



# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2017  
24 августа  
№ 33

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.08.2017

№549-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ КОЛИСНИЧЕНКО Э.Г. И СУХОВОЙ Н.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Колисниченко Элла Германовну – начальника отдела планирования и исполнения бюджета и социальных выплат агентства по занятости населения Астраханской области.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Сухову Надежду Викторовну – ведущего инспектора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камызякского района».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.08.2017

№538-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ФОФАНОВА А.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 80-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Фофанова Анатолия Николаевича – ведущего инженера по охране окружающей среды муниципального бюджетного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

21.08.2017

№552-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НАЗАРОВА Д.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Назарова Дмитрия Владимировича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Электротехническая компания».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.08.2017

№542-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АЗАРОВОЙ И.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Азарову Ирину Николаевну – генерального директора Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.08.2017

№540-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За большой вклад в развитие художественного образования одаренных детей и молодежи Астраханской области наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бызину  
Екатерину  
Юрьевну

- преподавателя федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище»

Давыдова  
Юрия  
Петровича

- преподавателя отделения «Изобразительное искусство» бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Колледж искусств имени П.О. Чонкушова»

Олейникова  
Сергея  
Николаевича

- преподавателя федерального государственного образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.08.2017

№548-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БАБУШКИНА А.С., ГОРОХОВОЙ Н.М. И МАЛОВОЙ Л.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бабушкина  
Александра  
Сергеевича

- профессора кафедры народных инструментов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория»

Горохову  
Надежду  
Михайловну

- заместителя директора по научной и инновационной работе государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской»

Малову  
Ларису  
Викторовну

- преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.08.2017

№544-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СОЛОВЬЕВОЙ В.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Соловьеву Валентину Александровну – начальника бюджетно-финансового отдела – главного бухгалтера государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.08.2017

№276-П

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.08.2017 № 266-П

В соответствии со статьей 9 Закона Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях реализации мероприятий по повышению эффективности расходования средств бюджета Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.08.2017 №266-П «О случаях и порядке предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в 2017 году» следующие изменения:

- пункт 5 случаев и порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в 2017 году, утвержденных постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции:

«5. Дотация предоставляется муниципальным образованиям в случае реализации следующих мероприятий (далее - мероприятия):

- приобретение насосно-силового оборудования, блочных локальных станций очистки воды, частотно-регулируемых приводов, внедрение диспетчеризации работы насосных станций, расположенных на территории муниципального образования;

- внедрение энергоэффективного освещения на повысительных насосных станциях и станциях очистки воды, расположенных на территории муниципального образования;

- приобретение средств малой механизации, специализированных автотранспортных средств;

- капитальный ремонт резервуаров чистой воды;

- приобретение и установка приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, повысительных насосных станциях, станциях очистки воды и разводящих сетях, расположенных на территории муниципального образования;

- приобретение материалов для проведения ремонта водопроводных сетей, расположенных на территории муниципального образования;

- погашение задолженности муниципальных предприятий, осуществляющих водоснабжение (водоотведение) населения муниципальных образований, перед ресурсоснабжающими организациями.»;

- в абзаце четвертом пункта 6 Порядка слова «не более 20%» заменить словами «не менее 15%»;

- в абзаце первом пункта 7 Порядка слова «до 18 августа 2017 года» заменить словами «до 25 августа 2017 года».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 21.08.2017.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.08.2017

№547-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» СМИРНОВА Ю.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Смирнова Юрия Семеновича – писателя, члена Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.07.2017 №010-П

## ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТАХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ СОБОЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13.12.2016 №444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Отделу учета объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Попов П.В.):

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Информационный центр «КонсультантСервис», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- разместить в трехдневный срок утвержденный административный регламент на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://okn.astrobl.ru/> и сведения о государственной услуге «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Астраханской области  
А.А. АГЕЕВ**

Утвержден постановлением службы государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Астраханской области от 25.07.2017 г. № 010-П

Административный регламент  
службы государственной охраны объектов культурного наследия  
Астраханской области предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах культурного наследия  
федерального, регионального значения и выявленных объектах,  
представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных  
на территории Астраханской области и включенных в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации».

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – административный регламент, государственная услуга, объект культурного наследия, соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

#### 1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их террито-

риальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.1. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

##### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо службы и сотрудник МФЦ соответственно).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

##### 2.2. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю следующих сведений из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр, сведения об объекте культурного наследия соответственно):

- о наименовании объекта;

- о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;

- о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);

- о категории историко-культурного значения объекта;

- о виде объекта.

При письменном обращении заявителя, в том числе обращении в электронной форме результатом предоставления услуги является получение заявителем выписки из реестра, содержащей сведения об объекте культурного наследия (далее – выписка из реестра), а в случае отсутствия сведений о запрашиваемом объекте в реестре - письмо на официальном бланке службы за подписью руководителя службы (далее – письмо).

При устном обращении результатом предоставления услуги является получение заявителем сведений об объекте культурного наследия либо информации об отсутствии сведений о запрашиваемом объекте в реестре.

При публичном информировании результатом предоставления государственной услуги является получение сведений об объекте культурного наследия посредством официального сайта службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

##### 2.3. Сроки предоставления государственной услуги

2.3.1. Срок предоставления государственной услуги при письменном обращении заявителя, в том числе обращении в электронной форме, составляет не более 5 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 рабочий день.

Срок предоставления услуги при устном обращении заявителя – не более 20 минут.

Предоставление государственной услуги при публичном информировании путем размещения сведений об объекте культурного наследия на официальном сайте службы <https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» - постоянно.

##### 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет заявление о предоставлении информации об объектах культурного наследия (далее - заявление) в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

##### 2.5.3. Порядок предоставления заявления

По выбору заявителя заявление представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы, МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления должностным лицом службы или сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный, единый порталы заявления заполняются согласно предоставленной на едином, региональном порталах форме (в случае, использования регионального и единого порталов), и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

##### 2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002 № 26, ст. 2519);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.10.2011 № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2012, № 4);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

- Законом Астраханской области от 30.12.2005 № 94/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57)

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 51);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы <https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном приказом Министерством культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

#### 2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявления;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги при письменном обращении, в том числе обращения в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- выдача или направление заявителю выписки из реестра или письма.

Предоставление государственной услуги при устном обращении. Предоставление государственной услуги при публичном информировании.

3.2. Предоставление государственной услуги при письменном обращении, в том числе обращения в электронной форме

3.2.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или в МФЦ заявления в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы или сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимают заявление, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяют личность заявителя (при личном обращении заявителя);
- регистрируют заявление в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления (при личном обращении).

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления направляет его по реестру в службу для рассмотрения.

Поступившее заявление из МФЦ должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Заявление, полученные на личном приеме руководителя или иными должностными лицами службы, а также устные обращения, занесенные на личном приеме в карточку личного приема заявителя, передаются в течение 1 дня должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и направление его должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку выписки из реестра, а в случае отсутствия информации о запрашиваемом объекте в реестре - письма в двух экземплярах и передает их на подпись руководителю службы.

Результатом данной административной процедуры является подписание руководителем службы выписки из реестра или письма и передача их должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.2.3. Выдача или направление заявителю выписки из реестра или письма.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанных руководителем службы выписки из реестра или письма.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов:

- регистрирует выписку из реестра или письмо в системе электронного документооборота;
- выдает (направляет) способом, указанным в заявлении, один экземпляр выписки из реестра или письма: лично под роспись либо заказным почтовым отправлением с уведомлением или по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Второй экземпляр выписки из реестра или письма остается в службе и обрабатывается в соответствии с правилами документооборота.

В случае, если выписка из реестра или письмо выдается в электронной форме, также выдается экземпляр выписки или письма в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача или направление заявителю выписки из реестра или письма.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Предоставление государственной услуги при устном обращении.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является устное обращение заявителя.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, отвечает на обращение заявителя с его согласия устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Результатом данной административной процедуры является получение заявителем сведений об объекте культурного наследия либо информации об отсутствии сведений о запрашиваемом объекте в реестре.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 20 минут.

3.4. Предоставление государственной услуги при публичном информировании.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица службы, ответственные за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги путем публичного информирования осуществляется путем размещения сведений об объектах культурного наследия на официальном сайте службы в сети «Интернет».

Размещение и обновление сведений об объектах культурного наследия на официальном сайте службы в сети «Интернет» осуществляется постоянно.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет руководитель службы, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы),

тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы и сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, сотрудников МФЦ - в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы (<https://okn.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство) и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента службой, заключившей соглашение о взаимодействии.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная, 24.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: [departament-07@mail.ru](mailto:departament-07@mail.ru).

Телефоны службы: 51-23-22; факс службы: 51-23-22.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00; четверг - с 08.00 до 20.00; пятница - с 08.00 до 18.00; суббота - с 08.00 до 13.00; воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Наташи Качевской, 7.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minkult.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [minkult@astrobl.ru](mailto:minkult@astrobl.ru).

Телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства 51-26-38.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 3 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службы системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба, министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, должностного лица службы, предоставляющей государственную услугу, министерства, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы, министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы, министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы, министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба, министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба, министерство отказывают в удовлетворении жалобы



Служба, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
Руководителю службы государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Астраханской области  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

ОБРАЗЕЦ  
Заявление  
о предоставлении информации об объектах культурного наследия

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации прошу предоставить мне информацию об объекте культурного, расположенного по адресу \_\_\_\_\_:

- 1) сведения о наименовании объекта;
  - 2) сведения о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;
  - 3) сведения о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);
  - 4) сведения о категории историко-культурного значения объекта;
  - 5) сведения о виде объекта.
- Информацию прошу выдать \_\_\_\_\_  
(указать способ передачи: лично или отправить по почте либо в электронном виде)

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя организации  
- для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к административному регламенту

Порядок  
информирования о предоставлении государственной услуги.

1. Информация о месте нахождения и почтовом адресе службы : 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 24
2. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobl.ru>
- Адрес электронной почты службы : [department-07@mail.ru](mailto:department-07@mail.ru);
3. Справочный телефон службы : (8512) 51-23-22 (приемная службы );  
График работы:  
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00  
суббота, воскресенье - выходные дни.
4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.  
График работы МФЦ:  
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;  
четверг - с 08.00 до 20.00;  
пятница - с 08.00 до 18.00;  
суббота - с 08.00 до 13.00;  
воскресенье - выходной.
5. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).  
6. Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.  
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги или сотрудником МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы и МФЦ;
  - о справочных телефонах и о почтовом адресе службы и МФЦ;
  - об адресе официального сайта службы и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
  - о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
  - о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.
- Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
  - своевременность;
  - четкость в изложении материала;
  - наглядность форм подачи материала;
  - удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы и сотрудником МФЦ, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, и сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах службы и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы и сотрудника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, и сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают предстатьсь собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, и сотрудник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подпи-

сывается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

10. На информационных стендах и официальных сайтах службы и МФЦ размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение №3 к административному регламенту);
- образец заявления (приложение № 1 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и график работы службы, МФЦ и филиалов МФЦ;

- адреса электронной почты службы и МФЦ, а также официальных сайтов службы и МФЦ, адреса единого, регионального порталов.

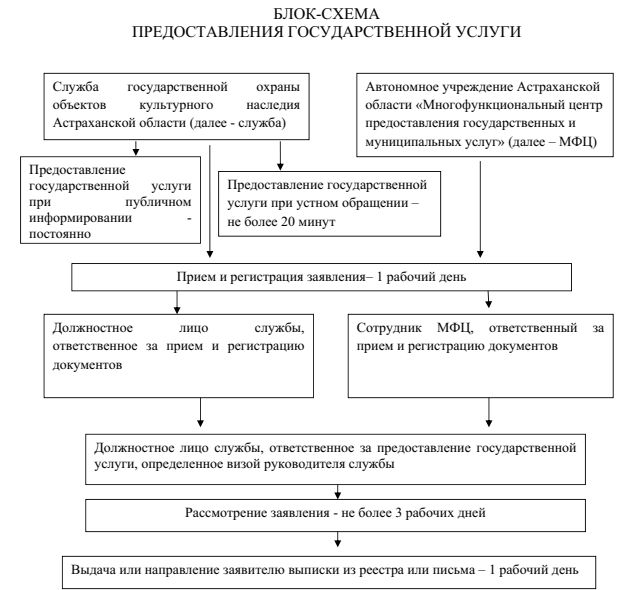
Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение службы и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменении должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3  
к административному регламенту



Приложение № 4  
к административному регламенту

#### ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер "А", тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Енотчина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер "А", тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(85145) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение N 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение N 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2017 №011-П

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13.12.2016 №444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия».

2. Отделу учета объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Попов П.В.):

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Информационный центр «КонсультантСервис», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

- разместить в трехдневный срок утвержденный административный регламент на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://okn.astrobl.ru/> и сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Астраханской области  
А.А. АГЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением  
службы государственной охраны объектов культурного наследия  
Астраханской области от 26.07.2017 № 011-П

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы по предоставлению государственной услуги в отношении объектов культурного наследия федерального (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Минкультуры России, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р), регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области (далее - административный регламент, государственная услуга, объект культурного наследия соответственно), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым службой было выдано разрешение строительного при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия».

1.1. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

1.1.1. Государственную услугу предоставляет служба.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо службы и сотрудник МФЦ).

2.2. Органы, предоставляющие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 административного регламента:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор);
- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- служба строительного надзора Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги  
Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение № 1 к административному регламенту), с приложением представленного заявителем технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги  
2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрация заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:  
- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;  
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения результата государственной услуги заявитель представляет заявление, образец которого приведен в приложении № 2 к административному регламенту и следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, которые выдаются Росреестром в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории, которые выдаются органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, за исключением случая, когда разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- разрешение на строительство;
- акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный службой, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (далее – акт приема выполненных работ);
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, которое выдается службой строительного надзора Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области», либо, при осуществлении строительства объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ростехнадзором в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

2.5.3. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (их копии или содержащиеся в них сведения) в Росреестре;
- градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, за исключением случая, когда разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов в службе строительного надзора Астраханской области, либо, при осуществлении строительства объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Ростехнадзоре.

Служба в рамках внутриведомственного взаимодействия получает разрешение на строительство, акт приема выполненных работ.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- представление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок представления заявления и документов.  
По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 -

2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы, МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы или сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление, заполняется в электронной форме, согласно представленной на едином, региональном порталах форме (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписывается усиленной квалифицированной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

- 2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
  - несоблюдение требований к заявителю, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
  - несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие, в том числе в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по межведомственным запросам, документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 административного регламента;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);
- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;
- непредставление застройщиком в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство:

сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства;

- сведений о сетях инженерно-технического обеспечения;
- одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий;
- по одному экземпляру копий разделов проектной документации, содержащих схему планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации), а также перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.3. После устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в службу или МФЦ для предоставления государственной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16»);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002 № 26, ст. 2519);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2017, № 1, ст. 35);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

- Законом Астраханской области от 30.12.2005 № 94/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, № 1);
- постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 51);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственным учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений и предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагои и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для ожидания информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы <https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 3 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 4 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы или сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы или сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление с документами в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявления (при личном обращении).

