



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
6 февраля
№ 6

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 23-П

О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2013 № 172-П

В целях оказания социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий:
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие эксперимента по оказанию социальной помощи на улучшение социально-бытовых условий до 31.12.2014.
2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента» следующие изменения:
 - 2.1. В пункте 1 постановления слова «с 1 июня по 31 декабря 2013 года» заменить словами «с 1 июня 2013 года по 31 декабря 2014 года».
 - 2.2. В пункте 4 постановления цифры «01.02.2014» заменить цифрами «01.02.2015».
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

30.01.2014 г. № 55-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 25.12.2013 №01-01-3464 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 23.04.2012 №148-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории с.Лапас муниципального образования «Хошеутовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

30.01.2014 г. № 56-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 15.01.2014 №01-01-38 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 11.10.2013 №704-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории х. Громов муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 6-П

О СРЕДНЕМ РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА IV КВАРТАЛ 2013 ГОДА

В соответствии с Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Астраханской области, на IV квартал 2013 года в сумме 1393 рубля.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. №22-П

О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.09.2009 № 516-П

В целях усиления мер социальной поддержки многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей, на территории Астраханской области
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие эксперимента по социальному обслуживанию многодетных семей на территории Астраханской области до 31.12.2014.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2009 № 516-П «О проведении эксперимента по социальному обслуживанию многодетных семей на территории Астраханской области» следующие изменения:

- 2.1. В пункте 1 постановления слова «до 31 декабря 2013 года» заменить словами «до 31 декабря 2014 года».
- 2.2. В подпункте 6.3 пункта 6 постановления цифры «01.02.2014» заменить цифрами «01.02.2015».

3. Признать утратившими силу:
- подпункт 2.4 пункта 2 постановления Правительства Астраханской области от 23.12.2010 № 589-П «О продлении действия эксперимента по социальному обслуживанию многодетных семей на территории Астраханской области на 2011 год»;

- постановление Правительства Астраханской области от 31.05.2012 № 220-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2009 № 516-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 625-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2009 № 516-П».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.01.2014 г. № 16-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.11.2011 №442-П

В целях совершенствования мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.11.2011 №442-П «О Положении о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» изменения, признав абзацы второй, третий и седьмой пункта 2.1 раздела 2 Положения о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением, утратившими силу.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

29.01.2014 г. № 52-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.05.2012 № 164-р

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 26.09.2013 № 76 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1», а также в целях совершенствования внутриведомственного контроля:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 02.05.2012 № 164-р «О дополнительных мерах по совершенствованию организации внутриведомственного контроля и повышению ответственности руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 распоряжения изложить в новой редакции:

«4. Контрольному управлению администрации Губернатора Астраханской области (Горячка И.И.):»;

1.2. Дополнить распоряжение пунктом 5 следующего содержания:

«5. Государственно-правовому управлению администрации Губернатора Астраханской области (Попова Ю.В.) организовать учет актов реагирования органов контроля и надзора на нормативные правовые акты Астраханской области, поступающих в адрес Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, и контроль за их исполнением, а также учет судебных решений, принятых в отношении Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, по фактам нарушения действующего законодательства, рассмотренных с участием представителей государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области.».

1.3. Пункты 5-11 распоряжения считать соответственно пунктами 6-12.

1.4. Пункт 9 распоряжения изложить в новой редакции:

«9. Управлению по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области (Максютина Е.В.), управлению документационного обеспечения администрации Губернатора Астраханской области (Смолко П.Н.) в пределах своей компетенции проводить мониторинг актов реагирования органов контроля и надзора, внесенных в результате выявления нарушений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 19-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2008 № 251-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2008 № 251-П «О комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором раздела 2 Положения о комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, утвержденного постановлением, слово «целевыми» заменить словом «государственными».

1.2. Состав комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 09.03.2010 № 87-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2008 № 251-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 19-П*

Состав комиссии по предоставлению государственных гарантий Астраханской области на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов

Маркелов К.А.	- вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области (председатель комиссии)
Шведов В.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области (заместитель председателя комиссии)
Рязанова И.П.	- начальник отдела государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов министерства финансов Астраханской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Иванов М.Н.	- руководитель службы безопасности и информационной защиты Астраханской области
Кржановский С.Н.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Нестеренко И.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр сельского хозяйства Астраханской области
Полянская Э.В.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области
Султанов Р.Д.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 5-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования государственного управления, повышения эффективности деятельности агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области в количестве 179 единиц, в том числе должностей государственной гражданской службы Астраханской области – 175 единиц.

2. Агентству по организации деятельности мировых судей Астраханской области (Мареева Т.П.) внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 284-П «О предельной штатной численности агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.05.2009 № 232

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 20.02.2009 № 7/2009-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 232 «О Порядке проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Порядка проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «действующее законодательство» заменить словом «законодательство» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:

«1.3. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов проводится в срок не более 45 рабочих дней с даты поступления муниципального правового акта в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области. При необходимости срок может быть продлен заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области - начальником государственного правового управления администрации Губернатора Астраханской области, но не более чем на 10 рабочих дней.»

1.3. В разделе 2 Порядка:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке вида муниципального правового акта, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления, выборного или иного должностного лица местного самоуправления (далее – орган), принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, содержащихся в нем норм на соответствие требованиям законодательства, а также порядка его принятия (издания) и опубликования.»;

- в пункте 2.3 после слова «принятый» дополнить словом «(изданный)»;

- в пункте 2.4 после слов «его принявшего» дополнить словом «(издавшего)»;

- в пункте 2.5:

в абзаце втором после слова «принят» дополнить словом «(издан)»;

в абзаце третьем после слова «принятие» дополнить словом «(издание)»;

- в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «форма документа» заменить словами «вид муниципального правового акта»;

в абзаце третьем слова «соответствующую форму» заменить словами «соответствующий вид»;

в абзаце четвертом после слова «принявшего» дополнить словом «(издавшего)»;

в абзаце пятом слово «название» заменить словом «наименование»;

в абзаце шестом после слова «принятия» дополнить словом «(подписания)».

1.4. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Подготовка экспертного заключения

3.1. По результатам проведения правовой экспертизы муниципального правового акта составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) муниципального правового акта законодательству.

Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) муниципального правового акта законодательству подписывается заместителем руководителя администрации Губернатора Астраханской области - начальником государственного правового управления администрации Губернатора Астраханской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. В экспертном заключении о соответствии муниципального правового акта законодательству указываются:

вид муниципального правового акта, наименование принявшего (издавшего) его органа, дата принятия (подписания) муниципального правового акта, его номер и наименование (далее – реквизиты муниципального правового акта) (в случае, если проводится правовая экспертиза муниципального правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются реквизиты всех муниципальных правовых актов, вносящих изменения и дополнения, по которым осуществлялась правовая экспертиза);

вывод о соответствии муниципального правового акта законодательству;

вывод о наличии (отсутствии) в муниципальном правовом акте нарушений правил юридической техники.

3.3. В случае, если по результатам проведения правовой экспертизы муниципального правового акта сделан вывод о его соответствии законодательству, однако выявлены нарушения правил юридической техники, в адрес органа, принявшего (издавшего) данный муниципальный правовой акт, в течение трех рабочих дней с момента подписания экспертного заключения о соответствии муниципального правового акта законодательству направляется письмо государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области о выявленных нарушениях.

3.4. В экспертном заключении о несоответствии муниципального правового акта законодательству указываются:

реквизиты муниципального правового акта (в случае, если проводится правовая экспертиза муниципального правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются реквизиты всех муниципальных правовых актов, вносящих изменения и дополнения, по которым осуществлялась правовая экспертиза);

повод проведения правовой экспертизы муниципального правового акта;

предмет регулирования и его соответствие предметам ведения органов местного самоуправления, установленным законодательством (с указанием конкретных статей и пунктов соответствующих нормативных правовых актов);

оценка компетенции органа, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

вывод о несоответствии муниципального правового акта законодательству;

вывод о соответствии (несоответствии) вида и текста муниципального правового акта правилам юридической техники.

3.5. Экспертное заключение о несоответствии муниципального правового акта законодательству составляется в случае выявления в ходе правовой экспертизы в муниципальном правовом акте одного или нескольких признаков, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

При составлении экспертного заключения о несоответствии муниципального правового акта законодательству описываются и анализируются конкретные нормы рассматриваемого муниципального правового акта, противоречащие законодательству.

При описании норм муниципального правового акта указывается следующее:

положение (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел) муниципального правового акта, противоречащее законодательству, а также его содержание;

нарушенные положения законодательства (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел соответствующего нормативного правового акта) и изложение их содержания.

Если вывод о несоответствии нормы муниципального правового акта аргументируется несколькими логически взаимосвязанными нормами, указывается, каким именно из них противоречит норма муниципального правового акта.

3.6. Экспертное заключение о несоответствии муниципального правового акта законодательству направляется в течение трех рабочих дней с момента его подписания в орган принявший (издавший) указанный муниципальный правовой акт и в прокуратуру Астраханской области.»

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 07.04.2010 № 118 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 232».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 11-П

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2010 № 408-П «О Порядке изменения типа бюджетного учреждения Астраханской области в целях создания казенного учреждения Астраханской области, а также изменения типа казенного учреждения Астраханской области в целях создания бюджетного учреждения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образо-

вания» (далее - казенное учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования».

2. Сохранить основные цели деятельности и предельную штатную численность казенного учреждения.

3. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.) и агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) осуществлять от имени Астраханской области функции и полномочия учредителей казенного учреждения.

4. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.) обеспечить в срок до 15.02.2014:

- утверждение устава казенного учреждения в новой редакции;

- представление документов для государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

- представление в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области копий устава казенного учреждения с отметкой о государственной регистрации изменений и свидетельства о государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 14-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2009 № 127-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 04.09.2007 №49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.04.2009 №127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» следующие изменения:

в разделе 2 Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац девятнадцатый пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«- ведет учет и бухгалтерскую отчетность по объектам государственной казны Астраханской области (за исключением денежных средств), отражает на балансе агентства, осуществляет их списание»;»;

- дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. Должностные лица агентства в пределах своих полномочий составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Астраханской области от 04.09.2007 №49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях.»;

- пункт 2.23 считать соответственно пунктом 2.24.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Абзацы третий – четвертый пункта 1 постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№1-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАБОРОВ ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ), ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» управление делами Губернатора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень наборов данных управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области), подлежащих публикации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее - Перечень).

2. Отделу по правовой и кадровой работе (Андрианова Л.С.):

2.1.Создать на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrol.ru> раздел «Открытые данные» и разместить в нем информацию в соответствии с утвержденным Перечнем.

2.2. В 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrol.ru> и направить копию постановления: в 2-дневный срок – в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования, в 7-дневный срок – поставщикам справочно-информационных систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН

УТВЕРЖДЕН постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 30.01.2014 № 1-П

Перечень наборов данных управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области), подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

1.Фамилия, имя, отчество руководителя управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) (далее – управление делами Губернатора Астраханской области), его заместителей и руководителей структурных подразделений, местонахождение управления делами Губернатора Астраханской области и контактные телефоны.

2.Перечень подведомственных организаций управления делами Губернатора Астраханской области, фамилия, имя, отчество руководителей организаций, местонахождение организаций и контактные телефоны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№15/1

О НАЗНАЧЕНИИ БОЛДЫРЕВА ОЧИРА НИКОЛАЕВИЧА НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 2 ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Болдырева Очира Николаевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Енотаевского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на пятилетний срок полномочий Болдырева Очира Николаевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Енотаевского района Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№18/1

О НАЗНАЧЕНИИ ШАМГУНОВА ФИВАРИСА РАФАИЛОВИЧА НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 5 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. АСТРАХАНИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Шамгунова Фивариса Рафаиловича на должность мирового судьи судебного участка № 5 Ленинского района г. Астрахани, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на пятилетний срок полномочий Шамгунова Фивариса Рафаиловича на должность мирового судьи судебного участка № 5 Ленинского района г. Астрахани.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

Комитет имущественных отношений Черноярского района информирует население о своем намерении выделить и предоставить в аренду земельные участки

из категории земель населенных пунктов:

- ориентировочной площадью 336 кв.м, местоположение: с. Кальновка, ул. Казанская, для строительства кафе;

- ориентировочной площадью 600 кв.м, местоположение: с. Вязовка, в районе участка № 26 по ул. Ленина, для ведения личного подсобного хозяйства;

- ориентировочной площадью 1000 кв.м, местоположение: с. Вязовка, ул. Советская, для строительства индивидуального жилого дома.

Заявления и предложения принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, ул. Кирова, 9, комитет имущественных отношений Черноярского района.

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Образцово-Травинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Камызякский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
	Отделение милиции с крыльцом	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, 107	30-30-07/012/2008-890	м²	510,2	Муниципальное образование «Образцово-Травинский сельсовет»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шадеевой А.М., № квалификационного аттестата 30-10-37, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Н.Островского, д. 152/2, кв. 20, конт. телефон: 89093740384, адрес электронной почты: adelya_sh1988@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым 30:12:020807:29, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Нариманова, 19 а выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются: Власова Юлия Сергеевна, Буренкова Валентина Сергеевна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Нариманова, д. 19а; конт. тел. 48-20-21. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.02.2014 по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 а, 2 этаж, каб. № 209. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер. Норильский, 2, кадастровый номер 30:12:020807:31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2014 г.

№16/1

О НАЗНАЧЕНИИ ЕКШЕМБЕЕВОЙ ЭЛЬВИРЫ АБДРАХМАНОВНЫ НА ДОЛЖНОСТЬ МИРОВОГО СУДЬИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 1 КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление председателя Астраханского областного суда о назначении Екшембеевой Эльвиры Абдрахмановны на должность мирового судьи судебного участка № 1 Красноярского района Астраханской области, в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Астраханской области «О мировых судьях в Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на трехлетний срок полномочий Екшембееву Эльвиру Абдрахмановну на должность мирового судьи судебного участка № 1 Красноярского района Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 12-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Образцово-Травинский сельсовет», в муниципальную собственность муниципального образования «Камызякский район».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 12-П

Администрация МО «Пришибинский сельсовет» публикует список лиц – участников общей долевой собственности, земельные доли которых (паи колхоза «ХХ партсъезда»), могут быть признаны не востребованными в соответствии со статьей 12.1 п.1,п.2 Закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»					
№	Ф.И.О. собственника	№ свиде- тель- ства	32	Тереев Ваха Алихаджиевич	1062
1	Арсланова Атипат Иразиевна	794	33	Умархаджиева Билант Вахидовна	1069
2	Арсланова Патимат Джамболатовна	795	34	Умархаджиев Мовлади Дашаевич	1070
3	Ахмедьярова Евгения Владиславовна	796	35	Федорченкова Л.Н.	1073
4	Александров Петр	797	36	Цукаев Васид	1101
5	Айсултанов Ахмед Салуевич	799	37	Андреева М.М.	1106
6	Ажекенов Марат Уахабович	805	38	Бабаев Генрих Поликарпович	1113
7	Альмурзаева П.	817	39	Васильев Николай Александрович	1120
8	Бобровский Владимир	819	40	Васильева Милитина Андреевна	1123
9	Баймакулова Кульжиян	820	41	Гончарова Пелагея Федоровна	1139
10	Баймакулов Галим	821	42	Галигрова Анна Ивановна	1142
11	Бабушкин Алексей Иванович	828	43	Галигрова Анна Сергеевна	1143
12	Галаев Сулим Денисолтаевич	849	44	Галигрова Мария Савельевна	1144
13	Дзейтов Магомед Джабраилович	862	45	Дорохина Наталья Васильевна	1145
14	Докуева А.	879	46	Дорохин Иван Михайлович	1146
15	Жабраилова Аминат Юнусовна	893	47	Долгова Клавдия Ивановна	1150
16	Закаева М.	898	48	Жабина Варвара Андреевна	1151
17	Закаев Ваха Абдурахимович	899	49	Зайцева Устинья Ивановна	1152
18	Истамбулова Медна Шервановна	908	50	Зубкова Мария Васильевна	1153
19	Истамбулов Адлан Есиевич	909	51	Лунев Георгий Петрович	1175
20	Лунев Юрий Николаевич	947	52	Лунева Ольга Ефимовна	1178
21	Лещенко Аргентин Захарович	953	53	Лунев Петр Яковлевич	1179
22	Манжаев Владимир Какуевич	955	54	Лунев Павел Ильич	1181
23	Манжаева Татьяна Баркаевна	958	55	Лунев Иван Петрович	1182
24	Осмаева Тоита	981	56	Лунева Мария Антоновна	1185
25	Очирова Александра	984	57	Лебедев Михаил Федорович	1187
26	Октиева Р.	985	58	Лепехина Е.С.	1188
27	Раздорский Виктор Иванович	1006	59	Колесова А.В.	1190
28	Сельходжиева	1014	60	Медведев Иван Васильевич	1198
29	Сайдулаева М.	1020	61	Михайлова Анастасия Павловна	1199
30	Тасоева М.	1034	62	Мазаева Пелагея Григорьевна	1120
31	Тарасов Николай Иванович	1037	63	Ожерельева Клавдия Ивановна	1204
			64	Погорелова Екатерина Матвеевна	1207
			65	Поповичева Мария Ивановна	1208
			66	Сизова Мария Михайловна	1219
			67	Сизова Раиса Ивановна	1221
			68	Светликова Анна Михайловна	1228
			69	Сурикова Татьяна Федоровна	1232
			70	Сизова Прасковья Ивановна	1233
			71	Теплякова Дарья Ивановна	1238
			72	Шишкова Екатерина Васильевна	1249
			73	Шипилова Анна Емельянова	1252
			74	Ястребов Иван Петрович	1254
			75	Чумадеева Милитина Ивановна	1255
			76	Ястребова Феодосия Ивановна	1258
			77	Фролова Мария Петровна	1260
			78	Шатовкина Мария Семеновна	1261
			79	Шишкова Анастасия Ивановна	1264
			80	Шайкин Владислав Алексеевич	1265
			81	Шайкина Антонина Ильинична	1267
			82	Шепелева Валентина Федоровна	1269
			83	Шаипов Руслан Умарович	1270
			84	Ястребова Нина Михайловна	1285
			85	Мазаева Надежда Дмитриевна	1311
			86	Калиева Марина Киньятовна	1325
			87	Шахрутдинова Б.	1331
			88	Джагпарова З.А.	1340
			89	Аникина С.С.	1343
			90	Старкова Вера Васильевна	1358
			91	Рогова Мария Алексеевна	1382
			92	Львова О.М.	1387
			93	Епифанов С.В.	1409
			94	Нугушев Р.У.	1424
			95	Нестеренко В.А.	1453
			96	Литвинов Василий	5680
			97	Миляева Прасковья Гавриловна	5682
			98	Закаева Луиза	5685
			99	Литвинов Василий	5686
			100	Савенин В.Е.	5689
			101	Алиева Светлана	5691
			102	Темуркаев Руслан	5694
			103	Щеглов Рудольф Иванович	5702
			104	Васильев Александр Николаевич	5703
			105	Гусейнова Хамат	5708
			106	Баянов Руслан Тулипович	5711
			107	Муртазамбетов Жексембай Нуринович	5713
			108	Эдельханова М.Р.	1455
			109	Айсултанова М.А.	1456
			110	Когай Василий Ильич	1472
			111	Тян В.Р.	1474
			112	Кан В.А.	1475
			113	Акиншин Федор Матвеевич	5727

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.01.2014 г. № 2-П

О ПРОГРАММЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ И ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ НАРОДОВ РОССИИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (2014-2018 ГОДЫ)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу Астраханской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2014 № 2-П

Программа Астраханской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»

Паспорт программы Астраханской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»

Наименование Программы	- программа «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)» (далее - Программа)
Государственный заказчик Программы	- министерство культуры Астраханской области
Государственный заказчик – координатор Программы	- министерство культуры Астраханской области
Основной разработчик Программы	- министерство культуры Астраханской области
Исполнители основных мероприятий Программы	- управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство спорта и туризма Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области

Цель и задачи Программы

Цель - укрепление единства российской нации на территории Астраханской области

Задачи:

- содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе;
- содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Астраханской области;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности;
- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия

Сроки реализации Программы

2014-2018 годы

Объемы и источники финансирования

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2014-2018 годах составляет 315 125,62 тыс. рублей, из них:

- из федерального бюджета – 71 625,5 тыс. рублей;
- из бюджета Астраханской области – 219 904,6 тыс. рублей;
- из бюджета муниципальных образований - 17 202,4 тыс. рублей;
- из внебюджетных источников – 6 393,12 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, составит 50 процентов;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности составит 60 процентов;
- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия, составит 32,5 тыс. человек

Система организации контроля за исполнением Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет министерство культуры Астраханской области. Исполнители основных мероприятий Программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий

1. Общие положения

Программа разработана в качестве механизма осуществления программно-целевого управления в сфере реализации государственной национальной политики и обеспечения устойчивого этнокультурного развития на территории Астраханской области.

Программа разработана на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

Правовую основу Программы составляют:

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- Стратегия социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года;
- государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы;
- федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)»;
- Стратегия социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года.

Программа определяет приоритеты в дальнейшем решении задач по сохранению культурного наследия, развитию культуры и искусства на 2014-2018 годы, регулирует процессы государственной поддержки деятельности государственных учреждений культуры.

2. Содержание проблемы, ее соответствие стратегическим приоритетам, обоснование необходимости ее решения программным методом

Астраханская область – один из наиболее многонациональных регионов Российской Федерации, где наряду с русскими, составляющими более 60 % населения, проживают представители многих народов, каждый из которых обладает уникальными особенностями материальной и духовной культуры. На протяжении веков они сложились как этнические общности на территории региона. Благодаря объединяющей роли русского народа здесь сохранились уникальное единство и многообразие обычаев и традиций, духовная общность и союз различных народов. В регионе непрерывно усложняется этноконфессиональный состав населения. По переписи населения 2010 года здесь проживают представители 147 этносов. Наибольшую численность составляют около тридцати национальностей, из которых самые крупные: русские, казахи, татары, ногайцы, калмыки, представители народов Кавказа. Демографическая ситуация для большей части традиционных народов региона продолжает оставаться в целом неблагоприятной.

По итогам переписи отмечено снижение численности коренного населения: количество татар сократилось на 12 тысяч человек или на 14,3%, русских – на 82 тысячи или на 12%, в целом сократилась численность славянского населения. Меньше стало калмыков и евреев. Этноконфессиональный состав населения области меняется в сторону увеличения численности выходцев из Средней Азии и народов Кавказа.

По ряду причин Астраханская область вызывает огромный интерес у иностранных государств, а также государств, входящих в блок НАТО. С территории некоторых прилегающих к региону стран СНГ в течение 20 лет осуществляется поддержка общественно-политической активности диаспор в России и, в частности, Астраханской области. Отдельные национальные общества региона имеют устойчивые связи с дипломатическими службами и органами исполнительной власти этих государств, общероссийскими организациями диаспор.

Наблюдается рост численности национально-культурных общественных объединений (далее-НКОО) со статусом юридического лица. Так, в 2010 году их было 30, в 2011 – 37. На данный момент зарегистрировано 39 региональных НКОО, функционирует 27 местных отделений и самостоятельных НКОО.

Также на территории региона представлено более 30 религиозных исповеданий, объединяющих 212 религиозных общин. Из них Русской православной церкви – 76, мусульманских объединений – 68, протестантских общин – 33.

Продолжается внешний и внутрисоветский приток в регион преимущественно неквалифицированной рабочей силы. Часть мигрантов-иностранцев работает на незаконных основаниях. Большинство мигрантов – низкоквалифицированные работники, только половина иностранцев, претендующих на проживание в России, имеет среднее образование, плохо владеет русским языком, мало кто имеет профессии, востребованные на рынке труда. Ситуация в миграционной сфере сохраняет ресурс для общей напряженности межнациональных отношений, некоторую коррупционную, криминогенную составляющую.

Нарастает обострение культурных противоречий благодаря неконтролируемому наплыву в регион жителей южных республик России, не приспособленных к жизни в крупном городе, не принимающих местные традиции, вызывающие ведущих себя в общении со старожильческим населением. В перераспределении объектов собственности в течение десятилетий реализуются тенденции, ведущие в том числе к маргинализации местного населения, вытеснению его из ряда традиционных сфер хозяйственной деятельности.

Усиливается миссионерская деятельность неправославных конфессий и сект, повышается конкурентная борьба в рекрутировании новых верующих. Отмечается дальнейшее разделение мусульманской общины по национальному признаку.

В оценке и прогнозировании межэтнических отношений в регионе следует также учитывать негативные политические процессы, происходящие в некоторых регионах России, к которым культурно-исторически тяготеют отдельные народы Астраханской области. К таким тенденциям следует отнести снижение авторитета общегосударственных институтов, укрепление этнократии на волне отрицания принципа социальной справедливости, равноправного использования социальных лифтов, возрождения доиндустриальных, родоплеменных традиций и пропаганды этнорелигиозной отчужденности от общероссийских ценностей.

В регионе отмечен рост расовофобии, которая проявляется в быту, в местах проживания со значительной долей нерусского населения, в

общежитиях учебных заведений и на молодежных форумах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Среди активистов национально-культурных обществ наблюдается снижение популярности идей российской государственности. Многие национально-культурные общественные объединения организуют, как правило, собственные мероприятия исключительно в интересах сохранения и развития национальных языков и культуры. Как показал социологический опрос, у национально-культурных элит снижены или отсутствуют базовые ценности, способные скреплять общество.

Наблюдается радикализация молодежного актива некоторых национальных сообществ. В последние 20 лет среди части молодых людей сформировалось стремление к национально-культурной изоляции, радикальным религиозным или националистическим взглядам на мир, оторванности от традиций русской культуры и общероссийских ценностей. Обращают на себя внимание тенденции бытового национализма, проявляющиеся в межличностных и групповых конфликтах. На протяжении длительного времени отмечается рост популярности среди тюркской молодежи пантюркистской идеологии, а также наличие определенных групп, разделяющих и пропагандирующих через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» сепаратистские взгляды. Предпринимаются попытки создать в социальных сетях группы для пропаганды отдельных исламских государств как образа общетюркского объединения, борьбы за чистоту культуры и религии.

Вследствие ряда деструктивных процессов в сфере экономических, культурных, социальных отношений в последнее время ежегодно фиксируются уголовные преступления экстремистской направленности на религиозной или этнической почве.

Наиболее существенное негативное влияние на межэтнические отношения оказывают следующие негативные факторы:

- размывание базовых культурных ценностей, способных скреплять общество, а также традиционных нравственных ориентиров народов региона;
- рост радикальных настроений на фоне правового нигилизма и участившихся случаев совершения преступлений экстремистской направленности;
- недостаточная системность мер по формированию российской гражданской идентичности и гражданского единства, воспитанию культуры межнационального общения, изучению культуры, истории и традиций народов региона;
- высокий уровень социально-культурных различий и распространенность стереотипов в отношении представителей других народов;
- отсутствие системы мер по адаптации и интеграции мигрантов;
- недостаточность системного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по реализации государственной национальной политики, в том числе и по профилактике экстремизма и предупреждению конфликтов на территориях муниципальных образований Астраханской области.

Потенциальный негатив в этноконфессиональной сфере сдерживается относительно спокойным социально-экономическим положением в стране и в регионе, численным превосходством коренных народов региона над приезжими, стабильной политической обстановкой, сохраняющимся авторитетом власти среди населения, общественно-политической инфантильностью жителей региона.

В современных условиях этнический и религиозный факторы становятся полем противостояния идей и мировоззрений, среди которых есть ориентированные на возрождение и укрепление здоровых традиционных нравственных начал культуры, а есть радикальные, нацеленные на раскол общества и ликвидацию существующей социальной организации и государственности.

Ключевыми проблемами, требующими комплексного решения в современных условиях, являются: формирование и активное распространение узконационального мировоззрения и интересов в противовес общероссийской гражданской идентичности; сложное социокультурное самочувствие русского народа, неудовлетворенность его этнокультурных потребностей, наличие подобных проблем также у других народов, традиционно проживающих в Астраханской области;

- радикализация национальных и религиозных настроений в молодежной среде под воздействием растущего расслоения общества и агрессивной пропаганды посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- недовольство местного, коренного населения увеличением прибывающих из-за рубежа трудовых мигрантов и других иностранных граждан, а также ранее вступивших в гражданство Российской Федерации, при этом мало связанных в культурном отношении с Россией;

- необходимость усиления систематической воспитательной и просветительской работы по формированию гражданского единства ввиду сложной социально-экономической и политической ситуации на Северном Кавказе.

Эти проблемы определены в общероссийских программно-целевых документах в сфере реализации стратегии государственной национальной политики. Главная цель решения данных проблем – укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России.

Цель и задачи Программы соответствуют задачам федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», а также приоритетным задачам развития Российской Федерации, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

Они также соответствуют задачам концепции государственной национальной политики в Астраханской области и плану реализации концепции государственной национальной политики в Астраханской области.

Программа предполагает переход к системному межотраслевому взаимодействию в проведении мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, поддержке этнокультурного развития и взаимодействию с общественными объединениями, созданными с целью сохранения и развития этнических традиций и языков народов России.

В сфере межнациональных отношений ранее были приняты следующие постановления Правительства Астраханской области:

- от 14.06.2012 № 253-П «О государственной программе «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы»;
- от 15.08.2012 № 350-П «О государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы»;
- от 23.10.2013 № 420-П «О государственной программе «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы»;
- от 16.08.2012 № 358-П «О государственной программе «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 14.05.2013 №234-Пр»;
- от 25.10.2012 № 458-П «О государственной программе «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах».

Программа обеспечит координацию государственной национальной политики, выработку региональных стратегий этнокультурного развития, поддержку диалога между органами государственной власти и общественными национальными и религиозными объединениями на территории Астраханской области.

Программно-целевой метод создаст системную основу для реализации государственной национальной политики и взаимодействия с этнокультурными и религиозными сообществами, поскольку обеспечит реализацию комплекса взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий, которые носят межотраслевой характер и затрагивают все сферы государственной национальной политики, что позволит проводить единую региональную политику в сфере межнациональных отношений, обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие и координацию в сфере реализации государственной национальной политики, включая вопросы укрепления единства российской нации, этнокультурного многообразия и противодействия экстремизму на территории Астраханской области.

Необходимость реализации Программы для решения обозначенных проблем очевидна и предопределяется ее высокой социальной значимостью.

3. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи обусловлены приоритетами, которые определены Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации до 2015 года, федеральной целевой программой «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

Цель Программы - укрепление единства российской нации на территории Астраханской области. Достижение цели предполагает реализацию следующих задач:

- содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе;
- содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2014 по 2018 годы. Этапы реализации Программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных комплексов мероприятий.

5. Система программных мероприятий

Основополагающими направлениями финансирования Программы являются:

- укрепление гражданского единства и гармонизация межэтнических отношений;
- развитие этнокультурного многообразия на территории региона.

Огромную роль в решении задачи содействия укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений играет поддержка проектов (особенно национально-культурных общественных объединений), направленных на усиление гражданского патриотизма, общероссийской идентичности, взаимоуважение традиций и обычаев народов, населяющих Астраханскую область, развитие культуры межнационального общения, уважение чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей. Решение задач обеспечения межнационального мира и согласия будет осуществляться также посредством реализации мероприятий по созданию и сопровождению системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, оказанию грантовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

Важную роль в укреплении патриотизма играет поддержка патриотических, историко-культурных традиций астраханского казачества, в состав которого издавна входили представители различных национальностей Астраханской области.

Необходимо проведение масштабной информационной кампании с использованием современных информационных технологий по заявленным задачам, а также противодействию экстремистской и антироссийской деятельности.

Большое внимание должно уделяться молодежи как залого будущего развития субъекта Российской Федерации. В рамках содействия развитию этнокультурного многообразия необходимо разработать региональные учебные программы по истории и культуре народов Астраханской области.

Все задачи должны решаться в тесном взаимодействии с институтами гражданского общества и органами местного самоуправления, гражданами, населяющими Астраханскую область.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы (объемы и источники финансирования)

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета,

бюджета Астраханской области, внебюджетных средств.

Финансирование Программы представлено в таблице:

Наименование подпрограмм, источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам реализации				
		2014	2015	2016	2017	2018
Федеральный бюджет	71625,5	17042,5	18202,0	16222,0	17559,0	2600,0
Бюджет Астраханской области	219904,6	36134,5	61991,7	67030,2	46733,2	8015,0
Бюджет муниципальных образований	17202,4	656,5	10320,8	2859,3	2262,8	1103,0
Внебюджетные источники	6393,12	987,7	1547,42	2769,0	1054,0	35,0
Всего по Программе:	315125,62	54821,2	92061,92	88880,5	67609,0	11753,0

Указанные средства предусматриваются в соответствующих бюджетах. Финансирование из бюджета Астраханской области будет осуществляться за счет средств следующих программ:

- государственной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 14.06.2012 № 253-П;
- государственной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2012 № 350-П;
- государственной программы «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.10.2012 № 458-П;
- государственной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.10.2013 № 420-П;
- государственной программы «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 358-П;
- государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.08.2010 № 335-П.

Финансирование мероприятий будет осуществляться исходя из возможностей бюджета Астраханской области на соответствующий финансовый год.

Привлечение средств федерального бюджета предполагается через участие в федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718.

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Объемы финансирования из федерального бюджета и внебюджетных средств являются прогнозными и подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

7. Механизм реализации Программы

Исполнителями основных мероприятий Программы являются управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство спорта и туризма Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области.

Министерство культуры Астраханской области совместно с соисполнителями осуществляет реализацию мероприятий Программы, ежегодно вносит предложения по уточнению программных мероприятий и объемов финансирования, представляет заявки на финансирование из бюджета Астраханской области.

Кроме того, в реализации мероприятий Программы примут участие министерство экономического развития Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, Астраханское окружное казачье общество Войскового казачьего общества «Всевоеликое войско Донское» (по согласованию), управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию), военный комиссариат Астраханской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), а также государственные учреждения культуры Астраханской области и государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству по делам молодежи Астраханской области.

8. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Организация исполнения мероприятий, текущее управление, координация соисполнителей Программы и контроль за ходом ее реализации (в том числе оценка достижения целевых показателей (индикаторов) Программы) осуществляется ответственным исполнителем Программы.

- В ходе реализации Программы государственный заказчик Программы:
- обеспечивает руководство и текущее управление реализацией Программы;
 - обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы;
 - несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
 - с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет перечень мероприятий, целевые индикаторы и показатели, затраты на мероприятия Программы, механизм ее реализации и состав исполнителей;
 - разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
 - проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы;
 - ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации Программы и эффективности использования бюджетных ассигнований по установленной форме.

- Соисполнители Программы:
- организуют реализацию мероприятий Программы;
 - обеспечивают выполнение мероприятий Программы посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
 - выступают инициаторами корректировки мероприятий Программы, источников и объемов их финансирования;
 - организуют осуществление контроля за реализацией мероприятий Программы в отношении объектов, находящихся в их ведении.

Для оперативного контроля (мониторинга) исполнения Программы соисполнители Программы:

- ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщают и анализируют результаты реализации Программы и представляют ответственному исполнителю Программы соответствующие отчеты, в том числе об использовании бюджетных средств;
- ежегодно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовят и направляют ответственному исполнителю Программы годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности мероприятий Программы.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Для оценки хода реализации и эффективности мероприятий, предусмотренных Программой, предполагается использовать следующие показатели конечного результата:

- доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, составит 50 процентов;
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности составит 60 процентов;
- численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия, составит 32,5 тыс. человек.

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного конечного результатов	Единица измерения	2012 г. отчет	2013 г. оценка	Прогнозные значения показателей				
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Цель. Укрепление единства российской нации на территории Астраханской области	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	30	30	34	38	42	46	50
Задача 1. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе	уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	50	50	52	54	56	58	60
Задача 2. Содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области	численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	тыс.	22,4	22,5	24,5	26,5	28,5	30,5	32,5

10. Методика оценки эффективности Программы

Для оценки эффективности Программы используются показатели, методика расчета которых приведена ниже:

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного конечного результатов	Единица измерения	Методика расчета	Задача 1. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе	уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (I_2) определяется по формуле: $I_2 = \frac{N_t}{N_{общ}} \times 100\%$, где N_t - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек)
Цель. Укрепление единства российской нации на территории Астраханской области	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (I_1), определяется по формуле: $I_1 = \frac{(N_{1мо} + N_{2мо})}{N_{общ}} \times 100\%$, где: $N_{1мо}$ - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области стали более терпимыми; $N_{2мо}$ - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области не изменились; $N_{общ}$ - общее количество опрошенных. Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения на территории Астраханской области не изменились, определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в России?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек	Задача 2. Содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области	численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия на территории Астраханской области	%	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия (I_4), определяется по формуле: $I_4 = \sum_i N_i^{эя}$, где $N_i^{эя}$ - количество участников мероприятий, реализуемых субъектом Российской Федерации, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия на территории Астраханской области (показатель рассчитывается на основании мониторинга деятельности органов исполнительной власти Астраханской области, учреждений культуры, спорта и молодежной политики, социально ориентированных некоммерческих организаций, направленной на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия на территории Астраханской области)

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно путем сопоставления фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями показателей результативности.
Сопоставление значений показателей результативности производится по каждому показателю.

