



# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2015  
19 февраля  
№ 6

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

10.02.2015 г.

№ 69-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ УМЕРБАЕВОЙ А.Н.

1. За многолетнюю добросовестную работу и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Умербаеву Айслу Наримановну – главного специалиста администрации муниципального образования «Рассветский сельсовет» Наримановского района.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.02.2015 г.

№ 71-р

#### О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУРАТОВА Л.М.

1. За большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области, активное участие в нравственно-патриотическом воспитании подрастающего поколения и в связи с 80-летием со дня рождения поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Муратова Леонида Моисеевича – ветерана органов внутренних дел, члена региональной общественной организации «Организация ветеранов уголовно-исполнительной системы Астраханской области» подполковника внутренней службы в отставке.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.02.2015 г.

№ 72-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧУМАКОВОЙ В.А.

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Чумакову Валентину Анатольевну – начальника финансово-экономического отдела администрации муниципального образования «Черноярский сельсовет» Черноярского района.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

### Уважаемые господа! НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

НА СБОРНИК ЗАКОНОВ  
И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

50567 – для индивидуальных подписчиков;

50568 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

44-76-19, 44-62-96

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.02.2015 г.

№ 74-р

#### О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в плодотворной профессиональной деятельности, и в связи с Днем работников средств массовой информации Астраханской области:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Марченко Светлану Эдуардовну – генерального директора (главного редактора) общества с ограниченной ответственностью «Издательство «Приволжская газета».

1.2. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Нечаева  
Алексея Николаевича

- генерального директора автономной некоммерческой организации «Издательский дом «КАСПИЙ»

Поперечнюка  
Андрея  
Владимировича

- заместителя начальника службы информационных и тематических программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос»

Федорова  
Ильи  
Олеговича

- генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Рекламно-информационное агентство «СЕМЬ».

1.3. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Боброву  
Анастасию  
Юрьевну

- редактора муниципального автономного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Информационно-издательский центр «Орбита»

Емелина  
Олега  
Германовича

- директора общества с ограниченной ответственностью «Нижевожский технокоммерческий центр»

Истилеева  
Амиржана  
Саткановича

- директора - главного редактора унитарного муниципального предприятия «Красноярский информационно-издательский дом» Красноярского района

Ульянову  
Елену  
Захаровну

- генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханский региональный канал»

Хусанову  
Зою  
Джакпаровну

- корреспондента муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ахтубинская правда» Ахтубинского района.

1.4. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Дворядкину  
Веру  
Ивановну

- оператора ЭВМ муниципального казенного предприятия «Информационно-полиграфический центр» муниципального образования «Харабалинский район»

Красотину  
Светлану  
Евгеньевну

- оператора компьютерного набора муниципального информационно-полиграфического предприятия «Лиманполиграф» администрации муниципального образования «Лиманский район»

Ли  
Владимира  
Юрьевича

- технического директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханская областная телерадиовещательная компания»

Найдину  
Марину  
Александровну

- корреспондента муниципального информационно-полиграфического предприятия «Издатель» Енотаевского района

Шурутову  
Наталью  
Владимировну

- заместителя генерального директора по информационной политике общества с ограниченной ответственностью «Астраханский региональный канал».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

10.02.2015 г.

№ 68-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе образования, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Верблюдову  
Надежду Николаевну

- учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Черный Яр» Черноярского района

Дуйсенову  
Екатерину Алексан-  
дровну

- заведующую отделом мультикультурных детских инициатив областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной центр развития творчества детей и юношества»

Ирушкина  
Сергея Павловича

- учителя математики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Миронову  
Нину Александровну

- учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа» Камызякского района

Тарасову  
Ольгу Александровну

- учителя географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа» Лиманского района

Уразгалиеву  
Сапуру Альмухановну

- учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зензелинская средняя общеобразовательная школа» Лиманского района

Шибееву  
Марию Евгеньевну

- педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Черный Яр» Черноярского района.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

12.02.2015 г. № 36-П

### О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗДРАВУШКА» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ТРУСОВСКИЙ РАЙОН, Г. АСТРАХАНЬ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2007 № 432-П «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Астраханской области», с учетом предложения министерства социального развития и труда Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное автономное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Многопрофильный социально-оздоровительный центр «Здравушка» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Трусовский район, г. Астрахань» (далее – автономное учреждение).

2. Установить, что:

2.1. Автономное учреждение находится в ведении министерства социального развития и труда Астраханской области.

2.2. Основной целью деятельности автономного учреждения является предоставление услуг по социокультурной реабилитации, проведению социально-оздоровительных и профилактических мероприятий для граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), частично утративших способность осуществлять самообслуживание в силу возраста, путем стимулирования их жизненной и обще-

ственной активности, реализации творческого потенциала, укрепления здоровья и повышения физической активности, а также по социокультурной реабилитации инвалидов.

2.3 Предметом деятельности автономного учреждения является социальное обслуживание в полустационарной, стационарной форме.

2.4. Основным видом деятельности автономного учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания, с обеспечением проживания) в стационарной и полустационарной форме отдельным категориям граждан.

2.5. Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, содержится в приложении к настоящему постановлению.

3. Министерству социального развития и труда Астраханской области (Лукьяненко Е.А.) и агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) осуществлять от имени Астраханской области функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

4. Министерству социального развития и труда Астраханской области (Лукьяненко Е.А.) до 01.04.2015:

- утвердить устав автономного учреждения в новой редакции;

- назначить руководителя автономного учреждения в связи с его созданием и заключить с ним в установленном порядке срочный трудовой договор;

- создать в установленном порядке наблюдательный совет автономного учреждения;

- представить документы для государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

- представить в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области копии устава автономного учреждения с отметкой о государственной регистрации изменений и свидетельства о государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) принять решение об отнесении движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества согласно приложению.

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 12.02.2015 № 36-П*

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за государственным автономным учреждением социального обслуживания Астраханской области «Многопрофильный социально-оздоровительный центр «Здравушка»

№	Основные средства	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Особо ценное движимое имущество					
1	Выгребная яма	201111210113001	14.11.2011	326 000,00	295 210,96
2	Входное крыльцо-пандус (устройство доступности для людей с ограниченными возможностями)	1101130001	01.10.2013	270 000,00	261 750,00
3	Вентиляция для пищеблока	1101340023	18.09.2014	99 770,00	99 770,00
4	Камера холодильная КХН	110106000000923	11.12.2009	99 720,00	4 986,00
5	Автомобиль ГАЗ -32213	110105000000131	21.11.2007	171 864,00	0,00
6	Автомобиль ВАЗ 21154-22-010	110105000000132	15.07.2008	257 000,00	0,00
7	Автомобиль «Хундай»	110105000000133	25.12.2008	378 550,00	0,00
Итого				1 602 904,00	661 716,96
Недвижимое имущество					
	Нежилое помещение здание по ул. Лепехинской, 47 (1147,5 м²)	110102000000004	18.05.2007	8 432 620,35	0,00
Итого				8 432 620,35	0,00

**УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора  
Астраханской области от 16.02.2015 № 81-р**

План мероприятий по ликвидации очага бешенства животных

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Организовать обход неблагополучного пункта для выявления лиц, нуждающихся в прививках против бешенства, проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани, владельцы животных неблагополучного пункта
1.1.	Провести вакцинацию здоровых животных против бешенства, обеспечить их изолированное содержание после ограничительных мероприятий (карантина)	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Астраханская городская ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
1.2.	Усыпить всех выявленных больных бешенством собак и кошек, и других восприимчивых животных, подозрительных по заболеванию, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
2.	Собаки и кошки, покусавших людей, изолировать и оставить под наблюдением на срок 10 дней	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
3.	Вакцинировать или убить на мясо сельскохозяйственных животных, покусанных больными или подозрительными по заболеванию собаками и кошками	не позднее 48 часов с момента выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
4.	Провести разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани совместно с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области
5.	Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина) перемещение животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани
6.	Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек	немедленно	Администрация муниципального образования «Город Астрахань»

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

11.02.2015 г.

№ 73-р

### О ПОощРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НИКОЛЬСКОЙ Т.Ю. И ШИХБАБАЕВОЙ Н.Ю.

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

Никольскую Татьяну Юрьевну - главного специалиста отдела по Кировскому району г. Астрахани  
Шихбабаеву Наталью Юрьевну - главного специалиста отдела по Трусовскому району г. Астрахани.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

12.02.2015 г.

№ 77-р

### О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ ЗЕЙНЕДИНОВА Ю.Б.

1. За большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области и успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной деятельности, наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Зейнединова Юсуфа Букаровича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «АстДомСтрой - Инвест».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

16.02.2015 г.

№ 80-р

### ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 28.01.2015 № 01-01-162 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 28.11.2014 № 1063-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории п. Бугор муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

16.02.2015 г.

№ 81-р

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 22.01.2015 №01-01-80:

1. Установить на территории ул. Бульварной Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань» (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и ната-ски собак;

- вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бешенства животных.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.02.2015 г.

№ 9

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.04.2005 № 259

В целях реализации Закона Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановлений Губернатора Астраханской области от 01.10.2014 № 90 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1» и от 28.10.2014 № 99 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 19.04.2005 № 259 «О Регламенте Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Регламент), слово «протоколно-организационное» заменить словом «организационно-контрольное» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 6 Регламента:

- пункт 6.4 изложить в новой редакции:

«6.4. Проекты правовых актов вносятся при наличии следующих материалов:

- карточки согласования проекта правового акта;

- пояснительной записки к проекту правового акта, содержащей:

основание внесения проекта правового акта;

необходимые расчеты, финансово-экономическое обоснование проекта правового акта;

прогноз социально-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений;

сведения об отсутствии в проекте положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (для проекта постановления Губернатора);

сведения о размещении проекта на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием официального сайта и даты размещения (для проекта постановления Губернатора).

Пояснительная записка, проект правового акта, приложения к нему подписываются (визируются) исполнителем и юристом исполнительного органа власти области, структурно-подразделения администрации Губернатора, внесшего проект правового акта.

Пояснительная записка не прилагается к проектам правовых актов о награждении, по кадровым вопросам, за исключением проектов правовых актов о присвоении классных чинов.

Если проект правового акта вносится по поручению Губернатора, то к нему обязательно прилагается документ (служебная записка, письмо) с письменной резолюцией Губернатора, исполняющего обязанности Губернатора, содержащей поручение о подготовке проекта правового акта. В случае подготовки проекта правового акта по поручению, данному на совещании, к проекту правового акта прикладывается протокол совещания или выписка из него с точной формулировкой поручения. Ссылка на поручение Губернатора производится в пояснительной записке и карточке согласования с указанием даты, когда оно было дано.»;

- в абзаце третьем пункта 6.5 слова «агентством инвестиционного развития» заменить словами «министерством экономического развития»;

- абзац третий пункта 6.7 изложить в новой редакции:

«Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения, затрагивающие компетенцию структурных подразделений администрации Губернатора, исполнительных органов власти области, органов и организаций, то проект правового акта подлежит повторному согласованию. Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены уточнения редакционного характера, не меняющие его содержания.»;

- пункт 6.8 изложить в новой редакции:

«6.8. Проект распоряжения Губернатора после согласования с заинтересованными структурными подразделениями администрации Губернатора, исполнительными органами власти области, органами и организациями представляется для проведения правовой экспертизы, а проект постановления Губернатора – правовой и антикоррупционной экспертиз в государственно-правовое управление.

Срок рассмотрения государственно-правовым управлением представленного проекта распоряжения Губернатора составляет шесть рабочих дней, проекта постановления Губернатора – двенадцать рабочих дней, не считая дня передачи.

По результатам рассмотрения государственно-правовым управлением проекта правового акта данный проект возвращается исполнителю:

- для дополнительного согласования в порядке, определенном настоящим Регламентом, с заинтересованными структурными подразделениями администрации Губернатора, исполнительными органами власти области, органами и организациями (в случае отсутствия такого согласования);

- для повторного согласования в порядке, определенном

настоящим Регламентом, с заинтересованными структурными подразделениями администрации Губернатора, исполнительными органами власти области, органами и организациями (в случае внесения в текст проекта правового акта изменений, затрагивающих их компетенцию);

- для доработки при наличии нарушений правил юридической техники.

Рассмотрение проекта правового акта, поступившего в государственно-правовое управление после устранения оснований для возврата, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, осуществляется в сроки, установленные для рассмотрения государственно-правовым управлением проекта правового акта.

Проведение антикоррупционной экспертизы проекта постановления Губернатора осуществляется государственно-правовым управлением в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области и проектов нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2014 № 99.

Выявленные несоответствия законодательству, нарушения правил юридической техники в проекте правового акта, а также коррупциогенные факторы и предложения о способах их устранения (в проекте постановления Губернатора) отражаются в заключениях по результатам правовой экспертизы, в заключениях по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз (далее – заключение).

Заключение оформляется на бланке государственно-правового управления и подписывается его руководителем, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, и направляется исполнителю, вносящему проект правового акта.

Исполнитель, вносящий проект правового акта, устраняет выявленные несоответствия законодательству, нарушения правил юридической техники в проекте правового акта, коррупциогенные факторы (в проекте постановления Губернатора) и направляет доработанный проект правового акта в государственно-правовое управление для проведения повторной правовой экспертизы проекта распоряжения Губернатора, проведения повторной правовой и антикоррупционной экспертиз проекта постановления Губернатора в сроки, установленные для рассмотрения государственно-правовым управлением проекта правового акта.

При наличии разногласий, связанных с результатами проведения правовой экспертизы проекта распоряжения Губернатора, правовой и антикоррупционной экспертиз проекта постановления Губернатора, исполнитель, вносящий проект правового акта, должен обеспечить их обсуждение с государственно-правовым управлением с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Если решение не найдено, к проекту правового акта прилагаются протокол проведенного обсуждения и перечень разногласий, подготовленные исполнителем, вносящим проект правового акта, подлинник заключения; проект передается на подпись Губернатору.

Отсутствие несоответствий законодательству, нарушений правил юридической техники в проекте правового акта, коррупциогенных факторов (в проекте постановления Губернатора) подтверждается согласованием проекта правового акта государственно-правовым управлением в порядке, установленном настоящим Регламентом.

После согласования с заинтересованными структурными подразделениями администрации Губернатора, исполнительными органами власти области, органами и организациями, проведения правовой экспертизы проекта распоряжения Губернатора, правовой и антикоррупционной экспертиз проекта постановления Губернатора и визирования курирующим заместителем председателя Правительства проекты правовых актов представляются на бумажном носителе и в электронной форме на редакционную правку в управление документационного обеспечения и визируются редактором.

Срок редактирования проекта правового акта составляет три рабочих дня, не считая дня передачи, при рассмотрении проекта правового акта особой сложности – пять рабочих дней.

Исполнитель несет ответственность за соответствие бумажной и электронной версий проекта правового акта. В случае несоответствия электронной версии проекта правового акта бумажной версии проект правового акта возвращается редактору исполнителю для его доработки.»;

- абзац восьмой пункта 6.13 дополнить словами «и размещения (опубликования) в сетевом издании, определенном Правительством Астраханской области»;

- в пункте 6.10 слова «и не прошедшие необходимого согласования» исключить.

1.3. Пункт 8.2 раздела 8 Регламента изложить в новой редакции:

«8.2. Договоры (соглашения) от имени субъекта Российской Федерации (Астраханской области) и от имени Правительства подписываются Губернатором, а в случаях, установленных статьей 25 Устава Астраханской области, – должностным лицом, исполняющим обязанности Губернатора.

Право заключения и подписания конкретного договора (соглашения) от имени Правительства может быть предоставлено члену Правительства в случае надения его соответствующими полномочиями путем принятия распоряжения Правительства.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления Губернатора Астраханской области от 06.11.2013 № 92 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 19.04.2005 № 259»;

- абзацы девятый – восемнадцатый пункта 1 постановления Губернатора Астраханской области от 07.08.2014 № 74 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 19.04.2005 № 259».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

## Казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области»

### сообщает об итогах аукциона

#### по продаже имущества Астраханской области,

расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер. 1-й Линейный /ул. Зеленая/ ул. Балашовская, 12/26/19.

Аукцион, назначенный на 19.01.2015 по продаже имущества Астраханской области, в т.ч.: здание сторожки, литер А, общей площадью 15,40 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1984 года постройки; здание мойки, литер Б, общей площадью 149,10 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1990 года постройки; служебное здание, литер В, общей площадью 173,90 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1984-1987 гг. постройки; здание склада, литер Г, общей площадью 252,90 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1994 года постройки; гараж, литер Д, общей площадью 204,70 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1986 года постройки; компрессорная, литер Е, общей площадью 20,00 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1986 года постройки; здание склада, литер Ж, общей площадью 211,50 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1994 года постройки; склад (гараж), литер З, общей площадью 85,00 кв. м, назначение: нежилое, одноэтажное здание, 1996 года постройки; навес, литер К, общей площадью 84,6 кв. м, назначение: нежилое; навес, литер Л, общей площадью 41,6 кв. м, назначение: нежилое; ворота, литер И, общей площадью 14 кв. м; ограждение, литер ИИ, протяженностью 318,55 м; уборная, литер III, общей площадью 1 кв. м, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер. 1-й Линейный /ул. Зеленая/ ул. Балашовская, 12/26/19, состоялся.

Цена продажи: 2482290 (два миллиона четыреста восемьдесят две тысячи двести девяносто) рублей, в т.ч. НДС.

Победитель – физическое лицо.

Информационное сообщение о проведении аукциона было опубликовано в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области №59 от 18 декабря 2014 г.

## ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» обрашает внимание потребителей электрической энергии:

Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за январь 2015 года, рассчитанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 17.12.2014 г. № 214, размещены на официальном сайте ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.aststbyt.ru/index.php?newsid=860> (раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за январь 2015 года, размещены на официальном сайте ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.aststbyt.ru/index.php?newsid=988> (раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ КОНКУРСА

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее – региональный оператор) объявляет об отмене конкурса по отбору российской кредитной организации для открытия депозитного банковского счета для накопления процентов, начисляемых за пользование денежными средствами, поступающими на счет регионального оператора от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в качестве взносов на капитальный ремонт.

Организатор конкурса: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» - региональный оператор.

Почтовый адрес организатора конкурса: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, 65б, телефон 24-02-56.

Официальный сайт организатора конкурса: e-mail: [fkrmkd@mail.ru](mailto:fkrmkd@mail.ru).

Извещение об отмене конкурса опубликовано на сайте в сети

«Интернет» <http://fond-ремонт.pcf/http://zhkh.astrobl.ru/service/kapitalnyy-remont>

и в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

Основание: распоряжение некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» от 16.02.2015 №2-р.

Я, **Зульхарбиков Дамир Вагапович**, квалификационный аттестат № 30-12-156, контактный телефон 70-20-81, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, тел. 70-20-81, подготовил проект межевания земельных участков из земель кооперативного сельхозпредприятия им. «Шести павших коммунаров» с кадастровым номером 30:09:000000:8, в счет земельных долей, площадью 1,18 га, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Болдинский» в 1,05 км севернее границы населенного пункта в с. Началово, в 1,04 км от правого берега р. Прямая Болда, участок № 1 за Леоновой Тамарой Степановной, являющейся наследницей Варвариной Натальи Трофимовны. Проект межевания земельных участков готовится по заявлению Леоновой Тамары Степановны, Дорожанская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Дрожная, 29, кв. 1. Возражения принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр».

**Администрация МО «Икрянинский район»  
информирует население о предоставлении  
в аренду земельного участка,**  
расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Бахтемирский сельсовет», 0,6 км северо-восточнее бугра Черный, 1 км юго-западнее п. Анатолия Зверева, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Бахтемирский сельсовет», ориентировочной площадью 125850 кв. м, в т.ч. 125850 кв. м пастбищ, для сенокосения.

**Администрация МО «Икрянинский район»  
информирует население о предоставлении  
в аренду земельного участка,**  
расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Бахтемирский сельсовет», правый берег р. Бахтемир, севернее п. Анатолия Зверева, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Бахтемирский сельсовет», ориентировочной площадью 128625 кв. м, в т.ч. 128625 кв. м пастбищ, для сенокосения.

**Администрация МО «Икрянинский район»  
информирует население  
о предоставлении в аренду  
сформированного земельного участка,**  
расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Оранжевый сельсовет», восточнее п. Хмелевой, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Оранжевый сельсовет», площадью 323000 кв. м, в т.ч. 323000 кв. м пастбищ, для строительства тепличного комплекса.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

05.02.2015

№ 28-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 399-П

В целях стимулирования и организации процесса добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Астраханскую область, а также обеспечения эффективности предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям Астраханской области

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

в паспорте:

- в строке «Целевые индикаторы и показатели государственной программы»:

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«увеличение количества участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в управлении Федеральной миграционной службы по Астраханской области (далее – УФМС России по Астраханской области) на территории вселения, со 150 до 650»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы, от общего числа поступивших заявлений до 100% ежегодно»;

- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы»:

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- увеличение количества участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Астраханскую область и зарегистрированных в территориальных органах УФМС России по Астраханской области, до 2210»;

дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«- улучшение демографической ситуации за счет привлечения соотечественников на постоянное место жительства в Астраханскую область;

- повышение имиджа Астраханской области и Российской Федерации среди соотечественников, проживающих за рубежом»;

в разделе 4 «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели государственной программы, перечень подпрограмм»:

- абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«- стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области.»;

- абзацы тридцать первый, тридцать второй изложить в новой редакции:

«- количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения, до 650;

- доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений до 100% ежегодно.»;

в приложении № 1:

- пункт восьмой изложить в новой редакции:

8.	Количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения	чел.	-	40	150	200	100'	100'	100'
----	---	------	---	----	-----	-----	------	------	------

- дополнить пунктами 9-12 следующего содержания:

9.	Доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100'	100'	100'
10.	Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения, от общего числа участников государственной программы	%	-	100	100	100	100'	100'	100'
11.	Доля расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам государственной программы и членам их семей на обустройство, в том числе жилищное, в общем размере расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий	-	-	98,8	98,8	98,8	98,8'	98,8'	98,8'
12.	Доля участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года	%	-	10	40	42	42'	42'	42'

<sup>1</sup> показатель будет уточнен после согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»;

- в приложении № 2:

задачу 7.1.2 цели 7.1. подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» дополнить мероприятием 7.1.2.9 следующего содержания:

Мероприятие 7.1.2.9. Оказание содействия СОНКО в проведении социально значимых мероприятий для детей-инвалидов	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	в рамках текущей деятельности						Количество проведенных мероприятий	ед.	9	5	6	7	8	9	10
--	-----------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	----

задачу 8 и подпрограмму 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настояще-

му постановлению.

1.2. В подпрограмме 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы:

- в паспорте подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

строку «Цель подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Цель подпрограммы государственной программы

стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области»;

- строку «Задачи подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Задачи подпрограммы государственной программы

- создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому включению их в трудовые и социальные связи;

- создание условий для адаптации и интеграции участников государственной программы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве;

- содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»;

- строку «Целевой индикатор и показатель подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Целевой индикатор и показатель подпрограммы

- количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения до 650;

- доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников подпрограммы, от общего числа поступивших заявлений до 100% ежегодно;

- доля участников государственной программы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения от общего числа участников государственной программы до 100% ежегодно;

- доля расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам государственной программы и членам их семей на обустройство, в том числе жилищное, в общем размере расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий до 98,8% ежегодно;

- увеличение доли участников государственной программы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников государственной программы на конец отчетного года с 40 до 42%;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы

- вселение на территорию Астраханской области 2210 соотечественников, из них 650 участников государственной программы и 1560 членов их семей, в том числе по годам:

2015 год - 150 участников государственной программы и 360 членов их семей;

2016 год - 200 участников государственной программы и 480 членов их семей;

2017 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

2018 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

2019 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

- улучшение демографической ситуации за счет привлечения соотечественников на постоянное место жительства в Астраханскую область;

- повышение имиджа Астраханской области и Российской Федерации среди соотечественников, проживающих за рубежом»;

- раздел 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Раздел 2. Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области.

Достижение указанной цели планируется за счет решения следующих задач:

- создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи;

- создание условий для адаптации и интеграции участников государственной программы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве;

- содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства.

Выполнение данных задач будет способствовать закреплению участников подпрограммы и членов их семей в Астраханской области, вступлению их в трудовые и социальные связи региона.

К целевым индикаторам подпрограммы относятся:

- количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения, до 650;

- доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений до 100% ежегодно.

Оценка достижения поставленных задач в подпрограмме производится посредством следующих показателей:

- вселение на территорию Астраханской области 2210 соотечественников, из них 650 участников государственной программы и 1560 членов их семей, в том числе по годам:

- 2015 год - 150 участников государственной программы и 360 членов их семей;

- 2016 год - 200 участников государственной программы и 480 членов их семей;

- 2017 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

- 2018 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

- 2019 год<sup>1</sup> - 100 участников государственной программы и 140 членов их семей;

- улучшение демографической ситуации за счет привлечения соотечественников на постоянное место жительства в Астраханскую область;

- повышение имиджа Астраханской области и Российской Федерации среди соотечественников, проживающих за рубежом.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы, приведен в приложении № 4 к подпрограмме.

Исполнители программных мероприятий отвечают за реализацию подпрограммы в части мероприятий, исполнителями которых они являются, обеспечивают подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств при их проведении.

Подпрограммой предусматриваются отдельные меры правового регулирования по добровольному переселению соотечественников – потенциальных участников подпрограммы на территорию Астраханской области в период 2015 - 2019 годов.

Механизм реализации подпрограммы предполагает выполнение комплекса мероприятий, согласованных по времени, ресурсам и исполнителям, направленных на решение поставленных задач и достижение цели подпрограммы.

