



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

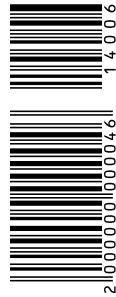
Астраханской области

2014

6 февраля

№ 6

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 23-П

О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА
ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ
УСЛОВИЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.05.2013 № 172-П

В целях оказания социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий:

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие эксперимента по оказанию социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий до 31.12.2014.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 постановления слова «с 1 июня по 31 декабря 2013 года» заменить словами «с 1 июня 2013 года по 31 декабря 2014 года».

2.2. В пункте 4 постановления цифры «01.02.2014» заменить цифрами «01.02.2015».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

30.01.2014 г. № 55-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 25.12.2013 №01-01-3464 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 23.04.2012 №148-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории с.Лапас муниципального образования «Хощевский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

30.01.2014 г. № 56-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 15.01.2014 №01-01-38 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 11.10.2013 №704-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории х. Громов муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 6-П

О СРЕДНЕМ РАЗМЕРЕ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА IV КВАРТАЛ 2013 ГОДА

В соответствии с Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Астраханской области, на IV квартал 2013 года в сумме 1393 рубля.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 16-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.11.2011 №442-П

В целях совершенствования мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.11.2011 №442-П «О Положении о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, изменениями в законодательстве» изменения, признав абзацы второй, третий и седьмой пункта 2.1 раздела 2 Положения о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением, утратившими силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

29.01.2014 г. № 52-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 02.05.2012 № 164-р

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 26.09.2013 № 76 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1», а также в целях совершенствования внутриведомственного контроля:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 02.05.2012 № 164-р «О дополнительных мерах по совершенствованию организации внутриведомственного контроля и повышению ответственности руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 распоряжения изложить в новой редакции:

«4. Контрольному управлению администрации Губернатора Астраханской области (Горячка И.И.);»

1.2. Дополнить распоряжение пунктом 5 следующего содержания:

«5. Государственно-правовому управлению администрации Губернатора Астраханской области (Попова Ю.В.) организовать учет актов реагирования органов контроля и надзора на нормативные правовые акты Астраханской области, поступающих в адрес Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, и контролировать за их исполнением, а также учет судебных решений, принятых в отношении Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, по фактам нарушения действующего законодательства, рассмотренных с участием представителей государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области.»

1.3. Пункты 5-11 распоряжения считать соответственно пунктами 6-12.

1.4. Пункт 9 распоряжения изложить в новой редакции:

«9. Управлению по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области (Максиютина Е.В.) управлению документационного обеспечения администрации Губернатора Астраханской области (Смолко П.Н.) в пределах своей компетенции проводить мониторинг актов реагирования органов контроля и надзора, внесенных в результаты выявления нарушений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 19-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2008 № 251-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2008 № 251-П «О комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором раздела 2 Положения о комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, утвержденного постановлением, слово «целевые» заменить словом «государственными».

1.2. Состав комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 09.03.2010 № 87-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2008 № 251-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 19-П

Состав комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов

Маркелов К.А.	- вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области (председатель комиссии)
Шведов В.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области (заместитель председателя комиссии)
Рязанова И.П.	- начальник отдела государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов министерства финансов Астраханской области (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Иванов М.Н.	- руководитель службы безопасности и информационной защиты Астраханской области
Кржановский С.Н.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Нестеренко И.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр сельского хозяйства Астраханской области
Полянская Э.В.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области
Султанов Р.Д.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 5-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования государственного управления, повышения эффективности деятельности агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области в количестве 179 единиц, в том числе должностностей государственной гражданской службы Астраханской области – 175 единиц.

2. Агентству по организации деятельности мировых судей Астраханской области (Мареева Т.П.) внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 284-П «О предельной штатной численности агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.05.2009 № 232

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 20.02.2009 № 7/2009-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 232 «О Порядке проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Порядка проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «действующее законодательство» заменить словом «законодательство» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:

1.3. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов проводится в срок не более 45 рабочих дней с даты поступления муниципального правового акта в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области. При необходимости срок может быть продлен заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области - начальником государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области, но не более чем на 10 рабочих дней.».

1.3. В разделе 2 Порядка:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке вида муниципального правового акта, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления, выбранного или иного должностного лица местного самоуправления (далее – орган), принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, содержащихся в нем норм на соответствие требованиям законодательства, а также порядка его принятия (издания) и опубликования.»;

- в пункте 2.3 после слова «принятый» дополнить словом «(изданный)»;

- в пункте 2.4 после слов «его принявшего» дополнить словом «(издавшего)»;

- в пункте 2.5:

в абзаце втором после слова «принят» дополнить словом «(издан)»;

в абзаце третьем после слова «принятие» дополнить словом «(издание)»;

- в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «форма документа» заменить словами «вид муниципального правового акта»;

в абзаце третьем слова «соответствующую форму» заменить словами «соответствующий вид»;

в абзаце четвертом после слова «принявшего» дополнить словом «(издавшего)»;

в абзаце пятом слово «название» заменить словом «наименование»;

в абзаце шестом после слова «принятия» дополнить словом «(подписания)».

1.4. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

3. Подготовка экспертного заключения

3.1. По результатам проведения правовой экспертизы муниципального правового акта составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) муниципального правового акта законодательству.

Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) муниципального правового акта законодательству подписьывается заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области - начальником государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. В экспертном заключении о соответствии муниципального правового акта законодательству указываются:

вид муниципального правового акта, наименование принявшего (издавшего) его органа, дата принятия (подписания) муниципального правового акта, его номер и наименование (далее – реквизиты муниципального правового акта) (в случае, если проводится правовая экспертиза муниципального правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются реквизиты всех муниципальных правовых актов, вносящих изменения и дополнения, по которым осуществлялась правовая экспертиза);

вывод о соответствии муниципального правового акта законодательству;

вывод о наличии (отсутствии) в муниципальном правовом акте нарушений правил юридической техники.

3.3. В случае, если по результатам проведения правовой экспертизы муниципального правового акта сделан вывод о его соответствии законодательству, однако выявлены нарушения правил юридической техники, в адрес органа, принявшего (издавшего) данный муниципальный правовой акт, в течение трех рабочих дней с момента подписания экспертного заключения о соответствии муниципального правового акта законодательству направляется письмо государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области о выявленных нарушениях.

3.4. В экспертном заключении о несоответствии муниципального правового акта законодательству указываются:

реквизиты муниципального правового акта (в случае, если проводится правовая экспертиза муниципального правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются реквизиты всех муниципальных правовых актов, вносящих изменения и дополнения, по которым осуществлялась правовая экспертиза);

повород проведения правовой экспертизы муниципального правового акта;

предмет регулирования и его соответствие предметам ведения органов местного самоуправления, установленным законодательством (с указанием конкретных статей и пунктов соответствующих нормативных правовых актов);

оценка компетенции органа, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

вывод о несоответствии муниципального правового акта законодательству;

вывод о соответствии (несоответствии) вида и текста муниципального правового акта правилам юридической техники.

3.5. Экспертное заключение о несоответствии муниципального правового акта законодательству составляется в случае выявления в ходе правовой экспертизы в муниципальном правовом акте одного или нескольких признаков, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

При составлении экспертного заключения о несоответствии муниципального правового акта законодательству описываются и анализируются конкретные нормы рассматриваемого муниципального правового акта, противоречащие законодательству.

При описании норм муниципального правового акта указывается следующее:

положение (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел) муниципального правового акта, противоречащее законодательству, а также его содержание;

нарушенные положения законодательства (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел соответствующего нормативного правового акта) и изложение их содержания.

Если вывод о несоответствии нормы муниципального правового акта аргументируется несколькими логически взаимосвязанными нормами, указывается, каким именно из них противоречит норма муниципального правового акта.

3.6. Экспертное заключение о несоответствии муниципального правового акта законодательству направляется в течение трех рабочих дней с момента его подписания в орган, принявший (издавший) указанный муниципальный правовой акт и в прокуратуру Астраханской области.».

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 07.04.2010 № 118 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 232».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 11-П

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2010 № 408-П «О Порядке изменения типа бюджетного учреждения Астраханской области в целях создания казенного учреждения Астраханской области, а также изменения типа казенного учреждения Астраханской области в целях создания бюджетного учреждения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образо-

вания» (далее - казенное учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 14-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2009 № 127-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 04.09.2007 №49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.04.2009 №127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» следующие изменения:

в разделе 2 Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац девятнадцатый пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«- ведет учет и бухгалтерскую отчетность по объектам государственной казны Астраханской области (за исключением денежных средств), отражает на балансе агентства, осуществляет их списание;»;

- дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. Должностные лица агентства в пределах своих полномочий составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Астраханской области от 04.09.2007 №49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях»;»;

- пункт 2.23 считать соответственно пунктом 2.24.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Абзацы третий – четвертый пункта 1 постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№1-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАБОРОВ ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ), ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» управление делами Губернатора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень наборов данных управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области), подлежащих публикации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее - Перечень).

2. Отделу по правовой и кадровой работе (Андианова Л.С.):
2.1. Создать на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> раздел «Открытые данные» и разместить в нем информацию в соответствии с утвержденным Перечнем.

2.2. В 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления: в 2-дневный срок – в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования, в 7-дневный срок – поставщикам справочно-информационных систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН

УТВЕРЖДЕН постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 30.01.2014 № 1-П

Перечень наборов данных управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области), подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

1. Фамилия, имя, отчество руководителя управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) (далее – управление делами Губернатора Астраханской области), его заместителей и руководителей структурных подразделений, местонахождение управления делами Губернатора Астраханской области и контактные телефоны.

2. Перечень подведомственных организаций управления делами Губернатора Астраханской области, фамилия, имя, отчество руководителей организаций, местонахождение организаций и контактные телефоны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№15/1

О НАЗНАЧЕНИИ БОЛДЫРЕВА ОЧИРА НИКОЛАЕВИЧА НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 2 ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Болдырева Очира Николаевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Енотаевского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на пятилетний срок полномочий Болдырева Очира Николаевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Енотаевского района Астраханской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№16/1

О НАЗНАЧЕНИИ ЕКШЕМБЕЕВОЙ ЭЛЬВИРЫ АБДРАХМАНОВНЫ НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 1 КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Екшембеевой Эльвиры Абдрахмановны на должность мирового судьи судебного участка № 1 Красноярского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на трехлетний срок полномочий Екшембееву Эльвиру Абдрахмановну на должность мирового судьи судебного участка № 1 Красноярского района Астраханской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№18/1

О НАЗНАЧЕНИИ ШАМГУНОВА ФИВАРИСА РАФАИЛОВИЧА НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 5 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. АСТРАХАНИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Шамгунова Фивариса Рафаиловича на должность мирового судьи судебного участка № 5 Ленинского района г. Астрахани, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на пятилетний срок полномочий Шамгунова Фивариса Рафаиловича на должность мирового судьи судебного участка № 5 Ленинского района г. Астрахани.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

Комитет имущественных отношений Черноземского района информирует население о своем намерении выделить и предоставить в аренду земельные участки

из категории земель населенных пунктов:

- ориентировочной площадью 336 кв.м, местоположение: с. Кальновка, ул. Казанская, для строительства кафе;
- ориентировочной площадью 600 кв.м, местоположение: с. Вязовка, в районе участка № 26 по ул. Ленина, для ведения личного подсобного хозяйства;
- ориентировочной площадью 1000 кв.м, местоположение: с. Вязовка, ул. Советская, для строительства индивидуального жилого дома.

Заявления и предложения принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Черноземский район, село Черный Яр, ул. Кирюва, 9, комитет имущественных отношений Черноземского района.

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Образцово-Травинский сельсовет», в муниципальную собственность муниципального образования «Камызякский район».

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
	Отделение милиции с крыльцом	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, 107	30-30-07/012/2008-890	м ²	510,2	Муниципальное образование «Образцово-Травинский сельсовет»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шафеевой А.М., № квалификационного аттестата 30-10-37, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Н.Островского, д. 152/2, кв. 20, конт. телефон: 89093740384, адрес электронной почты: adelya_sh1988@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым 30:12:020807:29, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Нариманова, 19 а выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются: Власова Юлия Сергеевна, Буренкова Валентина Сергеевна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Нариманова, д. 19а; конт. тел. 48-20-21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209. 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.02.2014 по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер. Норильский, 2, кадастровый номер 30:12:020807:31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт» Паркиной А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-10-47, г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965) 454-44-41, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Советский район, пер. Костромской, 15а в ГСК № 62 (бокс 14) (кадастровый номер отсутствует), выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиками кадастровых работ являются Соловьевников Виталий Иванович, Соловьевникова Физа Зиннурова, почтовый адрес: 414057, Астраханская область, г. Астрахань, ул. М. Луконина, д. 4, кв. 6, тел. 98885919998.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

**Администрация МО «Пришибинский сельсовет»
публикует список лиц – участников
общей долевой собственности,
земельные доли которых
(пак колхоза «ХХ партсъезда»),
могут быть признаны невостребованными
в соответствии со статьей 12.1 п.1,п.2 Закона №101-ФЗ
«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»**

№	Ф.И.О. собственника	№ свидетельства
1	Арсланова Атират Иразиевна	794
2	Арсланова Патимат Джамболовна	795
3	Ахмедьярова Евгения Владиславовна	796
4	Александров Петр	797
5	Айсултанов Ахмед Салуевич	799
6	Ажекенов Марат Уахабович	805
7	Альмурзаева П.	817
8	Бобровский Владимир	819
9	Баймакулова Кульжиян	820
10	Баймакулов Галим	821
11	Бабушкин Алексей Иванович	828
12	Галаев Сулим Денисолтаевич	849
13	Дзейтов Магомед Джабраилович	862
14	Докуева А.	879
15	Жабраилова Аминат Юнусовна	893
16	Закаева М.	898
17	Закаев Ваха Абдурахинович	899
18	Истамбулова Медна Шервановна	908
19	Истамбулов Адлан Есирович	909
20	Лунев Юрий Николаевич	947
21	Лещенко Аргентин Захарович	953
22	Манжаев Владимир Какуевич	955
23	Манжаева Татьяна Баркаевна	958
24	Осмаева Тоита	981
25	Очирова Александра	984
25	Октиева Р.	985
27	Раздорский Виктор Иванович	1006
28	Сельходжиева	1014
29	Сайдулаева М.	1020
30	Тасоева М.	1034
31	Тарасов Николай Иванович	1037

32	Тереев Ваха Алихаджиевич	1062
33	Умархаджиева Билант Вахидовна	1069
34	Умархаджиев Мовлади Дашаевич	1070
35	Федорченкова Л.Н.	1073
36	Цукаев Васид	1101
37	Андреева М.М.	1106
38	Бабаев Генрих Поликарпович	1113
39	Васильев Николай Александрович	1120
40	Васильева Милитина Андреевна	1123
41	Гончарова Пелагея Федоровна	1139
42	Галигрова Анна Ивановна	1142
43	Галигрова Анна Сергеевна	1143
44	Галигрова Мария Савельевна	1144
45	Дорохина Наталья Васильевна	1145
46	Дорохин Иван Михайлович	1146
47	Долгова Клавдия Ивановна	1150
48	Жабина Варвара Андреевна	1151
49	Зайцева Устинья Ивановна	1152
50	Зубкова Мария Васильевна	1153
51	Лунев Георгий Петрович	1175
52	Лунева Ольга Ефимовна	1178
53	Лунев Петр Яковлевич	1179
54	Лунев Павел Ильич	1181
55	Лунев Иван Петрович	1182
56	Лунева Мария Антоновна	1185
57	Лебедев Михаил Федорович	1187
58	Лепехина Е.С.	1188
59	Колесова А.В.	1190
60	Медведев Иван Васильевич	1198
61	Михайлова Анастасия Павловна	1199
62	Мазаева Пелагея Григорьевна	1120
63	Ожерельева Клавдия Ивановна	1204
64	Погорелова Екатерина Матвеевна	1207
65	Поповичева Мария Ивановна	1208
66	Сизова Мария Михайловна	1219
67	Сизова Раиса Ивановна	1221
68	Светличкова Анна Михайловна	1228
69	Сурикова Татьяна Федоровна	1232
70	Сизова Прасковья Ивановна	1233
71	Теплякова Дарья Ивановна	1238
72	Шишкова Екатерина Васильевна	1249
73	Шипилова Анна Емельянова	1252
74	Ястребов Иван Петрович	1254
75	Чумадеева Милитина Ивановна	1255
76	Ястребова Феодосия Ивановна	1258
77	Фролова Мария Петровна	1260
78	Шатовкина Мария Семеновна	1261
79	Шишкова Анастасия Ивановна	1264
80	Шайкин Владислав Алексеевич	1265
81	Шайкина Антонина Ильинична	1267
82	Шепелева Валентина Федоровна	1269
83	Шапилов Руслан Умарович	1270
84	Ястребова Нина Михайловна	1285
85	Мазаева Надежда Дмитриевна	1311
86	Калиева Марина Киньятовна	1325
87	Шахрутдинова Б.	1331
88	Джагпарова З.А.	1340
89	Аникина С.С.	1343
90	Старкова Вера Васильевна	1358
91	Рогова Мария Алексеевна	1382
92	Львова О.М.	1387
93	Елифанов С.В.	1409
94	Нугушев Р.У.	1424
95	Нестеренко В.А.	1453
96	Литвинов Василий	1560
97	Миляева Прасковья Гавриловна	1562
98	Закаева Луиза	1565
99	Литвинов Василий	1566
100	Савенин В.Е.	1569
101	Алиева Светлана	1591
102	Темуркаев Руслан	1594
103	Щеглов Рудольф Иванович	1572
104	Васильев Александр Николаевич	1573
105	Гусейнова Хамат	1578
106	Баянов Руслан Тулипович	1571
107	Муртазамбетов Жексембай Нуринович	1573
108	Эдельханова М.Р.	1455
109	Айсултанова М.А.	1456
110	Когай Василий Ильич	1472
111	Тян В.Р.	1474
112	Кан В.А.	1475
113	Акиншин Федор Матвеевич	1572

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.01.2014 г. № 2-П

О ПРОГРАММЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ И ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ НАРОДОВ РОССИИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (2014-2018 ГОДЫ)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу Астраханской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2014 № 2-П

Программа Астраханской области
«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»

Паспорт программы Астраханской области
«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»

Наименование
Программы

- программа «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)» (далее - Программа)

Государственный за-
казчик Программы

- министерство культуры Астраханской области

Государственный за-
казчик – координатор
Программы

министерство культуры Астраханской области

Основной разработчик
Программы

министрство культуры Астраханской области

Исполнители основ-
ных мероприятий
Программы

управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство спорта и туризма Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области

Цель и задачи Про-
граммы

Цель - укрепление единства российской нации на территории Астраханской области

Задачи:

- содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе;
- содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области

Важнейшие целевые
индикаторы и показа-
тели Программы

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Астраханской области;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности;
- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия

Сроки реализации
Программы

2014-2018 годы

Объемы и источники
финансирования

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2014-2018 годах составляет 315 125,62 тыс. рублей, из них:

- из федерального бюджета – 71 625,5 тыс. рублей;
- из бюджета Астраханской области – 219 904,6 тыс. рублей;
- из бюджета муниципальных образований – 17 202,4 тыс. рублей;
- из внебюджетных источников – 6 393,12 тыс. рублей

Ожидаемые конечные
результаты realiza-
ции Программы

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, составит 50 процентов;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности составит 60 процентов;
- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия, составит 32,5 тыс. человек

Система организаци-
ния контроля за исполне-
нием Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется министерство культуры Астраханской области. Исполнители основных мероприятий Программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий

1. Общие положения

Программа разработана в качестве механизма осуществления программно-целевого управления в сфере реализации государственной национальной политики и обеспечения устойчивого этнокультурного развития на территории Астраханской области.

Программа разработана на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

Правовую основу Программы составляют:

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- Стратегия социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года;
- государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы;
- Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы);

общежитиях учебных заведений и на молодежных форумах в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет».

Среди активистов национально-культурных обществ наблюдается снижение популярности идей российской государственности. Многие национально-культурные общественные объединения организуют, как правило, собственные мероприятия исключительно в интересах сохранения и развития национальных языков и культуры. Как показал социологический опрос, у национально-культурных элит снижены или отсутствуют базовые ценности, способные скреплять общество.

Наблюдается радикализация молодежного актива некоторых национальных сообществ. В последние 20 лет среди части молодых людей сформировалось стремление к национально-культурной изоляции, радикальным религиозным или националистическим взглядам на мир, оторванности от традиций русской культуры и общероссийских ценностей. Обращают на себя внимание тенденции бытового национализма, проявляющиеся в межличностных и групповых конфликтах. На протяжении длительного времени отмечается рост популяризации среди тюркской молодежи пантюркской идеологии, а также наличие определенных групп, разделяющих и пропагандирующих через информационно-телецоммуникационную сеть «Интернет» сепаратистские взгляды. Предпринимаются попытки создать в социальных сетях группы для пропаганды отдельных исламских государств как образа общетюркского объединения, борьбы за чистоту культуры и религии.

Вследствие ряда деструктивных процессов в сфере экономических, культурных, социальных отношений в последнее время ежегодно фиксируются уголовные преступления экстремистской направленности на религиозной или этнической почве.

Наиболее существенное негативное влияние на межэтнические отношения оказывают следующие негативные факторы:

- размытие базовых культурных ценностей, способных скреплять общество, а также традиционных нравственных ориентиров народов региона;

- рост радикальных настроений на фоне правового нигилизма и участившихся случаев совершения преступлений экстремистской направленности;

- недостаточная системность мер по формированию российской гражданской идентичности и гражданского единства, воспитанию культуры межнационального общения, изучению культуры, истории и традиций народов региона;

- высокий уровень социально-культурных различий и распространенность стереотипов в отношении представителей других народов;

- отсутствие системы мер по адаптации и интеграции мигрантов;

- недостаточность системного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по реализации государственной национальной политики, в том числе и по профилактике экстремизма и предупреждению конфликтов на территориях муниципальных образований Астраханской области.

Потенциальный негатив в этноконфессиональной сфере сдерживается относительно спокойным социально-экономическим положением в стране и в регионе, численным превосходством коренных народов региона над приезжими, стабильной политической обстановкой, сохраняющимся авторитетом власти среди населения, общественно-политической инфраструктурой жителей региона.

В современных условиях этический и религиозный факторы становятся полем противостояния идей и мировоззрений, среди которых есть ориентированные на возрождение и укрепление здоровых традиционных нравственных начал культуры, а есть радикальные, нацеленные на раскол общества и ликвидацию существующей социальной организации и государственности.

Ключевыми проблемами, требующими комплексного решения в современных условиях, являются:

- формирование и активное распространение узконационального мировоззрения и интересов в противовес общероссийской гражданской идентичности;

- сложное социокультурное самочувствие русского народа, неудовлетворенность его этнокультурных потребностей, наличие подобных проблем также у других народов, традиционно проживающих в Астраханской области;

- радикализация национальных и религиозных настроений в молодежной среде под воздействием растущего расслоения общества и агрессивной пропаганды посредством информационно-телецоммуникационной сети «Интернет»;

- недовольство местного, коренного населения увеличением прибывающих из-за рубежа трудовых мигрантов и других иностранных граждан, а также ранее вступивших в гражданство Российской Федерации, при этом мало связанных в культурном отношении с Россией;

- необходимость усиления систематической воспитательной и просветительской работы по формированию гражданского единства ввиду сложной социально-экономической и политической ситуации на Северном Кавказе.

Эти проблемы определены в общероссийских программно-целевых документах в сфере реализации стратегии государственной национальной политики. Главная цель решения данных проблем – укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России.

Цель и задачи Программы соответствуют задачам федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», а также приоритетным задачам развития Российской Федерации, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией государственной национальной безопасности Российской Федерации до 2025 года, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

Они также соответствуют задачам концепции государственной национальной политики в Астраханской области и плану реализации концепции государственной национальной политики в Астраханской области.

Программа предполагает переход к системному межотраслевому взаимодействию в проведении мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, поддержке этнокультурного развития и взаимодействию с общественными объединениями, созданными с целью сохранения и развития этнических традиций и языков народов России.

В сфере межнациональных отношений ранее были приняты следующие постановления Правительства Астраханской области:

- от 14.06.2012 № 253-П «О государственной программе «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы»;

- от 15.08.2012 № 350-П «О государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы»;

- от 23.10.2013 № 420-П «О государственной программе «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы»;

- от 16.08.2012 № 358-П «О государственной программе «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 14.05.2013 №234-Пр»;

- от 25.10.2012 № 458-П «О государственной программе «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах».

Программа обеспечит координацию государственной национальной политики, выработку региональных стратегий этнокультурного развития, поддержку диалога между органами государственной власти и общественными национальными и религиозными объединениями на территории Астраханской области.

Программно-целевой метод создаст системную основу для реализации государственной национальной политики и взаимодействия с этнокультурными и религиозными сообществами, поскольку обеспечит реализацию комплекса взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий, которые носят межотраслевой характер и затрагивают все сферы государственной национальной политики, что позволит проводить единую региональную политику в сфере межнациональных отношений, обеспечит эффективное межведомственное взаимодействие и координацию в сфере реализации государственной национальной политики, включая вопросы укрепления единства российской нации, этнокультурного многообразия и противодействия экстремизму на территории Астраханской области.

Необходимость реализации Программы для решения обозначенных проблем очевидна и предопределяется ее высокой социальной значимостью.

3. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи обусловлены приоритетами, которые определены Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации до 2015 года, федеральной целевой программой «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

Цель Программы - укрепление единства российской нации на территории Астраханской области.

Достижение цели предполагает реализацию следующих задач:

- содействие укреплению гражданского единства и гармонизация межэтнических отношений в регионе;

- содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2014 по 2018 годы. Этапы реализации Программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных комплексов мероприятий.

5. Система программных мероприятий

Основополагающими направлениями финансирования Программы являются:

- укрепление гражданского единства и гармонизация межэтнических отношений;

- развитие этнокультурного многообразия на территории региона.

Огромную роль в решении задачи содействия укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений играет поддержка проектов (особенно национально-культурных общественных объединений), направленных на усиление гражданского патриотизма, общероссийской идентичности, взаимоуважение традиций и обычаях народов, населяющих Астраханскую область, развитие культуры межнационального общения, уважение чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей.

Решение задач обеспечения межнационального мира и согласия будет осуществляться также посредством реализации мероприятий по созданию и сопровождению системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, оказанию грантовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

Важнейшая роль в укреплении патриотизма играет поддержка патриотических, историко-культурных традиций астраханского казачества, в состав которого издавна входили представители различных национальностей Астраханской области.

Необходимо проведение масштабной информационной кампании с использованием современных информационных технологий по заявленным задачам, а также противодействию экстремистской и антироссийской деятельности.

Большое внимание должно уделяться молодежи как залогу будущего развития субъекта Российской Федерации.

В рамках содействия развитию этнокультурного многообразия необходимо разработать региональные учебные программы по истории и культуре народов Астраханской области.

Все задачи должны решаться в тесном взаимодействии с институтами гражданского общества и органами местного самоуправления, гражданами, населяющими Астраханскую область.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы (объемы и источники финансирования)

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета,

бюджета Астраханской области, внебюджетных средств.

Финансирование Программы представлено в таблице:

Наименование подпрограмм, источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)				
	всего	в том числе по годам реализации			
	2014	2015	2016	2017	2018
Федеральный бюджет	71625,5	17042,5	18202,0	16222,0	17559,0
Бюджет Астраханской области	219904,6	36134,5	61991,7	67030,2	46733,2
Бюджет муниципальных образований	17202,4	656,5	10320,8	2859,3	2262,8
Внебюджетные источники	6393,12	987,7	1547,42	2769,0	1054,0
Всего по Программе:	315125,62	54821,2	92061,92	88880,5	67609,0
					11753,0

Указанные средства предусматриваются в соответствующих бюджетах.

Финансирование из бюджета Астраханской области будет осуществляться за счет средств следующих программ:

- государственной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 14.06.2012 № 253-П;

- государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2012 № 350-П;

- государственной программы «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.10.2012 № 458-П;

- государственной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.10.2013 № 420-П;

- государственной программы «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 358-П;

- государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 335-П.

Финансирование мероприятий будет осуществляться исходя из возможностей бюджета Астраханской области на соответствующий финансовый год.

Привлечение средств федерального бюджета предполагается через участие в федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718.

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Объемы финансирования из федерального бюджета и внебюджетных средств являются прогнозными и подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

7. Механизм реализации Программы

Исполнителями основных мероприятий Программы являются управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство спорта и туризма Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области.

Министерство культуры Астраханской области совместно с соисполнителями осуществляет реализацию мероприятий Программы, ежегодно вносит предложения по уточнению программных мероприятий и объемов финансирования, представляет заявки на финансирование из бюджета Астраханской области.

Кроме того, в реализации мероприятий Программы примут участие министерство экономического развития Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, Астраханское окружное казачье общество Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» (по согласованию), управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию), военный комиссариат Астраханской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), а также государственные учреждения культуры Астраханской области и государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству по делам молодежи Астраханской области.

8. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного конечного результатов	Еди-ница изме-рения	Методика расчета	Задача 1. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе	уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (I_2) определяется по формуле:
Цель. Укрепление единства российской нации на территории Астраханской области	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	<p>Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (I_1), определяется по формуле:</p> $I_1 = \frac{(N_{1\text{мо}} + N_{2\text{мо}})}{N_{\text{общ}}} \times 100\% ,$ <p>где:</p> <p>$N_{1\text{мо}}$ - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области стали более терпимыми;</p> <p>$N_{2\text{мо}}$ - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области не изменились;</p> <p>$N_{\text{общ}}$ - общее количество опрошенных.</p> <p>Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области не изменились, определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в России?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек</p>				$I_2 = \frac{N_t}{N_{\text{общ}}} \times 100\% ,$ <p>где N_t - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек)</p>

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно путем сопоставления фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями показателей результативности.

Сопоставление значений показателей результативности производится по каждому показателю.