Приложение
к Программе

Мероприятия государственной программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области (2014-2018 годы)»																	
Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Годы реализации						Показатели результативности выполнения Программы							
				финансирование всего	2014	2015	2016	2017	2018	наименование показателя	единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Цель. Укрепление единства российской нации на территории Астраханской области										Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	30	34	38	42	46	50
Задача 1. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений в регионе										Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	50	52	54	56	58	60
1. Организационные и научно-методические, профилактические мероприятия																	
1.1. Провести анкетирование 30 региональных национально-культурных обществ и диаспор для мониторинга межэтнической ситуации в Астраханской области <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление по внутренней политике администрации Губернатора АО)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц	ед.	1/30	1/130	1/130	1/150	1/150	-
1.2. Провести социологические исследования среди обучающихся в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений <4>	2014-2017	Министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство образования и науки АО)	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество проведенных социологических исследований среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях	ед.	1	1	1	1	1	-
1.3. Провести социологические опросы населения, направленные на выявление общественного мнения об основных процессах и событиях в межэтнических отношениях <4>	2014-2017	Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	750,0	375,0	-	-	375,0	-	Количество проведенных социологических опросов среди населения	ед.	-	1	-	-	1	-
1.4. Провести социологические исследования региональных аспектов молодежного экстремизма и мониторинга ситуации в Астраханской области <4>	2014-2017	Министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство социального развития и труда АО), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество реализованных социальных проектов, направленных на исследование региональных аспектов молодежного экстремизма	ед.	1	2	3	4	5	-
1.5. В целях недопущения распространения сведений террористической, экстремистской и иной деструктивной направленности в астраханском сегменте сети «Интернет» инициировать создание общественной организации «кибердружников», состоящей из пользователей и специалистов, обладающих необходимыми техническими навыками <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство по делам молодежи АО), агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество участников		2	3	5	5	5	-
1.6. Организовать проведение семинаров, тренингов для руководителей и педагогов образовательных учреждений по вопросам организации деятельности, направленной на профилактику экстремизма и ксенофобии <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	Количество проведенных мероприятий Количество охваченных лиц	ед.	3/75	3/75	3/75	3/75	3/75	-

1.7. Провести обучающие семинары по противодействию терроризму и экстремизму: - с главами муниципальных образований Астраханской области по вопросам реализации государственной национальной политики; - с руководителями государственных учреждений Астраханской области по социальной защите населения <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	-
										Количество охваченных лиц		130	130	130	130	130	-
		Министерство социального развития и труда АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	4	6	10	12	-
										Количество охваченных лиц		31	62	93	124	155	-
1.8. Организация и проведение «круглых столов», пресс-конференций, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе" (далее - ГБУ АО "ЦВКП")	Бюджет АО	120,0	20,0	30,0	30,0	40,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	4	8	9	10	11	-
1.9. Организовать проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, «круглых столов» по антиэкстремистской и антитеррористической направленности <4>	2014-2017	Министерство культуры Астраханской области (далее - минкультуры АО) министерство образования и науки АО управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	210,0	45,0	50,0	55,0	60,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	4	5	6	-
												40	40	40	40	40	-
												1	1	1	1	1	-
1.10. Организация деятельности казачьих культурных центров в муниципальных образованиях Астраханской области <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	-	Количество центров	ед.	1	3	4	5	6	-
1.11. Подготовка казаков Астраханское окружное казачье общество Войскового казачьего общества "Всеволокитское войско Донское" (далее - АОКО ВКО ВВД) к выполнению поставленных задач (огневая подготовка) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Служба реализации социальных программ для молодежи" (далее - ГБУ АО "СРСПМ"), ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	4160,0	960,0	1000,0	1100,0	1100,0	-	Количество занятий	ед.	-	50	52	58	60	-
1.12. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки во время пребывания казаков в запасе (резерве), полевых сборов <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	1400,0	320,0	340,0	360,0	380,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	40	42	46	48	50	-
1.13. Строительство штабов для казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «СРСПМ», ГБУ АО «ЦВКП», АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Федеральный бюджет	56088,0	14022,0	14022,0	14022,0	14022,0	-	Количество штабов	ед.	-	2	2	2	2	-
			Бюджет АО	2952,0	738,0	738,0	738,0	738,0	-								
1.14. Провести адресные мероприятия с молодежью (студенческая и учащаяся молодежь), в том числе: - встречи, беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений и профилактике экстремизма <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	7	8	9	10	11	-
										Количество участников		2000	2100	2400	2500	2700	-
- лекции и беседы в учреждениях начального и среднего специального образования на территории Астраханской области, направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	85	85	85	85	85	-
										Количество участников		1000	1000	1000	1000	1000	-
- в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения организовать работу школы личной безопасности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Областная детская библиотека» <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	3	4	5	-
										Количество участников		60	70	80	90	100	-
- провести цикл часов ситуативных задач «Ваши шансы избежать беды» в Астраханской областной детской библиотеке <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	40,0	10,0	10,0	10,0	10,	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	2	3	3	4	5	-
										Количество участников		60	70	80	90	100	-
- провести тренинг социальных навыков «Мы разные, но мы дружим» в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Областная детская библиотека» <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	2,0	2,0	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	-	1	-	-	-	-
										Количество участников		-	100	-	-	-	-
- развернуть индивидуально профилактическую работу по месту проживания, учебы и работы с правонарушителями, состоящими на учете в правоохранительных органах за совершение противоправных действий при проведении общественно-политических мероприятий и других массовых мероприятий либо за участие в несанкционированных протестных акциях <4>	2014-2017	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	6	8	10	12	14	-
										Количество участников		12	14	17	19	22	-
- провести профилактические семинары антитеррористической и антиэкстремистской направленности для молодежи <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	50	60	65	68	75	-
										Количество участников		1300	1300	1300	1300	1300	-
- провести совместные с представителями правоохранительных органов лекции, беседы, диспуты с учащимися спортивных школ с целью формирования у них активной гражданской позиции <4>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	80	90	90	90	90	-
										Количество участников		1000	1300	1600	1600	1600	-
- провести серии спортивных мероприятий под девизом «Спорт против террора» с привлечением детей и подростков различных национальностей <4>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество участников		1000	2100	2200	2300	2400	-
- включить в учебные программы (в рамках преподавания предметов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности») тематику противодействия экстремизму и терроризму и первоначальным мерам по предотвращению террористических актов <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	100,0	25,0	25,0	25,0	25,0	-	Количество подготовленных методических пособий	ед.	35	35	35	35	35	-
- провести «Месячник безопасности» в образовательных учреждениях на территории Астраханской области по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма <4>	2014-2017	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	-	2	3	5	6	-
										Количество участников		-	116	162	248	364	-

1.15. Провести адресные мероприятия с представителями национальных и религиозных групп по повышению толерантности и недопущению экстремистских проявлений к другим национальностям и вероисповеданиям <4>	2014-2017	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	-
										Количество участников		-	2000	2000	2000	2000	-
1.16. Разработать, издать и распространить учебно-методические материалы, информационные сборники, направленные на профилактику экстремизма в обществе и формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям <4>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество экземпляров	ед.	150	150	150	150	150	-
1.17. Подготовка методических рекомендаций для казачьих обществ по юридическим, правовым вопросам для рассылки в штабы казачьих обществ АОКО ВКО ВВД <5>	2014-2017	Министерство экономического развития Астраханской области, агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество методических рекомендаций	ед.	10	12	15	20	25	-
1.18. В целях профилактики терроризма и экстремизма на территории Астраханской области разработать и реализовать проект «Этнокалендарь Астраханской области», включающий в себя методические материалы, посвященные национальным датам и праздникам <4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество изготовленных материалов (тираж)	ед.	200	200	200	200	200	-
1.19. Переиздание печатных памятников культурного наследия астраханского казачества <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	310,0	60,0	70,0	80,0	100,0	-	Количество переизданных экземпляров	ед.	-	400	500	1000	1500	-
1.20. Приобретение учебно-методической и художественной литературы для казачьих классов и групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях Астраханской области<5>	2014-2017	Министерство образования и науки АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	2400,0	500,0	600,0	600,0	700,0	-	Количество общеобразовательных учреждений, оснащенных учебно-методической и художественной литературой	ед.	6	12	18	25	35	-
1.21. Пополнить фонды библиотек литературой о культуре народов, проживающих на территории Российской Федерации, национальной литературой и литературой антиэкстремистского содержания<4>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	Количество экземпляров	ед.	100	100	100	100	100	-
1.22. Изготовить и демонстрировать в средствах массовой информации, на экранах системы ОКСИОН видеоролики антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности <4>	2014-2017	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет АО	900,0	210,0	220,0	230,0	240,0	-	Количество изготовленных видеороликов	ед.	8	10	12	14	16	-
										Количество демонстраций	ед.	2000	3000	4000	5000	6000	-
1.23. Выпуск периодического печатного издания «Вестник Астраханского казачьего войска» <5>	2014-2017	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет АО	8000,0	1000,0	2000,0	2000,0	3000,0	-	Количество экземпляров	ед.	12000	24000	48000	48000	72000	-
1.24. Приобретение полиграфической продукции <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	1400,0	250,0	300,0	400,0	450,0	-	Количество приобретенной продукции	ед.	275	1000	1000	1000	2500	-
1.25. Деятельность сайта «Астраханское казачество» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	16,0	4,0	4,0	4,0	4,0	-	Количество информационных сообщений	ед.	50	60	70	80	90	-
1.26. Размещение информации о деятельности казачьих обществ на портале органов го-сударственной власти Астраханской области www.astrobl.ru в ленте новостей <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	-	-	-	-	-	-	Количество информационных сообщений	ед.	30	40	50	60	60	-
2. Проведение тематических мероприятий																	
2.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на возрождение национальных традиций и развитие национальных видов спорта <6>	2014-2020	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	200,0	100,0	100,00	-	-	-	Количество участников мероприятий		80	100	120	-	-	-
2.2. Культурно-просветительские проекты «Вехи истории», в том числе: <1>	2014-2018	Минкультуры АО	Бюджет АО	490,0	40,0	100,0	100,0	120,0	130,0								
-Джанибековские чтения <1>		ОГБУК «Областной методический центр народной культуры» (далее-ОМЦНК)	Бюджет АО	150,0	10,0	30,0	30,0	40,0	40,0	Количество участников		100	100	120	130	140	150
- Бирюковские чтения <1>		Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»	Бюджет АО	200,0	20,0	40,0	40,0	50,00	50,0	Количество участников		100	100	120	130	140	150
- Вечер памяти Алишера Навои <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	140,0	10,0	30,0	30,0	30,00	40,0	Количество участников		100	100	120	130	140	150
2.3. Калмыцкий праздник Цаган-Сар <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	440,0	40,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество участников		200	200	250	300	350	400
2.4. Областной фольклорно-этнографический праздник Масленица <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	1060,0	130,0	250,0	210,0	220,0	250,0	Количество участников		350	400	450	500	550	600
2.5. Праздник Наурыз <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	700,0	50,0	150,0	150,0	150,0	200,0	Количество участников		200	200	250	300	350	400
2.6. Татарский праздник Сабантуй <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	160,0	10,0	30,0	40,0	40,0	40,0	Количество участников		200	200	250	300	350	400
2.7. Праздник «Славься наш глагол – слово яркое!» в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры <1>		ОМЦНК	Бюджет АО	1100,0	100,0	200,0	250,0	250,0	300,0	Количество участников		520	550	600	650	700	750
2.8. Провести профилактические мероприятия, акции, посвященные Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства и празднованию дней национальных культур <4>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	5	5	5	-
										Количество участников		100	1000	1300	1300	1300	-
2.9. Организация и участие в проведении тематических мероприятий (сборы, курсы, семинары, слеты) в целях развития казачества и подготовки атаманов (в т.ч. служебные командировки, проезд к месту командировки и обратно, проживание) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «СРСПМ», ГБУ АО «ЦВКП», органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления) (по согласованию)	Бюджет АО	1250,0	250,0	300,0	350,0	350,0	-	Количество проведенных мероприятий	ед.	10	7	8	10	12	-
2.10. Проведение больших кругов АОКО ВКО ВВД <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», АОКО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	260,0	50,0	60,0	70,0	80,0	-	Количество проведенных кругов		1	2	2	2	2	-
2.11. Проведение областного праздника казачьей культуры «Казачья станица» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	640,0	120,0	150,0	170,0	200,0	-	Количество участников праздника		100	1000	1200	1300	1400	-

2.12. Проведение Дней казачьей славы <5>	2014-2017	Минкультуры АО, филиал областного государственного бюджетного учреждения культуры «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник» (далее - музей Боевой Славы)	Бюджет АО	1300,0	250,0	300,0	350,0	400,0	-	Количество участников		100	350	450	650	800	-
2.14. Создание экспозиции «Астраханское казачество» в музее Боевой Славы <5>	2014-2017	Минкультуры АО	Бюджет АО	1000,0	1000,0	-	-	-	-	Создание экспозиции		-	да	да	да	да	-
2.15. Укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений Астраханской области, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике <5>	2014-2017	Министерство образования и науки АО	Бюджет АО	2600,0	600,0	600,0	700,0	700,0	-	Количество оснащенных общеобразовательных учреждений	ед.	8	14	20	27	35	-
2.16. Проведение турнира по футболу на кубок казачества <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	130,0	25,0	30,0	35,0	40,0	-	Количество станций, принявших участие в турнире	ед.	12	12	14	14	15	-
			Бюджет муниципальных образований Астраханской области (далее – бюджет МО)	40,0	10,0	10,00	10,0	10,0	-								
2.17. Организация и проведение соревнований по рукопашному бою на кубок атамана <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	380,0	80,0	90,00	100,0	110,0	-	Количество станций, принявших участие в соревнованиях	ед.	12	12	14	14	15	-
2.18. Организация и проведение турнира по армспорту на кубок атамана <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	130,0	25,0	30,00	35,0	40,0	-	Количество станций, принявших участие в турнире	ед.	9	12	14	14	15	-
2.19. Организация и проведение военно-спортивных полевых игр с применением пейнтбольного оружия («Зарница») <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	1660,0	360,0	380,00	420,0	500,0	-	Количество станций, принявших участие в мероприятиях	ед.	3	12	14	14	15	-
2.20. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий слух» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2130,0	480,0	500,0	550,0	600,0	-	Количество станций, принявших участие в мероприятиях	ед.	-	12	14	14	15	-
2.21. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи до 17 лет <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2180,0	500,0	520,0	560,0	600,0	-	Количество участников		250	300	350	400	450	-
2.22. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи 18-30 лет <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2180,0	500,0	520,0	560,0	600,0	-	Количество участников		-	300	350	400	450	-
2.23. Участие казачьей молодежи в раскопках совместно с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодежи <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	1400,0	320,0	340,0	360,0	380,0	-	Количество экспедиций		-	5	7	9	11	-
3. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям																	
3.1. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию дополнительного образования, художественного творчества детей и молодежи, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи <3>	2014-2016	Министерство образования и науки АО, министерство культуры АО, агентство по делам молодежи АО	Бюджет АО	15126,5	1200,0	2300,0	11626,5	-	-	Количество СОНКО, получивших субсидию на развитие дополнительного образования, художественного творчества детей и молодежи	ед.	8	8	13	70	-	-
			Внебюджетные средства	859,1	63,1	121,0	675,0	-	-								
3.2. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни <3>	2014-2016	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	8744,0	600,0	1000,0	7144,0	-	-	Количество СОНКО, получивших поддержку на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни	ед.	6	6	8	60	-	-
			Внебюджетные средства	462,0	30,0	50,0	382,0	-	-								
3.3. Предоставление субсидии аккредитованным спортивным федерациям Астраханской области (СОНКО) на финансовое обеспечение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области по соответствующим видам спорта, а также на материально-техническое обеспечение основного и резервного составов спортивных сборных команд Астраханской области <3>	2014-2015	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет АО	13600,0	6800,0	6800,0	-	-	-	Количество субсидий, предоставленных аккредитованным спортивным федерациям Астраханской области	ед.	50	50	50	-	-	-
3.4. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по профилактике социально опасных форм поведения граждан (в том числе религиозным СОНКО и национальным общественным организациям на реализацию социальных проектов) <3>	2014-2016	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО, министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет АО	5662,0	500,0	1230,0	3932,0	-	-	Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию проектов по профилактике социально опасных форм поведения граждан	ед.	-	10	12	31	-	-
			из них средства, предусмотренные управлению по внутренней политике администрации Губернатора АО	4732,0	500,0	930,0	3302,0	-	-								
			из них средства, предусмотренные министерству здравоохранения Астраханской области	930,0	-	300,0	630,0	-	-								
			Внебюджетные средства	313,72	26,3	62,42	225,0	-	-								
3.5. Предоставление на конкурсной основе субсидии СОНКО на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, на улучшение морального и психологического состояния граждан (в том числе религиозным СОНКО и национально-культурным организациям на реализацию социальных проектов) <3>	2014-2016	Управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	7630,0	500,0	930,0	6200,0	-	-	Количество проведенных мероприятий (благотворительные акции, конкурсы, фотовыставки, форумы), направленных на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан	ед.	10	10	12	40	-	-
			Внебюджетные средства	402,3	26,3	49,0	327,0	-	-								
3.6. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации казачьих дружин для участия в охране Государственной границы Российской Федерации и охране общественного порядка на территории Астраханской области <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОКО ВКО ВВД (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	6935,0	959,5	1349,0	2080,5	2546,0	-	Количество казачьих обществ, получивших субсидии	ед.	1	8	16	32	40	-
			Бюджет МО	365,0	50,5	71,0	109,5	134,0	-								

3.7. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для технического оснащения штабов казачьих обществ <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АООК ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	1650,0	650,0	700,0	150,0	150,0	-	Количество казачьих обществ, получивших субсидии	ед.	1	4	6	3	3	-
3.8. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации внутреннего туризма (создание туристических точек «Казачий курень» в районах Астраханской области) <5>	2014-2017	Министерство спорта и туризма Астраханской области, АООК ВКО ВВД (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	8120,0	1960,0	1960,0	2100,0	2100,0	-	Количество созданных туристических точек	ед.	-	1	1	1	1	-
			Внебюджетные источники	3280,0	790,0	790,0	850,0	850,0	-								
			Бюджет МО	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-								
3.9. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации военно-спортивных палаточных лагерей, в том числе с привлечением трудных подростков, несовершеннолетних из социально неблагополучных семей <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АООК ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5154,0	1104,0	1350,0	1350,0	1350,0	-	Количество созданных военно-спортивных палаточных лагерей	ед.	-	2	3	4	5	-
3.10. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на создание конноспортивных секций на базе казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АООК ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5300,0	1200,0	1300,0	1400,0	1400,0	-	Количество созданных конноспортивных секций	ед.	1	2	3	4	5	-
ИТОГО по задаче 1			Федеральный бюджет	56088,0	14022,0	14022,0	14022,0	14022,0	-								
			Бюджет АО	127603,5	26405,5	30439,0	48108,0	21631,0	1020,0								
			Бюджет МО	605,0	110,5	131,0	169,5	194,0	-								
			Внебюджетные источники	5317,12	935,7	1072,42	2459,0	850,0	-								
Задача 2. Содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области										Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	тыс.	22,5	24,5	26,5	28,5	30,5	32,5
2.1. Создание на территории муниципальных образований Астраханской области мастерских по развитию традиционных промыслов и ремесел, бытующих в Астраханской области <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	3915,0	800,0	2395,0	320,0	200,0	200,0	Темп роста количества мастерских по развитию традиционных промыслов и ремесел по отношению к 2013 году	%	100	170	240	280	320	380
			Бюджет МО	1746,0	359,0	1325,0	62,0	-	-								
			Внебюджетные источники	142,0	42,0	100,0	-	-	-								
2.2. Создание на территории муниципальных образований Астраханской области центров традиционной народной культуры <2>	2014-2017	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	14064,0	280,0	11070,0	2228,0	486,0	-	Количество созданных центров традиционной народной культуры	ед.	2	2	4	6	1	0
			Бюджет МО	9353,0	187,0	7310,0	1522,0	334,0	-								
			Внебюджетные источники	85,0	-	65,0	20,0	-	-								
2.3. Участие творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в проектах межрегионального, всероссийского и международного уровней <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	1890,0	-	530,0	530,0	630,0	200,0	Количество коллективов муниципальных учреждений культуры, участвующих в проектах межрегионального, всероссийского и международного уровней	ед.	-	-	5	5	6	2
			Бюджет МО	928,00	-	246,0	246,0	306,0	130,0								
			Внебюджетные источники	312,00	-	104,0	104,0	104,0	-								
2.4. Поддержка национальных творческих коллективов муниципальных учреждений культуры <2>	2014-2018	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	12000,6	1000,0	2895,2	2466,2	3054,2	2585,0	Темп роста количества национальных творческих коллективов муниципальных учреждений культуры, которым оказана поддержка, по отношению к 2013 году	%	100	150	200	250	280	310
			Бюджет МО	3024,4	-	814,8	541,8	1002,8	665,0								
			Внебюджетные источники	205,0	-	100,0	80,0	-	25,0								
2.5. Проведение на территории муниципальных образований Астраханской области народных праздников <2>	2014-2019	Минкультуры АО, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	6934,0	1000,0	1678,0	1414,0	1582,0	1260,0	Количество участников		-	7500	8000	8500	9000	9500
			Бюджет МО	1546,0	-	494,0	318,0	426,0	308,0								
			Внебюджетные источники	282,0	-	96,0	96,0	90,0									
2.6. Прикаспийский (открытый) телевизионный фестиваль-конкурс юных мастеров «Золотой ключик» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	2400,0	400,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Количество лауреатов		240	280	300	320	350	370
			Бюджет АО	2200,0	200,0	500,0	500,0	500,0	500,0								
2.7. Межрегиональный семинар по не-материальному культурному наследию <1>	2014	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	50,0	50,0	-	-	-	-	Количество участников		-	50	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	75,0	75,0	-	-	-	-								
2.8. Выпуск сборников материалов по этнографии Астраханского края <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Количество экземпляров	ед.	-	100	100	100	100	100
2.9. Экспедиционная деятельность «Комплексное изучение традиционной культуры муниципальных образований Астраханской области» (ГСМ, транспорт, создание архива, издание компакт-дисков, книгоиздание и т.д.) <1>	2015-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	-	300,0	350,0	400,0	450,0	Количество участников		-	-	220	220	220	220
2.10. Организация и проведение Международного музыкально - этнографического фестиваля-конкурса «Голоса Золотой степи» <1>	2015, 2017	Минкультуры АО, областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня» (далее - ГФЦ «Астраханская песня»)	Федеральный бюджет	2173,0	-	1508,0	-	665,0	-	Количество участников		500	-	600	-	750	-
			Бюджет	5585,0	-	1917,0	-	3668,0	-								
2.11. Международный фестиваль «Астрахань многонациональная» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	900,0	300,0	-	300,0	-	300,0	Количество участников		1500	1550		1600		1650
			Бюджет АО	600,0	-	100,0	150,0	150,0	200,0								
2.12. Межрегиональный фестиваль этнических культур <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	2050,0	300,0	350,0	400,0	450,0	550,0	Количество участников		-	500	510	520	530	540
			Бюджет АО	900,00	-	150,0	200,0	250,0	300,0								
2.13. Организация семинара по формированию реестра нематериального культурного наследия для специалистов Южного и Северо-Кавказского федеральных округов <1>	2014	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	145,5	145,5	-	-	-	-	Количество участников		-	80	-	-	-	-
2.14. Межрегиональный фестиваль народного творчества «Живая вода» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	2050,0	300,0	350,0	400,0	450,0	550,0	Количество участников		150	150	170	180	200	210
			Бюджет АО	1750,0	-	350,0	400,0	450,0	550,0								
2.15. Межрегиональный российский фестиваль «Зеленые святки» («Троица») <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	2050,0	300,0	350,0	400,0	450,0	550,0	Количество участников		500	550	600	650	700	750
			Бюджет АО	1000,0	-	200,0	250,0	250,0	300,0								
2.16. Организация и проведение Международного научного конгресса «Восток и Запад: этническая идентичность и традиционное музыкальное наследие» <1>	2015, 2017	Минкультуры АО, ГФЦ «Астраханская песня»	Федеральный бюджет	1644,0	-	822,0	-	822,0	-	Количество участников		-	-	150	-	150	-
			Бюджет АО	1644,0	-	822,0	-	822,0	-								
2.17. Международный этнокультурный форум прикаспийских государств «Этнокультурное пространство Каспия» <1>	2014	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	800,0	800,0	-	-	-	-	Количество участников		-	130	-	-	-	-
2.18. Межрегиональный фестиваль «Молодежь и традиционная народная культура» <1>	2015		Бюджет АО	300,0	-	300,0	-	-	-	Количество зрителей		-	-	2000	-	-	-
2.19. Международный симпозиум «Славянская культура в третьем тысячелетии» <1>	2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	750,0	-	-	-	750,0		количество участников		-	-	-	-	150	-

2.20. Создание интерактивных карт «Заселение Астраханского края. Памятник истории и культуры народов региона» <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ГФЦ «Астраханская песня»	Федеральный бюджет	750,0	300,0	200,0	100,0	100,0	50,0	количество созданных информационных ресурсов	ед.	-	1	1	1	1	1
			Бюджет АО	300,0	-	100,0	100,0	50,0	50,0								
			Внебюджетные источники	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0								
2.21. Формирование электронного каталога объектов нематериального культурного наследия народов Астраханской области <1>	2014-2018	Минкультуры АО, ОМЦНК	Федеральный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	количество записей в электронном каталоге объектов нематериального культурного наследия	ед.	-	50	50	50	50	50
			Бюджет АО	400,0	60,0	70,0	80,0	90,0	100,0								
2.22. Организация и проведение конкурсов по определению лучших СОНКО года <3>	2014-2016	Министерство социального развития и труда АО, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки АО, минкультуры АО, министерство спорта и туризма Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи АО, управление по внутренней политике администрации Губернатора АО	Бюджет АО	56,5	3,0	3,5	50,0	-	-	Количество проведенных мероприятий по определению лучших СОНКО года	ед.	1	1	1	8	-	-
2.23. Оказать информационную поддержку сайту этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области <4>		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		-	-	-	-	-	-	Количество публикаций	ед.	10	17	20	25	30	-
2.24. Приобретение, пошив формы одежды, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации» <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, АОО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	5850,0	1200,0	1350,0	1500,0	1800,0	-	Количество комплектов одежды		40	80	90	100	120	-
2.25. Создание и функционирование казачьей сотни (почетный караул) <5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП», АОО ВКО ВВД (по согласованию)	Бюджет АО	6912,0	576,0	1152,0	2304,0	2880,0	-	Количество выходов почетного караула		-	140	150	160	180	-
2.26 Проведение мастер-классов для руководителей казачьих самодельных коллективов Астраханской области известными фольклористами других субъектов Российской Федерации <5 >	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1800,0	400,0	400,0	500,0	500,0	-	Количество проведенных мастер-классов	ед.	-	6	6	7	7	-
2.27. Проведение межрегионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачье Поволжье» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	350,0	400,0	450,0	-	Количество участников фестиваля		-	150	150	200	200	-
2.28. Проведение выставок декоративно-прикладного искусства<5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	300,0	60,0	70,0	80,0	90,0	-	Количество участников		60	70	80	90	100	-
2.29. Приобретение, пошив сценических костюмов для казачьих самодельных и народных коллективов <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	3000,0	600,0	700,0	800,0	900,0	-	Количество костюмов		15	31	37	43	49	-
2.30. Организация выездов ансамбля традиционной песни астраханских казаков в сельские населенные пункты Астраханской области с компактным проживанием казачества в целях обмена опытом <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1100,0	200,0	250,0	300,0	350,0	-	Количество выездов	ед.	4	11	12	13	14	-
2.31. Участие казачьих творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях межрегионального, всероссийского и международного значения <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет АО	3000,0	600,0	700,0	800,0	900,0	-	Количество мероприятий	ед.	1	2	2	3	3	-
2.32. Организация фотовыставки «Прошлое и настоящее астраханского казачества» <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	900,0	150,0	200,0	250,0	300,0	-	Количество фотовыставок	ед.	-	15	20	25	30	-
2.33. Организация концертов в муниципальных образованиях Астраханской области с участием астраханских и иногородних казачьих творческих коллективов <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1300,0	250,0	300,0	350,0	400,0	-	Количество участников		200	600	700	800	900	-
2.34. Организация выездов в Волгоградскую и Ростовскую области, Краснодарский и Ставропольский края с целью обмена опытом работы по развитию казачьей культуры <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1800,0	300,0	400,0	500,0	600,0	-	Количество выездов	ед.	1	3	4	5	6	-
2.35. Выпуск сборников по этнографии Астраханского края «Традиции живая нить», посвященных изучению астраханского казачества <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	900,0	150,0	200,0	250,0	300,0	-	Количество сборников	ед.	-	3	4	5	6	-
2.36. Приобретение музыкальных инструментов для ансамбля традиционной песни астраханских казаков <5>	2015, 2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	600,0		300,0		300,0	-	Количество приобретенных музыкальных инструментов	ед.	5		6		7	-
2.37. Создание архива традиционной казачьей культуры <5>	2014-2017	Минкультуры АО, ОМЦНК	Бюджет АО	1500,0	300,0	400,0	400,0	400,0	-	Количество сохраненных экземпляров	ед.	10	20	30	30	30	-
2.38. Приобретение документальных, мультипликационных и художественных фильмов казачьей тематики <5>	2014-2017	Минкультуры АО, автономное учреждение культуры Астраханской области по прокату кино-видеофильмов «Астракино»	Бюджет АО	2400,0	500,0	600,0	600,0	700,0	-	Количество приобретенных фильмов	ед.	-	2	3	3	3	-
2.39. Участие во всероссийских съездах, встречах, сборах по патристическому воспитанию казачьей молодежи, развитию кадетского движения России, обмену опытом<5>	2014-2017	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ЦВКП»	Бюджет АО	2100,0	450,0	500,0	550,0	600,0	-	Количество мероприятий	ед.	-	7	9	11	14	-
ИТОГО по задаче 2			Федеральный бюджет	15537,5	3020,5	4180,0	2200,0	3537,0	2600,0								
			Бюджет АО	92301,1	9729,0	31552,7	18922,2	25102,2	6995,0								
			Бюджет МО	16597,4	546,0	10189,8	2689,8	2068,8	1103,0								
			Внебюджетные источники	1076,0	52,0	475,0	310,0	204,0	35,0								
			всего:	125512,0	13347,5	46397,5	24122,0	30912,0	10733,0								
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			Федеральный бюджет	71625,5	17042,5	18202,0	16222,0	17559,0	2600,0								
			Бюджет АО	219904,6	36134,5	61991,7	67030,2	46733,2	8015,0								
			Бюджет МО	17202,4	656,5	10320,8	2859,3	2262,8	1103,0								
			Внебюджетные источники	6393,12	987,7	1547,42	2769,0	1054,0	35,0								
			всего:	315125,62	54821,2	92061,92	88880,5	67609,0	11753,0								

Условные обозначения:
<1> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Астраханской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.10.2013 № 420-П.
<2> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 358-П.
<3> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 14.06.2012 № 253-П.
<4> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2012 № 350-П.
<5> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.10.2012 № 458-П.
<6> Финансирование мероприятия осуществляется по государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 335-П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.02.2014 г.

№ 24-П

О РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ЗОН НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 7, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области», с распоряжением Правительства Астраханской области от 10.08.2011 № 362-Пр «О подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области (далее – региональные нормативы градостроительного проектирования).
2. Министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Султанов Р.Д.) в течение семи дней после принятия настоящего постановления:
 - разместить региональные нормативы градостроительного проектирования в информационной базе обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области;
 - обеспечить передачу региональных нормативов градостроительного проектирования уполномоченным органам муниципальных районов, поселений и городских округов для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области привести местные нормативы градостроительного проектирования в соответствие с региональными нормативами градостроительного проектирования.
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней после дня его принятия.
5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Астраханской области от 03.02.2014 № 24-П

Региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Обоснование.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области (далее – региональные нормативы градостроительного проектирования) разработаны на основании статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 10, 11 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области», распоряжения Правительства Астраханской области от 10.08.2011 № 362-Пр «О подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования для планировки жилых зон населенных пунктов Астраханской области» и в соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных норм и правил и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области.

Данные региональные нормативы градостроительного проектирования разработаны с целью установления минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории).

Региональные нормативы градостроительного проектирования являются основой для разработки органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области местных нормативов градостроительного проектирования. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в местных нормативах градостроительного проектирования, принятых органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, должны быть не ниже показателей, определенных в составе региональных нормативов градостроительного проектирования.

По вопросам, не рассматриваемым в настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования, следует руководствоваться действующим федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами и стандартами Российской Федерации в области градостроительства.

При отмене и (или) изменении действующих нормативно-правовых актов, на которые дается ссылка в настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования, следует руководствоваться нормативно-правовыми актами, вводимыми взамен отмененных.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования устанавливают требования к документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации, а также к иным видам деятельности, приводящим к изменению сложившегося состояния территории, недвижимости и среды проживания.

1.2. Назначение.

Региональные нормативы градостроительного проектирования применяются при разработке и внесении изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Астраханской области, а также при разработке проектной документации.

Настоящие региональные нормативы градостроительного проектирования обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области.

Не допускается формирование земельных участков, расположенных на незастроенной территории без предварительной подготовки проектов планировки территории.

1.3. Предмет регулирования.

Предметом регулирования региональных нормативов градостроительного проектирования являются:

- уровень обеспеченности социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, объектами коммунально-бытового назначения;

- расчетные показатели для планирования размещения объектов социальной инфраструктуры;
- расчетные показатели для планирования размещения объектов производственной инфраструктуры;
- расчетные показатели для планирования размещения объектов инженерной, транспортной инфраструктур.

1.4. Нормативные ссылки.

В настоящих региональных нормативах градостроительного проектирования использованы ссылки на нормативные, правовые, нормативно-технические документы и стандарты Российской Федерации, приведённые в приложении №2 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

1.5. Основные понятия.

Основные термины и определения, применяемые в региональных нормативах градостроительного проектирования, приведены в приложении №1 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

1.6. Типология населенных пунктов.

1.6.1. Настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования устанавливается типология населенных пунктов Астраханской области по следующим критериям:

- по перечню населенных пунктов, принятому согласно Закону Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района» (далее – Закон № 43);

- по демографии (численности населения);
- по административному признаку;
- по принадлежности к агломерации.

1.6.2. По перечню населенных пунктов, принятому согласно Закону № 43, в состав территорий поселений Астраханской области входят: город, поселок, поселок железнодорожной станции, рабочий поселок, село, хутор.

Для определения типологии населенных пунктов по данному критерию настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования приняты следующие сокращения:

- н.п. – населенный пункт;
- п. – поселок;
- п. ж.-д. ст. – поселок железнодорожной станции;
- р.п. – рабочий поселок;
- с. – село;
- х. – хутор.

По демографическому критерию (численности населения) устанавливаются следующие типы населенных пунктов:

- 50 000 – 20 000 чел. – тип I;
- 20 000 – 10 000 чел. – тип II;
- 10 000 – 5 000 чел. – тип III;
- 5 000 – 2 000 чел. – тип IV;
- 2 000 – 500 чел. – тип V;
- менее 500 чел. – тип VI.

По административному признаку населенные пункты Астраханской области делятся на:

- областной центр – ОЦ;
- районный центр – РЦ;
- центр поселения – ЦП.

1.6.3. При этом центр района может совпадать с центром поселения. В таких случаях принимается аббревиатура районного центра (РЦ).

1.6.4. Типы агломераций и принадлежность населенных пунктов к видам агломерации устанавливаются в схеме территориального планирования Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2007 №515-П.

1.7. Функциональное и территориальное зонирование территорий муниципальных образований Астраханской области. Общие требования.

1.7.1. При подготовке документов территориального планирования устанавливаются следующие функциональные зоны:

- жилая;
- общественно-деловая;

- производственные;
- инженерной и транспортной инфраструктур;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационная;
- специального назначения.

В пределах функциональных зон могут устанавливаться подзоны с определением конкретного целевого использования.

Границы функциональных зон устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», настоящими региональными нормативами градостроительного проектирования и иными региональными нормативами градостроительного проектирования.

1.7.2. При подготовке документов градостроительного зонирования устанавливаются следующие территориальные зоны:

- жилая;
- общественно-деловая;
- производственные;
- инженерной и транспортной инфраструктур;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационная;
- зона особо-охраняемых природных территорий;
- специального назначения.

Раздел 2. Жилая зона

2.1. Состав жилых зон.

2.1.1. При подготовке документов территориального планирования в составе жилых зон устанавливаются следующие подзоны:

- застройки индивидуальными жилыми домами;
- застройки малозэтажными жилыми домами;
- застройки среднетажными жилыми домами;
- застройки многоэтажными жилыми домами;
- жилой застройки иных видов.

2.1.2. Установление границ жилых зон. Границы жилой зоны необходимо устанавливать по:

- границам красных линий;
- границам прибрежных защитных полос водных объектов;
- границам санитарно-защитных зон промышленных объектов и производств;
- линиям улиц, проездов;
- иным границам.

2.1.3. Не допускается устанавливать границы жилой зоны по границам промышленных предприятий, имеющих санитарно-защитную зону, полос отвода магистральных дорог, а также по границам муниципальных образований и населенных пунктов (за исключением сложившейся жилой застройки).

2.2. Общие требования.

2.2.1. Жилые зоны предназначены для размещения жилой застройки домами усадебного типа, коттеджного типа, блокированными домами, многоквартирными, в том числе секционными, домами, а также иными зданиями, предназначенными для постоянного и временного (общежития) проживания населения.

В жилых зонах помимо жилой застройки могут размещаться:

- улично-дорожная сеть;
- территории, предназначенные для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- территории общего пользования, в том числе озелененные;
- здания, сооружения и линейные объекты инженерного обеспечения (трансформаторные и распределительные подстанции, тепловые пункты, насосные, трубопроводы и пр.).

2.2.2. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов общественно-делового, социального, коммунально-бытового назначения; торговли, здравоохранения, общественного питания; объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования; спортивных сооружений; стоянок автомобильного транспорта; гаражей для индивидуального транспорта.

2.2.3. В жилых зонах не допускается размещение объектов производственного назначения (в т.ч. моек автомобилей), культовых сооружений.

2.2.4. Запрещается возведение пристроек к жилым домам (кроме индивидуальных жилых домов) в виде балконов, лоджий, эркеров и веранд, в том числе увеличение площадей существующих балконов, лоджий, эркеров и веранд в жилых зонах, не предусмотренных типовыми и индивидуальными проектами этих жилых домов. Возможно строительство балконов, лоджий, эркеров и веранд в порядке комплексной реконструкции жилых домов, с учетом конкретной градостроительной ситуации, а также в отдельных случаях (устройство балкона или лоджии для инвалидов и т. п.) со стороны дворового фасада и при условии учета градостроительной ситуации, соблюдения требований СНиП и Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Городские поселения

При предварительном определении потребности в площади жилых зон устанавливаются нормативы площади.

Нормативы площади жилых зон в городских поселениях в расчете на 1000 человек в зависимости от типа застройки с учетом озеленения, благоустройства, инженерного оборудования:

- многоквартирная застройка - 9 га;
- индивидуальная жилая застройка - 26,3 га;
- застройка объектами дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования – 0,3922 га;
- для ведения садоводства и дачного хозяйства - 20 га.

Примечания.

1. Нормативы площади жилых зон в городских округах и поселениях в расчете на 1000 человек для ведения садоводства и дачного хозяйства приняты с учетом среднего размера предоставляемого земельного участка 600 кв. м и значением коэффициента семейности 3,0.

2. Укрупненные показатели приведены при средней расчетной жилищной обеспеченности 19 кв. м на одного проживающего. При другой обеспеченности жильем нормативы площади жилых зон в городских округах и поселениях в расчете на 1000 человек, НПЗ, га/чел, следует определять по формуле:

$$НПЗ = \frac{НПЗ_{19} \cdot x \cdot 19}{H}$$

где: НПЗ₁₉ – норматив площади жилых зон в городских округах и поселениях в расчете на 1000 человек при 19 кв. м на одного проживающего;

H – расчетная жилищная обеспеченность, кв.м.

2.4. Сельские поселения.

Нормативы площади жилых зон в сельских поселениях в зависимости от типа застройки приведены в таблице 1:

- застройка индивидуальными домами;
- прочие виды застройки по нормативам площади жилых зон в городских округах и поселениях.

Таблица 1

Тип жилой застройки	Площадь придомового земельного участка, (с учетом площади застройки), га		Площадь жилой зоны на один дом (квартиру), га	
	большие сельские поселения	средние и малые сельские поселения	большие сельские поселения	средние и малые сельские поселения
Малозэтажная застройка индивидуальными жилыми домами, а также многоквартирными дома-ми	0,08-0,10	0,10-0,15	0,03-0,05	0,05-0,075
Плотная малозэтажная жилая застройка многоквартирными и домами сложной объемно-пространственной структуры с числом этажей	1 этаж		0,04	
	2 этажа		0,03	
	3 этажа		0,02	

Примечания.

1. Конкретные показатели устанавливаются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

2. Для малозэтажной застройки индивидуальными жилыми домами усадебного и коттеджного типа, а также многоквартирными домами в площадь придомового участка входит площадь участка для ведения личного подсобного хозяйства.

2.5. Жилая застройка

2.5.1. Общие требования.

При проектировании структурного элемента жилой зоны проектная численность населения определяется в зависимости от типа жилых зданий, размещаемых на застраиваемой (реконструируемой) территории.

Жилые здания должны располагаться в зоне жилой застройки в соответствии с генеральным планом территории, функциональным зонированием территории города, поселка и других населенных пунктов.

При разработке проекта планировки жилых территорий необходимо учитывать требования по обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения в соответствии с нормативными документами, а также следующие факторы:

- условия безопасности среды проживания населения по санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям обеспечиваются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования;

- градостроительная емкость (интенсивность использования территории) характеризуется плотностью жилой застройки (коэффициентом плотности застройки) и процентом застроенности территории;

- плотность застройки жилых зон необходимо принимать с учетом градостроительной ценности территории, типа и этажности застройки, состояния окружающей среды и других особенностей градостроительных условий.

2.5.2. Планировочную структуру жилых зон следует формировать во взаимосвязи с зонированием и планировочной структурой городских округов и поселений в целом с учетом градостроительных и природных особенностей территории. При этом необходимо оптимизировать размещение жилых домов, общественных зданий и сооружений, улично-дорожной сети, территорий общего пользования, в том числе озелененных, а также других объектов, размещение которых допускается на территории жилых зон.

2.5.3. В жилых зонах выделяются структурные элементы – жилые районы и микрорайоны (кварталы).

Площадь жилого района в условиях новой застройки составляет от 80 до 250 га. Площадь жилого микрорайона в условиях новой застройки – от 10 до 60 га.

При этом границами микрорайона являются магистрали общегородского и районного значения и границы района. Не допускается расчленение микрорайона магистралями городского и районного значения.

В жилых зонах с застройкой морфотипами, представляющими историко-культурную ценность, структурными планировочными элементами являются кварталы, группы кварталов, ансамбли улиц и площадей.

Площадь кварталов в исторической застройке не нормируется и устанавливается в каждом случае индивидуально с учетом сложившейся градостроительной ситуации.

2.5.4. Участок, отводимый для размещения жилых зданий многоквартирной застройки, должен:

- находиться за пределами территории промышленно-коммунальных, санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов первого пояса зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию потенциально опасных для человека химиче-

ских и биологических веществ, биологических и микробиологических организмов в почве, качеству атмосферного воздуха, уровню ионизирующего излучения, физических факторов (шум, инфразвук, вибрация, электромагнитные поля) в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

На придомовых территориях запрещается производить мойку автомашин, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели.

Площадки перед подъездами домов, проездные и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия. При устройстве твердых покрытий должна быть предусмотрена возможность свободного стока талых и ливневых вод.

Рекомендуемые нормативы площадей таких участков для индивидуальных домов или многоквартирных домов с количеством этажей до четырех приведены в приложении №4 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

Отводимый под строительство жилого здания земельный участок должен предусматривать возможность организации придомовой территории в соответствии с приложением №4 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

На территории дворов жилых зданий запрещается размещать любые предприятия торговли и общественно-го питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, кроме тех, которые предназначены для хранения легковых автомобилей населения, проживающего на территории микрорайона.

2.5.5. Размеры и границы земельных участков, выделяемых для использования существующих зданий любой этажности, а также многоэтажных зданий устанавливаются проектами планировки и межевания в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональных нормативов градостроительного проектирования.

При определении границ придомовой территории в сложившейся застройке границы земельных участков устанавливаются с учетом градостроительной ситуации, а их площадь не нормируется.

2.5.6. Минимальная расчетная плотность населения жилого района в зависимости от типа поселения и градостроительной ценности территории определяется в соответствии с программой перспективного развития территории.

При определении плотности населения:

- из расчетной площади территории микрорайона должны быть исключены площади участков объектов районного и общегородского значения, объектов, имеющих историко-культурную и архитектурно-ландшафтную ценность, объектов повседневного пользования, предназначенных для обслуживания населения смежных микрорайонов в нормируемых радиусах доступности (пропорционально численности обслуживаемого населения);

- в расчетную площадь территории микрорайона должны быть включены площади участков объектов повседневного пользования, обслуживающих расчетное население, в том числе расположенных на смежных территориях, а также в подземном и надземном пространствах.

При реконструкции сложившейся застройки в расчетную территорию микрорайона следует включать территорию улиц, разделяющих кварталы и сохраняемых для пешеходных передвижений внутри микрорайона или для подъезда к зданиям.

В зонах чрезвычайной экологической ситуации и в зонах экологического бедствия, определенных в соответствии с методикой «Критерии оценки экологической обстановки территорий для выявления зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия», утвержденной Министерством природных ресурсов Российской Федерации от 30.11.92, не допускается увеличение существующей плотности жилой застройки без проведения необходимых мероприятий по охране окружающей среды.

2.5.7. Санитарно-гигиенические и противопожарные требования к обеспечению безопасности среды проживания населения приведены в разделе 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.5.8. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красных линий не менее 2 м.

Без отступа от красной линии допускается размещать:

- жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания;

- жилые здания с квартирами в первых этажах при реконструкции сложившейся застройки.