Меры государственного регулирования и механизм реализации подпрограммы изложены в приложении № 5 к подпрограмме.»;

- раздел 3 «Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛИКИН**



Перечень мероприятий (направлений) государственной программы, подпрограмм государственной программы, включая ведомственные целевые программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования						Показатели результативности выполнения государственной программы								
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год *	2019 год *	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	2013 год (факт)	2014 год (оценка)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Задача 8. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области										Количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения		-	40	150	200	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
										Доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Подпрограмма 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»																		
Цель 8.1. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области										Количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения		-	40	150	200	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
										Доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Задача 8.1.1. Создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи										Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения, от общего числа участников подпрограммы	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.1. Совершенствование нормативного правового обеспечения реализации подпрограммы																		
Мероприятие 8.1.1.1.1. Подготовка и принятие нормативных правовых актов Правительства Астраханской области, регулирующих: - порядок межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом; - порядок и условия осуществления отдельных мероприятий подпрограммы	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области								Доля принятых нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия осуществления отдельных мероприятий подпрограммы (в т.ч. предоставление соотечественникам единовременной помощи на жилищное обустройство, содействие в трудоустройстве), от запланированного количества нормативных правовых	%	-	60	70	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.2. Информационное обеспечение реализации подпрограммы																		
Мероприятие 8.1.1.2.1. Разработка и вручение соотечественникам памятки участника подпрограммы	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УФМС России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	195,74	35,67	37,36	39,08	40,87	42,76	Количество изготовленных печатных информационных материалов для соотечественников (буклеты, памятки и т.д.), разъясняющих условия участия в подпрограмме	ед.	-	1200	1200	1200	1200 <sup>1</sup>	1200 <sup>1</sup>	1200 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.2.2. Освещение подпрограммы, возможностей и условий участия в подпрограмме в СМИ	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УФМС России по Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	Количество публикаций в СМИ о возможностях и условиях участия в подпрограмме	ед.	-	-	2	2	2 <sup>1</sup>	2 <sup>1</sup>	2 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.2.3. Размещение информации о подпрограмме на официальных интернет-сайтах Правительства Астраханской области, министерства социального развития и труда Астраханской области, агентства Астраханской области, УФМС России по Астраханской области (по согласованию), администраций муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УФМС России по Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	Количество мероприятий, проведенных по вопросу толерантного отношения к переселенцам	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.2.4. Организация мониторинга и размещения в «Интернете», в том числе в автоматизированной информационной системе «Соотечественники» (далее – АИС «Соотечественники»), информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами отдельных муниципальных образований, возможности трудоустройства и получения профессионального образования, оказания социальной поддержки, временного и постоянного жилищного обустройства участников подпрограммы	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество организованных мероприятий по проведению мониторинга и размещения в «Интернете», в том числе в АИС «Соотечественники», информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами отдельных муниципальных образований, возможности трудоустройства и получения профессионального образования, оказания социальной поддержки, временного и постоянного жилищного обустройства участников подпрограммы	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>
Мероприятия 8.1.1.3. Аналитическое и организационное обеспечение реализации подпрограммы																		
Мероприятие 8.1.1.3.1. Оценка уровня обеспеченности трудовыми ресурсами Астраханской области в целом и в разрезе муниципальных образований	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	Проведение оценки уровня обеспеченности трудовыми ресурсами Астраханской области в целом и в разрезе муниципальных образований	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>

Мероприятие 8.1.1.3.2. Проведение мониторинга реализации подпрограммы	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мониторингов реализации подпрограммы	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.1.3.3. Организация работы межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом	ед.	-	-	4	4	4 <sup>1</sup>	4 <sup>1</sup>	4 <sup>1</sup>
Задача 8.1.2. Создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве											Доля расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей на обустройство, в том числе жилищное, в общем размере расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий	%	-	98,8	98,8	98,8	98,8 <sup>1</sup>	98,8 <sup>1</sup>	98,8 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.1. Социальное обеспечение и оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей																			
Мероприятие 8.1.2.1.1. Социальное обеспечение и социальная поддержка участников подпрограммы и членов их семей, переселившихся в Астраханскую область, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области об адресной социальной и материальной помощи	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы, получивших социальное обеспечение и социальную поддержку, от общего числа обратившихся за социальным обеспечением и социальной поддержкой	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.1.2. Проведение медицинского освидетельствования и оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членов их семей до получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации или вида на жительство	2015-2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	9864,42	1810,67	1896,69	1984,07	2051,56	2121,43		Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым проведено медицинское освидетельствование и оказана медицинская помощь, от общего числа обратившихся	%	-	-	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.1.3. Оказание участникам подпрограммы и членам их семей медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации	2015-2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-		Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым оказана медицинская помощь в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, от общего количества обратившихся	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.2. Содействие временному и постоянному жилищному обустройству																			
Мероприятие. Предоставление единовременной материальной помощи на обустройство, в том числе жилищное, участникам подпрограммы	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5181,29	944,10	988,94	1034,44	1082,02	1131,79		Количество участников подпрограммы, которым предоставлена единовременная материальная помощь на обустройство, в том числе жилищное		-	40	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятия 8.1.2.3. Социально-культурная адаптация переселяющихся соотечественников в принимающее сообщество																			
Мероприятие 8.1.2.3.1. Обеспечение доступности объектов культуры Астраханской области для всех категорий граждан, включая участников подпрограммы и членов их семей	2015-2019	Министерство культуры и туризма Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-		Доля участников подпрограммы и членов их семей, обеспеченных доступом к областным государственным учреждениям культуры Астраханской области для всех категорий граждан	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.3.2. Предоставление информационных, консультационных услуг по вопросам участия в подпрограмме на территории Астраханской области, в том числе через общественные организации	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УОМС России по Астраханской области (по согласованию), общественные организации (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-		Доля предоставленных информационных, консультационных услуг по вопросам участия в подпрограмме на территории Астраханской области, в том числе через общественные организации	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.3.3. Пропаганда толерантного отношения к переселенцам среди населения Астраханской области через СМИ	2015-2019	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-		Размещение в СМИ информации, направленной на толерантное отношение к переселенцам среди населения Астраханской области	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>
Мероприятия 8.1.2.4. Оказание содействия в получении образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях общего и профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области																			
Мероприятие 8.1.2.4.1. Информирование о перечне образовательных учреждений, находящихся на территории Астраханской области, до соотечественников, проживающих за рубежом, через размещение информации в АИС «Соотечественники»	2015-2019	Министерство образования и науки Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-		Подготовка и размещение на АИС «Соотечественники» перечня образовательных учреждений, находящихся на территории Астраханской области	ед.	-	-	1	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>
Мероприятие 8.1.2.4.2. Оказание участникам подпрограммы и членам их семей образовательных услуг в детских дошкольных образовательных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области	2015-2019	Министерство образования и науки Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-		Доля участников подпрограммы и членов их семей, получивших образовательные услуги в детских дошкольных образовательных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, от общего числа обратившихся участников подпрограммы и членов их семей	%	-	20	20	20	20 <sup>1</sup>	20 <sup>1</sup>	20 <sup>1</sup>

Мероприятие 8.1.2.4.3. Оказание участникам подпрограммы и членам их семей образовательных услуг по получению среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, а также содействие дополнительному обучению и переобучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области	2015-2019	Министерство образования и науки Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым оказаны образовательные услуги по получению среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, а также содействие дополнительному обучению и переобучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, от общего числа обратившихся участников подпрограммы и членов их семей	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Задача 8.1.3. Содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства										Доля участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года	%	-	10	40	42	42¹	42¹	42¹
Мероприятие 8.1.2.5. Оказание содействие в трудоустройстве и занятости участникам подпрограммы и членам их семей																		
Мероприятие 8.1.2.5.1. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного образования соотечественников, участвующих в подпрограмме, и членов их семей	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1506,2	275,40	287,64	300,56	314,16	328,44	Количество участников подпрограммы и членов их семей, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование		-	20	34	34	34¹	34¹	34¹
Мероприятие 8.1.2.5.2. Подбор вакантных рабочих мест для участников подпрограммы и членов их семей на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, к переселению в Астраханскую область	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Подготовка информации о количестве вакантных рабочих мест для участников подпрограммы и членов их семей на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, к переселению в Астраханскую область	ед.	-	-	4	4	4¹	4¹	4¹
Мероприятие 8.1.2.5.3. Формирование и постоянное обновление банка данных о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Обновление банка данных о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах	ед.	-	1	36	36	36¹	36¹	36¹
Мероприятие 8.1.2.5.4. Предоставление государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы участникам подпрограммы и членам их семей при наличии статуса безработного гражданина	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым предоставлена государственная услуга по содействию в поиске подходящей работы, от общего количества участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного, обратившихся за услугой	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Мероприятие 8.1.2.5.5. Оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников подпрограммы и членов их семей при наличии статуса безработного гражданина	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым оказана государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, от общего количества участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного, обратившихся за услугой	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Мероприятие 8.1.2.5.6. Оказание государственной услуги по содействию самозанятости участникам подпрограммы и членам их семей при наличии статуса безработного гражданина	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым оказана государственная услуга по содействию самозанятости, от общего количества участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного, обратившихся за услугой	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Мероприятие 8.1.2.5.7. Организация и проведение ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей с непосредственным участием работодателей Астраханской области	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста	ед.	-	-	2	2	2¹	2¹	2¹
Мероприятие 8.1.2.5.8. Оказание информационно-консультационной помощи участникам подпрограммы и членам их семей трудоспособного возраста	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста, получивших консультации, от общего числа участников подпрограммы и членов их семей в трудоспособном возрасте, обратившихся за услугой	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Мероприятие 8.1.2.5.9. Предоставление возможности в прохождении профессионального обучения, получения дополнительного образования участниками подпрограммы и членами их семей	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым предоставлена возможность в прохождении профессионального обучения, получения дополнительного образования, от общего количества обратившихся участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного	%	-	100	100	100	100¹	100¹	100¹
Мероприятие 8.1.2.5.10. Оказание финансовой поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	2015-2019	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	410,58	75,00	78,54	82,11	85,68	89,25	Количество участников подпрограммы и членов их семей, получивших финансовую поддержку в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования		-	20	34	34	34¹	34¹	34¹
Итого по подпрограмме:			Всего	17 158,23	3 140,84	3 289,17	3 440,26	3 574,29	3 713,67									
			Бюджет Астраханской области	17 158,23	3 140,84	3 289,17	3 440,26	3 574,29	3 713,67									

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы)

Подпрограмма предполагает реализацию следующих мероприятий: выплата участникам подпрограммы единовременного пособия на обустройство на условиях и в порядке, установленных Правительством Астраханской области; медицинское освидетельствование и оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или вида на жительство; прохождение профессионального обучения, получение дополнительного образования участниками подпрограммы и членами их семей; оказание финансовой поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования; оказание содействия в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места участникам подпрограммы и членам их семей; оказание информационно-консультационной помощи участникам подпрограммы и членам их семей трудоспособного возраста по вопросам занятости; организация и проведение ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста с непосредственным участием работодателей Астраханской области. В рамках исполнения вышеперечисленных мероприятий оказываются следующие виды государственных услуг:

Наименование государственной услуги	Наименование сводного показателя	Значение показателя				
		2015	2016	2017	2018	2019
Выплата участникам подпрограммы единовременного пособия на обустройство	количество участников подпрограммы, которым предоставлено единовременное пособие на обустройство	150	200	100¹	100¹	100¹
Медицинское освидетельствование участников подпрограммы и членов их семей	доля участников подпрограммы и членов их семей, которым проведено медицинское освидетельствование, от общего числа обратившихся, %	100	100	100¹	100¹	100¹
Оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (оказание скорой медицинской помощи)	доля участников подпрограммы и членов их семей, которым оказана медицинская помощь, от общего числа обратившихся, %	100	100	100¹	100¹	100¹
Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного образования участниками подпрограммы и членами их семей	количество участников подпрограммы и членов их семей, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	34	34	34¹	34¹	34¹
Оказание финансовой поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	количество участников подпрограммы и членов их семей, получивших финансовую поддержку	34	34	34¹	34¹	34¹
Предоставление государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы участникам подпрограммы и членам их семей при наличии статуса безработного гражданина	доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым предоставлена государственная услуга по содействию в поиске подходящей работы, от общего количества обратившихся участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного обратившегося за услугой	100	100	100¹	100¹	100¹
Оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников подпрограммы и членов их семей при наличии статуса безработного гражданина	доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым оказана государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному образованию, от общего количества обратившихся участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного	100	100	100¹	100¹	100¹
Оказание государственной услуги по содействию самозанятости участникам подпрограммы и членам их семей при наличии статуса безработного гражданина	доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым оказана государственная услуга по содействию самозанятости, от общего количества обратившихся участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статуса безработного	100	100	100¹	100¹	100¹
Организация и проведение ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей с непосредственным участием работодателей Астраханской области	количество проведенных ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста	2	2	2¹	2¹	2¹
Оказание информационно-консультационной помощи участникам подпрограммы и членам их семей трудоспособного возраста	количество участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста, получивших консультации, от общего числа участников подпрограммы и членов их семей в трудоспособном возрасте, обратившихся за этой услугой	100	100	100¹	100¹	100¹

Приложение №3 к постановлению Правительства Астраханской области от 05.02.2015 № 28-П

Приложение № 1 к подпрограмме

11.	Ухудшение криминогенной обстановки вследствие социальных дистанций между постоянными жителями и приезжими	- определение одним из критериев отказа заявителю в участии в подпрограмме - наличие непогашенной судимости; - согласование заявлений соотечественников правоохранительными органами; - регистрация соотечественников по месту их пребывания
-----	---	--

Приложение №4 к постановлению Правительства Астраханской области от 05.02.2015 № 28-П

Анализ предполагаемых рисков реализации подпрограммы и возможностей их снижения

№ п/п	Наименование рисков	Меры управления рисками
1	2	3
1.	Безработица среди участников подпрограммы	- возможность трудоустройства на другие вакансии, имеющиеся в базе данных центра занятости; - оказание содействия в организации собственного бизнеса; - оказание содействия в переобучении по специальностям и профессиям, востребованным на рынке труда Астраханской области; - регулярное расширение количества вакантных рабочих мест, заявленных работодателями в центры занятости; - согласование вопросов по трудоустройству с потенциальным работодателем; - подготовка заключения о возможности переселения соотечественника с учетом тщательной проработки потребностей рынка труда территории вселения
2.	Жилищная необустроенность участников подпрограммы	- обязательное оповещение переселенцев через официальные информационные сообщения и памятки о стоимости проживания, условиях приобретения постоянного жилья; - предоставление участникам подпрограммы единовременной выплаты на обустройство, в том числе жилищное обустройство
3.	Неготовность региона к приезде участников подпрограммы	- организация разъяснительной работы о целях и задачах подпрограммы в принимающем сообществе для формирования толерантного отношения к участникам подпрограммы и членам их семей; - проведение мероприятий по социокультурной адаптации переселенцев
4.	Несоответствие реальной квалификации или деятельности участника подпрограммы квалификации или деятельности, указанным в заявлении соотечественника	- наличие в подпрограмме критериев отбора соотечественников по профессионально-квалификационному признаку; - оказание содействия в переобучении по специальностям и профессиям, востребованным на рынке труда Астраханской области
5.	Выезд участников подпрограммы из территории вселения ранее чем через два года	повышение миграционной привлекательности Астраханской области для переселенцев-соотечественников: регулярное повышение среднедушевых доходов; снижение социальной и криминогенной напряженности в обществе; наличие привлекательных вакансий на рынке труда; развитие толерантности коренного населения к соотечественникам из-за рубежа
6.	Нежелание участников подпрограммы трудоустраиваться на предварительно подобранные рабочие места	- предложение участникам подпрограммы других вариантов трудоустройства в соответствии с имеющейся профессией и квалификацией; - направление участника подпрограммы на профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации; - предоставление иных государственных услуг в сфере занятости населения
7.	Фактическая заработная плата участников подпрограммы ниже предварительно заявленной работодателем	- ввод в банк данных центров занятости вакансий с заработной платой, размер которой не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда по России и уровня минимальной зарплаты, установленной региональным соглашением, и соответствующих квалификаций; - информирование участников подпрограммы о существующих вакансиях и уровне заработной платы путем размещения достоверной информации на информационном интернет-ресурсе агентства по занятости населения Астраханской области «WEB-портал службы занятости населения Астраханской области» ( <a href="http://trudvsem.ru">http://trudvsem.ru</a> )
8.	Рост нагрузки на социальную инфраструктуру, а именно оказание дополнительных услуг в сфере здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и спорта	планируемая численность участников подпрограммы и членов их семей составляет менее 0,1 процента от численности населения Астраханской области, в связи с чем значительной нагрузки на бюджетную систему не ожидается, в том числе в связи с прогнозируемым снижением численности населения Астраханской области основных возрастов - получателей данных услуг
9.	Необходимость социальной и трудовой адаптации, рост межнациональной напряженности	- проведение мероприятий по социокультурной адаптации участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество; - в соответствии с Федеральным законом от 24.05.99 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, что минимизирует возможность появления межнациональной напряженности; - проведение Правительством Астраханской области целенаправленной политики по воспитанию уважения, понимания многообразия культур, вероисповеданий, способов самовыражения и проявления индивидуальности и укреплению этих тенденций через взаимодействие с общественными, национально-культурными объединениями области; - организация и проведение разъяснительной работы среди населения территорий вселения о целях и задачах миграционной политики в Астраханской области, целях и задачах подпрограммы, категориях переселенцев, которых область намерена к себе пригласить, о местах их расселения, механизме поддержки, предоставлении социальных льгот; - функционирование общественных организаций по поддержке переселенцев (из представителей коренного населения, этнокультурных, религиозных и других организаций)
10.	Изменение санитарно-эпидемиологической обстановки вследствие переселения участников подпрограммы	проведение обязательного первичного медицинского осмотра со сдачей анализов по выявлению опасных заболеваний, а также последующее диспансерное обследование

Приложение № 2 к подпрограмме

Описание проекта переселения «Астраханская область»

В целях реализации подпрограммы территорией вселения определена вся Астраханская область. Астраханская область занимает территорию площадью 52924 км². На севере граничит с Волгоградской областью, на западе с Республикой Калмыкия, на востоке с Республикой Казахстан. По морю граничит со странами - Ираном, Туркменистаном и Азербайджаном. Город Астрахань является административным центром области. Основные промышленные центры - г. Астрахань, г. Ахтубинск, г. Нариманов, п. Аксарайский и р. п. Красные Баррикады. Астраханская область является приграничным регионом. Общая протяженность сухопутных границ составляет 1810,2 км, в том числе протяженность морской береговой линии – 298 км. Протяженность железных дорог составляет 629 км, есть выходы на Среднее Поволжье (г. Волгоград и г. Саратов), на территорию Кавказа (через г. Кизляр), на территорию Южного Урала (через Республику Казахстан). Приволжская железная дорога обеспечивает пропуск мощного грузопотока к портам Азово - Черноморского бассейна, включает в себя часть международного транспортного коридора «Север - Юг». Протяженность автомобильных дорог с твердым покрытием составляет 4111 км. Автомагистрали проложены примерно в тех же направлениях, что и железные дороги. Главная автомобильная магистраль - М6 (Москва – Тамбов – Волгоград - Астрахань). Протяженность речных путей – 1353 км. Река Волга дает выход из Каспийского моря к Азово - Черноморскому и Балтийскому бассейнам. Главные судоходные реки - Волга, Бактемир, Бузан, Ахтуба, Кизань. В г. Астрахани и в с. Оля функционируют морские порты. Между портами Оля и Гилян (Республика Иран) существует регулярное морское паромное сообщение. Развит трубопроводный транспорт (на территорию Северного Кавказа). Аэропорт в г. Астрахани обслуживает внутренние и международные авиалинии. Большинство показателей, характеризующих социально-экономическую ситуацию в регионе, по итогам 2013 года показали темпы роста, превышающие среднероссийские. Улучшились финансовые показатели предприятий и организаций области, от которых зависит уровень поступлений налога на прибыль в бюджет Астраханской области. За прошедший период их прибыль возросла в 4,9 раза: с 6,3 до 30,9 млрд рублей. Опережающими темпами росли ввод в действие жилых домов (116,4% против 107,1%) и показатели: валовой региональный продукт (123,4% против 101,3% по России), индекс промышленного производства (124,8% против 100,3%), объем работ по виду деятельности «строительство» (310,2% против 98,5%), оборот розничной торговли (107,4 против 103,9%). В 2013 году сектор экономики получил существенный стимул благодаря инвестициям: 115,5 млрд рублей было вложено в развитие региона. По общей величине прибыли прибыльных предприятий Астраханской области по виду деятельности «строительство» регион находится на первом месте в Российской Федерации, по темпам роста инвестиций в основной капитал и вводу жилья на душу населения - на втором месте. По данным Министерства регионального развития Российской Федерации, Астраханская область вошла в двадцатку регионов-лидеров социально-экономического развития и заняла 4 место по индексу инвестиционной привлекательности. Стабильно развивается потребительский рынок. Оборот розничной торговли составил 150,2 млрд рублей. Темпы роста оборота розничной торговли по итогам 2013 года складывались выше среднероссийского уровня (107,7 против 103,9 %). По темпам роста оборота розничной торговли Астраханская область заняла 6 место среди субъектов Российской Федерации (в 2004 году - 72 место). Выросли и среднедушевые денежные доходы, которые составили 19829,3 рубля или 111,5% к уровню 2012 года. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по полному кругу предприятий составила 22735,8 рубля или 116,5% к уровню 2012 года. Реальная заработная плата – 109,6%. По итогам 2013 года Астраханская область занимает 7 место по темпам роста заработной платы среди субъектов Российской Федерации и 1 место среди субъектов Южного федерального округа. По реальной заработной плате Астраханская область занимает 6 место среди субъектов Российской Федерации и 1 место среди субъектов Южного федерального округа. В 2013 году индекс потребительских цен составил 106,3% (по Российской Федерации – 106,8%). Преимущественно крупные и средние предприятия и организации области влияют на уровень оплаты труда работников, в 2011-2013 годах величина среднемесячной начисленной заработной платы работников по кругу крупных организаций, средних и малых предприятий области складывалась следующим образом (таблица № 1).

Таблица №1

Среднемесячная начисленная заработная плата по отдельным видам экономической деятельности (по кругу крупных организаций, средних и малых предприятий)

Наименование	Январь-декабрь 2011 года (рублей)	Январь-декабрь 2012 года (рублей)	Январь-декабрь 2013 года (рублей)
Всего	18594,6	19572,6	22534,5
в том числе по видам экономической деятельности:			
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	9724,7	10055,1	11139,2



добыча полезных ископаемых	47180,3	53553,3	61717,4
обрабатывающие производства	26190,4	24171,8	26816,1
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	18641,3	20240,4	21650,8
строительство	24622,0	18758,0	20909,2
оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	14553,3	12406,3	13954,5
гостиницы и рестораны	14376,3	11747,5	11969,2
транспорт и связь	26473,9	26106,6	29273,2
финансовая деятельность	18981,8	36134,4	37266,5
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	20746,4	17903,5	19482,0
государственное управление; социальное страхование	19677,5	25431,6	28860,8
образование	10614,5	12940,4	16493,1
здравоохранение и предоставление социальных услуг	11780,2	14460,0	18795,5
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	13275,9	14311,2	15454,1

Положительная тенденция продолжалась и в 2014 году. Индекс промышленного производства региона в первом полугодии 2014 года по сравнению с соответствующим периодом 2013 года составил 101,0%, производство валовой продукции сельского хозяйства – 102,1%, оборот розничной торговли – 106,0%, объем платных услуг – 102,7%. Организациями всех форм собственности и индивидуальными застройщиками введено жилье общей площадью 207,0 тыс. кв. м, что на 23,8% выше уровня января - июня 2013 года. Прибыль прибыльных предприятий по крупным и средним предприятиям и организациям Астраханской области превысила аналогичный период 2013 года на 25%. Среднедушевые денежные доходы в январе - июне 2014 года составили 19722,5 рубля или 111,1% к уровню января - июня 2013 года. По итогам января - июня 2014 года Астраханская область занимает 4 место по темпам роста денежных доходов населения (111,1%) и по реальным денежным доходам (104,2%) среди субъектов Южного федерального округа. Среднемесечная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по полному кругу предприятий в январе - июне 2014 года составила 23562,5 рубля или 109,7% к уровню соответствующего периода 2013 года. Реальная заработная плата – 102,7%. По итогам января - июня 2014 года Астраханская область занимает 2 место по размеру заработной платы среди субъектов Южного федерального округа. По итогам января - июня 2014 года индекс потребительских цен составил 106,8% к уровню января - июня 2013 года (по Российской Федерации – 107,0%). Социально-экономическое состояние в Астраханской области предопределило ситуацию на рынке труда. Численность экономически активного населения Астраханской области в 2013 году составила 535 тыс. человек. Удельный вес численности экономически активного населения Астраханской области к общей численности населения, постоянно проживающего на территории Астраханской области, в 2013 году составил 52,6 % и вырос относительно 2012 года на 1,5 процентного пункта. Уровень экономической активности населения Астраханской области в 2013 году вырос на 2,2 процентного пункта к 2012 году и составил 69,2 %. Так, на территории Астраханской области общая численность безработных граждан, определяемая по методологии Международной организации труда, в Астраханской области с начала 2013 года снизилась на 4,2 % (с 37,7 до 36,1 тыс. человек). Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Астраханской области, снизилась на 39,7 % (с 6,3 до 3,8 тыс. человека). В сельских районах области численность безработных на 1 января 2014 года составила 4,1 тыс. человек (на начало 2013 года – 4,4 тыс. человек), уровень регистрируемой безработицы - 1,7% к численности экономически активного населения (на начало 2013 года – 1,9%). Среднемесечная численность безработных за январь - декабрь 2013 года в сравнении с аналогичным периодом 2012 года снизилась с 7,0 тыс. до 5,3 тыс. человек (таблица № 2).

