



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

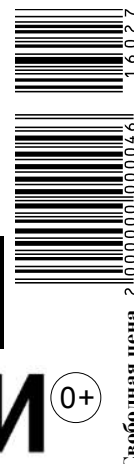
Астраханской области

2016

14 июля

№ 27

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена 2 000 000 000 000 461

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.07.2016

№436-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» сотрудников специального отряда быстрого реагирования «Каспий» управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области:

Бабушкина Валерия Владимировича - оперуполномоченного по особо важным делам (водолазного специалиста) группы тактики применения сил и средств отделения планирования и взаимодействия при проведении специальных операций подполковника полиции

Выстопова Валентина Геннадьевича - заместителя командира полковника полиции

Соболева Алексея Викторовича - старшего оперуполномоченного по особо важным делам боевого отделения № 2 старшего лейтенанта полиции

Фролкова Романа Юрьевича - старшего оперуполномоченного (снайпера) боевого отделения № 2 капитана полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.07.2016

№261-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Евпратинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства
Астраханской области от 06.07.2016 №261-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Евпратинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Приволжский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Квартира	Астраханская область, Приволжский район, с. Водяновка, ул. Садовая, дом № 17, кв.2	30:09:120403:920	кв.м	40,8	Муниципальное образование «Евпратинский сельсовет»
2	Насосная I-ого подъема	Астраханская область, Приволжский район, лит. сооружения Б, между с. Евпратино и с. Веселая Грива, на правом берегу р. Болда	30-30-11/005/2005-437	кв.м	100,8	Муниципальное образование «Евпратинский сельсовет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.07.2016

№444-р

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА) НА ТЕРРИТОРИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.06.2016 № 366-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 28.06.2016 № 01-01-1280:

1. Продлить срок действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Советского района муниципального образования «Город Астрахань» на 30 календарных дней.

2. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 10.06.2016 № 366-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» следующие изменения: в пункте 1 распоряжения цифры «60» заменить цифрами «90».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.07.2016

№435-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ ЗОТЕЕВОЙ Г.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Зотееву Галину Александровну – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 05.07.2016, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 05.07.2016, имеющих право принимать участие в досрочных выборах главы муниципального образования «Село Малый Арал», назначенных Советом муниципального образования «Село Малый Арал» на 28.08.2016, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.07.2016

№227-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ С ТВЕРДЫМ ПОКРЫТИЕМ, ВЕДУЩИХ ОТ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ К БЛИЖАЙШИМ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, А ТАКЖЕ К ОБЪЕКТАМ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П «О государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение в 2016 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 06.07.2016 №227-П

Распределение в 2016 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области»

Наименование муниципального образования Астраханской области	Сумма, тыс. рублей	
	федеральный бюджет	бюджет Астраханской области
МО «Володарский район»	10349,0	2956,9
МО «Икрянинский район»		84527,9
МО «Камызякский район»	7461,3	19552,8
МО «Приволжский район»		3176,1
Всего	17810,3	110213,7

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016

№38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.06.2010 № 27

В связи с кадровыми изменениями министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.06.2010 № 27 «О создании областной межведомственной комиссии по охране труда» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Хотинецкая В.В.» заменить словами «Пивоварова М.В.».

1.2. Вывести из состава областной межведомственной комиссии по охране труда, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Ковтунова А.И.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Гимадееву Р.М. – эксперта отдела санитарного надзора управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию);

Топоркова А.И. – председателя Астраханского регионального межотраслевого объединения работодателей (по согласованию).

1.4. В составе комиссии должность Шарохиной А.В. изложить в новой редакции:

Шарохина А.В. – начальник отдела страхования профессиональных рисков государственного учреждения - Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

2. Департаменту труда министерства социального развития и труда Астраханской области (Пивоварова М.В.) обеспечить направление копий настоящего постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области в трёхдневный срок со дня его подписания для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Дурнова Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016

№28-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.12.2013 № 43-п

Министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.12.2013 № 43-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области)» изменение, дополнив пункт 4.2 раздела 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области), утвержденного постановлением, подпунктами 4.2.1. и 4.2.2. следующего содержания:

«4.2.1. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение в случаях, установленных статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется ГРБС на основании полученного Астраханской областью уведомления по расчетам между бюджетами на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из федерального бюджета бюджету Астраханской области.

4.2.2. Положения подпункта 4.2.1. распространяются на бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Астраханской области, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, подлежащие утверждению на основании пункта 3 статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации отдельно по каждому объекту.».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Ильина Т.А.) направить настоящее Постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

*И.о. министра финансов Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ*

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
ООО «ЛУКОЙЛ–Нижневолжскнефть» объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации «Проект № 654/1 на бурение (строительство) эксплуатационной скважины № 316 на нижнемеловую газоконденсатнонефтяную залежь неокомского надъяруса месторождения им. Ю.Корчагина», включая раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (ПМООС), содержащий оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цель и назначение бурения скважины в Северном Каспии: эксплуатация залежи неокомского надъяруса.

Заказчик проекта: ООО «ЛУКОЙЛ–Нижневолжскнефть». Адрес: Россия, 414000, Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, тел. (851-2) 40-28-00, факс (851-2) 40-27-20. Исполнитель ПМООС, включая ОВОС: Филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ВолгоградНИПИморнефть».

Адрес: Россия, 400078, Волгоград, пр. Ленина, 96, тел. (8442) 96-77-53, факс (8442) 96-75-90.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественных приемных и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 18 июля по 17 августа 2016 года по адресу:

• Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», отдел экологии (для посещения приемной необходимо при себе иметь паспорт для оформления пропуска). Приемная открыта в рабочие дни с 8:00 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.30). Контактное лицо:

Бакун Ольга Ивановна, тел. (8512) 40-27-59;

• Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 14, администрация МО «Икрянинский район» Астраханской области. Приемная открыта в понедельник, пятницу с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), во вторник, среду, четверг с 8.30 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 13.00). Контактное лицо: Акимбаева Гульвира Кажмуханбедовна, тел. (851-44) 2-09-59;

• Волгоград, пр. Ленина, 96, Филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ВолгоградНИПИморнефть». Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Контактное лицо: Безродный Юрий Георгиевич, тел. (8442) 96-77-53.

В общественных приемных представлены информационные материалы Проекта, включая ОВОС, а также журналы для регистрации замечаний и предложений общественности. Общественные слушания состоятся 18 августа 2016 г. в 10:30 по адресу: Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, дом 60В, апарт-отель «Золотой Затон», 7 этаж, зал совещаний.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть" объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 662 на бурение (строительство) эксплуатационной скважины № 10 на нижнемеловую нефтяную залежь неокомского надъяруса месторождения им. В. Филановского", включая материалы оценки воздействия на окружающую среду. Краткие сведения о намечаемой деятельности: Цель бурения и назначение скважин – эксплуатация неокомской нефтяной залежи газоконденсатнонефтяного месторождения им. В. Филановского.

Заказчик проекта: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть". Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00, e-mail: astr-office2@lukoil.com.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: ЗАО "ВолгоградНИПИнефть". Адрес: Россия, 400120, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 94 а, тел. (8442) 55-16-85, e-mail: info@VolgogradNIPIneft.com.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественной приемной и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 15 июля по 16 августа 2016 г. по адресу:

– г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", отдел экологии. Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Контактное лицо: Бакун Ольга Ивановна, тел. (8512) 40-27-59;

– Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошова, д. 28, 1 этаж, каб. № 1, администрация МО "Икрянинский район" Астраханской области. Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Контактное лицо: Акимбаева Гульвира Кажмуханбетовна, тел. (85144) 2-09-59.

В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предложений.

Общественные слушания состоятся 17 августа 2016 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 60 в, апарт-отель "Золотой Затон", 7 этаж, зал совещаний.

Организатор торгов арбитражный управляющий Коротких Ю.А. сообщает о проведении 17.08.2016 г. открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества должника ИП Бутина В.Е.:

Лот №1: Одноэтажное производственное здание - деревообрабатывающее (опилкосушилка) площадью 201 кв. м инв. № 2-273-24, условный № 30-01/01-34/2003-0856. Адрес: г. Астрахань, Советский р-н, ул. Джона Рида, д. 37, литер Ж, земельный участок, на котором расположено здание, площадью 2762 кв. м, назначение – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации производственных зданий, адрес: г. Астрахань, Советский р-н, ул. Джона Рида, д. 37. Нач. цена лота. - 9890000,85 руб.

Задаток: 5% от начальной цены лота. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Прием заявок в электронной форме на ЭП «Российский аукционный дом», (www.lot-online.ru). Заявка должна содержать сведения, предусмотренные ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495.

Победитель торгов - участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. Конкурсный управляющий Должника заключает договор купли-продажи с победителем торгов в течение 2-х раб. дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора. Ознакомиться с имуществом можно в рабочие дни по предварительной записи по тел. 8902-350-28-50. В случае, если первые торги признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не заключен, то 29.09.2016 г. проводятся повторные торги на тех же условиях с понижением начальной цены на 10% от цены первых торгов, с приемом заявок с 22.08.2016 г. по 28.09.2016 г. Если повторные торги признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не заключен, то с 10.11.2016 г. проводятся торги в форме публичного предложения с начальной ценой, равной цене повторных торгов и понижением цены на 5% каждые 5 раб. дней.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за июнь 2016 года

Во исполнение п.61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за июнь 2016 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за июнь 2016 года не превысил уровня, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за июнь 2016 года нарушения отсутствуют.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности колхоза им. Курмангазы, с кадастровым номером 30:02:000000:25. Заказчиками кадастровых работ являются Бителеуов Д.З., Бителеуова Х.З., проживающие по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Егин-Аул, ул. Молодежная, 13, тел. 89033493057. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvlvladimir@rambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, на орошаемом участке, южнее с. Егин-Аул площадью 13,15 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:09:000000:17, из земель смешанного товарищества «Агрорыбфирма им. Кирова» Астраханской области Приволжского района.

Заказчиком кадастровых работ являются: Курангазиев Гумарбек Утешович, Астраханская область, Приволжский район, п. Нартовский, ул. Кирова, дом 20, тел. 8-927-073-87-73; Курангазиева Мариша Мутаховна, Астраханская область, Приволжский район, п. Нартовский, ул. Кирова, дом 20, тел. 8-927-073-87-73; Санникова Людмила Павловна, Россия, Тюменская область, г. Салехард, ул. Арктическая, дом 12, кв. 221, тел. 8-927-073-87-73; Тасов Равиль Хадинович, Астраханская область, Приволжский район, п. Нартовский, ул. Карагалинская, дом 2, тел. 8-927-073-87-73.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданитовичем, квалификационный аттестат №30-11-87, контактный телефон 8-927-572-95-11, e-mail: m.kadastr@mail.ru, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК» Межевание и Кадастр». Выделяемые земельные участки расположены: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Ирле», поле № 1, дорожка, 11, участок № 3 за Курангазиевой Маришей Мутаховной, участок № 4 за Курангазиевым Гумарбеком Утешовичем, Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Ирле», поле № 1, дорожка, 8, участок № 11 за Санниковой Людмилой Павловной, участок № 12 за Тасовым Равилем Хадиновичем, площадью 1,05 га каждый.

Ознакомится с проектом межевания, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ в счет земельной доли необходимо в течение 30 дней со дня публикации извещения. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:255, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на бывших землях колхоза «Новая жизнь». Заказчиком кадастровых работ является Матенов Ербол Ербулатович, проживающий по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Речное, ул. Луговая, 3, кв. 1, тел. 89378277330. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 5 км на восток от с. Речное, между ер. Широкий и ер. Щучий, площадью 24,64 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Савенков Дмитрий Васильевич (414042, г. Астрахань, ул. Тренева, 13, кв. 19, тел. (8512)516674, dvarbitr@mail.ru, ИНН 301800436660, СНИЛС №040-517-763-30, номер в СГРПУ №4313, член НП СОАУ «Меркурий», 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 30, стр. 1, офис 302, ОГРН 1037710023108 ИНН 7710458616) действующий на основании Определения Арбитражного суда Астраханской области от 22.09.2015 г. по делу № А06-9811/2014 сообщает о продаже 25.08.2016 в 10.00 (мск) имущества МУП г. Астрахани "Коммунстройсервис" (г. Астрахань, ул. Ахтубинская, 2, ИНН 3016038510, ОГРН 1023040816260) посредством проведения открытых торгов в форме аукциона, проводимого в электронной форме с открытой формой подачи предложений на электронную площадке «Фабрикант» - <http://www.fabricant.ru/> (далее ЭП). Лот № 1 - Гараж, назначение: нежилое. Площадь: 120,7 кв. м. кадастровый номер: 30:12:020748:88 Литер: Г, Этажность 1. Адрес: Россия, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Ахтубинская, 2. Начальная цена 1429000 руб. Лот № 2 Здание, назначение: нежилое. Площадь: 50,5 кв. м, кадастровый номер: 30:12:020748:81, литер: В, этажность 1. Адрес: Россия, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Ахтубинская, 2. Начальная цена 257000 руб. Объекты принадлежат продавцу на праве хозяйственного ведения. НДС не облагается. Задаatok – 10%, «шаг аукциона» - 5% от начальной цены продажи. Прием заявок на участие в торгах осуществляется на сайте: ЭП <http://www.fabricant.ru/>, с 00.00 17.07.2016 г. до 17.00 23.08.2016 г. (мск). Информация об участии в торгах, проекте договора купли-продажи, договора о задатке, характеристиках имущества и порядке ознакомления - по телефону организатора торгов и на сайте ЭП. Для участия в торгах заявитель должен зарегистрироваться на ЭП, подать заявку, заключить договор о задатке и оплатить задаток до 17.00 (мск) 23.08.2016 г. Отсутствие задатка на счете в указанный период является основанием для отклонения заявки. Ознакомиться с имуществом можно по адресу: г. Астрахань, ул. Ахтубинская, 2. Рассмотрение заявки, ее содержание и прилагаемые к ней документы, а также принятие решения о допуске заявителя к участию в торговой процедуре осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 110,139 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.2015 г. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов. Договор купли-продажи имущества в течение трех дней с даты его получения, внесенный задаток ему не возвращается. Оплата по договору осуществляется в течение тридцати дней с момента его подписания. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель МУП г. Астрахани «Коммунстройсервис», ИНН 3016038510, Банк получателя: Филиал ПРУ ПАО «МИНБанк», Р/с № 40702810800470001291, К/с №30101810100000000785, БИК 041203785.

Администрация МО "Капустиноярский сельсовет" информирует о намерении предоставить в аренду многоконтурный земельный участок

из земель сельскохозяйственного назначения площадью 58134 кв. м, имеющего адресный ориентир: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, 4 км юго-западнее с. Капустин Яр для целей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в области животноводства. Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения вправе ознакомиться со схемой земельного участка и подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка лично либо почтовым отправлением по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, 4. При подаче заявления посредством почтового отправления подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:10, образуемый земельный участок формируется из двух контуров, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, СТОО «Волжане», западнее п. Форпост 600 м, восточнее правого берега ер. Грачев, площадью 45,5 га. Заказчиком кадастровых работ является Гребенков Павел Павлович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, пос. Форпост, ул. Заречная, д. 1, тел. 89086137595, действующий по доверенности за собственников земельных долей Павлова Виктора Александровича, Павлову Людмилу Александровну, Кочеву Зинаиду Васильевну, Семенову Александра Николаевича, Ткачева Николая Николаевича. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-124, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, дом 100 «В», 2-й этаж, каб. № 6. viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно с 13.07.2016 г. по 15.08.2016 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, дом 100 «В», 2-й этаж, каб. № 6.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№29-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 28.12.2015 № 99/2015-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2016 год», следующие изменения:

1.1. перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области дополнить строками следующего содержания:

075	2 02 02009 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
075	2 02 02278 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку молодежного предпринимательства
148	2 02 02046 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
885	1 18 02100 02 0000 151	Поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Ильина Т.А.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. министра финансов Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2016

№55-р

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.06.2014 № 82-Р и от 01.09.2015 № 198-Р

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области:

1. Признать утратившими силу распоряжения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

- от 20.06.2014 № 82-Р «О примерной форме договора на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области»;

- от 01.09.2015 № 198-Р «О внесении изменений в распоряжение министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 20.06.2014 № 82-Р».

2. Департаменту транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Переудов В.В.) направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования, а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр
Р.Л. ХАРИСОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

№28

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2014 № 43

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 11.12.2014 № 43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях» изменение, изложив пункт 2.9 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях», утвержденного постановлением, в новой редакции:

«2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемыми и функциональными.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагами и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.»

2. Начальнику управления организационного и правового обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания

2.3. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

Администрация МО «Батаевский сельсовет» информирует о своём намерении

предоставить в аренду земельный участок

из земель сельскохозяйственного назначения: площадью 204487 кв. м (для сельскохозяйственного производства) с кадастровым номером 30:01:010302:279, местоположение: 15 км северо-восточнее с. Батаевка.

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Батаевка, ул. Ленина, 35.

**СПИСОК
невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в долевой собственности по МО «Речновский сельсовет»
(Размер одной земельной доли составляет 2,24 га)**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Дата выдачи и номер свидетельства на право собственности на землю
1	Аппасова	Марзия	Баляшевна	с. Речное, ул.Кирова	30.07.1994г. 459756
2	Киреева	Ирина	Васильевна	г. Харабали	30.07.1994г. 459790
3	Арстангалиев	Бектурган	Батырханович	с. Речное, ул.Заречная,1,кв.1	30.07.1994г. 459341
4	Алтебергенова	Какема	Кисаевна	с. Речное,ул.Советская,2,кв.1	30.07.1994г. 459763
5	Авдеева	Марина	Геннадьевна	с. Речное, ул. Колхозная, 10	30.07.1994г. 459754
6	Авдеев	Павел	Владимирович	с. Речное, ул. Колхозная,10	30.07.1994г. 459753
7	Адучина	Софья	Кондратьевна	с. Речное, ул. Гагарина,3	30.07.1994г. 459759
8	Аксенов	Виктор	Леонтьевич	с.Речное, ул. Комсомольская, 5, кв.1	30.07.1994г. 459777
9	Ведерникова	Тамара	Николаевна	с. Речное,ул. Молодежная,7	30.07.1994г. 374447
10	Алтебергенов	Руслан	Мухарамович	с. Речное, ул. Советская, 2, кв.1	30.07.1994г.459762
11	Аншаков	Владимир	Викторович	с. Речное, ул. Молодежная,8	30.07.1994г. 459771
12	Аншаков	Дмитрий	Викторович	с. Речное, ул. Терешковой, 17	30.07.1994г. 459766
13	Аншакова	Надежда	Александровна	с. Речное, ул. Молодежная,8	30.07.1994г. 459772
14	Ахаев	Зайфул	Мойбиенович	с. Речное, ул. Комарова,14	30.07.1994г. 459769
15	Бозова	Людмила	Николаевна	с. Речное, ул. Набережная,19	30.07.1994г.374799
16	Ахаев	Рамазан	Мойбиенович	с. Речное, ул. Луговая,2	30.07.1994г. 459778
17	Борисов	Александр	Юрьевич	с. Речное, ул. Гагарина,14	30.07.1994г. 459786
18	Борисова	Галина	Максимовна	с. Речное, ул. Гагарина,14	30.07.1994г.459785
19	Буваев	Виктор	Очирович	с. Речное, ул. Набережная,3	30.07.1994г. 459780
20	Баймуханов	Ильназар	Хамидович	с. Речное, ул. Гагарина,28	30.07.1994г. 321094
21	Буваев	Олег	Очирович	с. Речное, ул. Комарова,18	30.07.1994г. 326000
22	Балхашев	Жубаныш	Мухсинович	с. Речное, ул. Кирова,1,кв.1	30.07.1994г. 459781
23	Балхашева	Гульжиян	Камчатовна	с. Речное, ул. Кирова,1, кв.1	30.07.1994г. 459782
24	Масеев	Николай	Алексеевич	с. Речное, пер. Савушкина,8	30.07.1994г. 459403
25	Бастаев	Валерий	Бадма-Холга-евич	с. Речное, ул. Колхозная,13	30.07.1994г. 321275
26	Бастаева	Шура	Эльдаевна	с. Речное, ул. Колхозная.13	30.07.1994г. 321274
27	Буваев	Павел	Очирович	с. Речное, ул. Комарова,18	30.07.1994г. 321282
28	Голянко	Надежда	Ивановна	с. Речное, ул. Комарова,8	30.07.1994г. 374429
29	Вяткина	Пелагея	Григорьевна	с. Речное, ул. Заречная, 2, кв.2	30.07.1994г. 356592
30	Голянко	Людмила	Мироновна	с. Речное, ул. Комарова, 8	30.07.1994г. 374430
31	Голянко	Сергей	Миронович	с. Речное, ул. Новая, 2, кв. 1	30.07.1994г.374433
32	Горяева	Тамара	Очировна	с. Речное, ул. Колхозная,16	30.07.1994г. 374442
33	Губкин	Игорь	Анатолевич	с. Речное, ул. Комарова,4	30.07.1994г. 374435
34	Дегтяренко	Николай	Петрович	с. Речное, ул. Кирова,23, кв.1	30.07.1994г. 609267
35	Дектярев	Константин	Александро-вич	с. Речное, ул. Молодежная,5	30.07.1994г. 609288
36	Джамписов	Тюлеген	Бисенович	с. Речное, ул. Мира, 3, кв.1	30.07.1994г. 609281
37	Колтунов	Владимир	Иосифович	с. Речное, ул. Заречная, 2, кв.1	30.07.1994г. 356589
38	Джарекеев	Шабарбек	Есекенович	с.Речное, ул. Терешковой,1,кв.1	30.07.1994г. 609286
39	Вяткин	Виктор	Александрович	с. Речное, ул. Луговая,6, кв.1	30.07.1994г. 374444
40	Диденко	Ульяна	Логиновна	с. Речное, ул. Комарова,12	30.07.1994г. 609280
41	Доскалиев	Эдуард	Адельханович	с. Речное, ул. Терешковой,26	30.07.1994г. 609277
42	Доскалиева	Сия	Сагандыковна	с. Речное, ул. Терешковой,26	30.07.1994г. 609276
43	Егорова	Татьяна	Анатолевна	с. Речное, пер. Савушкина,4	30.07.1994г. 609291
44	Журавлева	Екатерина	Генриховна	с. Речное,ул. Арестова,1	30.07.1994г. 609294
45	Иванова	Прасковья	Титовна	с. Речное,ул. Гагарина,23	30.07.1994г. 609304
46	Илеусинов	Калимжан	Рамазанович	с. Речное, ул. Молодежная,3	30.07.1994г. 360980
47	Исимбаева	Аюкунус	Набиевна	с. Речное, ул. Колхозная,26	30.07.1994г. 609306
48	Карабушев	Савва	Варфоломее-вич	с. Речное, ул. Колхозная,5	30.07.1994г. 356576
49	Карабушева	Прасковья	Ерофеевна	с. Речное, ул. Колхозная,5	30.07.1994г. 356577
50	Кенжибаев	Джамбулат	Ахметжанович	неизвестно	30.07.1994г. 356569
51	Кириллова	Татьяна	Анатолевна	с.Речное,ул. Комсомольская, 3, кв.1	30.07.1994г. 356596
52	Козлов	Сергей	Александрович	с. Речное,ул. Кирова,21	30.07.1994г. 356573
53	Кокин	Николай	Юрьевич	с. Речное, ул. Гагарина,27	30.07.1994г. 356588
54	Кокина	Лидия	Александровна	с. Речное, ул. Терешковой,24	30.07.1994г. 356587
55	Бальджанова	Мацак	Нарановна	с. Речное, ул. Колхозная,15	30.07.1994г. 321276
56	Колтунова	Галина	Александровна	с. Речное, ул. Заречная,2,кв.1	30.07.1994г. 356590
57	Красовская	Любовь	Викторовна	с. Речное, ул. Комсомольская, 5, кв.2	30.07.1994г. 356598
58	Красовский	Михаил	Иванович	с. Речное, ул. Комсомольская, 5, кв.2	30.07.1994г. 356597
59	Кудрявцева	Ольга	Ильинична	с. Речное, ул. Ленина, 25	30.07.1994г. 356566
60	Куликанова	Акслю	Николаевна	с.Речное, ул. Комсомольская, 6, кв.1	30.07.1994г. 356585
61	Кульманова	Дина	Адиевна	с. Речное, ул. Набережная,9	30.07.1994г. 356568
62	Навашев	Айдангали	Сапарович	с. Речное, ул. Молодежная,9	30.07.1994г. 321386
63	Науашева	Зарихан	Есалиевна	с. Речное, ул. Гагарина,30	30.07.1994г. 321385
64	Леонова	Елена	Викторовна	с. Речное, ул. Заречная,4, кв.2	30.07.1994г. 374104
65	Логинова	Татьяна	Михайловна	с. Речное,ул. Заречная,3, кв.1	30.07.1994г. 374103
66	Диденко	Петр	Прокофьевич	с. Речное, ул. Гагарина,45	30.07.1994г. 609269
67	Лысенко	Ульяна	Петровна	с. Речное, ул. Гагарина,31	30.07.1994г. 374100
68	Малов	Павел	Анатолевич	с. Речное, ул. Мира, 3, кв.2	30.07.1994г. 374478
69	Малова	Надежда	Геннадьевна	с. Речное, ул. Мира, 3, кв.2	30.07.1994г. 374479
70	Малова	Тамара	Львовна	с. Речное, ул. Комарова,7	30.07.1994г. 374476