Приложение
к Программе

Мероприятия государственной программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Годы реализации						Показатели результативности выполнения Программы							
				финанси-рование всего	2014	2015	2016	2017	2018	наименование по-казателя	единица измере-ния	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Цель. Укрепление единства российской нации на территории Астраханской области										Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	30	34	38	42	46	50
Задача 1. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе										Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	50	52	54	56	58	60
1. Организационные и научно-методические, профилактические мероприятия																	
1.1. Провести анкетирование 30 региональных национально-культурных общин и диаспор для мониторинга межэтнической ситуации в Астраханской области <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление по внутренней политике администрации Губернатора АО)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц	ед.	1/30	1/130	1/130	1/150	1/150	-
1.2. Провести социологические исследования среди обучающихся в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений <4>	2014-2017	Министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство образования и науки АО)	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество проведенных социологических исследований среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях	ед.	1	1	1	1	1	-
1.3. Провести социологические опросы населения, направленные на выявление общественного мнения об основных процессах и событиях в межэтнических отношениях <4>	2014-2017	Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	750,0	375,0	-	-	375,0	-	Количество проведенных социологических опросов среди населения	ед.	-	1	-	-	1	-
1.4. Провести социологические исследования региональных аспектов молодежного экстремизма и мониторинга ситуации в Астраханской области <4>	2014-2017	Министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство социального развития и труда АО), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество реализованных социальных проектов, направленных на исследование региональных аспектов молодежного экстремизма	ед.	1	2	3	4	5	-
1.5. В целях недопущения распространения сведений террористической, экстремистской и иной деструктивной направленности в астраханском сегменте сети «Интернет» инициировать создание общественной организации «кибердружинников», состоящей из пользователей и специалистов, обладающих необходимыми техническими навыками <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство по делам молодежи АО), агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество участников		2	3	5	5	5	-
1.6. Организовать проведение семинаров, тренингов для руководителей и педагогов образовательных учреждений по вопросам организации деятельности, направленной на профилактику экстремизма и ксенофобии <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц	ед.	3/75	3/75	3/75	3/75	3/75	-

1.7. Провести обучающие семинары по противодействию терроризму и экстремизму: - с главами муниципальных образований Астраханской области по вопросам реализации государственной национальной политики; - с руководителями государственных учреждений Астраханской области по социальной защите населения <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	-
												130	130	130	130	130	-
		Министерство социального развития и труда АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	4	6	10	12	-
										Количество охваченных лиц		31	62	93	124	155	-
1.8. Организация и проведение «круглых столов», пресс-конференций, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе" (далее - ГБУ АО "ЦВКП")	Бюджет АО	120,0	20,0	30,0	30,0	40,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	4	8	9	10	11	-
1.9. Организовать проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, «круглых столов» по антиэкстремистской и антитеррористической направленности <4>	2014-2017	Министерство культуры Астраханской области (далее - минкультуры АО) министерство образования и науки АО управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	210,0	45,0	50,0	55,0	60,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	4	5	6	-
												40	40	40	40	40	-
												1	1	1	1	1	-
1.10. Организация деятельности казачьих культурных центров в муниципальных образованиях Астраханской области <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	-	Количество центров	ед.	1	3	4	5	6	-
1.11. Подготовка казаков Астраханское окружное казачье общество Войскового казачьего общества "Всевеликое войско Донское" (далее - АОКО ВКО ВВД) к выполнению поставленных задач (огневая подготовка) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Служба реализации социальных программ для молодежи" (далее - ГБУ АО "СРСПМ"), ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	4160,0	960,0	1000,0	1100,0	1100,0	-	Количество занятий	ед.	-	50	52	58	60	-
1.12. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневоинской подготовки во время пребывания казаков в запасе (резерве), полевых сборов <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	1400,0	320,0	340,0	360,0	380,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	40	42	46	48	50	-
1.13. Строительство штабов для казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «СРСПМ», ГБУ АО «ЦВКП», АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Федеральный бюджет	56088,0	14022,0	14022,0	14022,0	14022,0	-	Количество штабов	ед.	-	2	2	2	2	-
			Бюджет АО	2952,0	738,0	738,0	738,0	738,0	-								
1.14. Провести адресные мероприятия с молодежью (студенческая и учащаяся молодежь), в том числе: - встречи, беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений и профилактике экстремизма <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	7	8	9	10	11	-
										Количество участников		2000	2100	2400	2500	2700	-
- лекции и беседы в учреждениях начального и среднего специального образования на территории Астраханской области, направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	85	85	85	85	85	-
										Количество участников		1000	1000	1000	1000	1000	-
- в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения организовать работу школы личной безопасности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Областная детская библиотека» <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	3	4	5	-
										Количество участников		60	70	80	90	100	-
- провести цикл часов ситуативных задач «Ваши шансы избежать беды» в Астраханской областной детской библиотеке <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	40,0	10,0	10,0	10,0	10,	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	3	4	5	-
										Количество участников		60	70	80	90	100	-
- провести тренинг социальных навыков «Мы разные, но мы дружим» в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Областная детская библиотека» <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	2,0	2,0	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	-	1	-	-	-	-
										Количество участников		-	100	-	-	-	-
- развернуть индивидуальную профилактическую работу по месту проживания, учебы и работы с правонарушителями, состоящими на учете в правоохранительных органах за совершение противоправных действий при проведении общественно-политических мероприятий и других массовых мероприятий либо за участие в несанкционированных протестных акциях <4>	2014-2017	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	6	8	10	12	14	-
										Количество участников		12	14	17	19	22	-
- провести профилактические семинары антитеррористической и антиэкстремистской направленности для молодежи <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	50	60	65	68	75	-
										Количество участников		1300	1300	1300	1300	1300	-
- провести совместные с представителями правоохранительных органов лекции, беседы, диспуты с учащимися спортивных школ с целью формирования у них активной гражданской позиции <4>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	80	90	90	90	90	-
										Количество участников		1000	1300	1600	1600	1600	-
- провести серии спортивных мероприятий под девизом «Спорт против террора» с привлечением детей и подростков различных национальностей <4>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество участников		1000	2100	2200	2300	2400	-
- включить в учебные программы (в рамках преподавания предметов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности») тематику противодействия экстремизму и терроризму и первоначальным мерам по предотвращению террористических актов <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	100,0	25,0	25,0	25,0	25,0	-	Количество подготовленных методических пособий	ед.	35	35	35	35	35	-
- провести «Месячник безопасности» в образовательных учреждениях на территории Астраханской области по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма <4>	2014-2017	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	-	2	3	5	6	-
										Количество участников		-	116	162	248	364	-

1.15. Провести адресные мероприятия с представителями национальных и религиозных групп по повышению толерантности и недопущению экстремистских проявлений к другим национальностям и вероисповеданиям <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	-
1.16. Разработать, издать и распространить учебно-методические материалы, информационные сборники, направленные на профилактику экстремизма в обществе и формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество экземпляров	ед.	150	150	150	150	150	-
1.17. Подготовка методических рекомендаций для казачьих обществ по юридическим, правовым вопросам для рассылки в штабы казачьих обществ АОКО ВКО ВВД <5>	2014-2017	Министерство экономического развития Астраханской области, агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество методических рекомендаций	ед.	10	12	15	20	25	-
1.18. В целях профилактики терроризма и экстремизма на территории Астраханской области разработать и реализовать проект «Этнокалендарь Астраханской области», включающий в себя методические материалы, посвященные национальным датам и праздникам <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество изготовленных материалов (тираж)	ед.	200	200	200	200	200	-
1.19. Переиздание печатных памятников культурного наследия астраханского казачества <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	310,0	60,0	70,0	80,0	100,0	-	Количество переизданных экземпляров	ед.	-	400	500	1000	1500	-
1.20. Приобретение учебно-методической и художественной литературы для казачьих классов и групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях Астраханской области<5>	2014-2017	Министерство образования и науки АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	2400,0	500,0	600,0	600,0	700,0	-	Количество общеобразовательных учреждений, оснащенных учебно-методической и художественной литературой	ед.	6	12	18	25	35	-
1.21. Пополнить фонды библиотек литературой о культуре народов, проживающих на территории Российской Федерации, национальной литературой и литературой антиэкстремистского содержания<4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество экземпляров	ед.	100	100	100	100	100	-
1.22. Изготовить и демонстрировать в средствах массовой информации, на экранах системы ОКСИОН видеоролики антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности <4>	2014-2017	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	900,0	210,0	220,0	230,0	240,0	-	Количество изготовленных видеороликов	ед.	8	10	12	14	16	
										Количество демонстраций	ед.	2000	3000	4000	5000	6000	-
1.23. Выпуск периодического печатного издания «Вестник Астраханского казачьего войска» <5>	2014-2017	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет АО	8000,0	1000,0	2000,0	2000,0	3000,0	-	Количество экземпляров	ед.	12000	24000	48000	48000	72000	-
1.24. Приобретение полиграфической продукции <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	1400,0	250,0	300,0	400,0	450,0	-	Количество приобретенной продукции	ед.	275	1000	1000	1000	2500	-
1.25. Деятельность сайта «Астраханское казачество» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	16,0	4,0	4,0	4,0	4,0	-	Количество информационных сообщений	ед.	50	60	70	80	90	-
1.26. Размещение информации о деятельности казачьих обществ на портале органов государственной власти Астраханской области www.astrobl.ru в ленте новостей <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество информационных сообщений	ед.	30	40	50	60	60	-
2. Проведение тематических мероприятий																	
2.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на возрождение национальных традиций и развитие национальных видов спорта <6>	2014-2020	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	200,0	100,0	100,00	-	-	-	Количество участников мероприятий	ед.	80	100	120	-	-	-
2.2. Культурно-просветительские проекты «Вехи истории», в том числе: <1> - Джанибековские чтения <1> - Бирюковские чтения <1> - Вечер памяти Алишера Навои <1> 2.3. Калмыцкий праздник Цаган-Сар <1> 2.4. Областной фольклорно-этнографический праздник Масленица <1> 2.5. Праздник Наурыз <1> 2.6. Татарский праздник Сабантуй <1> 2.7. Праздник «Славься наш глагол - слово ярко!» в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры <1>	2014-2018	Минкультуры АО	Бюджет АО	490,0	40,0	100,0	100,0	120,0	130,0								
		ОГБУК «Областной методический центр народной культуры» (далее - ОМЦНК)	Бюджет АО	150,0	10,0	30,0	30,0	40,0	40,0	Количество участников	ед.	100	100	120	130	140	150
		Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»	Бюджет АО	200,0	20,0	40,0	40,0	50,00	50,0	Количество участников	ед.	100	100	120	130	140	150
		ОМЦНК	Бюджет АО	140,0	10,0	30,0	30,0	30,00	40,0	Количество участников	ед.	100	100	120	130	140	150
		ОМЦНК	Бюджет АО	440,0	40,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество участников	ед.	200	200	250	300	350	400
		ОМЦНК	Бюджет АО	1060,0	130,0	250,0	210,0	220,0	250,0	Количество участников	ед.	350	400	450	500	550	600
		ОМЦНК	Бюджет АО	700,0	50,0	150,0	150,0	150,0	200,0	Количество участников	ед.	200	200	250	300	350	400
		ОМЦНК	Бюджет АО	160,0	10,0	30,0	40,0	40,0	40,0	Количество участников	ед.	200	200	250	300	350	400
		ОМЦНК	Бюджет АО	1100,0	100,0	200,0	250,0	250,0	300,0	Количество участников	ед.	520	550	600	650	700	750
2.8. Провести профилактические мероприятия, посвященные Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства и празднованию дней национальных культур <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	5	5	5	-
								Количество участников	ед.	100	1000	1300	1300	1300	-		
2.9. Организация и участие в проведении тематических мероприятий (сборы, курсы, семинары, слеты) в целях развития казачества и подготовки атаманов (в т.ч. служебные командировки, проезд к месту командировок и обратно, проживание) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «СРСПМ», ГБУ АО «ЦВКП», органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления) (по согласованию)	Бюджет АО	1250,0	250,0	300,0	350,0	350,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	10	7	8	10	12	-
2.10. Проведение больших кругов АОКО ВКО ВВД <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	260,0	50,0	60,0	70,0	80,0	-	Количество проведенных кругов	ед.	1	2	2	2	2	-
2.11. Проведение областного праздника казачьей культуры «Казачья станица» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	640,0	120,0	150,0	170,0	200,0	-	Количество участников праздника	ед.	100	1000	1200	1300	1400	-

2.12. Проведение Дней казачьей славы <5>	2014-2017	Минкультуры АО, филиал областного государственного бюджетного учреждения культуры «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник» (далее – музей «Боевой Славы»)	Бюджет АО	1300,0	250,0	300,0	350,0	400,0	-	Количество участников		100	350	450	650	800	-
2.14. Создание экспозиции «Астраханское казачество» в музее «Боевой Славы <5>»	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	1000,0	1000,0	-	-	-	-	Создание экспозиции		-	да	да	да	да	-
2.15. Укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений Астраханской области, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике <5>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	2600,0	600,0	600,0	700,0	700,0	-	Количество оснащенных общеобразовательных учреждений	ед.	8	14	20	27	35	-
2.16. Проведение турнира по футболу на кубок казачества <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	130,0	25,0	30,0	35,0	40,0	-	Количество станций, принявших участие в турнире	ед.	12	12	14	14	15	-
2.17. Организация и проведение соревнований по рукопашному бою на кубок атамана <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	380,0	80,0	90,00	100,0	110,0	-			12	12	14	14	15	-
2.18. Организация и проведение турнира по армспорту на кубок атамана <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	130,0	25,0	30,0	35,0	40,0	-	Количество станций, принявших участие в турнире	ед.	9	12	14	14	15	-
2.19. Организация и проведение военно-спортивных полевых игр с применением пейнтбольного оружия («Зарница») <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	1660,0	360,0	380,00	420,0	500,0	-	Количество станций, принявших участие в мероприятиях	ед.	3	12	14	14	15	-
2.20. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2130,0	480,0	500,0	550,0	600,0	-	Количество станций, принявших участие в мероприятиях	ед.	-	12	14	14	15	-
2.21. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи до 17 лет <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2180,0	500,0	520,0	560,0	600,0	-	Количество участников		250	300	350	400	450	-
2.22. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи 18-30 лет <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2180,0	500,0	520,0	560,0	600,0	-	Количество участников		-	300	350	400	450	-
2.23. Участие казачьей молодежи в раскопках совместно с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодежи <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	1400,0	320,0	340,0	360,0	380,0	-	Количество экспедиций		-	5	7	9	11	-
3. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям																	
3.1. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию дополнительного образования, художественного творчества детей и молодежи, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи <3>	2014-2016	Министерство образования и науки АО, министерство культуры АО, агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	15126,5	1200,0	2300,0	11626,5	-	-	Количество СОНКО, получивших субсидию на развитие дополнительного образования, художественного творчества детей и молодежи	ед.	8	8	13	70	-	-
3.2. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни <3>	2014-2016	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	8744,0	600,0	1000,0	7144,0	-	-			6	6	8	60	-	-
3.3. Предоставление субсидии аккредитованным спортивным федерациям Астраханской области (СОНКО) на финансовое обеспечение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий Астраханской области по соответствующим видам спорта, а также на материально-техническое обеспечение основного и резервного составов спортивных сборных команд Астраханской области <3>	2014-2015	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	13600,0	6800,0	6800,0	-	-	-	Количество субсидий, предоставленных аккредитованным спортивным федерациям Астраханской области	ед.	50	50	50	-	-	-
3.4. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по профилактике социально опасных форм поведения граждан (в том числе религиозным СОНКО и национальным общественным организациям на реализацию социальных проектов) <3>	2014-2016	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО, министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет АО	5662,0	500,0	1230,0	3932,0	-	-	Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию проектов по профилактике социально опасных форм поведения граждан	ед.	-	10	12	31	-	-
			из них средства, предусмотренные управлением по внутренней политике администрации Губернатора АО	4732,0	500,0	930,0	3302,0	-	-								
			из них средства, предусмотренные министерству здравоохранения Астраханской области	930,0	-	300,0	630,0	-	-								
			Внебюджетные средства	313,72	26,3	62,42	225,0	-	-								
3.5. Предоставление на конкурсной основе субсидии СОНКО на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, на улучшение морального и психологического состояния граждан (в том числе религиозным СОНКО и национально-культурным организациям на реализацию социальных проектов) <3>	2014-2016	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	7630,0	500,0	930,0	6200,0	-	-	Количество проводимых мероприятий (благотворительные акции, конкурсы, фотоставки, форумы), направленных на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан	ед.	10	10	12	40	-	-
			Внебюджетные средства	402,3	26,3	49,0	327,0	-	-								
3.6. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации казачьих дружины для участия в охране Государственной границы Российской Федерации и охране общественного порядка на территории Астраханской области <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	6935,0	959,5	1349,0	2080,5	2546,0	-	Количество казачьих обществ, получивших субсидии	ед.	1	8	16	32	40	-
			Бюджет МО	365,0	50,5	71,0	109,5	134,0	-								

3.7. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для технического оснащения штабов казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	1650,0	650,0	700,0	150,0	150,0	-	Количество казачьих обществ, получивших субсидии	ед.	1	4	6	3	3	-
3.8. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации внутреннего туризма (создание туристических точек «Казачий курорт» в районах Астраханской области) <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, АОКО ВКО ВВД (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	8120,0	1960,0	1960,0	2100,0	2100,0	-	Количество созданных туристических точек	ед.	-	1	1	1	1	-
			Внебюджетные источники	3280,0	790,0	790,0	850,0	850,0	-								
			Бюджет МО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-								
3.9. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации военно-спортивных палаточных лагерей, в том числе с привлечением трудных подростков, несовершеннолетних и социально неблагополучных семей <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5154,0	1104,0	1350,0	1350,0	1350,0	-	Количество созданных военно-спортивных палаточных лагерей	ед.	-	2	3	4	5	-
3.10. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на создание конноспортивных секций на базе казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5300,0	1200,0	1300,0	1400,0	1400,0	-	Количество созданных конноспортивных секций	ед.	1	2	3	4	5	-
ИТОГО по задаче 1			Федеральный бюджет	56088,0	14022,0	14022,0	14022,0	14022,0	-								
			Бюджет АО	127603,5	26405,5	30439,0	48108,0	21631,0	1020,0								
			Бюджет МО	605,0	110,5	131,0	169,5	194,0	-								
			Внебюджетные источники	5317,12	935,7	1072,42	2459,0	850,0	-								
Задача 2. Содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области																	
2.1. Создание на территории муниципальных образований Астраханской области мастерских по развитию традиционных промыслов и ремесел, бытующих в Астраханской области <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	3915,0	800,0	2395,0	320,0	200,0	200,0	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	тыс.	22,5	24,5	26,5	28,5	30,5	32,5
			Бюджет МО	1746,0	350,0	1325,0	62,0	-	-								
			Внебюджетные источники	142,0	42,0	100,0	-	-	-								
2.2. Создание на территории муниципальных образований Астраханской области центров традиционной народной культуры <2>	2014-2017	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	14064,0	280,0	11070,0	2228,0	486,0	-	Количество созданных центров традиционной народной культуры	ед.	2	2	4	6	1	0
			Бюджет МО	9353,0	187,0	7310,0	1522,0	334,0	-								
			Внебюджетные источники	85,0	-	65,0	20,0	-	-								
2.3. Участие творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в проектах межрегионального, всероссийского и международного уровней <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	1890,0	-	530,0	530,0	630,0	200,0	Количество коллективов муниципальных учреждений культуры, участвующих в проектах межрегионального, всероссийского и международного уровней	ед.	-	-	5	5	6	2
			Бюджет МО	928,00	-	246,0	246,0	306,0	130,0								
			Внебюджетные источники	312,00	-	104,0	104,0	104,0	-								
2.4. Поддержка национальных творческих коллективов муниципальных учреждений культуры <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	12000,6	1000,0	2895,2	2466,2	3054,2	2585,0	Темп роста количества мастерских по развитию традиционных промыслов и ремесел по отношению к 2013 году	% 100	100	150	200	250	280	310
			Бюджет МО	3024,4	-	814,8	541,8	1002,8	665,0								
			Внебюджетные источники	205,0	-	100,0	80,0	-	25,0								
2.5. Проведение на территории муниципальных образований Астраханской области народных праздников <2>	2014-2019	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	6934,0	1000,0	1678,0	1414,0	1582,0	1260,0	Количество участников		-	7500	8000	8500	9000	9500
			Бюджет МО	1546,0	-	494,0	318,0	426,0	308,0								
			Внебюджетные источники	282,0	-	96,0	96,0	90,0	-								
2.6. Прикаспийский (открытый) телевизионный фестиваль-конкурс юных мастеров «Золотой ключик» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	2400,0	400,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Количество лауреатов	240	280	300	320	350	370	
			Бюджет АО	2200,0	200,0	500,0	500,0	500,0	500,0								
			Федеральный бюджет	75,0	75,0	-	-	-	-								
2.7. Межрегиональный семинар по не-материальному культурному наследию <1>	2014	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	50,0	50,0	-	-	-	-	Количество участников	- 50	-	-	-	-	-	
2.8. Выпуск сборников материалов по этнографии Астраханского края <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0								
2.9. Экспедиционная деятельность «Комплексное изучение традиционной культуры муниципальных образований Астраханской области» (ГСМ, транспорт, создание архива, издание компакт-дисков, книгоиздание и т.д.) <1>	2015-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	-	300,0	350,0	400,0	450,0								
2.10. Организация и проведение Международного музыкально - этнографического фестиваля-конкурса «Голоса Золотой степи» <1>	2015, 2017	Минкультуры АО, областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня» (далее - ГФЦ «Астраханская песня»)	Федеральный бюджет	2173,0	-	1508,0	-	665,0	-	Количество участников	500	-	600	-	750	-	
			Бюджет	5585,0	-	1917,0	-	3668,0	-								
2.11. Международный фестиваль «Астрахань многонациональная» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	900,0	300,0	-	300,0	-	300,0	Количество участников	1500	1550	-	1600	-	1650	-
			Бюджет АО	600,0	-	100,0	150,0	150,0	200,0								
			Федеральный бюджет	2050,0	300,0	350,0	400,0	450,0	550,0								
2.12. Межрегиональный фестиваль этнических культур <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	900,00	-	150,0	200,0	250,0	300,0	Количество участников	- 500	500	510	520			

2.20. Создание интерактивных карт «Заселение Астраханского края. Памятник истории и культуры народов региона» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ГФЦ «Астраханская песня»	Федеральный бюджет Бюджет АО Внебюджетные источники	750,0 300,0 50,0	300,0 - 10,0	200,0 100,0 10,0	100,0 50,0 10,0	100,0 50,0 10,0	50,0 50,0 10,0	количество созданных информационных ресурсов	ед.	-	1	1	1	1
2.21. Формирование электронного каталога объектов нематериального культурного наследия народов Астраханской области <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет Бюджет АО	500,0 400,0	100,0 60,0	100,0 70,0	100,0 80,0	100,0 90,0	100,0 100,0	количество записей в электронном каталоге объектов нематериального культурного наследия	ед.	-	50	50	50	50
2.22. Организация и проведение конкурсов по определению лучших СОНКО года <3>	2014-2016	Министерство социального развития и труда АО, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки АО, министерство культуры АО, министерство спорта и туризма Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи АО, управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	56,5	3,0	3,5	50,0	-	-	Количество проведенных мероприятий по определению лучших СОНКО года	ед.	1	1	1	8	-
2.23. Оказать информационную поддержку сайту этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области <4>		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		-	-	-	-	-	-	Количество публикаций	ед.	10	17	20	25	30
2.24. Приобретение, пошив формы одежды, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5850,0	1200,0	1350,0	1500,0	1800,0	-	Количество комплектов одежды		40	80	90	100	120
2.25. Создание и функционирование казачьей сотни (почетный караул) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	6912,0	576,0	1152,0	2304,0	2880,0	-	Количество выходов почетного караула		-	140	150	160	180
2.26 Проведение мастер-классов для руководителей казачьих самодеятельных коллективов Астраханской области известными фольклористами других субъектов Российской Федерации <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1800,0	400,0	400,0	500,0	500,0	-	Количество проведенных мастер-классов	ед.	-	6	6	7	7
2.27. Проведение межрегионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачье Говолжье» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	350,0	400,0	450,0	-	Количество участников фестиваля		-	150	150	200	200
2.28. Проведение выставок декоративно-прикладного искусства <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	300,0	60,0	70,0	80,0	90,0	-	Количество участников		60	70	80	90	100
2.29. Приобретение, пошив сценических костюмов для казачьих самодеятельных и народных коллективов <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	3000,0	600,0	700,0	800,0	900,0	-	Количество костюмов		15	31	37	43	49
2.30. Организация выездов ансамбля традиционной песни астраханских казаков в сельские населенные пункты Астраханской области с компактным проживанием казачества в целях обмена опытом <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1100,0	200,0	250,0	300,0	350,0	-	Количество выездов	ед.	4	11	12	13	14
2.31. Участие казачьих творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях межрегионального, всероссийского и международного значения <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	3000,0	600,0	700,0	800,0	900,0	-	Количество мероприятий	ед.	1	2	2	3	3
2.32. Организация выставки «Прошлое и настоящее астраханского казачества» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	900,0	150,0	200,0	250,0	300,0	-	Количество выставок	ед.	-	15	20	25	30
2.33. Организация концертов в муниципальных образованиях Астраханской области с участием астраханских и инигородских казачьих творческих коллективов <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1300,0	250,0	300,0	350,0	400,0	-	Количество участников		200	600	700	800	900
2.34. Организация выездов в Волгоградскую и Ростовскую области, Краснодарский и Ставропольский край с целью обмена опытом работы по развитию казачьей культуры <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1800,0	300,0	400,0	500,0	600,0	-	Количество выездов	ед.	1	3	4	5	6
2.35. Выпуск сборников по этнографии Астраханского края «Традиции живая нить», посвященным изучению астраханского казачества <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	900,0	150,0	200,0	250,0	300,0	-	Количество сборников	ед.	-	3	4	5	6
2.36. Приобретение музыкальных инструментов для ансамбля традиционной песни астраханских казаков <5>	2015, 2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	600,0		300,0		300,0	-	Количество приобретенных музыкальных инструментов	ед.	5		6		7
2.37. Создание архива традиционной казачьей культуры <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	400,0	400,0	400,0	-	Количество сохранившихся экземпляров	ед.	10	20	30	30	-
2.38. Приобретение документальных, мультилипкационных и художественных фильмов казачьей тематики <5>	2014-2017	Минкультуры АО, автономное учреждение культуры Астраханской области по прокату кино- видеофильмов «Астрафильм»	Бюджет АО	2400,0	500,0	600,0	600,0	700,0	-	Количество приобретенных фильмов	ед.	-	2	3	3	3
2.39. Участие во всероссийских съездах, встречах, сбоях по патриотическому воспитанию казачьей молодежи, развитию кадетского движения России, обмену опытом <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2100,0	450,0	500,0	550,0	600,0	-	Количество мероприятий	ед.	-	7	9	11	14
ИТОГО по задаче 2				Федеральный бюджет Бюджет АО Бюджет МО Внебюджетные источники всего:	15537,5 92301,1 16597,4 1076,0 125512,0	3020,5 9729,0 31552,7 52,0 13347,5	4180,0 31552,7 18922,2 475,0 46397,5	2200,0 25102,2 2068,8 310,0 24122,0	3537,0 6995,0 1103,0 204,0 30912,0	2600,0 8015,0 1103,0 35,0 10733,0						
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				Федеральный бюджет Бюджет АО Бюджет МО Внебюджетные источники всего:	71625,5 219904,6 17202,4 6393,12 315125,62	17042,5 36134,5 656,5 987,7 54821,2	18202,0 61991,7 10320,8 2769,0 92061,92	16222,0 67030,2 2859,3 1054,0 88880,5	17559,0 46733,2 2262,8 1054,0 67609,0	2600,0 8015,0 1103,0 35,0 11753,0						

Условные обозначения:

<1> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.10.2013 № 420-П.

<2> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 358-П.

<3> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 14.06.2012 № 253-П.

<4> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2012 № 350-П.

<5> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.10.2012 № 458-П.

<6> Финансируемые мероприятия осуществляются по государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 335-П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.02.2014 г.

№ 24-П

О РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ЗОН НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 7, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области», с распоряжением Правительства Астраханской области от 10.08.2011 № 362-Пр «О подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области (далее – региональные нормативы градостроительного проектирования).

2. Министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Султанов Р.Д.) в течение семи дней после принятия настоящего постановления:

- разместить региональные нормативы градостроительного проектирования в информационной базе региональной градостроительной деятельности Астраханской области;

- обеспечить передачу региональных нормативов градостроительного проектирования уполномоченным органам муниципальных районов, поселений и городских округов для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области привести местные нормативы градостроительного проектирования в соответствие с региональными нормативами градостроительного проектирования.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней после дня его принятия.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Астраханской области от 03.02.2014 № 24-П

Региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Обоснование.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области (далее – региональные нормативы градостроительного проектирования) разработаны на основании статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 10, 11 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области», распоряжения Правительства Астраханской области от 10.08.2011 № 362-Пр «О подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области» и в соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных норм и правил и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области.

Данные региональные нормативы градостроительного проектирования разработаны с целью установления минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктуры, благоустройства территории).

По вопросам, не рассматриваемым в настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования, следует руководствоваться действующим федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами и стандартами Российской Федерации в области градостроительства.

При отмене и (или) изменении действующих нормативно-правовых актов, на которые дается ссылка в настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования, следует руководствоваться нормативно-правовыми актами, вводимыми взамен отмененных.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования устанавливают требования к документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации, а также к иным видам деятельности, приводящим к изменению сложившегося состояния территории, недвижимости и среды проживания.

1.2. Назначение.

Региональные нормативы градостроительного проектирования применяются при разработке и внесении изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Астраханской области, а также при разработке проектной документации.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области.

Не допускается формирование земельных участков, расположенных на незастроенной территории без предварительной подготовки проектов планировки территории.

1.3. Предмет регулирования.

Предметом регулирования региональных нормативов градостроительного проектирования являются:

- уровень обеспеченности социальной, инженерной, транспортной инфраструктурой, объектами коммунально-бытового назначения;
- расчетные показатели для планирования размещения объектов социальной инфраструктуры;
- расчетные показатели для планирования размещения объектов производственной инфраструктуры;
- расчетные показатели для планирования размещения объектов инженерной, транспортной инфраструктур.

1.4. Нормативные ссылки.

В настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования используются ссылки на нормативные, правовые, нормативно-технические документы и стандарты Российской Федерации, приведенные в приложении №2 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

1.5. Основные понятия.

Основные термины и определения, применяемые в региональных нормативах градостроительного проектирования, приведены в приложении №1 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

1.6. Типология населенных пунктов.

1.6.1. Настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования устанавливается типология населенных пунктов Астраханской области по следующим критериям:

- по перечню населенных пунктов, принятому согласно Закону Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района» (далее – Закон № 43);

- по демографии (численности населения);

- по административному признаку;

- по принадлежности к агломерации.

1.6.2. По перечню населенных пунктов, принятому согласно Закону № 43, в состав территорий поселений Астраханской области входят: город, поселок, поселок железнодорожной станции, рабочий поселок, село, хутор.

Для определения типологии населенных пунктов по данному критерию настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования приняты следующие сокращения:

г. – город;

н.п. – населенный пункт;

п. – поселок;

п. ж.-д. ст. - поселок железнодорожной станции;

р.п. – рабочий поселок;

с. – село;

х. – хутор.

По демографическому критерию (численности населения) устанавливаются следующие типы населенных пунктов:

- 50 000 – 20 000 чел. – тип I;

- 20 000 – 10 000 чел. – тип II;

- 10 000 – 5 000 чел. – тип III;

- 5 000 – 2 000 чел. – тип IV;

- 2 000 – 500 чел. – тип V;

- менее 500 чел. – тип VI.

По административному признаку населенные пункты Астраханской области делятся на:

- областной центр – ОЦ;

- районный центр – РЦ;

- центр поселения – ЦП.

1.6.3. При этом центр района может совпадать с центром поселения. В таких случаях принимается аббревиатура районного центра (РЦ).

1.6.4. Типы агломераций и принадлежность населенных пунктов к видам агломерации устанавливаются в схеме территориального планирования Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2007 №515-П.

1.7. Функциональное и территориальное зонирование территорий муниципальных образований Астраханской области. Общие требования.

1.7.1. При подготовке документов территориального планирования устанавливаются следующие функциональные зоны:

- жилая;

- общественно-деловая;

- производственные;
- инженерной и транспортной инфраструктур;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационная;
- специального назначения.

В пределах функциональных зон могут устанавливаться подзоны с определением конкретного целевого использования.

Границы функциональных зон устанавливаются в соответствии с СП 42.1330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования и иными региональными нормативами градостроительного проектирования.

1.7.2. При подготовке документов градостроительного зонирования устанавливаются следующие территориальные зоны:

- жилая;
- общественно-деловая;
- производственные;
- инженерной и транспортной инфраструктур;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационная;
- зона особо-охраняемых природных территорий;
- специального назначения.

Раздел 2. Жилая зона

2.1. Состав жилых зон.

2.1.1. При подготовке документов территориального планирования в составе жилых зон устанавливаются следующие подзоны:

- застройки индивидуальными жилыми домами;
- застройки малоэтажными жилыми домами;
- застройки среднестактными жилыми домами;
- застройки многоэтажными жилыми домами;
- жилой застройки иных видов.

2.1.2. Установление границ жилых зон.

Границы жилой зоны необходимо устанавливать по:

- границам красных линий;
- границам прибрежных защитных полос водных объектов;
- границам санитарно-защитных зон промышленных объектов и производств;
- линиям улиц, проездов;
- иным границам.