Динамика численности безработных граждан и уровень регистрируемой безработицы на рынке труда Астраханской области за 2011 - 2013 годы

Показатель	2011 год	2012 год	2013 год
Численность безработных, состоящих на учете в службе занятости населения, на конец года	8834	6292	5676
Уровень регистрируемой безработицы, %	1,7	1,2	1,1
Численность безработных граждан в среднегодовом исчислении	9170	6976	5281
Уровень регистрируемой безработицы в среднегодовом исчислении, %	1,7	1,3	1,0

По состоянию на 1 января 2014 года уровень регистрируемой безработицы в Астраханской области снизился по сравнению с началом 2013 года на 0,1 процентных пункта и составил 1,1 %, что ниже значению показателя в целом по Российской Федерации (1,2 %). Возросло количество вакантных рабочих мест, заявленных работодателями на конец месяца, с 7921(на 01.01.2014) до 8889 вакансий (на 01.10.2014), что способствовало снижению коэффициента напряженности (отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, к числу вакантных рабочих мест). В течение 2013 года работодателями было заявлено около 64 тыс. вакансий для трудоустройства граждан, ищущих работу, что составило 101,4% к 2012 году. На начало 2014 года банк вакансий, заявленных в органы службы занятости, насчитывал более 7,9 тыс. вакансий (139,7% к началу 2013 года). Коэффициент напряженности (численность незанятых трудовой деятельностью граждан, зарегистрированных в службе занятости, в расчете на одну вакансию) в среднем по области на 1 января 2014 года составил 0,8 человека на одну вакансию (на 1 января 2013 года – 1,3 человека на вакансию) (таблица № 3).

Показатели развития рынка труда Астраханской области в 2011-2013 годах

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2013/2011г. (%)
1.	Численность зарегистрированных безработных (на конец периода)	тыс.	8,8	6,3	5,7	64,7
2.	Уровень регистрируемой безработицы	% к ЭАН	1,7	1,2	1,1	x
3.	Количество вакансий, заявленных работодателями в органы службы занятости населения, в течение периода	тыс. единиц	64,1	63,1	63,9	99,7
4.	Напряженность на рынке труда (на конец периода)	человек	2,0	1,3	0,8	x

В результате улучшения ситуации на областном рынке труда снизилась численность граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в государственные казенные учреждения службы занятости населения Астраханской области (далее - центры занятости). Численность граждан, обратившихся в течение 2013 года в органы службы занятости населения Астраханской области за содействием в трудоустройстве, составила 34,8 тыс. граждан, что составило 89,8% к 2012 году. Доля незанятых трудовой деятельностью граждан в числе обратившихся снизилась с 82,3% в 2012 году до 80,1% в 2013 году (таблица № 4).

Динамика численности обратившихся граждан по профессиональным группам

Наименование	Численность обратившихся (человек)			
	2012 год		2013 год	
	всего	доля в общем числе обратившихся (%)	всего	доля в общем числе обратившихся (%)
1.Рабочие	18529	47,8	15650	44,9
2.Специалисты и служащие	9316	24,0	7575	21,7
3.Не имеющие профессии (специальности)	10943	28,2	11622	33,4
Итого	38788	100	34847	100

Развитие экономики Астраханской области сопровождается ростом потребности работодателей в рабочей силе. Тенденции востребованности рабочей силы на рынке труда Астраханской области за 2011 - 2013 годы можно проследить по показателям (таблица № 5).

Соотношение спроса и предложения рабочей силы на регистрируемом рынке труда Астраханской области за 2011 - 2013 годы

Показатель	По состоянию на конец года		
	2011 год	2012 год	2013 год
Предложение незанятой рабочей силы, человек	10854	7651	6359
Спрос на рабочую силу, единица	5425	5671	7921
Число претендентов (незанятых граждан) на одну вакансию (напряженность рынка труда)	2,0	1,3	0,8
Зарегистрировано с начала года, человек	46313	38788	34847
Поступило вакансий в течение года, единица	64119	63097	63950

Количество предприятий и организаций, заявивших вакансии в службу занятости (с учетом работодателей, заявивших сведения о потребности на начало года), насчитывало 2,9 тысячи, из них 86% приходилось на предприятия негосударственного сектора и 14% - государственного сектора. Особенностью современного рынка труда Астраханской области является территориальное и структурное несоответствие спроса и предложения рабочей силы. Так, за 2013 год более половины из предлагаемых работодателями Астраханской области вакантных рабочих мест (55,1 %) заявлено работодателями городов Астраханской области, при этом доля безработных граждан из числа городских жителей Астраханской области составила 29,2 % от общего числа признанных безработными гражданами. Из общего числа заявленных работодателями Астраханской области в 2013 году вакансий 73,9 % составляют рабочие профессии. Вместе с тем структурный состав безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях занятости, не соответствует заявленным работодателями Астраханской области требованиям. Так, по состоянию на 1 января 2014 года более половины безработных составляют женщины (50,3%), безработные граждане, которые не имеют профессии (специальности) (41,7 %), безработные граждане, которые имеют длительный (более года) перерыв в работе на момент обращения в учреждение занятости (6,5 5%), граждане предпенсионного возраста составляют 9,7 %, к категории инвалидов относятся 7,0 %.

Складывающаяся ситуация характеризуется тем, что значительная часть вакансий, заявленных работодателями Астраханской области в учреждения занятости, не заполняется местными трудовыми ресурсами. Доля вакантных мест, находящихся в банке вакансий учреждений занятости свыше 3 месяцев, по состоянию на 1 января 2014 года составила 38,5 %.

Для удовлетворения потребностей развивающейся экономики Астраханской области привлекаются временные трудовые мигранты как из стран бывших союзных республик, так и из стран дальнего зарубежья. Граждане данной категории занимают в основном рабочие места, не требующие высокой квалификации.

Для дальнейшего подъема экономики, повышения инвестиционной привлекательности, развития бизнеса, малого и среднего предпринимательства Астраханская область нуждается как в высококвалифицированных специалистах, так и в квалифицированных рабочих. Кроме того, нехватка трудовых ресурсов Астраханской области в среднесрочной перспективе будет ощущаться и во вновь открываемых организациях, создаваемых в результате реализации на территории Астраханской области инвестиционных проектов.

В активе региона имеется более 50 крупных инвестиционных проектов, связанных с созданием новых производств практически во всех секторах промышленности. В судостроительном комплексе главной задачей будет создание на территории Астраханской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа, на которой планируется развернуть новые производственные мощности совместно российскими и мировыми компаниями. В энергетике - завершение строительства объектов генерации в ЗАТО Знаменск, техническое перевооружение объектов, а также реализация проектов по строительству генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых и альтернативных источников энергии — солнечной генерации, ветровой энергетики. В транспортном комплексе — реализация инфраструктурных проектов, обеспечивающих интеграцию области в международные транспортные коридоры «Север-Юг» и «Восток-Запад». Резервом региона являются отрасли перспективного старта, к которым относятся проекты агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства, туристического кластера. Прогнозируется развитие пищевой промышленности и реализация предприятиями возможностей импортозамещения, развитие малого бизнеса, реализация ряда проектов в обрабатывающих отраслях промышленности, не связанных с нефтеперерабатывающим кластером.

Перспективы развития в обрабатывающей промышленности связаны с реализацией проектов в химическом производстве, пищевой промышленности, судостроении, металлургии, производстве неметаллических материалов. Положительная динамика прогнозируется по всем основным специализациям.

В оптовой и розничной торговле, ремонте автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования предполагается ввод новых торговых площадей и мест, объектов бытового обслуживания.

В связи с предполагаемым увеличением темпов развития экономики региона прогнозируется рост численности занятых в экономике с 436,9 тыс. человек в 2013 году до 443,1 тыс. человек в 2017 году.

В связи с этим приобретает особую актуальность вопрос привлечения в экономику Астраханской области соотечественников, в большинстве своем воспитанных в традициях русской культуры и уважения к российской государственности, владеющих русским языком и не желающих терять связь с Российской Федерацией. Эти лица обладают наибольшими возможностями по адаптации и скорейшему включению в систему позитивных социальных связей принимающего сообщества.

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению экономики Астраханской области квалифицированной рабочей силой, успешной реализации намеченных в среднесрочной перспективе планов инвестиционной деятельности, а также улучшению демографической ситуации в Астраханской области.

С целью обеспечения занятости населения, улучшения и стабилизации ситуации на рынке труда, социальной поддержки безработных граждан в регионе осуществлялась реализация мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П, а также в соответствии с основными мероприятиями подпрограммы участникам подпрограммы и членам их семей предоставляется право на получение услуг в области содействия занятости населения Астраханской области, в том числе содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, содействия самозанятости, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда Астраханской области согласно законодательству Российской Федерации.

При возникновении трудностей с трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей подпрограммой предусмотрено мероприятие по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участника Государственной программы и членов его семьи по востребованым на рынке труда Астраханской области профессиям (специальностям) за счет средств бюджета Астраханской области.

Потребность экономики области в кадрах можно оценить на основе прогноза потребности предприятий и организаций Астраханской области в квалифицированных кадрах по востребованным массовым профессиям, подготовленного министерством социального развития и труда Астраханской области.

Источником информации послужили сведения работодателей Астраханской области о текущей и среднесрочной потребности в рабочих кадрах и специалистах организаций всех форм собственности.

Согласно прогнозу на среднесрочную перспективу (2014 – 2020 годы) экономика области будет нуждаться в работниках, численность которых составит не менее 89 тыс. человек ежегодно. Из 180 массовых профессий по прогнозу экономики области будет нуждаться в следующих наиболее востребованных рабочих профессиях – мастер по ремонту оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, повар (кондитер), пекарь, каменщик, продавец, машинист и другие (таблица № 7).

Прогноз потребности Астраханской области в квалифицированных кадрах по востребованным массовым профессиям на 2015-2020 годы (человек)

№ п/п	Наименование профессий	Годы					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Всего	8486	8543	8583	8809	9361	9591
2.	мастер по ремонту оборудования	1467	1467	1467	1467	1467	1467
3.	мастер производственного обучения	658	813	697	619	813	813
4.	электромонтер по обслуживанию электрооборудования	653	662	626	635	644	626
5.	электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций	538	636	619	701	701	782
6.	водитель автомобиля	653	626	543	552	626	552
7.	авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	469	478	506	497	497	497

№ п/п	Наименование профессий	Годы					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
8.	воспитатель детей дошкольного возраста	452	142	168	142	103	168
9.	пекарь	410	418	426	441	464	471
10.	машинист	408	408	489	408	489	489
11.	контролер-кассир	298	334	374	410	448	486
12.	оператор механизированных и автоматизированных складов (кладовщик)	265	280	288	295	303	318
13.	тестовод	258	274	289	304	327	327
14.	каменщик	273	322	360	434	459	533
15.	производитель работ (прораб)	223	260	236	260	260	248
16.	оператор котельных установок	196	196	196	196	196	196
17.	мастер строительных и монтажных работ	161	149	174	198	211	236
18.	штукатур	136	198	198	285	372	409
19.	радиомеханик	147	156	156	166	166	166
20.	машинист автомобильного крана	124	87	124	136	161	124
21.	машинист бульдозера	124	124	99	124	124	124
22.	повар	128	64	86	107	86	128
23.	продавец продовольственных товаров	118	118	124	122	116	114
24.	кондитер	114	99	106	114	122	129
25.	токарь-универсал	99	149	87	112	99	112
26.	плиточник - облицовщик	87	74	74	62	74	62
27.	сборщик корпусов металлических судов	61	30	99	38	61	30
28.	техник-технолог хлеба, кондитерских и макаронных изделий	53	53	46	46	46	46

Сфера образования выступает в качестве одной из основных отраслей, призванных обеспечивать высокое качество жизни населения. Доступность и качество образования являются ключевыми факторами, определяющими уровень жизни населения, качество человеческого капитала, социальную и трудовую мобильность населения, привлекательность территории при выборе места проживания.

Система образования Астраханской области представлена образовательными организациями всех типов и видов различного уровня подведомственности. Управление данной системой осуществляет министерство образования и науки Астраханской области как в форме прямого управления подведомственными образовательными организациями, так и через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Астраханская область активно участвует в реализации приоритетного национального проекта «Образование», регионального комплексного проекта модернизации образования, основных положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р).

Это создало основу для институциональной перестройки в сфере образования Астраханской области, в первую очередь касающейся модернизации структуры и содержания общего, профессионального образования, совершенствования его качества, социальной поддержки детства, эффективности управления образовательной системой.

На территории Астраханской области расположены 282 общеобразовательные организации, 9 школ-интернатов, 184 дошкольные образовательные организации, 40 учреждений дополнительного образования, 15 учреждений среднего профессионального образования, 4 учреждения для детей-сирот, один региональный вуз.

По состоянию на 01.06.2014 охват детей в возрасте от 1,5 до 3 лет составляет 33,7 %, в возрасте от 3 до 7 лет – 79,9 % от общего количества детей соответствующей возрастной категории, проживающих на территории Астраханской области.

В 2013 году в регионе открыто 5454 новых места дошкольного образования, что является лучшим результатом за последнее десятилетие в условиях стабильного роста рождаемости в регионе.

Однако около 6 тыс. детей в возрасте от 3 до 7 лет в ближайший год нуждаются в предоставлении места, а около 12 тыс. детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – в ближайшие два года. Наиболее остро проблема дефицита мест наблюдается в областном центре (в очереди по муниципальному образованию «Город Астрахань» зарегистрировано около 4,5 тыс. детей в возрасте от 3 до 7 лет).

Доля населения Астраханской области в возрасте от 7 до 17 лет, не получающего гарантированные государством образовательные услуги, составляет 0,01 % (по состоянию на 01.09.2014). Этот показатель соответствует среднероссийскому (0,02%).

В целях популяризации здорового образа жизни, развития массового спорта и физического воспитания обучающихся в регионе планомерно расширяется и модернизируется инфраструктура образовательных организаций.

В настоящее время в Астраханской области функционируют 1419 спортивных сооружений, из них – 907 плоскостных, 12 стадионов с трибунами, 384 спортивных зала, 2 дворца спорта, 1 физкультурно-оздоровительный комплекс, 10 плавательных бассейнов, 40 сооружений для стрелковых видов спорта, гребная база, канал и 61 специализированное спортивное сооружение.

Кроме того, в системе образования Астраханской области обучающимся предоставляются вариативные формы доступности для занятий спортом: в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях создано 18 спортивных классов, культивирующих наиболее популярные в Астраханской области виды спорта. В 25 общеобразовательных организациях созданы казачьи классы, в которых реализуются программы, направленные в том числе на физическое развитие обучающихся.

Для решения проблемы доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья в Астраханской области с 2009 года реализуется проект по развитию системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий. За 2009-2014 годы системой образования были охвачены более 94 % от общего числа детей, которым это показано.

Система профессионального образования Астраханской области включает 34 организации: - 17 профессиональных образовательных организаций – 16 региональных (государственных) и 1 негосударственная;

- 17 образовательных организаций высшего образования. В учреждениях профессионального образования по всем формам обучаются около 63 тыс. человек, в том числе в: - профессиональных образовательных организациях – 20,2 тыс.;

- образовательных организациях высшего образования – 43,2 тыс. В 2014 году по очной форме обучения были подготовлены 10327 молодых рабочих и специалистов (по программам среднего профессионального образования – 4690 человек, по программам высшего образования – 5637 человек), что на 2 % меньше, чем в 2013 году.

Трудоустройство выпускников очной формы обучения ежегодно составляет более 56%. Как правило, 19% призываются в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, 18% продолжают обучение, 1% находят-ся в отпуске по уходу за ребенком, 3% испытывают трудности с трудоустройством.

Образовательные программы реализуются по 36 профессиям подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 45 специальностям подготовки специалистов среднего звена, 200 направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

Информация о количестве учреждений образования и количестве обучающихся в них представлена в таблице №8.

Таблица №8

Муниципальные образовательные организации				
№ п/п	Муниципальное образование	Количество муниципальных общеобразовательных организаций / количество обучающихся в них	Количество муниципальных организаций дошкольного образования / количество обучающихся в них	Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей / количество обучающихся в них*
1.	Ахтубинский район	25/7185	18/3306	7/5311
2.	Володарский район	29/5147	3/2468	2/506
3.	Енотаевский район	16/2670	7/1120	2/515
4.	Икрянинский район	21/4559	2/2347	2/1640
5.	Камызякский район	24/4840	7/2251	1/1512
6.	Красноярский район	17/3879	7/2238	2/2820
7.	Лиманский район	16/3435	15/1722	3/1831
8.	Наримановский район	13/4256	0/1935	2/1137
9.	Приволжский район	13/5018	0/2495	3/860
10.	Харабалинский район	14/4488	10/1586	2/1930
11.	Черноярский район	9/1727	6/809	1/1317
12.	ЗАТО Знаменск	6/2940	10/1578	2/1912
13.	г. Астрахань	64/50629	87/22955	6/8300

Государственные образовательные организации Астраханской области				
Количество государственных общеобразовательных организаций / количество обучающихся в них	Количество государственных организаций дополнительного образования детей / количество обучающихся в них*	Количество государственных организаций, реализующих специальные (коррекционные) программы / количество обучающихся в них	Количество государственных организаций среднего профессионального образования / количество обучающихся в них (тыс. чел.)	Количество государственных организаций высшего образования / количество обучающихся в них (тыс. чел.)
275/12764	39/422659	13/1442	16/20,2	1/1,9

Федеральные государственные образовательные организации	
Количество федеральных государственных организаций среднего профессионального образования / количество обучающихся в них	Количество федеральных государственных организаций высшего образования (в т.ч. филиалов) / количество обучающихся в них (чел.)
0	8 (в т.ч. 4 филиала)/31100 (в т.ч. 3200 – в филиалах)

Негосударственные образовательные организации			
Количество негосударственных общеобразовательных организаций / количество обучающихся в них	Количество негосударственных организаций дошкольного образования / количество обучающихся в них	Количество негосударственных организаций среднего профессионального образования / количество обучающихся в них (чел.)	Количество негосударственных организаций высшего образования / количество обучающихся в них (чел.)
1/425	46/1290	1/578	8/7700

\* Без учета обучающихся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей, реализующих специальные (предпрофессиональные) образовательные программы спортивной и эстетической направленности (спортивные школы, художественные школы, музыкальные школы).

Для оказания медицинской помощи населению на территории Астраханской области в составе государственных учреждений здравоохранения Астраханской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Астраханской области: 28 больничных учреждений, 19 амбулаторно-поликлинических учреждений, в том числе 15 поликлиник для взрослых, 4 детские поликлиники и 5 стоматологических поликлиник, а также обособленные подразделения: 39 амбулаторий, 25 участковых больниц, 151 фельдшерско-акушерский пункт и 117 кабинетов общей врачебной практики.

Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара в плановой и неотложной форме.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

Высокотехнологичная медицинская помощь является частью специализированной медицинской помощи и включает в себя применение новых сложных и (или) уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью, в том числе клеточных технологий, роботизированной техники, информационных технологий и методов геномной инженерии, разработанных на основе достижений медицинской науки и смежных отраслей науки и техники.

Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается медицинскими организациями в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается гражданам в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается гражданам медицинскими организациями государственной системы здравоохранения бесплатно.

При оказании скорой медицинской помощи в случае необходимости осуществляется медицинская эвакуация, представляющая собой транспортировку граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродового периода и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).

Медицинская эвакуация осуществляется выездными бригадами скорой медицинской помощи с проведением во время транспортировки мероприятий по оказанию медицинской помощи, в том числе с применением медицинского оборудования.

Паллиативная медицинская помощь оказывается бесплатно в амбулаторных и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию такой помощи, и представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан.

Медицинская помощь оказывается в следующих формах: - экстренная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента; - неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента; - плановая - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

В Астраханской области имеются ресурсы для обеспечения доступа к услугам в сфере культуры и досуга для участников подпрограммы и членов их семей в планируемых объемах.

На территории области функционируют 16 музеев, 4 театра, 5 концертных учреждений, 1 учебно-методический центр, 30 детских школ искусств, 264 библиотеки, 208 культурно - досуговых учреждений, 56 киноустановок.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественные организации планируют оказывать содействие в культурной и социальной адаптации соотечественников, участвующих в подпрограмме, и членов их семей.

Участникам подпрограммы и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и законодательством Астраханской области:

будет оказано содействие в трудоустройстве, включая занятия предпринимательской деятельностью и агропромышленным производством; при необходимости будет дана возможность переобучения под требования спроса работодателей территории вселения; будет гарантирован доступ к профессиональному обучению на равных условиях с гражданами, проживающими на данной территории;

будет обеспечен доступ к медицинским, социальным услугам и услугам в области культуры до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации в соответствии с подпрограммой.

Мероприятия и услуги в области содействия занятости населения на территории Астраханской области оказывают центры занятости населения.

Сведения о областных государственных казенных учреждениях центров занятости населения приведены в приложении № 7 к государственной программе.

На основании проведенного анализа основных направлений социально-экономического развития Астраханской области в целях минимизации возможных рисков при реализации подпрограммы и с учетом положений подпрограммы устанавливаются следующие критерии (основания) соответствия соотечественника требованиям государственной программы:

осуществление соотечественником, постоянно или временно проживающим на законном основании на территории Астраханской области либо получившим временное убежище в Российской Федерации, документально подтвержденной трудовой деятельности или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в Астраханской области;

наличие квалификации по востребованным на рынке труда Астраханской области профессиям; документа о профессиональном образовании не ниже уровня среднего профессионального образования; документов, подтверждающих опыт работы;

отсутствие длительного (более одного года) перерыва в трудовой деятельности;

наличие трудоспособности (потенциальный участник подпрограммы и (или) не менее одного из членов его семьи находится в трудоспособном возрасте (для женщин до 55 лет, для мужчин до 60 лет);

наличие возможности (или варианта решения) временного или постоянного жилищного обустройства; переселение в территорию вселения совместно с супругой (супругой), несовершеннолетними детьми; отсутствие у потенциального участника подпрограммы и членов его семьи заболеваний, представляющих опасность для окружающих (постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»).

Указанные критерии учитываются при рассмотрении заявлений.

Основанием для отказа в согласовании заявления потенциальным участникам подпрограммы является несоответствие вышеуказанным критериям отбора.

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 05.02.2015 № 28-П

Приложение № 5 к подпрограмме

Меры государственного регулирования и механизм реализации подпрограммы

В рамках мер государственного регулирования предусматривается разработка проектов нормативных правовых актов Астраханской области, в том числе вносящих изменения в нормативные правовые акты Астраханской области, принятие которых необходимо для реализации подпрограммы.

Меры государственного регулирования направлены на:

- создание межведомственной комиссии по реализации подпрограммы (далее – межведомственная комиссия);
- определение порядка финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область участников подпрограммы и членов их семей;
- определение порядка, условий и размеров предоставления участникам подпрограммы выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство за счет средств бюджета Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы предполагает выполнение комплекса мероприятий, согласованных по времени, ресурсам и исполнителям, направленных на решение поставленных задач и достижения целей подпрограммы.

Участники подпрограммы и члены их семей в период действия подпрограммы имеют право на участие в мероприятиях и получение мер социальной поддержки, определенных подпрограммой.

Министерство социального развития и труда Астраханской области в ходе реализации подпрограммы взаимодействует с УФМС России по Астраханской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области.

Исполнители подпрограммы:

- осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы по соот-

ветствующим направлениям в установленные сроки в пределах своих полномочий;

- ежегодно, в срок до 1 февраля, подготавливают и представляют в установленном порядке в министерство социального развития и труда Астраханской области информацию о финансировании и выполнении мероприятий подпрограммы по соответствующим направлениям, результатах их реализации.

Перечень и порядок оказания услуг участникам подпрограммы и членами их семей устанавливается регламентом приема, временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства участников подпрограммы и членов их семей на территории вселения, утверждаемым межведомственной комиссией с указанием ответственных исполнителей из числа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в пределах их полномочий.

Учитывая, что миграционные процессы будут оказывать влияние на общественно-политическую ситуацию в Астраханской области, при органах местного самоуправления в Астраханской области будут создаваться территориальные межведомственные комиссии по оказанию содействия добровольному переселению участников подпрограммы и членов их семей.

Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за оказание государственных услуг участникам подпрограммы и членам их семей в сфере здравоохранения на территории Астраханской области, – министерство здравоохранения Астраханской области.

Взаимодействие министерства здравоохранения Астраханской области с УФМС России по Астраханской области осуществляется в части представления информации для организации работы:

- по предоставлению медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей в рамках подпрограммы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2013 № 932, и постановления Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 568-П «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;
- по проведению медицинских осмотров участников подпрограммы и членов их семей для выявления инфекционных заболеваний, определенных перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2003 № 188.

Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за оказание социальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в сфере социального обслуживания на территории Астраханской области, – министерство социального развития и труда Астраханской области.

Взаимодействие министерства социального развития и труда Астраханской области с УФМС России по Астраханской области осуществляется в части представления информации для организации работы по предоставлению мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказанию иных видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан.

Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 05.02.2015 № 28-П

Приложение № 7 к государственной программе

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значения показателя за период, предшествующий реализации государственной программы	Прогнозные значения показателей					
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Цель государственной программы. Создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область	Доля граждан, получивших социальную поддержку и социальное обслуживание, от общего числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1 государственной программы. Повышение уровня жизни различных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области, нуждающихся в социальной помощи	Доля граждан, охваченных различными видами государственной социальной помощи и поддержки, от общего числа обратившихся	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»									
Цель 1.1. Повышение уровня жизни различных категорий граждан, проживающих на территории Астраханской области, нуждающихся в социальной помощи	Доля граждан, охваченных различными видами государственной социальной помощи и поддержки, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1.1.1. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области	Доля граждан, своевременно получивших государственную социальную помощь, из числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1.1.2. Сохранение социальных связей пожилых людей и инвалидов	Доля пожилых людей и инвалидов, принявших участие в мероприятиях, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Астраханской области	%	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
Задача 1.1.3. Оказание натуральной помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы	Доля граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определенного места жительства, своевременно получивших натуральную помощь, из числа обратившихся граждан данной категории	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1.1.4. Содействие в обучении и трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Доля обученных и трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, из числа обратившихся лиц данной категории	%	61,7	50	30	32	33	34	35
Задача 1.1.5. Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий для лиц, освободившихся из мест лишения свободы на территории Астраханской области	Доля граждан, освободившихся из мест лишения свободы, получивших медицинскую помощь, из числа обратившихся лиц данной категории	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 государственной программы. Развитие и совершенствование деятельности организаций (учреждений), представляющих разнообразные социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Доля услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения, соответствующих стандартам социального обслуживания	%	90,0	95,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»									
Цель 2.1. Развитие и совершенствование деятельности организаций (учреждений), представляющих разнообразные социальные услуги различным категориям граждан и группам населения, проживающим на территории Астраханской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Доля услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения, соответствующих стандартам социального обслуживания	%	90	95	98	100	100	100	100
Задача 2.1.1. Совершенствование методической работы по организации социального обслуживания населения, проживающего на территории Астраханской области	Доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, в общей численности обслуженных граждан	%	96,0	97,0	99,0	99,0	100,0	100	100
Задача 2.1.2. Укрепление материально-технической базы государственных организаций (учреждений) социального обслуживания населения Астраханской области и совершенствование их деятельности	Доля граждан, обслуженных учреждениями социального обслуживания населения, соответствующими стандартам социального обслуживания, от общего числа обслуженных в учреждениях социального обслуживания	%	24,0	33,0	14,0	27,0	30,0	33,0	35,0
Задача 3 государственной программы. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей на территории Астраханской области	Доля семей, охваченных системой социальной поддержки, от общей численности семей, проживающих на территории Астраханской области	%	8	10	15	20	30	40	45
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»									
Цель 3.1. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей на территории Астраханской области	Доля семей, охваченных системой социальной поддержки, от общей численности семей, проживающих на территории Астраханской области	%	8	10	15	20	30	40	45

Задача 3.1.1. Обеспечение дополнительных социальных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пользующихся дополнительными социальными гарантиями, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих на территории Астраханской области	%	3,5	8,9	9,4	9,5	13	15	20
Задача 3.1.2. Организация эффективной реабилитации, социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Астраханской области	Доля детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных системой эффективной реабилитации, социальной адаптации и постинтернатного сопровождения, от общей численности детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитывающихся в государственных учреждениях Астраханской области для несовершеннолетних	%	5	25	55	65	75	85	100
Задача 3.1.3. Повышение уровня жизни семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке	Доля малоимущих семей, получивших поддержку, в общей численности малоимущих семей, проживающих в Астраханской области	%	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	3,0	3,5
Задача 3.1.4. Пропаганда и развитие института семьи	Доля семей, принявших участие в мероприятиях, в общей численности семей, проживающих в Астраханской области	%	30	34	35	36	37	40	50
Задача 4 государственной программы. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников организаций всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		0,081*	0,089	0,088	0,086	0,085	0,085	0,084
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»									
Цель 4.1. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников организаций (учреждений) всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		0,081*	0,089	0,088	0,086	0,085	0,085	0,084
Задача 4.1.1. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные и опасные условия труда, от общего количества рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда	%	-	45	43	40	36	34	32
Задача 4.1.2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обеспечение охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	Доля руководителей и специалистов, получивших методическую помощь, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.3. Подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения	Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	Доля руководителей и специалистов организаций (учреждений) Астраханской области, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.5. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения Астраханской области	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10000 работающих		0,147	0,76	0,75	0,74	0,73	0,72	0,71
Задача 5 государственной программы. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области	Доля детей школьного возраста, охваченных оздоровлением, отдыхом и занятостью, от общего количества детей школьного возраста на территории Астраханской области	%	60	62	64	66	68	70	72
Подпрограмма 5 « Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области»									
Цель 5.1. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области	Доля детей школьного возраста, охваченных оздоровлением, отдыхом и занятостью, от общего количества детей школьного возраста на территории Астраханской области	%	60	62	64	66	68	70	72
Задача 5.1.1. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области	Доля детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общего количества обратившихся детей	%	79	80	81	82	83	84	85
Задача 5.1.2. Создание оптимальных условий для дальнейшего расширения сети детских оздоровительных учреждений на территории Астраханской области	Количество детских оздоровительных учреждений на территории Астраханской области	ед.	358	358	359	360	361	362	363
Задача 5.1.3. Сохранение и повышение качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области	Доля объектов, приведенных в соответствие с нормативными требованиями, от общего количества объектов	%	97	98	99	100	100	100	100
Задача 5.1.4. Организация временной занятости детей и молодежи Астраханской области	Доля детей и молодежи, охваченных занятостью и трудоустройством, от общего количества детей и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет	%	4,2	4,3	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5
Задача 6 государственной программы. Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	60	65	70
Подпрограмма 6 «Доступная среда»									
Цель 6.1. Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	60	65	70
Задача 6.1.1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Астраханской области по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов	%	-	40	60	65	70	75	85
Задача 6.1.2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Астраханской области	%	23	30	45	48	52	56	60
Задача 6.1.3. Повышение уровня доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов) в Астраханской области	Доля инвалидов, получивших реабилитационные услуги в реабилитационных учреждениях Астраханской области, в общей численности инвалидов в Астраханской области	%	8,1	8,2	8,5	8,7	8,9	9,2	9,5
Задача 6.1.4. Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Доля специалистов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, в общей численности специалистов, занятых в этой сфере в Астраханской области	%	50	75	85	95	100	100	100
Задача 6.1.5. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	40,8	45,2	49,6	51,5	55,0	60,0	70,0
Задача 7 государственной программы. Обеспечение наиболее полного и эффективного использования возможностей СОНКО в решении задач социального развития Астраханской области посредством наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения его максимально эффективного использования	Охват жителей Астраханской области из социально незащищенных групп населения, получивших со стороны СОНКО доступные и качественные услуги и помощь	%	2,0	3,5	4,5	5,0	5,0	5,5	5,5

Подпрограмма 7 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»									
Цель 7.1. Обеспечение наиболее полного и эффективного использования возможностей СОНКО в решении задач социального развития Астраханской области посредством наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения его максимально эффективного использования	Охват жителей Астраханской области из социально незащищенных групп населения, получивших со стороны СОНКО доступные и качественные услуги и помощь	%	2,0	3,5	4,5	5,0	5,2	5,3	5,5
Задача 7.1.1. Развитие системы предоставления финансовой поддержки СОНКО Астраханской области	Темп роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году	%	105	103	104,0	104,2	104,5	104,7	105,0
Задача 7.1.2. Расширение масштабов предоставления информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, а также благотворительной деятельности и добровольчества	Доля СОНКО, удовлетворенных предоставленной помощью, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 7.1.3. Повышение уровня информированности населения о деятельности СОНКО и формирование благоприятного информационного пространства в сфере СОНКО в Астраханской области	Темп роста количества информационных проектов, направленных на поддержку и популяризацию СОНКО, к предыдущему году	%	105	105	105	105	105	105	105
Задача 7.1.4. Повышение профессиональных навыков работников и добровольцев СОНКО в Астраханской области	Доля прошедших обучение в целях повышения профессиональных навыков работников и добровольцев СОНКО от общего числа запланированных	%	30	45	50	55	60	65	70
Задача 7.1.5. Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность СОНКО в Астраханской области	Доля исполнительных органов государственной власти Астраханской области, которые ведут реестры СОНКО - получателей субсидий по направлениям подпрограммы	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 8 государственной программы. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области	Количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения	-	-	40	150	200	100	100	100
	Доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»									
Цель 8.1. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области	Количество участников подпрограммы, прибывших и зарегистрированных в УФМС России по Астраханской области на территории вселения	-	-	40	150	200	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
	Доля рассмотренных УФМС России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Задача 8.1.1 Создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи	Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения, от общего числа участников подпрограммы	%	-	100	100	100	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>	100 <sup>1</sup>
Задачи 8.1.2. Создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве	Доля расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей на обустройство, в том числе жилищное, в общем размере расходов бюджета Астраханской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий	%	-	98,8	98,8	98,8	98,8 <sup>1</sup>	98,8 <sup>1</sup>	98,8 <sup>1</sup>
Задачи 8.1.3. Содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства	Доля участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года	%	-	10	40	42	42 <sup>1</sup>	42 <sup>1</sup>	42 <sup>1</sup>
Задача 9 государственной программы. Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан на территории Астраханской области	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг	%	98,9	98,0	98,8	99,4	99,7	99,8	99,9
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области»									
Цель Б.1. Улучшение социально-экономического положения семей с детьми	Доля нуждающихся семей в общей численности семей с детьми	%	33	32	31	31	31	31	31
Задача Б.1.1. Повышение эффективности социальной поддержки семей с детьми	Доля семей с детьми, получивших социальную поддержку, в общей численности семей с детьми	%	34	34	34	34	34	34	34
Задача Б.1.2. Повышение качества пропаганды социально здоровой семьи	Охват населения целевой программой пропаганды социально здоровой семьи	%	45	45	47	49	49	49	49
Цель Б.2. Удовлетворение потребности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах	Доля граждан, получивших государственные услуги в подведомственных учреждениях, в общей численности населения	%	7,8	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Задача Б.2.1. Приведение деятельности учреждений социального обслуживания в соответствие с национальными и государственными стандартами социального обслуживания населения	Количество разработанных за отчетный период нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений социального обслуживания		14	12	12	12	12	12	12
Задача Б.2.2. Улучшение методологического руководства, повышение квалификации работников государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области	Количество проводимых мероприятий по совершенствованию профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания		72	70	70	70	70	70	70
Цель Б.3. Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Доля граждан отдельных категорий, обеспеченных мерами социальной поддержки, к общему числу граждан, имеющих на них право	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача Б.3.1. Повышение эффективности системы социальных выплат	Уровень охвата социальными выплатами отдельных категорий граждан, имеющих право на их получение	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача Б.3.2. Обеспечение рационального расходования денежных средств, выделяемых из бюджета Астраханской области на выплаты социального характера	Удельный вес личных дел с выявленными нарушениями правомочности назначения социальных выплат в общем числе проверенных дел	%	4,2	4	3	1,5	1	1	1
Ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Астраханской области»									
Цель Г.1. Повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых детям, женщинам, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	Доля услуг, соответствующих государственным стандартам социального обслуживания, к общему количеству оказываемых услуг	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача Г.1.1. Обеспечение эффективной профилактики семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства	Количество внедренных инновационных технологий профилактики семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства в практику работы учреждений		5	11	12	13	15	15	15
	Доля детей, прошедших социальную реабилитацию, к общей численности детей, проживающих на территории Астраханской области	%	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4
Задача Г.1.2. Создание для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оптимальных условий жизнедеятельности, обеспечение их социальной адаптации и социализации в обществе	Доля учреждений, на базе которых внедрены технологии социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0	100,0	100,0





## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**10.02.2015 №9**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**от 03.12.2014 № 186**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 03.12.2014 № 186 «Об утверждении перечня документов» следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень документов, представляемых для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации на территории Астраханской области программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденное распоряжением (далее – Перечень документов) пунктом 9 следующего содержания:

«9. Документ, необходимый для включения в список граждан для категории граждан, указанных в абзаце семнадцатом пункта 1 Перечня

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.».

1.2. Пункт 9 Перечня документов, считать пунктом 10.

2. Организационно-контрольному отделу (Кинарова Ю.Р.):

- направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в течение 3 рабочих дней со дня подписания;

- направить копию настоящего распоряжения в информационно-справочные системы ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «ИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных в течение 3 рабочих дней со дня подписания;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

**Министр**  
**Р.З. УМЕРОВ**

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон: 88514290184, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Марфинский», примерно 1,1 км на запад от с. Марфино. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:32. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Марфинский». Заказчиком кадастровых работ является Неталиева Р.Х., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Козлово, ул. Зеленая, 2, кв. 1. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Победы, 2 «д».

**Администрация МО «Володарский район»**  
**извещает о наличии земельных участков,**  
предоставляемых в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся по адресу:  
- Астраханская область, Володарский район, в 2,5 км севернее с. Болдырево, площадью 1607311 кв. м, для сельскохозяйственного производства;  
- Астраханская область, Володарский район, примерно в 650 м восточнее с. Диановка, площадью 4850 кв. м, для сельскохозяйственного производства.  
**По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8 (85142) 92755.**

**Администрация МО «Володарский район»**  
**извещает о наличии земельного участка,**  
предоставляемого в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося по адресу:  
- Астраханская область, Володарский район, вдоль правого берега ер. Ильмаметьев, напротив острова Огызатау, площадью 240000 кв. м, для сенокосения.  
**По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8 (85142) 92755.**

**Администрация МО «Володарский район»**  
**извещает о наличии земельного участка,**  
предоставляемого в аренду из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося по адресу:  
- Астраханская область, Володарский район, в 1,6 км западнее с. Сахма, площадью 60046 кв.м, для сенокосения.  
**По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8 (85142) 92755.**

## АГЕНТСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.11.2012 №5-П**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АГЕНТСТВА СВЯЗИ**  
**И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**  
**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(ДАЛЕЕ – АГЕНТСТВО) ПРИ НАЗНАЧЕНИИ**  
**НА КОТОРЫЕ (ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ)**  
**ГРАЖДАНЕ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  
**ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ) ОБЯЗАНЫ**  
**ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ**  
**ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**  
**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 №336 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области (далее – агентство) при назначении на которые (при замещении которых) граждане (государственные гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень).

2. Отделу организационно-правового обеспечения агентства (Васильева Г.П.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу СМИ, полиграфии и книгоиздания и информационных ресурсов (Тулаев М.Н.) разместить электронную версию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления на официальном сайте агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://astm.astrabl.ru>, портале органов государственной власти.

4. Установить, что гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы в агентстве, включенную в перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления в течение 2 (двух) лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области Астраханской области:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Астраханской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы в агентстве.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Астраханской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Признать утратившим силу приказ агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области от 20.12.2011 №56 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области (далее – агентство), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства**  
**М.А. ЗАЙЦЕВА**

УТВЕРЖДЕН постановлением агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области от 06.11.2012 № 5-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей государственной гражданской службы в агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане и государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

Отдел связи

- начальник отдела;
- заведующий сектором в отделе;
- главный специалист.

Отдел средств массовой информации, полиграфии, книгоиздания и информационных ресурсов

- начальник отдела;
- заведующий сектором в отделе;
- главный специалист.

Отдел организационно-правового обеспечения

- начальник отдела;
- главный специалист.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.02.2015 №15**  
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ**  
**МКУ «ЕДДС НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**  
**(ОГРН 1123023002101) ТАРИФА**  
**В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 28

служба по тарифам Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101) одноставочный тариф на водоотведение с календарной разбивкой:

с 01.03.2015 до 30.06.2015 – 29,79 руб./куб. м (без НДС);  
с 01.07.2015 до 31.12.2015 – 32,79 руб./куб. м (без НДС).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.03.2015 до 31.12.2015.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Старкова М.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области ([www.pravo-astrabl.ru](http://www.pravo-astrabl.ru)).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 28 в МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 28 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 28 на сайте службы по тарифам Астраханской области ([www.astrtarif.ru](http://www.astrtarif.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.03.2015.

**Руководитель**  
**О.Г. ЗВЕРЕВА**

Кадастровым инженером **Кочубеевым Алексеем Андреевичем**, г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, тел. 89054805631, e-mail: [vermilionunset@rambler.ru](mailto:vermilionunset@rambler.ru), квалификационный аттестат 30-11-141, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: МО «Замьянский сельсовет», участок «Побычень», в 3 км на север от с. Замьяны, в 4,7 км на юго-восток от пос. Новострой, выделяемого в счет 1 земельной доли площадью 9,6 га. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:000000:195, из земель колхоза «Рассвет» МО «Замьянский сельсовет».

Заказчиком кадастровых работ является Санжапова Сария Гайнуловна, проживающая по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, п. Новострой, ул. Береговая, 6, тел. 89275758538.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения относительно размера и месторасположения границ, выделяемых в счет земельных долей возможно в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33.

**Администрация МО «Икрянинский район»**  
**информирует население о предоставлении**  
**в постоянное (бессрочное) пользование**  
**земельного участка**

категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Маячинский сельсовет», под складирование грунта, ориентировочной площадью 5000 кв. м, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Маячинский сельсовет», 1,0 км восточнее с. Бекетовка, 0,3 км северо-восточнее сельского кладбища.

**Администрация МО «Икрянинский район»**  
**информирует население о предоставлении**  
**в постоянное (бессрочное) пользование**  
**земельного участка,**

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, 1,5 км категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Маячинский сельсовет», под складирование грунта ориентировочной площадью 4000 кв.м, расположенный по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Маячинский сельсовет», 0,3 км юго-восточнее с. МТФ № 2, 20 м восточнее дороги Бекетовка – МТФ № 2.

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

№3

### О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА ПО ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 01.08.2013 № 279-П «О перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области», в целях повышения сохранности и развития автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – региональные автодороги), а также обеспечения безопасности дорожного движения на них министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения объектов дорожного сервиса по пути следования участников дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - Порядок);

2. Государственному автономному учреждению Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор» (Хваткова И.В.):

#### 2.1. Осуществлять:

- согласование размещения, строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса (далее - ОДС) в границах придорожных полос региональных автодорог, присоединения ОДС к региональной автодороге, в том числе согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге;
- оказание платных услуг по присоединению ОДС к реги-

ональной автодороге на основании заключаемого договора о присоединении ОДС к региональной автодороге;

- заключение договоров о присоединении ОДС к региональной автодороге с владельцами ОДС, получивших согласование о присоединении и выполнивших технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, до вступления в силу настоящего постановления на безвозмездной основе;
- выдачу технических требований и условий.

2.2. Утвердить перечень лиц, осуществляющих: контроль за размещением ОДС по пути следования участников дорожного движения по региональным автодорогам; выдачу согласований, содержащих технические требования и условия, на размещение, строительство, реконструкцию ОДС в границах придорожных полос региональных автодорог, на присоединение ОДС к региональной автодороге, в том числе согласований на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге; проверку выполнения выданных технических требований и условий; принятие выполненных работ; выдачу требований о прекращении или о временной приостановке работ, а также оказание услуг по присоединению ОДС к региональной автодороге.

2.3. Организовать мониторинг ОДС по пути следования участников дорожного движения по региональным автодорогам, включающий в себя сбор, анализ и фиксацию информации об ОДС: количество, вид, адрес местонахождения, месторасположение в границах полос отвода и придорожных полос, право собственности на земельный участок и сооружение, соблюдение установленных норм законодательства, технических норм, требований, рекомендаций и указаний, а также сведения о собственнике ОДС: наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер и юридический адрес.

2.4. Принимать меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении лиц незаконно осуществивших размещение ОДС в границах полосы отвода и придорожной полосы региональных автодорог, примыкание ОДС, расположенного по пути следования по региональным автодорогам, к региональной автодороге без согласования либо размещенных и присоединенных с нарушением выданных технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению.

2.5. Разработать и утвердить формы документов: акта осмотра ОДС и примыканий; заявления о согласовании размещения, строительства, реконструкции ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги, присоединения ОДС к региональной автодороге, в том числе о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге; уведомления об отказе в согласовании заявления; уведомления о согласовании размещения, строительства или реконструкции ОДС в границах придорожной полосы региональной автодо-

ком и иными нормативными правовыми актами случаям лица, указанное в акте-выбора земельного участка, а также лицо, владеющее на праве собственности или ином праве земельным участком и ОДС;

- размещение ОДС - определение местоположения ОДС в границах полос отвода и придорожных полос региональных автодорог, в соответствии с установленными правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;

- присоединение ОДС к региональной автодороге - соединение ОДС, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос региональных автодорог либо за их пределами (по пути следования участников дорожного движения по региональным автодорогам), но требующих такого присоединения к региональной автодорогой путем обустройства подъезда, съезда и примыкания в границах полосы отвода региональной автодороги, в целях обеспечения доступа к нему с региональной автодорогой.

3. Предоставление земельных участков для размещения ОДС и присоединения ОДС к региональной автодороге, приема законченных строительством ОДС, подъездов, съездов и примыканий в эксплуатацию осуществляются в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы земельных отношений, архитектурной и градостроительной деятельности.

2. Размещение ОДС, присоединение ОДС к региональной автодороге и их реконструкция

2.1. Размещение ОДС в границах полосы отвода региональных автодорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов в установленном законодательством порядке.

2.2. Размещение ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги допускается при наличии согласия в письменной форме владельца региональных автодорог, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, испрашивающими земельный участок в границах придорожной полосы региональной автодороги.

2.3. Размещение ОДС в пределах придорожной полосы региональной автодороги либо за ее пределами, но требующее присоединения к региональной автодороге, осуществляется с учетом имеющегося размещения таких объектов в пределах полосы отвода региональной автодороги.

2.4. Выбор места размещения ОДС осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и при соблюдении следующих условий:

1) объект не ухудшит видимость на региональной автодороге, и не нарушит другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации на данной автомобильной дороге и расположенных на ней сооружений, а также не создаст угрозу безопасности населения и экологической безопасности;

2) учет возможной реконструкции региональной автодороги;

3) обеспечения возможности выполнения работ по содержанию и ремонту региональной автодороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

4) доступ на автомобильную дорогу регионального значения через пересечения в одном/разных уровнях и примыкания в одном уровне (с/без пересечения потоков движения транспортных средств прямого направления);

5) учет оборудования объекта стоянками и местами остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к нему с региональной автодороги, а также учет иных требований и условий к обустройству ОДС, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

6) соответствие установленным правилам, стандартам,

роги, в том числе реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге; извещения о согласовании присоединения ОДС к региональной автодороге; договора о присоединении ОДС к региональной автодороге, акта присоединения ОДС к региональной автодороге, журнала регистрации и учета заявлений, выданных технических требований и условий, договоров и актов присоединения ОДС к региональным автодорогам, и представить на согласование в министерство в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

2.6. Вносить соответствующие изменения в техническую документацию региональных автодорог.

2.7. Предоставлять в письменном и электронном виде сведения о проделанной работе в срок до 15 июля и до 31 декабря.

3. Организационно-контрольному отделу министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию, принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

- направить копию настоящего постановления УГИБДД УМВД Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Астраханской области для сведения;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsdh.astrob1.ru](http://www.minsdh.astrob1.ru).

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области**  
**Р.З. УМЕРОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 10 февраля 2015 № 3

Порядок размещения объектов дорожного сервиса по пути следования участников дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок размещения объектов дорожного сервиса по пути следования участников дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – Порядок) определяет условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожной полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - региональные автодороги) и присоединения объектов дорожного сервиса к региональным автодорогам в целях обеспечения сохранности, развития региональных автодорог и безопасности дорожного движения на них.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

- полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

- придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилагают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

- владелец региональных автодорог - исполнительный орган государственной власти или юридическое лицо, владеющее автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объект дорожного сервиса (далее - ОДС) - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования, оборудованные стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги;

- владелец объекта дорожного сервиса (далее – владелец ОДС) – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющий ОДС на праве собственности или ином праве;

- заявитель - обращающееся к владельцу региональных автодорог с заявлением в предусмотренных настоящим Поряд-

техническим нормам и другим нормативным документам.

2.5. Строительство, реконструкция ОДС в границах придорожных полос региональных автодорог допускаются при наличии согласия, выданного в письменной форме владельцем региональных автодорог, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ).

2.6. ОДС обустройства площадками для стоянки и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с региональной автодороги. Исходя из технической возможности региональной автодороги и требований безопасности дорожного движения, при примыкании к региональной автодороге подъезды и съезды оборудуются переходно-скоростными полосами и элементами обустройства автомобильной дороги.

2.7. Присоединение ОДС к региональной автодороге допускается при наличии согласия в письменной форме владельца региональных автодорог и заключенного договора о присоединении ОДС к региональной автодороге (далее – договор о присоединении).

2.8. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ за оказание услуг присоединения к региональным автодорогам ОДС взимается плата на основании заключаемого с владельцем региональных автодорог договора о присоединении, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 01.08.2013 № 279-П «О перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области».

2.9. При присоединении ОДС к региональной автодороге владелец региональных автодорог информирует владельцев присоединяемых объектов о планируемых реконструкциях, капитальном ремонте региональной автодороги и о сроках осуществления таких реконструкций, капитального ремонта.

2.10. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге допускаются при наличии согласия, выданного в письменной форме владельцем региональных автодорог, на выполнение указанных работ, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

2.11. В случае реконструкции региональной автодороги переустройство ОДС и (или) подъездов, съездов и примыканий к указанным объектам осуществляется владельцами таких объектов в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем региональных автодорог, с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

2.12. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание ОДС, его подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем ОДС самостоятельно или за его счет на основании договоров специализированными организациями. Капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

### 3. Подача заявления и порядок его рассмотрения

3.1. Заявление о согласовании размещения, строительства, реконструкции ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги, присоединения ОДС к региональной автодороге, в том числе о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге (далее - заявление) представляется в адрес владельца региональных автодорог лично заявителем, либо уполномоченным представителем заявителя, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее - представитель заявителя), по форме, утвержденной владельцем региональных автодорог, с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копии учредительных документов;
- копии документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копии письменного решения соответствующего органа управления заявителя о размещении, строительстве, реконструкции ОДС, присоединении ОДС к региональной автодороге, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте подъездов, съездов и примыканий, если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо выписки из него;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за исключением случаев подачи заявления о согласовании размещения ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги;

- копии правоустанавливающих документов на ОДС и копии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за исключением случаев подачи заявления о согласовании размещения и строительства ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги.

3.2. К заявлению и документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, для согласования размещения ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги заявитель дополнительно представляет:

- акт выбора земельного участка, с указанием не менее двух вариантов подъездов, съездов и примыканий с привязкой к километражу региональной автодороги в целях обеспечения доступа к ОДС с данной автодороги, а также выкопировку из плана и (или) фотоплана местности в масштабе не более 1:10000 вне границ населенных пунктов с изображением на ней размещаемого ОДС;

- планово-картографический материал района размещения планируемого объекта в масштабе 1:2000 с указанием места размещения планируемого объекта;

- план участка в масштабе 1:1000 или 1:500 с указанием прилегающих существующих объектов и инженерных коммуникаций с нанесением на него планируемого объекта с привязкой к региональной автодороге.