71	Манжеев	Николай	Ангирович	с. Речное, ул. Колхозная,23	30.07.1994г. 374472
72	Манкаев	Сергей	Павлович	с. Речное, ул. Колхозная,21	30.07.1994г. 374471
73	Мартынов	Владимир	Валентинович	с. Речное, ул. Новая,8	30.07.1994г. 374484
74	Матвеев	Александр	Олегович	с. Речное, ул. Колхозная,12	30.07.1994г. 321381
75	Матвеева	Наталья	Мироновна	с. Речное, ул. Колхозная,12	30.07.1994г. 321380
76	Матвеева	Тамара	Евгеньевна	с. Речное, ул. Гагарина,26	30.07.1994г. 374469
77	Муромцев	Александр	Евгеньевич	с. Речное, ул. Арестова, 21, кв.1	30.07.1994г. 321383
78	Муталиев	Максут		с. Речное, ул. Луговая,1,кв.1	30.07.1994г. 374483
79	Мухамбетов	Наби	Каримович	с. Речное, ул. Мира,1, кв.2	30.07.1994г. 374477
80	Мурзагалиева	Надия		с. Речное, ул. Заречная, 1, кв.2	30.07.1994г. 321379
81	Плешко	Феодосия	Николаевна	с. Речное,ул. Набережная,5	30.07.1994г. 321400
82	Опенкова	Любовь	Александровна	с. Речное,ул. Мира,4	30.07.1994г. 321393
83	Павлова	Евгения	Логиновна	с. Речное,ул. Набережная,31	30.07.1994г. 374747
84	Парамзин	Михаил	Федорович	с. Речное, ул. Комсомольская, 9, кв.1	30.07.1994г. 374755
85	Сангаджиева	Вера	Михайловна	с. Речное, ул. Кирова, 17, кв.2	30.07.1994г. 609323
86	Сангаджиева	Валентина	Михайловна	с. Речное, ул. Кирова, 23, кв.2	30.07.1994г. 609324
87	Свинов	Евгений	Геннадьевич	с. Речное, ул. Ленина, 22, кв.1	30.07.1994г. 609342
88	Свистунов	Александр	Васильевич	с. Речное, ул. Гагарина,7	30.07.1994г. 609331
89	Свистунов	Павел	Васильевич	с. Речное, ул. Комсомоль-ская,2	30.07.1994г. 609351
90	Свистунова	Ольга	Васильевна	с. Речное,ул. Комсомоль-ская, 2	30.07.1994г. 609352
91	Силаев	Клим	Николаевич	с. Речное,ул. Гагарина,36	30.07.1994г. 609336
92	Силаева	Лукерья	Ивановна	с. Речное, ул. Гагарина,36	30.07.1994г. 609337
93	Синева	Антонина	Ивановна	с. Речное, ул. Мира,2	30.07.1994г. 609350
94	Спиридонова	Татьяна	Владимировна	с. Речное,ул. Гагарина,2	30.07.1994г. 609325
95	Стульнёв	Александр	Яковлевич	с. Речное, ул. Терешковой,4	30.07.1994г. 609343
96	Стульнёв	Андрей	Владимирович	с. Речное,ул. Терешковой,8	30.07.1994г. 609346
97	Сухорукова	Анна	Алексеевна	с. Речное,ул. Гагарина,24	30.07.1994г. 609335
98	Изгалиева	Татьяна	Бакушевна	с. Речное,ул.Ленина,24,кв.2	30.07.1994г. 374735
99	Морозова	Людмила	Евгеньевна	с. Речное,ул. Комарова,2	30.07.1994г. 374473
100	Доскалиев	Адельхан	Дживишевич	с. Речное,ул. Терешковой,26	30.07.1994г. 609275
101	Джамписова	Мазин	Шигадалиевна	с. Речное, ул. Комарова,3,кв.2	30.07.1994г. 609278
102	Бадмаева	Джиргил	Кариновна	с. Речное, ул. Колхозная,17	30.07.1994г. 321279
103	Федорова	Васса	Алексеевна	с. Речное, ул. Терешковой,12	30.07.1994г. 459789
104	Осташенко	Любовь	Максимовна	с. Речное, ул. Терешковой,5	30.07.1994г. 459788
105	Цепляева	Валентина	Кузьминична	с. Речное, ул. Комсомольская, 7, кв.1	30.07.1994г. 374744
106	Эктов	Виктор	Алексеевич	с. Речное, ул. Гагарина,47	30.07.1994г. 374741
107	Эктова	Мария	Степановна	с. Речное,ул. Гагарина,47	30.07.1994г.374742
108	Рахманин	Александр	Васильевич	с. Речное, ул. Кирова,25	30.07.1994г. 374738
109	Жарких	Лидия	Григорьевна	с. Речное, ул. Гагарина,15	30.07.1994г 374734
110	Манжеева	Экслинг	Тюлюмжиевна	сг. Элиста	30.07.1994г. 374733
111	Шухляева	Васса	Антроповна	с. Речное, ул. Набережная, 23, кв.2	30.07.1994г. 374808
112	Цепляев	Анатолий	Андреевич	с. Речное, ул. Комсомольская, 7, кв.1	30.07.1994г. 374805
113	Хищенко	Владимир	Кузьмич	с. Речное, ул. Арестова, 17, кв.2	30.07.1994г. 374800
114	Федоров	Фадей	Афанасьевич	с. Речное, ул. Терешковой,12	30.07.1994г. 374790
115	Фомина	Ольга	Федоровна	с. Речное,ул. Гагарина,9	30.07.1994г. 374788
116	Фролов	Геннадий	Васильевич	с. Речное, ул. Ленина,21	30.07.1994г. 374783
117	Фролова	Анна	Семеновна	с. Речное, ул. Ленина,21	30.07.1994г. 374782
118	Семина	Анна	Степановна	с. Речное, ул. Луговая,3,кв.1	30.07.1994г. 374770
119	Синев	Алексей	Фёдорович	с. Речное, ул. Мира,2	30.07.1994г. 609349
120	Свинов	Геннадий	Васильевич	с. Речное,ул. Колхозная,14	30.07.1994г. 609341
121	Сухоруков	Георгий	Георгиевич	с. Речное, ул. Гагарина,24	30.07.1994г. 609334
122	Свинов	Валерий	Геннадьевич	с. Речное, ул. Гагарина,19	30.07.1994г. 609332
123	Навашев	Сатан	Сапарович	с. Речное, ул. Гагарина,4	30.07.1994г. 609328
124	Жирносек	Юрий	Давыдович	с. Речное, пер. Савушкина, 10, кв.1	30.07.1994г. 609316
125	Ронжина	Валентина	Петровна	с. Речное, пер.Савушкина, 10, кв.1	30.07.1994г. 609315
126	Роцинская	Анастасия	Елистратовна	с. Речное, ул. Терешковой, 2, кв.2	30.07.1994г. 609308
127	Рахманина	Антонина	Григорьевна	с. Речное, ул. Арестова,9	30.07.1994г. 374761
128	Попов	Владимир	Александрович	с. Речное, ул. Ленина,9	30.07.1994г. 374754
129	Паркина	Раиса	Тихоновна	с. Речное, ул. Ленина,46	30.07.1994г. 321399
130	Паркин	Иван	Григорьевич	с. Речное, ул. Ленина,46	30.07.1994г. 321398
131	Павлова	Ефимия	Егоровна	с. Речное, ул. Ленина,27	30.07.1994г. 321397
132	Павлов	Захар	Тимофеевич	с. Речное, ул. Ленина,27	30.07.1994г. 321396
133	Попов	Александр	Андреевич	с. Речное, ул. Ленина,9	30.07.1994г. 321395
134	Осташенко	Геннадий	Александрович	с. Речное, ул. Терешковой,5	30.07.1994г. 321394
135	Осипенко	Екатерина	Захаровна	с. Речное, ул. Ленина,13	30.07.1994г. 321392
136	Осипенко	Виктор	Степанович	с. Речное, ул. Ленина,13	30.07.1994г. 321391
137	Леонова	Устинья	Радионовна	с. Речное, ул. Комарова,16	30.07.1994г. 374101
138	Лунёва	Елена	Григорьевна	с. Речное, ул. Ленина,14	30.07.1994г. 374358
139	Кирилов	Николай	Иванович	с. Речное, ул. Комсомольская, 3, кв.1	30.07.1994г. 356595
140	Кокин	Юрий	Сергеевич	с. Речное, ул. Терешковой,26	30.07.1994г. 356586
141	Мухамбетов	Мади	Каримович	с. Речное, ул. Ленина, 37, кв.1	30.07.1994г. 316513
142	Кутнякова	Елизавета	Андреевна	с. Речное, ул. Колхозная,11	30.07.1994г. 356578
143	Казымов	Рамиз	Курбан-Оглы	с. Речное, ул. Кирова,11, кв.1	30.07.1994г. 356571
144	Илеусинова	Майра	Залхажаевна	с. Речное, ул. Молодежная,3	30.07.1994г. 360981
145	Иванов	Радион	Сергеевич	с. Речное, ул. Гагарина,23	30.07.1994г. 609303

146	Изусова	Ефросинья	Леонтьевна	с. Речное, ул. Кирова,15, кв.2	30.07.1994г. 609302	199	Белов	Александр	Петрович	с. Речное, ул. Кирова, 9, кв. 1	30.07.1994г. 357881
147	Изусов	Иван	Павлович	с. Речное, ул. Кирова,15, кв.2	30.07.1994г. 609301	200	Вяткин	Юрий	Александрович	с. Речное, ул. Луговая, 6, кв.1	30.07.1994г. 374421
148	Журавлев	Василий	Иосифович	с. Речное, ул. Арестова,1	30.07.1994г. 609293	201	Мурзагалиев	Акбелян	Мугалимович	с. Речное, ул. Мира,6	18.01.1999г. 308146
149	Евсеева	Агафья	Ивановна	с. Речное, ул. Гагарина,15	30.07.1994г. 609290	202	Алипбергенова	Гульнара	Бекбулатовна	с. Речное, ул. Арестова, 17, кв.2	316512
150	Ерохин	Владимир	Борисович	с. Речное, ул. Арестова,11	30.07.1994г. 609289	203	Алымова	Любовь	Викторовна	с. Речное, ул. Ленина,12	609492
151	Дектярёва	Александра	Елистратовна	с. Речное, ул. Колхозная,9	30.07.1994г. 609271	204	Сакибов	Бисен	Кадургалиевич	с. Речное, ул. Гагарина,4	30.07.1994г. 689313
152	Дегтяренко	Елизавета	Фёдоровна	с. Речное, ул. Кирова, 23, кв.1	30.07.1994г. 609268	205	Федотова	Екатерина	Михайловна	с. Речное, ул. Комарова,11	30.07.1994г. 308257
153	Губкина	Бахитканым	Ихсеновна	с. Речное, ул. Комарова,4	30.07.1994г.374436	206	Зуев	Владимир	Михайлович	с. Речное, ул. Арестова,5	30.07.1994г. 316511
154	Герасимов	Сергей	Леонидович	с. Речное, ул. Арестова,19	30.07.1994г. 374434	207	Морозов	Юрий	Витальевич	с. Речное, ул. Новая,2,кв.2	30.07.1994г. 316501
155	Гуреев	Филат	Епифанович	с. Речное, ул. Гагарина,33	30.07.1994г. 374439	208	Попов	Василий	Петрович	с. Речное, ул. Ленина,17, кв.1	308190
156	Гуреева	Елизавета	Яковлевна	с. Речное, ул. Гагарина,33	30.07.1994г. 374440	209	Попова	Надежда	Владимировна	с. Речное, ул. Ленина,17, кв.1	308188
157	Бахтиярова	Айспу	Салаватовна	с. Речное, ул. Колхозная,7	30.07.1994г. 321272	210	Паркин	Николай	Иванович	с. Речное, ул. Ленина,46	673678
158	Бахтиярова	Насипа	Чирикеновна	с. Речное, ул. Колхозная,7	30.07.1994г. 321271	211	Сапельникова	Кристина	Александровна	с. Речное, ул. Гагарина,47	436242
159	Бахтияров	Салават	Исалиевич	с. Речное, ул. Колхозная,7	30.07.1994г. 459787	212	Сорокин	Анатолий	Александрович	с. Речное, ул. Ленина,42	316507
160	Алипбергенов	Иржан	Кисаевич	с. Речное, ул. Комсомольская, 1, кв.1	30.07.1994г. 459775	213	Фомин	Герман	Николаевич	с. Речное, ул. Колхозная,4	316510
161	Амралиева	Даметкен	Сарсеновна	с. Речное, ул. Заречная, 1, кв.1	30.07.1994г. 459774	214	Аксенов	Павел	Леонтьевич	с. Речное, ул. Гагарина,24	свид-во не получено
162	Ахаева	Канабике	Сундутовна	с. Речное, ул. Комарова,14	30.07.1994г. 459768	215	Алкаев	Борис	М.	Калмыкия	свид-во не получено
163	Ахаев	Мойбиен	Камишевич	с. Речное, ул. Комарова,14	30.07.1994г. 459767	216	Баймуханова	Гульнара	Захаровна	с. Речное, ул. Комарова,5	свид-во не получено
164	Алипбергенова	Екатерина	Демьяновна	с. Речное, ул. Терешковой,6	30.07.1994г. 459765	217	Басанов	Алесандр	С.	с. Речное, МТФ	свид-во не получено
165	Алипбергенов	Киса	Илешеви	с. Речное, ул. Терешковой,6	30.07.1994г. 459764	218	Валюлис	Виктор	Витаутович	с. Речное, ул. Кирова, 3, кв.2	свид-во не получено
166	Адучин	Егор	Сидорович	с. Речное, ул. Гагарина,3	30.07.1994г. 459757	219	Валюлис	Людмила	Александровна	пос. Красные Барикады	свид-во не получено
167	Дечинов	Тюрбя	Шаракаевич	с. Речное, ул. Колхозная,22	30.07.1994г. 609272	220	Валюлис	Витауто	Эмимос	с. Речное, ул. Кирова, 9, кв.2	свид-во не получено
168	Дертеева	Гаря	Батаевна	с. Речное, ул. Колхозная,22	30.07.1994г. 609273	221	Васильев	Владимир	Васильевич	с. Речное, ул. Ленина,36	свид-во не получено
169	Диденко	Лидия	Трофимовна	с. Речное, ул. Гагарина,45	30.07.1994г. 609270	223	Васильева	Татьяна	Васильевна	с. Речное, ул. Ленина,36	свид-во не получено
170	Рамазанова	Райсат	Магомедовна	ул. Комсомольская, 3, кв.2	30.07.1994г. 609317	224	Владимиров	Юрий	Эдуардович	с. Речное, ул. Кирова,13, кв.2	свид-во не получено
171	Рахманин	Николай	Федорович	с. Речное. ул. Луговая,5	30.07.1994г. 374762	225	Габуншина	Зоя	Павловна	с. Заволжское	свид-во не получено
172	Демьянов	Владимир	Юрьевич	с. Речное, ул. Кирова, 5, кв.1	30.07.1994г. 453471	226	Галустян	Циала	Ильинична	с. Речное, ул. Терешковой,28	свид-во не получено
173	Рахманина	Наталья	Владимировна	с. Речное, ул. Луговая,5	30.07.1994г. 374763	227	Голенский	Анатолий	Иванович	с. Речное, ул. Кирова,3,кв.1	свид-во не получено
174	Ронжина	Степанида	Логиновна	с. Речное, ул. Терешковой,14	30.07.1994г. 609311	228	Джахбаров	Владимир	Ахмедалиевич	с. Речное,ул. Ленина,32	свид-во не получено
175	Рулев	Павел	Федотович	с. Речное, ул.Колхозная,29	30.07.1994г. 374768	229	Ильина	Светлана	Яковлевна	с. Речное,МТФ	свид-во не получено
176	Рулева	Надежда	Васильевна	с. Речное, ул.Колхозная,29	30.07.1994г. 374769	230	Калмыкова	Прасковья	Ивановна	с. Речное, ул. Молодежная,6	свид-во не получено
177	Тарасов	Иван	Семенович	с. Речное, ул. Терешковой,15	30.07.1994г. 374778	231	Киреев	Юрий	Александрович	г. Харабали	свид-во не получено
178	Тарасова	Устинья	Григорьевна	с. Речное, ул. Терешковой,15	30.07.1994г. 374779	232	Королевская	Надежда	Юрьевна	г. Ахтубинск	свид-во не получено
179	Такабаева	Елена	Александровна	с. Речное, ул.Кирова, 15, кв1	30.07.1994г. 374781	233	Королевский	Алексей	Федорович	г. Ахтубинск	свид-во не получено
180	Такабаев	Олег	Алтабаевич	с. Речное, ул. Кирова,15, кв.1	30.07.1994г. 374780	234	Мурасов	Парух	Тлеккабылович	с. Речное, МТФ	свид-во не получено
181	Тихонов	Алексей	Феонтьевич	с. Речное, ул. Набережная,35	30.07.1994г. 374773	235	Навашева	Мендгыс	Сапаровна	с. Речноеул. Гагарина,6	свид-во не получено
182	Гаисабаив	Тагир	Максутович	с. Речное, ул. Кирова, 11, кв.1	30.07.1994г. 374448	236	Пацура	Владимир		с. Речное, ул. Молодежная,7	свид-во не получено
183	Гурнова	Вера	Панкратьевна	с. Речное, ул. Терешковой, 22	30.07.1994г. 374427	237	Рахманин	Михаил	Васильевич	г. Астрахань	свид-во не получено
184	Федоров	Михаил	Григорьевич	с. Речное, ул. Гагарина, 43	30.07.1994г. 374792	238	Рябинин	Виктор	Иванович	г. Астрахань	свид-во не получено
185	Рязанов	Павел	Иванович	с. Заволжское	359303	239	Сангаджиев	Андрей	Михайлович	с. Речное, ул. Колхозная,4	свид-во не получено
186	Федотова	Анна	Филатовна	с. Речное, ул. Комсомоль-ская, 4	30.07.1994г. 374795	240	Спиридонов	Сергей	Анатольевич	с. Речное, ул. Гагарина,2	свид-во не получено
187	Филонова	Татьяна	Анатольевна	с. Речное, ул. Молодежная,6	30.07.1994г. 374797	241	Федорова	Анна	Павловна	с. Речное, ул. Терешковой,12	свид-во не получено
188	Фомина	Валентина	Михайловна	с. Речное, ул. Арестова,7	30.07.1994г. 374786	242	Хаупкалиев	Набидулла	Хаирсаликович	с. Речное, ул. Набережная,19	свид-во не получено
189	Хаупкалиев	Хаирсалык	Дюйсенович	с. Речное, ул. Набережная, 19	30.07.1994г. 374798	243	Ирмагамбетов	Равиль	Беккалиевич	с. Речное,ул. Комарова,1,кв.2	30.07.1994г. 356678
190	Аксенов	Аркадий	Дмитриевич	с. Речное, ул. Гагарина,44	30.07.1994г. 459760	244	Ирмагамбетова	Галина	Аделевна	с. Речное, ул. Комарова,1,кв2	30.07.1994г. 360978
191	Хайдарова	Ляйля	Захаровна	с. Речное, ул. Комарова, 1, кв.1	30.07.1994г. 374804	245	Леонова	Федора	Ивановна	с. Речное, ул. Ленина,28	30.07.1994г.374361
192	Шахова	Нина	Алексеевна	с. Речное, ул. Кирова, 3, кв.1	30.07.1994г. 374809	246	Балхашева	Жания	Шакировна	с. Речное, ул. Гагарина,13	30.07.1994г.459784
193	Шиленко	Валерий	Иванович	с. Речное, ул. Комарова,20	30.07.1994г. 374810	247	Сангаджиев	Михаил	Андреевич	с. Речное, ул. Колхозная,4	30.07.1994г. 609340
194	Шеин	Василий	Петрович	с. Речное, ул. Набережная,5	30.07.1994г. 374814	248	Попова	Зоя	Захаровна	с. Речное, ул. Ленина,9	свид-во не получено
195	Шалмухамбетова	Раиса	Шамордановна	с. Речное, МТФ	30.07.1994г. 321382						
196	Щербаков	Владимир	Михайлович	с. Речное, ул. Гагарина,29	30.07.1994г. 374731						
197	Манжеева	Нагала	Араевна	с. Речное, ул. Колхозная,23	453487						
198	Кутнякова	Марфа	Ивановна	с. Речное, ул. Колхозная,18	30.07.1994г. 356580						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

01.07.2016 №31
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 02.05.2012 № 16

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство образования и науки Астраханской области министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2012 № 16 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области» изложив пункт 2.9 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области», утвержденного постановлением, в новой редакции:

«2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федераль-

ного закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2. Начальнику управления организационного и правового обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.3. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2016

№30

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА
НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О Министерстве образования и науки Астраханской области».

Министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» (далее - административный регламент).

2. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, принять к сведению и руководству административный регламент, назначить ответственных лиц за его реализацию и направить копии приказов об их назначении в управление реализации государственной программы.

3. Отделу организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

3.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

4. Управлению реализации государственной программы (Бесчастнова Н.В.):

4.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.2. В семидневный срок разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

4.3. Разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 01.07.2016 № 30

**Административный регламент государственных
образовательных организаций, подведомственных,
министерству образования и науки Астраханской области
предоставления услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основные образовательные
программы дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - организация) предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» (далее - услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент организаций предоставления услуги (далее - административный регламент) размещен на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство) <http://minobr.astrobl.ru>, официальных сайтах организаций, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал, единый портал), автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) <http://mfc.astrobl.ru>, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Текст административного регламента размещен в местах предоставления услуги.

1.3. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка по достижению ребенком возраста 2-х месяцев и до достижения им возраста не более 8 лет, обратившимися в организацию, МФЦ с заявлением о предоставлении услуги, выраженный в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.4.1. Информация о местонахождении и графике работы организаций.

Информация о местонахождении, телефонах, графике работы и адресах электронной почты организаций указана в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ. Почтовый адрес МФЦ: 414014, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв - с 12.30 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье. Справочные телефоны МФЦ: 8(8512) 31-70-53, 31-70-57. Адрес официального сайта МФЦ: <http://mfc.astrobl.ru>. Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru. Call-центр МФЦ (Центр обработки вызовов): 8(8512) 31-70-53, 31-70-57.

Информация о местонахождении, графиках работы МФЦ, филиалов МФЦ приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

1.4.3. Информация о местонахождении и графике работы министерства.

Место нахождения министерства: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

Почтовый адрес для направления обращений: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, министерство образования и науки Астраханской области.

График работы министерства: понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:

<http://minobr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minobr@astrobl.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется специалистом организации, ответственным за предоставление услуги, и сотрудником МФЦ, по следующим направлениям:

- о месте нахождения, графике работы организации и МФЦ;
- о справочных номерах телефонов организации и МФЦ;
- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства, организации и МФЦ, о возможности получения услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с третьего по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к предоставлению информации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном предоставлении информации не должно превышать 15 минут. Информирование в письменном виде предоставляется по устному либо письменному запросу, в том числе поданному в электронной форме.

1.4.5. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении или по телефону) со специалистом организации, ответственным за предоставление услуги, или сотрудником МФЦ при предоставлении информации по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;
- взаимодействия специалиста организации, ответственного за предоставление услуги, или сотрудника МФЦ, с заявителем по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на официальных сайтах организаций, на официальном сайте МФЦ <http://mfc.astrobl.ru>, региональном портале и едином портале, на информационных стендах, размещенных в помещениях министерства, организаций и МФЦ.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста организации, ответственного за предоставление услуги, или сотрудника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист организации, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист организации, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце предоставления информации (по телефону или лично) специалист организации, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста организации или сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем организации. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. На информационных стендах организации, на официальном сайте министерства и МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации и специалистов организаций;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 7 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и в предоставлении услуги;
- заявление, которое заявитель должен представить для получения услуги (приложение № 2 к административному регламенту)
- телефоны и график работы, адрес электронной почты министерства, организации и МФЦ, адрес официального сайта министерства, организации и МФЦ, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются в помещениях организации и МФЦ.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделена цветом, отличным от цвета основного текста, и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется организациями, указанными в приложении № 1 к административному регламенту, совместно с МФЦ.

Ответственными исполнителями услуги являются специалисты организации и сотрудники МФЦ, отвечающие за выполнение конкрет-

ной административной процедуры по предоставлению услуги.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.4. Результатом предоставления услуги являются:

- постановка ребенка на учет для зачисления в организацию и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет в организации (далее - постановка на учет);
- информирование о номере очереди;
- направление ребенка на зачисление в организацию;
- зачисление ребенка в организацию.

2.5. Сроки предоставления услуги.

2.5.1. Общий срок предоставления услуги «Постановка на учет» в случае личного обращения заявителя - 1 рабочий день (в день обращения), при поступлении заявления по почте, в электронном виде - в течение 2 рабочих дней со дня обращения, который включает в себя, в том числе:

- прием и регистрацию заявления - 1 рабочий день;
- постановка на учет - 1 рабочий день.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента общий срок предоставления услуги «Постановка на учет» при поступлении заявления по почте, в электронном виде - в течение 17 рабочих дней.

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

2.5.2. Общий срок предоставления услуги «Информирование о номере очереди» в случае личного обращения заявителя - 1 рабочий день (в день обращения), посредством единого портала, регионального портала - в день обращения.

2.5.3. Общий срок предоставления услуги «Направление ребенка на зачисление в организацию» составляет - 3 рабочих дня со дня освобождения места в организации.

2.5.4. Общий срок предоставления услуги «Зачисление ребенка в организацию» осуществляется - в течение 3 рабочих дней со дня обращения в организацию, который включает в себя, в том числе:

- прием и регистрацию заявления - 1 день (в день обращения);
- зачисление - в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

2.5.5. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей в организации при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления услуги и получении консультации не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления услуги и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, №237, 2008, № 267, 2009, №7; Собрание законодательства Российской Федерации 2009, №1, ст.1; ст.2; 2014, № 6, ст.548, № 15, ст. 1691, № 30 (ч. 1), ст. 4202, № 31 ст. 4398);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52 (ч. 1), ст.5274; 2007, № 27, ст. 3213, ст. 3215; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009 № 18 (ч. 1), ст. 2151, № 23, ст. 2773, № 51, ст. 6163; 2011, № 30 (ч.1), ст. 4600, № 49 (ч.5), ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666, № 26, ст. 3208, № 27, ст. 3477, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1), ст. 6329, 2015, № 27, ст. 3970, № 29 (ч. 1), ст. 4365, № 48 (ч. 1), ст. 6724);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. 1), ст. 4217, № 30 (ч. 1), ст. 4243);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст.7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст.6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1) ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376, 2016, № 7, ст. 916);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3390, 2016, № 1 (ч. 1), ст. 65);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30 (ч. 1), ст. 4036, № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, 2014, ст. 2930, ст. 2933, № 26 (ч. 1), ст. 3388, № 30 (ч. 1), ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1 (ч.1), ст. 42, ст. 53, ст.72, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3951, ст. 3989, № 29 (ч.1), ст. 4339, № 51 (ч.3), ст. 7241, 2016, № 1 (ч.1), ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78, № 10, ст. 1320);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013 № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 2013, № 238);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета 2014, № 109);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43, 2011, № 25, № 37, № 46, 2012 № 21, № 46, № 52, 2013 № 13, 2014, № 51);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.7.1. Для постановки на учет, заявителю необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области (для категорий заявителей, указанных приложениями № 6 к административному регламенту);
- справка медицинской комиссии о нуждаемости ребенка в длительном лечении и проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий для постановки на учет в группы оздоровительного направления (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.7.2. Для информирования об очередности заявителю при личном обращении необходимо предоставить заявление в произвольной письменной форме, а также предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.7.3. Для направления ребенка на зачисление в организацию предоставление документов не требуется.

2.7.4. Для зачисления в организацию, заявителю необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение для детей, поступающих впервые в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается.

2.7.5. Порядок обращения в организацию для подачи документов и получения услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.7.1, заявление, указанное в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, представляются в организацию посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении организации;
- посредством регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

В случае направления заявителем по почте заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, могут быть представлены в копиях с обязательным предъявлением оригиналов документов заявителем в течение 15 календарных дней со дня обращения.

Документы, указанные в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, представляются в организацию посредством личного обращения заявителя.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1, заявления, указанного в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Датой представления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, заявления и документов, указанного в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, является день поступления и регистрации документов специалистом организации или сотрудником МФЦ, ответственных за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1, заявления, указанного в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

заявления, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, подписывается простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

документы, указанные в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения заявителя в электронной форме и использования простой электронной подписи для подписания документов, указанных в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, заявитель представляет документы, указанные в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в течение 15 календарных дней со дня обращения.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме), за исключением случая, указанного в абзаце двенадцатом подпункта 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента;
 - нарушение срока предоставления документов, указанного в абзаце двенадцатом подпункта 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, в случае подписания документов, указанных в абзацах третьем-восьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, простой электронной подписью;
 - предоставление неполного пакета документов, перечисленных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;
 - наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений.
- В случае устранения основания для отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться повторно.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- наличие ребенка в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») при обращении за предоставлением услуги «Постановка на учет»;

- возраст ребенка не соответствует возрасту ребенка, установленному в пункте 1.3 административного регламента.

Основания для отказа в зачислении ребенка в организацию в текущем учебном году является отсутствие свободных мест в организации.

Основания для отказа в предоставлении услуги «Информирование о номере очередности» отсутствуют.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга.

В помещении организации и МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (стоянке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 % (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов организации и сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда специалистов организации и сотрудников МФЦ.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагами и канцелярскими принадлежностями.

Количество мест для сидения определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;

обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также в предоставлении услуги;

получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и специалистов организации, сотрудников МФЦ при предоставлении услуги;

соответствие должностных инструкций специалистов организации и должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

2.12. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

Предоставление услуги в электронном виде, в том числе с использованием УЭК, обеспечивает возможность:

подачи заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал и единый портал и с использованием УЭК, в порядке, установленном подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента;

получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

уведомление заявителя в электронном виде о получении результата услуги в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 административного регламента.

2.13. Особенности предоставления услуги в МФЦ.

Возможность предоставления услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется МФЦ после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между организацией и МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блоке-схеме (приложение № 7 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя:

- постановка ребенка на учет для зачисления в организацию;
- выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет в организации (далее – постановление на учет);
- информирование о номере очередности;
- направление ребенка на зачисление в организацию;
- зачисление ребенка в организацию.

3.2. Постановка ребенка на учет для зачисления в организацию, выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет (далее – постановление на учет).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в организацию или в МФЦ заявления с документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является: специалист организации либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, специалист организации, ответственный за предоставление услуги.

Специалист организации либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление с документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

в случае представления оригиналов документов без представления их копий, копирует и заверяет документы, указанные в абзацах третьем – шестом, восьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, а при представлении заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами документов и заверяет их (оригиналы документов возвращаются заявителю);

регистрируют заявление с документами в АИС «Комплектование ДОУ».

3.2.1. В случае личного обращения заявителя.

Специалист организации либо сотрудник МФЦ ответственные за прием и регистрацию документов:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента, оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, выдает заявителю уведомление о постановке на учет (приложение № 4 к административному регламенту), с указанием входящего номера и даты принятия заявления и документов, ставит свою роспись с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- при наличии оснований для отказа приеме документов предусмотренных, подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента, уведомляет заявителя о необходимости предоставления недостающих документов в течение 15 календарных дней со дня обращения;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента,

выдает заявителю уведомление об отказе в постановке на учет.

3.2.2. В случае обращения за предоставлением услуги по почте или в электронном виде.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления с документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, направляет их по реестру в организацию для рассмотрения и принятия решения.

Специалист организации, ответственный за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление с документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, специалисту организации, ответственному за предоставление услуги, определенному в соответствии с визой руководителя организации для рассмотрения.

Заявление с документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученные на личном приеме руководителя организации или иными специалистами организации, передаются в течение одного рабочего дня специалисту организации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Специалист организации ответственный за предоставление услуги:

- в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в абзаце втором подпункта 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме заявления и документов;
- в случае отсутствия полного пакета документов, указанного в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 административного регламента, наличия в документах недостоверных (искаженных) сведений, а также при направлении заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в электронном виде и использовании простой электронной подписи в соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней со дня обращения.

- в случае не предоставления заявителем в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, документов специалист организации направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления (приложение № 5 к административному регламенту) способом, указанным заявителем в заявлении;

- в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанных в подпункте пункте 2.9. административного регламента:

- проверяет наличие ребенка в АИС «Комплектование ДОУ»;
- проверяет соответствие возраста ребенка возрасту, установленному пунктом 1.3 административного регламента;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента направляет заявителю уведомление об отказе в постановке на учет способом, указанным в заявлении;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента направляет заявителю уведомление о постановке на учет способом, указанным в заявлении.

3.2.3. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных при процедуре постановки на учет для зачисления ребенка, несет заявитель.

3.2.4. Датой постановки на учет будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

3.2.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов;
- постановка на учет и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2.6. Срок выполнения данной административной процедуры - не более 2 рабочих дней, в случае личного обращения заявителя - 1 рабочий день (в день обращения), при поступлении заявления по почте или в электронном виде - в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, срок исполнения данной административной процедуры при поступлении заявления по почте, в электронном виде - в течение 17 рабочих дней со дня обращения.

3.3. Информирование о номере очередности.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры при личном обращении является поступление в организацию заявления, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист организации либо сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление услуги.

Специалист организации, сотрудник МФЦ при поступлении заявления указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента:

- предлагает заявителю предъявить документ, удостоверяющий личность;
- регистрирует заявление;
- сообщает заявителю номер очередности.

Информирование о текущем номере очередности осуществляется также посредством единого, регионального порталов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является информация о номере в очереди.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет – 1 рабочий день (в день обращения).

3.4. Направление ребенка на зачисление в организацию.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является наступление плановой даты, освобождение места в организации в течение учебного года.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист организации, ответственный за предоставление услуги.

Направление детей для зачисления в организацию осуществляется круглогодично с учетом возрастной категории детей (исходя из возраста ребенка на 1 сентября текущего года), даты постановки на учет и льготной категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в организацию.

Для приема детей в организацию на очередной учебный год не позднее 1 июня текущего учебного года специалист организации, ответственный за предоставление услуги:

- формирует список детей, подлежащих зачислению в организацию, в соответствии с датой их постановки на учет и правом на внеочередной и первоочередной прием, количеством мест в организации, освобождающихся в очередном учебном году, который утверждается руководителем организации (далее – список детей);
- после утверждения списка детей руководителем организации подготавливает и выдает направление для зачисления в организацию родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о постановке на учет.

При освобождении мест в организации в течение учебного года специалист организации, ответственный за предоставление услуги, осуществляет направление детей для зачисления в организацию, выполняя при этом следующие действия:

- формирует и подписывает у руководителя организации приказ о зачислении в организацию ребенка в соответствии с датой постановки на учет и правом на внеочередной и первоочередной прием, количеством освободившихся мест в организации, в течение 3 рабочих дней со дня освобождения места в организации;
- выдает направление для зачисления в организацию родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о постановке на учет.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление детей на зачисление в организацию.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня освобождения места в организации.

3.5. Зачисление в образовательную организацию.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры

является специалист организации, ответственный за предоставление услуги.

Специалист организации, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление в журнале приема заявлений, подписывает и выдает (направляет) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, перечень представленных документов, которая заверяется печатью организации;

- проверяет документы на наличие полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента;

- в случае отсутствия полного пакета документов, указанного в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, либо направления заявления по почте или в электронной форме уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней со дня обращения;

- в случае наличия полного пакета документов, указанных в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, организует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, готовит и подписывает у руководителя образовательной организации приказ о зачислении ребенка.

Приказ о зачислении детей размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в день его издания.

Дети, родители (законные представители) которых не представили полный пакет документов, указанных в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента, зачисляются в организацию при освобождении в ней мест в течение года в соответствии с абзацами восьмым-десятым пункта 3.4 и настоящим пунктом административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в организацию.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня предоставления документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляется руководителем организации или директором МФЦ.

Ответственность сотрудников МФЦ, установленная настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Ответственность специалистов организации, установленная настоящим административным регламентом, закреплена в их должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения специалистами организации, ответственными за предоставление услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем организации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов организации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а руководитель организации обязан им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

4.6. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в организацию, министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами организации, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации и специалистов организации

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) организации и (или) специалистов организации при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) организации и (или) специалистов организации при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://minobr.astrobl.ru>), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении организации.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- организацию;

- министерство - в случае обжалования решения руководителя организации.

5.4.2. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб:

- руководитель организации - на решения, действия (бездействие) организации и (или) специалистов организации;

- заместитель министра образования и науки Астраханской области по курируемому направлению деятельности - на решения, принятые руководителем организации.

Жалоба рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в организацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы организации указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, министерство образования и науки Астраханской области.

Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Почтовый адрес многофункционального центра (многофункциональный центр): 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в организацию или министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в организации.

5.5.4. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, специалиста организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, руководителя организации, решения которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, специалиста организации, решениях руководителя организации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, специалиста организации, решением руководителя организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется организацией, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы организации, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если обжалуются решения руководителя организации, жалоба принимается в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента.

5.5.8. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.9. При подаче жалобы в электронной форме документ, указанный в подпункте 5.5.6 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, жалоба направляется в соответствующий орган.

нistrативных правонарушений, или признаков состава преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в организацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы организация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование организации, предоставляющего услугу, рассматрившего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста организации, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель имеет право представлять в организацию дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Специалисты организации по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу руководителя, специалиста организации, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Организация в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых отказывается в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

Перечень образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Полное наименование организации	Категория детей	Сокращенное наименование	График работы	Адрес	Электронная почта	Номер телефона	Ф.И.О. руководителя
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И.Здоровцева»	Дети с расстройством аутистического спектра	ГБОУ АО «Школа-интернат имени С.И.Здоровцева»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, 6	Ddom-shkola@mail.ru	36-57-42	Никитин Александр Иванович
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области, реализующее обучение по адаптированному общеобразовательному программ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГБОУ АО «СКОШИ I-II вида»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414000, г. Астрахань, ул. Сун-Ят-Сена, 61	askosi2@yandex.ru	54-47-21 54-37-35	Мухлаев Виталий Александрович
3.	Государственное бюджетное профессиональное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГБП ОУ АО «АГКПТ» д/с «Радуга»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414000, г. Астрахань, ул. Литейная 1-я, 2	agkpt@astranet.ru	59-88-06	Рясков Сергей Константинович
4.	Государственное бюджетное профессиональное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГБП ОУ АО «АКВТ» д/с «Казачок»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414000, г. Астрахань, ул. Космонавта Камаева, 55	office@akvt.ru	49-11-72 54-08-35	Лунев Дмитрий Александрович
5.	Государственное бюджетное профессиональное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГБП ОУ АО «Астраханский губернский техникум»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина, 52	asltgt@yandex.ru	52-24-84 51-49-08	Гарьянова Татьяна Михайловна
6.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Астраханский областной центр развития творчества»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГАУ ДО «АО ЦРТ»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	414014, г. Астрахань, ул. Сен-Симона, 55	ranneerazvitie@center-dt.ru	51-14-00 63-01-08	Коннова Нина Михайловна
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Все дети, за исключением детей-инвалидов и детей с иными ограниченными возможностями здоровья	ГБОУ АО «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.	416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Школьная, 7	travinskoshi@yandex.ru	8(85145) 9-37-00	Синенкова Любовь Васильевна

Приложение № 2
к административному регламенту

Руководителю _____

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность данные документа, удостоверяющего личность _____

тел. _____

электронный адрес: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательную организацию: _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия имя отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении)

Отношение заявителя к ребенку _____

(мать, отец, опекун, по доверенности)

Дата желаемого зачисления: _____

Наименование льготы (при наличии) _____

внеочередная/первоочередная

Потребность по здоровью (при наличии) _____

(наименование)

Идентификатор заявления _____

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение, обработку и передачу в электронном виде его и моих персональных данных. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации, о себе либо своим ребенком, в срок не более 5 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту

Руководителю _____

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность данные документа, удостоверяющего личность _____

тел. _____

электронный адрес: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г., _____

(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу _____

(наименование образовательной организации)

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту

(ФИО заявителя)

Уведомление о приеме заявления о постановке на учет для зачисления в организации

Настоящим уведомляю, что ребенок _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

постановлен на учет для зачисления в организацию: _____

(наименование образовательной организации)

по заявлению № _____ от _____

Текущий номер в льготной очереди _____ (в случае, если льгота имеется).

Текущий номер в очереди ОО, в которые поставлен ребенок на учет: _____

(наименование образовательной организации, позиция в очереди)

(наименование образовательной организации, позиция в очереди)

(наименование образовательной организации, позиция в очереди)

Специалист организации и (или) сотрудник МФЦ, / _____ / _____

подпись Ф.И.О.

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В случае изменения какой-либо информации, о себе либо своим ребенком, в срок не более 5 календарных дней, с момента наступления данных изменений, заявитель обязан предоставить данную информацию в организацию.

Приложение № 5
к административному регламенту

(ФИО заявителя)

Уведомление об отказе в приёме заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию

Настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме заявления о постановке ребенка _____

(ФИО ребенка)

на учет для зачисления в организации по причине _____

Специалист организации и (или) сотрудник МФЦ, / _____ / _____

подпись Ф.И.О.

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Категории детей, имеющих право на льготное зачисление в организацию			
№	Категория	Документы, необходимые для предоставления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Внеочередное право приема в организации имеют:			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справки	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
2.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	Справки	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
3.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Справки	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети погибших имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; 3) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения; 5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 6) дети и подростки, страдающие заболеваниями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 7) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Удостоверение инвалида; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти гражданина, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, свидетельство о смерти граждан, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой; свидетельство о смерти гражданина, являвшегося инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения; справка о факте перенесенного заболевания	Закон РФ от 15.05.1991№ 1244–1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) "О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска
5.	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

6.	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской»
7.	Дети судей	Удостоверение судьи	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право приема в организации имеют:			
8.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
9.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
10.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей Примечание: К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11.	Дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше	Справка с места службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12.	Дети сотрудника полиции; Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

Приложение № 8
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление услуги

N п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ	График работы
Филиалы АУ АО "МФЦ"			
1	Приволжский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение N 24 тел. 8(8512) 668-821	Пн. - ср., пят.: с 8.00 до 17.00, чет. с 8.00 до 20.00, суб. с 8.00 до 13.00

Окончание на 10 стр.

№27

14 июля 2016 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

9

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ
ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

N п/п	Наименование уч- реждения	Юридический адрес	Телефон
Профессиональные образовательные организации			
1.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астра- ханский государ- ственный колледж профессиональных технологий"	414011 г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34; E-mail: agkpt@astranet.ru Адрес официального сай- та: www.agkpt.ru	49-12-07 (ф)
2.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астрахан- ский губернский техникум"	414000 г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60; E-mail: asigt@yandex.ru Адрес официального сай- та: astgt.rpf	52-24-84 (ф)
3.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астрахан- ский технологиче- ский техникум"	414000 г. Астрахань, ул. Герцена, д. 23/Шевченко, д. 10; E-mail: astra.tehnikum@ yandex.ru Адрес официального сай- та: www.atlp	51-82-74 (ф)
4.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астрахан- ский государствен- ный политехниче- ский колледж"	414041 г. Астрахань, ул. Куликова, д. 42; E-mail: info@aspc-edu.ru Адрес официального сай- та: www.aspc-edu.ru	30-84-95 (ф)
5.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астрахан- ский государственный Камызякский сель- скохозяйственный колледж"	416341 Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Лю- бича, д. 14; E-mail: college@kam.as- tranet.ru Адрес официального сай- та: www.kamsk.org	8 (851-45) 90-2-55 (ф)
6.	Государственное авто- номное професси- ональное образова- тельное учреждение Астраханской об- ласти "Астраханский социально-педагоги- ческий колледж"	414040 г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д. 48; E-mail: astraped@yandex. ru Адрес официального сай- та: www.aspk.3dn.ru	51-10-52 (ф)
7.	Государственное авто- номное професси- ональное образова- тельное учреждение Астраханской об- ласти "Ахтубинский губернский колледж"	416500 Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Пролетар- ская, д. 90; E-mail: lice22_90@mail. ru <*>	8 (851-41) 5-24-59 (ф)
8.	Государственное авто- номное професси- ональное образова- тельное учреждение Астраханской об- ласти "Черноярский губернский колледж"	416251 Астраханская об- ласть, Черноярский рай- он, с. Солонное Займище, ул. Степная, д. 2 А; E-mail: solenschool@ mail.ru Адрес официального сайта: www.30cemoyar- gcollej.edusite.ru	8 (851-49) 2-54-85 (ф)
9.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреж- дение Астраханской области "Астрахан- ский колледж вычис- лительной техники"	414056 г. Астрахань, пер. Смоляной, д. 2; E-mail: office@akvt.ru Адрес официального сайта: www.akvt.ru	54-08-35 (ф)
10.	Государственное бюджетное профес- сиональное образо- вательное учреждение Астраханской об- ласти "Астраханский авто-мобильно-дорожный колледж"	414000 г. Астрахань, ул. Тургенева, д. 4; E-mail: aadk@astranet.ru Адрес официального сай- та: www.aadk.astranet.ru	63-07-71 (ф)
11.	Государственное авто- номное професси- ональное образова- тельное учреждение Астраханской об- ласти "Астраханский колледж арт-фэшн индустрии"	414065 г. Астрахань, пер. Смоляной, д. 4; E-mail: licey-17@rambler. ru Адрес официального сай- та: www.astlicey	25-04-72 (ф)
12.	Государственное авто- номное професси- ональное образова- тельное учреждение Астраханской об- ласти "Астраханский агротехнический колледж"	414018 г. Астрахань, ул. Сабанс-Яр, д. 11; E-mail: cabanc-ya@ mail.ru Адрес официального сай- та: www.astrpl23.ucoz.ru	39-15-71 (ф)
Организации высшего образования			
1.	Государственное автономное образо- вательное учреж- дение Астраханской области высшего образования "Астра- ханский архитектур- но- строительный университет"	414056 г. Астрахань, ул. Татищева, 18; E-mail: buildinst@mail.ru Адрес официального сай- та: www.aucu.ru	49-42-15 (ф)

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2016

№0955-р

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Астраханской области, подведомственного ми-
нистерству экономического развития Астраханской области;

- Порядок составления и утверждения отчета о резуль-
татах деятельности государственного учреждения Астрахан-
ской области, подведомственного министерству экономиче-
ского развития Астраханской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества Астра-
ханской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение мини-
стерства экономического развития Астраханской области от
28.12.2010 №0924-р «О порядке составления, утверждения
и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения Астраханской области, под-
ведомственного министерству экономического развития
Астраханской области, а также отчета о результатах его де-
ятельности и об использовании закрепленного за ним госу-
дарственного имущества Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департа-
мента правового обеспечения министерства экономического
развития Астраханской области (Бедирова Е.А.) в трехднев-
ный срок направить копию настоящего распоряжения:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астра-
ханской области для его официального опубликования;

- в «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Га-
рант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения
в справочно-правовые системы.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением
министерства экономического развития
Астраханской области от 06.07.2016 № 0955-р

Порядок составления, утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных
учреждений Астраханской области, подведомственных
министерству экономического развития Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ве-
дения плана финансово-хозяйственной деятельности государ-
ственного учреждения Астраханской области, подведомствен-
ного министерству экономического развития Астраханской об-
ласти (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010
№ 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной де-
ятельности государственного (муниципального) учреждения» и
определяет правила составления, утверждения и ведения пла-
на финансово-хозяйственной деятельности государственных
учреждений Астраханской области, подведомственных мини-
стерству экономического развития Астраханской области (да-
лее - план, министерство).

1.2. Государственное бюджетное и автономное учреждение
Астраханской области, подведомственное министерству эконо-
мического развития Астраханской области (далее – учреждение),
составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. План составляется на период, определенный в соот-
ветствии с законом о бюджете Астраханской области.

2. Порядок составления плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу
в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме
(приложение № 1), содержащей следующие части: заголовоч-
ную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименова-
ние должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномо-
ченного утверждать план, и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода пред-
ставленных сведений;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и пол-
номочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреж-
дение (адрес фактического местонахождения, идентификаци-
онный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода при-
чины постановки на учет (КПП) учреждения) ; код по реестру
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период),
на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включа-
емых в план, и их коды по Общероссийскому классификатору
единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классифи-
катору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть плана состоит из текстовой

(описательной) и табличной частей.

2.4. В текстовой (описательной) части плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с законо-
дательством Российской Федерации и Астраханской области и
уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его ос-
новным видам деятельности в соответствии с уставом учреж-
дения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с
уставом к основным видам деятельности учреждения, предо-
ставление которых для физических и юридических лиц осу-
ществляется в том числе за плату;

- перечень движимого и недвижимого государственного иму-
щества Астраханской области, закрепленного на праве оператив-
ного управления за учреждением, на дату составления плана;

- общая балансовая стоимость недвижимого государствен-
ного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимо-
сти имущества, закрепленного имущества за учреждением на
праве оперативного управления; приобретенного учреждением
за счет выделенных бюджетных средств; а также приобретенно-
го учреждением за счет доходов, полученных от иной принося-
щей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного
имущества Астраханской области на дату составления пла-
на, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого
имущества;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в арен-
ду сторонним организациям;

- сведения об имуществе, арендуемом учреждением.

2.5. В табличную часть плана включаются следующие та-
блицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учрежде-
ния (подразделения)» (приложение № 2), включающая показа-
тели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах,
принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате
составления плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам уч-
реждения (подразделения)» (приложение № 3);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку
товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (приложе-
ние № 4);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во вре-
менное распоряжение учреждения (подразделения)» (приложе-
ние № 5);

Таблица 4 «Справочная информация» (приложение № 6).

2.5.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются плани-
руемые суммы остатков средств на начало и на конец плани-
руемого года, если указанные показатели, по решению мини-
стерства планируются на этапе формирования проекта плана
либо указываются фактические остатки средств при внесении
изменений в утвержденный план после завершения отчетного
финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды
классификации операций сектора государственного управле-
ния, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов
бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показа-
тели по доходам от грантов, предоставление которых из соот-
ветствующего бюджета бюджетной системы Российской Феде-
рации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии
бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии
автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5 - 10 указываются плановые
показатели только в случае принятия министерством решения о
планировании выплат по соответствующим расходам отдельно
по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260
графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть
равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финан-
совом году по контрактам (договорам), заключенным до начала
очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указыва-
ются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный
закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-
ских лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указыва-
ются суммы планируемых в соответствующем финансовом году
выплат по контрактам (договорам), для заключения которых
планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются
суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения ко-
торых в соответствующем году согласно Федеральному закону
№ 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
или муниципальных нужд либо направить приглашение принять
участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы пла-
нируемых выплат по договорам, для заключения которых в со-
ответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется
закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном
положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следую-
щих показателей:

- показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть рав-
ны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001
и 2001;

- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны
быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим
строкам;

- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны
быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим
строкам;

- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны
быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим
строкам;

- показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году
формирования показателей выплат по расходам на закупку то-
варов, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше пока-
зателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствую-
щий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показа-
телей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

- для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

- показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.2.Таблица 3 заполняется в случае принятия министерством решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению министерства отражаются на этапе формирования проекта плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в план после завершения отчетного финансового года.

2.6. В целях формирования показателей плана по поступлениям и расходам (выплатам), включенным в табличную часть плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) план, исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от министерства, планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии министерством решения об отражении указанных сведений в Таблице 4.

Суммы, указанные в абзацах втором – пятом, восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от министерства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются в соответствии с настоящим Порядком учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

2.8.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. При принятии министерством решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Астраханской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указывается: в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный министерством, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Астраханской области.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

2.12. Министерство устанавливает для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.13. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.14. Оформляющая часть плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя плана.

2.15. В целях внесения изменений в план и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые план и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего раздела. Решение о внесении изменений в план принимается руководителем учреждения.

2.16. В случае изменения подведомственности учреждения план составляется в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Требования к утверждению и ведению плана

3.1. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год (на плановый период) и доведения министерством до учреждения бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, учреждения в течение 15 рабочих дней представляют план и Сведения в 3 экземплярах в структурное подразделение министерства, курирующего деятельность учреждения.

3.2. План государственного автономного учреждения Астраханской области рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляются на согласование заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру экономического развития Астраханской области.

3.3. План государственного автономного учреждения Астраханской области (план с учетом изменений) на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения, после согласования с министерством утверждается руководителем автономного учреждения.

3.4. План государственного бюджетного учреждения Астраханской области подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные - руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

3.5. Структурное подразделение министерства, курирующее деятельность бюджетного учреждения Астраханской области, рассматривает план в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру экономического развития Астраханской области.

3.6. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются министерством.

3.7. Утвержденные план и Сведения направляются в двух экземплярах бюджетному учреждению Астраханской области,

один экземпляр остается в структурном подразделении министерства, курирующем деятельность бюджетного учреждения Астраханской области.

3.8. При наличии замечаний план и (или) Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

3.9. Повторное направление учреждением доработанных плана и (или) Сведений осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего раздела, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ*

Начальник структурного подразделения министерства, курирующего деятельность учреждения

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____
(дата согласования)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____
(дата утверждения)

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)
министерство экономического развития Астраханской области

Адрес фактического местонахождения _____
форма по ОКУД _____
по ОКПО _____
по ОКАТО _____
ИНН _____
по ОКЕИ _____
КПП _____
по ОКВ _____
Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

4. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления плана.

5. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

6. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

8. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением.

* План финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области согласуется с заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром экономического развития Астраханской области и утверждается руководителем автономного учреждения

Приложение № 5
к Порядку

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20 ____ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Приложение № 3
к Порядку

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) в том числе:					
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	x						
в том числе:								
доходы от собственности	110			x	x	x	x	x
доходы от оказания услуг, работ	120				x	x		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x	x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных	140			x	x	x	x	x

12

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июля 2016 г.

№27

государств, международных финансовых организаций											
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			x				x	x	x	
прочие доходы	160			x	x	x	x				
доходы от операций с активами	180	x		x	x	x	x			x	
Выплаты по расходам, всего:	200	x									
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210										
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211										
социальные и иные выплаты населению, всего	220										
из них: уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230										
из них: безвозмездные перечисления организациям	240										
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250										
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x									
Поступление финансовых активов, всего:	300	x									
из них: увеличение остатков средств	310										
прочие поступления	320										
Выбытие финансовых активов, всего	400										
Из них: уменьшение остатков средств	410										
прочие выбытия	420										
Остаток средств на начало года	500	x									
Остаток средств на конец года	600	x									

Приложение № 6
к Порядку

Таблица 4

Справочная информация		
Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение № 2
к Порядку

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на _____ 20__ г. (последнюю отчетную дату)		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Приложение № 4
к Порядку

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	x									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Приложение № 7
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа)

(осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Государственное учреждение _____
ИНН/КПП _____
Наименование бюджета _____ по ОКМО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____
Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ
СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН распоряжением
министерства экономического развития
Астраханской области от 06.07.2016 № 0955-р

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения подведомственным министерству экономического развития Астраханской области (далее - министерство) государственным бюджетным, казенным и автономным учреждением (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление Правительства Астраханской области о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) учреждения относительно предыдущего

го отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание);

- сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением №1 к Порядку формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 23.07. 2011 № 307-П;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями (за исключением автономного учреждения) указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Автономное учреждение указывает дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в министерство в двух подлинных экземплярах, с приложением в электронном виде на электронном носителе в срок до 15 января года, следующего за отчетным (в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности).

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Министерство рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет учреждения согласовывается заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром экономического развития Астраханской области.

В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, размещается на сайте министерства, а также в течение 5 рабочих дней со дня его согласования министерством подлжет направлению в Управление федерального казначейства по Астраханской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчеты автономного учреждения подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, также в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При наличии у учреждения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком отчеты подлежат размещению на этом сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации (для автономных учреждений), в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.07.2016

№445-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ТАЖИЕВОЙ Г.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Тажиеву Гулзаду Анюровну – специалиста 1 разряда государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№208/1249-5

ОБ ИНИЦИАТИВЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕФЕРЕНДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2016 года в избирательную комиссию Астраханской области повторно обратилась инициативная группа по проведению референдума Астраханской области, в качестве которой выступает Совет регионального отделения в Астраханской области политической партии «Партия народной свободы». На референдум предлагается вынести вопросы: «Считаете ли Вы, что в Астраханской области все главы муниципальных образований численностью свыше 100 человек (за исключением ЗАТО Знаменск) должны избираться на муниципальных выборах, на основе прямого, всеобщего, равного голосования, должен возглавлять местную администрацию?».

Уполномоченным представителем инициативной группы М.В. Долиевым для регистрации инициативной группы были представлены ходатайство о регистрации инициативной группы, протокол № 16 заседания Совета регионального отделения в Астраханской области политической партии «Партия Народной Свободы» (далее - Совет) от 26 июня 2016 года, список членов Совета регионального отделения в Астраханской области политической партии «Партия народной свободы».

Проверив представленные для регистрации инициативной группы документы, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

Ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению референдума Астраханской области и приложенные к нему документы соответствуют требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О референдуме Астраханской области».

На основании изложенного и, руководствуясь пунктом 5 статьи 36 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 7 Закона Астраханской области «О референдуме Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению референдума Астраханской области по вопросам: «Считаете ли Вы, что в Астраханской области все главы муниципальных образований численностью свыше 100 человек (за исключением ЗАТО Знаменск) должны избираться на муниципальных выборах, на основе прямого, всеобщего, равного голосования?», «Считаете ли Вы, что в Астраханской области глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах, на основе прямого, всеобщего, равного голосования, должен возглавлять местную администрацию?» и приложенные к нему документы в Думу Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии *Председатель комиссии*
В.М. МИЗОВА **И.М. КОРОВИН**

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счёт 29 (двадцать девять) долей в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:9. Заказчиком является муниципальное образование «Село Ступино» в лице главы администрации МО «Село Ступино» Малькова Ф.М. Юридический адрес заказчика: Астраханская область, Черныярский район, село Ступино, ул. 1 Мая, д. 20, тел. 8 (85149) 28-4-08. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Кашарин А.Н., № 30-11-83, зарегистрирован: Астраханская область, Черныярский район, с. Чёрный Яр, ул. Нестеровского, 1, тел. 8 (85149) 2-23-61, эл. адрес: chernmupzem@mail.ru.

Выделяемые земельные участки расположены по адресу: Астраханская область, Черныярский район, земли холдуса «Ступинский»: 1) В 4,2 км по направлению на юго-запад от с. Ступино Черныярского района Астраханской области, вид угодий - пашня богарная, площадью 80,0 га. 2) В 3,8 км на юго-восток от с. Ступино Черныярского района Астраханской области, первый массив (за дорогой при въезде в с. Ступино) за центральным валом после орошаемой карты №1, вид угодий - пашня богарная, площадью 23,0 га.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Чёрный Яр, ул. Нестеровского, 1. Предложение по доработке проекта межевания или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Чёрный Яр, ул. Нестеровского, 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№208/1251-5

О КОМПЛЕКСЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТАХ В СПИСКАХ КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУВШИХ ИХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТАХ ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», частями 4, 5 статьи 33, частями 15, 16 статьи 58, частью 3 статьи 62 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», пунктом 13 части 1 статьи 9 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления избирательной комиссии Астраханской области от 22 сентября 2011 года № 7/85-5 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва», от 16 июля 2015 года № 176/1053-5 «О внесении изменений в Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва, утвержденный постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22 сентября 2011 года №7/85-5».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области В.М. Мизову.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии *Председатель комиссии*
В.М. МИЗОВА **И.М. КОРОВИН**

Приложение утверждено постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 8 июля 2016 года № 208/1251-5

Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

1. В целях информирования избирателей о списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва избирательная комиссия Астраханской области в течение 48 часов после регистрации каждого списка кандидатов направляет указанный список вместе со сведениями о включенных в него зарегистрированных кандидатах для опубликования в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области и размещает на сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет. В другие средства массовой информации список кандидатов передается по их письменному запросу.

2. В целях информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах по одномандатному избирательному округу при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва окружная избирательная комиссия в течение 48 часов после регистрации каждого кандидата направляет сведения о зарегистрированном кандидате для опубликования в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, а также указанные сведения могут быть направлены в иные средства массовой информации. Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются также на сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

3. В сведения о каждом зарегистрированном кандидате включаются:

фамилия, имя, отчество (если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования решения о назначении выборов, также указываются прежние фамилия, имя, отчество кандидата), дата и место рождения, сведения о месте жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района и города или иного населенного пункта), уровень образования, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

если зарегистрированный кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;

сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (в случае наличия судимости);

сведения о принадлежности зарегистрированного кандидата к политической партии или не более чем к одному иному общественному объединению и о его статусе в указанной политической партии (общественном объединении), если в соответствии с частью 5 статьи 48, пунктом 1 части 3 статьи 51 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» (далее – За-

кон Астраханской области) зарегистрированным кандидатом были представлены соответствующие сведения, а также подтверждающие их документы.

В сведениях о кандидате, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу, в случае его выдвижения избирательным объединением указывается наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

4. Одновременно со списком кандидатов и со сведениями о кандидатах, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, передаются в средства массовой информации сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе каждого зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению № 1 в следующем объеме:

4.1. Источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за год, предшествующий году назначения выборов (в рублях);

4.2. Недвижимое имущество (при наличии у зарегистрированного кандидата имущества на праве общей долевой собственности указывается размер доли кандидата, на праве общей совместной собственности - общее количество иных участников совместной собственности) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов;

земельные участки (общая площадь (кв. м) каждого, место нахождения);

жилые дома (общая площадь (кв. м) каждого, место нахождения);

квартиры (общая площадь (кв. м) каждой, место нахождения);

дачи (общая площадь (кв. м) каждой, место нахождения);

гаражи (общая площадь (кв. м) каждого, место нахождения);

иное недвижимое имущество с указанием его наименования, общей площади (кв. м), места нахождения;

4.3. Транспортные средства (указывается вид, модель, марка и год выпуска каждого) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов;

4.4. Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках (указывается количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов;

4.5. Акции (указываются наименование организации, количество акций и номинальная стоимость одной акции в рублях) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов;

4.6. Иные ценные бумаги (указывается их вид, общее количество и общая стоимость в рублях) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов;

4.7. Иное участие в коммерческих организациях (указывается наименование организации, доля участия) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

5. Избирательная комиссия Астраханской области, окружные избирательные комиссии по мере получения информации о результатах проверки из соответствующих органов передают в средства массовой информации указанные в пунктах 1, 2 настоящего Комплекса мер данные о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных зарегистрированными кандидатами в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, по форме согласно приложению № 2.

6. Избирательная комиссия Астраханской области, окружные избирательные комиссии периодически, но не реже чем один раз в две недели, направляют в порядке, указанном в пункте 1, 2 настоящего Комплекса мер, в средства массовой информации для опубликования сведения о поступлении средств на соответствующие специальные избирательные счета избирательных объединений, кандидатов и расходовании этих средств по форме согласно приложению № 3.

7. Избирательная комиссия Астраханской области, окружные избирательные комиссии не позднее чем через пять дней со дня получения первого и итогового финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, направляют их копии в порядке, указанном в пунктах 1, 2 настоящего Комплекса мер, в средства массовой информации по формам, утвержденным постановлениями избирательной комиссии Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1208-5.

8. Окружная избирательная комиссия незамедлительно после направления в средства массовой информации сведений по формам приложений №№ 1-3, а также итоговых финансовых отчетов кандидатов пересылают их в электронном виде (в формате Microsoft Word) в избирательную комиссию Астраханской области для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области.

9. В помещении для голосования либо непосредственно перед ним размещается информация обо всех списках кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, о выдвинувших их избирательных объединениях, о кандидатах, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу в следующем объеме:

9.1. Информационные материалы обо всех зарегистрированных по одномандатным избирательным округам и внесенных в избирательный бюллетень кандидатах, размещаются на одном плакате под общим заголовком «Кандидаты в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, зарегистрированные по одномандатному избирательному округу» (с указанием номера округа), который изготавливается окружной избирательной комиссией.

Биографические сведения на плакате размещаются после фамилий кандидатов, расположенных в алфавитном порядке слева направо и сверху вниз. Предельный объем сведений биографического характера о каждом кандидате не должен превышать

площадь печатного листа формата А 4. Данные о всех кандидатах должны быть напечатаны одинаковым шрифтом через полтора интервала. Перед биографическими данными кандидатов размещаются их цветные фотографии.

В информационные материалы о кандидатах, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, включаются сведения, указанные в пункте 3 настоящего Комплекса мер, а также сведения о том, кем выдвинут зарегистрированный кандидат (если кандидат выдвинут избирательным объединением, - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования соответствующего избирательного объединения; если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение»); информация о выдвижении кандидата в составе списка кандидатов.

В информационные материалы о кандидатах, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, могут также включаться иные представленные кандидатом и документально подтвержденные сведения биографического характера:

сведения о трудовой (творческой) деятельности, ученой степени, ученых и почетных званиях, наличии государственных наград; сведения о семейном положении, наличии детей.

Наряду с информационными материалами биографического характера на том же плакате размещаются сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году назначения выборов (в рублях), об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, а также информация о недостоверности представленных зарегистрированными кандидатами сведений (если такая информация имеется) в объеме, установленном настоящим Комплексом мер.

9.2. Информационные материалы о зарегистрировавших списки кандидатов избирательных объединений размещаются в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня, на одном плакате под общим заголовком «Перечень избирательных объединений, списки кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва которых зарегистрированы избирательной комиссией Астраханской области».

В информационные материалы включаются краткое (состоящее не более чем из 7 слов) наименование, а также эмблема зарегистрировавшего список кандидатов избирательного объединения (если они были представлены в избирательную комиссию Астраханской области в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Астраханской области).

Под наименованием избирательного объединения помещаются фамилия, имя и отчество каждого кандидата из общеобластной части списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением. Для соответствующего одномандатного избирательного округа после указанных сведений помещаются также номер региональной группы списка кандидатов, а также фамилии, имена и отчества кандидатов, включенных в эту региональную группу списка кандидатов. В случае, если в списке отсутствует региональная группа, соответствующая одномандатному избирательному округу, - только сведения о кандидатах из общеобластной части списка.

10. Избирательная комиссия Астраханской области изготавливает и не позднее чем за 20 дней до дня голосования направляет в окружные избирательные комиссии следующие виды печатной продукции:

«Перечень избирательных объединений, списки кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва которых зарегистрированы избирательной комиссией Астраханской области»; брошюра, содержащая биографические сведения о кандидатах, входящих в списки кандидатов, сведения об их доходах и имуществе, информацию о выявленных фактах недостоверности, представленных кандидатами о себе;

информационный плакат о порядке голосования на выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва (с образцом заполнения избирательного бюллетеня).

11. Избирательная комиссия Астраханской области размещает в телевизионном эфире телеканалов кабельной и спутниковой сети:

информационные материалы;

тематические программы;

видеоролики;

телемарафон в единый день голосования.

Приложение 3

к Комплексу мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидата, избирательного объединения при проведении выборов
депутатов Думы Астраханской области шестого созыва
(на основании данных, представленных филиалами ПАО «Сбербанк России»)

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внес- ших доброволь- ные пожертво- вания в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходу- ванию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			Сумма, тыс.руб.	Основа- ние воз- врата
Сумма, тыс. руб.	Наименова- ние юридиче- ского лица	дата опера- ции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Приложение 1

к Комплексу мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах в списках кандидатов, выдвинувших их избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах по одномандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

Перечень подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе кандидатов зарегистрированных по одномандатным избирательным округам и кандидатов, входящих в зарегистрированный список кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва

(номер одномандатного избирательного округа)

Фамилия, имя, от- чество	Доходы за ____ год	Имущество по состоянию на " __ " _____ 20 __ года										
		Недвижимое имущество						Транспорт- ные сред- ства	Денежные средства и драгоценные метал- лы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
										Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
	Источник выпла- ты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Акции	Иные ценные бумаги	Наименование организации, доля участия		
		Место нахож- дения, общая площадь (кв. м)	Место нахож- дения, общая площадь (кв. м)	Место нахож- дения, общая площадь (кв. м)	Место нахож- дения, общая площадь (кв. м)	Место нахож- дения, общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения, общая площадь (кв. м)	Наименование орга- низации, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, общее количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)			

Председатель (заместитель председателя)

(наименование избирательной комиссии)

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, Думы Астраханской области шестого созыва							
3. Государственные региональные организации телерадиовещания Астраханской области ¹							
№ п/п	Наименование организации телерадиовещания или соответствующего подразделения организации телерадиовещания	Наименование средства массовой информации	Территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ, номер свидетельства о регистрации СМИ	Адрес местонахождения организации телерадиовещания или соответствующего подразделения организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Вид господдержки	Доля РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале (если таковой имеется)
1	ООО «Астраханский региональный канал»	Астрахань-24	Астраханская область, Серия Эл № ФС 77 - 54944	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, д.75/48	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Субсидии	государственная собственность
2	Филиал ФГУП «Всероссийская государственная телерадиовещательная компания» «Государственная телерадиокомпания «Лотос» (ГТРК Лотос)	Телеканал "Россия" (Россия-1)	Астраханская область, 1. Эл № ФС 77 - 48137 2. Эл № ФС 77 - 48108 3. Эл № ФС 77 - 48131 4. Эл № ФС 77 - 48132	414040, г. Астрахань, ул. Ляхова, д. 4	ФГУП ВГТРК	-	государственная собственность
		Российский Информационный Канал «Россия – 24» (Россия-24)					
		Радио России					
		Маяк					

¹ Во изменение перечня, опубликованного в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 25 от 30.06.2016 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.07.2016

№446-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ Губернатора Астраханской области Туралиева С.Б.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Туралиева Султанбега Бикейевича – механизатора сельскохозяйственного производственного кооператива (сельскохозяйственной артели) «Фермер», Харабалинский район.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

Астраханский одномандатный избирательный округ № 74

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016

№ 2/4

г. Астрахань

О РАЗРЕШЕНИИ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА КАНДИДАТУ В ДЕПУТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА Е.О. ВОСТРИКОВУ, ВЫДВИНУТОМУ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ «ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ» ПО АСТРАХАНСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 74

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», с Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/31-7, Инструкцией о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/30-7 и на основании документов, представленных кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Е.О. Востриковым, выдвинутым политической партией «Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России» по Астраханскому одномандатному избирательному округу №74, окружная избирательная комиссия Астраханского одномандатного избирательного округа № 74

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить кандидату в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Егору Олеговичу Вострикову, выдвинутому политической партией «Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России» по Астраханскому одномандатному избирательному округу №74, открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в филиале ПАО «Сбербанк России» № 8625/0301 по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Кирова/ул. Казанская/ул. Зои Космодемьянской, 41/78/85, литер строения А.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№208/1252-5

О ФОРМАХ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы сведений и актов передачи сведений для составления списков избирателей на выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва: главой местной администрации муниципального района, городского округа (приложение № 1); командиром воинской части (приложения № 2, № 3); руководителем образовательной организации (приложения № 4, № 5); руководителем организации по месту временного пребывания избирателя (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2012 года № 63/445-5 «О формах сведений, предоставляемых в избирательные комиссии по выборам депутатов Думы Астраханской области пятого созыва по одномандатным избирательным округам для составления списков избирателей».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН

Приложение № 1 к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 8 июля 2016 года № 208/1252-5

Экземпляр № ____¹

АКТ

о передаче сведений об избирателях для составления

(наименование окружной избирательной комиссии)

списка избирателей на выборах

(наименование выборов)

(дата составления акта)

Глава местной администрации _____
(наименование муниципального района, городского округа)

передал _____ сведения об _____
(наименование окружной избирательной комиссии) (число избирателей)

избирателях для составления списка избирателей на _____ листах и (или) на _____ под наименованием _____².

(вид носителя) (имена, размеры, иные реквизиты файлов, содержащих сведения об избирателях)

Глава местной администрации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Председатель окружной избирательной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

¹ Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у главы местной администрации муниципального района, городского округа, а другой – в окружной избирательной комиссии.
² За исключением случаев, когда сведения передаются только в рукописном виде.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.07.2016

№443-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 29.06.2016 № 01-01-1293 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 29.04.2016 № 269-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории с. Чулпан муниципального образования «Чулпанский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 2 к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 8 июля 2016 года № 208/1252-5

Экземпляр № ____³

АКТ

о передаче сведений об избирателях для составления

(наименование избирательной комиссии)

списка избирателей на выборах

(наименование выборов)

(дата составления акта)

Командир воинской части № _____ передал
(номер воинской части)

_____ сведения об избирателях
(наименование избирательной комиссии)

для составления списка избирателей на _____ листах.

Командир воинской части № _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Председатель избирательной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

³ Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у командира воинской части, а другой – в избирательной комиссии.

Приложение № 4 к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 8 июля 2016 года № 208/1252-5

Экземпляр № ____⁴

АКТ

о передаче сведений об избирателях для составления

(наименование избирательной комиссии)

списка избирателей на выборах

(наименование выборов)

(дата составления акта)

Руководитель образовательной организации _____
(наименование образовательной организации)

передал _____ сведения об _____
(наименование окружной избирательной комиссии) (число избирателей)

избирателях для составления списка избирателей на _____ листах и (или) на _____ под наименованием _____⁵.

(вид носителя) (имена, размеры, иные реквизиты файлов, содержащих сведения об избирателях)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Председатель окружной избирательной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

⁴ Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится руководителя образовательного учреждения, а другой – в окружной избирательной комиссии.
⁵ За исключением случаев, когда сведения передаются только в рукописном виде.

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июля 2016 г.

№27

17

(дата проведения выборов)

по избирательному участку № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

И ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № _____

КНИГА № _____

[illegible]

¹ Для вынужденных переселенцев, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания – место пребывания

СТРАНИЦА №__

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ОДНОМАНДАТ ВЫБИРАТЕЛЬНО

ПО ЕДИНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНО

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО

ЧИСЛО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ, ВЫДАННЫХ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЯМ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫМ УДОСТОВЕРЕНИЯМ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

КНИГА № _____ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № _____, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ _____ 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СЕКРЕТАРЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

² Данная надпись не предусматривается, и подпись не ставится, если список избирателей составляется в день голосования (на избирательном участке, образованном на вокзале, в аэропорту и тому подобных местах).

³ Запись вносится в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленные командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленные командирами воинских частей.

**О ФОРМЕ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(КАРАНТИНА) НА УЧАСТКЕ ТЕРРИТОРИИ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ЮГО-ВОСТОЧНЕЕ
СЛИЯНИЯ И РАЗВИЛКИ РЕК НИКОЛАЕВСКАЯ
И БОЛЬШАЯ БАКЛАНЬЯ 1900 М,
ПОНИЖЕ ЕРИКА МЫШИНЫЙ 700 М, ВОДЬ
Р. БОЛЬШАЯ БАКЛАНЬЯ, СЕВЕРО-ЗАПАДНЕЕ
РАЗВИЛКИ ЕР. МОРЯННЫЙ И ЗЮЙДВЕНСКИЙ
1900 М, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ
ООО «КАБАНИЙ ОСТРОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ
ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВЕТЕРИНАРНОГО ИНСПЕКТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.04.2016 № 14-р**

Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области -
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.08.2012 № 27, № 28

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 27 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании, пунктах 1.1 и 1.2 раздела 1 административного регламента автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением (далее - административный регламент), слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления».

1.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.1. Срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней, который включает в себя, в том числе, следующие сроки:

- прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги – 1 календарный день;

- выдача или направление заявителю выписки - 1 календарный день».

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления услуги. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, № 163);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. 1), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209, № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4281, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605, № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390, № 53 (ч. 1), ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2871, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4040, ст. 4080, № 43, ст. 5452, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557, № 16, ст. 1837, № 19, ст. 2336, № 26 (ч. 1), ст. 3386, ст. 3387, № 30 (ч. 1), ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5804, № 48, ст. 6640; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86, № 27, ст. 3967, № 29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389, № 48 (ч. 1), ст. 6705; 2016, №1 (ч. 1), ст. 22, ст. 79);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410, № 33 (ч. 1), ст. 3426, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29 (ч. 1), ст. 3410, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (ч. 1), ст. 4268, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1698, № 26 (ч. 1), ст. 3390; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 65);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95, № 8, ст. 744, № 47, ст. 5481; 2011, № 40, ст. 5553; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, № 19, ст. 2426, № 23, ст. 2927, № 39, ст. 4992; 2014, № 13, ст. 1479, № 40 (ч. 3), ст. 5434, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245, № 50, ст. 7178, 7181);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Со-

брание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» («Бюллетень строительной техники», 2009, № 6);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 352 «Об утверждении порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 42);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 42);

- постановлением Правительства Астраханской области от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 13, «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2007, № 20; 2012, № 6; 2013, № 9, № 35; 2014, № 61; 2015, № 21, № 40; 2016, № 3);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2014, № 51);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

1.4. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.10 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов и получения информации.

Помещение учреждения оборудовано:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечками).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями обеспечены комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями труда должностных лиц.

Каждое рабочее место сотрудника учреждения оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), снабжены бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения не менее 3.

В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.»

1.6. Абзацы восьмой-десятый пункта 2.11 раздела 2 административного регламента признать утратившими силу.

1.7. Пункт 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении услуги;

- выдача или направление заявителю выписки.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.»

1.8. В абзаце восемнадцатом пункта 3.2 раздела 3 административного регламента слово «день» заменить словами «календарный день».

1.9. В абзаце шестом пункта 3.3 раздела 3 административного регламента слово «дней» заменить словами «календарных дней».

1.10. В абзаце девятом пункта 3.4 раздела 3 административного регламента слово «день» заменить словами «календарный день».

1.11. Пункт 4.2 раздела 4 административного регламента изложить в новой редакции:

«4.2. Ответственность сотрудников учреждения за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»

1.12. В подпункте 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 административ-

ного регламента:

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8»;»

- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приводятся в приложении № 3 к административному регламенту.»

1.13. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Административный регламент дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 28 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании, пунктах 1.1 и 1.2 раздела 1 административного регламента автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, по предоставлению услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением (далее - административный регламент), слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления».

2.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.1. Срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней, который включает в себя, в том числе, следующие сроки:

- прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги – 1 календарный день;

- выдача или направление заявителю письма - 1 календарный день».

2.3. Пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления услуги. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, № 163);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. 1), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209, № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4281, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605, № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390, № 53 (ч. 1), ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2871, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4040, ст. 4080, № 43, ст. 5452, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557, № 16, ст. 1837, № 19, ст. 2336, № 26 (ч. 1), ст. 3386, ст. 3387, № 30 (ч. 1), ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5804, № 48, ст. 6640; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86, № 27, ст. 3967, № 29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389, № 48 (ч. 1), ст. 6705; 2016, №1 (ч. 1), ст. 22, ст. 79);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410, № 33 (ч. 1), ст. 3426, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29 (ч. 1), ст. 3410, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (ч. 1), ст. 4268, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1698, № 26 (ч. 1), ст. 3390; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 65);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95, № 8, ст. 744, № 47, ст. 5481; 2011, № 40, ст. 5553; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, № 19, ст. 2426, № 23, ст. 2927, № 39, ст. 4992; 2014, № 13, ст. 1479, № 40 (ч. 3), ст. 5434, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245, № 50, ст. 7178, 7181);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576, № 52 (ч. 1), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920, № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571; 2013 № 17, ст. 2174, № 2020, ст. 2478, № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245; 2016, № 5, ст. 698);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2576; 2012, № 29, ст. 4124; 2013, № 23, ст. 2927, № 39, ст. 4992; 2014, № 14, ст. 1627, № 40 (ч. 3), ст. 5434; 2015, № 39, ст. 5404);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 845 «О некоторых вопросах осуществления проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» («Собрание зако-

нодательства Российской Федерации», 2010, № 43, ст. 5515; 2011, № 48, ст. 6937);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);
 - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» («Бюллетень строительной техники», 2009, № 6);
 - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 352 «Об утверждении порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 42);
 - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 42);
 - постановлением Правительства Астраханской области от 05.03.2005 № 11-П «О министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 13, «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2007, № 20; 2012, № 6; 2013, № 9, № 35; 2014, № 61; 2015, № 21, № 40; 2016, № 3);
 - постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2014, № 51);
 - распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»».
- 2.4. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента признать утратившим силу.
- 2.5. Пункт 2.10 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:
- «2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов и получения информации.
- Помещение учреждения оборудовано:
- системой кондиционирования воздуха;
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - средствами оказания первой медицинской помощи (аптечками).
- Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.
- На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.
- Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.
- Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями обеспечены комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями труда должностных лиц.
- Каждое рабочее место сотрудника учреждения оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.
- Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), снабжены бумагой и канцелярскими принадлежностями.
- Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения не менее 3.
- В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.»
- 2.6. Абзацы восьмой-десятый пункта 2.11 раздела 2 административного регламента признать утратившими силу.
- 2.7. Пункт 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:
- «3.1. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:
- прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги;
 - рассмотрение заявления о предоставлении услуги;
 - выдача или направление заявителю письма.
- Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.»
- 2.8. В абзаце восемнадцатом пункта 3.2 раздела 3 административного регламента слово «день» заменить словами «кален-

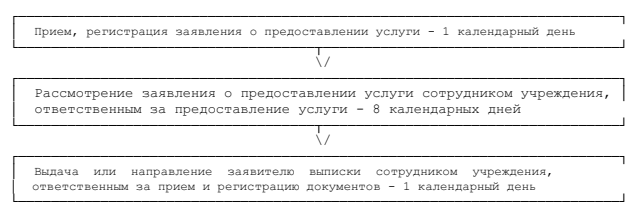
дарный день».

- 2.9. В абзаце шестом пункта 3.3 раздела 3 административного регламента слово «дней» заменить словами «календарных дней».
- 2.10. В абзаце девятом пункта 3.4 раздела 3 административного регламента слово «день» заменить словами «календарный день».
- 2.11. Пункт 4.2 раздела 4 административного регламента изложить в новой редакции:
- «4.2. Ответственность сотрудников учреждения за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»
- 2.12. В подпункте 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 административного регламента:
- абзац девятый изложить в новой редакции:
 - «Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8;»;
 - абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:
 - «Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приводятся в приложении № 3 к административному регламенту.»
- 2.13. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 2.14. Административный регламент дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Организационно-контрольному отделу министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области:
- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;
 - в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
 - направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;
 - не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;
 - в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsdh.astrobl.ru;
 - Автономному учреждению Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Тарасенко С.Е.):
- разместить копию настоящего постановления на официальном сайте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://astexpertiza.ru>;
 - внести изменения в сведения об услугах «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области" в течение 7 рабочих дней со дня подписания.
5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.
- Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области
Р.З. УМЕРОВ

Приложение № 1 к постановлению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 08.07.2016 №18

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**



Приложение № 2 к постановлению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 08.07.2016 №18

Приложение № 3
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

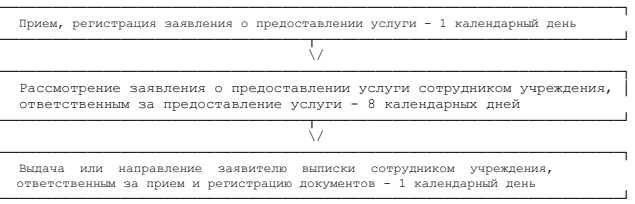
№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Центральный офис МФЦ	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09 График работы: пн, вт, ср, пт - с 8.00 до 18.00; чт - с 8.00 до 20.00, сб - с 8.00 до 13.00
2	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00

3	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
4	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
5	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 пт. 8.00-17.00 сб. 8.00-12.30
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00-17.00 сб. 8.00-13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусеева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
13	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00

Приложение № 3 к постановлению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 08.07.2016 №18

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**



ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 9 августа 2016 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Квартира, общ. площадью 41,9 кв.м, кад. №: 30:12:021138:576, адрес: г. Астрахань, ул. Ботвина, д.30, кв.13. Ипотека. Арест, д-ка Андреевой С.Г.
Нач. цена: 1 352 350 руб. (один миллион триста пятьдесят две тысячи триста пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 67 617,5 руб. (шестьдесят семь тысяч шестьсот семнадцать руб. 50 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 17.05.2016, Уведомление УФССП по АО №728-17, постановление о снижении цены на 15% от 30.06.2016.

Лот №2: Квартира, общ. площадью 43,6 кв.м, этаж 1, кад. №: 30:12:010123:128, адрес: г. Астрахань, ул. Тургенева, д. 6 "а", кв.17. Ипотека, д-ка Белой Н.В.
Нач. цена: 1 162 800 руб. (один миллион сто шестьдесят две тысячи восемьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 58 140 руб. (пятьдесят восемь тысяч сто сорок руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 19.05.2016, Уведомление УФССП по АО №730-17, постановление о снижении цены на 15% от 01.07.2016.

Лот №3: Жилой дом, общ. площадью 87,3 кв.м, литер (а) А, кад. №: 30:12:032083:263. Земельный участок, площадь 584,8 кв.м, назначение - земли населенных пунктов - для садоводства (земли с/х использования), кад. №: 30:12:032083:13. Адрес: г. Астрахань, ул. Томатная, 30. Ипотека. Арест, д-ка Черниченко А.В.
Нач. цена: 1 455 200 руб. (один миллион четыреста пятьдесят пять тысяч двести руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 72 760 руб. (семьдесят две тысячи семьсот шестьдесят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 19.05.2016, Уведомление УФССП по АО №727-17, постановление о снижении цены на 15% от 01.07.2016.

Лот №4: Жилой дом, общ. площадью 102,1 кв.м, кад. №: 30:06:080101:1252. Земельный участок, площадь 1200 кв.м, назначение - земли населенных пунктов, кад. №: 30:06:080101:873. Адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Забузан, ул. Набережная, 60. Ипотека, д-ка Асуханова С.С.
Нач. цена: 1 360 000 руб. (один миллион триста шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 68 000 руб. (шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Лот №5: Телятник, назначение - нежилое, общ. площадью 733,2 кв.м, кад. №: 30:06:080104:41. Земельный участок, площадь 10745 кв.м, назначение - земли населенных пунктов, кад. №: 30:06:080101:881. Адрес: Астраханская область, Красноярский район, Забузанский сельсовет, животноводческий комплекс в северо-западной части квартала, литер строения Е. Ипотека, д-ка Асуханова С.С.
Нач. цена: 1 360 000 руб. (один миллион триста шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 68 000 руб. (шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 10 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 15.04.2016, Уведомление УФССП по АО №731-11, постановление о снижении цены на 15% от 30.06.2016.

Лот №6: Комната, общ. площадью 14,3 кв.м, эт. 2, кад. №: 30:12:041398:1095, адрес: г. Астрахань, ул. Водников, д. 16, ком. 27, д-ка Денисова И.В.
Нач. цена: 233 600 руб. (двести тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 11 680 руб. (одиннадцать тысяч шестьсот восемьдесят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 30 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РО УФССП по АО от 30.06.2016, Уведомление УФССП по АО №936-04.

Лот №7: Жилой дом, общ. площадью 49,8 кв.м, кад. №: 30:02:070101:1527. Земельный участок, площадь 1292 кв.м, назначение - земли населенных пунктов - для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилых и нежилых строений, кад. №: 30:02:070101:896. Адрес: Астраханская область, Володарский район, с. Зеленга, ул. Клубная, 93 "а". Ипотека. Арест, д-ка Елисеевой Л.А.
Нач. цена: 532 000 руб. (пятьсот тридцать две тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 26 600 руб. (двадцать шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 50 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 30.06.2016, Уведомление УФССП по АО №946-17.

Лот №8: Здание материального склада, назначение - нежилое, общ. площадью 1098,9 кв.м, кад. №: 30:01:150302:896, адрес: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Маяковского, д.2, литер строения Е. Арест, д-ка Пономарева В.А.
Нач. цена: 3 066 800 руб. (три миллиона шестьдесят шесть тысяч восемьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 153 340 руб. (сто пятьдесят три тысячи триста сорок руб. 00 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 10 мин.

Лот №9: Здание фабрикатного склада, назначение - нежилое, общ. площадью 1901,1 кв.м, кад. №: 30:01:150302:2231, адрес: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Маяковского, д.2, литер строения Я 2. Арест, д-ка Пономарева В.А.
Нач. цена: 3 820 750 руб. (три миллиона восемьсот двадцать тысяч семьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 191 037,5 руб. (сто девяносто одна тысяча тридцать семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 20 мин.

Лот №10: Право аренды земельного участка, площадь 7395 кв.м, назначение - для эксплуатации объектов недвижимого имущества: здания материального склада, здания фабрикатного склада, кад. №: 30:01:15 03 02:0486, адрес: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Маяковского, 2 «Б»/1, д-ка Пономарева В.А.
Нач. цена: 118 150 руб. (сто восемнадцать тысяч сто пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 5 907,5 руб. (пять тысяч девятьсот семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 30 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 27.05.2016, Уведомление УФССП по АО №736-17, постановление о снижении цены на 15% от 30.06.2016.

Лот №11: Земельный участок, площадь 2340600 кв.м, назначение - земли с/х назначения, кад. №: 30:03:000000:230, адрес: Астраханская область, Енотаевский район, МО "Владимировский сельсовет". Ипотека, д-ка Жамалдинова С.-Х.С.
Нач. цена: 2 466 360 руб. (два миллиона четыреста шестьдесят шесть тысяч триста шестьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 123 318 руб. (сто двадцать три тысячи триста восемнадцать руб. 00 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 50 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РО УФССП по АО от 29.06.2016, Уведомление УФССП по АО №932-07.
Срок окончания приема заявок - 2 августа 2016 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.
К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:
1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.
К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.
6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).
Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.
Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.
Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.
Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ; представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ; не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.
Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-86, 49-39-89.
Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2016 №0970-р
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНДЕКСОВ
КОРРЕКТИРОВКИ ЦЕН ПО КАЖДОМУ
НАИМЕНОВАНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ НА II КВАРТАЛ 2016 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Астраханской области от 03.06.2016 № 175-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 191» и в соответствии с распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 17.06.2016 № 0793-р «О методике расчета индексов корректировки цен по каждому наименованию товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемые индексы корректировки цен по каждому наименованию товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых является предметом контрактов, заключенных для обеспечения нужд Астраханской области и в отношении которых в 2016 году допускается изменение по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Астраханской области от 03.06.2016 № 175-П, на II квартал 2016 года.
2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Бедирова Е.А.) направить копию настоящего распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НГПГ «Астрахань-Гарант-Сервис».
3. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Донцова М.А.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

Утверждены распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 08.07.2016 № 0970-р

Индексы корректировки цен по каждому наименованию товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых является предметом контрактов, заключенных для обеспечения нужд Астраханской области и в отношении которых в 2016 году допускается изменение по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Астраханской области от 03.06.2016 № 175-П, на II квартал 2016 года

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014	Наименование товаров, работ, услуг	Индексы корректировки цен
1	2	3
продовольственные товары, в том числе:		100,5
10	Продукты пищевые	
непродовольственные товары, в том числе:		101,9
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	
26.60	Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях	
32.50	Инструменты и оборудование медицинские	
32.30.15.299	Изделия спортивные, инвентарь, включая тренировочный, прочие, не включенные в другие группировки	
работы и услуги, в том числе:		101,9
41.20.30	Работы по ремонту жилых зданий	
41.20.40.000	Работы по ремонту нежилых зданий	
42.11.20	Работы по установке дорожных ограждений, бордюров на разделительной полосе, дорожных знаков и т.п. Услуги по разработке и техническому обслуживанию дорожных маршрутов и установке указателей. Работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог. Работы по разметке дорожных покрытий, автомобильных стоянок и аналогичных по-верхностей	101,9
43.22.11.140	Работы по монтажу систем напорных водопроводов для пожаротушения (включая пожарные гидранты с пожарными рукавами и выходными патрубками)	
30.11.9	Услуги по переоборудованию, восстановлению и оснащению судов, плавучих платформ и конструкций; операции процесса производства судов и плавучих конструкций отдельные, выполняемые субподрядчиком	
33.13.12	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию облучающего, электрического диагностического и электрического терапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях	
71.11.23	Услуги в области архитектуры, связанные с реставрацией исторических зданий	
71.11.31.000	Услуги по градостроительному планированию	101,9
71.20.19	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие	
77.1	Услуги по аренде и лизингу автотранспортных средств	
77.39.19.116	Услуги по аренде и лизингу приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемых в медицинских целях	101,9

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016 №12-п
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 № 336 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- от 22.05.2015 № 8-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 21.07.2015 № 16-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 22.05.2015 № 8-п»;
- 11.08.2015 № 17-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 22.05.2015 № 8-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства направить копию настоящего постановления:

- в трёхдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия в «Консультант-Плюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;
- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
Е.В. АПОСТОЛОВ

Утвержден постановлением министерства
физической культуры и спорта
Астраханской области от 07.07.2016 № 12-п

Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая группа должностей категории «руководители»:

- заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области

Главная группа должностей категории «руководители»:

- начальник отдела развития спорта
- начальник отдела нормативно-правового обеспечения
- начальник отдела организационного и кадрового обеспечения

Ведущая группа должностей категории «руководители»:

- заместитель начальника отдела развития спорта

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016 №13-п
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.09.2015 № 19-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 21.09.2015 № 19-п «О согласовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Астраханской области «Детско-юношеская спортивная школа им. олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» сверх установленного государственного задания» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Астраханской области «Детско-юношеская спортивная школа им. олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» сверх установленного государственного задания, утвержденного постановлением (далее – Прейскурант на платные услуги), слова «государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Астраханской области «Детско-юношеская спортивная школа им. олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» заменить словами «государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Спортивная школа им. олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова».

1.2. Прейскурант на платные услуги изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства направить копию настоящего постановления:

- в трёхдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия в «Консультант-Плюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;
- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
Е.В. АПОСТОЛОВ

Приложение к постановлению министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 11.07.2016 № 13-п

Приложение к постановлению министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 21.09.2015 № 19-п

Прейскурант на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Спортивная школа им. олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» сверх установленного государственного задания

Наименование услуги	Объем Оказываемой услуги	Стоимость для одного занимающегося (рублей)
Проведение спортивно-оздоровительных занятий для различных групп населения численностью до 30 человек (по видам спорта)	1 занятие продолжительностью 90 минут	120,00
	4 занятия в месяц по 90 минут каждое	460,00
	8 занятий в месяц по 90 минут каждое	880,00
	12 занятий в месяц по 90 минут каждое	1260,00

Примечание: В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 12/2012-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области» многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области, предоставлено право на бесплатное посещение секций в государственных образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

- заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения;
- заместитель начальника отдела организационного и кадрового обеспечения

Главная группа должностей категории «помощники (советники)»

- помощник министра физической культуры и спорта Астраханской области

Другие должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

- заведующий сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров отдела организационного и кадрового обеспечения
- заведующий сектором развития спорта высших достижений отдела развития спорта
- заведующий сектором по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
- заведующий сектором по присвоению тренерских категорий и спортивных разрядов отдела развития спорта
- главный специалист отдела организационного и кадрового обеспечения
- главный специалист отдела развития спорта.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016 №209/1258-5
О ЗАВЕРЕНИИ СПИСКА КАНДИДАТОВ
В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПО ОДНОМАНДАТНЫМ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ

Рассмотрев документы, представленные в избирательную комиссию Астраханской области для заверения списка кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатным избирательным округам, и в соответствии со статьями 49, 51 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатным избирательным округам, в количестве 28 человек (прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатным избирательным округам.

3. Направить копию заверенного списка кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатным избирательным округам, и копии заявлений кандидатов, включенных в указанный список, о согласии баллотироваться в окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Думы Астраханской области шестого созыва.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии Председатель комиссии
В.М. МИЗОВА И.М. КОРОВИН

Список по одномандатным избирательным округам
заверен избирательной комиссией Астраханской области
11 июля 2016 года
(постановление № 209/1258-5)
Копия верна

СПИСОК
кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатным избирательным округам

Астраханская область
одномандатный избирательный округ № 1
1. Гилин Владимир Александрович, дата рождения – 17 июня 1956 года, место рождения – город Ахтубинск Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Ахтубинский район, город Ахтубинск.
одномандатный избирательный округ № 2
2. Каманин Александр Всеволодович, дата рождения – 14 августа 1951 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 4
3. Исмуханов Камилль Геннадьевич, дата рождения – 22 октября 1974 года, место рождения – с. Татаробащмаковка Наримановского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Володарский район, село Тумак.
одномандатный избирательный округ № 5
4. Куандыков Габит Бисенович, дата рождения – 31 октября 1951 года, место рождения – с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Красноярский район, село Красный Яр.
одномандатный избирательный округ № 6
5. Исмуханов Хамза Геннадьевич, дата рождения – 25 апреля 1984 года, место рождения – пос. Володарский Володарского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Володарский район, поселок Володарский.
одномандатный избирательный округ № 7
6. Дроздова Оксана Валентиновна, дата рождения – 4 сентября 1978 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 8
7. Михайлов Александр Дмитриевич, дата рождения – 9 ноября 1952 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 9
8. Блинова Алена Евгеньевна, дата рождения – 13 апреля 1982 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 10
9. Буянская Наталия Анатольевна, дата рождения – 15 марта 1962 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 11
10. Савенков Юрий Васильевич, дата рождения – 14 июня 1962 года, место рождения – с. Михайловка Лиманского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Лиманский район, село Михайловка.
одномандатный избирательный округ № 12
11. Кирсанов Николай Николаевич, дата рождения – 10 сентября 1976 года, место рождения – с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Наримановский район, село Разночиновка.
одномандатный избирательный округ № 13

12. Аздамиров Личи Мухаддинович, дата рождения – 1 января 1948 года, место рождения – с. Зеленый Гай Целиноградского района Целиноградской области, адрес места жительства – Астраханская область, Енотаевский район, село Копановка.
одномандатный избирательный округ № 14

13. Диев Владимир Константинович, дата рождения – 4 декабря 1971 года, место рождения – с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, адрес места жительства – Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр.
одномандатный избирательный округ № 15

14. Дивинчук Олег Валентинович, дата рождения – 27 августа 1970 года, место рождения – город Небит-Даг Респуб-лика Туркменистан, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 16

15. Викторов Геннадий Иванович, дата рождения – 10 апреля 1955 года, место рождения – город Небит–Даг ТССР, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 17

16. Баландин Владимир Анатольевич, дата рождения – 6 марта 1958 года, место рождения – город Астрахань, адрес ме-ста жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 18

17. Шеина Елена Андреевна, дата рождения – 4 октября 1989 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жи-тельства – Астраханская область, город Астрахань.

одномандатный избирательный округ № 19

18. Коротких Евгений Юрьевич, дата рождения – 31 дека-бря 1979 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 20

19. Мельник Наталья Борисовна, дата рождения – 7 янва-ря 1981 года, место рождения – с. Горловка Ц–Городского райо-на Донецкой области, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 21

20. Козлов Александр Владимирович, дата рождения – 29 сентября 1954 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 22

21. Дунаев Евгений Сергеевич, дата рождения – 16 фев-раля 1960 года, место рождения – Центральная Усадьба АЗС Дергачевский сельсовет Стерлитамакского района Республи-ки Башкортостан, адрес места жительства – Астраханская об-ласть, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 23

22. Хусаинов Марат Наильевич, дата рождения – 13 сен-тября 1983 года, место рождения – город Астрахань, адрес ме-ста жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 24

23. Елизаров Вячеслав Владимирович, дата рождения – 28 апреля 1976 года, место рождения – город Харабали Астра-ханской области, адрес места жительства – Астраханская об-ласть, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 25

24. Календр Сергей Давидович, дата рождения – 30 октя-бря 1962 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 26

25. Федоров Виктор Федорович, дата рождения – 30 марта 1984 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жи-тельства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 27

26. Головачев Владимир Владимирович, дата рождения – 9 августа 1963 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 28

27. Тарасенко Станислав Евгеньевич, дата рождения – 20 мая 1962 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.
одномандатный избирательный округ № 29

28. Миришов Рагим Ирахид-оглы, дата рождения – 15 февраля 1988 года, место рождения – город Астрахань, адрес места жительства – Астраханская область, город Астрахань.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог – автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации административных нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области

Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее - Органи-затор конкурса) в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 26.04.2016 № 158-Пр «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобиль-ных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофик-сации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области», распоряже-нием министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.07.2016 № 85 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации на-рушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупнога-баритных транспортных средств, на территории Астраханской области» настоящим сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на про-ектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - авто-матизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области (далее – Конкурс).

- Организатор конкурса сообщает следующую информацию о Конкурсе:
1. Концедент: Астраханская область в лице министерства строительства и дорожного хозяй-ства Астраханской области (реквизиты концедента).
2. Объект концессионного соглашения: подлежащий проектированию, созданию и эксплуата-ции элемент обустройства автомобильных дорог - автоматизированная система видеоконтро-ля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области, включающая объекты недвижимого и движимого имущества.
3. Срок действия концессионного соглашения: 12 лет с даты заключения концессионного со-глашения.
4. Требования к участникам конкурса:
- 4.1. Заявитель должен соответствовать следующим Общим требованиям предварительного отбора:
- отсутствие решения о ликвидации юридического лица-Заявителя или о прекращении физи-ческим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - отсутствие решения о признании Заявителя банкротом или об открытии конкурсного произ-водства в отношении него;
 - отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балан-совой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний за-вершенный отчетный период на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе; при этом лицо считается соответствующим установленному требованию в случае, если оно оспаривает нали-чие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе;
 - отсутствие у Заявителя негативных изменений финансового положения за последние 3 (три) финансовых года, в том числе наличия просроченной кредиторской задолженности перед тре-тьими лицами, подавшими искивые требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации Заявителя (на момент со дня подачи последних фи-нансовых отчетов, представленных в составе Заявки);
 - отсутствие у Заявителя юридической невозможности (наличие права) участвовать в Кон-курсе и исполнять обязательства Концессионера в силу закона, договора или судебного акта.
- 4.2. Заявитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям предва-рительного отбора:
- требованию о подтверждении опыта финансирования создания комплексных систем, на-правленных на обеспечение безопасности дорожного движения, включающих в себя средства фото и видео фиксации нарушений ПДД и (или) средства весового и габаритного контроля, и (или) средства видеоконтроля за дорожной ситуацией и аналогичные объекты на основе госу-дарственно-частого партнерства;
 - требованию о подтверждении опыта проектирования, создания и содержания (эксплуатации) объектов фото- и видеофиксации (видеонаблюдения), направленных на обеспечение обще-ственной безопасности и объектов весого и габаритного контроля.
5. Критерии конкурса и их параметры:

№	Критерий Конкурса	Начальное значение	Требование к умень-шению/увеличению начального значения	Кoeffици-ент значимо-сти критерия
1.	Технико-экономические показатели Объекта			
1.1	Доля подключения вновь размещае-мых Рубежей проводными каналами связи от общего числа размещае-мых Рубежей	50 %	увеличение	0,2
1.2	Количество типов фиксируемых нарушений стационарными и передвижными комплексами под-системы ФВФН ПДД при контро-ле нарушения правил ПДД на перекрестке	[7 типов фикси-руемых наруше-ний]	увеличение	0,2
2.	Плата Концедента			
2.1	Размер Постоянной части Платы Концедента	7 257 083,805 тыс. руб. в ценах на 01.01.2015 года с НДС	уменьшение	0,4
2.2	Размер Переменной части Пла-ты Концедента	574 283,7738 тыс. руб. в ценах на 01.01.2015 года с НДС	уменьшение	0,2

6. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:
С момента опубликования настоящего сообщения о проведении конкурса и до окончания сро-

ка подачи Заявок заинтересованные лица, желающие принять участие в Конкурсе, вправе в письменном виде обратиться к Организатору конкурса по адресу: 4141000 г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области с заявлением о предоставлении им Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации лицо, заинтересованное в участии в конкурсе, на-правляет в адрес Организатора конкурса письменный запрос с просьбой о предоставлении Конкурсной документации. В запросе должны быть указаны наименование, место регистрации заинтересованного лица, телефон, факс, адрес электронной почты, по которым Организатор конкурса может связаться с заинтересованным лицом, способ получения Конкурсной докумен-тации (по почте либо по электронной почте). В случае если с заявлением о предоставлении Конкурсной документации обращается представитель лица, заинтересованного в участии в конкурсе, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующ-ие полномочия представителя. В зависимости от выбранного способа получения Конкурсной документации в заявлении о предоставлении Конкурсной документации должны быть указаны: при получении Конкурсной документации по почте - адрес, на который должна быть направле-на Конкурсная документация, при получении Конкурсной документации нарочным - фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица (нарочного), которому должна быть выдана Конкур-сная документация.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении Конкурсной документации, такому заинтересованному лицу предоставляется Конкурсная документация путем направления по почте по адресу, указанному в запросе, либо выдачи на руки представителю, действующему на основании доверенности (при этом копия доверенности остается у Организатора конкурса). Выдача Конкурсной документации на руки осуществляется по месту нахождения Организатора Конкурса.

Конкурсная документация представляется всем заинтересованным лицам бесплатно.

7. Плата за предоставление конкурсной документации: не взимается.

8. Место нахождения конкурсной комиссии: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, тел. 8 (8512) 39-45-62, адрес электронной почты minstroy@astrobl.ru.

Контактные лица конкурсной комиссии:
Трушкин Сергей Николаевич 8 8512 44 44 26
Купленов Дмитрий Евгеньевич 8 8512 39 45 62

9. Порядок, место и срок представления Заявок на участие в Конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока): Заявители подают свои Заявки Организатору конкурса по адресу: 414000 г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет отдела ценообразования и госзаказа, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, кроме перерыва на обед с 12.00 по 13.00 по местному времени.

Дата и время начала подачи Заявок: 15 июля 2016, 10.00 (время местное).

Дата и время окончания подачи Заявок: 26 августа 2016, 10.00 (время местное).

10. Задаток устанавливается в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей и уплачивается заявителями в срок до даты окончания предоставления Заявок на участие в конкурсе и в поряд-ке, установленном Конкурсной документацией.

Сумма задатка перечисляется Заявителями по следующим реквизитам:
Реквизиты для перечисления денежных средств:
Наименование получателя: УФК по Астраханской области (Министерство строительства и до-рожного хозяйства Астраханской области)
ИНН 3015068399
Банк получателя: Отделение Астрахань г. Астрахань
БИК 041203001
Сч. 40302810000002000177

В поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа указывается в скобках номер лицевого счета получателя: л/с (05252003880) (использование символа «про-бел» между символами «л/с» и открывающейся круглой скобкой не допускается).

Поля «КПП», 104-110 не заполняются.

Назначение платежа: «Задаток на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобиль-ных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофик-сации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжелыхесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области.

12. Порядок, место и срок предоставления Конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока): Участники конкурса подают свои Конкурсные предложения Организа-тору конкурса по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет от-дела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астра-ханской области, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, кроме перерыва на обед с 12.00 по 13.00 по местному времени.

Дата и время начала срока представления Конкурсных предложений: 8 сентября 2016, 10.00 (время местное).

Дата и время окончания срока представления Конкурсных предложений: 2 декабря 2016, 10.00 (время местное).

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, в 10.00 по местному времени 29 августа 2016.

14. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями: конверты с Кон-курсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 96, 2 этаж, кабинет отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, в 10.00 по местно-му времени 2 декабря 2016.

15. Порядок определения победителя конкурса: Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

16. Срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Кон-курса: не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения Конкурса. Срок подписания концессионного соглашения: в течение 30 рабочих дней со дня опубликова-ния протокола о результатах проведения конкурса.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2016 №85 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СОЗДАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕМЕНТА ОБУСТРОЙСТВА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ - АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ ДОРОЖНОЙ СИТУАЦИИ, ФОТОВИДЕОФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ЗА ДВИЖЕНИЕМ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и во исполнение распоряжения Правительства Астраханской области от 26.04.2016 № 158-Пр «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области»

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области (далее - конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса.

3. Конкурсной комиссии опубликовать не позднее 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, определенного в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной документацией, в официальном печатном издании Астраханской области «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правительства Астраханской области и министерства сообщение о проведении конкурса.

4. Утвердить:

- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса и ее состав согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему распоряжению;

- условия концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области (далее - концессионное соглашение) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

5. Совместно с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области:

5.1. в течение 60 рабочих дней со дня заключения концессионного соглашения передать концессионеру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями концессионного соглашения, объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Астрахань, ул. Медиков, 6, литер Д, свободный от прав третьих лиц, и заключить договор аренды земельного участка под указанным объектом незавершенного строительства;

5.2. в течение 60 календарных дней со дня заключения концессионного соглашения концессионеру в порядке, определенном конкурсной документацией на право заключения концессионного соглашения принять решение о прекращении права оперативного управления государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханьавтодор» на имущество, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и предназначенное для использования по общему назначению, и передать концессионеру данное имущество в установленном порядке.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Министр
Р.З. УМЕРОВ**

Приложение № 1 к распоряжению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 11 июля 2016 № 85

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области

1. Основные положения

1. Настоящее Положение определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области (далее - конкурс).

Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для за-

явителей (участников конкурса), единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3. Состав конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утвержден приложением 2 к настоящему распоряжению.

Председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организации, представившей заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц конкурент принимает решение, которым состав конкурсной комиссии утверждается заново.

3.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) ведет заседания конкурсной комиссии;

2) организует работу конкурсной комиссии;

3) оглашает повестку заседания конкурсной комиссии и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

4) ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

5) подводит итоги голосования;

6) ведет переписку от имени конкурсной комиссии.

3.3. Осуществляет организационную работу конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) направляет членам конкурсной комиссии приглашения на заседания;

2) рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

3) надлежащим образом и своевременно оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и рассмотрения и оценки конкурсных предложений с результатами проведения конкурса, направляет их заинтересованным лицам;

4) осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

3.4. Конкурсная комиссия, конкурент вправе привлечь к участию в деятельности конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов.

4. Порядок принятия решений.

4.1. Порядок принятия решений конкурсной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4.2. Члены конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном статьями 28, 29, 31, 32, 33 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5. Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии.

5.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются не позднее трех дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные конкурсной документацией сроки.

5.2. В протоколах заседаний конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5.3. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса или принятия решения о признании конкурса не состоявшимся опубликовывает сообщение о результатах конкурса на официальном сайте конкурента и в официальном издании - «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области».

Приложение № 2 к распоряжению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 11 июля 2016 № 85

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области

Трушкин С.Н. - заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, председатель комиссии

Купленов Д.Е. - начальник отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Шеховцева Л.Н. - заместитель начальника отдела ценообразования и госзаказа министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Альтман О.А. - заместитель министра экономического развития Астраханской области (по согласованию)

Ковач М.А. - заведующий сектором отдела нормативно-правового обеспечения министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Никифоров А.В. - заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (по согласованию)

Попова А.С. - начальник отдела дорожной деятельности министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Попова О.Э. - начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Чирикова И.В. - начальник управления финансов министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Приложение № 3 к распоряжению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 11 июля 2016 № 85

Условия концессионного соглашения на проектирование, создание и эксплуатацию элемента обустройства автомобильных дорог - автоматизированной системы видеоконтроля дорожной ситуации, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, контроля за движением тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, на территории Астраханской области

1. Существенные условия концессионного соглашения в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1. Обязательства Концессионера по созданию Объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания:

1.1. Концессионер осуществляет проектирование, создание и эксплуатацию системы комплексной безопасности дорожного движения на территории Астраханской области, включающую объекты недвижимого и движимого имущества, в том числе действующий комплекс фото-видео фиксации нарушений ПДД (далее - Объект, Объект концессионного соглашения) в соответствии с установленными Концессионным соглашением технико-экономическими показателями и характеристиками Объекта, право собственности на которую будет принадлежать Концеденту.

2. Обязательства Концессионера по исполнению обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением:

2.1. Концессионное соглашение предусматривает следующие основные стадии исполнения обязательств сторон Концессионного соглашения:

• инвестиционную стадию - реализации Концессионного соглашения в период, начиная с даты заключения Концессионного соглашения до даты ввода последнего из объектов имущества в составе Объекта в эксплуатацию (дата начала эксплуатационной стадии), на которой осуществляется создание Объекта;

• эксплуатационную стадию - реализация Концессионного соглашения, начиная с момента окончания инвестиционной стадии до Даты прекращения концессионного соглашения, на которой Концессионер осуществляет деятельность, предусмотренную Концессионным соглашением.

2.2. Концессионным соглашением может предусматриваться поэтапный ввод в эксплуатацию Объекта.

2.3. На инвестиционной стадии Концессионер обязуется:

2.3.1. обеспечить предоставление Концеденту до даты или на дату заключения Концессионного соглашения безотзывной банковской гарантии (в том числе, возобновляемой) либо страхование риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению в размере 80 000 000 (восемьдесят миллионов) рублей (на соответствующую страховую сумму), сроком действия до даты не ранее, чем по истечении 1 (одного) календарного года с планируемой даты завершения инвестиционной стадии;

2.3.2. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты завершения инвестиционной стадии обеспечить предоставление Концеденту безотзывной банковской гарантии (в том числе, возобновляемой) либо страхование риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению в размере 40 000 000 (сорок миллионов) рублей (или на соответствующую страховую сумму), сроком действия до даты не ранее, чем по истечении 1 (одного) календарного года с планируемой даты завершения эксплуатационной стадии.

2.3.3. обеспечить обследование, проектирование и создание Объекта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Концессионного соглашения, включая технические требования, а также в соответствии с конкурсным предложением Концессионера, в сроки, установленные Концессионным соглашением.

2.3.4. осуществить достижение Финансового закрытия в порядке, определенном Концессионным соглашением;

2.3.5. представить подтверждение наличия необходимого страхового покрытия не позднее даты фактического начала работ в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением;

2.3.6. получить разрешение на строительство, иную разрешительную документацию, требуемую в соответствии с действующим законодательством;

2.3.7. обеспечить финансирование создания Объекта за счет Инвестиций Концессионера в размере не менее 577 780 957 (пятьсот семьдесят семь миллионов семьсот восемьдесят тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей в ценах на 01.01.2015 г., в порядке и в сроки, указанные в Концессионном соглашении;

2.3.8. предоставлять отчетность в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением;

2.3.9. осуществить ввод в эксплуатацию Объекта в соответствии с требованиями Концессионного соглашения и действующего законодательства;

2.4. принять в порядке, предусмотренном Соглашением, Действующие комплексы ФВФ в соответствии с прилагаемым перечнем;

2.5. использовать (эксплуатировать) имущество, указан-

ное в приложении к условиям концессионного соглашения, в соответствии с целями и сроками, предусмотренными Концессионным соглашением;

2.6. вернуть имущество, указанное в Приложении к условиям концессионного соглашения, в порядке, установленном концессионным соглашением.

2.7. На эксплуатационной стадии Концессионер обязуется:

2.7.1. обеспечить осуществление действий, предусмотренных Концессионным соглашением, в целях государственной регистрации права собственности Концедента на вновь создаваемое недвижимое имущество, входящее в состав Объекта, а также прав владения и пользования Концессионером таким имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства и Концессионного соглашения;

2.7.2. после завершения государственной регистрации права собственности Концедента на вновь созданное недвижимое имущество, входящее в состав Объекта, обратиться в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области за внесением изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.3. осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта, включая, но не ограничиваясь осуществлением следующих видов деятельности и исполнением следующих требований по Концессионному соглашению:

- поддержание Объекта в надлежащем эксплуатационном состоянии в течение всего срока эксплуатации, включая соблюдение технико-экономических показателей, установленных Конкурсной документацией и Концессионным соглашением;
- проведение текущего ремонта имущества, составляющего Объект концессионного соглашения, в сроки, предусмотренные требованиями к техническому состоянию объектов имущества в составе Объекта концессионного соглашения;
- проведение технического и регламентного обслуживания;
- проведение замены и модернизации Оборудования в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением;
- проведение перемещения Рубежей по согласованию с Концедентом в объеме и порядке, предусмотренном Соглашением;

• осуществление интеграции с созданными (вновь создаваемыми) государственными информационными системами и базами данных, позволяющими повысить эффективность использования Объекта и имущества Концедента, участвующего в обеспечении безопасности дорожного движения, при условии обеспечения Концедентом такой возможности, окончательный перечень информационных систем определяется на этапах проектирования и эксплуатации системы, в том числе:

- интеграцию с ЕИТКС МВД (для организации выставления постановлений по делам об административных правонарушениях);
- интеграцию с системами ФССП (для отражения информации об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях);
- интеграцию с Региональным порталом государственных услуг Астраханской области (далее – РПГУ) (для функционирования региональной системы выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств);
- интеграцию с системами Федерального Казначейства, Федеральной налоговой службы, Ространснадзора (для функционирования региональной системы выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств);
- интеграцию с федеральной системой выдачи специальных разрешений (для функционирования региональной системы выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств).
- осуществление предварительной обработки данных о нарушениях ПДД, зафиксированных Рубежами;
- осуществление взаимодействия с ЦАФАП, в том числе передача в ЦАФАП по защищенным каналам связи обработанных данных, зафиксированных с использованием Объекта;
- обеспечение отправки почтовыми отправлениями постановлений по делам об административных правонарушениях лицам, административное правонарушение которых зафиксировано с использованием Объекта;
- передача Объекта Концеденту по истечении срока действия Концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением и действующим законодательством.

2.8. Предоставлять Концеденту отчетные данные о фактических затратах на франкирование и почтовую рассылку постановлений по делам об административных правонарушениях в сроки и порядке, предусмотренные Концессионным соглашением.

2.9. Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения вновь создаваемого имущества в составе Объекта концессионного соглашения с момента создания такого имущества до момента его передачи Концеденту. Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения существующего на момент заключения Соглашения имущества в составе Объекта концессионного соглашения с момента передачи Концессионеру этого имущества до момента его возврата Концеденту.

2.10. Концессионер совместно с Концедентом участвует в судах всех инстанций, контрольно-надзорных органах по вопросам, связанным с осуществлением предусмотренной концессионным соглашением деятельности на основании разовых поручений Концедента.

3. Срок действия Концессионного соглашения

3.1. Срок действия Концессионного соглашения составляет 12 (двенадцать) лет с даты заключения Концессионного соглашения с условием о его возможном продлении по основаниям и в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением и действующим законодательством.

3.2. Концессионное соглашение может быть прекращено досрочно в случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренным Концессионным соглашением и действующим законодательством. При этом порядок досрочного прекращения Концессионного соглашения и выплаты возмещения расходов Сторон в зависимости от того, по чьей вине произошло досрочное прекращение, устанавливается Концессионным соглашением.

4. Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта концессионного соглашения

4.1. Объектом концессионного соглашения является подлежащая созданию система комплексной безопасности дорожного движения, включающая следующие элементы:

- подсистема ФВФН ПДД,
- подсистема КЗИ,
- подсистема ВГК,
- интегрирующая подсистема,
- ЦОД,
- объект незавершенного строительства,
- а также иные элементы.

Состав, описание и технико-экономические показатели Объекта определены в Техническом задании (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

5. Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения Срок возврата Концессионером Объекта Концессионного соглашения

5.1. Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Астрахань, ул. Медиков, 6 литер Д, в целях создания Мониторингового центра передается Концессионеру не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня заключения концессионного соглашения передать по акту приема-передачи. Концессионеру в указанные сроки также передается документация в отношении данного объекта.

5.2. После ввода в эксплуатацию объекта, указанного в пункте 5.1 условий концессионного соглашения, он в составе иных объектов концессионного соглашения, предусмотренных пунктом 4.1 условий концессионного соглашения, после государственной регистрации права собственности Астраханской области и государственной регистрации права владения и пользования Концессионера передается в установленном порядке Концессионеру во владение и пользование до истечения срока действия Концессионного соглашения.

5.3. Концессионер в течение 10 дней со дня истечения срока действия Концессионного соглашения возвращает Концеденту объект концессионного соглашения, в том числе имущество, указанное в приложении к условиям концессионного соглашения.

5.4. Объект Концессионного соглашения возвращается в пригодном для эксплуатации по прямому назначению состоянии.

6. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, и срок заключения с Концессионером договоров аренды этих земельных участков

Предоставление Концессионеру земельных участков осуществляется в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Договор аренды земельного участка для создания Мониторингового центра, должен быть заключен и земельный участок должен быть предоставлен Концессионеру не позднее 60 рабочих дней с даты заключения Концессионного соглашения.

7. Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта

7.1. Целью использования (эксплуатации) Объекта является:

- пресечение и предупреждение административных правонарушений;
- снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий;
- повышение уровня общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

7.2. Срок использования (эксплуатации) Объекта устанавливается с даты ввода Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Концессионного соглашения.

8. Способы обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется

8.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению Концессионер в процессе исполнения Концессионного соглашения предоставляет, как минимум, один из следующих видов обеспечения:

- банковскую(-ие) гарантию(-ии);
- страхование риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.

8.2. К банковским гарантиям и договорам страхования, являющимися обеспечением исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению, предъявляются следующие требования:

- банковские гарантии или договоры страхования для инвестиционной стадии и эксплуатационной стадии должны содержать указание точной календарной даты окончания действия, последняя из которых должна приходиться на дату не ранее, чем по истечении 1 (одного) календарного года с планируемой даты завершения инвестиционной стадии и эксплуатационной стадии соответственно;
- банковская гарантия должна быть безотзывной.

9. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения

9.1. Концессионная плата подлежит уплате Концессионером в пользу Концедента ежегодно, при этом первый платеж осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания первого календарного года эксплуатационной стадии. Размер концессионной платы составляет 1 000 (одна тысяча) рублей в год.

10. Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения

10.1. Концессионное соглашение может быть прекращено в любой момент до истечения срока его действия по соглашению сторон Концессионного соглашения, совершенному в письменной форме. Условия соглашения о прекращении в этом случае

должны определять порядок и обязательства сторон в связи с таким прекращением.

10.2. Если между сторонами не было достигнуто соглашение о прекращении, Концессионное соглашение может быть прекращено в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.

10.3. В зависимости от периода исполнения Концессионного соглашения, в котором имеет место досрочное прекращение Концессионного соглашения, а также оснований такого прекращения будут применяться различные правила возмещения расходов сторон (далее – «Возмещение») как в части порядка, так и размера Возмещения. Размер выплат Концессионеру (если иное не установлено Концессионным соглашением) в случае досрочного

прекращения (расторжения) Концессионного соглашения определяется в порядке и на условиях, определенных в Концессионном соглашении.

10.4. Перечень оснований и порядок расторжения Концессионного соглашения подлежат уточнению и детализации в Концессионном соглашении.

11. Обязательства Концессионера по подготовке территории, необходимой для создания Объекта концессионного соглашения и для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.

11.1. Концессионер осуществляет подготовку территории, необходимой для создания Объекта, в порядке и объеме, предусмотренном Концессионным соглашением.

12. Изменение Концессионного соглашения

12.1. Концессионное соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением и законодательством:

- по соглашению между сторонами или по решению суда при наступлении Особого обстоятельства в случае, если в соответствии с условиями Концессионного соглашения наступление Особого обстоятельства влечет право Концессионера требовать изменения Концессионного соглашения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- по соглашению Сторон во всех случаях, когда изменение Концессионного соглашения является необходимым в интересах Сторон и не противоречит действующему законодательству.

II. Плата концедента

1. Порядок расчета и направления Платы концедента

1.1. Плата Концедента (Приложение №16 к настоящей Конкурсной документации) состоит из Постоянной части Платы Концедента и Переменной части Платы Концедента, определяемых для каждого периода эксплуатационной стадии в ценах соответствующих лет.

Общий размер Платы Концедента, выплачиваемой Концессионеру в течение срока действия Концессионного соглашения, не может превышать размер Платы Концедента, определенной по итогам Конкурсного предложения Концессионера, скорректированного на ИПЦ, при этом общий размер Постоянной части Платы Концедента не может превышать сумму 7257083805 рублей (в ценах на 01.01.2015 года включая НДС), скорректированную на ИПЦ, а общий размер Переменной части Платы Концедента не может превышать фактические затраты Концессионера на франкирование и почтовую рассылку заказным письмом постановлений по делам об административных правонарушениях за весь период действия Концессионного соглашения, но не выше 574283773,8 рублей, включая НДС, скорректированную на ИПЦ, за весь период действия Соглашения.

Постоянная часть Платы Концедента подлежит уменьшению в случаях:

- уменьшения стоимости строительства объекта незавершенного строительства, передаваемого Концессионеру, по результатам разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в том числе обязательно проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства);
- нарушения Концессионером установленных показателей результативности, требований к эксплуатации объекта Концессионного соглашения на величину предусмотренных Концессионным соглашением штрафных санкций;
- поступления доходов в бюджет Астраханской области от реализации Концессионного соглашения менее прогнозных сумм доходов, определенных условиями Концессионного соглашения. Уменьшение Постоянной части Платы Концедента осуществляется пропорционально не поступившим в отчетном квартале в бюджет Астраханской области доходам в соответствии с условиями Концессионного соглашения, но не менее фактических затрат Концессионера в отчетном периоде.

1.2. Размер выплачиваемой Концессионеру Постоянной части Платы Концедента в составе Платы Концедента в каждом отчетном квартале определяется в соответствии с Конкурсным предложением, содержащим Финансовую модель, предусматривающую поквартальную разбивку выплат Постоянной части Платы Концедента на весь срок эксплуатационной стадии.

1.3. Размер фактически выплачиваемой Концессионеру Переменной части Платы Концедента в составе Платы Концедента в каждом квартале определяется в соответствии с фактическими затратами Концессионера на франкирование и почтовую рассылку заказным письмом постановлений по делам об административных правонарушениях, которые не могут превышать тарифы на франкирование и отправку заказных писем весом до 20 г, установленные ФГУП «Почта России» в отчетном квартале.

1.4. Выплата Платы Концедента осуществляется ежеквартально в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания отчетного квартала. Допускается отсрочка выплаты Платы Концедента на срок до двенадцати месяцев в случае отсутствия финансирования, выделяемого за счет средств бюджета Астраханской области.

1.5. Постоянная часть Платы Концедента может подлежать корректировкам в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Концессионного соглашения, и уменьшению в случаях нарушения Концессионером установленных требований к эксплуатации Объекта, в том числе, к содержанию Объекта на величину штрафов, начисляемых в случаях и порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.

Приложение
к условиям концессионного соглашения

Перечень оборудования, используемого в рамках эксплуатации региональной системы
фотовидеофиксации нарушений ПДД, состоящего на балансе ГКУ «Астраханьавтодор»
на 01.04.2016 г.

№ п/п	Основное средство	Расположение объекта	Инвентарный номер	Заводской /серийный/ номер	Техниче-ское состо-яние
АПК «Арена» прошедшие модернизацию в 2012 г. (№1)					
1	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост», в сторону левобережной части г. Астрахани	11013414000000000876	0808015	Исправен
2	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост», в сторону левобережной части г. Астрахани	11013414000000000877	0808016	Исправен
3	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост», в сторону правобережной части г. Астрахани	11013414000000000880	0909043	Исправен
4	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост», в сторону правобережной части г. Астрахани	11013816000000000878	0909041	Демонтирован, нуждается в ремонте
5	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога федерального значения Р-22 «Каспий» км 1379+458, г. Астрахань Трусовский район	11013414000000000882	0810131	Исправен
6	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога федерального значения Р-22 «Каспий» км 1379+458, г. Астрахань Трусовский район	11013414000000000883	0810132	Исправен
7	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога федерального значения Р-22 «Каспий» км 1379+458, г. Астрахань Трусовский район	11013414000000000885	0810134	Исправен
8	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога федерального значения Р-22 «Каспий» км 1379+458, г. Астрахань Трусовский район	11013414000000001175	1312003	Исправен
АПК «Арена» прошедшие модернизацию в 2012 г. (№2)					
9	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская область, с. Икряное, дорога федераль. значения Р-215 "Астрахань-Кочубей-Махачкала" км. 51+000	11013414000000000875	0808010	Демонтирован, нуждается в ремонте
10	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская область, с. Икряное, дорога федерального значения Р-215 "Астрахань-Кочубей-Махачкала" км. 51+000	11013414000000000879	0909042	Исправен
11	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская обл., с. Солянка, ул. Калинина,20, дорога федерального значения А/Д Р-22 «Каспий»	11013414000000000874	0808009	Демонтирован, нуждается в ремонте
12	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская обл., с. Солянка, ул. Калинина,20, дорога федерального значения А/Д Р-22 «Каспий»	11013414000000000886	0810135	Исправен
13	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская обл., с. Солянка, ул. Калинина,20, дорога федерального значения А/Д Р-22 «Каспий»	11013414000000000884	0810133	Исправен
14	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская обл., с. Солянка, ул. Калинина,20, дорога федерального значения А/Д Р-22 «Каспий»	11013414000000000881	0810130	Исправен
АПК «Арена» полученные по договорам поставки					
15	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области «Астрахань – Ильинка – Красные Баррикады» км 17+400, Астраханская область Икрянинский район п. Ильинка	11013414000000001158	1302020	Исправен
16	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области «Астрахань – Ильинка – Красные Баррикады» км 17+400, Астраханская область Икрянинский район п. Ильинка	11013414000000001159	1302007	Исправен
17	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Бакинская, 129 (156)	11013414000000001200	1308005	Исправен, Нуждается в настройке ПО
18	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Бакинская, 129 (156)	11013414000000001201	1308008	Демонтирован, нуждается в ремонте
19	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 47	11013414000000001201	1308007	Исправен
20	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 91	11013414000000001203	1302002	Исправен
21	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. С. Перовской, 32	11013414000000001131	1302001	Исправен

22	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. С. Перовской, 32	11013414000000001132	1302018	Исправен
23	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. 1-ая Перевозная – ул. Маркина	11013414000000001133	1302019	Исправен, необходима настройка ПО
24	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. 1-ая Перевозная – ул. Маркина	11013414000000001134	1302003	Исправен, необходима настройка ПО
25	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Латвийская-ул. Комарова	11013414000000001135	1302010	Исправен
26	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Латвийская-ул. Комарова	11013414000000001136	1302008	Исправен
27	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Рыбинская, 6 стр.1	11013414000000001137	1302006	Исправен
28	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Рыбинская, 6 стр.1	11013414000000001138	1302004	Исправен
29	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Яблочкова, 17	11013414000000001139	1302005	Исправен
30	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Яблочкова, 17	11013414000000001140	1302013	Исправен
31	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Яблочкова, 28	11013414000000001141	1302014	Исправен
32	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Яблочкова, 28	11013414000000001142	1308003	Исправен
33	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская область, с. Началово мост через р. Прямая Болда, дорога регионального значения «Астрахань-Зеленга», км 17+500	11013414000000001143	1308004	Исправен, Ошибка связи
34	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Астраханская область, с. Началово мост через р. Прямая Болда, дорога регионального значения «Астрахань-Зеленга», км 17+500	11013414000000001144	1302015	Исправен, Ошибка связи
35	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области Волгоград – Астрахань км 445+090 слева	11013414000000001145	1312005	Исправен
36	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области Волгоград – Астрахань км 445+090 слева	11013414000000001146	1312006	Исправен
37	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области Астрахань – Зеленга, км 14+330 слева	11013414000000001147	1312002	Исправен, нуждается в настройке ПО
38	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	Автомобильная дорога регионального значения Астраханской области Астрахань – Зеленга, км 14+330 слева	11013414000000001148	1312001	Исправен, нуждается в настройке ПО
39	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. 3-я Рыбачья, 5	11013414000000001149	1308001	Исправен
40	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. 3-я Рыбачья, 5	11013414000000001160	1308009	Исправен
41	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 8Б	11013414000000001161	1308006	Исправен
42	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 8Б	11013414000000001162	1302016	Исправен
43	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Звездная, 7	11013414000000001164	1308010	Исправен
44	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Звездная, 7	11013414000000001165	1302009	Исправен
45	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская – Моздокская	11013414000000001166	1308013	Исправен
46	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская – Моздокская	11013414000000001168	1302011	Исправен
47	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская – Моздокская	11013414000000001169	1302012	Исправен
48	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская – Моздокская	11013414000000001170	1312004	Исправен
49	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Пирогова д.143 (138)	11013414000000001171	1308002	Исправен
50	Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»	г. Астрахань, ул. Пирогова д.143 (138)	11013414000000001172	1308011	Исправен

51	Автоматический комплекс фоторегистрации нарушений ПДД "Арена"	г. Астрахань, ул. Чкалова, 80 стр. 1	11013414000000001173	1308012	Исправен
52	Автоматический комплекс фоторегистрации нарушений ПДД "Арена"	г. Астрахань, ул. Чкалова, 80 стр. 1	11013414000000001174	1302017	Исправен
Муляжи АПК «Арена»					
53	Муляж измерителя скорости радиолокационный "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013816000000000976	б/н	Исправен
54	Муляж измерителя скорости радиолокационный "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013816000000000977	б/н	Исправен
АПК «Кордон»					
55	Комплекс для контроля дорожного движения и фотовидеофиксации нарушений ПДД «Кордон»	Общегородская транзитная магистраль непрерывного движения г. Астрахани, км 17+410	110138180000000001224	KB0399	Исправен
Интеллектуальные АПК					
56	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001235	IVS-A141119674	Исправен
57	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001236	IVS-A141119675	Исправен
58	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001237	IVS-A141119676	Исправен
59	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост»	110138180000000001238	IVS-A141119677	Исправен
60	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост»	110138180000000001239	IVS-A141119678	Исправен
61	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001240	IVS-A141119679	Исправен
62	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001241	IVS-A141119680	Исправен
63	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001242	IVS-A141119681	Исправен
64	Камера СО -SecurOSIVS AutoCam IP Observer	г. Астрахань, пешеходный переход по ул. Набережная 1 Мая, 91	110138180000000001297	IVS-A141119675	Исправен
65	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001243	IVS-A141119657	Исправен
66	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001244	IVS-A141119658	Исправен
67	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001245	IVS-A141119659	Исправен
68	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001246	IVS-A141119660	Исправен
69	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001247	IVS-A141119661	Исправен
70	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001248	IVS-A141119662	Исправен
71	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001249	IVS-A141119663	Исправен
72	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001250	IVS-A141119664	Исправен
73	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001251	IVS-A141119665	Исправен
74	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пересечение ул. Кубанская/Моздокская	110138180000000001252	IVS-A141119666	Исправен
75	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост»	110138180000000001253	IVS-A141119667	Исправен

76	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост»	110138180000000001254	IVS-A141119668	Исправен
77	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001255	IVS-A141119669	Исправен
78	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001256	IVS-A141119670	Исправен
79	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, железнодорожный переезд 1529 км. ПК6 перегона Астрахань-1 – Астрахань-2, в створе улиц Красноармейская/28 Армии (ул. Татищева)	110138180000000001257	IVS-A141119671	Исправен
80	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пешеходный переход по ул. Набережная 1 Мая, 91	110138180000000001295	IVS-A141119666	Исправен
81	Камера СФ-SecurOS IVS AutoCam-IP-Pro/55-12PoE в комплекте с ИК-прожектором	г. Астрахань, пешеходный переход по ул. Набережная 1 Мая, 91	110138180000000001296	IVS-A141119670	Исправен
АПК «Мульта Радар»					
82	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 44 (напротив СОШ №51)	110138160000000001104	71137	Исправен, требует настройки ПО
83	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД Multa Radar SD580	г. Астрахань, ул. Аэропортовское шоссе, 40	110138160000000000983	71153	Исправен, требует настройки ПО
Имитаторы (муляжи) АПК «MULTA RADAR»					
84	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Боевая д. 83 «В» (напротив ООО «Авто-Престиж»)	110138160000000001105	б/н	Исправен
85	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Адмиралтейская д. 53 (напротив магазина «Хищник»)	110138160000000001106	б/н	Исправен
86	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого д. 28 (напротив кафе «Шашлыкоff»)	110138160000000001107	б/н	Исправен
87	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. М. Горького, д. 32 (напротив «Астраханского областного суда»)	110138160000000001108	б/н	Исправен
88	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Адмиралтейская д. 47 (напротив отеля «Виктория Палас»)	110138160000000001109	б/н	Исправен
89	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	г. Астрахань, ул. Н. Островского д. 154 (напротив СЗК «Звездный»)	110138160000000001110	б/н	Исправен
90	Модуль-корпус стационарного комплекса фотофиксации нарушений ПДД MultaRadar SD580	Автомобильная дорога общего пользования общегородская транзитная магистраль непрерывного движения г. Астрахань, км. 16+800, направление движения в сторону мкрн. Бабаевского	110138160000000001111	б/н	Исправен
АПК «ПАРКРАЙТ»					
91	Мобильный аппаратно-программный комплекс "ПаркРайт"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	110134140000000000916	109	Исправен, необходима проверка
92	Мобильный аппаратно-программный комплекс "ПаркРайт"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	110138160000000001055	110	Исправен, необходима проверка
СЕРВЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ					
Аппаратно-программный комплекс фотовидеофиксации нарушений ПДД, в состав которого входит:					
93	Сервер DL380G7 2x X5690 (3.46GHz-12MB) Six Core (2 max) ICE / 12x2GBRDIMMPC3-10600R-9 / P410i (1Gb) FBWCRAID 0,1,1+0,5,5+0 / HDDSAS 8x1TB 6G 7.2KSFF, HDDSATA3 4x2Tb Seagate Barracuda 7200 RPM 64Mb/ 4 R.J-45 / DVD-RW / 2(2) 750W Hot Plug RPS Gold / 3-3-3 war, Windows server 2008, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (серверная часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	1101381600000000000878	CZ22080LFF	Исправен
94	Источник бесперебойного питания Smart-UPS RT 3000VA, RM, On-Line, Extended-run	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /1101381600000000000878/	QS1226251343	Исправен
95	Шкаф серверный ZPAS, серия SZ-BSE, 45U, 3 пары 19" профилей	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /1101381600000000000878	Б/Н	Исправен

96	КлавиатураMicrosoft Wired 200 USB Black + Манипулятор "мышь" MicrosoftOpticalMouse200. USB black	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	200701865157	Исправен
97	КлавиатураMicrosoft Wired 200 USB Black + Манипулятор "мышь" MicrosoftOpticalMouse200. USB black	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	204602629535	Исправен
98	Монитор HP 21.5" 2211x Black Backlit LCD LED 5ms 16:9	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	CNK2250DZH	Исправен
99	Коммутатор HP 1910-48G	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	CN27BX5050	Исправен
100	Переключатель сигналов D-Link DKVM-4U 4 port USB KVM переключатель (в комплекте: кабель для переключателя KVM-D-Link 1.8м DKVM-CB – 4 шт.)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	DL202C6000705	Исправен
101	Системный блок HPP3500 MTi32120 500G 4.0G 28 PC Intel Corei3-2120, 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GBPC3-10600, USB Reader/Writer Ext All-In-One Transcend TS-RDP8K (CF/MMC/SD/SDHC/TF/MSduo/Msmicro), клавиатура + мышь, USB, , Windows 7 Pro 64, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (клиентская часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	RUA24005RP	Исправен
102	Системный блок HPP3500 MTi32120 500G 4.0G 28 PC Intel Corei3-2120, 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GBPC3-10600, USB Reader/Writer Ext All-In-One Transcend TS-RDP8K (CF/MMC/SD/SDHC/TF/MSduo/Msmicro), клавиатура + мышь, USB, , Windows 7 Pro 64, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (клиентская часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	RUA23905KZ	Исправен
103	Системный блок HPP3500 MTi32120 500G 4.0G 28 PC Intel Corei3-2120, 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GBPC3-10600, USB Reader/Writer Ext All-In-One Transcend TS-RDP8K (CF/MMC/SD/SDHC/TF/MSduo/Msmicro), клавиатура + мышь, USB, , Windows 7 Pro 64, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (клиентская часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	RUA23905KV	Исправен
104	Системный блок HPP3500 MTi32120 500G 4.0G 28 PC Intel Corei3-2120, 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GBPC3-10600, USB Reader/Writer Ext All-In-One Transcend TS-RDP8K (CF/MMC/SD/SDHC/TF/MSduo/Msmicro), клавиатура + мышь, USB, , Windows 7 Pro 64, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (клиентская часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	RUA23905LF	Исправен
105	Системный блок HPP3500 MTi32120 500G 4.0G 28 PC Intel Corei3-2120, 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GBPC3-10600, USB Reader/Writer Ext All-In-One Transcend TS-RDP8K (CF/MMC/SD/SDHC/TF/MSduo/Msmicro), клавиатура + мышь, USB, , Windows 7 Pro 64, Программа системы обработки данных, поступающих с приборов автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения «Пантера+» (ПО «Горизонт») (клиентская часть)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	RUA24005RP	Исправен

106	Монитор HP TFT 2311x LED 23" Wide LCD Monitor 1920x1080	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	3CQ222BG2S	Исправен
107	Монитор HP TFT 2311x LED 23" Wide LCD Monitor 1920x1080	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	3CQ222BG0G	Исправен
108	Монитор HP TFT 2311x LED 23" Wide LCD Monitor 1920x1080	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	3CQ222BG05	Исправен
109	Монитор HP TFT 2311x LED 23" Wide LCD Monitor 1920x1080	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	3CQ222BG0M	Исправен
110	Монитор HP TFT 2311x LED 23" Wide LCD Monitor 1920x1080	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	3CQ222BG23	Исправен
111	ИБП POWERCOM Warrior WAR-1000A (1000BA)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	40018511206	Исправен
112	ИБП POWERCOM Warrior WAR-1000A (1000BA)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	20342411203	Исправен
113	ИБП POWERCOM Warrior WAR-1000A (1000BA)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	20342401203	Исправен
114	ИБП POWERCOM Warrior WAR-1000A (1000BA)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	20342391203	Исправен
115	ИБП POWERCOM Warrior WAR-1000A (1000BA)	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	20017271207	Исправен
116	Комплект колонок SVENSPS-609 2*5 Вт	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	SV1111GT32998	Исправен
117	Комплект колонок SVENSPS-609 2*5 Вт	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	SV1111GT32999	Исправен
118	Комплект колонок SVENSPS-609 2*5 Вт	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	SV1111GT33000	Исправен
119	Комплект колонок SVENSPS-609 2*5 Вт	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	SV1111GT37496	Исправен
120	Комплект колонок SVENSPS-609 2*5 Вт	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	В составе АПК /11013816000000000878	SV1112GT34797	Исправен
Интеллектуальная система автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, в состав которой входит..					
121	ПЭВМ НИКС Core i5-2400/2*2Гб/2000 Гб/ DBDRW/100Мбит	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013414000000000982	б/н	Исправен
122	Рабочее место оператора с установленным ПО- DEPO Neos 680GT в составе: блок системный, монитор BenQ BL2405HT и ИБП UPS 400 VA Back ES APC	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001231	4CRBF-TRM87-X8DKM-CQTY6-XMFKP	Исправен
123	Рабочее место оператора с установленным ПО- DEPO Neos 680GT в составе: блок системный, монитор BenQ BL2405HT и ИБП UPS 400 VA Back ES APC	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, При-волжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001232	6G26V-RCB36-JXDKF-PCC4T-YVD8M	Исправен
124	Рабочее место оператора с установленным ПО- DEPO Neos 680GT в составе: блок системный, монитор BenQ BL2405HT и ИБП UPS 400 VA Back ES APC	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001298	VVTP6-XRT6R-GYDGX-3YFXD-YFGGK	Исправен

125	Сервер «А» с предустановленным ПО-Xeon E52620_V2 6*2.1GHz/32Gb 7x HDD4000GB/LSI MR9260/4*10/100/1	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001233	667NC-4QGD6-HP7YF-FF3KH-GCKXP	Исправен
126	Сервер «С» с предусмотренным ПО-Xeon E52620_V2 6*2.1GHz/32Gb 7x HDD4000GB/LSI MR9260/4*10/100/1	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001234	NY76Q-TY9BD-JD44P-68R77-QPBT2	Исправен
127	Сетевое оборудование-Qtech QSW-3400-52T	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001229	1402001202	Исправен
128	Специализированный контроллер SecurOS IVS VideoWall Controller	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001299	6JMX8-HBHT3-K78HG-Q7X7V-VBH29	Исправен
129	ИБП- APC by Schneider Electric Smart-UPS RT 3000VA 230V	Источник бесперебойного питания для видеостены и ИСС, находится в ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001230	KTC HU10585-11003 A	Исправен
130	Сетевой фильтр NeoMax NM-PDU-8 на 8 евророзеток	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	б/н	PDU-201400922900	Исправен
131	Стойка двухуровневая серверная стойка 19" в комплекте с двумя полками	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001227	б/н	Исправен
132	Табло в составе 12-ти видеопанелей TFT 46" на жестком каркасе	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	11013818000000001300	IVSWW4346F2.0002-015	Исправен

Примечание: Демонтированы и нуждаются в ремонте:
- Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»; Астраханская обл., с. Солянка, ул. Калинина,20, дорога федерального значения А/Д Р-22 «Каспий», инв. № 11013414000000000874, заводской № 0808009;
- Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»; Астраханская область, с. Икряное, дорога федерального значения Р-215 "Астрахань-Кочубей-Махачкала" км. 51+000, инв. № 11013414000000000875, заводской № 0808010;
- Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»; г. Астрахань, мост через р. Волга, в районе поста ДПС «Новый мост», в сторону правобережной части г. Астрахани, инв. № 11013816000000000878, заводской № 0909041;
- Комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения (измерение скорости т/с) «Арена»; г. Астрахань, ул. Бакинская, 129 (156), инв. № 11013414000000001201, заводской № 1308008.

Перечень имущества, полученного ГКУ АО «Астраханьавтодор» в безвозмездное пользование имущества по состоянию на 01.04.2016 г.

№ п/п	Основное средство	Месторасположение объекта	Инвентарный номер	Серийный /заводской/ номер	Техническое состояние
1	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Волгоград-Астрахань» км.304+700 (Астраханская область, Харабалинский р-н, въезд в город Харабали)	34742	0808021	Исправен, Нуждается в настройке ПО
2	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Волгоград-Астрахань» км.304+700 (Астраханская область, Харабалинский р-н, въезд в город Харабали)	34741	0808023	Исправен, Нуждается в настройке ПО
3	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-215 Астрахань-Кочубей-Кизляр-Махачкала км 34-км35 (Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Красные Баррикады)	11190	1105024	Исправен
4	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-215 Астрахань-Кочубей-Кизляр-Махачкала км 34-км35 (Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Красные Баррикады)	11189	1105025	Исправен
5	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-215 Астрахань-Кочубей-Кизляр-Махачкала км.38 - км.39 (Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Бахтемир)	11191	1105026	Исправен
6	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-215 Астрахань-Кочубей-Кизляр-Махачкала км.38 - км.39 (Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Бахтемир)	11192	1105027	Исправен
7	Измеритель скорости радиолокационный с фотофиксацией «Арена»	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-22 «Каспий», км. 1347 (Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов)	000000000001342	1105028	Исправен
8	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный комплекс «Крис»П, № FP1445	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-22 «Каспий», км. 1347 (Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов)	Ф01101050514	FP1445	Исправен, нуждается в настройке ПО

9	Стационарный комплекс видеофиксации нарушения ПДД ККДДАС-01СТ «Стрелка СТ» (видеорадар, датчик, блок обработки, ПО сервера, комплекс кабел.)	г. Астрахань, на перекрестке ул. Автозаправочная/Энергетическая	б/н	114290311	Исправен
10	Стационарный комплекс видеофиксации нарушения ПДД ККДДАС-01СТ «Стрелка СТ» (видеорадар, датчик, блок обработки, ПО сервера, комплекс кабел.)	г. Астрахань, ул. Моздокская, напротив дома 38	б/н	113290311	Исправен

Перечень имущества, планируемого к передаче от УМВД России по Астраханской области ГКУ АО «Астраханьавтодор» в 2016 г.

№ п/п	Основное средство	Месторасположение объекта	Инвентарный номер	Серийный /заводской/ номер	Техническое состояние
1	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203331	Исправен
2	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203332	Исправен
3	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203333	В ремонте
4	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203334	Исправен, Проходит поверку
5	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203335	Исправен
6	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203336	В ремонте
7	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203337	Исправен, не работает аккумулятор
8	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203338	Исправен
9	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203339	В ремонте
10	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203340	В ремонте
11	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203341	Исправен
12	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203342	Исправен
13	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203343	Исправен
14	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203344	Исправен
15	Передвижной комплекс автоматической фотофиксации нарушений ПДД "Арена"	ЦАФАПОДД ГИБДД УМВД России по Астраханской области, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Мостовая, 3	-	1203345	В ремонте

а) Технико-экономические показатели Объекта:

- доля (в процентах) подключения вновь размещаемых Рубежей проводными каналами связи от общего числа размещаемых Рубежей;
- количество типов фиксируемых нарушений стационарными и передвижными комплексами подсистемы ФВФН ПДД при контроле нарушения правил ПДД на перекрестке;

б) Плата Концедента:

- Размер Постоянной части Платы Концедента;
- Размер Переменной части Платы Концедента.

2.2.1. Подкритерий «Размер Постоянной части Платы Концедента»:

Для расчета конкурсных баллов по подкритерию «Переменная часть Платы Концедента» Участник конкурса должен представить в Конкурсном предложении предлагаемый им размер Переменной части Платы Концедента.

№	Критерий Конкурса	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Коэффициент значимости критерия
1.	Технико-экономические показатели Объекта			
1.1	Доля подключения вновь размещаемых Рубежей проводными каналами связи от общего числа размещаемых Рубежей	50 %	увеличение	0,2
1.2	Количество типов фиксируемых нарушений стационарными и передвижными комплексами подсистемы ФВФН ПДД при контроле нарушения правил ПДД на перекрестке	7 типов фиксируемых нарушений	увеличение	0,2
2.	Плата Концедента			
2.1	Размер Постоянной части Платы Концедента	7257083805 руб. в ценах на 01.01.2015 года с НДС	уменьшение	0,4
2.2	Размер Переменной части Платы Концедента	574283773,8 руб. в ценах на 01.01.2015 года с НДС	уменьшение	0,2

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам качества и обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии о комиссии по вопросам качества и обеспечению приемки жилых

**Министр
Р.З. УМЕРОВ**

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

3.6. По результатам работы, комиссия оформляет:

а) акт визуального осмотра многоквартирного дома, по форме утвержденной приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – акт визуального осмотра);

б) иные документы по решению комиссии в соответствии с порядком рассмотрения запросов и обращений граждан по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе протокол в произвольной письменной форме.

3.7. Акт визуального осмотра подписывается председателем комиссии, членами комиссии и заявителем (представителем заявителя) и передается в министерство в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки.

Протокол направляется органам местного самоуправления Астраханской области, осуществляющим ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию или приобретение жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня осуществления проверки.

3.8. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется министерством.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у застройщиков, осуществляющих строительство жилых домов в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления Астраханской области и организаций;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов учреждений, организаций и общественных объединений, экспертов;
- в случае рассмотрения запроса или обращения привлекать в установленном порядке к работе комиссии заявителя (представителя заявителя).

4.3. На заседания комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления Астраханской области, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, общественные деятели.

4.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Права членов комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- получать информацию от председателя и других членов комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

Приложение к распоряжению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 12 июля 2016 № 88

Порядок рассмотрения запросов и обращений граждан и организаций по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения запросов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – запрос) и обращений граждан и организаций (далее – обращения), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения,

поступающих в министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

2. Ответственный исполнитель министерства в течение двух рабочих дней со дня получения запроса или обращения направляет в комиссию по вопросам качества и обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - комиссия) запрос или обращение.

3. Комиссия рассматривает запрос или обращение и принимает одно из следующих решений:

- о нецелесообразности проведения выездной проверки;
- об организации проведения такой проверки.

4. В случае принятия решения о нецелесообразности проведения выездной проверки министерство в течение двадцати дней с момента поступления запроса или обращения, направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда, а в случае обращения заявителя в министерство копия ответа остается в министерстве.

5. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.10.2015 № 709/пр, комиссия в течение четырнадцати рабочих дней с момента поступления запроса проводит выездную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), обратившегося в Минстрой России или в Фонд.

6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня проведения выездной проверки направляет в министерство акт визуального осмотра многоквартирного дома, по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.10.2015 № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – акт визуального осмотра).

7. Министерство предоставляет в адрес Фонда следующий комплект документов:

- а) отчет Астраханской области о проведенной проверке (об устранении нарушений), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) акт визуального осмотра многоквартирного дома;
- в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;
- г) фото (видео) материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;
- д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;
- е) план-график устранения выявленных нарушений, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - план-график). В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;
- ж) иные документы по решению комиссии.

8. В случае если нарушений, указанных в обращении, комиссией не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией, план-график, в Фонд не направляется.

Приложение № 1 к Порядку

Отчет Астраханской области о проведенной проверке
(об устранении нарушений)

Реквизиты запроса	
Адрес многоквартирного дома	
Строительный адрес многоквартирного дома	
Основание для обследования дома	
Дата обследования дома	

Приложение № 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

(Ф.И.О.)
м.п. дата

(глава муниципального образования Астраханской области)
м.п. дата

ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Наименование муниципального образования: _____
адрес дома: _____
Ф.И.О. заявителя: _____
реквизиты запроса: _____

N п/п	вид нарушения	мероприятия по устранению нарушения	ответственный исполнитель	планируемая дата устранения нарушения	фактическая дата устранения нарушения	причины неустранения нарушения в срок/комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/Шаумяна, 48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №1588.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда	
Источник финансирования	
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика	
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК	
Наименование проектной организации	
Жалобы, указанные в обращении	
Выявлено при осмотре дома	
Меры, которые принимались для устранения нарушения/й	
Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком	
Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения	

Приложение:

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр строительства
и дорожного хозяйства
Астраханской области

Р.З. Умеров

Приложение к распоряжению
министерства строительства и дорожного хозяйства
Астраханской области от 12 июля 2016 № 88

Состав комиссии по вопросам качества и обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Ситников И.Б. - заместитель руководителя службы строительного надзора Астраханской области - начальник инспекции государственного строительного надзора, председатель комиссии (по согласованию)

Лунев В.Г. - заместитель руководителя службы жилищного надзора Астраханской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Бондаренко В.Е. - начальник управления жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Иконникова М.В. - руководитель регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Астраханской области (по согласованию)

Костяев А.А. - главный специалист отдела реализации жилищных программ управления жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Кумпак В.О. - член регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Астраханской области (по согласованию)

Марченко О.Н. - главный специалист отдела подготовки исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Никонов А.П. - главный специалист отдела реализации жилищных программ управления жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Салиев Д.А. - начальник отдела координации строительной отрасли министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Сахно Е.М. - начальник отдела реализации жилищных программ управления жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области.