2.1.3. Не допускается устанавливать границы жилой зоны по границам промышленных предприятий, имеющих санитарно-защитную зону, полос отвода магистральных дорог, а также по границам муниципальных образований и населенных пунктов (за исключением сложившейся жилой застройки).

2.2. Общие требования.

2.2.1. Жилые зоны предназначены для размещения жилой застройки домами усадебного типа, коттеджного

типа, блокированными домами, многоквартирными, в том числе секционными, домами, а также иными зданиями, предназначенными для постоянного и временного (общежития) проживания населения.

В жилых зонах помимо жилой застройки могут размещаться:

- улично-дорожная сеть;
- территории, предназначенные для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- здания, сооружения и линейные объекты инженерного обеспечения (трансформаторные и распределительные подстанции, тепловые пункты, насосные, трубопроводы и пр.).

2.2.2. В жилых зонах допускается размещение объектов общественно-делового, социального, коммунально-бытового назначения; торговли, здравоохранения, общественного питания; объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования; спортивных сооружений; стоянок автомобильного транспорта; гаражей для индивидуального транспорта.

2.2.3. В жилых зонах не допускается размещение объектов производственного назначения (в т.ч. моечных автомобилей), культовых сооружений.

2.2.4. Запрещается возведение пристроек к жилым домам (кроме индивидуальных жилых домов) в виде балконов, лоджий, эркеров и веранд, в том числе увеличение площадей существующих балконов, лоджий, эркеров и веранд в жилых зонах, не предусмотренных типовыми и индивидуальными проектами этих жилых домов. Возможно строительство балконов, лоджий, эркеров и веранд в порядке комплексной реконструкции жилых домов, с учетом конкретной градостроительной ситуации, а также в отдельных случаях (устройство балкона или лоджии для инвалида и т.п.) со стороны дворового фасада и при условии учета градостроительной ситуации, соблюдения требований СНиП и Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Городские поселения.

При предварительном определении потребности в площасти жилых зон устанавливаются нормативы площади.

Нормативы площасти жилых зон в городских поселениях в расчете на 1000 человек в зависимости от типа застройки с учетом озеленения, благоустройства, инженерного оборудования:

- | |
|--|
| НПЗ = $\frac{H}{N}$ |
| где: НПЗ ₁₉ – норматив площасти жилых зон в городских округах и поселениях в расчете на 1000 человек при 19 кв. м на одного проживающего; |
| Н – расчетная жилищная обеспеченность, кв.м. |

1. многоквартирная застройка - 9 га;

2. индивидуальная жилая застройка - 26,3 га;

3. застройка объектами дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования – 0,3922 га;

4. для ведения садоводства и дачного хозяйства - 20 га.

Примечания.

1. Нормативы площасти жилых зон в городских поселениях в расчете на 1000 человек с учетом озеленения, благоустройства, инженерного оборудования:

2. садоводства и дачного хозяйства приняты с учетом среднего размера предоставляемого земельного участка 600 кв. м и значением коэффициента семейности 3,0.

2. Укрупненные показатели приведены при средней расчетной жилищной обеспеченности 19 кв. м на одного проживающего. При другой обеспеченности жильем нормативы площасти жилых зон в городских округах и поселениях в расчете на 1000 человек, НПЗ, га/чел, следует определять по формуле:

ских и биологических веществ, биологических и микробиологических организмов в почве, качестве атмосферного воздуха, уровню ионизирующего излучения, физических факторов (шум, инфразвук, вибрация, электромагнитные поля) в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

На пригодовых территориях запрещается производить мойку автомашин, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели.

Площадки перед подъездами домов, проездные и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия. При устройстве твердых покрытий должна быть предусмотрена возможность свободного стока талых и ливневых вод.

Рекомендуемые нормативы площадей таких участков для индивидуальных домов или многоквартирных домов с количеством этажей до четырех приведены в приложении №4 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

Отводимый под строительство жилого здания земельный участок должен предусматривать возможность организации придомовой территории в соответствии с приложением №4 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

На территории дворов жилых зданий запрещается размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обувь, а также автостоянок, кроме тех, которые предназначены для хранения легковых автомобилей населения, проживающего на территории микрорайона.

2.5.5. Размеры и границы земельных участков, выделяемых для использования существующих зданий любой этажности, а также многоэтажных зданий устанавливаются проектами планировки и межевания в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональных нормативов градостроительного проектирования.

При определении границ придомовой территории в сложившейся застройке границы земельных участков устанавливаются с учетом градостроительной ситуации, а их площадь не нормируется.

2.5.6. Минимальная расчетная плотность населения жилого района в зависимости от типа поселения и градостроительной ценности территории определяется в соответствии с программой перспективного развития территории.

При определении плотности населения:

- из расчетной площади территории микрорайона должны быть исключены площади участков объектов районного и общегородского значения, объектов, имеющих историко-культурную и архитектурно-ландшафтную ценность, объектов повседневного пользования, предназначенных для обслуживания населения смежных микрорайонов в нормируемых радиусах доступности (пропорционально численности обслуживаемого населения);

- в расчетную площадь территории микрорайона должны быть включены площади участков объектов повседневного пользования, обслуживающих расчетное население, в том числе расположенных на смежных территориях, а также в подземном и надземном пространствах.

При реконструкции сложившейся застройки в расчетную территорию микрорайона следует включать территорию улиц, разделяющих кварталы и сохраняемых для пешеходных передвижений внутри микрорайона или для подъезда к зданиям.

В зонах чрезвычайной экологической ситуации и в зонах экологического бедствия, определенных в соответствии с методикой «Критерии оценки экологической обстановки территорий для выявления зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия», утвержденной Министерством природных ресурсов Российской Федерации от 30.11.92, не допускается увеличение существующей плотности жилой застройки без проведения необходимых мероприятий по охране окружающей среды.

2.5.7. Санитарно-гигиенические и противопожарные требования к обеспечению безопасности среды проживания населения приведены в разделе 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.5.8. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красных линий не менее 2 м.

Без отступа от красной линии допускается размещать:

- жилые здания со встроенным в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания;

- жилые здания с квартирами в первых этажах при реконструкции сложившейся застройки.

2.5.9. Обеспеченность площадками дворового благоустройства (состав, количество и размеры), размещаемыми в микрорайонах (кварталах) жилых зон, устанавливается в задании на проектирование с учетом демографического состава населения и нормируемых элементов.

2.5.10. Запрещается размещение жилых помещений в цокольных и подвалных этажах.

Допускается размещение встроенных и встроено-пристроенных помещений общественного назначения в цокольном, а также на первом и втором этажах жилого здания.

Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания, должны иметь входы, изолированные от входов в жилые помещения здания.

В жилых зданиях не допускается размещение объектов, оказывающих вредное воздействие на человека, в соответствии с требованиями СП 54.1330.2011 «Здания жилые многоквартирные» и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

2.5.11. Новую жилую застройку в городских и сельских поселениях необходимо размещать только на подготовленных площадках с предварительно выполненным инженерным обустройством территории, включающим в том числе мероприятия по защите территории от затопления и подтопления грунтовыми водами.

2.5.12. Требования по охране окружающей среды, защите территории от шума, вибраций, загрязнений атмосферного воздуха электрических, ионизирующих и электромагнитных излучений, радиационного, химического, микробиологического, паразитологического загрязнений приведены в разделе 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.5.13. В связи с необходимостью особого ухода за зелеными насаждениями в условиях Астраханской области предусматривается использование поливочного водопровода. Качество воды для поливки может быть ниже, чем для хозяйствственно-питьевого водоснабжения.

На больших территориях с зелеными насаждениями и при использовании воды непитьевого качества устраивают отдельные поливочные водопроводы.

2.5.14. Требования к организации среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и маломобильных групп населения, приведены в пункте 2.10 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6. Городские поселения.

2.6.1. Зоны застройки индивидуальными домами в городских поселениях размещают в пределах границ населенных пунктов - на свободных территориях, а также на территориях реконструируемой (существующей) застройки индивидуальными домами.

2.6.2. Здания и сооружения инженерного обеспечения территории располагают компактно, не выходя за линии застройки улиц и магистралей, обеспечивая выполнение санитарных, гигиенических и прочих требований. Подъезды к таким объектам вспомогательного назначения предусматриваются с внутридворовых проездов.

2.6.3. Расчетные показатели обеспеченности общей площадью жилых помещений устанавливаются на одного проживающего в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Год	2012	2015	2020	2025
Показатель обеспеченности общей площадью жилых помещений, кв. м/чел	19	20	22	24

Расчетные показатели жилищной обеспеченности для индивидуальной жилой застройки, а также застройки для ведения садоводства и дачного хозяйства принимаются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

Плотность населения в жилых районах (кварталах) устанавливается в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Наименование типа населенного пункта	Значение показателя, чел/га
тип I (от 20 000 до 50 000 человек)	300
тип II (от 20 000 до 10 000 человек)	256
тип III (от 10 000 до 5 000 человек)	128
тип IV (от 5 000 до 2 000 человек)	60
тип V (от 2 000 до 500 человек)	22
тип VI (менее 500 человек)	10

Плотность населения в жилых районах (кварталах) не должна превышать 300 чел/га.

Примечание.

Максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) приведено при средней расчетной жилищной обеспеченности 19 кв. м на одного проживающего. При другой обеспеченности жильем максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) в расчете на 1000 человек ЗПН, га/чел, следует определять по формуле:

$$ZPN_{19} \cdot x \cdot 19 \\ ZPN = \frac{1}{H}$$

где: ЗПН19 – максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) в расчете на 1000 человек при 19 кв. м на одного проживающего;

H – расчетная жилищная обеспеченность, кв.м.

Плотность населения:

- увеличивается, но не более чем на 20 %, в жилых зонах, размещаемых на территориях, требующих сложной инженерной подготовки, а также в районах реконструкции;
- уменьшается, но не менее чем до 30 чел/га, в зоне застройки индивидуальными домами в поселениях, где не планируется строительство централизованных инженерных сетей.

Плотность застройки в каждой подзоне жилой зоны устанавливается в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Наименование подзоны	Значение показателя, тыс. кв. м/га			
	2012	2015	2020	2025
много квартирной застройки	2,1	2,2	2,4	2,6
индивидуальной жилой застройки	устанавливается в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования			
застройкой объектами дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования	2,0	2,1	2,2	2,4
для ведения садоводства и дачного хозяйства	устанавливается в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования			

Плотность застройки:

- увеличивается, но не более чем на 20 % в жилых зонах, размещаемых на территориях, требующих сложной инженерной подготовки, а также в районах реконструкции.

2.6.4. Величины минимальных расстояний между жилыми зданиями следует принимать в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5.

Наименование измерительного контура	Расстояние между измерительными кон-турами жилых зданий, между измерительными контурами жилого здания и общественного или производственного здания, м.	
2-3 этажа	4 этажа и более	
Длинные стороны жилых зданий	15	20
Длинные стороны и торцы жилых зданий с окнами из жилых комнат	10	
Жесткие контуры ограждающих конструкций общественных и производственных зданий	По нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям	

Примечание.

В условиях реконструкции и в других особых градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности и обеспечении непросматриваемости жилых помещений окно в окно.

Нормы инсоляции принимаются в соответствии с разделом 6 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.5. Расчет площади нормируемых элементов дворовой территории осуществляется в соответствии с нормами, приведенными в таблице 6.

Таблица 6.

Площадки	Удельные размеры площадок, кв. м/чел.
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7
Для отдыха взрослого населения	0,1
Для занятий физкультурой	2,0
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3
Для стоянки автомобилей	6,6

Допускается уменьшать удельные размеры площадок для хозяйственных целей при многоэтажной застройке зданий от 9 этажей и выше, но не более чем на 50 %.

Уборка территории должна проводиться ежедневно, включая в теплое время года полив территории, а в зимнее время – антигололедные мероприятия.

2.6.6. Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок общего пользования различного назначения следует принимать по таблице 7.

Таблица 7.

Назначение площадок	Расстояние от окон жилых и общественных зданий, м, не менее

<tbl_r cells="2" ix="5"

травить на расстоянии не более 300 м один от другого, а в реконструируемых районах при периметральной застройке – не более 180 м. Примыкания проездов к проезжим частям магистральных улиц регулируемого движения допускаются на расстояниях не менее 50 м от конца кривой радиуса закругления на ближайшем пересечении и не менее 150 м друг от друга. При этом элементы остановочного пункта общественного транспорта не должны находиться в границах треугольников видимости.

Тупиковые проезды должны быть протяженностью не более 150 м и заканчиваться поворотными площадками размером 16*16 м, обеспечивающими возможность разворота мусоровозов, уборочных и пожарных машин.

Количество и ширина полос, расчетная скорость движения, ширина пешеходной части тротуаров дорог и проездов жилой зоны принимаются в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11.

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
1	2	3	4	5
Улицы и дороги местного значения:				
улицы в жилой застройке	40	3,00	2	1,5
Проезды:				
основные	40	2,75	2	1,0
второстепенные	30	3,50	1	0,75
Велосипедные дорожки:				
обособленные	20	1,50	1-2	-
изолированные	30	1,50	2-4	-

Тротуары и велосипедные дорожки следует устраивать приподнятыми на 15 см над уровнем проездов. Пересечения тротуаров и велосипедных дорожек с второстепенными проездами, а на подходах к школам и дошкольным образовательным учреждениям и с основными проездами следует предусматривать в одном уровне с устройством рампы длиной соответственно 1,5 и 3 м.

По внутридворовым проездам придомовой территории не должно быть транзитного движения транспорта. К площадкам мусоросборников необходимо предусматривать подъезд для специального транспорта.

2.6.11. Протяженность пешеходных подходов от любой точки жилой зоны до ближайшего остановочного пункта общественного транспорта должна быть не более 500 м.

2.6.12. Государственный и муниципальный жилой фонд подразделяется на следующие типы:

- социальный жилой фонд;
- арендный жилой фонд.

Для определения объемов и структуры жилищного малоэтажного строительства средняя обеспеченность жилым фондом (общая площадь) на 1 человека для государственного и муниципального жилого фонда принимается 19 кв. м.

Расчетные показатели жилищной обеспеченности для малоэтажных жилых домов, находящихся в частной собственности, не нормируются.

2.6.13. Жилые дома на территории малоэтажной застройки располагаются с отступом от красных линий.

Усадебный, одно-, двухквартирный дом должен отстоять от красной линии не менее чем на 3 м.

Расстояние от хозяйственных построек и автостоянок закрытого типа до красной линии должно быть не менее 5 м.

В отдельных случаях в условиях сложившейся застройки допускается размещение жилых домов усадебного типа без отступа от красной линии.

2.6.14. Рекомендуемая площадь земельного участка для жилищного строительства в малоэтажной жилой застройке в зависимости от разрешенного использования приведена в таблице 12.

Таблица 12.

Жилая зона застройки индивидуальными домами	Типы жилых домов (этажность 1-3)	Площадь участка из расчета на одну квартиру, га		Функционально-типологические признаки участка (кроме проживания)
		не менее	не более	
в городских округах и городских поселениях	1 Одно-, двухквартирные дома	0,02	0,15	Садоводство или цветоводство, игры детей, отдых
	2 Многоквартирные блокированные дома	0,006	0,01	
	без площади застройки			

Примечание.

Конкретные показатели площади земельного участка для жилищного строительства из таблицы 12 в малоэтажной жилой застройке устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами, требованиями местных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.15. При осуществлении компактной застройки поселений земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства около дома (квартиры) предоставляются в меньшем размере с выделением остальной части за пределами жилой зоны поселений.

2.6.16. Расстояния до границы соседнего придомового участка должны устанавливаться исходя из санитарно-бытовых условий, а также в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

Расстояния, устанавливаемые по санитарно-бытовым условиям, составляют не менее:

- от усадебного, одно-, двухквартирного и блокированного дома – 3 м;
- от построек для содержания скота и птицы – 4 м;
- от других построек (баня, автостоянки и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;
- от стволов среднерослых деревьев – 2 м;
- от кустарника – 1 м.

На территориях с застройкой индивидуальными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарай, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением автостоянок, размещать со стороны улиц не допускается.

2.6.17. Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных присоединенных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

2.6.18. Удельный вес озелененных территорий участков малоэтажной застройки составляет:

- в границах территории жилого района малоэтажной застройки индивидуальными и блокированными домами – не менее 25 %;
- территорий различного назначения в пределах застроенной территории – не менее 40 %.

Минимальная обеспеченность площадью озелененных территорий приведена в разделе 4 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.19. Хозяйственные площадки в зонах усадебной застройки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов).

2.6.20. Удаление отходов с территорий малоэтажной жилой застройки следует проводить путем вывоза бытового мусора с площадок с контейнерами для отходов, расстояние от которых до границ участков жилых домов, детских учреждений, озелененных площадок следует устанавливать не менее 50 м, но не более 100 м.

2.6.21. Улично-дорожная сеть, сеть общественного транспорта, пешеходное движение и инженерное обеспечение территории малоэтажной жилой застройки следует проектировать в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

2.6.22. Парковочные места к зданиям и сооружениям следует предусматривать в границах земельного участка, предоставленного для строительства, реконструкции таких объектов.

На территории малоэтажной жилой застройки, как правило, следует предусматривать 100-процентную обеспеченность машино-местами для хранения и парковки легковых автомобилей, мотоциклов, мопедов. Размещение других видов транспортных средств возможно по согласованию с органами местного самоуправления.

В одно-, двухквартирных усадебных и блокированных домах количество машино-мест для хранения легковых автомобилей, мотоциклов, мопедов в помещениях (в том числе пристроенных и расположенных в цокольном, и подвальном этажах) не нормируется.

На территории с застройкой жилыми домами с придомовыми участками (одно-, двухквартирными и много квартирными блокированными) места для хранения автомобилей следует размещать в пределах отведенного участка.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство стоянок для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта грузоподъемностью менее 1,5 тонн.

2.6.23. Общественный центр зоны малоэтажной жилой застройки предназначен для размещения объектов культуры, торго-бытового обслуживания, административных, физкультурно-оздоровительных и досуговых зданий и сооружений.

В нем также могут размещаться многофункциональные жилые дома с встроенным или пристроенным учреждениями обслуживания. Застройка такого центра формируется как из отдельно стоящих зданий, так и пристроенных к жилым домам многофункциональных зданий комплексного обслуживания населения.

При этом по сравнению с отдельно стоящими общественными зданиями площади участка зданий следует уменьшать (за исключением дошкольных учреждений, предпринятий общественного питания):

- на 25 % - для пристроенных зданий;
- на 50 % - для встроенно-пристроенных зданий.

В центре следует:

- формировать систему взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта, оказания выездных услуг) и пешеходных путей;
- предусматривать общую (для учреждений общественного центра) стоянку транспортных средств из расчета: на 100 единовременных посетителей 7-10 машино-мест и 15-20 мест для временного хранения велосипедов и мопедов.

2.6.24. В городских поселениях в зонах малоэтажной жилой застройки допускается размещать малые и индивидуальные предприятия.

2.6.25. В городских поселениях перечень учреждений повседневного обслуживания в зонах малоэтажной жилой застройки должен включать следующие объекты: дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, спортивно-досуговый комплекс, амбулаторно-поликлинические учреждения, аптечные кiosки, объекты торго-бытового назначения, отделение банка, пункт охраны порядка, центр административного самовладения, а также площадки (спортивные, детские, выездные услуги, детские игры). При этом допускается использовать недостающие объекты обслуживания в прилегающих существующих или проектируемых общественных центрах, которые находятся в нормативном удалении от обслуживаемой территории.

2.6.26. Допускается размещать на территории малоэтажной застройки объекты обслуживания районного и городского значения, размещение которых разрешено в жилых зонах, в том числе в первых этажах жилых зданий.

2.6.27. Следует обеспечивать возможность подъезда, в том числе на инвалидных колясках, к общественным зданиям и предприятиям обслуживания с учетом требований пункта 2.10 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.28. Размещение учреждений и предприятий обслуживания на территории малоэтажной застройки (нормативы обеспеченности, радиус пешеходной доступности, удельные показатели обеспеченности объектами обслуживания и др.) осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.29. Инженерное обеспечение территорий малоэтажной застройки выполняется перед началом строительства жилых домов. Начало освоения территорий малоэтажной жилой застройки в отсутствии инженерного обеспечения территории недопустимо.

2.6.30. На территории коттеджной застройки размещают одно-, двух- и трехэтажные одноквартирные индивидуальные и блокированные, в том числе двухквартирные, жилые дома.

2.6.31. Интенсивность использования территории коттеджной застройки характеризуется плотностью жилой

застройки и коэффициентом плотности застройки территории.

Рекомендуемое значение коэффициента плотности застройки территории:

- для собственно коттеджной застройки – 20-40 %;
- для блокированных жилых домов – 35-50 %.

2.6.32. При проектировании территории коттеджной застройки следует принимать следующие расстояния:

- от внешних стен коттеджа (блокированного жилого дома) до ограждения участка – не менее 4,5 м, со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка – не менее 6 м;
- от магистральных улиц и железной дороги до границ участков жилой застройки – на основании расчета уровня шума в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования;

- от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов – не менее 10 м;
- от площадок с контейнерами и крупногабаритным мусором до границ участков жилых домов, детских учреждений и озелененных площадок – не менее 20 м;
- от края лесопаркового массива до границ близких участков жилой застройки – не менее 30 м.

2.6.33. В случае примыкания коттеджной застройки к общегородским зеленым массивам возможна организация части их территории для обеспечения потребности населения коттеджной застройки в озелененных территориях общего пользования, но не ранее чем в 15-минутной пешеходной доступности при условии выполнения требований охраны территорий природного комплекса.

2.6.34. Хозяйственные площадки на территории коттеджной застройки проектируются на приусадебных участках.

2.6.35. Площадки для размещения контейнеров для бытовых отходов и накопления крупногабаритного мусора рекомендуется проектировать на специально выделенных участках из расчета 1 площадка на 20-50 участков жилых домов.

2.6.36. Для исключения необходимости маневрирования вывозящих мусор машин маршруты вывоза мусора на территории коттеджной застройки следует прокладывать по сквозным внутренним проездам и жилым улицам.

2.6.37. Уличная сеть районов коттеджной застройки формируется взаимоувязано с системой улиц и дорог городского округа и поселения.

Транспортные связи коттеджной застройки с улично-дорожной сетью городского и районного значения.

Въезды и выезды с территории коттеджной застройки, размещаемые вдоль магистральной сети, устраиваются:

- непосредственно с самой магистралью при организации на ней регулируемого движения;</li

ступающего элемента (части) здания или сооружения (в том числе, любого этажа, подвала, мансарды, крыльца, террасы, балкона, свеса крыши, пристройки, наружной лестницы).

В районах усадебной застройки, жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.

2.7.5. Минимальные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на придомовых участках принимаются в соответствии с зооветеринарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7.6. Устанавливаемые по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям минимальные расстояния от границы соседнего придомового участка расстояния должны составлять: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м; до постройки для содержания скота и птицы – 4 м; до других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 м; до стволов высокососных деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарника – 1 м.

2.7.7. Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки должно быть не менее расстояния, указанного в таблице 16.

Таблица 16.

Нормативный разрыв	Поголовье (шт.), не более					
	свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролики - матки	птица	лошади
10 м	5	5	10	10	30	5
20 м	8	8	15	20	45	8
30 м	10	10	20	30	60	10
40 м	15	15	25	40	75	15

2.7.8. Для жителей многоквартирных домов хозяйствственные постройки для скота выделяются за пределами жилой территории.

2.7.9. Допускается пристройка хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм.

Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать только к домам усадебного типа при изоляции от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

2.7.10. На территории сельской малоэтажной жилой застройки предусматривается 100-процентная обеспеченность машино-местами для хранения и парковки легковых автомобилей и других транспортных средств.

2.7.11. Хозяйственные площадки в сельской жилой зоне размещаются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10 домов), но не далее чем 100 м от входа в дом.

2.7.12. Учреждения и предприятия обслуживания в сельских населенных пунктах следует размещать из расчета обеспечение жителей услугами первой необходимости в пределах радиуса обслуживания соответствующих учреждений и предприятий обслуживания в соответствии с разделом 3 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования. Обеспечение объектами более высокого уровня обслуживания следует предусматривать на территории сельских поселений.

Для организации обслуживания необходимо предусматривать помимо стационарных зданий передвижные средства и сооружения сезонного использования, выделяя для них соответствующие площадки.

2.8. Устройство гаражей и автостоянок.

2.8.1. По данным статистического наблюдения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области обеспеченность автомобилями на 1000 человек населения на 01.01.2012 составляет 237 единиц. Обеспеченность автомобилями на 1000 человек населения до 2015, 2020 и 2025 года принимается в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17

Наименование поселения	Количество легковых автомобилей в личной собственности граждан, шт.			
	2012	2015	2020	2025
Всего по области	240431	249452	301563	410458
в том числе:				
г.Астрахань	117105	125736	152002	206890
районы области:				
Ахтубинский	22294	23937	28937	39386
Волгодарский	7795	8370	10119	13773
Енотаевский	6796	7297	8821	12006
Икрянинский	10215	10968	13259	18047
Камызякский	10196	10948	13235	18014
Красноярский	8836	9487	11469	15611
Лиманский	8569	9201	11123	15140
Наримановский	12545	13470	16284	22164
Приволжский	11988	12872	15561	21180
Харабалинский	10617	11400	13782	18759
Черноярский	5370	5766	6971	9488

2.8.2. На селитебных территориях следует предусматривать гаражи и открытые стоянки для постоянного хранения не менее 90 % расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей при рекомендуемой пешеходной доступности не более 800 м.

2.8.3. Автостоянки на территории жилой, смешанной жилой застройки (встроенные, встроенно-пристроенные, подземные) предназначены для хранения автомобилей населения, проживающего на данной территории.

Подъезды к автостоянкам должны быть огорожены просматриваемым ограждением или кустарником от площадок отдыха и игр детей, а также спортивных площадок.

2.8.4. В жилых районах следует предусматривать открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей из расчета не менее чем для 25 % расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей.

На территории жилых районов и микрорайонов в городских поселениях следует предусматривать места для хранения автомобилей в подземных гаражах из расчета не менее 25 машино-мест на 1 тыс. жителей. Гаражи для легковых автомобилей, встроенные или встроенно-пристроенные к жилым и общественным зданиям (за исключением школ, детских дошкольных учреждений и лечебных учреждений со стационаром), необходимо предусматривать в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011 и СП 118.13330.2012.

2.8.5. Гаражи боксового типа для постоянного хранения автомобилей и других мототранспортных средств, принадлежащих инвалидам, следует предусматривать в радиусе пешеходной доступности не более 200 м от входов в жилые дома. Число мест устанавливается нормами или принимается по заданию на проектирование.

2.8.6. Наименьшие расстояния до въездов в гаражи и выездов из них следует принимать, м: от перекрестков магистральных улиц – 50, улиц местного значения – 20, от остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта – 30. Въезды в подземные гаражи легковых автомобилей и выезды из них следует принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1.2.1.1200.

2.9. Устройство поливочного водопровода.

2.9.1. Расходы на поливку цветников, газонов в зависимости от вида насаждений составляют 3-6 л/м2. На поливку тротуаров, проездов, площадок и т.д. с усовершенствованными покрытиями требуется 0,4-0,5 л/м2, для мытья полов в помещениях – 3-6 л/м2.

2.9.2. В общественных и жилых зданиях поливочный водопровод объединяют с хозяйственно-питьевым. Для этого на сети хозяйственно-питьевого водоснабжения устанавливают поливочные краны: один кран на 60-70 м периметра здания.

2.9.3. Поливочные краны размещают в цоколе здания с наружной стороны в нише или в земле - в чугунном колодце.

2.9.4. Поливочные краны внутри помещения находятся у стен помещения или колонн на высоте 1,25 м от пола в нишах стен. К этим кранам иногда подводят горячую воду.

2.9.5. Сеть поливочного водопровода, как правило, тупиковая, монтируется из стальных труб. При прокладке в земле их покрывают противокоррозионной изоляцией и укладывают на глубину 0,5-0,7 м.

2.10. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.10.1. При планировке и застройке городских и сельских поселений необходимо обеспечивать доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе безопасность перемещения, возможность ориентации в пространстве на основе получения своевременной информации.

2.10.2. К объектам, подлежащим оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и доступа инвалидов и маломобильных граждан, относятся: жилые и административные здания и сооружения; объекты культуры и культурно-религиозные сооружения (театры, библиотеки, музеи, места отпразднования религиозных обрядов и т.д.); объекты и учреждения образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения; объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, финансово-банковские учреждения; гостиницы, отели, иные места временного проживания; физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки; объекты и сооружения транспортного обслуживания населения, связи и информации: железнодорожные вокзалы, автовокзалы, другие объекты автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, обслуживающие население; станции и остановки всех видов городского и пригородного транспорта; почтово-телефрафные; производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда; тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей; прилегающие к вышеупомянутым зданиям и сооружениям территории и площадки.

2.10.3. Объекты социальной инфраструктуры должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- визуальной и звуковой информацией, включая специальные знаки у строящихся, ремонтируемых объектов и звуковую сигнализацию у светофоров;

- телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

- санитарно-гигиеническими помещениями;

- пандусами и поручнями у лестниц при входах в здания;

- пологими спусками у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, магистралей и остановок городского транспорта общего пользования;

- специальными указателями маршрутов движения инвалидов по территории вокзалов, парков и других рекреационных зон;

- пандусами и поручнями у лестниц привокзальных площадей, платформ, остановок маршрутных транспортных средств и мест посадки и высадки пассажиров;

- пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках, а также при входах в надземные и подземные переходы улиц, дорог и магистралей.

2.10.4. На открытых автостоянках около объектов социальной инфраструктуры на расстоянии не далее 50 м от входа, а при жилых зданиях – не далее 100 м, рекомендуется выделять до 10 % мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов с учетом ширины зоны для парковки не менее 3,5 м. Места парковки оснащаются знаками, применяемыми в международной практике. Норматив уточняется заданием на проектирование.

2.10.5. Расстояние от остановок специализированного транспорта, перевозящего только инвалидов, до входов в общественные здания следует принимать не далее 100 м.

2.10.6. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 1,8 м.

2.10.7. Уклоны тротуаров для проезда инвалидов на креслах-колясках не должны превышать: 5 % - продольный, 2 % - поперечный. В исключительных случаях допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении пути не более 10 м.

2.10.8. При невозможности организации отдельного наземного прохода для инвалидов и маломобильных групп населения подземные и надземные переходы следует оборудовать пандусами и подъемными устройствами. На путях движения инвалидов и маломобильных групп населения не следует размещать тактильные средства ближе 0,8 м до начала опасного участка, изменения направления движения, входа-выхода и т. п.

2.10.9. Значение выступов основной несущей конструкции здания или сооружения, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,5 м от уровня пешеходного пути, не должно превышать 0,1 м, 0,3 м – для объекта, размещенного на отдельно стоящей опоре. В случае превышения этих значений необходимо предусматривать защитные ограждения высотой не менее 0,7 м либо бортиком высотой не менее 0,05 м.

2.10.10. Пространство для прохода, проезда и маневрирования кресла-коляски рекомендуется сокращать размещением на стенах зданий, сооружений и отдельных конструкциях почтовых ящиков, укрытий таксостанов, информационных щитов.

2.10.11. Размещение площадок на участках при проектировании спортивных сооружений с учетом потребностей инвалидов осуществляется с учетом удаления их границ от заборов, стен на расстояние не менее 3 м.

2.10.12. По периметру земельного участка комплекса открытых спортивных сооружений необходимо планировать размещение полос с двумя – тремя рядами деревьев и неколючих кустарников, осуществляющих ветро-, пыль- и шумозащиту. Отдельные площадки и открытые плавательные бассейны должны окружаться полосами кустарниковых насаждений. Минимальная ширина шумозащитной полосы должна составлять не менее 10 м при минимальной высоте деревьев – 5 м.