3.3. В заявлении о согласовании размещения ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги заявитель вправе заявить о согласовании присоединения данного объекта к региональной автодороге.

3.4. Указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявитель вправе самостоятельно представить владельцу региональной автодороги в случае необходимости дополнительную информацию.

3.5. Заявление принимается одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Порядке.

Оригиналы документов и материалов, представленные заявителем, возвращаются при выдаче заявителю технических требований и условий или при выдаче отказа в согласовании заявления. При этом владелец региональных автодорог вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

3.6. При наличии у заявителя нескольких отдельно размещенных ОДС - заявление подается на каждый ОДС отдельно.

3.7. Заявление регистрируется владельцем региональных автодорог в день его поступления.

3.8. Общий срок рассмотрения заявления составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления.

3.9. Рассмотрение заявления в обязательном порядке сопровождается выездом специалиста владельца региональных автодорог на указанное в заявлении место проведения работ в целях обследования земельного участка и определения технических параметров и характеристик региональной автодороги.

3.10. Результатами рассмотрения заявления является:

- согласование размещения и строительства ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги;
- согласование присоединения ОДС к региональной автодороге, состоящее из двух этапов: заключение договора о присоединении; оформление акта присоединения ОДС к региональной автодороге (далее - акт присоединения) в соответствии с условиями договора о присоединении;
- согласование реконструкции ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги;
- согласование реконструкции, капитального ремонта и

ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональным дорогам;

- отказ в согласовании заявления в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения заявления регистрируется в журнале регистрации и учета заявлений, выданных технических требований и условий, договоров и актов присоединения ОДС к региональным автодорогам (далее - журнал регистрации и учета) с указанием в случае отказа в рассмотрении и согласовании заявления оснований отказа.

3.11. Основания для отказа в рассмотрении и согласовании заявления (далее - основания для отказа):

- 1) выбор места размещения ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги не соответствует условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 4) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;
- 5) поступление заявления от не надлежащего лица;
- 6) указание в заявлении автомобильной дороги, не относящейся к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области;
- 7) планируемая реконструкция указанной в заявлении региональной автодороги;
- 8) несоответствие и необеспечение размещения, строительства, реконструкции ОДС и его примыканий к региональной автодороге условиям безопасности дорожного движения на региональной автодороге в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, государственных стандартов, строительных норм и правил, и условиям использования и содержания региональной автодороги и расположенных на ней сооружений, в том числе на основании представленных заявителем документов;
- 9) несоблюдение выданных технических требований и условий, обязательных для исполнения, а также требований и условий договора о присоединении;
- 10) заявление не позволяет установить лицо, обратившееся с заявлением;
- 11) нахождение заявителя в стадии ликвидации или в отношении него проводится процедура банкротства.

При отказе заявителю в рассмотрении и согласовании заявления заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, послуживших основанием для отказа.

3.12. При наличии по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов оснований для отказа владелец региональных автодорог в течение трех рабочих дней со дня установления указанного основания направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании заявления с указанием причин такого отказа, за исключением случая невозможности установления лица, обратившегося с заявлением, о чем делается запись в журнале регистрации и учета.

3.13. При отсутствии по итогам проверки заявления, за исключением случаев согласования присоединения ОДС к региональным автодорогам, и приложенных к нему документов, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, оснований для отказа владелец региональных автодорог в течение семи рабочих дней направляет заявителю уведомление о согласовании размещения, строительства или реконструкции ОДС в границах придорожной полосы региональной автодороги, в том числе реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов, съездов и примыканий ОДС к региональной автодороге и выдаче технических требований и условий с приложением оригиналов документов, представленных с заявлением, о чем производится запись в журнале регистрации и учета.

4. Процедура присоединения ОДС к региональной автодороге

4.1. При отсутствии по итогам проверки заявления о согласовании присоединения ОДС к региональной автодороге и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, оснований для отказа владелец региональных автодорог в течение семи рабочих дней готовит в двух экземплярах проект договора о присоединении с расчетом стоимости присоединения ОДС и направляет извещение о согласовании присоединения ОДС к региональной автодороге с приложением подписанного договора и оригиналов документов, представленных с заявлением.

Заявитель в течение пяти рабочих дней с даты получения двух экземпляров договора о присоединении подписывает их и направляет владельцу региональных автодорог один экземпляр подписанного договора о присоединении или извещает в произвольной письменной форме об отказе от подписания данного договора.

В случае не предоставления заявителем владельцу региональной автодороги подписанного договора о присоединении или извещения об отказе от подписания договора, считается, что заявитель отказался от заключения данного договора. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о согласовании присоединения ОДС к региональной автодороге.

4.2. По результатам исполнения всех условий договора о присоединении при вводе объекта в эксплуатацию заявитель направляет в свободной письменной форме заявление о присоединении ОДС к региональной автодороге.

4.3. Владелец региональных автодорог, рассмотрев заявление о присоединении ОДС к региональной автодороге и выехав на место с целью определения соблюдения условий договора о присоединении и технических требований и условий, в течение трех рабочих дней со дня указанного обстоятельства:

при наличии оснований для отказа, указанных в подпункте 9 пункта 3.11 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании присоединения ОДС к региональной автодороге с указанием оснований отказа и сроков для устранения выявленных нарушений;

при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 9 пункта 3.11 настоящего Порядка, готовит в двух экземплярах акт присоединения, регистрирует его и извещает заявителя о присоединении ОДС к региональной автодороге с предоставлением одного экземпляра акта присоединения.

Заявитель при получении уведомления об отказе в присоединении ОДС к региональной автодороге устраняет нарушения в срок, установленный владельцем региональных автодорог, после чего повторно обращается с заявлением о присоединении ОДС к региональной автодороге.

ОДС считается присоединенным к региональной автодороге с момента регистрации акта присоединения в журнале регистрации и учета.

5. Права и обязанности владельца региональных автодорог и владельца ОДС

5.1. Владелец ОДС, расположенного по пути следования участников дорожного движения по региональной автодороге, обязан:

5.1.1. В случае создания объектом дорожного сервиса, его подъездом, съездом и примыканием, стоянкой и местом остановки транспортных средств или переходо-скоростной полосой препятствий для нормальной эксплуатации, реконструкции региональной автодороги или ухудшения условий движения по ней, или в случае изменения категории региональной автодороги, осуществить по требованию владельца региональных автодорог за свой счет снос или перенос ОДС, или приведение объекта дорожного сервиса, его подъезда, съезда и примыкания, стоянки и мест остановки транспортных средств или переходо-скоростных полос в соответствие с требованиями и условиями, установленных владельцем региональных автодорог.

5.1.2. Соблюдать правила охраны и режим использования земель в границах полос отвода и придорожных полос региональных автодорог, а также нормы экологической безопасности.

5.1.3. Не допускать нанесения вреда региональной автодороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации региональной автодороги и безопасности дорожного движения.

5.1.4. Выполнять технические требования и условия, выданные владельцем региональных автодорог, обеспечивать допуск на ОДС представителей владельца региональных автодорог и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственные функции по контролю, а также своевременно исполнять выданные ими предписания.

5.1.5. При смене собственника ОДС в течение десяти дней со дня регистрации права собственности уведомить владельца региональных автодорог о смене владельца ОДС с приложением копии правоустанавливающего документа.

5.1.6. При присоединении ОДС к региональной автодороге содержать подъезды, съезды и примыкания, стоянки и места остановки транспортных средств, переходо-скоростные полосы, технические средства организации дорожного движения.

5.1.7. Осуществлять иные обязанности, отнесенные настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами и условиями договора о присоединении к обязанностям владельца ОДС.

5.2. В соответствии с пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт ОДС, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий ОДС к региональным автодорогам без разрешения на строительство, без согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию владельца региональных автодорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта ОДС, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий ОДС к региональным автодорогам, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести региональные автодороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований владелец региональных автодорог выполняет работы по ликвидации возведенных ОДС или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении таких объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Владелец ОДС, расположенного по пути следования участников дорожного движения по региональной автодороге, вправе получать от владельца региональных автодорог информацию о проведении ремонта или реконструкции региональной автодороги.

5.4. Владелец региональных автодорог обязан:

5.4.1. Уведомить владельца ОДС об особом режиме использования придорожной полосы и полосы отвода региональной автодороги.

5.4.2. Информировать владельца ОДС о проведении ремонта или реконструкции региональной автодороги при заключении договора о присоединении.

5.4.3. При выявлении нарушений проектных решений, технологий, отступлений от обязательных технических требований и условий, установленных правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами, принять меры по устранению владельцем ОДС выявленных нарушений, в том числе требовать от владельца ОДС приостановки работ.

5.4.4. Осуществлять иные обязанности, отнесенные настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами и условиями договора о присоединении к обязанностям владельца региональных автодорог.

5.5. Владелец региональных автодорог вправе:

5.5.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением выданных технических требований и условий на проектирование, строительство, размещение, эксплуатацию объектов, правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны региональной автодороги и правил использования полосы отвода и придорожной полосы региональной автодороги, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий, и с этой целью посещать ОДС.

5.5.2. Иметь свободный доступ на ОДС для осуществления контроля.

5.5.3. Вносить предложения об отмене решений об отводе земельных участков в пределах придорожных полос или о размещении на этих участках ОДС, принятых с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

5.5.4. Осуществлять иные права, отнесенные настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами и условиями договора о присоединении к правам владельца региональных автодорог.

6. Заключительные положения

6.1. Информация об ОДС, расположенных по пути следования по региональным автодорогам, размещается владельцем региональных автодорог на официальных сайтах владельца региональных автодорог и министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015

№4

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 27 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой подпункта 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением (далее - административный регламент) признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.6 административного регламента:

- абзац третий дополнить цифрами «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, № 19, ст. 2336, № 26 (ч. 1), ст. 3386, ст. 3387, № 30 (ч. 1), ст. 4218, ст. 4225, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5804, № 48, ст. 6640, «Российская газета», 2014, № 299; 2015, № 1»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац шестой дополнить словами «, № 26 (ч. 1), ст. 3390»;

- абзац седьмой дополнить словами «, № 40 (ч. 3), ст. 5434, № 50, ст. 7125»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 40 (ч. 3), ст. 5434»;

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);»;

- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51».

1.3. Абзац девятый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае направления заявления в электронной форме через региональный портал либо единый портал заявление заполняется в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале образцам и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.5. В абзаце третьем пункта 2.12 административного регламента слова «подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью» исключить.

1.6. В пункте 3.2 административного регламента:

- в абзаце пятом слова «принимают и» исключить;

- абзацы восьмой, одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

- абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении услуги, направление заявления о предоставлении услуги сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги, либо устный ответ на обращение с согласия заявителя.».

1.7. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

1.8. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

1.9. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 28 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» следующие изменения:

2.1. Абзац седьмой подпункта 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» утвержденного постановлением (далее - административный регламент) признать утратившим силу.

2.2. В пункте 2.6 административного регламента:

- абзац третий дополнить цифрами «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, № 19, ст. 2336, №

26 (ч. 1), ст. 3386, ст. 3387, № 30 (ч. 1), ст. 4218, ст. 4225, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5804, № 48, ст. 6640, «Российская газета», 2014, № 299; 2015, № 1»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац шестой дополнить словами «, № 26 (ч. 1), ст. 3390»;

- абзац седьмой дополнить словами «, № 40 (ч. 3), ст. 5434, № 50, ст. 7125»;

- абзац девятый дополнить словами «, № 40 (ч. 3), ст. 5434»;

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);»;

- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51».

2.3. Абзац девятый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае направления заявления в электронной форме через региональный портал либо единый портал заявление заполняется в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале образцам и подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

2.4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

2.5. В абзаце третьем пункта 2.12 административного регламента слова «, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью» исключить.

2.6. В пункте 3.2 административного регламента:

- в абзаце пятом слова «принимают и» исключить;

- абзацы восьмой, одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

- абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении услуги, направление заявления о предоставлении услуги сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги, либо устный ответ на обращение с согласия заявителя.».

2.7. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

2.8. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

2.9. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2014 № 02 «Об административном регламенте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Астраханской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» следующие изменения:

3.1. В пункте 1.4 административного регламента министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Астраханской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- абзац десятый подпункта 1.4.7 признать утратившим силу;

- абзац тринадцатый подпункта 1.4.10 признать утратившим силу.

3.2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 административного регламента признать утратившим силу.

3.3. В пункте 2.5 административного регламента:

- абзац третий дополнить цифрами «, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, ст. 1838, № 19, ст. 2314, № 23, ст. 2936, ст. 2938, №26 (ч. 1), ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404, № 30 (ч. 1), ст. 4222, ст.4239, ст. 4240, ст. 4245, № 40 (ч. 2), ст.5315, ст. 5316, № 43 ст. 5796, № 45 ст. 6157, ст. 6159, № 48 ст. 6647 ст. 6648, ст. 6649, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663, «Российская газета», 2014, № 299»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 11, ст. 1090, № 26 (ч. 1), ст. 3389, ст. 4250, ст. 4267, № 40, (ч. 2), 5314, № 43, ст. 5795, № 48, ст. 6656, ст. 6664, «Российская газета», 2014, № 297»;

- абзац шестой дополнить словами «; 2014, № 42, ст. 5615»;

- абзац восьмой дополнить словами «; № 22, ст. 2770, № 43, ст. 5795»;

- абзац девятый дополнить словами «; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац десятый дополнить словами «, № 26 (ч. 1), ст. 3390»;

- абзац двенадцатый дополнить словами «, № 21, ст. 2707, № 32, ст. 4487, № 44, ст. 6063, № 47, ст. 6557, «Российская газета», 2014, № 294»;

-абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных

государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);»;

- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51»;

- абзац двадцатый признать утратившим силу;

- абзац двадцать третий признать утратившим силу.

3.4. Абзац седьмой пункта 2.7 административного регламента дополнить словами «, либо сотруднику МФЦ».

3.5. Подпункт 2.10.3 пункта 2.10 административного регламента признать утратившим силу.

3.6. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента в порядке, установленном пунктом 2.7 административного регламента, должностному лицу министерства, либо сотруднику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

При личном обращении заявителя в министерство или в МФЦ должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрируют заявление и документы в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема документов от заявителя;

- передают заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении документов по почте должностное лицо министерства, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают документы, вскрывают конверт и регистрируют заявление и документы в системе электронного документооборота.

При поступлении документов в электронной форме должностное лицо управления архитектуры, либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывают заявление и документы;

- регистрируют заявление и документы в электронной форме в системе электронного документооборота.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление с документами должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра или заместителя министра для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления и документов направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Поступившее заявление и документы из МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра или заместителя министра для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов должностным лицом министерства, либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, и передача их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.».

3.7. Абзац первый пункта 4.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется заместителем министра, либо директором МФЦ.».

3.8. Пункт 5.5 административного регламента дополнить подпунктами 5.5.7, 5.5.8 следующего содержания:

«5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо управления архитектуры, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3.9. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

3.10. Приложение № 7 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Организационно-контрольному отделу министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

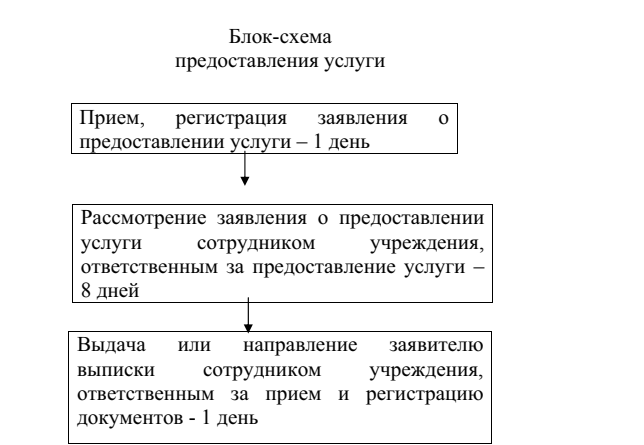
в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астра-



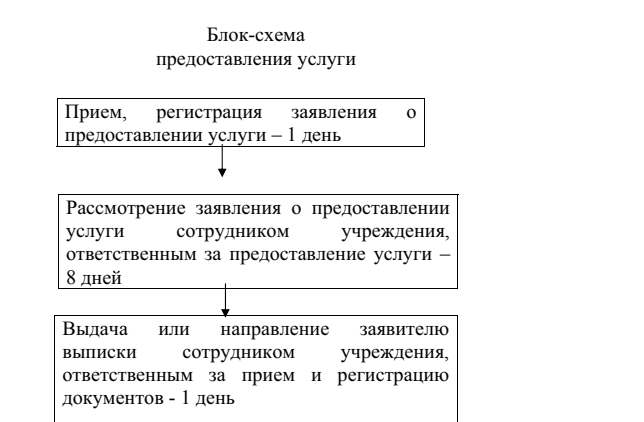
ханской области;  
направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;  
не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;  
в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsdh.astrabl.ru](http://www.minsdh.astrabl.ru).  
5. Отделу дорожной деятельности министерства (Купленова Н.Б.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Астраханской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».  
6. Автономному учреждению Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Тарасенко С.Е.):  
разместить копию настоящего постановления на официальном сайте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://astexpertiza.ru>;  
внести изменения в сведения об услугах «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» в течение 7 рабочих дней со дня подписания.  
7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области Р.З. УМЕРОВ**

Приложение № 1
к постановлению министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2015 №4
Приложение № 2
к административному регламенту



Приложение № 2
к постановлению министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2015 №4
Приложение № 2
к административному регламенту



## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ 13.02.2015 №37-Р О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, УТВЕРЖДЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»,  
1. Провести в период с 19.02.2015 по 06.04.2015 открытый конкурс на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее - конкурс) по следующим лотам:

Номер лота	Наименование и номер маршрута межмуниципального сообщения	Потребность в количестве автобусов	Категория автотранспортного средства
Лот № 1	№ 100 «Астрахань - Султановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 2	№ 101 «Астрахань - Ассадулаево»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 3	№ 110 «Астрахань - Сизый Бугор»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 4	№ 111 «Астрахань - Килинчи»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 5	№ 112 «Астрахань - Началово»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 6	№ 120 «Астрахань - Новонекрасовка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 7	№ 123 «Началово - Астрахань - Нартовский»	10	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 8	№ 125 «Астрахань (пл. Октябрьская) - Яманцуг»	19	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 9	№ 126 «Астрахань - Восточное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 10	№ 127 «Астрахань - Озерное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 11	№ 128 «Железнодорожный вокзал (Евросеть) - Солянка»	7	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 12	№ 129 «Астрахань (АС ЖДВ) - Новоначалово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 13	№ 133 «Астрахань - Семибугры»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 14	№ 140 «Астрахань - Ильинка» (через новый мост)	5	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 15	№ 143 «Астрахань – Травино»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 16	№ 144 «Астрахань - Верхний Бузан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 17	№ 145 «Астрахань - Алтынжар»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 18	№ 147 «Астрахань - Мирный»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 19	№ 148 «Астрахань - Новый Рычан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 20	№ 150 «Камызяк - Волгокаспийский»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 21	№ 154 «Астрахань - Верхнелебязье»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 22	№ 176 «Астрахань - Костюба»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 23	№ 177 «Астрахань - Козлово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 24	№ 179 «Астрахань - Раздор»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 25	№ 182 «Астрахань - Новокучергановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 26	№ 196 «Астрахань - Чаган»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 27	№ 197 «Астрахань - Джанай»	1	Категория М 3 более 8 мест
Лот № 28	№ 202 «Астрахань - Семибугры»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 29	№ 203 «Астрахань - Ямное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест

УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 13.02.2015 № 37-Р

Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области

Зайкова Светлана Николаевна	- заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, председатель комиссии;
Перегулов Вячеслав Владимирович	- начальник департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя комиссии;

Лот № 30	№ 204 «Астрахань - Яманцуг»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 31	№ 212 «Капустин Яр - ЗАТО Знаменск»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 32	№ 225 «Астрахань (АС ЖДВ) - Забузан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 33	№ 234 «Астрахань - Малый Арал»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 34	№ 235 «Астрахань - Тулугановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 35	№ 236 «Астрахань - Тулугановка (Наримановский р-н)»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 36	№ 239 «Астрахань - Степной»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 37	№ 245 «Астрахань - Труд Фронт»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 38	№ 249 «Астрахань - Нижнекалиновский»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 39	№ 502 «Астрахань - Лебязье»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 40	№ 503 «Астрахань - Бударино»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 41	№ 504 «Астрахань - Проточное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 42	№ 506 «Астрахань - Заволжское»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 43	№ 508 «Астрахань - Буруны»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 44	№ 515 «Астрахань - Басы»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 45	№ 521 «Астрахань – Тишково»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 46	№ 535 «Астрахань - Карабулак»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 47	№ 538 «Астрахань - Сероглазка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 48	№ 542 «Астрахань - Зензели»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 49	№ 550 «Астрахань - Володарский - Маково»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 50	№ 553 «Астрахань - Яр Базар»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 51	№ 555 «Астрахань - Вышка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 52	№ 556 «Астрахань (АС ЖДВ) - Новинка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 53	№ 556 «Астрахань (Б.Исады) - Новинка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 54	№ 558 «Астрахань - Крутое»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 55	№ 559 «Астрахань - Караванное»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 56	№ 561 «Астрахань - Чулпан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 57	№ 563 «Астрахань - Сероглазово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 58	№ 574 «Астрахань - Камышово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 59	№ 579 «Харабали - Молодежный»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 60	№ 580 «Астрахань - Петропаловка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 61	№ 581 «Астрахань - Мумра»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 62	№ 586 «Астрахань - Грушево»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 63	№ 587 «Астрахань - Промысловка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 64	№ 591 «Астрахань - Федорововка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 65	№ 593 «Астрахань - Володарский - Камардан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения конкурса.  
3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии.  
4. Департаменту транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (В.В. Перегулов) обеспечить опубликование 19.02.2015 извещения о проведении конкурса в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области.  
5. Департаменту транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (В.В. Перегулов) обеспечить опубликование 19.02.2015 извещения и конкурсной документации для проведения конкурса на официальном сайте министерства.  
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.  
**Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области С.Н. КРЖАНОВСКИЙ**

Подлесный Василий Владимирович	- главный специалист отдела транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Веселов Никита Олегович	- главный специалист - юрист отдела правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Карнаухова Ольга Сергеевна	- главный специалист отдела анализа и перспективного развития министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;

Продолжение на 20 стр.

Коновалова Юлия Александровна	-	главный специалист отдела транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Мишина Ольга Алексеевна	-	главный специалист отдела транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Мустаева Лариса Николаевна	-	начальник отдела транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Печенкин Александр Владимирович	-	заместитель начальника отдела контроля департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Ремизова Оксана Владимировна	-	главный специалист отдела транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Шметков Константин Викторович	-	начальник отдела контроля департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
Шумеев Александр Юрьевич	-	старший государственный инспектор отдела организации надзорной деятельности УГИБДД УМВД России по Астраханской области, капитан полиции (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА распоряжением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 13.02.2015 № 37-Р

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТАМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Астрахань  
2015 год

**ЧАСТЬ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТАМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Организатор: Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области  
 Место нахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12  
 Официальный сайт: mptpr.astrobl.ru  
 Электронная почта: mptpr@astrobl.ru  
 Контактное лицо: Подлесный Василий Владимирович  
 Телефон: (8512) 51-03-10  
 Предмет конкурса:  
 Предоставление перевозчику права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области.  
 На конкурс выставляются следующие маршруты межмуниципального сообщения в Астраханской области:

Номер лота	Наименование и номер маршрута межмуниципального сообщения	Потребность в количестве автобусов	Категория автотранспортного средства
Лот № 1	№ 100 «Астрахань -Султановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 2	№ 101 «Астрахань -Ассадулаево»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 3	№ 110 «Астрахань - Сизый Бугор»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 4	№ 111 «Астрахань - Килинчи»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 5	№ 112 «Астрахань – Началово»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 6	№ 120 «Астрахань -Новонокрасовка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 7	№ 123 «Началово - Астрахань - Нартовский»	10	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 8	№ 125 «Астрахань (пл. Октябрьская) – Яманцуг»	19	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 9	№ 126 «Астрахань -Восточное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 10	№ 127 «Астрахань -Озерное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 11	№ 128 «Железнодорожный вокзал (Евросеть) - Солянка»	7	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 12	№ 129 «Астрахань (АС ЖДВ) -Новоначалово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест

Лот № 13	№ 133 «Астрахань -Семибугры»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 14	№ 140 « Астрахань-Ильинка» (через новый мост)	5	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 15	№ 143 «Астрахань – Травино»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 16	№ 144 «Астрахань - Верхний Бузан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 17	№ 145 «Астрахань -Алтынжар»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 18	№ 147 «Астрахань - Мирный»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 19	№ 148 «Астрахань -Новый Рычан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 20	№ 150 «Камызяк - Волгокаспиский»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 21	№ 154 «Астрахань -Верхнелебязье»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 22	№ 176 «Астрахань -Костюба»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 23	№ 177 «Астрахань -Козлово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 24	№ 179 «Астрахань -Раздор»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 25	№ 182 « Астрахань -Новокучергановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 26	№ 196 «Астрахань - Чаган»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 27	№ 197 «Астрахань - Джанай»	1	Категория М 3 более 8 мест
Лот № 28	№ 202 «Астрахань - Семибугры»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 29	№ 203 «Астрахань -Ямное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 30	№ 204 «Астрахань - Яманцуг»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 31	№ 212 «Капустин Яр – ЗАТО Знаменск»	4	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 32	№ 225 «Астрахань (АС ЖДВ) - Забузан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 33	№ 234 «Астрахань - Малый Арал»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 34	№ 235 «Астрахань -Тулугановка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 35	№ 236 «Астрахань - Тулугановка (Нарим.р-н)»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 36	№ 239 «Астрахань - Стенной»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 37	№ 245 «Астрахань - Труд Фронт»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 38	№ 249 « Астрахань – Нижнекалиновский»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 39	№ 502 «Астрахань -Лебязье»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 40	№ 503 «Астрахань -Бударино»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 41	№ 504 «Астрахань -Проточное»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 42	№ 506 «Астрахань -Заволжское»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 43	№ 508 «Астрахань -Буруны»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 44	№ 515 «Астрахань -Басы»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 45	№ 521 «Астрахань – Тишково»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 46	№ 535 «Астрахань-Карабулак»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 47	№ 538 «Астрахань -Сероглазка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 48	№ 542 «Астрахань -Зензели»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 49	№ 550 «Астрахань -Володарский - Маково»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 50	№ 553 «Астрахань - Яр Базар»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 51	№ 555 «Астрахань - Вышка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 52	№ 556 «Астрахань (АС ЖДВ) – Новинка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест

Лот № 53	№ 556 «Астрахань (Б.Исады) – Новинка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 54	№ 558 «Астрахань -Крутое»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 55	№ 559 «Астрахань -Караванное»	2	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 56	№ 561 «Астрахань -Чулпан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 57	№ 563 «Астрахань -Сероглазово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 58	№ 574 «Астрахань -Камышово»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 59	№ 579 «Харабали -Молодежный»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 60	№ 580 «Астрахань -Петропаловка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 61	№ 581 «Астрахань - Мумра»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 62	№ 586 «Астрахань - Грушево»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 63	№ 587 «Астрахань -Промысловка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 64	№ 591 «Астрахань -Федоровка»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест
Лот № 65	№ 593 «Астрахань -Володарский - Камардан»	1	Категория М2, М 3 более 8 мест

Дата, время и место проведения конкурса: 6 апреля 2015 года в 10.00 по адресу: 414000, город Астрахань, ул. Советская, 12.

Порядок и сроки предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация выдается по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 220 на основании письменного заявления претендента на участие в конкурсе (далее - претендент), в срок не более двух рабочих дней со дня получения заявления с 08.30 до 17.30.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: mptpr.astrobl.ru в разделе «О министерстве» далее Аукционы и конкурсы.

Место и сроки представления заявок на участие в конкурсе:

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 19 февраля 2015 года с 10.00 до 17.00.

Срок окончания представления заявок на участие в конкурсе: 23 марта 2015 года 10.00.

Заявки представляются по адресу Организатора: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 220.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 23 марта 2015 года 10.00 по адресу Организатора.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 30 марта 2015 года по адресу Организатора.

Подведение итогов конкурса: 6 апреля 2015 года

Срок заключения договора с победителем конкурса: Победитель конкурса подписывает договор и возвращает его организатору конкурса не позднее 5 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Организатора извещения о результатах конкурса.

**ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
 1.1. Законодательное регулирование  
 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

1.2. Требования к участникам конкурса  
 К участию в конкурсе допускаются перевозчики:  
 - имеющие лицензию на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);  
 - имеющие на праве собственности или на ином законном основании транспортное (транспортные) средство (средства), соответствующее (ие) по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенное (ые) в установленном порядке к участию в дорожном движении.

1.3. Одна конкурсная заявка от каждого претендента  
 Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе на один лот.

В случае установления факта подачи одним претендентом конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе по одному лоту при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента конкурса не рассматриваются и возвращаются претенденту.

1.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе  
 При рассмотрении заявок конкурсной комиссией к участию в конкурсе претендент не допускается в следующих случаях:

- представление на конкурс документов, указанных в пункте 3.2. настоящей конкурсной документации, с истекшим сроком действия;  
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям пункта 3.4. настоящей конкурсной документации;  
 - отсутствие документов, предусмотренных в пункте 3.2. настоящей конкурсной документации;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении данного конкурса, был расторгнут договор в связи с нарушением указанными лицами условий договора;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми в течение пяти лет, предшествующих дате опубликования извещения о проведении конкурса, был расторгнут договор в связи с привлечением индивидуального предпринимателя или водителя, работающего с соответствующим индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору, в установленном законодательством порядке к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии опьянения при осуществлении им перевозки пассажиров и багажа по маршруту межмуниципального сообщения.

#### 1.5. Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Извещение об отказе проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса и публикуется в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области».

#### РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

##### 2.1. Порядок и сроки выдачи конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация выдается по адресу 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. № 220 с 08:30 до 17:30 Организатором на основании письменного заявления претендента, в срок не более двух рабочих дней со дня получения заявления.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме.

##### 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Любой претендент вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме.

Запрос должен быть направлен по адресу 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

2.2.2. В течение 2 рабочих дней такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

##### 3.1. Язык заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Отдельные документы (или их части), входящие в состав заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним прилагается точный перевод на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.1.3. Документы, не переведенные на русский язык, Организатор вправе не рассматривать.

##### 3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе претенденты представляют Организатору заявку по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящей конкурсной документации.

К заявке каждый претендент прилагает следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня её подачи, или копия такой выписки, заверенная нотариально;

- копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Заверенные подписью и печатью претендента:

- сведения о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на маршруте межмуниципального сообщения (в том числе резервных), по категориям и вместимости с указанием марки, модели транспортных средств, государственных регистрационных номеров, года выпуска и пробега по каждой единице транспортного средства с приложением сертификатов одобрения транспортного типа;

- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на каждое транспортное средство;

- копии документов, подтверждающих наличие дополнительных услуг, предоставляемых пассажирам с приложением сертификатов соответствия на дополнительное оборудование и установку дополнительного оборудования;

- копии регистрационных документов транспортных средств, паспортов транспортных средств, талонов о прохождении техосмотра (диагностической карты);

- копии документов подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства;

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Претенденты и участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Требования к оказываемым услугам и условия их оказания

Состав и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51825 – 2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», утвержденные постановлением Госстандарта России от 14.11.2001 № 461-ст, Закона Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 15.02.2012г. №46-П «О правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемых по маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области».

#### 3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Претендент готовит один экземпляр заявки на участие в конкурсе по одному лоту.

Заявка должна быть отпечатана или написана чернилами и заверена участником конкурса.

3.4.2. Исправления в заявке не допускаются.

3.4.3. Документы, указанные в пункте 3.2. должны быть прошиты, пронумерованы согласно описи представленных документов, скреплены печатью (при наличии) и подписью претендента, запечатаны в конверты по лотам.

3.4.4. Копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены нотариально в случае, если такое требование установлено пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

3.4.5. Все пункты заявки на участие в конкурсе должны быть заполнены.

3.4.6. При оформлении заявки на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

3.4.7. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.8. Заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки не возвращаются претенденту, за исключением случаев, установленных пунктами 3.7.6. и 3.7.8 настоящего Раздела.

#### 3.5. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 19 февраля 2015 года.

Срок окончания представления заявок на участие в конкурсе 23 марта 2015 года 10 :00 ч.

Заявки на участие в конкурсе, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена нарочно Организатору по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. № 220 с 10:00 ч. до 17:30 ч. ежедневно в рабочие дни (время московское).

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменном виде и представляется в запечатанном конверте в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения о проведении конкурса. Незапечатанные конверты Организатором не принимаются.

3.5.4. На конверте должна содержаться следующая информация:

- а) ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица;
- б) заявленный лот.

3.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Организатором в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке поступления.

Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт с заявкой Организатору. Кроме того, каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на него регистрационного номера заявки.

3.5.6. Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5.7. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.5.8. В случае, если претендент подает заявки на несколько лотов конкурса, то по каждому лоту необходимо представление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящей конкурсной документацией, к каждой заявке.

#### 3.6. Изменение заявки на участие в конкурсе

3.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, может изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем в те же сроки письменно уведомляет организатора конкурса.

3.6.2. Изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены, запечатаны, помечены и поданы в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего раздела. При этом на конвертах дополнительно указывается: «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе (наименование конкурса и регистрационный № заявки).

3.6.3. Изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе регистрируются Организатором в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктами 3.5.4 и 3.5.5 пункта 3.5 настоящего Раздела.

3.6.4. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, являются ее неотъемлемой частью.

3.6.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

3.6.6. Не допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 3.7. Отзыв заявки на участие в конкурсе

3.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкур-

се, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем в те же сроки письменно уведомляет организатора конкурса.

3.7.2. Уведомление об отзыве должно содержать следующую информацию:

- наименование открытого конкурса с указанием лота;
- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.7.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено претендентом, отзывающим заявку.

3.7.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, подписано и подано в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего раздела конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается следующее: «Отзыв заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, лот, номер маршрута и регистрационный № заявки)».

3.7.5. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется Организатором в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке, установленном подпунктом 3.5.5 пункта 3.5 настоящего раздела конкурсной документации.

3.7.6. После регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе конверт возвращается претенденту, подавшему заявку.

3.7.7. Не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные Организатором после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются претендентам, подавшим эти заявки.

#### 3.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в час, день и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, присутствующие при вскрытии конвертов претенденты могут подать заявку на участие в конкурсе, а также изменить или отозвать ранее поданные заявки.

4.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (по доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. Присутствующие при вскрытии конвертов претенденты должны зарегистрироваться в «Журнале регистрации», ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются:

- информация о претенденте на участие в конкурсе (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- описание предлагаемых ими условий осуществления перевозки пассажиров и багажа.

Вышеуказанные сведения заносятся в протокол вскрытия заявок, который ведется конкурсной комиссией.

4.7. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов.

Основное заседание комиссии проводится в два этапа: на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги конкурса.

На основном заседании конкурсной комиссии на первом этапе определяются претенденты, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

При соответствии претендента на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным пунктами 1.2 и 3.2 настоящей конкурсной документации он признается допущенным к участию в конкурсе и признается участником конкурса.

Если претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемыми пунктами 1.2 и 3.2. настоящей конкурсной документации, то в соответствии с пунктом 1.4. настоящей конкурсной документации ему отказывается в допуске к участию в конкурсе.

5.2. На втором этапе конкурса в соответствии с показателями оценки и сопоставления конкурсных заявок определяются лучшие условия исполнения договора путем оценки и сопоставления условий, предложенных в заявках участников конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает каждое транспортное средство, указанное в конкурсной заявке, по балльной системе и принимает решение о победителе (победителях) на основании установленных Организатором конкурса показателей оценки, приведенных ниже.

Победителем конкурса по каждому лоту признается набравший наибольшее количество баллов участник, в заявке которого предложены лучшие условия.

Одновременно с победителем конкурса комиссия определяет участника конкурса, чьи условия исполнения договора являются лучшими и следуют после условий, предложенных победителем конкурса.

5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (по мере уменьшения суммарного количества баллов).

При равном количестве набранных баллов приоритетом обладает:

- 1) участник, по инициативе которого был открыт данный маршрут;

2) участник, который на момент проведения такого конкурса осуществляет регулярные перевозки по данному маршруту;

3) заявки, которые поступили ранее других заявок, по мере их поступления и регистрации в журнале регистрации заявок при отсутствии случаев, указанных в п.п. 1, п.п. 2 п.5.4. настоящей Конкурсной документации.

5.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о принятии на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров по количеству баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) участников конкурса, признанных победителями.

К протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе прикладывается сводная форма оценки заявок на определение победителя (победителей), которая подписывается всеми членами комиссии.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора.

5.5. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором договора на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области.

5.6. Конкурсная комиссия в письменной форме информирует победителя конкурса о его праве на заключение договора в течение 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса.

5.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикует в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области» и размещает в сети Интернет на официальном сайте организатора конкурса извещение о результатах конкурса, а также направляет уведомление победителю конкурса с проектом договора.

5.8. Конкурс по отдельному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

а) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе по данному лоту;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении всех претендентов, подавших заявки на данный лот;

в) для участия в конкурсе по данному лоту подана одна заявка;

г) для участия в конкурсе по данному лоту из нескольких поданных заявок допущена одна заявка.

5.9. В случае признания конкурса по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, указанным в п.п. в), г) п. 5.8 настоящей конкурсной документации, договор заключается с единственным претендентом при условии, что он был допущен к участию в конкурсе.

5.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причинам отсутствия поданных конкурсных заявок, претендентов, допущенных к участию в конкурсе, либо отказа от заключения договора победителя конкурса и участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, организатор конкурса в течение 6 месяцев с момента подведения итогов конкурса объявляет новый конкурс.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Победитель конкурса подписывает договор и возвращает его организатору конкурса не позднее 5 дней со дня уведомления о результатах конкурса.

В случае если победитель конкурса не представляет организатору конкурса подписанный договор в течение срока, указанного в настоящем пункте, то признается отказ победителя конкурса от подписания договора.

В случае отказа победителя конкурса от подписания договора, победителем признается следующий по количеству набранных по результатам конкурса баллов участник.

6.2. Если после подведения итогов конкурса организатору конкурса станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от подписания договора в течение 5 рабочих дней со дня опубликования в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области» и размещения в сети Интернет на официальном сайте организатора конкурса извещения о результатах конкурса, победителем признается следующий по количеству набранных по результатам конкурса баллов участник.

РАЗДЕЛ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Решения, действия (бездействия) Организатора, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1 к конкурсной документации

ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области С.Н. Кржановскому

Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения в Астраханской области

(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (если имеется):

Место жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Телефон:  
E-mail:  
Факс:

Сведения о транспортном (ых) средстве (ах), предложенном (ых) для участия в конкурсе (в том числе резервном (ых))

(категория, вместимость, с указанием марки, модели транспортного (ых) средства, государственный (ых) регистрационный (ых) номер (ов), года выпуска и пробега по каждой единице транспортного средства)

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения в Астраханской области Лот №

по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области №

(номер и название маршрута межмуниципального сообщения в Астраханской области), а также условия договора с Организатором, сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляю настоящую заявку.

Согласен на включение фамилии, имени отчества, места жительства, сведений о транспортном (ых) средстве (ах) в общедоступные источники.

Подтверждаю, что:

- в отношении меня не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет \_\_\_\_\_ % балансовой стоимости моих активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною в заявке информации и подтверждаю право Организатора запрашивать у соответствующих органов и организаций информацию, подтверждающую (уточняющую) представленные мною сведения.

В случае, если моя заявка будет признана лучшей, я беру на себя обязательства подписать Договор с Организатором не позднее 5 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Организатора извещения о результатах конкурса.

В случае если моя заявка будет признана лучшей после заявки победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Организатором, я обязуюсь подписать данный Договор.

Сообщаю, что контактным лицом, осуществляющим от моего имени взаимодействие с Организатором, является \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)  
Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.  
Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись, печать \_\_\_\_\_  
Приложение № 2 к конкурсной документации

Заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области С.Н.Кржановскому

Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения в Астраханской области

(для юридических лиц)

Полное наименование юридического лица:

Место нахождения:

Ф.И.О., должность:

Телефон:  
E-mail:  
Факс:

Сведения о транспортном (ых) средстве (ах), предложенном (ых) для участия в конкурсе (в том числе резервном (ых))

(категория, вместимость, с указанием марки, модели транспортного (ых) средства, государственный (ых) регистрационный (ых) номер (ов), года выпуска и пробега по каждой единице транспортного средства)

(категория, вместимость, с указанием марки, модели транспортного (ых) средства, государственный (ых) регистрационный (ых) номер (ов), года выпуска и пробега по каждой единице транспортного средства)

изучив конкурсную документацию (полное наименование юридического лица) по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах межмуниципального сообщения в Астраханской области Лот №

по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области №

(номер и название маршрута межмуниципального сообщения в Астраханской области), а также условия договора с Организатором, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Подтверждаем, что:

- в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет \_\_\_\_\_ % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у соответствующих органов и организаций информацию, подтверждающую (уточняющую) представленные нами сведения.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей, берём на себя обязательства подписать Договор с Организатором не позднее 5 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Организатора извещения о результатах конкурса.

В случае если наша заявка будет признана лучшей после заявки победителя (победителей) конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Организатором, обязуемся подписать данный Договор.

Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от имени \_\_\_\_\_ взаимодействие с Организатором, является \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)  
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.  
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что:

- в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет \_\_\_\_\_ % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у соответствующих органов и организаций информацию, подтверждающую (уточняющую) представленные нами сведения.

В случае, если наша заявка будет признана лучшей, берём на себя обязательства подписать Договор с Организатором не позднее 5 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Организатора извещения о результатах конкурса.

В случае если наша заявка будет признана лучшей после заявки победителя (победителей) конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Организатором, обязуемся подписать данный Договор.

Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от имени \_\_\_\_\_ взаимодействие с Организатором, является \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_ Подпись, печать \_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области

г. Астрахань « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. должностного лица Министерства)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

действующий (его) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Перевозчик, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее - договор) регулирует взаимоотношения Сторон при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области № \_\_\_\_\_.

(указывается номер и наименование маршрута межмуниципального сообщения в Астраханской области)

1.2. Министерство поручает Перевозчику, а Перевозчик берет на себя обязанность осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту межмуниципального сообщения № \_\_\_\_\_.

(указывается № маршрута межмуниципального сообщения) транспортным (ыми) средством (ами) \_\_\_\_\_.

(указывается марка и госномер транспортного (ых) средства (в)

в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и



городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51825-2001 "Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования", утвержденным постановлением Госстандарта России "О принятии и введении в действие государственного стандарта" от 14.11.2011 № 461-ст, Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Астраханской области" (далее - Закон), Правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемых по маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2012 № 46-П (далее - правила) и настоящим договором.

1.3. Понятия, используемые в настоящем договоре, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Утверждать в установленном законодательством порядке расписание движения транспортных средств и схему движения.

В случае изменения расписания движения транспортных средств или схемы движения, утвердить новое расписание движения транспортных средств или схему движения, оформленные в установленном порядке.

2.1.2. Контролировать исполнение Перевозчиком условий настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Астраханской области в соответствии с Законом, правилами и другими нормативными правовыми актами в сфере пассажирских перевозок.

2.1.4. Организовывать проведение обследования дорожных условий и предполагаемых остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры.

2.1.5. Рассматривать предложения по улучшению транспортного обслуживания населения.

2.1.6. Вести учет жалоб, заявлений граждан и контролирурующих органов на неудовлетворительную работу Перевозчика, своевременно информировать Перевозчика о поступивших жалобах. Рассматривать заявления, жалобы и предложения пассажиров и Перевозчиков.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Изменять и закрывать маршрут межмуниципального сообщения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.2. Вносить необходимые изменения в расписание движения по маршруту межмуниципального сообщения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.3. Запрашивать в письменной форме информацию об исполнении Перевозчиком условий настоящего договора.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор с Перевозчиком в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области в сфере регулярных пассажирских перевозок.

2.3.2. Обеспечить водителя, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по маршруту межмуниципального сообщения, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, в том числе работающего с ним по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору, следующими документами: договор на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области (далее - договор), паспорт маршрута межмуниципального сообщения, расписание движения транспортных средств по маршруту межмуниципального сообщения, схему движения, утвержденные в установленном порядке, или их копии, заверенные Перевозчиком.

2.3.3. Организовать и обеспечить работу транспортных средств согласно утвержденному Министерством расписанию движения транспортных средств и схеме движения по маршруту межмуниципального сообщения.

2.3.4. Осуществлять перевозку граждан, в отношении которых оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.5. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа транспортными средствами, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.3.6. Письменно согласовывать с Министерством замену основных транспортных средств, прошедших отбор в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области и соответствующих критериям транспортного средства, заявленного при участии в конкурсе, указанном в настоящем пункте договора.

2.3.7. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту

межмуниципального сообщения самостоятельно, не передавая это право другому (другим) перевозчику (перевозчикам).

2.3.8. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания настоящего договора заключить договор на использование объектов транспортной инфраструктуры, входящих в схему движения по маршруту межмуниципального сообщения, с владельцем данного объекта.

2.3.9. Обеспечить размещение внутри транспортных средств необходимой информации, предусмотренной государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

2.3.10. Представлять в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области или в Министерство сведения о количестве перевезенных пассажиров по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области № \_\_\_\_\_.

2.3.11. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту межмуниципального сообщения по тарифам, установленным действующим законодательством Астраханской области.

2.3.12. Вносить обоснованные предложения по временному прекращению или ограничению движения автобусов на участках дорог, угрожающей безопасной перевозке пассажиров.

2.3.13. В течение 10 календарных дней, если не установлен иной срок, предоставлять в письменной форме ответы на письменные запросы Министерства.

2.3.14. Обеспечить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах.

2.3.15. Организовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прохождение водителями, управляющими транспортными средствами, рейсового медицинского осмотра в организациях или у специалистов, имеющих соответствующую лицензию.

2.3.16. Не препятствовать представителям Министерства при осуществлении ими контроля за исполнением Перевозчиком условий настоящего договора.

2.3.17. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам и обращениям пассажиров.

2.3.18. Незамедлительно информировать Министерство по каждому случаю участия транспортного средства Перевозчика в ДТП.

2.3.19. Обеспечить работу на маршрутах транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3.20. Осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.

2.3.21. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя, изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменения регистрационных данных транспортных средств, работающих по маршрутам, в течение 5 календарных дней обратиться в Министерство для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Астраханской области.

2.4.2. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств и схемы движения по маршруту межмуниципального сообщения.

2.4.3. В случае невозможности осуществления пассажирских перевозок по маршруту межмуниципального сообщения транспортным средством, прошедшим отбор в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области, осуществлять пассажирские перевозки резервным транспортным средством, указанным в резерве перевозчиков по маршрутам межмуниципального сообщения в Астраханской области, при этом срок перевозок резервным транспортным средством не может превышать более двух месяцев в течение каждого квартала.

2.4.4. Получать от Министерства необходимую информацию для осуществления перевозок по маршруту межмуниципального сообщения.

3. Ответственность Сторон

В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

- замены основного транспортного средства, изменения регистрационных данных транспортных средств, указанных в пункте 1.2. настоящего договора;

- изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя, изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя.

Указанные изменения в настоящий договор оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор расторгается:

4.2.1. По соглашению Сторон;

4.2.2. Министерством в одностороннем порядке в случаях:

4.2.2.1. Систематического (более трех раз в течение года) нарушения Перевозчиком условий настоящего договора, а именно:

- отсутствия у перевозчика, водителя, работающего с ним по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору технологической документации (паспорта маршрута межмуниципального сообщения, расписания движения транспортных средств по маршруту межмуниципального сообщения и схемы движения либо их копий, заверенных перевозчиком), утвержденной Министерством;

- нарушения схемы движения;

- осуществления перевозки пассажиров и багажа транспортными средствами, не указанными в пункте 1.2 настоящего договора и не соответствующими данным, изложенным в конкурсных заявках перевозчиков;

4.2.2.2. Неоднократных срывов (более двух раз) перевозок пассажиров и багажа в течение квартала по маршруту межмуниципального сообщения;

4.2.2.3. Систематических (более трех раз) нарушений в течение одного квартала по вине Перевозчика установленного расписания движения транспортных средств по маршруту межмуниципального сообщения (отклонения от установленного расписанием движения транспортных средств времени выполнения перевозок пассажиров и багажа на период более 3 часов);

4.2.2.4. Передачи другому (другим) перевозчику (перевозчикам) права на осуществление перевозки пассажиров и бага-

жа по маршруту межмуниципального сообщения;

4.2.2.5. Истечения срока действия или аннулирования. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика, действие договора приостанавливается на срок приостановления действия лицензии;

4.2.2.6. Однократного привлечения водителя, работающего по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору, к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения при осуществлении им перевозки пассажиров и багажа по маршруту межмуниципального сообщения № \_\_\_\_\_.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется второй Стороне за 14 (четырнадцать) календарных дней до срока прекращения перевозок, если прекращение перевозок не вызвано обстоятельствами, имеющими характер непреодолимой силы. Уведомление должно содержать указание причин расторжения настоящего договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, причем, ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

5.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению этих обязательств.

5.4. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре, и заверяется передающим отделением связи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае несогласия Сторон

- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Во всем ином, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. При изменении наименования, адреса, других реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 3-дневный срок.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи сторон:

Министерство

Перевозчик

• ***Уважаемые господа!*** •

**НЕ ЗАБУДЬТЕ  
ПОДПИСАТЬСЯ  
НА СБОРНИК ЗАКОНОВ  
И НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:**

**50567** — для индивидуальных подписчиков;

**50568** — для учреждений, предприятий, организаций.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:**  
**44-76-19, 44-62-96**

• •

**Администрация МО «Камызякский район»  
предоставляет в аренду  
земельный участок**

из земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочно площадью 2000000 кв. м, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, в границах МО «Семибугоринский сельсовет», западнее с. Семибугры реки Балда, для сельскохозяйственного производства.

**Заявки принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 9, в течение месяца со дня опубликования, ссылка на данное объявление обязательна.**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.02.2015 г.

№ 83-р

### О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГУЛЬЕВА И.Л.

1. За большой вклад в развитие восточного боевого единоборства на территории Астраханской области поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Гульева Илью Леонидовича – президента Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация восточного боевого единоборства России».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

17.02.2015 г.

№ 88-р

### О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ САЛИНА А.В.

1. За успехи, достигнутые в плодотворной общественной деятельности, и активное участие в нравственно-патриотическом воспитании молодежи поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Салина Анатолия Владимировича – руководителя клуба «Патриот» Астраханской региональной общественной организации «Комитет солдатских матерей» полковника запаса.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

Я, **Зульхарбиков Дамир Вагапович**, квалификационный аттестат №30-12-156, контактный телефон 70-20-81, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, тел. 70-20-81, подготовил проект межевания земельных участков из земель смешанного товарищества «Агрорыбфирма им. Кирова» с кадастровым номером 30:09:000000:17, в счет земельных долей, площадью 1,05 га каждая, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Карантинный», в 490 м от ерика Сенной, в 2,2 км юго-восточнее с. Растопуловка, поле 1, участок №1 за Рахимовым Якубом Рубиновичем.

Проект межевания земельных участков готовится по заявлению Рахимова Якуба Рубиновича, Астраханская область, Наримановский район, п. Караагаш, ул. Школьная, 22, кв. 2. Возражения принимаются в течение месяца со дня опубликования газеты по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК «Межевание и Кадастр».

**Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду земельного участка,** расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, 190 м юго-восточнее ер. Алгаза, 2,4 км восточнее буг. Куртинский, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Бахтемирский сельсовет», ориентировочной площадью 13000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, 17,6 км северо-западнее пос. Волжский, пл. 10,48 га, выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Арстангалиев Карипулла Карипуллаевич почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, пос. Волжский, ул. Кирова, д. 27, тел. 89270776380. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:257, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, Средневолжский сельсовет. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацекка, 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду земельного участка,** расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, 1,5 км северо-восточнее буг. Шихан, 2,2 км северо-западнее ер. Черный, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Бахтемирский сельсовет», ориентировочной площадью 13000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Администрация МО «Ахтубинский район» информирует о своем намерении предоставить в аренду земельный участок** сельскохозяйственного назначения площадью 124592 кв.м (сенокосение) с кадастровым номером 30:01:130204:147, местоположение: в районе с. Удачное.  
**Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 11.**

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 24 марта 2015 г. торгов в форме аукциона,** открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Земельный участок, площадь 940 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:107, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "и".  
Нач. цена: 325 240 руб. (триста двадцать пять тысяч двести сорок руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 16 262 руб. (шестнадцать тысяч двести шестьдесят два руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 00 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1109-2.

Лот №2: Земельный участок, площадь 1031 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:110, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "з".  
Нач. цена: 356 726 руб. (триста пятьдесят шесть тысяч семьсот двадцать шесть руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 17 836,3 руб. (семнадцать тысяч восемьсот тридцать шесть руб. 30 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 15 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1110-2.

Лот №3: Земельный участок, площадь 1088 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:113, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "ж".  
Нач. цена: 376 448 руб. (триста семьдесят шесть тысяч четыреста сорок восемь руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 18 822,4 руб. (восемнадцать тысяч восемьсот двадцать два руб. 40 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 30 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1111-2.

Лот №4: Земельный участок, площадь 1200 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:108, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "а".  
Нач. цена: 415 200 руб. (четыре пятанадцать тысяч двести руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 20 760 руб. (двадцать тысяч семьсот шестьдесят руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 45 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1112-2.

Лот №5: Земельный участок, площадь 1124 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:109, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "в".  
Нач. цена: 388 904 руб. (триста восемьдесят восемь тысяч девятьсот четыре руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 19 445,2 руб. (девятнадцать тысяч четыреста сорок пять руб. 20 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1114-2.

Лот №6: Земельный участок, площадь 1175 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:111, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "г".  
Нач. цена: 406 550 руб. (четыре пята шесть тысяч пятьсот пятьдесят руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 20 327,5 руб. (двадцать тысяч триста двадцать семь руб. 50 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 15 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1114-2.

Лот №7: Земельный участок, площадь 1200 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:114, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "д".  
Нач. цена: 415 200 руб. (четыре пятанадцать тысяч двести руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 20 760 руб. (двадцать тысяч семьсот шестьдесят руб. 00 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 30 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1115-2.

Лот №8: Земельный участок, площадь 1122 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - Для индивидуального жилищного строительства, кад. №: 30:05:020104:112, адрес: Астраханская область, Камызякский район, с.Никольское, ул. Набережная, 56 "е".  
Нач. цена: 388 212 руб. (триста восемьдесят восемь тысяч двести двенадцать руб. 00 коп.)  
Сумма задатка: 19 410,6 руб. (девятнадцать тысяч четыреста десять руб. 60 коп.)  
Начало торгов в 15 ч. 45 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 09.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1116-2.  
Срок окончания приема заявок 17 марта 2015 г.

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 25 марта 2015 г. торгов в форме аукциона,** открытого по составу участников и закры-

того по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: МА3-543203-222, грузовой тягач седельный, 2007 г/в, VIN Y3M54320370006417, модель, № двигателя ЯМЗ-236БЕ2, 70216328, шасси (рама) № Y3M54320370006417, цвет белый.  
Нач. цена: 639 381,41 руб. (шестьсот тридцать девять тысяч триста восемьдесят один руб. 41 коп., в т.ч. НДС 18% - девяносто семь тысяч пятьсот тридцать два руб. 76 коп.)  
Сумма задатка: 31 969,07 руб. (тридцать одна тысяча девятьсот шестьдесят девять руб. 07 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 21.08.2014, Уведомление УФССП по АО №1419-17, постановление о снижении цены на 15% от 07.11.2014.

Лот №2: МА3 938662-025, полуприцеп, 2006 г/в, VIN Y3M93866260008022, шасси (рама) № Y3M93866260008022, цвет белый (серый).  
Нач. цена: 335 069,2 руб. (триста тридцать пять тысяч шестьдесят девять руб. 20 коп., в т.ч. НДС 18% - пятьдесят одна тысяча сто двенадцать руб. 25 коп.)  
Сумма задатка: 16 753,46 руб. (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят три руб. 46 коп.)  
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.  
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 25.08.2014, Уведомление УФССП по АО №1420-17, постановление о снижении цены на 15% от 07.11.2014.  
Срок окончания приема заявок 18 марта 2015 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.  
К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:  
1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.  
2. Опись представленных документов (2 экз.).  
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.  
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:  
1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;  
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;  
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;  
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.  
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается; Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляется по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ; представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ; не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.  
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru).

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса за 4 квартал 2014 года, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, регулирование тарифов на товары и услуги которых осуществляет служба по тарифам Астраханской области. Мониторинг проведен в отношении организаций, представивших информацию о выполнении производственных программ организации коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, регулирование тарифов на товары и услуги которых осуществляет служба по тарифам Астраханской области.

№ п/п	Показатели выполнения производственной программы	По данным организации за IV кв. 2014 год	Согласованно Службой на 2014 год	% выполнения
<b>1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>				
1.1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м):	50001,00	34270,00	145,90
	- в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м)	30733,00	23380,00	131,45
1.1.2.	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	10238	9350	109,50
<b>1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг)</b>				
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	100 %	-	-
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	100 %	-	-
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	0	-	-
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	8,00	6,7	119,40
<b>1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)</b>				
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)	0	-	-
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.)	0	-	-
1.3.3.	Коэффициент заполняемости полигона (%)	58,79	56,00	-

№ п/п	Показатели выполнения производственной программы	По данным организации за IV кв. 2014 год	Согласованно Службой на 2014 год	% выполнения
<b>1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>				
1.1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м):	47920,00	27040,00	177,22
	- в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м)	26233,00	17300,00	151,64
1.1.2.	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	8770	8645	101,45
<b>1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг)</b>				
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	100 %	-	-
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	0	-	-
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	0	-	-
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24,00	24,00	100,00
<b>1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)</b>				
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)	0	-	-
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.)	0	-	-
1.3.3.	Коэффициент заповняемости полигона (%)	31,78	16,77	-

№ п/п	Показатели выполнения производственной программы	По данным организации за IV кв. 2014 год	Согласованно Службой на 2014 год	% выполнения
1.1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)				

1.1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м):	70949,00	67930,00	104,44
	- в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м)	28669,00	34930,00	82,08
1.1.2.	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	27076	27076	100,00
<b>1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг)</b>				
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	100,00	-	-
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	100,00	-	-
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	0,00	-	-
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	5,40	5,44	99,26
<b>1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)</b>				
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)	0,00	-	-
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.)	0,00	-	-
1.3.3.	Коэффициент заполняемости полигона (%)	54,24	44,00	-

№ п/п	Показатели выполнения производственной программы	По данным организации за IV кв. 2014 год	Согласованно Службой на 2014 год	% выполнения
<b>1.1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>				
1.1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг:	23902,00	22200,00	107,67
	- в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО	1470,00	3200,00	45,94
1.1.2.	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	980	18000	5,44
<b>1.2.Качество производимых товаров (оказываемых услуг)</b>				
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	-	-	-
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	-	-	-
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	-	-	-
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	10,58	24	44,08
<b>1.3.Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)</b>				
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)	0	-	-
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.)	0	-	-
1.3.3.	Коэффициент заповняемости полигона (%)	33,19	19	

№ п/п	Показатели выполнения производственной программы	По данным организации за IV кв. 2014 год	Согласованно Службой на 2014 год	% выполнения
<b>1.1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>				
1.1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м):	20994,10	25000,00	83,98
	- в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м)	0	0	-
1.1.2.	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	0	0	-
<b>1.2.Качество производимых товаров (оказываемых услуг)</b>				
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг (%)	0	-	-
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%)	0	-	-
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля (%)	0	-	-
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	8	5,44	147,06
<b>1.3.Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)</b>				
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день)	0	-	-
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.)	0	-	-
1.3.3.	Коэффициент заполняемости полигона (%)	109,21	20,00	-

Производственная программа  
МКУ «ЕДДС Наримановского района»  
(ОГРН 1123023002101) в сфере водоотведения  
на период с 01.03.2015 по 31.12.2015 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101), 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.10
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.03.2015-31.12.2015

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	21,25
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	-
3.	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	-
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	21,25
4.1	- населению	тыс. куб.м.	21,25
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	-
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
	-	-	-
	Итого:	-	

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	671,28

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	0
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,67
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).	

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101) в сфере водоотведения не проводился в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения в истекшем и предыдущем периодах регулирования.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2015

№17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
МКУ «ЕДДС НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА» (ОГРН 1123023002101)  
В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 29:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101) в сфере водоотведения на период с 01.03.2015 до 31.12.2015.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Старкова М.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 29 в МКУ «ЕДДС Наримановского района» (ОГРН 1123023002101).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 29 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.02.2015 № 29 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.asstrarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.03.2015.

Руководитель  
О.Г. ЗВЕРЕВА

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	Государственное регулирование не осуществлялось	Государственное регулирование не осуществлялось	-
1.1	населению	тыс. куб. м			-
1.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м			-
1.3	прочим потребителям	тыс. куб. м			-

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	Государственное регулирование не осуществлялось								-
	Итого	x	x		x		x		x		x

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект		финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект			
				наименование показателя	тыс. руб.			%	тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	Государственное регулирование не осуществлялось								-
	Итого	х		х		х		х		х	х

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1.			

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015

№12П

#### О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПАЦИЕНТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы», положения о министерстве здравоохранения Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 №4-П, и в целях обеспечения населения, проживающего на территории Астраханской области, высокотехнологичными видами медицинской помощи

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

2.2. Состав комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

3. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 12.12.2011 №60П «Об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи населению Астраханской области», от 27.05.2013 №53П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 12.12.2011 №60П», от 14.07.2014 №58П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 12.12.2011 №60П».

4. Отделу охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области (Шевелева Л.А.) направить настоящее постановление в двухдневный срок со дня его подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, в семидневный срок - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области.

5. Отделу нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области (Евдоксина Т.В.) направить настоящее постановление в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Плюс» для включения в электронную базу данных.

6. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н. разместить настоящее постановление в трехдневный срок со дня его подписания на сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя министра здравоохранения Астраханской области Смирнову С.Н.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Министр  
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 11.02.2015 № 12п

Положение о комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопроса о направлении пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, создается и упраздняется постановлением министерства здравоохранения Астраханской области.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, регламентирующим вопросы направления и отбора пациентов на лечение в медицинские учреждения, и настоящим Положением.

##### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Принимает решения о наличии (отсутствии) показаний для направления пациентов для оказания ВМП.

2.2. В случае отсутствия у пациента медицинских показаний для направления на оказание ВМП, обеспечивает пациентов рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению по профилю его заболевания.

2.3. Обеспечивает направление пациента на проведение дополнительного обследования при отсутствии в выписке из медицинской документации пациента результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП.

2.4. Обеспечивает ведение и своевременное представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации (Департамент организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела) с использованием специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации учетной и отчетной документации, согласно утвержденным формам.

2.5. Обеспечивает оформление Талона на оказание ВМП с применением специализированной информационной системы с приложением комплекта документов, определенных законодательством Российской Федерации, и заключения Комиссии.

##### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретарей и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель министра здравоохранения Астраханской области.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Комиссия имеет право привлекать для работы главных внешних специалистов-экспертов министерства здравоохранения Астраханской области (по профилям заболевания пациентов).

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.8. Протокол решения Комиссии подписывают председательствующие на заседании, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3.9. Протокол решения Комиссии оформляется в двух экземплярах, один экземпляр подлежит хранению в течение 10 лет в министерстве здравоохранения Астраханской области.

3.10. Выписка из протокола решения Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.11. Выписка из протокола решения Комиссии направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

##### 3.12. Права членов Комиссии:

3.12.1. Принимать участие в подготовке документов и вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3.12.2. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Комиссии.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 11.02.2015 № 12п

Состав комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Смирнова С.Н.	-	заместитель министра здравоохранения Астраханской области, председатель комиссии;
Степина Н.А.	-	начальник отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Астраханской области, заместитель председателя комиссии;
Волобаев Н.М.	-	главный специалист сектора организации высокотехнологичной помощи и реализации программ отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области, секретарь комиссии (по профилю заболевания);
Ищенко Л.А.	-	главный специалист отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Астраханской области, секретарь комиссии (по профилю заболевания);
Члены комиссии:		
Евдоксина Т.В.	-	начальник отдела нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области;
Налимова И.Ю.	-	главный специалист отдела планирования и организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Астраханской области;
Халтурина И.Л.	-	заместитель начальника отдела планирования и организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Астраханской области;
Шевелева Л.А.	-	заместитель начальника отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области.

##### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания ВМП

Форма протокола заседания комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Комиссия создана на основании постановления министерства здравоохранения Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Состав комиссии (указывается)  
  
Пациент: (Ф.И.О., дата рождения, данные о месте жительства, пребывания) \_\_\_\_\_  
  
Диагноз заболевания (состояния): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:  
а) о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП: диагноз заболевания (состояния) \_\_\_\_\_, код диагноза по МКБ-10 \_\_\_\_\_, код вида ВМП \_\_\_\_\_, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент  
б) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП. Рекомендовано дальнейшее медицинское наблюдение и (или) лечение пациента по профилю его заболевания.  
в) о необходимости проведения дополнительного обследования в следующем объеме \_\_\_\_\_, диагноз заболевания (состояния) \_\_\_\_\_, код диагноза по МКБ-10 \_\_\_\_\_, наименование медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента  
Подписи Председателя комиссии и иных членов комиссии, присутствовавших на заседании.

##### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания ВМП

Форма выписки из протокола заседания комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Комиссия создана на основании постановления министерства здравоохранения Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Пациент: \_\_\_\_\_  
Данные о месте жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
Диагноз основной: \_\_\_\_\_  
Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

17.02.2015 г.

№ 86-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За образцовое исполнение служебного долга, высокий профессионализм и в связи с Днем защитника Отечества наградить военнослужащих и лиц гражданского персонала войсковой части 15644:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Мицкула Михаила Андреевича - начальника испытательного отдела технической безопасности подполковника.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Духнова Валерия Михайловича - начальника отделения контроля безопасности связи батальона связи (полигона) старшего прапорщика.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Гаврилюк Ларису Викторовну - начальника секретной части батальона связи (полигона) прапорщика

Ильницкого Виктора Сергеевича - начальника команды военизированной охраны батальона охраны центра обеспечения (полигона) подполковника в отставке

Кавелькина Анатолия Александровича - научного сотрудника 22 научно-испытательного отдела 2 научно-испытательного управления научно-испытательного центра (измерений, математической обработки и информационного обмена) подполковника в отставке.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН**

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 7

#### ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.02.2015 № 4

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерства социального развития и труда Астраханской области

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с даты принятия постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.02.2015 № 4 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.10.2012 № 69».

2. Департаменту организации социальной поддержки и социального обслуживания министерства (Новоженкина Е.А.) обеспечить направление копий настоящего постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

- в прокуратуру Астраханской области - не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в семидневный срок после его принятия;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для внесения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области –  
министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

#### Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду сформированного земельного участка,

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Оранжерейнинский сельсовет», северо-восточная часть острова Обливной, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Оранжерейнинский сельсовет», площадью 4300 кв. м, в т.ч. 4300 кв.м пастбищ, для ведения личного подсобного хозяйства.



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.02.2015**

**№ 5**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 31.01.2012 № 4**

В связи с кадровыми изменениями министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.01.2012 № 4 «О порядке установления потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных в предыдущем финансовом году остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисленных министерством социального развития и труда Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии министерства социального развития и труда Астраханской области по установлению потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисленных министерством за счет средств бюджета Астраханской области, утвержденный постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области.

2. Пункт 1.2. постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.12.2013 г. № 66 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.01.2012 № 4» признать утратившим силу.

3. Департаменту исполнения бюджета и социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Анисимова Е.Б.) обеспечить направление копий настоящего постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО "Астрахань-Гарант-Сервис" и ООО "Информационный центр "КонсультантСервис" для включения в электронные базы данных семидневный срок после принятия постановления.

4. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства [www.minsoctrud.astrob1.ru](http://www.minsoctrud.astrob1.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области –  
министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

Приложение к постановлению  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 10.02.2015 № 5

Состав комиссии о порядке министерства социального развития и труда Астраханской области по установлению потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисленных министерством социального развития и труда Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области за счет средств бюджета Астраханской области

Попова А.С. - заместитель министра министерства социального развития и труда Астраханской области (председатель комиссии)

Члены комиссии:

Анисимова Е.Б. - начальник департамента исполнения бюджета и социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области

Бондарева Е.А. - начальник отдела семейной политики департамента по семейной политике министерства социального развития и труда Астраханской области

Борисова Э.А. - заместитель начальника департамента правовой и кадровой политики министерства социального развития и труда Астраханской области

Цибизова Н.Г. - начальник департамента семейной политики министерства социального развития и труда Астраханской области

**Администрация МО «Икрянинский район»  
информирует население  
о предоставлении в аренду  
земельного участка,**

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Сергиевский сельсовет», 0,4 км севернее ильмена Большой Татарский, 1,6 км юго-восточнее бугра Большой Маврушкин, категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Сергиевский сельсовет», ориентировочной площадью 242000 кв. м, в т.ч. 242000 кв.м пастбищ, для сельскохозяйственного производства.

**МИНИСТЕРСТВО  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.02.2015**

**№ 7-п**

**ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ  
ЭСТРАДНОЙ ПЕСНИ  
«ВО ВЕСЬ ГОЛОС»**

В целях выявления и поддержки талантливых исполнителей среди детей и молодёжи, повышения исполнительского уровня и сценического мастерства солистов-вокалистов, укрепления взаимодействия профессионального и самодеятельного творчества

министерство культуры и туризма Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об областном конкурсе эстрадной песни «Во весь голос».

2. Начальнику отдела по информационной деятельности и связям с общественностью министерства Н.В. Чудиновой в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в сети Интернет.

3. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области –  
министр культуры и туризма Астраханской области  
Г.А. ЗОТЕЕВА**

УТВЕРЖДЕНО постановлением  
министерства культуры и туризма  
Астраханской области от 16.02.2015 №7-п

Положение об областном конкурсе эстрадной песни  
«Во весь голос»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Областном конкурсе эстрадной песни «Во весь голос» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения Областного конкурса эстрадной песни «Во весь голос» (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство).

1.3. Организатором конкурса является ГАУК АО «Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ» (далее – дирекция).

1.4. Объявление о конкурсе публикуется на сайте министерства: <http://minkult.astrob1.ru> и сайте дирекции: [www.direktfest.ru](http://www.direktfest.ru) (раздел «Документы»), а также в средствах массовой информации.

1.5. Конкурс проводится в 2 тура с 20 марта по 12 сентября 2015 года.

**2. Цели конкурса**

- выявление и поддержка талантливых исполнителей среди детей и молодежи;  
- повышение исполнительского уровня и сценического мастерства солистов;  
- формирование эстетического вкуса исполнителей и зрителей;  
- поиск новых возможностей обогащения и расширения репертуара;  
- укрепление взаимодействия профессионального и самодеятельного творчества.

**3. Условия и порядок проведения конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются солисты-вокалисты эстрадного направления от 15 до 25 лет.

Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

- категория «А» 15-17 лет;

- категория «В» 18-25 лет.

В случае если в период проведения I и II туров у участника изменяется возраст, то участник переходит в следующую возрастную категорию.

3.2. Для участия в конкурсе в оргкомитет необходимо направить следующие документы и материалы:

- заявку-анкету (Приложение №1);

- копию паспорта участника;

- квитанцию об оплате организационного взноса (в случае оплаты по расчётному счёту);

- аудио- или видеозапись двух разнохарактерных произведений в исполнении участника продолжительностью не более 7 минут на CD-носителе или по электронной почте [vocalobl2015@mail.ru](mailto:vocalobl2015@mail.ru).

Документы и материалы принимаются до 20 марта 2015 г. по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Тредиаковского 2/20 (Астраханский Кремль), Дирекция. Телефон: 8(8512) 306462, электронная почта [vocalobl2015@mail.ru](mailto:vocalobl2015@mail.ru).

Материалы возврату не подлежат.

**3.3. I тур конкурса.**

Проводится с 20 марта по 20 мая 2015 г.

В течение I тура жюри конкурса оценивает конкурсантов в соответствии с представленными участниками аудио- и видеоматериалами.

Решение о победителях I тура конкурса оформляется протоколом в течение 7 дней со дня завершения I тура.

Информация об участниках, прошедших во II тур размещается на сайте Дирекции <http://www.direktfest.ru> в разделе «Документы» в течение 5 дней со дня подписания протокола.

**3.4. II тур конкурса.**

Проводится с 10 по 12 сентября 2015 года в Астраханской

государственной филармонии.

Для участия во II туре допускаются финалисты I отборочного тура.

Во II туре участники исполняют 3 произведения:

- песня патриотического характера на русском языке;

- два разнохарактерных произведения (1-е на родном либо русском языке, допускается исполнение 2-го произведения на иностранном языке).

На II тур конкурса участники представляют качественные фонограммы «минус один» на CD или USB-носителе.

Не допускаются фонограммы низкого качества, «караоке», double-трек (инструментальный, вокальный).

Решение о победителях II тура конкурса оформляется протоколом 12 сентября 2015 г.

Гала-концерт и церемония награждения победителей проходит 12 сентября 2015 г. в Астраханской государственной филармонии.

В заключительном гала-концерте принимают участие победители и участники II тура конкурса по усмотрению жюри.

3.5. Командировочные расходы – проезд, проживание, питание участников конкурса – осуществляет направляющая сторона.

**4. Жюри конкурса**

4.1. В целях выявления победителей конкурса создаётся жюри конкурса.

4.2. Состав жюри конкурса утверждается распоряжением министерства.

4.3. В состав жюри входят:

- представители министерства;

- преподаватели эстрадного вокала;

- деятели культуры и искусства.

В жюри не могут входить заинтересованные лица.

4.4. Участников оценивают по следующим критериям:

- уровень исполнительского мастерства;

- сложность репертуара и органичность в нем исполнителя;

- постановка (драматургия) номера;

- аранжировка и оригинальное прочтение музыкального материала;

- во II туре приветствуется живой «бэк-вокал», хореографическая поддержка номера, наличие концертного костюма.

4.5. Решение жюри принимается простым большинством голосов.

**5. Подведение итогов конкурса**

5.1. По решению жюри в каждой возрастной категории присваиваются звания Лауреата I, II, III степеней и Дипломанта с вручением соответствующих дипломов и памятных призов.

5.2. Жюри оставляет за собой право присуждать не все награды, делить награды между несколькими участниками. Решение жюри оформляется протоколом.

5.3. Конкурс предусматривает присуждение специальных призов.

Государственные, творческие, общественные и другие заинтересованные организации вправе учреждать свои призы.

**6. Организационный взнос**

6.1. Организационный взнос составляет:

- категория «А» 15-17 лет– 700 рублей

- категория «В» 18-25 лет– 1000 рублей

Организационный взнос производится по безналичному или наличному расчету до начала конкурса. В случае отсутствия участника на конкурсе организационный взнос не возвращается.

Реквизиты для оплаты:

ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ»

Лицевой счет № 30065109377 УФК по Астраханской области

Р/счет № 40601810300003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

БИК 041203001

ОКВЭД 2001

ИНН 3015094381

КПП 301501001

ОГРН 1113015004849

ОКПО 30001764

6.2. В платёжном документе в назначении платежа необходимо указать «для участия в Областном конкурсе эстрадной песни «Во весь голос» и Ф.И.О. участника.

6.3. Организационный взнос направляется на организацию и проведение конкурса.

Приложение № 1  
к Положению об областном  
конкурсе эстрадной песни  
«Во весь голос»

Заявка-анкета  
на участие в областном конкурсе эстрадной песни  
«Во весь голос»

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Возрастная категория \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон, e-mail участника \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон, e-mail направляющей организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_

Конкурсная программа (композитор, автор текста, название песни, хронометраж)

I тур:  
1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

II тур:  
1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Количество приезжающих, потребность в гостинице и т.д. \_\_\_\_\_

Подпись (участника либо руководителя) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.02.2015 г.

№ 10

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2005 № 192

В целях совершенствования взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192 «О совете глав муниципальных образований при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и в пункте 1 раздела I Положения о совете глав муниципальных образований при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), в наименовании состава совета глав муниципальных образований при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «совет глав муниципальных образований» заменить словами «координационный совет по местному самоуправлению» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 1 раздела I Положения слова «органов государственной власти с органами местного самоуправления Астраханской области» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления Астраханской области)».

1.3. В пункте 3 раздела II Положения:

- в абзаце втором слова «органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

- в абзаце третьем после слова «взаимоотношений» дополнить словом «исполнительных»;

*Приложение к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 16.02.2015 № 10*

Состав координационного совета по местному самоуправлению при Губернаторе Астраханской области

Жилкин А.А.	-	Губернатор Астраханской области, председатель совета
Члены совета:		
Байтемиров Н.И.	-	глава муниципального образования «Красноярский район»
Ведищев В.А.	-	глава муниципального образования «Ахтубинский район»

- в абзаце четвертом после слов «федеральных законов» дополнить словами «указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области.»;

- в абзаце девятом после слова «бюджета» дополнить словом «Астраханской».

1.4. В разделе III Положения:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Членами совета являются главы администраций муниципальных районов Астраханской области и городских округов Астраханской области, председатели представительных органов муниципальных районов Астраханской области и городских округов Астраханской области.»;

- абзац второй пункта 7 признать утратившим силу.

1.5. В пункте 14 раздела IV Положения слово «месяц» заменить словом «квартал».

1.6. Состав координационного совета по местному самоуправлению при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 13.04.2006 № 162 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 23.06.2009 № 297 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 23.12.2009 № 627 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 01.04.2011 № 112 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 04.04.2012 № 120 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 04.03.2014 № 15 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192»;

- от 07.07.2014 № 57 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 23.03.2005 № 192».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

Волченков В.А.	-	глава администрации муниципального образования «Приволжский район»
Доронин А.А.	-	председатель Совета муниципального образования «Красноярский район»
Дубровченко В.Н.	-	глава муниципального образования «ЗАТО Знаменск»
Егорова И.Ю.	-	и.о. мэра муниципального образования «Город Астрахань»
Заплавнов Д.М.	-	глава муниципального образования «Черноярский район»

Земсков В.А.	-	председатель Совета муниципального образования «Камызякский район»
Казимиров С.И.	-	председатель Совета муниципального образования «Лиманский район»
Калинин В.В.	-	председатель Совета муниципального образования «Икрянинский район»
Кандыков Н.М.	-	глава муниципального образования «Наримановский район»
Коннов Н.Ф.	-	председатель Совета муниципального образования «Наримановский район»
Коняев В.Г.	-	глава муниципального образования «Икрянинский район»
Левченко А.В.	-	председатель Совета муниципального образования «Черноярский район»
Лисина А.А.	-	председатель Совета муниципального образования «Енотаевский район»
Лих В.Н.	-	глава администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск»
Лукина Т.И.	-	председатель Совета муниципального образования «Харабалинский район»
Миндиев Б.Г.	-	глава муниципального образования «Володарский район»
Михеев С.И.	-	глава муниципального образования «Енотаевский район»
Новак С.Н.	-	председатель Совета муниципального образования «Ахтубинский район»
Симеонова Е.И.	-	председатель Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»
Сухоруков В.П.	-	глава муниципального образования «Камызякский район»
Уталиев Р.И.	-	глава муниципального образования «Приволжский район»
Феньков Я.А.	-	глава муниципального образования «Лиманский район»
Чернинец А.Н.	-	председатель Совета муниципального образования «Володарский район»
Штонда А.В.	-	глава муниципального образования «Харабалинский район».

# РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.02.2015 г.

№ 85-р

## О ПООЩРЕНИИ

1. За образцовое исполнение служебного долга, высокий профессионализм и в связи с Днем защитника Отечества:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Богдановича Владимира Валерьевича - начальника 10 научно-испытательного управления войсковой части 15650 - старшего инженера-испытателя полковника

Даллакяна Арсена Владимировича - начальника центра обеспечения (полигона) войсковой части 15644 полковника

Матвеева Геннадия Вячеславовича - военного комиссара Астраханской области полковника запаса

Махсудова Рустама Рузубовича - старшего помощника начальника штаба войсковой части 03007 по службе войск и безопасности военной службы майора

Погорелова Андрея Вячеславовича - начальника административного отдела-А управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам полковника

Тараненко Кирилла Викторовича - командира войсковой части 20527 гвардии капитана 1 ранга

Чубаренко Николая Алексеевича - сотрудника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области капитана 1 ранга

Шелестова Александра Анатольевича - заместителя командира войсковой части 28004 по работе с личным составом - начальника отделения по работе с личным составом полковника.

1.2. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Анисовича Александра Тадеушевича - командира войсковой части 28004-Р полковника

Клищенко Сергея Ивановича - заместителя командира войсковой части 20527 по работе с личным составом гвардии капитана 2 ранга

Косарева Александра Викторовича - заместителя руководителя управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам полковника

Левова Олега Васильевича - заместителя начальника службы летных испытаний летно-испытательного центра войсковой части 15650 - старшего летчика-испытателя полковника

Слепченко Владислава Юрьевича - помощника начальника Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Астраханской области по работе с личным составом подполковника

Жир Елену Николаевну - телеграфиста телеграфного отделения телеграфного центра батальона связи (полигона) войсковой части 15644.

1.3. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бабскова Сергея Александровича - начальника штаба -

заместителя командира войсковой части 20527 гвардии капитана 2 ранга

Бобовникова Сергея Владимировича - заместителя командира войсковой части 28004-А по тылу майора

Богдюка Валерия Болеславовича - заместителя начальника 10 отдела управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам подполковника

Браду Леонида Кирилловича - начальника отдела военно-го комиссариата Астраханской области по Харабалинскому району подполковника запаса

Высубина Андрея Александровича - заместителя начальника научно-испытательного центра (вооружения и военной техники Ракетных войск стратегического назначения) по работе с личным составом войсковой части 15644 подполковника

Гриценко Дмитрия Николаевича - начальника группы по работе с личным составом войсковой части 6688 майора

Гричаника Олега Петровича - сотрудника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области подполковника

Демидова Сергея Павловича - старшего научного сотрудника научно-испытательного центра (вооружения и военной техники Сухопутных войск) войсковой части 15644 подполковника запаса

Ильенкова Сергея Александровича - главного государственного инспектора 8 отдела-А управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам подполковника

Исмагулова Муслима Тлепкалиевича - начальника штаба - заместителя командира войсковой части 6688 майора

Кицюка Сергея Ивановича - сотрудника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области полковника

Курбанова Раджаба Гамзатовича - командира роты материального обеспечения войсковой части 6688 капитана

Майсюка Владимира Арсеньевича - старшего инженера инженерно-авиационной службы технической части войсковой части 28004 майора

Марынкина Геннадия Александровича - старшего научного сотрудника 21 научно-испытательного отдела 2 научно-испытательного управления научно-испытательного центра (измерений, математической обработки и информационного обмена) войсковой части 15644 подполковника запаса

Полякова Андрея Сергеевича - начальника штаба - заместителя командира дивизиона (кораблей и катеров) войсковой части 20527 гвардии капитана 3 ранга

Светлакова Ивана Юрьевича - старшего инженера-испытателя инженерно-авиационной службы войсковой части 15650 подполковника

Светлову Ирину Владимировну - ведущего инженера научно-исследовательского испытательного отдела 2 научно-исследовательского испытательного управления войсковой части 15650

Тарханова Германа Валерьевича - командира войсковой части 6688 подполковника.

1.4. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Алешина Сергея Валентиновича - начальника группы (телефонно-телеграфной связи) отделения связи и автоматизиро-

ванных систем управления военного комиссариата Астраханской области старшего прапорщика в отставке

Бурдюгова Олега Геннадьевича - инженера-испытателя научно-исследовательского отделения (испытательного) отдела (учебно-летного, подготовки испытателей) летно-испытательного центра войсковой части 15650 подполковника

Денисова Александра Николаевича - инженера отделения связи войсковой части 28004 майора запаса

Драчева Олега Михайловича - заместителя командира войсковой части 28004-А по работе с личным составом подполковника

Зайцева Владимира Викторовича - командира малого артиллерийского корабля «Волгодонск» дивизиона (кораблей и катеров) войсковой части 20527 гвардии капитана 3 ранга

Зотова Сергея Юрьевича - начальника отделения оперативного и боевой подготовки - заместителя начальника штаба войсковой части 20527 гвардии капитана 3 ранга

Казимирова Виталия Валентиновича - начальника медицинской службы войсковой части 03007 капитана медицинской службы

Калаева Бориса Васильевича - начальника радиолокационного узла войсковой части 03007-А майора

Ковшова Алексея Владимировича - начальника приемного радицентра войсковой части 03007 старшего лейтенанта

Козачка Виталия Анатольевича - начальника отделения кадров войсковой части 20527 гвардии майора медицинской службы

Константинова Александра Сергеевича - техника по эксплуатации и ремонту оборудования группы обслуживания (самолетов, вертолетов и авиадвигателей) инженерно-авиационной службы смешанной авиационной эскадрильи летно-испытательного центра войсковой части 15650 майора в отставке

Кураксина Павла Олеговича - офицера (по обеспечению безопасности информации) службы защиты государственной тайны войсковой части 03007 старшего лейтенанта

Орловского Романа Викторовича - начальника 7 отделения Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Астраханской области подполковника

Петрова Михаила Юрьевича - сотрудника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области капитана 2 ранга

Соколова Владимира Викторовича - сотрудника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области прапорщика.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области**  
**А.А. ЖИЛКИН**

# АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015

№1

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду», постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 09.07.2012 № 11 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 23.05.2013 № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Каратаева Н.В.) в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства (Голянко Н.В.) в 3-дневный срок со дня принятия:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области ([http:// augi.astrobl.ru](http://augi.astrobl.ru)) и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Утвержден постановлением  
агентства по управлению государственным имуществом  
Астраханской области от 11.02.2015 № 1

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги (далее - административный регламент) размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области <http://www.augi.astrobl.ru> (далее - сайт агентства) и сведения о государственной услуге - в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее - региональный и единый порталы), на сайте автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://mfc.astrobl.ru> (далее - сайт МФЦ).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента, осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом следующим категориям пользователей:

- юридическим лицам (за исключением органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления);
- индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица;
- физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в агентство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Предоставление результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента, осуществляется государственным унитарным предприятием Астраханской области, государственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области, в случае если государственное имущество (далее - областное имущество) закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обратившимся в агентство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.5. Условия предоставления государственной услуги.

Областное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в следующих случаях:

- когда областное имущество предоставляется на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- когда в качестве арендатора выступают государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

- когда в качестве арендатора выступают государственные и муниципальные учреждения;

- когда в качестве арендатора выступают некоммерческие организации, созданные в форме ассоциации и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самостоятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- когда в качестве арендатора выступают адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты;
- когда в качестве арендатора выступают медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- когда областное имущество предоставляется для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- когда в качестве арендатора выступает лицо, обладающее правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- когда имущество предоставляется в аренду в порядке предоставления государственной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;

- когда в качестве арендатора выступает лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срока исполнения государственного контракта;

- когда областное имущество предоставляется на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- когда областное имущество предоставляется взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующей оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- когда в качестве арендатора выступает правопреемник приватизированного унитарного предприятия, в случае если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной собственности;

- когда имущество, передаваемое в аренду, является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

1.6. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.6.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы агентства:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье;

адрес электронной почты: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru);

официальный сайт: <http://www.augi.astrobl.ru>.

1.6.2. Телефоны для справок:

приемная агентства 8(8512)51-78-08;

факс агентства: 8(8512)51-44-26.

1.6.3. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.augi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты агентства: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).

1.6.4. Информация о месте нахождения и графике работы автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2;

Адрес сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://mfc.astrobl.ru>;

Адрес электронной почты МФЦ: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).

Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов): (8512) 31-70-53.

График работы МФЦ:

с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства либо сотрудником МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги либо сотрудник МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;
- об адресах сайтов агентства, МФЦ, об адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.6.6. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.5 пункта 1.6 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на сайтах агентства, МФЦ, на региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение агентства, МФЦ;

1.6.7. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агент-

ства. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.8. На информационных стендах, сайте агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне оказываемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- образец заполнения заявления (приложения № 1, 2 к административному регламенту);

- адреса, номера телефонов и факсов, график работы агентства, МФЦ;

- адреса электронной почты агентства, МФЦ, адреса сайтов агентства, МФЦ, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства, МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление государственного имущества в аренду».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет агентство с участием МФЦ.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица агентства) и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.2.2. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в части предоставления документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);

- исполнительные органы государственной власти Астраханской области, за которыми государственное имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Правительством Астраханской области распоряжения о предоставлении государственного имущества в аренду, в случае если имущество закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области, или агентством и выдача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области, либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю соответствующего письма.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения агентством о даче согласия на предоставление государственного имущества в аренду либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю соответствующего письма.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов - 1 день;

- проверка на completeness документов и их рассмотрение; принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующих писем- 21 день;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами;

- передача (направление) заявителю распоряжения агентства и подготовка проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области - 7 дней;

- передача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента - 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема в агентстве заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, № 163);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, 1093; № 48, ст. 4746; № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52 (1 ч. 1), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 18; ст. 39; № 1 (ч. 1), ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30 (ч. 2), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31 (ч. 1), ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5497; 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; ст. 3617; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3618, ст. 3582; № 52 (1 ч. 1), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4133; 2011, № 7, ст. 90; № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7041, № 50, ст. 7635; ст. 7347; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 50 (часть 5), ст. 6961, № 53 (ч. 1), ст. 7607; ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3434, ст. 3459; № 30 (ч. 1), ст. 4078; № 44, ст. 5641, 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100, № 19, ст. 2304, № 19, ст. 2343, № 43, ст. 5799);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46 (ч. 1), ст. 4434; № 52 (1 ч. 1), ст. 5034; 2005, № 1 (часть 1), ст. 15; ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30 (1 ч. 1), ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52 (1 ч. 1), ст. 5497; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, ст. 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30 (ч. 1), ст. 4564; ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 49 (ч. 1), ст. 6346; № 52 (ч. 1), ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100, № 30 (часть 1), ст. 4218, № 30 (Часть 1), ст. 4223, № 30 (Часть 1), ст. 4225, № 43, ст. 5799, № 52 (часть 1), ст. 7543; 2015, № 1 (часть 1), ст. 13, № 1 (часть 1), ст. 65);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126; № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; № 52 (ч. 1), ст. 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343; 2012, № 31, ст. 4334, № 53 (ч. 1), ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3436, № 3477, № 30 (ч. 1), № 4084, № 44, ст. 5633, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 6988; 2014, № 23, ст. 2928);

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012, № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 45, ст. 6321; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6963; 2013, № 52 (ч. 1), ст. 6978, ст. 6983; 2014, № 45, ст. 6147);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3390);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 158н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (Российская газета, 2012, № 95);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 157н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (Российская газета, 2012, № 109);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 16; 2007, № 54/1; 2011, № 16; № 53; 2012, № 19);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2009, № 15, № 16, № 25; 2010, № 10, № 36, № 59; 2011, № 5, № 38, № 51; 2012, № 6, № 48; 2013, № 16, № 24, № 37; 2014, № 6, 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области 2009, № 18, № 46; 2010, № 8, № 39; 2011, № 24, № 51; 2012, № 6; 2014, № 20);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13; 2014, № 51).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.3 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к административному регламенту), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду соответствующего объекта. Заявка заверяется подписью уполномоченного лица и печатно обратившейся организации (предпринимателя);
- нотариально заверенные либо заверенные органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и предпринимателей, копии уставных документов (для юридического лица);
- копию акта о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица, являющегося заявителем (для юридического лица);
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на заключение договора аренды;
- копию паспорта (для предпринимателя или физического лица);
- копию баланса организации, заверенного налоговым органом (для юридического лица);
- книгу доходов и расходов предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявители, указанные в пункте 1.3 административного регламента, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или нотариально заверенную либо заверенную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и предпринимателей, копию такой выписки;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную либо заверенную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и предпринимателей, копию такой выписки;
- заявление исполнительного органа государственной власти Астраханской области о даче согласия на предоставление имущества в аренду, в случае если имущество закреплено за данным исполнительным органом государственной власти Астраханской области на праве оперативного управления.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.4 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту) с обоснованием необходимости и целесообразности предоставления данного объекта в аренду третьим лицам, согласованное с исполнительным органом государственной власти Астраханской области, в ведении которого находится объект;
- поэтажный план объекта и экспликация конкретного помещения;
- справка о техническом состоянии объекта аренды;
- технический паспорт на автотранспорт (когда в аренду предоставляется автотранспорт);
- технический паспорт на оборудование (когда в аренду предоставляется оборудование);
- проект договора аренды;
- документы, являющиеся основанием для предоставления объекта в аренду без торгов;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, в случае если заявителем выступает государственное автономное учреждение Астраханской области.

2.6.4. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента, для предоставления государственной услуги запрашивает:

- в ФНС России, в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
- в исполнительном органе государственной власти Астраханской области, за которым государственное имущество закреплено на праве оперативного управления, заявление исполнительного органа государственной власти Астраханской области о даче согласия на предоставление имущества в аренду.

2.6.5. Порядок обращения в агентство, МФЦ при подаче заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, представляются в агентство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении агентства или МФЦ;
- посредством регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанного в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, осуществляется должностным лицом агентства или сотрудником МФЦ, ответственными за прием и регистрацию документов, в соответствии с графиками работы агентства, МФЦ, указанными в подпунктах 1.6.1, 1.6.4 пункта 1.6 административного регламента.

Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через региональный портал и единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в абзаце втором подпунктов 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах четвертом, шестом подпункта 2.6.1, в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной ква-

лифицированной электронной подписи;

- документы, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом и восьмом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в абзацах с третьего по девятый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представленные заявителем документы не возвращаются и хранятся в агентстве в установленном порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги.

- 2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов:
  - непредоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
  - несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента, в виде распоряжения Правительства Астраханской области о предоставлении государственного имущества в аренду, в случае если имущество закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области, или агентства в случае если государственное имущество Астраханской области является объектом казны Астраханской области, являются:

- отсутствие у заявителя полномочий на заключение договора аренды государственного имущества Астраханской области;
- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;
- несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению объекта.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента, в виде распоряжения агентства о даче согласия на предоставление государственного имущества в аренду, в случае если государственное имущество Астраханской области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями, государственными казенными, бюджетными или автономными учреждениями Астраханской области, являются:

- отсутствие оснований для передачи объекта в аренду без проведения торгов;
- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;
- несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению объекта.

2.7.4. После устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов или предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.8. Требования к визитанию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание агентства, МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения агентства, МФЦ.

В помещении агентства, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления с документами, получения информации и заполнения документов.

Помещения агентства, МФЦ оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ.

Каждое рабочее место должностного лица агентства, сотрудника МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагами и канцелярскими принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее трех.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.6.6 пункта 1.6 административного регламента;
- обоснованность отказов в приеме заявления и документов и в предоставлении государственной услуги;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов, должностных инструкций ответственных должностных лиц, сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами агентства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на сайте агентства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде и особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивается возможностью:

- подачи заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги, писем об отказе в принятии заявления и документов либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении за государственной услугой в электронном виде заявления, указанные в абзаце втором подпунктов 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, и документы, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом и восьмом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в абзацах с третьего по девятый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка на completeness документов и их рассмотрение; принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направлении заявителю соответствующих писем;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- передача (направление) заявителю распоряжения агентства и подготовка проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области;
- передача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области, в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является

представление заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в агентство или МФЦ в порядке, указанном в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление с документами, выполняя при этом следующие действия:

- регистрируют заявление и документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставят подпись и дату приема заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;

При поступлении заявления с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, по почте должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление с документами, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывают конверт и регистрируют заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота.

При поступлении заявления с документами в электронной форме должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление с документами, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывают заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
- регистрируют заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота, в соответствии с порядком, установленным агентством.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление с документами, указанными в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, направляет их в агентство для рассмотрения.

Поступившие заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами и передача их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 1 день.

3.3. Проверка на completeness документов и их рассмотрение; принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения агентства или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующих писем.

Основанием для начала данной административной процедуры служит поступление зарегистрированных заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После поступления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, а также в случае подачи документов в электронном виде - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в абзаце втором подпунктов 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, документы, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом и восьмом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в абзацах с третьего по девятый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

В случае если в результате проверки выявлено непредоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента и (или) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента агентство отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме заявления с документами и обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направление заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- организует получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, в ФНС России и в исполнительном органе государственной власти Астраханской области, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, в порядке, установленном пунктом 3.4 административного регламента, выписку из Единого государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и заявления о даче согласия на предоставление имущества в аренду;
- проверяет заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента;

проверяет полномочия заявителя на заключение договора аренды;

проверяет на наличие принятых решений о распоряжении данным объектом иным способом;

проверяет цель использования объекта на предмет ее соответствия целевому назначению имущества;

проверяет основания для передачи объекта в аренду без проведения торгов

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства или формирует пакет документов на заседание Правительства Астраханской области, в случае если имущество закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направление заявителю.

В зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает письмо об отказе в приеме заявления с документами или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги лично под роспись; направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления письма в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр письма об отказе в приеме заявления с документами в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения агентства или Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в форме распоряжения либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление соответствующего письма.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 21 день.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за организацию межведомственного информационного взаимодействия является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрация должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством:

- в ФНС России, для получения в отношении заявителя выписки из Единого государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;



- в исполнительный орган государственной власти Астраханской области, за которым государственное имущество закреплено на праве оперативного управления, для получения заявления исполнительного органа государственной власти Астраханской области о даче согласия на предоставление имущества в аренду.

Получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение из организаций, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю распоряжения агентства и подготовка проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения агентства или Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента.

Ответственным за передачу (направление) заявителю распоряжения агентства и за подготовку проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- направляет распоряжение агентства заявителю способом, указанным в заявлении; выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного распоряжения агентства либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- подготавливает проект договора аренды о предоставлении заявителю государственного имущества Астраханской области в аренду.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 7 дней.

3.6. Передача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента.

Основанием для начала данной административной процедуры служит подготовка проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области.

Ответственным за передачу (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект договора аренды государственного имущества Астраханской области для подписания заявителю способом, указанным в заявлении; выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного проекта договора либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является передача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем агентства либо директором МФЦ.

4.2. Должностные лица агентства и сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги за:

- прием, регистрацию в агентстве или МФЦ заявления и документов должностное лицо агентства, сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов;
- рассмотрение должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, - должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия - должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги;

- передачу (направление) заявителю распоряжения агентства или проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области, направление письма об отказе в приеме заявления с документами, письма об отказе в предоставлении государственной услуги - должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Ответственность должностных лиц агентства закрепляется в их должностных регламентах, сотрудников МФЦ в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства (<http://www.augi.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12. Адрес электронной почты агентства: [augi@astrobl.ru](mailto:augi@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: [www.augi.astrobl.ru](http://www.augi.astrobl.ru).

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [astr\\_mfc@mail.ru](mailto:astr_mfc@mail.ru).

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направлению в установленном порядке запроса заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся све-

дения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

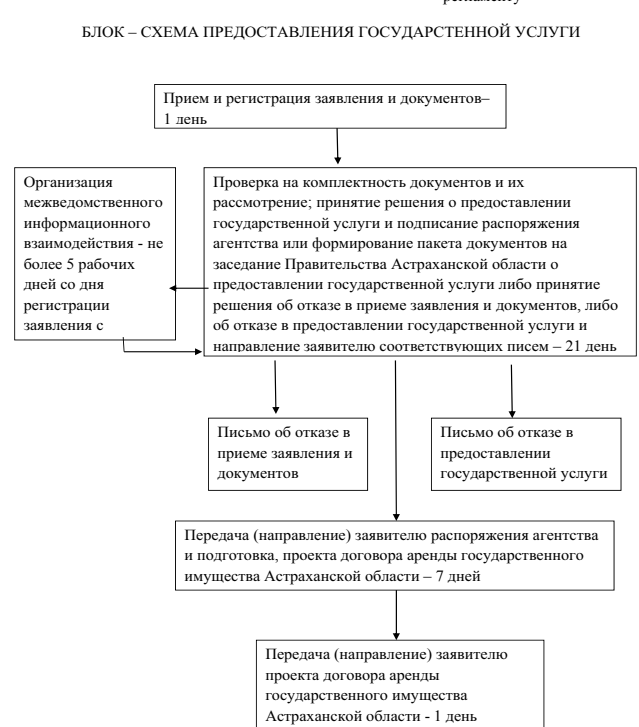
Приложение № 1 к административному регламенту	
Руководителю агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области	
от _____	
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименования организации заявителя)	
Дата	ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
Просим предоставить в аренду _____	
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование _____)	
(ИНН ОГРН) государственное имущество _____	
Астраханской области- _____	
(данные объекта согласно технической документации)	
расположенное по адресу: _____, общей площадью	
(протяженностью) _____ кв.м (п.м), м, для использования в целях _____	
сроком _____	
Государственное имущество находится в следующем техническом состоянии _____	
(указать на необходимость или отсутствие необходимости проведения текущего или капитального ремонта на момент обращения заявителя)	
Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу: _____	

(почтовый адрес с указанием индекса)	
в электронной форме по электронной почте _____	
(адрес электронной почты)	
при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.	
(поставить отметку напротив выбранного варианта)	
1) О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по _____ на _____ л. в 1 экз.;	
2) _____ на _____ л. в 1 экз.	
Должность	Подпись
М.П.	
Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению	

Приложение № 2 к административному регламенту	
Руководителю агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области	
от _____	
(наименование организации заявителя)	
Дата	ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
Просим дать согласие на предоставление в аренду _____	
(фамилия, имя, отчество _____ государственное имущество	
физического лица, наименование организации - арендатора)	
Астраханской области- _____	
(данные объекта согласно технической документации)	
расположенное по адресу: _____, общей площадью	
(протяженностью) _____ кв.м (п.м), м, для использования в целях _____	
сроком _____	
(указать обоснование необходимости и целесообразности предоставления объекта в аренду третьим лицам)	
Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу: _____	

(почтовый адрес с указанием индекса)	
в электронной форме по электронной почте _____	
(адрес электронной почты)	
при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.	
(поставить отметку напротив выбранного варианта)	
О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по электронной почте.	
Приложения:*	
3) _____ на _____ л. в 1 экз.;	
4) _____ на _____ л. в 1 экз.	
5) _____	
Должность	Подпись
Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлениюэлектронной почте.	
Приложения:*	

Приложение № 3 к административному регламенту	
--	--



Главный редактор - Вилявина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru)  
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.  
Учредитель (соуредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

0+

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00113 от 27.12.2010 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».  
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48.

Тираж 500 экз. Заказ №0246.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Подписные индексы: 50567, 50568.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, предоставляемым для печати в еженедельнике**  
**Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области**  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr, Размер (кегль) шрифта - 12 pt.  
Материалы представляются: на диске, CD, Flash носители + бумажная копия.  
**ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.**  
**Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.**