



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
30 октября
№ 52

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 463-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ В ПРИГОРНОМ СООБЩЕНИИ

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить открытому акционерному обществу «ВОЛГОГРАДТРАНСПРИГОРОД» предельный максимальный уровень тарифа на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении на территории Астраханской области в размере 17,67 руб. за 1 зону (10 пассажиро-километров).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 464-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ (ПОДАЧА И УБОРКА ВАГОНОВ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫМ ПУТЕМ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «ГАЗПРОМТРАНС» НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Астраханской области от 29.09.2005 № 356-П «О введении государственного регулирования цен (тарифов) на территории Астраханской области» и от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для ООО «Газпромтранс» предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области, согласно приложению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 464-П

Предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые ООО «Газпромтранс» на подъездных железнодорожных путях на территории Астраханской области

Наименование услуг	Единица измерения	Предельный максимальный уровень тарифа (без НДС)
Подача - уборка вагонов на подъездных железнодорожных путях:		
- при перевозке сжиженных углеводородов	руб./тонна	215,0
- при перевозке нефтепродуктов	руб./тонна	102,7
- при перевозке серы жидкой	руб./тонна	76,5
- при перевозке серы комовой и гранулированной	руб./тонна	80,7
- при перевозке прочих грузов	руб./тонна	81,7
Пользование подъездным путем:		
- за текущее содержание подъездных железнодорожных путей	руб./т.км	6,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№036-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2012 № 046-п

В целях совершенствования и координации работы в области развития торговли на территории Астраханской области министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 31.07.2012 № 046-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов» изменения, изложив пункты 1,2 раздела I Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее-органы местного самоуправления) схем размещения нестационарных торговых объектов (далее-схемы), расположенных на земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях:

- находящихся в государственной собственности;
- находящихся в муниципальной собственности;
- государственная собственность на которые не разграничена.

2. Включение нестационарных торговых объектов, находящихся в государственной собственности, в схемы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772.».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области обеспечить приведение действующих схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с требованиями настоящего постановления.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Абдуллаев Д.А.):

3.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные акты Астраханской области - в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления - в прокуратуру Астраханской области.

4. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства (Берстнева А.М.) в двухдневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minec.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале
правовой информации органов
государственной власти
Астраханской области
pravo-astrobl.ru

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2014

№72-р

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА) НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ИНСПЕКТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.04.2012 №4-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» и представлением начальника инспекции по территории г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главного государственного ветеринарного инспектора г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск от 20.10.2014 №531:

1. Продлить срок действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области на 360 календарных дней.

2. Внести в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.04.2012 №4-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» изменение, заменив в пункте 1 распоряжения цифры «900» цифрами «1260».

3. Признать утратившими силу распоряжения руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области:

- от 21.04.2014 №19-р «О продлении срока действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области и внесении изменения в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области-главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.04.2012№4-р».

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области -
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Джунусов И. (далее – глава КФХ Джунусов И.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Енотаевская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция», глава КФХ Джунусов И.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунусов И.
2.2.	Обеспечить сохранность животных и безвыгульное содержание вместе с приплодом	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунусов И.
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезовиков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунусов И.
5.	Составить график сдачи скота на санитарную бойню	Немедленно	Начальник инспекции по территории Енотаевского района– главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района, глава КФХ Джунусов И.
6.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графика сдачи скота на санитарную бойню	Глава КФХ Джунусов И.
7.	Исследовать на бруцеллез другие виды животных, содержащихся в хозяйстве	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
7.1.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава КФХ Джунусов И., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню,	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
9.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Джунусов И.
10.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава КФХ Джунусов И. ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
11.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Енотаевского района– главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района
12.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава КФХ Джунусов И., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2014

№70-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника инспекции по территории Енотаевского района - главного государственного ветеринарного инспектора Енотаевского района от 17.10.2014 №654:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Джунусова И. муниципального образования «Средневожский сельский совет» Енотаевского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;

- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;

- использование непроточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения в них животных, больных бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

- доение овец и коз, изготовление брынзы и сыров из овечьего (козьего) молока, обработка (сушка, чистка) недезинфицированных шкурок, заготовка сычугов и тушек ягнят.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии

Астраханской области –

главного государственного ветеринарного инспектора

Астраханской области

Ю.В. ЕВТЕЕВ

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2014

№69-р

**ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 28.04.2014 № 23-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории личного подсобного хозяйства Магомедова М.А. муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии

Астраханской области –

главного государственного ветеринарного инспектора

Астраханской области

Ю.В. ЕВТЕЕВ

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2014

№152/906-5

**ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
КАНДИДАТА ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ**

**«АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
«ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ
ПАРТИЯ РОССИИ»**

На основании пункта 4 части 4 статьи 88 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Астраханской области Коняева Владислава Гарриевича (общеобластная часть, № 3) из допущенного к распределению мандатов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Секретарь комиссии

В.М. МИЗОВА

Заместитель

председателя комиссии

В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014

№153/913-5

**О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ГРИГОРЯНА КАРЕНА АКОПОВИЧА**

На основании постановления избирательной комиссии Астраханской области от 24 октября 2014 года № 152/907-5 «О передаче вакантного мандата депутата Думы Астраханской области пятого созыва зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России», Григоряну Карену Акоповичу», в соответствии с частью 3 статьи 85 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», пунктом 14 части 1 статьи 11 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Григоряна Карена Акоповича депутатом Думы Астраханской области пятого созыва, избранным по единому избирательному округу.

2. Выдать зарегистрированному депутату Думы Астраханской области пятого созыва удостоверение об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Секретарь комиссии

В.М. МИЗОВА

Заместитель

председателя комиссии

В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**20.10.2014 №71-р
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Икрянинского и Лиманского районов от 20.10.2014 №666:

1. Установить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Исламова Б. муниципального образования «Басинский сельсовет» Лиманского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. В соответствии с пунктами 1.3.3 и 1.5 «Инструкции о мероприятиях по профилактике и ликвидации бруцеллеза животных» от 30.12.82 №115-6а, в связи с массовым распространением бруцеллеза крупного рогатого скота, оздоровление провести путем одновременной полной замены поголовья здоровыми животными.

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными;

- использование пастбищных участков, непроточных водоемов для здорового скота в течение 3-х месяцев после прекращения поения, выпаса животных, больных (положительно реагирующих) бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

- вывоз молока и молочных продуктов за пределы неблагополучного пункта, а в его пределах - использование в пищу некипяченого молока.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrol.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии

Астраханской области –

главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

План

мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянского фермерского хозяйства Исламов Б. (далее - владелец животных неблагополучного пункта)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем крупного рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Лиманская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья крупного рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных неблагополучного пункта
2.2.	Обеспечить сохранность животных и безвыгульное содержание вместе с приплодом	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных неблагополучного пункта
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезовки	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Администрация муниципального образования «Басинский сельсовет» Лиманского района Астраханской области
5.	Изолировать и сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом на санитарную бойню	изолировать немедленно и сдать в течение 15 дней	Владелец животных неблагополучного пункта
5.1.	Разработать график сдачи скота на санитарную бойню	немедленно	Главный государственный ветеринарный инспектор по территории Икрянинского и Лиманского районов, владелец животных неблагополучного пункта
6.	Сдать все оставшееся поголовье на санитарную бойню без откорма и нагула независимо от их племенной и производственной ценности, весовых кондиций, возраста, состояния беременности	в сроки, указанные в графике сдачи скота	Владелец животных неблагополучного пункта
7.	Исследовать на бруцеллез собак в неблагополучном пункте	в течение 10 дней с момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и перед их снятием	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
7.1.	Всех выявленных бруцеллезом собак подвергнуть эвтазии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта
8.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
9.	Провести дезинфекцию и дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
10.	Провести очистку и уборку помещений и территории для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу	по факту сдачи всего скота на санитарную бойню	Владелец животных неблагополучного пункта
10.	Провести дезинфекцию и дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи положительно реагирующего на бруцеллез скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция»
12.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	после сдачи всего поголовья скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта

**АГЕНТСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

№3-П

**О СООТНОШЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ПРЕДПРИЯТИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников государственных учреждений и предприятий Астраханской области, подведомственных агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (далее – агентство), в кратности от 1 до 8.

2. Отделу правовой и кадровой работы агентства (Васильева Г.П.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу СМИ, полиграфии, книгоиздания и информационных ресурсов (Бузычкина Ю.В.) разместить электронную версию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://asmc.astrol.ru>, портале органов государственной власти Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
М.А. ЗАЙЦЕВА

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2014

№152/907-5

**О ПЕРЕДАЧЕ ВАКАНТНОГО МАНДАТА ДЕПУТАТА ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ КАНДИДАТУ ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ «ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»,
ГРИГОРЯНУ КАРЕНУ АКОПОВИЧУ**

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы Астраханской области пятого созыва Коняева Владислава Гарриевича, избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии «Либерально-демократическая партия России», с учетом решения Высшего Совета политической партии ЛДПР от 6 октября 2014 года о предложении избирательной комиссии Астраханской области кандидатуры зарегистрированного кандидата Григоряна Карена Акоповича для замещения вакантного депутатского мандата, в соответствии с частью 1 статьи 88 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать вакантный мандат депутата Думы Астраханской области пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты Думы Астраханской области пятого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России», Григоряну Карену Акоповичу (региональная часть: Харабалинский район за ЧЕСТНЫЕ ВЫБОРЫ № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Заместитель председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

УТОЧНЕНИЕ:

В постановлении от министерства финансов Астраханской области от 10.10.2014 «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 20.12.2013 №44-п», опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов №50 от 16.10.2014 г., **вместо «№39-п» читать «47-п»** и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ

В уточнении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №39 от 12.09.2013 г., на стр.10 **вместо «Колочкин Владимир Николаевич» следует читать «Колочкина Нина Павловна»** и далее по тексту.

Администрация МО «Харабалинский район» информирует население Харабалинского района о наличии предлагаемого для предоставления в аренду земельного участка

из категории земель сельскохозяйственного назначения, предполагаемой площадью 3800000 кв. м пастбищ, расположенного в 29 км на северо-восток от с. Кочковатка, вблизи песков Бакшан, в границах МО «Кочковатский сельсовет. **Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17, каб. 4.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

По инициативе собственника земельного участка с кадастровым номером 30:06:150502:82, местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Красноярский район, участок «Ялгизный», и с кадастровым номером 30:06:150201:41, местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Красноярский район, участок «Черемухинский-1», будет проходить собрание участников долевой собственности с повесткой дня:

1. Избрание председателя, секретаря.
2. Утверждение проектов межевания, подготовленных кадастровым инженером Дубищевой Л.А., с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт.тел. 92-6-76 (№ квалификационного аттестата 30-13-206), с которым можно ознакомиться по адресу: с. Красный Яр, улица Ленинская, 5.
3. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания
5. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении в заявлениями о проведении государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельного участка, соглашения, в том числе об объёме и сроках такие полномочия. Собрание участников общей долевой собственности состоится 16.12.2014 в 10.00. Регистрация участников собрания с 9.00 до 10.00. Для регистрации участников собрания необходимо при себе иметь паспорт и документы, удостоверяющие права на землю. Справки по тел. 89375023245. Место проведения собрания: Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, улица Гагарина, 4, Инициатор собрания: Сегизбаев А.И.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены 2 (два) проекта межевания по образованию земельного участка путем выделения в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка:

1. С кадастровым номером 30:06:000000:227, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Картубинское», участок: «Калмыцкий», «Кохайда», «Ремезинный». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Картубинское», участок «Калмыцкий» площадью 2,24 га.
2. С кадастровым номером 30:06:000000:207, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Картубинский». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Калмыцкий» площадью 2,24 га. Заказчиками кадастровых работ являются: Тюкин Н.Ю., проживающий по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Бэра, дом №59, кв. 92. Тюкин В.Ю., проживающий по адресу: Астраханская область, Привольский район, п. Новоначаловский, пер. Весенний, дом № 4. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

**Администрация МО «Ахтубинский район»
информирует о своем намерении
предоставить в аренду земельный участок**
сельскохозяйственного назначения: площадью 2104 кв.м (личное подсобное хозяйство) кадастровый номер 30:01:050202:299, местоположение: в районе с. Капустин Яр.
Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 11.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, а также законов и постановлений Думы Астраханской области размещается на странице
Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области
www.acmc.astrobl.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2014

№38

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 №17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о совете по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области;
 - состав совета по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области.
2. Отделу организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):
 - 2.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.
 - 2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.
3. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
В.А. ГУТМАН**

Утверждено постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38

Положение о Совете по качеству образования
при министерстве образования и науки Астраханской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области (далее - Совет) является совещательным органом общественного регулирования качества образования в Астраханской области, функционирующим на общественных началах.
- 1.2. Совет создаётся в целях обеспечения разностороннего взаимодействия субъектов образовательной деятельности на территории Астраханской области для решения вопросов развития и функционирования системы оценки качества образования в Астраханской области, повышения качества образования в регионе.
- 1.3. Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, в том числе Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, и настоящим Положением.
- 1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

2. Основные задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами и функциями Совета являются:
 - анализ результатов мероприятий по контролю качества образования (государственная аккредитация, контроль качества образования);
 - анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Астраханской области;
 - анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций Астраханской области в международных сопоставительных исследованиях и национальных исследованиях качества образования;
 - общественный мониторинг деятельности по созданию и функционированию системы независимой оценки качества образования в регионе;
 - анализ влияния комплексной оценки качества образования на результаты деятельности образовательных организаций Астраханской области;
 - инициирование и разработка предложений по совершенствованию региональной системы оценки качества образования.
- 2.2. Совет для осуществления задач и функций имеет право:
 - участвовать в подготовке проектов нормативных правовых и распорядительных документов, в соответствии с основными задачами и функциями Совета;
 - рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;
 - принимать участие в заседаниях коллегий министерства при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
 - осуществлять оценку эффективности функционирования региональной системы оценки качества образования в Астраханской области;
 - осуществлять оценку эффективности функционирования системы независимой оценки качества образования в регионе;
 - разрабатывать предложения по вопросам развития и совершенствования системы управления качеством образования;
 - информировать общественность и всех заинтересованных лиц о деятельности Совета путём размещения информации на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3. Состав Совета

- 3.1. Состав Совета формируется из представителей министерства, образовательных организаций различных типов, Астраханской областной организации профсоюза работников образования и науки, союзов и ассоциаций работодателей, общественных организаций, заинтересованных исполнительных органов государственной власти Астраханской области.
- 3.2. В состав Совета входит председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.
- 3.3. Председателем Совета является министр образования и науки Астраханской области (далее - министр).
- 3.4. Деятельность всех членов Совета осуществляется на общественных началах.
- 3.6. Вывод из состава Совета осуществляется:
 - по представлению председателя Совета путем голосования

членов Совета простым большинством голосов;
- на основании личного письменного заявления члена Совета на имя председателя Совета.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, утвержденным председателем Совета на календарный год. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем.
- 4.2. Совет осуществляет свои функции путем проведения открытых заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые министром, по предложению любого члена Совета либо по письменному обращению в Совет при согласии не менее одной трети состава Совета.
- 4.3. Заседания Совета ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.
- 4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.
- 4.5. Совет вправе приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, экспертов в области качества образования.
- 4.6. Повестка заседания Совета доводится секретарём Совета до сведения членов Совета не позднее чем за три дня до дня заседания Совета.
- 4.7. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.
- 4.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.9. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.
- 4.10. По вопросам своей деятельности Совет может запрашивать от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, физических и юридических лиц необходимые информационные и аналитические материалы, не составляющие коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 4.11. Совет имеет право создавать постоянные или временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, касающихся вопросов качества образования.
- 4.12. Члены Совета участвуют в заседаниях лично без права делегирования.
Член Совета вправе:
 - вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
 - вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;
 - знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;
 - информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;
 - в случае несогласия с принятым решением представлять свое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета.
- 4.13. Совет прекращает свою деятельность по решению министра.

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38

Состав Совета по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области

Гутман Виталий Александрович	- министр образования и науки Астраханской области, председатель Совета
Поперняк Яков Николаевич	- первый заместитель министра образования и науки Астраханской области, заместитель председателя Совета
Хомченко-Глуховская Анна Александровна	- заведующий сектором отдела лицензирования и аккредитации образовательных учреждений министерства образования и науки Астраханской области, секретарь Совета
Члены Совета:	
Ануфриев Дмитрий Петрович	- ректор ГАОУ Астраханской области ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт»
Башкова Людмила Александровна	- начальник отдела контроля качества образования министерства образования и науки Астраханской области
Бесчастнова Наталья Владимировна	- заместитель министра - начальник управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона
Бугреева Татьяна Михайловна	- председатель областного комитета профсоюзов работников образования и науки Астраханской области
Волков Леонид Георгиевич	- Секретарь Общественного совета при министерстве образования и науки Астраханской области
Гутман Ляйля Равильевна	- директор ГБОУ Астраханской области «Астраханский технический лицей»
Доронина Надежда Ивановна	- начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования министерства образования и науки Астраханской области
Дудина Елена Анатольевна	- заместитель министра - начальник управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства и качеством образования
Ерофеев Владимир Кириллович	- директор ГБОУ АО СПО «Астраханский государственный политехнический колледж», председатель Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Астраханской области
Жукова Ольга Викторовна	- начальник отдела правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области
Комарова Марина Владимировна	- начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных учреждений министерства образования и науки Астраханской области
Фролов Сергей Сергеевич	- директор ГБУ Астраханской области «Центр мониторинга в образовании»
Хаченян Артур Львович	- директор ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж», председатель Общественного совета при министерстве образования и науки Астраханской области
Чеховская Марина Алексеевна	- главный специалист отдела профориентации и профессионального обучения Агентства по занятости Астраханской области
Шатеева Татьяна Викторовна	- вице-президент Астраханской торгово-промышленной палаты

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014

№17/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»,

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения».

2. Начальнику отдела организационного и хозяйственного обеспечения агентства (Родиной С.А.):

2.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <http://astrahan.regiontrud.ru>, разместить сведения о государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
А.А. АБДУЛЛАЕВ**

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 22.10.2014 № 17/ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
агентства по занятости населения Астраханской области
по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного надзора
и контроля за обеспечением государственных гарантий
в области содействия занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции – «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее - государственная функция).

1.2. Административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее - административный регламент) устанавливает порядок исполнения государственной функции, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по исполнению агентством по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://astrahan.regiontrud.ru> (далее - сайт агентства), в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал, единый портал).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется агентством. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами агентства (далее - должностные лица агентства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Исполнение государственной функции осуществляется агентством в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок (далее - проверка).

Государственная функция исполняется в отношении областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центры занятости), осуществляющих деятельность по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, №163);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; №

41 (ч. 2), ст. 5192, 5193; № 46 ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042; № 49 (ч. 5), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53 (ч. 1), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30 (ч. 1), ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (ч. 3), ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6696; № 52 (ч. 1), ст. 6948, 6961, 6980, 6981, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010, 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566, №11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098, № 14, ст. 1553, 1561, 1562, № 16, ст. 1834, № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; №23, ст. 2927, ст. 2928; № 26 (ч. 1), ст. 3366, 3368, 3379; N 30 (ч. 1), ст. 4211, ст.4214, ст.4218, ст. 4224, ст.4228, ст.4233, ст.4244, ст.4248, ст.4259, ст.4264, ст.4278) (далее - КоАП РФ);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878, № 52 (ч.1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч.1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч.1), ст. 3613, № 30 (ч.2), ст. 3616, № 52 (ч.1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч.1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч.1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (ч.1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 50 (ч.5), ст. 6957, 6959, № 53 (ч.1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч.1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548, № 26 (ч. 1), ст. 3405);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (часть 1), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (часть 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322, № 53 (часть 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477) (далее - Закон о занятости населения);

- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53 (ч.1), ст. 5024; 2002, № 1(ч.1), ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1(ч.1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч.1), ст. 3410; № 30 (ч.2), ст. 3616; № 52 (ч.1), ст. 6224; 2009, № 18(ч.1), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч.1), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч.1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53(ч.1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; №19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52 (ч.1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст.4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч.1), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52 ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч.1), ст. 4223);

- Федеральный закон от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880; 1998, № 7, ст. 788; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 15, ст. 1375; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 51, ст. 6152; 2011, № 47, ст. 6608, № 48, ст. 6727; 2012, № 10, ст. 1163; 2013, № 27, ст. 3459, 3477, № 48, ст. 6165);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

- постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.97 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533; 1999, № 47, ст. 5707; 2003, № 52 (часть 2), ст. 5069; 2005, № 7, ст.560; 2007, № 3, ст. 450; 2013, № 13, ст. 1559);

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.96 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 10);

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 11; 2001, №12);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (Российская газета, 2013, № 295);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистровполучателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, № 20);

- постановление Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 25; 2012, № 21; 2014, № 17);

- постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59; 2007, № 4; 2011, № 52; 2012, № 9; 2013, № 16, № 43);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 25.03.2013 № 9/ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и образцов процессуальных документов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 13; 2014, № 2);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 02.12.2013 № 14/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 52, 57; 2014, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 03.02.2014 № 2/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 6, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 06.02.2014 № 3/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 7, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 24.02.2014 № 4/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 9, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской об-

ласти от 26.02.2014 № 6/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 9, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 15.04.2014 № 8/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 17, № 28);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 06.05.2014 № 11/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 20, № 28).

1.5. Предметом регионального государственного надзора и контроля является обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

1.6.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки вправе:

- посещать центры занятости при предъявлении копии приказа агентства о проведении проверки (приложение № 8 к административному регламенту) и служебного удостоверения;
- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения директора и (или) работников центра занятости по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с центром занятости, в отношении которого проводится проверка;
- проводить беседы с директором и работниками центра занятости по предмету проверки.

1.6.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям агентства, от имени которого действуют должностные лица, ответственные за проведение проверки;
- осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении директора центра занятости или его уполномоченного представителя;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять персональную информацию о гражданах, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы, в качестве ищущих работу и безработных;
- превышать установленные сроки проведения проверки, указанные в пункте 2.2 административного регламента.

1.6.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа агентства о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о занятости населения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работников центра занятости;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа агентства;
- не препятствовать директору центра занятости присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять директору центра занятости, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить директора центра занятости с результатами проверки;
- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работниками центра занятости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от директора центра занятости документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе директора центра занятости ознакомить его с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений подготовить проект приказа об устранении нарушений законодательства о занятости населения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения;
- составить протоколы об административных правонарушениях и направить в уполномоченные органы (по подведомственности) материалы, связанные с нарушениями законодательства о занятости населения, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам

5.42, статей 19.7 КоАП РФ);
- направление материалов в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций (далее – заявители) и директоров, работников центров занятости (далее – заинтересованные лица).

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, официальном сайте агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства:

Почтовый адрес и место нахождения агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского, 13.
График (режим) работы:
Понедельник 8.00 - 17.00
Вторник 8.00 - 17.00
Среда 8.00 - 17.00
Четверг 8.00 - 17.00
Пятница 8.00 - 15.45
Перерыв на обед с 12.30 по 13.15
Справочные телефоны агентства: (8512) 39-40-16, факс (8512) 39-00-57.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: <http://www.astrahan.regiontrud.ru>.

Адрес электронной почты агентства: azn@astrob1.ru.
2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется ответственными должностными лицами.

Ответственное должностное лицо агентства осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства;
- о справочных телефонах агентства;
- об адресе официального сайта агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заинтересованных лиц являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.1.3. Информирование о ходе исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц в агентстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону, включая автоинформирование) с ответственными должностными лицами по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;
- взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте агентства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационном стенде в здании агентства, раздаточных информационных материалов.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заинтересованных лиц ответственное должностное лицо представляется, называет фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) ответственное должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона ответственного должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. На информационных стендах в помещении агентства и официальном сайте агентства размещается следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адрес официального сайта и электронной почты агентства;
- текст настоящего административного регламента;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1-5 к административному регламенту);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц агентства при исполнении государственной функции;
- ежегодный план проведения плановых проверок (приложение № 6 к административному регламенту);
- примерная форма обращения граждан и организаций, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 7 к административному регламенту);
- форма приказа о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки центра занятости (приложение № 8 к административному регламенту);
- форма запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов для проведения (плановой/внеплановой документарной) проверки (приложение № 9 к административному регламенту);
- форма акта проверки центра занятости (приложение № 10 к административному регламенту);
- форма приказа об устранении выявленных нарушений законодательства о занятости населения (приложение № 11 к административному регламенту);
- форма приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости (приложение № 12 к административному регламенту);
- форма протокола об административном правонарушении (приложение № 13 к административному регламенту).

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах исполнения государственной функции, размещается в здании агентства. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проверок осуществляется в следующие сроки:

- подготовка до 10 декабря текущего календарного года проекта ежегодного плана проверок на следующий год;
- утверждение до 20 декабря текущего календарного года ежегодного плана проверок на следующий год руководителем агентства;
- размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана проверок на следующий год на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении агентства.

2.2.2. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения плановой выездной проверки составляет не более 34 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой выездной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении плановой выездной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения проверки;
- проведение плановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней;
- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об от-

казе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

2.2.3. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении плановой документарной проверки, запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства, запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения;
- проведение плановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

2.2.4. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения внеплановой выездной проверки составляет не более 35 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация обращения заявителя – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой выездной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения внеплановой выездной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой выездной проверки.

2.2.5. Исполнение государственной функции в части подготовки и проведения внеплановой документарной проверки составляет не более 31 рабочего дня и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация обращения заявителя – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой документарной проверки, запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление директора центра занятости о времени и месте проведения внеплановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства, запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения;
- проведение внеплановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней;

- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении директору центра занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной проверки.

2.2.6. Исполнение государственной функции в части принятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, осуществляется в следующие сроки:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа об устранении нарушений – в течение 1 рабочего дня по истечению срока проверки;
- подготовка должностным лицом агентства служебной записки с предложением о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня по истечению срока проверки;
- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- представление руководителю агентства проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- рассмотрение, подписание руководителем агентства приказа об устранении нарушений, и, при наличии, приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости – в течение 3 рабочих дней;

- направление директору центра занятости приказа агентства об устранении нарушений, и, при наличии, приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости населения - в течение 2 дней с даты подписания;

- направление директору центра занятости, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещения о наличии события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении – в течение 1 рабочего дня;

- составление протокола об административном правонарушении – немедленно после выявления совершения административного правонарушения либо в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- представление протокола об административном правонарушении на подпись директору центра занятости, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении – в течение 2 рабочих дней с момента выявления административного правонарушения;

- внесение в протокол об административном правонарушении при отказе директора центра занятости от подписания соответствующей записи, подписание протокола об административном правонарушении и направление копии протокола об административном правонарушении директору центра занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 1 рабочего дня;

- в случае неявки директора центра занятости, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, составление и подписание протокола об административном правонарушении в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола;

- направление протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции – в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схемах (приложение № 1-5 к административному регламенту).

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение плана проверок центров занятости;
- подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства о занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

3.2. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок центром занятости (далее – план проверок) (приложение № 6 к административному регламенту).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план про-

ведения плановых проверок является:

- сроки проведения предыдущей проверки, проводимой с периодичностью один раз в три года;
- результаты устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;
- значения показателей деятельности центров занятости по осуществлению содействия занятости населения и предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, включая содействие гражданам в поиске подходящей работы, организацию профессиональной ориентации, психологической поддержки, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан по направлению органов службы занятости;
- поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Ежегодный план проведения плановых проверок, содержит:
- полное наименование центров занятости;
- фамилии, имена, отчества директоров центров занятости;
- вид проверки (выездная или документарная);
- цель проведения проверки;
- основание проведения проверки;
- сроки проведения проверки;
- проверяемый период.

Должностным лицом агентства, ответственным за разработку проекта плана проверок, является начальник контрольно-ревизионного отдела агентства (далее – начальник отдела).

Начальник отдела:
- в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых выездных или документарных проверок, готовит проект плана проверок на следующий год и представляет его заместителю руководителя агентства для согласования;

- в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых выездных или документарных проверок, готовит проект приказа агентства об утверждении плана проверок;

- в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых выездных или документарных проверок, утверждает проект плана проверок агентства руководителем агентства;

- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых выездных или документарных проверок, доводит утвержденный план проверок на следующий год до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка и утверждение руководителем агентства плана проверок центров занятости.

3.3. Подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок (далее – плановая проверка), указанная в абзацах вторым – четвертым подпункта 2.2.2 и в абзацах вторым – пятом подпункта 2.2.3 пункта 2.2 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планом проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства (далее – должностное лицо).

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, не позднее, чем за две недели до начала проведения плановой проверки, осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении плановой проверки – не более 1 рабочего дня.

Приказ агентства о проведении проверки должен содержать:

- наименование агентства;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- полное наименование центра занятости, проверка которого проводится, место его нахождения;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- сроки проведения и перечень мероприятий по надзору и контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;
- перечень документов, представление которых центрами занятости необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении плановой проверки – не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо, не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения плановой проверки уведомляет директора центра занятости о начале проведения плановой проверки посредством направления копии приказа агентства почтовой связью с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.

Дополнительно при подготовке плановой документарной проверки должностное лицо:

- определяет перечень материалов и документов, которые подлежат представлению центрами занятости в агентство для проведения проверки;
- осуществляет подготовку проекта запроса (требования) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения проверки – не более 1 рабочего дня.

Запрос (требование) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, содержит:

- реквизиты приказа агентства о проведении плановой документарной проверки;
- перечень представляемых документов;
- форму представления документов (подлинник или копия);
- срок представления документов;
- согласовывает проект запроса (требования) о предоставлении материалов и документов с должностным лицом, ответственным за проведение проверки;

- представляет запрос (требование) о предоставлении центром занятости материалов и документов на подпись руководителю агентства;

- не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения плановой документарной проверки направляет директору центра занятости запрос (требование) о предоставлении материалов и документов с приложением копии приказа о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, до начала проведения плановой проверки:

- анализирует данные федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения и предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения в части обращения граждан за содействием в поиске подходящей работы и признания граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, в установленном порядке безработными в течение проверяемого периода и в течение трех лет, предшествующих проверяемому периоду;
- проверяет наличие в регистре получателей государственных услуг информации о получателях государственных услуг, предусмотренной Порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)», включая порядок, сроки и форму представления в них сведений», и результатов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

Результатом подготовки проведения плановой выездной и плановой документарной проверок является приказ агентства о проведении плановой выездной проверки или приказ агентства о проведении плановой документарной проверки, запрос (требование) о предоставлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 12 рабочих дней.

3.4. Проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченные на проведение плановой выездной проверки приказом агентства (далее – должностное лицо):

- прибывает в центр занятости в срок, установленный приказом агентства о проведении проверки;
- предъявляет служебное удостоверение и вручает директору центра занятости копию приказа о проведении проверки;
- информирует директора центра занятости о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по надзору и контролю, сроках и условиях ее проведения;
- излагает сведения, содержащиеся в личных делах получателей государственных услуг в области содействия занятости населения, в части: обоснованности и своевременности действий при рассмотрении вопро-

сов о принятии решений о признании в установленном порядке зарегистрированных граждан безработными;

соответствия представленных гражданами документов документам, необходимым для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

обоснованности отказов гражданам в предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

наличия документов, приобщаемых к личным делам получателей государственных услуг в ходе их предоставления, заполненных бланков по результатам предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

выявления фактов, препятствующих реализации гражданами права на свободу выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, в том числе фактов принуждения к труду;

обоснованности результатов рассмотрения обращений и (или) жалоб граждан и организаций;

- сопоставляет данные о принятии решений о признании зарегистрированных граждан безработными, предоставлении им государственных услуг в области содействия занятости населения с данными, содержащимися в реестре получателей государственных услуг;

- осуществляет при необходимости запрос дополнительных документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменных объяснений директора центра занятости, собеседование с директором и работниками центра занятости населения, зарегистрированными гражданами по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе касающихся случаев, в отношении которых отсутствует полная и (или) достоверная информация;

- изучает и анализирует документы, материалы и разъяснения, представленные по вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленные в ходе проверки факты, и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения;

- при выявлении фактов нарушений законодательства о занятости населения:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения законодательства о занятости населения;

вносит факты нарушений законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;

- подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляет проект акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

- подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- передает 2 экземпляра акта проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости;

- приобщает к акту проверки письменные возражения в случае несогласия с содержанием акта проверки директора центра занятости;

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями подтверждающих документов (при наличии) директору центра занятости под роспись.

Акт о проведении проверки содержит:

- дату, время и место составления акта проверки;

- наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполняющего государственную функцию;

- дату и номер приказа агентства о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, проводивших проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство;

- наименование центра занятости, а также фамилию, имя, отчество директора центра занятости, иного должностного лица, замещающего директора центра занятости, присутствующих при проведении проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки директора центра занятости, иного должностного лица, замещающего директора центра занятости, присутствующих при проведении проверки;

- подписи должностного лица или лиц, проводивших проверку.

В случае отказа директора центра занятости принять акт плановой выездной проверки, должностное лицо направляет акт проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении директору центра занятости, которое приобщает ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта проверки.

При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом проведения плановой выездной проверки является составление акта плановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

3.5. Проведение плановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства, приступает к рассмотрению материалов и документов, поступивших из центра занятости в соответствии с запросом (требованием).

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки:

- изучает материалы и документы с целью проверки:

бесплатного содействия в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

информирования о положении на рынке труда;

осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости;

- в случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в реестре получателей государственных услуг, направляет директору центра занятости соответствующую информацию с требованием представить необходимые дополнительные материалы и документы, пояснения в письменной форме агентству в течение 5 рабочих дней;

- анализирует материалы и документы с учетом представленных центров занятости пояснений и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения;

- при выявлении фактов нарушений законодательства о занятости населения:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения законодательства о занятости населения;

вносит факты нарушений законодательства о занятости населения в проект акта проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать шестом – тридцать пятом пункта 3.4 административного регламента;

- подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляет проект акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

- подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- передает 2 экземпляра акта проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости;

- приобщает к акту проверки письменные возражения в случае несогласия с содержанием акта проверки директора центра;

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями подтверждающих документов (при наличии) директору центра занятости под роспись.

В случае отказа директора центра занятости принять акт плановой документарной проверки, должностное лицо направляет акт проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении директору центра занятости, которое приобщает ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта проверки.

При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом проведения плановой документарной проверки является составление акта плановой документарной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

3.6. Прием и регистрация обращения заявителя, указанные в абзацах вторых подпунктов 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в агентство обращения заявителя о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является

должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Обращение заявителей о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, должны содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента.

Заявитель в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, иные органы и организации в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, контактные данные;

- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение по фактам, указанным в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, по выбору заявителя представляются в агентство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме);

- лично или через законного представителя при посещении агентства;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

В случае направления обращения в электронной форме через региональный портал и единый портал обращение в электронном виде заполняется согласно примерной форме (приложение № 7 к административному регламенту).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- при личном обращении удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует обращение в системе электронного документооборота и ставит на втором экземпляре обращения отметку о его принятии;

- при поступлении обращения в электронной форме распечатывает поступившее обращение и регистрирует его в системе электронного документооборота;

- при поступлении обращения по почте вскрывает конверт и регистрирует обращение в системе электронного документооборота;

- передает зарегистрированное обращение в контрольно-ревизионный отдел.

В случае если обращение заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в агентство, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет обращение на визирование руководителя и в соответствии с визой руководителя подшивает данное обращение в дело. На рассмотрение данное обращение в контрольно-ревизионный отдел агентства не передается.

В случае если обращение заявителя не содержит информации и сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, начальник контрольно-ревизионного отдела готовит и направляет в течение 1 рабочего дня заявителю ответ за подписью руководителя агентства об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

Обращение заявителя, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию агентства, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация обращения и передача их в контрольно-ревизионный отдел для проведения внеплановой проверки;

- направление заявителю уведомления о переадресации его обращения на исполнение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Срок исполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

3.7. Подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок (далее – внеплановая проверка), указанная в абзацах третьем – пятом подпункта 2.2.4 и в абзацах третьем – шестом подпункта 2.2.5 пункта 2.2 административного регламента.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения центром занятости ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- поступление обращения от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Отвественным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства (далее – должностное лицо).

Должностное лицо, при поступлении обращения заявителя в агентство в соответствии с требованиями пункта 3.6 административного регламента:

- изучает факты, изложенные в обращениях граждан и организаций с жалобами на решения, действия (бездействия) должностных лиц центров занятости, вызывавшиеся в нарушениях законодательства о занятости населения;

- изучает факты, изложенные в обращениях, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащих сведения о несоблюдении государственных гарантий в области содействия занятости населения;

- представляет руководителю агентства в письменной форме результаты рассмотрения обращения от гражданина или организации и предложение провести внеплановую проверку при выявлении сведений о возможных нарушениях.

Должностное лицо при принятии решения руководителем агентства о проведении внеплановой проверки осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении внеплановой проверки в соответствии с требованиями, указанными в абзацах пятом – четырнадцатом пункта 3.3 административного регламента – не более 1 рабочего дня.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо, не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения внеплановой проверки уведомляет директора центра занятости о начале проведения плановой проверки посредством направления копии приказа агентства почтовой связью с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки должностное лицо:

- определяет перечень материалов и документов, которые подлежат представлению центрами занятости в агентство для проведения проверки;

- оформляет проект запроса (требования) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки, согласно требованиям, указанным в абзацах двадцатом – двадцать четвертом пункта 3.3 административного регламента - не более 1 рабочего дня;

- согласовывает проект запроса (требования) о предоставлении материалов и документов с должностным лицом, ответственным за проведение проверки;

- представляет запрос (требование) о представлении центром занятости материалов и документов на подпись руководителю агентства;

- не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения внеплановой документарной проверки направляет директору центра занятости запрос (требование) о предоставлении материалов и документов с приложением копии приказа о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по

электронной почте.

Результатом подготовки проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки или приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки, запрос (требование) о представлении центром занятости материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 12 рабочих дней.

3.8. Проведение внеплановой выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами четвертым – двадцать пятым пункта 3.4 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать шестом – тридцать пятом пункта 3.4 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания директором центра занятости вышеуказанного акта, проверка считается законченной.

При наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом внеплановой выездной проверки является составление акта внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения внеплановой выездной проверки.

3.9. Проведение внеплановой документарной проверки.

Основанием для проведения внеплановой документарной проверки является приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки.

Отвественным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо контрольно-ревизионного отдела агентства, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами четвертым – девятнадцатым пункта 3.5 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать шестом – тридцать пятом пункта 3.4 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания директором центра занятости вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения, в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Результатом внеплановой документарной проверки является составление акта внеплановой документарной проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной проверки.

3.10. Принятие мер по результатам проведения проверок при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Основанием для принятия мер по результатам проведения проверки является акт проверки, содержащий факты нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Отвественным за проведение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки приказом агентства.

При наличии нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки:

- готовит проект приказа агентства об устранении нарушений при осуществлении центром занятости обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения с указанием сроков проведения соответствующей проверки и выявленных нарушений, установлением сроков устранения выявленных нарушений, формы контроля за устранением выявленных нарушений, формы и сроков информирования об устранении выявленных нарушений, мер по недопущению нарушений - в течение 1 рабочего дня по истечению срока проверки;

- готовит служебную записку, в которой отражаются выявленные нарушения, с предложением о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости и приложением письменных объяснений директора и (или) работников центра занятости - в течение 1 рабочего дня по истечению срока проверки;

- возбуждает дело об административном правонарушении, составляет проект протокола (протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 5.42 и статьей 19.7 КоАП РФ, немедленно после выявления совершения административного правонарушения либо, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- представляет руководителю агентства акт проверки, проект приказа агентства об устранении нарушений, служебную записку с предложением о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости, 2 экземпляра проекта протокола об административном правонарушении;

- готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости в случае принятия руководителем агентства решения о применении дисциплинарного взыскания - в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- представляет руководителю агентства проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости - в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем агентства решения;

- направляет директору центра занятости приказ агентства об устранении нарушений, и, при наличии, приказ о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости населения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте - в течение 2 дней с даты подписания;

- направляет директору центра занятости, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещение о наличии события административного правонарушения, предусмотренных частью 2 статьи 5.42 и статьей 19.7 КоАП РФ, date и месте составления протокола об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 1 рабочего дня;

- представляет протокол об административном правонарушении на подпись директору центра занятости, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении - в течение 2 рабочих дней с момента выявления административного правонарушения;

- вносит в протокол об административном правонарушении при отказе директора центра занятости от подписания соответствующую запись, подписывает протокол об административном правонарушении и направляет копии протокола об административном правонарушении директору центра занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 1 рабочего дня;

- в случае неявки директора центра занятости, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, составляет и подписывает протокол об административном правонарушении в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола;

- направляет в суд общей юрисдикции, для рассмотрения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 суток с момента составления протокола;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки и документа, подтверждающего факт направления в суд общей юрисдикции протокола об административном правонарушении, к материалам проверки;

- осуществляет контроль поступления в агентство от директора центра занятости информации:

об устранении выявленных нарушений в сроки, определенные приказом об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центром занятости обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

исполнения определенного судом общей юрисдикции решения.

Результатом принятия мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения является подготовка проектов приказов об устранении нарушения законодательства о занятости населения, о применении дисциплинарного взыскания к директору центра занятости и составление протокола об административном правонарушении.

Срок исполнения административной процедуры принятия мер, по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, в зависимости от характера нарушений, составляет не более одного месяца.

4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностными лицами агентства и исполнением административного регламента осуществляется руководителем агентства или заместителем руководителя агентства, а также иными должностными лицами агентства.

Перечень должностных лиц агентства, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается правовыми актами агентства. Полномочия должностных лиц агентства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах работников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяются руководителем агентства или заместителем руководителя агентства в установленном порядке.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами агентства положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается руководителем агентства.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений административного регламента по исполнению государственной функции или требований законодательства Российской Федерации должностное лицо, уполномоченное на его проведение, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю агентства или его заместителю, ответственному за исполнение государственной функции, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.4. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в агентство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушениях ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для исполнения государственной функции;
- нарушение срока исполнения государственной функции;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;
- отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- требование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ агентства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с использованием сети «Интернет», официального сайта агентства, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13
Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru
Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrol.ru>
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2
Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrol.ru
Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель агентства. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце первом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя агентства. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо агентства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правам.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в агентство или соответствующему должностному лицу.

В ходе личного приема заинтересованного лица может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в агентство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) должностного лица агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица, рассматривающего жалобу, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Агентство и должностные лица агентства, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в агентство, МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем агентства, рассматриваются непосредственно руководителем агентства.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

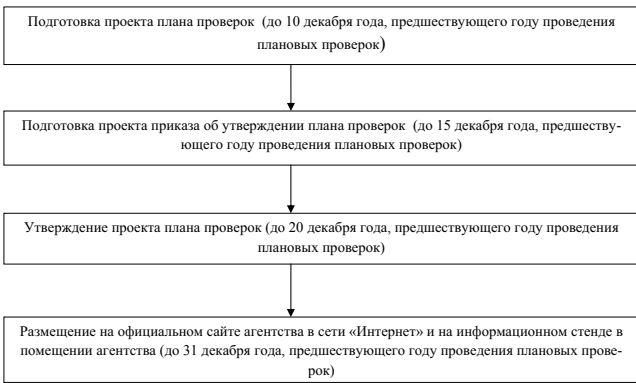
Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и проведения плановой выездной проверки



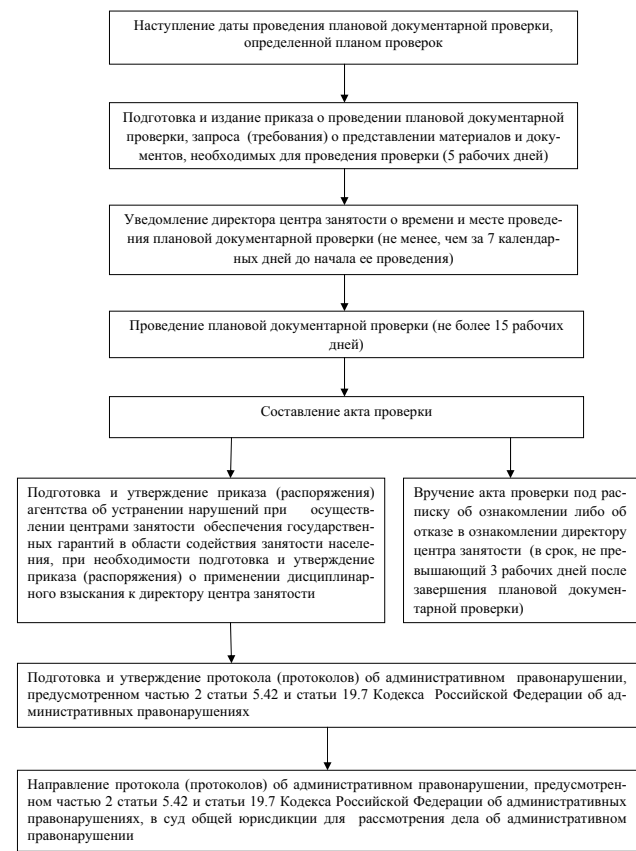
Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и утверждения плана проверок



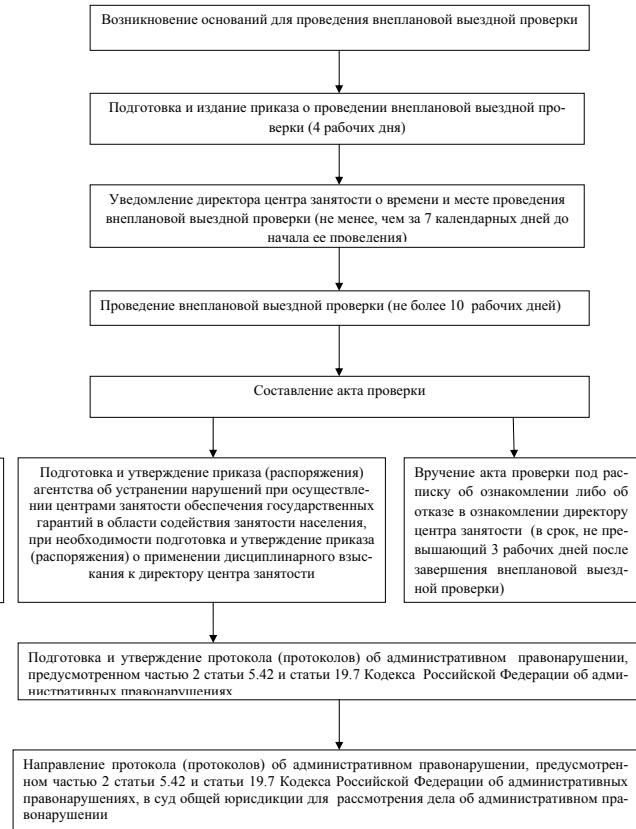
Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и проведения плановой документарной проверки

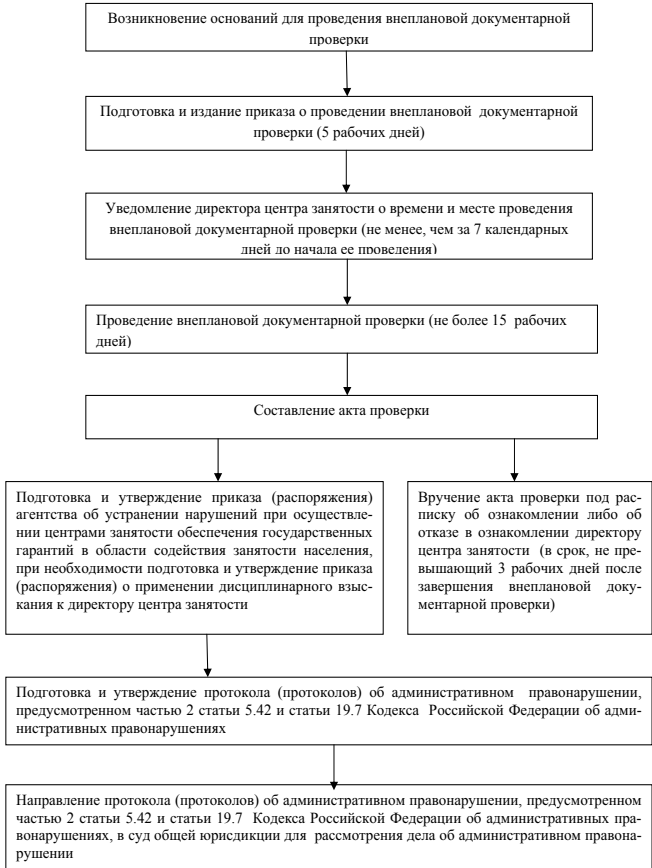


Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема подготовки и проведения внеплановой выездной проверки



Блок-схема подготовки и проведения внеплановой документарной проверки



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись
руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

План проведения плановых проверок осуществления областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения на ____ год

Цель проверки: выявление нарушений, связанных с обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Основание проведения проверки: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н).

Наименование центров занятости	ФИО директора центра занятости	Срок проведения проверки	Проверяемый период

Примерная форма обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления являющихся основанием для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

- гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают: официальное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы уполномоченного представителя, подписывающего обращение от органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, дата
личная подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____»
от " ____ " _____ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)

2. Местонахождение: _____
(юридического лица)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу приказа об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений заявителей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, поступивших в агентство;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является _____

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с " ____ " _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее " ____ " _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя агентства) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

« ____ » _____ г. г. Астрахань

Запрос

о предоставлении областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» материалов и документов, необходимых для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения

1. Личные дела безработных граждан (снятых с учета) за ____ год;
2. Документы по осуществлению мер активной политики занятости населения, по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости за __ год;
3. Копии обращений или жалоб граждан и результаты их рассмотрения областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____»;

Руководитель агентства

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

об устранении выявленных нарушений обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения

от " ____ " _____ г. № ____

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и федеральным государственным стандартом государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 304н) в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» (далее - ОГКУ «ЦЗН _____»).

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- 1.
 - 2.
- На основании вышеизложенного,

П Р И К А З Ы В А Ю :

Директору ОГКУ «ЦЗН _____» (ФИО директора центра занятости):

1. Выявить причины нарушений, отраженных в акте проверки обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.
2. До « ____ » _____ г. представить в контрольно-ревизионный отдел агентства по занятости населения Астраханской области информацию об устранении выявленных нарушений; работников центра занятости, ответственных за допущенные нарушения; о принятых в отношении виновных мерах и мероприятиях, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей работе.
3. Обеспечить:
 - исполнение Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и требования административных регламентов по предоставлению государственных услуг безработным гражданам;
 - осуществление качественного текущего контроля за предоставлением государственных услуг.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

О дисциплинарном взыскании

от " ____ " _____ г. № ____

По результатам проверки, проведенной в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения _____» специалистами контрольно-ревизионного отдела агентства по занятости населения Астраханской области, были выявлены нарушения.
На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить _____ директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» - (ФИО директора центра занятости).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: акт по результатам проверки, письменное объяснение директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» (ФИО директора центра занятости).

Руководитель агентства

Руководителю агентства по занятости населения Астраханской области

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период с ____ 20__ года по ____ 20__ года проведена проверка обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения ОГКУ «ЦЗН _____».

При проверке выявлены нарушения:

(указываются выявленные нарушения)

Директором и (или) работниками центра занятости даны письменные объяснения по фактам нарушений.

В связи с вышеизложенным, прошу рассмотреть возможность применения мер дисциплинарного взыскания к директору центра занятости.

Начальник контрольно-ревизионного отдела

____ 20__ года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2014 **№165**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ,
ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ
В ОТБОРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРОЕКТОВ НА
ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ
ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ» В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И
КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе земельных участков, застройщиков, проектов на жилищное строительство для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
2. Организационно-контрольному отделу (Кинарова Ю.Р.):
 - направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в течение 3 рабочих дней со дня подписания;
 - направить копию настоящего распоряжения в информационно-справочные системы ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «ИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных в течение 3 рабочих дней со дня подписания;
 - разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

18. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на отбор должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным

В случае указания одним из источников финансирования затрат на подключение (технологическое присоединение) источника, указанного в подпункте «в» пункта

Дата составления настоящей декларации

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014

№36-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

2. Признать утратившим силу постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 13.07.2012 № 24-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

3. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (З.Д. Нурутдинова) направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Отделу транспорта департамента транспорта (Л.Н. Мустаева) в семидневный срок разместить, утверждённый административный регламент в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области: <http://www.mptpr.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр промышленности, транспорта и природных ресурсов С.Н. КРЖАНОВСКИЙ

Утвержден постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.10.2014 № 36-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и состав, последовательность выполнения административных процедур (действий) при выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал), <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://www.mptpr.astrobl.ru>.

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее - государственная услуга) предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель), имеющим на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Астраханской области», в том числе:

- легковое такси должно иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;
- легковое такси должно иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;
- легковое такси должно быть оборудовано таксометром, в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени

пользования легковым такси;

- водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязаны:

обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковых такси;

- проводить контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию;
- обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

1.4. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Срок действия разрешения - пять лет.

1.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения при утрате разрешения.

1.6. Переоформление разрешения осуществляется в случае:

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

- реорганизации юридического лица.

1.7. Дубликат разрешения выдается в случае утраты разрешения.

1.8. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.8.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Местонахождение министерства и почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/Коммунистическая/Чернышевского/Володарского, д. 14-12/3/13/17 (ул. Советская, 12).

График работы министерства: понедельник - пятница с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье. Официальный сайт министерства в сети «Интернет»: <http://www.mptpr.astrobl.ru> (далее - официальный сайт).

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Телефоны министерства:

- (8512) 51-46-97 - приемная министерства;

- (8512) 51-46-98 - факс;

- (8512) 51-03-10 телефон для справок и консультаций - отдел транспорта департамента транспорта министерства.

1.8.2. Информация о месте нахождения автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес: 414014, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабаева/пер.Островского, 8/2.

Справочные телефоны МФЦ: 8(8512) 31-70-53, 31-70-57.

Официальный сайт МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв - с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.8.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, сотрудником МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностные лица министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства, МФЦ;
- о справочных телефонах министерства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов министерства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства, МФЦ;

- о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;

- о месте нахождения, графике работы нотариусов города Астрахани и Астраханской области, предоставляющих услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по восьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.8.4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве и МФЦ осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, сотрудниками МФЦ, ответственными за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.8.3 пункта 1.8 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства и МФЦ в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационных стендах в помещениях министерства и МФЦ.

1.8.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, называют фамилию, имя и отчество, должность, самостоятельно дают ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.8.6. На информационных стендах и официальных сайтах министерства и МФЦ в сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 1 - 3 к адми-

нистративному регламенту);

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения № 4, № 5 к административному регламенту);

- адреса, номера телефонов и факсов, графики работы, адреса официальных сайтов министерства и МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты министерства и МФЦ, адреса регионального и единого порталов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

- список нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариальных округов города Астрахани и Астраханской области (приложение № 6 к административному регламенту).

Информационные стенды, содержащие информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещаются в помещениях министерства и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством совместно с МФЦ.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретных административных процедур согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);

- Федеральное казначейство.

2.2.3. Информация об организациях, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвуют нотариусы города Астрахани и Астраханской области (приложение № 6 к административному регламенту), а также иные нотариусы, действующие на территории Российской Федерации в установленном законом порядке, в части нотариального заверения копий документов.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Выдача заявителю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области (далее - разрешение).

2.3.2. Выдача заявителю переоформленного разрешения.

2.3.3. Выдача заявителю дубликата разрешения.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления результата государственной услуги указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента (выдача разрешения), составляет не более 30 дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов - 1 день;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение - не более 24 дней;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- выдача заявителю разрешения - 2 дня со дня предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату за выдачу разрешения. Документ об оплате за выдачу разрешения предоставляется заявителем в течение 5 дней со дня получения уведомления о необходимости произведения оплаты.

2.4.2. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента (выдача переоформленного разрешения), составляет не более 14 дней, и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления документов - 1 день;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение - не более 11 дней;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- выдача заявителю переоформленного разрешения - 2 дня со дня возврата ранее выданного разрешения;

2.4.3. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента (выдача дубликата разрешения), со дня регистрации заявления и документов составляет не более 9 дней, и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документа - 1 день;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение - не более 6 дней;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документа;

- выдача заявителю дубликата разрешения - 2 дня со дня оплаты выдачи дубликата разрешения.

2.4.4. Максимальные время ожидания и продолжительность приема в министерстве, МФЦ заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30 (ч. 1), ст. 4202, № 31, ст. 4398);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264);

- Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000, № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4283, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596; 2012, № 25, 3268, № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032, № 19, ст. 2319, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4029, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 7002);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27,

ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927);

- Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3390);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23, № 30; 2011, № 34; 2012, № 6, № 52; 2013, № 8, № 23, № 51, 2014, № 17);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановлением Правительства Астраханской области от 25.08.2011 № 325-П «О деятельности легкового такси на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 36; 2012, № 31);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, № 16, № 32, № 43, № 51, № 58).

- постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 382-П «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Астраханской области государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43; 2012, № 45; 2014, № 10).

2.6. Перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги и порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство или МФЦ заявление на предоставление государственной услуги (приложения № 4, 5 к административному регламенту) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

- копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

- письменное согласие собственника транспортного средства на обработку его персональных данных в произвольной форме (в случае если в министерство или МФЦ с запросом о предоставлении государственной услуги обратился заявитель, имеющий транспортное средство на праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды).

2.6.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента заявитель представляет в министерство или МФЦ:

- заявление в произвольной письменной форме.

- документы, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, подтверждающие:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

2.6.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ:

- документы, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, подтверждающие:

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

реорганизацию юридического лица.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в связи с которыми происходит переоформление разрешения, должностное лицо министерства или МФЦ, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает указанные сведения в ФНС России в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство или МФЦ заявление в произвольной письменной форме.

2.6.5. Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий внесение заявителем в бюджет Астраханской области платы за предоставление государственной услуги.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий внесение заявителем в бюджет Астраханской области платы за предоставление государственной услуги, то министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в Федеральном казначействе в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 административного регламента.

2.6.6. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении министерства или МФЦ;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт направления по почте заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, подтверждается заявителем.

Датой предоставления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, является день поступления документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, или сотруднику МФЦ.

Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через региональный портал либо единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в абзаце первом подпункта 2.6.1, абзаце втором подпункта 2.6.2 и подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 2.6.1 и абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

- документы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 2.6.1, абзацах втором - четвертом подпункта 2.6.3 и абзаце первом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представленные заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, заявителю не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента, в электронной форме).

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента, является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основанием для отказа в предоставлении результатов государственной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента, является неоплата заявителем выдачи разрешения и выдачи дубликата разрешения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

2.8.1. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере, установленном постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 26.08.2011 № 23-П «О плате за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области»:

Размер платы за предоставление государственной услуги составляет:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Размер платы
1.	За выдачу разрешения	564 руб.
2.	За выдачу дубликата разрешения	112,8 руб.

Плата за предоставление государственной услуги вносится заявителями по реквизитам:

получатель: Управление федерального казначейства по Астраханской области (министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, л/с 04252393460).

ИНН 3015086493

КПП 301501001

ББК 80611502020020000140 (плата за выдачу разрешения)

р/с 40101810400000010009 в ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области

БИК 041203001

ОКАТО 12401000000

назначение платежа: плата за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Факт оплаты платежа за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области подтверждается заявителем платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении (далее – документ, подтверждающий факт оплаты выдачи разрешения).

Плата заявителем за выдачу разрешения возможна в электронной форме путем внесения денежной суммы посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Федерального казначейства в установленном порядке.

2.8.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

За нотариальное заверение документов заявитель уплачивает государственную пошлину либо нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины, предусмотренной за совершение аналогичных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

В помещении министерства и МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания очереди при подаче заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды размещаются в заметных местах, должны быть максимально доступны для просмотра и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ с заявителями должны обеспечивать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия труда должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ оснащается персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 3.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных подпунктом 1.8.4 пункта 1.8 административного регламента;

- правомерность взимания платы за предоставление государственной услуги;

- обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства, должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Оценка соответствия исполнения административного регламента установленным критериям качества и доступности государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год. Результаты анализа размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.6 подпункта 2.6 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном пунктами 3.5 – 3.7 административного регламента;

- внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги в электронной форме.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление и документы, указанные в абзацах первом, пятом и шестом подпункта 2.6.1, абзацах втором - пятом подпункта 2.6.2, подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги через МФЦ.

Предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Блок-схемы административных процедур при предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 1 - 3 к административному регламенту.

3.1.1 Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «выдача заявителю разрешения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение;

- организация межведомственного информационного взаимодействия;

- выдача заявителю разрешения.

3.1.2. Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «выдача заявителю переоформленного разрешения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение;

- организация межведомственного информационного взаимодействия;

- выдача заявителю переоформленного разрешения.

3.1.3. Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «выдача заявителю дубликата разрешения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документа;

- проверка документов на комплектность и их рассмотрение;

- организация межведомственного информационного взаимодействия;

- выдача заявителю дубликата разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем в министерство или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в порядке, установленном подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

При личном обращении заявителя должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов:

- удостоверяет личность заявителя;

- принимает заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, присваивает номер и ставит отметку в заявлении о его принятии.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы, должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов:

- принимает и распечатывает поступившие заявление и документы;

- регистрирует заявление и документы в журнале регистрации, присваивает номер, ставит отметку в заявлении о его принятии.

При поступлении заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, по почте должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, выполняет следующие действия:

- вскрывает конверт, проверяет документы на комплектность;

- регистрирует заявление в журнале регистрации, присваивает номер и ставит отметку в заявлении о его принятии.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, направляет их в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме заявления с документами, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Поступившие заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента, из МФЦ долж-

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

Результатом исполнения административной процедуры является:

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется начальником отдела транспорта департамента транспорта министерства и директором МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, несет ответственность за прием и регистрацию заявления и документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет ответственность за:

- проверку документов на комплектность и их рассмотрение;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия;

- выдачу заявителю разрешения;
- выдачу заявителю переоформленного разрешения;
- выдачу заявителю дубликата разрешения.

Ответственность должностного лица министерства закрепляется в его должностном регламенте.

Ответственность сотрудников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

Сотрудники МФЦ несут ответственность за прием и регистрацию документов.

Ответственность сотрудников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства и сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство и МФЦ предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://mftprg.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством и МФЦ. В случае если обжалуются решения руководителя министерства, директора МФЦ, жалоба подается непосредственно министру, директору МФЦ и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента министерства, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: приемная (8512) 51-46-97, факс (8512) 51-46-98.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2

Адрес сайта многофункционального центра: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства

или МФЦ, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством или МФЦ, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица или МФЦ, его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

- 5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

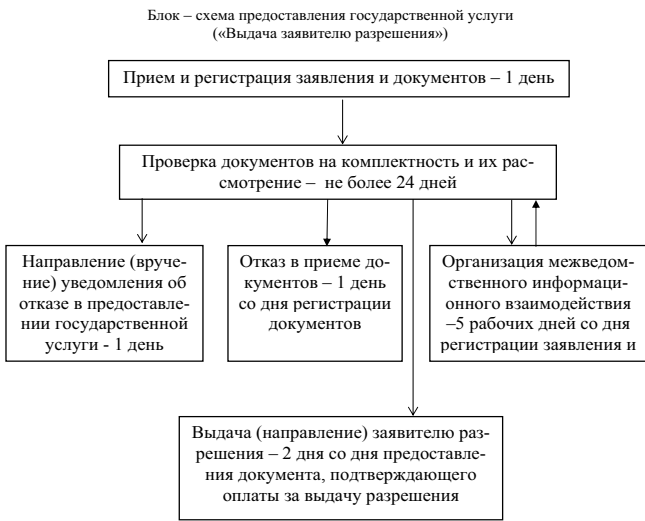
Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение № 2
к административному регламенту



Приложение № 3
к административному регламенту



Приложение № 4
к административному регламенту

Форма заявления

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.
Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется): _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации: _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____
Номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты: _____
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе _____

Согласен на включение фамилия, имени, отчества в общедоступные источники

Приложение: опись представленных документов на _____ л.

Подпись
Дата

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма заявления

Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.
Полное наименование: _____
Сокращенное наименование (если имеется): _____
Фирменное наименование: _____
Организационно-правовая форма: _____
Адрес места нахождения: _____
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе: _____

Приложение: опись представленных документов на _____ л.

Подпись
Дата

Приложение № 6
к административному регламенту

Перечень нотариусов города Астрахани
и Астраханской области

г. Астрахань
1. Щербакова Наталия Федоровна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

2. Антонова Любовь Владимировна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: (8512)56-23-67

3. Ембулаева Александра Михайловна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

4. Жидкова Наталья Григорьевна
Адрес: 414022, г. Астрахань, ул. Фиолетова/Никольская, 9/9
Телефон: (8512)тел. 62-77-68 факс 63-11-76

5. Котрова Тамара Вячеславовна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 56а
Телефон: (8512)56-23-82

6. Кочарова Анна Георгиевна
Адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 24
Телефон: (8512)33-03-90

7. Ломакина Валентина Дмитриевна
Адрес: г. Астрахань, ул. Бертиольская, 8
Телефон: (8512)61-00-90

8. Неронова Татьяна Михайловна
Адрес: 414000, г. Астрахань, пл. Ленина, 10
Телефон: (8512)51-40-10

9. Николаева Юлия Васильовна
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 29
Телефон: (8512)25-35-38

10. Нуржанова Мугульсен Кадылбековна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 56а
Телефон: (8512)56-23-82

11. Писарева Валентина Яковлевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина, 25
Телефон: (8512)48-53-37

12. Прусина Ольга Аксентьевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10/14
Телефон: (8512)99-85-87

13. Соболева Татьяна Валериевна
Адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 34, кв. 25
Телефон: (8512)25-09-12

14. Чигарова Нина Николаевна
Адрес: 414026,г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, 15
Телефон: (8512)44-44-59

15. Шиянова Людмила Алексеевна
Адрес: 414022, г. Астрахань, ул. Звездная, 57/1
Телефон: (8512)47-12-36

16. Фролко Валерий Александрович
Адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Курская, 53
Телефон: (8512)47-02-29

17. Нуруллаева Эльвира Халиловна
Адрес: 414038, г. Астрахань, ул. Красного Знамени, 8
Телефон: (8512)39-16-95

18. Гончарова Наталья Викторовна
Адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Барсовой, 8
Телефон: (8512)47-15-51

19. Асанова Гульнара Равильевна
Адрес: 414000,г. Астрахань, ул. Кирова, 87
Телефон: (8512)44-53-23

20. Талашенко Татьяна Александровна
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Ширяева, 3

- Телефон: (8512)45-51-63
21. Волякова Валентина Васильевна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 59
Телефон: (8512)44-33-10
22. Ломакин Александр Михайлович
Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Кубанская, 64
Телефон: (8512)50-07-58
23. Кошкина Ирина Геннадиевна
Адрес: 414015, г. Астрахань, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: (8512)56-23-67
24. Щербаков Владимир Романович
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Мусы Джалиля, 51/14
Телефон: (8512)48-70-30
25. Якупова Сабилга Газимовна
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 15
Телефон: (8512)44-52-02
- Ахтубинский район
1. Мишина Наталья Владимировна
Адрес: 416510, г. Ахтубинск, ул. Андреева, 9
Телефон: (85141)3-58-30
2. Уськова Евдокия Николаевна
Адрес: 416510, г. Ахтубинск, ул. Андреева, 9
Телефон: (85141)3-53-02
3. Николаенко Татьяна Юрьевна
Адрес: 416500, г. Ахтубинск, ул. Панфилова, 31
- Володарский район
1. Антонова Татьяна Алексеевна
Адрес: 416170, п. Володарский, ул. Победы, 23е
Телефон: (85142)9-58-56
2. Белякова Ольга Владимировна
Адрес: 416170, п. Володарский, ул. Театральная, 2
Телефон: (85142)9-04-15
- Енотаевский район
1. Завадская Надежда Сергеевна
Адрес: 416200, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 9
Телефон: (85143)9-92-90
2. Чернова Елена Петровна
Адрес: 416200, с. Енотаевка, ул. Днепровская, 9
Телефон: (85143)9-91-21
- ЗАТО Знаменск
1. Морозова Ирина Петровна
Адрес: 416540, г. Знаменск, ул. Ниловского, 17
Телефон: (85140)2-22-85
2. Рупчева Татьяна Петровна
Адрес: 416540, г. Знаменск, ул. Ниловского, 17
Телефон: (85140)2-22-85
- Икрянинский район
1. Чернова Любовь Николаевна
Адрес: 416340, с. Икряное, ул. Мира, 44
Телефон: (85144)2-15-29
2. Чигарова Полина Валерьевна
Адрес: 416370, с. Икряное, ул. Советская, 40
Телефон: (85144)2-21-73
- Камызякский район
1. Орлова Елена Викторовна
Адрес: 416300, г. Камызяк, ул. Молодежная, 31
Телефон: (85145)9-15-82
2. Шипилов Алексей Александрович
Адрес: 416300, г. Камызяк, ул. М.Горького, 50
Телефон: (85145)9-18-46
- Красноярский район
1. Калмыкова Вероника Геннадьевна
Адрес: 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 4
Телефон: (85146)9-23-43
2. Челмакова Юлия Владимировна
Адрес: 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1, каб.10
Телефон: (85146)9-05-98
- Лиманский район
1. Печенкина Любовь Николаевна
Адрес: 416410, п. Лиман, ул. Комсомольская, 100
Телефон: (85147)2-19-50
2. Назарова Юлия Юрьевна
Адрес: 416410, п. Лиман, ул. Советская, 75
Телефон: (85147) 2-10-76
- Наримановский район
1. Челмаков Владимир Петрович
Адрес: 416110, г. Нариманов, ул. Центральная, 9, помещение 02
Телефон: (85171)63-1-22
2. Неронова Оксана Николаевна
Адрес: 416101, с. Старокучергановка, ул. Ленина, 44
Телефон: (85171)59-1-03
- Приволжский район
1. Худякова Галина Федоровна
Адрес: 416115, с. Началово, ул. Ленина, 41
Телефон: (85172)5-25-79
2. Кутнякова Майя Владимировна
Адрес: 416115, с. Началово, ул. Ленина, 47
Телефон: (8512)40-52-62
- Харабалинский район
1. Богатова Альбина Иосифовна
Адрес: 416010, с. Харабали, ул. Чпапева, 16
Телефон: (85148)5-15-66
2. Данилова Алевтина Петровна
Адрес: 416010, г. Харабали, ул. Чапаева, 16
Телефон: (85148)5-16-09
- Черноярский район
1. Зыборева Наталья Сергеевна
Адрес: 416230, с. Черный Яр, пл. Ленина, 19
Телефон: (85149)2-08-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

30.10.2014 г. № 100

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.03.2011 № 100

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 24.03.2011 № 100 «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:
1.1. Пункт 5.5 раздела 5 Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – Инструкция), дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Бумажные версии зарегистрированных распоряжений Губернатора по кадровым вопросам (за исключением поощрения, назначения и освобождения от замещаемой должности) направляются управлением документационного обеспечения администрации адресатам согласно указателю рассылки, исключая обязательную (приложение № 25), составленному и подписанному исполнителем, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.»
1.2. Абзац девятнадцатый подпункта 11.4.4 пункта 11.4 раздела 11 Инструкции изложить в новой редакции:
«Не создаются электронные образы: документов для служебного пользования, распоряжений Губернатора по кадровым вопросам (за исключением поощрения, назначения и освобождения от замещаемой должности), документов, в том числе обращений объединений, содержащих персональные данные, а также документов, сканирование которых технически невозможно.»
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.10.2014 №36-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ЗАПАСОВ
ТОПЛИВА КОТЕЛЬНЫМИ
ООО «ЛУКОЙЛ-АСТРАХАНЬЭНЕРГО»
НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить нормативы создания запасов топлива котельными ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» на 2015 год, согласно приложению.
2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения министерства (Попов Ю.В.):
- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;
- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ

Приложение к постановлению
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 22.10.2014 № 36-п

Нормативы запасов топлива
на котельных ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго»
на 2015 год

тыс. т

Наименование котельной	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе	
			Неснижаемый нормативный запас (ННЗТ)	Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)
Котельная «Центральная»	мазут	0,43	0,43	0,0
Малые котельные	мазут	0,091	0,014	0,077

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30 октября 2014 г.

№52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.10.2014 г.

№ 476-П

О СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 01.10.2014 № 56/2014-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить сетевым изданием, в котором подлежат размещению (опубликованию) Устав Астраханской области, законы Астраханской области, а также подзаконные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, официальный интернет-портал правовой информации органов государственной власти Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.11.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 931-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ПОЛЕВОГО Б.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Полевого Бориса Георгиевича – проректора по воспитательной работе государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.10.2014 г.

№ 475-П

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЕННО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Астраханской области от 19.04.2006 № 115-П «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных бюджетных или казенных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Военно-спортивная школа» (далее – учреждение), подведомственное агентству по делам молодежи Астраханской области.

2. Определить, что:

2.1. Целью деятельности учреждения является развитие военно-спортивного направления с целью мотивации личности к познанию и творчеству, необходимым для воспитания подрастающего поколения в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, воспитания морально-волевых качеств молодежи, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда молодежи.

3. Агентству по делам молодежи Астраханской области (Базылев Е.А.):

3.1. Совместно с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) выступать от имени Астраханской области учредителями создаваемого учреждения в рамках полномочий, определенных в установленном порядке.

3.2. Утвердить устав учреждения и осуществить государственную регистрацию.

3.3. Назначить руководителя учреждения и заключить с ним в установленном порядке трудовой договор.

3.4. Образовать имущество учреждения в течение 60 календарных дней со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Осуществлять финансирование созданного учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на учреждение, подведомственные агентству по делам молодежи Астраханской области.

3.6. Подготовить проект распоряжения Правительства Астраханской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.07.2006 № 256-Пр «О подведомственности областных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений исполнительным органам государственной власти Астраханской области».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со вступлением 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.10.2014 г.

№ 457-П

О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАСТРОЙЩИКОВ И ПРОЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 20.10.2014 № 457-П

Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с критериями и требованиями отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 (далее – критерии и требования отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области на проведение отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – отбор) является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – организатор отбора).

1.4. Предметом отбора является определение земельных участков, находящихся в собственности или в аренде у застройщиков, застройщиков и проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – Программа).

2. Организация отбора

2.1. В целях обеспечения организации и проведения отбора организатор отбора осуществляет:

- принятие решения о: создании комиссии по отбору земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия), а также об определении ее состава и порядка работы; проведении отбора, его отмене, изменении даты и времени окончания приема документов, представляемых для участия в отборе, перечень которых устанавливается правовым актом организатора отбора (далее – заявка);

- оценку потенциального объема спроса на жилые помещения (в том числе жилье экономического класса) в рамках реализации Программы, в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.06.2014 № 285/пр (далее – оценка потенциального объема спроса), до дня размещения сообщения об отборе;

- размещение на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsdh.astrabl.ru (далее – официальный сайт):

настоящего Порядка - в течение 5 дней со дня его утверждения; сообщения об отборе, содержащего положения, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, - не позднее 20 рабочих дней до дня завершения приема заявок; сообщения об отказе от проведения отбора – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения отбора; сообщения о внесении изменений в сообщение об отборе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений; протокола вскрытия конвертов – в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

протокола рассмотрения и оценки заявок – в течение 5 дней со дня

подписания указанного протокола;

разъяснений положений сообщения об отборе - в течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений лицу, направившему запрос о разъяснении положений сообщения об отборе;

- прием, учет и хранение документов, поступивших от заявителей и иных заинтересованных лиц в связи с проведением отбора;

- переписку с заявителями, а также с иными заинтересованными лицами в связи с проведением отбора;

- заключение договора, содержащего условия, предусмотренные пунктом 27 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, - в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте;

- иные функции, необходимые для обеспечения организации и проведения отбора.

2.2. Прием заявок и проведение отбора осуществляет комиссия по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, телефон: (8512)329588, адрес электронной почты: minstroy@astrabl.ru.

2.3. В рамках осуществления своей деятельности комиссия: - вскрывает поступившие в комиссию конверты с заявками и в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка принимает решение о допуске или недопуске заявителей к участию в отборе, ведет протокол вскрытия конвертов;

- рассматривает поступившие заявки, проводит проверку представленных заявителями информации и документов, оценивает заявки в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, ведет протокол рассмотрения и оценки заявок;

- отменяет итоги отбора в отношении заявителя, прошедшего отбор, если будет установлено, что этот заявитель представил в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или на решение комиссии.

3. Сообщение об отборе

3.1. Сообщение об отборе размещается организатором отбора на официальном сайте не позднее 20 рабочих дней до дня завершения приема заявок.

Сообщение об отборе содержит:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;

- место, дату и время начала и окончания приема заявок;

- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- требования к форме подачи заявок;

- перечень представляемых заявителем документов в составе заявки и требований к таким документам;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

- место, дату и время проведения отбора;

- результаты оценки потенциального объема спроса;

- порядок оценки и критерии оценки заявок;

- значение доли площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта жилищного строительства.

3.2. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в сообщение об отборе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются организатором отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в сообщение об отборе изменений до дня вскрытия конвертов с заявками такой срок составлял не менее чем 20 рабочих дней.

3.3. Организатор отбора, разместивший на официальном сайте сообщение об отборе, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок. Сообщение об отказе от проведения отбора размещается организатором отбора на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения отбора.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения комиссия вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес) конверты с заявками и направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки.

3.4. Любое лицо вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о разъяснении положений сообщения об отборе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений сообщения об отборе, если указанный запрос поступил организатору отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения приема заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений сообщения об отборе такое разъяснение должно быть размещено организатором отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений сообщения об отборе не должно изменять его суть.

4. Порядок предоставления заявок

4.1. Для участия в отборе застройщики, имеющие в собственности или в аренде земельные участки, либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители), представляют в комиссию заявки.

4.2. В каждой заявке указывается один подлежащий отбору заявитель, один подлежащий отбору земельный участок, принадлежащий такому заявителю на праве собственности или на праве аренды, и один подлежащий отбору проект жилищного строительства, реализуемый или планируемый к реализации таким заявителем на таком земельном участке.

4.3. Заявитель вправе подать любое количество заявок при условии, что каждой такой заявке соответствуют разные представляемые к отбору земельный участок и проект жилищного строительства, реализуемый или планируемый к реализации на таком земельном участке.

4.4. Заявки подаются в запечатанном конверте с описью вложения. Все документы заявки подаются в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии). Заявка подается в письменной форме.

4.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный сообщением о проведении отбора срок, в день поступления регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками. Запись о регистрации заявки включает регистрационный номер заявки, дату и время получения конверта с такой заявкой. На конверте с заявкой делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени приема.

Датой подачи заявки считается дата регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации заявок на отбор.

4.6. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не регистрируется, вскрывается (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и в тот же день возвращается заявителям, их подавшим.

4.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено комиссией до истечения срока подачи заявок. Оформление и регистрация изменений в заявку осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.4 – 4.6 настоящего раздела.

4.8. Представленные на отбор заявки, изменения в заявки заявителям не возвращаются.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками и принятия решения о допуске (недопуске) заявителей к участию в отборе

5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками во время, в месте, указанные в сообщении об отборе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

5.2. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого

заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличии и перечне документов, входящих в состав заявки, соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в отборе объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

5.3. Решение о недопуске заявителей к участию в отборе принимается в случаях:

- представления неполного пакета документов, входящих в состав заявки;
- несоответствие заявки и документов, входящих в ее состав, требованиям, установленным в сообщении об отборе;
- наличия в представленной заявке и документах, входящих в ее состав, недостоверных сведений;
- несоответствия заявки требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

Заявителям, не допущенным к участию в отборе, направляются уведомления о принятом решении с обоснованием такого решения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

5.4. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

6. Рассмотрение и оценка заявок

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на соответствие критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства не может превышать 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

6.2. Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие заявителей, земельных участков и проектов жилищного строительства критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, за исключением критерия, указанного в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства.

В случае соответствия заявителей, земельных участков и проектов жилищного строительства критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, комиссия осуществляет оценку указанных земельных участков на соответствие критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, в порядке, установленном в пункте 6.3 настоящего раздела.

В случае несоответствия заявителя и (или) земельного участка и (или) проекта жилищного строительства критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства комиссия принимает решение об отклонении заявки, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием основания для отклонения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

6.3. На основании результатов оценки потенциального объема спроса на жилые помещения комиссия рассматривает заявки на соответствие критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в следующем порядке:

- в случае, если в соответствии с результатами оценки потенциального объема спроса потенциальный объем спроса граждан на жилые помещения на территории Астраханской области равен или превышает общий объем строительства жилья, планируемый в соответствии с представленными на отбор заявками, комиссия принимает решение о соответствии заявок критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, и об отборе всех заявок;

- в случае, если в соответствии с результатами оценки потенциального объема спроса потенциальный объем спроса граждан на жилые помещения на территории Астраханской области меньше общего объема строительства жилья, планируемого в соответствии с представленными на отбор заявками, то комиссия проводит оценку преимуществ земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в соответствии с пунктами 6, 17, 23 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства (далее – оценка преимуществ) и ранжирование заявок в соответствии с методикой оценки преимуществ земельных участков, принадлежащих застройщикам на праве собственности или на праве аренды, таких застройщиков и реализуемых ими проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» на территории Астраханской области, прилагаемой к настоящему Порядку (далее – методика), и отбирает заявки, получившие наибольший ранг по результатам ранжирования заявок и по которым предложен общий объем строительства жилья, не превышающий потенциальный объем спроса граждан на жилые помещения. Комиссией принимается решение о соответствии отобранных таким образом заявок критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, и об отборе таких заявок. В отношении заявок, получивших меньший ранг по результатам ранжирования заявок и по которым предложен общий объем строительства жилья, превышающий потенциальный объем спроса граждан на жилые помещения, комиссия принимает решение об их несоответствии указанному критерию и об их отклонении. Заявителям, чьи заявки были отклонены, направляются уведомления о принятом решении с указанием основания для отклонения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404, настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были отобраны;
- принятое на основании ранжирования заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- информация о признании отбора состоявшимся (несостоявшимся).

6.5. Протокол, указанный в пункте 6.4 настоящего раздела, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на соответствие критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в пределах срока, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6.6. В случае, если для участия в отборе допущена только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом, за исключением проведения оценки преимуществ и ранжирования заявок в соответствии с методикой. При соответствии заявкам критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства между организатором отбора и заявителем, подавшим указанную заявку, заключается договор в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. При несоответствии заявки критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства комиссия принимает решение об отклонении заявки, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием основания для отклонения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на соответствие заявителей, земельных участков и проектов жилищного строительства критериям и требованиям отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, за исключением критерия, указанного в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, соответствующей признана только одна заявка, комиссия осуществляет оценку земельного участка на соответствие критерию, указанному в пункте 4 критериев и тре-

бований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства. При соответствии заявки критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, между организатором отбора и заявителем, подавшим указанную заявку, заключается договор в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. При несоответствии заявки критерию, указанному в пункте 4 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, комиссия принимает решение об отклонении заявки, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием основания для отклонения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

6.7. Решение об отклонении заявок может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения отбора, и заявки хранятся организатором отбора в течение трех лет.

6.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной заявителем в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить заявителя от участия в отборе на любом этапе его проведения.

7. Заключение договора

По итогам отбора между организатором отбора и отобранным заявителем в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте заключается договор, содержащий условия, предусмотренные пунктом 27 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства.

Приложение

к Порядку

Методика оценки преимуществ земельных участков, принадлежащих застройщикам на праве собственности или на праве аренды, таких застройщиков и реализуемых ими проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» на территории Астраханской области

1. Настоящая методика оценки преимуществ земельных участков, принадлежащих застройщикам на праве собственности или на праве аренды, таких застройщиков и реализуемых ими проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» на территории Астраханской области (далее – методика) применяется комиссией по отбору земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия) при проведении оценки преимуществ земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства в соответствии с критериями, указанными в пунктах 6, 17, 23 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в случае, если в соответствии с результатами оценки потенциального объема спроса на жилые помещения (в том числе жилье экономического класса) в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» потенциальный объем спроса граждан на жилые помещения на территории Астраханской области меньше общего объема строительства жилья, планируемого в соответствии с представленными на отбор заявками.

2. Земельные участки, застройщики, проекты жилищного строительства, указанные в заявках на отбор (далее – заявки), оцениваются в соответствии с критериями оценки преимуществ земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства и коэффициентами значимости указанных критериев, прилагаемыми к настоящей методике (далее – критерии оценки), путем присвоения баллов каждой заявке по каждому такому критерию оценки.

3. Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по каждому из критериев оценки, не могут превышать 100 баллов. В случае, если в заявке не указано преимущество по оцениваемому критерию, заявке присуждается 0 баллов по такому критерию.

4. Общее количество баллов, присуждаемое заявке, рассчитывается как сумма произведений количеств баллов, полученных заявкой по каждому критерию оценки, и соответствующих таким критериям коэффициентов значимости, указанных в критериях оценки. Заявке, в которой не указано ни одно из преимуществ по оцениваемым критериям, присуждается общее количество баллов, равное 0.

5. Количество баллов, присуждаемых заявке по критериям, указанным в пунктах 1, 2, 11-13 критериев оценки, определяется по следующему правилу:

- 100 баллов – при наличии указанных в критериях документов;
- 0 баллов – при отсутствии указанных в критериях документов.

6. Количество баллов, присуждаемых заявке по критериям, указанным в пунктах 3, 5, 9, 10 критериев оценки, определяется по формуле:

$$B_i = \frac{K_{\max} - K_i}{K_{\max} - K_{\min}} \times 100$$

где:

K_{\max} - максимальное значение критерия из всех заявок;

K_{\min} - минимальное значение критерия из всех заявок;

K_i - значение критерия в оцениваемой заявке.

7. Количество баллов, присуждаемых заявке по критериям, указанным в пунктах 6 – 8 критериев оценки, определяется по формуле:

$$B_i = \frac{K_i - K_{\min}}{K_{\max} - K_{\min}} \times 100$$

где:

K_{\max} - максимальное значение критерия из всех заявок;

K_{\min} - минимальное значение критерия из всех заявок;

K_i - значение критерия в оцениваемой заявке.

8. Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию, указанному в пункте 4 критериев оценки, определяется по следующей шкале:

- заявке присуждается 100 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций (с учетом таких затрат при определении регулируемых тарифов таких организаций);
- заявке присуждается 85 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств застройщика, реализующего проект жилищного строительства на земельном участке (в том числе от продажи построенных в рамках проекта жилищного строительства жилых помещений, не относящихся к жилью экономического класса, иных объектов капитального строительства), в случае строительства (реконструкции) застройщиком объектов инженерно-технического обеспечения и (или) внесения застройщиком платы за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- заявке присуждается 65 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств от продажи (с учетом соблюдения сроков ввода в эксплуатацию жилья экономического класса) объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, специализированным обществам проектного финансирования организацией, осуществившей за счет собственных и (или) привлеченных средств строительство таких объектов;
- заявке присуждается 50 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения)

объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств ресурсоснабжающих организаций, получаемых от оплаты по договорам поставки коммунальных ресурсов и предоставления коммунальных услуг в соответствии с тарифами, установленными для потребителей коммунальных ресурсов и услуг в созданных на указанном земельном участке объектах жилищного строительства и иных объектах;

- заявке присуждается 35 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств других внебюджетных источников;

- заявке присуждается 15 баллов, если наибольший объем финансирования затрат на подключение (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрен из средств бюджета Астраханской области и (или) бюджета муниципального образования Астраханской области, на территориях которых расположен указанный земельный участок.

Приложение

к методике

Критерии оценки преимуществ земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства и коэффициенты значимости указанных критериев

№ п/п	Критерий оценки	Коэффициент значимости
Критерии оценки преимуществ земельных участков		
1.	Земельный участок расположен на территории муниципального образования Астраханской области, в отношении которой утверждены схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0,05
2.	Земельный участок расположен на территории муниципального образования Астраханской области, в отношении которого утверждена программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	0,05
3.	Земельный участок предусматривает наименьший объем затрат на обеспечение подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья	0,20
4.	Источники финансирования затрат на обеспечение подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, указанные в порядке убывания преимущества в подпунктах «а» - «е» пункта 5 критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - критерии и требования отбора)	0,15
Критерии оценки преимуществ застройщиков		
5.	Цена продажи 1 кв. метра жилья экономического класса	0,05
6.	Объем ввода жилья экономического класса до 1 июля 2017 года	0,05
7.	Доля ввода жилья экономического класса в общей площади введенных в эксплуатацию до 1 июля 2017 года многоквартирных домов или жилых домов в рамках проекта жилищного строительства	0,05
8.	Размер обеспечения выполнения обязательств застройщика, указанных в пунктах 7, 8 критериев и требований отбора	0,20
Критерии оценки преимуществ проектов жилищного строительства		
9.	Наименьшая стоимость предоставления всех коммунальных услуг в расчете на 1 кв. метр общей площади построенного в рамках проекта жилищного строительства жилья экономического класса в первый год после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) жилых домов, в которых расположено такое жилье	0,05
10.	Проект жилищного строительства не предусматривает или предусматривает наименьший размер обязательств третьих лиц по выкупу у застройщика жилья экономического класса, которое будет построено в рамках проекта и не будет приобретено гражданами - участниками программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», органами государственной власти или органами местного самоуправления на условиях и в сроки, которые указаны в пункте 8 критериев и требований отбора (критерий используется в случае предоставления таких обязательств третьими лицами)	0,05
11.	Проект имеет лучшие показатели экологической чистоты и энергоэффективности применяемых при строительстве жилья экономического класса материалов и технологий по сравнению с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации	0,10
12.	Проект получил наилучшие оценки градостроительных и архитектурно-строительных решений индустриального домостроения в сегменте жилья экономического класса энергоэффективных, экологически безопасных и комфортных жилых помещений с возможностью доступа к телекоммуникационным и информационным услугам, в том числе проекты малоэтажной (многоквартирные дома не более 3 этажей, коттеджная застройка, блокированная застройка) или смешанной застройки	0,10
13.	При реализации проекта жилищного строительства используется переданный Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства типовая проектная документация малоэтажных многоквартирных домов экономического класса и малоэтажных жилых домов экономического класса либо право ее использования	

Перечень программных мероприятий

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Наименование показателя	Ед. измерения	2009 год (факт)	2010 год (оценка)	2011 год (прогноз)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)
			2011	2012	2013	2014								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие 2.1. Совершенствование пожарной безопасности объектов здравоохранения, в том числе:	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	4 935,5	6333,85	9177,85	9 178,0	Уровень обеспеченности ГУЗ средствами оповещения	%	70,0	85,0	90,0	95,0	96,0	97,0
1. Совершенствование системы оповещения в ГУЗ (установка громкоговорителей, сирен, извещателя пожарного дымового, беспроводной системы передачи сигнала о пожаре и т.д.)	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	57,6	321,9	191,30	627,19								
2. Проверка электробезопасности в ЛПУ	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	258,8	469,9	741,47	708,68								
3. Пожарно-техническое обследование объектов	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	3,5	32,0	65,00	38,50								
4. Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	26,8	101,15	222,65	275,04								
5. Приобретение (замена) первичных средств пожаротушения	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	44,2	247,4	181,35	213,12								
6. Приобретение огнетушителей	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	44,1	148,5	235,76	257,38								
7. Перезарядка (техническое обслуживание) огнетушителей	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	79,0	255,9	411,61	428,45								
8. Замена электрощитов	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	616,9	364,08	105,30	231,46								
9. Замена электропроводки	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	676,2	359,22	201,70	471,07								
10. Обработка огнезащитными средствами сгораемых конструкций (испытание)	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	413,4	797,2	442,47	877,27								
11. Устройство (переоборудование) аварийного освещения	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	307,3	130,4	186,97	109,87								
12. Устройство (ремонт, техническое обслуживание) автоматической пожарной сигнализации	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	1444,9	1717,64	2009,86	3109,49								
13. Ремонт (испытание) пожарного водопровода	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	64,1	225,66	328,70	253,53								
14. Установка (ремонт, испытание) гидрантов, пожарных кранов	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	59,8	34,0	10,44	180,89								
15. Переоборудование решеток на окнах	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	275,5	183,5	184,86	117,16								
16. Замена огнеопасной отделки стен	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	107,7	-	33,90	-								
17. Замена пожароопасных светильников	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	171,7	118,2	298,00	340,77								
18. Замена (ремонт) дверей эвакуационных выходов	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	135,6	329,3	450,50	139,60								
19. Разработка проектно-сметной документации	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	1,6	0,0	0,0	20,0								
20. Приобретение средств индивидуальной защиты	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	101,9	197,3	223,96	475,26								
21. Разработка планов эвакуации при пожаре и изготовление стендов	Минздрав АО, ГУЗ	Бюджет АО	45,0	300,6	227,60	303,27								
22. Оборудование подвального помещения ГБУЗ АО «Клинический родильный дом» (КРД) по адресу: г.Астрахань, ул.Ахшарумова, 62, системой дымоудаления	Минздрав АО, КРД	Бюджет АО			2 424,45									
Мероприятие 2.2. Обеспечение надлежащих условий пребывания больных и работников здравоохранения в ОПТД, ОГОУ СПО АБМК, ОКВД, ОДКБ, КРД, Енотаевской ЦРБ, ДГП № 3, ГП № 3, Икрянинской ЦРБ, ДГП № 2, ГП № 10, ССМП, в том числе:	Минздрав АО, ОПТД, ОГОУ СПО АБМК, ОКВД, ОДКБ, КРД, Енотаевская ЦРБ, ДГП № 3, ГП № 3, Икрянинская ЦРБ, ДГКБ № 2, ГП №10, ССМП	Бюджет АО	8000,00	16973,90	23277,79	46427,40	Уровень клинического излечения (эффективность лечения) от туберкулеза	%	33,8	35,0	36,0	37,0	37,5	38,0
		Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		1938,982										
4. Капитальный ремонт зданий ГБУЗ АО «ОДКБ»	Минздрав АО, ОДКБ					6 755,30								

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooroflu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:0:0287, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Знамя», участок «Жилой», «Кошелевский», «Вербный», «Круглый», «Занкин», «Сенной», «Хатен-Арал», «Палаточный», «Рыбкоопский-Запасный», «Алгарка», «Александрийский», «Зюдево». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Рыбкоопский-Запасный», площадью 31,80 га. Заказчиком кадастровых работ являются: Султанов Р.Б., Тюякаева Г.М., Юзбатырова Г.М., Султанов Р.Б., Султанова Г.М., проживающая по адресу: Астраханская обл., Красноярский район, с. Кондаковка, ул. Набережная, дом № 6. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу : Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон: 88514290184, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза «Победа», примерно 3,2 км на северо-запад от с. Кудрино. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:21. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, в границах землепользования колхоза «Победа». Заказчиками кадастровых работ являются: Парецков М.М., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. Ленина, 31; Баулин В.Ф., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новокрасное, ул. Кирова, 5; Пальцева С.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. О. Кошевого, 10. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Победы, 2 «д».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 459-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.10.2010 № 441-П

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения и совершенствование организации медицинской помощи населению Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.10.2010 № 441-П «О государственной программе «Развитие здравоохранения и совершенствование организации медицинской помощи населению Астраханской области» изменения, изложив мероприятие 2.1, пункт 4 мероприятия 2.2 задачи 2 приложения № 1 к государственной программе «Развитие здравоохранения и совершенствование организации медицинской помощи населению Астраханской области», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 460-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.09.2007 № 423-П

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях стимулирования деятельности предприятий, организаций и товаропроизводителей Астраханской области по повышению конкурентоспособности выпускаемой ими продукции и оказываемых услуг в интересах потребителей, увеличения числа участников областного конкурса, а также для позиционирования устойчивого образа качественных товаров и услуг, производимых и оказываемых предприятиями и организациями Астраханской области,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2007 № 423-П «Об областном конкурсе «За лучшие показатели качества» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании и по всему тексту Положения об областном конкурсе «За лучшие показатели качества», утвержденного постановлением (далее – Положение), в наименовании состава конкурсной комиссии областного конкурса «За лучшие показатели качества», утвержденного постановлением (далее – состав конкурсной комиссии), слова «За лучшие показатели качества» заменить словами «Астраханское качество».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется по номинациям:

«Продовольственные товары»;
«Промышленные товары для населения»;
«Продукция производственно-технического назначения»;
«Сувенирная продукция»;
«Услуги»;
«Услуги строительные»;
«Услуги транспортные и связи»;
«Услуги жилищно-коммунальные, бытовые, ремонтные»;
«Услуги в сфере культуры, спорта, туризма, образования, гостиничные»;
«Услуги медицинские, санаторно-курортные»;
«Услуги социальные»;
«Услуги торговли и общественного питания»;
«Услуги банковские, юридические, страховые»..».

1.3. В составе конкурсной комиссии:

- вывести из состава конкурсной комиссии Жилкину Н.М., Киреева А.К.;

- ввести в состав конкурсной комиссии:

Порублеву Т.Н. – заместителя министра спорта и туризма Астраханской области

Митрофанову О.Г. – обозревателя ООО «Редакция газеты «Волга» (по согласованию).

1.4. В составе конкурсной комиссии должности Дворядкина В.К., Кучерука Л.Ф. изложить в новой редакции:

Дворядкин В.К. – заместитель в управлении агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области
Кучерук Л.Ф. – первый заместитель министра экономического развития Астраханской области.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 448-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2007 № 423-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

08.10.2014 г.

№ 429-П

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу «Развитие жилищного строительства в Астраханской области».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П «О концепции долгосрочной комплексной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2011 № 51-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 153-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П «О государственной программе «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 659-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 08.06.2012 № 238-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П и от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П «О государственной программе «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 26.12.2012 № 592-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2012 № 627-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 312-П и от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 28.08.2013 № 331-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 348-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 26.12.2013 № 591-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 154-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 276-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П»;
 - распоряжение Правительства Астраханской области от 06.09.2012 № 442-Пр «О концепции отраслевой долгосрочной целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 постановления, вступающего в силу с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П

Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»	
Паспорт государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»	
Наименование государственной программы	«Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее – государственная программа)
Основание для разработки государственной программы	распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»
Основной разработчик государственной программы	министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее - министрой Астраханской области)
Государственный заказчик (государственный заказчик – координатор) государственной программы	министрой Астраханской области
Исполнители основных мероприятий государственной программы	министрой Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)

Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)

Цель государственной программы

Задачи государственной программы

Целевые индикаторы и показатели государственной программы

Срок и этапы реализации государственной программы

Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)

подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»; подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство»; подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»; подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»; подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»; подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»; ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»

повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области

-создание условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области;
-создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области;
-обеспечение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области

уменьшение коэффициента доступности жилья с 2,8 года в 2015 году до 1,8 года в 2020 году;
предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составит 195 дней;
снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году;
индексы производства строительных материалов (в процентах по отношению к предыдущему году) составят: по кирпичу - 106 процентов ежегодно; по сборному железобетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году;
по бетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году; превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен уменьшится с 4,8 в 2015 году до 2,2 в 2020 году;
доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов;
уменьшение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,5 процента в 2020 году;
темп роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году составит 101 процент ежегодно

2015-2020 годы, этапы не выделяются

объем финансирования государственной программы в 2015-2020 годах составляет 12 005 650,4 тыс. рублей, из них:
средства федерального бюджета – 634 497,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 24 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 24 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 136 164,0 тыс. рублей; 2018 год – 99 226,0 тыс. рублей; 2019 год – 274 951,0 тыс. рублей; 2020 год – 76 156,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 4 221 333,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 954 432,4 тыс. рублей, 2016 год – 933 893,2 тыс. рублей, 2017 год – 779 238,0 тыс. рублей, 2018 год – 676 192,9 тыс. рублей, 2019 год – 460 033,4 тыс. рублей, 2020 год – 417 543,4 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 2 161 711,4 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 368 020,3 тыс. рублей; 2016 год – 388 958,2 тыс. рублей; 2017 год – 360 534,9 тыс. рублей; 2018 год – 336 948,0 тыс. рублей; 2019 год – 585 553,0 тыс. рублей; 2020 год – 121 697,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 4 988 108,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 306 634,4 тыс. рублей; 2016 год – 1 568 265,3 тыс. рублей; 2017 год – 1 094 650,0 тыс. рублей; 2018 год – 535 803,0 тыс. рублей; 2019 год – 336 069,0 тыс. рублей; 2020 год – 146 687,0 тыс. рублей, из них средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее –Фонд) - 1 672 850,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 781 389,4 тыс. рублей; 2016 год – 745 100,3 тыс. рублей; 2017 год – 146 361,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 415 414,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 415 414,3 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» в 2015-2020 годах составляет 5 559 169,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 490 497,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1 190 670,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 1 692 754,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 185 248,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 1 130 010,0 тыс. рублей, в том числе внебюджетные источники – 1 130 010,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 500 000,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 500 000,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей; объем финансирования подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» в 2015-2020 годах составляет 2 902 765,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Астраханской области – 760 957,4 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 468 957,4 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 672 850,7 тыс. рублей, из них средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей; объем финансирования ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» в 2015-2017 годах составляет 498 291,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Астраханской области – 498 291,6 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы

достижение годового объема ввода жилья в 2020 году в 1000 тыс. кв. м; увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда в 2020 году до 3,7 процента; уровень градостроительной подготовленности территории Астраханской области составит 100 процентов; степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области составит 100 процентов; степень соответствия нормативной базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации составит 100 процентов; степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, в 2020 году составит 100 процентов; увеличение доли проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных до 100 процентов; увеличение доли ввода жилья экономического класса к 2020 году до 66 процентов; увеличение объема ввода жилья экономического класса к 2020 году до 660 тыс. кв. м; количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, за 2015 - 2020 годы составит 2123 единицы; увеличение использования мощностей по производству: кирпича – до 23 процентов; сборного железобетона – до 38 процентов; бетона – до 36 процентов; количество вновь вводимых и модернизированных предприятий за 2015 - 2020 годы составит 6 единиц; количество ежегодно разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министрой Астраханской области составит 555 ед.; увеличение доли расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министерства до 100 процентов; увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств, в 2020 году до 40 процентов; увеличение количества ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями, к 2020 году до 8 тыс. ед.; увеличение объема выданных ипотечных кредитов к 2020 году до 10 432 млн рублей; достижение обеспеченности общей площадью жилья на уровне 26,1 кв. метра на человека в 2020 году;

увеличение доли отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории в 2020 году до 5,7 процентов; количество отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки составит 1050 чел.; уменьшение доли аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области в 2020 году до 3 процентов; площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда за 2015 – 2020 годы составит 111,79 тыс. кв. м

минстрой Астраханской области ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации мероприятий государственной программы, а также ежегодный отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом

Система организации контроля за исполнением государственной программы

1. Общие положения, основание для разработки государственной программы

Государственная программа разработана министром Астраханской области и направлена на обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323.

Правовую основу государственной программы составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа до 2020 года», Закон Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года», от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области».

2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм

Стратегия социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года определяет повышение качества жизни населения как приоритетное направление, одним из показателей которого является создание комфортных условий проживания для населения.

Одной из основных задач, решаемой в регионе, остается улучшение жилищных условий населения за счет увеличения объемов ввода жилья, повышения доступности его приобретения для граждан с различным уровнем доходов.

В настоящее время жилищный фонд Астраханской области составляет 22246,6 тыс. кв. м, в том числе 15387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 2200,8 тыс. кв. м или 9,89 процента от общего объема жилищного фонда области. 93 тысячи человек (более 30 тыс. семей) или 9,2 процента от общего числа населения Астраханской области проживают в домах ветхого и аварийного состояния, непригодных для проживания. При этом доля аварийного жилищного фонда в общем объеме непригодного для проживания жилья составляет 58,7 процента или 1292,1 тыс. кв. м.

Потому жилищная проблема является одной из наиболее актуальных в социальной сфере Астраханской области.

С 2009 по 2013 годы на территории области действовало несколько программ, направленных на развитие жилищного строительства в Астраханской области:

- отраслевая целевая программа «Молодежь Астраханской области» на 2006-2009 годы, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 07.10.2005 № 373-П;
 - отраслевая целевая программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области на 2006-2010 годы», утвержденная постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 549/3;
 - отраслевая целевая программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» на 2007-2010 годы, утвержденная постановлением Государственной Думы Астраханской области от 05.07.2007 № 303/6;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2008 - 2009 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2008 № 327-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья в 2009 – 2010 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 33-П;
 - отраслевая целевая программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2011 - 2012 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2011 № 82-П;
 - государственная программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 23.05.2011 № 154-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2011-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2011 № 268-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области в 2011-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2011 № 269-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.04.2012 № 152-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.04.2012 № 153-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Камызякском районе Астраханской области в 2012-2013 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2012 № 217-П;
 - государственная программа «Молодежь Астраханской области» на 2013-2017 годы, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 444-П;
 - государственная программа «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П;
 - региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области, в 2013-2017 годах», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 565-П.
- С 2009 по 2013 годы на территории области за счет всех источни-

ков финансирования построено 2586,7 тыс. кв. м общей площади жилых домов.

В 2013 году объем ввода жилья составил 595,2 тыс. кв. м. Основной ввод жилья остается за индивидуальными застройщиками, введено 397,39 тыс. кв. м малоэтажного жилья или 66,8 процента от общего ввода.

Обеспечен рост объемов жилья экономического класса. В 2012 году введено 32,8 процента жилья экономического класса, а в 2013 году – 77,8 процента.

По результатам 2013 года уровень обеспеченности жилья на душу населения увеличился до 21,9 кв. м. При этом по результатам 2010 года уровень обеспеченности населения составлял 21 кв. м.

Коэффициент доступности жилья за 2013 год составил 2,9 года, в то время как в среднем по Российской Федерации указанный показатель составил 3,5 года.

Положительное влияние на развитие жилищного строительства оказали законодательные и организационные меры по развитию конкуренции и снижению административных барьеров.

В целях содействия развитию жилищного строительства и формированию рынка доступного жилья, иному развитию территорий принят Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

В рамках указанного федерального закона Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) от 22.04.2009 № 01-06-16 между Правительством Астраханской области и Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд «РЖС») предусмотрены совместные действия органов государственной власти Астраханской области и Фонда «РЖС» по вовлечению в гражданский оборот земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для жилищного и иного строительства.

За время работы с Фондом «РЖС» Правительством Астраханской области вовлечен в оборот для освоения в целях жилищного строительства земельный участок общей площадью 59,12 га.

Кроме того, в целях обеспечения бесплатными земельными участками граждан, имеющих трех и более детей, Фондом «РЖС» в 2013 году исполнительным органам государственной власти Астраханской области переданы полномочия по распоряжению 5 земельными участками площадью 187,57 тыс. кв. м.

Государственная поддержка спроса на рынке жилья осуществляется через поддержку системы ипотечного жилищного кредитования и мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

Объем выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в 2013 году составил 7474 млн рублей, что в 1,5 раза больше, чем в 2012 году.

Существенную роль в развитии ипотечного жилищного кредитования сыграло ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

В 2013 году ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» выдало кредитов и займов на сумму 238,8 млн рублей. Улучшены жилищные условия 151 семьи.

Оказание государственной поддержки на улучшение жилищных условий для отдельных категорий граждан осуществлялось в рамках подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области на 2012-2015 годы» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы», что позволило в 2012-2013 годах улучшить жилищные условия 442 гражданам.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Астраханской области осуществляется с привлечением средств Фонда в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

За 2009-2013 годы из непригодного для проживания жилищного фонда переселено 4812 семей, ликвидировано 206,742 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда.

Анализ современного состояния жилищной сферы показывает, что: рынок жилищного строительства отличается недостаточным уровнем развития конкуренции, административными барьерами, высокими рисками, использованием устаревших технологий и проектных решений; на рынке жилья отсутствует достаточный уровень предложения для удовлетворения государственного спроса.

Достигнутые результаты государственной жилищной политики и сложившаяся в области ситуация обуславливают необходимость определения новых стратегических целей и задач государственной жилищной политики, направленных на преодоление диспропорций на рынке жилья и жилищного строительства, а также создание условий для удовлетворения жилищных потребностей и спроса на жилье различных категорий граждан, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

В результате предпринимаемых мер государственного регулирования планируется ежегодное увеличение объемов ввода жилья, что должно способствовать стабилизации уровня цен на жилье на территории Астраханской области.

При этом важно изменить структуру предложения жилья за счет увеличения доли жилья экономического класса, арендного (наемного) жилья, а также жилья, вводимого жилищными и жилищно-строительными кооперативами. Предполагается развитие различных форм государственно-частного партнерства, в том числе при комплексном освоении территорий под жилую застройку.

При определении резервных территорий для комплексной микро-районной застройки органам местного самоуправления необходимо в первую очередь учитывать вопросы экологии при разработке предпроектной документации, в том числе:

- применение современных экономических методов потребления электрической и тепловой энергии при строительстве новых жилых домов для существенного снижения объемов выброса загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников;
- разработку прогрессивных методов строительства на основе экологических технологических решений с целью создания комфортной среды обитания человека и системы защиты территорий жилищной застройки от транспортного шума.

Большой объем индивидуального строительства предполагает рост строительства индивидуального жилья с применением автономных источников теплоснабжения и снижение энергопотребления по сравнению с традиционными проектными решениями.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Государственная политика в жилищной сфере будет реализовываться в рамках следующих приоритетов.

Первым приоритетом государственной политики является снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь, жилья экономического класса.

В рамках данного приоритета будут предусмотрены меры по стимулированию строительства жилья экономического класса, развитию некоммерческих форм жилищного строительства, в том числе жилищно-строительных кооперативов.

Государственная политика в сфере поддержки массового жилищного строительства будет реализовываться путем повышения эффективности мер градорегулирования и обеспечения земельными участками для жилищного строительства, развития механизмов кредитования жилищного строительства, строительства инженерной и социальной инфраструктуры, развития промышленной базы стройиндустрии и рынка строительных материалов, изделий и конструкций.

Вопрос активизации жилищного строительства тесно связан с вовлечением в оборот земельных участков, чему будет способствовать совершенствование законодательного регулирования, а также распространение практики Фонда «РЖС».

Государственная политика в сфере предоставления земельных участков для жилищного строительства и обеспечения их инженерной и социальной инфраструктурой будет способствовать формированию государственно-частных партнерств, обеспечивающих строительство и реконструкцию инженерной и социальной инфраструктуры в соответствии с потребностями увеличения объемов жилищного строительства, в том числе при комплексном освоении земельных участков и развитии застроенных территорий.

Государственная политика в сфере градорегулирования и формирования комфортной среды проживания будет направлена на стимулирование развития градостроительной и строительной деятельности, отвечающей современным требованиям архитектурно-пространственной организации, задачам улучшения состояния окружающей среды, мировым экологическим стандартам, в том числе необходимостью обеспечения полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения, пенсионеров и инвалидов.

Градостроительная политика будет направлена на создание нового облика российского города и села, архитектурной среды, комфортной для жизни людей, характеризующейся не только функциональными, утилитарными, но и эстетическими особенностями. Это предполагает, в

частности, рациональное сочетание разнообразных типов строительства (многоэтажного и малоэтажного), учет при застройке населенных пунктов принципов формирования их архитектурного облика, а также принципов сохранения исторического облика старых населенных пунктов. При этом особое внимание необходимо обратить на содействие реализации проектов комплексной реконструкции исторических центров городов, в том числе в целях улучшения качества среды проживания и создания благоприятных условий жизнедеятельности.

Документы территориального планирования и градостроительного зонирования на уровне поселений необходимо использовать, в том числе, и для предотвращения резкой дифференциации условий проживания внутри поселений, пространственной сегрегации отдельных социальных групп.

Будет обеспечена методическая поддержка внедрения в практику деятельности муниципалитетов разработки документации по планировке территории, увязанной с генеральными планами, программами модернизации систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, а также методическая поддержка муниципалитетам в части разработки местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечивающих доступность социальных и культурных услуг в зонах массовой жилищной застройки.

На региональном уровне будет оптимизирована система государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

Будет обеспечена гармонизация положений законодательства в области градостроительной деятельности, усилена система законодательных, налоговых и административных стимулов для повышения эффективности использования земельных участков арендаторами и собственниками в целях жилищного строительства.

Государственная политика в сфере развития промышленной базы стройиндустрии и рынка строительных материалов, изделий и конструкций будет направлена на развитие комплекса предприятий стройиндустрии и промышленности строительных материалов, снижение дефицита отдельных групп строительной продукции (стеновых материалов, теплоизоляционных материалов, сухих строительных смесей, кровельных материалов и т.д.), уменьшение объемов ввоза недостающих материалов из других регионов Российской Федерации, внедрение современных технологий жилищного строительства.

В целях стимулирования строительства жилья экономического класса, снижения стоимости строительства такого жилья и цены его приобретения гражданами, внедрения инновационных финансовых, технологических и организационных механизмов такого строительства планируется участие области в федеральном отборе приоритетных проектов по повышению доступности жилья для экономически активного населения за счет увеличения объемов строительства жилья экономического класса, порядок и условия проведения которого определены в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Такие приоритетные проекты будут направлены на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса на жилье граждан, которым недоступно приобретение жилья по текущим рыночным ценам, но которые хотели бы и могли бы приобрести жилье по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств.

В рамках приоритетных проектов предполагается строительство жилья экономического класса и его приобретение гражданами по фиксированным ценам, которые должны составлять не более 80 процентов от средней рыночной цены на аналогичные жилые помещения на соответствующей территории реализации проекта и при этом не превышать 30 тыс. рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

Реализация проекта будет осуществляться с участием государственных институтов развития – Фонда «РЖС», ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – ОАО «АИЖК»), государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (далее – Внешэкономбанк), а также организаций естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и по транспортировке газа по трубопроводам.

Вторым приоритетом государственной политики является дальнейшее совершенствование условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования.

Повышение доступности жилья является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Астраханской области. Достижение ее планируется через создание условий для активизации платежеспособного спроса населения на жилье, в том числе через развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Основными причинами, сдерживающими развитие ипотечного кредитования, являются:

- недостаток долгосрочных банковских ресурсов;
- ограничение возможностей по рефинансированию;
- высокая стоимость жилья;
- низкие доходы населения;
- отсутствие у большинства граждан средств на уплату первоначального взноса при получении кредита.

Третьим приоритетом государственной политики является поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья.

Основной формой государственной поддержки отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, являются социальные выплаты на приобретение жилья, строительство индивидуального жилья, в том числе частичную или полную оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на эти цели. Социальные выплаты могут предоставляться из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации дифференцировано в зависимости от категории граждан.

Семьям, имеющим трех и более детей, предусмотрено предоставление дополнительной поддержки, в том числе бесплатное предоставление земельного участка для жилищного строительства.

Прогнозный показатель годового объема ввода жилья до 2020 года сформирован с учетом поставленной задачи по достижению к 2020 году ввода 1 кв. м жилья на 1 человека в год, сложившихся тенденций на областном рынке жилья, потенциала строительного комплекса и прогноза социально-экономического и демографического развития региона.

Необходимость реализации комплексного перехода к эффективно-му функционированию жилищной сферы и ее развитию в целях достижения поставленных задач определяет целесообразность использования программно-целевого метода и организации скоординированной работы как на региональном, так и на муниципальном уровнях.

Органы местного самоуправления принимают участие в реализации мероприятий государственной программы по следующим направлениям:

- обеспечение функционирования и развития системы градорегулирования;
- строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым многодетным семьям;
- строительство объектов социальной и транспортной инфраструктуры;
- переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными.

Данная деятельность осуществляется органами местного самоуправления в рамках муниципальных программ развития жилищного строительства, которые должны представлять собой взаимоувязанный комплекс мероприятий, направленных на повышение доступности жилья для населения путем строительства жилья экономического класса, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, а также ценовой доступности, что позволит обеспечить достижение установленных для каждого органа местного самоуправления целевых значений ввода жилья.

При этом особое значение имеет правильный выбор стратегии развития жилищного строительства в муниципалитетах, который должен определяться с учетом потребностей и предпочтений населения, муниципальной градостроительной политики и перспектив социально-экономического и демографического развития.

4. Цель, задачи, целевые индикаторы и показатели государственной программы, перечень подпрограмм

Цель и задачи государственной программы соответствуют целям и задачам приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (далее – национальный проект) и государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323.

Целью государственной программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области.

Для достижения поставленной цели деятельность исполнитель-

ных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления должна быть сконцентрирована на решении следующих задач:

- создании условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области;
- создании условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области;
- обеспечении социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области.

Государственная программа включает:

- подпрограмму «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»;
- подпрограмму «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство»;
- подпрограмму «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»;
- подпрограмму «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»;
- подпрограмму «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»;
- подпрограмму «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»;
- ведомственную целевую программу «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области».

Государственной программой определены следующие целевые показатели (индикаторы):

- уменьшение коэффициента доступности жилья с 2,8 года в 2015 году до 1,8 года в 2020 году;
- предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составит 195 дней;
- снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году;
- индексы производства строительных материалов (в процентах по отношению к предыдущему году) составят:
- по кирпичу - 106 процентов ежегодно;
- по сборному железобетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году;
- по бетону - с 101 процента в 2015 году до 110 процентов в 2020 году;
- превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен уменьшится с 4,8 в 2015 году до 2,2 в 2020 году;
- доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов;
- уменьшение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,5 процента в 2020 году;
- темпы роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году составят 101 процент ежегодно.

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях представлены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Срок (этапы) реализации государственной программы

Срок реализации государственной программы - 2015 - 2020 годы, этапы не выделяются.

6. Перечень мероприятий (направлений) государственной программы и мер государственного регулирования

Основные мероприятия государственной программы направлены на достижение ее цели и решение наиболее важных задач, необходимых для обеспечения населения доступным и комфортным жильем. Общая оценка вклада государственной программы в экономическое развитие Астраханской области и Российской Федерации заключается в обеспечении эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на развитие жилищного строительства в регионе, а также решения поставленной Президентом Российской Федерации задачи по вводу одного квадратного метра жилья на человека в год к 2020 году и повышению его доступности для населения Астраханской области.

Реализация мероприятий государственной программы будет осуществляться по следующим направлениям:

- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области;
- совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности;
- информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства;
- популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства;
- увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса;
- обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры;
- развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами;
- повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области;
- создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области;
- оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области.

Перечень конкретных мероприятий с указанием планируемых показателей их выполнения, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении №1 к государственной программе.

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая сумма расходов на реализацию государственной программы на 2015-2020 годы составляет 12 005 650,4 тыс. рублей, в том числе: 634 497,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 4 221 333,3 тыс. рублей – средства бюджета Астраханской области; 2 161 711,4 тыс. рублей – средства бюджетов муниципальных образований;

4 988 108,7 тыс. рублей – внебюджетные источники, в том числе средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы государственной программы с распределением по годам и источникам финансирования указаны в приложении № 3 к государственной программе.

Финансирование государственной программы из средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области в очередном финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

8. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы базируется на принципе взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, четкого разделения полномочий и ответственности всех участников государственной программы.

Государственным заказчиком - координатором государственной программы является министр Астраханской области.

Нормативное правовое обеспечение реализации государственной программы включает в себя необходимость разработки и принятия нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение реализации государственной программы заключается в ежегодном утверждении статей расходов бюджета

Астраханской области и бюджетов муниципальных образований в соответствии с объемами финансирования, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации государственной программы.

В целях привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы планируется заключение соглашений между Правительством Астраханской области и федеральными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.

Важнейшим элементом реализации подпрограммы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» является взаимосвязь планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки подпрограммы.

Реализация ряда подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство», связанных с финансированием за счет бюджетных средств, в том числе за счет средств федерального бюджета, будут направлены на поддержку реализации проектов комплексного освоения территорий для массового строительства жилья экономического класса.

Механизм реализации государственной поддержки по данному направлению определяется ФЦП «Жилище», включенной в государственную программу Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и заключается в предоставлении на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета субсидий на следующие цели:

- софинансирование объектов социальной инфраструктуры для строительства жилья экономического класса;
- софинансирование строительства автомобильных дорог к новым микрорайонам малозатяжной и многоквартирной застройки.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства представлен в приложении № 2 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство».

Муниципальными образованиями Астраханской области осуществляется бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства по месту проживания либо в сельской местности по выбору гражданина, для садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства в сельской местности в соответствии с Законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области».

В целях обеспечения указанных земельных участков инженерной инфраструктурой предполагается предоставление за счет средств бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей представлен в приложении № 6 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство».

В целях создания условий для повышения доступности жилья для молодых учителей государственных и муниципальных образовательных организаций Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа)» подпрограммой «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» предусматривается предоставление социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита (займа) молодым учителям.

Механизм реализации подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей и конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченной цели.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением жильем помещений отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Астраханской области из федерального бюджета в виде субвенций и за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 147-П «О порядке предоставления гражданам, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

Предоставление указанным категориям граждан жилых помещений и социальных выплат на улучшение жилищных условий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» предусматривает предоставление из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области.

9. Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией государственной программы осуществляет государственный заказчик – координатор государственной программы - министр Астраханской области.

Министром Астраханской области определяет основное содержание направлений государственной программы, их соответствие программным целям и задачам, создает условия для реализации программных мероприятий.

В ходе выполнения государственной программы министром Астраханской области осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления.

Министром Астраханской области осуществляет контроль за исполнением мероприятий государственной программы, ее непосредственными и конечными результатами, целевым и эффективным использованием финансовых средств, выделяемых на реализацию государственной программы.

В ходе реализации государственной программы министром Астраханской области:

- обеспечивает руководство и текущее управление государственной программой;
- уточняет перечень и объемы финансирования программных мероприятий, целевые индикаторы и показатели эффективности с учетом выделяемых на реализацию государственной программы финансовых средств;
- осуществляет мониторинг государственной программы для ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку информации о ходе реализации мероприятий государственной программы.

Руководитель министерства Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

Министром Астраханской области ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации мероприятий государственной программы и эффективности использования финансовых средств, а также ежегодный отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

10. Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы, включающая методику оценки эффективности государственной программы

Реализация государственной программы должна обеспечить улучшение жилищных условий населения области за счет следующих экономических и социальных показателей:

- увеличение годового объема ввода жилья с 594,8 тыс. кв. м в 2013 году до 1000 тыс. кв. м в 2020 году;
- увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда с 2,7 процента в 2013 году до 3,7 процента в 2020 году;
- увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жильными помещениями, с помощью собственных и заемных средств с 26 процентов в 2013 году до 40 процентов в 2020 году;
- увеличение уровня обеспечения населения жильем с 21,9 кв. м на человека в 2015 году до 26,1 кв. м в 2020 году.

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

Основные подходы к решению жилищной проблемы имеют экологическое наполнение, поскольку они улучшают санитарные и экологические условия жизнеобеспечения.

В настоящее время жилищный фонд на территории Астраханской области нуждается в существенном улучшении экологических и гигиенических показателей.

При определении резервных территорий для комплексной микрорайонной застройки органам местного самоуправления предполагается при разработке предпроектной документации учитывать вопросы экологии путем:

- применения современных экономичных методов потребления электрической и тепловой энергии при строительстве новых жилых домов для существенного снижения объемов выброса загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников;
- разработки прогрессивных методов строительства на основе экологических технологических решений с целью создания комфортной среды обитания человека и системы защиты территорий жилищной застройки от транспортного шума.

Большой объем индивидуального строительства предполагает рост строительства индивидуального жилья с применением автономных источников теплоснабжения и снижение энергопотребления по сравнению с традиционными проектными решениями.

Оценка эффективности государственной программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий государственной программы.

Методика оценки эффективности государственной программы

Оценка эффективности государственной программы будет производиться путем сравнения текущих значений целевых индикаторов с установленными государственной программой значениями:

- годового объема ввода жилья - рассчитывается территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области;
- удельного веса введенной общей площади домов к общей площади жилищного фонда - определяется по формуле:

$$U = \frac{V}{P} \times 100\%, \text{ где:}$$

U - удельный вес введенной общей площади домов к общей площади жилищного фонда;

V – годовой объем ввода жилья;

P - общая площадь жилищного фонда в Астраханской области на конец отчетного года;

- доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жильными помещениями, с помощью собственных и заемных средств, - определяется по формуле:

$$TI = \frac{LTV}{100\%} \times P \times 54 \times \frac{i}{12 \times 100\%} \times \frac{100\%}{PI} \times \frac{1}{1 - (1 + \frac{i}{12 \times 100\%})^{-t \times 12}}$$

где:

TI - минимальный совокупный доход семьи (в рублях в месяц);

LTV - доля заемных средств в стоимости приобретаемого жилья (в процентах);

P - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра жилья (в рублях в среднем за год);

i - процентная ставка по кредиту (в процентах в год);

t - срок кредита (в годах);

PI - доля платежа по ипотечному жилищному кредиту в доходах семьи (в процентах).

Доля домохозяйств с совокупным доходом выше минимального совокупного дохода семьи (TI) определяется исходя из данных о распределении домохозяйств по уровню среднемесячного дохода. В случае отсутствия данных о распределении домохозяйств по уровню среднемесячного дохода допускается использование данных о распределении населения по уровню среднедушевого месячного дохода. В таком случае минимальный совокупный доход семьи (TI) делится на средний размер семьи (3 человека) и полученный минимальный доход на 1 человека сравнивается с данными о распределении населения по уровню среднедушевого месячного дохода для определения доли населения с доходами выше минимального;

- уровня обеспеченности населения жильем - определяется по формуле:

$$OЖ = \frac{\text{ПЛОЩ}}{\text{НАС}},$$

где:

OЖ – уровень обеспеченности населения жильем в Астраханской области;

ПЛОЩ – общая площадь жилищного фонда в Астраханской области на конец отчетного года;

НАС - общая численность населения в Астраханской области на конец отчетного года.

Методика оценки эффективности государственной программы (далее – методика) представляет собой алгоритм оценки ее результативности исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию государственной программы, в процессе (ежегодно) и по итогам реализации государственной программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

степень достижения запланированных результатов (достижения целевых значений показателей) государственной программы (результативность);

степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области запланированному уровню (полнота использования бюджетных средств);

комплексная оценка эффективности реализации государственной программы.

Расчет результативности по установленным государственной программой значениям проводится по формуле:

$$Ei = \frac{Tf_i}{TNI} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ei – степень достижения i - показателя государственной программы (проценты);

Tf – фактическое значение показателя;

TNI – установленное государственной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации государственной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}, \text{ где:}$$

E – результативность реализации государственной программы (проценты);

n – количество показателей государственной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов государственной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 60 процентов, но меньше 80 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 60 процентов, степень достижения запланированных результатов государственной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$\Pi = \frac{3\Phi}{3\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π – полнота использования бюджетных средств (проценты);

3Φ – фактические расходы бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы в соответствующем периоде;

3Π – запланированные бюджетом Астраханской области расходы на реализацию государственной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы к запланированному уровню полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности.

если полнота использования бюджетных средств Π и значение показателя результативности E равны или больше 80 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как высокая;

если полнота использования бюджетных средств Π равна или больше 80 процентов и значение показателя результативности E равно или больше 60 процентов и меньше 80 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как удовлетворительная;

если полнота использования бюджетных средств Π равна меньше 100 процентов и значение показателя результативности E меньше 60 процентов, то степень соответствия фактических затрат бюджета Астраханской области на реализацию государственной программы оценивается как не удовлетворительная.

Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы определяется по формуле:

КО = 0,4 x Π + 0,6 x E, где:

КО – комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (проценты);

E – результативность реализации государственной программы (проценты);

Π – полнота использования бюджетных средств (проценты);

Для комплексной оценки эффективности реализации государственной программы используются следующие критерии:

если значение КО равно или больше 80 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как высокая;

если значение КО равно или больше 70 и меньше 80 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как средняя;

если значение КО меньше 70 процентов, то эффективность реализации государственной программы оценивается как низкая.

Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»	
Паспорт подпрограммы	
«Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»	
Наименование подпрограммы государственной программы	«Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области
Исполнитель подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области
Цель подпрограммы государственной программы	обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования
Задачи подпрограммы государственной программы	- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области; - совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности; - информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства; - популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства
Целевой индикатор и показатель подпрограммы государственной программы	предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство, составляет 195 дней
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы за счет средств бюджета Астраханской области составляет 415 414,3 тыс. руб., в том числе: - 2015 год – 93 009,5 тыс. руб.; - 2016 год – 60 903,4 тыс. руб.; - 2017 год – 66 051,5 тыс. руб.; - 2018 год – 69 431,5 тыс. руб.; - 2019 год – 64 523,7 тыс. руб.; - 2020 год – 61 494,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	достижение уровня градостроительной подготовленности территории Астраханской области к 2020 году до 100 процентов; степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области составит 100 процентов; степень соответствия нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации к 2020 году составит 100 процентов; степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, в 2020 году, составит 100 процентов; увеличение доли проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных до 100 процентов
1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития	

К моменту принятия Градостроительного кодекса Российской Федерации Астраханская область не была обеспечена необходимой градостроительной документацией, а терминология и названия существующих документов не соответствовали требованиям законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения полномочий субъекта Российской Федерации с 2007 года в Астраханской области реализация мероприятий осуществлялась в рамках следующих программ:

отраслевой целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2007 - 2010 годы», утвержденной постановлением Государственной Думы Астраханской области от 05.07.2007 № 303/6;

отраслевой целевой программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2011 - 2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2011 № 82-П;

государственной программы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2012 № 454-П.

Реализация мероприятий указанных программ позволила обеспечить органы местного самоуправления актуальной градостроительной документацией: документами территориального планирования (94,3 процента) и документами градостроительного зонирования (89,1 процента). Постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2007 № 515-П была утверждена схема территориального планирования Астраханской области, изготовлены картографические материалы территории области в М1:25 000 и территории части поселений Астраханской области в М1:5000.

Однако в связи с недофинансированием мероприятий вышеназванных программ достичь конечных результатов их реализации не представилось возможным.

В соответствии с требованиями градостроительного законодательства к полномочиям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности относятся:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования субъекта Российской Федерации;
- утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования;
- создание и ведение информационной базы обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области (далее - ИБОГД).

В связи с изменением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации реализация схемы территориального планирования Астраханской области осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития, инвестиционными программами субъектов естественных монополий или реализуемых за счет средств бюджета Астраханской области. Поэтому

возникла необходимость внесения изменений в действующую схему территориального планирования Астраханской области в части приведения данного документа в соответствие с государственными программами, утвержденными Правительством Астраханской области.

Нормативы градостроительного проектирования разрабатываются с учетом необходимости сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в Астраханской области уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения этих условий, в том числе по:

- объектам социального, культурного и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов);

- объектам инженерной инфраструктуры;

- благоустройству территорий.

Эти нормативы обеспечивают согласованность решений стратегического социально-экономического планирования и градостроительного проектирования, определяют зависимость между показателями социально-экономического развития территорий и показателями пространственного развития территорий.

Кроме того, в целях установления границ земельных участков для размещения объектов капитального строительства осуществляется подготовка документации по планировке территории. Отсутствие актуальной градостроительной документации Астраханской области ставит под угрозу реализацию приоритетных проектов развития региона. Еще одним сдерживающим фактором при принятии решений по развитию территории Астраханской области является отсутствие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности регионального уровня. Интеграция и размещение в ИБОГД пространственных данных электронных проектов градостроительной и иной документации за счет улучшения условий поиска и оперативного получения информации позволит повысить эффективность реализации полномочий органов государственной власти Астраханской области в области градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений.

В целях развития вышеуказанных направлений необходима координация деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере градостроительной деятельности, земельных отношений и инвестиционной политики, что может быть достигнуто путем реализации подпрограммы.

Сохранение сложившейся в последние годы тенденции развития современных социальных, экономических и экологических показателей приведет к инерционному сценарию развития градостроительной системы Астраханской области, который предполагает сохранение существующего портфеля ресурсов в качестве базы социально-экономического роста Астраханской области, консервацию методов и форм эксплуатации данных ресурсов, негативные демографические процессы, отсталость сферы услуг, сохранение низкого жизненного уровня населения, углубление дифференциации в его доходах, нарастание диспропорции в территориальном размещении производительных сил, укрепление позиций традиционных отраслей промышленности, не соответствующих современному научно-техническому прогрессу, сохранение деградационного состояния сельскохозяйственного производства, сложное экологическое состояние природной среды и её дискомфортность для населения и т.д.

При таком положении темпы экономического развития области могут оказаться ниже, чем в соседних регионах Северного Кавказа, Поволжья и зарубежных прикаспийских странах. Все это может неблагоприятно отразиться на экономическом статусе Астраханской области в макрорегионе.

Реализация в Астраханской области программы развития региональной системы градорегулирования позволит развиваться региону по стабилизационному сценарию. Продолжатся дальнейшее закрепление и развитие функциональных зон пространственного развития территории с обозначением границ использования земель различного назначения, планировочного каркаса области и г. Астрахани и его агломерации как центра инновационной деятельности, форпоста южной зоны Нижней Волги; создание правовой основы земельных отношений и застройка территорий поселений; разработка и мониторинг градостроительной документации; развитие транспортной системы области, направленное на поддержание основных транспортных потоков север-юг, восток – запад; формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития.

Комплексное решение основных проблем программно-целевым методом позволит обеспечить согласование и реализацию решений по мероприятиям программы и сократить временные и материальные затраты.

Отказ от решения указанных проблем программно-целевым методом приведет к инерционному развитию всей территории Астраханской области.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области;

- совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности;

- информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в сфере градостроительства;

- популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит:

- обеспечить исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и корректировку нормативных правовых актов Астраханской области, прелятствующих формированию градостроительной подготовленности территории Астраханской области;

- повысить эффективность управления социально-экономическим развитием Астраханской области за счет использования государственных и муниципальных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- осуществить долгосрочное планирование действий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления по использованию ресурсного потенциала территорий и поселений области в целях обеспечения плановерности развития территорий и поселений и создать для инвесторов систему необходимых ориентиров в дальнейшем планировании развития соответствующих территорий;

- обеспечить информированность о достижениях Астраханской области в сфере градостроительной деятельности.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице №1.

Наименование показателей	Ед. изм.	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство	дней	195	195	195	195	195	195	195
Уровень градостроительной подготовленности территории Астраханской области	%	61,5	72,5	91,5	100	100	100	100
Степень реализации схемы территориального планирования Астраханской области	%	100	100	100	100	100	100	100
Степень соответствия нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законодательству Российской Федерации	%	25	25	100	100	100	100	100
Степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности	%	66	66	66	100	100	100	100
Доля проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных	%	500	100	100	100	100	100	100

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Астраханской области.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах из бюджета Астраханской области составляет 415 414,3 тыс. рублей и изложен в таблице № 2.

	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Астраханской области, тыс. рублей	415 414,3	93009,5	60903,4	66051,5	69431,5	64523,7	61494,8

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственными учреждениями государственных услуг (работ).

Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство»	
Паспорт подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство»	
Наименование подпрограммы государственной программы	«Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозатяжное строительство» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса
Задачи подпрограммы государственной программы	увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса; обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года) до 20 процентов в 2020 году
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы составляет 5 559 169,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета –490 497,0 тыс. руб.; средства бюджета Астраханской области –1 190 670,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 249 571,0 тыс. руб., 2016 год – 281 152,0 тыс. руб., 2017 год – 199773,0 тыс. руб., 2018 год – 293 713 тыс. руб., 2019 год – 66 461,0 тыс. руб.; средства бюджетов муниципальных образований – 1 692 754,0 тыс. руб.; внебюджетные источники – 2 185 248,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	увеличение доля ввода жилья экономического класса с 61 процента в 2015 году до 66 процентов в 2020 году; рост объема ввода жилья экономического класса в с 484,9 тыс. кв. м в 2015 году до 660 тыс. кв. м в 2020 году; обеспечение инженерной инфраструктурой 2123 земельных участков
1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития	

Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих гражданам ощущение экономической стабильности и безопасности, стимулирующих к эффективному и производительному труду и в значительной степени формирующих отношение граждан к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

Одна из основных целей реализации жилищной политики Астраханской области – увеличение доступности жилья для людей с разным уровнем достатка и обеспечение комфортности проживания. В связи с этим в области уже несколько лет разрабатывается и реализуется комплексный подход к застройке населенных пунктов. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» явилась его естественным развитием и одним из основных приоритетов социально-экономической политики Правительства Астраханской области.

В настоящее время жилищный фонд Астраханской области составляет 22 246,6 тыс. кв. м, в том числе 15 387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6 585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

В рамках реализации государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Астраханской области на 2011-2015 годы» построено и введено в эксплуатацию за период 2011-2013 гг. 1 610,2 тыс. кв. м жилья. Наиболее интенсивно развиваются следующие муниципальные образования: Приволжский район, Камызякский район, Красноярский район и Володарский район.

Объем ввода жилья в городах составляет около 60 процентов от общего объема ввода, примерно 50 процентов из него составляет многоэтажная застройка. В сельской местности делается акцент на индивидуальное жилищное строительство (далее – ИЖС), которое является основой развития малозатяжного жилищного строительства. Многоэтажные жилые дома строятся только в районных центрах.

Данная подпрограмма разработана в целях дальнейшего увеличения темпов и объемов жилищного строительства в Астраханской области, в том числе стимулирования предложения на жилищном рынке сегмента жилья отнесенного к экономическому классу.

Увеличение объемов строительства жилья планируется как за счет комплексной застройки новых микрорайонов, так и развития застроенных территорий, освобождаемых от ветхих кварталов. В настоящее время на территории города Астрахани эта необходимость существует. Развитие застроенных территорий – это одна из наиболее оптимальных возможностей комплексно решить вопросы ликвидации ветхих кварталов, которые не подлежат финансированию из государственных источников, а также обеспечить территорию города объектами социального назначения и инженерной инфраструктуры.

Существенным препятствием развития жилищного строительства продолжает оставаться трудность обеспечения земельных участков необходимой инженерной инфраструктурой. Для этих целей предусмотрена возможность предоставления субсидий на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры, в том числе к земельным участкам, предоставляемым гражданам, имеющим трех и более детей, а также финансирование мероприятий по проектированию и строительству объектов инженерной инфраструктуры на земельных участках, находящихся в федеральной собственности и переданных органам государственной власти Астраханской области для осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению ими в целях бесплатного предоставления гражданам указанной категории.

Основной причиной, сдерживающей развитие жилищного строительства и влияющей на доступность жилья для населения является потребность в обустройстве земельных участков в целях жилищного строительства инженерной, социальной и транспортной инфраструктурой. Подпрограмма должна обеспечить преемственность существующих мер государственной поддержки и их актуализацию с учетом приоритетов государственной политики в сфере жилищного строительства, способствовать системной застройке территорий и развитию сегмента строительства жилья экономического класса, а также более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Большое значение для увеличения объемов строительства жилья имеет проведение мероприятий по поддержке государством реализации крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства.

Для реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства (приложение № 2 к подпрограмме).

Перечень приоритетных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства определяется настоящей подпрограммой и приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

В течение периода реализации подпрограммы перечень может быть скорректирован с учетом предложений по комплексной застройке, поступающих от органов местного самоуправления, инвесторов и организаций строительного комплекса, при условии соответствия проектов требованиям ФЦП «Жилище».

Правительством Астраханской области совместно с Фондом «РЖС» создаются условия для освоения под жилищное строительство земельных участков, ранее находившихся в федеральной собственности.

В 2009 году между Фондом «РЖС» и Правительством Астраханской области заключено соглашение о сотрудничестве, реализация которого способствует развитию как социальной, так и инженерной инфраструктуры и, как следствие, улучшению жилищных условий граждан.

Результатом подписания соглашения стало проведение аукциона на право аренды земельного участка «Мансуровский» в п. Ассадулаево Приволжского района Астраханской области для его комплексного освоения в целях строительства малозатяжного жилья экономического класса. Площадь земельного участка - 59,12 га. Минимальный объем общей площади жилья в застройке - около 100 тыс. кв. м.

В числе особо актуальных и первоочередных продолжает оставаться проблема обеспечения жильем населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде.

Наибольшая доля аварийных, ветхих многоквартирных домов - это малозатяжные строения довоенных годов постройки, в которых срок эксплуатации основных несущих конструкций, внутридомовых инженерных сетей достиг предельного физического износа (более 70 процентов).

Жилищный фонд, признанный аварийным и подлежащим сносу, угрожает жизни и здоровью граждан, ухудшает внешний облик городского округа, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа, повышает социальную напряженность в обществе.

Градостроительным кодексом Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности отнесено принятие решений о развитии застроенных территорий. Полномочия направлены на обеспечение благоприятных условий проживания населения, а также на создание банков данных о состоянии территорий, населенных пунктов и ведение градостроительного (территориального) кадастра.

Развитие застроенных территорий является одним из способов решения проблемы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья и позволяет осуществлять за счет средств инвесторов-застройщиков снос и реконструкцию многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными, подлежащими сносу, либо ветхих домов, планируемых к сносу, а также переселение граждан в благоустроенное жилье, отвечающее современным требованиям. При этом обеспечивается увеличение объемов строительства объектов жилищного фонда, развитие социальной и инженерной инфраструктуры.

Региональный адресный перечень земельных участков проектов жилищного строительства Астраханской области представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Одним из вариантов решения вопроса обеспечения жильем жителей Астраханской области является развитие сектора арендного жилья, предоставляемого по договору аренды (найма).

Около 60 процентов семей в Российской Федерации не удовлетворены своими жилищными условиями, при этом около 70 процентов граждан с учетом уровня доходов не могут приобрести жилье в собственность даже с использованием современных механизмов ипотечного кредитования. Объемы строительства государственного и муниципального жилищного фонда в целях предоставления по договору социального найма установленным законодательством категориям граждан явно недостаточны.

Развитие арендного (наемного) жилищного сектора будет способствовать повышению доступности жилья для граждан, доходы которых не позволяют улучшить жилищные условия за счет собственных и заемных средств, а также мобильности рабочей силы и внешней миграции.

Развитие сектора жилищного фонда, предоставляемого по договору аренды, является одним из вариантов решений вопроса обеспечения жильем жителей Астраханской области.

Следует отметить, что для решения задач по формированию рынка арендного жилья необходимо совершенствование земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации с целью установления порядка предоставления и использования земельных участков для размещения арендного жилья, а также урегулирование иных вопросов, связанных со строительством, эксплуатацией и использованием такого жилья.

Развитие арендного (наемного) жилищного фонда является вторым приоритетом государственной политики в жилищной сфере, обозначенным государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Кроме того, реализация подпрограммы будет способствовать решению вопроса обеспечения жильем отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможно-

сти накопить средства на приобретение жилья.

В целях стимулирования строительства жилья экономического класса, снижения стоимости строительства такого жилья и цены его приобретения гражданами, внедрения инновационных финансовых, технологических и организационных механизмов такого строительства планируется участие Астраханской области в проекте по повышению доступности жилья за счет увеличения объемов строительства жилья экономического класса, порядок и условия проведения которого определены программой «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Данный проект направлен на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса на жилье граждан, которым недоступно приобретение жилья по текущим рыночным ценам, но которые хотели бы и могли бы приобрести жилье по ценам ниже рыночных, т.е. предполагается строительство жилья экономического класса и его приобретение гражданами по фиксированным ценам, не превышающим 30 тыс. рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

В целях обеспечения строительства жилья экономического класса объектами инженерно-технического обеспечения в рамках указанной программы будет предусмотрено финансирование выкупа построенных объектов, который не может превышать 4 тыс. руб. в расчете на 1 кв. м общей площади такого жилья.

Участие Астраханской области в данной программе планируется осуществить путем реализации следующих проектов:

«Строительство жилья в микрорайоне «Теплое» по адресу: г. Астрахань, Кировский район, ул. Тихорецкая, 86»; «Строительство жилья в «Коттеджном поселке в с. Началово Приволжского района» по ул. Жемчужная, 15»; «Группа жилых домов в «Коттеджном поселке» в с. Началово ул. Краснодарская/ул. Моздокская/ул. Баха».

Для повышения качества жизни населения, улучшения санитарно-гигиенических условий проживания, создания условий устойчивого развития территорий, а также решения поставленных задач в рамках реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» необходимо предоставлять гражданам, имеющим трех и более детей, земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой.

Для реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (приложение № 5 к подпрограмме).

Подпрограммой предусматривается софинансирование мероприятий по строительству инженерной инфраструктуры на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (при наличии проектной документации, разработанной органами местного самоуправления), за счет средств бюджета Астраханской области.

Также достижение цели подпрограммы осуществляется путем вовлечения в хозяйственный оборот для целей жилищного строительства жилья эконом-класса земельных участков на территории Астраханской области, находящихся в федеральной собственности, в рамках осуществления взаимодействия с Фондом «РЖС». Протокольными решениями заседания Правительственной комиссии Российской Федерации по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации (от 27.02.2013 протокол №2 и от 27.03.2013 протокол №4) в распоряжение органов государственной власти Астраханской области переданы 5 земельных участков, расположенных в Красноярском (площадью 12,5 га) и Камызякском районах (площадью 6,3 га) для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в целях строительства жилья экономического класса (индивидуального жилищного строительства). Перечень указанных участков представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

Распоряжением Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 501-Пр утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства на территории Астраханской области семьям, имеющим трех и более детей» (далее - дорожная карта).

Дорожная карта содержит перечень мероприятий по предоставлению многодетным семьям для жилищного строительства земельных участков, на которые государственная собственность не разграничена, а также участков, переданных Фондом «РЖС» органам государственной власти Астраханской области для осуществления полномочий Российской Федерации, с указанием конкретных сроков и ответственных.

В отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по распоряжению которыми переданы Правительству Астраханской области, министером Астраханской области совместно с органами местного самоуправления внесены изменения в документы территориального планирования соответствующих муниципальных образований Астраханской области. За счет средств бюджета Астраханской области разработана документация по планировке территории, что позволяет сформировать 106 земельных участков для предоставления многодетным семьям.

В целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, подпрограммой предусмотрено проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Государственная политика, проводимая исполнительными органами государственной власти Астраханской области в сфере жилищного строительства, увязана с приоритетами и целями государственной политики в сфере жилищного строительства, установленными государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323, Стратегией социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П, и направлена на формирование условий, позволяющих иметь необходимые и достаточные ресурсы для обеспечения достойных условий жизни граждан, проживающих на территории области, оказание содействия развитию жилищного строительства, обеспечивающее повышение доступности и качества жилья для различных категорий граждан путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства.

Целью подпрограммы является создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса. Для достижения поставленной цели деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления должна быть сконцентрирована на решении следующих задач:

- увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса;

- обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры.

Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение жилищных условий населения области за счет достижения годового объема ввода жилья экономического класса с 462,7 тыс. кв. м в 2014 году до 660 тыс. кв. м в 2020 году.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице № 1.

Наименование показателей	Ед. изм.	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года)	%	7,2	10,6	13,8	17,0	20,0	20,0	20,0
Доля ввода жилья экономического класса	%	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	65,0	66,0
Объем ввода жилья экономического класса	тыс. кв. м	405,6	484,9	508,4	541,8	576	617,5	660
Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.		654	524	505	4402		

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предполагается осуществить за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников. Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 – 2020 годах составляет 5 559 169,0 тыс. рублей, в том числе:

субсидии из федерального бюджета – 490 497,0 тыс. рублей;

средства бюджета Астраханской области – 1 190 670 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований – 1 692 754 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 2 185 248,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы изложен в таблице № 2.

Источники финансирования, тыс. руб.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в том числе:	5559169,0	934033,0	1026236,0	1397646,0	838180,0	1042534,0	320540,0
субсидии из федерального бюджета	490497,0			112164,0	75226,0	250951,0	52156,0
бюджет Астраханской области	1190670,0	249571,0	281152,0	299773,0	293713,0	66461,0	
бюджеты муниципальных образований	1692754,0	164217,0	165169,0	319170,0	336948,0	585553,0	121697,0
внебюджетные источники	2185248,0	520245,0	579915,0	666539,0	132293,0	139569,0	146687,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственных учреждений государственных услуг (работ).

Перечень приоритетных инвестиционных проектов
комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства

№ п/п	Местоположение (адрес)	Вид застройки	Категория земель	Площадь земельного участка (га)	Ориентировочный выход жилья на земельном участке, тыс. кв.м.
1	2	3	4	5	7
1	г. Ахтубинск (северная часть города)	ИЖС	земли населенных пунктов	25	16,3
2	Астраханская область, с.Замьяны (северная часть)	ИЖС	земли населенных пунктов	3,06	1,8
3	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Зеленая	ИЖС	земли населенных пунктов	20	13
4	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, микрорайон Газовиков	ИЖС	земли населенных пунктов	15,5	10,1
5	Астраханская область, Лиманский район, р.п.Лиман, ул.Островского	многоквартирное малоэтажное строительство	земли населенных пунктов	3,5	7,2
6	Астраханская область, Наримановский район, МО «Расветский сельсовет», МЖС «Наримановская»	Зона жилой застройки	земли населенных пунктов	10	6,5
7	Астраханская область, Приволжский район, с.Растопуловка	ИЖС	земли населенных пунктов	20	13
8	г. Астрахань, микрорайон «Мошкариха»	зона обслуживания селитебных территорий, жилые зоны, зона многоэтажной жилой застройки	-	197,45	1625,3
9	Астраханская область, Приволжский район, п.Ассадупаево, земельный участок «Мансуровский»	смешанная застройка	земли населенных пунктов	52,12	98,539
10	г. Астрахань, пер.Грановского, мкрн Западный-2	зона малоэтажной смешанной жилой застройки, зона многоэтажной жилой застройки	-	2,9	29,6261
11	г. Астрахань, район Забондинский	жилые зоны	-	70	45,5
12	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Волгоградское Шоссе	зона малоэтажной смешанной жилой застройки	-	5	29

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее – государственная программа).

2. Субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства (далее – субсидия) предоставляются министерством строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – минстрой Астраханской области) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных минстроем Астраханской области законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются:

- на строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному развитию территорий, предусматривающих строительство жилья экономического класса;
- на строительство автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоквартирной застройки жильем экономического класса (далее - проекты по комплексному развитию территорий).

4. Получателями субсидий являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования), включенные в соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Астраханской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее - соглашение между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Астраханской области).

5. Объем субсидий, который предоставляется i-му муниципальному образованию, и уровень софинансирования бюджетов муниципальных образований устанавливаются соглашением между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Астраханской области.

6. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение между минстроем Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на развитие жилищного строительства (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенное в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Астраханской области.

7. Перечисление субсидий в доход бюджета муниципального образования осуществляется минстроем Астраханской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет минстроя Астраханской области в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период, с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от муниципального образования.

Заявка о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующая объёму выполненных работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых по соглашению, учитывающая ранее перечисленный объём субсидий по соглашению, подается ежемесячно, не позднее 5-го числа, в произвольной письменной форме.

8. Муниципальное образование ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в минстрой Астраханской области отчёт о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Минстрой Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

10. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии минстрой Астраханской области уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

11. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленное нарушение.

12. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных минстроем Астраханской области нарушений в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение между министерством строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области и муниципальным образованием Астраханской области
« _____ » о предоставлении субсидии из бюджета
Астраханской области на развитие жилищного строительства

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего (-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от № _____, с одной стороны, и муниципальное образование « _____ », именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на развитие жилищного строительства, прилагаемым к государственной программе (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- Предмет Соглашения
 - Предметом настоящего Соглашение является предоставление в _____ году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципальному образованию субсидии на развитие жилищного строительства (далее – субсидия).
 - Министерство в соответствии с Законом Астраханской области от _____ № _____ «О бюджете Астраханской области на _____ год и на плановый период _____ годов» и Порядком направляет субсидию в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
 - Получателем субсидии является _____ (наименование администратора дохода Муниципального образования)
 - Муниципальное образование обеспечивает софинансирование мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства, из бюджета Муниципального образования в размере _____ (_____) рублей.
 - Перечень объектов капитального строительства, подлежащих финансированию в рамках настоящего Соглашения, с указанием объемов финансирования (далее – перечень) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон

- Министерство:
 - 1.1. Письменно уведомляет Муниципальное образование о предельных объёмах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых из бюджета Астраханской области в размере, определённом пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области.
 - 1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области на _____ год для Министерства, перечисляет субсидии в доход бюджета Муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период, с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от Муниципального образования.
 - 1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
 - 1.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципальному образованию уведомление о выявленных нарушениях.
 2. Муниципальное образование:
 - 2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.
 - 2.2.2. Утверждает в бюджете Муниципального образования средства на софинансирование из бюджета Муниципального образования объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень, раздельно по каждому объекту.
 - 2.2.3. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности.
 - 2.2.4. Ежемесячно:
 - до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
 - не позднее 5-го числа представляет заявку о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующую объёму выполненных работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых по настоящему Соглашению, учитывающую ранее перечисленный объём субсидий по настоящему Соглашению в произвольной письменной форме.
 - 2.2.5. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

3. Ответственность Сторон

- Муниципальное образование несёт ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 - 3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципального образования.
 - 3.3. Остаток не использованных Муниципальным образованием в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

- Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и служебной переписки.
 - 4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) в связи с исполнением настоящего Соглашения спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

5. Особые условия

- Финансирование мероприятий, выполненных сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, не производится.
 - 5.2. В случае изменения сметной стоимости объектов капитального строительства, включенных в перечень, в сторону увеличения финансирования данного увеличения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.
 - 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (штурм, ураган, смерч, землетрясение), действия внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

- Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
 - 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года.
 - 6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.
 - 6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и со дня подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования « _____ »

№ п/п	Наименование объектов	Заказчик-застройщик	Характер работ	Сроки строительства (начало, ввод)	По проектной документации		Подлежит выполнению до конца строительства с начала текущего года (в текущих ценах)	Ввод мощностей	Всего объем финансирования, тыс. рублей	В том числе:	
					мощность, км	сметная стоимость, тыс. рублей				бюджет Астраханской области, тыс. рублей	бюджет муниципального образования « _____ », тыс. рублей
							мощность, км	тыс. рублей			
	Итого										

Должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

Отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области

(наименование муниципального образования Астраханской области)
за период с _____ 201__ года по _____ 201__ года
форма представления ежемесячная, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование объекта	Объем субсидий в соответствии с Соглашением			Профинансировано в соответствии с Соглашением			Освоено на _____ 201__ года			Кассовый расход на _____ 201__ года			
		всего	в том числе		всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе		всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе		всего	в том числе		
			бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа местного самоуправления
муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Региональный адресный перечень земельных участков проектов жилищного строительства Астраханской области

№ п/п	Местоположение (адрес)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	фактическое использование	Площадь земельного участка (га)	Площадь части земельного участка, предлагаемой к использованию (га)	Ориентированный выход жилья на земельном участке, тыс.кв.м	Сведения о регистрации права федеральной, региональной, муниципальной или частной собственности	Наименование правообладателя (ФГУП, ФГУ, государственная академия наук, созданная такой государственной академией и (или) государственная ей организация)	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю (постоянное (бессрочное) пользование, аренда, безвозмездное срочное пользование)	Сведения об иных обременениях права (субаренда, залог, сервитут, арест, взыскание по решению суда)	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	Сведения об ограничениях использования земельного участка (правовой режим земельного участка, ограничения хозяйственного использования и др.)	Наличие объектов недвижимости на земельном участке (имеются, отсутствуют)	Предлагаемое использование земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	г. Ахтубинск (северная часть города)	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	25	25	16,3	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
2	Астраханская область, с.Замьяны (северная часть)	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	3,06	3,06	1,8	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
3	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Зеленая	30:04:020206:45	земли населенных пунктов	ИЖС	-	20	20	13	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
4	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, мкрн Газовиков	30:07:240101:1871	земли населенных пунктов	ИЖС	-	15,5	15,5	10,1	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
5	Астраханская область, Лиманский район, р.п.Лиман, ул.Островского	-	земли населенных пунктов	многоквартирное малоэтажное строительство	-	3,5	3,5	7,2	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
6	Астраханская область, Наримановский район, МО «Рассветский сельсовет», МЖС «Наримановская»	-	земли населенных пунктов	Зона жилой застройки	-	10	10	6,5	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
7	Астраханская область, Приволжский район, с.Растопуловка	-	земли населенных пунктов	ИЖС	-	20	20	13	-	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
8	Г. Астрахань, микрорайон «Мошкариха»	-	-	зона обслуживания селитебных территорий, жилые зоны, зона многоэтажной жилой застройки	-	197,45	197,45	1625	-	-	-	-	-	-	отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
9	Астраханская область, Приволжский район, п. Ассадуплаево, земельный участок «Мансуровский»	30:09:160304:25	земли населенных пунктов	смешанная застройка	-	52,12	52,12	98,54							отсутствует	комплексное освоение в целях жилищного строительства
10	г. Астрахань, в границах улиц С.Перовской, Магнитогорской, Ноздрина, пер. Никитинский	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	2	2	31	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
11	г. Астрахань, ул. Баумана, ул.С.Перовской, ул. Щедрина, Барсовой	-	-	зона многоэтажной жилой застройки, зона многофункционального использования	-	4,68	4,68	74	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
12	г. Астрахань, ул. Калинина, ул. Нечаева, ул. Чугунова пер. Иванова	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки, зона многоэтажной жилой застройки	-	3,65	3,65	35	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
13	г. Астрахань, ул. Черновицкая, ул. Сун Ят-Сена	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки	-	0,24	0,24	2	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
14	г. Астрахань, ул. К. Маркса, ул. Аристова, ул. Кольцова, 13	-	-	зона многофункционального использования	-	0,34	0,34	5	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
15	г. Астрахань, ул. Адм. Макарова, 4,6	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	0,91	0,91	3,8	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
16	г. Астрахань, ул. Маркина, Широкая, пер. Кооперативный	-	-	зона многоэтажной жилой застройки	-	1,74	1,74	40,4	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	развитие застроенных территорий
17	г. Астрахань, пер. Грановского, мкрн Западный-2	-	-	зона малоэтажной смешанной жилой застройки, зона многоэтажной жилой застройки	-	2,9	2,9	29,63	-	-	-	-	-	обременен правами третьих лиц	имеются многоквартирные жилые дома, подлежащие сносу	комплексное освоение в целях жилищного строительства
18	г. Астрахань, район Заболдинский	-	-	жилые зоны	-	70	70	45,5	-	-	-	-	-	-	отсутствует	индивидуальная жилая застройка

19	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Волгоградское Шоссе	-	-	зона мало-этажной смешанной жилой застройки	-	5	5	29	-	-	-	-	-	отсутствует	многоэтажная жилая застройка
20	г. Астрахань, микрорайон по ул. Началовское Шоссе	-	-	зона мало-этажной смешанной жилой застройки	-	11,7	11,7	98,4	-	-	-	-	-	отсутствует	смешанная жилая застройка
21	г. Астрахань, микрорайон по ул. Началовское Шоссе	-	-	жилые зоны	-	4,2	4,2	2,73	-	-	-	-	-	отсутствует	индивидуальная жилая застройка

Приложение № 4

к подпрограмме

Перечень земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Астраханской области

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Тип застройки	Категория земель	Планируемый вид использования	Площадь земельного участка, га	Вид разрешенного использования	Площадь земельных участков, планируемых к предоставлению, тыс. кв. м	Количество земельных участков, планируемых к предоставлению, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Астраханская область, Красноярский район, п. Аллайский, ул. Дорожная (кадастровый номер 30:06:040208:15)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	1,1836	для ведения гражданами животноводства	0,9126	9
2	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Набережная, 18 «а» (кадастровый номер 30:06:040102:02)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	0,6837	для прочих объектов лесного хозяйства	0,5616	6
3	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Спортивная, 1а (кадастровый номер 30:06:040124:1	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	2,134	для размещения объектов транспорта	1,2712	13
4	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Южная, 5а (кадастровый номер 30:06:040125:1)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	2,2557	для размещения объектов транспорта	1,584	16
5	Астраханская область, Камызякский район, землепользование государственного научного учреждения Всероссийского научно-исследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства, участок «Таболинский», участок «Камызякский», участок «Уваришка» (кадастровый номер 30:05:0:0061)	ИЖС	земли поселений (земли населенных пунктов)	для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	12,5	для сельскохозяйственного производства	5,0197	63

Приложение № 5

к подпрограмме

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры, к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее – государственная программа).

2. Главным распорядителем субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – субсидия), является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – минстрой Астраханской области).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных минстрою Астраханской области законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Условия предоставления субсидий:

- наличие муниципальной программы, направленной на достижение цели, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры;
- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемым семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры в размере 50 процентов суммы затрат, запланированных к реализации в текущем году;
- наличие утвержденной проектной (сметной) документации и при необходимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и положительного заключения о достоверности сметной стоимости объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий в текущем году.

6. Для получения субсидии муниципальные образования до 15 марта текущего года представляют в минстрой Астраханской области следующие документы:

- заявку муниципального образования на предоставление субсидии в произвольной письменной форме;
- копию муниципальной программы, направленной на достижение цели, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры;
- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие средств на софинансирование расходного обязательства, источником которого является субсидия;
- копию утвержденной проектной (сметной) документации и при необходимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и положительного заключения о достоверности сметной стоимости объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий в текущем году.

7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C=S \times V / \sum S,$$
 где:

C - объем субсидии, выделяемой бюджету i-го муниципального образования ;
V - общий объем средств бюджета Астраханской области, утвержденный на очередной финансовый год на мероприятие;

$\sum S$ - сумма средств бюджета Астраханской области, необходимая для реализации мероприятий муниципальных образований;

S - объем средств бюджета Астраханской области, необходимый для реализации мероприятия i-го муниципального образования (сметная стоимость работ по реализации мероприятия i-го муниципального образования на предоставление субсидий на очередной финансовый год).

8. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается правовым актом минстроя Астраханской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется муниципальному образованию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основная причина для отказа в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах пятом – седьмом пункта, муниципальные образования имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

9. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение между минстроем Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенное в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидий в доход бюджета муниципального образования осуществляется минстроем Астраханской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет минстроя Астраханской области в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период, с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от муниципального образования.

Заявка о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующая объему выполненных работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых по соглашению, учитывающая ранее перечисленный объем субсидий по соглашению, подается ежемесячно, не позднее 5-го числа, в произвольной письменной форме.

11. Муниципальное образование ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в минстрой Астраханской области отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Минстрой Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

13. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии минстрой Астраханской области уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

14. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленное нарушение.

15. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных минстроем Астраханской области нарушений в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры

принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Показателями оценки эффективности использования субсидии являются:

- площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам имеющим трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м	438,3	419,6	404,3
Доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015, %	27,2	53,2	78,2

Приложение № 1

к Порядку

Соглашение между министерством строительства и дорожного хозяйства

Астраханской области и муниципальным образованием Астраханской области

« _____ » о предоставлении субсидии

на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего (-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование Астраханской области « _____ », именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашение является предоставление в _____ году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципальному образованию субсидий на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим трех и более детей (далее – субсидия).

1.2. Министерство в соответствии с Законом Астраханской области от _____ № _____ «О бюджете Астраханской области на _____ год и на плановый период _____ годов» и Порядком направляет субсидию в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получателем субсидии является _____

(наименование администратора дохода Муниципального образования)

1.4. Муниципальное образование обеспечивает софинансирование мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, объектами инженерной инфраструктуры из бюджета Муниципального образования в размере _____ (_____) рублей.

1.5. Перечень объектов капитального строительства, подлежащих финансированию в рамках настоящего Соглашения, с указанием объемов финансирования (далее – перечень) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Письменно уведомляет Муниципальное образование о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых из бюджета Астраханской области в размере, определенном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области на _____ год для Министерства, перечисляет субсидии в доход бюджета муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период с учетом полученной заявки о потребности в средствах бюджета Астраханской области от Муниципального образования.

2.1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

2.1.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципальному образованию уведомление о выявленных нарушениях.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Утверждает в бюджете Муниципального образования средства на софинансирование из бюджета Муниципального образования объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень, раздельно по каждому объекту.

2.2.3. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности.

2.2.4. Ежемесячно:

- до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- не позднее 5-го числа представляет заявку о потребности в средствах бюджета Астраханской области, соответствующую объему выполненных работ на объектах капитального строительства муниципальной

собственности, финансируемых по Соглашению, учитывающую ранее перечисленный объём субсидий по Соглашению в произвольной письменной форме.

2.2.5. Обеспечивает выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидий, приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.6. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несёт ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.3. Остаток не использованных Муниципальным образованием в те-

кущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и служебной переписки.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) в связи с исполнением настоящего Соглашения спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

5. Особые условия

5.1. Финансирование мероприятий, выполненных сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, не производится.

5.2. В случае изменения сметной стоимости объектов капитального строительства, включенных в перечень, в сторону увеличения, финансирование данного увеличения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение), действия внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря ____ года.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и со дня подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1
к Соглашению

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования « _____ »

№ п/п	Наименование объектов	Заказчик-застройщик	Характер работ	Сроки строительства (начало, ввод)	По проектно-сметной документации		Подлежит выполнению до конца строительства с начала текущего года (в текущих ценах)		Ввод мощностей	Всего объем финансирования, тыс. рублей	В том числе:	
					мощность, км	сметная стоимость, тыс. рублей					бюджет Астраханской области, тыс. рублей	бюджет муниципального образования «_____», тыс. рублей
							мощность, км	тыс. рублей				
							мощность, км	тыс. рублей				
	Итого											

Должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

Приложение № 2
к Соглашению

Целевые показатели результативности предоставления субсидий

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Значение целевого показателя на 31.12.20 ____
1	2	3	4
1	Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	тыс. кв. м	
2	Доля площади земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, к общей площади земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющих трех и более детей, подлежащих обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на 01.01.2015	%	

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области

(наименование муниципального образования Астраханской области)
за период с ____ 201 __ года по ____ 201 __ года

форма представления ежемесячная, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование объекта	Объем субсидий в соответствии с Соглашением			Профинансировано в соответствии с Соглашением			Освоено на _____ 201 ____ года			Кассовый расход на _____ 201 ____ года			
		всего	в том числе		всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе		всего (с начала года нарас- тающим итогом)	в том числе		всего	в том числе		
			бюджет Астра- ханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муници- пального образо- вания		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»

Паспорт подпрограммы
«Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области» (далее – подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области
Цель подпрограммы государственной программы	обеспечение выпуска необходимого количества строительных материалов, изделий и конструкций для достижения запланированных объёмов жилищного строительства в Астраханской области
Задача подпрограммы государственной программы	развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	индексы производства строительных материалов (в % по отношению к предыдущему году) в 2020 году составят: по кирпичу - 106 процентов; по сборному железобетону - 110 процентов; по бетону 110 - процентов
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объём бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объём финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах составляет 1 130 010 тыс. рублей из внебюджетных источников
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов: увеличение процента использования мощностей по производству: кирпича – с 19 в 2015 году до 23 в 2020 году; по сборному железобетону – с 33 в 2015 году до 38 в 2020 году; по бетону – с 23 в 2015 году до 36 в 2020 году; к 2020 году будет введено и модернизировано 6 предприятий строительной индустрии

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Подпрограмма представляет собой систему мероприятий, направленных на формирование условий для расширения масштабов производства новой конкурентоспособной, импортозамещающей и экспортно ориентированной, наукоемкой и высокотехнологичной продукции, увеличения поступлений доходов бюджетов всех уровней, повышения инвестиционной активности предприятий стройиндустрии, обеспечения устойчивых темпов роста.

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена необходимостью ускоренного развития промышленности строительных материалов и индустриального домостроения в Астраханской области и обеспечения соответствия объемов производства, качества и ассортимента продукции предприятий отрасли спросу как на внутреннем, так и на внешнем рынках для достижения планируемых темпов жилищного, социально-культурного, промышленного строительства, а также модернизации жилищного фонда.

Правовую основу подпрограммы составляют Конституция Российской Федерации, постановление Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года», Стратегия развития промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на период до 2020 года, одобренная Правительством Российской Федерации и утверждённая приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.05.2011 № 262.

В соответствии со стратегиями социально-экономического развития Южного федерального округа и Астраханской области на период до 2020 года основное направление развития промышленности строительных материалов определяется необходимостью обеспечения строительного рынка округа и в целом Российской Федерации высококачественными строительными материалами, изделиями и конструкциями, способными конкурировать с импортной продукцией, обеспечивать снижение стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и одновременно повышать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности. При этом продукция отрасли должна содержать широкую гамму строительных материалов, изделий и конструкций, отвечающих всем требованиям товарного рынка.

Строительная индустрия и промышленность строительных материалов наряду с другими инфраструктурными отраслями являются важным инструментом достижения социальных, экономических, внешнеполитических и других целей, повышения качества жизни людей. Во многом от качества и количества производимой продукции зависит экономическое развитие Астраханской области и обеспеченность качества жизни людей, проживающих в Астраханской области.

Стройиндустрию и промышленность строительных материалов в Астраханской области представляют:

- 7 крупных заводов по выпуску железобетонных изделий и конструкций мощностью 382 тыс. куб. м в год;
- завод по производству панелей с несъемной опалубкой с использованием цементно-стружечных плит мощностью 240 тыс. кв. м в год;
- 17 заводов по производству кирпича и стенового камня общей мощностью 121 млн шт. кирпича в год;
- 3 предприятия по производству панелей для малоэтажного строительства общей мощностью 113,4 тыс. кв. м изделий в год;
- предприятие по переработке гипсового камня мощностью 1 млн тонн в год;
- предприятие по производству сухих строительных смесей мощностью 100 тыс. тонн в год;
- 3 завода по производству керамзитового гравия общей мощностью 125 тыс. куб. м в год.

Существующая производственная база по выпуску основных строительных материалов и конструкций может обеспечить ввод многоэтажного жилья в объёме около 800 тыс. кв. м общей площади в год.

Согласно государственной программе годовой объём ввода жилья к 2020 году должен достигнуть показателя в 1 000 тыс. кв. м.

Для достижения указанного показателя в промышленности строительных материалов необходимо решить следующие задачи:

- обновить основные фонды предприятий, выпускающих строительные материалы, с переходом на более высокий уровень их технического оснащения;
- обеспечить выпуск высококачественных конкурентоспособных материалов и изделий;
- снизить ресурсоемкость, энергетические и трудовые затраты на изготовление продукции;
- привлечь необходимые инвестиции для модернизации действующих производств, ввода новых мощностей и их эффективной эксплуатации.

Для решения данных задач требуется участие и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области и организаций строительного комплекса Астраханской области, что обуславливает необходимость применения программных методов.

На протяжении последних лет недостаток собственных средств предприятий и высокие затраты на нововведения привели к снижению затрат предприятий на инновационное обновление технологических процессов, что повлекло за собой снижение качества строительных материалов по сравнению с другими регионами и зарубежными аналогами.

Мероприятия, реализуемые подпрограммой, предусматривают выход на рынок строительных материалов предприятий, которые запустили новые производства или провели модернизацию производственного оборудования, что в дальнейшем скажется на развитии конкуренции среди предприятий-производителей строительных материалов.

Конкуренция, безусловно, повлечёт за собой развитие самих предприятий, вынуждая их применять новые технологии и повышать качество производимой продукции.

Предусматривается производить предприятиями–производителями строительных материалов, а не ввозить на территорию Астраханской области качественные стеновые материалы, сухие строительные смеси и другую продукцию строительного назначения.

Подпрограмма направлена на более полное использование производственного потенциала Астраханской области, региональной минерально-сырьевой базы, обеспечение строительного комплекса конкурентоспособной продукцией, позволяющей обеспечить реальный прирост строительства жилья. Ее основная цель – создание нового конкурентоспособного облика на основе оптимизации производственных мощностей и модернизации и технического перевооружения.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение выпуска необходимого количества строительных материалов, изделий и конструкций для достижения запланированных объёмов жилищного строительства в Астраханской области.

Приоритетной задачей подпрограммы является развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рынок Астраханской области широкой номенклатурой современных конкурентоспособных строительных материалов, изделий, конструкций за счет достижения прогнозных показателей, указанных в таблице № 1.

таблица № 1

Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Единицы измерения	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Индексы производства строительных материалов (в % по отношению к предыдущему году) кирпич сборный железобетон бетон	%							
		106	106	106	106	106	106	106
		100	101	109	110	110	110	110
Процент использования мощностей по производству: - кирпича; - сборного железобетон; - бетона	%							
			19	19	20	21	22	23
			33	34	35	36	37	38
	%		23,3	25	27	30	33	36
		ед.		3	1	1	1	

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного заявленного участниками подпрограммы финансирования.

3. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет привлечения средств из внебюджетных источников.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах из внебюджетных источников изложен в таблице № 2.

таблица № 2

	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Внебюджетные источники, тыс. руб.	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0	-

Объём финансирования подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в установленном порядке при формировании проектов с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственных учреждений государственных услуг (работ).

Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»

Паспорт подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области» (далее – подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	минстрой Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области
Цель подпрограммы государственной программы	содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования
Задача подпрограммы государственной программы	создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен к 2020 году составит 2,2 процента
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015–2020 годы
Объём бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объём финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета Астраханской области составляет 500 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100 000,0 тыс. рублей, 2016 год – 60 000,0 тыс. рублей, 2017 год – 60 000,0 тыс. рублей, 2018 год – 80 000,0 тыс. рублей, 2019 год – 90 000,0 тыс. рублей, 2020 год – 110 000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов: количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями, возрастет с 6,6 тыс. ед. в 2015 году до 8 тыс. ед. в 2020 году; объем выданных ипотечных жилищных кредитов возрастет с 8 442 млн рублей в 2015 году до 10 432 млн рублей в 2020 году

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Развитие ипотечного жилищного кредитования является частью комплекса мер по формированию рынка доступного жилья и обеспечению комфортных условий проживания граждан России, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р «Об утверждении Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года».

В Астраханской области повышение доступности жилья через ипотечное кредитование осуществляется с 2005 года в рамках программ при участии ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

Приоритетными направлениями деятельности ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» яв-

ляются обеспечение стабильного функционирования и развития областной ипотечной системы, реализация программ повышения доступности ипотеки для отдельных категорий граждан и содействие развитию строительного комплекса региона.

ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» предлагает населению области широкий спектр различных специальных ипотечных продуктов и программ, разработанных ОАО «АИЖК», в том числе социально ориентированных: «Военная ипотека», «Ипотека с материнским (семейным) капиталом», «Ипотека для молодых учителей», «Ипотека для молодых ученых», «Ипотека для молодых семей» (в том числе участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище») и многие другие.

Участниками данных ипотечных программ являются различные категории граждан, в том числе работники бюджетной сферы, сотрудники предприятий и организаций области различных форм собственности, военнослужащие, значительную часть составляя молодые семьи.

Основными направлениями деятельности по развитию рынка ипотечного жилищного кредитования на территории Астраханской области с 2015 по 2020 гг. будут являться:

- участие Астраханской области в приоритетном проекте по повышению доступности жилья для экономически активного населения (домохозяйств) за счет увеличения объемов строительства жилья экономического класса государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- внедрение новых ипотечных продуктов, в том числе социальных для отдельных категорий граждан;
- разработка схем привлечения долгосрочных финансовых ресурсов на рынок ипотечного жилищного кредитования;
- осуществление секьюритизации ипотечных кредитов с участием ОАО «АИЖК»;
- участие в развитии рынка найма жилья (арендное жилье).

В целях повышения доступности ипотечного кредитования для более широких слоев населения будет продолжена работа по развитию разработанной ОАО «АИЖК» программы развития ипотечного страхования (далее – программа), предусматривающей возможность страхования заемщиком своей ответственности (ипотечных обязательств) перед кредитором либо страхования кредитором финансовых рисков по предоставляемому ипотечному кредиту (займу). С помощью программы граждане могут получить ипотечный кредит (займ) с пониженным первоначальным взносом (от 10% стоимости приобретаемого жилья) по различным ипотечным продуктам ОАО «АИЖК», которые реализует ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области». В частности, условия программы позволяют уменьшить размер обязательного первоначального взноса заемщика с 30 до 10% от стоимости приобретаемого жилья. Таким образом, для значительной части населения, ранее не имевшей достаточных накоплений на первоначальный взнос, предоставляется реальная возможность решения жилищного вопроса с помощью ипотечного кредита (займа).

В целях создания условий для повышения доступности жилья для молодых учителей государственных и муниципальных образовательных организаций Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа)» осуществляется реализация мероприятия по предоставлению социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита (займа) молодым учителям, которое предусматривает предоставление социальной выплаты молодым учителям, работающим в государственных и муниципальных образовательных организациях Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – молодые учителя, общеобразовательные организации).

Социальная выплата предоставляется молодым учителям, работающим в общеобразовательных организациях на постоянной основе, имеющим педагогический стаж не менее 1 года, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Астраханской области, возраст которых не превышает 35 лет.

Социальная выплата осуществляется за счет бюджета Астраханской области в форме разовой выплаты на компенсацию расходов, связанных с предоставлением молодым учителям ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, в полном объеме первоначального взноса ипотечного кредита (займа), но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства. Заем выдается организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой.

Порядок предоставления социальных выплат молодым учителям определен в Положении о предоставлении социальной выплаты молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании (займе), прилагаемом к подпрограмме.

В соответствии с утвержденной Правительством Российской Федерации 19.07.2010 Стратегией развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года значительная роль в ее реализации на всех этапах отведена органам государственной власти субъектов Российской Федерации и региональным институтам развития ипотечного жилищного кредитования (региональные операторы ОАО «АИЖК»). С учетом мероприятий, предусмотренных данной стратегией, с участием ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области» с 2015 по 2020 гг. планируется дальнейшая активная поддержка платежеспособного спроса граждан на приобретение и строительство жилья путем запуска и развития на территории Астраханской области новых специальных ипотечных продуктов для социальных категорий населения, а также продуктов и программ поддержки и стимулирования строительства жилья экономического класса. С этой целью подпрограммой предусмотрено мероприятие по увеличению уставного капитала ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приоритетной задачей подпрограммы является создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области.

Реализация подпрограммы позволит достичь следующие прогнозные показатели:

- предоставление кредитными организациями 44100 ипотечных жилищных кредитов на сумму 57 271 млн рублей;
- предоставление 216 молодым учителям социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа).

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование показателей	Ед. изм.	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен	%	5,5	4,8	3,6	2,6	2,2	2,2	2,2
Количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями	тыс. ед.	5,8	6,6	7,0	7,2	7,5	7,8	8,0
Объем выданных ипотечных жилищных кредитов	млн руб.	7945	8442	9094	9390	9742	10171	10432

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного финансирования мероприятий подпрограммы.

3. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах из средств бюджета Астраханской области составляет 500 000,0 тыс. рублей и изложен в таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Астраханской области, тыс. рублей	500000,0	100000,0	60000,0	60000,0	80000,0	90000,0	110000,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственных учреждений государственных услуг (работ).

Приложение

Положение о предоставлении социальной выплаты молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании (займе)

1. Настоящее Положение о предоставлении социальной выплаты молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании (займе) (далее - Положение) разработано в целях оказания государственной поддержки в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» (далее - подпрограмма) молодым учителям государственных и муниципальных образовательных организаций Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), в приобретении жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

молодой учитель - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, являющийся работником общеобразовательной организации, имеющий педагогический стаж не менее 1 года, постоянно проживающий на территории Астраханской области и заключивший с кредитной организацией или организацией, осуществляющей предоставление займа, договор ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых;

ипотечный кредит (займ) - кредит (займ) в валюте Российской Федерации, полученный для приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства на территории Астраханской области под залог недвижимого имущества с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых у кредитной организации, участвующей в реализации программы ипотечного кредитования молодых учителей, или у организации, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено

ипотекой.

3. Социальная выплата молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании (займе) (далее - социальная выплата) предоставляется на компенсацию расходов, связанных с предоставлением молодым учителям ипотечного кредита (займа), в полном объеме первоначального взноса, но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства (далее – стоимость приобретаемого жилья).

4. Условием предоставления социальной выплаты является предоставление социальной выплаты молодому учителю исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Астраханской области, ежеквартально утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и следующих размеров общей площади жилого помещения:

- не более 33 кв. м - для одиноко проживающих молодых учителей;
- не более 42 кв. м - для семьи численностью два человека (супруги или один родитель и ребенок);
- по 18 кв. м на каждого члена семьи - для семьи численностью три и более человек, включающей помимо супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей).

Приобретаемое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям проживания и расположенным на территории Астраханской области. Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы, установленной на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области.

В случае наличия в семье двух молодых учителей социальная выплата предоставляется одному из них.

Молодые учителя вправе участвовать в финансировании приобретения жилых помещений, в том числе за счет других источников доходов (материнский капитал, гранты и иное).

5. Отбор молодых учителей для получения социальной выплаты осуществляется комиссией в пределах объема ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного федеральным бюджетом и бюджетом Астраханской области на предоставление социальной выплаты молодым учителям. Состав и порядок работы комиссии утверждается правовым актом министерства образования и науки Астраханской области. В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Астраханской области и ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области».

6. Преимущественным правом для получения социальной выплаты пользуются молодые учителя, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Для получения социальной выплаты молодой учитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель молодого учителя), представляет в течение всего срока действия подпрограммы в министерство образования и науки Астраханской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление), к которому прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность молодого учителя и личность каждого члена его семьи;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя молодого учителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем молодого учителя);
- копия документа об образовании и о квалификации молодого учителя;
- копия приказа о приеме на работу молодого учителя;
- копии трудового договора и трудовой книжки молодого учителя;

- копии документов, подтверждающих степень родства и семейно-брачные отношения молодого учителя и членов его семьи (копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, решения суда о признании гражданина членом семьи);

- копии документов, выданных органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства или домовой книги или выписки из домовой книги.

Копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом - восьмом настоящего пункта, нотариально заверяются в соответствии с законодательством либо представляются с одновременным предъявлением их оригиналов. В случае представления нотариально не заверенных копий документов должностное лицо министерства образования и науки Астраханской области, ответственное за прием и регистрацию документов, сверяет копии документов с оригиналами и самостоятельно их заверяет.

Министерство образования и науки Астраханской области направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы местного самоуправления о представлении выписки из решения органа местного самоуправления (жилищной комиссии) о принятии молодого учителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с указанием оснований постановки на учет (для молодых учителей, состоящих на таком учете).

Молодой учитель либо представитель молодого учителя вправе представить документ, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Представленные молодым учителем заявление и документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются комиссией в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Комиссия отказывает в предоставлении социальной выплаты при:

- несоответствии статуса гражданина, претендующего на получение социальной выплаты, условиям, установленным абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения;
- представлении неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- представлении недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия возможности устранения оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты молодой учитель имеет право повторно обратиться за получением социальной выплаты в установленном порядке.

10. Решение комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты оформляется протоколом, который подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателем и секретарем комиссии (далее – протокол). Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет молодого учителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты указывается причина отказа.

Министерство образования и науки Астраханской области на основании протокола в течение 6 рабочих дней со дня подписания протокола утверждает правовым актом список молодых учителей - получателей социальной выплаты в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - список) и направляет список в министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее - минстрой Астраханской области).

11. Минстрой Астраханской области в течение 10 рабочих дней

со дня поступления от министерства образования и науки Астраханской области списка оформляет гарантийное письмо на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – гарантийное письмо) и выдает его молодому учителю.

Срок действия гарантийного письма составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

В случае неиспользования социальной выплаты в указанный в гарантийном письме срок молодой учитель имеет право повторно обратиться за предоставлением социальной выплаты в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Минстрой Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления молодого учителя на перечисление социальной выплаты при ипотечном жилищном кредитовании (займе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению копии договора ипотечного кредитования (займа), копии договора приобретения введенного в эксплуатацию жилого помещения (договор купли-продажи) или жилого помещения в строящемся жилом многоквартирном доме высокой степени технической готовности (не менее 70 процентов) (договор долевого участия), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копии свидетельства о государственной регистрации права на приобретенное по договору купли-продажи жилое помещение издает правовой акт минстроя Астраханской области о перечислении социальной выплаты (далее - правовой акт).

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления на счет продавца (застройщика) жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта.

Предварительно до предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, молодой учитель обязан представить в минстрой Астраханской области документы, предоставляемые для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. В случае расторжения трудового договора между молодым учителем и общеобразовательной организацией вследствие привлечения его к дисциплинарной ответственности либо по его инициативе в период, составляющий пять лет со дня предоставления социальной выплаты, молодой учитель обязан возратить денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты, в течение 3 месяцев со дня расторжения трудового договора. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с молодым учителем уведомляет об этом в произвольной письменной форме министерство образования и науки Астраханской области.

Министерство образования и науки Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет молодому учителю требование о возврате социальной выплаты в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае отказа в добровольном порядке возратить социальную выплату ее истребование осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке министерством образования и науки Астраханской области.

В случае расторжения трудового договора между молодым учителем и общеобразовательной организацией по причине ликвидации общеобразовательной организации, а также в случае сокращения штата работников общеобразовательной организации в период, составляющий пять лет со дня предоставления социальной выплаты молодому учителю, возврат денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты, не осуществляется.

Приложение № 1 к Положению

Министру образования и науки Астраханской области

от гражданина _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу выдать мне социальную выплату в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области».

Состав семьи:

Молодой учитель: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживает по адресу _____,

работает в _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, реквизиты акта)

Супруг (супруга) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу _____,

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении _____

паспорт для ребенка, достигшего 14 лет _____,

серия _____ № _____, выданный (-ое) «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

проживает по адресу _____.

С условиями участия в подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять:

_____.

(Ф.И.О. молодого учителя, подпись)

Я, _____,

(Ф.И.О. гражданина, лица, указанного в качестве члена семьи)

даю министерству образования и науки Астраханской области согласие на обработку своих персональных данных с целью включения в список молодых учителей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявления и представленных документах.

С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества листов)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ г. _____

(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению

СПИСОК молодых учителей – получателей социальной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	Адрес места жительства	Состав семьи	Место работы, должность	Наличие в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма жилых помещений, кв.м	Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Размер социальной выплаты, рублей

Министр образования
и науки Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению

Гарантийное письмо

на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»

№ _____

Дата выдачи _____

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области удостоверяет, что в соответствии с подпрограммой «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» гражданину _____

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

гарантируется предоставление социальной выплаты в объеме первоначального взноса, но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства. При этом максимальный гарантированный размер социальной выплаты составляет _____

(цифрами и прописью)

рублей согласно распоряжению министерства образования и науки Астраханской области от _____ № _____.

Настоящее гарантийное письмо действительно до _____ года.

(должностное лицо министерства
строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4 к Положению

Заместителю председателя
Правительства Астраханской
области - министру
строительства и дорожного
хозяйства Астраханской области

от гражданина (-ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

Заявление на перечисление социальной выплаты при ипотечном жилищном кредитовании (займе)

В соответствии с гарантийным письмом от _____ № _____ на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» прошу перечислить социальную выплату в размере _____

(сумма прописью)

за приобретенное жилое помещение (объект долевого строительства) по договору от _____ на счет продавца (застройщика):

Получатель _____
Лицевой счет _____
Банк _____
Реквизиты: ИНН _____
БИК _____
Расчетный счет _____
Кор./счет _____
КПП _____

Приложение: _____

(Ф.И.О. молодого учителя)

(подпись)

(дата)

Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»

Паспорт подпрограммы
«Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» (далее – подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области
Задача подпрограммы государственной программы	оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия, к 2020 году составит 60 процентов
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей из них: за счет субвенций из федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 115 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 127 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 139 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 152 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 158 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 165 000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов: - увеличение доли отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории с 3,6 процента в 2015 году до 5,7 процента в 2020 году; - количество граждан отдельных категорий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, улучшивших в 2015-2020 годах жилищные условия, составит 1050 человек

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

В соответствии с целями реализации Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года к приоритетным направлениям государственной политики относится повышение уровня и качества жизни населения.

Жилищная проблема является одной из наиболее актуальной в социальной сфере Астраханской области.

Особенно остро жилищная проблема стоит перед гражданами, финансовые возможности которых ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют сбережений, необходимых для улучшения жилищных условий.

Число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Астраханской области, на 01.01.2014 составляет 21378.

Подпрограмма направлена на исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Отдельные категории граждан, по которым имеются государственные обязательства по обеспечению жильем, определены законами Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Отдельные категории граждан, по которым имеются государственные обязательства Астраханской области по обеспечению жильем, определены Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области».

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации любое лицо, чьи права и законные интересы были нарушены, имеет право обратиться в суд за их защитой. Вступившие в законную силу судебные решения являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

На территории Астраханской области реализовывался ряд мероприятий государственной поддержки обеспечения отдельных категорий граждан, в том числе подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции должны создать условия для осуществления гражданами права на жилье с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Однако большинство муниципальных образований Астраханской области являются дотационными, поэтому не имеют возможности самостоятельно решать проблему обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Это определяет финансовую составляющую жилищной проблемы: необеспеченность и недостаточность средств местных бюджетов для финансирования жилищных программ.

Таким образом, проблема обеспечения льготных категорий граждан жильем по-прежнему актуальна и требует дополнительных мер государственной поддержки. Эти мероприятия не могут быть осуществлены в течение одного финансового года, что подтверждает обоснованность и необходимость их осуществления программно-целевым методом.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решение задачи оказания государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 975 гражданам отдельных категорий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование показателей	Единицы измерения	Прогнозные значения показателей						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия	%	15,0	22,5	30,0	37,0	45,0	52,0	60,0
Доля отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории	%	3,4	3,6	3,7	3,9	4,4	5,1	5,7
Количество граждан, улучшивших жилищные условия		153	137	153	165	177	200	218

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного финансирования мероприятий подпрограммы.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета и средств бюджета Астраханской области.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2020 годах составляет 1 000 000,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет субвенции из федерального бюджета – 144 000,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Астраханской области – 856 000,0 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы изложен в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование источников финансирования, тыс. рублей	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего	1000000,0	139000,0	151000,0	163000,0	176000,0	182000,0	189000,0
в том числе:							
За счет субвенций из федерального бюджета	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0
Бюджет Астраханской области	856000,0	115000,0	127000,0	127000,0	127000,0	127000,0	127000,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственных услуг (работ).

Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»

Паспорт подпрограммы
«Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» (далее – подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области
Задача подпрограммы государственной программы	переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	доля ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области уменьшится с 9 процентов в 2015 году до 7,1 процента в 2020 году
Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем финансирования подпрограммы составляет 2 902 765,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Астраханской области – 760 957,4 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 303 803,3 тыс. рублей; 2016 год – 323 789,2 тыс. рублей; 2017 год – 133 364,9 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 468 957,4 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 672 850,7 тыс. рублей, в том числе средства Фонда – 1 672 850,7 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов: - снижение доли аварийного жилищного фонда Астраханской области с 5,2 процента в 2015 году до 3 процентов в 2020 году; - площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда составит 111,79 тыс. кв. м

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Одним из приоритетных направлений жилищной политики в Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не соответствующих установленным санитарным и техническим требованиям. В настоящее время дефицит жилых помещений в Астраханской области усугубляется большой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания нормативным требованиям.

В настоящее время жилищный фонд Астраханской области составляет 22246,6 тыс. кв. м, в том числе 15387,8 тыс. кв. м (69,2 процента) в городской местности и 6585,8 тыс. кв. м (30,8 процента) в сельской местности.

Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 2200,8 тыс. кв. м или 9,89 процента от общего объема жилищного фонда области. В домах ветхого и аварийного состояния, непригодных для проживания, проживает 93 тысячи человек (более 30 тыс. семей) или 9,2 процента от общего числа населения Астраханской области. При этом доля аварийного жилищного фонда в общем объеме непригодного для проживания жилья составляет 58,7 процента или 1292,1 тыс. кв. м.

Проблема аварийного жилищного фонда является причиной некоторых отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде оказывают негативное влияние на здоровье граждан и на демографическую ситуацию, понижают социальный статус гражданина. Проживание в аварийных жилых помещениях практически всегда связано с низким уровнем благоустройства, что создает неравные условия доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и снижает возможности их использования. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных задач и требует скорейшего решения с использованием программно-целевого метода.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено разработать комплекс мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда.

Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) предусмотрена обязанность субъекта Российской Федерации до 1 сентября 2017 года расселить все многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2012 года.

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона министром Астраханской области проведен мониторинг многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории субъекта Российской Федерации. Общая площадь таковых составила 164,6 тыс. кв. м.

Постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 565-П утверждена региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области, в 2013-2017 годах», в рамках которой осуществляются мероприятия по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области с участием средств Фонда.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает предоставление из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области, прилагаемом к подпрограмме.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области.

Задача подпрограммы - переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области.

Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия более 10 тыс. человек, проживающих в аварийном жилищном фонде Астраханской области, и полностью ликвидировать жилье, признанное аварийным до 1 января 2012 года.

Для оценки хода реализации подпрограммы используются показатели, указанные в таблице № 1

Таблица № 1

Наименование показателей	Ед. изм.	Прогнозные значения показателей					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Доля ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области	%	9,0	8,5	8,2	7,8	7,5	7,1
Доля аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области	%	5,2	4,7	4,0	3,5	3,2	3,0
Площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	37,3	33,94	40,55			

Достижение указанных показателей возможно при условии осуществления 100-процентного финансирования мероприятий подпрограммы.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и средств Фонда.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммы составляет 2 433 808,1 тыс. рублей и изложен в таблице № 2

Таблица № 2

Наименование источников финансирования, тыс. рублей	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
Всего	2 902 765,5	1 288 996,0	1 292 678,7	321 090,8
в том числе:				

Бюджет Астраханской области	760 957,4	303 803,3	323 789,2	133 364,9
Бюджеты муниципальных образований	468 957,4	203 803,3	223 789,2	41 364,9
Внебюджетные источники	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0
в том числе средства Фонда	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области производится исходя из возможностей бюджета Астраханской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

4. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственнымнми учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Механизм реализации подпрограммы не предусматривает оказание государственнымнми учреждениями государственных услуг (работ).

Приложение
к подпрограмме

Порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - субсидии), в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области».

2. Главным распорядителем субсидий является министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее - министр Астраханской области).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы, городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования), включенные в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области, в 2013-2017 годах» (далее - Программа).

4. Условия предоставления субсидии:

- наличие утвержденных муниципальных адресных программ или подпрограмм, предусматривающих мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, сформированного из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

- наличие утвержденных представительным органом муниципального образования в бюджете муниципального образования раздельно по каждому объекту межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием на осуществление бюджетных инвестиций (субсидии на осуществление капитальных вложений);

- наличие выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих долевоe финансирование Программы, отражающих запланированное поступление и направление расходования средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), средств бюджета Астраханской области, средств бюджетов муниципальных образований.

5. Субсидии предоставляются на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, сформированного из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

6. Субсидии направляются на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на строительство таких домов, а также на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом не допускается привлечение внебюджетных средств на строительство многоквартирных домов и домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если они строятся (создаются) Астраханской областью или муниципальными образованиями за счет средств Фонда, долевого финансирования за счет средств бюджета Астраханской области и (или) местных бюджетов. Субсидии носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

7. Общий объем средств на предоставление субсидии муниципальному образованию (С_{общ}) включает в себя средства, предоставляемые Астраханской области из Фонда (С_ф) и средства бюджета Астраханской области (С_о), предусмотренные законом о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области.

Размер субсидии для i-го муниципального образования в n-м году определяется министром Астраханской области по формуле:

$$ЛС_{i-o}^{Ф} = \frac{C_{фo}}{(Cp_{Фонда} / S_{акфАО})^{i_k} \cdot S_{акфМО}}$$

где:

ЛСФ - лимит средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства для муниципального образования;

ЛСо - лимит средств долевого софинансирования бюджета Астраханской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства для муниципального образования;

Срфонда - лимит средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства для Астраханской области;

СрбюАО - средства, предусмотренные в бюджете Астраханской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства для Астраханской области;

СажфАО - общая площадь аварийного жилищного фонда Астраханской области, сформированная из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

СажфМО - общая площадь аварийного жилищного фонда муниципального образования, сформированная из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Софинансирование за счет средств бюджета муниципального образования определяется исходя из объема средств Фонда, выделяемого на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, установленного для муниципального образования, и доли софинансирования из бюджета Астраханской области на данные мероприятия. При этом доля софинансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования не может быть ниже доли софинансирования из бюджета Астраханской области.

В случае, если размер субсидии для i-го муниципального образования не достаточен для переселения целой квартиры (подъезда, этажа), находящейся в многоквартирном доме, признанном до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации в n-м году, муниципальное образование вправе направить обращение в министрой Астраханской области в произвольной письменной форме о соответствующем увеличении объема субсидии (далее - обращение).

Минстрой Астраханской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления регистрирует обращение муниципального образования и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации принимает решение о согласии (отказе) в увеличении объема субсидии и направляет муниципальному образованию, направившему обращение, уведомление о принятом решении. Основанием для отказа в увеличении объема субсидии является отсутствие достаточного для этого объема лимитов бюджетных обязательств, в том числе за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства.

8. После представления муниципальными образованиями документов, указанных в рекомендациях по подготовке заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и приложений к ней, утвержденных решением правления Фонда от 03.02.2014 (далее - рекомендация), министрой Астраханской области регистрирует и рассматривает представленные документы в течение 3(трех) рабочих дней со дня их представления. В случаях представления муниципальным образованием неполного пакета документов и (или) оформления их в нарушение требований, установленных в рекомендациях, невыполнения муниципальным образованием требований, определенных пунктом 4 настоящего Порядка (далее - требования), министрой Астраханской области возвращает документы муниципальному образованию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации на доработку. При устраниии муниципальных образованием нарушений требований, указанных в настоящем абзаце, муниципальное образование направляет в министрой Астраханской области документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего абзаца.

В случае представления муниципальным образованием полного пакета документов, соответствующих требованиям, установленным в рекомендациях, и соответствия муниципального образования требованиям пункта 4 настоящего Порядка министрой Астраханской области направляет документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Фонд для рассмотрения. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, министрой Астраханской области заключает соглашение с муниципальным образованием о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области, по форме согласно приложению №1 к Порядку. В случае, если муниципальное образование осуществляет переселение граждан из аварийного жилищного фонда без учета необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области, министрой Астраханской области заключает соглашение с муниципальным образованием о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Перечисление субсидий в бюджет муниципальных образований осуществляется министром Астраханской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет министрой Астраханской области.

10. Субсидии зачисляются в доход бюджета муниципального образования в виде субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищно-

го фонда.

11. Муниципальное образование ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15-го числа первого месяца года, следующего за отчетным, представляет министрой Астраханской области:

- отчет об использовании средств;

- копии выписок из лицевого счета муниципального образования, заверенные штампами и подписями соответствующих уполномоченных лиц, и платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета получателя субсидий на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, с приложением реестров платежных документов;

- отчет о выполнении обязательств получателя субсидий по софинансированию мероприятий по форме электронной информационной системы "Реформа ЖКХ".

12. Минстрой Астраханской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- осуществляет контроль за оформлением документов, связанных с выполнением Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- осуществляет оценку эффективности освоения субсидии по показателям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

13. Минстрой Астраханской области уведомляет в письменной форме муниципальное образование о нарушении им условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления. Муниципальное образование в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения уведомления от министрой Астраханской области обязано устранить допущенные нарушения.

В случае, если в указанный в настоящем пункте срок муниципальное образование не устранило допущенные нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Остаток не использованной в отчетном году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством.

15. Показатели оценки результативности предоставляемых субсидий приведены в следующей таблице.

Наименование направления субсидии	Показатели результативности	2015 год	2016 год	2017 год
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	1 107	944	1 224
	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012, %	31	62	100
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	1 287	1 188	1 468
	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012, %	32	63	100

Приложение № 1

к Порядку

Соглашение о направлении в 20__ году в бюджет муниципального образования

«_____»

(наименование муниципального образования)

из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства в Астраханской области

Регистрационный № _____

г. Астрахань

«__» _____ 2014 года

Министром строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Минстрой АО», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование «_____»,

(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем «МО «_____», в лице главы

(наименование муниципального образования)

муниципального образования _____, действующего(-ей) на основа-

(фамилия, имя, отчество)

нии Устава муниципального образования «_____», с другой

(наименование муниципального образования)

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства в МО «_____» (далее – субсидия), в рамках

(наименование муниципального образования)

Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) и государственной программы.

1.2. При выполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Администратором дохода бюджета муниципального образования от поступления средств субсидии является _____,

(наименование администратора дохода)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Минстрой АО обязуется:

2.1.1. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) предоставить МО «_____» субсидию за счет

(наименование муниципального образования)

средств Фонда в 20__ году в сумме _____ (_____)

(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)

руб. _____ копеек на переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем перечисления денежных средств на счет, открытый управлением Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с реквизитами главного администратора доходов бюджета МО «_____»,

(наименование муниципального образования)

указанными в пункте 6.2 настоящего Соглашения, в следующие сроки:

а) _____ (_____) руб. _____

(указывается сумма авансовых средств Фонда в размере 30% от заявленной суммы цифрами и прописью в целом по городскому округу)

копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет министрой Астраханской области;

б) _____ (_____) руб. _____ копеек в

(указывается сумма оставшихся средств Фонда цифрами и прописью в целом по городскому округу)

соответствии с частью 8 статьи 17 Закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения средств финансовой поддержки от Фонда.

2.1.2. В соответствии с региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного строительства Астраханской области в 2013-2017 годах» (далее – Программа) и решением правления Фонда предоставить МО «_____» субсидию в части софинансирования _____ (наименование муниципального образования) _____ за счет средств бюджета Астраханской области в 20__ году в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек на

(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)

переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем перечисления денежных средств на счет, открытый управлением Федерального казначейства по Астраханской области, в соответствии с реквизитами главного администратора доходов бюджета МО «_____», указанными

(наименование муниципального образования)

в пункте 6.2 настоящего Соглашения, в следующие сроки:

а) _____ (_____) _____

(указывается сумма авансовых средств бюджета Астраханской области в размере 30% от заявленной суммы цифрами и прописью в целом по городскому округу)

руб. _____ копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет министрой Астраханской области;

б) _____ (_____) _____

(указывается сумма оставшихся средств бюджета Астраханской области цифрами и прописью в целом по городскому округу)
руб. _____ копеек исходя из результатов реализации муниципальных адресных программ, а также иных обстоятельств, установленных частью 8 статьи 17 Закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет минстроя Астраханской области.
2.1.3. В соответствии с пунктом 10 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечивать соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней уведомлять МО «_____» о выявленных нарушениях.
(наименование муниципального образования)
2.2. МО «_____» обязуется:
(наименование муниципального образования)
2.2.1. Отражать в доходной части бюджета МО «_____»
(наименование муниципального образования)
субсидии, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечить за счет бюджета МО «_____»
(наименование муниципального образования)
выполнение условий софинансирования в сумме _____ (_____) руб.
_____ копеек.
(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)
2.2.3. Обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидий, приведенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и планируемых показателей Программы, приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.
2.2.4. Представлять в Минстрой АО отчеты в соответствии с пунктом 11 Порядка.
2.2.5. Обеспечить достоверность и полноту представляемой в Минстрой АО отчетности, установленной Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ и настоящим Соглашением.
2.2.6. По итогам выполнения Программы представить в Минстрой АО письменный отчет с расширенной пояснительной запиской с приложением копий документов о праве собственности на приобретенные жилые помещения, копий договоров социального найма, копий актов сноса аварийного жилья.
2.2.7. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 14 рабочих дней со дня его получения обязано устранить допущенные нарушения.
2.2.8. Субсидии, направленные на объекты капитального строительства муниципальной собственности, подлежат утверждению решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования раздельно по каждому объекту.
2.2.9. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. МО «_____» несет ответственность в соответствии
(наименование муниципального образования)
с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
3.2. В случае, если в указанный в подпункте 2.2.7 пункта 2 раздела 2 настоящего Соглашения срок МО «_____»
(наименование муниципального образования)

Показатели результативности предоставления субсидий			
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда		
2	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012	%	

(должностное лицо министерства строительства и
дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Планируемые показатели Программы

№ п/п	Наименование муниципального образования	20__ год					
		общая площадь аварийного жилищного фонда, подлежащая расселению, в кв. м	численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	количество приобретаемых жилых помещений, в кв. м	численность подлежащих переселению граждан	срок завершения переселения	срок ликвидации аварийного жилищного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по МО «_____»						

(должностное лицо министерства строительства и
дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о направлении в 20__ году в бюджет муниципального образования «_____»
(наименование муниципального образования)
из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Регистрационный № _____

г. Астрахань «_____» _____ 2014 года

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Минстрой АО», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании Положения о министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование «_____»,
(наименование муниципального образования)
именуемое в дальнейшем «МО «_____»», в лице главы
(наименование муниципального образования)
муниципального образования _____, действующего(-ей) на основа-
(фамилия, имя, отчество)
нии Устава муниципального образования «_____», с другой
(наименование муниципального образования)
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П (далее – государственная программа), в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Астраханской области субсидий муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства Астраханской области (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления из бюджета Астраханской области субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в МО «_____» (далее – субсидия) в рамках

(наименование муниципального образования)
Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) и государственной программы.

1.2. При выполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Администратором дохода бюджета муниципального образования от поступления средств субсидии является _____
(наименование администратора дохода)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Минстрой АО обязуется:
2.1.1. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) предоставить МО «_____» субсидию за счет
(наименование муниципального образования)

не устранило нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня подписания Сторонами.

4.5. Если после заключения настоящего Соглашения изменяется федеральное законодательство, устанавливающее для Сторон иные обязательные правила, чем те, которые действовали до принятия настоящего Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, ему не противоречащей.

4.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

6.1. Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д.96. ИНН 3015068399, КПП 303501001, ОКТМО 12000000. Банковские реквизиты: УФК по Астраханской области (министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области), р/с 40201810600000100004, БИК 041203001, лицевой счет: 03252003880.

6.2. Реквизиты администратора доходов бюджета МО «_____»
(наименование муниципального образования)

(наименование администратора доходов)
Адрес: _____.
ИНН _____.
КПП _____, ОКТМО _____.
р/сч _____ лицевой счет: _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области, г. Астрахань
БИК _____, код дохода _____

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

Глава МО «_____»

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Приложение № 2
к Соглашению

Глава МО «_____»

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

м.п.

средств Фонда в 20__ году в сумме _____ (_____) руб.
(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)
руб. _____ копеек на переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем перечисления денежных средств на счет, открытый управлением Федерального казначейства по Астраханской области, в соответствии с реквизитами главного администратора доходов бюджета МО «_____»,
(наименование муниципального образования)
указанными в пункте 6.2 настоящего Соглашения, в следующие сроки:
а) _____ руб.
(указывается сумма авансовых средств Фонда в размере 30% от заявленной суммы цифрами и прописью в целом по городскому округу)
копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет минстроя Астраханской области;
б) _____ руб. _____ копеек в
(указывается сумма оставшихся средств Фонда цифрами и прописью в целом по городскому округу)
соответствии с частью 8 статьи 17 Закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения средств финансовой поддержки от Фонда.
2.1.2. В соответствии с Программой и решением правления Фонда предоставить МО «_____» субсидию в части софинансирования за счет средств бюджета Астраханской области в 20__ году в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек на
(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)
переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем перечисления денежных средств на счет, открытый управлением Федерального казначейства по Астраханской области, в соответствии с реквизитами главного администратора доходов бюджета МО «_____», указанными
(наименование муниципального образования)
в пункте 6.2 настоящего Соглашения, в следующие сроки:
а) _____ руб.
(указывается сумма авансовых средств бюджета Астраханской области в размере 30% от заявленной суммы цифрами и прописью в целом по городскому округу)
руб. _____ копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет минстроя Астраханской области;
б) _____ руб.
(указывается сумма оставшихся средств бюджета Астраханской области цифрами и прописью в целом по городскому округу)
руб. _____ копеек исходя из результатов реализации муниципальных адресных программ, а также иных обстоятельств, установленных частью 8 статьи 17 Закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет минстроя Астраханской области.

2.1.3. В соответствии с пунктом 10 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечивать соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней уведомлять МО «_____» о выявленных нарушениях.
(наименование муниципального образования)
2.2. МО «_____» обязуется:
(наименование муниципального образования)
2.2.1. Отражать в доходной части бюджета МО «_____»
(наименование муниципального образования)
субсидии, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения.
2.2.2. Обеспечить за счет бюджета МО «_____»
(наименование муниципального образования)
выполнение условий софинансирования в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек.
(указывается сумма цифрами и прописью в целом по городскому округу)
2.2.3. Обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидий, приведенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и планируемых показателей Программы, приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.
2.2.4. Представлять в Минстрой АО отчеты в соответствии с пунктом 11 Порядка.
2.2.5. Обеспечить достоверность и полноту представляемой в Минстрой АО отчетности, установленной Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ и настоящим Соглашением.
2.2.6. По итогам выполнения Программы представить в Минстрой АО письменный отчет с расширенной

пояснительной запиской с приложением копий документов о праве собственности на приобретенные жилые помещения, копий договоров социального найма, копий актов сноса аварийного жилья.

2.2.7. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 14 рабочих дней со дня его получения обязан устранить допущенные нарушения.

2.2.8. Субсидии, направленные на объекты капитального строительства муниципальной собственности, подлежат утверждению решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования раздельно по каждому объекту.

2.2.9. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. МО «_____» несет ответственность (наименование муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае, если в указанный в подпункте 2.2.7 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Соглашения срок МО «_____» не устранило нарушения, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня подписания Сторонами.

4.5. Если после заключения настоящего Соглашения изменяется федеральное законодательство, уста-

навливающее для Сторон иные обязательные правила, чем те, которые действовали до принятия настоящего Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, ему не противоречащей.

4.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

6.1. Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д.96. ИНН 3015068399, КПП 303501001, ОКТМО 12000000. Банковские реквизиты: УФК по Астраханской области (министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области), р/с 40201810600000100004, БИК 041203001, лицевой счет: 03252003880.

6.2. Реквизиты администратора доходов бюджета МО «_____» (наименование муниципального образования)

(наименование администратора доходов)

Адрес: _____.
ИНН _____,
КПП _____, ОКТМО _____.
р/сч _____, лицевой счет: _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области, г. Астрахань
БИК _____, код дохода _____

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

Показатели результативности предоставления субсидий			
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда		
2	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными на 01.01.2012	%	

(должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Глава МО «_____»

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Приложение № 2
к Соглашению

Планируемые показатели Программы							
№ п/п	Наименование муниципального образования	20__ год					
		общая площадь аварийного жилищного фонда, подлежащая расселению, в кв. м	численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	количество приобретаемых жилых помещений в кв. м	численность подлежащих переселению граждан	срок завершения переселения	срок ликвидации аварийного жилищного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8
	МО «_____»						

(должностное лицо министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

м.п.

(должность главы муниципального образования)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

м.п.

Ведомственная целевая программа
«Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»

Паспорт ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»

Наименование ведомственной целевой программы государственной программы	«Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» (далее - ведомственная целевая программа)
Государственный заказчик ведомственной целевой программы государственной программы	минстрой Астраханской области
Исполнитель ведомственной целевой программы государственной программы	минстрой Астраханской области
Цель ведомственной целевой программы государственной программы	проведение единой государственной политики, координация деятельности в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, дорожного хозяйства и жилищной политики на территории Астраханской области
Задача ведомственной целевой программы государственной программы	повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы государственной программы

ежегодный темп роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году на уровне 101 процента

Сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы государственной программы

2015-2017 годы

Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы

Объём финансирования ведомственной целевой программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета Астраханской области составляет 498 291,6 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 93 048,6 тыс. рублей,
2016 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2017 год – 81 048,6 тыс. рублей.

Прогноз:

2018 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2019 год – 81 048,6 тыс. рублей,
2020 год – 81 048,6 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы государственной программы

реализация ведомственной целевой программы позволит обеспечить достижение следующих результатов:

количество разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министром Астраханской области по 555 ед. в год;

доля расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министерства составляет 100 процентов

Приложение № 1
к государственной программе

Цель, задачи, наименова- ние мероприятий	Сроки реали- зации и ис- полнители	Источники фи- нансирования, тыс. рублей	Объемы финансирования							наименование показате- лей, ед. измерения	Показатели результативности											
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)				
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»																						
Цель государственной программы. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области									Годовой объем ввода жи- лья, тыс. кв. м	594,8	676	795	820	860	900	950	1000					
Задача 1 государственной программы. Создание условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализа- ции проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области									Удельный вес введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда, %	2,7	2,95	3,26	3,36	3,4	3,5	3,6	3,7					
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»																						
Цель. Обеспечение эффективного и устойчивого развития территорий Астраханской области на основе территориального планирования и градостроительства зони- рования									Уровень градостроитель- ной подготовленности территории Астраханской области, %	61,5	61,5	72,5	91,5	100	100	100	100					
Задача 1. Реализация и актуализация схемы территориального планирования Астраханской области									Степень реализации схе- мы территориального пла- нирования Астраханской области, %	100	100	100	100	100	100	100	100					
1.1. Внесение изменений в схему территориального планирования Астрахан- ской области	минстрой Астраханской области 2020	Всего	12333,2						12333,2	Наличие актуализирован- ного документа террито- риального планирования Астраханской области, ед.	1	1	1	1	1	1	1					
		в том числе																				
		бюджет Астра- ханской об- ласти	12333,2						12333,2													
1.2 Разработка докумен- тации по планировке территорий	минстрой Астраханской области 2015-2020	всего	194414,0	4295,6	34157,3	36445,9	45996,6	39874,2	33644,4	Утвержденная документа- ция по планировке терри- тории, ед.	3	3	4	5	6	8	12	15				
		в том числе																				
		бюджет Астра- ханской об- ласти	194414,0	4295,6	34157,3	36445,9	45996,6	39874,2	33644,4													
1.3. Подготовительные мероприятия по выбору территории для создания районов опережающего развития территорий	минстрой Астраханской области 2015-2017	всего	3300,0	1100,0	1100,0	1100,0				Разработанные технико- экономические обосно- вания создания районов опережающего развития территорий, ед.	0	0	1	2	3	3	3	3				
		в том числе																				
		бюджет Астра- ханской об- ласти	3300,0	1100,0	1100,0	1100,0																
Задача 2. Совершенствование нормативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности									Степень соответствия нор- мативной правовой базы Астраханской области в сфере градостроительной деятельности законода- тельству Российской Феде- рации, %	25	25	25	100	100	100	100	100					

Разработка региональных нормативов градостроительного проектирования	минстрой Астраханской области 2015	Всего	2000,0	2000,0						Утвержденные региональные нормативы градостроительного проектирования Астраханской области, %	25	25	100	100	100	100	100	100	
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	2000,0	2000,0															
Задача 3. Информационное обеспечение полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления в сфере градостроительства										Степень обеспеченности доступа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления к пространственным данным, необходимым для осуществления градостроительной деятельности, %	66	66	66	66	100	100	100	100	
3.1. Создание и ведение информационной базы обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области	минстрой Астраханской области 2015-2020	всего	7213,4	7213,4						Наличие информационной базы обеспечения градостроительной деятельности, %	66	66	66	100	100	100	100	100	
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	7213,4	7213,4															
3.2. Обновление топографического материала территорий и поселений Астраханской области	минстрой Астраханской области 2015-2020	всего	194326,9	78138,2	25370,4	28211,5	23120,3	24317,9	15168,6	Площадь обновленного топографического материала территории Астраханской области, тыс. кв. м	39,908	39,908	40,012	40,046	40,083	40,004	40,147	40,167	
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	194326,9	78138,2	25370,4	28211,5	23120,3	24317,9	15168,6										
Задача 4. Популяризация достижений Астраханской области в сфере архитектуры и градостроительства										Доля проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, от запланированных, %	50	50	100	100	100	100	100	100	
Проведение и участие в архитектурных выставках, форумах, конкурсах, освещение в средствах массовой информации	минстрой Астраханской области 2015-2020	всего	1826,8	262,3	275,7	294,1	314,4	331,7	348,6	Количество проведенных мероприятий, направленных на освещение и популяризацию архитектурной и градостроительной деятельности Астраханской области, ед.	1	1	2	2	2	2	2	2	
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	1826,8	262,3	275,7	294,1	314,4	331,7	348,6										
Итого по мероприятиям подпрограммы «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»		всего	415414,3	93009,5	60903,4	66051,5	69431,3	64523,8	61494,8										
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	415414,3	93009,5	60903,4	66051,5	69431,3	64523,8	61494,8										
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозэтажное строительство»											Доля ввода жилья экономического класса, %	77,8	60	61	62	63	64	65	66
Цель. Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса										Объем ввода жилья экономического класса, тыс. кв. м	462,7	405,6	484,9	508,4	541,8	576	617,5	660	
Задача 1. Увеличение объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса										Объем ввода жилья экономического класса, тыс. кв. м	462,7	405,6	484,9	508,4	541,8	576	617,5	660	
1.1. Субсидии из бюджета Астраханской области местным бюджетам на развитие жилищного строительства	минстрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	1465613,0			204502,0	250754,0	836504,0	173853,0	Ввод в эксплуатацию объектов социальной и транспортной инфраструктуры по проектам жилищного строительства, получившим государственную поддержку, ед.						2		2	
		в том числе																	
		федеральный бюджет	439684,0			61351,0	75226,0	250951,0	52156,0										
		бюджеты муниципальных образований	1025929,0			143151,0	175528,0	585553,0	121697,0										
1.2. Формирование арендного жилищного фонда Астраханской области	минстрой Астраханской области, организации строительного комплекса 2015-2020	Всего	1264937,0	168160,0	231966,0	247508,0	264586,0	206030,0	146687,0	Ввод в действие общей площади арендного жилья, тыс. кв. м			2,5	5	5	5	5	2,5	
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0											
		внебюджетные источники	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0										
в том числе:																			
Освоение земельных участков для жилищного строительства в целях коммерческого найма	Минстрой Астраханской области, организации строительного комплекса 2015-2020	всего	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0	Ввод в действие арендного жилья для предоставления в коммерческий наём, тыс. кв. м			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
		в том числе																	
		внебюджетные источники	768641,0	110355,0	115983,0	123754,0	132293,0	139569,0	146687,0										
Строительство жилых домов для предоставления в некоммерческий наём отдельным категориям граждан	минстрой Астраханской области 2015-2019	всего	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0		Ввод в действие арендного жилья для предоставления в некоммерческий наём, тыс. кв. м				2,5	2,5	2,5	2,5		
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	496296,0	57805,0	115983,0	123754,0	132293,0	66461,0											
1.3. Строительство жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»	минстрой Астраханской области 2015-2018	всего	1467420,0	409890,0	463932,0	593598,0				Объем ввода жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи", тыс. кв. м			8,6	9,2	11				
		в том числе																	
		федеральный бюджет	50813,0			50813,0													
		внебюджетные источники	1416607,0	409890,0	463932,0	542785,0													
Задача 2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры										Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, ед.			654	524	505	440			
2.1. Субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям, имеющим 3 и более детей	минстрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	1333650,0	328434,0	330338,0	352038,0	322840,0			Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м			438,3	419,6	404,3	351,7			
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	666825,0	164217,0	165169,0	176019,0	161420,0												
		бюджеты муниципальных образований	666825,0	164217,0	165169,0	176019,0	161420,0												
2.2. Обеспечение земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, объектами инженерной инфраструктуры	минстрой Астраханской области 2015-2020	всего	27549,0	27549,0						Площадь земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, тыс. кв. м			93,5						
		в том числе																	
		бюджет Астраханской области	27549,0	27549,0															
Итого по мероприятиям подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозэтажное строительство»																			
		в том числе																	
		федеральный бюджет	490497,0			112164,0	75226,0	250951,0	52156,0										
		бюджет Астраханской области	1190670,0	249571,0	281152,0	299773,0	293713,0	66461,0											
		бюджеты муниципальных образований	1692754,0	164217,0	165169,0	319170,0	336948,0	585553,0	121697,0										
		внебюджетные источники	2185248,0	520245,0	579915,0	666539,0	132293,0	139569,0	146687,0										
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»																			
Цель. Обеспечение выпуска необходимого количества строительных материалов, изделий и конструкций для достижения запланированных объемов жилищного строительства в Астраханской области										Процент использования мощностей по производству: кирпича, % сборного железобетона, % бетона, %	17 33 23	18 33 23	19 33 23	19 34 25	20 35 27	21 36 30	22 37 33	23 38 36	
Задача 1. Развитие базы промышленности строительных материалов Астраханской области с выходом на максимальную обеспеченность рынка строительными материалами										Количество вновь вводимых и модернизированных предприятий, ед.				3	1	1	1		
1.1. Строительство цеха по производству гидроизоляционной добавки в бетон в Труссовском районе г. Астрахани	минстрой Астраханской области, ООО «Фундамент» (по согласованию) 2016-2017	всего	15000,0		12000,0	3000,0				Ввод мощности производства, тыс. тонн в год						3,5	3,5	3,5	
		в том числе																	
		внебюджетные источники	15000,0		12000,0	3000,0													

1.2. Модернизация производства композитной арматуры в Трусовском районе г.Астрахани	министрой Астраханской области, ООО «Фундамент» (по согласованию) 2016-2020	всего	10000,0		10000,0					Ввод мощности производства, тыс. тонн						7,2	7,2	7,2	7,2	
		в том числе																		
		внебюджетные источники	10000,0		10000,0															
1.3. Строительство завода по производству известковых смесей ЗАО "Кнауф Гипс Баскунчак"	министрой Астраханской области, ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак» (по согласованию) 2018-2020	всего	180000,0				180000,0			Ввод мощности производства, тыс. тонн в год						70	70	70	70	
		в том числе																		
		внебюджетные источники	180000,0				180000,0													
1.4. Строительство кирпичного завода ООО " РАМС"	министрой Астраханской области, ООО «РАМС» (по согласованию) 2015-2020	всего	10000,0	5000,0	5000,0					Мощность производства, млн шт. в год	4					4				
		в том числе																		
		внебюджетные источники	10000,0	5000,0	5000,0								4					7	7	7
1.5. Реконструкция завода по производству сухих строительных смесей ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак»	министрой Астраханской области, ЗАО «Кнауф Гипс Баскунчак» (по согласованию) 2016-2020	всего	80000,0		80000,0					Мощность производства, тыс. тонн в год	100					100				
		в том числе																		
		внебюджетные источники	80000,0		80000,0								120				120	120	120	120
1.6. Создание новых энергоэффективных предприятий, обеспечивающих выпуск инновационных строительных материалов	министрой Астраханской области, ООО «Гермес» (по согласованию) 2016-2019	всего	835010,0		136250,0	278750,0	223510,0	196500,0		Ввод мощности производства: термогран, тыс.куб.м в год Термоизоляционные древесно-полимерные композиты, тыс. тонн в год Термолист, тыс. кв.м в год								120	120	
		в том числе																		
		внебюджетные источники	835010,0		136250,0	278750,0	223510,0	196500,0										3,6 200	3,6 200	
Итого по мероприятиям подпрограммы «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»		всего	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0												
		в том числе																		
		внебюджетные источники	1130010,0	5000,0	243250,0	281750,0	403510,0	196500,0												
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»																				
Цель. Проведение единой государственной политики, координация деятельности в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, дорожного хозяйства и жилищной политики на территории Астраханской области										Количество разработанных нормативных правовых актов и распорядительных документов в рамках полномочий министром Астраханской области, ед.	536	555	555	555	555	555	555	555	555	
Задача. Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области										Доля расходных обязательств, реализуемых в рамках государственных программ, к общему размеру всех расходных обязательств министра Астраханской области, %	98	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1. Осуществление регионального государственного надзора за соблюдением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество проведенных проверок в части соблюдения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, ед.	45	35	35	35	35	35	35	35	35	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*											
1.2. Строительство объектов государственной собственности, осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных и ремонтных работ	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	156570,5	36095,1	24095,1	24095,1	24095,1*	24095,1*	24095,1*	Количество заключаемых договоров строительного контроля с заказчиками строительных объектов, ед	64	50	50	50	50	50	50	50	50	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	156570,5	36095,1	24095,1	24095,1	24095,1*	24095,1*	24095,1*											
1.3. Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество проверок по соблюдению органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, ед.	225	180	180	180	180	180	180	180	180	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*											
1.4. Осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог регионального значения	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ед.	5609	4060	4700	4700	4700	4700	4700	4700	4700	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*											
1.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления по исполнению полномочий муниципальных образований в сфере градостроительной деятельности и дорожного хозяйства	министрой Астраханской области 2015-2020	Всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество согласованных докладов глав органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Астраханской области по итогам отчетного года, ед.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*											
1.6. Организация проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню работников дорожного хозяйства, Дню строителя и Дню архитектора	министрой Астраханской области 2015-2020	Всего	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*	Количество проведенных мероприятий, посвященных: Дню работников дорожного хозяйства, Дню строителя и Дню архитектора, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	68344,2	11390,7	11390,7	11390,7	11390,7*	11390,7*	11390,7*											
Итого по мероприятиям ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»		всего	498291,6	93048,6	81048,6	81048,6	81048,6*	81048,6*	81048,6*											
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	498291,6	93048,6	81048,6	81048,6	81048,6*	81048,6*	81048,6*											
Задача 2 государственной программы. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области										Доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств, %	26	28	30	32	34	36	38	40		
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»																				
Цель. Содействие повышению доступности жилья для населения Астраханской области через развитие системы ипотечного жилищного кредитования										Количество ипотечных кредитов, выданных кредитными организациями, тыс. ед.	5,38	5,8	6,6	7	7,2	7,5	7,8	8		
Задача. Создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Астраханской области										Объем выданных ипотечных жилищных кредитов, млн руб.	7474	7945	8442	9094	9390	9780	10171	10432		
1.1. Увеличение уставного капитала ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области»	министрой Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области 2015-2020	Всего	440000,0	90000,0	50000,0	50000,0	70000,0	80000,0	100000,0	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечных кредитов (займов), полученных в рамках федеральной программы долгосрочного ипотечного кредитования	151	250	350	600	800	1500	1500	1500		
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	440000,0	90000,0	50000,0	50000,0	70000,0	80000,0	100000,0											
1.2. Предоставление социальных выплат молодым учителям при ипотечном жилищном кредитовании(займе)	министрой Астраханской области, ОАО «Ипотечное агентство Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области 2015-2020	всего	60000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	Количество молодых учителей, получивших государственную поддержку	11	81	36	36	36	36	36	36		
		в том числе																		
		бюджет Астраханской области	60000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0											

Итого по мероприятиям подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»		всего	500000,0	100000,0	60000,0	60000,0	80000,0	90000,0	110000,0									
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	500000,0	100000,0	60000,0	60000,0	80000,0	90000,0	110000,0									
Задача государственной программы 3. Обеспечение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий на территории Астраханской области										Уровень обеспеченности населения жильем, кв. м	21,9	22,8	23,2	23,9	24	24,9	25	26
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»																		
Цель. Создание необходимых условий для решения жилищной проблемы отдельных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области										Доля отдельных категорий граждан, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, к общему количеству нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц данной категории, %	3,2	3,4	3,6	3,7	3,9	4,4	5,1	5,7
Задача. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий										Количество граждан, улучшивших жилищные условия	142	153	142	153	165	177	200	218
1.1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	министрой Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области 2015-2020	всего	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку	93	51	51	51	51	51	51	51
		в том числе																
		федеральный бюджет	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0									
1.2. Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством в соответствии с ФЗП «Жилище» на 2011-2015 годы	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	Финансирование осуществляется в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" ФЗП "Жилище" за счет средств федерального бюджета через Астраханское отделение Сбербанка России г. Астрахани и Астраханской области								Количество граждан, получивших государственную поддержку	41	15	15	22	24	26	29	32
1.3. Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области»	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	839000,0	108000,0	125000,0	137000,0	150000,0	156000,0	163000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку	8	86	64	78	88	98	118	133
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	839000,0	108000,0	125000,0	137000,0	150000,0	156000,0	163000,0									
в том числе:																		
предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилых помещений	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2020	всего	143000,0	8000,0	20000,0	25000,0	30000,0	30000,0	30000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку	8	14	10	24	34	44	37	52
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	143000,0	8000,0	20000,0	25000,0	30000,0	30000,0	30000,0									
строительство жилья для предоставления отдельным категориям граждан	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	696000,0	100000,0	105000,0	112000,0	120000,0	126000,0	133000,0	Количество граждан, получивших государственную поддержку		72	54	54	54	54	81	81
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	696000,0	100000,0	105000,0	112000,0	120000,0	126000,0	133000,0									
1.4. Приобретение жилья отдельным категориям граждан на основании решений судов	министрой Астраханской области 2015-2020	всего	17000,0	7000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Количество граждан, получивших государственную		1	7	2	2	2	2	2
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	17000,0	7000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0									
Итого по мероприятиям подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»		всего	1000000,0	139000,0	151000,0	163000,0	176000,0	182000,0	189000,0									
		в том числе																
		федеральный бюджет	144000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0	24000,0									
		бюджет Астраханской области	856000,0	115000,0	127000,0	139000,0	152000,0	158000,0	165000,0									
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»																		
Цель. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Астраханской области										Доля аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области, %	5,8	5,7	5,2	4,7	4	3,5	3,2	3
Задача. Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области										Площадь ликвидированного аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м	11,3	16,7	37,3	33,94	40,55			
1.1. Строительство жилых домов для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	министрой Астраханской области 2015-2017	всего	292000,0	100000,0	100000,0	92000,0				Количество жилых помещений, построенных для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, ед.					144			
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	292000,0	100000,0	100000,0	92000,0												
1.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства Астраханской области	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	2610765,5	1188996,0	1192678,7	229090,8				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		2161	2068	2132	2692			
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9												
		бюджеты муниципальных образований	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9												
		внебюджетные источники	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0												
		в том числе средства Фонда	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0												
		в том числе:																
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	1449152,4	659264,1	664558,5	125329,8				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		961	1107	944	1224			
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	290240,9	126897,1	138832,5	24511,3												
		бюджеты муниципальных образований	290240,9	126897,1	138832,5	24511,3												
		внебюджетные источники	868670,6	405469,9	386893,5	76307,2												
		в том числе средства Фонда	868670,6	405469,9	386893,5	76307,2												
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	министрой Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию) 2015-2017	всего	1161613,1	529731,9	528120,2	103761,0				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда		1200	961	1188	1468			
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	178716,5	76906,2	84956,7	16853,6												
		бюджеты муниципальных образований	178716,5	76906,2	84956,7	16853,6												
		внебюджетные источники	804180,1	375919,5	358206,8	70053,8												
		в том числе средства Фонда	804180,1	375919,5	358206,8	70053,8												
Итого по мероприятиям подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»		всего	2902765,5	1288996,0	1292678,7	321090,8												
		в том числе																
		бюджет Астраханской области	760957,4	303803,3	323789,2	133364,9												
		бюджеты муниципальных образований	468957,4	203803,3	223789,2	41364,9												
		внебюджетные источники	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0												
		в том числе средства Фонда	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0												

Итого по мероприятиям государственной программы	всего	12005650,4	2653087,1	2915116,7	2370586,9	1648169,9	1656606,4	762083,4									
	в том числе																
	федеральный бюджет	634497,0	24000,0	24000,0	136164,0	99226,0	274951,0	76156,0									
	бюджет Астраханской области	4221333,3	954432,4	933893,2	779238,0	676192,9	460033,4	417543,4									
	бюджеты муниципальных образований	2161711,4	368020,3	388958,2	360534,9	336948,0	585553,0	121697,0									
	внебюджетные источники	4988108,7	1306634,4	1568265,3	1094650,0	535803,0	336069,0	146687,0									
	в том числе средства Фонда	1672850,7	781389,4	745100,3	146361,0												

*- прогноз для ведомственной целевой программы на 2018-2020 годы

Приложение № 2
к государственной программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях										
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»										
	Коэффициент доступности жилья	годы	2,9	2,85	2,8	2,7	2,6	2,4	2,2	1,8
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»										
	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство	дни	195	195	195	195	195	195	195	195
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозэтажное строительство»										
	Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке (к уровню 2012 года)	%		7,2	10,6	13,8	17,0	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»										
	Индексы производства строительных материалов (в % по отношению к предыдущему году)	%								
	кирпич		107	106	106	106	106	106	106	106
	сборный железобетон		107	100	101	109	110	110	110	110
	бетон		107	100	101	109	110	110	110	110
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»										
	Превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (в рублях) над индексом потребительских цен	%	5,8	5,5	4,8	3,6	2,6	2,2	2,2	2,2
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»										
	Доля обеспеченных доступным и комфортным жильем семей от семей, желающих улучшить свои жилищные условия	%	4,3	15,0	22,5	30,0	37,0	45,0	52,0	60,0
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»										
	Доля ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде Астраханской области	%	9,89	9,6	9,0	8,5	8,2	7,8	7,5	7,1
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»										
	Темп роста объема выполненных работ по виду деятельности «строительство» к предыдущему году	%	в 3,1 раза	93,7	101	101	101	101	101	101

Приложение № 3
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. руб.)

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы					
		2015	2016	2017	2018*	2019*	2020*
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»	12 005 650,4	2 653 087,1	2 915 116,7	2 370 586,9	1 648 169,9	1 656 606,4	762 083,4
Федеральный бюджет	634 497,0	24 000,0	24 000,0	136 134,0	99226,0	274 951,0	76 156,0
в том числе капитальные вложения	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
текущие расходы	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
Бюджет Астраханской области	4 221 333,3	954 432,4	933 893,2	779 238,0	676 192,9	460 033,4	417 543,4
в том числе капитальные вложения	2 676 627,4	672 374,3	711 941,2	547 137,9	415 713,0	194 461,0	135 000,0
текущие расходы	1 544 705,9	282 058,1	221 952,0	232 100,1	260 479,9	265 572,4	282 543,4
Бюджеты муниципальных образований	2 161 711,4	368 020,3	388 958,2	360 534,9	336 948,0	585 553,0	121 697,0
Внебюджетные источники	4 988 108,7	1 306 634,4	1 568 265,3	1 094 650,0	535 803,0	336 069,0	146 687,0
в том числе средства Фонда	1 672 850,7	781 389,4	745 100,4	146 361,0			
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий области и поселений Астраханской области»	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
Бюджет Астраханской области	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
в том числе текущие расходы	415 414,3	93 009,5	60 903,4	66 051,5	69 431,3	64 523,8	61 494,8
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малозэтажное строительство»	5 559 169,0	934 033,0	1 026 236,0	1 397 646,0	838 180,0	1 042 534,0	320 540,0
Федеральный бюджет (субсидии)	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
в том числе капитальные вложения	490 497,0			112 164,0	75 226,0	250 951,0	52 156,0
Бюджет Астраханской области	1 190 670,0	249 571,0	281 152,0	299 773,0	293 713,0	66 461,0	
в том числе капитальные вложения	1 190 670,0	249 571,0	281 152,0	299 773,0	293 713,0	66 461,0	
Бюджеты муниципальных образований	1 692 754,0	164 217,0	165 169,0	319 170,0	336 948,0	585 553,0	121 697,0
Внебюджетные источники	2 185 248,0	520 245,0	579 915,0	666 539,0	520 293,0	139 569,0	146 687,0
Подпрограмма «Развитие предприятий промышленности строительных материалов и индустриального домостроения Астраханской области»	1 130 010,0	5 000,0	243 250,0	281 750,0	403 510,0	196 500,0	-
Внебюджетные источники	1 130 010,0	5 000,0	243 250,0	281 750,0	403 510,0	196 500,0	-
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Астраханской области»	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
Бюджет Астраханской области	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
в том числе текущие расходы	500 000,0	100 000,0	60 000,0	60 000,0	80 000,0	90 000,0	110 000,0
Подпрограмма «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области»	1 000 000,0	139 000,0	151 000,0	163 000,0	176 000,0	182 000,0	189 000,0
Федеральный бюджет (субвенции)	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
в том числе текущие расходы	144 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0	24 000,0
Бюджет Астраханской области	856 000,0	115 000,0	127 000,0	139 000,0	152 000,0	158 000,0	165 000,0
в том числе капитальные вложения	713 000,0	107 000,0	107 000,0	114 000,0	122 000,0	128 000,0	135 000,0
текущие расходы	143 000,0	8 000,0	20 000,0	25 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
Подпрограмма «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области»	2 902 765,5	1 288 996,0	1 292 678,7	321 090,8			
Бюджет Астраханской области	760 957,4	303 803,3	323 789,2	133 364,9			
в том числе капитальные вложения	760 957,4	303 803,3	323 789,2	133 364,9			
Бюджеты муниципальных образований	468 957,4	203 803,3	223 789,2	41 364,9			
Внебюджетные источники	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0			
в том числе средства Фонда	1 672 850,7	781 389,4	745 100,3	146 361,0			
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного управления в сфере строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»	498 291,6	93 048,6	81 048,6	81 048,6	81 648,1	81 648,1	81 648,1
Бюджет Астраханской области	498 291,6	93 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6
в том числе капитальные вложения	12 000,0	12 000,0					
текущие расходы	486 291,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6	81 048,6

*- прогноз для ведомственной целевой программы на 2018 - 2020 годы

Приложение № 4
к государственной программе

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значения показателя за период, предшествующий реализации государственной программы		Прогнозные значения показателей					
			2013 (факт)	2014 (оценка)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»										
Цель государственной программы. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Астраханской области	Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м	594,8	676,0	795,0	820,0	860,0	900,0	950,0	1000,0
Задача 1 государственной программы. Создание условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий Астраханской области	Удельный вес введенной общей площади жилых домов к общей площади жилищного фонда	%	2,7	2,95	3,26	3,36	3,4	3,5	3,6	3,7
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий и поселений Астраханской области»										

4.2. Итоговые значения и величина базовых нормативных затрат по государственным услугам ВО по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки в отношении контингента, принимаемого на первый курс в соответствующем году, на весь период обучения.

4.3. Корректирующие коэффициенты по формам обучения (очно-заочная, заочная), формам реализации образовательных программ (сетевая), по используемым образовательным технологиям (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение) в отношении контингента, принимаемого на обучение на первый курс в соответствующем году, на весь период обучения.

4.4. Перечень и состав стоимостных групп специальностей, профессий для государственных услуг СПО в отношении контингента, принимаемого на первый курс (первый год обучения) в соответствующем году, на весь период обучения.

4.5. Итоговые значения и величина базовых нормативных затрат для государственных услуг СПО в отношении контингента, принимаемого на первый курс (первый год обучения) в соответствующем году, на весь период обучения.

5. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательными организациями, определяемый при их реорганизации в течение финансового года, не изменяется.

Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг в очередном финансовом году производится для головной образовательной организации с учетом факторов образовательной организации, к которой осуществляется присоединение, в отношении общей численности обучающегося контингента, в том числе контингента присоединяемой образовательной организации.

II. Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг среднего профессионального, высшего образования в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс до 01.09.2012, а также нормативных затрат на оказание государственных услуг дополнительного профессионального образования

6. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, высшего образования в отношении контингента, принятого на обучение по соответствующим программам на первый курс до 01.09.2012, а также нормативные затраты на оказание государственных услуг дополнительного профессионального образования определяются расчетным путем для каждой образовательной организации с учетом форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная), коэффициенты приведения по которым утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания государственных услуг в сфере образования, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, расчетной численности педагогических и научно-педагогических работников, а также с учетом требований части 1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или иных натуральных параметров оказания государственной услуги, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание государственных услуг.

8. Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг осуществляется с учетом увеличения объемов финансирования образовательных программ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, обеспечивающим подготовку кадров в целях реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Астраханской области, в том числе по профессиям, специальностям и направлениям подготовки инженерно-технических кадров.

9. Нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги по очной форме обучения ($N_i^{(t)}$) определяются по формуле:

$$N_i = N_i^{непоср} + N_i^{общ}, \text{ где:}$$

$N_i^{непоср}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_i^{общ}$ - нормативные затраты на общеобразовательные нужды для i-ой государственной услуги (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества образовательной организации).

$$N_i^{непоср} = \sum_j G_j, \text{ где:}$$

G_j - нормативные затраты для j-ой группы расходов в составе затрат, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

$$N_i^{общ} = \sum_k G_k, \text{ где:}$$

G_k - нормативные затраты для k-ой группы расходов в составе затрат на общеобразовательные нужды.

10. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей государственной услуги.

10.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников:

10.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников для государственной услуги СПО ($G_{\text{фот_пр}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_пр}} = f_{\text{спо}}^{\text{фот_пр}} \times i \times P_{\text{спо}}^{\text{пр}} \times c, \text{ где:}$$

$f_{\text{спо}}^{\text{фот_пр}}$ - затраты на оплату труда педагогических работников для государственной услуги СПО в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности педагогических работников;

i - коэффициент индексации заработной платы педагогических работников в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{спо}}^{\text{пр}}$ - расчетная численность педагогических работников, необходимая для оказания единицы государственной услуги СПО в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

10.1.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС для государственной услуги ВО ($G_{\text{фот_ппс_во}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_ппс_во}} = f_{\text{во}}^{\text{фот_ппс}} \times i \times P_{\text{во_ппс}}^{\text{пр}} \times c,$$

где:

$f_{\text{во}}^{\text{фот_ппс}}$ - затраты на оплату труда ППС для государственной услуги ВО в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности ППС;

i - коэффициент индексации заработной платы ППС в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{во_ппс}}^{\text{пр}}$ - расчетная численность ППС, необходимая для оказания единицы государственной услуги ВО в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

Расчетная численность ППС в очередном финансовом году рассчитывается исходя из контингента обучающихся по формам обучения и нормативов оптимальной нагрузки, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.1998 № 600 «Об утверждении Программы экономики государственных расходов».

10.1.3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС для государственной услуги ДПО ($G_{\text{фот_ппс_дпо}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{фот_ппс_дпо}} = f_{\text{дпо}}^{\text{фот_ппс}} \times i \times P_{\text{дпо_ппс}}^{\text{пр}} \times c, \text{ где:}$$

$f_{\text{дпо}}^{\text{фот_ппс}}$ - затраты на оплату труда ППС для государственной услуги ДПО в текущем финансовом году в расчете на единицу расчетной численности ППС;

i - коэффициент индексации заработной платы ППС в очередном финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области;

$P_{\text{дпо_ппс}}^{\text{пр}}$ - расчетная численность ППС, необходимая для оказания единицы государственной услуги ДПО в очередном финансовом году;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

Расчетная численность ППС в очередном финансовом году рассчитывается исходя из количества слушателей и расчетных норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в

процессе оказания соответствующей государственной услуги, для i-ой государственной услуги ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = Q_i^{\text{мз}} \times i_{\text{мз}}, \text{ где:}$$

$Q_i^{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги, для i-ой государственной услуги;

$i_{\text{мз}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Нормативные затраты на общеобразовательные нужды для i-ой государственной услуги ($N_i^{общ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{общ} = G_{\text{ку}} + G_{\text{сн(г)}} + G_{\text{связь}} + G_{\text{транспорт}} + G_{\text{пп}} + G_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{ку}}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{сн(г)}}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, используемого в процессе оказания государственных услуг, включая затраты на арендные платежи, для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{связь}}$ - нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{транспорт}}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на прочие общеобразовательные нужды для i-ой государственной услуги.

В нормативных затратах на общеобразовательные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества образовательной организации.

11.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем году с учетом тарифов очередного финансового года и ввода в эксплуатацию новых площадей образовательной организации (вывода из эксплуатации площадей образовательной организации), за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) для i-ой государственной услуги рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ку}} = (R_{\text{хол_вода}} \times f_{\text{хол_вода}}^{\text{ср}} + R_{\text{гор_вода}} \times f_{\text{гор_вода}}^{\text{ср}} + 0,5 \times R_{\text{тепло}} \times f_{\text{тепло}}^{\text{ср}} + 0,9 \times R_{\text{электр}} \times f_{\text{электр}}^{\text{ср}}) \times 0,97 \times K_{\text{изм_плоч}}$$

где:

$R_{\text{хол_вода}}$ - потребление холодной воды и водоотведение в натуральных показателях, рассчитанные в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{гор_вода}}$ - потребление горячей воды в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ - потребление тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{электр}}$ - потребление электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанное в текущем году на единицу объема государственной услуги;

$f_{\text{хол_вода}}^{\text{ср}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$f_{\text{гор_вода}}^{\text{ср}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$f_{\text{тепло}}^{\text{ср}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$f_{\text{электр}}^{\text{ср}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$K_{\text{изм_плоч}}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом.

11.1.1. Средневзвешенные тарифы в очередном финансовом году для коммунальных услуг могут быть рассчитаны по формуле:

$$f_{\text{тек}}^{\text{ср}} = f_{\text{тек}} \times i, \text{ где:}$$

$f_{\text{тек}}^{\text{ср}}$ - средневзвешенный тариф на потребление коммунальных услуг в очередном финансовом году;

$f_{\text{тек}}$ - средневзвешенный тариф на потребление коммунальных услуг в текущем финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{изм_плоч}} = \frac{S_{\text{очер}} + S_{\text{ввод}}^{\text{ввод}}}{S_{\text{тек}} + S_{\text{тек}}^{\text{ввод}}} \times \frac{n}{12}, \text{ где:}$$

$S_{\text{очер}}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января очередного финансового года;

$S_{\text{ввод}}^{\text{ввод}}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации, со знаком "минус") в очередном финансовом году;

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$S_{\text{тек}}^{\text{ввод}}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации, со знаком "минус") в текущем финансовом году;

n - количество месяцев в очередном финансовом году, в течение которых будут функционировать (не будут функционировать) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

m - количество месяцев в текущем финансовом году, в течение которых функционировали (не функционировали) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

11.1.3. При расчете нормативных затрат на оплату коммунальных услуг используется коэффициент $\langle 1 \rangle \geq 0,97$, применяемый для корректировки объема натуральных показателей потребления коммунальных услуг в очередном финансовом году согласно статье 24 Федерального закона № 261-ФЗ.

$\langle 1 \rangle$ Коэффициент применяется до 1 января 2015 года.

11.1.4. При наличии расходов в образовательной организации в отчетном финансовом году на газоснабжение и котельно-печное топливо такие расходы учитываются в нормативных затратах на оплату коммунальных платежей аналогично расходам на теплоснабжение.

11.2. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг ($G_{\text{сн(г)}}$), рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{сн(г)}} = G_{\text{сн(г)1}} + G_{\text{сн(г)2}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{сн(г)1}}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества для i-ой государственной услуги;

$G_{\text{сн(г)2}}$ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

11.2.1. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($G_{\text{сн(г)1}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{сн(г)1}} = \frac{Z_{\text{сн(г)1}}}{k_i}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сн(г)1}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитанные в текущем финансовом году для i-ой государственной услуги;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($Z_{\text{сн(г)1}}$) входят:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

11.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($G_{\text{сн(г)2}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{сн(г)2}} = \frac{Z_{\text{сн(г)2}} + Z_{\text{аренда}}}{k_i}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сн(г)2}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, рассчитанные в очередном финансовом году для i-ой государственной услуги;

$Z_{\text{аренда}}^{\text{аренда}}$ - затраты на аренду недвижимого имущества для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества ($Z_{\text{сн(г)2}}$) входят:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

11.3. Нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги ($G_{\text{связь}}$) определяются по формуле:

$$G_{\text{связь}} = \frac{Z_{\text{связь}}^{\text{ср}}}{k_i}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{связь}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя, в том числе, затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, интернет.

11.4. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги ($G_{\text{транспорт}}$) определяются по формуле:

$$G_{\text{транспорт}} = \frac{Z_{\text{транспорт}}^{\text{ср}}}{k_i}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{транспорт}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги в очередном

финансовом году ($Z_{\text{транспорт}}^{\text{ср}}$) включают в себя, в том числе, расходы на проезд для педагогических работников (ППС) до места прохождения повышения квалификации и обратно, расходы на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих педагогических работников.

11.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

11.5.1. Нормативные затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в

оказании государственной услуги ($G_{\text{пп}}$), для государственной услуги ВО рассчитываются по следующей формуле:

$$G_{\text{пп}} = Q_{\text{во}}^{\text{пп}} \times i_{\text{пп}} \times K_{\text{изм_плоч}} \times c, \text{ где:}$$

$Q_{\text{во}}^{\text{пп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги, для государственной услуги ВО;

$K_{\text{во}}$ - объем (количество единиц) оказания государственной услуги ВО в очередном финансовом году;

c - коэффициент индексации расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K_{\text{изм_плоч}}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом, рассчитанным в соответствии с пунктом 11.1.2 настоящего Порядка;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

11.5.2. Для государственных услуг СПО, ДПО нормативные затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала в очередном финансовом году ($G_{\text{пп}}$) рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{пп}} = Q_i^{\text{пп}} \times i_{\text{пп}} \times K_{\text{изм_плоч}} \times c, \text{ где:}$$

$Q_i^{\text{пп}}$ - затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги, для i-ой государственной услуги;

$i_{\text{пп}}$ - коэффициент индексации расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K_{\text{изм_плоч}}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом, рассчитанный в соответствии с пунктом 11.1.2 настоящего Порядка;

c - коэффициент, отражающий тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в очередном финансовом году.

11.6. Нормативные затраты на прочие общеобразовательные нужды для i-ой государственной услуги ($G_{\text{пр}}$) рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{пр}} = \frac{Z_{\text{пк}}^{\text{ср}} + Z_{\text{бф}}^{\text{ср}} + Z_{\text{по}}^{\text{ср}} + Z_{\text{культ}}^{\text{ср}} + Z_{\text{практ}}^{\text{ср}}}{k_i}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пк}}^{\text{ср}}$ - затраты на повышение квалификации педагогических работников (ППС) для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$Z_{\text{бф}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году (за исключением государственных услуг ДПО);

$Z_{\text{по}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$Z_{\text{культ}}^{\text{ср}}$ - затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами в рамках оказания государственной услуги (за исключением государственных услуг ДПО) для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$Z_{\text{практ}}^{\text{ср}}$ - затраты на организацию учебной и производственной практики (за исключением государственных услуг ДПО) для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году.

11.6.1. Затраты на повышение квалификации педагогических работников (ППС) для i-ой государственной услуги ($Z_{\text{пк}}^{\text{ср}}$) включают в себя затраты на приобретение услуг, суточные и расходы на проживание педагогических работников (ППС) на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 11.4 настоящего Порядка.

11.6.2. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, для i-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бф}}^{\text{ср}} = Q_i^{\text{бф}} \times k_i \times i_{\text{бф}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бф}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$Q_i^{\text{бф}}$ - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, для i-ой государственной услуги, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$i_{\text{бф}}$ - коэффициент индексации затрат на пополнение библиотечного фонда в очередном финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6.3. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу для i-ой государственной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{по}}^{\text{ср}} = Q_i^{\text{по}} \times k_i \times i_{\text{по}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{по}}^{\text{ср}}$ - затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу для i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$Q_i^{\text{по}}$ - затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу для i-ой государственной услуги, рассчитанные в текущем финансовом году на единицу государственной услуги;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги в очередном финансовом году;

$i_{\text{по}}$ - коэффициент

Затраты на организацио производственной практики для государственных услуг ВО, СПО рассчитываются ежегодно в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области.

III. Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг среднего профессионального образования и высшего образования в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс, начиная с 1 сентября 2012 года

12. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в отношении контингента, принятого на обучение по соответствующим программам на первый курс, начиная с 01.09.2012 включают в себя нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

12.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие составляющие нормативных затрат:

12.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

12.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей государственной услуги.

12.1.3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий.

12.1.4. Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе расходы на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, расходы на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих педагогических работников.

12.1.5. Затраты на организацио учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих преподавателей, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 12.1.4 настоящего Порядка, с учетом затрат на проведение медицинского осмотра.

12.1.6. Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, включая затраты на суточные и расходы на проживание профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 12.1.4 настоящего Порядка.

12.2. В составе нормативных затрат на общехозяйственные нужды учитываются следующие составляющие нормативных затрат:

12.2.1. Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг включают в себя 50% затрат на теплоснабжение и 90% затрат на электроснабжение, рассчитываются исходя из потребления образовательной организацией коммунальных услуг в текущем году с учетом введения площадей в эксплуатацию (выведения площадей из эксплуатации) за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества.

12.2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе затраты на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

12.2.3. Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет.

12.2.4. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

12.2.5. Затраты на организацио культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами (для государственных услуг СПО, ВО).

12.2.6. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу.

13. Нормативные затраты на оказание единицы i-ой государственной услуги в очередном финансовом году в отношении контингента, принятого на обучение в q-ом году по z-ой специальности

или направлению подготовки s-ой стоимостной группы по y-ой форме обучения ($n_{i,z,y}^{q,s}$), определяются по формуле:

$$n_{i,z,y}^{q,s} = \sum_j m_j^{i,q,z,s,y}, \text{ где:}$$

$m_j^{i,q,z,s}$ - объем затрат по j-ой составляющей нормативных затрат на оказание i-ой государственной услуги в очередном финансовом году по z-ой специальности или направлению подготовки s-ой стоимостной группы по y-ой форме обучения в отношении контингента, принятого на обучение в q-ом году.

14. Объем затрат j-ой составляющей нормативных затрат в образовательной организации на оказание единицы i-ой государственной услуги в очередном финансовом году по z-ой специальности или направлению подготовки s-той стоимостной группы по у-той форме обучения в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году ($m_j^{i,q,z,s,y}$), определяется по формуле:

$$m_j^{i,q,z,s,y} = m_j^{i,q,baz,s} \times f_j^{i,q,z} \times \Pi_1^j \times k_j^{i,q,z} \times \Pi_2^j \times p_j^{i,q,z}, \text{ где:}$$

$m_j^{i,q,baz,s}$ - размер j-ой составляющей базовых нормативных затрат на оказание i-ой государственной услуги для специальности и направлений подготовки s-ой стоимостной группы, установленных в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

$f_j^{i,q,z}$ - корректирующий коэффициент для j-ой составляющей базовых нормативных затрат для i-ой государственной услуги по z-ой специальности или направлению подготовки, установленный в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году (для государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования);

Π_1^j - произведение корректирующих коэффициентов для j-ой составляющей базовых нормативных затрат по l объективным характеристикам групп образовательных организаций, установленных на очередной финансовый год;

$k_j^{i,q,z}$ - корректирующий коэффициент для j-ой составляющей базовых нормативных затрат, отражающий корректировку затрат для y-ой формы обучения, установленный в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

$\Pi_2^j \times p_j^{i,q,z}$ - произведение корректирующих коэффициентов для j-ой составляющей базовых нормативных затрат по h характеристикам образовательной программы, включая формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения, установленным в отношении контингента, принятого на обучение на первый курс в q-ом году;

p_j^q - коэффициент, отражающий индексацию j-ой составляющей базовых нормативных затрат в очередном финансовом году по сравнению с q-ым годом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, с учетом коэффициентов индексации и порядка их применения, используемых Министерством финансов Астраханской области при составлении бюджета Астраханской области и бюджетов государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

15. Размер составляющих базовых нормативных затрат, корректирующие коэффициенты для специальностей и направлений подготовки, корректирующие коэффициенты по формам обучения и характеристикам образовательной программы для государственных услуг ВО, а также корректирующие коэффициенты по объективным характеристикам групп образовательных организаций определяются министерством образования и науки Астраханской области.

16. При проведении расчетов объемов затрат по составляющим нормативных затрат результат округляется с точностью до ста рублей.

IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества образовательных организаций

17. Нормативные затраты на содержание имущества образовательной организации в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{им} = N_{им}(нал) + N_{им}(ку), \text{ где:}$$

$N_{им}(нал)$ - нормативные затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в очередном финансовом году;

$N_{им}(ку)$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества образовательной организации.

17.1. Нормативные затраты на выплату налогов $N_{им}(нал)$ рассчитываются ежегодно в установленном законом Астраханской области порядке.

17.2. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг $N_{им}(ку)$ включают в себя 50% затрат на теплоснабжение и 10% затрат на электроснабжение, рассчитываются исходя из потребления образовательной организацией коммунальных услуг в текущем году с учетом введения площадей в эксплуатацию (выведения площадей из эксплуатации).

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{им}(ку) = \left(r_{тепло} \times t_{тепло}^{очер} + r_{электр} \times t_{электр}^{очер} \right) \times 0,97 \times K_{изм,плоч}, \text{ где}$$

$N_{им}(ку)$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{тепло}$ - потребление тепловой энергии образовательной организацией в натуральных показателях, отнесенное в текущем финансовом году к затратам на содержание имущества;

$t_{тепло}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{электр}$ - потребление электроэнергии образовательной организацией в натуральных показателях, отнесенное в текущем финансовом году к затратам на содержание имущества;

$t_{электр}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$K_{изм,плоч}$ - коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;

0,97 - коэффициент <1>, применяемый для корректировки объема натуральных показателей потребления коммунальных услуг в очередном финансовом году согласно требованиям части 1 статьи 24 Федерального закона № 261-ФЗ.

<1> Коэффициент применяется до 1 января 2015 года.

17.2.1. Средневзвешенные тарифы в очередном финансовом году для теплоснабжения и электроснабжения могут быть рассчитаны по формуле:

$$t_{очер}^{тек} = t_{тек}^{тек} \times i, \text{ где:}$$

$t_{очер}^{тек}$ - средневзвешенный тариф на потребление теплоснабжения (электроснабжения) в очередном финансовом году;

$t_{тек}^{тек}$ - средневзвешенный тариф на потребление теплоснабжения (электроснабжения) в текущем финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2.2. Коэффициент изменения площадей образовательной организации в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом ($K_{изм,плоч}$) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$K_{изм,плоч} = \frac{S_{очер} + S_{тек}^{вывод} \times \frac{n}{12}}{S_{тек} + S_{тек}^{вывод} \times \frac{m}{12}}, \text{ где:}$$

$S_{очер}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января очередного финансового года;

$S_{тек}^{вывод}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации, со знаком "минус") в очередном финансовом году;

$S_{тек}$ - общая площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$S_{тек}^{вывод}$ - площадь недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вводимая в эксплуатацию (выводимая из эксплуатации, со знаком "минус") в текущем финансовом году;

n - количество месяцев в очередном финансовом году, в течение которых будут функционировать (не будут функционировать) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

m - количество месяцев в текущем финансовом году, в течение которых функционировали (не функционировали) введенные в эксплуатацию (выведенные из эксплуатации) площади недвижимого имущества, используемого для осуществления основной деятельности, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

17.3. При наличии в образовательной организации расходов в текущем финансовом году на газоснабжение и котельно-печное топливо данные расходы учитываются в нормативных затратах на оплату коммунальных платежей в составе затрат на теплоснабжение.

V. Утверждение нормативных затрат

18. Нормативные затраты на оказание государственных услуг и нормативные затраты на содержание имущества образовательной организации на очередной финансовый год утверждаются одновременно с утверждением государственного задания не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/за «ХХ партсъезда», с кадастровым номером 30:02:000000:27.

Заказчиком кадастровых работ является: Азербает С., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Сорочье, ул. А. Кунанбаева, 192, тел. 89371363051. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., № 30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 8(85142)90101, e-mail: khvlvladimir@rambler.ru.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, юго-западнее б. Бол. Балым, 2000 м на восток от с. Разино, площадью 8,62 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

Администрация МО «Камызякский район» предоставляет в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения,

площадью 1200 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Астраханская область, Камызякский район, в границах МО «Село Чаган» юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:030109:31, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявки принимаются по адресу: г. Камызяк, ул. Тараканова, 9, в течение месяца со дня опубликования, ссылка на данное извещение обязательна.

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 88514290184, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, в границах землепользования СПК «Зеленгинское», примерно 2,1 км на северо-восток от с. Старый Алтыньяр. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:44. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, в границах землепользования СПК «Зеленгинское». Заказчиком кадастровых работ является: Тулендеев Б.С, проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Молодежная, 22.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить предложения о его доработке можно в течение месяца со дня опубликования по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Победы, 2 «д».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хлебниковым Владимиром Александровичем, khvlvladimir@rambler.ru, тел. 8(85142) 90101, №30-12-148, в отношении земельного участка с кадастровым №30:02:140201:377, расположенного: Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Джакияев Еделбай Хадрабевич, Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 2, тел. 89378230213.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19, 18 ноября 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.11.2014 г. по 07.12.2014 г. по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 30:02:140201:375, Астраханская обл., Володарский р-н, с. Новинка, ул. Коммунистическая, 2, кв. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация муниципального образования «Наримановский район»

извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район: - в 28 км юго-западнее с. Волжское, в 15,3 км юго-восточнее п. Краснопесчаный, площадью 3419856 кв.м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 4,2 км юго-восточнее с. Разночиновка, в 4 км восточнее р. Волга, площадью 609827 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции - в 2,7 км восточнее с. Петропавловка, в 5,7 км северо-восточнее с. Барановка, общей площадью 2181615 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции - в 0,05 км севернее ер. Бакланий, в 3,5 км юго-восточнее с. Разночиновка, площадью 50000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 4,8 км северо-восточнее с. Нижнелебяжье, в 10,6 км севернее с. Разночиновка, площадью 685610 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 2,8 км северо-восточнее с. Разночиновка, в 5 км юго-восточнее с. Нижнелебяжье, площадью 2543062 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 5000 м севернее с. Разночиновка, в 120 м западнее ер. Кривая Волга, площадью 10000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства; - в 2,8 км юго-восточнее с. Разночиновка, в 2,8 км южнее ер. Сухой Бузан, площадью 10000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства; - в 4800 м северо-восточнее с. Разночиновка, в 75 м южнее ер. Сухой Бузан, для производства сельскохозяйственной продукции, площадью 44800 кв. м сельскохозяйственных угодий – пашни; - в 1,1 км южнее с. Туркменка, в 3,6 км юго-восточнее с. Линейное, площадью 500000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 4,8 км западнее с. Николаевка, в 9,1 км северо-восточнее с. Янго-Аскер, площадью 2532715 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 1375 м восточнее с. Разночиновка, в 1500 м южнее ер. Сухой Бузан, площадью 62789 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 27 км юго-западнее с. Волжское, в 17 км юго-восточнее п. Краснопесчаный, площадью 5181478 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции; - в 9 км северо-западнее с. Солянка, в 3,9 км юго-западнее п. Тинаки 2-ые, площадью 10000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства; - в 1,5 км северо-восточнее с. Разночиновка, в 1 км южнее ер. Сухой Бузан, площадью 13000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства; - в 1 км северо-восточнее с. Разночиновка, в 4,2 км южнее с. Нижнелебяжье, для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

УТОЧНЕНИЕ

В опубликованное извещение в Сборнике законов и нормативных правовых актов №45 от 18.09.2014 г. на стр. 2 о порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН30:05:000000:11 ТОО «Кайрат», Камызякского района, Астраханской области, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, ТОО «Кайрат», между ер. Ивановский и земельным участком с КН30:05:170203:27, восточнее земельного участка с КН30:05:170203:22 площадью 166587 кв. м, вносится уточнение **вместо слов «Дусембева Светлана Наурзбаевна» следует читать Шакимова Светлана Наурзбаевна»**. Далее читать по тексту.

Я, Зульхарбигов Дамир Вагапович, квалификационный аттестат №30-12-156, контактный телефон 70-20-81, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, тел. 70-20-81, подготовил проект межевания земельных участков из земель малого предприятия «Колос» с кадастровым номером 30:09:000000:15 в счет земельных долей площадью 1,38 га каждая, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, в 570 м восточнее с. Фунтово–2, в 60 м от левой стороны дороги Фунтово 2 Байбачал, участок №1 – за Махмудовой Нажи Харисовны.

Проект межевания земельных участков готовится по заявлению Махмудовой Нажи Харисовны, Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Шевченко, 8. Возражения принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик»Межевание и Кадастр».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 450-Пр

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров на территории Астраханской области и снижения тяжести их последствий:

1. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Астраханской области, в пределах предоставленных полномочий:

1.1. В недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения провести расширенные совещания, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, подведомственных объектов, жилищного фонда в осенне-зимний период 2014-2015 года.

1.2. В рамках подготовки к осенне-зимнему пожароопасному периоду организовать и провести с 27 октября по 27 ноября 2014 года месячник пожарной безопасности, в ходе которого:

- довести через имеющиеся электронные и печатные средства массовой информации до граждан требования о необходимости очистки дымоходов от сажи, побелки чердаков, труб и стен, в которых проходят дымовые каналы, недопустимости эксплуатации неисправных печей, бытового электрооборудования и других теплогенерирующих устройств;

- в рамках имеющихся полномочий оказать содействие малообеспеченным семьям, одиноким людям преклонного возраста в подготовке к безопасной эксплуатации печного отопления в пожароопасный период;

- провести во всех населенных пунктах сходы (собрания) населения по вопросам разъяснения мер пожарной безопасности;

- провести совещания с руководителями сельскохозяйственных предприятий и хозяйств, дачных и садоводческих обществ, органов территориального общественного самоуправления с участием начальников отрядов федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, территориальных отделов (отделений) федерального государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Астраханской области и других заинтересованных организаций по вопросам взаимодействия и выработки с учетом местных особенностей дополнительных мер, направленных на усиление пожарной безопасности и тушение пожаров на подведомственных территориях;

- провести очистку подведомственных территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов (мусора, опавших листьев, сухой травы);

- провести проверки и при обнаружении запретить использование противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями, пожарных проездов и подъездов к зданиям и пожарным водоисточникам под складирование материалов, оборудования и для стоянки (парковки) транспорта, размещения скирд (стогов) грубых кормов и других горючих материалов, в том числе и под воздушными линиями электропередач;

- проверить исправность и работоспособность в зимних условиях пожарных водоемов и гидрантов (водоисточников), а также состояние подъездов к ним. В зимний период своевременно проводить очистку от снега и льда колодцев пожарных гидрантов, дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;

- определить порядок утилизации сухой растительности с использованием технологий, позволяющих избежать выжигания и предусматривающих вторичное использование растительных и послеуборочных остатков.

1.3. В рамках постоянного обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период организовать и провести в период с 27 октября 2014 года по 25 марта 2015 года следующие мероприятия:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на подведомственных территориях, в населенных пунктах, на объектах, в том числе в жилищном фонде, в помещениях и строениях, находящихся в собственности граждан, сосредоточив особое внимание на мерах по предотвращению гибели и травмирования людей при пожарах;

- организовать силами работников муниципальных образований Астраханской области, добровольных пожарных и казачьих дружин, а также общественности патрулирование населенных пунктов и визуальное наблюдение, в том числе за прилегающей территорией, для своевременного обнаружения загораний;

- обеспечить информирование населения и хозяйствующих субъектов о запрете выжигания сухой растительности;
- организовать «горячую линию» по приему от населения

информации о выжигании сухой растительности;

- принимать меры в пределах своей компетенции к собственникам –землепользователям и землевладельцам, арендаторам земельных участков сельскохозяйственного назначения, на землях которых в нарушение требований по рациональному использованию земель зафиксированы факты выжигания сухой растительности;

- организовать рейды по жилому фонду для проведения противопожарной пропаганды с населением, уделив особое внимание местам проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном социальном обслуживании, многодетным семьям;

- обеспечить социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами;

- принять меры в границах населенных пунктов по выполнению первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных федеральными законами от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- выполнить иные мероприятия, исключающие возможность возникновения пожаров, перебрасывания огня при ландшафтных пожарах, пале сухой травы на населенные пункты, здания и сооружения, а также создающие условия для своевременного обнаружения пожаров и их тушения.

1.4. До 10 ноября 2014 года определить перечень инженерной и другой техники, приспособленной для подвоза к месту пожара воды, а также предусмотреть запас горюче-смазочных материалов для организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.5. До 5 ноября 2014 года рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований Астраханской области проблемные вопросы, касающиеся обеспечения пожарной безопасности, с заслушиванием руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, на подведомственных территориях которых сложилась наиболее неблагоприятная обстановка в сфере предупреждения и тушения пожаров.

1.6. При осложнении пожарной обстановки использовать право введения особого противопожарного режима.

1.7. До 10 ноября 2014 года организовать проверку боеготовности имеющихся подразделений муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны; принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению противопожарных формирований, размещению пожарной и приспособленной техники в отапливаемых помещениях.

1.8. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

2. Рекомендовать руководителям жилищно-эксплуатационных организаций, организаций, управляющих компаниями, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья в пределах предоставленных полномочий:

2.1. До 20 ноября 2014 года организовать в жилых домах повышенной этажности установку, техническое обслуживание и ремонт имеющихся систем автоматической противопожарной защиты (систем дымоудаления, автоматической пожарной сигнализации), внутреннего противопожарного водопровода, аварийного (эвакуационного) освещения и восстановление дверных полотен с устройствами для самозакрывания в проемах незадымляемых лестничных клеток.

2.2. До 25 ноября 2014 года организовать очистку подвалов, чердаков и лестничных клеток от мусора, горючих веществ и материалов.

2.3. До 30 ноября 2014 года о принятых мерах проинформировать руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

3. Рекомендовать председателям комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов Астраханской области организовать на подведомственной территории:

- деятельность органов местного самоуправления городских и сельских поселений Астраханской области, организаций по выполнению настоящего распоряжения и до 10 ноября 2014 года утвердить разработанные ими планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и объектов к работе в условиях осенне-зимнего периода 2014-2015 года;
- внедрение и распространение опыта подготовки правовых актов, иных распорядительных документов, направленных на предупреждение пожаров и уменьшение их последствий;
- проведение анализа и обобщение результатов месячника пожарной безопасности на территории муниципального района, принятие конкретных решений по укреплению противопожарного состояния населенных пунктов и объектов экономики муниципального района.

4. Министерству здравоохранения Астраханской области (Квятковский И.Е.), министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.), министерству социального развития и труда Астраханской области (Лукьяненко Е.А.):

4.1. В срок до 15 ноября 2014 года:

- привести объекты подведомственных государственных учреждений и предприятий Астраханской области в надлежащее противопожарное состояние;

ющей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Никольского А.Б., Егорову Е.А., Волкову Ю.Р.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Бабаян А.В. – заместителя начальника отдела государственной службы и кадров агентства, секретарь комиссии;
- Пронину Н.Н. - заведующего сектором государственной службы в отделе государственной службы и кадров агентства;
- Пэк Т.Н. – заведующего кафедрой менеджмента и маркетинга Астраханского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.3. Изложить должность Алиевой Т.В. в новой редакции: «заведующий сектором организационно-аналитического

- привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности противопожарный водопровод и электрические сети, эвакуационные пути и выходы на подведомственных объектах;

- провести с сотрудниками подведомственных учреждений и предприятий инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности и отработке действий при возникновении пожара, эвакуации из зданий людей и материальных ценностей;

- провести первоначальное обучение членов добровольной пожарной дружины совместно с Астраханским отделением общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

4.2. Продолжить работу на объектах с круглосуточным пребыванием людей по увеличению численности обслуживающего персонала в ночное время (1 единица обслуживающего персонала на 10 проживающих), в том числе за счет перераспределения персонала, работающего в дневное и ночное время.

4.3. Проинформировать о принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

5. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.):

5.1. Организовать разъяснительную работу с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных общеобразовательных организаций о правилах пожарной безопасности в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях.

5.2. Организовать работу по размещению в общеобразовательных организациях материалов наглядной агитации по противопожарной тематике.

6. Министерству сельского хозяйства Астраханской области:

6.1. Организовать разъяснительную работу с руководителями сельскохозяйственных предприятий и хозяйств по утилизации растительных остатков и сухой травы с целью исключения их огневой обработки.

6.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

7. Рекомендовать главному управлению МЧС России по Астраханской области (Евстафьев И.Ю.):

7.1. Организовать методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в создании добровольных пожарных формирований с разъяснением ответственности за решение вопросов пожарной безопасности на подведомственной территории.

7.2. Продолжить совместно с организациями, ответственными за содержание и эксплуатацию водопроводных сетей, инвентаризацию пожарных гидрантов с принятием мер по восстановлению их работоспособности.

8. Рекомендовать руководителям Астраханского отделения Приволжской железной дороги ОАО «Российские железные дороги», государственного предприятия Астраханской области «ПАТП № 3» организовать трансляцию текстовых роликов о соблюдении гражданами мер пожарной безопасности, предоставленных главным управлением МЧС России по Астраханской области, в зданиях вокзалов.

9. Министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Кржановский С.Н.):

9.1. Организовать на подведомственных объектах, имеющих на балансе нефтегазопроводы, линии электропередач, работу по зачистке территории санитарно-защитных зон, зон отчуждения от сухой растительности.

9.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

10. Министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Умеров Р.З.):

10.1. Организовать зачистку сухой растительности в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования Астраханской области.

10.2. О принятых мерах в срок до 30 марта 2015 года проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области через главное управление МЧС России по Астраханской области.

11. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.):

11.1. Размещать в электронном периодическом издании «Новости Astrobl» информацию, представленную главным управлением МЧС России по Астраханской области, направленную на предупреждение пожаров, гибели и травмирования граждан.

11.2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2014

№01-11/7-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.07.2012 № 01-28/3-П

В связи с кадровыми изменениями агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 26.07.2012 № 01-28/3-П «О порядке работы и составе постоянно действующей

отдела управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области».

2. Отделу государственной службы и кадров агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области (Шавандина О.И.) направить настоящее постановление:

2.1. В двухдневный срок со дня принятия в агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

2.4. Разместить настоящее постановление в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области <http://msudrf.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
Т.П. МАПЕЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2014

№39

**О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***И.о. министра
В.А. ГУТМАН***

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области от 24.10.2014 № 39

Порядок

взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Порядок определяет процедуру взаимодействия государственных казенных и бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - заказчики), с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - уполномоченное учреждение) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

2. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

2.1. Для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики подают в уполномоченное учреждение:

- заявку на организацию осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Астраханской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка);

- техническое задание, содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;

- план-график закупок.

2.2. Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует документы и в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов принимает решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки.

2.3. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие информации об объекте закупки, указанном в заявке, плану-графику закупок;

- выявление в документах положений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок).

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии заявки уведомляет об этом в письменной форме заказчика.

2.4. Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений) (далее - документация).

2.5. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком документации размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - информационная система).

2.6. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию осуществляется уполномоченным учреждением в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на основании решения заказчика, предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

2.7. Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется на основании решения заказчика уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.8. При поступлении, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, (направления оператором электронной площадки) запроса от участника закупки о даче разъяснений положений документации (далее - запрос) уполномоченное учреждение направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос и размещает разъяснения положений документации в информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.9. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, и передачу их в комиссию, указанную в пункте 2.10 настоящего раздела.

Уполномоченное учреждение обеспечивает сохранность конвертов с заявками участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает рассмотрение содержания заявок участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) только после вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников закупок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

2.10. Уполномоченное учреждение создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - комиссия) с включением в их состав представителей заказчика. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным учреждением до начала проведения закупки.

2.11. Уполномоченное учреждение организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, работу комиссии, обеспечивает своевременное уведомление членов комиссии о датах и процедурах осуществления закупок.

2.12. Заказчиком осуществляется прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.13. Уполномоченное учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок. Уполномоченное учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

2.14. Протоколы, сформированные в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещаются в информационной системе уполномоченным учреждением в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.15. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики заключают контракты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.16. Уполномоченное учреждение, заказчик участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

Приложение
к Порядку

Руководителю уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заявка

на организацию осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Астраханской области

Согласно плану-графику закупок на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
(наименование предмета закупки (с указанием количества

поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании.

Закупка у субъектов малого предпринимательства – _____

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») Контракт должен быть исполнен _____

(указывается информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)

Код бюджетной классификации _____

(глава, раздел (подраздел), целевая статья,

вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования закупки _____

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет _____ рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги – _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить. При этом указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цены контракта, указанной в заявке)

Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия): _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению: _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – _____

Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки величины значимости этих критериев: _____

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Применение национального режима при осуществлении закупок _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки (части 1, 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупок:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные требования к участникам закупки (часть 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям:

1. _____
2. _____
3. _____

Преимущества, предоставляемые заказчиком: _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе (контрактном управляющем)

(Ф.И.О. должностных лиц)

Прилагаемые документы: _____.

Дополнительные условия: _____.

(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№49-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.06.2013 № 23-п

Во исполнение требований статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.06.2013 № 23-п «Об утверждении регламента о порядке и условиях обмена информацией в ходе проведения операций по исполнению бюджета Астраханской области» (далее – постановление)

«22. Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях, извещений о приеме к исполнению распоряжений в электронном виде

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях						
22.1.1	Формирование и передача извещений о начислениях в блок «Документы \ Начисления»	Постановление минфина, Справка ф.0504833, договор о предоставлении государственной гарантии Астраханской области, соглашение о предоставлении бюджетного кредита	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы для передачи в РСУ ГМП\Начисление администратора, Кредиты\Договоры о предоставлении кредитов из бюджета Астраханской области/ Государственные гарантии, предоставленные бюджетом Астраханской области	Сводный реестр начислений ГИС ГМП	В течение 1 рабочего дня после возникновения обязательства об уплате
22.1.2	Подписание извещений о начислении ЭП	Сводный реестр начислений ГИС ГМП, подписанный исполнителем на бумажном носителе	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении, подписанное ЭП (состояние документа - «Подписан ЭП»)	В день после получения Сводного реестра начислений ГИС ГМП от исполнителя
22.1.3	Передача извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение о начислении, подписанное ЭП руководителя минфина	отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.2.	Внесение изменений (аннулирование) в извещения о начислении						
22.2.1	Снятие ЭП с извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	извещение о начислении (состояние - «Новый»)	По мере необходимости. В течение дня, по устному заявлению исполнителя
22.2.2	Внесение изменений в извещение о начислении / аннулирование извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении со статусом «Изменение» / «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о начислении
22.2.3	Подписание измененных (аннулированных) извещений о начислении ЭП		Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП	В день внесения изменений, по устному заявлению исполнителя
22.2.4	Передача измененных (аннулированных) извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП руководителя минфина	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.3	Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений						
22.3.1	Передача в РСУ ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Пункт 4. статьи 21.3 Закона 210-ФЗ	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для копирования в РСУ ГМП		Незамедлительно с момента санкционирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.3.2	Подписание извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день формирования извещений о приеме к исполнению распоряжений
22.3.3	Передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние - «Исполнен»)	В день подписания извещения о приеме к исполнению распоряжений ЭП
22.4	Аннулирование извещений о приеме к исполнению распоряжений						
22.4.1	Снятие ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. Приказа ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Новый»)	Незамедлительно в день аннулирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.4.2	Аннулирование извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. 2.25.1. Приказ ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений со статусом «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.3	Подписание аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день аннулирования извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.4	Передача аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ» «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.7 раздела 1 Регламента о порядке и условиях обмена информацией в ходе проведения операций по исполнению бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением, (далее - Регламент) подпунктами 1.7.52 - 1.7.54 следующего содержания:

«1.7.52. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах – ГИС ГМП;

1.7.53. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Закон 210-ФЗ;

1.7.54. Приказ Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» - Приказ ФК № 19н.».

1.2. По всему тексту Регламента и приложения к нему слова «Бюджет-КС» заменить словами «Бюджет-Смарт».

1.3. Раздел 1 приложения к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 3 приложения к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложение к Регламенту разделом 22 следующего содержания:

в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

1. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи расходов, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Формирование сводной бюджетной росписи расходов	Закон о бюджете	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись расходов в соответствии с ведомственной структурой, утвержденной Законом о бюджете	В течение 3 рабочих дней после принятия Закона о бюджете
1.2	Проверка сводной бюджетной росписи расходов на соответствие утвержденному бюджету	Закон о бюджете	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись расходов	В течение 3 рабочих дней после окончания формирования Сводной бюджетной росписи расходов
1.3	Утверждение сводной бюджетной росписи расходов	Сводная бюджетная роспись расходов, утвержденная распоряжением минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Утвержденная сводная бюджетная роспись расходов бюджета	Не позже следующего рабочего дня после принятия распоряжения минфина
1.4	Доведение показателей сводной бюджетной росписи расходов до ГРБС (выписки из сводной бюджетной росписи расходов)	Утвержденная сводная бюджетная роспись расходов бюджета	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Выписки из сводной бюджетной росписи расходов	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ
1.5	Отправка электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения выписки из сводной бюджетной росписи, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
1.6	Направление отчета о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи)
1.7	Формирование ГРБС бюджетной росписи расходов ГРБС в разрезе ПБС	Выписки из сводной бюджетной росписи расходов по ГРБС на год	ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения в части сметы на содержание минфина, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт», «Бюджет-Web»	Бюджетная роспись - беловики-бюджетная роспись (расходы)	Бюджетная роспись расходов, утвержденная ГРБС	В течение 15 рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года
1.8	Доведение бюджетной росписи расходов до ПБС	Бюджетная роспись расходов	Отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы национальную безопасность и оплату труда, в части подведомственного учреждения, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения в части сметы на содержание минфина	б.н.	Бюджетная роспись - беловики - бюджетная роспись (расходы)	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	ГРБС в течение 5 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, утверждают бюджетную роспись расходов и доводят до ПБС бюджетную роспись расходов
1.9	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов	Распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов, справка об изменении плановых назначений по доходам, уведомление о годовых бюджетных ассигнованиях, сопроводительное письмо от ГРБС о перемещении бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ с приложением соответствующих документов, Справки об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), заведенные в "Бюджет-WEB", подписанные ЭП первого и второго уровня, а также представленные на б.н.	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части резервного фонда и подведомственных учреждений	«Бюджет-Смарт», «Бюджет-Web»	Бюджетная роспись - черновики- справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), заведенная в "Бюджет-WEB" и подписанная ЭП	В течение 15 рабочих дней со дня принятия Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, и в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки об изменении плановых назначений по доходам в бюджетный департамент
1.10	Принятие к исполнению изменений в сводную бюджетную роспись расходов и формирование справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов	Справка об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), заведенная в "Бюджет-WEB" и подписанная ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) и справка об изменении сводной бюджетной росписи	Сводное уведомление; Справка об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение 3 рабочих дней со дня внесения ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись расходов, утвержденных Законом о бюджете и в течение 1 рабочего дня со дня внесения ГРБС и ПБС изменений по распоряжению министра, по справке об изменении плановых назначений по доходам
1.11	Подтверждение вносимых изменений в сводную бюджетную роспись расходов	Сводное уведомление; справка об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) и справка об изменении сводной бюджетной росписи	Сводное уведомление; Справка об изменении бюджетной росписи расходов (форма 2), согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение рабочего дня после подписания должностным лицом минфина справки об изменении росписи расходов (форма 2), и справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов
1.12	Доведение уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до ГРБС	Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отраслевые отделы бюджетного департамента	б.н./электронно		Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялись изменения сводной бюджетной росписи расходов
1.13	Отправка электронных документов (уведомлений об изменении бюджетных ассигнований) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
1.14	Направление отчета о доставке электронных документов (уведомлений об изменении бюджетных ассигнований) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (уведомлений об изменении бюджетных ассигнований) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (уведомлений об изменении бюджетных ассигнований)
1.15	Формирование сводной бюджетной росписи расходов с учетом изменений в ходе исполнения бюджета до ГРБС	БК РФ, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области, утвержденный постановлением минфина, распоряжение минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись с изменениями	Сводная бюджетная роспись расходов с учетом изменений	Ежемесячно, в течение 10 рабочих дней по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года и на 1 января в течение 20 рабочих дней очередного финансового года.
1.16	Доведение до ГАД межбюджетного трансферта соответствующего бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	1)Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда 2)ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	1)В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ. 2)В течение 5 рабочих дней со дня получения выписок по показателям сводной бюджетной росписи расходов.
1.17	Подтверждение произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, подтвержденных отчетом ГАД межбюджетных трансфертов	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным
1.18	Доведение до ГАД межбюджетных трансфертов уведомлений о произведенных расчетах между бюджетами по межбюджетным трансфертам	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда; ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным
1.19	Доведение ГАД межбюджетных трансфертов суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)	1)Отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда; 2)ГРБС	б.н.		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	1) В течение 5 рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете 2) В течение 5 рабочих дней со дня получения уточненного годового бюджета
1.20	Доведение до ГАД межбюджетных трансфертов уведомлений о суммах неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату в бюджет, предоставивший межбюджетный трансферт	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда			Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	В течение первых 15 рабочих дней финансового года

3. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение Операции электрон-но (ПП)у/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль,раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Формирование сводных ЛБО	Сводная бюджетная роспись расходов на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденная распоряжением минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Расчет лимита по данным росписи, ЛБО,ЛБО (сводный)	ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи расходов
3.2.	Доведение показателей сводных ЛБО до ГРБС	ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемые министром финансов Астраханской области	Отраслевые отделы бюджетного департамента	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств-лимит бюджетных обязательств (сводный)	Уведомление о сводных ЛБО	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводных ЛБО в "Бюджет-КС"
3.3	Отправка электронных документов (сводные ЛБО) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения сводных ЛБО, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
3.4	Направление отчета о доставке электронных документов(сводные ЛБО) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов(сводные ЛБО)
3.5.	Доведение до ПБС уведомлений о ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период	Уведомление о сводных ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств	Уведомление о ЛБО	В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомлений от минфина
3.6.	Формирование документов ЛБО (изменения), сводных ЛБО (изменения)	Справка об изменении росписи расходов (форма 2), справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов.	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Лимиты бюджетных обязательств-лимиты бюджетных обязательств (изменения), лимиты бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Документ ЛБО (изменения), документ ЛБО (сводные, изменения)	Не более 2 рабочих дней с момента поступления справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов; справок об изменении росписи расходов (форма 2), завизированные курирующим отраслевым отделом бюджетного департамента
3.7.	Утверждение изменений ЛБО, изменений сводных ЛБО в "Бюджет-КС"	Документ ЛБО (изменения), документ ЛБО (сводные, изменения)	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Лимит бюджетных обязательств (изменения), Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Документ ЛБО (сводные, изменения)	Не более 1 рабочего дня после подписания уведомлений сводных ЛБО (изменений) должностным лицом минфина по курируемым направлениям деятельности
3.8	Доведение уведомлений об изменении сводных ЛБО (изменения) до ГРБС	Сводное уведомление, подписанное курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина	Отраслевые отделы бюджетного департамента	Электронно	Лимиты бюджетных обязательств- лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	ЛБО (изменения), Сводные ЛБО (изменения), подписанные ЭП ответственных лиц минфина	Не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем в котором осуществлялись изменения ЛБО
3.9.	Отправка электронных документов (уведомления об изменении сводных ЛБО(изменения)) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения уведомлений об изменении сводных ЛБО (изменения), направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
3.10.	Направление отчета о доставке электронных документов(уведомления об изменении сводных ЛБО (изменения)) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник отдела по кадрам, спецработе, контролю и административно-хозяйственной работе	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (уведомления об изменении сводных ЛБО (изменения)) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (уведомления об изменении сводных ЛБО (изменения))
3.11.	Доведение до ПБС уведомлений об изменении ЛБО	Уведомление об изменении сводных ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	Электронно	Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Уведомление об изменении ЛБО	В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомлений от минфина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

№50-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.11.2013 № 38-п

В целях уточнения:

Перечня и кодов целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области;

Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области;

Перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 26.11.2013 № 38-п «О бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень и коды целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области, утвержденные постановлением, дополнить целевыми статьями:

1.1.1. после целевой статьи «112 51 48 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы «Развитие культуры и туризма»:

«112 51 90 Государственная поддержка (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры

113 51 92 Государственная поддержка (грант) реализации лучших событийных региональных и межрегиональных проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма»;

1.1.2 после целевой статьи «152 50 64 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»:

«154 53 92 Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

157 50 66 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

1.1.3. после целевой статьи «390 99 00 Государственные

учреждения Астраханской области в сфере энергетики»:

«391 99 00 Расходы в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом»;

1.1.4. после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на проведение противопожарных мероприятий»:

«520 15 05 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.2. Приложение к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда, утвержденного постановлением, дополнить целевыми статьями:

1.2.1. после целевой статьи «112 51 48 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы «Развитие культуры и туризма»:

«112 51 90 Государственная поддержка (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на мероприятия, предусмотренные на празднование Года культуры, на предоставление дополнительной государственной поддержки (гранта) в целях комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры.

113 51 92 Государственная поддержка (грант) реализации лучших событийных региональных и межрегиональных проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма»;

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в рамках мероприятий, предусмотренных на празднование Года культуры, в целях реализации лучших событийных региональных и межрегиональных проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма»;

1.2.2. после целевой статьи «152 50 64 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»:

«154 53 92 Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

157 50 66 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, связанные с реализацией мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Феде-

рации по переподготовке и повышению квалификации кадров.»;

1.2.3. после целевой статьи «390 99 00 Государственные учреждения Астраханской области в сфере энергетики»:

«391 99 00 Расходы в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области в сфере управления региональным специализированным жилищным фондом.»;

1.2.4. после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на проведение противопожарных мероприятий»:

«520 15 05 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Астраханской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 572-П «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

1.3. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение после целевой статьи «520 15 04 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на проведение противопожарных мероприятий» дополнить целевой статьёй:

«520 15 05 Средства, передаваемые из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на командирование команд на всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернатора О.Ю.) направить настоящие постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г. №468-П

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Астраханской области обеспечить:
 - проведение юридическими службами исполнительных органов государственной власти Астраханской области, являющихся разработчиками проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области, первичного анализа указанных проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции;
 - отсутствие в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области, разработчиком которых являлся соответствующий исполнительный орган государственной власти Астраханской области, положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 21.12.2011 № 582-П «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и их проектов».
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 468-П

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - Порядок) устанавливает цели, задачи и правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - антикоррупционная экспертиза).

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение наличия в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области и проектах нормативных правовых актов Правительства Астраханской области положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее - коррупциогенные факторы).

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Правительства Астраханской области и проектах нормативных правовых актов Правительства Астраханской области.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится государственно-правовым управлением администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и настоящим Порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г. № 470-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.09.2013 № 349-П

В целях оптимизации процессов развития информатизации в Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 349-П «О государственной программе «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы» изменение, изложив пункт 2.3 приложения к государственной программе «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - проект) проводится при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов, согласованных с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Астраханской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Астраханской области, а также иными органами и организациями (далее - заинтересованные органы и организации), проводится управлением в сроки, установленные Регламентом Правительства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2005 № 1-П (далее - Регламент Правительства Астраханской области).

2.3. Выявленные в проекте коррупциогенные факторы, а также предложения о способах их устранения отражаются в заключении по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз проекта (далее - заключение).

Заключение оформляется на бланке управления и подписывается его руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, и направляется члену Правительства Астраханской области, руководителю исполнительного органа государственной власти Астраханской области, являющимся разработчиком проекта (далее - разработчик проекта).

Оригинал заключения приобщается к проекту.

2.4. Разработчик проекта устраняет выявленные в проекте коррупциогенные факторы и направляет доработанный проект в управление для проведения повторной антикоррупционной экспертизы в соответствии с настоящим Порядком и Регламентом Правительства Астраханской области.

2.5. При наличии разногласий, связанных с результатами проведения антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта должен обеспечить их обсуждение с управлением с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если такое решение не найдено, проект направляется в Правительство Астраханской области с обязательным приложением протокола согласительного совещания и заключения.

2.6. Отсутствие коррупциогенных факторов в проекте подтверждается согласованием проекта управлением в порядке, установленном Регламентом Правительства Астраханской области.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Астраханской области

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Правительства Астраханской области (далее - правовой акт) проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинга их применения.

Антикоррупционная экспертиза в отношении правовых актов, утративших юридическую силу, не проводится.

3.2. В случае возникновения оснований проведения антикоррупционной экспертизы, указанных в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, управление проводит антикоррупционную экспертизу правового акта в течение 15 рабочих дней со дня их возникновения.

3.3. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, которое оформляется на бланке управления и подписывается его руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим.

3.4. В случае выявления в правовом акте коррупциогенных факторов в заключении указываются все выявленные коррупциогенные факторы, а также предложения о способах их устранения. Оригинал заключения направляется в течение 3 рабочих дней со дня его подписания члену Правительства Астраханской области, руководителю исполнительного органа государственной власти Астраханской области, являвшимся разработчиком правового акта, для их устранения (далее - разработчик правового акта).

Разработчик правового акта в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения рассматривает его и:

- в случае согласия с результатами антикоррупционной экспертизы, изложенными в заключении, разрабатывает проект правового акта, устраняющий выявленные в результате антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы, и направляет его в установленном Регламентом Правительства Астраханской области порядке на согласование с заинтересованными органами и организациями;
- в случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, изложенными в заключении, направляет мотивированные возражения по каждому выявленному коррупциогенному фактору в управление и обеспечивает их обсуждение с управлением с целью поиска взаимоприемлемого решения.

3.5. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в правовом акте в заключении указывается, что коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы правового акта не выявлены.

Заключение, содержащее выводы об отсутствии коррупциогенных факторов в правовом акте, подлежит хранению в управлении без направления разработчику правового акта.

3.6. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы правового акта сообщается управлением лицам, по поручению (обращению) которых управлением проводилась правовая экспертиза правового акта, в течение 30 дней со дня регистрации поручения (письменного обращения).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2014 №48-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.05.2012 № 21-п

В соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходования средств консолидированного бюджета Астраханской области министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п «О порядке подписания соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов» (далее - постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 470-П

Перечень мероприятий государственной программы «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы»

2.3. Приобретение и модернизация информационных систем и оборудования в рамках создания сети МФЦ на территории Астраханской области	2014-2018	Министерство экономического развития Астраханской области, АУ АО «МФЦ», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ), ИОГВ АО, ОМСУ АО (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000	2000	3967	5756	6050	Количество заключенных соглашений о взаимодействии между МФЦ и ТО ФОИВ, ИОГВ АО, ОМСУ АО, органами государственных внебюджетных фондов	18	20	25	28	30	35	40
---	-----------	--	-----------------------------	------	------	------	------	------	--	----	----	----	----	----	----	----

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г. № 462-П

О ПЕРЕЧНЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Астраханской области от 20.02.2009 №4/2009-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень оснований для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 462-П

Перечень

оснований для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области

Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области являются:

- наличие координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области, в адрес которых поступило обращение о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;
- цели и задачи, для решения которых предлагается создать координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Астраханской области, не входят в полномочия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, в адрес которых поступило обращение о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

в Соглашении о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, утвержденное постановлением:

- в абзаце «б» подпункта 2.1.2. пункта 2.1. Раздела 2 слова «(без учета субвенций)» исключить;
- в строке 7 Отчета слова «(без учета субвенций)» исключить.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернатора О.Ю.) направить настоящее постановление:

2.1. В двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

2.3. В семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра финансов
Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 467-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.03.2005 № 8-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П «О Порядке организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Министерство экономического развития Астраханской области (далее - министерство) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим функции по обеспечению проведения единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, а также инвестиционной, инновационной деятельности, торговли, экономического развития Астраханской области и муниципальных образований Астраханской области, капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности, формирования государственных программ Астраханской области и ведомственных целевых программ, организации розничных рынков, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, лицензирования отдельных видов деятельности, организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, функции по контролю и надзору в установленных законодательством Российской Федерации сферах деятельности.

Министерство является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд в установленных законодательством Российской Федерации сферах деятельности (далее - контроль в сфере закупок).

Министерство является правопреемником департамента экономического развития Астраханской области, управления по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию Астраханской области, службы лицензирования Астраханской области и агентства инвестиционного развития Астраханской области по всем правам и обязанностям.»;

- пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении службы по тарифам Астраханской области (далее - служба).».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 Положения:

- в подпункте 2.1.2 слова «подведомственного министерству агентства и службы» заменить словами «подведомственной министерству службы»;

- в подпункте 2.1.3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.1.3. В сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности:»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- участвует в привлечении инвестиций в экономику Астраханской области в сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности.»;

- в подпункте 2.1.4:

абзац четырнадцатый признать утратившим силу; в абзаце пятнадцатом после слова «малого» дополнить словами «и среднего»;

- в подпункте 2.1.5:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- разрабатывает с участием исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области прогнозы социально-экономического развития Астраханской области, отраслей экономики на среднесрочный и долгосрочный периоды с учетом эффективного использования природных, материальных и трудовых ресурсов Астраханской области, формирует мероприятия по их исполнению;»

в абзаце двадцать пятом слова «и интегральную оценку их результативности» исключить;

абзац двадцать восьмой дополнить словами «и оценивает их эффективность»;

- подпункт 2.1.6 изложить в новой редакции:

«2.1.6. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных нужд:

- осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5, 8 и 10 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения:

плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществле-

нию закупок и их членов, государственных органов, казенных учреждений Астраханской области, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок для обеспечения нужд Астраханской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Астраханской области;

внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Астраханской области и муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области;

- осуществляет функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

- в подпункте 2.1.7:

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в новой редакции:

«-осуществляет организацию ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

- согласовывает решение организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименование, тип и вид, место проведения, дату (период) и режим работы, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;»;

- дополнить подпунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. В сфере инвестиционного и инновационного развития:

- участвует в разработке и реализации инвестиционной политики Астраханской области, в том числе в сфере капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области и муниципальной собственности, готовит предложения по приоритетным направлениям и условиям осуществления инвестиций;

- участвует в выработке и реализации стратегии повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области;

- обеспечивает режим «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, субъектами инвестиционной деятельности;

- содействует созданию проектных команд по поддержке и реализации инвестиционных проектов «под ключ»;

- обеспечивает взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории Астраханской области;

- участвует в реализации инновационной политики;

- создает и ведет информационный банк данных об инвестиционной деятельности в Астраханской области;

- осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области в инвестиционной сфере;

- осуществляет организационно-техническое и методологическое обеспечение деятельности инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области;

- организует сбор и размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Астраханской области;

- проводит организационные мероприятия по проведению инвестиционного отбора;

- организует проведение экспертизы инвестиционных проектов для оказания государственной поддержки с привлечением исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- разрабатывает, вносит на подписание в установленном порядке, регистрирует и ведет учет инвестиционных договоров (соглашений);

- формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки;

- формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области;

- осуществляет мониторинг реализуемых на территории Астраханской области инвестиционных проектов;

- осуществляет контроль за реализацией инвестиционных проектов;

- осуществляет информационное сопровождение инвестиционной деятельности на территории Астраханской области в целях привлечения финансовых ресурсов потенциальных субъектов инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов на территории Астраханской области путем организации и участия в выставках и ярмарках инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Астраханской области, и опубликования информационно-аналитических материалов об инвестиционном климате и инвестиционной деятельности в Астраханской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказывает консультативную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

- разрабатывает предложения по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в сфере инвестиционной деятельности;

- проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Астраханской области и экспертизу нормативных правовых актов Астраханской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проводит инвестиционные форумы, в том числе международные, и обеспечивает участие Астраханской области в инвестиционных форумах;

- проводит мониторинг инвестиционной привлекательности муниципальных образований Астраханской области;

- формирует, обрабатывает и сводит информацию об инвестиционных площадках и проектах, представляемую хозяйствующим субъектам Астраханской области;

- готовит предложения Правительству Астраханской области о создании особых экономических зон на территории Астраханской области с обоснованием целесообразности и эффективности их создания для решения задач федерального, регионального и местного значения.»;

- подпункты 2.1.8-2.1.33 считать соответственно подпунктами 2.1.9-2.1.34;

- в подпункте 2.1.18 слова «подведомственных ему службы и агентства» заменить словами «подведомственной ему службы».

1.3. В пункте 3.5 раздела 3 Положения:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- вносит Губернатору Астраханской области представление о назначении руководителя находящейся в ведении министерства службы»;

- в абзаце шестом слова «руководителей агентства и службы» заменить словами «руководителя службы»;

- в абзаце седьмом слова «об агентстве и службе» заменить словами «о службе»;

- в абзаце восьмом слова «находящихся в ведении министерства агентства и службы» заменить словами «находящейся в ведении министерства службы»;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«- обеспечивает в министерстве исполнение законодательства о государственной гражданской службе, применяет к государственным служащим меры поощрения и дисциплинарные взыскания;»

- в абзаце двенадцатом после слова «предельной» дополнить словом «штатной».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П «Об агентстве инвестиционного развития Астраханской области»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 16.11.2011 № 463-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 472-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- абзацы второй – четвертый подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 276-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 14.12.2012 № 547-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 112-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2013 № 396-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2011 № 327-П»;

- подпункт 1.1, абзацы двенадцатый, тринадцатый подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 33-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего (в части полномочий по осуществлению функций по обеспечению проведения единой государственной политики и нормативному правовому регулированию инвестиционной, инновационной деятельности), четвертого, пятого подпункта 1.1, абзацев второго, седьмого, двадцать первого – двадцать четвертого подпункта 1.2, абзацев второго – шестого подпункта 1.3 пункта 1, абзацев второго, четвертого, шестого, восьмого пункта 2 постановления, которые вступают в силу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к министерству экономического развития Астраханской области агентства инвестиционного развития Астраханской области.

И.о. Губернатора Астраханской области

К.А. МАРКЕЛОВ

**Администрация МО «Ахтубинский район»
информирует о своем намерении
предоставить в аренду земельный участок
сельскохозяйственного назначения**

площадью 66787 кв. м (сенокос) кадастровый номер 30:01:160102:959, местоположение: в районе г. Ахтубинск.

**Заявления принимаются в течение месяца со дня
опубликования по адресу: Астраханская область,
г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 11.**

**Администрация МО «Икрянинский район»
информирует население о предоставлении
в аренду земельного участка,**

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, 2 км северо-западнее с. Икряное, 1,3 км восточнее ер. Хурдун, категории земель «земли сельскохозяйственного назначения», находящиеся в границах МО «Икрянинский сельсовет», ориентировочной площадью 12000 кв. м, в т.ч. 12000 кв. м пастбищ, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Администрация МО «Камызякский район»
предоставляет в аренду земельный
участок из земель**

сельскохозяйственного назначения,

площадью 47402700 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Астраханская область, Камызякский район, массив 0-71, севообороты № № 1; 2; 4; 5 (поля №№ 5; 6; 7) 10; 11; 12, для сельскохозяйственного производства.

Заявки принимаются по адресу: г. Камызяк, ул. Тараканова, 9, в течение месяца со дня опубликования, ссылка на данное объявление обязательна.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 919-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Крупина
Сергея
Владимировича

- командира войсковой части 03007 полковника

Точиева
Иссу Якуповича

- начальника службы горючего и смазочных материалов войсковой части 03007 капитана.

1.2. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Грюкача
Олега
Владимировича

- заместителя командира войсковой части 03007 по работе с личным составом подполковника

Домнина
Сергея
Владимировича

- заместителя начальника командного пункта - начальника группы боевого управления войсковой части 03007 капитана

Коблова
Александра
Владимировича

- командира войсковой части 03007-А подполковника

Кулакова
Алексея
Геннадьевича

- заместителя начальника штаба по боевому управлению - начальника командного пункта войсковой части 03007 майора.

1.3. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Адиатуллаева
Рината Мавлютовича

- командира отделения - старшего механика войсковой части 03007 младшего сержанта

Барканова
Павла Юрьевича

- старшину войсковой части 03007-А старшего прапорщика

Егина
Сергея
Владимировича

- начальника приемного радиопункта войсковой части 03007-А старшего прапорщика

Избашову
Елену Геннадьевну

- старшего планшета войсковой части 03007 ефрейтора

Макеев
Сергей Павловича

- начальника штаба войсковой части 03007-А капитана

Олифиренко
Сергея
Федоровича

- оперативного дежурного командного пункта войсковой части 03007 майора

Сорочан
Алексея Ивановича

- начальника аппаратной засекречивающей аппаратуры связи войсковой части 03007 прапорщика

Тюрина
Алексея
Вячеславовича

- начальника отделения средств управления войсковой части 03007 капитана

Филимонова
Николая
Евгеньевича

- начальника радиолокационной станции войсковой части 03007-А старшего лейтенанта

Филина
Евгения
Семеновича

- инженера (сменного) командно-технического узла войсковой части 03007 старшего лейтенанта.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 466-П

О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2013 № 172-П

В целях оказания социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие эксперимента по оказанию социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий до 31.12.2015.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 постановления слова «по 31 декабря 2014 года» заменить словами «по 31 декабря 2015 года».

2.2. В пункте 4 постановления цифры «01.02.2015» заменить цифрами «01.02.2016».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 918-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Бердеева
Рафика
Абдул-Хамитовича

- водителя автобуса государственного предприятия Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие № 3»

Благова
Вячеслава
Васильевича

- водителя погрузчика участка по разработке серных карт и погрузки серы в полувагоны и автомашины автоколонны № 3 производственного комплекса № 3 управления технологического транспорта и спецтехники общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»

Каляткина
Игоря
Анатолевича

- генерального директора открытого акционерного общества «АстраханьПассажир-Транс».

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Булатова
Дамира
Каберовича

- заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Пассажирская автотранспортная компания «Экспресс-Газель»

Иксанова
Рината
Салимовича

- заместителя начальника отдела организационно-аналитической работы, контроля и пропаганды безопасности дорожного движения управления государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области подполковника полиции.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Авдеева
Николая
Викторовича

- водителя автобуса государственного предприятия Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие № 3»

Вербицкого
Владимира
Викторовича

- водителя автобуса государственного предприятия Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие № 3»

Гранникова
Игоря
Викторовича

- заместителя руководителя сервиса по направлению Lexus общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Кар Каспий»

Епифанова
Николая
натальевича

- государственного инспектора отдела автотранспортного надзора и контроля международных автомобильных перевозок межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Астраханской области и Республике Калмыкия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Ивантеева
Владимира
Ивановича

- водителя автобуса индивидуального предпринимателя Булатова Д.К., г. Астрахань

Калачева
Андрея
Аркадьевича

- водителя автобуса открытого акционерного общества «АстраханьПассажирТранс»

Пронина
Игоря
Александровича

- генерального директора открытого акционерного общества «Транспортная фирма «Атлант»

Рязанова
Александра
Геннадьевича

- заместителя генерального директора по организации пассажирских перевозок, безопасности движения и общим вопросам открытого акционерного общества «АстраханьПассажирТранс»

Соколова
Владислава
Владиславовича

- старшего государственного инспектора безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Астрахани капитана полиции

Шрамкова
Сергея
Анатолевича

- индивидуального предпринимателя, г. Астрахань.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

Администрация Лиманского района сообщает о наличии свободного земельного участка

из категории земель сельскохозяйственного назначения для предоставления в аренду для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 8 км юго-западнее с. Басы, в 11,5 км западнее железной дороги Астрахань - Махачкала, площадью 4070043 кв. м.

По всем вопросам обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации МО «Лиманский район» в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 8(85147)2-26-95.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 473-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.01.2008 № 6-П

В целях совершенствования работы государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области», оптимизации его структуры и штатной численности Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.01.2008 № 6-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Дирекция по техническому обеспечению деятельности министерства образования и науки Астраханской области» изменение, изложив раздел «Другие служащие» приложения к постановлению в новой редакции:

Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Должностной оклад в руб.
Другие служащие:	
Начальник гаража	6800
Главный специалист	5305
Юрисконсульт	6514
Охранник	2867
Кассир	2867

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 461-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.09.2011 №399-П

В целях совершенствования Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по созданию комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области в рамках государственной программы «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области на 2011 - 2015 годы и перспективу до 2020 года» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 399-П «О государственной программе «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области на 2011 - 2015 годы и перспективу до 2020 года» следующие изменения:

в приложение № 2 к государственной программе «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области на 2011 - 2015 годы и перспективу до 2020 года», утвержденной постановлением:

- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Для получения субсидии муниципальное образование в срок до 1 ноября года, в котором планируется получение субсидии, представляет в министерство документы в соответствии с перечнем, установленным нормативным правовым актом министерства до 23 октября 2014 года.»;

- в пункте 8 цифру «30» заменить цифрой «10»;

- в пункте 11 цифру «20» заменить цифрой «15»;

- в пункте 12 цифру «20» заменить цифрой «5»;

- пункт 13 дополнить словами «до 23 октября 2014 года»;

- приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в подпункте 2.1.2 пункта 2 раздела 2 приложения №2 цифру «20» заменить цифрой «5».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 461-П*

Приложение № 1
к Порядку

Методика

расчета субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по созданию комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области

Объем субсидии бюджету i-го муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$C_i = (C_{\text{мо}} / C_{\text{потр}}) \times C_{\text{обн}}$$

где:

C_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

$C_{\text{мо}}$ - стоимость работ по созданию комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области по заявке муниципального образования;

$C_{\text{потр}}$ - суммарная потребность муниципальных образований в получении субсидии из бюджета Астраханской области, представивших заявку. Данный объем рассчитывается министерством на основании представленных муниципальных образований документов, подтверждающих потребность выполнения мероприятий Программы, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом министерства;

$C_{\text{обн}}$ - общий объем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятий по созданию комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 471-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.03.2008 № 140-П

В целях совершенствования процедуры проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.03.2008 №140-П «О Порядке проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения: в Порядке проведения конкурса на лучшие показатели качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 1.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5. В ходе конкурса оцениваются качество финансового менеджмента участников конкурса, степень внедрения эффективных инструментов бюджетного планирования в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами»;

- в пункте 2.12 раздела 2:

слово «дополнительных» исключить;

слова «в соответствии с пунктом 2.10» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.11»; - в пункте 2.13 раздела 2 слова «от 28.01.2010 № 6-п» заменить словами «от 18.12.2013 № 43-п»;

- в приложении № 1:

подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

1.2.1. Своевременность представления участником конкурса обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в министерство финансов Астраханской области	P4		баллы	Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований устанавливаются ежегодно графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	0,5
	Не соблюдено два срока представления информации		0		
	Не соблюден один срок представления информации		3		
	Соблюдены все сроки представления информации		5		

подпункты 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

1.3.1. Доля расходов бюджета Астраханской области, направленных на реализацию полномочий участника конкурса, формируемых в рамках государственных программ Астраханской области (ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области), в общем объеме расходов участника конкурса	P6 = Sw/Sf*100, где Sw – объем расходов участника конкурса, сформированных на очередной финансовый год в рамках государственных программ Астраханской области (ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области), соответствующих установленным требованиям к их разработке; Sf – объем расходов, планируемых участником конкурса на очередной финансовый год	%		В объеме расходов, планируемых на очередной финансовый год министерством экономического развития Астраханской области, исключаются расходы на мероприятия, связанные с исполнением наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%	1
	P6 < 60		0		
	60 < P6 ≤ 70		1		
	70 < P6 ≤ 80		2		
	80 < P6 ≤ 90		3		
	90 < P6 < 100		4		

	P6 = 100		5		
1.3.2. Своевременность представления паспортов утвержденных государственных программ Астраханской области. Своевременность представления проектов ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, на согласование в министерство финансов Астраханской области	P7 – количество рабочих дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма участника конкурса, к которому приложены паспорта утвержденных на заседании Правительства Астраханской области государственных программ Астраханской области, проекты ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области, утвержденных на очередной финансовый год и на плановый период, от даты представления паспортов утвержденных государственных программ Астраханской области, проектов ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, установленной графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	дни		Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении участниками конкурса сроков представления паспортов утвержденных государственных программ Астраханской области, проектов ведомственных целевых программ, не вошедших в состав государственных программ Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, установленных графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 дней	0,5
	P7 > 3		0		
	3 ≥ P7 > 0		4		
	P7 = 0		5		
1.3.3. Доля субсидий местным бюджетам, предоставляемых в отчетном году в рамках государственных программ Астраханской области (ведомственных целевых программ), по которым главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) является участник конкурса	P8 = Мсп/Мс*100, где Мсп - объем расходов на предоставление субсидий местным бюджетам в отчетном году, предусмотренных государственными программами Астраханской области (ведомственными целевыми программами) участника конкурса; Мс - объем расходов на предоставление субсидий местным бюджетам в отчетном году, по которым ГРБС является участник конкурса	%		Показатель демонстрирует применение программно-целевых принципов при выполнении участниками конкурса полномочий в сфере межбюджетных отношений. Целевым значением показателя является 100%	1
	P8 < 25		0		
	25 ≤ P8 < 40		1		
	40 ≤ P8 < 60		2		
	60 ≤ P8 < 80		3		
	80 ≤ P8 < 100		4		
	P8 = 100		5		

пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

3.2. Наличные денежные средства					
Доля расходов, произведенных наличными средствами, в общем объеме расходов	P25 = Мнал/Мобщ*100, где Мнал – сумма расходов, произведенных наличными средствами ГРБС и их подведомственными казенными, автономными и бюджетными учреждениями Астраханской области; Мобщ – общая сумма расходов ГРБС и их подведомственных казенных, автономных и бюджетных учреждений Астраханской области	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%	0,9
	P25≥10		0		
	2≤P25<10		3		
	0≤P25<2		5		

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 06.12.2010 №525-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.03.2008 №140-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 923-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АСКАРОВОЙ А.Н., ДЕДУРИНОЙ Г.М. И ЧЕНИНОЙ Н.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр»:

Аскарову Аллу Николаевну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Дедурину Галину Михайловну - старшего методиста
Ченину Наталью Николаевну - старшего методиста.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 925-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За образцовое исполнение служебного долга и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области военнослужащих роты Почетного караула войсковой части 22220:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Данилова Игоря Анатольевича - командира гвардии майора.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Кузнецова Артема Владимировича - командира отделения 2 взвода гвардии сержанта
Лазарева Григория Витальевича - командира отделения 1 взвода гвардии сержанта
Лютото Кирилла Витальевича - старшего стрелка 1 взвода гвардии ефрейтора
Никулина Александра Михайловича - заместителя командира 3 взвода гвардии старшего сержанта
Тамм Дениса Анатольевича - старшину гвардии старшего прапорщика.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.10.2014 г.

№ 924-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУХАНОВА О.Х.

1. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Муханова Октября Хабировича – директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный и физкультурно-оздоровительный центр «Олимп» Володарского района.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 458-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2005 № 393-П, от 27.09.2012 № 413-П

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 26.10.2005 №393-П «Об участии населения в охране общественного порядка на территории Астраханской области»;

- от 27.09.2012 № 413-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 26.10.2005 № 393-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

Кадастровым инженером **Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем**, квалификационный аттестат №30-12-156, контактный телефон 70-20-81, в отношении земельного участка с кадастровым номером земельного участка 30:09:000000:15, расположенного в границах кадастрового квартала 30:09:000000, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район в 350 м от с. Фунтово-2, в 145 м от левого берега р. Царев, и Астраханская область Приволжский район чек № 8 в 300 м от с. Фунтово-2, в 50 м левого берега р. Царев, участок №16, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, путем выдела в счет земельной доли площадью по 1,38 га из земель малого предприятия «Колос» Приволжского района Астраханской области.

Заказчиком работ является Джанмухамедов М.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Туркменбаши, 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоится по адресу: Астраханская область Приволжский район с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик»Межевание и Кадастр» в 10.00 03.11.2014 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 03.11.2014 г. по 03.12.2014 г. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик»Межевание и Кадастр».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хлебниковым Владимиром Александровичем, khivladimir@rambler.ru, тел. 8(85142)90101, №30-12-148, в отношении земельного участка с кадастровым № 30:02:060101:3217, расположенного: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Джумагазиев Махсут Бахытович, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 3, тел. 89275564541.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19, 18 ноября 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.11.2014 г. по 07.12.2014 г. по адресу: Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, каб. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 30:02:060101:1167, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Ушакова, 3, кв. 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район:

- в 4375 м северо-восточнее с. Разночиновка, в 185 м южнее ер. Сухой Бузан, площадью 40000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции;

- в 4,55 км северо-западнее с. Тулугановка, в 6,5 км восточнее с. Рассвет, площадью 1000000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.09.2011 № 347 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области по предоставлению государственных услуг «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 административного регламента администрации Губернатора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить словами «, № 14, ст. 1562, № 22, ст. 2770, № 26 (ч.1), ст. 3371, ст. 3397, № 30 (ч.1), ст. 4256, 4257»;

- абзац третий дополнить словами «; 2014, № 14, ст. 1562, № 22, ст. 2770, № 26 (ч.1), ст. 3371, № 30 (ч.1), ст. 4218, № 40, ст. 3822»;

- абзац четвертый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац пятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац тринадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 38»;

- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 38»;

- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 16».

1.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

1.3. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой начальника управления незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

1.4. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 21.11.2012 № 424 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проекта освоения лесов» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проекта освоения лесов», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3386, № 30 (ч.1), ст. 4251»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац двадцать первый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

2.2. В абзаце втором пункта 4.3 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

2.3. Подпункт 5.4.2 пункта 5.4 административного регламента признать утратившим силу.

2.4. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя службы незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

2.5. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 02.04.2013 № 24 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной

услуги «Заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

3.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

3.3. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя службы незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры».

3.4. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.08.2014 № 76 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

4.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить цифрой «, № 163»;

- абзац третий дополнить словами «, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100, № 19, ст. 2304, ст. 2334, № 26 (ч.1), ст. 3377»;

- абзац четвертый дополнить цифрами «, № 146, № 166»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 30 (ч.1), ст. 4218, ст. 4225»;

- абзац седьмой дополнить цифрами «, № 291; 2014, № 127»;

- абзац восьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац шестнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

4.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

4.3. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

5. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.08.2014 № 77 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

5.1. В пункте 2.5 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац второй дополнить цифрами «, № 146, № 166»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264»;

- абзац шестой дополнить словами «, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац тринадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 33».

5.2. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

5.3. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 928-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СПИРИНА М.К.

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Спирина Михаила Константиновича – водителя автомобиля областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Астраханской области».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 929-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МЕДНИКОВА А.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, большой вклад в развитие физической культуры и спорта и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Медникова Алексея Николаевича – учителя физической культуры государственной бюджетной общеобразовательной школы-интерната Астраханской области «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г. № 472-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04.03.2014 № 60-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П «О программе Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом раздела 5 «Система программных мероприятий» программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы» (далее – Программа), слова «приложении к Программе» заменить словами «приложении № 1 к Программе».

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы дополнить абзацем следующего содержания: «Финансирование программных мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы осуществляется согласно Порядку предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (приложение № 2 к Программе).».

1.3. Приложение к Программе считать приложением № 1 к Программе.

1.4. Дополнить Программу приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.01.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 472-П

Приложение № 2
к Программе

Порядок

предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Порядок предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области (далее – иные межбюджетные трансферты) в рамках программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П (далее – Программа).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на реализацию следующих мероприятий Программы:

- благоустройство и реставрация воинских захоронений, памятников, мемориальных досок;
- реставрация, благоустройство пл. Ленина и прилегающей к ней территории, реставрация зданий.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Астраханской области, указанные в перечне мероприятий Программы (далее - муниципальное образование).

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование до 13 ноября 2014 года представляет в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме;
- пояснительную записку в произвольной письменной форме с технико-экономическим обоснованием по запланированным мероприятиям по объектам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципального образования для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие одного из объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на территории муниципального образования.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию принимается правовым актом министерства в течение 3 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока предоставления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, предусмотренным в абзаце втором настоящего пункта, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в уведомлении.

9. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляет министерство в соответствии с методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов,

заключённого между министерством и муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении муниципальному образованию иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Муниципальное образование до 15 января 2015 года представляет в министерство отчет о поступлении и использовании в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на реализацию мероприятий программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014-2015 годы» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

Муниципальное образование в течение 14 рабочих дней со дня получения предписания обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, к муниципальному образованию применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2014 год
1	Благоустройство и реставрация воинских захоронений, памятников, мемориальных досок	Доля благоустроенных и реставрированных воинских захоронений, памятников, мемориальных досок от запланированного количества, %	100
2	Реставрация, благоустройство пл. Ленина и прилегающей к ней территории, реставрация зданий	Доля проведенных работ по реставрации и благоустройству от запланированного количества работ, %	100

Приложение № 1
к Порядку

Методика

расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Объем иных межбюджетных трансфертов, которые предоставляются i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$S_{iMO} = S_{заявка\ iMO} \times k$, где:
 S_{iMO} - объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области, предоставляемых i-му муниципальному образованию Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов;
 $S_{заявка\ iMO}$ - размер запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов согласно заявке i-го муниципального образования Астраханской области;
 k – коэффициент, определяемый по формуле:
 $k = \frac{S_{BAO}}{\sum S_{iMO}}$, где
 S_{BAO} – размер иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области;
 $\sum S_{iMO}$ – сумма заявок муниципальных образований.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о предоставлении в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

г. Астрахань «__» _____ 20 __г.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области _____, действующего (-ей) на основании Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования «_____», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 60-П (далее – Программа), в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году иных межбюд-

жетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 2 к Программе (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2014 году из бюджета Астраханской области Министерством Муниципальному образованию иных межбюджетных трансфертов (далее – трансферты) на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, в частности _____ (указать мероприятие, на которое выделяется трансферт)

1.2. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и Порядком направляет трансферты в размере _____ рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований на реализацию предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения мероприятий.

1.3. Получателем трансфертов является: _____ (наименование администратора дохода средств бюджета Муниципального образования)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Письменно в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения уведомляет Муниципальное образование об объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области в размере, определенном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов в течение 14 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения перечисляет трансферты в бюджет Муниципального образования.

2.1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов.

2.1.4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования трансферты, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Соблюдает условия, цели и порядка, установленных при предоставлении трансфертов.

2.2.3. До 15 января 2015 года, представляет в министерство отчет о поступлении и использовании в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на реализацию мероприятий программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014-2015 годы» по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2.4. В течение 14 рабочих дней со дня получения предписания, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, обязано устранить выявленные нарушения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Муниципальное образование несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.3. Остаток неиспользованных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата трансфертов Муниципальным образованием в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если они вызваны действием непреодолимой силы, в частности чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Положение настоящего Соглашения могут быть изменены и (или) дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство	Муниципальное образование
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	«_____»
414000, г. Астрахань,	
ул. Советская/ Коммунистическая/ Чернышевского/ Володарского, 14-12/3/13/17УФК по Астраханской области	
ИНН	
КПП	
р/с	
_____	_____
(ФИО) МП	(ФИО) МП

1 - благоустройство и реставрация воинских захоронений, памятников, мемориальных досок;
- реставрация, благоустройство пл. Ленина и прилегающей к ней территории, реставрация зданий.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет о поступлении и использовании в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на реализацию мероприятий программы Астраханской области «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на 2014 - 2015 годы»

(наименование муниципального образования Астраханской области)										тыс. руб.
Наименование иных межбюджетных трансфертов	Лимит бюджетных обязательств	Перечислено из бюджета Астраханской области	Остаток средств к перечислению	Остаток средств бюджета Астраханской области на лицевых счетах	Причина возникновения остатка	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение (по соглашению)	Фактическое достигнутое значение	
Всего										

Глава муниципального образования, глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ контактный телефон _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

22.10.2014 г. № 469-П

О СЛУЖБЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 456-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Астраханской области от 25.09.2014 № 54/2014-ОЗ» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:
 - от 04.04.2005 № 47-П «О службе безопасности и информационной защиты Астраханской области»;
 - от 19.05.2010 № 211-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 18.09.2013 № 372-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 27.03.2014 № 85-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П»;
 - от 07.08.2014 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2005 № 47-П».
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1 раздела 1 (в части полномочий в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), подпунктов 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением, вступающих в силу с 01.01.2015.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 469-П

Положение о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области

1. Общие положения
 - 1.1. Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области (далее - служба безопасности) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим функции контроля и защиты в сфере экономической безопасности, антикоррупционной деятельности, сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; контроля выполнения требований информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных системах исполнительных органов государственной власти Астраханской области; организации обеспечения личной безопасности Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Губернатором Астраханской области, а также функций по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и в области гражданской обороны по защите населения и территории Астраханской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 1.2. Служба безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Служба безопасности является правопреемником службы безопасности и информационной защиты Астраханской области по всем правам и обязанностям.
 - 1.4. Служба безопасности является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.5. Служба безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями.
 - 1.6. Имущество службы безопасности находится в государственной собственности Астраханской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за службой безопасности на праве оперативного управления.
 - 1.7. Служба безопасности отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств и имущества.
 - 1.8. Финансирование расходов на содержание службы безопасности осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области. Учет и представление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности службы безопасности осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области».
 - 1.9. Местонахождение службы безопасности: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.
 2. Полномочия службы безопасности
 - 2.1. Служба безопасности осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1.1. Вносит в Правительство Астраханской области проекты нормативных правовых актов и других документов Правительства Астраханской области, по которым требуется решение Правительства Астраханской области, а также Губернатору Астраханской области проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Астраханской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности службы безопасности.
 - 2.1.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности службы безопасности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области.
 - 2.1.3. В сфере экономической безопасности:
 - обеспечивает оперативное взаимодействие представителей правоохранительных, финансовых и других органов в мероприятиях по возврату бюджетных средств;
 - участвует в организации деятельности по обеспечению возврата ранее выданных бюджетных кредитов в досудебном и последующем порядке;
 - проводит организационно-институциональную экспертизу инвестиционных проектов, претендующих на оказание государственной поддержки хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы;
 - проводит экспертизу выявления экономических рисков по проектам договоров (соглашений), заключаемых от имени субъекта Российской Федерации (Астраханской области) и от имени Правительства Астраханской области, а также по проектам правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, предусматривающих расходование бюджетных средств в виде дотаций, субвенций, субсидий, бюджетных ассигнований (за исключением проектов правовых актов о выделении денежных средств на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области), бюджетных кредитов, бюджетных заимствований;
 - проводит мониторинг экономической деятельности организации, участвующих в инвестиционных проектах, реализуемых на территории Астрахан-

ской области.

- 2.1.4. В сфере антикоррупционной деятельности:
 - готовит на основе имеющейся информации документы, необходимые для принятия решений Губернатором Астраханской области и Правительством Астраханской области по вопросам деятельности, сопряженной с рисками экономического, криминального, социально-политического и административно-правового характера;
 - взаимодействует с правоохранительными, контролирующими, иными органами государственной власти Астраханской области и общественными организациями в сфере реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;
 - осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности антикоррупционного совета Астраханской области;
 - осуществляет мониторинг публикаций средств массовой информации на предмет освещения проблем коррупционной направленности.
- 2.1.5. В сфере организации обеспечения личной безопасности Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей, а также обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Губернатором Астраханской области:
 - организует обеспечение личной безопасности Губернатора Астраханской области, вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области и членов их семей;
 - взаимодействует в пределах своей компетенции с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области в части организации охраны объектов, используемых Губернатором Астраханской области, администрацией Губернатора Астраханской области, Правительством Астраханской области (далее - охраняемые объекты);
 - организует обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, занимаемых Губернатором Астраханской области;
 - взаимодействует в пределах своей компетенции с управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области и управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области по вопросам выявления, предупреждения и пресечения угроз террористического характера, а также иных противоправных посягательств.
- 2.1.6. В сфере сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; контроля выполнения требований информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных системах (далее - ИТС) исполнительных органов государственной власти Астраханской области:
 - осуществляет контроль за выполнением в исполнительных органах государственной власти Астраханской области нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также основополагающих нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, регламентирующих вопросы организации сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, контроля выполнения требований информационной безопасности в ИТС исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
 - оказывает методическую и практическую помощь исполнительным органам государственной власти Астраханской области в вопросах организации работы по защите информации ограниченного доступа;
 - осуществляет координацию деятельности администраторов безопасности информации исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также их работников, допущенных к работе с информацией ограниченного доступа;
 - принимает участие в защите, в том числе техническими средствами, помещений, используемых Губернатором Астраханской области, вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области, от незаконного получения информации;
 - осуществляет проверки защищаемых объектов исполнительных органов государственной власти Астраханской области на предмет предупреждения утечки информации и выявления фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - принимает участие в расследовании фактов несанкционированного доступа к информационной ресурсам исполнительных органов государственной власти Астраханской области, содержащих сведения конфиденциального характера, а также фактов утечки конфиденциальной информации;
 - осуществляет контроль (мониторинг и анализ) за событиями в ИТС, связанными с защитой информации, и действиями пользователей в ИТС;
 - осуществляет организационно-техническое обеспечение работы секции информационной безопасности комиссии по развитию информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности на территории Астраханской области;
 - обеспечивает защиту конфиденциальной информации в службе безопасности.
- 2.1.7. В сфере обеспечения безопасности гидротехнических сооружений:
 - на основе общих требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, определенных в статье 8 Федерального закона от 21.07.97 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», решает вопросы безопасности гидротехнических сооружений на соответствующих территориях, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
 - участвует в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;
 - разрабатывает и реализует региональные программы обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в том числе гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался;
 - обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;
 - принимает решения об ограничении условий эксплуатации в случаях нарушения законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;
 - обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений, находящихся в государственной собственности Астраханской области, а также капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории Астраханской области;
 - участвует в ликвидации последствий аварии гидротехнических сооружений;
 - информирует население об угрозе возникновения аварии гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
 - согласовывает расчет размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Астраханской области.
- 2.1.8. В области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 - обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Астраханской области;
 - в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
 - обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
- 2.1.9. В области социального партнерства:
 - проводит работу по регулированию социально-трудовых отношений в сфере безопасности и информационной защиты Астраханской области, безопасности жизнедеятельности;
 - способствует формированию региональных отраслевых соглашений, содействует функционированию областной отраслевой трехсторонней комиссии.
- 2.1.10. Иные полномочия в соответствии с законодательством:
 - осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 1, 2, 4 части 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - согласовывает цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые и оказываемые подведомственными государственными учреждениями;
 - осуществляет сбор, накопление, анализ, систематизацию и распространение информации, поступающей по линии службы безопасности;
 - осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на содержание службы безопасности и реализации возложенных на нее функций;
 - осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет разработку и реализацию государственных программ Астраханской области и проектов, а также функции государственного заказчика государственных программ и проектов в установленной сфере деятельности;
 - оказывает гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь в пределах установленной компетенции;
 - организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;
 - учреждает в установленном порядке ведомственные награды и на-

граждает ими работников службы безопасности и иных лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере;

- организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих службы безопасности;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности службы безопасности;
- обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и Астраханской области в установленной сфере деятельности;
- обеспечивает мобилизационную подготовку служб безопасности;
- организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в службе безопасности;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- осуществляет от имени Астраханской области функции учредителя подведомственных государственных учреждений Астраханской области в порядке, установленном Правительством Астраханской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области в пределах установленной компетенции.

- 2.2. Служба безопасности:
 - в установленном порядке запрашивает и получает документы, материалы и другую информацию, необходимые для выполнения задач службы безопасности, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, правоохранительных и контролирующих органах Астраханской области, а также в организации и у их должностных лиц;
 - пользуется в установленном порядке банками данных органов государственной власти Астраханской области;
 - использует государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;
 - привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов;
 - осуществляет в установленном порядке проверки деятельности подведомственных государственных учреждений, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения подведомственных государственных учреждений и их должностных лиц;
 - осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.
3. Организация деятельности службы безопасности
 - 3.1. Службу безопасности возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области по представлению заместителя председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности, предварительно согласованному с вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области.
 - 3.2. Руководитель службы безопасности несет ответственность за осуществление возложенных на службу полномочий.
 - 3.3. Руководитель службы безопасности имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем службы безопасности по согласованию с вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области.
 - На время отсутствия руководителя службы безопасности его обязанности исполняет первый заместитель, а в их отсутствие - заместитель руководителя службы безопасности.
 - 3.4. Руководитель службы безопасности:
 - распределяет обязанности первого заместителя и заместителей руководителя службы безопасности;
 - утверждает структуру и штатное расписание службы безопасности в пределах утвержденных Правительством Астраханской области фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников, смету расходов на содержание службы в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области;
 - утверждает положения о структурных подразделениях службы безопасности;
 - назначает на должность и освобождает от должности в пределах своей компетенции государственных гражданских служащих и работников службы безопасности;
 - назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений Астраханской области;
 - определяет функциональные обязанности, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и инструкции работников службы безопасности;
 - обеспечивает в службе безопасности исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области о государственной гражданской службе, применяет к государственным служащим меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
 - проводит мероприятия по повышению квалификации работников службы;
 - действует без доверенности при представлении интересов службы безопасности во всех органах и организациях, включая судебные;
 - заключает хозяйственные договоры;
 - подписывает финансовые документы;
 - в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с проведением проверок, осуществлением контроля;
 - издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности службы безопасности;
 - несет ответственность за выполнение возложенных на службу безопасности задач;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г. № 932-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной педагогической деятельности, высокий профессионализм и в связи с 50-летием учреждения поощрить наградами Астраханской области работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»:

1.1. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Короткову Зинаиду Алексеевну - заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.2. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Пасошникову Наилю Хамзиевну	- директора
Супееву Ларису Петровну	- заведующую учебной частью.

1.3. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бондаренко Светлану Николаевну	- преподавателя специальных дисциплин
Игнатову Татьяну Дмитриевну	- преподавателя специальных дисциплин
Колпинову Зою Анатольевну	- преподавателя основ безопасности жизнедеятельности и экологии
Федорову Людмилу Геннадьевну	- мастера производственного обучения.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 98

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.11.2008 № 577

В целях повышения качества работы совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.11.2008 № 577 «О создании совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения о совете по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- в пункте 2.1:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- выработка рекомендаций территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- проведение совместно с исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области анализа ситуации в малом и среднем предпринимательстве и изучение перспектив развития негосударственного сектора экономики в Астраханской области.»;

- в пункте 2.2:

абзац четвертый после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области»;

в абзаце пятом слово «целевых» заменить словом «государственных»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- разрабатывает рекомендации для исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;»;

абзац восьмой после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 Положения:

- в абзаце первом слова «органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

- в абзаце втором слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

1.3. В пункте 4.2 раздела 4 Положения слова «Председатель совета вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое государственное значение» исключить.

1.4. В разделе 6 Положения:

- абзац пятый после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области»;

- в абзацах шестом, восьмом слово «целевых» заменить словом «государственных»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- принимать участие в разработке рекомендаций для исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.».

1.5. Вывести из состава совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Колганова А.Т., Пименова Ю.Т.

1.6. Ввести в состав совета Волошенко А.В. - начальника департамента развития предпринимательства и инноваций министерства экономического развития Астраханской области, ответственным секретарем совета.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

24.10.2014 г.

№ 927-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и активное участие в общественной жизни рабочего поселка Красные Баррикады Икрянинского района поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Ермолину
Ольгу
Михайловну
Кузнецову
Светлану
Анатольевну

- начальника финансового отдела открытого акционерного общества «Судостроительный завод «Красные Баррикады»

- воспитателя логопедической группы муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Березка» Икрянинского района

Пачганову
Надежду
Михайловну

- учителя химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» Икрянинского района

Черкасова
Валерия
Леоновича

- мастера ремонтно-монтажной группы муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационная контора» администрации муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» Икрянинского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 474-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.07.2012 № 308-П

В целях рационального использования финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.07.2012 № 308-П «О государственной программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области» и» исключить.

1.2. В паспорте государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением (далее - Программа):

- в строке «Основания для разработки Программы» слова «постановление Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ

на территории Астраханской области» исключить;

- в строке «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «от 07.09.2010 № 397-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области» заменить словами «от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

1.3. Раздел 8 «Механизм реализации Программы» Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Мероприятие по предоставлению субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача» будет осуществляться в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (приложение № 2 к Программе).».

1.4. Приложение к Программе считать приложением № 1 к Программе.

1.5. Мероприятие 1.5.8 задачи 1.5 цели 1 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Программу приложением №2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

*Приложение № 1к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 474-П*

Приложение № 1
к Программе

Перечень мероприятий государственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области на 2013-2017 годы»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки по годам	Исполнители	Объемы финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.) по годам						Показатели результативности выполнения Программы по годам									
			Всего	2013	2014	2015	2016	2017	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Единицы измерения	2011 отчет	2012 оценка	2013	2014	2015	2016	2017	
													прогноз					
Мероприятие 1.5.8. Предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача	2013-2017	агентство по делам молодежи Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	1760	240	465	365	365	365					Количество выданных сертификатов	ед.	—	—	18	15

*Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 474-П*

Приложение № 2
к Программе

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и процедуру отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат данных некоммерческих организаций по осуществлению ими мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее – соответственно отбор, субсидия).

1.2. Отбор проводится один раз в год агентством по делам молодежи Астраханской области.

1.3. Главным распорядителем субсидии является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим следующим условиям (далее – заявитель):

- некоммерческая организация зарегистрирована на территории Астраханской области;

- осуществление некоммерческой организацией мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача;

- некоммерческая организация дала письменное согласие на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- некоммерческая организация является прошедшей квалификационный отбор негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере комплексной реабилитации лиц, имеющих наркотическую зависимость и потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, для оказания услуг в сфере комплексной реабилитации лицам, имеющим наркотическую зависимость и потребляющим наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, в порядке, утвержденном председателем антинаркотической комиссии Астраханской области 24.06.2014.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области агентству на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача.

2. Условия предоставления субсидии

Для участия в отборе заявитель представляет в агентство следующие документы (далее – заявка):

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

- реестр, содержащий сведения о лицах, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, и сроков их реабилитации, подписанный руководителем заявителя и заверенный печатью заявителя;

- учредительные документы заявителя.

Агентство направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить документ, указанный в абзаце пя-

том настоящего раздела, по собственной инициативе.

3. Комиссия по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

3.1. Для проведения отбора агентство создает комиссию по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом агентства.

3.2. Комиссия создается агентством в течение 3 рабочих дней со дня объявления агентством отбора.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Агентство не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков начала и окончания приема заявок;

- предмета отбора;

- времени и места приема заявок, почтового адреса для направления заявок;

- общего объема субсидии, установленного в законе Астраханской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- контактных номеров телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- иных необходимых сведений.

4.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в указанные в объявлении о его проведении сроки.

4.3. Один заявитель подает только одну заявку.

4.4. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок на участие в отборе.

4.5. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в агентство соответствующего обращения заявителя в произвольной письменной форме.

4.6. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.7. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня объявления о проведении отбора запрашивает в межведомственной рабочей группе по реабилитации наркозависимых лиц при антинаркотической комиссии Астраханской области информацию о некоммерческих организациях, прошедших квалификационный отбор негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере комплексной реабилитации лиц, имеющих наркотическую зависимость и потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, для оказания услуг в сфере комплексной реабилитации лицам, имеющим наркотическую зависимость и потребляющим наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача.

4.8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поданные заявки на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, комплектность и соответствие их требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе заявителей в форме правового акта агентства.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе заявителя являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, установленных разделом 2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), либо заявки, не соответствующей требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

4.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в отборе (с указанием оснований для отказа).

4.11. В случае принятия решения о допуске к участию в отборе

агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявку, допущенные к участию в отборе, в комиссию.

4.12. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия агентством решения о допуске к участию в отборе:

- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее заявитель признается победителем отбора, определяемое исходя из числа заявителей, допущенных к участию в отборе, и общего объема субсидии, установленного в законе Астраханской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- оценивает заявки, допущенные для участия в отборе, в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка (далее – критерии), по каждому критерию по 10-балльной шкале и коэффициенту значимости. При отсутствии в заявке данных по соответствующему критерию данный критерий оценивается в ноль баллов;
- рассчитывает рейтинг заявки, допущенной к участию в отборе, как сумму баллов, полученных по каждому критерию, рассчитанных путем умножения количества баллов по каждому критерию на коэффициент значимости критерия (далее – рейтинг заявок), и составляет рейтинговую таблицу;
- определяет победителей отбора и среди них распределяет общий объем субсидии.

4.13. Заявители, рейтинг заявок которых превысил минимальное значение рейтинга заявок, установленное комиссией, признаются комиссией победителями отбора.

4.14. Максимальный размер субсидии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на 1 лицо, потребляющее наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача и проходящее комплексную реабилитацию у заявителя. Срок проведения комплексной реабилитации составляет 90 дней.

При сроке комплексной реабилитации менее 90 дней размер субсидии высчитывается из расчета: 1 день комплексной реабилитации одного лица, имеющего наркотическую зависимость и (или) потребляющего наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, – 277 рублей.

4.15. В течение 1 рабочего дня со дня определения победителей отбора комиссия представляет в агентство список победителей отбора с размерами предоставляемых субсидий (далее – список победителей). На основании списка победителей агентство в течение 3 рабочих дней со дня его представления комиссией принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта агентства.

4.16. Агентство уведомляет заявителей о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

4.17. Список победителей отбора с указанием рейтинга поданных ими заявок и размеров предоставляемых им субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№	Критерии оценки заявок	Коеф-фициент значимости	Оценка
1	Осуществление заявителем уставной деятельности на территории Астраханской области	0,05	От 1 года до 2 лет включительно – 3 балла, свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 6 баллов, свыше 4 лет – 10 баллов
2	Наличие у заявителя договора с ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер» о взаимодействии и сотрудничестве	0,3	Наличие – 10 баллов, отсутствие – 0 баллов
3	Ведение заявителем статистического учета лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию	0,2	Количество лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотиков в течение от года до 2 лет включительно – 6 баллов, свыше 2 лет - 10 баллов
4	Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий	0,2	95 % – 0 баллов; от 80 до 94 % – 3 балла; от 70 до 79 % - 5 баллов; от 55 до 69 % – 7 баллов; 54% и ниже -10 баллов
5	Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за год, в котором подана заявка	0,05	0 публикаций - 0 баллов, от 1 до 3 публикаций - 1 балл, от 4 до 7 публикаций – 3 балла, от 8 до 10 публикаций - 6 баллов, 11 публикаций и более – 9 баллов. При наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» количество баллов увеличивается на 1

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет победителя отбора, открытый в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, по мере поступления средств из бюджета Астраханской области.

6.3. Победитель отбора ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в агентство отчет о поступлении и использовании субсидий в произвольной письменной форме с указанием количества реабилитируемых лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию за счет средств субсидии, и срока их реабилитации.

6.4. Победитель отбора несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.6. Агентство обеспечивает соблюдение победителем отбора условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6.7. Агентство уведомляет победителя отбора о выявленных нарушениях, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня их выявления.

6.8. Победитель отбора обязан вернуть в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, в бюджет Астраханской области субсидию в объеме выявленных нарушений.

6.9. В случае невозврата победителем отбора денежных средств в срок, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, возврат денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.10. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

6.11. В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю агентства по делам молодежи
Астраханской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

Полное наименование заявителя: _____

Сокращенное наименование заявителя: _____

Организационно-правовая форма: _____

Дата регистрации: _____

Адрес (юридический и фактический) _____

Email (при наличии): _____

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Деятельность заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за истекший год: _____

Сведения о ведении статистического учета лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию (в том числе количество лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, прошедших комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотических средств и (или) психотропных веществ, и период отказа) : _____

Телефон/факс: _____

Должность/ ФИО (полностью) руководителя: _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.): _____

Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий _____

Предполагаемая сумма софинансирования затрат по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (тыс.руб.): _____

Сведения о наличии договора с ГБУЗ «Областной наркологический диспансер» (дата и номер договора) _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области ознакомлен и согласен.

(наименование должности _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____
руководителя заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Агентство по делам молодежи Астраханской области в лице руководителя агентства _____, действующего (-ей) на основании Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем «Агентство», с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление Агентством в 20__ году Получателю из средств бюджета Астраханской области субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача (далее – субсидия), в сумме _____ тыс. рублей в соответствии с представленным заявлением.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Агентство обязуется перечислить субсидию на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.
2.2. Агентство:
- обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю уведомление о возврате полученных им бюджетных средств в объеме выявленных нарушений в течение 2 рабочих дней со дня их выявления.

2.3. Получатель обязуется:
- возратить в бюджет Астраханской области субсидию в объеме выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела;
- возратить не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в доход бюджета Астраханской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.
2.4. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон
За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Агентство обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.
4.2. При выявлении Агентством нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Астраханской области в объеме выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.
При невозврате субсидий в установленный срок Агентство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ____ 20__.

6. Изменение, расторжение исполнения Соглашения
6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами.
6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон либо в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7. Разрешение споров
Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

22.10.2014 г.

№ 465-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.04.2014 № 100-П

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам.».

1.2. Наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на организацию самозанятости безработных граждан, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.».

1.3. Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

1.4. Наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам.».

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 22.10.2014 № 465-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04. 91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее – Программа) и определяет условия предоставления и размер единовременной фи-

Окончание на 56 стр.

нансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую помощь и финансовую помощь на подготовку документов гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – безработные граждане).

1.3. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости).

1.4. Размер финансовой помощи составляет не более 65000 рублей.

1.5. Размер финансовой помощи на подготовку документов составляет не более 2000 рублей.

1.6. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляются не более одного раза.

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи безработным гражданам

2.1. В целях предоставления финансовой помощи центры занятости:

- информируют безработных граждан о порядке предоставления финансовой помощи;

- создают комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении финансовой помощи безработным гражданам с участием уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, представителей общественных организаций и объединений, а также лиц, обладающих необходимыми знаниями, опытом и квалификацией (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом центра занятости;

- заключают государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд о независимой экспертной оценке технико-экономического обоснования проекта (далее - бизнес-план) на предмет экономической эффективности с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности в соответствии с установленными ими правилами экспертной оценки (далее – экспертное заключение);

- предоставляют экспертное заключение на рассмотрение комиссии.

2.2. Для получения финансовой помощи безработные граждане представляют секретарю комиссии:

- заявление о предоставлении финансовой помощи в произвольной письменной форме (далее – заявление);

- бизнес-план по выбранному виду деятельности, включая расчеты планируемых затрат на осуществление деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (смета затрат).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются секретарем комиссии в журнале входящей документации в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение комиссии.

Приоритетом для получения финансовой помощи пользуются безработные граждане, принадлежащие к одной из категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

- инвалиды, имеющие показания к труду;

- женщины, воспитывающие детей до 14 лет, детей-инвалидов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает документы и экспертное заключение и принимает решение о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- несоответствие безработного гражданина категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, и (или) недостоверных сведений в них;

- отрицательное экспертное заключение на бизнес-план;

- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы;

- несоблюдение условия, установленного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно обратиться для получения финансовой помощи в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении финансовой помощи центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с безработным гражданином договор об оказании финансовой помощи по форме, утвержденной в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка правовым актом агентства (далее – договор).

2.4. Финансовая помощь перечисляется центром занятости в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.5. Безработный гражданин в течение 90 дней со дня получения финансовой помощи представляет в центр занятости документы в соответствии с заключенным договором, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы.

2.6. Безработный гражданин дважды в течение 10 рабочих дней со дня истечения первого шестимесячного периода и второго шестимесячного периода со дня получения финансовой помощи представляет в центр занятости письменные отчеты о ведении деятельности по реализации бизнес-плана, оформленные в произвольной письменной форме.

2.7. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня непредставления документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, прекращения предпринимательской деятельности в течение года со дня получения финансовой помощи направляет безработному гражданину требование о возврате финансовой помощи (далее – требование) с уведомлением о вручении.

Возврат финансовой помощи осуществляется безработным гражданином в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа безработного гражданина добровольно вернуть финансовую помощь ее взыскание осуществляется центром занятости в судебном порядке.

3. Условия и порядок предоставления финансовой помощи на подготовку документов безработным гражданам

3.1. Для получения финансовой помощи на подготовку документов безработный гражданин представляет в центр занятости не позднее 30 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- заявление о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие расходы на:

подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

оплату государственной пошлины;

оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;

приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов. Центр занятости направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Безработные граждане вправе представить документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в день их поступления в журнале входящей документации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов являются:

- несоответствие безработного гражданина категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела;

- несоблюдение условия, установленного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, безработный гражданин вправе повторно обратиться для получения финансовой помощи на подготовку документов в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Финансовая помощь на подготовку документов перечисляется центром занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 465-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04. 91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2013 № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее - Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям, оборудующим рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, направленными областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе создающим инфраструктуру, необходимую для беспрепятственного доступа к рабочему месту (далее – работодатели).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.6. Размер субсидии на 1 рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида, в том числе на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, составляет не более 100 000 рублей.

Размер субсидии на 1 рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида, использующего кресло-коляску, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту, составляет не более 1 200 000 рублей.

Рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида создаётся на срок не менее 18 месяцев.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатели представляют в центр занятости:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее – заявление);

- копию договора аренды или иного права пользования помещением (в случае, если право пользования не подлежит государственной регистрации);

- сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для незанятых инвалидов;

- смету расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (далее – смета расходов);

- смету расходов на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту (в случае создания инфраструктуры).

Центр занятости направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документа, содержащего сведения о государственной регистрации права собственности или права пользования помещением (в случае, если право пользования подлежит государственной регистрации).

Работодатели вправе представить документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, работодателем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен работодателем не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления в журнале входящей корреспонденции и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, работодателю вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости на счет работодателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

2.5. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня истечения шестимесячного периода со дня получения субсидии представляет в центр занятости заверенные уполномоченным лицом работодателя копии документов об использовании субсидии:

- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;

- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего (-их) места для трудоустройства незанятого(-ых) инвалида(-ов);

- документов, подтверждающих произведенные затраты на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида (в случае создания инфраструктуры).

2.6. В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее взыскание осуществляется центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения работодателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение работодателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателями субсидии в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области центром занятости в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии
«_____» _____ 201__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего(-ей) на (ФИО)

основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование работодателя) _____, именуемый(-ей) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту (далее – субсидия), в размере _____ рублей.

(прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:
2.1.1. Перечисляет субсидию в 201 ____ году Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.1.4. При выявлении нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии направляет Работодателю требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

2.1.5. В случае отказа Работодателя добровольно вернуть полученную субсидию осуществляет возврат субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.1.6. В случае невозврата Работодателем неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке, осуществляет взыскание остатка субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 2.2.8 настоящего пункта.

2.2.5. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.6. Обязуется оборудовать (оснастить) _____ рабочих(-ее) мест(-о) для незанятых инвалидов, в том числе создать инфраструктуру, необходимую для беспрепятственного доступа к рабочему месту (в случае создания инфраструктуры).

2.2.7. Заключает с незанятыми инвалидами, направленными Центром, трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.8. Представляет в Центр в течение 10 рабочих дней со дня истечения шестимесячного периода со дня получения субсидии заверенные уполномоченным лицом работодателя копии документов об использовании субсидии:

- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;

- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего (-их) места для трудоустройства незанятого(-ых) инвалида(-ов);

- документов, подтверждающих произведенные затраты на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида (в случае создания инфраструктуры).

2.2.9. Представляет в Центр в течение 3 рабочих дней со дня увольнения трудоустроенного инвалида с оборудованного рабочего места:

заверенную уполномоченным лицом копию приказа об увольнении работника;

сведения о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.10. Трудоустраивает на вакантное рабочее место незанятого инвалида, направленного Центром.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящем Договоре вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Работодатель
_____	_____
подпись	подпись
М. П.	

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb_zakon@mail.ru
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00113 от 27.12.2010 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48.

Тираж 500 экз. Заказ №2860.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: на дискете, CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника
заканчивается в среду в 10.00.