2.10.13. Для дополнительной ориентации слабовидящих людей на территории участка комплекса спортивных сооружений необходимо компоновать деревья, кустарники и цветы по цвету, запаху, форме листьев.

Раздел 3. Застройка объектами культурно-бытового назначения

3.1. Общие требования.

3.1.1. Учреждения и предприятия обслугивания видах всех видов и форм собственности следует размещать с учетом градостроительной ситуации, планировочной структуры городских округов и поселений, деления на жилые районы и микрорайоны (кварталы) в целях создания единой системы обслуживания.

Учреждения и предприятия обслугивания необходимо размещать с учетом следующих факторов:

дома ремесел и фольклора; национально-культурные центры);

- лектории;
- парки культуры и отдыха;
- музеи (краеведческие, художественные, этнографические и др.), в том числе музеи под открытым небом;
- выставочные залы, картинные галереи;
- детские школы искусств (по видам искусства), школы эстетического образования.

Согласно приложению №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования в городских округах, городских и сельских поселениях размещаются:

- танцевальные залы;
- видеозалы, залы аттракционов.

Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для использования учащимися и населением (с суммированием нормативов) в пределах пешеходной доступности не более 500 м.

Кинотеатры следует размещать в городских округах, городских и сельских поселениях с числом жителей не менее 3 тыс. чел.

3.2. Городские поселения.

3.2.1. Расчет количества, вместимости, площадей земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать согласно приложению №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования, а для учреждений и предприятий обслуживания, не включенных в указанные приложения, - по заданию на проектирование.

При размещении учреждений и предприятий обслуживания в жилом районе (микрорайоне, квартале) следует исходить из необходимости удовлетворения потребностей различных социальных групп населения, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

3.2.2. При определении количества, состава и вместимости учреждений и предприятий обслуживания в городских округах и городских поселениях следует дополнительно учитывать приезжающее население из других поселений, расположенных в зоне транспортной доступности (общественным транспортом):

- от центров крупных городских округов и городских поселений – не более 2 часов;
- от малых городских округов и городских поселений – не более 1 часа.

Для исторических поселений необходимо учитывать также туристов; для сельских поселений – сезонное население.

3.2.3. Минимальные расстояния от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать на основе расчетов инсоляции и коэффициента естественной освещенности, соблюдения противопожарных и санитарных разрывов, но не менее приведенных в таблице 18.

Таблица 18

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от зданий (границ участков) учреждений и предприятий обслуживания, м			
	до красной линии		до зданий	
	в городских округах и городских поселениях	в сельских поселениях	общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений	
Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные школы (стены здания)	25	10	по нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям	
Приемные пункты вторичного сырья и стеклотары	-	-	20	50
Пожарные депо	10	10	50	50
Кладбища традиционного захоронения площадью, га: менее 20 от 20 до 40	6	6	300	500
	6	6	300	500
Крематории: без подготовительных и обрядовых процессов с одной однокамерной печью	6	6	500	500
при количестве печей более одной	6	6	1000	1000
Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, колумбарии, кладбища для погребения после кремации	6	6	50	50

Участки дошкольных образовательных учреждений, школ и учреждений дополнительного образования детей не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

Приемные пункты вторичного сырья следует изолировать полосой зеленых насаждений и предусматривать к ним подъездные пути для автомобильного транспорта.

Участки вновь размещаемых больниц не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

На земельном участке больницы необходимо предусматривать отдельные въезды:

- в хозяйственную зону;
- в лечебную зону, в том числе для инфекционных больных;
- в патологоанатомическое отделение.

3.2.4. Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями обслуживания, размещаемыми в жилой застройке в зависимости от элементов планировочной структуры (микрорайон (квартал), жилой район), следует принимать в соответствии с таблицей 19.

Таблица 19

Учреждения и предприятия обслуживания городского поселения	Радиус обслуживания, м
Дошкольные образовательные учреждения: в городских округах и городских поселениях	300
в сельских поселениях и в малых городских округах и городских поселениях при малоэтажной застройке	500
Общеобразовательные школы	500
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	1500
Поликлиники и их филиалы в городских округах и городских поселениях	1000
Аптеки в городских округах и городских поселениях	500
То же, в районах малоэтажной застройки	800
Торговые объекты, предприятия общественного питания и бытового обслуживания местного значения: в городских округах и городских поселениях при застройке:	
многоэтажной малоэтажной	500
в сельских поселениях	800
2000	2000
Отделения связи и филиалы банков	500

3.2.5. ДОУ следует размещать в микрорайонах на обособленных земельных участках, удаленных от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий, автостоянок, кроме устраиваемых для кратковременного хранения транспортных средств родителей, размещенных на расстоянии 10-20 м от ограждения ДОУ из расчета 6-8 машино-мест площадью 25 кв.м на 100 мест в ДОУ.

При строительстве ДОУ следует учитывать радиус их пешеходной доступности в городских поселениях – не более 300 м.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ в городских поселениях определяется исходя из возрастной структуры:

для ясельного возраста:

- от 2 месяцев до 1 года - не более 10 человек;
- от 1 года до 3 лет - не более 15 человек;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек;

для дошкольного возраста:

- для детей 3 - 7 лет - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек);
- разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - не более 10 человек;

для ясельного возраста:

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3 - 7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

При увеличении укомплектованности групп дошкольных организаций следует учитывать количество детей не по списочному составу, а по фактическому количеству.

Стажность зданий ДОУ не должна превышать 3 этажей. В крупных городских округах и поселениях в условиях плотной застройки по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается проектирование зданий высотой в 3 этажа.

При недостаточной или неинсенируемой территории ДОУ часть или всю игровую территорию по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается размещать на расстоянии не более 50 м от здания или участка.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки – индивидуальные для каждой группы – из расчета не менее 7,2 кв. м на 1 ребенка ясельного возраста и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста;
- общую физкультурную площадку.

Групповые площадки соединяют кольцевой дорожкой шириной 1,5 м по периметру участка.

Групповые площадки для детей ясельного возраста проектируются в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

На территории каждой групповой площадки проектируется теневой навес площадью не менее 40 кв. м. Теневые навесы для детей ясельного и дошкольного возраста ограждают с трех сторон, высота ограждения не менее 1,5 м. Навесы для детей ясельного возраста до 2 лет допускается пристраивать к зданию ДОУ и использовать как ворота.

В ДОУ вместимостью до 150 мест следует предусматривать одну физкультурную площадку размером не менее 250 кв. м, при вместимости свыше 150 мест – две площадки размером 150 кв. м и 250 кв. м. Вблизи физкультурной площадки допускается устраивать открытые плавательные бассейны переменной глубины от 0,4 до 0,8 м и размером 4,8 или 6,10 м.

Хозяйственная зона размещается на границе земельного участка ДОУ вдали от групповых и физкультурных площадок, изолируется от остальной территории зелеными насаждениями, должна иметь самостоятельный въезд с улицы.

На территории хозяйственной зоны могут размещаться:

- при отсутствии теплоцентрали – котельная с соответствующим хранилищем топлива;

- овощехранилища площадью не более 50 кв. м;

- площадки для огорода, ягодника, фруктового сада;

- места для сушки белья, чистки ковровых изделий.

В хозяйственной зоне оборудуется площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

Площадь озеленения участка ДОУ предусматривается не менее 20 % общей площади участка с обязательным устройством поливного водопровода.

В площадь озеленения включаются защитные полосы между элементами участка, обеспечивающие санитарные разрывы, не менее:

- 3 м – между групповыми, групповой и физкультурной площадками;
- 6 м – между групповой и хозяйственной, общей физкультурной и хозяйственной площадками;
- 2 м – между ограждением участка и групповыми или общей физкультурной площадками.

Групповые площадки должны быть ограждены кустарником.

По периметру участка должна размещаться зеленая защитная полоса из деревьев и кустарников шириной не менее 1,5 м, со стороны улицы – не менее 6 м. Деревья размещаются на расстоянии не менее 15 м, кустарники – 5 м от здания ДОУ.

В городских поселениях предусматривается возможность устройства детских садов малой вместимости от 0,5 до 3 групп (10-45 мест), размещаемых во встроенных (встроено-пристроенных) помещениях, жилых квартирах или пристроенных к торцам многоквартирных жилых домов или блокируемых в качестве торцевого элемента в малоэтажной блокированной застройке, с устройством отдельного от входа и организацией шумозащитных мероприятий.

Рекомендуется соотношение возрастных групп детей в частных малых ДОУ на 0,5-1 группу - подготовительная группа (подгруппа); на 2 группы - одна группа для детей 4-5 лет, одна - подготовительная; на 3 группы - одна группа для детей 4-5 лет, две - подготовительные.

Устройство детских садов малой вместимости предусмотрено для районов массовой жилой застройки с преимущественно с размещением в жилых домах (не выше 3 этажа) с учетом требований СП 54.13330.2011.

На придомовой территории следует предусматривать отдельную площадку для детского сада малой вместимости и хозяйственную площадку возле загружочной пищеблока.

При детском саде малой вместимости в случае ниже нормативной инсоляции территории участка часть или всю игровую территорию, по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области допускается размещать в отрыве от здания или участка на расстоянии не более 50 м.

В детских садах малой вместимости, предусматриваемых встроенным в первые этажи жилых домов или блокируемыми с жилыми домами, а также у прогулочных групп в качестве игровой территории, допускается предусматривать только групповые площадки с теневыми навесами, размещаемые на придомовой территории, с необходимыми отступами от зданий и санитарными разрывами между площадками, а также с общей защитной зеленой полосой шириной не менее 1,5 м по периметру всего участка. Участок с групповыми площадками должен иметь ограждение и запираться калиткой.

Игровая территория детского сада малой вместимости (вместимостью 5-10 детей) выделяется на озелененной придомовой территории как групповая площадка площадью не менее 60 кв. м с теневым навесом или крытой верандой площадью 10 кв. м. (на 5 детей) и групповая площадка площадью не менее 90 кв. м. (на 10 детей) с теневым навесом или крытой верандой площадью не менее 20 кв. м. Половина площади групповых площадок должна иметь твердое или песчаное покрытие, половина имеет газонное покрытие и зеленые насаждения.

Допускается проектирование местных систем водоснабжения, устройства автономного или газового отопления.

При отсутствии централизованной сети канализации в сельских поселениях следует проектировать местные системы канализации с локальными очистными сооружениями.

3.2.6. Здания общеобразовательных учреждений допускается размещать:

- на внутридворовых территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние 100-170 м;
- на внутридворовых проездах периодическим (нерегулярным) движением автотранспорта только при условии увеличения минимального разряда от границы участка до проезда на 15-25 м.

Не допускается размещать общеобразовательные учреждения на внутридворовых и межквартальных проездах с регулярным движением транспорта.

Допускается размещение общеобразовательных учреждений на расстоянии транспортной доступности: для обучающихся I ступени обучения – 15 мин. (в одну сторону), для обучающихся II и III ступени – не более 50 мин. (в одну сторону).

1 Территория, в том числе участки общеобразовательных школ	5
2 участки ДОУ	1
3 участки объектов обслуживания	0

Обеспечение жителей каждого населенного пункта услугами первой необходимости должно осуществляться в пределах пешеходной доступности не более 30 мин. (2-2,5 км); при этом размещение учреждений более высокого уровня обслуживания, в том числе периодического, необходимо предусматривать в границах поселения с пешеходно-транспортной доступностью не более 60 мин. или в центре муниципального района – основном центре концентрации учреждений и предприятий периодического обслуживания.

Радиус обслуживания районных центров принимается в пределах транспортной доступности не более 60 мин. При превышении указанного радиуса необходимо создание подрайонной системы по обслуживанию сельского населения необходимым по составу комплексом учреждений и предприятий периодического пользования в пределах транспортной доступности 30-45 мин.

Радиусы обслуживания в сельских поселениях принимаются:

- дошкольных образовательных учреждений – в соответствии с таблицей 22;
- общеобразовательных учреждений:
 - для учащихся I ступени обучения – не более 2 км пешеходной и не более 15 мин. (в одну сторону) транспортной доступности;
 - для учащихся II и III ступеней обучения – не более 4 км пешеходной и не более 30 мин. (в одну сторону) транспортной доступности. Предельный радиус обслуживания обучающихся II-III ступеней не должен превышать 15 км;
 - торговых объектов – в соответствии с таблицей 22;
 - поликлиник, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов и аптек – не более 30 мин. пешеходно-транспортной доступности.

Таблица 22

Учреждения и предприятия обслуживания населения сельского поселения	Радиусы обслуживания, м
Дошкольные учреждения	500
в том числе на несколько поселений	в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования
Общеобразовательные школы: для начальных классов	750 500
в том числе на несколько поселений	в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования
Помещения для физкультурно-оздоровительных и досуговых занятий	800
Амбулаторно-поликлинические учреждения	1000
Аптеки	800
Торговые объекты и предприятия бытового обслуживания повседневного пользования	800
Отделения связи и банка, опорный пункт охраны порядка	800
Центр местного самоуправления	1200

Потребности населения в учреждениях и предприятиях обслуживания должны обеспечиваться путем нового строительства и реконструкции существующего фонда.

3.3.2. Расчет учреждений обслуживания для сезонного населения садоводческих некоммерческих объединений (товариществ), дачных хозяйств и жилого фонда с временным проживанием в сельских поселениях допускается принимать по нормативам, приведенным в таблице 23.

Таблица 23

Наименование учреждений	Единица измерения	Рекомендуемые показатели на 1 000 жителей
Торговые объекты	кв. м торговой площади	255,0
Учреждение бытового обслуживания	рабочее место	1,6
Пожарное депо	пожарный автомобиль	0,2

Примечание.

В случае, если по расчету для сезонного населения требуется менее 1 пожарного автомобиля, радиус его обслуживания должен определяться по согласованию с органами ГУ МЧС России по Астраханской области. Садоводческим товариществам рекомендуется содержание пожарного автомобиля за счет кооперирования собственных средств.

3.3.3. Радиусы обслуживания общеобразовательных школ в сельских поселениях принимаются по муниципальным нормативам, а при их отсутствии - по заданию на проектирование.

В условиях сельских поселений общеобразовательное учреждение выполняет функции досугового и культурного центров, что учитывается при подготовке задания на проектирование.

В условиях сельских поселений допускается организация работы ДОУ и общеобразовательных учреждений для нескольких поселений.

При строительстве ДОУ следует учитывать радиус их пешеходной доступности в сельских населенных пунктах - не более 500 м. Допускается для сельских районов радиус пешеходной доступности до 1 км.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ в сельских поселениях определяется исходя из текущей демографической ситуации.

Допускается проектирование местных систем водоснабжения, устройство автономного или газового отопления.

При отсутствии централизованной сети канализации в сельских поселениях следует проектировать местные системы канализации с локальными очистными сооружениями.

Раздел 4. Расчетные показатели в области обеспечения объектами рекреационного назначения

4.1. Рекреационные зоны предназначены для организации массового отдыха населения, улучшения экологической обстановки городских округов и поселений и включают парки, городские сады, скверы, городские леса, лесопарки; озелененные территории общего пользования, пляжи, водоемы и иные объекты, используемые в рекреационных целях и формирующие систему открытых пространств городских округов и поселений.

4.2. В составе рекреационных зон могут быть отдельно выделены зоны садово-дачной застройки, если их использование носит сезонный характер и по степени благоустройства и инженерного оборудования они не могут быть отнесены к жилым зонам.

4.3. Рекреационные зоны формируются на территориях общего пользования.

4.4. На территории рекреационных зон не допускается строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов.

4.5. Рекреационные зоны необходимо формировать во взаимосвязи с зелеными зонами городских округов и поселений, землями сельскохозяйственного назначения, создавая взаимовязанный природный комплекс.

4.6. Рекреационные зоны расчленяют территорию крупных городских округов и городских поселений на планировочные части. При этом должна соблюдаться соразмерность застроенных территорий и открытых незастроенных пространств, обеспечивая удобный доступ к рекреационным зонам.

4.7. В городских округах и поселениях необходимо предусматривать непрерывную систему озелененных территорий и других открытых пространств.

4.8. На озелененных территориях нормируются:

- соотношение территорий, занятых зелеными насаждениями, элементами благоустройства, сооружениями и застройкой;
- габариты допускаемой застройки и ее назначение;
- расстояния от зеленых насаждений до зданий, сооружений, коммуникаций.

4.9. На особо охраняемых природных территориях рекреационных зон (национальные парки, природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лесопарки, водоохранные зоны и др.) любая деятельность осуществляется в соответствии со статусом территории и условиями режимов особой охраны.

Озелененные территории включают парки, сады, скверы, бульвары, территории зеленых насаждений.

4.10. Озелененные территории общего пользования, выделяемые в составе рекреационных зон, размещаются в взаимосвязи преимущественно с жилыми и общественно-деловыми зонами.

4.11. Удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки городских округов и поселений (уровень озелененности территории застройки) должен быть не менее 40 %, а в границах территории жилого района не менее 25 %, включая суммарную площадь озелененной территории микрорайона (квартала).

В зонах с предприятиями, требующими устройства санитарно-защитных зон шириной более одного километра, уровень озелененности территории застройки следует увеличивать не менее чем на 15 %.

4.12. Оптимальные параметры общего баланса территории составляют:

- открытые пространства:
- зеленые насаждения – 65-75 %;
- аллеи и дороги – 10-15 %;
- площадки – 8-12 %;
- сооружения – 5-7 %;
- зона природных ландшафтов:
- зеленые насаждения – 93-97 %;
- дорожная сеть – 2-5 %;
- обслуживающие сооружения и хозяйствственные постройки – 2 %.

4.13. Площадь озелененных территорий общего пользования – парков, садов, бульваров, скверов, размещенных на селитебной территории городских округов и поселений, установлена в таблице 24.

4.14. В крупных городских округах и городских поселениях существующие массивы городских лесов следует преобразовывать в городские лесопарки и относить их дополнительно к указанным в таблице 24 озелененным территориям общего пользования исходя из расчета не более 5 кв. м/чел.

Таблица 24

Озелененные территории общего пользования	Площадь озелененных территорий, кв. м/чел.
городских округов и городских поселений	
Общегородские	8 (10)*
Жилых районов	12

Примечание.

В скобках приведены размеры для малых городских поселений с численностью населения до 15 тыс. чел.

4.15. При застройке территорий, примыкающих к лесам и лесопаркам или расположенных в их окружении, суммарную площадь озелененных территорий допускается уменьшать, но не более чем на 30 %, соответственно увеличивая плотность населения.

4.16. В малых городских округах и городских поселениях, а также в сельских поселениях, расположенных в окружении лесов, в прибрежных зонах рек и водоемов площадь озелененных территорий общего пользования допускается уменьшать, но не более чем на 20 %.

4.17. В структуре озелененных территорий общего пользования крупные парки и лесопарки шириной 0,5 км и более должны составлять не менее 10 %.

4.18. При размещении парков и лесопарков следует максимально сохранять природные комплексы ландшафта территории, существующие зеленые насаждения, естественный рельеф, верховые болота, луга и т.п., имеющие средоохранное и средоформирующее значение.

4.19. Минимальные размеры указанные размеры площади принимаются, га:

- городских парков – 15;
- парков планировочных районов – 10;
- садов жилых зон – 3;
- скверов – 0,5.

Для условий реконструкции указанные размеры могут быть уменьшены. Расчетное число единовременных посетителей территории следует принимать, чел./га, не более:

- для городских парков – 100;
- для парков зон отдыха – 70;
- для лесопарков – 10;
- для лесов – 1-3.

При числе единовременных посетителей 10-50 чел./га необходимо предусматривать дорожно-тропиночную сеть для организаций их движения, а на опушках полян – почвозащитные посадки, при числе единовременных посетителей 50 чел./га и более – мероприятие по преобразованию лесного ландшафта в парковый.

4.20. Доля нормируемых элементов территории парка в % от его общей площади:

- зеленые насаждения и водоемы – не менее 70;
- аллеи, дорожки, площадки – 25-28;
- здания и сооружения для обслуживания посетителей и эксплуатации парка – 5-7.

Высота зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка не должна превышать 8 м, высота парковых сооружений-аттракционов не ограничивается.

Функциональная организация территории парка включает следующие зоны с преобладающим видом использования, % от общей площади парка:

- зона культурно-просветительских мероприятий – 3-8;
- зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.) – 5-17;
- зона физкультурно-оздоровительных мероприятий – 10-20;
- зона отдыха детей – 5-10;
- прогулочная зона – 40-75;
- хозяйственная зона – 2-5.

Размеры земельных участков по зонам парка рекомендуется принимать, кв. м на 1 человека:

- зона культурно-просветительских мероприятий – 10-20;
- зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.) – 30-40;
- зона физкультурно-оздоровительных мероприятий – 75-100;
- зона отдыха детей – 80-170;
- прогулочная зона – 200.

Радиус доступности должен составлять:

- для городских парков – не более 20 мин;
- для парков планировочных районов – не более 15 мин или 1200 м.

Расстояние между границей территории жилой застройки и ближним краем паркового массива следует принимать не менее 30 м.

Автостоянки для посетителей парков следует размещать за пределами его территории, но не далее 400 м от входа и проектировать из расчета не менее 10 машино-мест на 100 единовременных посетителей. Размеры земельных участков автостоянок на одно место следует принимать, кв. м:

- для легковых автомобилей – 25;
- для автобусов – 40;
- для велосипедов – 0,9.

В указанные размеры не входит площадь подъездов и разделительных полос зеленых насаждений.

Число посетителей парка следует принимать из расчета 10-15 % численности населения, проживающего в 30-минутной доступности от парка. Размещение парков на пойменных территориях необходимо выполнять в соответствии с требованиями настоящего раздела и СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

4.21. В крупных городских округах и городских поселениях кроме парков городского и районного значения могут предусматриваться специализированные (детские, спортивные, выставочные, зоологические и другие парки, ботанические сады), размеры которых следует принимать по заданию на проектирование.

4.22. На территориях с высокой степенью сохранности естественных ландшаф

зон которых пересекают участки жилой и общественной застройки и озелененных территорий общего пользования. При реконструкции на территории ИСР могут сохраняться промышленные предприятия преимущественно градообразующего значения, объекты внешнего транспорта, а также коммунально-складские объекты, обеспечивающие жизнедеятельность ИСР, при условии проведения мероприятий по снижению их отрицательного воздействия на среду обитания и уменьшению размеров санитарно-защитной зоны при объективном доказательстве стабильного достижения уровня техногенного воздействия на границе санитарно-защитной зоны и за ее пределами в рамках не ниже нормативных требований.

5.1.4. В охранных зонах объектов культурного наследия должны сохраняться пространственно-планировочная структура, исторически ценная застройка и сложившийся городской ландшафт, обеспечиваться или резервироваться возможности восстановления его ранее утраченных элементов и параметров.

Не допускаются снос, перемещение и изменение недвижимых памятников истории и культуры, а также строительство новых зданий и сооружений, за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации архитектурного ансамбля. Запрещается снос зданий фоновой застройки, ценных в градостроительном отношении, образующих ткань городского ландшафта.

При реконструкции из охранной зоны необходимо выводить объекты, которые наносят физический и эстетический ущерб памятникам, вызывая чрезмерные грузовые потоки, загрязняя почву, атмосферу и водоемы.

5.1.5. В зонах регулирования застройки в случае разрешения проектирования нового строительства на пущающих участках должны соблюдаться характеристики для ИСР высота и силуэт зданий, модуль застройки, текстура фасадов, материал, фактура и цвет стен, традиционные приемы застройки, методы строительства, обеспечивающие сохранность соседних зданий.

5.1.6. Находящиеся в ИСР исторические объекты ландшафтной архитектуры и исторически сложившиеся микроландшафты имеют тот же статус, что и архитектурные памятники истории и культуры, и подлежат охране на этапе реконструкции.

Исторически сложившиеся объекты ландшафтной архитектуры, микроландшафты имеют фиксированные границы. При реконструкции не допускается их снос, перемещение и изменение их основных композиционных элементов, а также строительство на их территории новых зданий и сооружений (за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации исторического образа ландшафта), влияющие на экологическую жизнеспособность объекта.

Изменение планировочной структуры исторических объектов ландшафтной архитектуры и исторически сложившихся микроландшафтов допускается при всестороннем градостроительном обосновании по согласованию с органами по охране памятников культурного наследия.

5.2. Элементы планировочной структуры, градостроительные характеристики и нормативные параметры.

5.2.1. Реконструкция может быть запланирована в центральных или периферийных районах городских округов и городских поселений, территории которых подразделяются на:

- ИСР – территории, планировка и застройка которых сложилась до 1917 года, а также в советское время до начала массового индустриального домостроения (1925-1956 гг.), в том числе исторические центры городских округов и городских поселений;

- исторический центр – территория центральной части городского округа или городского поселения, которая состоит из ядра исторического центра с зоной максимальной концентрации центрообразующих объектов и каркаса ядра, состоящего из улиц и проспектов, к которым тяготят данные объекты;

- периферийные районы с фондом многоквартирных жилых домов массовой типовой застройки 60-70 годов.

5.2.2. Реконструкция территорий осуществляется на основании планировочной документации и должна способствовать:

- возможно более полной реализации градостроительного потенциала; интенсификации использования территории, развития жилой и общественной функции с учетом строительства спортивных сооружений, в том числе за счет использования территорий, занятых в настоящее время промышленными, коммунальными, складскими учреждениями, подлежащими перебазированию;

- обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности на реконструируемых территориях, в том числе с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения, обеспечению населения всеми видами обслуживания, соответствующими его потребностям, а также реконструкции, капитальному ремонту и модернизации жилищного и общественного фонда;

- сохранению сложившейся городской среды, охране и реставрации памятников истории и культуры;

- совершенствованию транспортной и инженерной инфраструктур; улучшению транспортного обслуживания, освобождению территории от транзитных потоков; развитию системы пешеходных улиц; организацию постоянного и временного хранения легковых автомобилей; модернизации инженерного обеспечения на основе рационального использования существующих сетей;

- обеспечению благоприятной экологической и санитарно-гигиенической ситуации; оздоровлению территории воздушного и водного бассейнов путем осуществления комплекса мероприятий по перебазированию или ликвидации вредных производств; максимальному сохранению существующих зеленых насаждений и компенсации их дефицита путем применения новых и эффективных приемов озеленения.

5.2.3. Реконструкцию жилой застройки в ИСР рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 27.

Таблица 27

ИСР		
Объекты реконструкции	малые жилые зоны – группа маломерных кварталов с застройкой преимущественно жилого назначения, представляющей историко-архитектурную ценность	жилые зоны – группа кварталов рядовой жилой застройки различных или одного периода строительства, образующих ценную городскую среду
Состав мероприятий	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области
Характер проведения реконструкции	выборочно или комплексно в соответствии с решением о развитии застроенной территории	выборочно или комплексно в соответствии с решением о развитии застроенной территории
Ограничения	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области

5.2.4. На территориях с застройкой морфотипами, представляющими историко-культурную ценность, следует применять режим регулируемой (восстановительной и фрагментарной) реконструкции.

Восстановительная реконструкция:

- предусматривает ремонт, модернизацию, восстановление фрагментов;

- не допускает снос зданий и сооружений, являющихся памятниками истории и культуры, нарушение стиlistического единства существующей застройки, изменение функционального назначения территории по градостроительному регламенту;

- допускает выборочный (частичный) снос зданий и сооружений, не являющихся памятниками истории и культуры по ветхости, по видам свойственности в соответствии с утвержденной планировочной документацией и задачам экономического характера.

Фрагментарная реконструкция:

- допускает выборочный снос отдельных существующих зданий, не представляющих исторической ценности, с целью последующего строительства жилых зданий и объектов обслуживания;

- предусматривает реконструкцию и модернизацию существующих зданий, не являющихся объектами культурного наследия (перепланировка, переоборудование, надстройка этажей, мансард, пристройка), комплексное благоустройство.

5.2.5. Реконструкцию в районах массовой типовой застройки 60-70 годов рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 28.

Таблица 28

Массовая типовая застройка 60-70 годов		
Объекты реконструкции	Крупные и малые жилые зоны - группа жилых зданий 5-9 - этажной застройки в границах элементов планировочной структуры	Перепланировка, пристройка мансард
Состав мероприятий	Реконструкция существующих зданий и сооружений, их приспособление к новым видам использования, строительство новых зданий и сооружений	
Характер проведения реконструкции	Выборочно	Выборочно
Ограничения	Строительство новых зданий рекомендуется по типовым и индивидуальным проектам с обеспечением нормативного территориального ресурса	Сохранение основных пешеходных трасс и мест концентрации общественных зданий как планировочной характеристики новой застройки микрорайона, квартала

При реконструкции данной застройки допускается полный снос существующей застройки с высоким процентом износа при сохранении зеленых насаждений. Объемы сохраняемой или подлежащей сносу застройки следует определять с учетом ее экономической и исторической ценности, технического состояния и территориального ресурса.

5.2.6. Реконструкцию малоэтажной застройки, в том числе усадебного типа, сохранившей свою материальную ценность, рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 29.

Таблица 29

Малоэтажная застройка		
Объекты реконструкции	Крупные жилые зоны – районы, кварталы малоэтажной застройки, в том числе усадебного типа, различных периодов строительства домовладений	
Состав мероприятий	Ремонт, реконструкция, строительство односемейных домов и постройки в пределах домовладений, прокладка инженерных сетей, строительство инженерных сооружений, дорог, объектов сферы услуг	
Характер проведения реконструкции	Выборочно – жилых зданий Комплексно – инженерно-транспортной инфраструктуры	
Ограничения	Не допускаются виды функционального использования домовладений, не совместимые с жилой зоной и установленным регламентом	

5.2.7. Задание на проектирование на комплексную и выборочную реконструкцию сложившейся застройки должно согласовываться с органами местного самоуправления, уполномоченными в области архитектуры и градостроительства, и с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия Астраханской области, а также с местными органами архитектуры и с государственными органами охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

При подготовке проекта документации по планировке застроенной территории следует предусматривать строительство и/или реконструкцию объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур, упорядочение планировочной структуры и сети улиц, озеленение и благоустройство территории, максимальное сохранение своеобразия архитектурного облика жилых и общественных зданий, их модернизацию и капитальный ремонт, реставрацию и приспособление под современное использование памятников истории и культуры.

В конкретных градостроительных условиях при реконструкции допускается смешанная по типам застройка.

5.2.8. В условиях реконструкции сложившейся застройки жилые здания с квартирами в первых этажах допускается размещать по красной линии.

5.2.9. При проектировании новых и реконструкции существующих зданий, расположенных ближе 50 м от края основной проезжей части магистральных улиц с грузовым движением, следует контролировать уровень шума и выбросы на участке застройки и при необходимости предусматривать защитные мероприятия в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

5.2.10. При проектировании жилых зданий и их реконструкции в ИСР следует руководствоваться требовани

ями раздела 2 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

5.2.11. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия необходимо разрабатывать проекты зон охраны объектов культурного наследия. В случае наличия установленных зон охраны объектов культурного наследия при проектировании жилых зданий и их реконструкции в ИСР следует руководствоваться режимами использования земель и градостроительными регламентами, установленными на данных территориях. Во всех других случаях проекты реконструкции в границах ИСР не должны нарушать типов застройки, сложившихся в результате развития городской среды, – морфотипов исторической застройки, пространственно-видовых раскрытий объектов культурного наследия.

К морфотипам застройки, представляющим историко-культурную ценность, относятся:

- малоэтажный разреженный, составляющий общий облик усадебной застройки первой половины XIX века;
- традиционный разносторонний, являющийся зоной расположения основного массива исторической застройки второй половины XIX века, с включениями застройки начала XX века;
- «конструктивизм» 1920-1930 годов;
- «неоклассицизм» 1940-1950 годов;
- контрастно-сторонний, являющийся зоной распространения смешанной многоэтажной разреженной застройки конца XX века и фрагментов исторической застройки рубежа XIX-XX веков.