2.5.9. Обеспеченность площадками дворового благоустройства (состав, количество и размеры), размещаемыми в микрорайонах (кварталах) жилых зон, устанавливается в задании на проектирование с учетом демографического состава населения и нормируемых элементов.

2.5.10. Запрещается размещение жилых помещений в цокольных и подвальных этажах.

Допускается размещение встроенных и пристроенно-пристроенных помещений общественного назначения в цокольном, а также на первом и втором этажах жилого здания.

Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания, должны иметь входы, изолированные от входов в жилые помещения здания.

В жилых зданиях не допускается размещение объектов, оказывающих вредное воздействие на человека, в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные» и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

2.5.11. Новую жилую застройку в городских и сельских поселениях необходимо размещать только на подготовленных площадках с предварительно выполненным инженерным обустройством территории, включающим в том числе мероприятия по защите территории от затопления и подтопления грунтовыми водами.

2.5.12. Требования по охране окружающей среды, защите территории от шума, вибрации, загрязнения атмосферного воздуха электрическими, ионизирующих и электромагнитных излучений, радиационного, химического, микробиологического, паразитологического загрязнений приведены в разделе 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.5.13. В связи с необходимостью особого ухода за зелеными насаждениями в условиях Астраханской области предусматривается использование поливочного водопровода. Качество воды для полива может быть ниже, чем для хозяйственно-питьевого водоснабжения.

На больших территориях с зелеными насаждениями и при использовании воды непитьевого качества устраивают отдельные поливочные водопроводы.

2.5.14. Требования к организации среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и маломобильных групп населения, приведены в пункте 2.10 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6. Городские поселения.

2.6.1. Зоны застройки индивидуальными домами в городских поселениях размещают в пределах границ населенных пунктов - на свободных территориях, а также на территориях реконструируемой (существующей) застройки индивидуальными домами.

2.6.2. Здания и сооружения инженерного обеспечения территории располагают компактно, не выходя за линии застройки улиц и магистралей, обеспечивая выполнение санитарных, гигиенических и прочих требований. Подъезды к таким объектам вспомогательного назначения предусматриваются с внутриквартальных проездов.

2.6.3. Расчетные показатели обеспеченности общей площадью жилых помещений устанавливаются на одного проживающего в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Год	2012	2015	2020	2025
Показатель обеспеченности общей площадью жилых помещений, кв. м/чел	19	20	22	24

Расчетные показатели жилищной обеспеченности для индивидуальной жилой застройки, а также застройки для ведения садоводства и дачного хозяйства принимаются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

Плотность населения в жилых районах (кварталах) устанавливается в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Наименование типа населенного пункта	Значение показателя, чел/га
тип I (от 20 000 до 50 000 человек)	300
тип II (от 20 000 до 10 000 человек)	256
тип III (от 10 000 до 5 000 человек)	128
тип IV (от 5 000 до 2 000 человек)	60
тип V (от 2 000 до 500 человек)	22
тип VI (менее 500 человек)	10

Плотность населения в жилых районах (кварталах) не должна превышать 300 чел/га.

Примечание.

Максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) приведено при средней расчетной жилищной обеспеченности 19 кв. м на одного проживающего. При другой обеспеченности жильем максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) в расчете на 1000 человек ЗПН, га/чел, следует определять по формуле:

$$\text{ЗПН} = \frac{\text{ЗПН}_{19} \cdot x \cdot 19}{H}$$

где: ЗПН19 – максимальное значение плотности населения в жилых районах (кварталах) в расчете на 1000 человек при 19 кв. м на одного проживающего;

H – расчетная жилищная обеспеченность, кв. м.

Плотность населения:

- увеличивается, но не более чем на 20 %, в жилых зонах, размещаемых на территориях, требующих сложной инженерной подготовки, а также в районах реконструкции;

- уменьшается, но не менее чем до 30 чел/га, в зоне застройки индивидуальными домами в поселениях, где не планируется строительство централизованных инженерных сетей.

Плотность застройки в каждой подзоне жилой зоны устанавливается в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Наименование подзоны	Значение показателя, тыс. кв. м/га			
	2012	2015	2020	2025
многоквартирной застройки	2,1	2,2	2,4	2,6
индивидуальной жилой застройки	устанавливается в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования			
застройки объектами дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования	2,0	2,1	2,2	2,4
для ведения садоводства и дачного хозяйства	устанавливается в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования			

Плотность застройки:

- увеличивается, но не более чем на 20 % в жилых зонах, размещаемых на территориях, требующих сложной инженерной подготовки, а также в районах реконструкции.

2.6.4. Величины минимальных расстояний между жилыми зданиями следует принимать в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5.

Наименование измерительного контура	Расстояние между измерительными контурами жилых зданий, между измерительными контурами жилого здания и общественного или производственного здания, м.	
	2-3 этажа	4 этажа и более
Длинные стороны жилых зданий	15	20
Длинные стороны и торцы жилых зданий с окнами из жилых комнат	10	
Жесткие контуры ограждающих конструкций общественных и производственных зданий	По нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям	

Примечание.

В условиях реконструкции и в других особых градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности и обеспечении непросматриваемости жилых помещений окно в окно.

Нормы инсоляции принимаются в соответствии с разделом 6 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.5. Расчет площади нормируемых элементов дворовой территории осуществляется в соответствии с нормами, приведенными в таблице 6.

Таблица 6.

Площадки	Удельные размеры площадок, кв. м/чел.
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7
Для отдыха взрослого населения	0,1
Для занятий физкультурой	2,0
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3
Для стоянки автомобилей	6,6

Допускается уменьшать удельные размеры площадок для хозяйственных целей при многоэтажной застройке зданиями от 9 этажей и выше, но не более чем на 50 %.

Уборка территории должна проводиться ежедневно, включая в теплое время года полив территории, а в зимнее время – антигололедные мероприятия.

2.6.6. Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок общего пользования различного назначения следует принимать по таблице 7.

Таблица 7.

Назначение площадок	Расстояние от окон жилых и общественных зданий, м, не менее
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	12
Для отдыха взрослого населения	10
Для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик*)	10-40
Для хозяйственных целей	20
Для выгула собак	40

Примечание.

Наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие – для площадок для настольного тенниса.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых – не менее 20 м.

Расстояния от площадок для хозяйственных целей до наиболее удаленного входа в жилое здание – не более 100 м для домов с мусоропроводами, и не более 50 м для домов без мусоропроводов.

2.6.7. Площадь озелененной территории микрорайона (квартал) многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений) принимается в соответствии с таблицей 8.

Озеленение деревьями в грунте предусматривается в соответствии с таблицей 8 с обязательным устройством поливочного водопровода.

Не допускается суммирование площадей озелененных территорий жилого района и общепоселенческих.

Рекомендуется устройство объединенной зеленой зоны (сада) для 2-3 расположенных рядом микрорайонов.

В зеленых зонах рекомендуется устройство велосипедных дорожек и мест для катания на роликовых коньках и других экстремальных видов спорта, устройство которых не противоречит требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

Допускается снижение процента озеленения и увеличения площади дорожек, велосипедных дорожек и мест для катания на роликовых коньках и других экстремальных видов спорта, устройство которых не противоречит требованиям санитарных норм и правил, но не более чем на 25 %.

Соотношения элементов территории такого сада следует принимать такими же, как для городских садов согласно местным нормативами градостроительного проектирования.

В случае примыкания жилого района к общегородским зеленым массивам возможно сокращение нормы обеспеченности жителей территориями зеленых насаждений жилого района на 25 %. Расстояние между проектируемой линией жилой застройки и ближним краем лесопаркового массива следует принимать не менее 30 м.

Таблица 8.

Наименование объекта	Рекомендуемое значение площади озелененной территории	
	в кв. м на 1 человека	в % от общей площади территории объекта
Район, микрорайон (квартал) многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений)	не менее 6 кв. м на 1 человека	не менее 25 %,
Городское поселение, в том числе:		озеленение деревьями в грунте - 25% от норматива озеленения городского поселения, из них:
- для центральной реконструируемой части		55%
- для периферийных районов		25%

При озеленении придомовой территории жилых зданий необходимо учитывать расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев и кустарников (таблица 9).

Таблица 9.

Наименование измерительного контура	Расстояние от измерительного контура до объекта озеленения, м		
	кустарники	деревья с диаметром кроны до 5 м.	деревья с диаметром кроны более 5 м.
Стена жилого дома	1,5	не менее 5	более 5

2.6.8. Обеспеченность контейнерами для отходов определяется на основании расчета объемов удаления отходов не менее двух раз в день.

Контейнеры для бытовых отходов размещают не ближе 20 м от окон и дверей жилых зданий и не далее 100 м от входных подъездов.

Размер площадок должен обеспечить размещение необходимого числа контейнеров. При этом максимальное количество контейнеров, размещаемых на одной площадке, - не более 5.

Площадки с контейнерами для отходов должны примыкать к сквозным проездам для исключения маневрирования вывозящих мусор машин и иметь отдельные остановочные площадки для исключения создания помех движению транспорта и пешеходов.

Контейнеры для бытовых отходов должны быть оснащены крышками.

2.6.9. Рекомендуемые удельные показатели нормируемых элементов территории микрорайона (квартала) приведены в таблице 10.

Таблица 10.

№ п/п	Элементы территории микрорайона	Удельная площадь, кв. м/чел., не менее
	Территория всего, в том числе	17,86
1.	участки общеобразовательных школ	4,49
2.	участки дошкольных образовательных учреждений учреждений	0,98
3.	участки зеленых насаждений	4,89
4.	участки объектов обслуживания	0,98
5.	участки закрытых автостоянок	6,53

Примечание.

Рекомендуемые удельные показатели нормируемых элементов территории микрорайона (квартала) приведены при средней расчетной жилищной обеспеченности 19 кв. м на одного проживающего.

2.6.10. Улично-дорожную сеть, сеть общественного пассажирского транспорта, пешеходное движение и инженерное обеспечение при планировке и застройке жилой зоны проектируют в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

Расстояние от края проезжей части автодорог улично-дорожной сети, сети общественного пассажирского транспорта до жилых зданий, границ территорий лечебных, дошкольных образовательных учреждений, школ следует принимать с учетом обеспечения требований гигиенических нормативов по уровню шума, вибрации и загрязнения атмосферного воздуха на территории жилой застройки и в жилых помещениях внутри зданий. При этом должно быть обеспечено 0,8 ПДК загрязнений атмосферного воздуха на территориях лечебно-профилактических учреждений, реабилитационных центров, мест массового отдыха населения в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 17.05.2001 № 14 «О введении в действие санитарных правил» (вместе с Гигиеническими требованиями к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01)».

Въезды на территорию микрорайонов (кварталов), а также сквозные проезды в зданиях следует предусма-

тривать на расстоянии не более 300 м один от другого, а в реконструируемых районах при периметральной застройке – не более 180 м. Примыкания проездов к проезжим частям магистральных улиц регулируемого движения допускаются на расстояниях не менее 50 м от конца кривой радиуса закругления на ближайшем пересечении и не менее 150 м друг от друга. При этом элементы остановочного пункта общественного транспорта не должны находиться в границах треугольников видимости.

Тупиковые проезды должны быть протяженностью не более 150 м и заканчиваться поворотными площадками размером 16*16 м, обеспечивающими возможность разворота мусоровозов, уборочных и пожарных машин. Количество и ширина полос, расчетная скорость движения, ширина пешеходной части тротуаров дорог и проездов жилой зоны принимаются в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11.

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
1	2	3	4	5
Улицы и дороги местного значения:				
улицы в жилой застройке	40	3,00	2	1,5
Проезды:				
основные	40	2,75	2	1,0
второстепенные	30	3,50	1	0,75
Велосипедные дорожки:				
обособленные	20	1,50	1-2	-
изолированные	30	1,50	2-4	-

Тротуары и велосипедные дорожки следует устраивать приподнятыми на 15 см над уровнем проездов. Пересечения тротуаров и велосипедных дорожек с второстепенными проездами, а на подходах к школам и дошкольным образовательным учреждениям и с основными проездами следует предусматривать в одном уровне с устройством рампы длиной соответственно 1,5 и 3 м.

По внутридворовым проездам придомовой территории не должно быть транзитного движения транспорта. К площадкам мусоросборников необходимо предусматривать подъезд для специального транспорта.

2.6.11. Протяженность пешеходных подходов от любой точки жилой зоны до ближайшего остановочного пункта общественного транспорта должна быть не более 500 м.

2.6.12. Государственный и муниципальный жилой фонд подразделяется на следующие типы:

- социальный жилой фонд,
- арендный жилой фонд.

Для определения объемов и структуры жилищного малоэтажного строительства средняя обеспеченность жилым фондом (общая площадь) на 1 человека для государственного и муниципального жилого фонда принимается 19 кв. м.

Расчетные показатели жилищной обеспеченности для малоэтажных жилых домов, находящихся в частной собственности, не нормируются.

2.6.13. Жилые дома на территории малоэтажной застройки располагаются с отступом от красных линий.

Усадебный, одно-, двухквартирный дом должен отстоять от красной линии не менее чем на 3 м.

Расстояние от хозяйственных построек и автостоянок закрытого типа до красной линии должно быть не менее 5 м.

В отдельных случаях в условиях сложившейся застройки допускается размещение жилых домов усадебного типа без отступа от красной линии.

2.6.14. Рекомендуемая площадь земельного участка для жилищного строительства в малоэтажной жилой застройке в зависимости от разрешенного использования приведена в таблице 12.

Таблица 12.

Жилая зона застройки индивидуальными домами	Типы жилых домов (этажность 1-3)	Площадь участка из расчета на одну квартиру, га		Функционально-типологические признаки участка (кроме проживания)
		не менее	не более	
в городских округах и городских поселениях	1 Одно-, двухквартирные дома	0,02	0,15	Садоводство или цветоводство, игры детей, отдых
	2 Многоквартирные блокированные дома	0,006	0,01	
	без площади застройки			

Примечание.

Конкретные показатели площади земельного участка для жилищного строительства из таблицы 12 в малоэтажной жилой застройке устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами, требованиями местных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.15. При осуществлении компактной застройки поселений земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства около дома (квартиры) предоставляются в меньшем размере с выделением остальной части за пределами жилой зоны поселений.

2.6.16. Расстояния до границ соседнего придомового участка должны устанавливаться исходя из санитарно-бытовых условий, а также в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

Расстояния, устанавливаемые по санитарно-бытовым условиям, составляют не менее:

- от усадебного, одно-, двухквартирного и блокированного дома – 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
- от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;
- от стволов среднерослых деревьев – 2 м;
- от кустарника – 1 м.

На территориях с застройкой индивидуальными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением автостоянок, размещать со стороны улиц не допускается.

2.6.17. Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

2.6.18. Удельный вес озелененных территорий участков малоэтажной застройки составляет:

- в границах территории жилого района малоэтажной застройки индивидуальными и блокированными домами – не менее 25 %;
- территорий различного назначения в пределах застроенной территории – не менее 40 %.

Минимальная обеспеченность площадью озелененных территорий приведена в разделе 4 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.19. Хозяйственные площадки в зонах усадебной застройки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов).

2.6.20. Удаление отходов с территорий малоэтажной жилой застройки следует проводить путем вывоза бытового мусора от площадок с контейнерами для отходов, расстояние от которых до границ участков жилых домов, детских учреждений, озелененных площадок следует устанавливать не менее 50 м, но не более 100 м.

2.6.21. Улично-дорожная сеть, сеть общественного транспорта, пешеходное движение и инженерное обеспечение территории малоэтажной жилой застройки следует проектировать в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

2.6.22. Парковочные места к зданиям и сооружениям следует предусматривать в границах земельного участка, предоставленного для строительства, реконструкции таких объектов.

На территории малоэтажной жилой застройки, как правило, следует предусматривать 100-процентную обеспеченность машино-местами для хранения и парковки легковых автомобилей, мотоциклов, мопедов. Размещение других видов транспортных средств возможно по согласованию с органами местного самоуправления.

В одно-, двухквартирных усадебных и блокированных домах количество машино-мест для хранения легковых автомобилей, мотоциклов, мопедов в помещениях (в том числе пристроенных и расположенных в цокольном, и подвальном этажах) не нормируется.

На территории с застройкой жилыми домами с придомовыми участками (одно-, двухквартирными и многоквартирными блокированными) места для хранения автомобилей следует размещать в пределах отведенного участка.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство стоянок для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта грузоподъемностью менее 1,5 тонн.

2.6.23. Общественный центр зоны малоэтажной жилой застройки предназначен для размещения объектов культуры, торгового бытового обслуживания, административных, физкультурно-оздоровительных и досуговых зданий и сооружений.

В нем также могут размещаться многоквартирные жилые дома с встроенными или пристроенными учреждениями обслуживания. Застройка такого центра формируется как из отдельно стоящих зданий, так и пристроенных к жилым домам многофункциональных зданий комплексного обслуживания населения.

При этом по сравнению с отдельно стоящими общественными зданиями площади участка зданий следует уменьшать (за исключением дошкольных учреждений, предприятий общественного питания):

- на 25 % - для пристроенных зданий;
- на 50 % - для встроенно-пристроенных зданий.

В центре следует:

- формировать систему взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта, оказания выездных услуг) и пешеходных путей;
- предусматривать общую (для учреждений общественного центра) стоянку транспортных средств из расчета: на 100 одновременных посетителей 7-10 машино-мест и 15-20 мест для временного хранения велосипедов и мопедов.

2.6.24. В городских поселениях в зонах малоэтажной жилой застройки допускается размещать малые и индивидуальные предприятия.

2.6.25. В городских поселениях перечень учреждений повседневного обслуживания в зонах малоэтажной жилой застройки должен включать следующие объекты: дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, спортивно-досуговый комплекс, амбулаторно-поликлинические учреждения, аптечные киоски, объекты торгового назначения, отделение связи, отделение банка, пункт охраны порядка, центр административного самоуправления, а также площадки (спорт, отдых, выездные услуги, детские игры). При этом допускаются использовать недостающие объекты обслуживания в прилегающих существующих или проектируемых общественных центрах, которые находятся в нормативном удалении от обслуживаемой территории.

2.6.26. Допускается размещать на территории малоэтажной застройки объекты обслуживания районного и городского значения, размещение которых разрешено в жилых зонах, в том числе в первых этажах жилых зданий.

2.6.27. Следует обеспечивать возможность подъезда, в том числе на инвалидных колясках, к общественным зданиям и предприятиям обслуживания с учетом требований пункта 2.10 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.28. Размещение учреждений и предприятий обслуживания на территории малоэтажной застройки (нормативы обеспеченности, радиус пешеходной доступности, удельные показатели обеспеченности объектами обслуживания и др.) осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.6.29. Инженерное обеспечение территорий малоэтажной застройки выполняется перед началом строительства жилых домов. Начало освоения территорий малоэтажной жилой застройки в отсутствии инженерного обеспечения территории недопустимо.

2.6.30. На территории коттеджной застройки размещают одно-, двух- и трехэтажные одноквартирные индивидуальные и блокированные, в том числе двухквартирные, жилые дома.

2.6.31. Интенсивность использования территории коттеджной застройки характеризуется плотностью жилой

застройки и коэффициентом плотности застройки территорий.

Рекомендуемое значение коэффициента плотности застройки территорий:

- для собственно коттеджной застройки – 20-40 %;
- для блокированных жилых домов – 35-50 %.

2.6.32. При проектировании территорий коттеджной застройки следует принимать следующие расстояния:

- от внешних стен коттеджа (блокированного жилого дома) до ограждения участка – не менее 4,5 м, со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка – не менее 6 м;
- от магистральных улиц и железной дороги до границ участков жилой застройки – на основании расчета уровня шума в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования;
- от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов – не менее 10 м;
- от площадок с контейнерами и крупногабаритным мусором до границ участков жилых домов, детских учреждений и озелененных площадок – не менее 20 м;
- от края лесопаркового массива до границ близких участков жилой застройки – не менее 30 м.

2.6.33. В случае примыкания коттеджной застройки к общегородским зеленым массивам возможна организация части их территории для обеспечения потребности населения коттеджной застройки в озелененных территориях общего пользования, но не далее чем в 15-минутной пешеходной доступности при условии выполнения требований охраны территорий природного комплекса.

2.6.34. Хозяйственные площадки на территории коттеджной застройки проектируются на приусадебных участках.

2.6.35. Площадки для размещения контейнеров для бытовых отходов и накопления крупногабаритного мусора рекомендуется проектировать на специально выделенных участках из расчета 1 площадка на 20-50 участков жилых домов.

2.6.36. Для исключения необходимости маневрирования вывозящих мусор машин маршруты вывоза мусора на территории коттеджной застройки следует прокладывать по сквозным внутренним проездам и жилым улицам.

2.6.37. Уличная сеть районов коттеджной застройки формируется взаимоувязано с системой улиц и дорог городского округа и поселения.

Транспортные связи коттеджной застройки с улично-дорожной сетью городского округа и поселения обеспечиваются через магистральную сеть городского и районного значения.

Въезды и выезды с территории коттеджной застройки, размещаемые вдоль магистральной сети, устраиваются:

- непосредственно с самой магистрали при организации на ней регулируемого движения;
- за счет устройства местного проезда – при организации на магистрали непрерывного движения.

В случае размещения коттеджной застройки в отдалении от дорожной сети подъезды к ним устраиваются по подъездным дорогам. При длине подъездной дороги более 400 м она должна обеспечивать пропуск общественного пассажирского транспорта.

2.6.38. Для парковки легковых автомобилей посетителей территории коттеджной застройки следует предусматривать гостевые автостоянки из расчета:

- при застройке блокированными домами – не менее 1 машино-места на 3 квартиры (при этом гостевые автостоянки допускается устраивать для групп жилых домов и размещать на общественных территориях в радиусе, не превышающем 150 м от мест проживания, также возможно их совмещение с коллективной автостоянкой для хранения легковых автомобилей или размещение на уширении проезжей части);
- при застройке одноквартирными коттеджами – не менее 1 машино-места на 1 коттедж с размещением в пределах придомовых участков.

2.6.39. При размещении на территории коттеджной застройки объектов торгового бытового обслуживания, спортивных сооружений без мест для зрителей и других объектов массового посещения следует проектировать приобъектные автостоянки для парковки легковых автомобилей работающих и посетителей, определяя требуемое количество машино-мест в соответствии требованиями местных нормативов градостроительного проектирования.

Гостевые автостоянки следует устраивать, как правило, в виде открытых площадок.

2.6.40. Приобъектные стоянки для легковых автомобилей посетителей объектов различного функционального назначения допускается размещать как на открытых площадках, так и в сооружениях всех типов.

Размещение объектов социальной инфраструктуры на территории коттеджной застройки должно обеспечивать как выполнение социально гарантированного стандарта обслуживания проживающего населения, так и обслуживание населения с различным уровнем доходов и потребностей. Размещение, состав и вместимость объектов обслуживания следует принимать в соответствии с требованиями приложения №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования. На открытых автостоянках около объектов социальной инфраструктуры на расстоянии не далее 50 м от входа, а при жилых зданиях – не далее 100 м, рекомендуется выделять до 10 % мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов с учетом ширины зоны для парковки не менее 3,5 м. Места парковки оснащаются знаками, применяемыми в международной практике. Значение норматива уточняется заданием на проектирование.

Возможна организация обслуживания населения территории коттеджной застройки с использованием объектов, расположенных за пределами территории застройки, при условии, что их доступность не будет превышать 1200 м. При этом следует предусматривать увеличение емкости объектов обслуживания на граничащих с коттеджной застройкой жилых территориях. Если территория коттеджной застройки расположена таким образом, что рядом с ней нет территорий жилой застройки с объектами обслуживания, в пределах границ коттеджной застройки следует размещать: озелененные общественные площадки, объекты торговли повседневного спроса, аптечный киоск.

На территории жилого образования коттеджной застройки допускается размещение любых объектов обслуживания и мест приложения труда (банки, офисы, деловые центры, клубы, выставочные залы и пр.) с размером территории не более 5 га (жилой район), 0,5 га (микрорайон) и не требующих устройства санитарно-защитной зоны 50 м и более. Коммерческие учреждения и службы могут проектироваться взамен учреждений, включенных в обязательный перечень, при условии обеспечения в них гарантированного уровня оказания населению общедоступных услуг.

2.6.41. По функциональному составу территория коттеджной застройки включает в свои границы: участки жилой застройки, участки общественной застройки, участки для ведения садоводства, территории зеленых насаждений (парк, озелененные общественные площадки), улицы, проезды, стоянки.

2.7. Сельские поселения.

2.7.1. В жилой зоне сельского населенного пункта следует размещать одно-, двухквартирные индивидуальные дома усадебного, коттеджного типа, многоквартирные блокированные дома с участками при квартирах и без них, а также (при соответствующем обосновании) секционные дома.

2.7.2. Расчетные показатели обеспеченности общей площадью жилых помещений устанавливаются на одного проживающего в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13.

Наименование типа жилого помещения	2012 год	2015 год	2020 год	2025 год
жилое помещение в многоквартирном, в том числе секционном, доме	19	19	20	21
жилое помещение в общежитии	6	6	7	8

Расчетная плотность населения на территории сельского населенного пункта принимается в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14.

Тип дома	Плотность населения, чел./га, при среднем размере семьи, чел.							
	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0
Малоэтажный, с участком из расчета на одну квартиру, кв. м: 2000	10	12	14	16	18	20	22	24
1500	12	12	16	19	21	24	26	29
1200	15	18	21	24	26	29	32	35
1000	17	20	23	27	30	33	37	40
800	19	23	27	31	35	39	42	46
600	23	27	32	36	41	46	50	55
400	31	38	44	50	56	63	69	75
Секционный, с числом этажей:								
2	-	130	-	-	-	-	-	-
3	-	150	-	-	-	-	-	-
4	-	170	-	-	-	-	-	-

2.7.3. Интенсивность использования территории сельского населенного пункта определяется коэффициентами застройки и плотности застройки, предельно допустимые значения которых приведены в таблице 15.

Таблица 15.

Тип застройки	Размер земельного участка, кв. м	Площадь жилого дома, кв. м общей площади	Коэффициент застройки Кз	Коэффициент плотности застройки Кпз
А	1200 и более	480	0,2	0,4
	1000	400	0,2	0,4
Б	800	480	0,3	0,6
	600	360	0,3	0,6
	500	300	0,3	0,6
	400	240	0,3	0,6
	300	240	0,4	0,8
В	200	160	0,4	0,8

Примечания.

А - усадебная застройка одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000-1200 кв. м и более с развитой хозяйственной частью;

Б - застройка домами коттеджного типа с размером участков от 400 до 800 кв. м и коттеджно-блокированного типа (2-4-квартирные блокированные дома с участками 300-400 кв. м с минимальной хозяйственной частью);

В - многоквартирная застройка домами блокированного типа с участками размером 200 кв. м на одну квартиру.

При размерах земельных участков менее 200 кв. м на одну квартиру коэффициент плотности застройки не должен превышать 1,2. При этом величина коэффициента застройки не нормируется при соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

В сельских поселениях при компактной планировочной структуре вся жилая зона может формироваться в виде единого жилого района. При этом в случае расчлененности территории жилой зоны естественными или искусственными рубежами территория может подразделяться на районы площадью до 30-50 га.

2.7.4. Усадебный, одно- и двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.

Указанные в настоящем пункте нормативов расстояния исчисляются от проекции на землю наиболее вы-

ступающего элемента (части) здания или сооружения (в том числе, любого этажа, подвала, мансарды, крыльца, террасы, балкона, свеса крыши, пристройки, наружной лестницы).

В районах усадебной застройки, жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.

2.7.5. Минимальные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на придомовых участках принимаются в соответствии с зооветеринарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7.6. Устанавливаемые по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям минимальные расстояния от границы соседнего придомового участка расстояния должны составлять: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м; до постройки для содержания скота и птицы – 4 м; до других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 м; до стволов высокорослых деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарника – 1 м.

2.7.7. Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки должно быть не менее расстояния, указанного в таблице 16.

Таблица 16.

Нормативный разрыв	Поголовье (шт.), не более					
	свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролики - матки	птица	лошади
10 м	5	5	10	10	30	5
20 м	8	8	15	20	45	8
30 м	10	10	20	30	60	10
40 м	15	15	25	40	75	15

2.7.8. Для жителей многоквартирных домов хозяйственные постройки для скота выделяются за пределами жилой территории.

2.7.9. Допускается пристройка хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм.

Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать только к домам усадебного типа при изоляции от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

2.7.10. На территории сельской малоэтажной жилой застройки предусматривается 100-процентная обеспеченность машино-местами для хранения и парковки легковых автомобилей и других транспортных средств.

2.7.11. Хозяйственные площадки в сельской жилой зоне размещаются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10 домов), но не далее чем 100 м от входа в дом.

2.7.12. Учреждения и предприятия обслуживания в сельских населенных пунктах следует размещать из расчета обеспечения жителей услугами первой необходимости в пределах радиуса обслуживания соответствующих учреждений и предприятий обслуживания в соответствии с разделом 3 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования. Обеспечение объектами более высокого уровня обслуживания следует предусматривать на территории сельских поселений.

Для организации обслуживания необходимо предусматривать помимо стационарных зданий передвижные средства и сооружения сезонного использования, выделяя для них соответствующие площадки.

2.8. Устройство гаражей и автостоянок.

2.8.1. По данным статистического наблюдения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области обеспеченность автомобилями на 1000 человек населения на 01.01.2012 составляет 237 единиц. Обеспеченность автомобилями на 1000 человек населения до 2015, 2020 и 2025 года принимается в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17

Наименование поселения	Количество легковых автомобилей в личной собственности граждан, шт.			
	2012	2015	2020	2025
Всего по области	240431	249452	301563	410458
в том числе:				
г.Астрахань	117105	125736	152002	206890
районы области:				
Ахтубинский	22294	23937	28937	39386
Володарский	7795	8370	10119	13773
Енотаевский	6796	7297	8821	12006
Икрянинский	10215	10968	13259	18047
Камызякский	10196	10948	13235	18014
Красноярский	8836	9487	11469	15611
Лиманский	8569	9201	11123	15140
Наримановский	12545	13470	16284	22164
Приволжский	11988	12872	15561	21180
Харабалинский	10617	11400	13782	18759
Черноярский	5370	5766	6971	9488

2.8.2. На селитебных территориях следует предусматривать гаражи и открытые стоянки для постоянного хранения не менее 90 % расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей при рекомендуемой пешеходной доступности не более 800 м.

2.8.3. Автостоянки на территории жилой, смешанной жилой застройки (встроенные, встроенно-пристроенные, подземные) предназначены для хранения автомобилей населения, проживающего на данной территории.

Подъезды к автостоянкам должны быть ограждены просматриваемым ограждением или кустарником от площадок отдыха и игр детей, а также спортивных площадок.

2.8.4. В жилых районах следует предусматривать открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей из расчета не менее чем для 25 % расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей.

На территории жилых районов и микрорайонов в городских поселениях следует предусматривать места для хранения автомобилей в подземных гаражах из расчета не менее 25 машино-мест на 1 тыс. жителей. Гаражи для легковых автомобилей, встроенные или встроенно-пристроенные к жилым и общественным зданиям (за исключением школ, детских дошкольных учреждений и лечебных учреждений со стационаром), необходимо предусматривать в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011 и СП 118.13330.2012.

2.8.5. Гаражи боксового типа для постоянного хранения автомобилей и других мототранспортных средств, принадлежащих инвалидам, следует предусматривать в радиусе пешеходной доступности не более 200 м от входов в жилые дома. Число мест устанавливается нормами или принимается по заданию на проектирование.

2.8.6. Наименьшие расстояния до въездов в гаражи и выездов из них следует принимать, м: от перекрестков магистральных улиц – 50, улиц местного значения – 20, от остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта – 30. Въезды в подземные гаражи легковых автомобилей и выезды из них следует принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

2.9. Устройство поливочного водопровода.

2.9.1. Расходы на поливку цветников, газонов в зависимости от вида насаждений составляют 3-6 л/м2. На поливку тротуаров, проездов, площадей и т.д. с усовершенствованными покрытиями требуется 0,4-0,5 л/м2, для мытья полов в помещениях - 3,6 л/м2.

2.9.2. В общественных и жилых зданиях поливочный водопровод объединяют с хозяйственно-питьевым. Для этого на сети хозяйственно-питьевого водоснабжения устанавливают поливочные краны: один кран на 60-70 м периметра здания.

2.9.3. Поливочные краны размещают в цоколе здания с наружной стороны в нише или в земле - в чугунном колдоче.

2.9.4. Поливочные краны внутри помещения находятся у стен помещения или колонн на высоте 1,25 м от пола в нишах стен. К этим кранам иногда подводят горячую воду.

2.9.5. Сеть поливочного водопровода, как правило, тупиковая, монтируется из стальных труб. При прокладке в земле их покрывают противокоррозионной изоляцией и укладывают на глубину 0,5-0,7 м.

2.10. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.10.1. При планировке и застройке городских и сельских поселений необходимо обеспечивать доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе безопасность передвижения, возможность ориентации в пространстве на основе получения своевременной информации.

2.10.2. К объектам, подлежащим оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и доступа инвалидов и маломобильных граждан, относятся: жилые и административные здания и сооружения; объекты культуры и культурно-зрелищные сооружения (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.); объекты и учреждения образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения; объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, финансово-банковские учреждения; гостиницы, отели, иные места временного проживания; физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки; объекты и сооружения транспортного обслуживания населения, связи и информации: железнодорожные вокзалы, автовокзалы, другие объекты автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, обслуживающие население; станции и остановки всех видов городского и пригородного транспорта; почтово-телеграфные; производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда; тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей; прилегающие к вышеперечисленным зданиям и сооружениям территории и площадки.

2.10.3. Объекты социальной инфраструктуры должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- визуальной и звуковой информацией, включая специальные знаки у строящихся, ремонтируемых объектов и звуковую сигнализацию у светофоров;
 - телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
 - санитарно-гигиеническими помещениями;
 - пандусами и поручнями у лестниц при входах в здания;
 - пологими спусками у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, магистралей и остановок городского транспорта общего пользования;
 - специальными указателями маршрутов движения инвалидов по территории вокзалов, парков и других рекреационных зон;
 - пандусами и поручнями у лестниц привокзальных площадей, платформ, остановок маршрутных транспортных средств и мест посадки и высадки пассажиров;
 - пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках, а также при входах в надземные и подземные переходы улиц, дорог и магистралей.
- 2.10.4. На открытых автостоянках около объектов социальной инфраструктуры на расстоянии не далее 50 м от входа, а при жилых зданиях – не далее 100 м, рекомендуется выделять до 10 % мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов с учетом ширины зоны для парковки не менее 3,5 м. Места парковки оснащаются знаками, применяемыми в международной практике. Норматив уточняется заданием на проектирование.

2.10.5. Расстояние от остановок специализированного транспорта, перевозящего только инвалидов, до входов в общественные здания следует принимать не далее 100 м.

2.10.6. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 1,8 м.

2.10.7. Уклоны тротуаров для проезда инвалидов на креслах-колясках не должны превышать: 5 % - продольный, 2 % - поперечный. В исключительных случаях допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении пути не более 10 м.

2.10.8. При невозможности организации отдельного наземного прохода для инвалидов и маломобильных групп населения подземными и надземными переходами следует оборудовать пандусами и подъемными устройствами. На путях движения инвалидов и маломобильных групп населения не следует размещать тактильные средства ближе 0,8 м до начала опасного участка, изменения направления движения, входа-выхода и т. п.

2.10.9. Значение выступов основной несущей конструкции здания или сооружения, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,5 м от уровня пешеходного пути, не должно превышать 0,1 м и 0,3 м – для объекта, размещенного на отдельно стоящей опоре. В случае превышения этих значений необходимо предусматривать защитные ограждения высотой не менее 0,7 м либо бортиком высотой не менее 0,05 м.

2.10.10. Пространство для прохода, проезда и маневрирования кресла-коляски рекомендуется сокращать размещением на стенах зданий, сооружений и отдельных конструкциях почтовых ящиков, укрытый таксофонов, информационных щитов.

2.10.11. Размещение площадок на участках при проектировании спортивных сооружений с учетом потребностей инвалидов осуществляется с учетом удаления их границ от заборов, стен на расстояние не менее 3 м.

2.10.12. По периметру земельного участка комплекса открытых спортивных сооружений необходимо планировать размещение полос с двумя – тремя рядами деревьев и неколючих кустарников, осуществляющих ветро-, пыле- и шумозащиту. Отдельные площадки и открытые плавательные бассейны должны окружаться полосами кустарниковых насаждений. Минимальная ширина шумозащитной полосы должна составлять не менее 10 м при минимальной высоте деревьев – 5 м.

2.10.13. Для дополнительной ориентации слабовидящих людей на территории участка комплекса спортивных сооружений необходимо компоновать деревья, кустарники и цветы по цвету, запаху, форме листьев.

Раздел 3. Застройка объектами культурно-бытового назначения

3.1. Общие требования.

3.1.1. Учреждения и предприятия обслуживания всех видов и форм собственности следует размещать с учетом градостроительной ситуации, планировочной структуры городских округов и поселений, деления на жилые районы и микрорайоны (кварталы) в целях создания единой системы обслуживания.

Учреждения и предприятия обслуживания необходимо размещать с учетом следующих факторов:

- приближения их к местам жительства и работы;
 - увязки с сетью общественного пассажирского транспорта;
 - для мелких сельских населенных пунктов предусмотрена возможность концентрирования учреждений и предприятий обслуживания в пределах одной территории.
- 3.1.2. К учреждениям и предприятиям социальной инфраструктуры относятся учреждения образования, здравоохранения, социального обеспечения, спортивные и физкультурно-оздоровительные учреждения, учреждения культуры и искусства, предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организации и учреждения управления, проектные организации, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи, научные и административные организации и другие (далее - учреждения и предприятия обслуживания).
- 3.1.3. При формировании системы обслуживания предусматриваются следующие уровни обеспеченности учреждениями и объектами повседневного, периодического и эпизодического обслуживания:
- повседневного обслуживания – учреждения и предприятия, посещаемые населением не реже одного раза в неделю, или те, которые должны быть расположены в непосредственной близости к местам проживания и работы населения;
 - периодического обслуживания – учреждения и предприятия, посещаемые населением не реже одного раза в месяц;
 - эпизодического обслуживания – учреждения и предприятия, посещаемые населением реже одного раза в месяц (специализированные учебные заведения, больницы, универмаги, театры, концертные и выставочные залы и др.).

Перечень объектов по видам обслуживания приведен в приложении №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

3.1.4. Размещение объектов обслуживания обязательно при проектировании группы жилой, смешанной жилой застройки, размещаемой вне территории микрорайона (квартала) в окружении территорий иного функционального назначения.

При размещении такой группы в составе микрорайона объекты обслуживания и показатели обеспеченности ими входят в суммарные показатели обеспеченности объектами периодического обслуживания.

При размещении объектов обслуживания необходимо учитывать имеющиеся на соседних территориях учреждения и предприятия при соблюдении нормативных радиусов доступности (кроме дошкольных учреждений и начальных школ, пути подхода к которым не должны пересекать проезжую часть).

Объекты обслуживания могут быть встроенными в жилые дома или пристроенными к ним.

Встроенные и пристроенные мастерские по ремонту и прокату автомобилей, ремонту бытовой техники, а также помещения ритуальных услуг следует размещать на границе жилой зоны.

Размещение встроенных предприятий, оказывающих вредное влияние на здоровье населения (рентген установок, магазинов стройматериалов и химико-москательных товаров) не допускается.

На земельном участке жилого здания со встроенным или пристроенным учреждением или предприятием обслуживания должны быть выделены жилая и общественная зоны.

Перед входом в здание необходимо предусматривать стоянку для транспортных средств.

3.1.5. Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне.

Радиус обслуживания специализированными и оздоровительными дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными школами (языковые, математические, спортивные и т. д.) не нормируется.

3.1.6. При размещении дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений площадь их земельных участков устанавливается согласно приложению №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

Допускается совмещение дошкольных образовательных организаций с общеобразовательными учреждениями в единый комплекс (детский сад - школа) при наличии отдельного входа и ограждения части здания.

При размещении указанных учреждений следует учитывать радиус их пешеходной доступности в соответствии с таблицей 19.

3.1.7. Расстояния от зданий учреждений до различных видов зданий (жилых, производственных и др.) принимаются в соответствии с таблицей 16. Расстояния от территории учреждений до промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных объектов, транспортных дорог и магистралей определяются в соответствии с требованиями к санитарно-защитным зонам указанных объектов и сооружений.

Въезды и входы на территорию учреждений, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора проектируются в соответствии с заданием на проектирование.

Через территории учреждений, указанных в пункте 3.1.3 настоящего раздела, не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения (водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения).

3.1.8. Предоставление земельных участков для строительства дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ) допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам.

По условиям аэрации участки ДОУ размещают в зоне пониженных скоростей преобладающих ветровых потоков, аэродинамической тени.

На земельном участке ДОУ выделяют следующие функциональные зоны:

- зона застройки;
- зона игровой территории;
- хозяйственная зона.

На сложных рельефах местности следует предусмотреть отвод паводковых и ливневых вод от участка ДОУ для предупреждения затопления и загрязнения игровой территории.

Здания ДОУ размещают на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов на расстоянии, обеспечивающее уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха требованиями санитарных правил и нормативов. От границы участка ДОУ до проезда должно быть не менее 25 м.

Здания ДОУ должны размещаться в зоне жилой застройки за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, санитарных разрывов, гаражей, автостоянок, автомагистралей, объектов железнодорожного транспорта, метрополитена, маршрутов взлета и посадки воздушного транспорта.

При размещении зданий ДОУ должны соблюдаться санитарные разрывы от жилых и общественных зданий: для обеспечения нормативных уровней инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Через территорию организации не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

Зона застройки включает основное здание ДОУ, которое размещают в границах участка. Расположение на участке посторонних учреждений, зданий и сооружений, функционально не связанных с ДОУ, не допускается.

Здания ДОУ проектируются отдельно стоящими. При затесненной многоэтажной застройке в городских округах и городских поселениях, а также при проектировании ДОУ в городах-новостройках допускается пристройка здания ДОУ к жилым домам при наличии отдельной огороженной территории с самостоятельным входом и въездом (въездом). Здание ДОУ должно быть отгорожено от жилого здания капитальной стеной.

Не предусматривается размещение игровых площадок на крыше зданий дошкольных организаций.

3.1.9. Лечебные учреждения размещаются на территории жилой застройки или пригородной зоны в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

При проектировании необходимо предусмотреть удаление лечебных учреждений от железных дорог, скоростных автомагистралей и других источников шума и загрязнения в соответствии с требованиями региональных нормативов градостроительного проектирования.

В жилых и общественных зданиях допускается размещать (при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения):

- женские консультации;
- кабинеты врачей общей практики и частнопрактикующих врачей;
- лечебно-оздоровительные, реабилитационные и восстановительные центры.

Не допускается размещать в жилых и общественных зданиях дневные стационары и кабинеты врачебного приема дерматологического, венерологического, психиатрического, инфекционного, туберкулезного (фтизиатрического) и онкологического профилей.

3.1.10. На территории жилых зон могут размещаться следующие образовательные учреждения (при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения):

- дошкольные образовательные учреждения вместимостью до 100 мест, более 100 мест;
- общеобразовательные учреждения вместимостью до 400 мест, от 400 до 500, от 500 до 600, от 600 до 800 мест, от 800 до 1100 мест, от 1100 до 1500 мест.

3.1.11. На территории жилых зон во встроенных, пристроенных зданиях могут размещаться следующие учреждения здравоохранения (при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения):

- аптеки I-VIII групп;
- амбулаторно-поликлинические учреждения;
- женские консультации;
- кабинеты врачей общей практики и частнопрактикующих врачей.

3.1.12. При размещении учреждений культуры и искусства следует руководствоваться распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.99 № 1683-р, а также приложением №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

В городских и сельских поселениях размещаются:

- культурно-досуговые учреждения, в том числе учреждения культурно- досугового типа (дома культуры и их филиалы; центры культуры и досуга, культуры и искусства; социально-культурные, культурно-досуговые комплексы; центры эстетического воспитания детей, клубы и дома творческой интеллигенции; центры традиционной культуры;

дома ремесел и фольклора; национально-культурные центры);

- лектории;
- парки культуры и отдыха;
- музеи (краеведческие, художественные, этнографические и др.), в том числе музеи под открытым небом;
- выставочные залы, картинные галереи;
- детские школы искусств (по видам искусства), школы эстетического образования.

Согласно приложению №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования в городских округах, городских и сельских поселениях размещаются:

- танцевальные залы;
- видеозалы, залы аттракционов.

Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для использования учащимися и населением (с суммированием нормативов) в пределах пешеходной доступности не более 500 м.

Кинотеатры следует размещать в городских округах, городских и сельских поселениях с числом жителей не менее 3 тыс. чел.

3.2. Городские поселения.

3.2.1. Расчет количества, вместимости, площадей земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать согласно приложению №5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования, а для учреждений и предприятий обслуживания, не включенных в указанные приложения, - по заданию на проектирование.

При размещении учреждений и предприятий обслуживания в жилом районе (микрорайоне, квартале) следует исходить из необходимости удовлетворения потребностей различных социальных групп населения, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

3.2.2. При определении количества, состава и вместимости учреждений и предприятий обслуживания в городских округах и городских поселениях следует дополнительно учитывать приезжающее население из других поселений, расположенных в зоне транспортной доступности (общественным транспортом):

- от центров крупных городских округов и городских поселений – не более 2 часов;
- от малых городских округов и городских поселений – не более 1 часа.

Для исторических поселений необходимо учитывать также туристов; для сельских поселений – сезонное население.

3.2.3. Минимальные расстояния от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать на основе расчетов инсоляции и коэффициента естественной освещенности, соблюдения противопожарных и санитарных разрывов, но не менее приведенных в таблице 18.

Таблица 18

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от зданий (границ участков) учреждений и предприятий обслуживания, м			
	до красной линии		до стен жилых зданий	до зданий общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений
	в городских округах и городских поселениях	в сельских поселениях		
Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные школы (стены здания)	25	10	по нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям	
Приемные пункты вторичного сырья и стеклотары	-	-	20	50
Пожарные депо	10	10	50	50
Кладбища традиционного захоронения площадью, га: менее 20 от 20 до 40	6	6	300	500
	6	6	300	500
Крематории: без подготовительных и обрядовых процессов с одной однокамерной печью	6	6	500	500
при количестве печей более одной	6	6	1000	1000
Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, колумбарии, кладбища для погребения после кремации	6	6	50	50

Участки дошкольных образовательных учреждений, школ и учреждений дополнительного образования детей не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

Приемные пункты вторичного сырья следует изолировать полосой зеленых насаждений и предусматривать к ним подъездные пути для автомобильного транспорта.

Участки вновь размещаемых больниц не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

На земельном участке больницы необходимо предусматривать отдельные выезды:

- в хозяйственную зону;
- в лечебную зону, в том числе для инфекционных больных;
- в патологоанатомическое отделение.

3.2.4. Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями обслуживания, размещаемыми в жилой застройке в зависимости от элементов планировочной структуры (микрорайон (квартал), жилой район), следует принимать в соответствии с таблицей 19.

Таблица 19

Учреждения и предприятия обслуживания городского поселения	Радиус обслуживания, м
Дошкольные образовательные учреждения: в городских округах и городских поселениях в сельских поселениях и в малых городских округах и городских поселениях при малозэтажной застройке	300 500
Общеобразовательные школы	500
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	1500
Поликлиники и их филиалы в городских округах и городских поселениях	1000
Аптеки в городских округах и городских поселениях	500
То же, в районах малозэтажной застройки	800
Торговые объекты, предприятия общественного питания и бытового обслуживания местного значения: в городских округах и городских поселениях при застройке: многоэтажной малозэтажной в сельских поселениях	500 800 2000
Отделения связи и филиалы банков	500

3.2.5. ДОУ следует размещать в микрорайонах на обособленных земельных участках, удаленных от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий, автостоянок, кроме устраиваемых для кратковременного хранения транспортных средств родителей, размещаемых на расстоянии 10-20 м от ограждения ДОУ из расчета 6-8 машино-мест площадью 25 кв.м на 100 мест в ДОУ.

При строительстве ДОУ следует учитывать радиус их пешеходной доступности в городских поселениях - не более 300 м.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ в городских поселениях определяется исходя из возрастной структуры:

- для ясельного возраста:
 - от 2 месяцев до 1 года - не более 10 человек;
 - от 1 года до 3 лет - не более 15 человек;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек;
- для дошкольного возраста:
 - для детей 3 - 7 лет - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек);
 - разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - не более 10 человек;
 - при наличии в группе детей любых двух возрастов (3 - 7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

При увеличении укрупненности групп дошкольных организаций следует учитывать количество детей не по списочному составу, а по фактическому количеству.

Этажность зданий ДОУ не должна превышать 3 этажей. В крупных городских округах и поселениях в условиях плотной застройки по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается проектирование зданий высотой в 3 этажа.

При недостаточной или неинсолируемой территории ДОУ часть или всю игровую территорию по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается размещать на расстоянии не более 50 м от здания или участка.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки – индивидуальные для каждой группы – из расчета не менее 7,2 кв. м на 1 ребенка ясельного возраста и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста;
- общую физкультурную площадку.

Групповые площадки соединяют кольцевой дорожкой шириной 1,5 м по периметру участка.

Групповые площадки для детей ясельного возраста проектируются в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

На территории каждой групповой площадки проектируется теневой навес площадью не менее 40 кв. м. Теневые навесы для детей ясельного и дошкольного возраста ограждают с трех сторон, высота ограждения не менее 1,5 м. Навесы для детей ясельного возраста до 2 лет допускается пристраивать к зданию ДОУ и использовать как веранды.

В ДОУ вместимостью до 150 мест следует предусматривать одну физкультурную площадку размером не менее 250 кв. м, при вместимости свыше 150 мест – две площадки размером 150 кв. м и 250 кв. м. Вблизи физкультурной площадки допускается устраивать открытые плавательные бассейны переменной глубины от 0,4 до 0,8 м и размером 4,8 или 6,10 м.

Хозяйственная зона размещается на границе земельного участка ДОУ вдали от групповых и физкультурных площадок, изолируется от остальной территории зелеными насаждениями, должна иметь самостоятельный въезд с улицы.

На территории хозяйственной зоны могут размещаться:

- при отсутствии теплоцентрали – котельная с соответствующим хранилищем топлива;

- овощехранилище площадью не более 50 кв. м;
- площадки для огорода, ягодника, фруктового сада;
- места для сушки белья, чистки ковровых изделий.

В хозяйственной зоне оборудуется площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

Площадь озеленения участка ДОУ предусматривается не менее 20 % общей площади участка с обязательным устройством поливочного водопровода.

В площадь озеленения включаются защитные полосы между элементами участка, обеспечивающие санитарные разрывы, не менее:

- 3 м – между групповыми, групповой и физкультурной площадками;
- 6 м – между групповой и хозяйственной, общей физкультурной и хозяйственной площадками;
- 2 м – между ограждением участка и групповыми или общей физкультурной площадками.

Групповые площадки должны быть ограждены кустарником.

По периметру участка должна размещаться зеленая защитная полоса из деревьев и кустарников шириной не менее 1,5 м, со стороны улицы – не менее 6 м. Деревья размещаются на расстоянии не менее 15 м, кустарники – 5 м от здания ДОУ.

В городских поселениях предусматривается возможность устройства детских садов малой вместимости от 0,5 до 3 групп (10-45 мест), размещаемых во встроенных (встроено-пристроенных) помещениях, жилых квартирах или пристроенных к торцам многоквартирных жилых домов или блокируемых в качестве торцевого элемента в малозэтажной блокированной застройке, с устройством отдельного от входа и организацией шумозащитных мероприятий.

Рекомендуемое соотношение возрастных групп детей в частных малых ДОУ на 0,5-1 группу - подготовительная группа (подгруппа); на 2 группы - одна группа для детей 4-5 лет, одна - подготовительная; на 3 группы - одна группа для детей 4-5 лет, две - подготовительные.

Устройство детских садов малой вместимости предусмотрено для районов массовой жилой застройки преимущественно с размещением в жилых домах (не выше 3 этажа) с учетом требований СП 54.13330.2011.

На придомовой территории следует предусматривать отдельную площадку для детского сада малой вместимости и хозяйственную площадку возле загрузочной пищеблока.

При детском саде малой вместимости в случае ниже нормативной инсоляции территории участка часть или всю игровую территорию, по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области допускается размещать в отрыве от здания или участка на расстоянии не более 50 м.

В детских садах малой вместимости, предусматриваемых встроенными в первые этажи жилых домов или блокируемые с жилыми домами, а также у прогулочных групп в качестве игровой территории, допускается предусматривать только групповые площадки с теньевыми навесами, размещаемые на придомовой территории, с необходимыми отступами от зданий и санитарными разрывами между площадками, а также с общей защитной зеленой полосой шириной не менее 1,5 м по периметру всего участка. Участок с групповыми площадками должен иметь ограждение и запирающуюся калитку.

Игровая территория детского сада малой вместимости (вместимостью 5-10 детей) выделяется на озелененной придомовой территории как групповая площадка площадью не менее 60 кв. м с теньевым навесом или крытой верандой площадью 10 кв. м. (на 5 детей) и групповая площадка площадью не менее 90 кв. м. (на 10 детей) с теньевым навесом или крытой верандой площадью не менее 20 кв. м. Половина площади групповых площадок должна иметь твердое или песчаное покрытие, половина иметь газонное покрытие и зеленые насаждения.

Допускается проектирование местных систем водоснабжения, устройство автономного или газового отопления.

При отсутствии централизованной сети канализации в сельских поселениях следует проектировать местные системы канализации с локальными очистными сооружениями.

3.2.6. Здания общеобразовательных учреждений допускается размещать:

- на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние 100-170 м;
- на внутриквартальных проездах с периодическим (нерегулярным) движением автотранспорта только при условии увеличения минимального разрыва от границы участка учреждения до проезда на 15-25 м.

Не допускается размещать общеобразовательные учреждения на внутриквартальных и межквартальных проездах с регулярным движением транспорта.

Допускается размещение общеобразовательных учреждений на расстоянии транспортной доступности: для обучающихся I ступени обучения – 15 мин. (в одну сторону), для обучающихся II и III ступени – не более 50 мин. (в одну сторону).

Здание общеобразовательного учреждения следует размещать на самостоятельном земельном участке с отступом от красной линии не менее 25 м.

Этажность здания общеобразовательного учреждения не должна превышать 3 этажа. В условиях плотной застройки допускается проектирование учреждений высотой в 4 этажа.

Озеленение участка предусматривается из расчета не менее 20 % площади его территории с обязательным устройством поливочного водопровода. Деревья должны размещаться на расстоянии не менее 15 м, а кустарники – не менее 5 м от зданий общеобразовательных учреждений.

На земельном участке выделяются следующие зоны:

- физкультурно-спортивная;
- отдыха;
- хозяйственная.

В городах в условиях дефицита территории учебно-опытная зона может быть сокращена за счёт строительства на участке павильонов, теплиц и оранжерей, органически связанных с комплексом кабинетов биологии и химии.

Физкультурно-спортивную зону следует размещать на расстоянии не менее 25 м от здания учреждения за полосой зеленых насаждений. При наличии ограждения высотой 3 м указанное расстояние может быть сокращено до 15 м. Площадки для занятий отдельными видами физкультурно-спортивных занятий можно размещать на расстоянии не менее 10 м.

Зону отдыха, в том числе площадки для подвижных игр и тихого отдыха, следует размещать вблизи сада, зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Площадки для подвижных игр и отдыха следует проектировать вблизи выходов из здания (для максимального использования их во время перемен).

Хозяйственную зону следует размещать со стороны входа в производственные помещения столовой (буфета) на границе участка на расстоянии от здания общеобразовательного учреждения не менее 35 м, ограждать зелеными насаждениями и предусматривать самостоятельный въезд с улицы.

Для мусоросборников должна предусматриваться бетонированная площадка на расстоянии не менее 25 м от окон и входа в столовую (буфет).

Водоснабжение и канализация в общеобразовательных учреждениях должны быть централизованными, теплоснабжение – от ТЭЦ, районных или местных котельных.

При отсутствии централизованного тепло- и водоснабжения котельная и сооружения водоснабжения могут размещаться на территории хозяйственной зоны общеобразовательного учреждения.

На земельных участках следует предусматривать подъезды для пожарных машин к зданиям, а также обеспечить возможность объезда вокруг зданий. На периферии участка или вблизи него преимущественно со стороны хозяйственной зоны следует предусматривать стоянку автомашин для педагогов и сотрудников.

Вблизи главного входа рекомендуется предусматривать мощную площадку для сбора учащихся и проведения торжественных мероприятий.

3.2.7. Для предварительных расчетов показатели количества и вместимости учреждений и предприятий обслуживания территорий малозэтажной застройки допускается принимать в соответствии с таблицей 20.

Средние и основные школы на территории населенных пунктов размещаются при численности жителей свыше 2 тыс. чел; начальные – свыше 500 чел.

Размещение поликлиник можно предусматривать на территории ближайших жилых массивов при соблюдении нормативной доступности.

Размещение учреждений и предприятий обслуживания на территориях малозэтажной жилой застройки следует осуществлять с учетом радиусов доступности, не более указанных в таблице 19.

Таблица 20

Учреждения и предприятия обслуживания	Показатели	Размеры земельных участков
Дошкольные учреждения, мест на 1000 человек	По демографической структуре охват в пределах 54 % - 21; Охват в пределах 43 % - 11	не менее 40 кв. м на 1 место
Общеобразовательные школы, мест на 1000 человек	По демографической структуре охват 100 % учащихся основной школы - 61	не менее 19 кв. м на 1 место
Амбулаторно-поликлинические учреждения, посещений в смену на 1000 человек	27,6	по заданию на проектирование
Аптеки, кв. м общей площади на 1000 человек	50	0,3-0,45 га на объект
Торговые объекты по продаже товаров повседневного спроса, кв. м торговой площади на 1000 человек: продовольственные товары непродовольственные товары	100 180	по заданию на проектирование
Предприятия бытового обслуживания, рабочих мест на 1000 человек	5	0,05-0,3 га на объект
Отделение связи, объект	1	0,15 -0,23 га на объект
Отделение банка, кв. м общей площади на 1000 человек	40	
Участковый пункт полиции, объект	по заданию на проектирование, согласованному с УМВД России по Астраханской области	

3.3 Сельские поселения.

3.3.1. В сельской местности следует предусматривать подразделение учреждений и предприятий обслуживания на объекты первой необходимости, размещаемые в каждом населенном пункте с числом жителей более 50, и базовые объекты обслуживания поселения, размещаемые в его административном центре.

Помимо стационарных зданий необходимо предусматривать передвижные средства и сезонные сооружения.

Расчет необходимой обеспеченности учреждениями и предприятиями обслуживания, уровня охвата по категориям населения и размеры земельных участков определяются в соответствии с приложением № 5 к настоящим региональным нормативам градостроительного проектирования.

Рекомендуемые удельные показатели нормируемых элементов территории населенного пункта в пределах сельского поселения принимаются в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21

№ п/п	Элементы территории	Удельная площадь, кв. м/чел., не менее
-------	---------------------	----------------------------------------

1	Территория, в том числе участки общеобразовательных школ	5
2	участки ДОУ	1
3	участки объектов обслуживания	0

Обеспечение жителей каждого населенного пункта услугами первой необходимости должно осуществляться в пределах пешеходной доступности не более 30 мин. (2-2,5 км); при этом размещение учреждений более высокого уровня обслуживания, в том числе периодического, необходимо предусматривать в границах поселения с пешеходно-транспортной доступностью не более 60 мин. или в центре муниципального района – основном центре концентрации учреждений и предприятий периодического обслуживания.

Радиус обслуживания районных центров принимается в пределах транспортной доступности не более 60 мин. При превышении указанного радиуса необходимо создание подрайонной системы по обслуживанию сельского населения необходимым по составу комплексом учреждений и предприятий периодического пользования в пределах транспортной доступности 30-45 мин.

Радиусы обслуживания в сельских поселениях принимаются:

- дошкольных образовательных учреждений – в соответствии с таблицей 22;

- общеобразовательных учреждений:

для учащихся I ступени обучения – не более 2 км пешеходной и не более 15 мин. (в одну сторону) транспортной доступности;

для учащихся II и III ступеней обучения – не более 4 км пешеходной и не более 30 мин. (в одну сторону) транспортной доступности. Предельный радиус обслуживания обучающихся II-III ступеней не должен превышать 15 км;

- торговых объектов – в соответствии с таблицей 22;

- поликлиник, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов и аптек – не более 30 мин. пешеходно-транспортной доступности.

Таблица 22

Учреждения и предприятия обслуживания населения сельского поселения	Радиусы обслуживания, м
Дошкольные учреждения	500
в том числе на несколько поселений	в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования
Общеобразовательные школы: для начальных классов	750 500
в том числе на несколько поселений	в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования
Помещения для физкультурно-оздоровительных и досуговых занятий	800
Амбулаторно-поликлинические учреждения	1000
Аптеки	800
Торговые объекты и предприятия бытового обслуживания повседневного пользования	800
Отделения связи и банка, опорный пункт охраны порядка	800
Центр местного самоуправления	1200

Потребности населения в учреждениях и предприятиях обслуживания должны обеспечиваться путем нового строительства и реконструкции существующего фонда.

3.3.2. Расчет учреждений обслуживания для сезонного населения садоводческих некоммерческих объединений (товариществ), дачных хозяйств и жилого фонда с временным проживанием в сельских поселениях допускается принимать по нормативам, приведенным в таблице 23.

Таблица 23

Наименование учреждений	Единица измерения	Рекомендуемые показатели на 1 000 жителей
	кв. м торговой площади	
Торговые объекты		255,0
Учреждение бытового обслуживания	рабочее место	1,6
Пожарное депо	пожарный автомобиль	0,2

Примечание.

В случае, если по расчету для сезонного населения требуется менее 1 пожарного автомобиля, радиус его обслуживания должен определяться по согласованию с органами ГУ МЧС России по Астраханской области. Садоводческим товариществам рекомендуется содержание пожарного автомобиля за счет кооперирования собственных средств.

3.3.3. Радиусы обслуживания общеобразовательных школ в сельских поселениях принимаются по муниципальным нормативам, а при их отсутствии - по заданию на проектирование.

В условиях сельских поселений общеобразовательное учреждение выполняет функции досугового и культурного центров, что учитывается при подготовке задания на проектирование.

В условиях сельских поселений допускается организация работы ДОУ и общеобразовательных учреждений для нескольких поселений.

При строительстве ДОУ следует учитывать радиус их пешеходной доступности в сельских населенных пунктах - не более 500 м. Допускается для сельских районов радиус пешеходной доступности до 1 км.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ в сельских поселениях определяется исходя из текущей демографической ситуации.

Допускается проектирование местных систем водоснабжения, устройство автономного или газового отопления.

При отсутствии централизованной сети канализации в сельских поселениях следует проектировать местные системы канализации с локальными очистными сооружениями.

Раздел 4. Расчетные показатели в области обеспечения объектами рекреационного назначения

4.1. Рекреационные зоны предназначены для организации массового отдыха населения, улучшения экологической обстановки городских округов и поселений и включают парки, городские сады, скверы, городские леса, лесопарки, озелененные территории общего пользования, пляжи, водоемы и иные объекты, используемые в рекреационных целях и формирующие систему открытых пространств городских округов и поселений.

4.2. В составе рекреационных зон могут быть отдельно выделены зоны садово-дачной застройки, если их использование носит сезонный характер и по степени благоустройства и инженерного оборудования они не могут быть отнесены к жилым зонам.

4.3. Рекреационные зоны формируются на территориях общего пользования.

4.4. На территории рекреационных зон не допускается строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов.

4.5. Рекреационные зоны необходимо формировать во взаимосвязи с зелеными зонами городских округов и поселений, землями сельскохозяйственного назначения, создавая взаимоувязанный природный комплекс.

4.6. Рекреационные зоны рассчитывают территорию крупных городских округов и городских поселений на планировочные части. При этом должна соблюдаться соразмерность застроенных территорий и открытых незастроенных пространств, обеспечиваться удобный доступ к рекреационным зонам.

4.7. В городских округах и поселениях необходимо предусматривать непрерывную систему озелененных территорий и других открытых пространств.

4.8. На озелененных территориях нормируются:

- соотношение территорий, занятых зелеными насаждениями, элементами благоустройства, сооружениями и застройкой;

- габариты допускаемой застройки и ее назначение;

- расстояния от зеленых насаждений до зданий, сооружений, коммуникаций.

4.9. На особо охраняемых природных территориях рекреационных зон (национальные парки, природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лесопарки, водоохранные зоны и др.) любая деятельность осуществляется в соответствии со статусом территории и условиями режимов особой охраны.

Озелененные территории включают парки, сады, скверы, бульвары, территории зеленых насаждений.

4.10. Озелененные территории общего пользования, выделяемые в составе рекреационных зон, размещаются во взаимосвязи преимущественно с жилыми и общественно-деловыми зонами.

4.11. Удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки городских округов и поселений (уровень озелененности территории застройки) должен быть не менее 40 $\%$, а в границах территории жилого района не менее 25 $\%$, включая суммарную площадь озелененной территории микрорайона (квартала).

В зонах с предприятиями, требующими устройства санитарно-защитных зон шириной более одного километра, уровень озелененности территории застройки следует увеличивать не менее чем на 15 $\%$.

4.12. Оптимальные параметры общего баланса территории составляют:

открытые пространства:

- зеленые насаждения – 65-75 $\%$;

- аллеи и дороги – 10-15 $\%$;

- площадки – 8-12 $\%$;

- сооружения – 5-7 $\%$;

зона природных ландшафтов:

- зеленые насаждения – 93-97 $\%$;

- дорожная сеть – 2-5 $\%$;

- обслуживающие сооружения и хозяйственные постройки – 2 $\%$.

4.13. Площадь озелененных территорий общего пользования – парков, садов, бульваров, скверов, размещаемых на селитебной территории городских округов и поселений, установлена в таблице 24.

4.14. В крупных городских округах и городских поселениях существующие массивы городских лесов следует преобразовывать в городские лесопарки и относить их дополнительно к указанным в таблице 24 озелененным территориям общего пользования исходя из расчета не более 5 кв. м/чел.

Таблица 24

Озелененные территории общего пользования	Площадь озелененных территорий, кв. м/чел.	
	городских округов и городских поселений	сельских поселений
Общеродские	8 (10)*	12
Жилых районов	-	-

Примечание.

В скобках приведены размеры для малых городских поселений с численностью населения до 15 тыс. чел.

4.15. При застройке территорий, примыкающих к лесам и лесопаркам или расположенных в их окружении, суммарную площадь озелененных территорий допускается уменьшать, но не более чем на 30 $\%$, соответственно увеличивая плотность населения.

4.16. В малых городских округах и городских поселениях, а также в сельских поселениях, расположенных в окружении лесов, в прибрежных зонах рек и водоемов площадь озелененных территорий общего пользования допускается уменьшать, но не более чем на 20 $\%$.

4.17. В структуре озелененных территорий общего пользования крупные парки и лесопарки шириной 0,5 км и более должны составлять не менее 10 $\%$.

4.18. При размещении парков и лесопарков следует максимально сохранять природные комплексы ландшафта территорий, существующие зеленые насаждения, естественный рельеф, верховые болота, луга и т.п., имеющие средоохранное и средоформирующее значение.

4.19. Минимальные размеры площади принимаются, га:

- городских парков – 15;

- парков планировочных районов – 10;

- садов жилых зон – 3;

- скверов – 0,5.

Для условий реконструкции указанные размеры могут быть уменьшены. Расчетное число единовременных посетителей территории следует принимать, чел./га, не более:

- для городских парков – 100;

- для парков зон отдыха – 70;

- для лесопарков – 10;

- для лесов – 1-3.

При числе единовременных посетителей 10-50 чел./га необходимо предусматривать дорожно-тропиночную сеть для организации их движения, а на опушках полян – почвозащитные посадки, при числе единовременных посетителей 50 чел./га и более – мероприятий по преобразованию лесного ландшафта в парковый.

4.20. Доля нормируемых элементов территории парка в $\%$ от его общей площади:

- зеленые насаждения и водоемы – не менее 70;

- аллеи, дорожки, площадки – 25-28;

- здания и сооружения для обслуживания посетителей и эксплуатации парка – 5-7.

Высота зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка не должна превышать 8 м, высота парковых сооружений-аттракционов не ограничивается.

Функциональная организация территории парка включает следующие зоны с преобладающим видом использования, $\%$ от общей площади парка:

- зона культурно-просветительских мероприятий – 3-8;

- зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.) – 5-17;

- зона физкультурно-оздоровительных мероприятий – 10-20;

- зона отдыха детей – 5-10;

- прогулочная зона – 40-75;

- хозяйственная зона – 2-5.

Размеры земельных участков по зонам парка рекомендуется принимать, кв. м на 1 человека:

- зона культурно-просветительских мероприятий – 10-20;

- зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.) – 30-40;

- зона физкультурно-оздоровительных мероприятий – 75-100;

- зона отдыха детей – 80-170;

- прогулочная зона – 200.

Радиус доступности должен составлять:

- для городских парков – не более 20 мин;

- для парков планировочных районов – не более 15 мин или 1200 м.

Расстояние между границей территории жилой застройки и ближним краем паркового массива следует принимать не менее 30 м.

Автостоянки для посетителей парков следует размещать за пределами его территории, но не далее 400 м от входа и проектировать из расчета не менее 10 машино-мест на 100 единовременных посетителей. Размеры земельных участков автостоянок на одно место следует принимать, кв. м:

- для легковых автомобилей – 25;

- автобусов – 40;

- для велосипедов – 0,9.

В указанные размеры не входит площадь подъездов и разделительных полос зеленых насаждений.

Число посетителей парка следует принимать из расчета 10-15 $\%$ численности населения, проживающего в 30-минутной доступности от парка. Размещение парков на пойменных территориях необходимо выполнять в соответствии с требованиями настоящего раздела и СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

4.21. В крупных городских округах и городских поселениях кроме парков городского и районного значения могут предусматриваться специализированные (детские, спортивные, выставочные, зоологические и другие парки, ботанические сады), размеры которых следует принимать по заданию на проектирование.

4.22. На территориях с высокой степенью сохранности естественных ландшафтов, имеющих эстетическую и познавательную ценность, следует формировать национальные и природные парки. Архитектурно-пространственная организация национальных и природных парков должна предусматривать использование их территории в научных, культурно-просветительных и рекреационных целях с выделением заповедной, заповедно-рекреационной, рекреационной и хозяйственной зон.

4.23. Площадь городского сада составляет от 3 до 5 га.

На территории городского сада допускается возведение зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации сада высотой не более 3 этажей.

Функциональную направленность организации территории сада рекомендуется принимать в соответствии с назначением общественных территорий, зданий, комплексов, объектов, при которых расположен сад. Во всех случаях на территории сада должна преобладать прогулочная функция.

Соотношение элементов территории городского сада в $\%$ от общей площади сада:

- территории зеленых насаждений и водоемов – 80-90;

- аллеи, дорожки, площадки – 8-15;

- здания и сооружения – 2-5.

4.24. Бульвары и пешеходные аллеи следует предусматривать в направлении массовых потоков пешеходного движения.

Минимальную ширину бульваров с одной продольной пешеходной аллеей следует принимать, м:

- при размещении по оси улиц – 18;

- при размещении с одной стороны улицы между проезжей частью и застройкой – 10.

4.25. Площадь сквера устанавливается от 0,5 до 2,0 га.

На территории сквера запрещается размещение застройки, кроме фонтанов и элементов монументально-декоративного искусства. Соотношение элементов территории сквера следует принимать по таблице 25.

Таблица 25

Скверы, размещаемые:	Элементы территории (% от общей площади)	
	территории зеленых насаждений и водоемов	аллеи, дорожки, площадки, малые формы
на городских улицах и площадях	60-75	40-25
в жилых районах, на жилых улицах, между зданиями, перед отдельными зданиями	70-80	30-20

4.26. Дорожную сеть рекреационных территорий (дороги, аллеи, тропы) организуют с минимальными уклонами в соответствии с направлениями основных путей движения пешеходов и с учетом определения кратчайших расстояний к остановочным пунктам, игровым и спортивным площадкам. Ширина дорожки должна быть кратной 0,75 м (ширина полосы движения одного человека) с учетом возможности проезда детской и инвалидной коляски в обоих направлениях.

На пешеходных аллеях следует устраивать площадки для кратковременного отдыха.

Покртия площадок, дорожно-тропиночной сети в пределах рекреационных территорий следует выполнять из плиток, щебня и других прочных минеральных материалов.

4.27. Озелененные территории общего пользования должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами: фонтанами и бассейнами, лестницами, беседками, пандусами, подпорными стенками, светильниками и др. Число светильников следует определять по нормам освещенности территорий.

4.28. Расстояния от зданий и сооружений до зеленых насаждений следует принимать в соответствии с таблицей 26 при условии беспрепятственного подъезда и работы пожарного автотранспорта; от воздушных линий электропередачи – в соответствии с ПУЭ.

Таблица 26

Здание, сооружение	Расстояния, м, от здания, сооружения, объекта до оси	
	ствола дерева	кустарника
Наружная стена здания и сооружения	5,0	1,5
Край тротуара и садовой дорожки	0,7	0,5
Край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины дороги или бровка канавы	2,0	1,0
Мачта и опора осветительной сети, мостовая опора и эстакада	4,0	-
Подошва откоса, террасы и др.	1,0	0,5
Подошва или внутренняя грань подпорной стенки	3,0	1,0
Подземные сети: газопровод, канализация	1,5	-
тепловая сеть (стенка канала, тоннеля или оболочка при бесканальной прокладке)	2,0	1,0
водопровод, дренаж силовой кабель и кабель связи	2,0	-
	2,0	0,7

Раздел 5. застройка и реконструкция застроенных территорий жилых зон исторической части городского округа, городского и сельского поселения

5.1. Общие требования

5.1.1. В целях интенсивного использования территории городских округов и поселений и улучшения безопасной и благоприятной среды проживания населения может быть запланирована реконструкция сложившейся застройки.

Развитие застроенных территорий осуществляется в пределах селитебных территорий и в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей) в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

Реконструкция застройки в границах элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов) или их частей является комплексной, реконструкция застройки в пределах земельного участка является локальной (выборочной).

При сносе существующей застройки более 50 $\%$ реконструкция является радикальной.

5.1.2. Объемы реконструируемого или подлежащего сносу жилищного фонда следует определять на основании генеральных планов городских и сельских поселений, проектов планировки и межевания реконструируемых районов с учетом его экономической и исторической ценности, технического состояния, максимального сохранения жилищного фонда, пригодного для проживания, и сложившейся исторической среды.

5.1.3. В исторически сложившихся районах (далее – ИСР) запрещается размещение и реконструкция объектов I, II, III классов, а также объектов IV и V классов по санитарной классификации, границы санитарно-защитных

зон которых пересекают участки жилой и общественной застройки и озелененных территорий общего пользования.

При реконструкции на территории ИСР могут сохраняться промышленные предприятия преимущественно градообразующего значения, объекты внешнего транспорта, а также коммунально-складские объекты, обеспечивающие жизнедеятельность ИСР, при условии проведения мероприятий по снижению их отрицательного воздействия на среду обитания и уменьшению размеров санитарно-защитной зоны при объективным доказательстве стабильного достижения уровня техногенного воздействия на границе санитарно-защитной зоны и за ее пределами в рамках не ниже нормативных требований.

5.1.4. В охранных зонах объектов культурного наследия должны сохраняться пространственно-планировочная структура, исторически ценная застройка и сложившийся городской ландшафт, обеспечиваться или резервироваться возможности восстановления его ранее утраченных элементов и параметров.

Не допускаются снос, перемещение и изменение недвижимых памятников истории и культуры, а также строительство новых зданий и сооружений, за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации архитектурного ансамбля. Запрещается снос зданий фоновой застройки, ценных в градостроительном отношении, образующих ткань городского ландшафта.

При реконструкции из охранный зоны необходимо выводить объекты, которые наносят физический и эстетический ущерб памятникам, вызывая чрезмерные грузовые потоки, загрязняя почву, атмосферу и водоемы.

5.1.5. В зонах регулирования застройки в случае разрешения проектирования нового строительства на пустующих участках должны соблюдаться характерные для ИСР высота и силуэт зданий, модуль застройки, текстоники фасадов, материал, фактура и цвет стен, традиционные приемы застройки, методы строительства, обеспечивающие сохранность соседних зданий.

5.1.6. Находящиеся в ИСР исторические объекты ландшафтной архитектуры и исторически сложившиеся микрорайоны имеют тот же статус, что и архитектурные памятники истории и культуры, и подлежат охране на этапе реконструкции.

Исторически сложившиеся объекты ландшафтной архитектуры, микрорайоны имеют фиксированные границы. При реконструкции не допускается их снос, перемещение и изменение их основных композиционных элементов, а также строительство на их территории новых зданий и сооружений (за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации исторического образа ландшафта), влияющие на экологическую жизнеспособность объекта.

Изменение планировочной структуры исторических объектов ландшафтной архитектуры и исторически сложившихся микрорайонов допускается при всестороннем градостроительном обосновании по согласованию с органами по охране памятников культурного наследия.

5.2. Элементы планировочной структуры, градостроительные характеристики и нормативные параметры. 5.2.1. Реконструкция может быть запланирована в центральных или периферийных районах городских округов и городских поселений, территории которых подразделяются на:

- ИСР – территории, планировка и застройка которых сложилась до 1917 года, а также в советское время до начала массового индустриального домостроения (1925-1956 гг.), в том числе исторические центры городских округов и городских поселений;
 - исторический центр – территория центральной части городского округа или городского поселения, которая состоит из ядра исторического центра с зоной максимальной концентрации центробразующих объектов и каркаса ядра, состоящего из улиц и проспектов, к которым тяготеют данные объекты;
 - периферийные районы с фондом многоквартирных жилых домов массовой типовой застройки 60-70 годов.
- 5.2.2. Реконструкция территорий осуществляется на основании планировочной документации и должна способствовать:
- возможно более полной реализации градостроительного потенциала; интенсификации использования территории, развития жилой и общественной функции с учетом строительства спортивных сооружений, в том числе за счет использования территорий, занятых в настоящее время промышленными, коммунальными, складскими учреждениями, подлежащими перебазированию;
 - обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности на реконструируемых территориях, в том числе с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения, обеспечению населения всеми видами обслуживания, соответствующими его потребностям, а также реконструкции, капитальному ремонту и модернизации жилищного и общественного фонда;
 - сохранению сложившейся городской среды, охране и реставрации памятников истории и культуры;
 - совершенствованию транспортной и инженерной инфраструктуры; улучшению транспортного обслуживания, освобождению территории от транзитных потоков; развитию системы пешеходных улиц; организации постоянного и временного хранения легковых автомобилей; модернизации инженерного обеспечения на основе рационального использования существующих сетей;
 - обеспечению благоприятной экологической и санитарно-гигиенической ситуации; оздоровлению территорий воздушного и водного бассейнов путем осуществления комплекса мероприятий по перебазированию или ликвидации вредных производств; максимальному сохранению существующих зеленых насаждений и компенсации их дефицита путем применения новых и эффективных приемов озеленения.
- 5.2.3. Реконструкцию жилой застройки в ИСР рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 27.

Таблица 27

ИСР		
Объекты реконструкции	малые жилые зоны – группа маломерных кварталов с застройкой преимущественно жилого назначения, представляющей историко-архитектурную ценность	жилые зоны – группа кварталов рядовой жилой застройки различных или одного периода строительства, образующих ценную городскую среду
Состав мероприятий	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области
Характер проведения реконструкции	выборочно или комплексно в соответствии с решением о развитии застроенной территории	выборочно или комплексно в соответствии с решением о развитии застроенной территории
Ограничения	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области	устанавливается проектом охранных зон Астраханской области

5.2.4. На территориях с застройкой морфотипами, представляющими историко-культурную ценность, следует применять режим регулируемой (восстановительной и фрагментарной) реконструкции.

- Восстановительная реконструкция:
- предусматривает ремонт, модернизацию, восстановление фрагментов;
 - не допускает снос зданий и сооружений, являющихся памятниками истории и культуры, нарушение стилового единства существующей застройки, изменение функционального назначения территории по градостроительному регламенту;
 - допускает выборочный (частичный) снос зданий и сооружений, не являющихся памятниками истории и культуры по ветхости, по видам собственности в соответствии с утвержденной планировочной документацией и задач экономического характера.
- Фрагментарная реконструкция:
- допускает выборочный снос отдельных существующих зданий, не представляющих исторической ценности, с целью последующего строительства жилых зданий и объектов обслуживания;
 - предусматривает реконструкцию и модернизацию существующих зданий, не являющихся объектами культурного наследия (перепланировка, переоборудование, надстройка этажей, мансард, пристройка), комплексное благоустройство.
- 5.2.5. Реконструкцию в районах массовой типовой застройки 60-70 годов рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 28.

Таблица 28

Массовая типовая застройка 60-70 годов		
Объекты реконструкции	Крупные и малые жилые зоны - группа жилых зданий 5-9 -этажной застройки в границах элементов планировочной структуры	
Состав мероприятий	Реконструкция существующих зданий и сооружений, их приспособление к новым видам использования, строительство новых зданий и сооружений	Перепланировка, пристройка мансард
Характер проведения реконструкции	Выборочно	Выборочно
Ограничения	Строительство новых зданий рекомендуется по типовым и индивидуальным проектам с обеспечением нормативного территориального ресурса	Сохранение основных пешеходных трасс и мест концентрации общественных зданий как планировочной характеристики новой застройки микрорайона, квартала

При реконструкции данной застройки допускается полный снос существующей застройки с высоким процентом износа при сохранении зеленых насаждений. Объемы сохраняемой или подлежащей сносу застройки следует определять с учетом ее экономической и исторической ценности, технического состояния и территориального ресурса.

5.2.6. Реконструкцию малоэтажной застройки, в том числе усадебного типа, сохранившей свою материальную ценность, рекомендуется проводить в соответствии с таблицей 29.

Таблица 29

Малоэтажная застройка		
Объекты реконструкции	Крупные жилые зоны – районы, кварталы малоэтажной застройки, в том числе усадебного типа, различных периодов строительства домовладений	
Состав мероприятий	Ремонт, реконструкция, строительство односемейных домов и построек в пределах домовладений, прокладка инженерных сетей, строительство инженерных сооружений, дорог, объектов сферы услуг	
Характер проведения реконструкции	Выборочно – жилых зданий Комплексно – инженерно-транспортной инфраструктуры	
Ограничения	Не допускаются виды функционального использования домовладений, не совместимые с жилой зоной и установленным регламентом	

5.2.7. Задание на проектирование на комплексную и выборочную реконструкцию сложившейся застройки должно согласовываться с органами местного самоуправления, уполномоченными в области архитектуры и градостроительства, и с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия Астраханской области, а также с местными органами архитектуры и с государственными органами охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

При подготовке проекта документации по планировке застроенной территории следует предусматривать строительство и/или реконструкцию объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур, упорядочение планировочной структуры и сети улиц, озеленение и благоустройство территории, максимальное сохранение своеобразия архитектурного облика жилых и общественных зданий, их модернизацию и капитальный ремонт, реставрацию и приспособление под современное использование памятников истории и культуры.