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, из МФЦ должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме руководителя службы или иными должностными лицами службы, передаются в течение одного дня со дня обращения к должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо

службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает и направляет способом, указанным в заявлении, заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления заявителю по почте подписанное руководителем службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- самостоятельно, в рамках внутриведомственного взаимодействия получает разрешение на строительство, акт приема выполненных работ выданные службой.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет:

- наличие в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по межведомственным запросам, документов (сведений), указанных в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента;

- соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, за исключением случая, когда разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая, предусмотренного частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

- факт представления застройщиком в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство:

- сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства;

- сведений о сетях инженерно-технического обеспечения;

- одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий;

- по одному экземпляру копий разделов проектной документации, содержащих схему планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации), а также перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает подписанное руководителем службы и зарегистрированное в соответствии с правилами депроизводства службы мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным абзацами седьмым - одиннадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и отсутствия других оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в уведомлении об отказе предоставления государственной услуги сообщает о выдаче разрешения после передачи заявителем безвозмездно в службу сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, визирует его и передает руководителю службы для принятия решения и подписания.

Результатом данной административной процедуры является утверждение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов либо выдача уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в Росреестр о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (их копии или содержащиеся в них сведения);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о предоставлении копии градостроительного плана земельного участка или в случае строительства реконструкции линейного объекта - копии проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- в службу строительного надзора Астраханской области либо в Ростехнадзор при осуществлении строительства объектов указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

3.5. Выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного руководителем службы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в системе документооборота (зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заверяет печатью службы) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной

услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае, если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается в электронной форме, также выдается экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет руководитель службы, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы или сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам распространения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство) и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента службой, заключившей соглашение о взаимодействии.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Кр. Набережная, 24.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: [departament-07@mail.ru](mailto:departament-07@mail.ru).

Телефоны службы: 51-23-22; факс службы: 51-23-22.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

- понедельник по среду - с 08.00 до 18.00;

- четверг - с 08.00 до 20.00;

- пятница - с 08.00 до 18.00;

- суббота - с 08.00 до 13.00;

- воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.4. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Н. Каучевской, 7.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: [minkult.astrobl.ru](http://minkult.astrobl.ru)

Адрес электронной почты министерства: [minkult@astrobl.ru](mailto:minkult@astrobl.ru).

Телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства 51-26-38.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть пред-

ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 3 приложения № 3 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее

- система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба, министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы службой принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, должностного лица службы, предоставляющей государственную услугу, министерства, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы, министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы, министерства.

5.9. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы, министерства по направлению в установленном порядке запроса заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба, министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Служба, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому _____	№ _____
(наименование застройщика)	
(фамилия, имя, отчество - для граждан,	
полное наименование организации - для	
юридических лиц), его почтовый индекс	
и адрес, адрес электронной почты)	

РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Дата _____	№ _____
------------	---------

1. \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:



(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
строительный адрес: \_\_\_\_\_.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
кому: Службу государственной охраны  
объектов культурного наследия Астраханской области  
от кого: \_\_\_\_\_

Заявление  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию  
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Дополнительно информирую:  
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)  
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве (высшее, среднее) \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором будет осуществляться от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и  
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

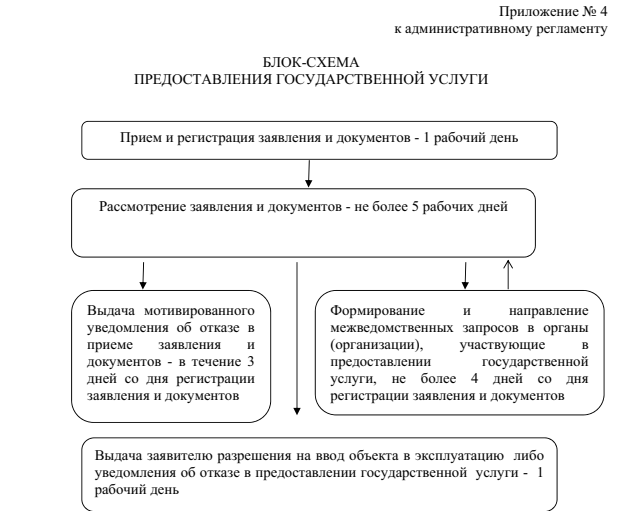
М.П.

Приложение № 3  
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

- Информация о месте нахождения и почтовом адресе службы : 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 24
- Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobtl.ru>  
Адрес электронной почты службы : department-07@mail.ru;
- Справочный телефон службы : (8512) 51-23-22 (приемная службы );  
График работы:  
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00  
суббота, воскресенье - выходные дни.
- Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.  
График работы МФЦ:  
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;  
четверг - с 08.00 до 20.00;  
пятница - с 08.00 до 18.00;  
суббота - с 08.00 до 13.00;  
воскресенье - выходной.
- Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobtl.ru>.  
Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobtl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobtl.ru).  
6. Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.  
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.
- Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.  
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги или сотрудником МФЦ.  
Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:
  - о местонахождении и графике работы службы и МФЦ;
  - о справочных телефонах и о почтовом адресе службы и МФЦ;
  - об адресе официального сайта службы и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
  - о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
  - о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.Основными требованиями к информированию заявителей являются:
  - полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
  - своевременность;
  - четкость в изложении материала;
  - наглядность формы подачи материала;
  - удобство и доступность.Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.
- Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
  - непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы и сотрудником МФЦ, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;
  - взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, и сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
  - предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах службы и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.
- Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица служ-

- бы и сотрудника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, и сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
  - при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, и сотрудник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
  - в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
  - ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
  - для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.
10. На информационных стендах и официальных сайтах службы и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
  - сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
  - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
  - блок-схема предоставления государственной услуги (приложения №3 к административному регламенту);
  - образец заявления (приложение № 1 к административному регламенту);
  - адрес, номера телефонов и график работы службы, МФЦ и филиалов МФЦ;
  - адреса электронной почты службы и МФЦ, а также официальных сайтов службы и МФЦ, адреса единого, регионального порталов;
  - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.
- Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение службы и МФЦ. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
- При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».



Приложение № 5  
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(85148) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2017

№4186

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

- Признать утратившими силу распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области:
  - от 31.12.2010 № 301 «Об утверждении примерной формы актов»;
  - от 22.03.2011 № 82 «О внесении изменения в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.12.2010 № 301»;
  - от 08.08.2013 № 160 «О внесении изменения в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.12.2010 № 301»;
  - от 12.03.2014 № 47 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.12.2010 № 301».
- Управлению защиты прав детей министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.И.):
  - Направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации — не позднее трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.
  - Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего распоряжения в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.
  - Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных.
- Управлению общественных связей и коммуникационных технологий министерства социального развития и труда Астраханской области (Борисова Е.В.) разместить текст настоящего распоряжения на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobtl.ru](http://www.minsocstrud.astrobtl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области -  
министр социального развития и труда  
Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

Многу, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: [poiskvol@mail.ru](mailto:poiskvol@mail.ru), контактный телефон 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Марфинский», примерно 2950 м на юго-восток от п. Диановка. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:091901:2. Местоположение: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Марфинский», уч. «Диановский», с. Козлово, 5,6 км на восток, расположенного в границах участка. Заказчиком кадастровых работ является Бисемалиева Б.С, проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Шагано-Кондаковка, ул. Мира, 26, тел. 89375035147. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «Б».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого на счет 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:18 по адресу: Астраханская область, Черноярский район, АОЗТ «Черноярлец».

Заказчиком кадастровых работ является Садчикова Тамара Петровна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Советская, 10; тел. 89371299626.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28, e-mail: [pavlovaleksandr73@mail.ru](mailto:pavlovaleksandr73@mail.ru).

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли АОЗТ «Черноярлец», в 6,8 км по направлению на юго-запад от с. Черный Яр, пашня богарная, площадью 7,5 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017

№16

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ  
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 10.07.2012 № 44 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вызванной причинами нетехногенного характера, стихийными бедствиями, а также чрезвычайными ситуациями»;

- от 30.05.2016 № 18 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку предприятий, использующих труд инвалидов»;

- от 30.06.2016 № 35 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим организациям Астраханской области».

2. Управлению организации социального обслуживания населения министерства социального развития и труда Астраханской области (Шахмановой И.Т.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Управлению общественных связей и коммуникационных технологий министерства социального развития и труда Астраханской области (Борисова Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrob1.ru](http://www.minsoctrud.astrob1.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) исключить сведения о государственных услугах из государственной информационной системы «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области - министр социального  
развития и труда Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017

№14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 17.10.2016 №19

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» и приведения её в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 17.10.2016 № 19 «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» следующие изменения:

1.1 В Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)», утвержденном постановлением (далее – Положение):

- пункт 4.7 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и лиц, отнесенных к данной категории) определяется агентством в размере, не превышающем пятикратного размера.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

- пункт 6.1. раздела 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Средства на оплату труда, формируемые в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств по фонду оплаты труда, формируемых исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на возмещение таких нормативных затрат.»

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения размер ежемесячных выплат за счет средств бюджета Астраханской области устанавливается в размере до 1,5-кратного размера окладов (должностных окладов) работников, участвующих в оказании государственных услуг (выполнении работ).

Учреждение самостоятельно определяет порядок, размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также минимальную долю средств от общего объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.»;

1.2. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и разместить постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://www.augi.astrob1.ru>) в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017 года.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Приложение  
к Положению

Размеры окладов  
работников государственного бюджетного учреждения  
Астраханской области «Астраханский государственный фонд  
пространственных и технических данных (БТИ)»

Наименование должностей и профессий работников	оклад (должностной оклад), руб.
Руководители	
Руководитель учреждения	45000
Первый заместитель руководителя учреждения	31500
Заместитель руководителя учреждения	31500
Главный бухгалтер	31500
Главный инженер	26250
Начальник управления	26250
Главный экономист	22500
Заместитель начальника управления	22500
Заместитель начальника управления - начальника отдела	22500
Начальник отдела	20250
Начальник отдела производственного управления	16500
Заведующий хозяйством	10500
Специалисты и служащие	
Ведущий оценщик	26250
Программист	22500
Старший бухгалтер	20250
Администратор вычислительной сети	18000
Главный юрист	18000
Бухгалтер	16500
Главный архивист	16500
Главный специалист	16500
Ведущий специалист	15000
Ведущий архивист	13500
Специалист	13500
Архивист	12000
Инженер-проектировщик	12000
Инженер	9000
Оценщик	9000
Хранитель фондов	9000
Составитель описи объектов	7800
Младший обслуживающий персонал	
Водитель - механик	15000
Водитель автомобиля	10500
Уборщик производственных и служебных помещений	7800

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С  
ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет 1(одной) доли в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:18 по адресу: Астраханская область, Черноярский район, АОЗТ «Черноярлец».

Заказчиком кадастровых работ является Дьяков Олег Николаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 87, кв. 2, тел. 89371299626.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28, e-mail: [pavlovaleksandr73@mail.ru](mailto:pavlovaleksandr73@mail.ru).

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли АОЗТ «Черноярлец», в 6,9 км по направлению на юго-запад от с. Черный Яр, пашня богарная, площадью 7,5 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ  
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к-за «Победа», с кадастровым номером 30:02:000000:21.

Заказчиком кадастровых работ является Данилов Н.Н., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. О. Кошевого, 100/1, тел. 89880652296.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: [khlvladimir@rambler.ru](mailto:khlvladimir@rambler.ru). Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, примерно в 400 м севернее с. Марфино, площадью 3,84 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.



**Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 19 сентября 2017 года торгов в форме аукциона**, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: несамоходный плавкран «Плавкран-237» (1967, Венгрия), материал – сталь, длина – 22,14, ширина – 14,50, высота борта – 2,250, вместимость валовая - 219, д-ка Музалевского В.А.

Начальная цена: 4 300 000,00 руб. (четыре миллиона триста тысяч руб.) 00 коп.

Сумма задатка: 2 150 000,00 руб. (два миллиона сто пятьдесят тысяч руб.) 00 коп.

Начало торгов в 15 час. 00 мин.

Основание продажи – постановление СПИ Советского РОСП г. Астрахани УФССП России по АО от 17.07.2017, Уведомление № 638-03 от 17.07.2017 г. о готовности к реализации арестованного имущества.

Срок окончания приема заявок - 7 сентября 2017 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп.5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ. К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

Задаток должен быть внесен на счет Территориального управ-

ления - л/сч 05251А20120 в УФК по Астраханской области ИНН 3017060300 КПП 302501001 р/сч 40302810200001000046 БИК 041203001 ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ - не позднее срока окончания приема заявок на основании заключенного договора о задатке. Порядок оплаты задатка указан в договоре о задатке, который заключается при личном посещении Территориального управления.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1. заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2. надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3. надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4. копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5. нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается. Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не

уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ; представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ; не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosim.ru](http://www.rosim.ru)).

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017

№30

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области:

- от 05.03.2015 № 6 «Об административном регламенте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в случае размещения объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами»;

- от 03.02.2016 № 03 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 05.03.2015 № 6»;

- от 21.07.2016 № 21 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 05.03.2015 № 6».

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

3. Отделу подготовки исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области исключить сведения о государственной услуге «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в случае размещения объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами» из государственной информационной системы «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Правительства Астраханской  
области – министр строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
В.И. КОРНИЛЬЕВ**

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017

№42

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 84 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 11.12.2015 № 210 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232)»;

- от 11.12.2015 № 211 «Об установлении ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232) тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232) потребителям, другим теплоснабжающим организациям»;

- от 14.12.2015 № 233 «Об установлении тарифа на горячую воду, поставляемую ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;

- от 18.11.2016 № 108 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 210»;

- от 18.11.2016 № 109 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 211»;

- от 23.11.2016 № 122 «Об установлении ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»;

- от 14.12.2016 № 200 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 233».

2. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии и заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 84 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

2.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 84 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА**

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2017

№78

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 84:

1. Признать утратившими силу:

- пункт 22 приложения № 2 к распоряжению от 29.03.2016 № 35 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемую деятельность по реализации тепловой энергии (мощности), теплоносителя на 2017-2019 гг.»;

- пункт 3 приложения № 2 к распоряжению от 29.03.2016 № 37 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2017 - 2019 гг.»;

- пункт 4 приложения № 2 к распоряжению от 29.03.2016 № 38 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере водоотведения, на 2017 - 2019 гг.».

- распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 169 «Об утверждении производственных программ ООО «ПЭП «МВМ-2» (ОГРН 1033000816232) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

2. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии и заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 84 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.3. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

2.4. Обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА**

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных  
правовых актов размещается  
на официальном интернет-портале правовой информации  
органов государственной власти Астраханской области*

**[pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru)**



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением избирательной  
комиссии Астраханской области  
от 18 августа 2017 года № 25/154-6

Приложение № 11

Смета расходов  
участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) на  
подготовку и проведение областных выборов (референдума)

Участковая избирательная  
комиссия (комиссия  
референдума)

№

351

Вид выборов  
(референдума)

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской  
области шестого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 26

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1 Компенсация	-
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	53 334,00
3 Транспортные и погрузочно-разгрузочные работы	2 000,00
4 Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудование	800,00
5 Расходы на содержание помещений участковых избирательных комиссий	1 200,00
Всего расходов	57 334,00

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением избирательной  
комиссии Астраханской области  
от 18 августа 2017 года № 25/154-6

Приложение № 12

Смета расходов  
участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) на  
подготовку и проведение областных выборов (референдума)

Участковая избирательная  
комиссия (комиссия  
референдума)

№

352

Вид выборов  
(референдума)

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской  
области шестого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 26

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1 Компенсация	-
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	53 334,00
3 Транспортные и погрузочно-разгрузочные работы	2 000,00
4 Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудование	800,00
5 Расходы на содержание помещений участковых избирательных комиссий	1 200,00
Всего расходов	57 334,00

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №25/156-6

О ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
КОМИССИЙ ПО ВЫДАЧЕ  
ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ НА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ДУМЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО  
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ  
№ 26 10 сентября 2017 года

На основании статьи 62 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 75 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время работы участковых избирательных комиссий по выдаче открепительных удостоверений на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года с 15.00 до 19.00 в будние дни и с 9.00 до 14.00 в субботу с 30 августа 2017 года по 9 сентября 2017 года.

2. Направить настоящее постановление участковым избирательным комиссиям.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН Секретарь комиссии Л.П. ЕЛДЫШЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №25/157-6

О НАЗНАЧЕНИИ  
ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА  
ВМЕСТО ВЫБЫВШЕГО

На основании пункта 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом избирательной комиссии муниципального образования «Город Астрахань» с правом решающего голоса Худякову Наталью Владимировну, 5 февраля 1978 года рождения, образование высшее, заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 7», предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее постановление в Городскую Думу муниципального образования «Город Астрахань» и избирательную комиссию муниципального образования «Город Астрахань».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН Секретарь комиссии Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата  
Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
одномандатного избирательного округа № 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №10/32-26-2

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ  
ДЕПУТАТА ДУМЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26  
10 сентября 2017 года

В соответствии с пунктами 12, 13 статьи 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 15 статьи 74 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» окружная избирательная комиссия  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря окружной избирательной комиссии Л.П. Елдышеву.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН Секретарь комиссии Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
окружной избирательной комиссии одномандатного  
избирательного округа № 26 по дополнительным  
выборам депутата Думы Астраханской области  
шестого созыва от 18 августа 2017 года № 10/32-26-2

Распределение  
избирательных бюллетеней для голосования на  
дополнительных выборах депутата Думы Астраханской  
области шестого созыва по одномандатному избирательному  
округу № 26 10 сентября 2017 года

№ п/п	Номер участковой избиратель- ной комис- сии	Количество изби- рательных, зареги- стрированных на территории избира- тельного участка	Количество избира- тельных бюллетеней, передаваемых участковой избира- тельной комиссии
1	2	3	4
1	341	2193	2200
2	342	2253	2250
3	343	2479	2480
4	344	2364	2360
5	345	1563	1560
6	346	2457	2460
7	347	2030	2030
8	348	2823	2820
9	349	1592	1590
10	350	2531	2530
11	351	1684	1690
12	352	1910	1910
13	ВСЕГО	25879	25880

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №25/153-6

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
КОМИССИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ  
ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ  
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ  
С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И  
УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ  
ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ»  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА  
НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ  
10 сентября 2017 года

В соответствии с постановлением Центральной изби-  
рательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля  
2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготов-  
ления протоколов участковых комиссий об итогах голосо-  
вания с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных  
протоколов участковых комиссий об итогах голосования в  
Государственную автоматизированную систему Российской  
Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого  
кода», избирательная комиссия Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решения муниципальных избиратель-  
ных комиссий о применении технологии изготовления про-  
токолов участковых избирательных комиссий об итогах го-  
лосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода  
данных протоколов участковых избирательных комиссий  
об итогах голосования в Государственную автоматизиро-  
ванную систему Российской Федерации «Выборы» с ис-  
пользованием машиночитаемого кода (далее - Технология)  
при проведении выборов глав муниципальных образований  
«Грачевский сельсовет», «Жан-Аульский сельсовет», «Зен-  
зелинский сельсовет», «Козловский сельсовет», «Рабочий  
поселок Красные Баррикады», «Разночиновский сельсо-  
вет», «Речновский сельсовет», «Село Ушаковка», «Сер-  
гиевский сельсовет», «Старокучергановский сельсовет»,  
«Тулугановский сельсовет», «Федоровский сельсовет»;  
досрочных выборов главы муниципального образования  
«Сасыкольский сельсовет»; выборов депутатов Совета  
муниципального образования «Рабочий поселок Лиман»  
первого созыва; дополнительных выборов депутатов Сове-  
тов муниципальных образований «Володарский район» по  
Козловскому многомандатному избирательному округу №  
2, «Енотаевский район» по Никольскому многомандатно-  
му избирательному округу № 6, «Икрянинский район» по  
многомандатным избирательным округам № 1, № 2, № 4,  
«Красноярский район» по одномандатному избирательному  
округу № 5 и многомандатному избирательному округу №  
8, «Наримановский район» по Четвертому Наримановскому  
одномандатному избирательному округу № 14, Разночи-  
новскому одномандатному избирательному округу № 19,  
«Черноярский район» по Соленозаймищенскому многоман-  
датному избирательному округу № 1, «Город Ахтубинск» по  
многомандатным избирательным округам № 2, № 3, № 4, №  
5, № 6, «Бахтемирский сельсовет» по многомандатным из-  
бирательным округам № 1, № 2, «Маячнинский сельсовет»  
по многомандатному избирательному округу № 2, «Оран-  
жерейнинский сельсовет» по многомандатным избиратель-  
ным округам № 1, № 2, на всех избирательных участках, не  
оснащенных КОИБами.

2. Избирательным комиссиям, организующим выборы:

2.1. Во взаимодействии с органами местного само-  
управления обеспечить соответствующие участковые из-  
бирательные комиссии оборудованием, отвечающим тре-  
бованиям эксплуатационной документации на специальное  
программное обеспечение для изготовления протоколов  
участковых избирательных комиссий об итогах голосования  
с машиночитаемым кодом.

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и  
специального программного обеспечения для изготовления  
протоколов участковых избирательных комиссий об итогах  
голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где  
будет производиться подсчет голосов избирателей, в день,  
предшествующий дню голосования;

2.3. Представить отчеты о результатах применения  
Технологии в избирательную комиссию Астраханской обла-  
сти в течение недели после дня голосования.

3. Направить настоящее постановление в территори-  
альные избирательные комиссии и избирательные комис-  
сии муниципальных образований Астраханской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановле-  
ния возложить на секретаря избирательной комиссии Астра-  
ханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборни-  
ке законов и нормативных правовых актов Астраханской об-  
ласти и разместить его на официальном сайте избиратель-  
ной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН Секретарь комиссии Л.П. ЕЛДЫШЕВА



Дополнительные выборы депутата  
Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
одномандатного избирательного округа № 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №10/31-26-2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕКСТА  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА  
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26  
10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

В соответствии со статьей 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 74 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 11 августа 2017 года № 24/152-6 «О форме избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года» окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить текст избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии  
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии  
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата  
Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
одномандатного избирательного округа № 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017 №10/34-26-2

О КОЛИЧЕСТВЕ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ  
УЧАСТКОВЫМИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ  
КОМИССИЯМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ, НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ДУМЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26  
10 сентября 2017 года

На основании пункта 8 статьи 66 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 6 статьи 78 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить количество переносных ящиков для голосования, используемых участковыми избирательными комиссиями при проведении голосования вне помещения для голосования, на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии  
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии  
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017 №16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 13.02.2017 № 2

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П «О Порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.02.2017 № 2 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

« - перечень документов, необходимых для получения субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства».

1.2. Приложение к перечню ставок субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В перечне документов, являющихся основанием для предоставления субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденном постановлением:

- наименование изложить в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых для получения субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства»;

- подпункт 2.1 пункта 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«копия статистической отчетности с отметкой Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, заверенная заявителем по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» (в случае обращения за получением субсидии в отношении посевной площади овощных культур (мелкоплодных томатов (черри), огурцов (корнишонов), патиссонов), выращиваемых для переработки (цельноплодного консервирования) на собственных перерабатывающих мощностях);».

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства  
и рыбной промышленности  
Астраханской области  
А.С. ТИМОФЕЕВ

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года		(Место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)
<b>РАСЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.</i> <i>Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.</i> <i>Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</i>		
<b>АРЕФЬЕВ</b> <i>Николай Валерьевич</i>	1992 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; Дума Астраханской области, помощник депутата; выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	<input type="checkbox"/>
<b>ГАДЖИЕВ</b> <i>Рафик Забур оглы</i>	1965 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; индивидуальный предприниматель; выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	<input type="checkbox"/>
<b>МОРОЗОВА</b> <i>Галина Владимировна</i>	1963 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; ООО ПКФ «Коса», главный бухгалтер; выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	<input type="checkbox"/>
<b>УЛЕЗКО</b> <i>Татьяна Александровна</i>	1965 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер», главный врач; выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», председатель Региональной контрольной комиссии Астраханского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	<input type="checkbox"/>

Приложение  
к постановлению окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 26 по дополнительным выборам депутата Думы Астраханской области шестого созыва от 18 августа 2017 года № 10/34-26-2

Количество  
переносных ящиков для голосования, используемых участковыми избирательными комиссиями при проведении голосования вне помещения для голосования, на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 10 сентября 2017 года

№ п/п	Номер УИК	Количество избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка	Количество переносных ящиков для голосования
1	2	3	4
1	341	2193	3
2	342	2253	3
3	343	2479	3
4	344	2364	3
5	345	1563	3
6	346	2457	3
7	347	2030	3
8	348	2823	3
9	349	1592	3
10	350	2531	3
11	351	1684	3
12	352	1910	3

Ставки  
субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Культура	Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га	Ставка всего, рублей на 1 гектар	в том числе		Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га	Ставка всего, рублей на 1 гектар	в том числе	
			федеральный бюджет	бюджет Астраханской области			федеральный бюджет	бюджет Астраханской области
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами								
Зерновые колосовые	25 и выше	450	427	23	от 15 до 25	300	285	15
Рис	40 и выше	4500	4275	225	от 20 до 40	3000	2850	150
Кормовые	без ограничений	550	522	28				
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади								
Овощные:								
капуста	300 и выше	7500	7125	375	от 200 до 300	4000	3800	200
огурцы	200 и выше	7500	7125	375	от 150 до 200	4000	3800	200
помидоры	300 и выше	7500	7125	375	от 200 до 300	4000	3800	200
свекла столовая	400 и выше	7500	7125	375	от 200 до 400	4000	3800	200
морковь столовая	400 и выше	7500	7125	375	от 200 до 400	4000	3800	200
лук	400 и выше	7500	7125	375	от 200 до 400	4000	3800	200
тыква	300 и выше	7500	7125	375	от 200 до 300	4000	3800	200
кабачки	350 и выше	7500	7125	375	от 300 до 350	4000	3800	200
прочие овощи	300 и выше	7500	7125	375	от 200 до 300	4000	3800	200
Овощные культуры, выращиваемые для переработки (цельноплодного консервирования), на собственных перерабатывающих мощностях	40 и выше	7500	7125	375				
По направлению на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и бахчевыми сельскохозяйственными культурами.								
Картофель	250 и выше	1800		1800	от 150 до 250	1000		1000
Бахчевые	200 и выше	430		430	от 150 до 200	400		400

12

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2017 г.

№33

Приложение № 2  
к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области от 21.08.2017 № 16

(должность, ФИО должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного принимать заявления на получение субсидии)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН и ФИО руководителя заявителя - юридического лица или ФИО заявителя физического лица)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
(в отношении руководителя заявителя - юридического лица или заявителя – физического лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ (когда)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить мне субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в целях возмещения затрат по направлению \_\_\_\_\_  
(далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления (наименование или ФИО заявителя) претендуют на получение субсидии как граждане, ведущие личное подсобное хозяйство): \_\_\_\_\_  
сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; \_\_\_\_\_  
организацией или индивидуальным предпринимателем, \_\_\_\_\_  
(является / не является) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; \_\_\_\_\_  
неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, \_\_\_\_\_  
(имеет / не имеет) пени, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии; \_\_\_\_\_  
соглашение о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» \_\_\_\_\_  
(дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии);  
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);  
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей индивидуальных предпринимателей);  
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;  
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);  
- \_\_\_\_\_  
благополучным по особо опасным болезням \_\_\_\_\_  
(является / не является) животных и (или) по заболеванию бруцеллезом (заполняется заявителями при обращении за предоставлением субсидий, условием предоставления которых является благополучие по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом).  
Подтверждаю также, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_  
не являлся получателем средств из бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО заявителя) муниципального района Астраханской области из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.  
Согласен на осуществление органом местного самоуправления муниципального района Астраханской области, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО заявителя) инвестиционный проект, включенный в реестр \_\_\_\_\_  
(реализуется / не реализуется) инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта, при его наличии)

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципально-

го района Астраханской области)  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области) проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.  
Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет: \_\_\_\_\_  
(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование и организационно-правовая форма получателя \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_;  
банк \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_;  
ОКТМО \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_  
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично) \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к заявлению с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.  
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) (дата составления заявления)

\_\_\_\_\_ 20 г.  
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, принявшего заявление и документы)

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017 №18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 28.05.2012 № 7 и от 11.12.2012 № 18

Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 28.05.2012 № 7 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и их проектов» следующие изменения:  
1.1. В разделе 1 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и их проектов, утвержденного постановлением (далее — Порядок):  
- в пункте 1.2 слова «недопущение принятия» заменить словами «недопущение наличия»;  
- в пункте 1.3 слово «департамента» заменить словом «управления».  
1.2. В разделе 2 Порядка:  
- в пункте 2.2 слова «7 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;  
- в пункте 2.4 слова «по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)» заменить словами «предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»;  
- в пункте 2.5 слова «14 дней» заменить словами «10 рабочих дней».  
1.3. В пункте 3.5 раздела 3 Порядка слова «тридцатидневный срок» заменить словами «30-дневный срок».  
2. Внести в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 11.12.2012 № 18 «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:  
2.1. По всему тексту Порядка планирования нормотворческой деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, утвержденного постановлением, слово «департамент» заменить словом «управление» в соответствующем падеже;  
2.2. В абзаце втором пункта 5 Порядка подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, утвержденного постановлением, слово «Департамент» заменить словом «Управление».  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**И.о. министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области А.С. ТИМОФЕЕВ**

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017 №17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 01.03.2017 № 5

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 01.03.2017 № 5 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 28-П» следующие изменения:  
1.1. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в новой редакции:  
«- форму акта комиссионного обследования многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений»;  
1.2. Форму акта комиссионного обследования многолетних насаждений, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**И.о. министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области А.С. ТИМОФЕЕВ**

Приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 21.08.2017 № 17

Форма

Утверждаю \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области по месту расположения многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ г.

Акт комиссионного обследования многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района \_\_\_\_\_, Астраханской области по месту расположения многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений)

(наименование, дата, и № муниципального правового акта, которым создана комиссия) в присутствии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность уполномоченного представителя лица, правообладателя (арендатора, собственника и т.д.) \_\_\_\_\_

провела обследование многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений: \_\_\_\_\_

(наименование многолетних плодовых и ягодных насаждений (многолетние плодовые и ягодные насаждения, сады интенсивного типа и т. д.), питомников плодовых и ягодных насаждений) расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

В результате обследования комиссией установлены следующие основные показатели многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений:

Наименование многолетних плодовых и ягодных насаждений	Площадь, га	Порода и сорт	Год посадки	Количество деревьев, кустарников на 1 га, шт. (кроме питомников плодовых и ягодных насаждений)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017№39

О ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ  
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 31.10.2013 № 62, от 08.12.2014 № 168  
и от 09.11.2016 № 73

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 79 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 31.10.2013 № 62 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в среднем по муниципальным образованиям Астраханской области на 2014 - 2019 годы»;
- от 08.12.2014 № 168 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 31.10.2013 № 62»;
- от 09.11.2016 № 73 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 31.10.2013 № 62».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение пяти рабочих дней с даты принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.5. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.08.2017№65

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.05.2008 № 240, от 09.11.2015 № 100

В целях оптимизации расходов бюджета Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.05.2008 № 240 «О медали «Материнская слава» изменение, заменив в пункте 9 Положения о медали «Материнская слава», утвержденного постановлением, цифры «2018» цифрами «2021».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 09.11.2015 № 100 «О приостановлении действия постановления Губернатора Астраханской области от 13.07.2011 № 251» изменение, заменив в пункте 1 постановления цифры «01.01.2018» цифрами «01.01.2021».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А. А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных  
правовых актов размещается  
на официальном интернет-портале правовой информации  
органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017№40

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 25.11.2015 № 137

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 80 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 137 «Об установлении МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) тарифов в сферах холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

- наименование постановления изложить в новой редакции:
- «Об установлении МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) тарифа в сфере водоотведения»;
- в пункте 1 постановления слова «одноставочные тарифы на техническую воду и» заменить словами «одноставочный тариф на»;
- в пункте 2 постановления слова «Тарифы, установленные» заменить словами «Тариф, установленный», слово «действуют» заменить словом «действует»;
- в пункте 3 постановления слово «тарифов» заменить словом «тарифа»;
- приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 80 в МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 80 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам Астраханской области 18.08.2017 № 40

Тариф в сфере водоотведения  
МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет»\*  
(ОГРН 1023001938420)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 до 30.06.2016	с 01.07.2016 до 31.12.2016	с 01.01.2017 до 30.06.2017	с 01.07.2017 до 31.12.2017	с 01.01.2018 до 30.06.2018	с 01.07.2018 до 31.12.2018
Тариф на водоотведение							
1	Прочие потребители	47,33	49,62	49,62	50,40	51,81	54,05
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	47,33	49,62	49,62	50,40	51,81	54,05

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 40

Долгосрочные параметры регулирования тарифа  
МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет»  
(ОГРН 1023001938420),  
определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифа с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь, %	Удельный расход электрической энергии кВт-ч/куб. м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на водоотведение					
2016	445,63	-	0	-	1,83
2017	-	1	0	-	1,77
2018	-	1	0	-	1,72

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2017№41

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
МУП МО «ЧЕРНОЯРСКИЙ РАЙОН» «ЧКХ»  
(ОГРН 1163025053575) ТАРИФОВ  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 82 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) одноставочные тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.10.2017 по 31.12.2017.

3. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2016 № 193 «Об установлении МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

- в приложении № 1 к постановлению после слов «на техническую воду» дополнить словами «по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Черноярский район» за исключением с. Солодничи Астраханской области», после слов «на водоотведение» дополнить словами «по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Черноярский сельсовет»».
- в приложении № 2 к постановлению после слов «Техническая вода» дополнить словами «по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Черноярский район» за исключением с. Солодничи Астраханской области», после слов «Водоотведение» дополнить словами «по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Черноярский сельсовет»».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 82 в МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 82 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 82 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.10.2017.

И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 41

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения  
МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ»\* (ОГРН 1163025053575)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа с 01.10.2017 по 31.12.2017
Тариф на питьевую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области		
1	Прочие потребители	24,83
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,30
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Солодничи Астраханской области		
1	Прочие потребители	22,26
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	26,26
Тариф на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области		
1	Прочие потребители	29,10
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,34

\* Организация применяет общую систему налогообложения  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

14

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2017 г.

№33



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
 АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2017

№75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ МУП  
 МО «ЧЕРНОЯРСКИЙ РАЙОН» «ЧКХ»  
 (ОГРН 1163025053575)  
 В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
 И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 81:

- Утвердить прилагаемые:
  - производственную программу МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Солодники Астраханской области, на период с 01.10.2017 по 31.12.2017;
  - производственную программу МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, на период с 01.10.2017 по 31.12.2017;
  - производственную программу МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере водоотведения по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, на период с 01.10.2017 по 31.12.2017.
- Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2016 № 209 «Об утверждении производственных программ МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:
  - в абзаце 2 пункта 1 распоряжения и наименовании производственной программы МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2017 - 2019 гг., утвержденной распоряжением, после слов «(техническая вода)» дополнить словами «по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Черноярский район» за исключением с. Солодники Астраханской области»;
  - в абзаце 3 пункта 1 распоряжения и наименовании производственной программы МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере водоотведения на 2017 - 2019 гг., утвержденной распоряжением, после слов «водоотведения» дополнить словами «по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Черноярский сельсовет».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrol.ru>).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 81 в МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 81 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.10.2017.

*И.о. руководителя  
 Т.В. КРАПИВИНА*

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 75

Производственная программа  
 МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575)  
 в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) по централизованной  
 системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка  
 Астраханской области, на период с 01.10.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) 416230, Астраханская обл., Черноярский район, село Черный Яр, ул. 1 Мая, 43а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.10.2017-31.12.2017

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	24,61
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	24,61
4	Объем отпуща в сеть	тыс. куб. м	24,61
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,22
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,93
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	24,39
7.1	населению	тыс. куб. м	22,44
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,79
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	1,16

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	605,54

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных стаций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	Уполномоченным органом (министерство строительства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены
1.2.			
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт*ч/ куб.м)	
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт*ч/ куб.м)	

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 75

Производственная программа  
 МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575)  
 в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной  
 системе холодного водоснабжения, расположенной на территории с. Солодники  
 Астраханской области) на период с 01.10.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) 416230, Астраханская обл., Черноярский район, село Черный Яр, ул. 1 Мая, 43а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.10.2017-31.12.2017

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	24,2
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуща в сеть	тыс. куб. м	24,2
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,24
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	1,03
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	23,96
7.1	населению	тыс. куб. м	22,40
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,05
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,51

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижением потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	533,30

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	Уполномоченным органом (министерство строительства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Солодники Астраханской области, не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Солодники Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 75

Производственная программа  
 МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575)  
 в сфере водоотведения по централизованной системе водоотведения,  
 расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области,  
 на период с 01.10.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) 416230, Астраханская обл., Черноярский район, село Черный Яр, ул. 1 Мая, 43а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.10.2017-31.12.2017

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	4,25
2	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям	тыс. куб. м	-
4	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	4,25
4.1	населению	тыс. куб. м	3,6
4.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,65
4.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	123,67

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения\*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения (раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	Уполномоченным органом (министерство строительства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).	

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере водоотведения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП МО «Черноярский район» «ЧКХ» (ОГРН 1163025053575) в сфере водоотведения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Ушаковка Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2017

№73

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 79:

1. Признать утратившими силу:  
распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 27.02.2013 № 12 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 28.02.2014 № 17 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 27.02.2013 № 12»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 21.01.2015 № 8 «О требованиях к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ЗАО «АПЭК» (ОГРН 1073019000592), осуществляющего на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на 2015 - 2017 годы»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.03.2015 № 23 «О требованиях к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП С. КРАСНЫЙ ЯР «АВАНГАРДЪ» (ОГРН 1133019002346), осуществляющего на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на 2015 - 2017 годы»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 27.03.2015 № 37 «Об утверждении форм и сроков предоставления организациями коммунального комплекса информации, подлежащей свободному доступу, а также правил заполнения таких форм»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 40 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на 2017 - 2019 гг.»;

распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 09.11.2016 № 138 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 27.02.2013 № 12»;

пункты 2, 4 и 12 распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 30.12.2016 № 244 «О внесении изменений в распоряжения службы по тарифам Астраханской области».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 16.08.2017 № 79 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.3. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.4. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 16.08.2017 № 79 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.  
*И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

21.08.2017

№551-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПАЛЬЧИКОВОЙ М.К.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной творческой и общественной деятельности, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Пальчикову Марину Константиновну – писателя, члена Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2017

№74

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 221, от 29.03.2016 № 37 и от 14.11.2016 № 147

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 80:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 221 «Об утверждении производственных программ МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) в сферах холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

– наименование распоряжения изложить в новой редакции:

«Об утверждении производственной программы МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) в сфере водоотведения»;

– пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемую производственную программу МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) в сфере водоотведения на 2016 - 2018 гг.»;

– производственную программу МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением, признать утратившей силу.

2. Признать утратившими силу:

– пункт 30 приложения № 2 к распоряжению службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 37 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2017 - 2019 гг.»

– подпункт 1.1 пункта 1 распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 147 «О внесении изменений в распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 221».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет – портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в МП «Зензелинское» администрации МО «Зензелинский сельсовет» (ОГРН 1023001938420).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2017 № 80 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

*И.о. руководителя  
Т.В. КРАПИВИНА*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.08.2017

№539-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» БАРАНОВОЙ М.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной трудовой и общественной деятельности, большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области и активное участие в нравственно-патриотическом воспитании подрастающего поколения наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Баранову Марию Николаевну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члена совета ветеранов Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

## СЛУЖБА И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2017

№01-П

#### О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ (ШИФРОВАЛЬНОЙ) ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационным систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационным систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационным систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» служба жилищного надзора Астраханской области

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы со средствами криптографической (шифровойной) защиты информации.

2. Администратору безопасности информации (Нагаев Р.Р.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sbg.astrobl.ru>.

3. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения (Чиркова Т.С.):

– не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

– не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

– в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

– в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант-Плюс».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы жилищного  
надзора Астраханской области -  
главный государственный жилищный  
инспектор Астраханской области  
В.В. АЛЕШИН*

Приложение к постановлению службы жилищного надзора  
Астраханской области от 16 августа 2017 г. № 01-П

##### Регламент

работы со средствами криптографической (шифровойной) защиты информации

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет правила работы со средствами криптографической (шифровойной) защиты информации (далее – СКЗИ) в службе жилищного надзора Астраханской области (далее – Служба).

1.2. К СКЗИ, включая документацию на них, относятся:

– средства шифрования – аппаратные, программные и программно-аппаратные криптографические (шифровальные) средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации для ограничения доступа к ней, в том числе при ее хранении, обработке и передаче;

– средства имитозащиты – аппаратные, программные и программно-аппаратные криптографические (шифровальные) средства (за исключением средств шифрования), реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации для ее защиты от навязывания ложной информации, в том числе защиты от модифицирования, для обеспечения ее достоверности и некорректируемости, а также обеспечения возможности выявления изменений, имитации, фальсификации или модифицирования информации;

– средства электронной подписи (далее – ЭП);

– средства кодирования – средства шифрования, в которых часть криптографических преобразований информации осуществляется с использованием ручных операций или с использованием автоматизированных средств, предназначенных для выполнения таких операций;

– средства изготовления ключевых документов – аппаратные, программные, программно-аппаратные криптографические (шифровальные) средства, обеспечивающие возможность изготовления ключевых документов для криптографических (шифровальных) средств, не входящие в состав этих криптографических (шифровальных) средств;

– ключевые документы – электронные документы на любых носителях информации, а также документы на бумажных носителях, содержащие ключевую информацию ограниченного доступа для криптографического преобразования информации с использованием алгоритмов криптографического преобразования информации (криптографический ключ) в криптографических (шифровальных) средствах;

– аппаратные криптографические (шифровальные) средства – устройства и их компоненты, в том числе содержащие ключевую информацию, обеспечивающие возможность преобразования информации в соответствии с алгоритмами криптографического преобразования информации без использования программ для электронных вычислительных машин;

– программные криптографические (шифровальные) средства – программы для электронных вычислительных машин и их части, в том числе содержащие ключевую информацию, обеспечивающие возможность преобразования информации в соответствии с алгоритмами криптографического преобразования информации в программно-аппаратных криптографических (шифровальных) средствах, информационно-системных и телекоммуникационных системах, защищенных с использованием криптографических (шифровальных) средств;

– программно-аппаратные криптографические (шифровальные) средства – устройства и их компоненты (за исключением информационных систем и телекоммуникационных систем), в том числе содержащие ключевую информацию, обеспечивающие возможность преобразования информации в соответствии с алгоритмами криптографического преобразования информации с использованием программ для электронных вычислительных машин, предназначенных для осуществления этих преобразований информации или их части.

##### 2. Правила работы с СКЗИ

2.1. Для работы с СКЗИ допускаются только сотрудники, уполномоченные эксплуатировать СКЗИ, получать и использовать ключи шифрования и ЭП в соответствии с нормативными документами службы безопасности (далее – уполномоченные сотрудники).

2.2. При получении СКЗИ уполномоченным сотрудникам необходимо обеспечить контроль наличия лицензий на передачу криптографических (шифровальных) средств у поставщиков товаров, услуг, работ, или в случае необходимости других лицензий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности

по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

2.3 При размещении технических средств, на которых осуществляется эксплуатация СКЗИ, должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены такие технические средства, посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях.

2.4. Хранение устанавливающих СКЗИ носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, и материальных носителей в запираемых шкафах (ящиках, хранилищах) должно производиться уполномоченными сотрудниками в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

2.5. Учет СКЗИ, носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, ключевых документов должен осуществляться уполномоченными сотрудниками по журналу покемплирного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов в соответствии с требованиями приказа ФАПСи от 13.06.2001 № 152.

2.6. Ключевые носители после удаления с них закрытого ключа ЭП используются в том же качестве (для хранения новых ключей) либо уничтожаются. При удалении с ключевых носителей закрытого ключа необходимо оформить акт стирания ключей ЭП с машинных носителей, согласно приложению к настоящему регламенту, а также сделать соответствующую отметку в журнале покемплирного учёта СКЗИ, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов.

2.7. Уполномоченные сотрудники несут персональную ответственность за: - сохранность СКЗИ; - отсутствие на техническом средстве, на котором осуществляется эксплуатация СКЗИ, посторонних программ (вирусов и т.д.), способствующих нарушению функционирования СКЗИ.