5.2.12. В целях сохранения традиционной пространственной организации морфотипов застройки, представляющих историко-культурную ценность, нормируются следующие градостроительные характеристики:

- высотность: средняя этажность застройки в квартале, характер уличного фронта;
- соотношение открытых и застроенных пространств в квартале: процент застроенности, плотность застройки;
- максимальные габариты зданий в квартале: высота (в этажах), длина (в метрах);
- соблюдение линии застройки квартала: процент интервалов между домами, характер архитектурного оформления интервала, ориентация уличных фасадов зданий относительно линии застройки;
- внутридворовая планировка: устойчивая форма участков (дворов), наибольший размер стороны участка (двора).

5.2.13. При реконструкции застройки, представляющей историко-культурную ценность, для кварталов с сохранностью такой застройки менее чем на 75 % от площади всей застройки квартала следует оставаться в рамках портowych показателей.

Для кварталов с сохранностью такой застройки более чем на 75 % от площади всей застройки квартала допускается изменение одного из показателей (процента застроенности или средней этажности) не более чем на 5 % или на 0,5 этажа или обоих показателей с условием изменения показателя плотности застройки не более чем на 25 %:

- для малоэтажной разреженной – в направлении сокращения;
- для традиционной разносторонней – в любом направлении.

5.2.14. При реконструкции застройки 1920-1930 и 1940-1950 годов допускается увеличение плотности застройки не более чем на 10 %.

5.2.15. Конкретные планировочно-пространственные параметры застройки участков, входящих в границы какого-либо морфотипа, но не являющихся территорией памятника истории и культуры, устанавливаются в рамках диапазона показателей морфотипа.

5.2.16. При реконструкции исторического центра численность населения по кварталу в целом и по каждому из участков жилых зданий квартала определяется:

- для реконструируемых с расселением зданий – из расчета общей площади на человека, указанной в застройке на проектирование;
- для существующих жилых зданий – по фактическому состоянию.

5.2.17. Интенсивность использования территории ИСР (плотность застройки и процент застроенности территории) следует принимать в соответствии с проектом охранных зон Астраханской области.

5.2.18. Площадь озелененных территорий при реконструкции ИСР следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 30.

- уличной дорожной сети, включая выделляемые в границах улиц и площадей места хранения автомобилей (за исключением случаев, когда дождевая канализация имеет выпуск непосредственно в открытый водоток).

В случае отсутствия в ИСР общегородской сети дождевой канализации и регламентируемой нормативными документами зоны для ее прокладки при соответствующем проектном обосновании допускается отвод поверхностного стока в водоемы без очистки от отдельных участков территории, в том числе:

- никих пешеходных террас набережных;
- участков проездов и территорий в парковых и служебных зонах при отсутствии движения любого транспорта, за исключением специального, обслуживающего данную зону.

5.2.31. Теплоснабжение потребителей ИСР может осуществляться как от централизованных, так и от локальных источников тепла.

Строительство локальных (собственных) котельных допускается при отсутствии:

- резерва тепла на централизованном источнике (ТЭЦ или групповой котельной);
- распределительных тепловых сетей на расстоянии до 50 м от площадки размещения объекта;
- подтверждения теплоснабжающей организацией гарантит необходимого режима подачи тепла или параметров теплоносителя;
- возможности для объектов 1-й категории резервирования подачи тепла от двух независимых тепловых сетей.

Строительство локальных (собственных) котельных рекомендуется в случае сокращения расходов топлива на единицу выработанного тепла по сравнению с централизованным производством тепла.

Возможность строительства локальных (собственных) котельных должна быть обоснована расчетом распределения загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы и по вертикали с учетом высоты жилых зданий в зоне максимального загрязнения атмосферного воздуха от котельной, а также акустическим расчетом.

5.2.32. Для укрупненных расчетов газопотребления жилой застройки в ИСР допускается принимать следующие нормы годового расхода газа (при теплоте сгорания газа 8000 Ккал/м³):

- при наличии централизованного горячего водоснабжения – 100 м³ на 1 человека;
- при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей – 250 м³ на 1 человека.

Годовые расходы газа на нужды предприятий торговли, предприятий бытового обслуживания непроизводственного характера следует принимать в размере до 5 % от суммарного расхода теплоты на жилые здания.

5.2.33. Электрические подстанции с трансформаторами напряжением 110 кВ и выше, мощностью 16 кВА и более, размещаемые на территории ИСР, должны проектироваться закрытого типа. Минимальные расстояния от таких подстанций до жилых и общественных зданий составляют до 20 м (с трансформаторами 16 кВА) до 50 м (с трансформаторами 125 кВА) с учетом допустимого звукового давления и противопожарных требований.

При реконструкции распределительных электросетей и проектировании электроснабжения новых потребителей электроэнергии следует предусматривать применение напряжения 10 кВ и перевод напряжения с 6 кВ на 10 кВ.

5.2.34. Необходимое количество стационарных телефонов в соответствии с заданием на проектирование.

5.2.35. Проектирование реконструкции инженерных сетей в ИСР и исторических центрах следует осуществлять с учетом комплекса мероприятий, исключающих повреждение расположенных вблизи объектов и сооружений и максимальной возможности сохранения существующих зеленых насаждений.

5.2.36. Реконструкция, проектируемая в ИСР, должна способствовать улучшению экологической ситуации за счет выполнения требований раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

Реконструкция должна быть направлена на вывод из ИСР экологически вредных и непрофильных промышленных предприятий и коммунально-складских объектов. Освобождающиеся территории следует использовать для размещения жилой застройки, объектов обслуживания и озеленения.

Раздел 6. Регулирование микроклимата

6.1. При планировке и застройке территории Астраханской области необходимо обеспечивать нормы освещенности помещений проектируемых зданий.

Астраханская область по ресурсам светового климата относится к 5 группе субъектов Российской Федерации. Ориентация световых проемов по сторонам горизонта и значения коэффициента светового климата для данной группы приведены в таблице 32.

Таблица 32

Световые проемы	Ориентация световых проемов по сторонам горизонта	Коэффициент светового климата
В наружных стенах зданий	С, СВ, СЗ, З, В, ЮВ, ЮЗ	0,8
	Ю	0,75
В прямоугольных и трапециевидных фонарях	С-Ю	0,75
	СВ-ЮЗ, ЮВ-СЗ, В-З	0,7
В фонарях типа «Шед»	С	0,7
В зенитных фонарях	-	0,75

Примечания.

1. С – север; СВ – северо-восток; СЗ – северо-запад; В – восток; З – запад; С-Ю – север-юг; В-З – восток-запад; Ю – юг; ЮВ – юго-восток; ЮЗ – юго-запад.

2. Ориентацию световых проемов по сторонам света в лечебных учреждениях следует принимать согласно СНиП 2.08.02-89*.

6.2. Продолжительность непрерывной инсоляции для помещений жилых и общественных зданий устанавливается дифференцированно в зависимости от типа и функционального назначения помещений, планировочных зон населенного пункта, географической широты – не менее 1,5 ч в день с 22 февраля по 22 октября.

Расчет продолжительности инсоляции помещений и территорий выполняется по инсоляционным графикам в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01.

6.3. На территориях детских игровых площадок, спортивных площадок жилых зданий, групповых площадок дошкольных организаций, спортивной зоны, зоны отдыха общеобразовательных школ и школ-интернатов, зоны отдыха лечебно-профилактических учреждений стационарного типа продолжительность инсоляции должна составлять не менее 3 часов на 50 % площади участка.

6.4. Для определения минимальных разрывов между зданиями, обеспечивающих нормативную инсоляцию, необходим расчет продолжительности инсоляции помещений и территорий, который осуществляется с учетом географической широты, расположения и размеров затеняющих объектов.

6.5. Для жилых помещений, дошкольных организаций, учебных помещений общеобразовательных школ, школ-интернатов, других учреждений образования, лечебно-профилактических, санаторно-оздоровительных учреждений, учреждений социального обеспечения, имеющих юго-западную и западную ориентации световых проемов, должны предусматриваться меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции.

Защита от перегрева должна быть предусмотрена не менее чем для половины игровых площадок, мест размещения игровых и спортивных снарядов и устройств, мест отдыха населения.

Меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции не должны приводить к нарушению норм естественного освещения помещений.

Раздел 7.

Инженерная подготовка и защита населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

7.1. Общие требования

7.1.1. Инженерная подготовка территории должна обеспечивать возможность градостроительного освоения территорий, подлежащих застройке.

Инженерная подготовка и защита проводятся с целью создания благоприятных условий для рационального функционирования застройки, системы инженерной инфраструктуры, снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сохранности историко-культурных, архитектурно-ландшафтных и водных объектов, а также зеленых массивов.

7.1.2. В состав документов территориального планирования необходимо включать схемы ограничений строительства в зонах подтопления и катастрофического затопления с указанием зонирования территории.

7.1.3. При разработке генеральных планов городских округов и поселений следует предусматривать при необходимости инженерную защиту от подтопления и затопления территорий, опасных геологических процессов (оползней, обвалов, карста, переработки берегов водохранилищ, озер и рек).

Необходимость инженерной защиты определяется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации в части развития территории Астраханской области:

- для вновь застраиваемых и реконструируемых территорий – в проекте генерального плана с учетом варианты планировочных и технических решений с учетом снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- для застроенных территорий – в проектной документации на осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта с учетом существующих планировочных решений, снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

При проектировании инженерной защиты следует обеспечивать (предусматривать):

- сочетание с мероприятиями по защите населения от опасных явлений и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- предотвращение, устранение или снижение до допустимого уровня отрицательного воздействия на защищаемые территории, здания и сооружения действующих и связанных с ними возможных опасных процессов;

- наиболее полное использование местных строительных материалов и природных ресурсов;

- производство работ способами, не приводящими к появлению новых и/или интенсификации действующих геологических процессов;

- сохранение заповедных зон, ландшафтов и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации);

- надлежащее архитектурное оформление сооружений инженерной защиты;

- сочетание с мероприятиями по охране окружающей среды;

- в необходимых случаях – систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий и объектов за работой сооружений инженерной защиты в период строительства и эксплуатации (мониторинг).

Сооружения и мероприятия по защите от опасных геологических процессов должны выполняться в соответствии с требованиями СП 116.13.330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».

7.1.4. Проекты генеральных планов городских округов и поселений должны предусматривать максимальное сохранение естественных условий стока поверхностных вод.

На участках действия эрозионных процессов с оврагообразованием следует предусматривать упорядочение поверхности стока, укрепление ложа оврагов, террасирование и облесение склонов. В отдельных случаях допускается полная или частичная ликвидация оврагов путем их засыпки с прокладкой по ним водосточных и дренажных коллекторов.

Размещение зданий и сооружений, затрудняющих отвод поверхностных вод, не допускается.

7.1.5. Территории городских округов и поселений, нарушенные карьерами и отвалами отходов производства, подлежат рекультивации для использования в основном в рекреационных целях.

Кроме того, территории оврагов могут быть использованы для размещения транспортных сооружений, стоянок автомобилей, складов и коммунальных объектов.

При реабилитации ландшафтов и малых рек для организации рекреационных зон следует проводить противоэрозионные мероприятия, а также берегоукрепление и формирование пляжей.

7.1.6. При проведении вертикальной планировки проектные отметки территории следует назначать исходя из условий максимального сохранения естественного рельефа, почвенного покрова и существующих древесных насаждений, отвода поверхностных вод со склонов, исключающих возможность эрозии почвы, а также минимального объема земляных работ с учетом использования вытесняемых грунтов на площадке строительства.

7.1.7. Развитие и застройка территорий, расположенных в зоне подтопления и катастрофического затопле-

ния, следует осуществлять исходя из оценки риска возникновения чрезвычайной ситуации.

7.1.8. Территории, отводимые под застройку, предпочтительно располагать на участках с минимальной глубиной просадочных толщ, с деградированными просадочными грунтами, а также на участках, где просадочная толща подстилается малоожиаемыми грунтами.

Планировку и застройку городских округов и поселений на специальных грунтах следует осуществлять в соответствии с требованиями СНиП 2.01.09-91 «Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и про-садочных грунтах».

7.1.9. При планировке и застройке территорий 1 и 2 категорий по условиям строительства допускается уменьшать суммарную площадь зеленых насаждений, но не более чем на 30 % при условии компенсации недостающего озеленения на прилегающих территориях с большими величинами деформаций земной поверхности.

На площадках с различным сочетанием групп территорий по условиям строительства следует учитывать размещение функциональных зон и отдельных зданий (сооружений), строительство которых может быть обеспечено с применением мер защиты.

7.1.10. Рекультивацию и благоустройство территорий следует разрабатывать с учетом требований ГОСТ 17.5.3.04-83* «Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель» и ГОСТ 17.5.3.05-84 «Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию».

7.2. Противокарстовые мероприятия.

Противокарстовые мероприятия осуществляются согласно СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территории, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения» при проектировании зданий и сооружений на территории, в геологическом строении которых присутствуют растворимые горные породы (известняки, доломиты, мел, обломочные грунты с карбонатным цементом, гипсы, ангидриты, каменоломенная соль) и имеются карстовые проявления на поверхности (в том числе, воронки, колодвины, карстово-эрзационные овраги) и/или в глубине грунтового массива (разуплотнение грунтов, полости, пещеры).

7.3. Сооружения и мероприятия для защиты от подтопления.

Запрещено строительство в зонах, подвергнутых угрозе подтопления и затопления, без предварительно выполненных мероприятий по их защите от подтопления. Инженерной защитой от подтопления следует предусматривать комплекс мероприятий, обеспечивающих предотвращение подтопления территорий и отдельных объектов в зависимости от требований строительства, функционального использования и особенностей эксплуатации, охраны окружающей среды и/или устранения отрицательных воздействий подтопления.

Зашиту от подтопления должна включать:

- защиту населения от опасных явлений, связанных с пропуском паводковых вод в весенне-осенний период, при половодье;

- локальную защиту зданий, сооружений, грунтов оснований и защиту застроенной территории в целом;

- водоотведение;

- утилизацию (при необходимости очистки) дренажных вод;

- систему мониторинга за режимом подземных и поверхностных вод, за расходами (утечками) и напорами в водонесущих коммуникациях, за деформациями оснований, зданий и сооружений, а также за работу сооружений инженерной защиты.

Локальная система инженерной защиты, направленная на защиту отдельных зданий и сооружений, включает дренажи, противополифильтрационные завесы и экраны.

Территориальная система, обеспечивающая общую защиту застроенной территории (участка), включает перехватывающие дренажи, противополифильтрационные завесы, вертикальную планировку территории с организацией поверхности стока,

и С3 или V степени огнестойкости, а также зданий с кровлями из горючих материалов групп Г3 и Г4 противопожарные расстояния увеличиваются на 20 %.

7. Расстояния от одно-, двухквартирных жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках принимаются с учетом примечания 8.

Расстояния между жилым домом и хозяйственными постройками, а также между хозяйственными постройками в пределах одного земельного участка (независимо от суммарной площади застройки) не нормируются.

8. Расстояния между зданиями не нормируются при суммарной площади застройки, включая незастроенную площадь между ними, равной наибольшей допустимой площади застройки (этажа) одного здания той же степени огнестойкости без противопожарных стен согласно требованиям СП 54.1330.2011.

7.7.4. Минимальные противопожарные расстояния от жилых, общественных и административно-бытовых зданий до производственных и складских зданий, а также до зданий котельных следует принимать по таблицам 4.1 и 4.2; до зданий категорий А, Б и В, том числе до зданий стоянок автомобилей, расстояния следует увеличивать на 50 % (при одновременном соблюдении санитарных норм).

Примечание. Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности (А, Б, В, Г, Д) определяются в соответствии с НПБ 105-03.

7.7.5. При проектировании проездов и пешеходных путей необходимо обеспечивать возможность проезда пожарных машин:

- с двух продольных сторон к жилым зданиям высотой 9 этажей и более, к общественным, административным (бытовым) зданиям высотой 5 этажей и более;
- со всех сторон односекционных жилых домов и общественных зданий башенного типа.

Допускается предусматривать подъезд пожарных машин только с одной стороны к зданиям в случаях:

- меньшей этажности, чем указано выше;
- при двусторонней ориентации квартир или помещений;
- при устройстве наружных лестниц, поэтажно связывающих подъезды (балконы) или лестниц 3 типа при коридорной планировке зданий.

7.7.6. Ширину проездов для обеспечения противопожарных требований при высоте зданий от отметки пожарного проезда до отметки пола последнего этажа следует принимать не менее:

- до 13,0 м (до 5 этажей) – 3,5 м с разъездами карманами;
- от 13,0 до 46,0 м (от 6 до 16 этажей) – 4,2 м.

В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.

Расстояние от края проезда до стены здания следует принимать 5 - 8 м для зданий до 10 этажей включительно и 8 - 10 м для зданий выше 10 этажей. В этой зоне не допускается размещать ограждения, воздушные линии электропередачи и осуществлять рядовую посадку деревьев.

Вдоль фасадов зданий, не имеющих входов, допускается предусматривать полосы шириной 6 м, пригодные для проезда пожарных машин с учетом их допустимой нагрузки на покрытие или грунт.

Примечание: Допускаемые габариты выноса пристроек, не препятствующие пожаротушению (работе автолестниц), должны быть не более:

- ширина – 8 м;
- высота – 5 м.

Конструкция дорожного покрытия противопожарных проездов должна проектироваться с учетом расчетной нагрузки от пожарных машин.

7.7.7. В замкнутые и полузамкнутые дворы необходимо предусматривать проезды для пожарных автомобилей.

Сквозные проезды (арки) в зданиях следует принимать шириной в свету не менее 3,5 м, высотой не менее 4,25 м и располагать не более чем через каждые 300 м, а в реконструируемых районах при периметральной застройке – не более чем через 200 м.

Примечание. Допускается в исторической застройке сохранять существующие размеры сквозных проездов (арок) в зданиях высотой не более 5 этажей, а при наличии автоматических установок пожаротушения – в зданиях большей этажности.

Тупиковые проезды должны заканчиваться разворотными площадками размерами в плане 12×12 м.

7.7.8. Расход воды для наружного пожаротушения должен быть предусмотрен от гидрантов, установленных на кольцевой водопроводной сети на расстоянии не более 150 м от зданий и сооружений.

7.7.9. Расстояние от жилых и общественных зданий:

- до автозаправочных станций (АЗС) следует принимать в соответствии с НПБ 111-98*;
- до отдельно стоящих трансформаторных подстанций – в соответствии с ПУЭ.

7.7.10. Расстояния от жилых и общественных зданий и сооружений до складов нефти и нефтепродуктов I группы следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 2.11.03-93, а до складов II группы, предусматриваемых в составе котельных, дизельных электростанций и других энергообъектов, обслуживающих жилые и общественные здания, следует принимать не менее установленных в таблице 35 при пожарно-технической классификации по СНиП 21-01-97* и таблице 36.

Таблица 35

Склады горючих жидкостей емкостью, м ³	Расстояние при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности здания (по СНиП 21-01-97*), м		
	I, II, III CO	II, III, IV C1	IV, V C2, C3
свыше 800 до 10 000	40	45	50
свыше 100 до 800	30	35	40
свыше 10 до 100	20	25	30
до 10 включительно	15	15	20

Таблица 36

Склады горючих жидкостей емкостью, м ³	Расстояние при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности здания (по СНиП 2.01.02-85*), м		
	I, II	III, IIIa	IIIb, IV, IVa, V
свыше 800 до 10 000	40	45	50
свыше 100 до 800	30	35	40
свыше 10 до 100	20	25	30
до 10 включительно	15	20	20

Примечание. Расстояния от границ земельных участков детских дошкольных учреждений, школ, школ-интернатов, учреждений здравоохранения и отдыха, спортивных сооружений или от стен жилых и общественных зданий до АЗС с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива, предназначенных для заправки легковых автомобилей, следует увеличивать в два раза, а до складов вместимостью свыше 100 м³ – принимать в соответствии со СНиП 2.11.03-93. Указанное расстояние следует определять от топливораздаточных колонок и подземных резервуаров.

7.7.11. Противопожарные расстояния между производственными зданиями промышленных предприятий устанавливаются в соответствии со СП 18.1330.2011.

Противопожарные расстояния между зданиями сельскохозяйственных предприятий устанавливаются в соответствии со СП 19.1330.2011.

Расстояния между зданиями и сооружениями промышленных и сельскохозяйственных предприятий в зависимости от степени огнестойкости и категории производств следует принимать не менее указанных в таблице 37.

Таблица 37

Степень огнестойкости зданий, сооружений	Расстояние между зданиями и сооружениями, м		
	I, II	III	IV, V
I, II	Не нормируется для зданий и сооружений с производствами категорий Г и Д 9 - для зданий и сооружений с производствами категорий А, Б, В (примечание 3)	9	12
III	9	12	15
IV, V	12	15	18

Примечания.

1. Наименьшим расстоянием между зданиями и сооружениями считается расстояние в свету между наружными стенами или конструкциями. При наличии выступающих конструкций зданий или сооружений более чем на 1 м и выполненных из горючих материалов наименьшим расстоянием считается расстояние между этими конструкциями.

2. Расстояние между производственными зданиями и сооружениями не нормируется:

а) если сумма площадей полов двух и более зданий или сооружений II, IV степеней огнестойкости не превышает площадь полов, допускаемую между противопожарными стенами, считая по наиболее пожароопасному производству и низшей степени огнестойкости зданий и сооружений;

б) если стена более высокого или широкого здания или сооружения, выходящая в сторону другого здания, является противопожарной;

в) если здания и сооружения III степени огнестойкости независимо от пожарной опасности размещаемых в них производств имеют противостоящие глухие стены или стены с проемами, заполненными стеклоблоками или армированным стеклом с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч;

3. Указанные расстояния для зданий и сооружений I, II, III степеней огнестойкости с производствами категорий А, Б, В уменьшаются с 9 до 6 м при соблюдении одного из следующих условий:

- здания и сооружения оборудуются стационарными автоматическими системами пожаротушения;
- удельная загрузка горючими веществами в зданиях с производствами категорий В менее или равна 10 кг на 1 м² площади этажа.

4. Расстояние от зданий и сооружений предприятий (независимо от степени их огнестойкости) до границ лесного массива хвойных пород и мест разработки или открытого залегания торфа следует принимать 100 м, (смешанных пород - 50 м, а до лиственных пород - 20 м).

При размещении предприятий в лесных массивах, когда строительство их связано с вырубкой леса, указанные расстояния до лесного массива хвойных пород допускается сокращать в два раза.

Расстояния от зданий и сооружений предприятий до мест открытого залегания торфа допускается сокращать в два раза при условии засыпки открытого залегания торфа слоем земли толщиной не менее 0,5 м в пределах половины расстояния, указанного в пункте 4 примечаний.

7.7.12. К производственным зданиям и сооружениям, в том числе сельскохозяйственного назначения, по всей их длине должен быть обеспечен подъезд пожарных автомобилей с одной стороны - при ширине здания или сооружения до 18 м и с двух сторон - при ширине более 18 м, а также при устройстве замкнутых и полузамкнутых дворов.

К зданиям с площадью застройки более 10 га или шириной более 100 м подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен со всех сторон.

7.7.13. В случаях, когда по производственным условиям не требуется устройства дорог, подъезд пожарных автомобилей допускается предусматривать по спланированной поверхности, укрепленной по ширине 3,5 м в ме-

стах проезда с созданием уклонов, обеспечивающих естественный отвод поверхностных вод.

7.7.14. Расстояние от края проезжей части или спланированной поверхности, обеспечивающей проезд пожарных машин, до стен зданий должно быть не более:

- при высоте зданий до 12 м - 25 м;

- при высоте зданий от 12 до 28 м - не более 8 м;

- при высоте зданий более 28 м - не более 10 м.

В необходимых случаях расстояние от края проезжей части автодороги до крайней оси производственных зданий и сооружений допускается увеличивать до 60 м при условии устройства к зданиям и сооружениям тупиковых дорог с площадками для разворота пожарных машин и устройством на этих площадках пожарных гидрантов, при этом расстояние от зданий и сооружений до площадок для разворота пожарных машин должно быть не менее 5 и не более 15 м, расстояние между тупиковыми дорогами не должно превышать 100 м.

Примечания.

1. За ширину зданий и сооружений следует принимать расстояние между крайними разбивочными осями.

2. К водоемам, которые могут быть использованы для тушения пожара, следует устраивать подъезды с площадками размером не менее 12×12м.

3. Пожарные гидранты должны располагаться вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 м от края проезжей части, но не ближе 5 м от стен здания, при технико-экономическом обосновании допускается располагать гидранты на проезжей части.

4. К зданиям и сооружениям, материалам и конструкциям которых, а также технологические процессы, исклю- чают возможность возгорания, подъезды для пожарных машин предусматривать не следует.

5. Возможно использование для пожаротушения собираемой в резервуарах дождевой воды и воды, исполь- зованной для технических нужд в местах, удаленных от водоемов и в местах с нехваткой пожарных гидрантов.

7.7.15. Пожарные депо следует располагать на земельных участках, примыкающих к дорогам общего поль- зования.

Радиус обслуживания пожарного депо не должен превышать значений, приведенных в таблице 38, при этом время следования пожарной техники к месту пожара не должно превышать 6 мин.

среднестажная – жилая застройка многоквартирными зданиями этажностью 5 этажей;
многоэтажная – жилая застройка многоквартирными зданиями этажностью более 5 этажей и высотой менее 75 м.

Жилищное строительство индивидуальное – форма обеспечения граждан жилищем путем строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет.

Жилой район – структурный элемент селитебной территории, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия, с радиусом обслуживания не более 1500 м, а также часть объектов городского значения; границами, как правило, являются труднопреодолимые естественные и искусственные рубежи, магистральные улицы и дороги общегородского значения.

Земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральным законодательством.

Земельный участок для строительства – часть земной поверхности, имеющая четко сформированные границы и предоставленная застройщику в целях строительства (реконструкции), в том числе с учетом организации строительного процесса и благоустройства территории.

Зона отдыха – традиционно используемая или специально выделенная территория для организации массового отдыха населения. Располагается обычно в пределах зеленой зоны. Зоной массового отдыха является участок территории, обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных строений и сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования зоны отдыха. Зоны отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

Зоны с особыми условиями использования территории – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохраняющие зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интенсивность использования территории – объем застройки, который соответствует роли и месту территории в планировочной структуре города. Определяется нормативной плотностью застройки и величиной застраиваемой территории в соответствии с видом объекта градостроительного нормирования, проектируемого на данной территории.

Инфраструктура населенных пунктов (поселений) – комплекс подсистем и отраслей городского хозяйства, обслуживающий и обеспечивающий организацию их среды и жизнедеятельности населения.

Количество этажей – при определении количества этажей следует учитывать все этажи здания, сооружения, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный и другие.

Коэффициент озеленения – отношение территории земельного участка, которая должна быть занята зелеными насаждениями, ко всей площади участка (в процентах).

Коэффициент застройки (Кз) – отношение территории земельного участка, которая может быть занята зданиями, ко всей площади участка (в процентах).

Коэффициент плотности застройки (Кпз) – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

Линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности граждан по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Маломобильные граждане – инвалиды всех категорий, лица пожилого возраста, гражданине с малоподвижными детьми, в том числе использующие детские коляски, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления, и собак-проводников.

Микрорайон (квартал) – структурный элемент жилой застройки, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия повседневного пользования с радиусом обслуживания не более 500 м (кроме школ и детских дошкольных учреждений, радиус обслуживания которых определяется в соответствии с нормами). Границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Морфологический тип (морфотип) застройки – компактно расположенная застройка, характеризующаяся схожестью внешних признаков (этажность, плотность, архитектурными и конструктивными решениями и т.д.) и сложившаяся в достаточно скромный исторический период.

Муниципальное образование – муниципальный район, городское или сельское поселение, городской округ.

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных терitorий, объединенных общей терриорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Населенный пункт – территориальное образование, имеющее со средоточенную застройку в пределах установленной границы и служащее местом постоянного проживания людей.

Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

Объект капитального строительства (за исключением линейных объектов) – здания, строения, сооружения, имеющие заглубленный фундамент, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

Объект, не завершенный строительством, – объект недвижимости, на котором пристоанованы, законсервированы, прекращены либо ведутся строительные работы, направленные на сдачу его в эксплуатацию с целью дальнейшего использования по назначению. Объект, не завершенный строительством, не может являться зданием, строением, сооружением, т.к. отсутствует факт ввода его в эксплуатацию.

Озелененные территории – часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты – парк, сад, сквер, бульвар, застроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой часть поверхности занята растительным покровом.

Охранные зоны – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия. Зоны охраны памятников устанавливаются как для отдельных памятников истории и культуры, так и для их ансамблей и комплексов, а также при особых обоснованиях – для целостных памятников градостроительства (исторических зон городских округов и поселений и других объектов).

Парк – озелененная рекреационная территория (многофункциональная или специализированная) с развитой системой благоустройства, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

Пешеходная зона – территория, предназначенная для передвижения пешеходов, на ней не допускается движение транспорта, за исключением специального, обслуживающего эту территорию.

Плотность застройки – суммарная поэтажная площадь застройки на земной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен, приходящаяся на единицу территории участка (квартала).

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее – этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

Реконструкция объекта капитального строительства, являющегося объектом культурного наследия, – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Рекреационная зона – озелененная территория (в пределах муници-

пального образования, населенного пункта), предназначенная для организации отдыха населения в зеленом окружении и создания благоприятной среды в застройке населенных пунктов.

Рекультивация земель – комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народнохозяйственной ценности нарушенных земель, а также улучшение условий окружающей среды в соответствии с интересами общества.

Ремонт – комплекс строительных и организационно-технических мероприятий, направленных на устранение физического износа сооружения, не связанный с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

Ремонт капитальный – ремонт, включающий в себя замену основных конструктивных элементов и/или узлов зданий или сооружений.

Сад – озелененная территория с ограниченным набором видов рекреационной деятельности, предназначенная преимущественно для прогулок и повседневного отдыха населения.

Санитарно-защитная зона – зона, которая отделяет источник негативного воздействия на среду обитания человека от других территорий и служит для снижения вредного воздействия на человека и загрязнения окружающей среды.

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, деревень и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и/или через выборные и иные органы местного самоуправления.

Сквер – объект озеленения города; участок на площади, перекрестке улиц или на примыкающем к улице участке квартала. Планировка сквера включает дорожки, площадки, газоны, цветники, отдельные группы деревьев и кустарников.

Скверы предназначаются для кратковременного отдыха пешеходов и художественного оформления архитектурного ансамбля.

Социальная инфраструктура – комплекс объектов обслуживания и взаимосвязей между ними, наземных и дистанционных, в пределах поселения.

Среда обитания человека – совокупность объектов, явлений и фактов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющей условия жизнедеятельности человека.

Стоянка для автомобилей (автостоянка) – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные только для хранения (стоянки) автомобилей:

гостевая – открытая площадка, предназначенная для кратковременного хранения (стоянки) легковых автомобилей;

закрытого типа – автостоянка с наружными стековыми ограждениями;

открытого типа – автостоянка без наружных стековых ограждений или открытая, по крайней мере, с двух противоположных сторон наибольшей протяженности (сторона считается открытой, если общая площадь отверстий, расположенных по стороне, составляет не менее 50 % наружной поверхности этой стороны в каждом ярусе (этаже);

механизированная – автостоянка, в которой транспортировка автомобилей в места (ячейки) хранения осуществляется специальными механизированными устройствами (без участия водителей).

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Субъектами градостроительной деятельности являются Российской Федерации, субъекты Российской Федерации (от имени которых в градостроительных отношениях выступают соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации), органы местного самоуправления, физические лица и их объединения, юридические лица, осуществляющие деятельность по развитию территорий, (в том числе городов и иных поселений), в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Суммарная поэтажная площадь – суммарная площадь всех надземных этажей здания, включая площади всех помещений этажа (в том числе подлок, лестничных клеток, лифтовых шахт и др.).

Территория двора жилого здания – земельный участок, предназначенный для размещения жилого здания, который позволяет обеспечить возможность дворового благоустройства согласно нормам расчета площади элементов дворовой территории.

Территориальное планирование – планирование развития территории, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территории.

Территориальная зона – зона, для которой в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям) или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

Этажность здания – при определении этажности здания следует учитывать все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, в случае если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 м.

Улица – путь сообщения на территории населенного пункта, предназначенный преимущественно для общественного и индивидуального легкового транспорта, а также пешеходного движения, расположенный между кварталами застройки и ограниченный красными линиями улично-дорожной сети.

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Функциональное зонирование территории – деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территории и поселений с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование.

Функциональные зоны – зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Функционально-планировочное образование – часть территории городского округа, поселения, представляющая собой целостное градостроительное образование, для которого установлены территориальные границы и градостроительные регламенты, обеспечивающие комплекс социально-гарантированных условий жизнедеятельности в зависимости от функционального назначения территории.

Целевое назначение – надлежащим образом утвержденный органом местного самоуправления перечень видов допустимого использования земельного участка, здания, сооружения. Изменение целевого назначения – изменение перечня видов допустимого использования здания (сооружения), в том числе и в результате реконструкции.

Центр городской – репрезентативная часть города, где сосредоточены общественные, административные, культурные объекты и сооружения общегородского, внегородского и государственного значения.

Центр общественный – комплекс учреждений и зданий общественного обслуживания населения в городе, жилом, промышленном районе.

Перечень линий градостроительного регулирования

Желтые линии – линии, обозначающие границы зон возможного распространения залпов зданий и сооружений.

Красные линии – линии, которые обозначают существующие, плавируемые (изменяющие, новообразуемые) границы территорий общего пользования, а также границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее линейные объекты).

Линии застройки – линии, устанавливающие границы застройки при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

Отступ застройки – расстояние между красной линией или границей земельного участка и стеною здания, железнодорожных путей, станций и других железнодорожных сооружений, ширина которых нормируется в зависимости от категории железных дорог, конструкции земляного полотна и др. и которой не допускается строительство зданий и сооружений, не имеющих отношения к эксплуатации железнодорожного транспорта.

Границы населенного пункта – внешние границы земель населенного пункта, отделяющие эти земли от земель иных категорий.

Приложение №2
к региональным нормативам градостроительного проектирования

Нормативные ссылки

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях п

Покровский сельсовет	с. Покровка с. Дмитриевка	1070 19
Село Садовое	с. Грачи	411
Сокрутовский сельсовет	с. Сокрутовка п. Боддо	826 44
Удаченский сельсовет	с. Удачное п. Вербложий	861 269
Успенский сельсовет	с. Успенка х. Бутырки х. Кононенко	987 48 8
Володарский район		
Актюбинский сельсовет	п. Трубный п. Таловинка с.Кызыл-Тан с. Аклюбе п. Костюбое п. Столбовой	715 158 141 92 528 128
Алтынжарский сельсовет	с. Алтынжар с. Егин Аул с. Кошеванка с. Коровье п. Камардан с. Казенный Бугор	998 185 321 157 649 161
Большемогойский сельсовет	с. Большой Могой с. Малый Могой с. Ильинка с. Верхние Колки п. Чуркин п. Черный Бугор п. Менешау с. Болдырево	1048 95 35 41 58 20 116 557
Поселок Винный	п. Винный	753
Поселок Володарский	п. Володарский	10 005
Село Зеленга	с. Зеленга	2834
Калининский сельсовет	с. Калинино с. Нариманово с. Лебяжье с. Барановка х. Новояцкий х. Новокаргино п. Госзаповедника	870 123 290 193 53 0 7
Козловский сельсовет	с. Козлово п. Диановка с. Мешково п. Паромный с. Разбугорье п. Самойловский с. Тюрино с. Шагано-Кондаковка с. Ямное	1834 98 118 868 410 153 525 316 278
Крутовский сельсовет	с. Крутое	754
Маковский сельсовет	с. Маково	1096
Марфинский сельсовет	с. Марфино с. Кудрино с. Ватажка	3268 146 172
Мултановский сельсовет	с. Мултаново с. Сармантаевка с. Блиново с. Нововасильево	1170 152 283 409
Новинский сельсовет	с. Новинка с. Корни п. Старый Алтынжар с. Кара-Бирюк	1045 6 102 0
Новокрасинский сельсовет	с. Новокрасное с. Новомаячное с. Конный Могой	295 160 122
Сизобугорский сельсовет	с. Сизый Бугор с. Яблонка с. Ахтерек с. Сахма п. Плотовинка	1582 425 276 379 175
Султановский сельсовет	с. Нижняя Султановка п. Береговой с. Средняя Султановка	452 163 96
Тишковский сельсовет	с. Тишково с. Форпост Старовата-женский п. Красный	1638 281 173
Тулугановский сельсовет	с. Тулугановка	846
Тумакский сельсовет	с. Тумак	2539
Хуторской сельсовет	с. Новый Рычан с. Раздор	997 199
Цветновский сельсовет	с. Цветное п. Зеленый Остров с. Разино с. Алексеевка с. Сорочье	1121 171 23 233 945
Енотаевский район		
Ветлянинский сельсовет	с. Ветлянка	609
Владимировский сельсовет	с. Владимировка	910
Восточинский сельсовет	с. Восток	1276
Грачевский сельсовет	с. Грачи	629
Село Енотаевка	с. Енотаевка п. Госпитомника	7616 20
Иваново-Николаевский сельсовет	с. Ивановка с. Николаевка	731 418
Замьянский сельсовет	с. Замьянцы п. Новострой п. Прибрежный	1494 406 107
Село Копановка	с. Копановка	1052
Косикинский сельсовет	с. Косика	563
Никольский сельсовет	с. Никольское	5234
Пришибинский сельсовет	с. Пришиб с. Козинка	1096 11
Средневолжский сельсовет	п. Волжский п. Береговой п. Ики-Чибирский с. Сероглазка	1771 105 125 409
Табун-Аральский сельсовет	с. Ленино с. Табун-Арал п. Промысловый х. Антошкин х. Блошной	895 111 41 0 3

Федоровский сельсовет	с. Федоровка с. Михайловка с. Екатериновка	862 286 6
Икрянинский район		
Бахтемирский сельсовет	с. Бахтемир с. Алгазы п. Анатолия Зверева	2532 480 518
Восточный сельсовет	с. Восточное с. Джамба	767 119
Житининский сельсовет	с. Житное с. Краса п. Старо-Волжский	1902 105 968
Зюзинский сельсовет	с. Зюзино п. Бакланый	540 0
Рабочий поселок Ильинка	р.п. Ильинка	4650
Икрянинский сельсовет	с. Икряное с. Боркино	10 036 214
Рабочий поселок Красные Баррикады	р.п. Красные Баррикады	6488
Маячинский сельсовет	с. Маячное с. Бекетовка с. Ямное п. Долгий	845 393 461 0
Мумринский сельсовет	с. Мумра п. Товарный	2372 639
Ново-Булгаринский сельсовет	с. Ново-Булгары	489
Озерновский сельсовет	с. Озерное с. Сергино с. Гусиное п. Карабулак	653 167 46 275
Оранжерейнинский сельсовет	с. Оранжереи п. Хмелевой	4473 371
Седлигинский сельсовет	с. Седлистое с. Вахромеево п. Петровский	956 150 16
Сергиевский сельсовет	с. Сергиевка п. Троицкий	
Село Трудфронт	с. Трудфронт	2721
Федоровский сельсовет	с. Федоровка с. Ниновка с. Светлое	682 668 254
Чулпанский сельсовет	с. Чулпан п. Гавриловский	
Камызякский район		
Верхнекалиновский сельсовет	п. Верхнекалиновский п. Ямана	1331 14
Поселок Волго-Каспийский	р.п. Волго-Каспийский	2581
Жан-Аульский сельсовет	с. Жан-Аул п. Нижнекалиновский	875 161
Иванчугский сельсовет	с. Иванчуг с. Хмелевка	1423 467
Город Камызяк	г. Камызяк	16 314
Караплатский сельсовет	с. Караплат с. Парыгино	1156 312
Карауплинский сельсовет	с. Караупльное с. Затон п. Новинский п. Стаянь п. Обуховский п. Николаевский	810 791 245 219 97 107
Поселок Кировский	р.п. Кировский	2249
Лебяжинский сельсовет	с. Лебяжье п. Октябрьский	732 221
Николо-Комаровский сельсовет	с. Никольское с. Комаровка п. «*»	793 354 255
Новотузуклейский сельсовет	с. Тузуклей с. Трехизбенка с. Грушево п. Сизова Грива	2273 199 400 129
Образцовско-Травинский сельсовет	с. Образцов-Травино с. Гандурин п. Нижненикольский	2730 374 282
Полдневский сельсовет	с. Полдневое п. Дамчик	1046 40
Раздорский сельсовет	с. Раздор с. Застанка п. Каспий п. Ревин Хутор п. Азовский	1208 494 Нет данных 34 241
Самосдельский сельсовет	с. Самосделка п. Форпост п. Аршин п. Качкаринский с. Алексеевка	1240 30 44 177 201
Семибургинский сельсовет	с. Семибурги с. Бирючек с. Бараний Бугор	1778 552 225
Село Чаган	с. Чаган	1464
Чапаевский сельсовет	с. Чапаево	450
Уваринский сельсовет	с. Увары п. Успех	1034 185
Красноярский район		
Аксарайский сельсовет	п. Аксарайский	1225
Ахтубинский сельсовет	п. Комсомольский п. Бахаревский п. Вишневый п. Топал п. Досанг	1175 266 445 456 734
Байбекский сельсовет	с. Байбек	1911
Бузанский сельсовет	п. Бузан п. Алтайский п. Дельта п. Старорусовка п. Тальниковый с. Новоурусовка	1010 196 72 142 443 1145
Ватаженский сельсовет	с. Ватажное с. Кондаковка с. Кошелевка	1242 112 118
Верхнебузанский сельсовет	п. Верхний Бузан п. Шмагино	1826 223
Джанайский сельсовет		
Забузанский сельсовет	с. Забузан п. Белый Ильмень п. Воробьевский п. Солнечный	1614 86 110 217
Село Караозек	с. Караозек	552
Красноярский сельсовет	с. Красный Яр с. Маячное п. Первомайский	11 824 900 31
Кривобузанский сельсовет	с. Кривой Бузан п. Пушкино п. Долгинский с. Бакланье	758 324 92 581
Село Малый Арап	с. Малый Арап	513
Сейтовский сельсовет	с. Сейтова п. Брянский п. Белячий п. Бузан-пристань п. Ланчуг п. Айсалай с. Куынлы п. Бузан-разъезд	477 0 378 473 0 37 2 10
Степновский сельсовет	п. Степной п. Кигач п. Приозерный	62 0 18
Село Черемуха	с. Черемуха	1157
Юбилейнинский сельсовет	п. Алча п. Зайковка п. Барановка п. Переправа Корсака х. Чистый Яр	
Лиманский район		
Басинский сельсовет	с. Басы п. Басинск	997 141
Бирючекосинский сельсовет	с. Бирючья Коса с. Забурунное	945 109
Бударинский сельсовет	с. Бударино с. Дальнее	591 78
Воскресеновский сельсовет	с. Воскресеновка	257
Зензелинский сельсовет	с. Зензели	3198
Камышовский сельсовет	с. Камышово с. Яр-Базар с. Зорино	654 256 35
Караванненский сельсовет	с. Караванное п. ж.-д. разъезда № 4	1773 0
Кряжевинский сельсовет	с. Кряжевое с. Судачье	658 284
Рабочий поселок Лиман	р.п. Лиман с. Песчаное	9024 382
Михайловский сельсовет	с. Михайловка	1165
Новогеоргиевский сельсовет	с. Заречное с. Новогеоргиевск	1325 530
Олинский сельсовет	с. Оля с. Лесное с. Басти	1514 2115 29
Промысловский сельсовет	с. Промысловка п. Олейниково	1453 26
Проточенский сельсовет	с. Проточное	610
Рынковский сельсовет	с. Рынок с. Вышка	193 189
Яндыковский сельсовет	с. Яндыки п. ж.-д. разъезда № 6	3135 287
Наримановский район		
Астраханский сельсовет	п. Буруны п. Джурак п. Ницан п. Сайгачный н.п. Разъезд 2 н.п. Разъезд 3	2147 214 120 196 140 14
Ахматовский сельсовет	с. Тулугановка п. Карагаш п. Рычанская п. Сенной	425 239 237 132
Барановский сельсовет	с. Барановка с. Петропавловка	676 375
Волжский сельсовет	с. Волжское с. Верхнелебяжье п. Краснопесчаный	3133 361 58
Курченский сельсовет	с. Курченко с. Янго-Аскер	423 226
Линейнинский сельсовет	с. Линейное с. Туркменка п. Алга п. ж.-д. ст. Линейная	832 417 40 561
Город Нариманов	г. Нариманов	11 521
Николаевский сельсовет	с. Николаевка	1598
Прикаспийский сельсовет	п. Прикаспийский п. Барханы п. Дрофиний п. Ковылны п. Соленый	1597

Бирюковский сельсовет	с. Бирюковка п. Кульпа п. Бушма	1857 149 262
Евпраксинский сельсовет	с. Евпраксино с. Водяновка с. Веселая Грива	1379 797 290
Село Карагали	с. Карагали	2410
Килинчинский сельсовет	с. Килинчи п. Кынелле п. Чилимный п. Кафтанка	3137 96 46 31
Началовский сельсовет	с. Началово п. Начало п. Новоначаловский п. Садовый с. Яманцуг п. Болдинский п. Ивановский	5451 854 808 513 405 190 63
Новорычинский сельсовет	п. Пойменный	1299
Село Осыпной Бугор	с. Осыпной Бугор	3381
Село Растворовка	с. Растворовка	2037
Татарбашмаковский сельсовет	с. Татарская Башмакова п. Стеклозавода п. Ассадулаево п. Придорожный п. Первое Мая п. Мансур п. Кизань	2497 958 843 164 127 138 92

Трехпротокский сельсовет	с. Три Протока с. Кулаковка п. Новый Кутум п. Поляна	2569 1365 134 48
Фунтовский сельсовет	с. Фунтovo-1 п. Кирпичного завода № 1 с. Фунтово-2	1064 3041 430
Яксатовский сельсовет	с. Яксатово с. Атап п. Нартовский п. Эрле	3576 643 424 79
Харабалинский район		
Воленский сельсовет	с. Вольное п. Сероглазово	2034 490
Заволжский сельсовет	с. Заволжское	1467
Кочковатский сельсовет	с. Кочковатка п. Чапчачи х. Сазаний Угол	1597 403 13
Михайловский сельсовет	с. Михайловка	1189
Речиновский сельсовет	с. Речное	900
Сасыкольский сельсовет	с. Сасыколи п. Бугор п. Зеленые Пруды	5224 303 3
Селилренский сельсовет	с. Селилренное	1978
Тамбовский сельсовет	с. Тамбовка п. Ашулук	2431 1678

Город Харабали	г. Харабали п. Гремучий п. Дедушкин	18 117 147 23
Хошеутовский сельсовет	с. Хошеутово с. Ахтубинка с. Лапас	2097 417 664
Черноярский район		
Вязовский сельсовет	с. Вязовка с. Кальновка	936 102
Село Зубовка	с. Зубовка	1352
Каменномаярский сельсовет	с. Каменный Яр п. Раздольный х. Бундин	988 12 22
Село Поды	с. Поды	798
Село Ступино	с. Ступино	519
Село Соленое Займище	с. Соленое Займище	2257
Солодниковский сельсовет	с. Солодники п. Зеленый Сад	1657 59
Старицкий сельсовет	с. Старица п. МТФ колхоза им. Калинина	2133 11
Село Ушаковка	с. Ушаковка	
Черноярский сельсовет	с. Черный Яр с. Барановка х. Нагольный	7779 28 2

Приложение №4

Рекомендуемые размеры придомовых земельных участков в городских округах и городских поселениях

Размеры земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный дом или квартиру, в зависимости от применяемых типов жилых домов, характера формирующейся застройки (среды), ее размещения в структуре городских округов и городских поселений разной величины:

новой и реконструкции существующей застройки усадебного типа в городских округах; 400-1000 кв. м и более (включая площадь застройки) – при одно-, двухквартирных домах при размещении новой и реконструкции существующей застройки усадебного типа в сельских поселениях; 250-100 кв. м (включая площадь застройки), а также одно-, двух-, или четырехквартирные дома, коттеджи;

250-400 кв. м (включая площадь застройки) – при одно-, двух- или четырехквартирных домах коттеджного типа при размещении новой и реконструкции существующей малоэтажной застройки;

60-100 кв. м (без площади застройки) – при многоквартирных одно-, двух-, трехэтажных блокированных домах;

домах при применении плотной малоэтажной застройки и в условиях реконструкции, а также при двух-, трех- и четырехэтажных домах сложной объемно-пространственной структуры;

до 30 кв. м (без площади застройки) - при многоэтажных блокированных домах при применении плотной малоэтажной застройки и в условиях реконструкции, а также при двух-, трех- и четырехэтажных домах сложной объемно-пространственной структуры.

Приложение №5
к региональным нормативам градостроительного проектирования

Приложение №5

Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков

Учреждения, пред- приятия, сооруже- ния	Единица из- мерения	Рекомендуемая обеспечен- ность на 1000 жителей (в пределах минимума)		Размер земельного участка	Примечание
		городское поселение	сельское посе- ление		
1	2	3	4	5	6
I. Учреждения образования*					
Дошкольное образо- вательное учрежде- ние (ДОУ)	1 место	Расчет по демографии с уче- том данных таблицы 4 Тома 3 официальной публикации итогов Всероссийской пере- писи населения 2010 года	не менее 21	Для отдельно сто- ящих зданий – 46 м2/1 место, при вместимости до 100 мест – 40 м2/1 место. Для встроенных ДОУ при вместимо- сти более 100 мест – не менее 33 м2/1 место	Уровень обеспеченности детей (1-6 лет) дошколь- ными учреждениями: городские поселения - не менее 54 %; сельские поселения - не менее 43 %
Общеобразователь- ная школа	1 место	Расчет по демографии с уче- том данных таблицы 2 Тома 2 официальной публикации итогов Всероссийской пере- писи населения 2010 года	не менее 61	При вместимости: до 400 мест - 58 м2/1 место 400-500 мест - 69 м2/1 место 500-600 мест - 58 м2/1 место; 600-800 мест - 46 м2/1 место; 800-1100 мест - 38 м2/1 место; 1100-1500 мест - 19 м2/1 место (в условиях рекон- струкции возможно уменьшение на 20%)	Уровень охва- та школьников I-IX классов – 100 %. Уровень обе- спеченности школьников (X-XI классы) общеобразо- вательными учреждениями: городские по- селения - не менее 42 %; сельские по- селения - не менее 23% . Спортивная зона школы может быть объединена с физкультурно- оздорови-тель- ным комплек- сом жилого образования
		в том числе для X – XI клас- сов с учетом данных табли- цы 1 Тома 2 официальной публикации итогов Всерос- сийской переписи населения 2010 года	6	3	
II. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения					

Аптека групп: I-II III-V VI-VIII	м2 общ. площади	По заданию на проектирование, ориентировочно	0,45 га на объект 0,38 га на объект 0,3 га на объект	Возможно встроенно- пристроенное. В сель- ских поселениях, как правило, при амбулатории и ФАП
		50,0	14,0	
Амбулаторно-по- ликлнические учреждения	число по- сещений в смену	27,6	По заданию на проектирование	Возможно встроенно- пристроенное
Раздаточные пункты молочных кухонь	м2 общ. площади на 1 ребенка	0,3	По заданию на проектирование	Встроенные
Центр социальног- о обслуживания пенсионеров и инвалидов	1 центр	по заданию на проектирова- ние	По заданию на проектирование	Возможно встроенно- пристроенное
Специализиро- ванные отделения социально-меди- цинского обслу- живания на дому для граждан пен- сионного возраста и инвалидов	1 объект	4 на 10 000 жителей	То же	Возможно встроенно- пристроенное
Отделения сроч- ного социального обслуживания	1 объект	4 на 10 000 жителей	То же	Рекомендуется объеди- нять со специализиро- ванными отделениями социально-медицин- ского обслуживания на дому для граждан пенсионного возраста и инвалидов
III. Учреждения культуры и искусства				
Помещения для культурно-массо- вой работы, досу- га и любительской деятельности	м2 общ. площади	50-60	По заданию на проектирование	Рекомендуется фор- мировать единые ком- плексы для организаций культурно-массовой и физкультурно-оздо- рови-тельной работы для использования учащимися и населени- ем (с суммированием нормативов) в пределах пешеходной доступ- ности не более 500 м. Возможно объединение указанных комплексов с общеобразовательными учреждениями. Удель- ный вес танцевальных залов, кинотеатров и клубов районного значения в общей пло- щади помещений для культурно-массовой работы, досуга и люби- тельской деятельности рекомендуется прини- мать в размере 40-50%. Минимальное число мест учреждений куль- туры и искусства при- нимать в соответствии с перечнем населенных пунктов Астраханской области. Размещение, вместимость и размеры земельных участков планетариев, высту- пательных залов и музеев определяются заданием на проектирование. Цирки, концертные залы, театры и плане- тарии предусматривать в городах с населением 250 тыс. чел. и более, а кинотеатры – в поселе- ниях с числом жителей не менее 10 тыс. чел.
Лектории	1 место	2	То же	
Видеозалы, залы аттракционов	м2 общ. площади	3	То же	
IV. Торговля и общественное питание				

Магазин продовольственных товаров	м2 общ. площади	355	по заданию на проектирование	
Магазин непродовольственных товаров	м2 общ. площади	156		
Магазин кулинарии	м2 общ. площади	6	-	
Предприятие общественного питания	1 посадочное место	40		
			При числе мест, га на 100 мест: до 50 – 0,3-0,375; от 50 до 150 – 0,225-0,3; свыше 150 – 0,15 Потребность в предприятиях общественного питания на производственных предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях рассчитывается по нормативам на 1 тыс. работающих (учащихся) в максимальную смену. Возможно размещение кафе с количеством посадочных мест до 8 и магазинов с торговой площадью до 15 кв. м при индивидуальных жилых домах в районах малоэтажной застройки городских и сельских поселений. Заготовочные предприятия общественного питания рассчитываются по норме – 300 кг в сутки на 1 тыс. чел. Для зон массового отдыха населения в крупнейших, крупных и больших городских округах следует учитывать нормы предприятий общественного питания: 1,1-1,8 места на 1 тыс. чел.	

Потребители электроэнергии	Удельная расчетная электрическая нагрузка, кВт/квартира, при количестве квартир													
	1-5	6	9	12	15	18	24	40	60	100	200	400	600	1000
Квартиры с плитами:														
- на природном газе *	6,75	4,2	3,45	3	2,7	2,48	2,1	1,8	2,37	1,28	1,16	1,07	1,04	1,01
- на сжиженном газе (в том числе при групповых установках и на твердом топливе)	9	5,1	4,35	3,75	3,3	3	2,7	1,95	1,95	1,62	1,5	1,38	1,26	1,14
- электрическими мощностью 8,5 кВт	15	8,85	7,35	6,45	5,85	5,55	4,65	5,85	3,15	2,25	2,04	1,91	1,85	1,79
Квартиры повышенной комфортности с плитами мощностью до 10,5 кВт	21	12,2	10,1	9	7,95	7,35	6,3	4,95	4,2	2,92	2,74	3,87	2,5	2,43
Индивидуальные дома, домики на участках садово-огороднических товариществ	6,8	3,91	2,89	2,38	2,04	1,87	1,53	1,29	1,17	1,04	0,98	0,92	0,87	0,78

* В зданиях по типовым проектам.

** Рекомендуемые значения.

Примечания:

1. Удельные расчетные нагрузки для числа квартир, не указанного в таблице, определяются путем интерполяции.
2. Удельные расчетные нагрузки квартир учитывают нагрузку освещения общедомовых помещений (лестничных клеток, подпольй, технических этажей, чердаков и т.д.), а также нагрузку слаботочных устройств и мелкого силового оборудования.
3. Удельные расчетные нагрузки приведены для квартир средней общей площадью 70 кв. м (квартиры от 35 до 90 кв. м) в зданиях по типовым проектам и 150 кв. м (квартиры от 100 до 300 кв. м) в зданиях по индивидуальным проектам с квартирами повышенной комфортности.
4. Расчетную нагрузку для квартир с повышенной комфортностью следует определять в соответствии с заданием на проектирование или в соответствии с заявленной мощностью и коэффициентами спроса и одновременности по СП 31-110-2003. Удельные расчетные нагрузки не учитывают покомнатное расселение семей в квартире. Удельные расчетные нагрузки не учитывают общедомовую силовую нагрузку, осветительную и силовую нагрузку встроенных (пристроенных) помещений общественного назначения, нагрузку рекламы, а также применение в квартирах электрического отопления, электроводонагревателей и бытовых кондиционеров (кроме элитных квартир).

5. Расчетные данные, приведенные в таблице, могут корректироваться для конкретного применения с учетом местных условий. При наличии документированных и утвержденных экспериментальных данных расчет нагрузок следует производить по ним.

6. Нагрузка илюминации мощностью до 10 кВт в расчетной нагрузке на вводе в здание учитываться не должна.

III. Удельная расчетная электрическая нагрузка электроприемников коттеджей

Потребители электроэнергии	Удельная расчетная электрическая нагрузка, кВт/коттедж, при количестве коттеджей									
	1-3	6	9	12	15	18	24	40	60	100
Коттеджи с плитами на природном газе	11,5	6,5	5,4	4,7	4,3	3,9	3,3	2,6	2,1	2,0
Коттеджи с плитами на природном газе и электрической сауной мощностью до 12 кВт	22,3	13,3	11,3	10,0	9,3	8,6	7,5	6,3	5,6	5,0
Коттеджи с электрическими плитами мощностью до 10,5 кВт	14,5	8,6	7,2	6,5	5,8	5,5	4,7	3,9	3,3	2,6
Коттеджи с электрическими плитами мощностью до 10,5 кВт и электрической сауной мощностью до 12 кВт	25,1	15,2	12,9	11,6	10,7	10,0	8,8	7,5	6,7	5,5

Примечания:

1. Удельные расчетные нагрузки для числа коттеджей, не указанного в таблице, определяются путем интерполяции.
2. Удельные расчетные нагрузки приведены для коттеджей общей площадью от 150 до 600 кв. м.
3. Удельные расчетные нагрузки для коттеджей общей площадью до 150 кв. м без электрической сауны определяются по таблице I настоящего приложения как для типовых квартир с плитами на природном или сжиженном газе или электрическими плитами.
4. Удельные расчетные нагрузки не учитывают применения в коттеджах электрического отопления и электроводонагревателей.

IV. Укрупненные удельные электрические нагрузки общественных зданий

№ п/п	Здание	Единица измерения	Удельная нагрузка
Предприятия общественного питания			
1	Полностью электрифицированные с количеством посадочных мест: до 400 от 400 до 1000 свыше 1000	кВт/место	1,04 0,86 0,75
4	Частично электрифицированные (с плитами на газооб-разном топливе) с количеством посадочных мест: до 400 от 400 до 1000 свыше 1000	то же	0,81 0,69 0,56
Продовольственные магазины			
7	Без кондиционирования воздуха	кВт/кв. м торг. зала	0,23
8	С кондиционированием воздуха	то же	0,25
Промтоварные магазины			
9	Без кондиционирования воздуха	»	0,14
10	С кондиционированием воздуха	»	0,16
Общеобразовательные школы			
11	С электрифицированными столовыми и спортзалами	кВт/1 уч.	0,25
12	Без электрифицированных столовых, со спортзалами	то же	0,17
13	С буфетами, без спортзалов	то же	0,17
14	Без буфетов и спортзалов	то же	0,15
15	Детские ясли-сады	кВт/место	0,46

V. Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания

Предприятия бытового обслуживания населения	1 рабочее место	5	4	10-50 рабочих мест – 0,15-0,3 га; 50-150 рабочих мест – 0,08-0,12 га; свыше 150 рабочих мест – 0,05-0,06 га	Возможно встроенно-пристроенное
Предприятие по стирке белья (фабрика-прачечная)	кт/смену	110	40	0,5-1,0 га на объект	То же
Приемный пункт хим-чистки	кт/смену	по заданию на проектирование		по заданию на проектирование	
Банно-оздоровительный комплекс	1 помывочное место	5	7	0,3-0,6 га на объект	В городских округах и поселениях, обеспеченных благоустроенным жилым фондом, нормы расчета вместимости бани и банно-оздоровительных комплексов на 1 тыс. чел. допускается уменьшать до 3 мест, а для поселений-новостроек – увеличивать до 10 мест
Общественный туалет	1 прибор	10			В местах массового пребывания людей и жилых районах
Автомобильно-заправочные станции	1 топливо-раздаточная колонка	1 колонка на 5000 жителей		на 2 колонки-0,15 га на 5 - 0,3 га на 7 - 0,45 га на 9 - 0,5 га на 11 - 0,6 га	

Примечание.
Нормативы распространяются на дошкольные организации, осуществляющие как лицензируемые, так и нелицензируемые виды деятельности.

Приложение №6
к региональным нормативам градостроительного проектирования

Нормы электропотребления

I. Укрупненные показатели расхода электроэнергии коммунально- бытовых потребителей и годового числа часов использования максимума электрической нагрузки

Категории городских округов и поселений	Городские округа и поселения		
	без стационарных электроплит	со стационарными электроплитами	
Крупный	удельный расход электроэнергии, кВт·ч/чел. в год	годовое число часов использования максимума электрической нагрузки	
Крупный	2620	5450	3200
Малый	2170	5300	2750
			5650
			5500

II. Удельная расчетная электрическая нагрузка электроприемников квартир жилых зданий

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014 №04

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОДЕЖДОЙ,
ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год нормативы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях Астраханской области (далее – дети-сироты):

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – 59 874 рублей в год на одного выпускника.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 21.01.2013 № 02 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Астраханской области».

3. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В.:

4.1. В семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.2. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Министр
В.А. ГУТМАН

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей из земельного участка с КН 30:05:000000:26, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, 700 м северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:190209:2, по правому берегу р. Собачий. Площадью 443780 кв.м. Заказчиками кадастровых работ являются: Батрахов Махамбет Хапитович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Карапульное, ул. Ленина, 57, Бекетов Дамир Акимович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Курмангазы, 4, кв. 2, Исатаева Паридя Искандиевна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 88, Хайрушев Галим Исламович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Нариманова, 42, Нурагалиев Далельбек Сержанович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 40.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный атtestat № 30-10-53 (тел. 8 927 282 5115; e-mail: delta_kadaster@mail.ru).

С проектом межевания можно ознакомиться, внести изменения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, II этаж, каб. 1.1.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2014 №4-р
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 постановления Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» и представлением начальника инспекции по территории Красноярского и Володарского районов – главного госветинспектора Красноярского и Володарского районов от 27.01.2014 № 58:

1. Установить на территории крестьянско-фермерского хозяйства Альжанова Гильмана Рахмединовича муниципального образования «Актюбинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантины) по эмфизематозному карбункулу крупного рогатого скота на срок 14 календарных дней после поголовной вакцинации животных и последнего случая заболевания эмфизематозного карбункула, а также проведения комплекса организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительной дезинфекции.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- вывод (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательных целей, вызов на мясокомбинат клинически здоровых животных;

- ввод (ввоз) на территорию неблагополучного пункта восприимчивых к эмфизематозному карбункулу животных;

- продажу, обмен и внутрихозяйственную перегруппировку животных;

- использование мяса и мясопродуктов вынужденно убитых животных на территории неблагополучного пункта;

- выпас животных неблагополучной группы и поение их из открытых водоемов;

- вынос (вывоз) из животноводческих помещений неблагополучного пункта инвентаря, оборудования и любых других предметов, а также грубых, концентрированных кормов;

- вывод на поля навоза от групп животных, в которых установлено заболевание.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага эмфизематозного карбункула.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Астраханскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobi.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии –
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**Администрация муниципального образования
«Наримановский район»
извещает о приеме заявлений
о предоставлении в аренду
земельных участков**

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район, - в 9 км северо-западнее с. Солянка, в 3,9 км юго-западнее п. Тинаки 2-ые, площадью 10000 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства.

- в 8 км северо-западнее п. Мирный, в 12 км северо-восточнее с. Николаевка, площадью 910000 кв. м сельскохозяйственных угодий-пастбищ.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

**Администрация МО «Икрянинский район»
информирует население
о предстоящем предоставлении
в аренду земельного участка,**

категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в границах МО «Восточный сельсовет», для развития животноводства, ориентированной площадью 190000 кв.м, в т.ч. 190000 кв. м пастбищ, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Восточный сельсовет», 1,1 км северо-западнее с. Восточное, восточнее ил. Кан-Цаган.

УТОЧНЕНИЕ
В извещении кадастрового инженера о проведении кадастровых работ по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 50 от 21.11.2013 г., после слов «участок № 1 – 15,28 га» читать «участок № 2 площадью 3,82 га – пашня», после слов «участок № 1 – 4 га», читать «участок № 2 площадью 1 га- пастбища», вместо «К№ 30:09:161203:30» читать «К№ 30:09:161203:77», далее по тексту.

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии – Главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 27.01.2014 №4-р

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага эмфизематозного карбункула**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести клинический осмотр и термометрию всех животных неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»)	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»)
1.1	Обеспечить лиц, обслуживающих больных животных, сменной одеждой и обувью, рукомойником, полотенцами, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук, а также аптечкой первой медицинской помощи	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
2.	С соответствии с действующим законодательством оборудовать при въезде на территорию неблагополучного пункта дебарьер, а перед входом в животноводческие помещения дезковрики и держать их в рабочем состоянии	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
3.	Животных всех возрастов, имеющих контакт с больными, оставить в том же помещении, где они содержались ранее. Организовать стойловое содержание животных.	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
4.	Всем больным животным и имеющим с ними контакт провести курс комплексного лечения согласно наставлению биологических и лекарственных препаратов	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
4.1	Оставшееся здоровое поголовье животных вакцинировать вакциной против эмфизематозного карбункула согласно наставлению	В момент установления диагноза	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
5.	Выделить место под скижание трупов павших животных	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
5.1.	В случае падежа животных организовать вывоз трупов к месту скижания. Вскрытие трупов и отбор проб на патологического материала проводить только на месте их скижания. Трупы животных скижать вместе с кожей в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами»	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
6.	Почву на месте падежа, вынужденного убоя или вскрытия трупа животного, павшего от эмфизематозного карбункула, обрабатывать в соответствии с инструкцией	В момент установления диагноза	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
7.	Убой больных животных на мясо категорически запретить. Животных, переболевших эмфизематозным карбункулом, разрешить убивать на мясо не ранее чем через 30 дней со дня исчезновения клинических признаков болезни (хромота, отеки, крепитация).	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
8.	Молоко от иммунизированных коров использовать без ограничений, за исключением случаев, когда у вакцинированных животных повышается температура тела, появляется отек на месте введения вакцины или возникают другие признаки заболевания. В этих случаях молоко разрешается использовать только после кипячения	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
9.	Провести механическую очистку животноводческих помещений неблагополучного пункта и текущую дезинфекцию согласно «Правил проведения дезинфекции и дезинсекции объектов государственного ветеринарного надзора»	Перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
10.	Навоз, подстилка и остатки корма, загрязненные выделениями больных животных, перед удалением увлажнять 10% горячим раствором едкого натра, а затем скрять с соблюдением правил противопожарной безопасности	Во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»

И

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О СБОРЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ЧЕРНОЯРСКОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 5¹ статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), пунктами 12 – 17 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва составов участковых комиссий), избирательная комиссия Астраханской области объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Черноярского района Астраханской области.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений, указанных в пункте 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Количество вносимых предложений не ограничивается.

Документы о выдвижении кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляются в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий со дня опубликования настоящего сообщения до 17 февраля 2014 года в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), на территории которого расположен избирательный участок, в резерв состава участковой комиссии, которой предлагается кандидатура (перечень ТИК прилагается). Зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22.01.2013 № 80/503 - 5.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий с делегированием указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6).

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятости, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий, размером 3x4 см (без уголка).

**Избирательная комиссия
Астраханской области**

Перечень территориальных избирательных комиссий Астраханской области, в которые представляются документы о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии (ТИК)	Адрес ТИК	Телефон ТИК	ФИО председателя ТИК	Структура резерва участковый комиссий
1	2	3	4	5	6
1	ТИК Черноярского района	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова, д.9 А	(8-851-49) 2-05-07	Митрофанов Александр Александрович	Резерв формируется для ТИК Черноярского района

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2014

№5-р

**ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» представлением начальника инспекции по территории Черноярского района - главного государственного ветеринарного инспектора Черноярского района от 24.01.2014 №42 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага пастереллеза птиц, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 24.12.2013 №162-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории ЛПХ Валова В.И. с. Черный Яр, ул. Красногвардейская, д. 47, муниципального образования «Черноярский сельсовет» Черноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантина) по пастереллезу птиц.

2. Отделу депоизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Астраханскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области –
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**
о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей из земельного участка с КН 30:05:000000:26, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:05:190209:2, 60 м восточнее р. Большая Бакланья. Площадью 126952 кв.м. Заказчиками кадастровых работ являются: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Нариманова, 5; Бекетов Сунгант Зубайрович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45; Бекетов Азamat Сунгантович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45; Уразгалиева Гульсара Сунгатовна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный аттестат № 30-10-53, (тел. 8 927 282 5115; e-mail: delta_kadaster@mail.ru). С проектом межевания можно ознакомиться, внести изменения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный аттестат № 30-10-53, (тел. 8 927 282 5115; e-mail: delta_kadaster@mail.ru).

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Латвийская/Краснопитерская, 10/1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Заказчиком кадастровых работ является: Арушанова Галина Ефимовна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Краснопитерская, д. 5; конт. тел. 39-40-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана и

заказчиком кадастровых работ является: Ерапиев Лукман Курманалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана

**Министерство строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области
объявляет прием документов для участия
в конкурсе на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы
Астраханской области:**

категория «руководители» - главная группа должностей
- начальник отдела дорожной деятельности министерства
(высшее профессиональное образование, стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет);

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, соответствующие квалификационным требованиям, умеющие применять средства ПЭВМ, оргтехники, коммуникаций и связи, пользоваться системами «Гарант» и «Консультант+».

2. Претенденты на вакантные должности должны знать: Конституцию Российской Федерации; Устав Астраханской области; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Закон Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области».

3. Дополнительно:
- на вакантную должность начальника отдела дорожной деятельности министерства необходимо знать Федеральные законы от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты (СНиПы, ГОСТы) в области осуществления дорожной деятельности и использования автомобильных дорог, постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области», постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 129-П «О Порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и муниципального значения Астраханской области».

4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел государственной гражданской службы, кадров и информатизации министерства следующие документы:

- личное заявление на имя министра строительства и дорожного хозяйства Астраханской области с уведомлением об участии в конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, а также вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, на которую претендует гражданин;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р) с приложением фотографии размером 3x4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой книжки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Документы представляются с 3 по 23 февраля 2014 года лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: г. Астрахань, Набережная 1 Мая, 96. Телефон для справок (8512) 39-10-42.

Факс (8512) 44-32-16.
E-mail: minstroy@astrobl.ru.
Сайт: www.minstroy.astrobl.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Харитоновой А.Е., № квалификационного аттестата 30-11-128, г. Астрахань, ул. С. Первовской, д. 113, кв. 50, тел. 89880695557, e-mail: angelxlna@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 30:12:020199:1, расположенного: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Ловецкая, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Толочина Л.А., действующая по протоколу общего собрания, адрес: г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 34, кв. 47, тел. 89275577612. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 7, 10.03.2014 г. в 14:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. С. Первовской, д. 113, кв. 50, тел. 89880695557. Вопросы по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.02.2014 по 07.04.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. С. Первовской, д. 113, кв. 50, тел. 89880695557. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Астрахань, Ленинский район, ул. Ловецкая, 31, кадастровый № 30:12:020199:22. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

**СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 №1-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ НАБОРОВ ДАННЫХ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «Перечень общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляется Правительством Российской Федерации, и подведомственных им федеральных государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», служба безопасности и информационной защиты Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень наборов данных службы безопасности и информационной защиты Астраханской области, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее – Перечень).

2. Отделу защиты информации (Алешин В.И.):

2.1. Создать на официальном сайте службы безопасности и информационной защиты Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sbiz.astrobl.ru> раздел «Открытые данные» и разместить в нем информацию в соответствии с утвержденным Перечнем.

2.2. Представить руководителю службы безопасности и информационной защиты Астраханской области для утверждения служебный паспорт наборов данных службы безопасности и информационной защиты Астраханской области, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.3. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы безопасности и информационной защиты Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sbiz.astrobl.ru>.

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения (Егорова Л.А.) направить настоящее постановление:

- в двухнедельный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель службы
М.Н. ИВАНОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
службы безопасности и информационной защиты
Астраханской области от 03.02.2014 № 1-П

ПЕРЕЧЕНЬ

**НАБОРОВ ДАННЫХ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

Наименование набора данных:
сведения об аппарате управления службы безопасности и информационной защиты Астраханской области (далее – служба безопасности).

Описание набора данных:
фамилия, имя, отчество, местонахождение, контактные телефоны, режим работы, сведения об адресе электронной почты:

- руководителя службы безопасности;
- заместителей руководителя службы безопасности;
- руководителей структурных подразделений службы безопасности.

**Администрация МО «Володарский район»
извещает о наличии земельного участка,**
представляемого в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся по адресу:
- Астраханская область, Володарский район, на участке «Малый Бугор», площадью 9688 кв. м, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8 (85142) 91167.

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЯХ**

ЗАО «Научно-методический центр «Информатика риска» (ЗАО «НМЦ «Информатика риска») объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов: «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов при эксплуатации морских сооружений ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть» в Каспийском море» (далее – План ПЛРН).

Краткие сведения: План ПЛРН охватывает эксплуатируемые и намечаемые к вводу объекты месторождений им. Ю. Корчагина и В. Филановского и направлен на повышение экологической безопасности морских нефтегазовых работ и защиты прибрежных территорий Астраханской области и других субъектов Российской Федерации. План ПЛРН предусматривает организацию защитных мероприятий и работ по принципу единого руководства силами и средствами ЛРН с оказанием взаимной помощи и обеспечением оперативного наращивания сил и средств на опасных участках. План ПЛРН предусматривает постоянное аварийно-спасательное дежурство сил и средств в морских сооружениях и организацию аварийно-спасательных постов для перекрытия опасных направлений распространения разливов нефти и нефтепродуктов.

Заказчик Плана ПЛРН: ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть». Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, тел. +7 (8512) 40-28-00; факс: +7 (8512) 40-27-20.

Исполнитель работ по разработке Плана ПЛРН: ЗАО «НМЦ «Информатика риска». Адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 9, оф. 35, тел./факс: +7 (499) 235-65-85.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественных приемных и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 8 февраля 2014 г. – 11 марта 2014 г. по адресам:

• г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1 (4 этаж), офис 407, ООО «ФРЭКОМ». Приемная открыта в рабочие дни с 10:00 до 18:00. Контактное лицо: Кривонос Евгения Валентиновна, тел. +7 (495) 280-06-54 (доб. 140).

• г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», Отдел экологии (для посещения приемной необходимо при себе иметь паспорт для оформления пропуска). Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00). Контактное лицо: Зорникова Ольга Ивановна, тел. +7 (8512) 40-27-47.

• Астраханская область, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10, Администрация МО «Икрянинский сельсовет».

Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00). Контактное лицо: Звездакова Ирина Владимировна, тел. +7 (85144) 2-08-65.

В общественных приемных представлен План ПЛРН в печатном виде и журнале для регистрации замечаний и предложений общественности.

Общественные слушания состоятся 11 марта 2014 года в 10.30 по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д. 14, ФГБУ «КаспийНИЦ», 4 этаж, актовый зал.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**

Кадастровый инженер Ильинцов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bcrpd@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 25,2 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 14 км на юго-запад от с. Хошеутово, в 0,5 км на северо-запад от с. Прогонный, выделяемого в счет четырех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Заря» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:257, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Заря».

Заказчиком кадастровых работ является Суйналиева Кымбат Хайрова, адрес: Астраханская обл., Харабалинский район, с. Лапас, ул. Молодежная, д. 7, тел. 8-927-559-09-60.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3.

Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

**Администрация Лиманского района
сообщает о наличии свободного
земельного участка**

из категории земель сельскохозяйственного назначения для предоставления в аренду с целью ведения сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 2,9 км юго-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 7-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 7-П

Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями Астраханской области субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление субвенций определяет министерство в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение
между министерством образования и науки Астраханской облас-
ти и муниципальным образованием «_____»
о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань

20 __ г.

1. Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Астраханской области, действующего(ей) на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, с одной стороны, и му-

ниципальное образование «_____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем: Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенция).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимую для его работы информацию в рамках данного Соглашения;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение получателями субвенций, имеющих целевое назначение, определенных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению;

- ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенции по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от _____ № (далее – отчет);

- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;

- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящем Соглашении вносятся по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо по предварительному уведомлению одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» 20 ___ года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Реквизиты Сторон

Министерство

Муниципальное образование

Приложение № 2
к Порядку

Отчет

о поступлении и использовании субвенций
за период _____ года

(наименование муниципального образования)

Форма ежеквартальная.

Срок представления до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование субсидии	Объем субвенции, тыс.руб.	Проффинансировано, тыс.руб.	Фактически освоено, тыс.руб.	Причины недоосвоения средств
1	2	3	4	5
Субвенции из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях				

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Астраханской области

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

М.П. (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 20-П

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», в целях упорядочения процедуры формирования государственного жилищного фонда Астраханской области в зависимости от целей его использования

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном жилищном фонде Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 09.02.2006 № 30-П «О формировании жилищного фонда Астраханской области»;

- от 27.06.2012 № 283-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 09.02.2006 № 30-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 20-П

Положение
о государственном жилищном фонде
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном жилищном фонде Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» (далее – Закон от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ) и иными федеральными нормативными правовыми актами Астраханской области и определяет порядок учета, формирования государственного жилищного фонда Астраханской области (далее – жилищный фонд), находящегося в государственной собственности Астраханской области, и принятия решения о предоставлении жилых помещений из него.

1.2. Жилищный фонд представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Астраханской области и принадлежащих на праве собственности Астраханской области.

1.3. Жилищный фонд подразделяется на:

- жилищный фонд социального использования Астраханской области - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда;

- жилищный фонд коммерческого использования Астраханской области - совокупность жилых помещений жилищного фонда, которые используются для проживания граждан на условиях временного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование;

- специализированный жилищный фонд Астраханской области - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, указанных в статье 15 Закона от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ, жилых помещений жилищного фонда, состоящий из:

служебных жилых помещений;
жилых помещений в общежитиях;
жилых помещений маневренного фонда Астраханской области;

жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения;

жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;

жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Учет жилищного фонда

2.1. Учет жилых помещений из состава жилищного фонда осуществляется путем внесения соответствующих сведений о них в Реестр государственного имущества Астраханской области (далее - Реестр).

2.2. Жилые помещения, составляющие жилищный фонд, включаются в Реестр на основании:

- ввода в эксплуатацию жилых домов (многоквартирных домов), строительство которых осуществлялось за счет средств бюджета Астраханской области;

- приобретения по договорам участия в долевом строительстве, инвестиционным договорам, предусматривающим строительство многоквартирных домов и передачу жилых помещений, входящих в состав соответствующих домов, в государственную собственность Астраханской области;

- приобретения в государственную собственность Астраханской области жилых помещений по договорам купли-продаж

ской области;

- перевода в установленном порядке входящих в состав многоквартирных домов нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Астраханской области, в жилые помещения;

- признания права государственной собственности Астраханской области на жилые помещения по решениям судебных органов.

2.3. Ведение Реестра осуществляется в установленном порядке агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

2.4. Жилые помещения до принятия решения о закреплении их на праве оперативного управления за органами государственной власти Астраханской области, государственными учреждениями Астраханской области (далее - учреждение) и государственными казенными предприятиями Астраханской области (далее - казенное предприятие), а также на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Астраханской области (далее - предприятие), находятся в составе казны Астраханской области.

2.5. Решение о закреплении жилых помещений за учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления и за предприятиями на праве хозяйственного ведения принимается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в порядке, установленном правовым актом агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

2.6. Решение о закреплении жилых помещений на праве оперативного управления за органами государственной власти Астраханской области принимается Правительством Астраханской области.

3. Формирование жилищного фонда

3.1. Формирование жилищного фонда осуществляется Правительством Астраханской области путем принятия следующих решений:

- о включении (исключении) жилого помещения в жилищный фонд социального использования Астраханской области;

- о включении (исключении) жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Астраханской области;

- о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Астраханской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда, об отказе в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений указанного жилищного фонда.

Проект решения Правительства Астраханской области, готовится агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

3.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Астраханской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда, отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений указанного жилищного фонда производится на основании решения Правительства Астраханской области с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4. Принятие решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда

4.1. Решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования Астраханской области принимается министерством строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в отношении отдельных категорий граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2. Решение о предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается межведомственной комиссией по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.3. Решение о предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается государственными учреждениями социального обслуживания Астраханской области, за которыми такие жилые помещения закреплены на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Решение о предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается государственными учреждениями социального обслуживания Астраханской области, за которыми такие жилые помещения закреплены на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.4. Решение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.5. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается: учреждениями и казенными предприятиями, в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве оперативного управления; предприятиями, в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном Законом от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ.

4.6. Решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Астраханской области принимается учреждениями в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2014

№002-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ ПОТРЕБНОСТИ (ОТСУТСТВИЯ ПОТРЕБНОСТИ) НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В 2013 ГОДУ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 №608-Пр «О мерах по обеспечению в очередном финансовом году эффективного использования межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии министерства экономического развития Астраханской области по установлению в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения (Усова К.Т.):

4.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5. Пресс-секретарию сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства (Берстнева А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телефонной сети «Интернет» (www.minec.astrobl.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 002-п

Порядок

установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области

1. Порядок установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) в не использованных в 2013 году остатках межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области (далее – муниципальные образования) за счет средств бюджета Астраханской области (далее – Порядок) распространяется на межбюджетные трансферты, перечисленные министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям за счет средств бюджета Астраханской области (далее – межбюджетные трансферты) на реализацию мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области.

2. Для установления потребности (отсутствия потребности) в остатках межбюджетных трансфертов муниципальных образований в срок до 24 февраля 2014 года представляют в министерство экономического развития Астраханской области следующие документы:

- пояснительную записку к отчету о расходовании межбюджетных трансфертов с указанием причин образования остатков межбюджетных трансфертов с соответствующими расчетами и обоснованиями;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности по расходным обязательствам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет остатков межбюджетных трансфертов.

3. Решение об установлении потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов принимается комиссией, состав которой утверждается настоящим постановлением, и оформляется протоколом в срок не позднее 11 марта 2014 года по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Информация о потреб-

ности не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов доводится до сведения министерства финансов Астраханской области.

4. Возврат остатков межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с постановлением министерства финансов Астраханской области от 29.10.2009 № 40-п «О порядке взыскания в доход бюджета Астраханской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Астраханской области».

Приложение к Порядку

Утверждено

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " 20 ____ г.

Протокол заседания комиссии №____
об установлении потребности (отсутствия потребности)
не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Астраханской области,
представляемых _____

(наименование муниципального образования Астраханской области)
от " ____ " 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

рассмотрела _____

(наименование документов, подтверждающих наличие потребности)

тыс.руб.

Наименование межбюджетного трансфера, мероприятия согласно соглашению	Бюджетные назначения на 2013 год	Фактически исполнено за 2013 год	Остаток на 01.01.2014	Обоснование потребности	Подлежит возврату в бюджет МО

По результатам рассмотрения комиссия установила наличие/отсутствие потребности в не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов _____ в объеме _____ тыс.руб., и приняла решение о возврате / отказе в возврате остатков межбюджетных трансфертов в объеме _____ тыс. руб. в доход бюджета _____.
(наименование муниципального образования Астраханской области)

Подписи членов комиссии:

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 002-п

Состав комиссии
министерства экономического развития Астраханской области
по установлению в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области

Волкова Альбина
Аркадьевна

- заместитель министра – начальник департамента государственной поддержки экономики и целевых программ министерства экономического развития Астраханской области

Усова Камиля Тагировна

- начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области

Альтман Ольга
Александровна

- начальник отдела региональных и федеральных целевых программ департамента государственной поддержки экономики и целевых программ министерства экономического развития Астраханской области

Артемьева Мария
Ильинична

- начальник отдела макропрогнозирования и анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти департамента социально-экономического развития Астраханской области

УТОЧНЕНИЕ

В заголовке постановления от 16.01.2014 №3, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №4 от 30.01.2014 г. на стр. 48, вместо слов «СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» следует читать «СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 9-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 9-П

Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), определяет условия предоставления и расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций, на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление министерством субвенций муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на планируемый период на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение
между министерством образования и науки
Астраханской области
и муниципальным образованием «_____»
о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Астраханской области, действующего(-ей) на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенции).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимую для его работы информацию в рамках данного Соглашения;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению;

- ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенции по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от № (далее – отчет);

- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;

- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо по предварительному уведомлению одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Сторон своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «_____» 20 ____ года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Реквизиты Сторон

Министерство

Муниципальное образование

Приложение № 2
к Порядку

Отчет

о поступлении и использовании субвенций
за период _____ года

(наименование муниципального образования)

Форма ежеквартальная.

Срок представления до пятого числа месяца,
следующего за отчетным.

Наименование субсидии	Объем субвенции, тыс. руб.	Профилировано, тыс.руб.	Фактически освоено, тыс. руб.	Причины недоиспользования средств
1	2	3	4	5
Субвенции из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общееобразовательную программу дошкольного образования				

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель финансового органа муниципального образования
М.П. (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№21-П

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области

К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 21-П

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок и устанавливает правила проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области (далее – ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется государственными органами Астраханской области, имеющими подведомственные заказчиков (далее – органы ведомственного контроля), посредством организации и проведения проверок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок). При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку, в том числе:

- исполнения подведомственными заказчиками обязанностей по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок (плановых и внеплановых). Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

1.5. Проверки осуществляются должностными лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля на ее проведение (далее – инспекция). В состав инспекции входит не менее трех должностных лиц.

1.6. Проверки проводятся в соответствии с правовым актом органа ведомственного контроля о проведении проверки (далее – правовой акт о проведении проверки).

1.7. Правовой акт о проведении проверки содержит следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;

2.5. О проведении плановой проверки подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание);

- поручение Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. О проведении внеплановой проверки подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.8. При проведении проверки инспекция имеет право:

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные копии документов;

- получать необходимые письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного заказчика, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- посещать подведомственного заказчика в рамках выездной (плановой, внеплановой) проверки при предъявлении копии правового акта о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

- запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов в случае, если для осуществления проверки требуются специальные знания.

2.9. При проведении проверки инспекция не вправе:

- разглашать информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

2.10. Инспекция при проведении проверки обязана:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области;

- проводить проверку на основании и в соответствии с правовым актом о проведении проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подведомственного заказчика присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки, знакомиться с результатами проверки;

- выдавать подведомственному заказчику предписание.

3. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки органом ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки оформляется акт проверки.

3.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивированной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки содержит:

- наименование органа ведомственного контроля;

- дату, время и место составления акта проверки;

- дату и номер правового акта о проведении проверки;

- форму проведения проверки;

- основания, цели и сроки проведения проверки;

- предмет проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика.

Мотивированная часть акта проверки содержит:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при проведении проверки;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценку этих нарушений (при наличии).

Резолютивная часть акта проверки содержит:

- выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны подведомственного заказчика, действия (бездействие) которого проверяются, нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- сведения о выдаче предписания.

3.3. Акт проверки подписывается членами инспекции, участвующими в проведении проверки.

3.4. Копия акта проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его оформления.

3.5. В случае, если инспекцией выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, инспекция выдает предписание и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В предписании инспекция указывает:

- дату и место выдачи предписания;

- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- наименование подведомственного заказчика;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.6. При выявлении признаков административных правонарушений акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его оформления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган государственной власти, а в случае выявления признаков состава преступления акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его оформления в правоохранительные органы.

3.7. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, подведомственный заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (зарегистрированных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

3.8. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственного заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.9. Акт проверки размещается в течение одного рабочего дня со дня его оформления на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее чем три года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 8-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 8-П

Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетом муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями Астраханской области субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление субвенций осуществляется министерство в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условиями, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устраниить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустраниения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Астраханской области, действующего(-ей) на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенция).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области муниципальному образованию в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимые для его работы информацию в рамках данного Соглашения;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению; - ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлению Правительства Астраханской области от _____ (далее - отчет);

- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;

- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (раз

АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ И РЫБОВОДСТВУ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И РЫБОВОДСТВУ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.08.2012 № 12

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством агентство по рыболовству и рыбоводству Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по рыболовству и рыбоводству Астраханской области от 10.08.2012 № 12 «О Положении о системе оплаты труда работников автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Астраханский центр повышения квалификации», применяемой для расчета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), предоставляемой из бюджета Астраханской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 Положения о системе оплаты труда работников автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Астраханский центр повышения квалификации», применяемой для расчета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), предоставляемой из бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), после слова «служащих» дополнить словами «или профессиональных стандартов».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в абзаце втором подпункта 2.1.2 пункта 2.1 слова «приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда»;

- в абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда».

1.3. В разделе 3 Положения:

- пункт 3.6 дополнить абзаем следующего содержания:

«В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению агентства может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Астраханской области в пределах фонда оплаты труда.»;

- дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается агентством в кратности от 1 до 8.».

1.4. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности специалистов учреждения, служащих и профессии рабочих учреждения.

Наименования должностей или профессий работников учреждения должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Агентство вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Латунов А. А.):

2.1. Направить в двухдневный срок со дня подписания копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в семидневный срок после принятия копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить в семидневный срок со дня принятия копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по рыболовству и рыбоводству Астраханской области <http://fishery.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
О.В. ГРИГОРЬЕВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014

№3

О СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение постановлений Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» и от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год стоимость питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее - обучающиеся):

- обучающихся и проживающих в государственных образовательных организациях Астраханской области по перечню согласно приложению настоящему постановлению, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях:

для обучающихся в возрасте с 3 до 7 лет – 111 рублей на одного обучающегося в день;

для обучающихся в возрасте с 7 до 11 лет – 133 рубля на одного обучающегося в день;

для обучающихся в возрасте с 12 лет до прекращения им образовательных отношений с образовательной организацией – 149 рублей на одного обучающегося в день;

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения - 149 рублей на одного обучающегося в день;

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области в общеобразовательных организациях и по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения – 44 рубля на одного обучающегося в день.

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В.:

3.1. В семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Министр
В.А. ГУТМАН

Приложение к постановлению
министерства образования и науки
Астраханской области от 28.01.2014 № 03

Перечень государственных образовательных организаций
Астраханской области

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская общеобразовательная кадетская школа-интернат имени П.О. Сухого».

2. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус».

3. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида».

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

5. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 VIII вида».

6. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 VIII вида».

7. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида».

8. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида».

9. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Волгодарская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

10. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида».

11. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

12. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Харабалинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

13. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 VI вида».

14. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа имени С.И. Здоровцева».

15. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида».

16. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка».

17. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский губернский техникум» (кроме обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательным программам среднего профессионального образования).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5, oooprofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:221, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Джанайский сельсовет, участок «Кажигир», «Мало-Сеитовский», «Вятский», «Джанай», «Верхнехожетаевский», «ЮжноХожетаевский», «Прифермерский», «Ясынскоканский».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Вятский», площадью 11,03 га.

Заказчиками кадастровых работ являются: Ильбалиев М.И. и Ильбалиева Ш.М., проживающие по адресу: Астраханская обл., Красноярский район, село Джанай, улица Набережная, дом № 31.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5, oooprofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:169, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 17-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2012 № 574-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 12/2012-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2012 № 574-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1:

в абзаце первом слова «учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования» заменить словами «организациях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, а также в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

в абзаце четвертом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в абзаце седьмом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- в пункте 5:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении мер социальной поддержки и (или) заявление о выдаче свидетельств, содержащих расчет среднедушевого дохода семьи (в случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 1 настоящего Порядка), по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области»;

в абзаце седьмом слово «учреждения» заменить словом «организации»;

абзацы восьмой, девятый изложить в новой редакции:

«Перечень документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит перечень документов, которые заявители обязаны представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявители вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).»

Органы социальной поддержки населения направляют межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе представить документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

- в пункте 8 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- в пункте 9:

в абзаце втором цифру «3» заменить цифрой «6»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Получатель социальной поддержки подтверждает свое право на получение данной меры социальной поддержки в течение 30 дней до истечения срока пользования бесплатным проездным билетом установленного образца детям из многодетных семей для проезда в общественном пассажирском транспорте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.»;

- в пункте 10 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- приложение № 1 признать утратившим силу;

- приложения № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В Порядке предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.2 раздела 1:

слова «учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования» заменить словами «организациях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, а также в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

после слов «2012 года» дополнить словом «включительно»;

- в разделе 2:

в пункте 2.4:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о выдаче гарантийного письма по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - заявление);»;

абзацы восьмой, девятый изложить в новой редакции:

«Перечень документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит перечень документов, которые заявители обязаны представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявители вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).»

Органы социальной поддержки населения направляют межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе представить документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

в пункте 2.5:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«о совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отмене усыновления ребенка, об ограничении в родительских правах и отобрании ребенка, в отношении детей многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала.»;

абзацы шестой – восьмой признать утратившими силу;

- в пункте 3.4 раздела 3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмене усыновления ребенка, ограничении в родительских правах и отобрании ребенка, в отношении детей многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала.»;

абзацы пятый – седьмой признать утратившими силу;

- приложение № 2 признать утратившим силу.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 10-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВЫРАВНИВАНИЮ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 28.12.2006 № 95/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области государственными полномочиями по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 10-П

Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области (далее – Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных районов Астраханской области в виде субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Главным распорядителем субвенций является министерство финансов Астраханской области (далее – министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с Законом Астраханской области от 28.12.2006 № 95/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области государственными полномочиями по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области».

5. Субвенции носят целевой характер и используются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Перечисление министерством субвенций муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на основании соглашения между министерством и муниципальным образованием о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальные образования ежемесячно, в срок, установленный для представления отчетов об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, представляют в министерство отчет о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (далее – отчет).

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при представлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условиями, целевыми и порядком предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Соглашение между министерством финансов Астраханской области и муниципальным образованием
«_____» о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань

20 г.

Министерство финансов Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области, действующего на основании Положения о министерстве финансов Астраханской области от 06.05.2010 № 199-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами Соглашения и взаимных обязательств по расходованию субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области (далее – субвенции).

2.1. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:
- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием, условиями, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающегося предмета данного Соглашения;

- выполняет иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Муниципальное образование:

- соблюдает условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субвенций;

- ежемесячно, в срок, установленный для представления отчетов об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, представлять в Министерство отчет о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (далее – отчет);

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Местонахождение и реквизиты

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 №5-п

О СОГЛАСОВАНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

В соответствии с постановлением министерства культуры Астраханской области от 01.03.2011 № 7-п «О порядке согласования цен (тарифов) на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые государственными (бюджетными) и автономными учреждениями, подведомственными министерству культуры Астраханской области»

министерство культуры Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры».

2. Признать утратившим силу постановления министерства культуры Астраханской области:

- от 11.10.2012 №50-п «О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»;

- от 06.05.2013 № 17-п «О внесении изменения в прейскурант цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»;

- от 09.12.2013 №53-п «О внесении изменения в постановление министерства культуры Астраханской области от 11.10.2012».

3. Финансово-экономическому управлению министерства культуры Астраханской области (Темирбулатова Е.В.) в недельный срок со дня принятия постановления о согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры» довести его до учреждения.

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
И.В. ТАРАСОВА

Приложение к постановлению министерства культуры Астраханской области от 03.02.2014 № 5-п

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»

п/п	Наименование услуги	Ед. изм. 1 человек	Цена, руб.
Платное обучение студентов по специальностям:			
1.	«Социально-культурная деятельность» по видам: 1.1. «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» 1.2. «Организация культурно-досуговой деятельности» 2. «Библиотековедение» 3. «Инструментальное исполнительство» 4. «Сольное и хоровое народное пение» 5. «Актерское искусство» 6. «Народное художественное творчество» по видам: 6.1. «Этнохудожественное творчество» 6.2. «Хореографическое творчество» 6.3. «Театральное творчество»	год,месяц,час,программа	за учебный год 23 000,0 20 000,0 18 000,0 72 000,0 46 000,0 50 400,0 50 000,0 51 515,0 33 000,0
7.	Заочное обучение студента на платной основе по специальности «Социально-культурная деятельность» по видам:	за учебный год	12 000,0 12 000,0
8.	Заочное обучение студента на платной основе по специальности «Библиотековедение»	за учебный год	10 000,0
9.	Проведение концертной программы	1 мероприятие	14 000,0
10.	Выступление с концертным номером	1 концертный номер	3 000,0
11.	Курсы подготовки для поступления в колледж по предметам творческой направленности	в месяц	1 100,0
12.	Академический час: 12.1. - с концертмейстером 12.2. - без концертмейстера	1 занятие	400,0 300,0
13.	Центр детского и юношеского развития «Малая Академия творчества» 13.1. «Хореографическое искусство» 13.2. театральная студия «StudyЯ» 13.3. «Хоровое народное пение» 13.4. «Инструментальное исполнительство» (балалайка, аккордеон, донра, казахская домра, кларнет, баян)	в месяц	500,0 500,0 500,0 700,0
14.	Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа	72 часа	1 800,0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 №4-п

О СОГЛАСОВАНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАКИНО»

В соответствии с постановлением министерства культуры Астраханской области от 01.03.2011 № 7-п «О порядке согласования цен (тарифов) на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые государственными (бюджетными) и автономными учреждениями, подведомственными министерству культуры Астраханской области»

министерство культуры Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант цен на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино».

2. Финансово-экономическому управлению министерства культуры Астраханской области (Темирбулатова Е.В.) в недельный срок со дня принятия постановления о согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино», довести его до учреждения.

3. Признать утратившим силу:

- постановление министерства культуры Астраханской области от 30 ноября 2009 г. № 26-п «О согласовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые областным государственным учреждением по прокату кино видеофильмов «Астоблкиновидеопрокат»;

- распоряжение министерства культуры Астраханской области от 10.12.2010 № 276-р «О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным учреждением по прокату кино видеофильмов «Астоблкиновидеопрокат».

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
И.В. ТАРАСОВА

Приложение к постановлению министерства культуры Астраханской области от 03.02.2014 № 4-п

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино»

№ п/п	Наименование услуги	Предельно-максимальная цена билета (руб.)
1	Показ первоэкранных (премьерных) фильмов, фондовых фильмов, фильмов 3D в большом зале кинотеатра «Иллюзион»: с 10:00 до 11:30; 11:30 до 13:00; 13:00 до 14:30; 14:30 до 16:00	150,0
	с 16:00 до 17:30	200,0
	с 17:30 до 19:00 19:00 до 20:30 20:30 до 22:00	250,0
2	Показ второэкранных и фондовых фильмов в кинозале по ул. Боевая, д. 66 Детский билет Взрослый билет	30,0 50,0
3	Входной билет в кинотеатр «Иллюзион» (посещение выставок и др.) 9:30 - 22:00	10,0

1. Не взимается плата за входной билет при посещении кинотеатров для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, лиц, проходящих военную службу по призыву, лиц, признанных в установленном порядке маломощными в первый понедельник и вторую среду каждого месяца на утренний сеанс (с предоставлением документа):

2. Проводятся благотворительные (бесплатные) сеансы для детей в возрасте до 3-х лет в сопровождении взрослых на детские и семейные фильмы, начинающиеся не позднее 17:00 с возрастным ограничением «0+»;

3. Льготы на платные мероприятия устанавливаются в размере 50% от стоимости одного билета:

- детям-инвалидам дошкольного возраста (по предъявлению удостоверения);

- детям-инвалидам школьного возраста (по предъявлению удостоверения);

- учащимся из многодетных и малообеспеченных семей (при предъявлении справки, выданной учебным заведением или территориальным органом социального развития и труда Астраханской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алкиной К.М., № квалификационного аттестата 30-12-161, почтовый адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Кр. Набережная, д. 231, конт.телефон: 8 (8512) 39-40-44, адрес электронной почты: kosova_olga_ooo@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:021027:19, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Краснопитерская, 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Арушанова Галина Ефимовна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Краснопитерская, д. 5; конт. тел. 39-40-44. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06.02.2014 по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Латвийская/Краснопитерская, 10/1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Ефремова Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, известляет участников долевой собственности бывшего колхоза «Михайловский», на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Михайловский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Карауланное, в 8,4 км юго-западнее с. Карапуланное, в 3,9 км восточнее с. Зензели, площадью 5,9 га, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границы выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Рябцева В.Е. почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Строителей 7/1, контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2014 №001-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ВКЛЮЧАЯ МЕТОДИКУ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕДЖЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 №307-П «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области», постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 №33-п «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, выделенных ему учредителем, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Усова К.Т.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на право-отношения, возникшие с 01.01.2014.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 001-п

Порядок
определения объема субсидии, включая методику расчета
нормативных затрат на оказание государственных услуг
в рамках государственного задания и нормативных затрат
на содержание имущества государственных бюджетных
(автономных) учреждений, подведомственных
министерству экономического развития Астраханской области

1. Настоящий Порядок определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области (далее – Порядок определения объема субсидии) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 №307-П «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных учреждений Астраханской области», постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 №33-п «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области».

Субсидии предоставляются государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области (далее - учреждения), в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителя в отношении учреждений, созданных учредителем на базе имущества, находящегося в собственности Астраханской области.

2. Субсидии представляются учреждению на:

- возмещение нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием;
- возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. Нормативные затраты определяются по каждому учреждению.
4. Порядок расчета финансового обеспечения государственного задания.
4.1. Объем финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения определяется по формуле:
$$C_{\text{з}} = \sum (C_{\text{н}} \times p_{\text{г}}) + C_{\text{и}} \quad (1)$$
 где:
$$C_{\text{з}} = \text{объем финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год};$$

$$C_{\text{н}} = \text{нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги};$$

$$p_{\text{г}} = \text{количество государственных услуг} \text{ г-о вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год};$$

$$C_{\text{и}} = \text{нормативные затраты на содержание имущества учреждения}.$$

4.2. Объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения определяется по формуле:

$$C_{\text{з}} = \sum (C_{\text{н}} \times p_{\text{г}}) + C_{\text{и}} + C_{\text{р}} \quad (2)$$

где:
$$C_{\text{з}} = \text{объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения на соответствующий финансовый год};$$

$$C_{\text{н}} = \text{нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги}$$

$$p_{\text{г}} = \text{количество государственных услуг} \text{ г-о вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год};$$

$$C_{\text{и}} = \text{нормативные затраты на содержание имущества учреждения}.$$

5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги.

5.1. Нормативные затраты учреждения на оказание государственных услуг определяются для каждой государственной услуги, входящей в перечень государственных услуг учреждений по соответствующей сфере деятельности.

5.2. Для расчета затрат на государственную услугу используется расчетно-аналитический метод.

5.3. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение государственной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на выполнение государственной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для выполнения государственной услуги.

5.4. Нормативные затраты учреждения на оказание государственных услуг определяются с учетом информации, полученной от учреждения.

5.5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги включает следующие действия:

- выделить элементы государственной услуги;
- выделить элементы затрат (разбить статьи затрат на элементы затрат);
- классифицировать элементы затрат на прямые/косвенные, накладные, а также постоянные/переменные;
- рассчитать норму прямых затрат отдельно по каждому элементу услуги;
- рассчитать сумму прямых затрат по элементу услуги в целом;
- спланировать косвенные и накладные затраты по каждому элементу затрат;
- рассчитать общую сумму косвенных и накладных затрат;
- распределить общую сумму косвенных затрат по элементам государственной услуги, оказываемой учреждением;
- рассчитать нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги.

6. Расчет нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги.

6.1. Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по формуле:

$$C_{\text{н}} = C_{\text{сп}} + C_{\text{нк}} \quad (3)$$

где:
$$C_{\text{сп}} = \text{справочные затраты на единицу государственной услуги}$$

$$C_{\text{нк}} = \text{нормативные затраты на единицу государственной услуги}$$

6.2. Для повышения информативности и точности расчетов государственной услуги возможно разделить на несколько элементов и расчет затрат производить отдельно по каждому элементу услуги. В этом случае нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по следующей формуле:

$$C_n = \sum N_{i=1} C_{in} \quad (4)$$

где:
$$C = \text{сумма затрат, необходимых для оказания i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.};$$

$$N = \text{количество выделенных элементов государственной услуги};$$

$$n = \text{номер i-го года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет};$$

6.3. Затраты, необходимые для оказания отдельных элементов государственной услуги, рассчитываются по формуле:

$$C_{in} = C_{sp} + C_{nk} \quad (5)$$

где:
$$i = \text{номер элемента государственной услуги, по которому производится расчет};$$

$$n = \text{номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет};$$

$$C_{sp} = \text{справочные затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.};$$

$$C_{nk} = \text{нормативные затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.};$$

6.4. В случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области установлен иной порядок расчета либо значения нормативов финансирования оказания государственных услуг, они применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами.

В целях планирования финансового обеспечения государственного задания косвенные и накладные расходы объединены в одну группу. К косвенным и накладным расходам применяются одинаковые методы планирования и разнесения затрат.

7. Расчет прямых затрат на оказание государственной услуги.

7.1. В состав прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

7.2. Прямые затраты (C_{сп}) определяются суммированием норм прямых затрат по отдельным элементам затрат (затраты на определенные материалы, заработка платы операторов как основного персонала и т.п.):

$$C_{sp} = \sum M_{j=1} H_{pj} \quad (6)$$

где:
$$H_{pj} = \text{норма прямых затрат по j-му элементу затрат на оказание единицы i-й государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.};$$

$$M_j = \text{количество выделенных элементов государственной услуги};$$

7.3. При расчете норм прямых затрат могут быть использованы нормативы оказания услуги, закрепленные в нормативных правовых актах Российской Федерации и Астраханской области.

7.4. Нормы затрат по различным элементам затрат должны рассчитываться на единицу государственной услуги.

7.5. Размер затрат на заработную плату и начисления на оплату труда работников учреждения, занятых непосредственно оказанием i-й государственной услуги (элемента государственной услуги), определяется исходя из штатного расписания учреждения. Заработка платы исполнителей i-й государственной услуги (элемента государственной услуги) определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, определяющими особенности оплаты труда работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области.

7.6. Затраты на расходные материалы включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания i-й государственной услуги (элемента государственной услуги). В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов возможна их группировка по видам, типам (канцелярские товары, бумага, картриджи и другие с учетом специфики отрасли).

7.7. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- сметный;
- структурный;
- экспериментальный (метод заданных расходов).

7.8. При наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов, оснащения мягким инвентарем, расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности и других натуральных параметров оказания государственной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

7.9. Применение сметного метода определения нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполнения работ.

7.10. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги; площади помещений, используемого для оказания государственной услуги; и др.).

7.11. При применении экспертного метода (метода заданных расходов) нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются либо на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги и т.д.) либо на основании фактических расходов за предыдущие годы, а также бюджетных назначений в текущем финансовом году.

7.12. Выбор метода (ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

8. Расчет косвенных, накладных затрат на оказание государственной услуги.

8.1. В состав косвенных, накладных расходов на оказание государственной услуги (элемента государственной услуги) могут включаться:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 9);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческий, вспомогательный, иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМАТЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»

министрство сельского хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень общедоступной информации о деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате открытых данных.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр сельского хозяйства
Астраханской области
И.А. НЕСТЕРЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 03.02.2014 № 2

Перечень
общедоступной информации о деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате открытых данных

1. Наименование и структура министерства сельского хозяйства Астраханской области (далее - министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства.

2. Перечень подведомственных министерству организаций, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных министерству организаций.

3. Сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2014

№16-р

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОДОВОЙ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА 2013 ГОД ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 23 Закона Астраханской области от 07.07.2008 № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» и в целях обеспечения своевременного представления годового отчета об исполнении бюджета Астраханской области за 2013 год на рассмотрение в Думу Астраханской области:

1. Главным администраторам средств бюджета Астраханской области не позднее 11 марта 2014 года направить годовую консолидированную (сводную) бюджетную отчетность за 2013 год в Контрольно-счетную палату Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторской О.Ю.) направить настоящее распоряжение:

- в двухдневный срок со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщиками справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства финансов Астраханской области от 12.02.2013 № 16-р «О предоставлении годовой консолидированной бюджетной отчетности за 2012 год главными администраторами средств бюджета Астраханской области».

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№2/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА РЫНКЕ ТРУДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

2. Начальнику отдела организационного и хозяйственного обеспечения агентства (Родиной С.А.):

2.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <http://astrahan.regiontrud.ru>, разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
А.А. АБДУЛЛАЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
агентства по занятости населения
Астраханской области от 03.02.2014 № 2/ПА

Административный регламент

областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости), подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее – услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://astrahan.regiontrud.ru> (далее – сайт агентства), в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный, единый порталы).

Текст административного регламента размещается в местах предоставления услуги.

1.3. Услуга представляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, обратившимися в центр занятости с заявлением о предоставлении услуги либо выразившим согласие с предложением о предоставлении услуги, выданным центром занятости, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – согласие с предложением) либо их уполномоченными представителями, в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.4.1. Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы, контактные телефоны, адрес официального сайта агентства, адреса электронной почты агентства и центров занятости представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:
414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2;
Адрес официального сайта: <http://mfc.astrobl.ru>;

Адрес электронной почты: ast_mfc@mail.ru.

Справочные телефоны: Сайт-центр (Центр обработки вызовов): (8512) 31-70-53.

График работы:
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30,
перерыв на обед: с 12.30 до 13.30,

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информация об услуге предоставляется заявителям непосредственно в помещениях центров занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной

связи, включая автонинформирование, сети «Интернет», включая региональный, единый портал, а также через МФЦ.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется ответственными работниками центров занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержатся обязанности по предоставлению услуги (далее – в настоящем разделе работник центра занятости, МФЦ).

Работник центра занятости, МФЦ осуществляет информирование следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, центра занятости, МФЦ;
- о справочных телефонах агентства, центра занятости, МФЦ;
- об адресах официального сайта агентства, центра занятости, МФЦ, о возможности получения услуги в электронной форме через региональный и единный порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги с использованием регионального, единого порталов, универсальной электронной карты (далее – УЭК);
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с пятого по восьмой настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информации;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется в устной, письменной и электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Письменный ответ предоставляется по устному или письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с работником центра занятости, МФЦ, ответственным за информирование, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;
- взаимодействия работника центра занятости с заявителями по почте, по электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах агентства, МФЦ, на региональном, едином портале, на информационных стенах в помещениях центров занятости, МФЦ.

1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия работника центра занятости, МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки работник центра занятости, МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование центра занятости, МФЦ предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя работник центра занятости, МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) работник центра занятости, МФЦ должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следут предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона работника центра занятости, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стенах в центрах занятости, в МФЦ и на официальном сайте агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур (приложение № 6 к административному регламенту);

- образец заявления-анкеты о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – заявление) (приложение № 2 к административному регламенту);

- образец предложения о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (приложение № 3 к административному регламенту);

- адреса, телефоны и график работы агентства, центров занятости, МФЦ;

- адреса электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, адрес регионального, единого портала;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости.

Информационные стены должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листики.

Текст материалов, размещаемых на информационных стенах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

2.4. Сроки предоставления услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления услуги составляет не более 10 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ - не более 1 рабочего дня;
- проведение занятий по социальной адаптации заявителя и выдача заявителю заключения - не более 9 рабочих дней.

2.4.2. Время ожидания предоставления услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (часть 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 34, № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (часть 1), ст. 3613, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19 ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (часть 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (часть 1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (часть 4), ст. 6954, № 50 (часть 5), ст. 6957, 6959, № 53 (часть 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (часть 4.1) ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (часть 1), ст. 6986);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (часть 1), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (часть 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322, № 53 (часть 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744); 2013, № 45, ст. 5807);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Российская газета, 2013, № 107);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43, 2011, № 25, 37, 46; 2012, № 21, 46, 52; 2013, № 13);

- постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59; 2007, № 4; 2011, № 52; 2012, № 9; 2013, № 16, 43);

- распоряжение Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 45);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, № 16, 32, 43, 51).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Для получения результата предоставления услуги заявитель представляет в порядке, предусмотренным пунктом 2.7 административного регламента:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту);

- согласие с предложением (приложение № 3 к административному регламенту), выданное работником центра занятости.

2.6.2. Для получения результата предоставления услуги заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 административного регламента, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендованном характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

Требовать от заявителя предоставления/предъявления иных документов, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается.

2.7. Порядок подачи заявления или согласия с предложением и предъявления документов.

По выбору заявителя заявление или согласие с предложением представляются в центр занятости посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, через МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении центра занятости, МФЦ;
- посредством регионального портала или единого портала, официальных сайтов агентства, МФЦ, информации о которых содержится в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 административного регламента;
- по электронной почте агентства, центра занятости, МФЦ, информация о которых содержится в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 административного регламента;
- иным способом, позволяющим передать заявление или согласие с предложением в электронной форме.

При направлении заявления или согласия с предложением в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи способом, выбранным заявителем.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления или согласия с предложением.

Факт подтверждения направления заявления или согласия с предложением по почте лежит на заявителе.

Для подачи заявителем заявления или согласия с предложением в электронной форме через региональный портал или единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа.

В случае направления заявления или согласия с предложением в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление или согласие с предложением должны быть заполнены в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписаны простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявителей, обратившихся в центр занятости, услуга предоставляется в порядке очереди.

2.8. Переень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Переень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.10. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга.

В помещении центра занятости, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения заявления.

Помещения центра занятости, МФЦ оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для получения информации и заполнения заявления оборудуются информационными стендами.

Помещения для непосредственного взаимодействия работников центра занятости, МФЦ с заявителями соответствуют комфордным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда работников центра занятости, МФЦ.

Каждое рабочее место работников центра занятости, МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи заявления, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 3.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

2.12. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;

- обеспечение возможности получения услуги в электронной форме, в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количества и продолжительность взаимодействий заявителей и работников центра занятости, МФЦ при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций работников центра занятости, МФЦ, ответственных за предоставление услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги определяется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится работниками центра занятости ежегодно.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.13. Особенности предоставления услуги в электронной форме и МФЦ.

2.13.1. Предоставление услуги в электронной форме, в том числе с использованием УЭК, обеспечивает возможность:

- подачи заявления или согласия с предложением, указанного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.7 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

2.13.2. Возможность предоставления услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением или согласием с предложением, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении услуги.

3.1.1. Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 6 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ;
- проведение занятий по социальной адаптации

ет методам самопрезентации;
 - готовит рекомендации по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации;
 - обсуждает вопросы, связанные с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;
 - оценивает степень усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;
 - проводит тестирование (анкетирование) заявителя по окончанию занятий по социальной адаптации, обрабатывает результаты тестирования (анкетирования);
 - обсуждает с заявителем вопросы, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;
 - готовит рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении услуги;
 - выдает заключение о предоставлении услуги и приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр заключения о предоставлении услуги;
 - вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае если заявитель не явился в согласованное с ним время, услуга предоставляется в порядке очереди.

В случае неявки заявителя в центр занятости в день, ранее согласованный с ним, по истечении 1 рабочего дня работник центра занятости фиксирует факт неявки заявителя и приобщает заявление или согласие с предложением к личному делу получателя услуги. В случае повторного обращения заявителя услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- при индивидуальной форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 8 часов;
- по групповой форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 32 часов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченный работник МФЦ.

Ответственность работников центра занятости, МФЦ закреплена в их должностных инструкциях.

Работник центра занятости, несет ответственность за:

- прием и регистрацию заявления или согласия с предложением;
- проведение занятий по социальной адаптации и выдачу заявителю заключения о предоставлении услуги.

Работник МФЦ несет ответственность за:

- прием и регистрацию заявления или согласия с предложением;
- направление заявления или согласия с предложением по реестру в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения работниками центра занятости, МФЦ положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченным работником МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников центра занятости, МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а директор центра занятости населения либо его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащейся в этих документах и материалах.

4.6. По результатам рассмотрения документов и материалов гражданине, их объединения и организации вправе направить в центр занятости предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками центра занятости, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении центра занятости.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- центр занятости;

- агентство - в случае обжалования решения директора центра занятости.

5.4.2. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб:

директор центра занятости – на решения, действия (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости;

заместитель руководителя агентства по курируемому направлению деятельности – на решения, принятые директором центра занятости.

Жалоба рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.3. В случае если в компетенцию центра занятости не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации центр занятости направляет жалобу в агентство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график (режим) работы центров занятости, агентства указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Адрес единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru

5.5.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр занятости или агентство, в порядке и сроках, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба нарушения порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента центра занятости, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в центре занятости.

5.5.4. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, директора центра занятости, решения которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения о порядке обжалуемых решений и действиях (бездействии) центра занятости, работника центра занятости, решений директора центра занятости;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, работника центра занятости, решением директора центра занятости.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центром занятости, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком (режимом) работы центра занятости, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель пред-

ставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если обжалуются решения директора центра занятости, жалоба принимается в соответствии с графиком (режимом) работы агентства, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

5.5.8. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.9. При подаче жалоб в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.5.6 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» центр занятости принимает решение об удовлетворении жалоб либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы центра занятости принимает исчерпывающие меры по устраниению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике центра занятости, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения

5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д.5 (85140) 2-51-24	znamsz@znam.astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д.10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д.11 (85145) 90547	zankam@kam.astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д.64 (85146) 9-27-92	gkrasnsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д.13 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д.5, помещение № 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Приволжского района»	416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д.48 (85172) 5-12-30	privsz1@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д.10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
13.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д.41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

Приложение № 4
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
Индивидуальный план самостоятельного поиска работы

фамилия, имя, отчество безработного гражданина						
№ п/п	Дата собеседования	Предлагаемое мероприятие	Цель	Подпись работника центра занятости, ответственного за представление услуги	Подпись получателя услуги	Результат
1.		Телефонные звонки по заявленным вакансиям (не менее 10 звонков)	Добиться согласия на встречу и собеседование			Получено (количество) приглашений на собеседование (перечислить названия организаций)
2.		Посещение работодателей (название)	Собеседование			Согласие на трудоустройство или отказ в трудоустройстве

Приложение № 5
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Заключение о предоставлении безработному гражданину услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения

наименование центра занятости

безработному гражданину

фамилия, имя, отчество

в период с «_____» 20__ г.

по «_____» 20__ г.

предоставлена услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Результат:

1. Услуга предоставлена в полном объеме: да / нет (нужно подчеркнуть)

2. Предоставление услуги прекращено досрочно в связи с _____

указать причину

3. Рекомендовано:

Работник центра занятости, осуществляющий предоставление услуги

фамилия, имя, отчество работника

«_____» 20__ г.

подпись работника

С заключением о предоставлении услуги ознакомлен:

«_____» 20__ г.
(подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина))

Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении услуги

Прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ – не более 1 рабочего дня

Проведение занятий по социальной адаптации и выдача заявителю заключения – не более 9 рабочих дней:

- при индивидуальной форме предоставления (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) – не более 8 часов;
- при групповой форме предоставления (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) – не более 32 часов.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

С списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 03.02.2014, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 03.02.2014, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутата городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» по одномандатному избирательному округу №2, назначенных решением городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 30.01.2014 №7 на 27.04.2014, можно ознакомиться на интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области www.to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

Заявление-анкета о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____, фамилия, имя, отчество безработного гражданина

прошу предоставить мне услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в связи с _____

указать причину

(указать способ передачи: лично, отправить по почте либо по адресу электронной почты)

Уведомлен, что в случае моей неявки в согласованный день личного приема, документы будут переданы в текущий архив центра занятости.

«____» 20__ г.

подпись безработного гражданина

Приложение № 3
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Предложение о предоставлении безработному гражданину услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения

наименование центра занятости

Предлагает безработному гражданину

фамилия, имя, отчество

получить услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Работник центра занятости

фамилия, имя, отчество

«____» 20__ г.

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен или не согласен на получение услуги (нужно подчеркнуть)

Причина отказа: _____

Уведомлен, что в случае моей неявки в согласованный день личного приема, документы будут переданы в текущий архив центра занятости.

«____» 20__ г.

подпись фамилия, имя, отчество безработного гражданина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 18-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.05.2006 № 141-П

В целях совершенствования обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления признать утратившим силу.

1.2. В Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, утвержденном постановлением:

- в пункте 2:

в абзаце первом слова «по месту жительства» исключить;

в абзаце втором слова «со сроком беременности не менее 8 недель» исключить;

- пункты 4-6 изложить в новой редакции:

«4. Для расчета среднедушевого дохода семьи и включения в список беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, имеющих право на получение полноценного бесплатного питания (далее - список), категории граждан, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), или их законные представители, в том числе лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждения) по месту жительства следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи;

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для категорий заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка).

Копии документов, указанных в абзацах третьем

- седьмом настоящего пункта, нотариально заверяются в со-

ответствии с действующим законодательством либо пред-

ставляются с одновременным предъявлением их оригиналов.

В случае представления нотариально не заверенных копий

документов должностное лицо учреждения, ответственное за

прием и регистрацию документов, сверяет копии документов с

оригиналами и самостоятельно их заверяет.

Перечень документов, указанных в абзаце пятом настоя-

щего пункта, утвержден нормативным правовым актом мини-

стерства социального развития и труда Астраханской области

и содержит перечень документов, которые заявители обязаны

представить, и документы, подлежащие получению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, ко-

торые заявители вправе представить по собственной иници-

ативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия).

Учреждения направляют межведомственный запрос о

представлении документов, указанных в абзаце пятом настоя-

щего пункта, подлежащих получению в рамках межведомствен-
ного информационного взаимодействия, в уполномоченные
органы государственной власти и иные организации, в распоря-
жении которых находятся соответствующие документы.

Заявители вправе представить документы, указанные
в абзаце пятом настоящего пункта, подлежащие получению
в рамках межведомственного информационного взаимодей-
ствия, по собственной инициативе.

5. Учреждение регистрирует заявление и документы, указ-
анные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их представ-
ления.

6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистра-
ции заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего
Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме
документов с указанием причины отказа в случае пред-
ставления неполного пакета документов, указанных в пункте
4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них,
за исключением документов, запрашиваемых в рамках межве-
домственного информационного взаимодействия.

В случае устранения основания для отказа в приеме до-
кументов заявитель вправе повторно представить заявление
и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в по-
рядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем заявления и доку-
ментов, соответствующих требованиям пункта 4 настоящего
Порядка, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их ре-
гistration принимает решение о включении заявителя в спи-
сок или об отказе во включении в список (далее - решение).

Основанием для отказа во включении в список является
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунк-
том 2 настоящего Порядка.

В случае устранения основания для отказа во включе-
нии в список заявитель вправе повторно представить заявле-
ние и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в
порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия
соответствующего решения направляет заявителю уведомле-
ние о принятом решении. В случае принятия решения об отка-
зе во включении в список в уведомлении указывается причина
отказа.»;

- пункты 7, 8 признать утратившими силу;
- в пункте 9 после слов «в течение 15» дополнить словом
«рабочих»;

- пункт 10 признать утратившим силу;
- пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Учреждения до 20-го числа каждого месяца направ-
ляют заверенные печатью и подписью руководителя учрежде-
ния списки по форме №4 (приложение №4 к Порядку) в мини-
стерство здравоохранения Астраханской области.

Министерство здравоохранения Астраханской области
до 25-го числа каждого месяца направляет списки главным
врачам (руководителям) медицинских организаций, где состо-
ят на учете беременные женщины, кормящие матери, дети в
возрасте до трех лет.»;

- в пункте 12 слова «и справки, подтверждающей право
на получение полноценного бесплатного питания» исключить;
- пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Министерство здравоохранения Астраханской об-
ласти осуществляет закупку необходимых продуктов питания
в соответствии с законодательством Российской Федерации
и иными нормативными правовыми актами о контрактной си-
стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд.»;

- приложение № 1-3 признать утратившими силу;
- приложение № 4 изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

- в приложении № 6:
пункт 7 изложить в новой редакции:

7	Дополнительное питание - фруктово-творожное пюре	Герметическая ёмкость, 125 г	Одному ребёнку в месяц 20 ёмкостей
---	--	------------------------------	------------------------------------

пункт 9 изложить в новой редакции:

9	Дополнительное питание - фруктово-творожное пюре	Герметическая ёмкость, 125 г	Одному ребёнку в месяц 20 ёмкостей
---	--	------------------------------	------------------------------------

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее поста-
новление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официаль-
ного опубликования и распространяется на правоотношения,
возникшие с 01.01.2014.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 18-П

Приложение №4
к Порядку

Форма №4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.02.2014 г.

№ 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.09.2011 № 323

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской об-
ласти от 06.09.2011 № 323 «Об уведомлении государственными
гражданскими служащими Астраханской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Астрахан-
ской области в исполнительных органах государственной власти
Астраханской области, представителями нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Астраханской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Астрахан-
ской области в исполнительных органах государственной власти
Астраханской области, представителями нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

1.2. Уведомление представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление)
составляется гражданским служащим по форме согласно при-
ложению № 1 к Порядку.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 15
рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.».

1.2. В пункте 7 Порядка цифры «20» заменить цифрой «7».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-
ской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постанов-
ление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней
после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№15-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2010 № 264-П

В целях повышения качества работы штаба по обеспече-
нию безопасности электроснабжения Астраханской области, а
также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской об-
ласти от 24.06.2010 № 264-П «О штабе по обеспечению без-
опасности электроснабжения Астраханской области» следую-
щие изменения:

1.1. Вывести из состава штаба по обеспечению безопас-
ности электроснабжения Астраханской области, утвержденного
постановлением (далее – состав штаба), Шурыгина В.Н.

1.2. Ввести в состав штаба Сколова С.А. – директора фили-
ала ОАО «ФСК ЕЭС» Волго-Донской ПМЭС (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-
ской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постанов-
ление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной,
квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес:

г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245,
подготовлен проект межевания земельного участка, распо-
ложенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н,
8 км восточнее с. Ивановка пл. – 19,43 га, выделяемый в
счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания зе-
мельных участков является Бакастова Мария Григорьевна,
почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район
с. Иваново-Николаевка, ул. Космонавтов, д. 10.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252,
расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сель-
совет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить об-
основанные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в
счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацека д. 70 в течение 30 дней со дня опубликования над-
лежащего извещения.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной,
квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: