	24095,1	24095,1*	24095,1*	24095,1*	Количество заключаемых договоров строительного контроля с заказчиками строительных объектов, ед			
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	156570,5	36095,1	24095,1	24095,1	24095,1*	24095,1*	24095,1*		120	4	70
1.3. О芸 осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности	министр Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество проверок по соблюдению органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, ед.	555		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*		120	7	70
1.4. О芸 осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог регионального значения	министр Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ед.	555		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*		120	50	35
1.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления по исполнению полномочий муниципальных образований в сфере градостроительной деятельности и дорожного хозяйства	министр Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество согласованных докладов глав органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Астраханской области по итогам отчетного года, ед.	555		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*		120	50	35
1.6. О芸 организация проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню работников дорожного хозяйства, Дню строителя и Дню архитектора	министр Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество проведенных мероприятий, посвященных: Дню работников дорожного хозяйства, Дню строителя и Дню архитектора, ед.	555		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*		120	50	35
Итого по мероприятиям ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»		всего	498291,6	93048,6	81048,6	81048,6	81048,6*	81048,6*	81048,6*				
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	498291,6	93048,6	81048,6	81048,6	81048,6*	81048,6*	81048,6*				
Задача 2 государственной программы. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области										Доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жильями помещениями, с помощью собственных и заемных средств, %	26	28	30
											32	34	36
											38	36	40
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»													
Цель. Содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования													
Задача. Создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области													
1.1. Увеличение уставного капитала ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области»	министр Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области 2015-2020	всего	440000,0	90000,0	50000,0	50000,0	70000,0	80000,0	100000,0	Количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями, тыс. ед.	5,38		
		в том числе											
		бюджет Астраханской области	440000,0	90000,0	50000,0	50000,0	70000,0	80000,0	100000,0		250		
1.2. Предоставление социальных выплат молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании(займе)	министр Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области 2015-2020	всего	60000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	Количество молодых учителей, получивших государственную поддержку	11		
		в том числе									81		
		бюджет Астраханской области	60000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0		360		
											600		
											1500		
											10171		
											1500		
											36		
											1500		
											10432		

Итого по мероприятиям подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»	всего	500000,0	100000,0	60000,0	60000,0	80000,0	90000,0	110000,0							
	в том числе														
	бюджет Астраханской области	500000,0	100000,0	60000,0	60000,0	80000,0	90000,0	110000,0							
Задача государственной программы 3. Обеспечение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области									Уровень обеспеченности населения жильем, кв. м		21,9		22,8		
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»															
Цель. Создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области									Доля отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории, %						
Задача. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий									Количество граждан, улучшивших жилищные условия		142	3,2	3,4		
1.1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	министр Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области 2015-2020	всего	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку						
1.2. Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством в соответствии с ФЦП «Жилье» на 2011-2015 годы	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	финансирование осуществляется в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" ФЦП "Жилье" за счет средств федерального бюджета через Астраханское отделение Сбербанка России г. Астрахани и Астраханской области							Количество граждан, получивших государственную поддержку						
1.3. Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Законом Астраханской области от 10.10.2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области»	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	839000,0	108000,0	125000,0	137000,0	150000,0	156000,0	163000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку					
в том числе:															
предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилых помещений	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	143000,0	8000,0	20000,0	25000,0	30000,0	30000,0	30000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку		8			
строительство жилья для предоставления отдельным категориям граждан	министр Астраханской области 2015-2020	всего	696000,0	100000,0	105000,0	112000,0	120000,0	126000,0	133000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку		64	15	51	142
1.4. Приобретение жилья отдельным категориям граждан на основании решений судов	министр Астраханской области 2015-2020	всего	17000,0	7000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку		1	72	14	3,6
Итого по мероприятиям подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»		всего	1000000,0	139000,0	151000,0	163000,0	176000,0	182000,0	189000,0						
		в том числе													
		бюджет Астраханской области	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0						
		бюджет Астраханской области	856000,0	115000,0	127000,0	139000,0	152000,0	158000,0	165000,0						
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»															
Цель. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области									Доля аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области, %						
Задача. Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области									Площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м						
1.1. Строительство жилых домов для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	министр Астраханской области 2015-2017	всего	292000,0	100000,0	100000,0	92000,0				Количество жилых помещений, построенных для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, ед.		11,3	5,8		
1.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	2610765,5	1188996,0	1192678,7	229090,8				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		16,7	5,7		
		в том числе										7	54	10	
		бюджет Астраханской области	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9						2	54	24	
		бюджеты муниципальных образований	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9						98	26	51	177
		внебюджетные источники	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0						88	24	51	165
		в том числе средства Фонда	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0						2	54	44	3,9
в том числе:												2	81	37	
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	1449152,4	659264,1	664558,5	125329,8				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		2161	961	1107	
		в том числе										37,3	5,2		
		бюджет Астраханской области	290240,9	126897,1	138832,5	24511,3						33,94	4,7		
		бюджеты муниципальных образований	290240,9	126897,1	138832,5	24511,3						40,55	4		
		внебюджетные источники	868670,6	405469,9	386893,5	76307,2						2	54	34	
		в том числе средства Фонда	868670,6	405469,9	386893,5	76307,2						2	54	44	
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	министр Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	1161613,1	529731,9	528120,2	103761,0				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		2132	944	1224	
		в том числе										961	1188	1468	
		бюджет Астраханской области	178716,5	76906,2	84956,7	16853,6						3,5			
		бюджеты муниципальных образований	178716,5	76906,2	84956,7	16853,6						2	54	44	
		внебюджетные источники	804180,1	375919,5	358206,8	70053,8						2	81	37	
		в том числе средства Фонда	804180,1	375919,5	358206,8	70053,8						2	81	37	
Итого по мероприятиям подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»		всего	2902765,5	1288996,0	1292678,7	321090,8						1200	961	1107	
		в том числе										1188	944	1224	
		бюджет Астраханской области	760957,4	303803,3	323789,2	133364,9						144			
		бюджеты муниципальных образований	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9						2692			
		внебюджетные источники	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0						2	54	44	
		в том числе средства Фонда	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0						2	81	37	

Итого по мероприятиям государственной программы	всего	12005650,4	2653087,1	2915116,7	2370586,9	1648169,9	1656606,4	762083,4						
	в том числе													
	федеральный бюджет	634497,0	24000,0	24000,0	136164,0	99226,0	274951,0	76156,0						
	бюджет Астраханской области	4221333,3	954432,4	933893,2	779238,0	676192,9	460033,4	417543,4						
	бюджеты муниципальных образований	2161711,4	368020,3	388958,2	360534,9	336948,0	585553,0	121697,0						
	внебюджетные источники	4988108,7	1306634,4	1568265,3	1094650,0	535803,0	336069,0	146687,0						

* - прогноз для ведомственной целевой программы на 2018-2020 годы

Приложение № 2
к государственной программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»										
Коэффициент доступности жилья	годы	2,9	2,85	2,8	2,7	2,6	2,4	2,2	1,8	
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»										
Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство	дни	195	195	195	195	195	195	195	195	195
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»										
Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года)	%		7,2	10,6	13,8	17,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»										
Индексы производства строительных материалов (в % по отношению к предыдущему году)	%	107	106	106	106	106	106	106	106	106
кирпич сборный железобетон бетон		107	100	101	109	110	110	110	110	110
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»										
Превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен	%	5,8	5,5	4,8	3,6	2,6	2,2	2,2	2,2	2,2
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»										
Доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия	%	4,3	15,0	22,5	30,0	37,0	45,0	52,0	60,0	
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»										
Доля ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области	%	9,89	9,6	9,0	8,5	8,2	7,8	7,5	7,1	
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»										
Темп роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году	%	в 3,1 раза	93,7	101	101	101	101	101	101	101

Приложение № 3
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. руб.)

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы					
		2015	2016	2017	2018*	2019*	2020*
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»	12 005 650,4	2 653 087,1	2 915 116,7	2 370 586,9	1 648 169,9	1 656 606,4	762 083,4
Федеральный бюджет	634 497,0	24 000,0	24 000,0	136 134,0	99226,0	274 951,0	76 156,0
в том числе капитальные вложения	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
текущие расходы	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
Бюджет Астраханской области	4 221 333,3	954 432,4	933 893,2	779 238,0	676 192,9	460 033,4	417 543,4
в том числе капитальные вложения	2 676 627,4	672 374,3	711 941,2	547 137,9	415 713,0	194 461,0	135 000,0
текущие расходы	1 544 705,9	282 058,1	221 952,0	232 100,1	260 479,9	265 572,4	282 543,4
Бюджеты муниципальных образований	2 161 711,4	368 020,3	388 958,2	360 534,9	336 948,0	585 553,0	121 697,0
Внебюджетные источники	4 988 108,7	1 306 634,4	1 568 265,3	1 094 650,0	535 803,0	336 069,0	146 687,0
в том числе средства Фонда	1 672 850,7	781 389,4	745 100,4	146 361,0			
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий области и поселений Астраханской области»	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
Бюджет Астраханской области	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
в том числе текущие расходы	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»	5 559 169,0	934 033,0	1 026 236,0	1 397 646,0	838 180,0	1 042 534,0	320 540,0
Федеральный бюджет (субсидии)	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
в том числе капитальные вложения	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
Бюджет Астраханской области	1 190 670,0	249 571,0	281 152,0	299 773,0	293 713,0	66 461,0	
в том числе капитальные вложения	1 190 670,0	249 571,0	281 152,0	299 773,0	293 713,0	66 461,0	
Бюджеты муниципальных образований	1 692 754,0	164 217,0	165 169,0	319 170,0	336 948,0	585 553,0	121 697,0
Внебюджетные источники	2 185 248,0	520 245,0	579 915,0	666 539,0	132 293,0	139 569,0	146 687,0
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»	1 130 010,0	5 000,0	243 250,0	281 750,0	403 510,0	196 500,0	-
Внебюджетные источники	1 130 010,0	5 000,0	243 250,0	281 750,0	403 510,0	196 500,0	-
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
Бюджет Астраханской области	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
в том числе текущие расходы	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»	1 000 000,0	139 000,0	151 000,0	163 000,0	176 000,0	182 000,0	189 000,0
Федеральный бюджет (субвенции)	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
в том числе текущие расходы	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
Бюджет Астраханской области	856 000,0	115 000,0	127 000,0	139 000,0	152 000,0	158 000,0	165 000,0
в том числе капитальные вложения	713 000,0	107 000,0	107 000,0	114 000,0	122 000		

Цель. Обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования	Уровень градостроительной подготовленности территории Астраханской области	%	61,5	61,5	72,5	91,5	100	100	100	100
Задача 1. Реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области	Степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности	Степень соответствия нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации	%	25	25	25	100	100	100	100	100
Задача 3. Информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в сфере градостроительства	Степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности	%	66	66	66	100	100	100	100	100
Задача 4. Популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства	Доля проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных	%	50	50	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»										
Цель. Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса	Доля ввода жилья экономического класса	%	77,8	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	65,0	66,0
Задача 1. Увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса	Объем ввода жилья экономического класса	тыс. кв. м	462,7	405,6	484,9	508,4	541,8	576,0	617,5	660,0
Задача 2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктурой	Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.			654	524	505	440		
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»										
Цель. Обеспечение выпуска необходимого количества строительных материалов, изделий и конструкций для достижения запланированных объемов жилищного строительства в Астраханской области	Процент использования мощностей по производству: кирпича, сборного железобетона, бетона	%	17 33 23	18 33 23	19 33 23	19 34 25	20 35 27	21 36 30	22 37 33	23 38 36
Задача 3. Развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами	Количество вновь вводимых и модернизированных предприятий	ед.				3	1	1	1	
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства в Астраханской области»										
Цель. Проведение единой государственной политики, координация деятельности в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, дорожного хозяйства и жилищной политики на территории Астраханской области	Количество разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министра Астраханской области	ед.	536	555	555	555	555	555	555	555
Задача 1. Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области	Доля расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министерства	%	98	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 государственной программы. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области	Доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жильими помещениями, с помощью собственных и заемных средств	%	26	28	30	32	34	36	38	40
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»										
Цель. Создание повышенной доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования	Количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями	тыс. ед.	5,386	5,8	6,6	7,0	7,2	7,5	7,8	8,0
Задача. Создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области	Объем выданных ипотечных жилищных кредитов	млн руб.	7474	7945	8442	9094	9390	9742	10171	10432
Задача 3 государственной программы. Обеспечение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшение жилищных условий на территории Астраханской области	Уровень обеспеченности населения жильем	кв. м	21,9	22,8	23,2	23,9	24,4	24,9	25,4	26,1
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»										
Цель. Создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области	Доля отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории	%	3,2	3,4	3,6	3,7	3,9	4,4	5,1	5,7
Задача. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий	Количество граждан, улучшивших жилищные условия		142	153	137	153	165	177	200	218
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»										
Цель. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области	Доля аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области	%	5,8	5,7	5,2	4,7	4,0	3,5	3,2	3,0
Задача. Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области	Площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	11,3	16,7	37,3	33,94	40,55			

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014 № 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Во исполнение абзаца девятого подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования», пункта 11 постановления Правительства Астраханской области от 23.08.2011 № 307-П «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области» в целях эффективного и рационального планирования финансового обеспечения оказания государственных услуг в государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области, государственных органи-

зациях профессионального образования Астраханской области, государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования Астраханской области и научных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в государственной образовательной организации высшего образования Астраханской области, государственных организациях профессионального образования Астраханской области, государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования Астраханской области и научных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования

и науки Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления министерства образования и науки Астраханской области от 02.12.2013 № 39 «О Порядке расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» и от 17.06.2014 № 34 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по предоставлению высшего и дополнительного профессионального образования государственных образовательных организациях Астраханской области, реализующих программы высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, и нормативных затрат на содержание и функционирование государственных образовательных организаций Астраханской области».