2.8. На технических средствах, на которых осуществляется эксплуатация СКЗИ, должно использоваться только лицензионное программное обеспечение (далее – ПО) фирм-изготовителей. При закупках ПО необходимо выполнять требования постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. При обнаружении на техническом средстве, на котором осуществляется эксплуатация СКЗИ, посторонних программ (вирусов и т.д.), эксплуатация СКЗИ на этом техническом средстве прекращается с дальнейшей организацией мероприятий по анализу и ликвидации посторонних программ и возможных негативных последствий.

2.10. Категорически запрещается: - разглашать содержимое материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или передавать сами материальные носители лицам, к ним не допущенным; - производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации; - записывать на материальный носитель, содержащий ключи ЭП, постороннюю информацию; - оставлять материальный носитель, содержащий ключи ЭП без присмотра на рабочем месте; - вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ; - передавать СКЗИ, в том числе документацию на них, в сторонние организации, в том числе подведомственные службе безопасности.

### 3. Действия в случае компрометации ключей ЭП

3.1. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, относят следующие:

- утрата материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- потеря материальных носителей, содержащих ключи ЭП, с их последующим обнаружением;
- хищение материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- разглашение содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- несанкционированное копирование содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к материальным носителям, содержащим ключи ЭП;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия материальных носителей, содержащих ключи ЭП);
- возникновение подозрений на утечку содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или ее искажение;
- нарушение печати на сейфе или замка сейфа, в котором хранятся материальные носители, содержащие ключи ЭП;
- невозможность достоверного установления того, что произошло с материальными носителями (в том числе случаи, когда материальный носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленников);
- любые другие виды разглашения содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, в результате которых ключи могут стать доступными посторонним лицам и (или) процессам.

3.2. В случае установления факта компрометации ключа ЭП уполномоченный сотрудник обязан незамедлительно прекратить эксплуатацию СКЗИ поставить в известность ответственных лиц и Удостоверяющий Центр.

Приложение к регламенту работы со средствами криптографической (шифровальной) защиты информации

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области –  
главный государственный жилищный инспектор Астраханской области

В.В. Алешин

«    »    2017 г.

АКТ №

о стирании ключей электронной подписи (шифрования) с машинных носителей

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в присутствии владельцев ключей ЭП (шифрования) составили настоящий акт о том, что на перечисленных в нем машинных носителях информации подлежит стиранию ключевая информация:

Регистрационный номер, по журналу	Причина стирания ключей ЭП (шифрования) с машинных носителей	Тип машинного носителя ключей ЭП (шифрования)	Количество экземпляров	Номер экземпляра	Коп-во в экземпляре (штук, лент, листов)	Производимая операция
1	2	3	4	5	6	7

Ключевая информация на машинных носителях, перед стиранием, была сверена с записями в учётных формах. Ключевая информация уничтожена с машинного носителя путём двойного форматирования.

(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_

Отметки о стирании ключевой информации с машинных носителей в учётных формах произвел:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

\* Графы таблицы могут принимать следующие значения:  
2 графа - «Окончание срока действия сертификата», «Компрометация ключей», «Изменение реквизитов ключа ЭП» и т.д.  
3 графа - «Flash носитель», «ГМД 3.5», «Rutoken» и т.д.  
7 графа - «Стирание ключевой информации», «Уничтожение носителя»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

16.08.2017

№269-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П «О Порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

в разделе 3 Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением:

- в пункте 3.5 слова «на счета получателей субсидий» заменить словами «на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий»;

- пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. Получатели субсидий (за исключением получателей субсидий, которым субсидии предоставляются как гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения получателем субсидии соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- получатель субсидий - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не являлся получателем средств из бюджета муниципального района Астраханской области, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, соответствующие целям предоставления данной субсидии, установленным муниципальным правовым актом, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Получатели субсидии, которым субсидии предоставляются как гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта.»

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.5 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий по мелиорации):

- абзац первый после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год»;

- в абзаце втором слова «, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области на текущий финансовый год» исключить.

2.2. В разделе 2 Порядка предоставления субсидий по мелиорации:

- пункт 2.26 изложить в новой редакции:

«2.26. Сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматрива-

ющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.27 после слов «министерством на» дополнить словами «расчетный или корреспондентский».

2.3. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по мелиорации изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 26-П «О Порядке предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли животноводства и на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» следующие изменения:

3.1. В разделе 1 Порядка предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли животноводства и на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий в отрасли животноводства):

- абзац второй пункта 1.3 после слов «молочного скотоводства» дополнить словами «по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка»;

- пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии на поддержку животноводства, а также субсидии на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а в отношении субсидии на поддержку животноводства также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление указанной субсидии.»

- пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся сельскохозяйственными потребителями кооперативами.»

3.2. В разделе 2 Порядка предоставления субсидий в отрасли животноводства:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Субсидия на поддержку животноводства предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, произведенных в текущем финансовом году, по направлениям:

- на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- на 1 килограмм произведенной и реализованной тонкорунной и полутонкорунной шерсти.

Субсидия на поддержку молочного скотоводства предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, произведенных в текущем финансовом году и (или) четвертом квартале года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям:

- на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

- на 1 килограмм закупленного у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализованного на переработку коровьего молока.»

- абзац первый пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Субсидия на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется при условии:»;

- в пункте 2.6:

абзац второй подпункта 2.6.1 после слов «потребности в субсидии» дополнить словами «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли животноводства»;

абзац второй подпункта 2.6.2 после слов «потребности в субсидии» дополнить словами «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропро-



мышленного комплекса в отрасли животноводства»;

в подпункте 2.6.3:

абзац первый после слов «молочного скотоводства» дополнить словами «по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«- расчет размера средств субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве по направлению на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку»;

дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. При обращении за предоставлением субсидии на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего раздела:

- справка-расчет потребности в субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве по направлению на 1 килограмм закупленного у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализованного на переработку коровьего молока по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с закупкой у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализацией на переработку коровьего молока:

реестр поставщиков (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) коровьего молока по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 3-молоко «Сведения о закупке молока у населения и его реализации» за период, заявленный для предоставления субсидии;

реестр документов, подтверждающих факт реализации коровьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку»;

- подпункт 2.16.3 пункта 2.16 изложить в новой редакции: «2.16.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела, является невыполнение условий, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела.»;

- пункт 2.20 изложить в новой редакции:

«2.20. Субсидия на поддержку молочного скотоводства предоставляется:

- по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела, по ставкам за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку:

коровьего молока в размере 10 рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 5,04% от указанного размера, за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, - 94,96% от указанного размера;

коровьего молока при увеличении сельскохозяйственным товаропроизводителем молочной продуктивности коров свыше 20% за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в размере 12 рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 5,04% от указанного размера, за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, - 94,96% от указанного размера;

козьего молока в размере 11 рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 5,04% от указанного размера, за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, - 94,96% от указанного размера;

- по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего раздела, за счет средств бюджета Астраханской области по ставке за 1 килограмм закупленного у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализованного на переработку коровьего молока в пересчете на молоко базисной жирности в размере 7 рублей.»;

- пункт 2.23 изложить в новой редакции:

«2.23. Сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом (за исключением случаев обращения за получением субсидии на поддержку молочного скотоводства по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего раздела);

- сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.24 после слов «министерством на» дополнить

словами «расчетный или корреспондентский».

3.3. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий в отрасли животноводства изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.4. Наименование приложения № 4 к Порядку предоставления субсидий в отрасли животноводства изложить в новой редакции:

«Расчет размера средств субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве по направлению на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю в 20\_\_ году».

3.5. Дополнить Порядок предоставления субсидий в отрасли животноводства приложениями № 10 - 12 согласно приложениям № 3 - 5 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 27-П «О Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в сфере сельскохозяйственного страхования» следующие изменения:

4.1. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в сфере сельскохозяйственного страхования, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий в сфере страхования), после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год».

4.2. В разделе 2 Порядка предоставления субсидий в сфере страхования:

- пункт 2.19 изложить в новой редакции:

«2.19. Сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.20 после слов «на расчетный» дополнить словами «или корреспондентский».

4.3. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий в сфере страхования изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 28-П «О Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства» следующие изменения:

5.1. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий в отрасли растениеводства), после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год».

5.2. В разделе 2 Порядка предоставления субсидий в отрасли растениеводства:

- абзац третий пункта 2.1 после слов «ягодными насаждениями» дополнить словами «, питомниками плодовых и ягодных насаждений»;

- в пункте 2.2:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.2. Субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется:»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Субсидия, указанная в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется в виде возмещения части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур, произведенных в текущем году, при условии приобретения семян сельскохозяйственных культур (за исключением семян картофеля), относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по восьмому (Нижеволжскому) региону допуска (для защищенного грунта - по IV световой зоне) и (или) семян картофеля, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений.»;

в абзаце пятом после слов «при условии приобретения семян сельскохозяйственных культур» дополнить словами «(за исключением семян картофеля)»;

в абзаце девятом слова «в году, предшествующем году» заменить словами «в последнем отчетном периоде, предшествующем дате»;

- пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется при наличии подтвержденных затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар) до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных насаждений.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется в виде возмещения:

- части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений, произведенных в текущем и предшествующем году;

- части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных насаждений, произведенных в текущем году.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии:

- наличия проекта закладки сада и (или) питомника;

- осуществления закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений площадью не менее 1 гектара в год при наличии договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ

«О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ), объектами страхования по которым выступают имущественные интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с риском утраты (гибели) посадок указанных насаждений, - для получения возмещения части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

- наличия на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

2.4. Субсидия по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется при наличии подтвержденных затрат на закладку и уход за виноградниками и установку шпалеры до начала периода их товарного плодоношения.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется в виде возмещения:

- части затрат на закладку виноградников, произведенных в текущем и предшествующем году;

- части затрат на работы по уходу за виноградниками, произведенных в текущем году;

- части затрат на установку шпалеры.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии проекта закладки виноградника и при условии соответствия одному из следующих требований:

- осуществление закладки виноградников площадью не менее 1 гектара в год при наличии договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, объектами страхования по которым выступают имущественные интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с риском утраты (гибели) посадок виноградников, - для получения возмещения части затрат на закладку виноградников;

- наличие на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади виноградников для получения возмещения части затрат на работы по уходу за виноградниками и установку шпалеры.»;

- в пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«статистическая отчетность за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии, с отметкой Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»»;

подпункт 2.7.2 изложить в новой редакции:

«2.7.2. При обращении за предоставлением субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

- справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных насаждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных насаждений;

проект закладки сада и (или) проект закладки питомника;

акт приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации» (далее - форма № 404-АПК), - для получения возмещения части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

акт комиссионного обследования многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений по форме, утвержденной министерством;

статистическая отчетность с отметкой Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год - для получения возмещения части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

договоры, накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы (платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру), подтверждающие фактические затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, садами интенсивного типа до начала периода их товарного плодоношения в соответствии с проектом закладки сада и (или) за питомниками плодовых и ягодных насаждений в соответствии с проектом закладки питомника;

договор сельскохозяйственного страхования, отвечающий требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, объектами страхования по которому выступают имуществен-

ные интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с риском утраты (гибели) многолетних плодовых и ягодных насаждений, затраты на закладку которых подлежат возмещению, – для получения возмещения части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений.»;

- абзац двенадцатый пункта 2.19 признать утратившим силу;

- пункт 2.20 дополнить абзацами следующего содержания:

«- в размере 80% от затрат, но не более 200 000 рублей (годовая) на 1 гектар закладки питомников плодовых и ягодных насаждений, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 5% от указанного размера, за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, - 95% от указанного размера;

- в размере 80% от затрат, но не более 21580 рублей (годовая) на 1 гектар питомников плодовых и ягодных насаждений, за которыми осуществлялся уход, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 5% от указанного размера, за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, - 95% от указанного размера.»;

- пункт 2.24 изложить в новой редакции:

«2.24. Сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.25 после слов «министерством на» дополнить словами «расчетный или корреспондентский».

5.3. Приложения №1, 3 к Порядку предоставления субсидий в отрасли растениеводства изложить в новой редакции согласно приложениям № 7, 8 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 29-П «О Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса за счет возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)» следующие изменения:

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности -

сти Астраханской области, уполномоченного

принимать заявления о предоставлении субсидии) от \_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководителя

заявителя - юридического лица или Ф.И.О. \_\_\_\_\_ заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(в отношении руководителя заявителя – \_\_\_\_\_

юридического лица или заявителя - физического \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ (когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Пра-

6.1. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса за счет возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий по краткосрочным кредитам) после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год».

6.2. В разделе 2 Порядка предоставления субсидий по краткосрочным кредитам:

- пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.13 после слов «министерством на» дополнить словами «расчетный или корреспондентский».

6.3. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по краткосрочным кредитам изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 30-П «О Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» следующие изменения:

7.1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением (далее – Порядок по малым формам хозяйствования), после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, до которого в соответствии с бюджетным законо-

вительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне субсидию \_\_\_\_\_ (наименование субсидии) в целях возмещения затрат по направлению \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

- является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- \_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, \_\_\_\_\_ (имеет/не имеет) пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

дательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год».

7.2. В разделе 2 Порядка по малым формам хозяйствования:

- пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Органы местного самоуправления на день поступления заявления о предоставлении субсидии направляют межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя.

Заявители вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

При предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявителем по собственной инициативе указанная выписка должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии.»;

- пункт 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).»;

- пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. В качестве показателей результативности использования субсидии устанавливаются следующие показатели:

- количество созданных заявителем постоянных рабочих мест (единиц);

- прирост объема производства заявителем сельскохозяйственной продукции по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (процентов).

Министерство вправе, исходя из показателей бизнес-плана заявителя, устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии конкретные значения показателей результативности использования субсидии, указанных в настоящем пункте для соответствующего заявителя.».

7.3. В абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 Порядка по малым формам хозяйствования слово «порядок,» исключить.

7.4. Приложение к Порядку по малым формам хозяйствования изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

8. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

- \_\_\_\_\_ соглашение о реструктуризации долгов в соответствии- \_\_\_\_\_ (заключено/не заключено) вии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О заявителя) инвестиционный проект, включенный в реестр \_\_\_\_\_ (реализует / не реализует) инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта, при его наличии) \_\_\_\_\_.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, до-





Количество закупленного у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализованного на переработку коровьего молока (в пересчете на молоко базисной жирности), кг	Ставка субсидии, рублей (за счет средств бюджета Астраханской области)	Сумма причитающейся субсидии, рублей гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Заявитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 11  
к Порядку

Реестр  
поставщиков (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
коровьего молока

по \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Ф.И.О. поставщика (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)	Паспортные данные, ИНН поставщика (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)	Количество поставленного коровьего молока		Стоимость поставленного молока		Личная подпись поставщика (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
			в физическом весе, литров	в пересчете на молоко базисной жирности (3,4%), кг	всего, рублей	в том числе за 1 кг молока базисной жирности, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	×	×					×
В том числе							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П  
Приложение № 12  
к Порядку

Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации коровьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию коровьего молока			Количество (в пересчете на молоко базисной жирности (3,4 %), кг
	Наименование, организационно-правовая форма, ИНН перерабатывающего предприятия, принявшего коровье молоко на переработку	дата документа	номер документа	
1	2	3	4	5
Всего				
В том числе				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 1  
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министер-

ства сельского хозяйства и рыбной промышленно-

сти Астраханской области, уполномоченного при-

нимать заявления о предоставлении субсидии) от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руково-

дителя заявителя - юридического лица или Ф.И.О.

заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(в отношении руководителя заявителя – \_\_\_\_\_

юридического лица или заявителя - физического

лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем)

\_\_\_\_\_ (когда)

#### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в сфере сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), про-

шу предоставить мне субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в целях возмещения затрат по направле-  
нию \_\_\_\_\_.

(далее – субсидия)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

\_\_\_\_\_ :

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- \_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, \_\_\_\_\_ (имеет/не имеет)

пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

- \_\_\_\_\_ соглашение о реструктуризации долгов в соответст-  
(заключено/не заключено)

вии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ инвестиционный проект,

включенный в реестр \_\_\_\_\_

(реализует / не реализует)

инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование инвестиционного проекта, при его наличии)

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)

и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)

и министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, предоставленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии по договору сельскохозяйственного страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указывается счет страховой организации, с которой заключен соответствующий договор сельскохозяйственного страхования (страховой организации, принявшей обязательства по договору сельскохозяйственного страхования в случае, указанном в абзаце девятом пункта 2.5 раздела 2 Порядка), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии: наименование и организационно-правовая форма страховой организации (страховой организации, принявшей обязательства по договору сельскохозяйственного страхования в случае, указанном в абзаце девятом пункта 2.5 раздела 2 Порядка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

банк \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

либо вручить лично)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и \_\_\_\_\_

количества листов каждого документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) \_\_\_\_\_

(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы проверены, принято решение об их направлении на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного \_\_\_\_\_

лица органа местного самоуправления

муниципального района Астраханской области,

уполномоченного на проверку заявления )

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного \_\_\_\_\_

лица министерства сельского хозяйства и рыбной

промышленности Астраханской области, принявшего

заявление и документы)

Приложение № 7 к постановлению Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченного принимать заявления о предоставлении субсидии) от

(полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководителя заявителя - юридического лица или Ф.И.О. заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства:

(в отношении руководителя заявителя – юридического лица или заявителя - физического лица)

паспорт: серия № выдан (кем) (когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от № , прошу предоставить мне субсидию (наименование субсидии) в целях возмещения затрат по направлению (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- \_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, (имеет/не имеет) пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

- \_\_\_\_\_ соглашение о реструктуризации долгов в соответствии (заключено/не заключено) вии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»

\_\_\_\_\_;

(дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

инвестиционный проект, включенный в реестр (реализует / не реализует) инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской

области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области»

(наименование инвестиционного проекта, при его наличии)

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области) и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области) и министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет: (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии: наименование или Ф.И.О. получателя; ИНН; банк; БИК; ОКТМО.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение: (документы, прилагаемые к заявлению с указанием их наименований, реквизитов и количества листов) каждого документа) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) (дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы проверены, принято решение об их направлении на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О., должность, подпись должностного (дата принятия решения) лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного на проверку заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О., должность, подпись должностного (дата принятия заявления) лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, принявшего заявление и документы)

Приложение № 8 к постановлению Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 3 к Порядку

Справка – расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных насаждений в 20\_\_ году по (наименование или Ф.И.О. сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Ставка субсидии, тыс. руб. на 1 гектар		Фактические затраты на закладку и уход, тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
		федеральный бюджет	бюджет Астраханской области		федеральный бюджет (гр.2 x гр.3)	бюджет Астраханской области (гр.2 x гр.4)
1	2	3	4	5	6	7
1.Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников плодовых и ягодных насаждений, всего, в том числе: - многолетних плодовых и ягодных насаждений; - садов интенсивного типа; - питомников плодовых и ягодных насаждений. 2. Уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных насаждений Всего:						

Получатель субсидии

(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)  
печать (при наличии)  
Бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к постановлению Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П

Приложение № 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченного принимать заявления о предоставлении субсидии) от

(полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководителя заявителя - юридического лица или Ф.И.О. заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства:

(в отношении руководителя заявителя – юридического лица или заявителя - физического лица)

паспорт: серия № выдан (кем) (когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса за счет возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от № , прошу предоставить мне субсидию (наименование субсидии) в целях возмещения затрат по направлению (далее – субсидия)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- относится к категории лиц, указанных в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, прилагаемых к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, пре-

22

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2017 г.

№33



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
16.08.2017 №322-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ХАРАБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Михайловский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Харабалинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
16.08.2017 №323-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «СЕЛО БОЛХУНЫ» И «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Болхуны» в муниципальную собственность муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
16.08.2017 №324-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «КАРАВАННЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Караванненский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Лиманский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Михайловский сельсовет» в муниципальную собственность  
муниципального образования «Харабалинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Автомобильная дорога местного значения по переулку Степной	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, переулок Степной от домовладения №1 по № 20	30:10:010202:968	м	450	Муниципальное образование «Михайловский сельсовет»
2	Автомобильная дорога местного значения по переулку Овощной	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, переулок Овощной, от домовладения №1 по № 8	30:10:010202:969	м	336	Муниципальное образование «Михайловский сельсовет»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 №323-Пр

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Село Болхуны» в муниципальную собственность  
муниципального образования «Ахтубинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Разводящие сети водопровода с. Болхуны Ахтубинского района, Астраханской области (корректировка), 2 - пусковой комплекс	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны	30:01:000000:841	м	8407	Муниципальное образование «Село Болхуны»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 №324-Пр

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Караванненский сельсовет» в муниципальную собственность  
муниципального образования «Лиманский район»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	2	3	4
1	LADA, 219050 LADA GRANTA	Государственный регистрационный номер – Е305МВ30; Идентификационный номер – ХТА219050F0322028; Год выпуска – 2014; № двигателя -3396416; Шасси - отсутствует; Кузов № ХТА219050F0322028	Муниципальное образование «Караванненский сельсовет»

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
16.08.2017 №325-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «РАССВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополне-

ний в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Рассветский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 №325-Пр

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Рассветский сельсовет» в муниципальную собственность  
муниципального образования «Наримановский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Насосная станция 1-го подъема	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Колхозная, дом 2 в	30:08:100101:592	кв. м	19,4	Муниципальное образование «Рассветский сельсовет»
2	Станция водочистных сооружений	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Колхозная, дом 2 в	30:08:100101:590	кв. м	150,1	Муниципальное образование «Рассветский сельсовет»
3	Земельный участок	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Колхозная, 2 в	30:08:100101:613	кв. м	6149+/-27	Муниципальное образование «Рассветский сельсовет»



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.08.2017**

**№18**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 06.12.2010 №44**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области»:

1. Внести в Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44 «Об утверждении порядка предоставления путевок в оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«Право на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеют дети в возрасте до 18 лет, проживающие в Астраханской области и относящиеся к категориям указанным в абзаце третьем статьи 1 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации) за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных специалистов.»

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«Путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется бесплатно.»;

- пункт 4 изложить в новой редакции:

«Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, один из родителей, опекун (попечитель) (далее - заявитель), или лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей) представляет в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани или государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов (далее - учреждения) следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- копию документа, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии второго родителя в семье);

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае государственной регистрации рождения за пределами Астраханской области) или копию иного документа удостоверяющего личность ребенка в случае достижения им возраста 14 лет;

- копию свидетельства о заключении брака, о расторжении брака (в случае, государственной регистрации заключения брака, расторжения брака за пределами Астраханской области);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие противопоказаний к оздоровлению.».

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«Б. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копия справки по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н, выданной учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающей факт установления инвалидности - в случае предоставления путевки детям-инвалидам;

- копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии подтверждающего выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка в случае предоставления путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющему недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

Перечень документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Учреждение в день регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении документов:

- указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- подтверждающих сведения о государственной регистрации: рождения ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Астраханской области); заключения брака, расторжения брака (в случае государственной регистрации заключения брака, расторжения брака на территории Астраханской области);

смерти второго родителя (в случае государственной регистрации смерти второго родителя на территории Астраханской области);

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах восьмом - двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта (далее - копии документов), представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, не требуется.».

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в течение календарного года, в порядке очередности по дате регистрации заявления, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым путевки в оздоровительные лагеря, предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области».

Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня с момента его подачи с полным пакетом документов, установленных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.».

- пункт 9 признать утратившим силу;

- в пункте 11:

в абзаце третьем слова «внутриведомственного» исключить; абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, заявители вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.»;

в абзаце шестом слова «Центр «Семья» заменить словами «Государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья» (далее - Центр «Семья»)).».

- в пункте 11.1:

- в абзаце первом слова «государственным автономным учреждением Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»» заменить словами «Центр «Семья».»;

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаются на условиях полной оплаты за счет средств, выделенных из федерального бюджета бюджету Астраханской области в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - средства федерального бюджета), и средств бюджета Астраханской области, предусмотренных в соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»;

- в пункте 11.3 слова «государственным автономным учреждением Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»» заменить словами «Центр «Семья»;

- пункт 12 изложить в новой редакции:

- «12. При отсутствии в текущем году средств федерального бюджета, предоставляемых на софинансирование мероприятий в рамках настоящего Порядка, по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплата проезда к месту оздоровления и обратно осуществляется за счет собственных средств заявителя.»;

- в пункте 14 слова «инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации от 30.12.2008 №148-н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»» заменить словами «инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н».

2. Управлению по семейной политике министерства:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации - не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления;

- направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Министерство юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области — не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления;

- направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант - Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Управлению общественных связей и коммуникационных технологий (Борисова Е.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) в трехдневный срок со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области –  
министр социального развития и труда  
Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Астраханской области**

**16.08.2017**

**№274-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 09.11.2005 № 401-П**

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.11.2005 № 401-П «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».».

1.3. Пункт 1 постановления после слова «предоставления» дополнить словом «отдельных», слова «детям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» заменить словами «гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов».

1.4. Наименование Порядка предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов».

1.5. Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 274-П*

Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов

1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 5 части 2 статьи 19 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - меры социальной поддержки, Закон Астраханской области), гражданам, указанным в части 1 статьи 19 Закона Астраханской области (далее - заявители).

2. Расчет дохода заявителей в целях установления их права на получение мер социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения муниципальных районов и государственными казенными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани по месту жительства заявителя (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Для установления права на получение мер социальной поддержки заявитель или его уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление об установлении права на получение мер социальной поддержки по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием способа выдачи справки, подтверждающей право заявителя на получение мер социальной поддержки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - справка, подтверждающая статус);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении заявителя, государственная регистрация рождения которого произведена за пределами территории Астраханской области;

- копию извещения о гибели (об объявлении пропавшим без вести) военнослужащего или иного документа, подтверждающего гибель (смерть, пропажу без вести), место захоронения военнослужащего;

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об установлении права на получение мер социальной поддержки;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Перечень документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанные в абзацах третьем - девятом настоя-

щего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, не требуется.

4. Учреждение в день регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о предоставлении следующих документов:

- указанных в абзацах восьмом, девятом пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- подтверждающих сведения о рождении заявителя (в случае если государственная регистрация рождения произведена на территории Астраханской области);
- подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;
- подтверждающих сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в форме локального акта учреждения об установлении права на получение мер социальной поддержки и выдачи справки, подтверждающей статус, либо об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 19 Закона Астраханской области;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5 Закона Астраханской области;
- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на получение мер социальной поддержки и выдаче справки, подтверждающей статус, либо об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для принятия решения об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться за установлением права на получение мер социальной поддержки в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Заявитель – получатель мер социальной поддержки (далее - получатель) не позднее 12 месяцев начиная с месяца выдачи справки, подтверждающей статус, представляет в учреждение документы, указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 3 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 4 настоящего Порядка, в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующие документы.

Получатель вправе представить документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, по собственной инициативе.

Регистрация и рассмотрение документов, представленных получателем в соответствии с абзацами первым, третьим настоящего пункта, принятие решения об установлении права на получение мер социальной поддержки и выдаче справки, подтверждающей статус, либо об отказе в установлении права на получение мер социальной поддержки и уведомление получателя о принятом решении, осуществляются учреждением в порядке и сроки, установленные абзацем первым пункта 4, пунктами 5 - 7 настоящего Порядка.

9. Оплата в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов, приобретаемых по рецептам, выданным медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Астраханской области, производится получателю в соответствии с Порядком обеспечения граждан, которым при оказании первичной медико-санитарной помощи лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой, за счет средств бюджета Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.11.2007 № 498-П «Об обеспечении отдельных категорий граждан на территории Астраханской области лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания», при предъявлении им справки, подтверждающей статус, и документа, удостоверяющего личность.

10. Внеочередное пользование услугами культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных организаций Астраханской области предоставляется получателю при предъявлении им справки, подтверждающей статус, и документа, удостоверяющего личность.

11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается:

- по истечении срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, в случае непредоставления получателем документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 6 настоящего Порядка;
- в случае смерти получателя, признания его судом умершим либо безвестно отсутствующим.

12. Получатель обязан сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, которые влекут за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта учреждения о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки направляет получателю письменное уведомление о прекращении предоставления мер социальной поддержки с указанием основания принятия решения, за исключением прекращения предоставления мер социальной поддержки по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку  
Угловой штамп  
государственного казенного учреждения Астраханской области - центра социальной поддержки населения муниципального района или государственного казенного учреждения Астраханской области - центра социальной поддержки населения района города Астрахани (с указанием номера документа и даты выдачи)

Справка  
Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) полностью он (она) относится к гражданам, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, и имеет право на следующие меры социальной поддержки, установленные статьей 19 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»:

- оплата в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов, приобретаемых по рецептам, выданным медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Астраханской области;
- внеочередное пользование услугами культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных организаций Астраханской области.

Справка действительна в течение 12 месяцев со дня ее выдачи.

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя

## Государственное предприятие Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие №3» сообщает о проведении аукциона по продаже имущества

1. Общие положения.

Основание проведения торгов — распоряжение Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 18.08.2017 №490.

Собственник выставляемого на торги имущества: Астраханская область. Имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за ГП АО «ПАТП №3».

Продавец: Государственное предприятие Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие № 3» (далее ГП АО «ПАТП №3», Организатор).

Организатор торгов: ГП АО «ПАТП №3».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене имущества.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 24 августа 2017 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 18 сентября 2017 г.

Время и место приема заявок: в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г.Астрахань, ул.Анри Барбюса, 29в, второй этаж, кабинет 2.18 «Юридический отдел».

Контактный телефон 21-00-82.

Дата, время и место определения участников аукциона: «20» сентября 2017 г. в 16.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 29 в, второй этаж, кабинет 2.0 «Актовый зал».

Дата, время и место проведения аукциона: 25 сентября 2017 г. в 15.00 по адресу Организатора торгов: г.Астрахань, ул.Анри Барбюса, 29 в, второй этаж, кабинет 2.0 «Актовый зал».

Ознакомиться с иной информацией об имуществе и условиях заключения договора можно по адресу: г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 29 в, второй этаж, кабинет 2.18 «Юридический отдел».

2. Сведения о выставляемом на продажу имуществе.

Характеристика имущества:

Автокасса, назначение нежилое. Площадь: 393.1 кв.м. Инвентарный номер: 12:225:002:000011350:0100:20000. Литер: А. Этажность: 2.

Имущество продается единым лотом.

Местонахождение: Россия, Астраханская область, Камызякский район, г.Камызяк, ул. Молодежная, дом №15А.

Начальная цена: 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей, в т.ч. НДС.

Сумма задатка: 260 000 (двести шестьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС.

Шаг аукциона: 13 000 (тринадцать тысяч) рублей, остается неизменным в течение всего аукциона

Численность работников предприятия составляет 401 человек. Реализуемое имущество не обременено.

Ранее проведенный аукцион, подведение итогов которого происходило 11 июля 2017 года, был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок для участия.

3.Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.

Лицо, желающее приобрести имущество на аукционе (далее претендент), обязано в порядке, установленном настоящим информационным сообщением, подать заявку на участие в аукционе, представить надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении и обеспечить поступление в кассу или на счёт Организатора торгов, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные данным информационным сообщением. Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Задаток вносится единым платежом на расчётный счёт ГП АО «ПАТП №3» по следующему реквизитам: р/сч. 40602810605040001001, Астраханское отделение №8625 ПАО Сбербанк г.Астрахань, к/сч. 30101810500000000602, БИК 041203602 или в расчётную кассу Организатора, расположенную по адресу: г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 29 в, второй этаж и должен поступить не позднее 18 сентября 2017 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Организатора торгов, является выписка с этого счёта или квитанция к приходно-кассовому ордеру.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в аукционе.

Заявка в двух экземплярах.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счёт обеспечения оплаты имущества или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента в случае, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

-заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные

копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

-надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

-письменное разрешение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами, соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Заявки принимаются одновременно с полным пакетом документов, установленным в настоящем информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Документы должны быть прошиты, пронумерованы согласно прилагаемой заявке.

5. Определение участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией 25 сентября 2017 г. в 16.00 по местному времени. Комиссия устанавливает факт поступления на счёт Организатора торгов или в расчётную кассу установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента утверждения Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6. Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ № 585 от 12.08.2002 г.

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Организатора торгов об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Организатором торгов, и занять свои места в зале проведения аукциона.

Аукцион проводит аукционист в присутствии Комиссии, которая решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе, протокол об итогах аукциона выдаются победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нём прибыл только один из признанных Комиссией участников аукциона, аукционист и Комиссия подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 дней после проведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Организатором торгов.

Оплата имущества покупателем производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания договора купли-продажи. Задаток, внесенный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счёт оплаты имущества.

8. Переход права собственности на имущество.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Передача покупателю, приобретенного имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

Факт полной оплаты подтверждается справкой о поступлении средств на расчётный счёт или в расчётную кассу Организатора торгов в сумме цены продажи имущества. Расходы на оформление права собственности относятся на покупателя.

9. Заключительные положения.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством РФ.

И.о. директора ГП АО «ПАТП № 3»  
Н.М. Тахиев

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МП «ЗЕМЛЕМЕР»,

г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemaht@rambler.ru, тел. (85141) 5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей: пастбища, площадью 624 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 11-13 км северо-восточнее с. Золотуха, пастбища, площадью 280,8 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 14,5-15 км северо-восточнее с. Золотуха, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:141, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Золотухинское». Заказчиком работ является Рафаилов Александр Васильевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Колхозная, дом №43, тел. 89171815415.

Ознакомиться с проектом межевания, подать возражения о местоположении границ земельных участков и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер».





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

16.08.2017

№270-П

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ РАЗВИТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку развития аквакультуры в Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 11.09.2015 № 476-П «О Порядке предоставления субсидий на поддержку развития аквакультуры в Астраханской области»;

- от 20.11.2015 № 569-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 476-П»;

- от 03.06.2016 № 171-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 476-П»;

- от 22.12.2016 № 454-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 476-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого пункта 2.1, пунктов 2.3, 2.4, абзацев пятого, шестого, четырнадцатого, пятнадцатого пункта 2.7, подпунктов 2.17.3, 2.17.4 пункта 2.17 раздела 2, приложений № 3, 4 к Порядку предоставления субсидии на поддержку развития аквакультуры в Астраханской области, утвержденному постановлением, вступающих в силу с 01.01.2021.

*Губернатор Астраханской области*  
**А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 270-П*

Порядок  
предоставления субсидии  
на поддержку развития аквакультуры  
в Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидии на поддержку аквакультуры в Астраханской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделяении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 386-П, устанавливается процедура предоставления субсидии на поддержку аквакультуры в Астраханской области (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях государственной поддержки развития аквакультуры в Астраханской области в пределах средств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (недополученных доходов) по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Астраханской области и имеющим право на получение субсидии по основаниям, указанным в пунктах 2.2 - 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (далее - заявители).

Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии (за исключением случаев заключения заявителем соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

1.6. Субсидия предоставляется в первоочередном порядке заявителям, реализующим инвестиционные проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области».

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (недополученных доходов) заявителей по следующим направлениям:

- на реализованную товарную рыбу рыбоперерабатывающим предприятиям Астраханской области для дальнейшей глубокой переработки (далее - субсидия на реализованную товарную рыбу);

- на реализованную продукцию аквакультуры, выращенную по интенсивной технологии (рыбопродуктивность от 10 ц/га) (далее - субсидия на реализованную продукцию аквакультуры);

- на реализованный рыболопосадочный материал с повышенным весовым стандартом (более 100 грамм) для выращивания товарных двухлеток (далее - субсидия на реализованный рыболопосадочный материал).

2.2. Право на получение субсидии на реализованную товарную рыбу имеют заявители, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляющие выращивание товарной рыбы и реализующие выращенную товарную рыбу рыбоперерабатывающим предприятиям Астраханской области для дальнейшей глубокой переработки.

Под глубокой переработкой понимается переработка рыбы, за исключением ее заморозки и охлаждения.

Основанием для предоставления субсидии на реализованную товарную рыбу является объем фактически выращенной и реализованной товарной рыбы рыбоперерабатывающим предприятиям Астраханской области для дальнейшей глубокой переработки (далее - товарная рыба).

Субсидия на реализованную товарную рыбу предоставляется в размере 10 рублей за один килограмм фактически выращенной и реализованной товарной рыбы.

2.3. Право на получение субсидии на реализованную продукцию аквакультуры имеют заявители, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляющие товарное выращивание и реализацию объектов аквакультуры и обеспечивающие рыбопродуктивность водоемов от 10 центнеров с одного гектара.

Основанием для предоставления субсидии на реализованную продукцию аквакультуры является объем фактически выращенной и реализованной продукции аквакультуры.

Субсидия на реализованную продукцию аквакультуры предоставляется в размере 5 рублей за один килограмм фактически выращенной и реализованной продукции аквакультуры.

2.4. Право на получение субсидии на реализованный рыболопосадочный материал имеют заявители, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляющие выращивание и реализацию рыболопосадочного материала с повышенным весовым стандартом (более 100 грамм) для выращивания товарных двухлеток.

Основанием для предоставления субсидии на реализованный рыболопосадочный материал является объем фактически выращенного и реализованного рыболопосадочного материала с повышенным весовым стандартом (более 100 грамм) для выращивания товарных двухлеток (далее - рыболопосадочный материал).

Субсидия на реализованный рыболопосадочный материал предоставляется в размере 10 рублей за один килограмм фактически выращенного и реализованного рыболопосадочного материала.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.6. Для получения субсидии заявители представляют в министерство документы, перечень которых установлен пунктом 2.7 настоящего раздела.

Представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, осуществляется через органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности заявителя (далее - органы местного самоуправления).

2.7. Для получения субсидии представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидии);

- справка-расчет по форме (далее - справка-расчет) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для получения субсидии на реализованную товарную рыбу;

- справка-расчет по форме (далее - справка-расчет) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для получения субсидии на реализованную продукцию аквакультуры;

- справка-расчет по форме (далее - справка-расчет) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - для получения субсидии на реализованный рыболопосадочный материал;

- заверенные заявителем копии:

отчета по форме регионального статистического наблюдения № 1 - ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы», утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 14.12.2012 № 612-Пр, за прошедший год с отметкой Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия;

отчета по форме федерального статистического наблюдени-

ния № 1 - П (рыба) за прошедший год с отметкой территориального органа Федерального агентства по рыболовству;

«Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной и иной продукции из них, производстве продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» - в случае обращения за получением субсидии в 2017 году;

«Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и изъятии объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» - в случае обращения за получением субсидии после 01.01.2018;

документов, подтверждающих объем реализации, указанный в справках-расчетах;

товарной рыбы рыбоперерабатывающим предприятиям Астраханской области для дальнейшей глубокой переработки (договоры, платежные поручения и (или) приходные кассовые ордера, накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, счета-фактуры) (для получения субсидии на реализованную товарную рыбу);

продукции аквакультуры (договоры, платежные поручения и (или) приходные кассовые ордера, накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, счета-фактуры, акт о зарыблении нагульного пруда (форма № П-301) и акт об облове нагульного пруда (форма № П-307) (для получения субсидии на реализованную продукцию аквакультуры);

рыболопосадочного материала (договоры, платежные поручения и (или) приходные кассовые ордера, накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, счета-фактуры, акт о выращенном рыболопосадочном материале в прошедшем году) (для получения субсидии на реализованный рыболопосадочный материал).

2.8. Органы местного самоуправления в день поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела (далее - документы заявителя), направляют межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии, или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

При представлении документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии.

При представлении документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии.

2.9. Документы, представленные заявителем, регистрируются органами местного самоуправления в день их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя органы местного самоуправления осуществляют проверку их комплектности, а также достоверности содержащихся в них сведений и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области решение об их возврате заявителю или о направлении их на рассмотрение в министерство.

2.10. Основаниями возврата органами местного самоуправления документов заявителя являются:

- несоответствие документов заявителя требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

Отсутствие оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, является основанием направления документов заявителя на рассмотрение в министерство.

2.11. Письменное уведомление о принятом органами местного самоуправления решении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. В случае принятия органами местного самоуправления решения о возврате документов заявителя в уведомлении указывается основание принятия такого решения, к уведомлению прилагаются документы заявителя.

2.12. Заявитель, которому документы возвращены по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата указанных документов, повторно обратиться за получением субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. В день принятия органами местного самоуправления решения о направлении документов заявителя на рассмотрение в министерство соответствующие документы с приложением информации (документов), полученной органами местного самоуправления в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляются органами местного самоуправления в министерство.

2.14. Документы, представленные в министерство органами местного самоуправления, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение комиссии, созданной при министерстве (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.15. Комиссия в течение 6 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в министерство органами местного самоуправления, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставле-



нии субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.16. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указывается порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.20 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

2.17.1. Общими основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие документов заявителя требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии;

- нарушение заявителем условий о направлениях затрат, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

- наличие факта возврата заявителем средств субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

2.17.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, является невыполнение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.17.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, является невыполнение условий, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.17.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела, является невыполнение условий, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.18. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.19. В случае увеличения в текущем году ставок субсидии после ее перечисления заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, указанные получатели субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком (далее - повторное обращение за предоставлением субсидии). При повторном обращении за предоставлением субсидии ее размер определяется исходя из разницы между полученными в текущем году суммами субсидии и размером субсидии, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидии.

2.20. При условии принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в настоящем пункте, заявитель (лицо, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии) обязан лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении субсидии подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии);

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (в случае если заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется лицом, уполномоченным заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии).

Незаключение заявителем соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом заявителя от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.21. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 10 ра-

бочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан в порядке и сроки, установленные правовым актом министерства, представлять отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - контроль) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (предоставлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.3. Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления министерством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Приложение № 1  
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица минис-

терства сельского хозяйства и рыбной промыш-

ленности Астраханской области, уполномоченного

принимать заявления о предоставлении субсидии) от

(полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководите-

ля заявителя - юридического лица или Ф.И.О.

заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства:

(в отношении руководителя заявителя –

юридического лица или заявителя - физического

лица)

паспорт: серия

№

выдан

(кем)

(когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку развития аквакультуры в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне субсидию \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)  
в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

- является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- \_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, \_\_\_\_\_ (имеет/не имеет)

пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

- \_\_\_\_\_ соглашение о реструктуризации дол-

гов в соответст-

(заключил/не заключил)

ви с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товарпро-

изводителей» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и № соглашения о реструктуризации долгов, при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представил отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

инвестиционный проект,

включенный в реестр \_\_\_\_\_

(реализует / не реализует)

инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» \_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта, при его нали-

чии) \_\_\_\_\_

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муни-

ципального района Астраханской области)

и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муни-

ципального района Астраханской области)

и министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается счет в учреждении Центрального банка Рос-

сийской Федерации или кредитной организации)

\_\_\_\_\_

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование и организационно-правовая форма полу-

чателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление о решении, принятом по результатам рас-

смотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной

почте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты) либо вручить

лично) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и \_\_\_\_\_

количества листов каждого документа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати)  
(дата составления заявления))

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы проверены, принято решение об их направлении на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

«»20 г.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного на проверку заявления)

(дата принятия решения)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

«»20 г.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, принявшего заявление и документы)

Приложение № 2  
к Порядку

Справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) на реализованную товарную рыбу рыбоперерабатывающим предприятиям Астраханской области для дальнейшей глубокой переработки

(наименование, Ф.И.О. заявителя)  
за 20\_\_ год

Наименование продукции аквакультуры	Выращено, кг	Реализовано, кг	Наименование контрагента	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

(Ф.И.О., подпись заявителя)

(дата)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Порядку

Справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) на реализованную продукцию аквакультуры (рыбопродуктивность от 10 ц/га)

(наименование, Ф.И.О. заявителя)  
за 20\_\_ год

Наименование продукции аквакультуры	Площадь используемых нагульных водоемов	Рыбопродуктивность, ц/га	Выращено, кг	Реализовано, кг	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

(Ф.И.О., подпись заявителя)

(дата)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Порядку

Справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) на реализованный рыбопосадочный материал с повышенным весовым стандартом (более 100 грамм) для выращивания товарных двухлеток

(наименование, Ф.И.О. заявителя)  
за 20\_\_ год

Наименование продукции аквакультуры	Навеска, г	Выращено, кг	Реализовано, кг	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

(Ф.И.О., подпись заявителя)  
М.П. (при наличии печати)

(дата)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

16.08.2017 №271-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2016 № 381-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«1.7. Министерство в пределах предоставленных полномочий осуществляет координацию деятельности находящихся в его ведении службы жилищного надзора Астраханской области и службы строительного надзора Астраханской области (далее – службы).».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в пункте 2.1:  
в подпункте 2.1.2 слова «подведомственной министерству службы» заменить словами «подведомственных министерству служб»;

подпункт 2.1.13 изложить в новой редакции:

«2.1.13. Устанавливает нормативы потребления коммунальных услуг и нормативы потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

подпункт 2.1.28 изложить в новой редакции:

«2.1.28. Координирует работу по осуществлению государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор» учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и наличию на них объектов дорожного сервиса.»;

в подпункте 2.1.30 слово «или» заменить словом «и»;

абзац седьмой подпункта 2.1.57 изложить в новой редакции: «- информацию о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.»;

дополнить подпунктом 2.1.61 следующего содержания:

«2.1.61. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений.»;

подпункты 2.1.61 - 2.1.134 считать соответственно подпунктами 2.1.62 - 2.1.135;

подпункт 2.1.64 изложить в новой редакции:

«2.1.64. Разрабатывает краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока и утверждает их.»;

дополнить подпунктом 2.1.70 следующего содержания:

«2.1.70. Утверждает инвестиционные программы операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.»;

подпункты 2.1.70 - 2.1.135 считать соответственно подпунктами 2.1.71 - 2.1.136;

дополнить подпунктами 2.1.74, 2.1.75 следующего содержания:

«2.1.74. Утверждает методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2.1.75. Утверждает форму маршрутного журнала мусоровоза.»;

подпункты 2.1.74 - 2.1.136 считать соответственно подпунктами 2.1.76 - 2.1.138;

дополнить подпунктом 2.1.97 следующего содержания:

«2.1.97. Осуществляет предварительное согласование условий проведения региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами торгов на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов.»;

подпункты 2.1.97 - 2.1.138 считать соответственно подпунктами 2.1.98 - 2.1.139;

дополнить подпунктом 2.1.130 следующего содержания:

«2.1.130. В области противодействия терроризму:

- участвует в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории Астраханской области в пределах своей компетенции;

- организует обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов государственной собственности Астраханской области, находящихся в ведении министерства, а также координацию деятельности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности иных объектов (территорий) в установленной сфере деятельности министерства.»;

подпункты 2.1.130 - 2.1.139 считать соответственно подпунктами 2.1.131 - 2.1.140;

в подпункте 2.1.137 слова «областной отраслевой трехсторонней комиссии» заменить словами «областной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Астраханской области»;

подпункт 2.1.140 изложить в новой редакции:

«2.1.140. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.»;

- пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Должностные лица министерства в пределах своих полномочий составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях.».

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.3. Структурными подразделениями министерства являются департаменты, управления, самостоятельные отделы и секторы (далее - структурные подразделения министерства).

Начальник управления архитектуры и градостроительства министерства - главный градостроитель Астраханской области назначается на должность и освобождается от должности министром, по вопросам архитектуры и градостроительства непосредственно подчиняется Губернатору Астраханской области.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

16.08.2017 №272-П

## О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 272-П

Порядок осуществления государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – уполномоченный орган).

Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, указан в приложении к настоящему Порядку.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, организацией и проведением проверок государственных музеев, находящихся в ведении уполномоченного органа, в которых хранятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – субъекты контроля), и взаимодействием с органами прокуратуры, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

5. Предметом проверки является соблюдение субъектами контроля требований, установленных Федеральным законом от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

6. Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется посредством организации и проведения плановых и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

7. Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, при проведении проверки:

- своевременно и в полной мере исполняют предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдают законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;
- проводят проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводят проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствуют руководителю субъекта контроля, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставляют руководителю субъекта контроля, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомят руководителя субъекта контроля, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки;

- знакомят руководителя субъекта контроля, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывают при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускают необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывают обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдают сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- не требуют от субъектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя субъекта контроля, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля ознакомляют их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля.

9. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанного и утвержденного уполномоченным органом в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утвержденный распоряжением руководителя уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации субъекта контроля;
- окончания проведения последней плановой проверки субъекта контроля.

11. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется уполно-

30

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2017 г.

№33

моченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен субъектом контроля в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами контроля, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- распоряжение руководителя уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 12 настоящего Порядка, субъект контроля уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен субъектом контроля в уполномоченный орган.

14. По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, непосредственно после ее завершения оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю субъекта контроля, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя субъекта контроля, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю субъекта контроля, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Приложение  
к Порядку

Перечень  
должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих  
государственный контроль в отношении музейных  
предметов и музейных коллекций, включенных  
в состав Музейного фонда Российской Федерации

1. Начальник отдела развития библиотечного и музейного дела, народной культуры и взаимодействия с муниципальными органами управления культуры.  
2. Заместитель начальника отдела развития библиотечного и музейного дела, народной культуры и взаимодействия с муниципальными органами управления культуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

17.08.2017

№66

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.05.2014 № 36

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 – 2018 годов» следующие изменения:

1.1. В предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 – 2018 годов, утвержденных постановлением:

- в пункте 2 цифры «4,9» заменить цифрами «18,8»;
- пункты 106, 107, 110-112, 114, 115, 118, 119 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 4 к постановлению:

- пункт 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- в пункте 9:  
подпункты 9.2, 9.3, 9.5-9.7 признать утратившими силу;  
в подпункте 9.8 цифры «9172» заменить цифрами «18528», цифры «0,90» заменить цифрами «1,81»;
- подпункты 9.9, 9.10, 9.13, 9.14 признать утратившими силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 21.08.2017.

Приложение № 1 к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 17.08.2017 № 66

106.	МО «Бирюченоксинский сельсовет»	2014	с 1 июля по 31 декабря	4,2
		2015	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	9,5
		2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	60,0
107.	МО «Бударинский сельсовет»	2017	с 1 января по 30 июня	0
		2014	с 1 июля по 31 декабря	4,2
			с 1 января по 30 июня	0
		2015	с 1 июля по 31 декабря	9,5
			с 1 января по 30 июня	0
110.	МО «Камышовский сельсовет»	2016	с 1 июля по 31 декабря	60,0
			с 1 января по 30 июня	0
		2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
111.	МО «Караванненский сельсовет»	2015	с 1 июля по 31 декабря	8,5
			с 1 января по 30 июня	0
		2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	7,4
112.	МО «Кряжевинский сельсовет»	2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
		2014	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	8,5
113.	МО «Крыжовинский сельсовет»	2015	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	7,4
		2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	60
114.	МО «Михайловский сельсовет»	2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
		2014	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	9,5
115.	МО «Новогеоргиевский сельсовет»	2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	60
		2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
116.	МО «Протоцкий сельсовет»	2015	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	8,5
		2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	60
117.	МО «Рыжовский сельсовет»	2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
		2014	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	9,5
118.	МО «Рыжовский сельсовет»	2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	7,4
		2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2
119.	МО «Рыжовский сельсовет»	2015	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	8,5
		2016	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	7,4
		2017	с 1 января по 30 июня	0
			с 1 июля по 31 декабря	4,2

Приложение № 2 к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 17.08.2017 № 66

2	ЗАТО Знаменск	холодное водоснабжение	МП «Теплосети»	102,7
		водоотведение	МП «Теплосети»	104,6
		горячее водоснабжение	МП «Теплосети»	компонент на теплоноситель 104,0 компонент на тепловую энергию 104,0
		отопление	МП «Теплосети»	104,0
		электроснабжение	ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»	104,4
		газоснабжение	ЗАО «Газпром межрегионгаз Астрахань» (сетевой)	104,0
		Максимальное значение индекса соответствует набору коммунальных услуг, потребляемых гражданами, проживающими в жилых домах с централизованным горячим водоснабжением с наружной сетью горячего водоснабжения с неизолированными стояками с полотенцесушителями и являющимися потребителями горячего водоснабжения МП «Теплосети». Тарифы на коммунальные ресурсы составят:		
		питьевая вода:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 19,33 руб./куб. м; с 01.07.2017 до 31.12.2017 – 19,85 руб./куб. м;		
		водоотведение:		
2	ЗАТО Знаменск	с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 28,37 руб./куб. м; с 01.07.2017 до 31.12.2017 - 29,68 руб./куб. м;		
		горячее водоснабжение МП «Теплосети»:		
		компонент на теплоноситель:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 42,53 руб./куб. м (без НДС); с 01.07.2017 до 31.12.2017 – 44,23 руб./куб. м (без НДС);		
		компонент на тепловую энергию:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 – 1196,12 руб./Гкал (без НДС); с 01.07.2017 до 31.12.2017 - 1243,86 руб./Гкал (без НДС);		
		тепловая энергия:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 1 411,42 руб./Гкал; с 01.07.2017 до 31.12.2017 - 1 467,75 руб./Гкал;		
		электрическая энергия:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 4,34 руб./кВтч; с 01.07.2017 до 31.12.2017 - 4,53 руб./кВтч;		
2	ЗАТО Знаменск	газоснабжение:		
		с 01.01.2017 до 30.06.2017 - 4990,68 руб./1000 куб. м; с 01.07.2017 до 31.12.2017 - 5191,07 руб./1000 куб. м.		
		С 01.09.2017 изменяются нормативы расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на территории ЗАТО Знаменск, дифференцированные по видам систем горячего водоснабжения (с наружной сетью горячего водоснабжения и без наружной сети горячего водоснабжения), оснащенности дома стояками (с изолированными и неизолированными стояками) с учетом наличия либо отсутствия полотенцесушителей.		
		Наибольший рост норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению предусматривается для системы горячего водоснабжения с наружной сетью горячего водоснабжения с неизолированными стояками с полотенцесушителями - 123,6 %.		
		Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 13646 чел.		
		Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения муниципального образования – 50,5 %, в общей численности населения Астраханской области – 1,3%.		
		Установление предельного индекса согласовано с представительным органом ЗАТО Знаменск (решение Совета ЗАТО Знаменск от 18.07.2017 № 63).		

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

16.08.2017

№273-П

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.08.2010 № 380-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П «О Порядке назначения государственной социальной помощи в Астраханской области в виде денежных выплат» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 Порядка назначения государственной социальной помощи в Астраханской области в виде денежных выплат, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «, а также семьи, имеющие детей-инвалидов» исключить.

2.2. Подпункт 5.5 пункта 5, пункт 8 Порядка признать утратившими силу.

2.3. В пунктах 9, 12 Порядка цифру «, 8» исключить.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П*

Порядок  
и условия назначения и предоставления мер социальной  
поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок и условия назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – Порядок), определяет процедуру назначения и предоставления мер социальной поддержки, установленных статьями 15 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области), категории граждан, указанной в части 1, пункте 8 части 2 статьи 5 и статье 15 Закона Астраханской области (далее – заявители).

2. Назначение компенсации расходов на оплату проезда в специализированную медицинскую организацию для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом (далее – компенсация расходов на оплату проезда) осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее – учреждения).

3. Назначение денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка - инвалида в специализированной медицинской организации за пределами Астраханской области или с необходимостью приобретения гастростомической трубки, нозогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, определенный законодательством Российской Федерации (далее – денежная выплата на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежная выплата на приобретение лекарственных средств), осуществляется министерством социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

Обращение за назначением денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств должно последовать не позднее года после осуществления расходов, связанных с лечением ребенка – инвалида в специализированной медицинской организации за пределами Астраханской области или с необходимостью приобретения гастростомической трубки, нозогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, определенный законодательством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, составляет:

- 3500,0 рублей - в случае если срок пребывания в специализированной медицинской организации составил менее 14 календарных дней;
- 5000,0 руб. - в случае если срок пребывания в специализированной медицинской организации составил от 14 календарных дней до 30 календарных дней включительно;
- 7000,0 руб. - в случае если срок пребывания в специализированной медицинской организации составил более 30 календарных дней или с повторным сроком пребывания в течение 12 месяцев.

Возмещение стоимости гастростомической трубки, нозогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень лекарственных препаратов для медицин-

ского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, определенный законодательством Российской Федерации, производится в размере фактических затрат, но не более 7000,0 руб.

4. Расчет среднедушевого дохода семей, имеющих детей – инвалидов, в целях установления их права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 1 части 1 статьи 15 Закона Астраханской области, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

5. Для назначения компенсации расходов на оплату проезда заявитель или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в учреждение по месту жительства следующие документы:

- заявление о назначении и выплате компенсации расходов на оплату проезда (далее – заявление о выплате компенсации) по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием способа перечисления (доставки) компенсации расходов на оплату проезда (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации расходов на оплату проезда (в случае перечисления через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона Астраханской области;

- выписку из специализированной медицинской организации (с указанием срока пребывания);

- проездные билеты в специализированную медицинскую организацию и обратно, в том числе сопровождающего лица, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона Астраханской области;

- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость сопровождения больного (в случае если больной нуждается в сопровождении или должен транспортироваться авиационным транспортом или в купейном вагоне пассажирского железнодорожного транспорта);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности.

Перечень документов, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанные в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

6. Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о предоставлении следующих документов:

- указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- о предоставлении сведений о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация рождения производилась в пределах Астраханской области);

- о предоставлении сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта о назначении компенсации расходов на оплату проезда либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда.

Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов на оплату проезда являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частью 2 статьи 15 Закона Астраханской области;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении и (или) проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- получение в текущем месяце компенсации расходов на оплату проезда.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда (об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда) письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда в уведомлении ука-

зывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 7 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации расходов на оплату проезда в соответствии с настоящим Порядком.

9. Учреждение направляет в министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда сведения о получателях компенсации расходов на оплату проезда в электронном виде для последующей выплаты компенсации расходов на оплату проезда.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на расчетный счет министерства, оно обеспечивает перечисление (доставку) компенсации расходов на оплату проезда способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

10. Для назначения денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств заявитель или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в министерство следующие документы:

- заявление о назначении денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка - инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию выписки из специализированной медицинской организации о проведенном лечении с указанием срока пребывания.

Для назначения денежной выплаты на приобретение лекарственных средств заявитель или его представитель дополнительно представляют следующие документы:

- копию выписки из медицинской организации, подтверждающей необходимость приобретения ребенку-инвалиду гастростомической трубки, нозогастрального питательного зонда, назначение данного лекарственного средства;

- копию документа, подтверждающего расходы на приобретение гастростомической трубки, нозогастрального питательного зонда, лекарственного средства.

Копии документов, указанные в абзацах третьем – седьмом, девятом, десятом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

11. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о предоставлении следующих документов:

- о предоставлении сведений о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация рождения производилась в пределах Астраханской области);

- о предоставлении сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение в форме правового акта о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств.

Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Закона Астраханской области;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;

- ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении и (или) проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- получение в текущем году денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, или денежной выплаты на приобретение лекарственных средств;

- нарушение срока обращения, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 12 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств в соответствии с настоящим Порядком.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на его расчетный счет обеспечивает перечисление (доставку) денежной выплаты на расходы, связанные с лечением ребенка – инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств способом, указанным в заявлении.

Главный редактор - Беляева В.А.  
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb\_zakon@mail.ru.  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №1942.  
Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,**  
представляемым для печати в еженедельнике  
**Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области**  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегли) шрифта - 12 pt.  
Материалы представляются: CD, Flash носители + бумажная копия.  
**ВНИМАНИЕ:** без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.  
**Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника**  
**заканчивается в среду в 10.00.**