В конкретных градостроительных условиях при реконструкции допускается смешанная по типам застройка. 5.2.8. В условиях реконструкции сложившейся застройки жилые здания с квартирами в первых этажах допускается размещать по красной линии.

5.2.9. При проектировании новых и реконструкции существующих зданий, расположенных ближе 50 м от края основной проезжей части магистральных улиц с грузовым движением, следует контролировать уровень шума и вибрации на участке застройки и при необходимости предусматривать защитные мероприятия в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

5.2.10. При проектировании жилых зданий и их реконструкции в ИСР следует руководствоваться требовани-

ями раздела 2 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

5.2.11. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия необходимо разрабатывать проекты зон охраны объектов культурного наследия, составляющий область усадебной застройки первой половины XIX века;

- традиционный разноэтажный, являющийся зоной расположения основного массива исторической застройки второй половины XIX века, с включениями застройки начала XX века;
- «конструктивизм» 1920-1930 годов;
- «неоклассицизм» 1940-1950 годов;
- контрастноэтажный, являющийся зоной распространения смешанной многоэтажной разреженной застройки конца XX века и фрагментов исторической застройки рубежа XIX-XX веков.

5.2.12. В целях сохранения традиционной пространственной организации морфотипов застройки, представляющих историко-культурную ценность, нормируются следующие градостроительные характеристики:

- высотность: средняя этажность застройки в квартале, характер уличного фронта;
- соотношение открытых и застроенных пространств в квартале: процент застроенности, плотность застройки;
- максимальные габариты зданий в квартале: высота (в этажах), длина (в метрах);
- соблюдение линии застройки квартала: процент интервалов между домами, характер архитектурного оформления интервала, ориентация уличных фасадов зданий относительно линии застройки;
- внутриквартальная планировка: устойчивая форма участков (дворов), наибольший размер стороны участка (двора).

5.2.13. При реконструкции застройки, представляющей историко-культурную ценность, для кварталов с сохранностью такой застройки менее чем на 75 % от площади всей застройки квартала следует оставаться в рамках пороговых показателей процента застроенности и средней этажности каждого морфотипа.

Для кварталов с сохранностью такой застройки более чем на 75 % от площади всей застройки квартала допускается изменение одного из показателей (процента застроенности или средней этажности) не более чем на 5 % или на 0,5 этажа или обоих показателей с условием изменения показателя плотности застройки не более чем на 25 %:

- для малоэтажной разреженной – в направлении сокращения;
- для традиционной разноэтажной – в любом направлении.

5.2.14. При реконструкции застройки 1920-1930 и 1940-1950 годов допускается увеличение плотности застройки не более чем на 10 %.

5.2.15. Конкретные планировочно-пространственные параметры застройки участков, входящих в границы какого-либо морфотипа, но не являющихся территорией памятника истории и культуры, устанавливаются в рамках диапозона показателей морфотипа.

5.2.16. При реконструкции исторического центра численность населения по кварталу в целом и по каждому из участков жилых зданий квартала определяется:

- для реконструируемых с расселением зданий – из расчета общей площади на человека, указанной в задании на проектирование;
- для существующих жилых зданий – по фактическому состоянию.

5.2.17. Интенсивность использования территории ИСР (плотность застройки и процент застроенности территории) следует принимать в соответствии с проектом охранных зон Астраханской области.

5.2.18. Площадь озелененных территорий при реконструкции ИСР следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 30.

Таблица 30

Вид озелененной территории	Объект проектирования	Исторически-сложившиеся районы исторический центр
Озелененные территории общего пользования	Реконструкция микрорайона (квартала)	Не нормируется (при сохранении существующих зеленых насаждений)
	Реконструкция жилого района	Не менее 10 % территории жилого района
Озелененные территории участков жилых зданий	Реконструкция существующего здания	Не нормируется (при сохранении существующих зеленых насаждений)
	Строительство нового здания	Не менее 10 % территории

5.2.19. Зеленые насаждения, снесенные при реконструкции, в том числе при строительстве новых зданий, должны быть компенсированы в пределах того микрорайона (квартала) или среднего района, где расположен объект строительства или реконструкции.

Проект компенсационного озеленения включает в качестве самостоятельного раздела в проект реконструкции или строительства.

Систему озеленения в ИСР, в том числе в исторических центрах, следует проектировать методами, не требующими сокращения жилой и общественной функции, в частности за счет устройства садов на переносных клумбах с основанием и вертикального озеленения стен зданий и сооружений.

Вертикальное озеленение в охранных зонах по стенам зданий допускается по согласованию с органами охраны объектов культурного наследия.

5.2.20. Обеспеченность площадками дворового благоустройства (состав, количество и размер), размещаемыми в реконструируемых центральных ИСР устанавливается в задании на проектирование.

В ИСР в том числе в исторических центрах, в задании на проектирование в границах озелененной территории следует проектировать размещение площадок дворового благоустройства исходя из ее размеров. Минимальные расстояния от окон жилых зданий до площадок различного назначения следует принимать по таблице 7.

По периметру хозяйственных площадок следует проектировать живую изгородь или декоративную стенку.

5.2.21. Обеспеченность контейнерами для мусороудаления и расстояния от площадок с мусорными контейнерами до окон жилых зданий, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха определяется на основании расчета объемов мусороудаления.

Максимальное расстояние от выхода из жилого здания до места сбора отходов должно составлять 100 м, минимальное – 20 м, расстояние между контейнерными площадками, не разделенными застройкой, – 25 м.

Контейнеры для сбора отходов могут размещаться на открытых площадках или в отдельно стоящих павильонах. Расстояние от мест установки контейнеров до окон зданий разного назначения должно соответствовать требованиям таблицы 31. Открытые площадки должны быть отделены от прогулочных площадок полосой зеленых насаждений.

Таблица 31

Места установки контейнеров для сбора отходов	Минимальные расстояния до световых проемов, м		
		- жилых квартир и общежитий; - игровых помещений и спален дошкольных образовательных учреждений; - учебных помещений в учреждениях образования; - лечебных помещений в учреждениях здравоохранения	- жилых помещений с постоянными рабочими местами (кроме переносных)
Открытые	в исторических центрах	10	8
	в ИСР	20	20

При реконструкции в ИСР количество мест постоянного и временного хранения легковых автомобилей, в том числе автомобилей, принадлежащих инвалидам, определяется заданием на проектирование с учетом сложившейся градостроительной ситуации, санитарных и противопожарных требований.

В ИСР не допускается новое строительство автостоянок боксового типа, за исключением автостоянок, предназначенных для инвалидов, а также размещение закрытых и открытых автостоянок любых видов транспорта в пределах водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов на расстоянии менее 500 м.

Не допускается устройство всех видов автостоянок, сокращающих ширину внутриквартальных проездов до ширины менее нормативной.

5.2.22. В случаях, обусловленных необходимостью сохранения существующей ценной застройки, на отдельных участках непрерывного движения допускается пересечение магистралей с улицами и дорогами в одном уровне.

5.2.23. Ширина улиц ИСР определяется исторически сложившейся застройкой.

При соответствующем обосновании допускаются:

- сохранение ширины одной полосы движения;
 - на магистральных дорогах – до 3,5 м;
 - на магистральных улицах городского и районного значения – до 3 м;
 - на улицах местного значения и проездах в производственных и коммунально-складских зонах – до 2,5 м.
- 5.2.24. Плотность сети улиц и дорог, а также доля занимаемой ими территории в общем балансе как по ИСР в целом, так и по историческим центрам принимаются в соответствии с исторически сложившейся ситуацией.

5.2.25. При реконструкции зданий, стоящих на пересечении магистральных улиц, рекомендуется проектировать угловые проходы в пределах первых этажей и увеличивать за счет этого радиусы закругления проезжей части. При недостаточной ширине тротуаров возможно устройство галерей в лицевых пролетах первых этажей зданий. Необходимо указать мероприятия по определению заданием на проектирование, в пределах охранных зон они проводятся по согласованию с органом охраны объектов культурного наследия.

5.2.26. Система внутриквартальных пешеходных трасс должна проектироваться с учетом сложившихся направлений и обеспечивать наименьшее количество пересечений с внутриквартальными проездами. Основные пешеходные входы на внутриквартальную территорию следует изолировать от основных въездов.

5.2.27. При организации пешеходных зон следует выполнять благоустройство, озеленение, размещение малых форм и т. д. с учетом обеспечения возможности проезда пожарных машин и машин специального транспорта, установки пожарной и другой специальной техники.

5.2.28. Объекты инженерного обеспечения на территории ИСР следует проектировать по индивидуальным проектам с учетом характера исторически сложившейся застройки.

Проектирование объектов и систем инженерного обеспечения в ИСР и исторических центрах должно быть направлено на максимальную экономию занимаемой ими территории.

Размещение объектов инженерного обеспечения и определение их размеров следует осуществлять с учетом действующих высотных и других ограничений исходя из требования обеспечения полноценного визуального восприятия архитектурно-исторической среды с наиболее ответственных видовых точек.

При соответствующем обосновании объекты инженерного обеспечения могут частично или полностью размещаться в подземном пространстве.

5.2.29. При реконструкции в ИСР следует сохранять существующие системы водоотведения. Реконструкцию систем водоотведения следует проектировать с учетом мер по обеспечению нормативов предельно допустимого сброса сточных вод в водоемы и в городскую канализацию.

5.2.30. В ИСР воды поверхностного стока при соответствующем проектом обосновании и при соответствии качества сточных вод требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод» допускается по согласованию с органами государственной, муниципальной власти отводить в городскую дождевую или общесплавную канализационную сеть без очистки со следующих видов территории:

- участков жилых и общественных зданий, включая расположенные на территории этих участков площадки открытого хранения легковых автомобилей без мойки и ремонтной зоны (за исключением случаев, когда дождевая канализация имеет выпуск непосредственно в открытый водоем);
- озелененных территорий общего пользования (парки, сады, бульвары, скверы);

- уличной дорожной сети, включая выделяемые в границах улиц и площадей места хранения автомобилей (за исключением случаев, когда дождевая канализация имеет выпуск непосредственно в открытый водоем).

В случае отсутствия в ИСР общегородской сети дождевой канализации и регламентируемой нормативными документами зоны для ее прокладки при соответствующем проектном обосновании допускается отвод поверхностного стока в водоемы без очистки от отдельных участков территории, в том числе:

- нижних пешеходных террас набережных;

- участков проездов и территорий в парковых и служебных зонах при отсутствии движения любого транспорта, за исключением специального, обслуживающего данную зону.

5.2.31. Теплоснабжение потребителей ИСР может осуществляться как от централизованных, так и от локальных источников тепла.

Строительство локальных (собственных) котельных допускается при отсутствии:

- резерва тепла на централизованном источнике (ТЭЦ или групповой котельной);

- распределительных тепловых сетей на расстоянии до 50 м от площадки размещения объекта;

- подтверждения теплоснабжающей организацией гарантий необходимого режима подачи тепла или параметров теплоносителя;

- возможности для объектов 1-й категории резервирования подачи тепла от двух независимых тепловых сетей.

Строительство локальных (собственных) котельных рекомендуется в случае сокращения расходов топлива на единицу выработанного тепла по сравнению с централизованным производством тепла.

Возможность строительства локальных (собственных) котельных должна быть обоснована расчетом рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы и по вертикали с учетом высоты жилых зданий в зоне максимального загрязнения атмосферного воздуха от котельной, а также акустическим расчетом.

5.2.32. Для укрупненных расчетов газопотребления жилой застройки в ИСР допускается принимать следующие нормы годового расхода газа (при теплоте сгорания газа 8000 Ккал/м3):

- при наличии централизованного горячего водоснабжения – 100 м3 на 1 человека;

- при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей – 250 м3 на 1 человека.

Годовые расходы газа на нужды предприятий торговли, предприятий бытового обслуживания непроизводственного характера следует принимать в размере до 5 % от суммарного расхода теплоты на жилые здания.

5.2.33. Электрические подстанции с трансформаторами напряжением 110 кВ и выше, мощностью 16 кВА и более, размещаемые на территории ЦИСР, должны проектироваться закрытого типа. Минимальные расстояния от таких подстанций до жилых и общественных зданий составляют до 20 м (с трансформаторами 16 кВА) до 50 м (с трансформаторами 125 кВА) с учетом допустимого звукового давления и противопожарных требований.

При реконструкции распределительных электросетей и проектировании электроснабжения новых потребителей электроэнергии следует предусматривать применение напряжения 10 кВ и перевод напряжения с 6 кВ на 10 кВ.

5.2.34. Необходимое количество стационарных телефонов в соответствии с заданием на проектирование.

5.2.35. Проектирование реконструкции инженерных сетей в ИСР и исторических центрах следует осуществлять с учетом комплекса мероприятий, исключающих повреждение расположенных вблизи объектов и сооружений и максимальной возможности сохранения существующих зеленых насаждений.

5.2.36. Реконструкция, проектируемая в ИСР, должна способствовать улучшению экологической ситуации за счет выполнения требований раздела 7 настоящих региональных нормативов градостроительного проектирования.

Реконструкция должна быть направлена на вывод из ИСР экологически вредных и непрофильных промышленных предприятий и коммунально- складских объектов. Освобождающиеся территории следует использовать для размещения жилой застройки, объектов обслуживания и озеленения.

Раздел 6. Регулирование микроклимата

6.1. При планировке и застройке территории Астраханской области необходимо обеспечивать нормы освещенности помещений проектируемых зданий.

Астраханская область по ресурсам светового климата относится к 5 группе субъектов Российской Федерации. Ориентация световых проемов по сторонам горизонта и значения коэффициента светового климата для данной группы приведены в таблице 32.

Таблица 32

Световые проемы	Ориентация световых проемов по сторонам горизонта	Коэффициент светового климата
В наружных стенах зданий	С, СВ, СЗ, 3, В, ЮВ, ЮЗ	0,8
	Ю	0,75
В прямоугольных и трапециевидных фонарях	С-Ю	0,75
	СВ-ЮЗ, ЮВ-СЗ, В-З	0,7
В фонарях типа «Шед»	С	0,7
В зенитных фонарях	-	0,75

Примечания.

1. С – север; СВ – северо-восток; СЗ – северо-запад; В – восток; З – запад; С-Ю – север-юг; В-З – восток-запад; Ю – юг; ЮВ – юго-восток; ЮЗ – юго-запад.

2. Ориентация световых проемов по сторонам света в лечебных учреждениях следует принимать согласно СНиП 2.2.02-89*.

6.2. Продолжительность непрерывной инсоляции для помещений жилых и общественных зданий устанавливается дифференцированно в зависимости от типа и функционального назначения помещений, планировочных зон населенного пункта, географической широты – не менее 1,5 ч в день с 22 февраля по 22 октября.

Расчет продолжительности инсоляции помещений и территорий выполняется по инсоляционным графикам в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01.

6.3. На территориях детских игровых площадок, спортивных площадок жилых зданий, групповых площадок дошкольных организаций, спортивной зоны, зоны отдыха общеобразовательных школ и школ-интернатов, зоны отдыха лечебно-профилактических учреждений стационарного типа продолжительность инсоляции должна составлять не менее 3 часов на 50 % площади участка.

6.4. Для определения минимальных разрывов между зданиями, обеспечивающих нормативную инсоляцию, необходим расчет продолжительности инсоляции помещений и территорий, который осуществляется с учетом географической широты, расположения и размеров затеняющих объектов.

6.5. Для жилых помещений, дошкольных организаций, учебных помещений общеобразовательных школ, школ-интернатов, других учреждений образования, лечебно-профилактических, санаторно-оздоровительных учреждений, учреждений социального обеспечения, имеющих юго-западную и западную ориентации световых проемов, должны предусматриваться меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции.

Защита от перегрева должна быть предусмотрена не менее чем для половины игровых площадок, мест размещения игровых и спортивных снарядов и устройств, мест отдыха населения.

Меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции не должны приводить к нарушению норм естественного освещения помещений.

Раздел 7.

Инженерная подготовка и защита населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

7.1. Общие требования

7.1.1. Инженерная подготовка территории должна обеспечивать возможность градостроительного освоения территорий, подлежащих застройке.

Инженерная подготовка и защита проводятся с целью создания благоприятных условий для рационального функционирования застройки, системы инженерной инфраструктуры, снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сохранности историко-культурных, архитектурно-ландшафтных и водных объектов, а также зеленых массивов.

7.1.2. В состав документов территориального планирования необходимо включать схемы ограничений строительства в зонах подтопления и катастрофического затопления с указанием зонирования территории.

7.1.3. При разработке генеральных планов городских округов и поселений следует предусматривать при необходимости инженерную защиту от подтопления и затопления территорий, опасных геологических процессов (оползней, обвалов, карста, переработки берегов водохранилищ, озер и рек).

Необходимость инженерной защиты определяется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации в части развития территории Астраханской области:

- для вновь застраиваемых и реконструируемых территорий – в проекте генерального плана с учетом вариантности планировочных и технических решений с учетом снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- для застроенных территорий – в проектной документации на осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта с учетом существующих планировочных решений, снижения возможных неблагоприятных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требований заказчика.

При проектировании инженерной защиты следует обеспечивать (предусматривать):

- сочетание с мероприятиями по защите населения от опасных явлений и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- предотвращение, устранение или снижение до допустимого уровня отрицательного воздействия на защищаемые территории, здания и сооружения действующих и связанных с ними возможных опасных процессов;

- наиболее полное использование местных строительных материалов и природных ресурсов;

- производство работ способами, не приводящими к появлению новых и/или интенсификации действующих геологических процессов;

- сохранение заповедных зон, ландшафтов и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- надлежащее архитектурное оформление сооружений инженерной защиты;

- сочетание с мероприятиями по охране окружающей среды;

- в необходимых случаях – систематические наблюдения за состоянием защищаемых территорий и объектов и за работой сооружений инженерной защиты в период строительства и эксплуатации (мониторинг).

Сооружения и мероприятия по защите от опасных геологических процессов должны выполняться в соответствии с требованиями СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».

7.1.4. Проекты генеральных планов городских округов и поселений должны предусматривать максимальное сохранение естественных условий стока поверхностных вод.

На участках действия эрозийных процессов с оврагообразованием следует предусматривать упорядочение поверхностного стока, укрепление ложа оврагов, террасирование и облесение склонов. В отдельных случаях допускается полная или частичная ликвидация оврагов путем их засыпки с прокладкой по ним водосточных и дренажных коллекторов.

Размещение зданий и сооружений, затрудняющих отвод поверхностных вод, не допускается.

7.1.5. Территории городских округов и поселений, нарушенные карьерами и отвалами отходов производства, подлежат рекультивации для использования в основном в рекреационных целях.

Кроме того, территории оврагов могут быть использованы для размещения транспортных сооружений, стоянок автомобилей, складов и коммунальных объектов.

При реабилитации ландшафтов и малых рек для организации рекреационных зон следует проводить противоэрозионные мероприятия, а также берегоукрепление и формирование пляжей.

7.1.6. При проведении вертикальной планировки проектные отметки территории следует назначать исходя из условий максимального сохранения естественного рельефа, почвенного покрова и существующих древесных насаждений, отвода поверхностных вод со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы, а также минимального объема земляных работ с учетом использования вытесняемых грунтов на площадке строительства.

7.1.7. Развитие и застройку территорий, расположенных в зоне подтопления и катастрофического затопле-

ния, следует осуществлять исходя из оценки риска возникновения чрезвычайной ситуации.

7.1.8. Территории, отводимые под застройку, предпочтительно располагать на участках с минимальной глубиной просадочных толщ, с деградированными просадочными грунтами, а также на участках, где просадочная толща подстилается малосжимаемыми грунтами.

Планировку и застройку городских округов и поселений на специальных грунтах следует осуществлять в соответствии с требованиями СНиП 2.01.09-91 «Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах».

7.1.9. При планировке и застройке территорий 1 и 2 категорий по условиям строительства допускается уменьшать суммарную площадь зеленых насаждений, но не более чем на 30 % при условии компенсации недостающего озеленения на прилегающих территориях с большими величинами деформаций земной поверхности.

На площадках с различным сочетанием групп территорий по условиям строительства следует учитывать размещение функциональных зон и отдельных зданий (сооружений), строительство которых может быть обеспечено с применением мер защиты.

7.1.10. Рекультивацию и благоустройство территорий следует разрабатывать с учетом требований ГОСТ 17.5.3.04-83* «Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель» и ГОСТ 17.5.3.05-84 «Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию».

7.2. Противокарстовые мероприятия

Противокарстовые мероприятия осуществляются согласно СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения» при проектировании зданий и сооружений на территориях, в геологическом строении которых присутствуют растворимые горные породы (известняки, доломиты, мел, обломочные грунты с карбонатным цементом, гипсы, ангидриты, каменная соль) и имеются карстовые проявления на поверхности (в том числе, воронки, котловины, карстово-эрозионные овраги) и/или в глубине грунтового массива (разуплотнения грунтов, полости, пещеры).

7.3. Сооружения и мероприятия для защиты от подтопления.

Запрещено строительство в зонах, подверженных угрозе подтопления и затопления, без предварительно выполненных мероприятий по их защите от подтопления. Инженерной защитой от подтопления следует предусматривать комплекс мероприятий, обеспечивающих предотвращение подтопления территорий и отдельных объектов в зависимости от требований строительства, функционального использования и особенностей эксплуатации, охраны окружающей среды и/или устранения отрицательных воздействий подтопления.

Защита от подтопления должна включать:

- защиту населения от опасных явлений, связанных с пропуском паводковых вод в весенне-осенний период, при половодье;

- локальную защиту зданий, сооружений, грунтов оснований и защиту застроенной территории в целом;

- водоотведение;

- утилизацию (при необходимости очистки) дренажных вод;

- систему мониторинга за режимом подземных и поверхностных вод, за расходами (утечками) и напорами в водонесущих коммуникациях, за деформациями оснований, зданий и сооружений, а также за работой сооружений инженерной защиты.

Локальная система инженерной защиты, направленная на защиту отдельных зданий и сооружений, включает перехватывающие дренажи, противифiltrационные завесы и экраны.

Территориальная система, обеспечивающая общую защиту застроенной территории (участка), включает перехватывающие дренажи, противифiltrационные завесы, вертикальную планировку территории с организацией поверхностного стока, прочистку открытых водотоков и других элементов естественного дренирования, дождевую канализацию и регулирование режима водных объектов.

На территории городских округов и поселений с высоким стоянием грунтовых вод, на заболоченных участках следует предусматривать понижение уровня грунтовых вод в зоне капитальной застройки путем устройства закрытых дренажей. На территории усадьбной застройки городских округов и поселений и на территориях стадионов, парков и других озелененных территорий общего пользования допускается открытая осушительная сеть.

Указанные мероприятия должны обеспечивать в соответствии со СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» понижение уровня грунтовых вод на территории: капитальной застройки – не менее 2 м от проектной отметки поверхности; стадионов, парков, скверов и других зеленых насаждений – не менее 1 м.

На участках залегания торфа, подлежащих застройке, наряду с понижением уровня грунтовых вод следует предусматривать пригрузку их поверхности минеральными грунтами, а при соответствующем обосновании допускается выторфовывание. Толщина слоя пригрузки минеральными грунтами устанавливается с учетом последующей осадки торфа и обеспечения необходимого уклона территории для устройства поверхностного стока.

На территории микрорайонов минимальную толщину слоя минеральных грунтов следует принимать равной 1 м; на проезжих частях улиц толщина слоя минеральных грунтов должна быть установлена в зависимости от интенсивности движения транспорта.

Система инженерной защиты от подтопления является территориально единой, объединяющей все локальные системы отдельных участков и объектов.

7.4. Сооружения и мероприятия для защиты от затопления.

Территории городских округов и поселений, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветрового нагона воды и подтопления грунтовыми водами подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СНиП 2.06.15-85«Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» и СНиП 33-01-2003 «Гидротехнические сооружения. Основные положения».

За расчетный горизонт высоких вод следует принимать отметку наивысшего уровня воды повторяемостью: один раз в 100 лет – для территорий, застроенных или подлежащих застройке жилыми и общественными зданиями; один раз в 10 лет – для территорий парков и плоскостных спортивных сооружений.

В качестве основных средств инженерной защиты от затопления, кроме обвалования, искусственного повышения поверхности территории следует предусматривать руслорегулирующие сооружения и сооружения по регулированию и отводу поверхностного стока, дренажные системы и другие сооружения инженерной защиты.

В состав проекта инженерной защиты территории следует включать организационно-технические мероприятия, предусматривающие пропуск весенних половодий и дождевых паводков.

Инженерная защита осваиваемых территорий должна предусматривать образование единой системы территориальных и локальных сооружений и мероприятий.

При устройстве инженерной защиты от затопления следует определять целесообразность и возможность одновременного использования сооружений и систем инженерной защиты в целях улучшения водообеспечения и водоснабжения, эксплуатации промышленных и коммунальных объектов, а также в интересах энергетики, транспорта, сельского, лесного, рыбного и охотничьего хозяйств, мелиорации, рекреации и охраны природы, предусматривая в проектах возможность создания вариантов сооружений инженерной защиты multifunctional назначения.

7.5. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций при градостроительном проектировании.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций должны предусматриваться:

- при подготовке схемы территориального планирования Астраханской области в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при подготовке документов территориального планирования Астраханской области (схем территориально-

го планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, поселений);

- при разработке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков);

- при разработке материалов, обосновывающих строительство (ТЭО, ТЭР), а также проектной документаци

и на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

- по заданию ГУ МЧС России по Астраханской области в соответствии с действующими нормативами.

7.6. Расчетные показатели в области инженерной подготовки и защиты территории.

7.6.1. При строительстве или реконструкции улиц, дорог и застройке территории необходимо строительство дождей (ливневой) канализации для отвода поверхностных вод.

7.6.2. Норматив по защите территорий от затопления и подтопления составляет не менее 1,132 м превышения бровки подсыпанной территории относительно уровня расчетного горизонта высоких вод.

7.7. Противопожарные требования.

7.7.1. При разработке документов территориального планирования, документации по планировке территории Астраханской области должны выполняться требования пожарной безопасности.

7.7.2. Классификацию зданий по степеням огнестойкости, классам конструктивной и пожарной опасности при установлении противопожарных расстояний между зданиями следует принимать в соответствии с требованиями противопожарных норм, в том числе по СНиП 21-01-97* - для зданий и сооружений различного назначения на всех этапах их создания и эксплуатации.

7.7.3. Минимальные противопожарные расстояния между жилыми зданиями, общественными зданиями, административно-бытовыми зданиями промышленных предприятий следует принимать по таблице 33 (при классификации по СНиП 21-01-97*).

Таблица 33

Степень огнестойкости здания	Класс конструктивной пожарной опасности	Минимальное расстояние при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности здания (по СНиП 21-01-97*), м		
		I, II, III CO	II, III, IV C2, C3	IV, V C2, C3
I, II, III	CO	6	8	10
II, III, IV	C1	8	10	12
IV, V	C2, C3	10	12	15

Таблица 34

Степень огнестойкости здания	Расстояние при степени огнестойкости здания (по СНиП 2.01.02-85*), м		
	I, II	III, IIIa	IIIб, IV, IVa, V
I, II	6	8	10
III, IIIa	8	10	12
IIIб, IV, IVa, V	10	12	15

Примечания.

1. Расстоянием между зданиями считается расстояние в свету между их наружными стенами или другими конструкциями. При наличии выступающих более чем на 1 м элементов конструкций, выполненных из горючих материалов, принимается расстояние между этими конструкциями.

2. Указанные в таблицах расстояния приведены для зданий класса Ф1.3, Ф1.4, Ф2, Ф3, Ф4 по функциональной пожарной опасности (классификация по СНиП 21-01-97*). Противопожарные расстояния для зданий класса Ф1.1 и Ф1.2 по функциональной пожарной опасности увеличиваются на 25 %.

3. Противопожарные расстояния от жилых зданий (классификация по СНиП 21-01-97*) до общественных и административно-бытовых зданий принимаются:

- при классах пожарной опасности жилых зданий CO, C1 и степенях огнестойкости I, II, III до общественных и административно-бытовых зданий I, II, III средней огнестойкости - не менее 9 м;

- при других пожарно-технических характеристиках зданий - по согласованию с органами государственного пожарного надзора в порядке, установленном НПБ 03-93 и НПБ 02-93, или не менее 15 м.

4. Расстояния между зданиями класса конструктивной пожарной опасности CO и C1 и (или) I, II, III степеней огнестойкости допускается уменьшать на 20 %, если стена более высокого здания, расположенного напротив другого здания, является противопожарной либо в стенах противостоящих зданий отсутствуют проемы.

5. Расстояния между жилыми зданиями IV и V степеней огнестойкости следует увеличивать на 50%.

6. Для 2-этажных зданий каркасной и щитовой конструкции класса конструктивной пожарной опасности C2

и С3 или V степени огнестойкости, а также зданий с кровлями из горючих материалов групп Г3 и Г4 противопожарные расстояния увеличиваются на 20 %.

7. Расстояния от одно-, двухквартирных жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках принимаются с учетом примечания 8.

Расстояния между жилым домом и хозяйственными постройками, а также между хозяйственными постройками в пределах одного земельного участка (независимо от суммарной площади застройки) не нормируются.

8. Расстояния между зданиями не нормируются при суммарной площади застройки, включая незастроенную площадь между ними, равной наибольшей допустимой площади застройки (этажа) одного здания той же степени огнестойкости без противопожарных стен согласно требованиям СП 54.13330.2011.

7.7.4. Минимальные противопожарные расстояния от жилых, общественных и административно-бытовых зданий до производственных и складских зданий, а также до зданий котельных следует принимать по таблицам 4.1 и 4.2; до зданий категорий А, Б и В, в том числе до зданий стоянок автомобилей, расстояния следует увеличивать на 50% (при одновременном соблюдении санитарных норм).

Примечание. Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности (А, Б, В, Г, Д) определяются в соответствии с НПБ 105-03.

7.7.5. При проектировании проездов и пешеходных путей необходимо обеспечивать возможность проезда пожарных машин:

- с двух продольных сторон к жилым зданиям высотой 9 этажей и более, к общественным, административным (бытовым) зданиям высотой 5 этажей и более;

- со всех сторон односекционных жилых домов и общественных зданий башенного типа.

Допускается предусматривать подъезд пожарных машин только с одной стороны к зданиям в случаях:

- меньшей этажности, чем указано выше;

- при двусторонней ориентации квартир или помещений;

- при устройстве наружных лестниц, поэтажно связывающих лоджии (балконы) или лестниц 3 типа при коридорной планировке зданий.

7.7.6. Ширину проездов для обеспечения противопожарных требований при высоте зданий от отметки пожарного проезда до отметки пола последнего этажа следует принимать не менее:

- до 13,0 м (до 5 этажей) – 3,5 м с разъездными карманами;

- от 13,0 до 46,0 м (от 6 до 16) этажей – 4,2 м.

В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.

Расстояние от края проезда до стены здания следует принимать 5 - 8 м для зданий до 10 этажей включительно и 8 - 10 м для зданий выше 10 этажей. В этой зоне не допускается размещать ограждения, воздушные линии электропередачи и осуществлять рядовую посадку деревьев.

Вдоль фасадов зданий, не имеющих входов, допускается предусматривать полосы шириной 6 м, пригодные для проезда пожарных машин с учетом их допустимой нагрузки на покрытие или грунт.

Примечание: Допускаемые габариты выноса пристроек, не препятствующие пожаротушению (работе автолестниц), должны быть не более:

- ширина – 8 м;

- высота – 5 м;

Конструкция дорожного покрытия противопожарных проездов должна проектироваться с учетом расчетной нагрузки от пожарных машин.

7.7.7. В замкнутые и полузамкнутые дворы необходимо предусматривать проезды для пожарных автомобилей.

Сквозные проезды (арки) в зданиях следует принимать шириной в свету не менее 3,5 м, высотой не менее 4,25 м и располагать не более чем через каждые 300 м, а в реконструируемых районах при периметральной застройке - не более чем через 200 м.

Примечание. Допускается в исторической застройке сохранять существующие размеры сквозных проездов (арок) в зданиях высотой не более 5 этажей, а при наличии автоматических установок пожаротушения - в зданиях большей этажности.

Тупиковые проезды должны заканчиваться разворотными площадками размерами в плане 12×12 м.

7.7.8. Расход воды для наружного пожаротушения должен быть предусмотрен от гидрантов, установленных на кольцевой водопроводной сети на расстоянии не более 150 м от зданий и сооружений.

7.7.9. Расстояние от жилых и общественных зданий:

- до автозаправочных станций (АЗС) следует принимать в соответствии с НПБ 111-98*;

- до отдельно стоящих трансформаторных подстанций - в соответствии с ПУЭ.

7.7.10. Расстояния от жилых и общественных зданий и сооружений до складов нефти и нефтепродуктов I группы следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 2.11.03-93, а до складов II группы, предусматриваемых в составе котельных, дизельных электростанций и других энергообъектов, обслуживающих жилые и общественные здания, следует принимать не менее установленных в таблице 35 при пожарно-технической классификации по СНиП 21-01-97* и таблице 36.

Таблица 35

Склады горючих жидкостей емкостью, м3	Расстояние при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности здания (по СНиП 21-01-97*), м		
	I, II, III СО	II, III, IV С1	IV, V С2, С3
свыше 800 до 10 000	40	45	50
свыше 100 до 800	30	35	40
свыше 10 до 100	20	25	30
до 10 включительно	15	15	20

Таблица 36

Склады горючих жидкостей емкостью, м3	Расстояние при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности здания (по СНиП 2.01.02-85*), м		
	I, II	III, IIIa	IIIб, IV, IVa, V
свыше 800 до 10 000	40	45	50
свыше 100 до 800	30	35	40
свыше 10 до 100	20	25	30
до 10 включительно	15	20	20

Примечание. Расстояния от границ земельных участков детских дошкольных учреждений, школ, школ-интернатов, учреждений здравоохранения и отдыха, спортивных сооружений или от стен жилых и общественных зданий до АЗС с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива, предназначенных для заправки легковых автомобилей, следует увеличивать в два раза, а до складов вместимостью свыше 100 м3 - принимать в соответствии со СНиП 2.11.03-93. Указанное расстояние следует определять от топливораздаточных колонок и подземных резервуаров.

7.7.11. Противопожарные расстояния между производственными зданиями промышленных предприятий устанавливаются в соответствии со СП 18.13330.2011.

Противопожарные расстояния между зданиями сельскохозяйственных предприятий устанавливаются в соответствии со СП 19.13330.2011.

Расстояния между зданиями и сооружениями промышленных и сельскохозяйственных предприятий в зависимости от степени огнестойкости и категории производств следует принимать не менее указанных в таблице 37.

Таблица 37

Степень огнестойкости зданий, сооружений	Расстояния между зданиями и сооружениями, м		
	I, II	III	IV, V
I, II	Не нормируется для зданий и сооружений с производствами категорий Г и Д 9 - для зданий и сооружений с производствами категорий А, Б, В (примечание 3)	9	12
III	9	12	15
IV, V	12	15	18

Примечания.

1. Наименьшим расстоянием между зданиями и сооружениями считается расстояние в свету между наружными стенами или конструкциями. При наличии выступающих конструкций здания или сооружений более чем на 1 м и выполненных из горючих материалов наименьшим расстоянием считается расстояние между этими конструкциями.

2. Расстояние между производственными зданиями и сооружениями не нормируется:

а) если сумма площадей полов двух и более зданий или сооружений III, IV степеней огнестойкости не превышает площадь полов, допускаемую между противопожарными стенами, считая по наиболее пожароопасному производству и низшей степени огнестойкости зданий и сооружений;

б) если стена более высокого или широкого здания или сооружения, выходящая в сторону другого здания, является противопожарной;

в) если здания и сооружения III степени огнестойкости независимо от пожарной опасности размещаемых в них производств имеют противостоящие глухие стены или стены с проемами, заполненными стеклоблоками или армированным стеклом с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч;

3. Указанное расстояние от зданий и сооружений I, II, III степеней огнестойкости с производствами категорий А, Б, В уменьшается с 9 до 6 м при соблюдении одного из следующих условий:

- здания и сооружения оборудуются стационарными автоматическими системами пожаротушения;

- удельная нагрузка горючими веществами в зданиях с производствами категории В менее или равна 10 кг на 1 м2 площади этажа.

4. Расстояние от зданий и сооружений предприятий (независимо от степени их огнестойкости) до границ лесного массива хвойных пород и мест разработки или открытого залегания торфа следует принимать 100 м, (смешанных пород - 50 м, а до лиственных пород - 20 м).

При размещении предприятий в лесных массивах, когда строительство их связано с вырубкой леса, указанные расстояния до лесного массива хвойных пород допускается сокращать в два раза.

Расстояния от зданий и сооружений предприятий до мест открытого залегания торфа допускается сокращать в два раза при условии засыпки открытого залегания торфа слоем земли толщиной не менее 0,5 м в пределах половины расстояния, указанного в пункте 4 примечаний.

7.7.12. К производственным зданиям и сооружениям, в том числе сельскохозяйственного назначения, по всей их длине должен быть обеспечен подъезд пожарных автомобилей с одной стороны - при ширине здания или сооружения до 18 м и с двух сторон - при ширине более 18 м, а также при устройстве замкнутых и полузамкнутых дворов.

К зданиям с площадью застройки более 10 га или шириной более 100 м подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен со всех сторон.

7.7.13. В случаях, когда по производственным условиям не требуется устройства дорог, подъезд пожарных автомобилей допускается предусматривать по спланированной поверхности, укрепленной по ширине 3,5 м в ме-

стах проезда с созданием уклонов, обеспечивающих естественный отвод поверхностных вод.

7.7.14. Расстояние от края проезжей части или спланированной поверхности, обеспечивающей проезд пожарных машин, до стен зданий должно быть не более:

- при высоте зданий до 12 м - 25 м;

- при высоте зданий от 12 до 28 м - не более 8 м;

- при высоте зданий более 28 м - не более 10 м.

В необходимых случаях расстояние от края проезжей части автодороги до крайней оси производственных зданий и сооружений допускается увеличивать до 60 м при условии устройства к зданиям и сооружениям тупиковых дорог с площадками для разворота пожарных машин и устройством на этих площадках пожарных гидрантов, при этом расстояние от зданий и сооружений до площадок для разворота пожарных машин должно быть не менее 5 и не более 15 м, расстояние между тупиковыми дорогами не должно превышать 100 м.

Примечания.

1. За ширину зданий и сооружений следует принимать расстояние между крайними разбивочными осями.

2. К водоемам, которые могут быть использованы для тушения пожара, следует устраивать подъезды с площадками размером не менее 12×12м.

3. Пожарные гидранты должны располагаться вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 м от края проезжей части, но не ближе 5 м от стен здания, при технико-экономическом обосновании допускается располагать гидранты на проезжей части.

4. К зданиям и сооружениям, материалы и конструкции которых, а также технологические процессы, исключают возможность возгорания, подъезды для пожарных машин предусматривать не следует.

5. Возможно использование для пожаротушения собираемой в резервуарах дождевой воды и воды, использованной для технических нужд в местах, удаленных от водоемов и в местах с нехваткой пожарных гидрантов.

7.7.15. Пожарные депо следует располагать на земельных участках, примыкающих к дорогам общего пользования.

Радиус обслуживания пожарного депо не должен превышать значений, приведенных в таблице 38, при этом время следования пожарной техники к месту пожара не должно превышать 6 мин.

Таблица 38

Территория	Радиус обслуживания, км, не более
Жилая застройка	3

Примечания.

1. Радиус обслуживания пожарного депо (поста) должен определяться из условия пути следования до наиболее удаленного здания или сооружения по дорогам общего пользования или проездам.

В случае превышения указанного радиуса на территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий необходимо предусматривать дополнительные пожарные посты.

2. При наличии на площадках промышленных предприятий зданий и сооружений III, IV, V степеней огнестойкости с площадью застройки, составляющей более 50 % всей площади застройки предприятия, радиусы обслуживания пожарными депо и постами следует уменьшать на 40.

3. Пожарные посты допускается встраивать в производственные и вспомогательные здания с производствами категорий В, Г и Д.

4. Выезды из пожарных депо и постов должны быть расположены так, чтобы выезжающие пожарные автомобили не пересекали основных потоков транспорта и пешеходов (в сельских поселениях – скотопрогонов).

7.7.16. К рекам и водоемам следует предусматривать подъезды для забора воды пожарными машинами. Места расположения и количество подъездов принимается по согласованию с местными органами государственной противопожарной службы из расчета обеспечения расхода воды на наружное пожаротушение объектов, расположенных в радиусе до 500 м от водоема.

7.7.17. Число пожарных депо в городских округах и поселениях, их площадь, а также число пожарных автомобилей принимаются по нормам проектирования объектов пожарной охраны (НПБ 101-95).

7.7.18. При планировке и застройке территории садоводческого объединения должны соблюдаться требования СНиП 30-02-97, СНиП 21-01-97*.

Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями, расположенными на соседних земельных участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций должны быть не менее указанных в таблице 39.

При группировке и блокировке строений и сооружений на двух соседних участках при однорядной застройке и на четырех соседних участках при двухрядной застройке противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними строениями и сооружениями групп принимаются по таблице 37.

Таблица 39

Материал несущих и ограждающих конструкций строения		Расстояние, м		
		А	Б	В
А.	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	8	10
Б.	То же, с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими и трудногорючими материалами	8	8	10
В.	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	10	15

7.7.19. В целях обеспечения пожаротушения на территории садоводческого объединения:

- максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 м, тупиковый проезд должен быть обеспечен разворотной площадкой не менее 12×12 м;

- на территории общего пользования должны предусматриваться противопожарные водоемы или резервуары вместимостью, м3, при числе участков:

- до 300 – не менее 25;

- более 300 – не менее 60.

Противопожарные водоемы (резервуары) должны быть оборудованы площадками для установки пожарной техники, иметь возможность забора воды насосами, подъезда не менее двух пожарных автомобилей.

7.7.20. Расстояния от границ застройки в городах до лесных массивов должны быть не менее 50 м, от застройки сельских поселений и участков садоводческих объединений - не менее 15 м.

В городских округах и поселениях для районов одно-, двухэтажной индивидуальной застройки с приусадебными участками расстояние от границ приусадебных участков до лесных массивов допускается уменьшать, но принимать не менее 15 м.

7.7.21. Условия безопасности при размещении учреждений и предприятий обслуживания по нормируемым санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Приложение №1

к региональным нормативам градостроительного проектирования

Основные понятия (определения), используемые при описании региональных нормативов градостроительного проектирования

Бульвар (пешеходная аллея) - озелененная территория, предназначенная для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха.

Вредное воздействие на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Встроенные, встроено-пристроенные и пристроенные учреждения и предприятия – учреждения и предприятия, помещения которых полностью или частично расположены в жилом доме или ином здании.

Гаражи – здания и сооружения, предназначенные для длительного хранения, парковки, технического обслуживания автомобилей.

Генеральный план поселения – вид документа территориального планирования муниципальных образований, определяющий цели, задачи и направления территориального планирования городского поселения и этапы их реализации, разрабатываемый для обеспечения устойчивого развития территории.

Городское поселение – город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и/или через выборные и иные органы местного самоуправления.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

Градостроительное зонирование – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Историческое поселение – населенный пункт, в границах территории которого расположены объекты культурного наследия: памятники, ансамбли, достопримечательные места, а также иные культурные ценности, созданные в прошлом, представляющие собой археологическую, историческую, архитектурную, градостроительную, эстетическую, научную, социально- культурную ценность, имеющие важное значение для сохранения самобытности народов Российской Федерации, их вклада в мировую цивилизацию.

Жилая зона - зона, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, а также для устройства путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков, садов, бульваров, набережных и других мест общего пользования

Жилой дом блокированной застройки – жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования.

Жилой дом:

коттеджного типа – малоэтажный многоквартирный жилой дом.

усадебного типа – многоквартирный дом с придомовым участком, постройками для подсобного хозяйства:

блокированный – дом, состоящий из двух и более квартир, каждая из которых имеет непосредственный выход на придомовой участок;

многоквартирный – дом, жилые ячейки (квартиры) которого имеют выход на общие лестничные клетки и на общий для всего дома земельный участок. В многоквартирном доме квартиры объединены вертикальными коммуникационными связями (лестничные клетки, лифты) и горизонтальными коммуникационными связями (коридоры, галереи);

секционный (секционного типа) – здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно или через коридор.

Жилая застройка:

малоэтажная – жилая застройка этажностью до 4 этажей включительно с обеспечением, как правило, непосредственной связи квартир с земельным участком;

среднеэтажная – жилая застройка многоквартирными зданиями этажностью 5 этажей;

многоэтажная – жилая застройка многоквартирными зданиями этажно-

стью более 5 этажей и высотой менее 75 м.

Жилищное строительство индивидуальное – форма обеспечения граждан жилищем путем строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет.

Жилой район – структурный элемент селитебной территории, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия с радиусом обслуживания не более 1500 м, а также часть объектов городского значения; границами, как правило, являются труднопреодолимые естественные и искусственные рубежи, магистральные улицы и дороги общегородского значения.

Земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральным законодательством.

Земельный участок для строительства – часть земной поверхности, имеющая четкий сформированные границы и предоставленная застройщику в целях строительства (реконструкции), в том числе с учетом организации строительного процесса и благоустройства территории.

Зона отдыха – традиционно используемая или специально выделенная территория для организации массового отдыха населения. Располагается обычно в пределах зеленой зоны. Зонай массового отдыха является участок территории, обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных строений и сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования зоны отдыха. Зоны отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно- оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

Зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интенсивность использования территории – объем застройки, который соответствует роли и месту территории в планировочной структуре города. Определяется нормативной плотностью застройки и величиной застраиваемой территории в соответствии с видом объекта градостроительного нормирования, проектируемого на данной территории.

Инфраструктура населенных пунктов (поселений) – комплекс подсистем и отраслей городского хозяйства, обслуживающий и обеспечивающий организацию их среды и жизнедеятельности населения.

Количество этажей - при определении количества этажей следует учитывать все этажи здания, сооружения, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный и другие.

Коэффициент озеленения – отношение территории земельного участка, которая должна быть занята зелеными насаждениями, ко всей площади участка (в процентах).

Коэффициент застройки (Кз) – отношение территории земельного участка, которая может быть занята зданиями, ко всей площади участка (в процентах).

Коэффициент плотности застройки (Кпз) – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

Линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Личное подсобное хозяйство – форма непродпринимательской деятельности граждан по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Маломобильные граждане – инвалиды всех категорий, лица пожилого возраста, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления, и собак-проводников.

Микрорайон (квартал) – структурный элемент жилой застройки, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия повседневного пользования с радиусом обслуживания не более 500 м (кроме школ и детских дошкольных учреждений, радиус обслуживания которых определяется в соответствии с нормами). Границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Морфологический тип (морфотип) застройки – компактно расположенная застройка, характеризующаяся схожестью внешних признаков (этажностью, плотностью, архитектурными и конструктивными решениями и т.д.) и сложившаяся в достаточно сжатый исторический период.

Муниципальное образование – муниципальный район, городское или сельское поселение, городской округ.

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Населенный пункт – территориальное образование, имеющее сосредоточенную застройку в пределах установленной границы и служащее местом постоянного проживания людей.

Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

Объект капитального строительства (за исключением линейных объектов) – здания, строения, сооружения, имеющие заглубленный фундамент, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

Объект, не заверченный строительством, – объект недвижимости, на котором приостановлены, законсервированы, прекращены либо ведутся строительные работы, направленные на сдачу его в эксплуатацию с целью дальнейшего использования по назначению. Объект, не заверщенный строительством, не может являться зданием, строением, сооружением, т.к. отсутствует факт ввода его в эксплуатацию.

Озелененные территории – часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты – парк, сад, сквер, бульвар; застроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой часть поверхности занята растительным покровом.

Охранная зона – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия. Зоны охраны памятников устанавливаются как для отдельных памятников истории и культуры, так и для их ансамблей и комплексов, а также при особых обоснованиях – для целостных памятников градостроительства (исторических зон городских округов и поселений и других объектов).

Парк – озелененная рекреационная территория (многофункциональная или специализированная) с развитой системой благоустройства, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

Пешеходная зона – территория, предназначенная для передвижения пешеходов, на ней не допускается движение транспорта, за исключением специального, обслуживающего эту территорию.

Плотность застройки – суммарная поэтажная площадь застройки наземной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен, приходящаяся на единицу территории участка (квартала).

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее – этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

Реконструкция объекта капитального строительства, являющегося объектом культурного наследия, – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Рекреационная зона – озелененная территория (в пределах муници-

пального образования, населенного пункта), предназначенная для организации отдыха населения в зеленом окружении и создания благоприятной среды в застройке населенных пунктов.

Рекультивация земель – комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народнохозяйственной ценности нарушенных земель, а также улучшение условий окружающей среды в соответствии с интересами общества.

Ремонт – комплекс строительных и организационно-технических мероприятий, направленных на устранение физического износа сооружения, не связанный с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

Ремонт капитальный – ремонт, включающий в себя замену основных конструктивных элементов и/или узлов зданий или сооружений.

Сад – озелененная территория с ограниченным набором видов рекреационной деятельности, предназначенная преимущественно для прогулок и повседневного отдыха населения.

Санитарно-защитная зона – зона, которая отделяет источник негативного воздействия на среду обитания человека от других территорий и служит для снижения вредного воздействия на человека и загрязнения окружающей среды.

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, деревень и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и/или через выборные и иные органы местного самоуправления.

Сквер – объект озеленения города; участок на площади, перекрестке улиц или на примыкающем к улице участке квартала. Планировка сквера включает дорожки, площадки, газоны, цветники, отдельные группы деревьев и кустарников.

Скверы предназначаются для кратковременного отдыха пешеходов и художественного оформления архитектурного ансамбля.

Социальная инфраструктура – комплекс объектов обслуживания и взаимосвязей между ними, наземных и дистанционных, в пределах поселения.

Среда обитания человека – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющей условия жизнедеятельности человека.

Стоянка для автомобилей (автостоянка) – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные только для хранения (стоянки) автомобилей;

гостевая – открытая площадка, предназначенная для кратковременного хранения (стоянки) легковых автомобилей; закрытого типа – автостоянка с наружными стеновыми ограждениями;

открытого типа – автостоянка без наружных стеновых ограждений или открытая, по крайней мере, с двух противоположных сторон наибольшей протяженности (сторона считается открытой, если общая площадь отверстий, распределенных по стороне, составляет не менее 50 % наружной поверхности этой стороны в каждом ярусе (этаже);

механизированная) – автостоянка, в которой транспортировка автомобилей в места (ячейки) хранения осуществляется специальными механизированными устройствами (без участия водителей);

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Субъектами градостроительной деятельности являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации (от имени которых в градостроительных отношениях выступают соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации), органы местного самоуправления, физические лица и их объединения, юридические лица, осуществляющие деятельность по развитию территорий, (в том числе городов и иных поселений), в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Суммарная поэтажная площадь – суммарная площадь всех надземных этажей здания, включая площади всех помещений этажа (в том числе лоджий, лестничных клеток, лифтовых шахт и др.).

Территория двора жилого здания – земельный участок, предназначенный для размещения жилого здания, который позволяет обеспечить возможность дворового благоустройства согласно нормам расчета площади элементов дворовой территории.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Территориальная зона – зона, для которой в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

Этажность здания - при определении этажности здания следует учитывать все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, в случае если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 м.

Улица – путь сообщения на территории населенного пункта, предназначенный преимущественно для общественного и индивидуального легкового транспорта, а также пешеходного движения, расположенный между кварталами застройки и ограниченный красными линиями улично-дорожной сети.

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Функциональное зонирование территории – деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территорий и поселений с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование.

Функциональные зоны – зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Функционально-планировочное образование – часть территории городского округа, поселения, представляющая собой целостное градостроительное образование, для которого установлены территориальные границы и градостроительные регламенты, обеспечивающие комплекс социально-гарантированных условий жизнедеятельности в зависимости от функционального назначения территорий.

Целевое назначение – надлежачим образом утвержденный органом местного самоуправления перечень видов допустимого использования земельного участка, здания, сооружения. Изменение целевого назначения – изменение перечня видов допустимого использования здания (сооружения), в том числе и в результате реконструкции.

Центр городской – репрезентативная часть города, где сосредоточены общественные, административные, культурные объекты и сооружения общегородского, внегородского и государственного значения.

Центр общественный – комплекс учреждений и зданий общественного обслуживания населения в городе, жилом, промышленном районе.

Перечень линий градостроительного регулирования

Желтые линии – линии, обозначающие границы зон возможного распространения завалов зданий и сооружений.

Красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, а также границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее линейные объекты).

Линии застройки – линии, устанавливающие границы застройки при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

Отступ застройки – расстояние между красной линией или границей земельного участка и стеной здания, железнодорожных путей, станций и других железнодорожных сооружений, ширина которых нормируется в зависимости от категории железных дорог, конструкции земляного полотна и др. и на которой не допускается строительство зданий и сооружений, не имеющих отношения к эксплуатации железнодорожного транспорта.

Граница населенного пункта – внешние границы земель населенного пункта, отделяющие эти земли от земель иных категорий.

Приложение №2 к региональным нормативам градостроительного проектирования

Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.99 № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры».
- Закон Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района».
- Закон Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области».
- ГОСТ 17.5.3.04-83* «Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель». Утвержден Постановлением Государственного комитета Союза Советских Социалистических Республик по стандартам от 30.03.83 № 1521.
- ГОСТ 17.5.3.05-84 «Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию». Утвержден Постановлением Государственного комитета Союза Советских Социалистических Республик по стандартам от 27.03.84 № 1020.
- СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления». Утверждены Постановлением Государственного строительного комитета Союза Советских Социалистических Республик от 19.09.85 № 154.
- СНиП 2.11.03-93 «Склады нефти и нефтепродуктов. Противопожарные нормы». Утверждены Постановлением Госстроя Российской Федерации от 26.04.93 № 18-10.
- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений». Приняты и введены в действие постановлением Министерства строительства Российской Федерации от 13.02.97 № 18-7.
- СП 54.13330.2011. «Здания жилые многоквартирные». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778.
- СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 790.
- СП 19.13330.2011 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 788.
- СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 820.
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 № 635/10.
- СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.06.2012 № 274.
- СанПиН 2.1.5.980-00. 2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные нормы и правила». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 22.06.2000.
- СанПиН 2.1.6.1032-01.2.1.6. «Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. Санитарно-эпидемиологические нормы и правила». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.05.2001 № 14.
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01. 2.2.1/2.1.1. «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. Санитарные правила и нормы». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.10. 2001 № 29.
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58.
- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64.
- НПБ 101-95. «Нормы проектирования объектов пожарной охраны». Утверждены и введены в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.12.94 № 36.
- НПБ 111-98* «Автозаправочные станции. Требования пожарной безопасности». Утверждены приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.03.98 № 25.
- НПБ 105-03 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». Утверждены приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации от 18.06.2003 № 314.

Приложение №3 к региональным нормативам градостроительного проектирования

Перечень и группировка населенных пунктов Астраханской области

Наименование поселений, входящих в состав территории Астраханской области	Наименование населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений Астраханской области	Численность населенных пунктов, чел.
Ахтубинский район		
Город Ахтубинск	г. Ахтубинск п. Джелга Зимовка Новенькая кордон Обливки н.п. Разъезд 15 км п.ж.-д.ст. Кочеева	41 853 37 0 0 20 13
Поселок Верхний Баскунчак	р.п. Верхний Баскунчак н.п. Разъезд Мартовский п. Шунгули п.ж.-д.ст. Солончак	8411 12 20 7
Капустиноярский сельсовет	с. Капустин Яр х. Дуонов х. Камнев х. Корочин х. Лопин х. Никонов х. Сокорь х. Стасов х. Токарев	5724 7 43 32 67 3 4 106 45
Поселок Нижний Баскунчак	р.п. Нижний Баскунчак п. Средний Баскунчак п. Зеленый Сад х. 8-го Марта	2789 365 4 0
Батаевский сельсовет	с. Батаевка с. Рождественка	543 5
Село Болхуны	с. Болхуны	2202
Золотухинский сельсовет	с. Золотуха	1462
Село Ново-Николаевка	с. Ново-Николаевка	1118
Село Пироговка	с. Пироговка	816
Пологозаймищенский сельсовет	с. Пологое Займище с. Солянка х. Дубовый х. Клочков х. Рогозин х. Громов	1035 68 11 12 29 23

Покровский сельсовет	с. Покровка с. Дмитриевка	1070 19
Село Садовое	с. Грачи	411
Сокрутовский сельсовет	с. Сокрутовка п. Богдо	826 44
Удаченский сельсовет	с. Удачное п. Верблюжий	861 269
Успенский сельсовет	с. Успенка х. Бутырки х. Кононенко	987 48 8
Володарский район		
Актюбинский сельсовет	п. Трубный п. Таловинка с.Кзыл-Тан с. Актюбе п. Костюбе п. Столбовой	715 158 141 92 528 128
Алтынжарский сельсовет	с. Алтынжар с. Егин Аул с. Кошеванка с. Коровье п. Камардан с. Казенный Бугор	998 185 321 157 649 161
Большемогойский сельсовет	с. Большой Могой с. Малый Могой с. Ильинка с. Верхние Колки п. Чуркин п. Черный Бугор п. Менешау с. Болдырево	1048 95 35 41 58 20 116 557
Поселок Винный	п. Винный	753
Поселок Володарский	п. Володарский	10 005
Село Зеленга	с. Зеленга	2834
Калининский сельсовет	с. Калинино с. Нариманово с. Лебязье с. Барановка х. Новояцкий х. Новокаргино п. Госзаповедника	870 123 290 193 53 0 7
Козловский сельсовет	с. Козлово п. Диановка с. Мешково п. Паромный с. Разбугорье п. Самойловский с. Тюрино с. Шагано-Кондаковка с. Ямное	1834 98 118 868 410 153 525 316 278
Крутовский сельсовет	с. Крутое	754
Маковский сельсовет	с. Маково	1096
Марфинский сельсовет	с. Марфино с. Кудрино с.Ватажка	3268 146 172
Мултановский сельсовет	с. Мултаново с. Сармантаевка с. Блиново с. Нововасильево	1170 152 283 409
Новинский сельсовет	с. Новинка с. Корни п. Старый Алтынжар с. Кара-Бирюк	1045 6 102 0
Новокрасинский сельсовет	с. Новокрасное с. Новомаячное с. Конный Могой	295 160 122
Сизобугорский сельсовет	с. Сизый Бугор с. Яблонка с. Ахтерек с. Сахма п. Плотовинка	1582 425 276 379 175
Султановский сельсовет	с. Нижняя Султановка п. Береговой с. Средняя Султановка	452 163 96
Тишковский сельсовет	с. Тишково с. Форпост Старовата-женский п. Красный	1638 281 173
Тулугановский сельсовет	с. Тулугановка	846
Тумакский сельсовет	с. Тумак	2539
Хуторской сельсовет	с. Новый Рычан с. Раздор	997 199
Цветновский сельсовет	с. Цветное п. Зеленый Остров с. Разино с. Алексеевка с. Сорочье	1121 171 23 233 945
Енотаевский район		
Ветлянинский сельсовет	с. Ветлянка	609
Владимировский сельсовет	с. Владимировка	910
Восточинский сельсовет	с. Восток	1276
Грачевский сельсовет	с. Грачи	629
Село Енотаевка	с. Енотаевка п. Госпитомника	7616 20
Иваново-Николаевский сельсовет	с. Ивановка с. Николаевка	731 418
Замьянский сельсовет	с. Замьяны п. Новострой п. Прибрежный	1494 406 107
Село Копановка	с. Копановка	1052
Косикинский сельсовет	с. Косика	563
Никольский сельсовет	с. Никольское	5234
Пришибинский сельсовет	с. Пришиб с. Козинка	1096 11
Средневолжский сельсовет	п. Волжский п. Береговой п. Ики-Чибирский с. Сероглазка	1771 105 125 409
Табун-Аральский сельсовет	с. Ленино с. Табун-Арал п. Промысловый х. Антошкин х. Блошной	895 111 41 0 3

Федоровский сельсовет	с. Федоровка с. Михайловка с. Екатериновка	862 286 6
Икрянинский район		
Бахтемирский сельсовет	с. Бахтемир с. Алгаза п. Анатолия Зверева	2532 480 518
Восточный сельсовет	с. Восточное с. Джамба	767 119
Житнинский сельсовет	с. Житное с. Краса п. Старо-Волжский	1902 105 968
Зюзинский сельсовет	с. Зюзино п. Бакланий	540 0
Рабочий поселок Ильинка	р.п. Ильинка	4650
Икрянинский сельсовет	с. Икряное с. Боркино	10 036 214
Рабочий поселок Красные Баррикады	р.п. Красные Баррикады	6488
Маячнинский сельсовет	с. Маячное с. Бекетовка с. Ямное п. Долгий	845 393 461 0
Мумринский сельсовет	с. Мумра п. Товарный	2372 639
Ново-Булгаринский сельсовет	с. Ново-Булгары	489
Озерновский сельсовет	с. Озерное с. Сергино с. Гусино п. Карабулак	653 167 46 275
Оранжерейнинский сельсовет	с. Оранжереи п. Хмелевой	4473 371
Седлистинский сельсовет	с. Седлистое с. Вахромеево п. Петровский	956 150 16
Сергиевский сельсовет	с. Сергиевка п. Троицкий	
Село Трудфронт	с. Трудфронт	2721
Федоровский сельсовет	с. Федоровка с. Ниновка с. Светлое	682 668 254
Чулпанский сельсовет	с. Чулпан п. Гавриловский	
Камызякский район		
Верхнекалиновский сельсовет	п. Верхнекалиновский п. Ямана	1331 14
Поселок Волго-Каспийский	р.п. Волго-Каспийский	2581
Жан-Аульский сельсовет	с. Жан-Аул п. Нижнекалиновский	875 161
Иванчугский сельсовет	с. Иванчуг с. Хмелевка	1423 467
Город Камызяк	г. Камызяк	16 314
Каралатский сельсовет	с. Каралат с. Парыгино	1156 312
Караулинский сельсовет	с. Караульное с. Затон п. Новинский п. Станья п. Обуховский п. Николаевский	810 791 245 219 97 107
Поселок Кировский	р.п. Кировский	2249
Лебяжинский сельсовет	с. Лебязье п. Октябрьский	732 221
Николо-Комаровский сельсовет	с. Никольское с. Комаровка п. «*»	793 354 255
Новотузуклейский сельсовет	с. Тузуклей с. Трехизбинка с. Грушево п. Сизова Грива	2273 199 400 129
Образцово-Травинский сельсовет	с. Образцово-Травино с. Гандурино п. Нижненикольский	2730 374 282
Полдневский сельсовет	с. Полднеевое п. Дамчик	1046 40
Раздорский сельсовет	с. Раздор с. Застенка п. Каспий п. Ревин Хутор п. Азовский	1208 494 Нет данных 34 241
Самосдельский сельсовет	с. Самосделка п. Форпост п. Аршин п. Качкаринский с. Алексеевка	1240 30 44 177 201
Семибугоринский сельсовет	с. Семибугры с. Бирючек с. Бараний Бугор	1778 552 225
Село Чаган	с. Чаган	1464
Чапаевский сельсовет	с. Чапаево	450
Уваринский сельсовет	с. Увары п. Успех	1034 185
Красноярский район		
Аксарайский сельсовет	п. Аксарайский	1225
Ахтубинский сельсовет	п. Комсомольский п. Бахаревский п. Вишневы п. Топал п. Досанг	1175 266 445 456 734
Байбекский сельсовет	с. Байбек	1911
Бузанский сельсовет	п. Бузан п. Аллайский п. Дельта п. Староурусовка п. Тальниковый с. Новоурусовка	1010 196 72 142 443 1145
Ватаженский сельсовет	с. Ватажное с. Кондаковка с. Кошелевка	1242 112 118
Верхнебузанский сельсовет	п. Верхний Бузан п. Шмагино	1826 223

Джанайский сельсовет	с. Джанай с. Ясын-Сокан с. Вятское п. Подчалык с. Хожетаевка	895 556 3 28 0
Забузанский сельсовет	с. Забузан п. Белый Ильмень п. Воробьевский п. Солнечный	1614 86 110 217
Село Караозек	с. Караозек	552
Красноярский сельсовет	с. Красный Яр с. Маячное п. Первомайский	11 824 900 31
Кривобузанский сельсовет	с. Кривой Бузан п. Пушкино п. Долгинский с. Бакланье	758 324 92 581
Село Малый Арал	с. Малый Арал	513
Сеитовский сельсовет	с. Сеитовка п. Брянский п. Белячий п. Бузан-пристань п. Ланчуг п. Айсалай с. Куянлы п. Бузан-разъезд	477 0 378 473 0 37 2 10
Степновский сельсовет	п. Степной п. Кигач п. Приозерный	62 0 18
Село Черемуха	с. Черемуха	1157
Юбилейнинский сельсовет	п. Алча п. Зайковка п. Барановка п. Переправа Корсака х. Чистый Яр	
Лиманский район		
Басинский сельсовет	с. Басы п. Басинск	997 141
Бирючкосинский сельсовет	с. Бирючья Коса с. Забурунное	945 109
Бударинский сельсовет	с. Бударино с. Дальнее	591 78
Воскресеновский сельсовет	с. Воскресеновка	257
Зензелинский сельсовет	с. Зензели	3198
Камышовский сельсовет	с. Камышово с. Яр-Базар с. Зорино	654 256 35
Караванненский сельсовет	с. Караванное п.ж.-д. разъезда № 4	1773 0
Кряжевинский сельсовет	с. Кряжевое с. Судаچه	658 284
Рабочий поселок Лиман	р.п. Лиман с. Песчаное	9024 382
Михайловский сельсовет	с. Михайловка	1165
Новогеоргиевский сельсовет	с. Заречное с. Новогеоргиевск	1325 530
Олинский сельсовет	с. Оля с. Лесное с. Баста	1514 2115 29
Промысловский сельсовет	с. Промысловка п. Олейниково	1453 26
Проточенский сельсовет	с. Проточное	610
Рыновский сельсовет	с. Рынок с. Вышка	193 189
Яндыковский сельсовет	с. Яндыки п.ж.-д. разъезда № 6	3135 287
Наримановский район		
Астраханский сельсовет	п. Буруны п. Джурак п. Ницан п. Сайгачный н.п. Разъезд 2 н.п. Разъезд 3	2147 214 120 196 140 14
Ахматовский сельсовет	с. Тулугановка п. Караагаш п. Рычанский п. Сенной	425 239 237 132
Барановский сельсовет	с. Барановка с. Петропавловка	676 375
Волжский сельсовет	с. Волжское с. Верхнелебязье п. Краснопесчаный	3133 361 58
Курченский сельсовет	с. Курченко с. Янго-Аскер	423 226
Линейнинский сельсовет	с. Линейное с. Туркменка п. Алга п.ж.-д. ст. Линейная	832 417 40 561
Город Нариманов	г. Нариманов	11 521
Николаевский сельсовет	с. Николаевка	1598
Прикаспийский сельсовет	п. Прикаспийский п. Барханы п. Дрофиный п. Ковыльный п. Соленый	1597 150 132 77 86
Разночиновский сельсовет	с. Разночиновка с. Нижнелебязье	1632 225
Рассветский сельсовет	с. Рассвет п. Остров Долгий п. Тинаки 2-е	1338 18 453
Солянский сельсовет	с. Солянка п. Пригородный п. Тинаки п. Тулата п. Полынный п. Мирный п. «*»	3738 833 102 53 115 514 1050
Старокучергановский сельсовет	с. Старокучергановка с. Новокучергановка с. Биштюбинка п. Трусово п. Межозерный	6042 482 1117 1610 8
Приволжский район		

Бирюковский сельсовет	с. Бирюковка п. Кульпа п. Бушма	1857 149 262		Трехпротокский сельсовет	с. Три Протока с. Кулаковка п. Новый Кутум п. Поляна	2569 1365 134 48		Город Харабали	г. Харабали п. Гремучий п. Дедушкин	18 117 147 23
Евпраксинский сельсовет	с. Евпраксино с. Водяновка с. Веселая Грива	1379 797 290		Фунтовский сельсовет	с. Фунтово-1 п. Кирпичного завода № 1 с. Фунтово-2	1064 3041 430		Хошеутовский сельсовет	с. Хошеутово с. Ахтубинка с. Лапас	2097 417 664
Село Карагали	с. Карагали	2410		Яксатовский сельсовет	с. Яксатово с. Атал п. Нартовский п. Эрле	3576 643 424 79		Черноярский район		
Килинчинский сельсовет	с. Килинчи п. Кинелле п. Чилимный п. Кафтанка	3137 96 46 31		Харабалинский район				Вязовский сельсовет	с. Вязовка с. Кальновка	936 102
Началовский сельсовет	с. Началово п. Начало п. Новоначаловский п. Садовый с. Яманцуг п. Болдинский п. Ивановский	5451 854 808 513 405 190 63		Заволжский сельсовет	с. Вольное п. Сероглазово	2034 490		Село Зубовка	с. Зубовка	1352
Новорычинский сельсовет	п. Пойменный	1299		Кочковатский сельсовет	с. Кочковатка п. Чапчачи х. Сазаний Угол	1597 403 13		Каменнорыский сельсовет	с. Каменный Яр п. Раздольный х. Бундин	988 12 22
Село Осыпной Бугор	с. Осыпной Бугор	3381		Михайловский сельсовет	с. Михайловка	1189		Село Поды	с. Поды	798
Село Растопуловка	с. Растопуловка	2037		Речновский сельсовет	с. Речное	900		Село Ступино	с. Ступино	519
Татаробашмаковский сельсовет	с. Татарская Башма- ковка п. Стеклозавода п. Ассадулаево п. Придорожный п. Первое Мая п. Мансур п. Кизань	2497 958 843 164 127 138 92		Сасыкольский сельсовет	с. Сасыколи п. Бугор п. Зеленые Пруды	5224 303 3		Солодниковский сельсовет	с. Солодники п. Зеленый Сад	1657 59
				Селитренский сельсовет	с. Селитренное	1978		Старицкий сельсовет	с. Старица п. МТФ колхоза им. Калинина	2133 11
				Тамбовский сельсовет	с. Тамбовка п. Ашулук	2431 1678		Село Ушаковка	с. Ушаковка	
								Черноярский сельсовет	с. Черный Яр с. Барановка х. Нагольный	7779 28 2

Приложение №4	
к региональным нормативам градостроительного проектирования	
Рекомендуемые размеры придомовых земельных участков в городских округах и городских поселениях	
Размеры земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный дом или квартиру, в зависимости от применяемых типов жилых домов, характера формирующейся застройки (среды), ее размещения в структуре городских округов и городских поселений разной величины:	
400-800 кв. м и более (включая площадь застройки) – при одно-, двухквартирных домах при размещении новой и реконструкции существующей застройки усадебного типа в городских округах;	
400-1000 кв. м и более (включая площадь застройки) – при одно-, двухквартирных домах при размещении новой и реконструкции существующей застройки усадебного типа в сельских поселениях;	
250-400 кв. м (включая площадь застройки) – при одно-, двух- или четырехквартирных домах коттеджного типа при размещении новой и реконструкции существующей малоэтажной застройки;	
60-100 кв. м (без площади застройки) – при многоквартирных одно-, двух-, трехэтажных блокированных домах;	
30-60 кв. м (без площади застройки) – при многоквартирных одно-, двух-, трехэтажных блокированных домах при применении плотной малоэтажной застройки и в условиях реконструкции, а также при двух-, трех- и четырехэтажных домах сложной объемно-пространственной структуры;	
до 30 кв. м (без площади застройки) - при многоэтажных блокированных домах при применении плотной малоэтажной застройки и в условиях реконструкции, а также при двух-, трех- и четырехэтажных домах сложной объемно-пространственной структуры.	

Приложение №5

к региональным нормативам градостроительного проектирования

Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков

Учреждения, предприятия, сооружения	Единица измерения	Рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума)		Размер земельного участка	Примечание
		городское поселение	сельское поселение		
1	2	3	4	5	6
I. Учреждения образования*					
Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ)	1 место	Расчет по демографии с учетом данных таблицы 4 Тома 3 официальной публикации итогов Всероссийской переписи населения 2010 года		Для отдельно стоящих зданий – 46 м2/1 место, при вместимости до 100 мест – 40 м2/1 место. Для встроенных ДОУ при вместимости более 100 мест – не менее 33 м2/1 место	Уровень обеспеченности детей (1-6 лет) дошкольными учреждениями: городские поселения - не менее 54 %; сельские поселения - не менее 43 %
		не менее 21	не менее 11		
Общеобразовательная школа	1 место	Расчет по демографии с учетом данных таблицы 2 Тома 2 официальной публикации итогов Всероссийской переписи населения 2010 года		При вместимости: до 400 мест - 58 м2/1 место 400-500 мест - 69 м2/1 место 500-600 мест - 58 м2/1 место; 600-800 мест - 46 м2/1 место; 800-1100 мест - 38 м2/1 место; 1100-1500 мест - 19 м2/1 место (в условиях реконструкции возможно уменьшение на 20%)	Уровень охвата школьников I-IX классов – 100 %. Уровень обеспеченности школьников (X-XI классы) общеобразовательными учреждениями: городские поселения - не менее 42 %; сельские поселения - не менее 23% . Спортивная зона школы может быть объединена с физкультурно-оздоровительным комплексом жилого образования
		не менее 61	не менее 39		
		в том числе для X – XI классов с учетом данных таблицы 1 Тома 2 официальной публикации итогов Всероссийской переписи населения 2010 года			
		6	3		
II. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения					

Аптека групп: I-II III-V VI-VIII	м2 общ. площади	По заданию на проектирование, ориентировочно		0,45 га на объект 0,38 га на объект 0,3 га на объект	Возможно встроенно-пристроенное. В сельских поселениях, как правило, при амбулатории и ФАП
		50,0	14,0		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	число посещений в смену	27,6		По заданию на проектирование	Возможно встроенно-пристроенное
Раздаточные пункты молочных кухонь	м2 общ. площади на 1 ребенка	0,3		По заданию на проектирование	Встроенные
Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов	1 центр	по заданию на проектирование		По заданию на проектирование	Возможно встроенно-пристроенное
Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому для граждан пенсионного возраста и инвалидов	1 объект	4 на 10 000 жителей		То же	Возможно встроенно-пристроенное
Отделения срочного социального обслуживания	1 объект	4 на 10 000 жителей		То же	Рекомендуется объединять со специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому для граждан пенсионного возраста и инвалидов
III. Учреждения культуры и искусства					
Помещения для культурно-массовой работы, досуга и любительской деятельности	м2 общ. площади	50-60		По заданию на проектирование	Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для использования учащимися и населением (с суммированием нормативов) в пределах пешеходной доступности не более 500 м. Возможно объединение указанных комплексов с общеобразовательными учреждениями. Удельный вес танцевальных залов, кинотеатров и клубов районного значения в общей площади помещений для культурно-массовой работы, досуга и любительской деятельности рекомендуется принимать в размере 40-50%. Минимальное число мест учреждений культуры и искусства принимать в соответствии с перечнем населенных пунктов Астраханской области. Размещение, вместимость и размеры земельных участков планетариев, выставочных залов и музеев определяются заданием на проектирование. Цирки, концертные залы, театры и планетарии предусматривать в городах с населением 250 тыс. чел. и более, а кинотеатры – в поселениях с числом жителей не менее 10 тыс. чел.
Лектории	1 место	2		То же	
Видеозалы, залы аттракционов	м2 общ. площади	3		То же	
IV. Торговля и общественное питание					

Магазин продо- вольственных товаров	м2 общ. площади	355		по заданию на проектирование	
Магазин непро- довольственных товаров	м2 общ. площади	156			
Магазин кули- нарии	м2 общ. площади	6	-		
Предприятие общественного питания	1 посадоч- ное место	40		При числе мест, га на 100 мест: до 50 – 0,3-0,375; от 50 до 150 – 0,225-0,3; свыше 150 – 0,15	В городах – центрах ту- ризма расчет сети пред- приятий общественного питания принимать с учетом временного на- селения. Потребность в предпри- ятиях общественного питания на производ- ственных предпри- ятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях рассчитыва- ется по нормативам на 1 тыс. работающих (уча- щихся) в максимальную смену. Возможно размещение кафе с количеством посадочных мест до 8 и магазинов с торговой площадью до 15 кв. м при индивидуальных жилых домах в районах малозэтажной застройки городских и сельских поселений. Заготовочные предпри- ятия общественного питания рассчитывают- ся по норме – 300 кг в сутки на 1 тыс. чел. Для зон массового отдыха населения в крупнейших, крупных и больших городских округах следует учиты- вать нормы предпри- ятий общественного питания: 1,1-1,8 места на 1 тыс. чел.
V. Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания					
Предприятия бы- тового обслужива- ния населения	1 рабочее место	5	4	10-50 рабочих мест – 0,15-0,3 га; 50-150 рабочих мест – 0,08-0,12 га; свыше 150 рабо- чих мест – 0,05- 0,06 га	Возможно встроенно- пристроенное
Предприятие по стирке белья (фа- брика-прачечная)	кг/смену	110	40	0,5-1,0 га на объект	То же
Приемный пункт хим-чистки	кг/смену	по заданию на проектирова- ние		по заданию на проектирование	
Банно-оздорови- тельный комплекс	1 помывоч- ное место	5	7	0,3-0,6 га на объект	В городских округах и поселениях, обеспечен- ных благоустроенным жилым фондом, нормы расчета вместимости бань и банно-оздорови- тельных комплексов на 1 тыс. чел. допускается уменьшать до 3 мест, а для поселений-ново- строек – увеличивать до 10 мест
Общественный туалет	1 прибор	10			В местах массового пребывания людей и жилых районах
Автомобильно- заправочные станции	1 топливо- раздаточ- ная колонка	1 колонка на 5000 жителей		на 2 колонки-0,15 га на 5 - 0,3 га на 7 - 0,45 га на 9 - 0,5 га на 11 - 0,6 га	

Примечание.
Нормативы распространяются на дошкольные организации, осуществляющие как лицензируемые, так и нелицензируемые виды деятельности.

Приложение №6

к региональным нормативам градостроительного проектирования

Нормы электропотребления

I. Укрупненные показатели расхода электроэнергии коммунально- бытовых потребителей и годового чис-
ла часов использования максимума электрической нагрузки

Категории городских округов и поселений	Городские округа и поселения			
	без стационарных электроплит		со стационарными электроплитами	
	удельный расход электроэнергии, кВт·ч/чел. в год	годовое число часов использования максимума элек- трической на- грузки	удельный расход электро- энергии, кВт·ч/чел. в год	годовое число ча- сов использования максимума электри- ческой нагрузки
Крупный	2620	5450	3200	5650
Малый	2170	5300	2750	5500

II. Удельная расчетная электрическая нагрузка электроприемников квартир жилых зданий

Потребители электроэнергии	Удельная расчетная электрическая нагрузка, кВт/квартира, при количестве квартир													
	1-5	6	9	12	15	18	24	40	60	100	200	400	600	1000
Квартиры с плитами: – на природном газе * – на сжиженном газе (в том числе при групповых установках и на твердом топливе) – электрическими мощностью 8,5 кВт	6,75	4,2	3,45	3	2,7	2,48	2,1	1,8	2,37	1,28	1,16	1,07	1,04	1,01
	9	5,1	4,35	3,75	3,3	3	2,7	1,95	1,95	1,62	1,5	1,38	1,26	1,14
	15	8,85	7,35	6,45	5,85	5,55	4,65	5,85	3,15	2,25	2,04	1,91	1,85	1,79
Квартиры повышенной комфортности с электрическими плитами мощностью до 10,5 кВт	21	12,2	10,1	9	7,95	7,35	6,3	4,95	4,2	2,92	2,74	3,87	2,5	2,43
Индивиду- альные дома, домики на участках садо- водческих товариществ	6,8	3,91	2,89	2,38	2,04	1,87	1,53	1,29	1,17	1,04	0,98	0,92	0,87	0,78

* В зданиях по типовым проектам.
** Рекомендуемые значения.

Примечания:

1. Удельные расчетные нагрузки для числа квартир, не указанного в таблице, определяются путем ин-
терполяции.
2. Удельные расчетные нагрузки квартир учитывают нагрузку освещения общедомовых помещений
(лестничных клеток, подполий, технических этажей, чердаков и т.д.), а также нагрузку слаботочных устройств
и мелкого силового оборудования.
3. Удельные расчетные нагрузки приведены для квартир средней общей площадью 70 кв. м (квартиры от
35 до 90 кв. м) в зданиях по типовым проектам и 150 кв. м (квартиры от 100 до 300 кв. м) в зданиях по индиви-
дуальным проектам с квартирами повышенной комфортности.
4. Расчетную нагрузку для квартир с повышенной комфортностью следует определять в соответствии
с заданием на проектирование или в соответствии с заявленной мощностью и коэффициентами спроса и
одновременности по СП 31-110-2003. Удельные расчетные нагрузки не учитывают покомнатное расселение
семей в квартире. Удельные расчетные нагрузки не учитывают общедомовую силовую нагрузку, осветительную
и силовую нагрузку встроенных (пристроенных) помещений общественного назначения, нагрузку рекламы, а
также применение в квартирах электрического отопления, электроводонагревателей и бытовых кондиционе-
ров (кроме элитных квартир).
5. Расчетные данные, приведенные в таблице, могут корректироваться для конкретного применения с
учетом местных условий. При наличии документированных и утвержденных экспериментальных данных рас-
чет нагрузок следует производить по ним.
6. Нагрузка иллюминации мощностью до 10 кВт в расчетной нагрузке на вводе в здание учитываться не
должна.

III. Удельная расчетная электрическая нагрузка электроприемников коттеджей

Потребители электроэнергии	Удельная расчетная электрическая нагрузка, кВт/коттедж, при количестве коттеджей										
	1-3	6	9	12	15	18	24	40	60	100	
Коттеджи с плитами на природном газе	11,5	6,5	5,4	4,7	4,3	3,9	3,3	2,6	2,1	2,0	
Коттеджи с плитами на природном газе и электрической сауной мощностью до 12 кВт	22,3	13,3	11,3	10,0	9,3	8,6	7,5	6,3	5,6	5,0	
Коттеджи с электрическими плитами мощностью до 10,5 кВт	14,5	8,6	7,2	6,5	5,8	5,5	4,7	3,9	3,3	2,6	
Коттеджи с электрическими плитами мощностью до 10,5 кВт и электрической сауной мощ- ностью до 12 кВт	25,1	15,2	12,9	11,6	10,7	10,0	8,8	7,5	6,7	5,5	

Примечания:

1. Удельные расчетные нагрузки для числа коттеджей, не указанного в таблице, определяются путем ин-
терполяции.
2. Удельные расчетные нагрузки приведены для коттеджей общей площадью от 150 до 600 кв. м.
3. Удельные расчетные нагрузки для коттеджей общей площадью до 150 кв. м без электрической сауны
определяются по таблице I настоящего приложения как для типовых квартир с плитами на природном или сжижен-
ном газе или электрическими плитами.
4. Удельные расчетные нагрузки не учитывают применения в коттеджах электрического отопления и элек-
троводонагревателей.

IV. Укрупненные удельные электрические нагрузки общественных зданий

№ п/п	Здание	Единица изме- рения	Удельная на- грузка
Предприятия общественного питания			
1 2 3	Полностью электрифицированные с количеством посадочных мест: до 400 от 400 до 1000 свыше 1000	кВт/место то же то же	1,04 0,86 0,75
4 5 6	Частично электрифицированные (с плитами на газооб-разном то- пливе) с количеством посадочных мест:	то же то же то же	0,81 0,69 0,56
Продовольственные магазины			
7	Без кондиционирования воздуха	кВт/кв. м торг. зала	0,23
8	С кондиционированием воздуха	то же	0,25
Промтоварные магазины			
9	Без кондиционирования воздуха	»	0,14
10	С кондиционированием воздуха	»	0,16
Общеобразовательные школы			
11	С электрифицированными столовыми и спортзалами	кВт/1 уч.	0,25
12	Без электрифицированных столовых, со спортзалами	то же	0,17
13	С буфетами, без спортзалов	то же	0,17
14	Без буфетов и спортзалов	то же	0,15
15	Детские ясли-сады	кВт/место	0,46

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014

№04

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОДЕЖДОЙ,
ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год нормативы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области (далее – дети-сироты):

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования - 59 874 рублей в год на одного выпускника.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 21.01.2013 № 02 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Астраханской области».

3. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В.:

4.1. В семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.2. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей из земельного участка с КН 30:05:000000:26, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, 700 м северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:190209:2, по правому берегу ер. Собачий. Площадью 443780 кв.м. Заказчиками кадастровых работ являются: Батрханов Махамбет Халитович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Курмангазы, 4, кв. 2, Исатаева Паридия Искалиевна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 88, Хайрушев Галим Исламович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Нарманова, 42, Нургалеев Далельбек Сержанович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 40.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный аттестат № 30-10-53 (тел. 8 927 282 5115; e-mail: delta_kadaster@mail.ru).

С проектом межевания можно ознакомиться, внести изменения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, II этаж, каб. 1.1.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2014

№4-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 постановления Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» и представлением начальника инспекции по территории Красноярского и Володарского районов – главного государственного ветеринарного инспектора Красноярского и Володарского районов от 27.01.2014 № 58:

1. Установить на территории крестьянско-фермерского хозяйства Альжанова Гильмана Рахмеджановича муниципального образования «Актюбинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по эмфизематозному карбункулу крупного рогатого скота на срок 14 календарных дней после поголовной вакцинации животных и последнего случая заболевания эмфизематозного карбункула, а также проведения комплекса организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительной дезинфекции.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- вывод (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательных целей, вывоз на мясокомбинат клинически здоровых животных;

- ввоз (ввоз) на территорию неблагополучного пункта восприимчивых к эмфизематозному карбункулу животных;

- продажу, обмен и внутрихозяйственную перегруппировку животных;

- использование мяса и мясородуктов вынужденно убитых животных на территории неблагополучного пункта;

- выпас животных неблагополучной группы и поение их из открытых водоемов;

- вынос (вывоз) из животноводческих помещений неблагополучного пункта инвентаря, оборудования и любых других предметов, а также грубых, концентрированных кормов;

- вывоз на поля навоза от групп животных, в которых установлено заболевание.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага эмфизематозного карбункула.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Астраханскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrabl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии –
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**Администрация муниципального образования
«Наримановский район»
извещает о приеме заявлений
о предоставлении в аренду
земельных участков**

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район, - в 9 км северо-западнее с. Солянка, в 3,9 км юго-западнее п. Тинаки 2-ые, площадью 10000 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства.

- в 8 км северо-западнее п. Мирный, в 12 км северо-восточнее с. Николаевка, площадью 910000 кв. м сельскохозяйственных угодий-пастбищ.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

**Администрация МО «Икрянинский район»
информирует население
о предстоящем предоставлении
в аренду земельного участка,**

категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Восточный сельсовет», для развития животноводства, ориентировочной площадью 190000 кв.м, в т.ч. 190000 кв. м пастбищ, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Восточный сельсовет», 1,1 км северо-западнее с. Восточное, восточнее ил. Кан-Цаган.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении кадастрового инженера о проведении кадастровых работ по образованию земельного участка путем выделения в счет земельной доли, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 50 от 21.11.2013 г., после слов «участок № 1 – 15,28 га» читать «участок № 2 площадью 3,82 га – пашни», после слов «участок № 1 – 4 га», читать «участок № 2 площадью 1 га- пастбища», вместо «К№ 30:09:161203:30» читать «К№ 30:09:161203:77», далее по тексту.

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии –
Главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области от 27.01.2014 №4-р

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага эмфизематозного карбункула**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести клинический осмотр и термометрию всех животных неблагополучного пункта. Больных и подозрительных в заболевании изолировать и закрепить за ними обслуживающий персонал и инвентарь по уходу	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Красноярская районная ветеринарная станция»
1.1	Обеспечить лиц, обслуживающих больных животных, сменной одеждой и обувью, рукомойником, полотенцами, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук, а также аптечкой первой медицинской помощи	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
2.	В соответствии с действующим законодательством оборудовать при въезде на территорию неблагополучного пункта дезбарьер, а перед входом в животноводческие помещения дезковрики и держать их в рабочем состоянии	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
3.	Животных всех возрастов, имевших контакт с больными, оставить в том же помещении, где они содержались ранее. Организовать стойловое содержание животных.	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
4.	Всем больным животным и имеющим с ними контакт провести курс комплексного лечения согласно наставлению по применению биологических и лекарственных препаратов	Немедленно	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
4.1	Оставшееся здоровое поголовье животных вакцинировать вакциной против эмфизематозного карбункула согласно наставлению	В момент установления диагноза	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
5.	Выделить место под сжигание трупов павших животных	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
5.1.	В случае падежа животных организовать вывоз трупов к месту сжигания. Открытие трупов и отбор проб патологического материала проводить только на месте их сжигания. Трупы животных сжигать вместе с кожей в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами»	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
6.	Почву на месте падежа, вынужденного убоя или вскрытия трупа животного, павшего от эмфизематозного карбункула, обрабатывать в соответствии с инструкцией	В момент установления Диагноза	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
7.	Убой больных животных на мясо категорически запретить. Животных, переболевших эмфизематозным карбункулом, разрешить убивать на мясо не ранее чем через 30 дней со дня исчезновения клинических признаков болезни (хромота, отеки, крепитация)	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
8.	Молоко от иммунизированных коров использовать без ограничений, за исключением случаев, когда у вакцинированных животных повышается температура тела, появляется отек на месте введения вакцины или возникают другие признаки заболевания. В этих случаях молоко разрешается использовать только после кипячения	До снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта
9.	Провести механическую очистку животноводческих помещений неблагополучного пункта и текущую дезинфекцию согласно «Правил проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	Перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
10.	Навоз, подстилку и остатки корма, загрязненные выделениями больных животных, перед удалением увлажнить 10% горячим раствором едкого натра, а затем сжечь с соблюдением правил противопожарной безопасности	Во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава крестьянско-фермерского хозяйства неблагополучного пункта, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

о согласовании размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет 89 (восемьдесят девять) долей в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:19. Заказчиком кадастровых работ является муниципальное образование «Каменноярский сельсовет», в лице главы администрации МО «Каменноярский сельсовет» Самитова Р.З., находящееся по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Каменный Яр, ул. Советская, 86, тел. 8(85149)29-4-31. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В. № 30-11-85. зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Нестеровского, 1, тел. 8 (85149) 2-23-61, e-mail: chernmupzem@rambler.ru. Выделяемые земельные участки расположены по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли АО «Каменноярское»: 1. в 5,5 км на юго-запад от с. Каменный Яр, пашня богарная площадью 490 га; 2. в 10 км на юго-запад от с. Каменный Яр, пашня богарная площадью 114,42 га. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Нестеровского, 1, тел. 8 (85149) 2-23-61. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Нестеровского, 1.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О СБОРЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ЧЕРНОЯРСКОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 5¹ статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), пунктами 12 – 17 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва составов участковых комиссий), избирательная комиссия Астраханской области объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Черноярского района Астраханской области.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений, указанных в пункте 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Количество вносимых предложений не ограничивается.

Документы о выдвижении кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляются в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий со дня опубликования настоящего сообщения до 17 февраля 2014 года в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), на территории которого расположен избирательный участок, в резерв состава участковой комиссии, которого предлагается кандидатура (перечень ТИК прилагается). Зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22.01.2013 № 80/503 - 5.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6).

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий, размером 3х4 см (без уголка).

**Избирательная комиссия
Астраханской области**

**Перечень территориальных избирательных комиссий Астраханской области, в которые представляются документы
о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий**

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии (ТИК)	Адрес ТИК	Телефон ТИК	ФИО председателя ТИК	Структура резерва участковых комиссий
1	2	3	4	5	6
1	ТИК Черноярского района	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова, д.9 А	(8-851-49) 2-05-07	Митрофанов Александр Александрович	Резерв формируется для ТИК Черноярского района

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2014

№5-р

**ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» представлением начальника инспекции по территории Черноярского района - главного государственного ветеринарного инспектора Черноярского района от 24.01.2014 №42 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага пастереллеза птиц, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 24.12.2013 №162-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории ЛПХ Валова В.И. с. Черный Яр, ул. Красногвардейская, д. 47, муниципального образования «Черноярский сельсовет» Черноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по пастереллезу птиц.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Астраханскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrol.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области –
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей из земельного участка с КН 30:05:000000:26, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 30:05:190209:2, 60 м точнее р. Большая Бакланья. Площадью 126952 кв.м. Заказчиками кадастровых работ являются: Ералиев Лукпан Курмангалиевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45, Бекетов Азамат Сунгантович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45, Бекетов Азамат Сунгантович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45; Уразалиева Гульсара Сунгантовна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Затон, ул. Абая, 45.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный аттестат № 30-10-53, (тел. 8 927 282 5115; e-mail: delta_kadaster@mail.ru). С проектом межевания можно ознакомиться, внести изменения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, 2 этаж, каб. 1.1.

УТОЧНЕНИЕ

В объявлении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №57 от 26 декабря 2013 г. о выделении земельного участка в счет земельных долей кадастровым инженером Самошкиной Натальей Александровной, **после слов «заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Емельянова Людмила Викторовна, дополнить: «действующая по нотариальной доверенности за Калинина Виталия Владимировича и Цюриков Виктор Сангаджиевич, действующий по нотариальной доверенности за Калинина Виталия Владимировича,»** и далее по тексту.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№11П

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

С целью приведения перечня государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области в соответствие с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 568-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 27.03.2013 № 35П «О перечне государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области в 2013 год» и от 16.07.2013 № 69П «О внесении изменения в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 27.03.2013 № 35П».

2. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н.:

2.1. Разместить настоящее постановление на сайте министерства здравоохранения Астраханской области в 3-дневный срок с момента его подписания.

2.2. Направить настоящее постановление в двухдневный срок со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, в семидневный срок – в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области (Галичкина О.А.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра здравоохранения Астраханской области Арыкбаева Р.К.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

**Министр
И.Е. КВЯТКОВСКИЙ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Алкиной К.М., № квалификационного аттестата 30-12-161, почтовый адрес: 414004, г. Астрахань, Кр. Набережная, д. 231, конт. телефон 8 (8512) 39-40-44, адрес электронной почты: kosova_olga_ooo@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:021027:19, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Краснопитерская, 5 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Арушанова Галина Ефимовна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Краснопитерская, д. 5; конт. тел. 39-40-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Латвийская/Краснопитерская, 10/1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:08:120301:11, в границах земель ТОО «Кучергановское», расположенный по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в 14,50 км северо-западнее с. Новокучергановка и в 20,30 км юго-западнее с. Старокучергановка площадью 8,44 га. Заказчиком кадастровых работ является: Ибрагимова Римма Вахитовна, проживающая по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Темрюкская, 22, тел. 89619753638. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Медведева Т.И., № 30-10-33, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, тел. (885171) 61-6-97.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, тел. (885171) 61-6-97. Предложения по доработке проектов межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10.

**Министерство строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области
объявляет прием документов для участия
в конкурсе на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы
Астраханской области:**

категория «руководители» - главная группа должностей
- начальник отдела дорожной деятельности министерства
(высшее профессиональное образование, стаж граждан-
ской службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по
специальности не менее трех лет);

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской
Федерации, владеющие государственным языком, соответ-
ствующие квалификационным требованиям, умеющие при-
менять средства ПЭВМ, оргтехники, коммуникаций и связи,
пользоваться системами «Гарант» и «Консультант+».

2. Претенденты на вакантные должности должны знать: Кон-
ституцию Российской Федерации; Устав Астраханской об-
ласти; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О госу-
дарственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон
Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О
государственной гражданской службе Астраханской области»;
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих прин-
ципах организации законодательных (представительных) и
исполнительных органов государственной власти субъектов
Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.05.2003 №
58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Феде-
рации»; постановление Правительства Астраханской области
от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и до-
рожного хозяйства Астраханской области».

3. Дополнительно:

- на вакантную должность начальника отдела дорожной де-
ятельности министерства необходимо знать Федеральные
законы от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулиро-
вании», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных доро-
гах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о
внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации», нормативные правовые акты Рос-
сийской Федерации и нормативные документы федераль-
ных органов исполнительной власти, технические регламен-
ты и стандарты (СНиПы, ГОСТы) в области осуществления
дорожной деятельности и использования автомобильных
дорог, постановление Правительства Астраханской облас-
ти от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и
дорожного хозяйства Астраханской области», постановле-
ние Правительства Астраханской области от 25.03.2008
№ 129-П «О Порядке установления и использования полос
отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего
пользования регионального и межмуниципального значения
Астраханской области.

4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе,
представляют в отдел государственной гражданской служ-
бы, кадров и информатизации министерства следующие до-
кументы:

- личное заявление на имя министра строительства и до-
рожного хозяйства Астраханской области с уведомлением
об участии в конкурсе в произвольной форме с указанием
фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, кон-
тактных телефонов, а также вакантной должности госуда-
рственной гражданской службы в министерстве, на которую
претендует гражданин;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету
установленного образца (утверждена распоряжением Пра-
вительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р) с приложением
фотографии размером 3х4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соот-
ветствующий документ предъявляется лично по прибытии на
конкурс);

- копии документов об образовании, о профессиональной
переподготовке, повышении квалификации, трудовой книж-
ки, заверенные нотариально или кадровыми службами по
месту работы;

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина за-
болевания, препятствующего поступлению на гражданскую
службу или ее прохождению;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-
ственного характера гражданина, претендующего на замеще-
ние должности государственной гражданской службы в ис-
полнительных органах государственной власти Астраханской
области, и его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Документы представляются с 3 по 23 февраля 2014 года
лично гражданином, изъявившим желание участвовать в
конкурсе, по адресу: г. Астрахань, Набережная 1 Мая, 96.
Телефон для справок (8512) 39-10-42.

Факс (8512) 44-32-16.

E-mail: minstroy@astrobl.ru.

Сайт: www.minstroy.astrobl.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Харитоновой А.Е., № квалифи-
кационного аттестата 30-11-128, г. Астрахань, ул. С. Перов-
ской, д. 113, кв. 50, тел. 89880695557, e-mail: angelxlna@
yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым
№ 30:12:020199:1, расположенного: г. Астрахань, Ленинский
р-н, ул. Ловецкая, 29, выполняются кадастровые работы по
уточнению местоположения границ земельного участка. За-
казчиком кадастровых работ является Толочина Л.А., дей-
ствующая по протоколу общего собрания, адрес: г. Астра-
хань, ул. Магистральная, д. 34, кв. 47, тел. 89275577612.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования
местоположения границы состоится по адресу: г. Астра-
хань, ул. Бабушкина, д. 7, 10.03.2014 г. в 14.00. С проектом
межевого плана земельного участка можно ознакомиться
по адресу: г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 113, кв. 50,
тел. 89880695557. Возражения по проекту межевого плана
и требования о проведении согласования местоположения
границ земельных участков на местности принимаются с
10.02.2014 по 07.04.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. С. Пе-
ровская, д. 113, кв. 50, тел. 89880695557. Смежные земель-
ные участки, с правообладателями которых требуется согла-
совать местоположение границы: г. Астрахань, Ленинский
район, ул. Ловецкая, 31, кадастровый № 30:12:020199:22.
При проведении согласования местоположения границ при
себе необходимо иметь документ, удостоверяющий лич-
ность, а также документы о правах на земельные участки.

**СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№1-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ НАБОРОВ ДАННЫХ СЛУЖБЫ
БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятель-
ности государственных органов и органов местного само-
управления», постановлением Правительства Российской
Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к
общедоступной информации о деятельности государствен-
ных органов и органов местного самоуправления в инфор-
мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме
открытых данных», распоряжением Правительства Россий-
ской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «Перечень обще-
доступной информации о деятельности федеральных госу-
дарственных органов, руководство деятельностью которых
осуществляет Правительство Российской Федерации, и под-
ведомственных им федеральных государственных органов,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в форме открытых данных», служба безо-
пасности и информационной защиты Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень наборов данных службы безо-
пасности и информационной защиты Астраханской области,
подлежащих публикации в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее
– Перечень).

2. Отделу защиты информации (Алешин В.И.):

2.1. Создать на официальном сайте службы безопасно-
сти и информационной защиты Астраханской области в ин-
формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sbiz.astrobl.ru> раздел «Открытые данные» и разместить в нем
информацию в соответствии с утвержденным Перечнем.

2.2. Представить руководителю службы безопасно-
сти и информационной защиты Астраханской области для
утверждения служебный паспорт наборов данных службы
безопасности и информационной защиты Астраханской об-
ласти, подлежащих публикации в информационно-телеком-
муникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.3. Разместить текст настоящего постановления на
официальном сайте службы безопасности и информаци-
онной защиты Астраханской области в информационно-теле-
коммуникационной сети «Интернет» <http://sbiz.astrobl.ru>.

3. Отделу кадрового и документационного обеспече-
ния (Егорова Л.А.) направить настоящее постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство свя-
зи и массовых коммуникаций Астраханской области для
официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщи-
кам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО
«ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Га-
рант-Сервис»;

- в семидневный срок со дня принятия в управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Астрахан-
ской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания ко-
пию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской
области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10
дней после его официального опубликования.

**Руководитель службы
М.Н. ИВАНОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
службы безопасности и информационной защиты
Астраханской области от 03.02.2014 № 1-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАБОРОВ ДАННЫХ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПУБЛИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОН-
НО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

Наименование набора данных:
сведения об аппарате управления службы безопасности и
информационной защиты Астраханской области (далее – служ-
ба безопасности).

Описание набора данных:

фамилия, имя, отчество, местонахождение, контактные те-
лефоны, режим работы, сведения об адресе электронной почты:

- руководителя службы безопасности;

- заместителей руководителя службы безопасности;

- руководителей структурных подразделений службы без-
опасности.

**Администрация МО «Володарский район»
извещает о наличии земельного участка,
предоставляемого в аренду из категории земель сельскохо-
зяйственного назначения, находящихся по адресу:
- Астраханская область, Володарский район, на участке
«Малый Бугор», площадью 9688 кв. м, для ведения кре-
стьянского (фермерского) хозяйства.
По всем вопросам обращаться в комитет земельных
отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятель-
ности МО «Володарский район» по адресу: Астраханская
область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичури-
на, 19 «б», тел. 8 (85142) 91167.**

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЯХ**

ЗАО «Научно-методический центр «Информатика риска»
(ЗАО «НМЦ «Информатика риска») объявляет о начале про-
цесса общественных обсуждений материалов: «План по пред-
упреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов
при эксплуатации морских сооружений ООО «ЛУКОЙЛ-Нижне-
волжскнефть» в Каспийском море» (далее – План ПЛРН).

Краткие сведения: План ПЛРН охватывает эксплуатируемые и
намеваемые к вводу объекты месторождений им. Ю. Корчагина
и В. Филановского и направлен на повышение экологической без-
опасности морских нефтегазовых работ и защиты прибрежных
территорий Астраханской области и других субъектов Российской
Федерации. План ПЛРН предусматривает организацию защитных
мероприятий и работ по принципу единого руководства силами и
средствами ЛРН с оказанием взаимной помощи и обеспечением
оперативного наращивания сил и средств на опасных участках.
План ПЛРН предусматривает постоянное аварийно-спасательное
дежурство сил и средств у морских сооружений и организацию ава-
рийно-спасательных постов для перекрытия опасных направлений
распространения разливов нефти и нефтепродуктов.

Заказчик Плана ПЛРН: ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть».
Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1,
корп. 2, тел. +7 (8512) 40-28-00; факс: +7 (8512) 40-27-20.

Исполнитель работ по разработке Плана ПЛРН: ЗАО «НМЦ
«Информатика риска». Адрес: 115114, г. Москва, ул. Летников-
ская, д. 9, оф. 35, тел./факс: +7 (499) 235-65-85.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения обще-
ственности в письменном виде в общественных приемах и
общественные слушания.

Общественные приемы открыты с 8 февраля 2014 г. – 11 мар-
та 2014 г. по адресам:

• г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1 (4 этаж), офис
407, ООО «ФРЭКОМ». Приемная открыта в рабочие дни с 10:00
до 18:00. Контактное лицо: Кривонос Евгения Валентиновна,
тел. +7 (495) 280-06-54 (доб. 140).

• г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО «ЛУКОЙЛ-
Нижневолжскнефть», Отдел экологии (для посещения приемной
необходимо при себе иметь паспорт для оформления пропуска).
Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на
обед с 12.00 до 13.00). Контактное лицо: Зорникова Ольга Ива-
новна, тел. +7 (8512) 40-27-47.

• Астраханская область, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10, Администра-
ция МО «Икрянинский сельсовет».

Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед
с 12.00 до 13.00). Контактное лицо: Звездакова Ирина Владими-
ровна, тел. +7 (85144) 2-08-65.

В общественных приемах представлен План ПЛРН в печатном
виде и журналы для регистрации замечаний и предложений
общественности.

Общественные слушания состоятся 11 марта 2014 года в 10.30
по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д. 14, ФГБУ «КаспМНИЦ»,
4 этаж, актовый зал.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес:
416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д.
110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail:
bsrd@yandex.ru, извещает о проведении согласования про-
екта межевания земельного участка, площадью 25,2 га, рас-
положенного: Астраханская область, Харабалинский район,
в 14 км на юго-запад от с. Хошеутово, в 0,5 км на северо-за-
пад от ил. Прогонный, выделяемого в счет четырех земель-
ных долей из земель общей долевой собственности бывшего
колхоза «Заря» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:257, адрес: Астра-
ханская область, Харабалинский район, на землях бывшего кол-
хоза "Заря".

Заказчиком кадастровых работ является Суйналиева Кымбат
Хаировна, адрес: Астраханская обл., Харабалинский район, с.
Лапас, ул. Молодежная, д. 7, тел. 8-927-559-09-60.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным
лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Ха-
рабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3.

Возражения относительно размера и местоположения границ
принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего
извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали,
ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета
по месту расположения земельного участка по адресу: 416010,
Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

**Администрация Лиманского района
сообщает о наличии свободного
земельного участка**

из категории земель сельскохозяйственного назначения для пре-
доставления в аренду с целью ведения сельскохозяйственного
производства, расположенного по адресу: Астраханская область,
Лиманский район, в 2,9 км юго-восточнее с. Басы, в 11,7 км север-
нее с. Караванное, площадью 1435788 кв. м.

**По всем вопросам обращаться в комитет по управлению
муниципальной собственностью и земельными ресурса-
ми администрации МО «Лиманский район» в течение од-
ного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул.
Комсомольская, 69, тел. 2-26-95.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт», Паркиной
А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-
10-47, г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабе-
фа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965) 454-44-41,
в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская
область, г. Астрахань, Советский район, ул. 2-я Затонская, 17 (ка-
дастровый номер 30:12:032024:75), выполняются кадастровые ра-
боты по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Васильева Людмила Пав-
ловна, почтовый адрес: 414022, Астраханская область, Ленинский
район, ул. Звездная, д. 45, корп. 1, кв. 47, тел. 89170896367.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования место-
положения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабе-
фа, 8, ООО «Земельный эксперт» 07.03.2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознако-
миться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земель-
ный эксперт» (Паркина А.П.). Возражения по проекту межевого
плана и требования о проведении согласования местоположе-
ния границы земельных участков на местности принимаются с
06.02.2014 г. по 21.02.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа,
8, ООО «Земельный эксперт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых
требуется согласовать местоположение границы: г. Астрахань,
Советский р-н, с/т "Отдых", расположенное по ул. Адмирала На-
химова (с кад. № 30:12:032024:25); г. Астрахань, Советский р-н,
с/т "Отдых", расположенное по ул. Адмирала Нахимова, уч. 1
(с кад. № 30:12:032024:53); г. Астрахань, Советский р-н, с/т "От-
дых" расположенное по ул. Адмирала Нахимова, уч-к № 2 (с кад.
№ 30:12:032024:49); г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Отдых",
расположенное по ул. Адмирала Нахимова, уч-к 18 (с кад. №
30:12:032024:38). При проведении согласования местоположения
границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий
личность, а также документы о правах на земельные участки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г. № 7-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 7-П

Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями Астраханской области субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление субвенций определяет министерство в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае устранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

ниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – субвенция).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимую для его работы информацию в рамках данного Соглашения;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение получателями субвенций, имеющих целевое назначение, определенных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению;

- ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенции по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – отчет);

- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;

- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо по предварительному уведомлению одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «____» _____ 20__ года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Реквизиты Сторон

Министерство	Муниципальное образование
	Приложение № 2 к Порядку
Отчет о поступлении и использовании субвенций по _____ за период _____ года	
(наименование муниципального образования)	
Форма ежеквартальная.	
Срок представления до пятого числа месяца, следующего за отчетным.	

Наименование субсидии	Объем субвенции, тыс.руб.	Профинансировано, тыс.руб.	Фактически освоено, тыс.руб.	Причины недоосвоения средств
1	2	3	4	5
Субвенции из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях				

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г. № 20-П

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», в целях упорядочения процедуры формирования государственного жилищного фонда Астраханской области в зависимости от целей его использования

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном жилищном фонде Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 09.02.2006 № 30-П «О формировании жилищного фонда Астраханской области»;

- от 27.06.2012 № 283-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 09.02.2006 № 30-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 20-П

Положение о государственном жилищном фонде Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном жилищном фонде Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» (далее – Закон от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ) и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Астраханской области и определяет порядок учета, формирования государственного жилищного фонда Астраханской области (далее – жилищный фонд), находящегося в государственной собственности Астраханской области, и принятия решения о предоставлении жилых помещений из него.

1.2. Жилищный фонд представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Астраханской области и принадлежащих на праве собственности Астраханской области.

1.3. Жилищный фонд подразделяется на:

- жилищный фонд социального использования Астраханской области - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда;

- жилищный фонд коммерческого использования Астраханской области - совокупность жилых помещений жилищного фонда, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование;

- специализированный жилищный фонд Астраханской области - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, указанных в статье 15 Закона от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ, жилых помещений жилищного фонда, состоящий из:

служебных жилых помещений;

жилых помещений в общежитиях;

жилых помещений маневренного фонда Астраханской области;

жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения;

жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;

жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Учет жилищного фонда

2.1. Учет жилых помещений из состава жилищного фонда осуществляется путем внесения соответствующих сведений о них в Реестр государственного имущества Астраханской области (далее - Реестр).

2.2. Жилые помещения, составляющие жилищный фонд, включаются в Реестр на основании:

- ввода в эксплуатацию жилых домов (многоквартирных домов), строительство которых осуществлялось за счет средств бюджета Астраханской области;

- приобретения по договорам участия в долевом строительстве, инвестиционным договором, предусматривающим строительство многоквартирных домов и передачу жилых помещений, входящих в состав соответствующих домов, в государственную собственность Астраханской области;

- приобретения по договорам участия в долевом строительстве, инвестиционным договором, предусматривающим строительство многоквартирных домов и передачу жилых помещений, входящих в состав соответствующих домов, в государственную собственность Астраханской области;

- приобретения в государственную собственность Астраханской области жилых помещений по договорам купли-продажи;

- передачи жилых помещений в государственную собственность Астраханской области в порядке, определенном федеральным законодательством в рамках разграничения полномочий;

- совершения иных, помимо предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, сделок по оформлению жилых помещений в государственную собственность Астрахан-

28

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

6 февраля 2014 г.

№6

ской области;

- перевода в установленном порядке входящих в состав многоквартирных домов нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Астраханской области, в жилые помещения;

- признания права государственной собственности Астраханской области на жилые помещения по решениям судебных органов.

2.3. Ведение Реестра осуществляет в установленном порядке агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

2.4. Жилые помещения до принятия решения о закреплении их на праве оперативного управления за органами государственной власти Астраханской области, государственными учреждениями Астраханской области (далее - учреждение) и государственными казенными предприятиями Астраханской области (далее – казенное предприятие), а также на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Астраханской области (далее - предприятие), находятся в составе казны Астраханской области.

2.5. Решение о закреплении жилых помещений за учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления и за предприятиями на праве хозяйственного ведения принимается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в порядке, установленном правовым актом агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

2.6. Решение о закреплении жилых помещений на праве оперативного управления за органами государственной власти Астраханской области принимается Правительством Астраханской области.

3. Формирование жилищного фонда

3.1. Формирование жилищного фонда осуществляется Правительством Астраханской области путем принятия следующих решений:

- о включении (исключении) жилого помещения в жилищный фонд социального использования Астраханской области;
- о включении (исключении) жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Астраханской области;
- о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Астраханской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области, исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда, об отказе в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений указанного жилищного фонда.

Проект решения Правительства Астраханской области, готовится агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

3.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Астраханской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда, отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений указанного жилищного фонда производится на основании решения Правительства Астраханской области с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4. Принятие решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда

4.1. Решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования Астраханской области принимается министерством строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в отношении отдельных категорий граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2. Решение о предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается межведомственной комиссией по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.3. Решение о предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается государственными учреждениями социального обслуживания Астраханской области, за которыми такие жилые помещения закреплены на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Решение о предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается государственными учреждениями социального обслуживания Астраханской области, за которыми такие жилые помещения закреплены на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.4. Решение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.5. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Астраханской области принимается: учреждениями и казенными предприятиями, в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве оперативного управления; предприятиями, в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном Законом от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ.

4.6. Решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Астраханской области принимается учреждениями в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2014 №002-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УСТАНОВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ
ПОТРЕБНОСТИ (ОТСУТСТВИЯ
ПОТРЕБНОСТИ) НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
В 2013 ГОДУ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 №608-Пр «О мерах по обеспечению в очередном финансовом году эффективного использования межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии министерства экономического развития Астраханской области по установлению в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения (Усова К.Т.):

4.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5. Пресс-секретарю сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства (Берстнева А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec.astrabl.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 002-п

Порядок
установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области

1. Порядок установления в 2014 году потребности (отсутствия потребности) в не использованных в 2013 году остатках межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области (далее – муниципальные образования) за счет средств бюджета Астраханской области (далее – Порядок) распространяется на межбюджетные трансферты, перечисленные министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям за счет средств бюджета Астраханской области (далее – межбюджетные трансферты) на реализацию мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области.

2. Для установления потребности (отсутствия потребности) в остатках межбюджетных трансфертов муниципальные образования в срок до 24 февраля 2014 года представляют в министерство экономического развития Астраханской области следующие документы:

- пояснительную записку к отчету о расходовании межбюджетных трансфертов с указанием причин образования остатков межбюджетных трансфертов с соответствующими расчетами и обоснованиями;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности по расходным обязательствам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет остатков межбюджетных трансфертов.

3. Решение об установлении потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов принимается комиссией, состав которой утверждает настоящим постановлением, и оформляется протоколом в срок не позднее 11 марта 2014 года по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Информация о потреб-

ности не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов доводится до сведения министерства финансов Астраханской области.

4. Возврат остатков межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с постановлением министерства финансов Астраханской области от 29.10.2009 № 40-п «О порядке взыскания в доход бюджета Астраханской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Астраханской области».

Приложение к Порядку

Утверждаю
Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Протокол заседания комиссии № _____
об установлении потребности (отсутствия потребности)
не использованных в 2013 году остатков межбюджетных
трансфертов за счет средств бюджета Астраханской области,
предоставляемых _____

(наименование муниципального образования Астраханской области)
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
1.
2.
3.
рассмотрела _____
(наименование документов, подтверждающих наличие потребности)

тыс.руб.

Наименование межбюджетного трансферта, мероприятия согласно соглашению	Бюджетные назначения на 2013 год	Фактически исполнено за 2013 год	Остаток на 01.01.2014	Обоснование потребности	Подлежит возврату в бюджет МО

По результатам рассмотрения комиссии установила наличие/отсутствие потребности в не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов _____

в объеме _____ тыс.руб., и приняла решение о возврате / отказе в возврате остатков межбюджетных трансфертов в объеме _____ тыс. руб. в доход бюджета _____.

(наименование муниципального образования Астраханской области)

Подписи членов комиссии:

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 002-п

Состав комиссии
министерства экономического развития Астраханской области по установлению в 2014 году потребности (отсутствия потребности) не использованных в 2013 году остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных министерством экономического развития Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области

Волкова Альбина
Аркадьевна - заместитель министра – начальник департамента государственной поддержки экономики и целевых программ министерства экономического развития Астраханской области

Усова Камила Тагировна - начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области

Альтман Ольга
Александровна - начальник отдела региональных и федеральных целевых программ департамента государственной поддержки экономики и целевых программ министерства экономического развития Астраханской области

Артемьева Мария
Ильинична - начальник отдела макропрогнозирования и анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти департамента социально-экономического развития области министерства экономического развития Астраханской области

УТОЧНЕНИЕ

В заголовке постановления от 16.01.2014 №3, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №4 от 30.01.2014 г. на стр. 48, **вместо слов «СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» следует читать «СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ».**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г. № 9-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 9-П

Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет условия предоставления и расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций, на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление министерством субвенций муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Соглашение между министерством образования и науки Астраханской области и муниципальным образованием «_____» о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Астраханской области _____, действующего(-ей) на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимую для его работы информацию в рамках данного Соглашения;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению;

- ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенции по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от № (далее - отчет);

- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;

- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо по предварительному уведомлению одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Реквизиты Сторон

Министерство Муниципальное образование
Приложение № 2 к Порядку
Отчет о поступлении и использовании субвенций по _____ за период _____ года
(наименование муниципального образования)
Форма ежеквартальная.
Срок представления до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование субсидии	Объем субвенции, тыс. руб.	Профинансировано, тыс.руб.	Фактически освоено, тыс. руб.	Причины недоосвоения средств
1	2	3	4	5
Субвенции из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г. №21-П

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 21-П

ПОРЯДОК осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок и устанавливает правила проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области (далее - ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется государственными органами Астраханской области, имеющими подведомственных заказчиков (далее - органы ведомственного контроля), посредством организации и проведения проверок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок). При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку, в том числе:

- исполнения подведомственными заказчиками обязанностей по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обоснованности в документально оформленном отчете возможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

1.5. Проверки осуществляются должностными лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля на ее проведение (далее - инспекция). В состав инспекции входит не менее трех должностных лиц.

1.6. Проверки проводятся в соответствии с правовым актом органа ведомственного контроля о проведении проверки (далее - правовой акт о проведении проверки).

1.7. Правовой акт о проведении проверки содержит следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;

- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- форму проведения проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о контрактной службе в сфере закупок;

- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень документов, представление которых и подведомственным заказчиком необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

2. Организация проведения проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом органа ведомственного контроля в срок до 1 февраля текущего года (далее - план проверок).

2.2. В отношении одного подведомственного заказчика плановая проверка проводится один раз в два года, но не реже одного раза в три года.

2.3. План проверок содержит следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- цель и основания проведения плановой проверки;

- дата начала и срок проведения плановой проверки;

- форма проведения плановой проверки.

2.4. План проверок размещается в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. О проведении плановой проверки подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание);

- поручение Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. О проведении внеплановой проверки подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.8. При проведении проверки инспекция имеет право:

- ознакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные копии документов;

- получать необходимые письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного заказчика, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- посещать подведомственного заказчика в рамках выездной (плановой, внеплановой) проверки при предъявлении копии правового акта о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);
- запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов в случае, если для осуществления проверки требуются специальные знания.

2.9. При проведении проверки инспекция не вправе:

- разглашать информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

2.10. Инспекция при проведении проверки обязана:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области;

- проводить проверку на основании и в соответствии с правовым актом о проведении проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подведомственного заказчика присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки, ознакомиться с результатами проверки;

- выдавать подведомственному заказчику предписания.

3. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки органом ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки оформляется акт проверки.

3.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки содержит:

- наименование органа ведомственного контроля;
- дату, время и место составления акта проверки;
- дату и номер правового акта о проведении проверки;
- форму проведения проверки;
- основания, цели и сроки проведения проверки;
- предмет проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика.

Мотивировочная часть акта проверки содержит:

- обстоятельство, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при проведении проверки;
- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценку этих нарушений (при наличии).

Резолютивная часть акта проверки содержит:

- выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны подведомственного заказчика, действия (бездействия) которого проверяются, нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- сведения о выдаче предписания.

3.3. Акт проверки подписывается членами инспекции, участвующими в проведении проверки.

3.4. Копия акта проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его оформления.

3.5. В случае, если инспекцией выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, инспекция выдает предписание и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В предписании инспекция указывает:

- дату и место выдачи предписания;
- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;
- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- наименование подведомственного заказчика;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.6. При выявлении признаков административных правонарушений акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его оформления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган государственной власти, а в случае выявления признаков состава преступления акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его оформления в правоохранительные органы.

3.7. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, подведомственный заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

3.8. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) подведомственный заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственного заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.9. Акт проверки размещается в течение одного рабочего дня со дня его оформления на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее чем три года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г. № 8-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2014 № 8-П

Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Астраханской области в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенций является министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями субвенций являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субвенции носят целевой характер и расходуются муниципальными образованиями на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

5. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с методикой распределения между муниципальными образованиями Астраханской области субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, прилагаемой к Закону Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области».

6. Перечисление субвенций осуществляет министерство в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, на основании соглашения между министерством и муниципальными образованиями о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. Муниципальные образования ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение между министерством образования и науки Астраханской области и муниципальным образованием «_____» о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Астраханской области _____, действующего(-ей) на основании Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в расходовании субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субвенция).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- представляет по запросам Муниципального образования необходимую для его работы информацию в рамках данного Соглашения;
- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающихся предмета данного Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

2.2. Муниципальное образование:

- использует выделенные субвенции по целевому назначению;
- ежеквартально, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о поступлении и использовании субвенций по форме согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – отчет);
- представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование субвенции;
- несет ответственность за нецелевое использование субвенций и нарушение условий и порядка предоставления субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо по предварительному уведомлению одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Реквизиты Сторон

Министерство	Муниципальное образование
	Приложение № 2 к Порядку
	Отчет
по _____	о поступлении и использовании субвенций за период _____ года

	(наименование муниципального образования)
	Форма ежеквартальная.
	Срок представления до пятого числа месяца, следующего за отчетным

Наименование субсидии	Объем субвенции, тыс. руб.	Профинансировано, тыс. руб.	Фактически освоено, тыс. руб.	Причины недоосвоения средств
1	2	3	4	5
Субвенции из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях				

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ М.П. (фамилия, имя, отчество)

АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ И РЫБОВОДСТВУ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И РЫБОВОДСТВУ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.08.2012 № 12

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством агентства по рыболовству и рыбоводству Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по рыболовству и рыбоводству Астраханской области от 10.08.2012 № 12 «О Положении о системе оплаты труда работников автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Астраханский центр повышения квалификации», применяемой для расчета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), предоставляемой из бюджета Астраханской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 Положения о системе оплаты труда работников автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Астраханский центр повышения квалификации», применяемой для расчета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), предоставляемой из бюджета Астраханской области, утвержденном постановлением (далее - Положение), после слова «служащих» дополнить словами «или профессиональных стандартов».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в абзаце втором подпункта 2.1.2 пункта 2.1 слова «приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда»;

- в абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда».

1.3. В разделе 3 Положения:

- пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению агентства может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Астраханской области в пределах фонда оплаты труда.»;

- дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается агентством в кратности от 1 до 8.».

1.4. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период учреждения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности специалистов учреждения, служащих и профессии рабочих учреждения.

Наименования должностей или профессий работников учреждения должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Агентство вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Латунов А.А.):

2.1. Направить в двухдневный срок со дня подписания копии настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в семидневный срок после принятия копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в семидневный срок со дня принятия копию настоящего постановления поставщикам справочных-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по рыболовству и рыбоводству Астраханской области <http://fishery.astrob1.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
О.В. ГРИГОРЬЕВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014

№03

О СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение постановлений Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» и от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год стоимость питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее - обучающиеся):

- обучающихся и проживающих в государственных образовательных организациях Астраханской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях:

для обучающихся в возрасте с 3 до 7 лет – 111 рублей на одного обучающегося в день;

для обучающихся в возрасте с 7 до 11 лет – 133 рубля на одного обучающегося в день;

для обучающихся в возрасте с 12 лет до прекращения им образовательных отношений с образовательной организацией – 149 рублей на одного обучающегося в день;

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения - 149 рублей на одного обучающегося в день;

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области в общеобразовательных организациях и по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения – 44 рубля на одного обучающегося в день.

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В.:

3.1. В семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Министр
В.А. ГУТМАН

Приложение к постановлению
министерства образования и науки
Астраханской области от 28.01.2014 № 03

Перечень государственных образовательных организаций
Астраханской области

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская общеобразовательная кадетская школа-интернат имени П.О. Сухого».

2. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус».

3. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида».

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

5. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 VIII вида».

6. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 VIII вида».

7. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида».

8. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида».

9. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Володарская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

10. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида».

11. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

12. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Харабинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

13. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 VI вида».

14. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа имени С.И. Зверева».

15. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида».

16. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка».

17. Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский губернский техникум» (кроме обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательным программам среднего профессионального образования).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5, ooorofu@mai.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:221, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Джанайский сельсовет, участок «Кажгир», «Мало-Сеитовский», «Вятский», «Джанай», «Верхнехожетаевский», «Южнохожетаевский», «Прифермский», «Ясынсоканский».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Вятский», площадью 11,03 га.

Заказчиками кадастровых работ являются: Ильбаев М.И. и Ильбаева Ш.М., проживающие по адресу: Астраханская обл., Красноярский район, село Джанай, улица Набережная, дом № 31.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5, ooorofu@mai.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:169, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Маячное».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Чистый Яр», площадью 5,8 га.

Заказчиками кадастровых работ являются: Инкарова Р.М., Инкарова А.А. и Инкаров Н.А., проживающие по адресу: Астраханская обл., Красноярский район, п. Зайковка, ул. Молодежная, дом № 1.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 17-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2012 № 574-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 12/2012-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2012 № 574-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1:

в абзаце первом слова «учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования» заменить словами «организациях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, а также в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

в абзаце четвертом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в абзаце седьмом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- в пункте 5:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении мер социальной поддержки и (или) заявление о выдаче сведений, содержащих расчет среднедушевого дохода семьи (в случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 1 настоящего Порядка), по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области»;

в абзаце седьмом слово «учреждения» заменить словом «организации»;

абзацы восьмой, девятый изложить в новой редакции:

«Перечень документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит перечень документов, которые заявители обязаны представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявители вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Органы социальной поддержки населения направляют межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе представить документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

- в пункте 8 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- в пункте 9:

в абзаце втором цифру «3» заменить цифрой «6»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Получатель социальной поддержки подтверждает свое право на получение данной меры социальной поддержки в течение 30 дней до истечения срока пользования бесплатным проездным билетом установленного образца детям из многодетных семей для проезда в общественном пассажирском транспорте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.»;

- в пункте 10 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- приложение № 1 признать утратившим силу;

- приложения № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В Порядке предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.2 раздела 1:

слова «учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования»

заменить словами «организациях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, а также в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

после слов «2012 года» дополнить словом «включительно»;

- в разделе 2:

в пункте 2.4:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о выдаче гарантийного письма по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - заявление);»;

абзацы восьмой, девятый изложить в новой редакции:

«Перечень документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит перечень документов, которые заявители обязаны представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявители вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Органы социальной поддержки населения направляют межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе представить документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

в пункте 2.5:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«о совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отмене усыновления ребенка, об ограничении в родительских правах и отобрании ребенка, в отношении детей многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала.»;

абзацы шестой – восьмой признать утратившими силу;

- в пункте 3.4 раздела 3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмене усыновления ребенка, ограничении в родительских правах и отобрании ребенка, в отношении детей многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала.»;

абзацы пятый – седьмой признать утратившими силу;

- приложение № 2 признать утратившим силу.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№10-П

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВЫРАВНИВАНИЮ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 28.12.2006 № 95/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области государственными полномочиями по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 10-П*

Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области

1. Настоящий Порядок расходования субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области (далее – Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Астраханской области, выделенных бюджетам муниципальных районов Астраханской области в виде субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области (далее – субвенции).

2. Главным распорядителем субвенции является министерство финансов Астраханской области (далее – министерство).

3. Получателями субвенции являются муниципальные районы Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Объем субвенций муниципальным образованиям определяется в соответствии с Законом Астраханской области от 28.12.2006 № 95/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области государственными полномочиями по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области».

5. Субвенции носят целевой характер и используются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Перечисление министерством субвенций муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на основании соглашения между министерством и муниципальным образованием о предоставлении и расходовании субвенций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальные образования ежемесячно, в срок, установленный для представления отчетов об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, представляют в министерство отчет о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (далее – отчет).

8. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

9. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций министерство уведомляет муниципальные образования о выявленных нарушениях в течение десяти рабочих дней со дня их выявления. Муниципальные образования обязаны устранить выявленные нарушения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В случае неустранения муниципальными образованиями нарушений к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

11. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Соглашение между министерством финансов Астраханской области и муниципальным образованием
«_____» _____ о предоставлении и расходовании субвенций

г. Астрахань

_____ 20__ г.

Министерство финансов Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области _____, действующего на основании Положения о министерстве финансов Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 06.05.2010 № 199-П, с одной стороны, и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом данного Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами Соглашения и взаимных обязательств по расходованию субвенций на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области (далее – субвенции).

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:

- ежемесячно перечисляет средства бюджета Астраханской области Муниципальному образованию в виде субвенций из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций;

- информирует Муниципальное образование об изменениях законодательства, касающегося предмета данного Соглашения;

- выполняет иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Муниципальное образование:

- соблюдает условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субвенций;

- ежемесячно, в срок, установленный для представления отчетов об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, представляет в Министерство отчет о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (далее – отчет);

- обеспечивает достоверность представляемых отчетов.

3. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Местонахождение и реквизиты Сторон

Министерство	Муниципальное образование
Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области	Глава муниципального образования
(подпись) _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г. М.П.	(подпись) _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г. М.П.

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 17-П*

Приложение № 2

к Порядку

Справка

об обучении в общеобразовательной организации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучается в

(полное наименование общеобразовательной организации

и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе.

Руководитель общеобразовательной
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№5-п

О СОГЛАСОВАНИИ ПРЕЙСКУРАНТА
ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ ОБЛАСТНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

В соответствии с постановлением министерства культуры Астраханской области от 01.03.2011 № 7-п «О порядке согласования цен (тарифов) на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые государственными (бюджетными) и автономными учреждениями, подведомственными министерству культуры Астраханской области» министерство культуры Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры».

2. Признать утратившим силу постановления министерства культуры Астраханской области:

- от 11.10.2012 №50-п «О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»»

- от 06.05.2013 № 17-п «О внесении изменения в прейскурант цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»,

- от 09.12.2013 №53-п «О внесении изменения в постановление министерства культуры Астраханской области от 11.10.2012».

3. Финансово-экономическому управлению министерства культуры Астраханской области (Темирбулатова Е.В.) в недельный срок со дня принятия постановления о согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры» довести его до учреждения.

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

*Министр
И.В. ТАРАСОВА*

Приложение к постановлению министерства культуры
Астраханской области от 03.02.2014 № 5-п

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Астраханской области «Астраханский колледж культуры»

п/п	Наименование услуги	Ед. изм. 1 человек	Цена, руб.
Платное обучение студентов по специальностям:		год,месяц,час,программа	
1.	«Социально-культурная деятельность» по видам:	за учебный год	
1.1.	«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»		23 000,0
1.2.	«Организация культурно-досуговой деятельности»		20 000,0
2.	«Библиотечное дело»		18 000,0
3.	«Инструментальное исполнительство»		72 000,0
4.	«Сольное и хоровое народное пение»		46 000,0
5.	«Актёрское искусство»		50 400,0
6.	«Народное художественное творчество» по видам:	за учебный год	
6.1.	«Этнохудожественное творчество»		50 000,0
6.2.	«Хореографическое творчество»		51 515,0
6.3.	«Театральное творчество»		33 000,0
7.	Заочное обучение студента на платной основе по специальности «Социально-культурная деятельность» по видам:	за учебный год	
7.1.	«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»		12 000,0
7.2.	«Организация культурно-досуговой деятельности»		12 000,0
8.	Заочное обучение студента на платной основе по специальности «Библиотечное дело»	за учебный год	10 000,0
9.	Проведение концертной программы	1 мероприятие	14 000,0
10.	Выступление с концертным номером	1 концертный номер	3 000,0
11.	Курсы подготовки для поступления в колледж по предметам творческой направленности	в месяц	1 100,0
12.	Академический час:	1 занятие	
12.1.	- с концертмейстером		400,0
12.2.	- без концертмейстера		300,0
13.	Центр детского и юношеского развития «Малая Академия творчества»	в месяц	
13.1.	«Хореографическое искусство»		500,0
13.2.	театральная студия «StudyЯ»		500,0
13.3.	«Хоровое народное пение»		500,0
13.4.	«Инструментальное исполнительство» (балалайка, аккордеон, домра, казахская домра, кларнет, баян)		700,0
14.	Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа	72 часа	1 800,0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№4-п

О СОГЛАСОВАНИИ ПРЕЙСКУРАНТА
ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАКИНО»»

В соответствии с постановлением министерства культуры Астраханской области от 01.03.2011 № 7-п «О порядке согласования цен (тарифов) на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые государственными (бюджетными) и автономными учреждениями, подведомственными министерству культуры Астраханской области» министерство культуры Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант цен на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино».

2. Финансово-экономическому управлению министерства культуры Астраханской области (Темирбулатова Е.В.) в недельный срок со дня принятия постановления о согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино», довести его до учреждения.

3. Признать утратившим силу:
- постановление министерства культуры Астраханской области от 30 ноября 2009 г. № 26-п «О согласовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые областным государственным учреждением по прокату киноvideofilmов «Астобликиноvideопрокат»;

- распоряжение министерства культуры Астраханской области от 10.12.2010 № 276-р «О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным учреждением по прокату киноvideofilmов «Астобликиноvideопрокат».

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Система ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

*Министр
И.В. ТАРАСОВА*

Приложение к постановлению министерства культуры
Астраханской области от 03.02.2014 № 4-п

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, оказываемые автономным учреждением культуры Астраханской области «Астракино»

№ п/п	Наименование услуги	Предельно-максимальная цена билета (руб.)
1	Показ первоэкранных (премьерных) фильмов, фондовых фильмов, фильмов 3D в большом зале кинотеатра «Иллюзион»:	
	с 10:00 до 11:30; 11:30 до 13:00; 13:00 до 14:30; 14:30 до 16:00	150,0
	с 16:00 до 17:30	200,0
	с 17:30 до 19:00 19:00 до 20:30 20:30 до 22:00	250,0
2	Показ второзкранных и фондовых фильмов в кинозале по ул. Боевая, д. 66	
	Детский билет Взрослый билет	30,0 50,0
3	Входной билет в кинотеатр «Иллюзион» (посещение выставок и др.)	
	9:30 - 22:00	10,0

1. Не взимается плата за входной билет при посещении кинотеатров для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, лиц, проходящих военную службу по призыву, лиц, признанных в установленном порядке малоимущими в первый понедельник и вторую среду каждого месяца на утренний сеанс (с предоставлением документа):

2. Проводятся благотворительные (бесплатные) сеансы для детей в возрасте до 3-х лет в сопровождении взрослых на детские и семейные фильмы, начинающиеся не позднее 17:00 с возрастным ограничением «0+»;

3. Льготы на платные мероприятия устанавливаются в размере 50% от стоимости одного билета:

- детям-инвалидам дошкольного возраста (по предъявленному удостоверению);
- детям-инвалидам школьного возраста (по предъявленному удостоверению);
- учащимся из многодетных и малообеспеченных семей (при предъявлении справки, выданной учебным заведением или территориальным органом социального развития и труда Астраханской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алкиной К.М., № квалификационного аттестата 30-12-161, почтовый адрес: 414004, г. Астрахань, ул. Кр. Набережная, д. 231, конт.телефон: 8 (8512) 39-40-44, адрес электронной почты: kosova_olga_ooo@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:021027:19, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Краснопитерская, 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Арушанова Галина Ефимовна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Краснопитерская, д. 5; конт. тел. 39-40-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8 11.03.2014 в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06.02.2014 по 10.03.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 8. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Латвийская/Краснопитерская, 10/1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза "Михайловский", на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Рябцев В.Е. почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Строителей 7/1, контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2014

№001-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ВКЛЮЧАЯ МЕТОДИКУ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 №307-П «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области», постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 №33-п «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного государственными бюджетными (автономными) учреждениями за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки» министерство экономического развития Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Усова К.Т.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 31.01.2014 № 001-п

Порядок
определения объема субсидии, включая методику расчета
нормативных затрат на оказание государственных услуг
в рамках государственного задания и нормативных затрат
на содержание имущества государственных бюджетных
(автономных) учреждений, подведомственных
министерству экономического развития Астраханской области

1. Настоящий Порядок определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области (далее - Порядок определения объема субсидии) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 №307-П «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области», постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 №33-п «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного государственными бюджетными (автономными) учреждениями за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки» и регламентирует механизм определения объема субсидии, включая методику расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных министерству экономического развития Астраханской области.

Субсидии предоставляются государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области (далее - учреждения), в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителя в отношении учреждений, созданных учредителем на базе имущества, находящегося в собственности Астраханской области.

2. Субсидии предоставляются учреждению на:

- возмещение нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием;

- возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду за согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. Нормативные затраты определяются по каждому учреждению.

4. Порядок расчета финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения определяется по формуле:

$$C_{гз} = \sum (C_{нi} \times n_{гзi}) + C_{и} \quad (1)$$

где:

$C_{гз}$ – объем финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год;

$C_{нi}$ – нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги;

$n_{гзi}$ – количество государственных услуг i-го вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год;

$C_{и}$ – нормативные затраты на содержание имущества учреждения.

4.2. Объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения определяется по формуле:

$$C_{гз} = \sum (C_{нi} \times n_{гзi}) + C_{и} + C_{р} \quad (2)$$

где:

$C_{гз}$ – объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения на соответствующий финансовый год;

$C_{нi}$ – нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги;

$n_{гзi}$ – количество государственных услуг i-го вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год;

$C_{и}$ – нормативные затраты на содержание имущества учреждения.

$C_{р}$ – объем расходов на мероприятия, направленные на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги.

5.1. Нормативные затраты учреждения на оказание государственных услуг определяются для каждой государственной услуги, входящей в перечень государственных услуг учреждений по соответствующей сфере деятельности.

5.2. Для расчета затрат на государственную услугу используется расчетно-аналитический метод.

5.3. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение государственной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на выполнение государственной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-день, человеко-час) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для выполнения государственной услуги.

5.4. Норматив времени одной единицы услуги формируется с учетом информации, полученной от учреждения.

5.5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги включает следующие действия:

- выделить элементы государственной услуги;
- выделить элементы затрат (разбить статьи затрат на элементы затрат);
- классифицировать элементы затрат на прямые/косвенные, накладные, а также постоянные/переменные;
- рассчитать норму прямых затрат отдельно по каждому элементу услуги;
- рассчитать сумму прямых затрат по элементу услуги в целом;
- спланировать косвенные и накладные затраты по каждому элементу затрат;
- рассчитать общую сумму косвенных и накладных затрат;
- распределить общую сумму косвенных затрат по элементам государственной услуги, оказываемой учреждением;
- рассчитать нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги.

6. Расчет нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги

6.1. Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по формуле:

$$C_{нi} = C_{прi} + C_{нi} \quad (3),$$

где:

$C_{прi}$ – прямые затраты учреждения, связанные непосредственно с оказанием единицы i-й государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$C_{нi}$ – косвенные, накладные расходы учреждения, связанные с оказанием единицы i-й государственной услуги на соответствующий финансовый год;

n_i – номер i-го года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет.

6.2. Для повышения информативности и точности расчетов государственную услугу возможно разделить на несколько элементов и расчет затрат производить отдельно по каждому элементу услуги. В этом случае нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по следующей формуле:

$$C_{нi} = \sum_{j=1}^{N_i} C_{нij} \quad (4)$$

где:

$C_{нi}$ – сумма затрат, необходимых для оказания i-го элемента государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

N_i – количество выделенных элементов государственной услуги;

n_i – номер i-го года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет.

6.3. Затраты, необходимые для оказания отдельных элементов государственной услуги, рассчитываются по формуле:

$$C_{нi} = C_{прin} + C_{нin} \quad (5),$$

где:

i – номер элемента государственной услуги, по которому производится расчет;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет;

$C_{прin}$ – сумма затрат, необходимых для оказания i-го элемента государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$C_{нin}$ – прямые затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$C_{нin}$ – косвенные, накладные затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования, руб.

6.4. В случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области установлен иной порядок расчета либо значения нормативов финансирования оказания государственных услуг, они применяются в значениях, установленных данными нормативными правовыми актами.

В целях планирования финансового обеспечения государственного задания косвенные и накладные расходы объединены в одну группу. К косвенным и накладным расходам применяются одинаковые методы планирования и разнесения затрат.

7. Расчет прямых затрат на оказание государственной услуги.

7.1. В составе прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

7.2. Прямые затраты ($C_{пр}$) определяются суммированием норм прямых затрат по отдельным элементам затрат (затраты на определенные материалы, заработная плата операторов как основного персонала и т.п.):

$$C_{прj} = \sum_{i=1}^{M_j} M_{ij} \cdot n_{прj} \quad (6),$$

где:

$n_{прj}$ – норма прямых затрат по j-му элементу затрат на оказание единицы i-й государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования, руб.

7.3. При расчете норм прямых затрат могут быть использованы нормативы оказания услуги, закрепленные в нормативных правовых актах Российской Федерации и Астраханской области.

7.4. Нормы затрат по разным элементам затрат должны рассчитываться на единицу государственной услуги.

7.5. Размер затрат на заработную плату и начисления на оплату труда работников учреждения, занятых непосредственно оказанием i-й государственной услуги (элемента государственной услуги), определяется исходя из штатного расписания учреждения. Заработная плата исполнителей i-й государственной услуги (элемента государственной услуги) определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, определяющими особенности оплаты труда работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области.

7.6. Затраты на расходные материалы включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания i-й государственной услуги (элемента государственной услуги). В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов возможна их группировка по видам, типам (канцелярские товары, бумага, картриджи и другие с учетом специфики отрасли).

7.7. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- сметный;
- структурный;
- экспертный (метод заданных расходов).

7.8. При наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов, оснащения мягким инвентарем, расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности и других натуральных параметров оказания государственной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

7.9. Применение сметного метода определения нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ.

7.10. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги; площади помещения, используемого для оказания государственной услуги, и др.).

7.11. При применении экспертного метода (метода заданных расходов) нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются либо на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги и др.) либо на основании фактических расходов за предыдущие годы, а также бюджетных назначений в текущем финансовом году.

7.12. Выбор метода (ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

8. Расчет косвенных, накладных затрат на оказание государственной услуги.

8.1. В состав косвенных, накладных расходов на оказание государственной услуги (элементов государственной услуги) могут включаться:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 9);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательной и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

8.2. Косвенные, накладные расходы учреждения на оказание единицы i-й государственной услуги (элемента государственной услуги) могут рассчитываться как произведение стоимости приобретенных в предшествующем периоде работ и услуг, необходимых для обеспечения оказания государственных услуг, на их количество, а также одним из методов, приведенных в пункте 7.7.

8.3. В случае, если учреждение оказывает несколько государственных услуг (выполняет несколько видов работ), а также оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доход деятельность, косвенные, накладные расходы распределяются на все услуги, оказываемые учреждением, в том числе на платные услуги, а также услуги, работы в рамках иной приносящей доход деятельности.

Распределение косвенных, накладных расходов по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять пропорционально затратам на заработную плату основного персонала по следующей формуле:

$$C_{нi} = (K_{нi} / \sum K_{нi}) \times \sum C_{нi} \quad (7),$$

где:

$C_{нi}$ – косвенные, накладные затраты, относимые на i-ю государственную услугу в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{нi}$ – косвенные, накладные затраты по учреждению в целом в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$\sum K_{нi}$ – общие расходы на заработную плату основного персонала в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$\sum C_{нi}$ – норма затрат на заработную плату в норме прямых затрат на оказание единицы i-й государственной услуги в n-м году периода бюджетного планирования.

8.4. Отдельные статьи косвенных, накладных расходов могут быть распределены:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;
- пропорционально объему оказываемых государственных услуг в случае, если государственные услуги, оказываемые учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел. посещений и т.д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна государственная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой государственной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей государственной услуги на 1000);
- пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей учреждения между оказываемыми государственными услугами);
- пропорционально иному выбранному показателю.

8.5. Общая сумма косвенных, накладных затрат складывается из постоянной и переменной частей соответствующих затрат:

$$K_{нi} = (K_{перемп} + K_{постп} + K_{постл}) / n_{гзi} \quad (8),$$

где:

$K_{перемп}$ – сумма переменной части косвенных затрат учреждения в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{постп}$ – сумма постоянной части косвенных затрат учреждения в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{постл}$ – сумма накладных затрат учреждения в n-м году периода бюджетного планирования, руб.

8.6. Переменные косвенные затраты рассчитываются методом нормирования по отдельным элементам затрат. Расчет осуществляется в целом по учреждению (а не по услуге):

$$K_{перемп} = \sum_{j=1}^M M_{jп} \cdot K_{перемпj} \quad (9)$$

$$K_{перемпj} = K_{косвj} \times P_{нi} \quad (10),$$

где:

$K_{перемп}$ – сумма переменной части косвенных затрат учреждения в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{перемпj}$ – косвенные затраты учреждения по j-му переменному элементу затрат в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{косвj}$ – норматив затрат по j-му элементу затрат в n-м году периода бюджетного планирования (например, доля от затрат на заработную плату основного персонала);

$P_{нi}$ – показатель, от которого зависит рассчитываемый элемент затрат (например, заработная плата основного персонала).

8.7. Способы планирования норм переменных косвенных, накладных затрат по отдельным элементам затрат разрабатываются для каждой отрасли индивидуально и закрепляются в отраслевых методиках планирования.

8.8. Расчет постоянных косвенных, накладных затрат:

8.8.1. Постоянные косвенные, накладные затраты рассчитываются в целом по учреждению в разрезе элементов затрат:

$$K_{постп} = \sum_{j=1}^M M_{jп} \cdot K_{постпj} \quad (11),$$

где:

$K_{постп}$ – сумма постоянной части косвенных, накладных затрат учреждения в n-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{постпj}$ – косвенные, накладные затраты учреждения по j-му постоянному элементу затрат в n-м году периода бюджетного планирования, руб.

8.8.2. Для каждого элемента затрат может быть применен любой метод планирования.

9. Расчет нормативных затрат бюджета Астраханской области на содержание имущества, закрепленного за учреждением.

9.1. В целях расчета нормативных затрат на содержание имущества учреждения необходимо определить:

- перечень видов затрат, учитываемых при расчете норматива затрат бюджета Астраханской области на содержание имущества учреждения;
- формулу для расчета нормативных затрат бюджета Астраханской области на содержание имущества учреждения.

Нормативные затраты бюджета Астраханской области на содержание имущества учреждения определяются по формуле:

$$C_{и} = N_{иi} + C_{нi} \quad (12),$$

где:

$C_{и}$ – нормативные затраты бюджета Астраханской области на содержание имущества учреждения на соответствующий год;

$N_{иi}$ – нормативные расходы на обеспечение сохранности имущества учреждения на соответствующий год;

$C_{нi}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на соответствующий год.

9.2. Нормативные расходы на обеспечение сохранности имущества учреждения рассчитываются в размере 20 процентов общего объема затрат на оплату коммунальных услуг по следующей формуле:

$$N_{иi} = \sum T_i \times V_i \times 0.2 \quad (10),$$

где:

$N_{иi}$ – нормативные расходы на обеспечение сохранности имущества учреждения;

T_i – тариф на потребление i-го вида коммунальных услуг, установленный на соответствующий год;

V_i – объем потребления i-го вида коммунальных услуг в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности, а также поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

9.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

9.4. Нормативные затраты на уплату налогов включают нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций и нормативные затраты на уплату земельного налога организаций и определяются на основании действующего налогового законодательства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ФОРМАТЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»

министерство сельского хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень общедоступной информации о деятельности министерства сельского хозяйства Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате открытых данных.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр сельского хозяйства
Астраханской области
И.А. НЕСТЕРЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 03.02.2014 № 2

Перечень
общедоступной информации о деятельности министерства
сельского хозяйства Астраханской области, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в формате открытых данных

1. Наименование и структура министерства сельского хозяйства Астраханской области (далее - министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства.

2. Перечень подведомственных министерству организаций, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных министерству организаций.

3. Сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2014

№16-р

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОДОВОЙ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА 2013 ГОД ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 23 Закона Астраханской области от 07.07.2008 № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» и в целях обеспечения своевременного представления годового отчета об исполнении бюджета Астраханской области за 2013 год на рассмотрение в Думу Астраханской области:

1. Главным администраторам средств бюджета Астраханской области не позднее 11 марта 2014 года направить годовую консолидированную (сводную) бюджетную отчетность за 2013 год в Контрольно-счетную палату Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторовой О.Ю.) направить настоящее распоряжение:

- в двухдневный срок со дня подписания в агентство

связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства финансов Астраханской области от 12.02.2013 № 16-р «О предоставлении годовой консолидированной бюджетной отчетности за 2012 год главными администраторами средств бюджета Астраханской области».

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№2/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА РЫНКЕ ТРУДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

2. Начальнику отдела организационного и хозяйственного обеспечения агентства (Родиной С.А.):

2.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс»» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <http://astrahan.regiontrud.ru>, разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
А.А. АБДУЛЛАЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
агентства по занятости населения
Астраханской области от 03.02.2014 № 2/ПА

Административный регламент

областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости), подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) по предоставлению услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее – услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://astrahan.regiontrud.ru> (далее – сайт агентства), в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный, единый порталы).

Текст административного регламента размещается в местах предоставления услуги.

1.3. Услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, обратившимися в центр занятости с заявлением о предоставлении услуги либо выразившим согласие с предложением о предоставлении услуги, выданным центром занятости, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – согласие с предложением) либо их уполномоченными представителями, в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.4.1. Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы, контактные телефоны, адрес официального сайта агентства, адреса электронной почты агентства и центров занятости представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:

414014, г. Астрахань, ул. Бабьефа/пер. Островского, д. 8/2;

Адрес официального сайта: <http://mfc.astrobl.ru>;

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru.

Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов): (8512) 31-70-53.

График работы:

с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30,

перерыв на обед: с 12.30 до 13.30,

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информация об услуге предоставляется заявителям непосредственно в помещениях центров занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной

связи, включая автоинформирование, сети «Интернет», включая региональный, единый портал, а также через МФЦ.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется ответственными работниками центров занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержатся обязанности по предоставлению услуги (далее - в настоящем разделе работник центра занятости, МФЦ).

Работник центра занятости, МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, центра занятости, МФЦ;

- о справочных телефонах агентства, центра занятости, МФЦ;

- об адресах официального сайта агентства, МФЦ, адресах

электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, о возможности получения услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги с использованием регионального, единого порталов, универсальной электронной карты (далее – УЭК);

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с пятого по восьмой настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота информирования;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется в устной, письменной и электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Письменный ответ предоставляется по устному или письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с работником центра занятости, МФЦ, ответственным за информирование, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия работника центра занятости с заявителями по почте, по электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах агентства, МФЦ, на региональном, едином портале, на информационных стендах в помещениях центров занятости, МФЦ.

1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия работника центра занятости, МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки работник центра занятости, МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование центра занятости, МФЦ предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя работник центра занятости, МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) работник центра занятости, МФЦ должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона работника центра занятости, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стендах в центрах занятости, в МФЦ и на официальном сайте агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур (приложение № 6 к административному регламенту);

- образец заявления-анкеты о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее - заявление) (приложение № 2 к административному регламенту);

- образец предложения о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (приложение № 3 к административному регламенту);

- адреса, телефоны и график работы агентства, центров занятости, МФЦ;

- адреса электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, адрес регионального, единого портала;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

«Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

2.2.1. Услугу предоставляют центры занятости (приложение № 1 к административному регламенту) с участием МФЦ.

Ответственными за предоставление услуги являются работники центра занятости, МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно настоящему административному регламенту (далее – работники центра занятости, МФЦ).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.3. Услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени предоставления услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.2.4. Услуга предоставляется заявителю по индивидуальной или по групповой форме согласно утвержденному в установленном порядке графику.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении безработному гражданину услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее - заключение) (приложение № 5 к административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления услуги составляет не более 10 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ - не более 1 рабочего дня;
- проведение занятий по социальной адаптации заявителя и выдача заявителю заключения - не более 9 рабочих дней.

2.4.2. Время ожидания предоставления услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (часть 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (часть 1), ст. 3613, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19 ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (часть 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (часть 1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (часть 4), ст. 6954, № 50 (часть 5), ст. 6957, 6959, № 53 (часть 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (часть 4.1) ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (часть 1), ст. 6986);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (часть 1), ст. 4587, № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30 (часть 1) ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52 (часть 1), ст. 6961, 7009);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (часть 1), ст. 6441, 6443; 2010, №30, ст. 3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (часть 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322, № 53 (часть 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, №45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Российская газета, 2013, № 107);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43, 2011, № 25, 37, 46; 2012, № 21, 46, 52; 2013, № 13);

- постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59; 2007, № 4; 2011, № 52; 2012, № 9; 2013, № 16, 43);

- распоряжение Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 45);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, № 16, 32, 43, 51).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Для получения результата предоставления услуги заявитель предоставляет в порядке, предусмотренным пунктом 2.7 административного регламента:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту);

- согласие с предложением (приложение № 3 к административному регламенту), выданное работником центра занятости.

2.6.2. Для получения результата предоставления услуги заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 административного регламента, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

Требовать от заявителя предоставления/предъявления иных документов, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается.

2.7. Порядок подачи заявления или согласия с предложением и предъявления документов.

По выбору заявителя заявление или согласие с предложением представляются в центр занятости посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, через МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении центра занятости, МФЦ;

- посредством регионального портала или единого портала, официальных сайтов агентства, МФЦ, информация о которых содержится в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 административного регламента;

- по электронной почте агентства, центра занятости, МФЦ, информация о которых содержится в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 административного регламента;

- иным способом, позволяющим передать заявление или согласие с предложением в электронной форме.

При направлении заявления или согласия с предложением в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи способом, выбранным заявителем.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления или согласия с предложением.

Факт подтверждения направления заявления или согласия с предложением по почте лежит на заявителе.

Для подачи заявителем заявления или согласия с предложением в электронной форме через региональный портал или единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа.

В случае направления заявления или согласия с предложением в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление или согласие с предложением должны быть заполнены в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписаны простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявителей, обратившихся в центр занятости, услуга предоставляется в порядке очереди.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.10. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга.

В помещении центра занятости, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения заявления.

Помещения центра занятости, МФЦ оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для получения информации и заполнения заявления оборудуются информационными стендами.

Помещения для непосредственного взаимодействия работников центра занятости, МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда работников центра занятости, МФЦ.

Каждое рабочее место работников центра занятости, МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи заявления, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 3.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов коляска. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемыми, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

2.12. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;

- обеспечение возможности получения услуги в электронной форме, в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и работников центра занятости, МФЦ при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций работников центра занятости, МФЦ, ответственных за предоставление услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги определяется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится работниками центра занятости ежегодно.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.13. Особенности предоставления услуги в электронной форме и МФЦ.

2.13.1. Предоставление услуги в электронной форме, в том числе с использованием УЭК, обеспечивает возможность:

- подачи заявления или согласия с предложением, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.7 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

2.13.2. Возможность предоставления услуг в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением или согласием с предложением, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении услуги.

3.1.1.Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 6 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ;

- проведение занятий по социальной адаптации и выдача заявителю заключения.

3.1.2. Прием и регистрация заявления или согласия с предложением в центре занятости или в МФЦ.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в центр занятости или в МФЦ заявления или согласия с предложением в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержатся обязанности по приему и регистрации заявления или согласия с предложением (далее в настоящем пункте - работник центра занятости, МФЦ).

При личном обращении работник центра занятости, МФЦ выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление или согласие с предложением в день обращения заявителя;

- на втором экземпляре заявления или согласия с предложением ставит роспись и дату приема заявления или согласия с предложением;

- назначает дату и время личного приема заявителя и информирует заявителя о предъявлении документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

При поступлении заявления или согласия с предложением по почте работник центра занятости, МФЦ:

- вскрывает конверт;

- регистрирует заявление или согласие с предложением в системе программного комплекса в день обращения заявителя;

- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, в порядке, установленном в пункте 2.7. административного регламента, ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, содержащий информацию о предъявлении документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, а также с указанием предварительно согласованной даты и времени личного приема заявителя;

- передает зарегистрированное заявление или согласие с предложением работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

При поступлении заявления или согласия с предложением в электронной форме, в том числе через региональный портал или единый портал, МФЦ:

- распечатывает поступившее заявление или согласие с предложением;

- фиксирует факт его получения в системе программного комплекса, в день обращения заявителя;

- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, электронное сообщение, содержащее информацию о предъявлении документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, с указанием предварительно согласованной даты и времени личного приема заявителя.

Работник МФЦ в день регистрации в МФЦ заявления или согласия с предложением, направляет его по реестру в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

Поступившее из МФЦ заявление или согласие с предложением, работник центра занятости в день поступления передает работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления или согласия с предложением работника центра занятости, МФЦ.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.1.3. Проведение занятий по социальной адаптации заявителя и выдача заявителю заключения.

Основанием для начала административной процедуры является личная явка заявителя и предъявление документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента в соответствии со временем, назначенным работником центра занятости.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги.

Работник центра занятости выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя;

- проводит анализ сведений о заявителе, содержащихся в реестре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- информирует заявителя о порядке предоставления услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации, извещает заявителя о сроках начала проведения групповых или индивидуальных занятий;

- предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления услуги (групповая или индивидуальная);

- проводит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;

- обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) заявителя, анализирует результаты тестирования (анкетирования) и формирует тематику и планы проведения занятий по социальной адаптации;

- обсуждает с заявителем результаты тестирования (анкетирования) и выявляет основные причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;

- согласовывает с заявителем направления социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления услуги;

- обучает заявителя методами и способами поиска работы, технологии поиска работы, обсуждает оптимальные действия при поиске подходящей работы и трудоустройстве;

- обучает заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по самостоятельному поиску подходящей работы, их целей и результатов (приложение №4 к административному регламенту);

- обсуждает индивидуальные планы самостоятельного поиска работы, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;

- обучает заявителя технологии составления резюме, помогает составить резюме, обсуждает резюме и направляет его работодателю (с согласия заявителя);

- обучает заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении;

- проводит тренинг (видеотренинг с согласия заявителя) по собеседованию с работодателем и обсуждает его результаты;

- организует проведение собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждает результаты собеседования;

- готовит рекомендации по совершенствованию навыков делового общения и проведению собеседований с работодателем;

- обсуждает вопросы формирования делового имиджа, обуча-

ет методам самопрезентации;

- готовит рекомендации по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;
- оценивает степень усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;
- проводит тестирование (анкетирование) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обрабатывает результаты тестирования (анкетирования);
- обсуждает с заявителем вопросы, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;
- готовит рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении услуги;
- выдает заключение о предоставлении услуги и приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр заключения о предоставлении услуги;
- вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае если заявитель не явился в согласованное с ним время, услуга предоставляется в порядке очереди.

В случае неявки заявителя в центр занятости в день, ранее согласованный с ним, по истечении 1 рабочего дня работник центра занятости фиксирует факт неявки заявителя и приобщает заявление или согласие с предложением к личному делу получателя услуги. В случае повторного обращения заявителя услуга предоставляется в соответствии с настоящей административным регламентом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- при индивидуальной форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 8 часов;
- по групповой форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 32 часов.
- 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляет директор центра занятости или уполномоченный им работник, уполномоченный работник МФЦ.

Ответственность работников центра занятости, МФЦ закреплена в их должностных инструкциях.

Работник центра занятости, несет ответственность за:

- прием и регистрацию заявления или согласия с предложением;

- проведение занятий по социальной адаптации и выдачу заявителю заключения о предоставлении услуги.

Работник МФЦ несет ответственность за:

- прием и регистрацию заявления или согласия с предложением;

- направление заявления или согласия с предложением по маршруту в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения работниками центра занятости, МФЦ положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченным работником МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников центра занятости, МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а директор центра занятости населения либо его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

4.6. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в центр занятости предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками центра занятости, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении центра занятости.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- центр занятости;

- агентство - в случае обжалования решения директора центра занятости.

5.4.2. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб:

директор центра занятости – на решения, действия (бездействие) центра занятости и (или) работников центра занятости; заместитель руководителя агентства по курируемому направлению деятельности – на решения, принятые директором центра занятости.

Жалоба рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.3. В случае если в компетенцию центра занятости не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации центр занятости направляет жалобу в агентство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график (режим) работы центров занятости, агентства указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабьефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru

5.5.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр занятости или агентство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента центра занятости, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в центре занятости.

5.5.4. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, директора центра занятости, решения которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, работника центра занятости, решениях директора центра занятости;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, работника центра занятости, решением директора центра занятости.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центром занятости, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком (режимом) работы центра занятости, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель пред-

ставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если обжалуются решения директора центра занятости, жалоба принимается в соответствии с графиком (режимом) работы агентства, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

5.5.8. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.5.6 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» центр занятости принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике центра занятости, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в центр занятости дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Работники центра занятости по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу директора, работника центра занятости, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Перечень случаев, в которых отказывается в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту				
Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты агентства и центров занятости				
Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения	Адрес места нахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта агентства, адрес электронной почты	График работы		
Агентство по занятости населения Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Тредиаковского, 13, (8512) 39-40-03, факс (8512) 39-00-57 azn@astrobl.ru , http://www.astrahan.regiontrud.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 8.00 - 17.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 15.45	Перерыв на обед с 12.30 по 13.15	
№ п/п	Наименование центра занятости населения	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы

1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, д.13 (8512) 39-40-18	ast_trud@agsz.green-telecom.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д.2 (85141) 3-53-67	afsz@ahtuba.astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д.16 (85142) 9-14-61	volodsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д.64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№ 18-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.05.2006 № 141-П

В целях совершенствования обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления признать утратившим силу.

1.2. В Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, утвержденном постановлением:

- в пункте 2:

исключить;

в абзаце втором слова «со сроком беременности не менее 8 недель» исключить;

- пункты 4–6 изложить в новой редакции:

«4. Для расчета среднедушевого дохода семьи и включения в список беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, имеющих право на получение полноценного бесплатного питания (далее - список), категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), или их законные представители, в том числе лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственных казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждения) по месту жительства следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи;

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для категорий заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка). Копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, нотариально заверяются в соответствии с действующим законодательством либо представляются с одновременным предъявлением их оригиналов. В случае представления нотариально не заверенных копий документов должностное лицо учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, сверяет копии документов с оригиналами и самостоятельно их заверяет.

Перечень документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит перечень документов, которые заявители обязаны предоставить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявители вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Учреждения направляют межведомственный запрос о представлении документов, указанных в абзаце пятом настоя-

щего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

Заявители вправе представить документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

5. Учреждение регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их представления.

6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае устранения основания для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно представить заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Порядка, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о включении заявителя в список или об отказе во включении в список (далее - решение).

Основанием для отказа во включении в список является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае устранения основания для отказа во включении в список заявитель вправе повторно представить заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении в список в уведомлении указывается причина отказа. »;

- пункты 7, 8 признать утратившими силу;

- в пункте 9 после слов «в течение 15» дополнить словом «рабочих»;

- пункт 10 признать утратившим силу;

- пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Учреждения до 20-го числа каждого месяца направляют заверенные печатью и подписью руководителя учреждения списки по форме №4 (приложение №4 к Порядку) в министерство здравоохранения Астраханской области.

Министерство здравоохранения Астраханской области до 25-го числа каждого месяца направляет списки главным врачам (руководителям) медицинских организаций, где состоят на учете беременные женщины, кормящие матери, дети в возрасте до трех лет.»;

- в пункте 12 слова «и справки, подтверждающей право на получение полноценного бесплатного питания» исключить;

- пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Министерство здравоохранения Астраханской области осуществляет закупку необходимых продуктов питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

- приложения № 1-3 признать утратившими силу;

- приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- в приложении № 6:

пункт 7 изложить в новой редакции:

7	Дополнительное питание - фруктовое-молочное пюре	Герметическая ёмкость, 125 г	Одному ребёнку в месяц 20 ёмкостей
---	--------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

пункт 9 изложить в новой редакции:

9	Дополнительное питание - фруктовое-молочное пюре	Герметическая ёмкость, 125 г	Одному ребёнку в месяц 20 ёмкостей
---	--------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 31.01.2014 № 18-П

Приложение №4
к Порядку

Форма №4

Список беременных женщин, кормящих матерей,
детей в возрасте до трех лет, имеющих право на получение полноценного бесплатного питания

№ п/п	Район	Родитель				Ребенок				Адрес места жительства
		Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb_zakon@mail.ru
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань,
ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций
Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00113 от 27.12.2010 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань,
ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48.
Тираж 500 экз. Заказ №0370.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Подписные индексы: 50567, 50568.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.02.2014 г.

№ 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.09.2011 № 323

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 06.09.2011 № 323 «Об уведомлении государственнымными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка уведомления государственнымными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции:

«2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 15 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.».

1.2. В пункте 7 Порядка цифры «20» заменить цифрой «7».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.01.2014 г.

№15-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2010 № 264-П

В целях повышения качества работы штаба по обеспечению безопасности электроснабжения Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.06.2010 № 264-П « О штабе по обеспечению безопасности электроснабжения Астраханской области » следующие изменения:

1.1. Вывести из состава штаба по обеспечению безопасности электроснабжения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав штаба), Шурыгина В.Н.

1.2. Ввести в состав штаба Скопова С.А. - директора филиала ОАО «ФСК ЕЭС» Волго-Донское ПМЭС (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 8 км восточнее с. Ивановка пл. - 19,43 га, выделяемый в счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Бакастова Мария Григорьевна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район с. Иваново-Николаевка, ул. Космонавтов, д. 10.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацка д. 70 в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4 км северо-западнее с. Ивановка пл. - 19,43 га, выделяемый в счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Орешкина Валентина Павловна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район с. Иваново-Николаевка, ул. Садовая, д. 54.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацка д. 70 в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.