ской области, и нормативных затрат на содержание имущества государственных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

3.1. В трехдневный срок со дна подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Астраханской области.

ства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
В.А. ГУТМАН

Утвержден постановлением министерства образования и науки
Астраханской области от 27.10.2014 № 40

Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в государственной образовательной организации высшего образования Астраханской области, государственных организациях профессионального образования Астраханской области, государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования Астраханской области и научных организациях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в государственной образовательной организации высшего образования Астраханской области, государственных организациях профессионального образования Астраханской области, государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования Астраханской области и научных организациях Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области (далее - Порядок) разработан с учетом Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, утвержденных постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 № 33-п (далее - Методические рекомендации) и Порядка определения объема субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 12.07.2012 № 28 и устанавливает правила определения нормативных затрат на

2.1. Государственные услуги среднего профессионального образования (далее - государственные услуги СПО):

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2. Государственные услуги высшего образования (далее - государственные услуги ВО):

реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата;

программ специалитета; реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры;

программ магистратуры; реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Государственные услуги в сфере дополнительного профессионального образования (далее - государственные услуги ДПО):

реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, реализация дополнительных профессиональных программ - программы профессиональной переподготовки.

3. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательными организациями, определяемый на основе нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных организаций, не может превышать

нормативных затрат на содержание имущества образовательных организаций, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области и бюджетной росписью министерства образования и науки Астраханской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Одновременно с объявлением конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим

по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет ассигнований бюджета Астраханской области формируются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ, требованиями к условиям их реализации,

спецификой реализации образовательных программ, требованиями к условиям их реализации, приоритетами государственной политики, а также с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на указанные цели:

4.2. Итоговые значения и величина базовых нормативных затрат по государственным услугам во со стоимостных группах специальностей и направлениям подготовки в отношении контингента, принимаемого на первый курс в соответствующем году, на весь период обучения.

4.3. Корректирующие коэффициенты по формам обучения (очно-заочная, заочная), формам реализации образовательных программ (сетевые), по используемым образовательным технологиям (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение) в отношении контингента, принимаемого на первый курс в соответствующем году, на весь период обучения.

4.4. Перецены и состав стоимостных групп специальностей, профессий для государственных услуг СПО в отношении контингента, принимаемого на первый курс (первый год обучения) в соответствующем году, на весь период обучения.

4.5. Итоговые значения и величина базовых нормативных затрат для государственных услуг СПО в отношении контингента, принимаемого на первый курс (первый год обучения) в соответствующем году, на весь период обучения.

5. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательными организациями, определяемый при их реорганизации в течение финансового года, не изменяется.

Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг в очередном финансовом году производится для головной образовательной организации с учетом факторов образовательной организации, к которой осуществляется присоединение, в отношении общей численности контингента, в том числе контингента присоединяемой образовательной организации.

II. Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг среднего профессионального, высшего образования в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс до 01.09.2012, а также нормативных затрат на оказание государственных услуг дополнительного профессионального образования

6. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, высшего образования в отношении контингента, принятого на обучение по соответствующим программам на первый курс до 01.09.2012, а также нормативные затраты на оказание государственных услуг дополнительного профессионального образования определяются расчетным путем для каждой образовательной организации с учетом формулы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная), коэффициенты приведены по которым утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания государственных услуг в сфере образования, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, расчетной численности педагогических и научно-педагогических работников, а также с учетом требований части 1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или иных натуральных параметров оказания государственных услуг, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание государственных услуг.

8. Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг осуществляется с учетом увеличения объемов финансирования образовательных программ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, обеспечивающим подготовку кадров в целях реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Астраханской области, в том числе по профессиям, специальностям и направлениям подготовки инженерно-технических кадров.

9. Нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги по очной форме обучения (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = N_i^{\text{непср}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непср}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i-ой государственной услуги (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества образовательной организации).

$$N_i^{\text{непср}} = \sum_j G_j, \text{ где:}$$

G_j - нормативные затраты для j-ой группы расходов в составе затрат, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

$$N_i^{\text{общ}} = \sum_k G_k, \text{ где:}$$

G_k - нормативные затраты для k-ой группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды.

10. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей государственной услуги.

10.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников:

10.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников для государственной услуги СПО ($G_{\text{фот_п}}^{\text{спо}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_п}}^{\text{спо}} = f_{\text{спо}}^{\text{фот_п}} \times i \times P_{\text{спо}}^{\text{фот_п}} \times c, \text{ где:}$$

$f_{\text{спо}}^{\text{фот_п}}$ - затраты на оплату труда педагогических работников для государственной услуги СПО в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности педагогических работников;

i - коэффициент индексации заработной платы педагогических работников в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{спо}}^{\text{фот_п}}$ - расчетная численность педагогических работников, необходимая для оказания единицы государственной услуги СПО в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

10.1.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС для государственной услуги BO ($G_{\text{фот_п_бо}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_п_бо}} = f_{\text{бо}}^{\text{фот_п}} \times i \times P_{\text{бо}}^{\text{фот_п}} \times c$$

где:

$f_{\text{бо}}^{\text{фот_п}}$ - затраты на оплату труда ППС для государственной услуги BO в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности ППС;

i - коэффициент индексации заработной платы ППС в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{бо}}^{\text{фот_п}}$ - расчетная численность ППС, необходимая для оказания единицы государственной услуги BO в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

Расчетная численность ППС в очередном финансовом году рассчитывается исходя из контингента обучающихся по формам обучения и нормативов оптимальной нагрузки, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.1998 № 600 «Об утверждении Программы экономии государственных расходов».

10.1.3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС для государственной услуги DPO ($G_{\text{фот_п_дпо}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_п_дпо}} = f_{\text{дпо}}^{\text{фот_п}} \times i \times P_{\text{дпо}}^{\text{фот_п}} \times c, \text{ где:}$$

$f_{\text{дпо}}^{\text{фот_п}}$ - затраты на оплату труда ППС для государственной услуги DPO в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности ППС;

i - коэффициент индексации заработной платы ППС в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{дпо}}^{\text{фот_п}}$ - расчетная численность ППС, необходимая для оказания единицы государственной услуги DPO в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

Расчетная численность ППС в очередном финансовом году рассчитывается исходя из количества слушателей и расчетных норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей государственной услуги, для i-ой государственной услуги ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = Q_i^{\text{мз}} \times i_{\text{мз}}, \text{ где:}$$

$Q_i^{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги, для i-ой государственной услуги;

$i_{\text{мз}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i-ой государственной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = G_{\text{ky}} + G_{\text{связь}} + G_{\text{трансп}} + G_{\text{пп}} + G_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

G_{ky} - нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{связь}}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, используемого в процессе оказания государственных услуг, включая затраты на арендные платежи, для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{трансп}}$ - нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на пропуск общехозяйственных нужд для i-ой государственной услуги.

$G_{\text{трансп}}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на пропуск общехозяйственных нужд для i-ой государственной услуги.

В нормативных затратах на общехозяйственные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества образовательной организации.

11.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем году с учетом тарифов очередного финансового года и ввода в эксплуатацию новых площадей образовательной организации (вывода из эксплуатации площадей образовательной организации), за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на коммунальные услуги (G_{ky}) для i-ой государственной услуги рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ky}} = (R_{\text{хол.вода}} \times t_{\text{хол.вода}}^{\text{спр}} + R_{\text{топ.вода}} \times t_{\text{топ.вода}}^{\text{спр}} + 0,5 \times R_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{спр}} + 0,9 \times R_{\text{электр}} \times t_{\text{электр}}^{\text{спр}}) \times 0,97 \times K_{\text{изм_площ}}$$

где:

$R_{\text{хол.вода}}$ - потребление холодной воды и водоотведение в натуральных показателях, рассчитанные в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{топ.вода}}$ - потребление горячей воды в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ - потребление тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{электр}}$ - потребление электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{спр}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в очередной финансовый год;

$t_{\text{топ.вода}}^{\text{спр}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{спр}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{спр}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$K_{\text{изм_площ}}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом.

11.1.1. Средневзвешенные тарифы в очередном финансовом году для коммунальных услуг могут быть рассчитаны по формуле:

$$t_{\text{спр}}^{\text{тариф}} = t_{\text{тек}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{спр}}^{\text{тариф}}$ - средневзвешенный тариф на потребление коммунальных услуг в очередном финансовом году;

$t_{\text{тек}}$ - средневзвешенный тариф на потребление коммунальных услуг в текущем финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{изм_площ}} = \frac{S_{\text{спр}} + S_{\text{вод}} \times \frac{n}{12}}{S_{\text{тек}} + S_{\text{вод}} \times \frac{m}{12}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{спр}}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января очередного финансового года;

$S_{\text{вод}}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

n - количество месяцев в очередном финансовом году, в течение которых будут функционировать (не будут функционировать) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

m - количество месяцев в текущем финансовом году, в течение которых функционировали (не функционировали) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

i - коэффициент индексации заработной платы педагогических работ

Затраты на организацию производственной практики для государственных услуг ВО, СПО рассчитываются ежегодно в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области.

III. Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в отношении контингента, принятого на обучение по соответствующим программам на первый курс, начиная с 1 сентября 2012 года

12. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в отношении контингента, принятого на обучение по соответствующим программам на первый курс, начиная с 01.09.2012 включают в себя нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

12.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие составляющие нормативных затрат:

12.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

12.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей государственной услуги.

12.1.3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

12.1.4. Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе расходы на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих педагогических работников.

12.1.5. Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату сутонных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих преподавателей, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 12.1.4 настоящего Порядка, с учетом затрат на проведение медицинского осмотра.

12.1.6. Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, включая затраты на сутонные и расходы на прохождение практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих педагогических работников.

12.2. В составе нормативных затрат на общехозяйственные нужды учитываются следующие составляющие нормативных затрат:

12.2.1. Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг включают в себя 50% затрат на теплоснабжение и 90% затрат на электроснабжение, рассчитываются исходя из потребления образовательной организацией коммунальных услуг в текущем году с учетом введения площадей в эксплуатацию (выведение площадей из эксплуатации) за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества.

12.2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение транспортных средств, включая стоимость ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

12.2.3. Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, международную и международную телефонную связь, интернет.

12.2.4. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

12.2.5. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами (для государственных услуг СПО, ВО).

12.2.6. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу.

13. Нормативные затраты на оказание единицы i-й государственной услуги в очередном финансовом году в отношении контингента, принятого на обучение в q-ом году по z-й специальности или направлению подготовки s-й стоимостной группы по y-ой форме обучения ($m_{i,z,y}^{q,s}$), определяются по формуле:

$$m_{i,z,y}^{q,s} = \sum_j m_j^{i,q,z,s} \text{, где:}$$

$m_j^{i,q,z,s}$ - объем затрат по j-ой составляющей нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги в очередном финансовом году по z-й специальности или направлению подготовки s-й стоимостной группы по y-ой форме обучения в отношении контингента, принятого на обучение в q-ом году.

14. Объем затрат j-ой составляющей нормативных затрат в образовательной организации на оказание единицы i-й государственной услуги в очередном финансовом году по z-й специальности или направлению подготовки s-й стоимостной группы по y-ой форме обучения в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году, определяется по формуле:

$$m_j^{i,q,z,s} = m_j^{i,q,z,s} \times f_{j,z,y}^{i,q,z} \times \Pi_{j,z,y}^{i,q,z} \times k_{j,z,y}^{i,q,z} \times \Pi_{h,j,z,y}^{i,q,z} \times p_j^{i,q,z} \text{, где:}$$

$m_j^{i,q,z,s}$ - размер j-ой составляющей базовых нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги для специальностей и направлений подготовки s-й стоимостной группы, установленных в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

$f_{j,z,y}^{i,q,z}$ - корректирующий коэффициент для j-ой составляющей базовых нормативных затрат для i-й государственной услуги по z-й специальности или направлению подготовки, установленный в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году (для государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования);

$\Pi_{j,z,y}^{i,q,z}$ - произведение корректирующих коэффициентов для j-ой составляющей базовых нормативных затрат по 1 объективным характеристикам групп образовательных организаций, установленных на очередной финансовый год;

$k_{j,z,y}^{i,q,z}$ - корректирующий коэффициент для j-ой составляющей базовых нормативных затрат, отражающий корректировку затрат для y-ой формы обучения, установленный в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

$\Pi_{h,j,z,y}^{i,q,z}$ - произведение корректирующих коэффициентов для j-ой составляющей базовых нормативных затрат по h-й характеристике образовательной программы, включая формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения, установленных в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

$p_j^{i,q,z}$ - коэффициент, отражающий индексацию j-ой составляющей базовых нормативных затрат в очередном финансовом году по сравнению с q-ым годом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, с учетом коэффициентов индексации и порядка их применения, используемых Министерством финансов Астраханской области при составлении бюджета Астраханской области и бюджетов государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

15. Размер составляющих базовых нормативных затрат, корректирующие коэффициенты для специальностей и направлений подготовки, корректирующие коэффициенты по формам обучения и характеристикам образовательной программы для государственных услуг ВО, а также корректирующие коэффициенты по объективным характеристикам групп образовательных организаций определяются министерством образования и науки Астраханской области.

16. При проведении расчетов объемов затрат по составляющим нормативных затрат результат округляется с точностью до ста рублей.

IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества образовательных организаций

17. Нормативные затраты на содержание имущества образовательной организации в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_{\text{им}}(\text{нал}) + N_{\text{им}}(\text{ку}) \text{, где:}$$

$N_{\text{им}}(\text{нал})$ - нормативные затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в очередном финансовом году;

$N_{\text{им}}(\text{ку})$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемые в составе расходов на содержание имущества образовательной организации.

17.1. Нормативные затраты на выплату налогов $N_{\text{им}}(\text{нал})$ рассчитываются ежегодно в установленном законом Астраханской области порядке.

$$N_{\text{им}}(\text{ку}) = (r_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{опер}} + r_{\text{электр}} \times t_{\text{электр}}^{\text{опер}}) \times 0,97 \times K_{\text{изм_площ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{им}}(\text{ку})$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{\text{тепло}}$ - потребление тепловой энергии образовательной организацией в натуральных показателях, отнесенное в текущем финансовом году к затратам на содержание имущества;

$t_{\text{тепло}}^{\text{опер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{\text{электр}}$ - потребление электроэнергии образовательной организацией в натуральных показателях, отнесенное в текущем финансовом году к затратам на содержание имущества;

$t_{\text{электр}}^{\text{опер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$K_{\text{изм_площ}}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;

0,97 - коэффициент <1>, применяемый для корректировки объема натуральных показателей потребления коммунальных услуг в очередном финансовом году согласно требованиям части 1 статьи 24 Федерального закона № 261-ФЗ.

<1> Коэффициент применяется до 1 января 2015 года.

17.2.1. Средневзвешенные тарифы в очередном финансовом году для теплоснабжения и электроснабжения могут быть рассчитаны по формуле:

$$t_{\text{опер}}^{\text{тепло}} = t_{\text{тек}}^{\text{тепло}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{опер}}^{\text{тепло}}$ - средневзвешенный тариф на потребление теплоснабжения (электроснабжения) в очередном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2.2. Коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом ($K_{\text{изм_площ}}$) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$K_{\text{изм_площ}} = \frac{S_{\text{опер}} + S_{\text{тек}}^{\text{ввод}} \times \frac{n}{12}}{S_{\text{тек}} + S_{\text{тек}}^{\text{ввод}} \times \frac{n}{12}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{опер}}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации) в текущем финансовом году;

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января текущего года;

$S_{\text{тек}}^{\text{ввод}}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации, со знаком "минус") в очередном финансовом году;

n - количество месяцев в очередном финансовом году, в течение которых будут функционировать (не будут функционировать) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

i - количество месяцев в текущем финансовом году, в течение которых функционировали (не функционировали) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

17.3. При наличии в образовательной организации расходов в текущем финансовом году на газоснабжение и котельно-печное топливо данные расходы учитываются в нормативных затратах на оплату коммунальных платежей в составе затрат на теплоснабжение.

V. Утверждение нормативных затрат

18. Нормативные затраты на оказание государственных услуг и нормативные затраты на содержание имущества образовательной организации на очередной финансовый год утверждаются одновременно с утверждением государственного задания не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хлебниковым Владимиром Александровичем, khlvladimir@rambler.ru, тел. 8(85142) 90101, №30-12-148, в отношении земельного участка с кадастровым №30:02:140201:377, расположенного: Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 2, выполнются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Джакиев Еделбай Хадраевич, Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 2, тел. 89378230213.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19, 18 ноября 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.11.2014 г. по 07.12.2014 г. по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 30:02:140201:375, Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район:

- в 28 км юго-западнее с. Волжское, в 15,3 км юго-восточнее п. Краснопесчаный, площадью 3419856 кв.м, для производства сельскохозяйственной продукции;

- в 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 450-Пр

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров на территории Астраханской области и снижения тяжести их последствий:

1. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Астраханской области, в пределах предоставленных полномочий:

1.1. В недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения провести расширенные совещания, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, подведомственных объектов, жилищного фонда в осенне-зимний период 2014-2015 года.

1.2. В рамках подготовки к осенне-зимнему пожароопасному периоду организовать и провести с 27 октября по 27 ноября 2014 года месячник пожарной безопасности, в ходе которого:

- довести через имеющиеся электронные и печатные средства массовой информации до граждан требования о необходимости очистки дымоходов от сажи, побелки чердаков, труб и стен, в которых проходят дымовые каналы, недопустимости эксплуатации неисправных печей, бытового электроботорудования и других теплогенерирующих устройств;

- в рамках имеющихся полномочий оказать содействие малообеспеченным семьям, одиноким людям преклонного возраста в подготовке к безопасной эксплуатации печного отопления в пожароопасный период;

- провести во всех населенных пунктах сходы (собрания) населения по вопросам разъяснения мер пожарной безопасности;

- провести совещания с руководителями сельскохозяйственных предприятий и хозяйств, дачных и садоводческих обществ, органов территориального общественного самоуправления с участием начальников отрядов федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, территориальных отделов (отделений) федерального государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Астраханской области и других заинтересованных организаций по вопросам взаимодействия и выработки с учетом местных особенностей дополнительных мер, направленных на усиление пожарной безопасности и тушение пожаров на подведомственных территориях;

- провести очистку подведомственных территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов (мусора, опавших листьев, сухой травы);

- провести проверки и при обнаружении запретить использование противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями, пожарных проездов и подъездов к зданиям и пожарным водоисточникам под складирование материалов, оборудования и для стоянки (парковки) транспорта, размещение складов (столов) грубых кормов и других горючих материалов, в том числе и под воздушными линиями электропередач;

- проверить исправность и работоспособность в зимних условиях пожарных водоемов и гидрантов (водоисточников), а также состояние подъездов к ним. В зимний период своеевременно проводить очистку от снега и льда колодцев пожарных гидрантов, дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;

- определить порядок утилизации сухой растительности с использованием технологий, позволяющих избежать выжигания и предусматривающих вторичное использование растительных и послеморозочных остатков.

1.3. В рамках постоянного обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период организовать и провести в период с 27 октября 2014 года по 25 марта 2015 года следующие мероприятия:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на подведомственных территориях, в населенных пунктах, на объектах, в том числе в жилищном фонде, в помещениях и строениях, находящихся в собственности граждан, сосредоточив особое внимание на мерах по предотвращению гибели и травмирования людей при пожарах;

- организовать силами работников муниципальных образований Астраханской области, добровольных пожарных и казачьих дружин, а также общественности патрулирование населенных пунктов и визуальное наблюдение, в том числе за прилегающей территорией, для своевременного обнаружения загораний;

- обеспечить информирование населения и хозяйствующих субъектов о запрете выжигания сухой растительности;

- организовать «горячую линию» по приему от населения

информации о выжигании сухой растительности;

- принимать меры в пределах своей компетенции к собственникам – землепользователям и землевладельцам, арендаторам земельных участков сельскохозяйственного назначения, на землях которых в нарушение требований по рациональному использованию земель зафиксированы факты выжигания сухой растительности;

- организовать рейды по жилому фонду для проведения противопожарной пропаганды с населением, уделив особое внимание местам проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном социальном обслуживании, многодетным семьям;

- обеспечить социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами;

- принять меры в границах населенных пунктов по выполнению первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных федеральными законами от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- выполнить иные мероприятия, исключающие возможность возникновения пожаров, перебрасывания огня при ландшафтных пожарах, паде сухой травы на населенные пункты, здания и сооружения, а также создающие условия для своевременного обнаружения пожаров и их тушения.

1.4. До 10 ноября 2014 года определить перечень инженерной и другой техники, приспособленной для подвоза к месту пожара воды, а также предусмотреть запас горюче-смазочных материалов для организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.5. До 5 ноября 2014 года рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований Астраханской области проблемные вопросы, касающиеся обеспечения пожарной безопасности, с заслушиванием руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, на подведомственных территориях которых сложилась наибольше неблагоприятная обстановка в сфере предупреждения и тушения пожаров.

1.6. При осложнении пожарной обстановки использовать право введения особого противопожарного режима.

1.7. До 10 ноября 2014 года организовать проверку боеготовности имеющихся подразделений муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны; принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению противопожарных формирований, размещению пожарной и приспособленной техники в отапливаемых помещениях.

1.8. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

2. Рекомендовать руководителям жилищно-эксплуатационных организаций, организаций, управляющих компаний, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья в пределах предоставленных полномочий:

2.1. До 20 ноября 2014 года организовать в жилых домах повышенной этажности установку, техническое обслуживание и ремонт имеющихся систем автоматической противопожарной защиты (систем дымоудаления, автоматической пожарной сигнализации), внутреннего противопожарного водопровода, аварийного (эвакуационного) освещения и восстановление дверных полотен с устройствами для самозакрывания в проемах нездымляемых лестничных клеток.

2.2. До 25 ноября 2014 года организовать очистку подвалов, чердаков и лестничных клеток от мусора, горючих веществ и материалов.

2.3. До 30 ноября 2014 года о принятых мерах проинформировать руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

3. Рекомендовать председателям комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов Астраханской области организовать на подведомственной территории:

- деятельность органов местного самоуправления городских и сельских поселений Астраханской области, организаций по выполнению настоящего распоряжения и до 10 ноября 2014 года утвердить разработанные ими планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и объектов к работе в условиях осенне-зимнего периода 2014-2015 года;

- внедрение и распространение опыта подготовки правовых актов, иных распорядительных документов, направленных на предупреждение пожаров и уменьшение их последствий;

- проведение анализа и обобщение результатов месячника пожарной безопасности на территории муниципального района, принятие конкретных решений по укреплению противопожарного состояния населенных пунктов и объектов экономики муниципального района.

4. Министерству здравоохранения Астраханской области (Квятковский И.Е.), министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.), министерству социального развития и труда Астраханской области (Лукьяненко Е.А.):

4.1. В срок до 15 ноября 2014 года:

- привести объекты подведомственных государственных учреждений и предприятий Астраханской области в надлежащее противопожарное состояние;

- привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности противопожарный водопровод и электрические сети, эвакуационные пути и выходы на подведомственных объектах;

- провести с сотрудниками подведомственных учреждений и предприятий инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности и отработке действий при возникновении пожара, эвакуации из зданий людей и материальных ценностей;

- провести первоначальное обучение членов добровольной пожарной дружины совместно с Астраханским отделением общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

4.2. Продолжить работу на объектах с круглогодичным пребыванием людей по увеличению численности обслуживающего персонала в ночное время (1 единица обслуживающего персонала на 10 проживающих), в том числе за счет перераспределения персонала, работающего в дневное и ночное время.

4.3. Проинформировать о принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

5. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.):

5.1. Организовать разъяснительную работу с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных общеобразовательных организаций о правилах пожарной безопасности в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях.

5.2. Организовать работу по размещению в общеобразовательных организациях материалов наглядной агитации по противопожарной тематике.

6. Министерству сельского хозяйства Астраханской области:

6.1. Организовать разъяснительную работу с руководителями сельскохозяйственных предприятий и хозяйств по утилизации растительных остатков и сухой травы с целью исключения их огневой обработки.

6.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

7. Рекомендовать главному управлению МЧС России по Астраханской области (Евстафьев И.Ю.):

7.1. Организовать методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в создании добровольных пожарных формирований с разъяснением ответственности за решение вопросов пожарной безопасности на подведомственной территории.

7.2. Продолжить совместно с организациями, ответственными за содержание и эксплуатацию водопроводных сетей, инвентаризацию пожарных гидрантов с принятием мер по восстановлению их работоспособности.

8. Рекомендовать руководителям Астраханского отделения Приволжской железной дороги ОАО «Российские железные дороги», государственного предприятия Астраханской области «ПАТП № 3» организовать трансляцию текстовых роликов о соблюдении гражданами мер пожарной безопасности, предоставленных главным управлением МЧС России по Астраханской области, в зданиях вокзалов.

9. Министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Кржановский С.Н.):

9.1. Организовать на подведомственных объектах, имеющих на балансе нефтегазопроводы, линии электропередач, работу по зачистке территории санитарно-защитных зон, зон отчуждения от сухой растительности.

9.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

10. Министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Умеров Р.З.)

10.1. Организовать зачистку сухой растительности в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования Астраханской области.

10.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

11. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.):

11.1. Размещать в электронном периодическом издании «Новости Астробл» информацию, предоставленную главным управлением МЧС России по Астраханской области, направленную на предупреждение пожаров, гибели и травмирования граждан.

11.2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2014

№01-11/7-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.07.2012 № 01-28/3-П

В связи с кадровыми изменениями агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 26.07.2012 № 01-28/3-П «О порядке работы и составе постоянно действую-

ющей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Никольского А.Б., Егорову Е.А., Волкову Ю.Р.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Бабаян А.В. – заместителя начальника отдела государственной службы и кадров агентства, секретарь комиссии;

- Пронину Н.Н. – заведующего сектором государственной службы в отделе государственной службы и кадров агентства;

- Пэк Т.Н. – заведующего кафедрой менеджмента и маркетинга Астраханского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2014

№39

О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
В.А. ГУТМАН

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области от 24.10.2014 № 39

Порядок
взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Порядок определяет процедуру взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - заказчики), с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - уполномоченное учреждение) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) следующими способами: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционы в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

2. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

2.1. Для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики подают в уполномоченное учреждение:

- заявку на организацию осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Астраханской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка);

- техническое задание, содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;

- план-график закупок.

2.2. Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует документы и в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов принимает решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки.

2.3. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие информации об объекте закупки, указанной в заявке, плану-графику закупок;
- выявление в документах положений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок).

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии заявки уведомляет об этом в письменной форме заказчика.

2.4. Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений) (далее - документация).

2.5. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком документации размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - информационная система).

2.6. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию осуществляется уполномоченным учреждением в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на основании решения заказчика, предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

2.7. Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется на основании решения заказчика уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.8. При поступлении, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, (направления оператором электронной площадки) запроса от участника закупки о даче разъяснений положений документации (далее - запрос) уполномоченное учреждение направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос и размещает разъяснения положений документации в информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.9. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, и передачу их в комиссию, указанную в пункте 2.10 настоящего раздела.

Уполномоченное учреждение обеспечивает сохранность конвертов с заявками участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает рассмотрение содержания заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) только после вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

2.10. Уполномоченное учреждение создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - комиссия) с включением в их состав представителей заказчика. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным учреждением до начала проведения закупки.

2.11. Уполномоченное учреждение организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, работу комиссии, обеспечивает своевременное уведомление членов комиссии о датах и процедурах осуществления закупок.

2.12. Заказчиком осуществляется прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.13. Уполномоченное учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок. Уполномоченное учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

2.14. Протоколы, сформированные в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещаются в информационной системе уполномоченным учреждением в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.15. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики заключают контракты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.16. Уполномоченное учреждение, заказчик участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

Приложение
к Порядку

Руководителю уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заявка

на организацию осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Астраханской области

Согласно плану-графику закупок на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____ (наименование предмета закупки (с указанием количества

поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании.

Закупка у субъектов малого предпринимательства - _____

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Контракт должен быть исполнен _____

(указывается информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)

Код бюджетной классификации _____

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования закупки _____

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет _____ рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги - _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевозчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможна определить. При этом указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке)

Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия): _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению: _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - _____

Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки величины значимости этих критериив: _____

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Применение национального режима при осуществлении закупки _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки (части 1, 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупок:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные требования к участникам закупки (часть 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям:

1. _____

2. _____

3. _____

Приемущества, предоставляемые заказчиком: _____

(указываются приемущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе (контрактном

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№49-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.06.2013 № 23-п**

Во исполнение требований статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.06.2013 № 23-п «Об утверждении регламента о порядке и условиях обмена информацией в ходе проведения операций по исполнению бюджета Астраханской области» (далее – постановление)

«22. Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях, извещений о приеме к исполнению распоряжений в электронном виде

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях							
22.1.1	Формирование и передача извещений о начислениях в блок «Документы \ Начисления»	Постановление минфина, Справка ф.0504833, договор о предоставлении государственного гаранта Астраханской области, соглашение о предоставлении бюджетного кредита	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы для передачи в РСУ ГМП\Начисление администратора, Кредиты\Договоры о предоставлении кредитов из бюджета Астраханской области/ Государственные гаранты, предоставленные бюджетом Астраханской области	Сводный реестр начислений ГИС ГМП	В течение 1 рабочего дня после возникновения обязательства об уплате
22.1.2	Подписание извещений о начислении ЭП	Сводный реестр начислений ГИС ГМП, подписанный исполнителем на бумажном носителе	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении, подписанное ЭП (состояние документа - «Подписан ЭП»)	В день после получения Сводного реестра начислений ГИС ГМП от исполнителя
22.1.3	Передача извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение о начислении, подписанное ЭП руководителя минфина	отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.2. Внесение изменений (аннулирование) в извещения о начислении							
22.2.1	Снятие ЭП с извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	извещение о начислении (состояние - «Новый»)	По мере необходимости. В течение дня, по устному заявлению исполнителя
22.2.2	Внесение изменений в извещение о начислении / аннулирование извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении со статусом «Изменение» / «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о начислении
22.2.3	Подписание измененных (аннулированных) извещений о начислении ЭП		Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП	В день внесения изменений, по устному заявлению исполнителя
22.2.4	Передача измененных (аннулированных) извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП руководителя минфина	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.3 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений							
22.3.1	Передача в РСУ ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Пункт 4. статьи 21.3 Закона 210-ФЗ	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для копирования в РСУ ГМП		Незамедлительно с момента санкционирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.3.2	Подписание извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день формирования извещений о приеме к исполнению распоряжений
22.3.3	Передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние - «Исполнен»)	В день подписания извещения о приеме к исполнению распоряжений ЭП
22.4 Аннулирование извещений о приеме к исполнению распоряжений							
22.4.1	Снятие ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. Приказа ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Новый»)	Незамедлительно в день аннулирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.4.2	Аннулирование извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. 2.25.1. Приказ ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений со статусом «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.3	Подписание аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день аннулирования извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.4	Передача аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ» «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1.7 раздела 1 Регламента о порядке и условиях обмена информацией в ходе проведения операций по исполнению бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением, (далее - Регламент) подпунктами 1.7.52 - 1.7.54 следующего содержания:
 - 1.7.52. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах – ГИС ГМП;
 - 1.7.53. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Закон 210-ФЗ;
 - 1.7.54. Приказ Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» - Приказ ФК № 19н.».
- 1.2. По всему тексту Регламента и приложения к нему слова «Бюджет-КС» заменить словами «Бюджет-Смарт».
- 1.3. Раздел 1 приложения к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.4. Раздел 3 приложения к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.5. Дополнить приложение к Регламенту разделом 22 следующего содержания:

«22. Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях, извещений о приеме к исполнению распоряжений в электронном виде

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях							
22.1.1	Формирование и передача извещений о начислениях в блок «Документы \ Начисления»	Постановление минфина, Справка ф.0504833, договор о предоставлении государственного гаранта Астраханской области, соглашение о предоставлении бюджетного кредита	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы для передачи в РСУ ГМП\Начисление администратора, Кредиты\Договоры о предоставлении кредитов из бюджета Астраханской области/ Государственные гаранты, предоставленные бюджетом Астраханской области	Сводный реестр начислений ГИС ГМП	В течение 1 рабочего дня после возникновения обязательства об уплате
22.1.2	Подписание извещений о начислении ЭП	Сводный реестр начислений ГИС ГМП, подписанный исполнителем на бумажном носителе	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении, подписанное ЭП (состояние документа - «Подписан ЭП»)	В день после получения Сводного реестра начислений ГИС ГМП от исполнителя
22.1.3	Передача извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение о начислении, подписанное ЭП руководителя минфина	отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.2. Внесение изменений (аннулирование) в извещения о начислении							
22.2.1	Снятие ЭП с извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	извещение о начислении (состояние - «Новый»)	По мере необходимости. В течение дня, по устному заявлению исполнителя
22.2.2	Внесение изменений в извещение о начислении / аннулирование извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении со статусом «Изменение» / «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о начислении
22.2.3	Подписание измененных (аннулированных) извещений о начислении ЭП		Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП	В день внесения изменений, по устному заявлению исполнителя
22.2.4	Передача измененных (аннулированных) извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП руководителя минфина	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.3 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений							
22.3.1	Передача в РСУ ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Пункт 4. статьи 21.3 Закона 210-ФЗ	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для копирования в РСУ ГМП		Незамедлительно с момента санкционирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.3.2	Подписание извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМ		

1. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи расходов, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Формирование сводной бюджетной росписи расходов	Закон о бюджете	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись расходов в соответствии с ведомственной структурой, утвержденной Законом о бюджете	В течение 3 рабочих дней после принятия Закона о бюджете
1.2	Проверка сводной бюджетной росписи расходов на соответствие утвержденному бюджету	Закон о бюджете	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись расходов	В течение 3 рабочих дней после окончания формирования Сводной бюджетной росписи расходов
1.3	Утверждение сводной бюджетной росписи расходов	Сводная бюджетная роспись расходов, утвержденная распоряжением минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Утвержденная сводная бюджетная роспись расходов бюджета	Не позже следующего рабочего дня после принятия распоряжения минфина
1.4	Доведение показателей сводной бюджетной росписи расходов до ГРБС (выписки из сводной бюджетной росписи расходов)	Утвержденная сводная бюджетная роспись расходов бюджета	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Выписки из сводной бюджетной росписи расходов	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ
1.5	Отправка электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения выписки из сводной бюджетной росписи, направленная по коммуникативной сети Pandon	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
1.6	Направление отчета о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи)
1.7	Формирование ГРБС бюджетной росписи расходов ГРБС в разрезе ПБС	Выписки из сводной бюджетной росписи расходов по ГРБС на год	ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения в части сметы на содержание минфина, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт», «Бюджет-Web»	Бюджетная роспись-беловки-бюджетная роспись (расходы)	Бюджетная роспись расходов, утвержденная ГРБС	В течение 15 рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года
1.8	Доведение бюджетной росписи расходов до ПБС	Бюджетная роспись расходов	Отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы национальную безопасность и оплату труда, в части подведомственного учреждения, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения в части сметы на содержание минфина	б.н.	Бюджетная роспись - беловки - бюджетная роспись (расходы)	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	ГРБС в течение 5 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, утверждают бюджетную роспись расходов и доводят до ПБС бюджетную роспись расходов
1.9	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов	Распоряжение минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов, справка об изменении плановых назначений по доходам, уведомление о годовых бюджетных ассигнованиях, сопроводительное письмо от ГРБС о перемещении бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ с приложением соответствующих документов, Справки об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), заведенные в "Бюджет-Web", подписанные ЭП первого и второго уровня, а также представленные на б.н.	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части резервного фонда и подведомственных учреждений	«Бюджет-Смарт», «Бюджет-Web»	Бюджетная роспись-черновик-справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2), заведенная в "Бюджет-Web" и подписанный ЭП	В течение 15 рабочих дней со дня принятия Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, и в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки об изменениях плановых назначений по доходам в бюджетный департамент
1.10	Принятие к исполнению изменений в сводную бюджетную роспись расходов и формирование справки об изменениях сводной бюджетной росписи расходов	Справка об изменениях бюджетной росписи расходов (форма 2), заведенная в "Бюджет-Web" и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - справка об изменениях бюджетной росписи расходов (форма 2) и справка об изменениях сводной бюджетной росписи	Сводное уведомление; Справка об изменениях бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завирирующие отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение 3 рабочих дней со дня внесения ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись расходов, утвержденных Законом о бюджете и в течение 1 рабочего дня со дня внесения ГРБС и ПБС изменений по распоряжению министра, по справке об изменениях плановых назначений по доходам
1.11	Подтверждение вносимых изменений в сводную бюджетную роспись расходов	Сводное уведомление; справка об изменениях бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завирирующие отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2) и справка об изменениях сводной бюджетной росписи	Сводное уведомление; Справка об изменениях бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завирирующие отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение рабочего дня после подписания должностным лицом минфина справки об изменениях росписи расходов (форма 2), и справки об изменениях сводной бюджетной росписи расходов
1.12	Доведение уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований до ГРБС	Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отраслевые отделы бюджетного департамента	б.н./электронно		Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялись изменения сводной бюджетной росписи расходов
1.13	Отправка электронных документов (уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований, направленная по коммуникативной сети Pandon	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
1.14	Направление отчета о доставке электронных документов (уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований)
1.15	Формирование сводной бюджетной росписи расходов с учетом изменений в ходе исполнения бюджета до ГРБС	БК РФ, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области, утвержденный постановлением минфина, распоряжение минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись с изменениями	Сводная бюджетная роспись расходов с учетом изменений	Ежемесячно, в течение 10 рабочих дней по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года и на 1 января в течение 20 рабочих дней очередного финансового года.
1.16	Доведение до ГАД межбюджетного трансфера соответствующего бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансфера, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	1)Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда 2)ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	1)В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ. 2)В течение 5 рабочих дней со дня получения выписок по показателям сводной бюджетной росписи расходов.
1.17	Подтверждение произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, подтвержденных отчетом ГАД межбюджетных трансфертов	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным
1.18	Доведение до ГАД межбюджетных трансфертов уведомлений о произведенных расчетах между бюджетами по межбюджетным трансфертам	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда; ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным
1.19	Доведение ГАД межбюджетных трансфертов суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансфера	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	1)Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда; 2)ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	1) В течение 5 рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете 2) В течение 5 рабочих дней со дня получения уточненного годового бюджета
1.20	Доведение до ГАД межбюджетных трансфертов уведомлений о суммах неиспользованного остатка межбюджетного трансфера, подлежащего возврату в бюджет, предоставивший межбюджетный трансферт	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда			Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	В течение первых 15 рабочих дней финансового года

3. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение Операции электрон- но (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль,раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Формирование сводных ЛБО	Сводная бюджетная роспись расходов на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденная распоряжением минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Расчет лимита по данным росписи, ЛБО,ЛБО (сводный)	ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов
3.2.	Доведение показателей сводных ЛБО до ГРБС	ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденные министром финансов Астраханской области	Отраслевые отделы бюджетного департамента	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств-лимит бюджетных обязательств (сводный)	Уведомление о сводных ЛБО	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводных ЛБО в "Бюджет-КС"
3.3.	Отправка электронных документов (сводные ЛБО) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения сводных ЛБО, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
3.4.	Направление отчета о доставке электронных документов(сводные ЛБО) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов(сводные ЛБО)
3.5.	Доведение до ПБС уведомлений о ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период	Уведомление о сводных ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств	Уведомление о ЛБО	В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомлений от минфина
3.6.	Формирование документов ЛБО (изменения), сводных ЛБО (изменения)	Справка об изменении росписи расходов (форма 2), справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов.	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Лимиты бюджетных обязательств-лимиты бюджетных обязательств (изменения), лимиты бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Документ ЛБО (изменения), документ ЛБО (сводные, изменения)	Не более 2 рабочих дней с момента поступления справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов; справок об изменении росписи расходов (форма 2), завизированные курирующим отраслевым отделом бюджетного департамента
3.7.	Утверждение изменений ЛБО, изменений сводных ЛБО в "Бюджет-КС"	Документ ЛБО (изменения), документ ЛБО (сводные, изменения)	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Лимит бюджетных обязательств (изменения), Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Документ ЛБО (сводные, изменения)	Не более 1 рабочего дня после подписания уведомлений сводных ЛБО (изменений) должностным лицом минфина по курируемым направлениям деятельности
3.8.	Доведение уведомлений об изменениях сводных ЛБО (изменения) до ГРБС	Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отраслевые отделы бюджетного департамента	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств- лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	ЛБО (изменения), Сводные ЛБО (изменения), подписанные ЭП ответственных лиц минфина	Не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем в котором осуществлялись изменения ЛБО
3.9.	Отправка электронных документов (уведомления об изменениях сводных ЛБО(изменения)) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения уведомлений об изменениях сводных ЛБО (изменения), направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
3.10.	Направление отчета о доставке электронных документов(уведомления об изменениях сводных ЛБО (изменения)) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (уведомления об изменениях сводных ЛБО (изменения)) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (уведомления об изменениях сводных ЛБО (изменения))
3.11.	Доведение до ПБС уведомлений об изменении ЛБО	Уведомление об изменении сводных ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	Электронно	Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Уведомление об изменении ЛБО	В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомлений от минфина

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

№50-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.11.2013 № 38-п**

В целях уточнения:

Перечня и кодов целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области;

Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области;

Перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.11.2013 № 38-п «О бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень и коды целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области, утверждененные постановлением, дополнить целевыми статьями:

1.1.1. после целевой статьи «112 51 48 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы «Развитие культуры и туризма»:

«112 51 90 Государственная поддержка (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры»;

1.1.2. после целевой статьи «152 50 64 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»:

«154 53 92 Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.1.3. после целевой статьи «390 99 00 Государственные

учреждения Астраханской области в сфере энергетики»:

«391 99 00 Расходы в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом»;

1.1.4. после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованием на проведение противопаводковых мероприятий»:

«520 15 05 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.2. Приложение к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда, утверждененного постановлением, дополнить целевыми статьями:

1.2.1. после целевой статьи «112 51 48 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы «Развитие культуры и туризма»:

«113 51 92 Государственная поддержка (грант) реализации лучших событийных региональных и межрегиональных проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма»;

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в рамках мероприятий, предусмотренных на празднование Года культуры, на предоставление дополнительной государственной поддержки (гранта) в целях комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в рамках мероприятий, предусмотренных на празднование Года культуры, на предоставление дополнительной государственной поддержки (гранта) в целях комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры.

1.2.2. после целевой статьи «152 50 64 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»:

«154 53 92 Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2.3. после целевой статьи «157 50 66 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»:

«157 50 66 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, связанные с реализацией мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

рации по переподготовке и повышению квалификации кадров.»;

1.2.3. после целевой статьи «390 99 00 Государственные учреждения Астраханской области в сфере энергетики»:

«391 99 00 Расходы в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом.»;

1.2.4. после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованием на проведение противопаводковых мероприятий»:

«520 15 05 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.1. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.3. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.4. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.5. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3.6. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№468-П

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Астраханской области обеспечить:

- проведение юридическими службами исполнительных органов государственной власти Астраханской области, являющихся разработчиками проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области, первичного анализа указанных проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области в целях выявления в них положений, устанавливающих для правопримениеля необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции, при проведении их правовой экспертизы;

- отсутствие в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области, разработчиком которых являются соответствующий исполнительный орган государственной власти Астраханской области, положений, устанавливающих для правопримениеля необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 582-П «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и их проектов».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 468-П

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - Порядок) устанавливает цели, задачи и правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - антикоррупционная экспертиза).

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение наличия в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области и проектах нормативных правовых актов Правительства Астраханской области положений, устанавливающих для правопримениеля необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее - коррупционные факторы).

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление коррупционных факторов в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области и проектах нормативных правовых актов Правительства Астраханской области.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится государственно-правовым управлением администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и настоящим Порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 470-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.09.2013 № 349-П

В целях оптимизации процессов развития информатизации в Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 349-П «О государственной программе «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы» изменение, изложив пункт 2.3 задачи 2 приложения к государственной программе «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 462-П

О ПЕРЕЧНЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Астраханской области от 20.02.2009 №4/2009-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень оснований для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 462-П

Перечень

оснований для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области

Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области являются:

- наличие координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области, в адрес которых поступило обращение о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;

- цели и задачи, для решения которых предлагается создать координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области, не входят в полномочия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, в адрес которых поступило обращение о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

Заключение, содержащее выводы об отсутствии коррупционных факторов в правовом акте, подлежит хранению в управлении без направления разработчику правового акта.

3.6. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы правового акта сообщается управлением лицом, по поручению (обращению) которых управлением проводилась правовая экспертиза правового акта, в течение 30 дней со дня регистрации поручения (письменного обращения).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2014

№48-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.05.2012 № 21-П

В соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходования средств консолидированного бюджета Астраханской области министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-П «О порядке подписания соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов» (далее - постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 470-П

Перечень мероприятий государственной программы «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы»

2.3. Приобретение и модернизация информационных систем и оборудования в рамках создания сети МФЦ на территории Астраханской области	2014-2018	Министерство экономического развития АО «МФЦ», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ), ИОГВ АО, ОМСУ АО (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000	2000	3967	5756	6050	Количество заключенных соглашений о взаимодействии между МФЦ и ТО ФОИВ, ИОГВ АО, ОМСУ АО, органами государственных внебюджетных фондов	18	20	25	28	30	35	40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 467-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.03.2005 № 8-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П «О Порядке организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Министерство экономического развития Астраханской области (далее – министерство) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим функции по обеспечению проведения единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, а также инвестиционной, инновационной деятельности, торговли, экономического развития Астраханской области и муниципальных образований Астраханской области, капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности, формирования государственных программ Астраханской области и ведомственных целевых программ, организации розничных рынков, организаций и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, лицензирования отдельных видов деятельности, организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, функции по контролю и надзору в установленных законодательством Российской Федерации сферах деятельности (далее – контроль в сфере закупок).»

Министерство является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд в установленных законодательством Российской Федерации сферах деятельности (далее – контроль в сфере закупок).

Министерство является правопреемником департамента экономического развития Астраханской области, управления по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию Астраханской области, службы лицензирования Астраханской области и агентства инвестиционного развития Астраханской области по всем правам и обязанностям.»;

- пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении службы по тарифам Астраханской области (далее – служба).».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 Положения:

- в подпункте 2.1.2 слова «подведомственного министерству агентства и службы» заменить словами «подведомственной министерству службы»;

- в подпункте 2.1.3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.1.3. В сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности.»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- участвует в привлечении инвестиций в экономику Астраханской области в сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности.»;

- в подпункте 2.1.4:

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом после слова «малого» дополнить словами «и среднего»;

- в подпункте 2.1.5:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- разрабатывает с участием исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, прогнозы социально-экономического развития Астраханской области, отраслей экономики на среднесрочный и долгосрочный периоды с учетом эффективного использования природных, материальных и трудовых ресурсов Астраханской области, формирует мероприятия по их исполнению;»

в абзаце двадцать пятом слова «и интегральную оценку их результативности» исключить;

абзац двадцать восьмой дополнить словами «и оценивает их эффективность.»;

- подпункт 2.1.6 изложить в новой редакции:

«2.1.6. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд:

- осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5, 8 и 10 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения:

плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществле-

нию закупок и их членов, государственных органов, казенных учреждений Астраханской области, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок для обеспечения нужд Астраханской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Астраханской области;

внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области;

- осуществляет функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, соглашается заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

- в подпункте 2.1.7:

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в новой редакции:

«- осуществляет организацию ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

- согласовывает решение организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименование, тип и вид, место проведения, дату (период) и режим работы, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.»;

- дополнить подпунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. В сфере инвестиционного и инновационного развития:

- участвует в разработке и реализации инвестиционной политики Астраханской области, в том числе в сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности, готовит предложения по приоритетным направлениям и условиям осуществления инвестиций;

- участвует в выработке и реализации стратегии повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области;

- обеспечивает режим «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, субъектами инвестиционной деятельности;

- содействует созданию проектных команд по поддержке и реализации инвестиционных проектов «под ключ»;

- обеспечивает взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории Астраханской области;

- участвует в реализации инновационной политики;

- создает и ведет информационный банк данных об инвестиционной деятельности в Астраханской области;

- осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области в инвестиционной сфере;

- осуществляет организационно-техническое и методологическое обеспечение деятельности инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области;

- организует сбор и размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Астраханской области;

- проводит организационные мероприятия по проведению инвестиционного отбора;

- организует проведение экспертизы инвестиционных проектов для оказания государственной поддержки с привлечением исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- разрабатывает, вносит на подписание в установленном порядке, регистрирует и ведет учет инвестиционных договоров (соглашений);

- формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки;

- формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области;

- осуществляет мониторинг реализуемых на территории Астраханской области инвестиционных проектов;

- осуществляет контроль за реализацией инвестиционных проектов;

- осуществляет информационное сопровождение инвестиционной деятельности на территории Астраханской области в целях привлечения финансовых ресурсов потенциальных субъектов инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов на территории Астраханской области путем организации и участия в выставках и ярмарках инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Астраханской области, и опубликования информационно-аналитических материалов об инвестиционном климате и инвестиционной деятельности в Астраханской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказывает консультативную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

- разрабатывает предложения по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в сфере инвестиционной деятельности;

- проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Астраханской области и экспертизу нормативных правовых актов Астраханской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проводит инвестиционные форумы, в том числе международные, и обеспечивает участие Астраханской области в инвестиционных форумах;

- проводит мониторинг инвестиционной привлекательности муниципальных образований Астраханской области;

- формирует, обрабатывает и сводит информацию об инвестиционных площадках и проектах, представляемую хозяйствующим субъектам Астраханской области;

- готовит предложения Правительству Астраханской области о создании особых экономических зон на территории Астраханской области с обоснованием целесообразности и эффективности их создания для решения задач федерального, регионального и местного значения.»;

- подпункты 2.1.8-2.1.34;

- в подпункте 2.1.18 слова «подведомственных ему службы и агентства» заменить словами «подведомственной ему службы».

1.3. В пункте 3.5 раздела 3 Положения:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- вносит Губернатору Астраханской области представление о назначении руководителя находящейся в ведении министерства службы;»;

- в абзаце шестом слова «руководителей агентства и службы» заменить словами «руководителя службы»;

- в абзаце седьмом слова «об агентстве и службе» заменить словами «о службе»;

- в абзаце восьмом слова «находящихся в ведении министерства агентства и службы» заменить словами «находящейся в ведении министерства службы»;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«- обеспечивает в министерстве исполнение законодательства о государственной гражданской службе, применяет к государственным служащим меры поощрения и дисциплинарные взыскания;»

- в абзаце двенадцатом после слова «пределной» дополнить словом «штатной».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П «Об агентстве инвестиционного развития Астраханской области»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 16.11.2011 № 463-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 472-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- абзацы второй – четвертый подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 276-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 14.12.2012 № 547-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 112-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2013 № 396-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 33-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего (в части полномочий по осуществлению функций по обеспечению проведения единой государственной политики и нормативному правовому регулированию инвестиционной, инновационной деятельности), четвертого, пятого подпункта 1.1, абзацев второго, седьмого, двадцать первого – двадцати четвертого подпункта 1.2, абзацев второго – шестого подпункта 1.3 пункта 1, абзацев второго, четвертого, шестого, восьмого пункта 2 постановления, которые вступают в силу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к министерству экономического развития Астраханской области агентства инвестиционного развития Астраханской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 919-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Крупина
Сергей
Владимировича

- командира войсковой части 03007
полковника

Точиева
Иссы Яуповича

- начальника службы горючего и
смазочных материалов войсковой
части 03007 капитана.

1.2. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Грюкача
Олега
Владимировича

- заместителя командира войсковой
части 03007 по работе с личным со-
ставом подполковника

Домнина
Сергей
Владимировича

- заместителя начальника командно-
го пункта - начальника группы боево-
го управления войсковой части 03007
капитана

Коблова
Александра
Владимировича

- командира войсковой части 03007-А
подполковника

Кулакова
Алексея
Геннадьевича

- заместителя начальника штаба по
боевому управлению - начальника
командного пункта войсковой части
03007 майора.

1.3. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Адиатулаева
Рината Мавлюто-
вича

- командира отделения - старшего
механика войсковой части 03007
младшего сержанта

Барканова
Павла Юрьевича

- старшина войсковой части 03007-
А старшего прапорщика

Егина
Сергей
Владимировича

- начальника приемного радио-
центра войсковой части 03007-А
старшего прапорщика

Избашову
Елену Геннадьевну

- старшего планшетиста войсковой
части 03007 ефрейтора

Макеенко
Сергей Павловича

- начальника штаба войсковой ча-
сти 03007-А капитана

Олифиренко
Сергей
Федоровича

- оперативного дежурного коман-
дного пункта войсковой части 03007
майора

Сорочан
Алексея Ивановича

- начальника аппаратурной засекре-
чивающей аппаратуры связи во-
йсковой части 03007 прапорщика

Тюрина
Алексея
Вячеславовича

- начальника отделения средств
управления войсковой части 03007
капитана

Филимонова
Николая
Евгеньевича

- начальника радиолокационной
станции войсковой части 03007-А
старшего лейтенанта

Филина
Евгения
Семеновича

- инженера (сменного) коман-
дотехнического узла войсковой части
03007 старшего лейтенанта.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 466-П

О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2013 № 172-П

В целях оказания социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий Правительство

Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие эксперимента по оказанию социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий до 31.12.2015.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 постановления слова «по 31 декабря 2014 года» заменить словами «по 31 декабря 2015 года».

2.2. В пункте 4 постановления цифры «01.02.2015» заменить цифрами «01.02.2016».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 918-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Бердеева
Рафика
Абдул-Хами-
товича

- водителя автобуса государственного
предприятия Астраханской области
«Пассажирское автотранспортное пред-
приятие № 3»

Благова
Вячеслава
Васильевича

- водителя погрузчика участка по раз-
работке серных карт и погрузки серы в
полувагоны и автомашины автоколонны
№ 3 производственного комплекса № 3
управления технологического транспорта
и спецтехники общества с ограничен-
ной ответственностью «Газпром добыча
Астрахань»

Каляткина
Игоря
Анатольевича

- генерального директора
открытого акционерного общества
«АстраханьПассажир-Транс».
1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской обла-
сти «За профессиональные заслуги»:

Булатова
Дамира
Каберовича

- заместителя генерального директора
общества с ограниченной ответственно-
стью «Пассажирская автотранспортная
компания «Экспресс-Газель»

Иксанова
Рината
Салимовича

- заместителя начальника отдела организа-
ционно-аналитической работы, контро-
ля и пропаганды безопасности дорожного
движения управления государственной
инспекции безопасности дорожного дви-
жения управления Министерства внутрен-
них дел Российской Федерации по Астра-
ханской области подполковника полиции.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской обла-
сти:

Авдеева
Николая
Викторовича

- водителя автобуса государственного
предприятия Астраханской области
«Пассажирское автотранспортное пред-
приятие № 3»

Вербицкого
Владимира
Викторовича

- водителя автобуса государственного
предприятия Астраханской области
«Пассажирское автотранспортное пред-
приятие № 3»

Гранникова
Игоря
Викторовича

- заместителя руководителя сервиса
по направлению Лексус общества
с ограниченной ответственностью
«Бизнес Кар Каспий»

Епифанова
Николая
Натальевича

- государственного инспектора от-
дела автотранспортного надзора и
контроля международных автомо-
бильных перевозок межре-гиональ-
ного управления государственного
автодорожного надзора по Астрахан-
ской области и Республике Калмыкия
Федеральной службы по надзору в
сфере транспорта

Ивантеева
Владимира
Ивановича

- водителя автобуса индивидуального
предпринимателя Булатова Д.К.,
г. Астрахань

Калачева
Андрея
Аркадьевича

- водителя автобуса открытого акци-
онерного общества «АстраханьПасса-
жирТранс»

Пронина
Игоря
Александровича

- генерального директора открытого
акционерного общества «Транспорт-
ная фирма «Атлант»

Рязанова
Александра
Геннадьевича

- заместителя генерального дирек-
тора по организации пассажирских
перевозок, безопасности движения
и общим вопросам открытого акци-
онерного общества «АстраханьПасса-
жирТранс»

Соколова
Владислава
Владиславовича

- старшего государственного инспек-
тора безопасности дорожного дви-
жения отдела государственной инспекции
безопасности дорожного движения
управления Министерства внутренних
дел Российской Федерации по городу
Астрахани капитана полиции

Шрамкова
Сергея
Анатольевича

- индивидуального предпринимателя,
г. Астрахань.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 473-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Астраханской области от 16.01.2008 № 6-П

В целях совершенствования работы государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области», оптимизации его структуры и штатной численности Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.01.2008 № 6-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области» изменение, изложив раздел «Другие служащие» приложения к постановлению в новой редакции:

Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Должностной оклад в руб.
Другие служащие:	
Начальник гаража	6800
Главный специалист	5305
Юрисконсульт	6514
Охранник	2867
Кассир	2867

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.03.2008 № 140-П

В целях совершенствования процедуры проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.03.2008 №140-П «О Порядке проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

в Порядке проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 1.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5. В ходе конкурса оцениваются качество финансового менеджмента участников конкурса, степень внедрения эффективных инструментов бюджетного планирования в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами»;

- в пункте 2.12 раздела 2:

слова «дополнительных» исключить;

слова «в соответствии с пунктом 2.10» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.11»;

- в пункте 2.13 раздела 2 слова «от 28.01.2010 № 6-п» заменить словами «от 18.12.2013 № 43-п»;

- в приложении № 1:

подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

1.2.1. Своевременность представления участником конкурса обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в министерство финансов Астраханской области	P4	баллы	Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований устанавливаются ежегодно графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	0,5
	Не соблюдено два срока представления информации	0		
	Не соблюден один срок представления информации	3		
	Соблюдены все сроки представления информации	5		

подпункты 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

1.3.1. Доля расходов бюджета Астраханской области, направленных на реализацию полномочий участника конкурса, формируемых в рамках государственных программ Астраханской области (ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области), в общем объеме расходов участника конкурса	P6 = Sw/Sf*100, где Sw – объем расходов участника конкурса, сформированных на очередной финансовый год в рамках государственных программ Астраханской области (ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области), соответствующих установленным требованиям к их разработке; Sf – объем расходов, планируемых участником конкурса на очередной финансовый год	%	В объеме расходов, планируемых на очередной финансовый год министерством экономического развития Астраханской области, исключаются расходы на мероприятия, связанные с исполнением наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%	1
P6 < 60	0			
60 < P6 ≤ 70	1			
70 < P6 ≤ 80	2			
80 < P6 ≤ 90	3			
90 < P6 < 100	4			

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 923-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АСКАРОВОЙ А.Н., ДЕДУРИНОЙ Г.М. И ЧЕНИНОЙ Н.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр»:

Аскарову Аллу Николаевну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Дедурину Галину Михайловну - старшего методиста
Ченину Наталью Николаевну - старшего методиста.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 925-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За образцовое исполнение служебного долга и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области военнослужащих роты Почетного караула войсковой части 22220:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Данилова Игоря Анатольевича - командира гвардии майора.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Кузнецова Артема Владимировича - командира отделения 2 взвода гвардии сержанта
Лазарева Григория Витальевича - командира отделения 1 взвода гвардии сержанта
Лютого Кирилла Витальевича - старшего стрелка 1 взвода гвардии ефрейтора
Никулина Александра Михайловича - заместителя командира 3 взвода гвардии старшего сержанта
Тамм Дениса Анатольевича - старшего гвардии старшего прапорщика.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 924-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУХАНОВА О.Х.

1. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Муханова Октября Хабировича – директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный и физкультурно-оздоровительный центр «Олимп» Володарского района.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 458-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2005 № 393-П, от 27.09.2012 № 413-П

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 26.10.2005 № 393-П «Об участии населения в охране общественного порядка на территории Астраханской области»;

- от 27.09.2012 № 413-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 26.10.2005 № 393-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

Кадастровым инженером **Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем**, квалификационный аттестат №30-12-156, контактный телефон 70-20-81, в отношении земельного участка с кадастровым номером земельного участка 30:09:000000:15, расположенного в границах кадастрового квартала 30:09:000000, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район в 350 м от с. Фунтово-2, в 145 м от левого берега р. Царев, и Астраханская область Приволжский район чек № 8 в 300 м от с. Фунтово-2, в 50 м от левого берега р. Царев, участок №16, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, путем выдела в счет земельной доли площадью по 1,38 га из земель малого предприятия «Колос» Приволжского района Астраханской области.

Заказчиком работ является Джанмухамедов М.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Туркменбаша, 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоится по адресу: Астраханская область Приволжский район с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик«Межевание и Кадастров» в 10.00 03.11.2014 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 03.11.2014 г. по 03.12.2014 г. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик«Межевание и Кадастров».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хлебниковым Владиславом Александровичем, khlvladimir@rambler.ru, тел. 8(85142)90101, №30-12-148, в отношении земельного участка с кадастровым № 30:02:060101:3217, расположенного: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Джумагазиев Махсут Бахытович, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 3, тел. 89275564541.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19, 18 ноября 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Обоснованные возражения, относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.11.2014 г. по 07.12.2014 г. по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 30:02:060101:1167, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район:

- в 4375 м северо-восточнее с. Разночиновка, в 185 м южнее ер. Сухой Бузан, площадью 40000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции;

- в 4,55 км северо-западнее с. Тулугановка, в 6,5 км восточнее с. Рассвет, площадью 1000000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.09.2011 № 347 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.09.2011 № 347 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить словами «, № 14, ст. 1562, № 22, ст. 2770, № 26 (ч.1), ст. 3371, ст. 3397, № 30 (ч.1), ст. 4256, 4257»;

- абзац третий дополнить словами «; 2014, № 14, ст. 1562, № 22, ст. 2770, № 26 (ч.1), ст. 3371, № 30 (ч.1), ст. 4218, № 40, ст. 3822»;

- абзац четвертый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац пятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац тринадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 38»;

- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 38»;

- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 16»;

1.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

1.3. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой начальника управления незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

1.4. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 21.11.2012 № 424 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проекта освоения лесов» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проекта освоения лесов», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3386, № 30 (ч.1), ст. 4251»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац двадцать первый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

2.2. В абзаце втором пункта 4.3 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

2.3. Подпункт 5.4.2 пункта 5.4 административного регламента признает утратившим силу.

2.4. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя службы незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

2.5. Пункт 5.7 административного регламента признает утратившим силу.

3. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 02.04.2013 № 24 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной

услуги «Заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

3.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

3.3. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя службы незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

3.4. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.08.2014 № 76 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

4.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац третий дополнить словами «, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100, № 19, ст. 2304, ст. 2334, № 26 (ч.1), ст. 3377»;

- абзац четвертый дополнить цифрами «, № 146, № 166»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 30 (ч.1), ст. 4218, ст. 4225»;

- абзац седьмой дополнить цифрами «, № 291; 2014, № 127»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац шестнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

4.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

4.3. Пункт 5.7 административного регламента признает утратившим силу.

5. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.08.2014 № 77 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

5.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить цифрами «, № 146, № 166»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац шестой дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 472-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.03.2014 № 60-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П «О программе Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом раздела 5 «Система программных мероприятий» программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением (далее – Программа), слова «приложении к Программе» заменить словами «приложении № 1 к Программе».

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование программных мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы осуществляется согласно Порядку предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (приложение № 2 к Программе)».

1.3. Приложение к Программе считать приложением № 1 к Программе.

1.4. Дополнить Программу приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.01.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области

К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 472-П

Приложение № 2
к Программе

Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области (далее – иные межбюджетные трансферты) в рамках программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П (далее – Программа).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на реализацию следующих мероприятий Программы:

- благоустройство и реставрация воинских захоронений, памятников, мемориальных досок;

- реставрация, благоустройство пл. Ленина и прилегающей к ней территории, реставрация зданий.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Астраханской области, указанные в перечне мероприятий Программы (далее - муниципальное образование).

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование до 13 ноября 2014 года представляет в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме;

- пояснительную записку в произвольной письменной форме с технико-экономическим обоснованием по запланированным мероприятиям по объектам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципального образования для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие одного из объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на территории муниципального образования.

7. Решение о предоставлении (отказ в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию принимается правовым актом министерства в течение 3 рабочих дней со дня предоставления в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, предусмотренным в абзаце втором настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в уведомлении.

9. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется министерством в соответствии с методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов,

заключенного между министерством и муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении муниципальному образованию иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Муниципальное образование до 15 января 2015 года представляет в министерство отчет о поступлении и использовании в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на реализацию мероприятий программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014-2015 годы» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

Муниципальное образование в течение 14 рабочих дней со дня получения предписания обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустраниния муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный третьим пунктом настоящего пункта, к муниципальному образованию применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2014 год
1	Благоустройство и реставрация воинских захоронений, памятников, мемориальных досок	Доля благоустроенных и реставрированных воинских захоронений, памятников, мемориальных досок от запланированного количества, %	100
2	Реставрация, благоустройство пл. Ленина и прилегающей к ней территории, реставрация зданий	Доля проведенных работ по реставрации и благоустройству от запланированного количества работ, %	100

Приложение № 1
к Порядку

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Объем иных межбюджетных трансфертов, которые предоставляются и-муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{IMO} = S_{заявка IMO} \times k, \text{ где:}$$
$$S_{IMO} - \text{объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области, предоставляемых и-муниципальному образованию Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;}$$

$S_{заявка IMO}$ - размер запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов согласно заявке и-муниципального образования Астраханской области;

k – коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = \frac{S_{БАО}}{\sum S_{IMO}}, \text{ где}$$

$S_{БАО}$ – размер иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области;

$\sum S_{IMO}$ – сумма заявок муниципальных образований.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

г. Астрахань _____ 20 ____ г.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области _____, действующего (-ей) на основании Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № ___, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования «_____», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П (далее – Программа), в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов.

Министерство уведомляет муниципальное образование о принятии решения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, предусмотренным в абзаце втором настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в уведомлении.

9. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется министерством в соответствии с методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов,

затратных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 2 к Программе (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2014 году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципальному образованию иных межбюджетных трансфертов (далее – трансферты) на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, в частности _____.

(указать мероприятие, на которое выделяется трансферт)

1.2. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и Порядком направляет трансферты в размере

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 469-П

О СЛУЖБЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 456-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Астраханской области от 25.09.2014 № 54/2014-ОЗ» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области.
- Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:
 - от 04.04.2005 № 47-П «О службе безопасности и информационной защиты Астраханской области»;
 - от 19.05.2010 № 211-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 18.09.2013 № 372-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 27.03.2014 № 85-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 07.08.2014 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П».
- Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1 раздела 1 (в части полномочий в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), подпунктов 2.1.7, 2.1.8 пункта 2 Положения о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением, вступающих в силу с 01.01.2015.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 469-П

Положение о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области (далее - служба безопасности) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим функции контроля и защиты в сфере экономической безопасности, антикоррупционной деятельности, сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, контроля выполнения требований информационной безопасности в информационно-телецоммуникационных системах исполнительных органов государственной власти Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Губернатором Астраханской области:

- от 04.04.2005 № 47-П «О службе безопасности и информационной защиты Астраханской области»;

- от 19.05.2010 № 211-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;

- от 18.09.2013 № 372-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;

- от 27.03.2014 № 85-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;

- от 07.08.2014 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1 раздела 1 (в части полномочий в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), подпунктов 2.1.7, 2.1.8 пункта 2 Положения о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением, вступающих в силу с 01.01.2015.

1.2. Служба безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Служба безопасности является правопреемником службы безопасности и информационной защиты Астраханской области по всем правам и обязанностям.

1.4. Служба безопасности является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Служба безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями.

1.6. Имущество службы безопасности находится в государственной собственности Астраханской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за службой безопасности на праве оперативного управления.

1.7. Служба безопасности отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств и имущества.

1.8. Финансирование расходов на содержание службы безопасности осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области.

Учет и представление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности службы безопасности осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

1.9. Местонахождение службы безопасности: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

2. Полномочия службы безопасности

2.1. Служба безопасности осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Вносит в Правительство Астраханской области проекты нормативных правовых актов и других документов Правительства Астраханской области, по которым требуется решение Правительства Астраханской области, а также Губернатора Астраханской области проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Астраханской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности службы безопасности.

2.1.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности службы безопасности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности службы безопасности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области.

2.1.3. В сфере экономической безопасности:

- обеспечивает оперативное взаимодействие представителей правоохранительных, финансовых и других органов в мероприятиях по возврату бюджетных средств;

- участвует в организации деятельности по обеспечению возврата ранее выданных бюджетных кредитов в досудебном и послесудебном порядке;

- проводит организационно-институциональную экспертизу инвестиционных проектов, претендующих на оказание государственной поддержки хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы;

- проводит экспертизу выявления экономических рисков по проектам договоров (соглашений), заключаемых от имени субъекта Российской Федерации (Астраханской области) и от имени Правительства Астраханской области, а также по проектам правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, предусматривающим расходование бюджетных средств в виде дотаций, субвенций, субсидий, бюджетных ассигнований (за исключением проектов правовых актов о выделении денежных средств на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области), бюджетных кредитов, бюджетных заимствований;

- проводит мониторинг экономической деятельности организаций, участвующих в инвестиционных проектах, реализуемых на территории Астрахан-

ской области.

2.1.4. В сфере антикоррупционной деятельности:

- готовит на основе имеющейся информации документы, необходимые для принятия решений Губернатором Астраханской области и Правительством Астраханской области по вопросам деятельности, сопряженной с рисками экономического, криминального, социально-политического и административно-правового характера;

- взаимодействует с правоохранительными, контролирующими, иными органами государственной власти Астраханской области и общественными организациями в сфере реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;

- осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности антикоррупционного совета Астраханской области;

- осуществляет мониторинг публикаций средствами массовой информации на предмет освещения проблем коррупционной направленности.

2.1.5. В сфере организации обеспечения личной безопасности Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей, а также обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Губернатором Астраханской области:

- организует обеспечение личной безопасности Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области в части организации охраны объектов, используемых Губернатором Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области, Правительством Астраханской области (далее - охраняемые объекты);

- организует обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, занимаемых Губернатором Астраханской области;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области и управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области по вопросам выявления, предупреждения и пресечения угроз террористического характера, а также иных противоправных посягательств.

2.1.6. В сфере сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; контроля выполнения требований информационной безопасности в информационно-телецоммуникационных системах (далее - ИТС) исполнительных органов государственной власти Астраханской области:

- осуществляет контроль за выполнением в исполнительных органах государственной власти Астраханской области нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также основополагающих нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, регламентирующих вопросы организации сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, контроля выполнения требований информационной безопасности в ИТС исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- оказывает методическую и практическую помощь исполнительным органам государственной власти Астраханской области в вопросах организации работы по защите информации ограниченного доступа;

- осуществляет координацию деятельности администраций органов государственной власти Астраханской области на предмет предупреждения утечки информации и выявления фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- принимает участие в защите информации ограниченного доступа, в том числе техническими средствами, помещениями, используемыми Губернатором Астраханской области, вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области, от незаконного получения информации;

- осуществляет проверки защищаемых объектов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также их работников, допущенных к работе с информацией ограниченного доступа;

- принимает участие в защите информации ограниченного доступа в расследовании фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам исполнительных органов государственной власти Астраханской области, содержащим сведения конфиденциального характера, а также фактов утечки конфиденциальной информации;

- осуществляет контроль (мониторинг и анализ) за событиями в ИТС, связанными с защите информации, и действиями пользователей в ИТС;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы секции информационной безопасности комиссии по развитию информационно-телецоммуникационных технологий и информационной безопасности на территории Астраханской области;

- обеспечивает защиту конфиденциальной информации в службе безопасности.

2.1.7. В сфере обеспечения безопасности гидротехнических сооружений:

- на основе общих требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, определенных в статье 8 Федерального закона от 21.07.97 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», решает вопросы безопасности гидротехнических сооружений на соответствующих территориях, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

- участвует в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

- разрабатывает и реализует региональные программы обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в том числе гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался;

- обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;

- принимает решения об ограничении условий эксплуатации в случаях нарушения законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

- обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений, находящихся в государственной собственности Астраханской области, а также капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории Астраханской области;

- участвует в ликвидации последствий аварии гидротехнических сооружений;

- информирует население об угрозе возникновения аварии гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

- согласовывает расчет размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Астраханской области.

2.1.8. В области социального партнерства:

- проводит работу по регулированию социально-трудовых отношений в сфере безопасности и информационной защиты Астраханской области, безопасности жизнедеятельности;

- способствует формированию региональных отраслевых соглашений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.1.9. В области социального партнерства:

- проводит работу по регулированию социально-трудовых отношений в сфере безопасности и информационной защиты Астраханской области, безопасности жизнедеятельности;

- способствует формированию региональных отраслевых соглашений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 98

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.11.2008 № 577

В целях повышения качества работы совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.11.2008 № 577 «О создании совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения о совете по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- в пункте 2.1:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- выработка рекомендаций территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- проведение совместно с исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области анализа ситуации в малом и среднем предпринимательстве и изучение перспектив развития негосударственного сектора экономики в Астраханской области.»;

- в пункте 2.2:

абзац четвертый после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области»;

в абзаце пятом слово «целевых» заменить словом «государственных»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- разрабатывает рекомендации для исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»;

абзац восьмой после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 Положения:

- в абзаце первом слова «органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

- в абзаце втором слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

1.3. В пункте 4.2 раздела 4 Положения слова «Председатель совета вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое государственное значение» исключить.

1.4. В разделе 6 Положения:

- абзац пятый после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области»;

- в абзацах шестом, восьмом слово «целевых» заменить словом «государственных»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- принимать участие в разработке рекомендаций для исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.».

1.5. Вывести из состава совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав совета), Колганова А.Г., Пименова Ю.Т.

1.6. Ввести в состав совета Волошенко А.В. - начальника департамента развития предпринимательства и инноваций министерства экономического развития Астраханской области, ответственным секретарем совета.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 927-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и активное участие в общественной жизни рабочего поселка Красные Баррикады Икрянинского района поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Ермолину Ольгу Михайловну - начальника финансового отдела открытого акционерного общества «Судостроительный завод «Красные Баррикады»

Кузнецовой Светлану Анатольевну - воспитателя логопедической группы муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Березка» Икрянинского района

Пачганову Надежду Михайловну - учителя химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» Икрянинского района

Черкасова Валерия Леонидовича - мастера ремонтно-монтажной группы муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационная компания» администрации муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» Икрянинского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 474-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.07.2012 № 308-П

В целях рационального использования финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.07.2012 № 308-П «О государственной программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы» следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области» и» исключить.

1. В паспорте государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением (далее - Программа):

- в строке «Основания для разработки Программы» слова «постановление Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ

на территории Астраханской области» исключить;

- в строке «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области» заменить словами «от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

1.3. Раздел 8 «Механизм реализации Программы» Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Мероприятие по предоставлению субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача» будет осуществляться в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (приложение № 2 к Программе).»

1.4. Приложение к Программе считать приложением № 1 к Программе.

1.5. Мероприятие 1.5.8 задачи 1.5 цели 1 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Программу приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 474-П

Приложение № 1
к Программе

Перечень мероприятий государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013-2017 годы»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки по годам	Исполнители	Объемы финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.) по годам	Показатели результативности выполнения Программы по годам						2012 оценка	2011 отчет	2013	2014	2015	2016	2017
				2013	2014	2015	2016	2017	2012 оценка		2011 отчет					
Мероприятие 1.5.8. Предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача	2013-2017	агентство по делам молодежи Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	1760	240	455	355	355	355	18	—	—	18	15	15	15	15

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 474-П

Приложение № 2
к Программе

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

3. Для проведения отбора агентства создает комиссию по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждается правовым актом агентства.

3.2. Комиссия создается агентством в течение 3 рабочих дней со дня объявления агентством отбора.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Агентство не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- срока начала и окончания приема заявок;

- предмета отбора;

- общего объема субсидии, установленного в законе Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период;

- контактных номеров телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- иных необходимых сведений.

4.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в указанные в объявлении о его проведении сроки.

4.3. Один заявитель подает только одну заявку.

4.4. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок на участие в отборе.

4.5. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в агентство соответствующим образом.

4.6. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.7. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня объявления о проведении отбора запрашивает в межведомственной рабочей группе по реабилитации наркозависимых лиц при антинаркотической комиссии Астраханской области информацию о некоммерческих организациях, прошедших квалификационный отбор негосударственных организаций, оказывающих

агентства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявки, допущенные к участию в отборе, в комиссию.

4.12. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия агентством решения о допуске к участию в отборе:

- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее заявитель признается победителем отбора, определяемое исходя из числа заявителей, допущенных к участию в отборе, и общего объема субсидии, установленного в законе Астраханской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- оценивает заявки, допущенные для участия в отборе, в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка (далее – критерии), по каждому критерию по 10-балльной шкале и коэффициенту значимости. При отсутствии в заявке данных по соответствующему критерию данный критерий оценивается в ноль баллов;
- рассчитывает рейтинг заявки, допущенной к участию в отборе, как сумму баллов, полученных по каждому критерию, рассчитанных путем умножения количества баллов по каждому критерию на коэффициент значимости критерия (далее – рейтинг заявок), и составляет рейтинговую таблицу;
- определяет победителей отбора и среди них распределяет общий объем субсидии.

4.13. Заявители, рейтинг заявок которых превысил минимальное значение рейтинга заявок, установленное комиссией, признаются комиссиями победителями отбора.

4.14. Максимальный размер субсидии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на 1 лицо, потребляющее наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача и проходящее комплексную реабилитацию у заявителя. Срок проведения комплексной реабилитации составляет 90 дней.

При сроке комплексной реабилитации менее 90 дней размер субсидии высчитывается из расчета: 1 день комплексной реабилитации одного лица, имеющего наркотическую зависимость и (или) потребляющего наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, – 277 рублей.

4.15. В течение 1 рабочего дня со дня определения победителей отбора комиссия представляет в агентство список победителей отбора с размерами предоставляемых субсидий (далее – список победителей).

На основании списка победителей агентство в течение 3 рабочих дней со дня его представления комиссией принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта агентства.

4.16. Агентство уведомляет заявителей о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

4.17. Список победителей отбора с указанием рейтинга поданных ими заявок и размеров предоставляемых им субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости	Оценка
1	Осуществление заявителем уставной деятельности на территории Астраханской области	0,05	От 1 года до 2 лет включительно - 3 балла, свыше 2 лет и до 4 лет включительно - 6 баллов, свыше 4 лет - 10 баллов
2	Наличие у заявителя договора с ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер» о взаимодействии и сотрудничестве	0,3	Наличие – 10 баллов, отсутствие – 0 баллов
3	Ведение заявителем статистического учета лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, проходящих комплексную реабилитацию	0,2	Количество лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, проходящих комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотиков в течение года до 2 лет включительно - 6 баллов, свыше 2 лет - 10 баллов
4	Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий	0,2	95 % – 0 баллов; от 80 до 94 % – 3 балла; от 70 до 79 % – 5 баллов; от 55 до 69 % – 7 баллов; 54% и ниже - 10 баллов
5	Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за год, в котором подана заявка	0,05	0 публикаций – 0 баллов, от 1 до 3 публикаций – 1 балл, от 4 до 7 публикаций – 3 балла, от 8 до 10 публикаций – 6 баллов, 11 публикаций и более – 9 баллов. При наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» количество баллов увеличивается на 1

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет победителя отбора, открытый в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, по мере поступления средств из бюджета Астраханской области.

6.3. Победитель отбора ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в агентство отчет о поступлении и использовании субсидий в произвольной письменной форме с указанием количества реабилитируемых лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, проходящих комплексную реабилитацию за счет средств субсидии, и срока их реабилитации.

6.4. Победитель отбора несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.6. Агентство обеспечивает соблюдение победителем отбора условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

6.7. Агентство уведомляет победителя отбора о выявленных нарушениях, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня их выявления.

6.8. Победитель отбора обязан вернуть в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, в бюджет Астраханской области субсидию в объеме выявленных нарушений.

6.9. В случае невозврата победителем отбора денежных средств в срок, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, возврат денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.10. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

6.11. В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Руководителю агентства по делам молодежи Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

Полное наименование заявителя: _____
Сокращенное наименование заявителя: _____
Организационно-правовая форма: _____
Дата регистрации: _____
Адрес (юридический и фактический) _____
Email (при наличии): _____
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Деятельность заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за истекший год:

Сведения о ведении статистического учета лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию (в том числе количество лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, проходящее комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотических средств и (или) психотропных веществ, и период отказа):

Телефон/факс: _____
Должность/ФИО (полностью) руководителя: _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.): _____

Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий

Предполагаемая сумма софинансирования затрат по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (тыс. руб.): _____

Сведения о наличии договора с ГБУЗ «Областной наркологический диспансер» (дата и номер договора): _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области ознакомлен и согласен.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____
руководителя заявителя

_____ 20 г. М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

г. Астрахань _____ 20 г. _____

Агентство по делам молодежи Астраханской области в лице руководителя агентства, действующего (ей) на основании Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от «___» 20 года №___, именуемое в дальнейшем «Агентство», с одной стороны, и _____, действующий (ая) на основании

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемый «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Агентством в 20 году Получателю из средств бюджета Астраханской области субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее – субсидия), в сумме тыс. рублей в соответствии с предоставленным заявлением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство обязуется перечислить субсидию на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.2. Агентство:

- обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю уведомление о возврате полученных им бюджетных средств в объеме выявленных нарушений в течение 2 рабочих дней со дня их выявления.

2.3. Получатель обязуется:

- возвратить в бюджет Астраханской области субсидию в объеме выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела;

- возвратить не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в доход бюджета Астраханской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

2.4. Подписание настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Агентство обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. При выявлении Агентством нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Астраханской области в объеме выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

При невозврате субсидий в установленный срок Агентство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20 _____.

6. Изменение, расторжение исполнения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон либо в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

Нерегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 465-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.04.2014 № 100-П

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

нансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, проходящим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую помощь и финансовую помощь на подготовку документов гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, проходящим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее - безработные граждане).

1.3. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости).

1.4. Размер финансовой помощи составляет не более 65000 рублей.

1.5. Размер финансовой помощи на подготовку документов составляет не более 2000 рублей.

1.6. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляются не более одного раза.

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи безработным гражданам

2.1. В целях предоставления финансовой помощи центры занятости:

- информируют безработных граждан о порядке предоставления финансовой помощи;
- создают комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении финансовой помощи безработным гражданам с участием уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, представителей общественных организаций и объединений, а также лиц, обладающих необходимыми знаниями, опытом и квалификацией (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом центра занятости;

- заключают государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд о независимой экспертизе оценки технико-экономического обоснования проекта (далее - бизнес-план) на предмет экономической эффективности с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности в соответствии с установленными ими правилами экспертизы оценки (далее - экспертизное заключение);

- предоставляют экспертизное заключение на рассмотрение комиссии.

2.2. Для получения финансовой помощи безработные граждане представляют секретарю комиссии:

- заявление о предоставлении финансовой помощи в произвольной письменной форме (далее - заявление);
- бизнес-план по выбранному виду деятельности, включая расчеты пла-нируемых затрат на осуществление деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (смета затрат);

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются секретарем комиссии в журнале входящей документации в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение комиссии.

Приоритетом для получения финансовой помощи пользуются безработные граждане, принадлежащие к одной из категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

- инвалиды, имеющие показания к труду;
- женщины, воспитывающие детей до 14 лет, детей-инвалидов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает документы и экспертизное заключение и принимает решение о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- несоответствие безработного гражданина категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, и (или) недостоверных сведений в них;
- отрицательное экспертизное заключение на бизнес-план;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы;
- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно обратиться для получения финансовой помощи в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении финансовой помощи центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с безработным гражданином договор о оказании финансовой помощи по форме, утвержденной в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка правовым актом агентства (далее - договор).

2.4. Финансовая помощь перечисляется центром занятости в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.5. Безработный гражданин в течение 90 дней со дня получения финансовой помощи представляет в центр занятости документы в соответствии с заключенным договором, подтверждающие проведенные в соответствии с бизнес-планом расходы.

2.6. Безработный гражданин дважды в течение 10 рабочих дней со дня истечения первого шестимесячного периода и второго шестимесячного периода со дня получения финансовой помощи представляет в центр занятости письменные отчеты о ведении деятельности по реализации бизнес-плана, оформленные в произвольной письменной форме.

2.7. Центры занятости в течение 10 рабочих дней со дня непредставления документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, прекращают предпринимательской деятельности в течение года со дня получения финансовой помощи направляет безработному гражданию требование о возврате финансовой помощи (далее - требование) с уведомлением о вручении.

Возврат финансовой помощи осуществляется безработным гражданам в течение 14 рабочих дней со дня получения требований.

В случае отказа безработного гражданина добровольно возвратить финансовая помощь ее взыскание осуществляется центром занятости в судебном порядке.

3. Условия и порядок предоставления финансовой помощи на подготовку документов безработным гражданам

3.1. Для получения финансовой помощи на подготовку документов безработных граждан, представляется в центр занятости не позднее 30 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- заявление о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие расходы на:

- подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

- оплату государственной пошлины;

- оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;

- приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Центр занятости направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Безработные граждане вправе представить документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в день их поступления в журнале входящей документации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов являются:

- несоответствие безработного гражданина категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, безработный гражданин вправе повторно обратиться для получения финансовой помощи на подготовку документов в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Финансовая помощь на подготовку документов центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину в кредитной организации или организацией почтовой связи.

4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом центра занятости:

- информируют безработных граждан о порядке предоставления финансовой помощи;

- создают комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателями субсидий в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указаные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области центром занятости в судебном порядке.

3.6. Обеспечение соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателями субсидий в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указаные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области центром занятости в судебном порядке.

Приложение к Порядку

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии
«_____» 201____ г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», в лице директора _____, действующего(-ей) на (ФИО) основанием Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование работодателя) именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам

(рублей).

(прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Перечисляет субсидию в 201 ____ году Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.1.4. При выявлении нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии направляет Работодателю требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

2.1.5. В случае отказа Работодателя добровольно возвратить полученную субсидию осуществляет возврат субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.1.6. В случае невозврата Работодателем неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке, осуществляет взыскание остатка субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

2.2.4. Возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 2.2.8 настоящего пункта.

2.2.5. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.6. Обязуется оборудовать (оснастить) рабочих(-е) мест(-о) для незанятых инвалидов, направленных Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Представляет в Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2.8. Представляет в Центр за создание инфраструктуры, необходимую для беспрепятственного доступа к рабочему месту (в случае создания инфраструктуры).

2.2.9. Представляет в Центр в течение 3 рабочих дней со дня увольнения трудоустроенного инвалида с оборудованного рабочего места:

зарегистрированным лицом копию приказа об увольнении работника;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.10. Трудоустроивает на вакантное рабочее место незанятого инвалида, направленного Центром.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформля