



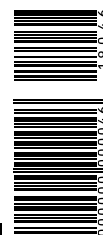
# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2019  
21 ноября  
№46

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

<http://pravo-astrobl.ru>

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
15.11.2019 № 433-П

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 2 МЕСЯЦЕВ ДО 3 ЛЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ ЖЕНЩИН – СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ (АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ)» В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение в 2019 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.11.2019.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 15.11.2019 № 433-П

Распределение в 2019 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»

(тысяч рублей)

Наименование муниципального образования Астраханской области	Всего объем средств на 2019 год	Объем средств на 2019 год из бюджета Астраханской области	Объем средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации на софинансирование
Муниципальное образование «Город Астрахань»	11 303,3	11 303,3	0,0
Муниципальное образование «Приволжский район»	31 974,4	6 225,1	25 749,3
Муниципальное образование «Наримановский район»	24 000,5	24 000,5	0,0
Итого:	67 278,2	41 528,9	25 749,3

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
12.11.2019 № 428-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.05.2018 № 195-П**

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2018 № 195-П «О комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Агаревскую Т.В., Донцову М.А., Максютину Е.В., Пестову О.А., Султанова Р.Д., Сунчи-ми В.А., Чурсина А.П.

1.2. Ввести в состав комиссии:  
Гудименко А.А. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области  
Кудашеву Е.С. – и.о. заместителя министра здравоохранения Астраханской области

Овсянникова С.В. – директора Астраханского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» по согласованию

Петрову Е.П. – заместителя министра экономического развития Астраханской области, секретарем комиссии  
Тарадина Д.Н. – начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Хасанову Д.Р. – директора автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Шарыкина А.В. – и.о. вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, председателем комиссии.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
12.11.2019 № 429-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2006 № 139-П**

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.05.2006 № 139-П «О комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Зотееву Г.А., Максютину Е.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:  
Гудименко А.А. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области

Прокофьеву О.Н. – и.о. министра культуры и туризма Астраханской области.

1.3. В составе комиссии должность Резникова А.В. изложить в новой редакции:

Резников А.В. – вице-президент регионального объединения работодателей «Астраханский союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

15.11.2019

№661-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением исполняющего обязанности руководителя службы ветеринарии Астраханской области – главного государственного ветеринарного

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
12.11.2019 № 426-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.09.2017 № 366-П**

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2017 № 366-П «О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «не состоящим в браке,» исключить.

1.2. В разделе 2 Порядка:

- в абзаце втором пункта 2.2 слова «сведений о заключении брака, о расторжении брака;» исключить;

- в пункте 2.3:

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слово «пятом» заменить словом «четвертом».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области  
12.11.2019 № 427-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2011 № 223-П**

В связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Беседину О.А., Галкина А.Н., Иванова М.Н.

1.2. Ввести в состав совета:

Краснова И.О. – и.о. руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

Тимофеева А.С. – первого заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Тимофеева А.С. – первого заместителя руководителя службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.

1.3. В составе совета должность Бабушкина И.Ю. изложить в новой редакции:

Бабушкин И.Ю. – Губернатор Астраханской области, председатель совета.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

инспектора Астраханской области от 31.10.2019 № 01-01-1492:

1. Установить на территории, расположенной в 3 км севернее левого берега р. Кигач, в 2,5 км севернее с. Малый Арал муниципального образования «Степновский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, координаты 46.666.841 с.ш., 48.467767 в.д. (далее – неблагоприятный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагоприятного пункта.

3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2019**

**№48**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ  
УКАЗАНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ  
И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),  
В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ  
ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Астраханской области от 28.12.2015 № 107/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в области обращения с отходами производства и потребления на территории Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.03.2016 № 4-п «Об утверждении Порядка разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;
- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minstroy.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
С.Н. ТРУШКИН**

Приложение к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 12.11.2019 № 48

Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение территории Астраханской области применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение территории Астраханской области применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

тов на размещение отходов.

2. Методические указания устанавливают единый подход к разработке и общие требования к содержанию и оформлению проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – ПНООЛР), в котором обосновывается предлагаемое обращение со всеми отходами, образующимися в процессе хозяйственной и иной деятельности хозяйствующего субъекта, путем их использования, обезвреживания, размещения, а также передачи другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения.

3. Действие Методических указаний не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными, биологическими и медицинскими отходами.

4. В случае наличия у хозяйствующего субъекта филиала (-ов) и (или) обособленного (-ых) подразделения (-й), расположенных в пределах Астраханской области и (или) других субъектов Российской Федерации, ПНООЛР разрабатывается по хозяйствующему субъекту отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

5. Основными задачами при разработке ПНООЛР являются:

- определение (расчет) нормативов образования отходов;
- определение (расчет) на основе нормативов образования отходов и объема произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), количества ежегодно образующихся отходов;
- обоснование количества отходов, предлагаемых для использования и (или) обезвреживания;
- обоснование количества отходов, предлагаемых для размещения в конкретных объектах размещения отходов.

6. При разработке хозяйствующим субъектом (его филиалом и (или) обособленным подразделением) нормативов образования отходов и лимитов на их размещение учитываются следующие сведения, включаемые в ПНООЛР:

- наличие на производственной территории и вместимость обустроенных мест (площадок) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам;
- имеющиеся технические возможности по использованию и/или обезвреживанию образующихся отходов индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом самостоятельно либо посредством передачи другим хозяйствующим субъектам;
- количество предлагаемых к размещению отходов;
- наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом или сторонними организациями, а также имеющиеся технические возможности по размещению в них предлагаемого количества отходов каждого вида и их класса опасности;
- наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

7. В целях подтверждения соблюдения утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, образовавшихся за отчетный период, хозяйствующими субъектами (их филиалами и (или) обособленными подразделениями) ежегодно в уведомительном порядке составляется и представляется в министерство технический отчет по обращению с отходами.

Технический отчет по обращению с отходами содержит:

- подтверждение заявленных в ПНООЛР видов, классов опасности и количества отходов, образовавшихся за отчетный период;
- подтверждение фактического использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период.

8. В ПНООЛР приводятся обоснования предлагаемых нормативов образования конкретных видов отходов в среднем за год на основании нормативов образования отходов. Предлагаемые нормативы образования конкретных видов отходов в среднем за год указываются в тоннах в год.

Предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год определяется на основе норматива образования отходов.

Норматив образования отходов определяет установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции. За расчетную единицу продукции (работ, услуг) в зависимости от источника образования отходов принимается:

- единица произведенной продукции, единица используемого сырья - для отходов производства;
- единица расстояния (например, километр) - для отходов обслуживания транспортных средств;
- единица площади - для отходов при уборке территории;
- человек - для отходов, образовавшихся в жилых помещениях;
- единица места - для гостиниц, столовых и других организаций и учреждений.

Норматив образования отходов, в среднем за год, определяется по формуле № 1:

$$ПН_{\text{О}} = H_{\text{О}} \times Q,$$

где  $ПН_{\text{О}}$  - предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год в тоннах;

$H_{\text{О}}$  - норматив образования отходов, тонн за расчетную единицу;

$Q$  - предлагаемый годовой объем выпускаемой продукции, перерабатываемого сырья, выполненных услуг, относительно которых рассчитан норматив образования отходов.

Расчет предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год, образующихся в результате износа материалов и изделий, для которых в технической документации устанавливаются ограничения по сроку эксплуатации, допускается определять без предварительного определения норматива образования отходов по формуле № 2:

$$ПН_{\text{О}} = \frac{M_i}{T},$$

где  $M_i$  - вес материалов, изделий, признанных отходами;  $T$  - срок эксплуатации материала, изделия.

9. Нормативы образования отходов, в зависимости от характера отходообразующих процессов и возможности получения исходных данных для расчета, определяются с использованием следующих методов:

- метод расчета по материально-сырьевому балансу;
- метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов;
- расчетно-аналитический метод;
- экспериментальный метод;
- метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод).

10. Материально-сырьевой баланс является базовым при нормировании образования отходов производства. Расчет по материально-сырьевому балансу применяют при определении нормативов образования отходов в производствах, использующих разные виды исходного сырья или продукции. Исходными данными для расчета являются:

- количество используемого сырья и материалов в единицу времени;
- количество сырья и материалов, перешедшее в продукцию;
- количество произведенной продукции;
- нормы естественной убыли;
- количество веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух и сбрасываемых со сточными водами.

В качестве исходных данных для расчета используются технологические карты, описание рецептур, технологические регламенты и другая документация, регламентирующая использование сырья и материалов, материалы учета расхода сырья и материалов, получения продукции, результаты инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, источников образования отходов, данные контроля выбросов, сбросов и образования отходов. Исходные данные фиксируются в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям).

В зависимости от имеющегося набора исходных данных расчет нормативов образования отходов может производиться по нескольким вариантам.

В случае наличия данных о количестве отходов и выпускаемой продукции за единицу времени норматив образования отходов определяется по формуле № 3:

$$H_{\text{О}} = \frac{O}{q},$$

где  $H_{\text{О}}$  - норматив образования отходов, тонн на единицу продукции;

$O$  - количество отходов, образующихся за единицу времени в тоннах;

$q$  - объем продукции, выпускаемой за единицу времени.

В случае отсутствия данных о количестве отходов за единицу времени при наличии информации о количестве сырья и материалов, которые переходят в продукцию, сумма всех отходов, образующихся в течение единицы времени, рассчитывается по формуле № 4:

$$\sum O = \sum N \cdot \sum P - \sum H_{\text{п}} - \sum B - \sum C,$$

где  $\sum O$  - сумма всех отходов за единицу времени, тонн;  $\sum N$  - суммарное количество сырья и материалов, поступивших в производство за единицу времени, тонн;

$\sum P$  - суммарное количество сырья и материалов, используемых для производства продукции за единицу времени, тонн;

$\sum H_{\text{п}}$  - сумма неизбежных безвозвратных потерь сырья (материалов) в процессе производства за единицу времени, тонн;

$\sum B$  - суммарное количество загрязняющих веществ в составе выбросов в атмосферный воздух за единицу времени, тонн;

$\sum C$  - суммарное количество загрязняющих веществ в составе сбросов за единицу времени, тонн.

При этом норматив образования отходов определяется по формуле № 5:

$$H_{\text{О}} = \frac{\sum O}{q},$$

В случае отсутствия данных о количестве сырья и материалов, используемых для производства продукции при наличии информации о количестве выпускаемой продукции в единицу времени, в формуле № 4 величина  $\sum P$  заменяется на  $\sum q_i$ , которая представляет собой суммарное количество выпускаемой продукции в тоннах за единицу времени.

При образовании одного вида отхода при производстве нескольких видов продукции допускается использовать групповой норматив образования отходов. Для расчета группового норматива образования отходов сначала определяется суммарный объем образования отходов по формуле № 6:

$$CO_{\text{отх}} = \sum_{i=1}^{i=m} (H_i \cdot q_i),$$

где  $CO_{\text{отх}}$  - общий суммарный объем образования отходов;  $H_i$  - норматив образования отхода в отходообразующем процессе при производстве каждого вида продукции, тонн;  $q_i$  - объем выпуска  $i$ -го вида продукции;  $i$  - индекс вида производимой продукции ( $i = 1, 2, 3, 4 \dots m$ ). Групповой норматив образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяется по формуле № 7:

$$H_{\text{О гр}} = \frac{CO_{\text{отх}}}{\sum_{i=1}^{i=m} q_i},$$

Если для расчета нормативов образования отходов в документации, указанной в абзаце 7 настоящего пункта, отсутствуют необходимые данные, проводятся натурные замеры для их получения.

11. Метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов основывается на применении справочных таблиц удельных показателей образования отходов по видам экономической деятельности.

Удельные отраслевые нормативы образования отходов разрабатываются:

- путем принятия в среднем за год индивидуальных значений нормативов образования отходов для организаций отрасли;

- посредством расчета средних удельных показателей на основе анализа отчетной информации за определенный (базовый) период, выделения важнейших (экспертно устанавливаемых) нормообразующих факторов и определения их влияния на значение нормативов на предлагаемый период.

12. Расчетно-аналитический метод применяется при наличии конструкторско-технологической документации (технологических карт, рецептур, регламентов, рабочих чертежей) на производство продукции, при котором образуются отходы. На основе такой документации в соответствии с установленными нормами расхода сырья (материалов) рассчитывается норматив образования отходов ( $H_{\text{О}}$ ) как разность между нормой расхода сырья (материалов) на единицу продукции и чистым (полезным) их расходом с учетом неизбежных безвозвратных потерь сырья.

Расчет осуществляется по формуле № 8:

$$H_{\text{О}} = N_{\text{с}} - P - H_{\text{п}}$$

где  $N_{\text{с}}$  - норма расхода сырья (материалов) на единицу продукции, тонн;

$P$  - расход сырья (материалов), необходимого для осуществления производственного процесса (работы) на единицу продукции, тонн;

$H_{\text{п}}$  - неизбежные безвозвратные потери сырья (материалов) в процессе производства на единицу продукции, тонн.

Норматив образования отходов определяется по формуле № 9:

$$H_{\text{О}} = N_{\text{с}} \times (1 - K_{\text{п}}) - P,$$

где  $K_{\text{п}}$  - коэффициент неизбежных потерь сырья (материалов) ( $K_{\text{п}} = \frac{H_{\text{п}}}{N_{\text{с}}}$ ).

Норматив образования отходов в процентах или как ко-

эффицент выхода вторичного сырья (Н<sub>в</sub><sup>1</sup>) определяется по формуле № 10:

$$H_v^1 = (1 - K_{исп} - K_p) \times 100\%,$$

где K<sub>исп</sub> - коэффициент использования сырья (материалов) при производстве продукции ( $K_{исп} = \frac{P}{N}$ ).

По формулам № 8 - 10 определяются нормативы образования каждого вида отходов.

Количество (объем) образования отхода (V<sub>о</sub>), который рассчитывается как произведение норматива образования отхода, образовавшегося в результате использования сырья (Н<sub>о</sub>), на объем (количество) используемого сырья, материалов (Q<sub>с</sub>). Расчет осуществляется по формуле № 11:

$$V_o = Q_c \times H_o,$$

где

Q<sub>с</sub> - объем используемого сырья, материалов.

Н<sub>о</sub> - норматив образования отхода.

Групповые нормативы образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяются по формуле № 12:

$$H_{отр} = \frac{\sum_{i=1}^m (N_i \times q_i) + \sum_{i=1}^m (P_i + H_{pi}) \times q_i}{\sum_{i=1}^m q_i},$$

где

q - объем производимой продукции данного вида;

i - индекс вида производимой продукции (i = 1, 2,... m).

Результаты расчетов нормативов образования отходов расчетно-аналитическим методом оформляются в табличном виде (приложение № 2, 3, 4 к Методическим указаниям).

13. Экспериментальный метод, который заключается в определении нормативов образования отходов на основе проведения опытных измерений в производственных условиях, применяется для технологических процессов, допускающих определенный диапазон изменений составных элементов сырья (в литейном производстве, химической, пищевой, микробиологической и других отраслях промышленности), а также при большой трудоемкости аналитических расчетов. Первоначально на основе статистической обработки опытных измерений массы полезного продукта, получаемого из единицы массы сырья (материалов), определяется показатель, характеризующий долю полезного продукта в единице сырья в процентах (С<sub>пп</sub>). Исходя из значения этого показателя и данных о массе извлеченного из сырья полезного продукта (М<sub>пп</sub>), определяется масса образования отходов (V<sub>о</sub>) по формуле № 13:

$$V_o = M_{пп} \times \frac{100\% - C_{пп}}{C_{пп}}$$

Норматив образования отхода на единицу произведенной продукции (Н<sub>о</sub><sup>11</sup>) определяется по формуле № 14:

$$H_o^{11} = \frac{V_o}{Q_{пр}},$$

где Q<sub>пр</sub> - количество продукции, при производстве которой образуется отход.

Для изделий, находящихся в стадии освоения, нормативы образования отходов определяются экспериментальным путем на основе измерения массы отходов при производстве наиболее типичных видов продукции и определения средних по данному виду продукции показателей.

14. Метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод) применяется для определения нормативов образования отходов на основе статистической обработки информации по обращению с отходами за базовый (не менее 3 лет) период с последующей корректировкой данных в соответствии с предлагаемыми мероприятиями по снижению материалоемкости производимой продукции.

Исходные данные для расчета норматива образования отходов по сырью или продукции и результаты расчета норматива формируются в табличном виде (приложение № 5 к Методическим указаниям). При этом сначала определяется удельное количество образования отходов по каждому году за рассматриваемый период. Удельное количество образования отходов исчисляется путем деления количества образовавшихся отходов (графы 13 - 15) на количество использованного сырья (графы 3 - 5) или произведенной продукции (графы 8 - 10).

Норматив образования отходов определяется по формуле № 15:

$$H_o = \frac{\sum_{i=1}^m H_{oi}}{T},$$

где

H<sub>oi</sub> - удельное количество образованного в i-м году отхода;

T - количество лет в рассматриваемом периоде.

15. ПНООЛР составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй, вместе с его электронной версией на электронном носителе, представляется в министерство.

ПНООЛР может быть подан с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16. В ПНООЛР включаются:

- титульный лист (приложение № 6 к Методическим указаниям);
- структура ПНООЛР;
- общие сведения о хозяйствующем субъекте;
- сведения о хозяйственной и иной деятельности;
- расчет и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год;
- сведения о предлагаемом образовании отходов;
- сведения о местах накопления отходов;
- сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения;
- сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов;
- сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельном эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов;
- предложения по лимитам ежегодного размещения отходов;
- список использованных источников;
- приложения.

17. В разделе «Общие сведения о хозяйствующем субъекте» ПНООЛР содержатся:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи

си об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
  - коды по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФС), Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);
  - вид основной хозяйственной и иной деятельности;
  - номера телефонов, телефакса (при наличии);
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должностей);
  - перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;
  - перечень самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов.
18. В разделе «Сведения о хозяйственной и иной деятельности» ПНООЛР в текстовой форме приводится краткая характеристика и показатели хозяйственной и иной деятельности, в процессе которой образуются отходы.
- По каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам), информация по которым включена в ПНООЛР, представляются блок-схемы технологических процессов, включающие в виде отдельных блоков:
- используемые сырье, материалы, полуфабрикаты, иное;
  - производственные операции (без детализации производственных процессов);
  - производимую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы);
  - образующиеся отходы (по происхождению или условиям образования);
  - операции по обращению с отходами, включающие их накопление, использование, обезвреживание, размещение, а также по передаче отходов другим структурным подразделениям или другим хозяйствующим субъектам.
19. В разделе «Расчет и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год» ПНООЛР представляются расчеты нормативов образования отходов, рассчитанные (определенные) для каждого вида отхода с использованием методов определения (расчета) нормативов образования отходов.
- Расчеты нормативов для каждого вида отхода оформляются в отдельном подразделе ПНООЛР.
- Исходные данные для расчетов, производимых методами материально-сырьевого баланса, расчетно-аналитическим и статистическим, следует представлять в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям). При использовании метода расчета по удельным показателям допускается представлять расчеты и обоснования в текстовой форме.
- В текстовой форме приводятся по каждому виду отхода ссылки на соответствующие источники сведений, а также на приложения, удостоверяющие количественные показатели.
- В конце раздела по результатам расчетов формируется общий перечень образующихся отходов с указанием рассчитанных предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год (приложение № 7 к Методическим указаниям).
20. В разделе «Сведения о предлагаемом образовании отходов» ПНООЛР приводятся сведения о предлагаемом ежегодном образовании отходов отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта, информация по которым включена в ПНООЛР и сводные сведения о предлагаемом суммарном ежегодном образовании отходов по хозяйствующему субъекту в целом. Указанные сведения рекомендуется представлять в табличном виде в соответствии с приложениями № 8 и № 9 к Методическим указаниям.
- Для всех отходов указывается класс их опасности.
- Для отходов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов (далее - ФККО), формируемый Росприроднадзором, указывается класс их опасности согласно ФККО (одиннадцатый знак 11-значного кода отхода). Для отходов, не включенных в ФККО, указывается класс их опасности, определенный в соответствии с установленным порядком отнесения отходов I - IV классов опасности к конкретному классу опасности и (или) критериями отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду, утвержденными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации. При этом в данном разделе указываются реквизиты письма о направлении хозяйствующим субъектом в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности.
- Хозяйствующими субъектами (их филиалами и (или) обособленными подразделениями), основной хозяйственной деятельностью которых является сбор отходов от физических лиц с целью их дальнейшей использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам приводятся информация о поступающих видах отходов. Указанную информацию рекомендуется представлять в табличном виде в соответствии с приложениями № 8 и № 9 к Методическим указаниям.
21. В разделе «Сведения о местах накопления отходов» ПНООЛР приводится перечень и вместимость мест (площадок, контейнеров, бункеров и других объектов) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам в табличном виде (приложение № 10 к Методическим указаниям).
22. В разделе «Сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения» ПНООЛР приводятся данные о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения в табличном виде (приложение № 11 к Методическим указаниям).
- В данном разделе указываются также полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (последнее - при наличии), место нахождения (жительства) и ИНН хозяйствующих субъектов, принимающих отходы.
23. Хозяйствующие субъекты (их филиалы и (или) обособленные подразделения), которые самостоятельно удаляют образованные ими отходы путем использования и (или) обезвреживания, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов».
- В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование количества предлагаемого ежегодного использования и (или) обезвреживания отходов.
- Для обоснования количества предлагаемого ежегодно-

го использования отходов в раздел «Приложения» включают-ся (при их наличии) документы (их копии, заверенные хозяйствующим субъектом) и материалы, являющиеся источником данного обоснования.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодно-го обезвреживания отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию отходов I - IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном использовании и (или) обезвреживании отходов каждого вида приводятся в табличном виде (приложение № 12 к Методическим указаниям).

24. Хозяйствующие субъекты (их филиалы и (или) обособленные подразделения), размещающие образующиеся отходы на самостоятельно эксплуатируемых ими (собственных) объектах размещения отходов, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование предлагаемого ежегодного размещения отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов. В обосновании используются результаты инвентаризации самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов, проводимой в соответствии с Правилами инвентаризации объектов размещения отходов, определяемыми федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды. Для обоснования количества предлагаемого ежегодного размещения отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по размещению отходов I - IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов представляются в табличном виде (приложение № 13 к Методическим указаниям).

26. В разделе «Предложения по лимитам ежегодного размещения отходов» ПНООЛР указываются перечень и количество видов отходов, предлагаемых к ежегодному размещению в конкретных объектах размещения отходов, в табличном виде (приложение № 14 к Методическим указаниям).

27. В разделе «Список использованных источников» ПНООЛР приводится перечень использованных источников информации с указанием авторов, издательства и года издания.

28. В раздел «Приложения» ПНООЛР включаются:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии документов, подтверждающих данные материально-сырьевого баланса по основному производству;
  - заверенные хозяйствующим субъектом копии договоров на передачу отходов конкретным хозяйствующим субъектам с целью их использования, обезвреживания, размещения конкретных количеств отходов определенных видов и классов опасности;
  - карта-схема расположения самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов;
  - карта-схема расположения мест накопления отходов;
  - иные документы и материалы по усмотрению хозяйствующего субъекта.
29. Технический отчет по обращению с отходами составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй, вместе с его электронной версией на электронном носителе, представляется в Министерство.
- Технический отчет по обращению с отходами включает:
- титульный лист (приложение № 15 к Методическим указаниям);
  - структура технического отчета;
  - сведения о хозяйствующем субъекте;
  - сведения о фактически образованных количествах отходов;
  - сведения о фактически использованных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам, в течение отчетного периода образованных отходов.

30. В разделе «Сведения о хозяйствующем субъекте» технического отчета содержатся:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;
- номера телефонов, телефакса (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должностей);
- перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;

31. В разделе «Сведения о фактически образованных количествах отходов» технического отчета содержатся сведения о фактическом образовании отходов за отчетный период отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта в табличном виде (приложение № 16 к Методическим указаниям) и фактические сводные сведения об образованных отходах по хозяйствующему субъекту в целом в табличном виде (приложение № 17 к Методическим указаниям).

32. В разделе «Сведения о фактически использованных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам, в течение отчетного периода образованных отходов» технического отчета содержатся сведения за отчетный период о фактическом использовании, обезвреживании, хранении и захоронении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов, о фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам в табличном виде (приложение № 18 к Методическим указаниям).

При фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам для целей обезвреживания и (или) размещения указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию и (или) размещению отходов I - IV класса опасности данного хозяйствующего субъекта (его филиала и (или) обособленного подразделения).

33. Хозяйствующим субъектом (его филиалом и (или) обособленным подразделением) к техническому отчету могут быть приложены иные документы и материалы.



Фактическое использование, обезвреживание, размещение отходов, а также передача отходов другим хозяйствующим субъектам за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФКО <sup>2</sup>	Образование отходов, тонн	Использование, тонн	Обеспечение отходов, тонн	Размещение отходов на самостоятельном эксплуатационных объектах размещения отходов, тонн	Передача отходов другим хозяйствующим субъектам, тонн					ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому передаются отходы, от места нахождения (жительства) <sup>3</sup> , ИНН <sup>4</sup>	Дата и № договора на передачу отходов	Срок действия договора		
							Для использования	Для обезвреживания	для размещения							
									Хранение	Захоронение	Всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

## Приложение № 16

### к Методическим указаниям

## Приложение № 17

### к Методическим указаниям

Фактическое сводное образование отходов  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>2</sup>	Класс опасности	Образование отходов за отчетный период, тонн
1	2	3	4	5

1 - Наименование вида отхода и код ФККО.

Министерство сельского хозяйства и рыбной  
промышленности Астраханской области

Справка  
об освоении финансовых средств и фактическом финансировании мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

[illegible]

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись \_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

конт. тел, e-mail

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2019**

**№69**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 30.06.2010 № 27**

В связи с кадровыми изменениями министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.06.2010 № 27 «О создании областной межведомственной комиссии по охране труда» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава областной межведомственной комиссии по охране труда, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Максютину Е.В., Широбокову С.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Темендарову Ю.А. - заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителя председателя комиссии;

Перепелькину Е.Н. - начальника отдела по осуществлению надзора за соблюдением трудового законодательства и расследованию несчастных случаев – главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области (по согласованию).

2. Управлению труда министерства социального развития и труда Астраханской области (Пивоварова М.В.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrob1.ru](http://www.minsoctrud.astrob1.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. министра социального развития и труда  
Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.11.2019.

**ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»  
обращает внимание потребителей  
электрической энергии:**

предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за октябрь 2019 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: [http://astsbyt.ru/yur/detail.php?ELEMENT\\_ID=73](http://astsbyt.ru/yur/detail.php?ELEMENT_ID=73) (Раздел «Юридическим лицам», подраздел «Цена электрической энергии»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:110403:7 по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, 9 км от с. Старица напротив полевой бригады №2, на юго-запад до границы с. Поды, клетка №762. Заказчиком кадастровых работ является Харитонов Николай Александрович, проживающий по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, ул. Конева, д. 98; тел. 89033214702. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28, e-mail: [pavlovaaleksandr73@mail.ru](mailto:pavlovaaleksandr73@mail.ru).

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, в 9,8 км по направлению на юго-запад от с. Старица, напротив полевой бригады №2, пашня богарная, площадью 3,37 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.11.2019**

**№68**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ  
ИЛИ ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
НА УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ)  
РЕБЕНКА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ  
ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И ПРОЖИВАЮЩЕГО  
ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛАМИ В СЛУЧАЕ,  
ЕСЛИ УСЫНОВЛЯЕМЫЙ РЕБЕНОК  
ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛИ (ОДИН ИЗ НИХ)  
ПРОЖИВАЛИ НА ТЕРРИТОРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДО ВЫЕЗДА  
ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации» (далее - государственная услуга), перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrob1.ru](http://www.minsoctrud.astrob1.ru) и в государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrob1.ru](http://www.minsoctrud.astrob1.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее - государственная система), а также разместить в государственной системе порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра социального развития и труда  
Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.11.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 07.11.2019 №68

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.2. Описание заявителей**

Государственная услуга предоставляется иностранным гражданам (за исключением граждан Соединенных Штатов Америки) и лицам без гражданства, проживающим за пределами Российской Федерации, обратившимся в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме (далее - заявители).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации».

**2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства).

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, является Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsoctrud.astrob1.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrob1.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является: выдача заявителю предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Астраханской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (далее - предварительное разрешение на усыновление ребенка) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

отказ в выдаче заявителю предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 дней, в том числе срок приема и регистрации документов – 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди: - при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут; - при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление) и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами Астраханской области); согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии со статьей 130 Семейного кодекса Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей; заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

копию свидетельства о рождении усыновителя (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) (в случае если запись о государственной регистрации брака произведена за пределами Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;

согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно

но более года - при усыновлении ребенка одним из супругов. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлениях должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;

медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жилище на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах);

документ о постановке на учет заявителя в качестве кандидата в усыновители;

документ о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

В документе, указанном в абзаце десятом настоящего пункта, должно быть подтверждено отсутствие у усыновителей заболеваний, при наличии которых граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут усыновить ребенка.

Документы, выданные за пределами Российской Федерации, предоставляемые согласно настоящему пункту, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах шестом, одиннадцатом-тринадцатом настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в десятом абзаце, - в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах шестом, одиннадцатом-тринадцатом настоящего пункта, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

В документах, указанных в настоящем административного регламента, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.2. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области);

- копию свидетельства о рождении усыновителя (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

- копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) (в случае если запись о государственной регистрации брака произведена на территории Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения о нем) в уполномоченных государственных органах и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Порядок представления заявления и документов. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются непосредственно заявителем в министерство, либо через соответствующее консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.5.5. Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, указанного в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель является лицом, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527-н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказа в предоставлении государственной услуги;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги заявителю включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка).

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает представленные заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявления и документы;

- удостоверяет личность заявителя;

- выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов;

- передает зарегистрированные заявление и документы,

указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и передача их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление соответствующего уведомления

Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги является получение зарегистрированных заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, передает на подпись министру социального развития и труда Астраханской области (далее – министр) и после подписания направляет уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект предварительного разрешения на усыновление ребенка согласно приложению № 1 к административному регламенту, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у министра;

- указывает в уведомлении решение о предоставлении государственной услуги;

- регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги в установленном порядке и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную налоговую службу:

- о предоставлении сведений о рождении ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области);

- о предоставлении сведений о рождении усыновителя (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

- о предоставлении сведений о браке усыновителей (усыновителя) (в случае если запись о государственной регистрации брака произведена на территории Астраханской области) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка)

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание министром предварительного разрешения на усыновление ребенка или отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает предварительное разрешение на усыновление ребенка или отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка лично заявителю.

Предварительное разрешение на усыновление ребенка или отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка выдается в единственном экземпляре.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка).

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 дня со дня подписания предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка).

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо министерства) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) и направляет заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия опечаток и ошибок – направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет министр.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

#### 5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.4. Органы, в которые может быть направлена жалоба

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба: - министерство;

- в случае, если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [pens@astrobl.ru](mailto:pens@astrobl.ru).

Телефон министерства: (8512) 52-49-07.

График работы министерства:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник - среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00, выходной - воскресенье.

Информация о структурных подразделениях МФЦ указана в приложении № 3 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) министра, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 настоящего подраздела может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;
  - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение 1  
к административному регламенту

Форма		
Бланк министерства социального развития и труда Астраханской области		
Предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации		
В министерство социального развития и труда Астраханской области обратился _____ (гражданинство, фамилия, имя заявителя, адрес проживания) с _____ (заявлением о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения), проживающего в _____ (наименование страны). Сведения о родителях _____ (наименование страны) _____ (Ф.И.О., местонахождение, адрес проживания в Астраханской области до выезда за пределы Российской Федерации, причины оставления ребенка без попечения родителей, реквизиты документов, подтверждающих факт оставления ребенка без попечения родителей) . Сведения об отсутствии у заявителя оснований, препятствующих усыновлению ребенка (реквизиты заключения компетентного органа об условиях жизни заявителя и возможности быть усыновителем, наличие жилья, дохода, наличие (отсутствия) судимости, прохождение подготовки кандидата в усыновители) . На основании изложенного министерство социального развития Астраханской области считает усыновление гражданина Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) гражданином _____ (гражданство, фамилия, имя усыновителя) обоснованным и соответствующим интересам ребенка и дает предварительное разрешение на усыновление ребенка .		
Министр	Подпись	ФИО

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

В министерство социального  
развития и труда Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) заявителя,  
адрес, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

Заявление  
о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))  
являюсь гражданином \_\_\_\_\_ (лицом без гражданства, проживающим  
в \_\_\_\_\_).

Прошу выдать мне предварительное разрешение на усыновление  
ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),  
являющегося гражданином Российской Федерации и проживающим в \_\_\_\_\_  
(страна проживания).

К данному заявлению прилагаю следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных  
данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною  
документах.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 3  
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ		
№ п/п	Наименование филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512) 66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512) 66-88-30, 66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512) 66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Держинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512) 26-68-01, 26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24 тел. 8(8512) 66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. 8(85144) 2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141) 5-25-36, 5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512) 48-70-52, 48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512) 26-68-03, 26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512) 66-88-32, 66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512) 66-88-28, 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512) 46-46-45

Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512) 40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512) 40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512) 61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512) 40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512) 40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512) 40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512) 40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512) 40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512) 40-69-12,
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. 3. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512) 32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44) 9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. № 004 тел. 8(851-44) 9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чапова, д. 30 тел. 8(851-44) 9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44) 9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44) 9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44) 9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44) 9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141) 5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141) 4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141) 4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142) 3-62-37

33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142) 2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142) 6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142) 9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142) 9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24 тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47) 9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47) 9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47) 9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46) 99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46) 96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д. 1, тел. 8(851-46) 93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46) 97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46) 97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145) 9-57-19

64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145) 9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148) 5-33-41, 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148) 5-98-22, 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, л. Никулина, д. 7, тел. 8(85148) 5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512) 99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д.62, тел. 8(85171) 64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512) 56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171) 64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171) 66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171) 64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171) 65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512) 59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171) 67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171) 67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149) 28-5-19

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.11.2019

№ 652-р

### О МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И НЕДОПУЩЕНИЮ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ В ДЕЛЬТЕ РЕКИ ВОЛГИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», а также в целях предупреждения возгораний в дельте реки Волги на территории Астраханской области и снижения тяжести их последствий:

1. Создать межведомственный оперативный штаб по профилактике, предупреждению и недопущению природных пожаров в дельте реки Волги (далее – межведомственный оперативный штаб) и утвердить его состав (прилагается).

2. Межведомственному оперативному штабу:  
- осуществлять мониторинг оперативной обстановки с пожарами в дельте реки Волги и на территории западных подступных ильменей;

- координировать деятельность органов управления при осуществлении мероприятий по профилактике, контролю и непосредственному тушению природных пожаров на территории Астраханской области.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов Астраханской области в целях предупреждения, профилактики и ликвидации природных пожаров на малых площадях создать в муниципальных образованиях Астраханской области маневренные патрульные группы, оснастив их мобильными средствами пожаротушения.

4. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области:

-принять исчерпывающие меры по ликвидации очагов возгорания в дельте реки Волги;

- сформировать для организаций, оказывающих услуги в области туризма, перечень первичных средств пожаротушения для ликвидации горения на ранних стадиях развития возможных пожаров и направить его в заинтересованные организации.

5. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

*УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора  
Астраханской области от 12.11.2019 № 652-р*

Состав межведомственного оперативного штаба по профилактике, предупреждению и недопущению природных пожаров в дельте реки Волги

Бабушкин И.Ю. - Губернатор Астраханской области, председатель межведомственного оперативного штаба

Афанасьев Д.А. - и.о. министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя межведомственного оперативного штаба

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

12.11.2019

№ 430-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.02.2016 № 12-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.02.2016 № 12-П «О Порядке определения предельно допустимых нормативов содержания скота на пастбищах на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по определению предельно допустимых нормативов содержания скота на пастбищах на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 3.1 раздела 3 Положения о комиссии по определению предельно допустимых нормативов содержания скота на пастбищах на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «заместитель председателя Правительства Астраханской области - » исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 12.11.2019 № 430-П*

Состав комиссии по определению предельно допустимых нормативов содержания скота на пастбищах на территории Астраханской области

Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии

Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Шишкин А.Г. - начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Альжанов А.Г. - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Приволжский район» (по согласованию)

Мурзин А.А. - врио начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области, заместитель председателя межведомственного оперативного штаба (по согласованию)

Панасюк В.П. - заместитель начальника управления топливно-энергетического комплекса – начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь межведомственного оперативного штаба

Члены межведомственного оперативного штаба:

Булычев В.А. - начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Астраханской области» (по согласованию)

Гасанов Р.А. - руководитель Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Астраханской и Волгоградской областям (по согласованию)

Гусев В.Н. - заместитель начальника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области – начальник береговой охраны (по согласованию)

Евсеев М.С. - заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки, мобилизации и защиты государственной тайны Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Казаков А.Н. - начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Краснов И.О. - и.о. руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

Лифанов А.А. - заместитель начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области по охране общественного порядка (по согласованию)

Новиков А.В. - заместитель руководителя Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – начальник отдела водных ресурсов по Астраханской области (по согласованию)

Носкова Л.Н. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)

Подледнев Д.А. - заместитель председателя Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов» (по согласованию)

Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Цымлянкий Н.А. - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Астраханский государственный заповедник» (по согласованию)

Шамшутдинов З.З. - заместитель Астраханского межрайонного природоохранного прокурора (по согласованию)

Шахбанов Р.С. - врио начальника Астраханского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)

Шилин А.Ю. - заместитель начальника отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (по согласованию)

Апшарова Н.Ю. - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию)

Бисембеев А.И. - начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования «Красноярский район» (по согласованию)

Будаев Б.Ф. - заместитель главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства (по согласованию)

Булахтина Г.К. - заведующая отделом рационального природопользования федерального государственного бюджетного научного учреждения «Прикаспийский аграрный федеральный научный центр Российской академии наук» (по согласованию)

Вдовенко Т.А. - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Камызякский район» (по согласованию)

Газгиреев Ш.Д. - депутат Думы Астраханской области (по согласованию)

Кадралиев Д.С. - ведущий научный сотрудник, заведующий отделом селекции и семеноводства Всероссийского научно-исследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства - филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Прикаспийский аграрный федеральный научный центр Российской академии наук» доктор сельскохозяйственных наук (по согласованию)

Лепская Л.И. - начальник отдела животноводства и племенной работы сельскохозяйственного управления администрации муниципального образования «Харабалинский район» (по согласованию)

Магзанов С.И. - начальник управления сельского, рыбного хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования «Володарский район» (по согласованию)

Малов А.А. - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Лиманский район» (по согласованию)

Матвеев А.А. - старший специалист по животноводству управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Черноярский район» (по согласованию)

Попов А.П. - заместитель начальника отдела земельного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию)

Татаринов В.В. - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию)

Устаев В.М. - первый заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области

Шевченко А.В. - заместитель начальника отдела государственного охотничьего надзора и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

12.11.2019 № 431-П

### О СОЗДАНИИ УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать унитарную некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области» в организационно-правовой форме фонда (далее – фонд).

2. Учредителем фонда является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя фонда осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

3. Установить, что:

3.1. Целью деятельности фонда является урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – объекты инфраструктуры), для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

3.2. Для достижения цели деятельности фонд осуществляет функции, установленные федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

3.3. Финансирование мероприятий по урегулированию обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), и (или) завершения строительства объектов инфраструктуры для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность может осуществляться за счет средств бюджета Астраханской области, федерального бюджета и (или) денежных средств, предоставляемых публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

3.4. Высшим коллегиальным исполнительным органом управления фонда являются правление фонда.

Правление фонда формируется в количестве пяти членов сроком на три года. Состав правления фонда и его председатель утверждаются Правительством Астраханской области.

Единоличным исполнительным органом фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью фонда, является директор, который подотчетен правлению фонда.

Директор фонда назначается правлением фонда сроком на три года.

3.5. План деятельности фонда, финансовый план доходов и расходов (бюджет) фонда, в том числе смета административно-хозяйственных расходов, штатное расписание фонда, размер фонда оплаты труда работников фонда, утверждаются в порядке, установленном уставом фонда.

4. Утвердить прилагаемый устав унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области».

5. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечить формирование органов управления фонда.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 12.11.2019 № 431-П*

Устав унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Унитарная некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области», именуемая в дальнейшем фондом, является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме фонда в соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

1.2. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование: унитарная некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области».

Сокращенное наименование: УНО «Фонд защиты прав участников долевого строительства».

1.4. Место нахождения фонда: Российская Федерация, город Астрахань, ул. Ленина, 28.

#### 2. Цель и предмет деятельности Фонда

2.1. Фонд создается в целях: урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2.2. Предметом деятельности фонда является: приобретение объектов незавершенного строительства, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, объектов инфраструктуры, земельных участков (прав на земельные участки), предназначенных для размещения объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, а также обязательств перед участниками долевого строительства в порядке, определенном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

участие в осуществлении инвестиционной деятельности в целях завершения строительства объектов незавершенного строительства, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в том числе осуществление привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для завершения строительства объектов незавершенного строительства; заключение договоров участия в долевом строительстве, договоров купли-продажи помещений в многоквартирных домах и иных объектов недвижимого имущества в целях финансирования и осуществления мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, иных договоров по распоряжению указанными объектами, а также заключение других сделок по распоряжению принадлежащим фонду имуществом.

2.3. Для достижения цели деятельности фонда, предусмотренной настоящим Уставом, фонд вправе выступать в качестве застройщика и осуществлять деятельность по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, и (или) завершению строительства объектов инфраструктуры для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2.4. Фонд вправе привлекать средства граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в отношении указанных в пункте 2.3 настоящего раздела объектов только при условии размещения денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в уполномоченном банке в сфере жилищного строительства в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

2.5. Для достижения цели деятельности фонда, предусмотренной настоящим Уставом, фонд вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую цели его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступления от иной деятельности могут направляться на достижение цели деятельности фонда.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, требующие получения допуска, аккредитации, согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются фондом после получения соответствующей лицензии, допуска, аккредитации, согласования.

#### 3. Правовое положение фонда

3.1. Фонд является унитарной некоммерческой организацией. Прибыль, полученная фондом, направляется на достижение цели его деятельности, определенной настоящим Уставом. Фонд не имеет членства.

3.2. Фонд является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

3.3. Убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения фондом своих обязательств, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель фонда не отвечает по обязательствам фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, идентификационный налоговый номер, основной государственный регистрационный номер, штампы и бланки со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты.

3.7. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в российских кредитных организациях.

3.8. Фонд хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу.

3.9. Фонд вправе быть членом саморегулируемой организации, если такое членство обусловлено необходимостью осуществления фондом отдельных видов деятельности в целях выполнения им возложенных на него функций.

3.10. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности фонда, предусмотренной настоящим уставом фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.11. Фонд не вправе: использовать принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц; принимать на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц; предоставлять займы и ссуды; приобретать ценные бумаги;

создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, иных коммерческих и некоммерческих организаций; совершать иные сделки, не связанные с завершением строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, за исключением сделок, связанных с обеспечением текущей деятельности фонда.

3.12. Фонд осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### 4. Учредитель фонда

Учредителем фонда является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя фонда осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

#### 5. Правление фонда

5.1. Правление фонда является высшим коллегиальным исполнительным органом управления фонда.

5.2. Правление фонда формируется в количестве пяти членов сроком на три года. Состав правления фонда и его председатель утверждаются Правительством Астраханской области. Первоначальный состав правления фонда утверждается решением министерства. Члены правления исполняют свои обязанности на постоянной основе и на общественных началах.

5.3. К компетенции правления фонда относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования имущества фонда.

5.3.2. Утверждение сметы административно-хозяйственных расходов фонда (далее – смета расходов), внесение в нее изменений, плана деятельности фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) фонда, размера фонда оплаты труда работников фонда.

5.3.3. Рассмотрение и утверждение годового отчета, включающего в себя отчет о целевом расходовании средств (далее – годовой отчет), и бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда и направление их для сведения в попечительский совет фонда и учредителю.

5.3.4. Утверждение внутренних документов фонда, определяющих порядок и условия финансирования деятельности фонда.

5.3.5. Одобрение заключения фондом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.6. Утверждение состава попечительского совета фонда.

5.3.7. Назначение директора фонда, заключение с ним трудового договора.

5.3.8. Досрочное прекращение полномочий директора фонда, членов попечительского совета фонда, в том числе его председателя.

5.3.9. Иные вопросы деятельности фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области и настоящим Уставом.

5.4. Вопросы, отнесенные к компетенции правления фонда, не могут быть переданы на рассмотрение директора фонда или попечительского совета фонда.

5.5. Заседания правления фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания правления фонда проводятся по инициативе любого из членов правления фонда, попечительского совета фонда или директора фонда.

5.6. Уведомление о проведении заседания правления фонда и все необходимые для рассмотрения повестки дня документы должны быть направлены членам правления фонда не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания правления фонда.

5.7. При решении вопросов на заседании правления фонда каждый член правления фонда обладает одним голосом.

5.8. Заседания правления фонда являются правомочными при условии присутствия на нем более половины его членов. Решение считается принятым, если оно поддержано большинством голосов от числа присутствующих членов правления фонда. В случае равенства голосов решающим является голос председателя правления фонда. Решения правления фонда по вопросу, предусмотренному подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела, принимаются единогласно.

5.9. Председатель правления фонда действует от лица правления фонда, председательствует на заседаниях правления фонда.

5.10. Решение правления фонда оформляется протоколом, который составляется в течение трех дней со дня проведения заседания правления фонда, подписывается председателем правления фонда и секретарём заседания правления фонда. До назначения секретаря его полномочия в части оформления и подписания протокола заседания правления фонда исполняет председатель правления фонда.

5.11. В случае освобождения председателя правления фонда от занимаемой должности на период его отсутствия двумя третями голосов членов правления фонда может быть назначен временно исполняющий обязанности председателя правления фонда, избранный из числа членов правления фонда.

5.12. Члены правления фонда обязаны: - добросовестно относиться к своим обязанностям; - не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности фонда.

5.13. Член правления фонда обязан разумно и добросовестно действовать в интересах фонда.

5.14. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности фонда с личными интересами члена правления фонда последний немедленно уведомляет об этом председателя правления фонда и председателя попечительского совета фонда до момента принятия решения о заключении сделки и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами фонда.

5.15. Сделки, в которых имеется конфликт интересов члена правления фонда, члена попечительского совета фонда или директора фонда одобряются правлением фонда большинством голосов членов правления фонда, у которых не возникает конфликт интересов при совершении сделки, присутствующих на заседании.

5.16. Член правления фонда имеет право выйти из состава правления фонда по своему желанию. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член правления фонда обязан уведомить правление фонда не менее чем за 14 дней. С указанной в заявлении даты член правления фонда считается выбывшим.

5.17. Учредитель фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена правления фонда.

#### 6. Попечительский совет фонда

6.1. Попечительский совет фонда осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства Российской Федерации и Астраханской области. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.2. Состав попечительского совета фонда утверждается правлением фонда в количестве не менее пяти человек сроком на три года. В состав попечительского совета не могут входить лица, входящие в состав органов управления фонда.

6.3. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании попечительского совета большинством голосов его членов.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета фонда осуществляет секретарь правления фонда.

6.5. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Решение о созыве и проведении заседания попечительского совета принимается председателем попечительского совета по собственной инициативе или по заявлению одного из членов попечительского совета.

6.7. Члены попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

6.8. Решения попечительского совета фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, каждый из которых имеет один голос.

6.9. К компетенции попечительского совета относятся:

- проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности фонда; - предварительное согласование сметы административно-хозяйственных расходов фонда, внесения изменений в нее, плана деятельности фонда и изменений в него, контроль за его выполнением; - рассмотрение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда; - принятие решений по иным вопросам, выносимым на его рассмотрение председателем попечительского совета или председателем правления фонда.

6.10. Член попечительского совета фонда обязан разумно и добросовестно действовать в интересах фонда.

6.11. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности фонда с личными интересами члена попечительского совета фонда последний немедленно уведомляет об этом председателя правления фонда, председателя попечительского совета фонда и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами фонда.

6.12. Член попечительского совета имеет право выйти из состава

попечительского совета фонда по своему желанию. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член попечительского совета фонда обязан уведомить правление фонда и попечительский совет не менее чем за четырнадцать дней. С указанной в заявлении даты член попечительского совета считается выбывшим.

6.13. Правление фонда вправе в любой момент прекратить полномочия попечительского совета.

6.14. Член попечительского совета фонда обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности фонда после прекращения членства в попечительском совете фонда.

6.15. Заседание попечительского совета фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.16. В случае если количество членов попечительского совета становится менее половины от числа утвержденных членов или менее минимального количества членов попечительского совета, указанного в пункте 6.2 Устава, правление фонда утверждает новый состав попечительского совета в порядке, указанном в пункте 6.2 настоящего Устава.

7. Директор

7.1. Текущее руководство деятельностью фонда осуществляет единоличный исполнительный орган фонда - директор, который подотчетен правлению фонда.

7.2. Директор фонда назначается правлением фонда сроком на три года.

7.3. Директор фонда:

7.3.1. Руководит деятельностью фонда, обеспечивает достижение цели его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, выполнение решений правления фонда и попечительского совета фонда.

7.3.2. Без доверенности действует от имени фонда, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими учреждениями, организациями.

7.3.3. Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение попечительского совета фонда и на утверждение правления фонда годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность фонда.

7.3.4. Осуществляет подготовку и представляет правлению фонда для утверждения внутренние документы фонда, определяющие порядок и условия финансирования деятельности фонда.

7.3.5. Утверждает организационную структуру фонда, штатное расписание фонда, положение об использовании имущества фонда.

7.3.6. Осуществляет подготовку и представляет учредителю фонда для утверждения Устав фонда, изменения в него.

7.3.7. Осуществляет подготовку сметы расходов, внесение в неё изменений, плана деятельности фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) фонда, размера фонда оплаты труда работников фонда.

7.3.8. Осуществляет подготовку и представляет правлению фонда для утверждения отчет об исполнении плана деятельности фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) фонда.

7.3.9. Осуществляет подготовку и представляет правлению фонда для утверждения предложения по привлечению дополнительных источников финансирования в случае наделения фонда дополнительными функциями помимо функций, предусмотренных настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3.10. Осуществляет подготовку и представляет правлению фонда для одобрения предложения по заключению фондом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3.11. От имени фонда заключает соглашения, договоры, совершает сделки с учетом ограничений, установленных подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Устава, выдает доверенности, открывает счета в банках.

7.3.12. Утверждает внутренние документы фонда, определяющие деятельность структурных подразделений фонда, распределение обязанностей между заместителями директора фонда и должностные обязанности работников фонда.

7.3.13. Назначает на должность и освобождает от должности работников фонда.

7.3.14. Разрабатывает планы работы фонда и контролирует ход их выполнения.

7.3.15. Издает распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности фонда, отнесенным к его компетенции, в том числе назначает лицо, исполняющее обязанности директора

фонда на период своего временного отсутствия.

7.3.16. Осуществляет публикацию и представление отчетности фонда в уполномоченные органы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3.17. Осуществляет согласование документов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.3.18. Распоряжается средствами фонда в соответствии с утвержденным планом деятельности фонда: заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени фонда, приобретает имущество и управляет им.

7.3.19. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности фонда, организует бухгалтерский учет и отчетность.

7.3.20. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества фонда в соответствии с его уставными целями.

7.3.21. Заключает договор с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по результатам конкурса на аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда.

7.3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

7.4. Лицо, осуществляющее функции директора фонда, не вправе быть председателем правления фонда, членом попечительского совета фонда, но вправе входить в состав правления фонда.

7.5. Директор фонда вправе досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом правление фонда в письменной форме не позднее чем за четырнадцать дней.

7.6. В случае прекращения директором фонда своих полномочий до заключения трудового договора с иным лицом правление фонда принимает решение о назначении исполняющего обязанности директора фонда, который принимает на себя руководство текущей деятельностью фонда:

- без доверенности действует от имени фонда, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими учреждениями, организациями;

- от имени фонда заключает соглашения, договоры, совершает сделки с учетом ограничений, установленных подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Устава, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- принимает решения по расходованию денежных средств фондом в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.7. В целях организационно-технического обеспечения деятельности попечительского совета фонда и правления фонда директор фонда назначает секретаря, к функциям которого относятся:

- организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета фонда и правления фонда;

- представление на утверждение председателем попечительского совета фонда и правления фонда повестки дня заседания;

- организация подготовки материалов к заседаниям попечительского совета фонда и правления фонда;

- уведомление членов попечительского совета фонда и правления фонда о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

- оформление протоколов заседаний попечительского совета фонда и правления фонда;

- иные функции по обеспечению деятельности попечительского совета фонда и правления фонда.

8. Учет и отчетность, документы фонда

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Годовой отчет о деятельности фонда подлежит ежегодному размещению на официальном сайте фонда и портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности фонда, предоставляемых учредителю фонда, кредиторам, несет директор фонда.

животных, комплектов спецодежды для бригады, участвующей в отлове животных без применения обездвиживания, системы видеонаблюдения.

$K_x$  – количество i-x предметов для отлова животных.

$K_{ок}$  – общее количество животных, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания из расчета годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час.

$A_i$  – амортизационные отчисления i-го предмета из расчета нормы амортизации и годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час, необходимых для отлова животных.

2. Расходы по транспортировке животного определяются по формуле:

$$C_{утк} = (A_{тс} + \sum P_{тсн}) \times 2,$$

где:

$A_{тс}$  – амортизационные отчисления транспортного средства из расчета нормы амортизации и годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час, необходимых для транспортировки животных.

Расходы на горюче-смазочные материалы определяются по формуле:

$$P_{тсн} = (H_{тсн} \times C_{цсп}) / K_{ж},$$

где:

$H_{тсн}$  – норма расхода горюче-смазочных материалов транспортного средства на 100 километров, определенная в объеме 15 литров.

$C_{цсп}$  – средняя цена 1 литра марки бензина, предусмотренной техническими характеристиками транспортного средства.

$K_x$  – количество животных, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания из расчета отлова 1 животного в 1 рабочий час в день.

2 – услуга по транспортировке животного, включает в себя отлов животного, в том числе транспортировка и немедленная передача, а также возврат на прежнее место обитания вакцинированного и стерилизованного животного, не проявляющего немотивированной агрессии.

3. Расходы по содержанию животного в специально отведенных изолированных помещениях

$$C_{уск} = (C_{ок} + C_v + P_{ш}) \times K_d$$

где:

$C_{ок}$  – стоимость сухого корма (массой 20 килограмм) для животного в день определяется из расчета средней стоимости упаковки корма для животных и суточной нормы корма для 1 животного в размере 300 граммов из расчета средней массы 1 животного – 20 килограммов.

$C_v$  – обеспечение животного водой из водопровода, соответствующее ГОСТу определяется из расчета нормы воды на 1 животное в объеме 1,5 литра в день и стоимости литра воды исходя из утвержденного службой по тарифам Астраханской области тарифа для МУП г. Астрахани «Астрводоканал» в период расчета норматива стоимости содержания 1 животного в специально отведенном изолированном помещении.

$P_{ш}$  – накладные расходы составляют не более 50% от стоимости корма ( $C_{ок}$ ) для животных, ( $C_v$ ) воды.

$K_d$  – количество дней, предусмотренных на содержание одного животного согласно действующему законодательству.

4. Расходы по профилактическим мероприятиям животного определяются по формуле:

$$C_{улмж} = C_{пв} + C_{цд} + C_{тзв},$$

где:

$C_{пв}$  – стоимость профилактических вакцинаций против особо опасных и иных инфекционных болезней определяется из расчета стоимости клинического осмотра, введения препарата согласно Перечню услуг (выполнения работ), оказываемых государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Астраханская областная ветеринарная станция» гражданам и юридическим лицам, относящихся к основным видам деятельности учреждения, утвержденного постановлением службы ветеринарии Астраханской области от 17.09.2013 № 14 от (далее – Перечень услуг) и средней стоимости ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых для проведения профилактических мероприятий 1 животного.

$C_{цд}$  – стоимость профилактики дегельминтизации определяется из расчета стоимости клинического осмотра, введения препарата, согласно Перечню услуг и средней стоимости ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых для проведения профилактической дегельминтизации 1 животного.

$C_{тзв}$  – стоимость профилактической обработки против эктопаразитов определяется из расчета стоимости клинического осмотра, введения препарата, согласно Перечню услуг и средней стоимости ветеринарных

8.5. Фонд хранит и обеспечивает доступ учредителя фонда, членов правления фонда, членов попечительского совета фонда к следующим документам:

- учредительные документы фонда (Устав, изменения, внесенные в Устав фонда, зарегистрированные в установленном порядке);

- документы, подтверждающие права фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы фонда;

- положение о филиале или представительстве фонда;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний правления фонда, попечительского совета фонда;

- заключения аудиторской организации (аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями правления фонда, попечительского совета.

9. Имущество фонда

9.1. Источниками формирования имущества фонда являются взносы учредителя фонда и другие не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

9.2. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда.

9.3. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства и иное имущество. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Полученный фондом доход не подлежит распределению учредителю фонда.

9.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

9.6. Фонд не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли. Поступления от деятельности фонда остаются в его распоряжении и направляются на достижение цели его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Финансирование текущей деятельности фонда (оплата труда работников фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы фонда и выполнения уставных задач) осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области.

10. Прекращение деятельности фонда

10.1. Прекращение деятельности фонда может быть произведено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При отсутствии правопреемника все дела ликвидированного фонда (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и иная документация, имеющая отношение к деятельности фонда) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации фонда.

10.3. При ликвидации фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено положениями законодательства Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых он был создан.

10.4. В случае если использование имущества ликвидируемого фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация фонда считается завершенной, а фонд прекративший существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав фонда

11.1. Изменения в Устав фонда вносятся по решению правления фонда. Изменения в Устав утверждаются Правительством Астраханской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2. Если сохранение Устава фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно было предвидеть при учреждении фонда, а Устав фонда правлением фонда не изменяется, Устав фонда может быть изменен решением суда по заявлению органов управления фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда.

препаратов, расходных материалов, необходимых для профилактической обработки против эктопаразитов 1 животного.

5. Расходы на лечение животного ( $C_{лж}$ ) определяются из расчета средней стоимости услуг по лечению животного, согласно Перечню услуг и средней стоимости ветеринарных препаратов из расчета на 1 животное, но не более 100% от стоимости услуги лечения.

6. Расходы по кастрации (стерилизации) животного определяются по формуле:

$$C_{сч} = (C_k + C_c) / 2,$$

где:

$C_{сч}$  – средняя стоимость кастрации (стерилизации) 1 животного.

6.1. Стоимость кастрации 1 мужской особи определяется по формуле:

$$C_k = C_{ко} + C_n + C_o + C_{вн} + C_{рм},$$

где:

$C_{ко}$  – стоимость клинического осмотра, согласно Перечню услуг.

$C_n$  – стоимость введения препаратов, согласно Перечню услуг, и средней стоимости ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых при введении наркоза на 1 животное.

$C_o$  – стоимость операции, согласно Перечню услуг.

$C_{вн}$  – стоимость выведения из наркоза, включающий в себя среднюю стоимость ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых при выведении из наркоза 1 животного.

$C_{рм}$  – стоимость расходных материалов, необходимых для проведения операции определяется из расчета средней стоимости необходимых материалов и их количества на 1 животное.

6.2. Стоимость стерилизации 1 женской особи определяется по формуле:

$$C_c = C_{ко} + C_n + C_o + C_{ина} + C_{вн} + C_{рм},$$

где:

$C_{ко}$  – стоимость клинического осмотра, согласно Перечню услуг.

$C_n$  – стоимость введения препаратов, согласно Перечню услуг, и средней стоимости ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых при введении наркоза на 1 животное.

$C_o$  – стоимость операции, согласно Перечню услуг.

$C_{ина}$  – стоимость инфльтрационной новокаиновой, согласно Перечню услуг.

$C_{вн}$  – стоимость выведения из наркоза, включающий в себя среднюю стоимость ветеринарных препаратов, расходных материалов, необходимых при выведении из наркоза 1 животного.

$C_{рм}$  – стоимость расходных материалов, необходимых для проведения операции определяется из расчета средней стоимости необходимых материалов и их количества на 1 животное.

7. Расходы на маркирование (мечение) животного ( $C_{мж}$ ) определяются по средней стоимости 1 ушной бирки для животного и средней стоимости биркователя из расчета годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час или по средней стоимости альтернативного способа маркирования (мечения) 1 животного.

8. Расходы на фонд оплаты труда по отлову животного, включая начисления, определяются по формуле:

$$H_{фот\ отлов} = (3P_{с\ отлов} + H_{т\ отлов}) \times K_f,$$

где:

$3P_{с}$  – заработная плата 1 специалиста в год из расчета годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час.

$H_{т}$  – начисления на заработную плату 1 специалиста в год из расчета годового объема рабочих часов при отлове 1 животного в 1 рабочий час.

$K_f$  – количество специалистов.

9. Расходы на фонд оплаты труда по содержанию животных, включая начисления, определяются по формуле:

$$H_{фот\ содержание} = (3P_{с\ содержание} + H_{с\ содержание}) \times K_c / K_{ж},$$

где:

$3P_{с}$  – заработная плата 1 специалиста в год.

$H_{с}$  – начисления на заработную плату 1 специалиста в год.

$K_c$  – количество специалистов.

$K_{ж}$  – количество животных, подлежащих содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания.

Средние цены определяются в соответствии с рыночными ценами на аналогичные товары в период расчета норматива из доступных источников информации (коммерческие предложения, сеть «Интернет», прайс-лист и прочие).

Количество необходимых предметов, препаратов, инвентаря и т.д. определяется из расчета отлова 1 животного в час при общем количестве рабочих часов в год.

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№144-р

#### О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА НОРМАТИВА РАСХОДОВ ПО ОТЛОВУ, СОДЕРЖАНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЕЧЕНИЮ, ВАКЦИНАЦИИ, СТЕРИЛИЗАЦИИ) И ВОЗВРАТУ НА ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ОБИТАНИЯ ОДНОГО ЖИВОТНОГО БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦА

В целях исполнения Закона Астраханской области от 23.07.2013 №32/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»,

1. Утвердить прилагаемую методику расчета норматива расходов по отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания одного животного без владельца.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет [http://vet.astrob1.ru](http://vet.astrob1.ru;);

- направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс», ЗАО «Телеком-Скиф», «Гарант», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года и применяется при утверждении норматива на 2020 год.

**И.о. руководителя службы  
В.М. УСТАЕВ**

УТВЕРЖДЕНА распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 13.11.2019 №144-р

Методика расчета норматива расходов по отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания одного животного без владельца

Норматив расходов по отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания одного животного без владельца (далее – животное) определяется в сумме расходов по нижеприведенным оказываемым услугам:

$$H_{од} = C_{утовл} + C_{утж} + C_{уск} + C_{улмж} + C_{лж} + C_{сч} + C_{мж} + H_{ф\ отлов} + H_{ф\ содержание},$$

где:

1. Расходы по отлову безнадзорного животного определяются по формуле:

$$C_{утовл} = (\sum (C_{цсп} \times K_x)) / K_{ок} + A_i,$$

где:

$C_{цсп}$  – средняя цена средств, приспособлений и клеток для отлова

№46

21 ноября 2019 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

13

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№54

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2018 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83  
служба по тарифам Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 35 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 в МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 55

Тариф на техническую воду  
МУП «Родник» МО «Михайловский сельсовет»\* (ОГРН 1123022000518)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
1	Прочие потребители (без учета НДС)	28,66	23,44	23,44	23,83	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	22,66	23,44	23,44	23,83	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 54

Тариф на техническую воду  
МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет»\* (ОГРН 1053002011446)

N п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
1	Прочие потребители (без учета НДС)	22,66	23,44	23,44	23,83	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	22,66	23,44	23,44	23,83	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№55

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2018 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84  
служба по тарифам Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 34 «Об установлении МУП «Родник» МО «Михайловский сельсовет» (ОГРН 1123022000518) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 в МУП «Родник» МО «Михайловский сельсовет» (ОГРН 1123022000518).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 71

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения  
МП «Теплосети»\* (ОГРН 1023000803715)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)									
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022
Тариф на питьевую воду											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	16,82	17,48	17,12	17,12	16,56	16,56	18,68	19,20	19,20	19,99
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	19,85	20,63	20,54	20,54	19,87	19,87	22,04	22,66	22,66	23,59
Тариф на техническую воду											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	6,24	6,44	4,96	4,96	4,92	4,92	6,98	7,32	7,32	7,60
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тариф на водоотведение											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	25,15	26,14	26,14	27,17	27,17	28,68	27,75	28,35	28,35	29,46
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,68	30,85	31,37	32,60	32,60	34,42	32,75	33,45	33,45	34,76

\* Организация применяет общую систему налогообложения.

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019 №68

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МБУ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ»  
(ОГРН 1153025004714) ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ  
И НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ВОДУ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ П. КИРПИЧНОГО ЗАВОДА  
МО «ФУНТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 102

служба по тарифам Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) одноставочные тарифы на питьевую воду и на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного завода МО «Фунтовский сельсовет», согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2020 по 31.12.2022.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2018 № 50 «Об установлении МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) тарифов в сфере холодного водоснабжения».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 102 в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 102 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 102 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019 №67

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.11.2018 № 24

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 100

служба по тарифам Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 08.11.2018 № 24 «Об установлении МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 100 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 100 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 100 на сайте службы по тарифам Астраханской области ([www.astrtarif.ru](http://www.astrtarif.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 11 (одиннадцати) долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:050207:33 по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, находится примерно в 9 км по направлению на юг от ориентира с. Солодники, в районе т. «Самарина» расположенного за пределами ориентира. Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, действующая по доверенностям за Щевелеву Татьяну Матвеевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 13; Щевелева Александра Владимировича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 13; Бибиева Ваху Имамгазалиевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский

район, с. Солодники, точка Самарина; Живкова Владимира Георгиевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Бочарова, д. 76; Живкова Виктора Георгиевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пл. Павших Борцов, д. 1; Демьянова Виталия Алексеевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Демьянова В.В., д. 66; Демьянову Валентину Ивановну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 10; Меретина Петра Ивановича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пер. Трудовой, д. 12, кв. 1; Меретину Валентину Николаевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пер. Трудовой, д. 12, кв. 1; Демьянова Михаила Ивановича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 64, кв. 2; Мещерякова

Павла Ивановича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 9; тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28, e-mail: pavlovalleksandr73@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, в 9,4 км по направлению на юго-запад от с. Солодники, в районе т. «Самарина», пастбище, площадью 22,5418 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

Приложение № 1  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 68

Тарифы на питьевую и на техническую воду  
МБУ «Дирекция ЖКХ» \* (ОГРН 1153025004714)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)						
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	
Тариф на питьевую воду								
1	Прочие потребители	25,73	25,73	25,73	27,23	27,23	27,47	
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	30,88	30,88	30,88	32,68	32,68	32,96	
Тариф на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного завода МО «Фунтовский сельсовет»								
1	Прочие потребители	33,71	34,48	34,48	35,83	35,83	36,79	
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,45	41,38	41,38	43,00	43,00	44,15	

\* Организация применяет общую систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 68

Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714), определяемые на  
долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с  
использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности и операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб.м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду				
2020	2 187,20	-	0	1,05
2021	-	1	0	1,05
2022	-	1	0	1,05
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного завода МО «Фунтовский сельсовет»				
2020	1 791,55	-	0,37	1,79
2021	-	1	0,37	1,79
2022	-	1	0,37	1,79

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 67

Тариф на техническую воду  
МУП «Лиманские водопроводы»\* (ОГРН 1103021000444)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)								
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023
1	Прочие потребители (без учета НДС)	63,65	66,66	66,66	70,21	65,91	53,86	53,86	54,02	55,46
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	63,65	66,66	66,66	70,21	65,91	53,86	53,86	54,02	55,46

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21 ноября 2019 г.

Nº46

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «ЛИМАНСКИЕ ВОДОПРОВОДЫ»  
(ОГРН 1103021000444) ТАРИФА НА ПОДВОЗ ВОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 99 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Установить МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) тариф на подвоз воды согласно приложению.  
2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2020 по 31.12.2020.  
3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 08.11.2018 № 23 «Об установлении МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) тарифа на подвоз воды».  
4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:  
4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.  
4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 99 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) и администрацию МО «Лиманский район».  
4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 99 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).  
4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.  
4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.  
4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».  
4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 99 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

Приложение № 1  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 65

Тариф на питьевую воду  
МУП «Лиманские водопроводы»\* (ОГРН 1103021000444)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)									
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023	с 01.01.2024 по 30.06.2024	с 01.07.2024 по 31.12.2024
1	Прочие потребители (без учета НДС)	73,03	76,03	76,03	77,26	77,26	81,01	81,01	82,63	82,63	86,33
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	73,03	76,03	76,03	77,26	77,26	81,01	81,01	82,63	82,63	86,33

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 65

Долгосрочные параметры регулирования тарифа  
МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444), определяемые на  
долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с  
использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт·ч/куб.м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду				
2020	22 930,19		14,11	2,84
2021	-	1	14,11	2,84
2022	-	1	14,11	2,84
2023	-	1	14,11	2,84
2024	-	1	14,11	2,84

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 66

Тариф на подвоз воды  
МУП «Лиманские водопроводы»\* (ОГРН 1103021000444)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)
		с 01.01.2020 по 31.12.2020
1	Прочие потребители (без учета НДС)	334,87
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	334,87

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Губернатора Астраханской области

18.11.2019  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 17.03.2009 № 107

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.03.2009 № 107 «О Губернаторских стипендиях» следующие изменения:  
1.1. Вывести из состава организационного комитета по назначению Губернаторских стипендий, утвержденного постановлением (далее – состав оргкомитета), Зотееву Г.А., Косыреву Е.В.  
1.2. Ввести в состав оргкомитета:  
Гутенко О.В. – и.о. директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Ресурсный центр волонтеров», секретарем оргкомитета  
Феоктистову Е.В. – первого заместителя руководителя агентства по делам молодежи Астраханской области, заместителем председателем оргкомитета.  
1.3. В составе оргкомитета должности Жуковой Е.С., Угарова Е.А. изложить в новой редакции:  
Жукова Е.С. – заместитель начальника отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области  
Угаров Е.А. – и.о. руководителя агентства по делам молодежи Астраханской области, председатель оргкомитета.  
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 19.11.2019.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «ЛИМАНСКИЕ ВОДОПРОВОДЫ»  
(ОГРН 1103021000444) ТАРИФА  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ПИТЬЕВАЯ ВОДА)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 97 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Установить МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) одноставочный тариф на питьевую воду согласно приложению № 1.  
2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2020 по 31.12.2024.  
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифа МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.  
4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 99 «Об установлении МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) тарифа в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода)», от 06.12.2017 № 123 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 99», от 28.11.2018 № 41 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 99».  
5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:  
5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.  
5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 97 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444).  
5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 97 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).  
5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.  
5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.  
5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».  
5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 97 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
6. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019№64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2018 № 132

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 95

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2018 № 132 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680) тарифов в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 95 в МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 95 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. Не позднее семи рабочих дней со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 95 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЦЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019№63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.11.2017 № 88

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 94

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 22.11.2017 № 88 «Об установлении УМП «Коммунальный ресурс» администрации МО «Тумакский сельсовет» (ОГРН 1173025000103) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2018 № 133 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 22.11.2017 № 88».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 94 в УМП «Коммунальный ресурс» администрации МО «Тумакский сельсовет» (ОГРН 1173025000103).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 94 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 94 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЦЕВА

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 58

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
1	Прочие потребители (без учета НДС)	29,40	30,05
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	35,28	36,06

\* Организация применяет общую систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 64

Тарифы в сфере холодного водоснабжения  
МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет»\* (ОГРН 1043000560680)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
Тариф на техническую воду по системе водоснабжения, расположенной на территории с. Вольное МО «Воленский сельсовет»											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	24,05	25,83	25,83	27,27	25,54	27,55	27,55	27,32	27,32	29,41
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС) **	24,05	25,83	25,83	27,27	25,54	27,55	27,55	27,32	27,32	29,41
Тариф на техническую воду по системе водоснабжения, расположенной на территории пос. Сероглазово МО «Воленский сельсовет»											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	43,08	44,95	44,95	45,70	45,41	47,77	47,77	48,32	48,32	50,78
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС) **	43,08	44,95	44,95	45,70	45,41	47,77	47,77	48,32	48,32	50,78

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 63

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения  
УМП «Коммунальный ресурс» администрации  
МО «Тумакский сельсовет»\* (ОГРН 1173025000103)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители (без учета НДС)	26,40	27,33	27,33	28,63	28,63	30,19
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС) **	26,40	27,33	27,33	28,63	28,63	30,19
Тариф на водоотведение							
1	Прочие потребители (без учета НДС)	39,38	40,18	40,18	41,77	41,77	44,10
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС) **	39,38	40,18	40,18	41,77	41,77	44,10

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019№58

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МБУ «СТРОИТЕЛЬНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ОГРН 1143025003868) ТАРИФА  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 88

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2020 по 31.12.2020.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 12.12.2018 № 101 «Об установлении МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 88 в МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 88 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 88 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЦЕВА



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019№59  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.11.2018 № 54

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 89

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2018 № 54 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 89 в МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 89 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 89 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.asrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 57

Тариф на техническую воду  
МУП ЖКХ МО «Заволжский сельсовет»\* (ОГРН 1063022000062)

N п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023	
1	Прочие потребители (без учета НДС)	26,80	27,88	26,87	26,87	28,32	29,68	29,68	30,17	31,58	
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	26,80	27,88	26,87	26,87	28,32	29,68	29,68	30,17	31,58	

\* Организация применяет упрощённую систему налогообложения

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 59

Тариф на техническую воду МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет»  
(ОГРН 1023000710171)\*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
1	Прочие потребители (без учета НДС)	28,66	30,60	28,93	28,93	30,45	32,64	32,64	32,57	32,57	34,83
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	28,66	30,60	28,93	28,93	30,45	32,64	32,64	32,57	32,57	34,83

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019№57  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ  
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2018 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 32 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Заволжский сельсовет» (ОГРН 1063022000062) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 в МУП ЖКХ МО «Заволжский сельсовет» (ОГРН 1063022000062).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

Приложение  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 13.11.2019 № 56

Тариф в сфере водоотведения  
МУП ЖКХ «Южное» МО «Город Харабали»\* (ОГРН 1143022000241)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
Тариф на водоотведение											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	31,37	32,54	32,54	34,36	33,01	34,55	34,55	35,08	35,08	36,68
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	31,37	32,54	32,54	34,36	33,01	34,55	34,55	35,08	35,08	36,68

\* Организация применяет упрощённую систему налогообложения

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

20

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21 ноября 2019 г.

№46

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.11.2019

№ 79

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.12.2016 № 106

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.12.2016 № 106 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области и об упразднении антикоррупционного совета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Иванова М.Н., Семенова В.И.

1.2. Ввести в состав комиссии Молодкину Э.В. – заместителя руководителя службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, заместителем председателя комиссии.

1.3. В составе комиссии должность Бабушкина И.Ю. изложить в новой редакции:

Бабушкин И.Ю. – Губернатор Астраханской области, председатель комиссии.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 19.11.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

15.11.2019

№ 434-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 25.10.2018 № 432-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений (протокол от 15.11.2019 № 56) Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.10.2018 № 432-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением, строки «Всего», «Государственные программы», «Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», «Подпрограмма «Развитие

массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области», подпункты 2.1.3. – 2.1.19 пункта 2.1, пункт 5, строки «Государственная программа «Развитие здравоохранения Астраханской области», «Подпрограмма «Совершенствование профилактики заболеваний, формирование здорового образа жизни и развитие первичной медико-санитарной помощи в Астраханской области» подпункт 6.1.3 пункта 6.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В информации о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов перечня объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением:

- строки «Государственные программы», «Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области», «Подпрограмма «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области», «Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», «Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», подпункт 4.2.1 пункта 4.2, строки «Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области», «Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Культура» подпункты 7.1.6 - 7.1.7 пункта 7.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- подпункт 3.2.1 пункта 3.2 признать утратившим силу;

- дополнить пункт 7.1 подпунктами 7.1.8.-7.1.9 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 19.11.2019.

Приложение №1 к постановлению Правительства Астраханской области от 15.11.2019 № 434-П

Перечень объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в государственную собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2019	Мощность и (или) технические характеристики
				Источники финансирования	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО			Федеральный бюджет	3 569 807,900	1 330 606,90	1 743 039,70	496 161,30	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	3 826 630,44	1 828 284,30	1 172 005,10	626 341,04	200 000,00	1 313,16	
	в том числе:										
1	Государственные программы			Федеральный бюджет	3 569 807,900	1 330 606,90	1 743 039,70	496 161,30	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	3 806 061,91	1 807 715,77	1 172 005,10	626 341,04	200 000,00	1 313,16	
2	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»			Федеральный бюджет	1 087 610,90	298 400,00	503 651,50	285 559,40	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	714 335,53	512 158,23	189 345,30	12 832,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
2.1.	Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	511 643,75	430 068,13	77 575,62	4 000,00	0,00	0,00	
2.1.3.	Административно-бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д.80, г. Астрахань» (корректировка) (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	80 715,67	3 140,05	77 575,62	0,00	0,00	0,00	3121,5 м²
2.1.4.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42х24м в с. Маячное Красноярского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2497,5 м²
				Бюджет Астраханской области	120 338,52	120 338,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.5.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Латышева в Ленинском районе г. Астрахани» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1418,51 м²
				Бюджет Астраханской области	42 599,48	42 599,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.6.	«Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 9» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Ленинградский, 55» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6869,5 м²
				Бюджет Астраханской области	17 103,22	17 103,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.7.	«Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. 1-я Перевозная, 94» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5442,4 м²
				Бюджет Астраханской области	20 104,05	20 104,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.8.	«Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ №48» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Звездная,59, корп.1» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7520 м²
				Бюджет Астраханской области	18 053,91	18 053,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.9.	«Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, 81, корп.1» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7491 м²
				Бюджет Астраханской области	17 651,57	17 651,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.10.	Межшкольный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Мира, 26 «а» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7405 м²
				Бюджет Астраханской области	18 421,46	18 421,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.11.	Межшкольный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Мичурина, 19 «А» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7410 м²
				Бюджет Астраханской области	21 724,79	21 724,79	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.12.	«Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул.Первомайская, 5» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7530 м²
				Бюджет Астраханской области	19 311,00	19 311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№46

21 ноября 2019 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21

2.1.13.	«Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ на территории села Яндыки Лиманского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6315 м²
				Бюджет Астраханской области	18 639,39	18 639,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.14.	«Строительство межшкольного стадиона в с. Джанай Красноярского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7530 м²
				Бюджет Астраханской области	21 663,37	21 663,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.15.	«Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Советская» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7080 м²
				Бюджет Астраханской области	20 529,60	20 529,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.16.	«Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Чернорыцкий район, с. Черный Яр, ул. Комиссара Савельева, 27» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7530 м²
				Бюджет Астраханской области	18 834,66	18 834,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.17.	«Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ на территории с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7080 м²
				Бюджет Астраханской области	19 554,02	19 554,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.18.	«Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, 6» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7530 м²
				Бюджет Астраханской области	16 656,00	16 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.19.	«Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Стеклозавода, ул. Ленина, 2» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7000 м²
				Бюджет Астраханской области	15 743,04	15 743,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»			Федеральный бюджет	73 815,50	10 600,00	42 900,00	20 315,50	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	10 356,77	2 514,52	2 154,27	5 687,98	0,00	0,00	
	в том числе:										
5.1.	Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Оздоровление Волги (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Экология»			Федеральный бюджет	73 815,50	10 600,00	42 900,00	20 315,50	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	10 356,77	2 514,52	2 154,27	5 687,98	0,00	0,00	
	в том числе:										
5.1.1.	«Строительство гидротехнического сооружения на ильмене Бунтур Наримановского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	12 985,90	10 600,00	2 385,90	0,00	0,00	0,00	27 м³/с
				Бюджет Астраханской области	3 415,77	2 514,52	901,25	0,00	0,00	0,00	
5.1.2.	«Строительство шлюзов-регуляторов в восточной и западной части ильмена Большой Долбанский Лиманского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	15 671,89	0,00	15 671,89	0,00	0,00	0,00	4 м³/с
				Бюджет Астраханской области	484,70	0,00	484,70	0,00	0,00	0,00	
5.1.3.	«Строительство шлюзов-регуляторов на ерике Бува в Наримановском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	10 031,10	0,00	10 031,10	0,00	0,00	0,00	22 м³/с
				Бюджет Астраханской области	310,24	0,00	310,24	0,00	0,00	0,00	
5.1.4.	«Строительство шлюза-регулятора между протокой Хурдун и ильменем Голга в Икрянинском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	35 126,61	0,00	14 811,11	20 315,50	0,00	0,00	50 м³/с
				Бюджет Астраханской области	6 146,06	0,00	458,08	5 687,98	0,00	0,00	
6.	Государственная программа «Развитие здравоохранения Астраханской области»			Федеральный бюджет	1 318 366,20	406 006,20	912 360,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	337 186,68	136 666,98	200 519,70	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
6.1.	Подпрограмма «Совершенствование профилактики заболеваний, формирование здорового образа жизни и развитие первичной медико-санитарной помощи в Астраханской области»			Федеральный бюджет	76 540,20	76 540,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	30 449,54	30 449,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.3.	«Приспособление объекта культурного наследия регионального значения «Ахматовская школа садоводства, огородничества и виноградарства с флигелем, кон. XIX - нач. XX в.» под поликлинику по адресу: Астраханская область, село Началово, ул. Ленина, д. 108 (110)» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	76 540,20	76 540,20	0,00	0,00	0,00	0,00	55 пос. в смену, 1554 м²
				Бюджет Астраханской области	18 290,00	18 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.1.10.	«Устройство освещения и пешеходной дорожки на участках км 12+500 – км 14+567, км 14+747 – км 18+430, км 23+506 – км 25+325 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань-Камызяк в Приволжском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	57 331,30	57 331,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2,017 км/ 6,608 км

Приложение №2 к постановлению Правительства Астраханской области от 15.11.2019 № 434-П

Информация о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта муниципальной собственности Астраханской области	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2019	Мощность и (или) технические характеристики
				Источники финансирования	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Государственные программы			Федеральный бюджет	2 995 468,25	318 685,05	966 431,90	662 210,80	1 048 140,50	0,00	
				Бюджет Астраханской области	1 311 871,55	480 265,78	571 384,42	212 740,08	47 481,27	0,00	
3.	Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»			Федеральный бюджет	527 940,90	0,00	127 761,50	271 259,40	128 920,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	336 279,35	120 166,99	206 472,84	6 370,00	3 269,52	0,00	
3.2.	Подпрограмма «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	115 266,96	29 460,96	85 806,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:											
3.2.1.	«Реконструкция существующего дюкерного перехода водопровода в районе с.Джелга в русле рукава р.Ахтуба Ахтубинского района, в том числе ПИР»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,3 км
4.	Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	11 192,56	6 893,06	1 915,30	2 384,20	0,00	0,00	
4.2.	Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области		Бюджет Астраханской области	5 925,89	1 626,39	1 915,30	2 384,20	0,00	0,00	
в том числе:											
4.2.1.	мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		приобретение	Бюджет Астраханской области	5 925,89	1 626,39	1 915,30	2 384,20	0,00	0,00	173 чел.
7.	Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»			Федеральный бюджет	104 376,50	70 616,50	33 760,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	90 638,82	15 501,19	75 137,63	0,00	0,00	0,00	
в том числе:											
7.1.	Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Культура»			Федеральный бюджет	104 376,50	70 616,50	33 760,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	90 638,82	15 501,19	75 137,63	0,00	0,00	0,00	
7.1.6.	Дом культуры на 300 мест в селе Икряное Икрянинского района Астраханской области (корректировка)	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 мест
				Бюджет Астраханской области	41 172,34	0,00	41 172,34	0,00	0,00	0,00	
7.1.7.	Дом культуры на 200 мест в селе Зубовка Черноярского района Астраханской области	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 мест
				Бюджет Астраханской области	26 554,56	0,00	26 554,56	0,00	0,00	0,00	
7.1.8.	«Строительство Дома культуры на 100 мест в с. Новоурусовка Красноярского района Астраханской области»	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	16 922,40	0,00	16 922,40	0,00	0,00	0,00	100 мест
				Бюджет Астраханской области	3 714,67	0,00	3 714,67	0,00	0,00	0,00	
7.1.9.	Строительство Дома культуры в с. Полднее Камызякского района	министерство культуры и туризма Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	16 837,60	0,00	16 837,60	0,00	0,00	0,00	100 мест
				Бюджет Астраханской области	3 696,06	0,00	3 696,06	0,00	0,00	0,00	

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.11.2019

№ 441-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.02.2014 № 34-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.02.2014 № 34-П «О реализации Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ» следующие изменения:

1.1. В Порядке деятельности регионального оператора, утвержденном постановлением:

- пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Годовой отчет о деятельности регионального оператора готовится директором и представляется ежегодно в правление для его утверждения до 1 мая года, следующего за отчетным годом.»;

- раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В пункте 4 Порядка принятия решения о проведении аудита регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), утвержденного постановлением, слова «и согласовывается с уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня его подписания» исключить.

1.4. Пункт 11 Порядка осуществления отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для осуществления аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка на участие в конкурсе, он признается несостоявшимся.

Единственная поданная заявка на участие в конкурсе рассматривается конкурсной комиссией в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения единственной поданной заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора на оказание аудиторских услуг (об отказе в заключении договора на оказание аудиторских услуг). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания.

При рассмотрении единственной поданной заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия отказывает в заключении договора на оказание аудиторских услуг в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать заявителю проект договора на оказание аудиторских услуг, который составляется путем включения условий исполнения договора на оказание аудиторских услуг, предложенных таким заявителем в заявке на участие в конкурсе.».

1.5. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2013 № 506-П «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» изменения, признав подпункт 2.3 пункта 2, подпункт 3.2 пункта 3 постановления утратившими силу.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

*Приложение № 1 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 18.11.2019 № 441-П*

5. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора

5.1. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) осуществляется контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям (далее – контроль за деятельностью регионального оператора), за исключением:

- осуществления финансового контроля за использованием региональным оператором средств бюджетной системы, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) на счете, счетах регионального оператора;

- требований, которые подлежат проверке при осуществлении государственного жилищного надзора, в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2. Контроль за деятельностью регионального оператора осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений установленных требований к его деятельности.

5.3. Предметом контроля за деятельностью регионального оператора является соблюдение региональным оператором следующих требований:

- по подготовке и представлению собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроке начала капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт), необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта;

- по обеспечению подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, по утверждению проектной документации, осуществлению контроля ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

- по привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций и заключению с ними от своего имени соответствующих договоров;

- по осуществлению контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

- по соблюдению порядка внесения изменений и актуализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 27-П, переноса сроков проведения капитального ремонта на более позднюю дату;

- по осуществлению приемки выполненных работ;

- по перечислению денежных средств фонда капитального ремонта на специальный счет или выплате собственникам помещений в многоквартирном доме денежных средств, соответствующих долям указанных собственников в фонде капитального ремонта;

- по аккумулированию взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме, в отношении которого фонд капитального ремонта формируется на счете, счетах регионального оператора;

- по ведению учета средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт;

- по предоставлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт;

- по раскрытию информации о деятельности регионального оператора;

- по исполнению иных обязанностей, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Мероприятия по контролю за деятельностью регионального оператора осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.5. Контроль за деятельностью регионального оператора осуществляется посредством организации и проведения проверок деятельности регионального оператора (далее - проверки).

Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии со статьями 9-12 Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документальных и (или) выездных проверок.

Проверка проводится на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя министерства.

5.6. Контроль за деятельностью регионального оператора осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с правовым актом министерства, изданным не позднее 25 декабря года, предшествующего проведению проверки.

5.7. Продолжительность каждой из проверок не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.8. Должностные лица министерства обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.9. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.10. В целях пресечения и (или) устранения выявленных нарушений должностными лицами принимаются меры в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 2 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 18.11.2019 № 441-П*

Порядок выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» и определяет процедуру использования средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также выплаты собственникам помещений в многоквартирном доме лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - владелец специального счета), и (или) специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств фонда капитального ремонта в следующих случаях:

- сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- исключения на основании нормативного правового акта Астраханской области из региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 27-П, многоквартирного дома, в котором имеется менее чем пять квартир;

- изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и, соответственно, изъятия каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Астраханской области или муниципальному образованию Астраханской области.

2. Для получения средств фонда капитального ремонта на цели, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 1 настоящего Порядка, собственник помещения в многоквартирном доме (далее – собственник помещения) или его уполномоченный представитель представляет владельцу специального счета и (или) региональному оператору письменное заявление о предоставлении выплаты средств фонда капитального ремонта с указанием реквизитов лицевого счета,

открытого в кредитной организации, на который будут перечислены средства фонда капитального ремонта (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права на помещение в многоквартирном доме, документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном доме, которое возникло до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

- документ, удостоверяющий личность собственника помещения;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя собственника помещения, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем собственника помещения).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Заявление регистрируется владельцем специального счета и (или) региональным оператором в день его поступления.

4. Владелец специального счета и (или) региональный оператор рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка заявление и документы и в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о выплате средств фонда капитального ремонта или об отказе в выплате средств фонда капитального ремонта

5. Владелец специального счета и (или) региональный оператор принимает решение об отказе в выплате средств фонда капитального ремонта по следующим основаниям:

- подача заявления от имени собственника помещения неуполномоченным представителем;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие фактически уплаченных собственником помещения взносов на капитальный ремонт за помещение, находящееся в его собственности.

Собственник помещения (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться за выплатой средств фонда капитального ремонта после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, в установленном порядке.

Письменное уведомление о выплате средств фонда капитального ремонта или об отказе в выплате средств фонда капитального ремонта с указанием причины отказа направляется владельцем специального счета и (или) региональным оператором собственнику помещения (уполномоченному представителю) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции средства фонда капитального ремонта используются на цели сноса или реконструкции этого многоквартирного дома в соответствии с частями 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации по решению собственников помещений.

7. В целях использования средств фонда капитального ремонта на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений (далее – уполномоченное лицо), представляет владельцу специального счета и (или) региональному оператору письменное заявление об использовании средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, на который будут перечислены средства фонда капитального ремонта (далее – заявление об использовании средств фонда капитального ремонта).

К заявлению об использовании средств фонда капитального ремонта прилагаются:

- решение общего собрания собственников помещений об определении уполномоченного лица;

- решение общего собрания собственников помещений об использовании средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома;

- договор на выполнение работ по сносу или реконструкции многоквартирного дома, подписанный лицом, уполномоченным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заявление об использовании средств фонда капитального ремонта регистрируется владельцем специального счета и (или) региональным оператором в день его поступления.

9. Владелец специального счета и (или) региональный оператор рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заявление и документы и в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома или об отказе в направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома.

10. Владелец специального счета и (или) региональный оператор принимает решение об отказе в направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома по следующим основаниям:

- подача заявления от имени собственника помещения неуполномоченным лицом;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие фактически уплаченных собственниками помещений взносов на капитальный ремонт за помещения, находящиеся в их собственности.

Уполномоченное лицо вправе повторно обратиться за выплатой средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом в установленном порядке.

Письменное уведомление о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома или об отказе в направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома с указанием причины отказа направляется владельцем специального счета и (или) региональным оператором уполномоченному лицу в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Средства, подлежащие выплате собственнику помещения, перечисляются владельцем специального счета и (или) региональным оператором в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, на счет, указанный собственником помещения в заявлении.

12. Средства фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома перечисляются владельцем специального счета и (или) региональным оператором в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления об использовании средств фонда капитального ремонта и документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, на счет, указанный в заявлении.

13. В случае, если после перечисления средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома образовался остаток средств фонда капитального ремонта, он подлежит возврату собственниками помещений в данном многоквартирном доме в установленном порядке.

14. Размер средств фонда капитального ремонта, подлежащих выплате собственникам помещений, определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

15.11.2019

№ 78

### О СОЗДАНИИ ПРИЗЫВНЫХ КОМИССИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБ УПРАЗДНЕНИИ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию Астраханской области по мобилизации граждан Российской Федерации и утвердить её состав (прилагается).

2. Создать призывные комиссии муниципальных районов и городских округов Астраханской области по мобилизации граждан Российской Федерации и утвердить их составы (прилагаются).

3. Упразднить призывную комиссию по мобилизации Астраханской области.

4. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 24.05.2019 № 34 «О призывной комиссии по мобилизации Астраханской области»;

- от 08.07.2019 № 53 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 24.05.2019 № 34».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области**  
**И.Ю. БАБУШКИН**

*УТВЕРЖДЁН постановлением Губернатора Астраханской области от 15.11.2019 № 78*

Состав призывной комиссии Астраханской области по мобилизации граждан Российской Федерации

Бабушкин И.Ю.	-	Губернатор Астраханской области, председатель призывной комиссии
Лымарь Ю.В.	-	военный комиссар Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)
Шипилова Г.Н.	-	начальник строевого отделения военного комиссариата Астраханской области, секретарь призывной комиссии (по согласованию)

Члены призывной комиссии:

Овсянников С.В.	-	директор Астраханского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
Тарадин Д.Н.	-	начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
Темрезов Р.К.	-	председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Астраханской области (по согласованию)
Цыбулин И.А.	-	начальник организационно - мобилизационного отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (по согласованию)
Яцков С.Н.	-	заместитель начальника Управления - начальник отдела кадров Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

*УТВЕРЖДЁН постановлением Губернатора Астраханской области от 15.11.2019 № 78*

Состав призывных комиссий муниципальных районов и городских округов Астраханской области по мобилизации граждан Российской Федерации

1. Призывная комиссия муниципального образования «Город Астрахань» по мобилизации граждан Российской Федерации

Харисов Р.Л.	-	глава администрации муниципального образования «Город Астрахань», председатель призывной комиссии
Сергеев С.А.	-	военный комиссар города Астрахани Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Резниченко И.М.	-	помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Астрахань Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Бареев М.Б.	-	главный специалист отделения организации тушения пожара отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области
-------------	---	--

Дубровин А.В.	-	заместитель начальника штаба Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Астрахань
Лоркиш М.Е.	-	врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №3»
Пархоменко Р.А.	-	старший оперуполномоченный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области

2. Призывная комиссия муниципального образования «Ахтубинский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Кириллов А.А.	-	глава муниципального образования «Ахтубинский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Михед В.В.	-	врио военного комиссара города Ахтубинск и Ахтубинского района Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Тавинцева Е.А.	-	старший помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Ахтубинск и Ахтубинского района Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Безруков Ю.В.	-	врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Ахтубинская районная больница»
Глушко А.В.	-	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации муниципального образования «Ахтубинский район»
Глуценко А.П.	-	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ахтубинскому району Астраханской области
Ламанов Н.П.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» по правовым и юридическим вопросам
Чижов О.И.	-	начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в городе Ахтубинск

3. Призывная комиссия муниципального образования «Володарский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Миндиев Б.Г.	-	глава муниципального образования «Володарский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Гафуров М.И.	-	военный комиссар Красноярского и Володарского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Уразова Г.Н.	-	помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Красноярского и Володарского районов Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Абрешева Ф.Д.	-	врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Володарская центральная районная больница»
Дюсембаев А.Ж.	-	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Володарскому району Астраханской области
Крюков А.В.	-	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации муниципального образования «Володарский район»
Фомин Ю.А.	-	начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Красноярском районе

4. Призывная комиссия муниципального образования «Енотаевский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Левшин С.А.	-	глава муниципального образования «Енотаевский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Лохманов С.Л.	-	военный комиссар Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Умерова Т.А.	-	помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Омельченко Н.Н.	-	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Енотаевскому району Астраханской области
Пиманов Д.П.	-	начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Енотаевском районе
Шапошникова Е.Г.	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Енотаевская районная больница»

5. Призывная комиссия муниципального образования «ЗАТО Знаменск» по мобилизации граждан Российской Федерации

Глотов О.И.	-	глава администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск», председатель призывной комиссии
Михед В.В.	-	врио военного комиссара города Ахтубинск и Ахтубинского района Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Генина Н.А.	-	инспектор военно-учётного стола администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск», секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Гамидов В.Я.	-	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по «ЗАТО Знаменск» Астраханской области
Горбачёв Д.П.	-	старший оперуполномоченный отдела Федеральной службы безопасности Российской Федерации, войсковая часть 62094
Шмидт Л.Т.	-	заведующая поликлиникой по обслуживанию детского населения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская больница ЗАТО Знаменск»

6. Призывная комиссия муниципального образования «Икрянинский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Бутузова Н.Г.	-	глава муниципального образования «Икрянинский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Лягушин А.Н.	-	военный комиссар Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Лущик О.М.	-	помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Баталов Р.И.	-	врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области
Булычёв К.Ю.	-	заместитель начальника федерального государственного казённого учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Кузьмин С.С.	-	старший уполномоченный отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Лиманском районе

Саханов Р.С.

-	-	начальник штаба отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Икрянинскому району Астраханской области
---	---	---

7. Призывная комиссия муниципального образования «Камызякский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Попов Р.В.	-	глава администрации муниципального образования «Камызякский район», председатель призывной комиссии
Уталиев Н.А.	-	военный комиссар города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Щепетова Е.М.	-	старший помощник военного комиссара города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области, секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Костикова М.А.	-	врач-специалист отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области
Репин А.А.	-	врио заместителя начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камызякскому району Астраханской области
Стрелков М.В.	-	начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в городе Камызяк

8. Призывная комиссия муниципального образования «Красноярский район» по мобилизации граждан Российской Федерации

Байтемиров Н.И.	-	глава муниципального образования «Красноярский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Гафуров М.И.	-	военный комиссар Красноярского и Володарского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Машанова Г.С.	-	медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Красноярская районная больница», секретарь призывной комиссии

Члены призывной комиссии:

Биданов А.З.	-	врач-терапевт военного комиссариата Красноярского и Володарского районов Астраханской области
Воевода В.В.	-	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации муниципального образования «Красноярский район»
Ережепалиев Р.Х.	-	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому району Астраханской области
Фомин А.Ю.	-	начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Красноярском районе

9. Призывная комиссия муниципального образования «Лиманский район» по мобилизации граждан Российской Федерации	
Гребенщиков М.А.	- глава муниципального образования «Лиманский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Лягушин А.Н.	- военный комиссар Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Лущик О.М.	- помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, секретарь призывной комиссии
Члены призывной комиссии:	
Баталов Р.И.	- врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области
Нургалиев А.А.	- врио начальника федерального государственного казённого учреждения «8 отряд Федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Пархомин А.В.	- начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Лиманском районе
Трофимов А.В.	- психолог группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Лиманскому району Астраханской области
10. Призывная комиссия муниципального образования «Наримановский район» по мобилизации граждан Российской Федерации	
Альджанов В.И.	- глава муниципального образования «Наримановский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Лягушин А.Н.	- военный комиссар Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Лущик О.М.	- помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области, секретарь призывной комиссии
Члены призывной комиссии:	
Баталов Р.И.	- врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, города Нариманов Астраханской области
Погожев А.И.	- начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в городе Нариманов
Саламатов А.Г.	- начальник федерального государственного казённого учреждения «9 отряд Федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Туменов А.К.	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Наримановскому району Астраханской области
11. Призывная комиссия муниципального образования «Приволжский район» по мобилизации граждан Российской Федерации	
Любименко Г.П.	- и.о. главы администрации муниципального образования «Приволжский район», председатель призывной комиссии
Уталиев Н.А.	- военный комиссар города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Щепетова Е.М.	- старший помощник военного комиссара города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области, секретарь призывной комиссии
Члены призывной комиссии:	
Абрамов А.А.	- заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому району Астраханской области
Костикова М.А.	- врач-специалист отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области
Стрелков М.В.	- начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в городе Камызяк
12. Призывная комиссия муниципального образования «Харабалинский район» по мобилизации граждан Российской Федерации	
Штонда А.В.	- глава муниципального образования «Харабалинский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Браду Л.К.	- военный комиссар Харабалинского района Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии

Аншакова Е.А.	- старший помощник военного комиссара Харабалинского района Астраханской области, секретарь призывной комиссии
Члены призывной комиссии:	
Каширский В.В.	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Харабалинский район»
Мазуров А.В.	- врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Харабалинская районная больница им. Г.В. Храповой»
Мендагазиев Е.Т.	- начальник полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Харабалинскому району Астраханской области
Сутырин С.В.	- начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в городе Харабали
13. Призывная комиссия муниципального образования «Черноярский район» по мобилизации граждан Российской Федерации	
Заплавнов Д.М.	- глава муниципального образования «Черноярский район», глава администрации, председатель призывной комиссии
Лохманов С.Л.	- военный комиссар Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области, заместитель председателя призывной комиссии
Умерова Т.А.	- помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области, секретарь призывной комиссии
Члены призывной комиссии:	
Борисов В.А.	- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черноярскому району Астраханской области
Кузнецов М.А.	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Черноярская районная больница»
Пиманов Д.П.	- начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области в Енотаевском районе

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 18.11.2019 № 436-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2016 № 29-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2016 № 29-П «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, порядке принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятии с него» изменение, признав абзац пятый пункта 2.2 раздела 2 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятии с него, утвержденного постановлением, утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 18.11.2019 № 439-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.10.2018 № 422-П

В целях оптимизации расходов бюджета Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2018 № 422-П «О приостановлении действия постановления Правительства Астраханской области от 03.10.2012 № 424-П» изменение, заменив в пункте 1 постановления цифры «01.01.2022» цифрами «01.01.2023».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

### 18.11.2019 №666-р О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2019 № 489-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 10.09.2019 № 489-р «О призыве на военную службу в октябре-декабре 2019 года граждан Российской Федерации на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести:

- из резервного состава призывной комиссии г. Астрахани № 1, утвержденного распоряжением, Диденко Г.В.;
- из основного состава призывной комиссии Ахтубинского района, утвержденного распоряжением, Чаплыгина Н.А.;
- из резервного состава призывной комиссии Ахтубинского района, утвержденного распоряжением, Кривенко А.Ю.;
- из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденного распоряжением, Лиха В.Н.;
- из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденного распоряжением, Задирака Н.В.;
- из основного состава призывной комиссии Камызякского района Астраханской области, утвержденного распоряжением, Черкасова М.М.

1.2. Ввести:

- в резервный состав призывной комиссии г. Астрахани №1, утвержденный распоряжением: Светцова Ю.А. - заместителя главы администрации по экономике администрации муниципального образования «Город Астрахань» (председателем комиссии);
- в резервный состав призывной комиссии г. Астрахани №2, утвержденный распоряжением: Лоркиш М.Е. - врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №3» (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);
- в основной состав призывной комиссии Ахтубинского района, утвержденный распоряжением: Кондюрючую Г.Н. - врио военного комиссара г. Ахтубинск и Ахтубинского района Астраханской области (заместителем председателя комиссии);
- в резервный состав призывной комиссии Ахтубинского района, утвержденный распоряжением: Гаджиева З.Г. - заместителя главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (председателем комиссии);
- в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденный распоряжением: Гребенюк А.Г. - главу администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (председателем комиссии);
- в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденный распоряжением: Грошеву Н.Н. - заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (председателем комиссии);
- в основной состав призывной комиссии Камызякского района, утвержденный распоряжением: Попова Р.В. - главу администрации муниципального образования «Камызякский район» (председателем комиссии).

1.3. В основном составе призывной комиссии Астраханской области, утвержденном распоряжением:

- должность Бабушкина И.Ю. изложить в новой редакции:

Бабушкин И.Ю. - Губернатор Астраханской области (председатель комиссии)

- должность Лымаря Ю.В. изложить в новой редакции: Лымарь Ю.В. - военный комиссар Астраханской области, полковник (заместитель председателя комиссии).

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 18.11.2019 № 438-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 390-П

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 390-П «О Порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Астраханской области» следующие изменения:

- в пункте 2.6 раздела 2 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Астраханской области, утвержденного постановлением:
  - абзац третий признать утратившим силу;
  - абзац восьмой изложить в новой редакции: «- копию документа, подтверждающего право на соответствующую льготу (в т.ч. документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление жилого помещения), при наличии такого права»;
- 2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.11.2019

№ 443-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.02.2010 № 54-П

В соответствии с федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «и Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 53/2009-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Астраханской области» исключить.

1.2. В стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденной постановлением:

1.2.1. Абзац двадцать пятый раздела «Глоссарий» изложить в новой редакции:

«Основные фонды - произведенные активы, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода времени, но не менее одного года для производства товаров и оказания услуг.»

1.2.2. В приложении:

- в подразделе «Региональная и муниципальная поддержка инвестиционных проектов» раздела «Введение»:

в абзаце двадцатом слова «Закон Астраханской области от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» (далее – Закон от 13.04.2011 № 17/2011-ОЗ)» заменить словами «Закон Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» (далее – Закон от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ)»;

абзацы двадцать первый – двадцать пятый изложить в новой редакции:

«Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ регулируется предоставление финансовой, имущественной, организационной, информационно-консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предусматривается предоставление инвестиционным проектам статуса «особо важный инвестиционный проект».

Предоставление финансовой, имущественной, организационной, информационно-консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности осуществляется в виде предоставления налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области о налогах и сборах, предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с законодательством Астраханской области путем обеспечения функционирования специализированного интернет-портала об инвестиционном потенциале Астраханской области и др.

Процедура проведения экспертизы заявок на предоставление инвестиционным проектам статуса «особо важный инвестиционный проект» на территории Астраханской области регламентирована постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект». Определен перечень документов и требований к предъявленным заявкам на участие в процедуре отбора.

Инструментом интенсификации работы по привлечению инвестиций в крупные проекты является Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», целью которого является создание правовых условий для привлечения инвестиций в экономику регионов Российской Федерации и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Также инструментом по увеличению потоков инвестиционных ресурсов экономики Астраханской области выступает механизм концессии, регулируемый Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», использование которого позволяет повысить эффективность использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.»;

дополнить абзацами двадцать шестым, двадцать седьмым следующего содержания:

«Распоряжением Губернатора Астраханской области от 27.07.2015 № 596-р «О мерах по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма государственно-частного партнерства или концессии на территории Астраханской области» утвержден перечень инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Астраханской области посредством механизмов государ-

ственно-частного партнерства или концессии, который является действенным инструментом при общении с потенциальными инвесторами, поскольку дает понимание о социальных и инфраструктурных потребностях, удовлетворение которых возможно посредством механизма государственно-частного партнерства.

Постановлением Правительства Астраханской области от 31.12.2015 № 679-П «О порядке принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений от имени Астраханской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» утвержден соответствующий порядок.»;

абзацы тридцатый – сорок первый признать утратившими силу;

дополнить абзацами сорок вторым – пятьдесят шестым следующего содержания:

«Поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

В рамках реализации государственной программы на территории Астраханской области создан и функционирует центр «Мой бизнес», который объединяет в себе следующие объекты инфраструктуры поддержки бизнеса:

- офис «Мои документы для бизнеса» на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- центр поддержки предпринимательства на базе автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее - АУ АО «АОИЦ»);

- центр кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства на базе АУ АО «АОИЦ»;

- центр инноваций социальной сферы Астраханской области на базе АУ АО «АОИЦ»;

- региональный центр инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области на базе АУ АО «АОИЦ»;

- Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания);

- центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания);

- акционерное общество «Астраханский залоговый фонд».

В рамках финансовой поддержки на базе Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и акционерного общества «Астраханский залоговый фонд» субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается поддержка в виде микрозаймов по сниженной процентной ставке и гарантий (поручительств) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах займа.

В рамках нефинансовой поддержки инфраструктурными подразделениями центра «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства оказываются консалтинговые, образовательные, информационные, консультационные, маркетинговые и другие услуги в соответствии с выбранным предпринимателем направлением деятельности.

В целях выхода региональных предприятий на внешние рынки центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства оказывает услуги по развитию экспорта региона, продвижению товаров и услуг на новые рынки, расширению географии поставок.

В рамках имущественной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства имеют возможность воспользоваться государственным имуществом, свободным от прав третьих лиц, которое может быть передано во владение или пользование в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.09.2012 № 380-П «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Астраханской области, которое используется в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства».

Кроме того, субъектам предпринимательства Астраханской области предоставляются на льготных условиях офисные, производственные помещения в бизнес – инкубаторах автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр.»;

- в подразделе «Рыбопромышленный кластер» раздела «Выбор стратегического сценария инвестиционного развития»:

в абзаце втором слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.03.2013 № 315-р» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«На территории Астраханской области принято постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.11.2019

№ 446-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.11.2014 № 500-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Астраханской области» и от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 10.10.2014 № 93 «О распределении обязанностей между членами Правительства Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 Положения о службе жилищного надзора Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), слова «министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» заменить словами «министр экономического развития Астраханской области».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 Положения:

- дополнить подпунктом 2.1.19 следующего содержания: «2.1.19. Осуществляет контроль за формированием

фонда капитального ремонта в рамках регионального государственного жилищного надзора.»;

- подпункты 2.1.19 – 2.1.33 считать соответственно подпунктами 2.1.20 – 2.1.34.

1.3. В пункте 3.1 раздела 3 Положения:

- в абзаце первом слова «министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» заменить словами «министра экономического развития Астраханской области»;

- в абзаце третьем слова «министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» заменить словами «министром экономического развития Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.11.2019

№ 444-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.05.2008 № 231-П

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.05.2008 № 231-П «О реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области министерством социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив абзац пятый пункта 2.2 раздела 2 Порядка реализации отдельных гарантий Губернатору Астраханской области министерством социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих совместное проживание заявителя и членов его семьи (договор аренды, найма, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по одному адресу.»;

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

## Комитет имущественных отношений Черноярского района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, р-н Черноярский, 2,6 км на запад от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 40000 кв. м. Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 14.11.2019 по 13.12.2019 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направлением по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>. Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru).

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 700 м юго-восточнее с. Восток, пл. – 25,36 га, выделяемый в счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Соколова Нина Владимировна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Электрический, д. 15, кв. 2, тел. 89272808144.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:256, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Восточинский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

## Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за октябрь 2019 года

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за октябрь 2019 года. В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за октябрь 2019 года не превысил уровни, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 13.12.2018 №106 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2019 – 2023 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за октябрь 2019 года нарушения отсутствуют.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019№51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
МБУ «СТРОИТЕЛЬНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ОГРН 1143025003868) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 87:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2020 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 12.12.2018 № 101 «Об утверждении производственных программ МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 87 в МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 87 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 87 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 51

Производственная программа  
МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) в сфере  
холодного водоснабжения (техническая вода) на 2020 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) 416370, Астраханская обл., Икрянинский р-н, с. Икряное, ул. Ленина, д. 14.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	150,30
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	150,30
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	150,30
7.1	населению	тыс. куб. м	146,45
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,77
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,08

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	4467,55

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного (технического) водоснабжения МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868)\*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	0
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	0

\*Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.11.2019 № 337.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Строительно-коммунальная служба» (ОГРН 1143025003868) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем подпитой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	1587,99	1123,70
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покушной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	1587,99	1123,70
6	Объем потерь	тыс. куб. м	60,45	75,10
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	3,81	6,68
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1527,54	1048,60
8.1	населению	тыс. куб. м	1311,83	937,80
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	187,34	82,70
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	28,36	28,10

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприя- тий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х		х		х		х		х	х

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребно- сти на реализацию ме- роприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х		х		х		х		х	х

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.11.2019**

**№020-п**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство экономического развития Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 07.08.2019 № 011-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2.5 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением (далее - административный регламент № 011-п):

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- производство по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016—ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется в сроки, установленные КоАП РФ.»;

- абзацы пятый - седьмой признать утратившими силу.

1.2. В разделе 3 административного регламента № 011-п:

- в пункте 3.7.3 подраздела 3.7:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.»;

абзацы третий - двенадцатый признать утратившими силу;

- абзац первый пункта 3.8.1 подраздела 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в министерстве сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства (далее - подтвержденные данные), а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало угрозу указанных последствий.»

2. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 20.08.2019 № 012-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией розничных рынков на территории Астраханской области, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на них» следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«- от 15.01.2013 № 005-П «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за организацией розничных рынков на территории Астраханской области, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них.»»

2.2. В пункте 2.2.5 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией розничных рынков на территории Астраханской области, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на них, утвержденного постановлением (далее - административный регламент № 012-п):

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- производство по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 18, 19, 20, 21 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016—ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется в сроки, установленные КоАП РФ.»;

- абзацы пятый - седьмой признать утратившими силу.

2.3. В разделе 3 административного регламента № 012-п:

- в пункте 3.7.3 подраздела 3.7:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.»;

абзацы четвертый - двенадцатый, шестнадцатый-девятнадцатый признать утратившими силу;

- абзац первый пункта 3.8.1 подраздела 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в министерстве сведения о готовящихся нарушениях, либо о признаках нарушений обязательных требований, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью

граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, (далее - подтвержденные данные) а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало угрозу указанных последствий.»

2.4. В приложении № 4 к административному регламенту № 012-п слова «четвертом - шестом, десятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1» заменить словами «четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3».

3. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 18.10.2019 № 019-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции» следующие изменения:

В разделе 3 административного регламента министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, утвержденное постановление:

- пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.1. При наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало угрозу указанных последствий, министерство направляет декларанту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по соблюдению обязательных требований и уведомить об этом министерство в установленный в таком предостережении срок.»;

- абзац семнадцатый пункта 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в новой редакции:

«Срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.»;

- в подразделе 3.10:

пункт 3.10.2 изложить в новой редакции:

«3.10.2. Производство по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьей 15.13 КоАП РФ, осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.»;

пункты 3.10.3 - 3.10.12 признать утратившими силу.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

4.1. В течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТА-СЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «АСТРАХАНЬ-ГАРАНТ-СЕРВИС» для включения в электронные базы данных.

4.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направляет копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

5. Отделу регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области:

5.1. Внести изменения в сведения о региональном государственном контроле за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, о региональном государственном контроле за организацией розничных рынков на территории Астраханской области организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на них, о региональном государственном контроле за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrbl.ru](http://www.minec.astrbl.ru).

6. Отделу административной реформы департамента административной реформы и электронного правительства министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о региональном государственном контроле за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, о региональном государственном контроле за организацией розничных рынков на территории Астраханской области организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на них, о региональном государственном контроле за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrbl.ru>.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области - министра  
экономического развития  
Астраханской области  
К.А. ХАДИКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Астраханской области**

**18.11.2019**

**№ 445-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 31.07.2019 № 279-П**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.07.2019 № 279-П «О реализации инициативного бюджетирования на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 2.8 раздела 2 цифру «7» заменить цифрами «45»;

- в пункте 5 приложения № 5 слово «более» заменить словом «менее».

1.2. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 8 слова «20 сентября» заменить словами «1 декабря»;

- в абзаце первом пункта 9 слова «до 30 сентября текущего года» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня проектов-победителей».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 10,5 км северо-восточнее с. Никольское, пл. – 63,27 га, выделяемые в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Вышлова Ирина Анатольевна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чопорова, д. 6, кв. 1, тел. 89608645603. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:208, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, Никольский сельсовет, ТОО «Колос».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4,8 км западнее с. Грачи, пл. – 25,2 га; Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4,9 км юго-западнее с. Грачи, пл. – 1,3 га; Астраханская обл., Енотаевский р-н, 9,2 км юго-западнее с. Грачи, пл. – 7,92 га, выделяемые в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Китаева Любовь Сарановна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Грачи, ул. Молодежная, д. 5, кв. 1, тел. 89275867445. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:250, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Грачевский сельсовет».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**УТОЧНЕНИЕ**

В извещении от кадастрового инженера Зульхарбикова Д.В., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» №44 от 07.11.2019, вместо слов «**Астраханская область, Приволжский район, поле №3, в 6,970 км юго-западнее с. Килички и в 480 м от левого берега р. Болда**» следует читать «**Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Система-069» в 1,2 км юго-восточнее п. Кинелле, в 350 метрах от левого берега р. Болда поле №2**» и далее по тексту.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ  
ООО «ДАВЛЕТАЛИЕВ» (ОГРН 1053001687793)  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 90:

1. Утвердить прилагаемые:  
- производственную программу ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2020 год;  
- производственную программу ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере водоотведения на 2020 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2018 № 72 «Об утверждении производственных программ ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 90 в ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 90 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 90 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О. В. СТЕПАНИЩЕВА*

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 53

Производственная программа  
ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения  
(техническая вода) на 2020 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) 416458, Астраханская обл., Приволжский р-н, с.Бирюковка, ул. Юбилейная, дом 1а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020 - 31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	48,80
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	48,80
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	48,80
7.1	населению	тыс. куб. м	43,40
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,40
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1347,23

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения уполномоченным органом (министерством строительства и жилищно- коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем подпитой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	48,86	48,80
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	48,86	48,80
6	Объем потерь	тыс. куб. м	1,4	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	2,87	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	47,46	48,80
8.1	населению	тыс. куб. м	41,91	43,40
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,55	5,40
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 53

Производственная программа  
ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793)  
в сфере водоотведения на 2020 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) 416458, Астраханская обл., Приволжский р-н, с.Бирюковка, ул. Юбилейная, дом 1а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	18,70
2	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям	тыс. куб. м	-
4	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,70
4.1	населению	тыс. куб. м	14,80
4.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,90
4.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	700,73

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793)

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения уполномоченным органом (министерством строительства и жилищно- коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,64	18,70	-
1.1	населению	тыс. куб. м	15,16	14,80	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,48	3,90	-
1.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-	-

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019 №58  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
МУП «ЛИМАНСКИЕ ВОДОПРОВОДЫ» (ОГРН 1103021000444)  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 96:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2020-2024 годы.

2. Признать утратившими силу распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 165 «Об утверждении производственной программы МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения», от 06.12.2017 № 138 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 165», от 28.11.2018 № 68 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 165».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 96 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 96 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 96 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 58

Производственная программа  
МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного  
водоснабжения (питьевая вода) на 2020-2024 годы.

Раздел 1. Паспорт производственной программы			
Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444), 416425, Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Советская, 94		
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4		
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2024		

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды							
№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем поднятой воды	тыс. куб. м	803,740	803,740	803,740	803,740	803,740
2	Объем покушной воды	тыс. куб. м	0	0	0	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	104,770	104,770	104,770	104,770	104,770
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	803,740	803,740	803,740	803,740	803,740
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	698,970	698,970	698,970	698,970	698,970
6	Объем потерь	тыс. куб. м	98,650	98,650	98,650	98,650	98,650
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	14,11	14,11	14,11	14,11	14,11
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	600,320	600,320	600,320	600,320	600,320
8.1	населению	тыс. куб. м	422,100	422,100	422,100	422,100	422,100
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	40,700	40,700	40,700	40,700	40,700
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	137,520	137,520	137,520	137,520	137,520

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
	Итого		

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потери воды при транспортировке, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
	Итого	-	

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	44 742,49
2	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	46 011,66
3	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	47 505,00
4	Объем финансовых потребностей – 2023 год	тыс. руб.	49 118,74
5	Объем финансовых потребностей – 2024 год	тыс. руб.	50 714,93

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения уполномоченным органом - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы					
№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %			
		2021 год/ 2020 год	2022 год/ 2021 год	2023 год/ 2022 год	2024 год/ 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Расходы на реализацию производственной программы	102,84	103,25	103,40	103,25

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями) в том числе подземной	тыс. куб. м	826,69	803,74
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	116,35	104,77
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	826,69	803,74
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	710,34	698,97
6	Объем потерь	тыс. куб. м	119,86	98,65
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	16,87	14,11
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	590,48	600,32
8.1	населению	тыс. куб. м	370,43	422,10
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	83,83	40,70
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	136,22	137,52

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х	-	х		х	-	х		х	х

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х	-	х		х	-	х		х	х

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-	-	-

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**No59**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 98:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (подвоз воды) на 2020 год.
2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 08.11.2018 № 52 «Об утверждении производственной программы МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (подвоз воды)».
3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
  - 3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.
  - 3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 98 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) и администрацию МО «Лиманский район».
  - 3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 98 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
  - 3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
  - 3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 98 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).
4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 59

## Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) 416425, Астраханская обл., Лиманский район, с. Оля, ул. Советская, дом 94
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2020

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	2,150
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	-
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	2,150
8.1	населению	тыс. куб. м	1,843
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,307
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	719,98

Централизованная система холодного водоснабжения по виду деятельности «Подвоз воды» у МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) отсутствует.

Расчет эффективности производственной программы МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (подвоз воды) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

## Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

## Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на ис- текший период ре- гулирования	Фактическая величи- на показателя за ис- текший период регу- лирования
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	1,95	0,14
	в том числе подземной	тыс. куб. м		
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м		
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м		
4	Объем, воды пропущенной через очистные соору- жения	тыс. куб. м		
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м		
6	Объем потерь	тыс. куб. м		
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%		
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м		
8.1	населению	тыс. куб. м	1,95	0,14
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м		
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м		

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации меро- приятий	Финансовые потребности на реализа- цию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**№48**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84:

1. Внести в производственную программу МУП «Родник» МО «Михайловский сельсовет» (ОГРН 1123022000518) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2019 – 2023 годы, утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 61, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1866,47» заменить цифрами «1900,09»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,7» заменить цифрами «104,5».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 в МУП «Родник» МО «Михайловский сельсовет» (ОГРН 1123022000518).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 84 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
**О.В. СТЕПАНИЩЕВА**

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019 №61  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ  
МБУ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) В СФЕРЕ  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ПИТЬЕВАЯ ВОДА И  
ТЕХНИЧЕСКАЯ ВОДА ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ П. КИРПИЧНОГО ЗАВОДА  
МО «ФУНТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 101:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2020-2022 годы;
- производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного завода МО «Фунтовский сельсовет», на 2020-2022 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2018 № 76 «Об утверждении производственных программ МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 101 в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 101 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 101 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 61

**Производственная программа  
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного  
водоснабжения (питьевая вода) на 2020-2022 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы					
Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения		МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.			
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения		Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4			
Период реализации производственной программы		01.01.2020-31.12.2022			

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды					
№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	122,834	122,834	122,834
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	122,834	122,834	122,834
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	122,834	122,834	122,834
7.1	населению	тыс. куб. м	113,134	113,134	113,134
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	9,618	9,618	9,618
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,082	0,082	0,082

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого		-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого		-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы			
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	3 160,92
2	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	3 252,80
3	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	3 359,56

**Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения**

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения уполномоченным органом - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы			
№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2021 год/ 2020 год	2022 год/ 2021 год
1	2	3	4
1.	Расходы на реализацию производственной программы	102,91	103,28

**Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования**

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации					
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
Итого:		-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 61

**Производственная программа  
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного  
водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе  
холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного  
завода МО «Фунтовский сельсовет», на 2020-2022 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы	
Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2022

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды					
№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	76,90	76,90	76,90
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	76,90	76,90	76,90
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,28	0,28	0,28
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,37	0,37	0,37
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	76,62	76,62	76,62
7.1	населению	тыс. куб. м	65,60	65,60	65,60
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,91	10,91	10,91
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,11	0,11	0,11

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого		-	-

**Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации**

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого		-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы			
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	2 612,20
2	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	2 693,54
3	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	2 782,16

**Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения**

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения уполномоченным органом - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы			
№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2021 год/ 2020 год	2022 год/ 2021 год
1	2	3	4
1	Расходы на реализацию производственной программы	103,11	103,29

**Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования**

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории п. Кирпичного завода МО «Фунтовский сельсовет», в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации					
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
Итого:		-	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ  
МБУ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) В СФЕРЕ  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ТЕХНИЧЕСКАЯ ВОДА  
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МО «СЕЛО КАРАГАЛИ», И ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 103:

1. Утвердить прилагаемые:
- производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Село Карагали», на 2020 год;
  - производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Килинчинский сельсовет», на 2020 год.
2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 29.07.2019 № 33 «Об утверждении производственной программы МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения».
3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
- 3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.
- 3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 103 в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714).
- 3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 103 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
- 3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
- 3.5. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 103 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 62

Производственная программа  
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения  
(техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения,  
расположенной на территории МО «Село Карагали», на 2020 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	59,160
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	59,160
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,006
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,01
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	59,154
7.1	населению	тыс. куб. м	45,764
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,418
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	7,972

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1 364,65

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения уполномоченным органом - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Село Карагали», не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем выработки воды	тыс. куб.	29,58	29,58
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	29,58	29,58
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,003	0,01
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	29,58	29,56
7.1	населению	тыс. куб. м	22,88	22,88
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,71	2,70
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	3,99	3,98

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприя- тий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х		х		х		х		х	х

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребно- сти на реализацию ме- роприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х		х		х		х		х	х

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 13.11.2019 № 62

Производственная программа  
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения  
(техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения,  
расположенной на территории МО «Килинчинский сельсовет», на 2020 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2020-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	121,792
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	121,792
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	121,792
7.1	населению	тыс. куб. м	109,758
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	9,261
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	2,773

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

2

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	2 148,94

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения уполномоченным органом - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Килинчинский сельсовет», не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Килинчинский сельсовет», МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.12.2018 №105

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 85:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ «Южное» МО «Город Харабали» (ОГРН 1143022000241) в сфере водоотведения на 2019 – 2023 годы, утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 12.12.2018 № 105, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «2494,22» заменить цифрами «2545,39»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,6» заменить цифрами «104,7».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 85 в МУП ЖКХ «Южное» МО «Город Харабали» (ОГРН 1143022000241).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 85 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 85 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№47

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2018 № 62

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2019 – 2023 годы, утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 62, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «3866,80» заменить цифрами «3859,62»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,7» заменить цифрами «102,54».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 в МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 83 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2019

№50

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2018 № 59

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «Заволжский сельсовет» (ОГРН 1063022000062) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2019 – 2023 годы, утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 59, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1806,82» заменить цифрами «1727,88»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,8» заменить цифрами «98,29».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 в МУП ЖКХ МО «Заволжский сельсовет» (ОГРН 1063022000062).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2019 № 86 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

*И.о. руководителя  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА*

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bcrp@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 40,95 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 12,5 км на юго-восток от с. Хошеутово, в 800 м на восток от ильмена Белый и в 1,2 км на север от ильмена Три брата, выделяемого в счет земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Заря» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:257, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза "Заря".

Заказчиком кадастровых работ является Кайжигитов Ибрагим Капазович, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Степная, д. 12, кв. 1, тел. 8-927-554-52-13.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3.

Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.





АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019 №16/ПА

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫДАЧИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ  
И НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО  
ВОЗРАСТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
И В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО  
ВОЗРАСТА

В соответствии со Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия выдачи образовательных сертификатов и направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - Порядок).

2. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 06.03.2019 № 4/ПА «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» признать утратившим силу.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

4.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта, и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

4.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя агентства  
И.В. МОЗГОВА*

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области <pravo-astrobl.ru> 19.11.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 18.11.2019 №16/ПА

Порядок и условия выдачи образовательных сертификатов и направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия выдачи образовательных сертификатов и направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- гражданин предпенсионного возраста - лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (далее – гражданин предпенсионного возраста, гражданин);

- организация, осуществляющая образовательную деятельность - организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, включенная в реестр образовательных организаций и программ, утвержденный правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность);

- образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий возможность прохождения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) по образовательной программе, выбранной им из реестра образовательных организаций и программ, утвержденного правовым ак-

том агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

1.3. Направление граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение осуществляется подведомственными агентству областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центр занятости населения) путем выдачи гражданину предпенсионного возраста образовательного сертификата или путем выдачи направления на профессиональное обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены государственные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Агентство является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста.

2. Порядок и условия выдачи образовательных сертификатов и направления центрами занятости населения

граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение

2.1. Выдача образовательных сертификатов и направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение осуществляется при соблюдении следующих условий:

- личное обращение гражданина в центр занятости населения с заявлением об организации профессионального обучения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и предъявление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- отнесение гражданина к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии с абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- повторное обучение граждан предпенсионного возраста не допускается;

- профессиональное обучение организуется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации сроком обучения не менее 16 и не более 500 часов, осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности);

- отсутствие у гражданина предпенсионного возраста регистрации в качестве безработного;

- завершение обучения гражданином предпенсионного возраста по направлению центра занятости населения до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.2. Гражданин предпенсионного возраста, желающий пройти профессиональное обучение, обращается в центр занятости населения и предъявляет следующие документы:

- заявление об организации профессионального обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) при наличии инвалидности;

- результаты медицинского освидетельствования (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования);

- сведения об открытом лицевом счете в кредитной организации (для занятых гражданах предпенсионного возраста);

- трудовую книжку (за исключением граждан, состоящих в трудовых отношениях);

- СНИЛС;

- справку от работодателя, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях.

Центр занятости регистрирует документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), в день их поступления.

2.3. В день регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела личного обращения гражданина, желающего пройти профессиональное обучение, работник центра занятости населения знакомит гражданина с перечнем приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, с реестром образовательных организаций и программ, консультирует в выборе подходящей для гражданина образовательной программы (с учетом уровня образования, квалификации, имеющих медицинских противопоказаний).

В случае затруднения гражданина в выборе образовательной программы предоставляется государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

- направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, о представлении:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений о лицах, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста.

2.5. В случае несоответствия гражданина категории граждан предпенсионного возраста, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, обращение гражданина, ранее получившего образовательный сертификат либо иным образом прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование как гражданин предпенсионного возраста, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней направляет почтовой связью гражданину уведомление об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение с указанием причины отказа.

2.6. В случае соответствия гражданина категории граждан предпенсионного возраста, установленным абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, гражданин самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность из реестра образовательных организаций и программ и представляет в центр занятости населения заявление о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего со дня получения заявления о выдаче образовательного сертификата оформляет и выдает гражданину образовательный сертификат, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Образовательный сертификат содержит следующую информацию: регистрационный номер; дата выдачи; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста; стоимость образовательного сертификата цифрами и прописью; наименование образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.8. В случае если гражданин желает пройти профессиональное обучение по образовательной программе, не включенной в реестр образовательных организаций и программ, центр занятости населения организует заключение государственного контракта на оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня заключения государственного контракта выдает гражданину предпенсионного возраста направление на обучение.

2.9. В день выдачи образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение центр занятости населения заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного возраста (далее - договор).

Обязательными условиями договора являются:

- уведомление гражданином центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения (для незанятых граждан предпенсионного возраста);

- возврат финансовых средств, затраченных на выплату стипендии, в случае неуведомления гражданином центра занятости о дате трудоустройства в период профессионального обучения (для незанятых граждан предпенсионного возраста);

- возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение, в случае выявления факта повторного получения направления на профессиональное обучение или образовательного сертификата;

- возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в случае прекращения гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами, при которых не требуется возврат финансовых средств гражданином, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение, являются:

- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину в прохождении профессионального обучения;

- окончание периода профессионального обучения гражданина;

- смерть гражданина.

2.10. Гражданин обязан обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указанную в образовательном сертификате или направлении на обучение, в течение 3 рабочих дней с даты выдачи образовательного сертификата или направления на обучение, и предоставить образовательный сертификат или направление на профессиональное обучение.

3. Порядок назначения и выплаты стипендии гражданином предпенсионного возраста в период обучения

3.1. В период обучения гражданам, не относящимся к категориям граждан, указанным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - незанятые лица предпенсионного возраста), центром занятости населения назначается стипендия в виде ежемесячной выплаты в размере, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на районный коэффициент.

3.2. Основанием для назначения выплаты стипендии является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, (выписка из приказа, заверенная в установленном порядке) о начале профессионального обучения (далее – приказ).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня начала профессионального обучения приказ (выписку из приказа) о зачислении на профессиональное обучение и уведомление о зачислении на профессиональное обучение.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о начале профессионального обучения центр занятости населения издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

3.4. Стипендия выплачивается на основании справок о посещаемости занятий гражданином, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении.

В период профессионального обучения гражданина организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения информацию о посещаемости занятий гражданами предпенсионного возраста.

3.5. Расчет и начисление стипендии, формирование реестров на выплату стипендии производится центром занятости населения не позднее следующего рабочего дня после получения справок из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

3.7. Основанием для прекращения выплаты стипендии гражданину являются:

- окончание периода профессионального обучения гражданина;

- самовольное прекращение профессионального обучения гражданином;

- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину прохождению профессионального обучения;

- осуждение гражданина к исправительным работам, а также наказание в виде лишения свободы гражданина в период прохождения профессионального обучения;

- трудоустройство гражданина в период прохождения профессионального обучения;

- смерть гражданина.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения приказа из организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании профессионального обучения гражданином по основаниям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, центр занятости населения издает приказ о прекращении выплаты стипендии.

3.9. В случае выявления агентством, центром занятости населения фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.10. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела. В случае отказа гражданина добровольно вернуть финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение и стипендию, по основаниям, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию гражданина, в бюджет Астраханской области осуществляется центром занятости населения в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения граждан предпенсионного возраста

Контроль за организацией профессионального обучения граждан предпенсионного возраста осуществляют агентство и центры занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Я \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь гражданином предпенсионного возраста, прошу направить меня на профессиональное обучение (по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) или получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготовки): \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Ранее не являлся участником мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан

предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение». Отношу к категории незанятых/занятых\* (нужное подчеркнуть, указать)

\* Основания для отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона о занятости:

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- избранные, назначенные или утверждённые на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;
- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;
- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;
- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

« \_\_\_\_\_ » 20 г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для граждан предпенсионного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для граждан предпенсионного возраста для прохождения обучения в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) по профессии (специальности, направлению обучения): \_\_\_\_\_

(профессия (специальность, направление обучения))

Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку представленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ранее образовательный сертификат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для граждан предпенсионного возраста не получал.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (e-mail)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку

Форма

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ  
для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

Регистрационный номер сертификата \_\_\_\_\_.  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Настоящий сертификат выдан гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

адрес места проживания \_\_\_\_\_

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в качестве гражданина предпенсионного возраста по профессии (специальности)

Стоимость сертификата \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП (при наличии)

Получатель сертификата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№21-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2011 №24-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов»

министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 07.09.2011 № 24-П «О Порядке работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

- в подпункте «а» слова «заместителем председателя Правительства Астраханской области –» исключить;

- в подпункте «б»:

абзац первый изложить в новой редакции:

«б) поступившее в соответствии с правовыми актами Астраханской области»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2010 № 341 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- в подпункте «д» слова «трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг)» заменить словами «трудового договора и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.2. В пункте 9 Порядка слова «Уведомление, указанное в абзаце пятом» заменить словами «Уведомления, указанные в абзацах пятом и шестом».

1.3. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, в установленном порядке направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращения, заявления, представления и уведомления, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «б»), в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления министру.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение и другие материалы представляют председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления, представления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 11 следующего содержания:

«11. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 6, 8, 9 настоящего Порядка, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 28 настоящего Порядка или иного решения.»

1.5. Подпункты 11-40 Порядка считать соответственно подпунктами 12-41 Порядка.

1.6. В подпункте «а» пункта 12 Порядка слова «пунктами 12 и 13» заменить словами «пунктами 13 и 14».

1.7. Пункт 22 Порядка изложить в новой редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»

1.8. В пункте 25 Порядка:

- в абзаце первом слова «вопроса, указанного в абзаце пятом» заменить словами «вопросов, указанных в абзацах пятом, шестом»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания: «- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей возможность возникновения конфликта интересов отсутствует»;

1.9. В пункте 7 Порядка слова «пунктами 19-25 и 27» заменить словами «пунктами 20-26 и 28».

1.10. Пункт 28 Порядка изложить в новой редакции:

«28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

1.11. Пункт 35 Порядка изложить в новой редакции:

«35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру полностью или в виде выписок из него государственному служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.»

1.12. Вывести из состава постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением (далее - состав комиссии), Майсюк А.В., Молодкину Э.В.

1.13. Ввести в состав комиссии:

Попову О.В. – начальнику отдела правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Иванникову Н.В. – главного специалиста антикоррупционного отдела службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.

2. Управлению связи, массовых коммуникаций и информационно-технического взаимодействия министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области**  
**Д.А. АФАНАСЬЕВ**

В извещении, от кадастрового инженера Гайнулина Р.Г., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» №45 от 14.11.2019, **вместо слов «30:02:000000:27» следует читать «30:02:000000:30»**, вместо слов «колхоза им. XX Партсъезда» следует читать «СПК «Крутовский»», вместо слов «с. Цветное» следует читать «с. Крутое» и далее по тексту.

**ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 23 декабря 2019 г. торгов в форме аукциона**, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное пользование: многоквартирные жилые дома выше 5 этажей, площадью 4 534 кв. м, кад. №30:12:030079:368. Адрес: г. Астрахань, ул. Брестская/пер. 1-й Таманский/ул. Автомобильная. Арест. Запрет, д-ка ООО «Астраханская жилищно-строительная компания». Нач. цена: 14 035 880 руб. 00 коп. (четырнадцать миллионов тридцать пять тысяч восемьсот восемьдесят руб. 00 коп.). Сумма задатка: 701 794 руб. 00 коп. (семьсот одна тысяча восемьсот девяносто четыре руб. 00 коп.). Начало торгов в 14.00.

Лот №2: Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное пользование: многоквартирные жилые дома выше 5 этажей, площадью 5 700 кв. м, кад. №30:12:030079:369. Адрес: г. Астрахань, ул. Брестская/пер. 1-й Таманский/ул. Автомобильная. Арест. Запрет, д-ка ООО «Астраханская жилищно-строительная компания». Нач. цена: 16 739 840 руб. 00 коп. (шестнадцать миллионов семьсот тридцать девять тысяч восемьсот сорок руб. 00 коп.). Сумма задатка: 836 842 руб. 00 коп. (восемьсот тридцать шесть тысяч восемьсот сорок два руб. 00 коп.).

Начало торгов в 14.10.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.08.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 05.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №668-17.

Лот №3: Квартира, пл. 75,80 кв. м, этаж №3, кад. №30:12:030217:89. Адрес: г. Астрахань, ул. Царевская, д. 75, кв. 9. Арест. Запрет, д-ка Резанова С.И.

Нач. цена: 1 489 200 руб. 00 коп. (один миллион четыреста восемьдесят девять тысяч двести руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 74 460 руб. 00 коп. (семьдесят четыре тысячи четыреста шестьдесят руб. 00 коп.).

Начало торгов в 14.20.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.08.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 11.11.2019г., Уведомление УФССП по АО №715-17.

Лот №4: Земельный участок, кад. №30:03:110602:61, пл. 298 152 кв. м, земли сельскохозяйственного назначения, договор купли-продажи от 11.01.2011 г., №30-30-10/001/2011-012. Адрес: Астраханская область, Енотаевский район, 7,4 км на северо-восток от с. Пришиб. Арест. Запрет, д-ка Кузнецова К.В.

Нач. цена: 2 387 336 руб. 35 коп. (два миллиона триста восемьдесят семь тысяч триста тридцать шесть руб. 35 коп.).

Сумма задатка: 119 366 руб. 81 коп. (сто девятнадцать тысяч триста шестьдесят шесть руб. 81 коп.).

Начало торгов в 14.30.

Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РОСП УФССП России по АО от 01.08.2019 г., постановление СПИ Енотаевского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализации имущества на 15% от 01.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №720-07.

Лот №5: Земельный участок, пл. 1000 кв. м, кад. №30:09:090604:54, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства. Жилой дом, общ. пл. 191,2 кв. м, кад. №30:09:090604:117. Адрес: Астраханская область, Приволжский район, п. Поляна, пер. Сосновый, д. 1. Арест. Запрет, д-ка Тихонова К.Н.

Нач. цена: 2 461 600 руб. 00 коп. (два миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча шестьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 123 080 руб. 00 коп. (сто двадцать три тысячи восемьдесят руб. 00 коп.).

Начало торгов в 14.40.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 20.08.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 31.10.2019 г., Уведомление УФССП по АО №734-17.

Лот №6: Квартира, общ. пл. 44,60 кв. м, кад. №30:12:040456:848, этаж 3. Адрес: г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 34, корп. 3, кв. 62. Арест. Запрет, д-ка Карева В.С.

Нач. цена: 1 060 800 руб. 00 коп. (один миллион шестьдесят тысяч восемьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 53 040 руб. 00 коп. (пятьдесят три тысячи сорок руб. 00 коп.).

Начало торгов в 14.50.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 14.08.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №736-17.

Лот №7: Жилой дом, общ. пл. 29,80 кв. м, кад. №30:07:250601:2536; земельный участок, пл. 944 кв. м, кад. №30:07:240101:1717. Адрес: Астраханская область, Лиманский район, рп. Лиман, ул. Лесная, д.61. Арест. Запрет, д-ка Коннова В.А.

Нач. цена: 727 600 руб. 00 коп. (семьсот двадцать семь тысяч шестьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 36 380 руб. 00 коп. (тридцать шесть тысяч

триста восемьдесят руб. 00 коп.).

Начало торгов в 15.00.

Основание продажи – постановление СПИ Лиманского РОСП УФССП России по АО от 20.08.2019 г., постановление СПИ Лиманского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализации имущества на 15% от 31.10.2019 г., Уведомление УФССП по АО №748-12.

Лот №8: Квартира, общ. пл. 103,80 кв. м, кад. №30:12:010431:1089, этаж 9. Адрес: г. Астрахань, ул. Куликова, д. 50, кв. 137. Арест. Запрет, д-ка Васильева А.С.

Нач. цена: 1 686 400 руб. 00 коп. (один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 84 320 руб. 00 коп. (восемьдесят четыре тысячи триста двадцать руб. 00 коп.).

Начало торгов в 15.10.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.09.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 11.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №753-17.

Лот №9: Квартира, общ. пл. 63,20 кв. м, кад. №30:12:010421:389, этаж 2. Адрес: г. Астрахань, ул. 4-ая Зеленгинская, д. 39, кв. 26. Арест. Запрет, д-ка Настенко С.Н.

Нач. цена: 1 176 400 руб. 00 коп. (один миллион сто семьдесят шесть тысяч четыреста руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 58 820 руб. 00 коп. (пятьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп.).

Начало торгов в 15.20.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.09.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 11.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №754-17.

Лот №10: Жилой дом, общ. пл. 418 кв. м, кад. №30:12:040940:102; земельный участок, пл. 447+/-7,4 кв. м, кад. №30:12:040811:29. Адрес: г. Астрахань, ул. Суворова, д. 41. Арест. Запрет, д-ка Минаева С.В.

Нач. цена: 9 591 900 руб. 65 коп. (девять миллионов пятьсот девяносто одна тысяча девятьсот руб. 65 коп.).

Сумма задатка: 479 595 руб. 03 коп. (четыреста семьдесят девять тысяч пятьсот девяносто пять руб. 03 коп.).

Начало торгов в 15.30.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 06.09.2019 г., постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 11.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №755-17.

Лот №11: Квартира, пл. 55,10 кв. м, кад. №30:07:250601:4165, этаж 1; земельный участок, пл. 468 кв. м, кад. №30:07:240103:1513. Адрес: Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Степная, 6/1. Арест. Запрет, д-ка Ширипова Н.С.

Нач. цена: 482 800 руб. 00 коп. (четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 24 140 руб. 00 коп. (двадцать четыре тысячи сто сорок руб. 00 коп.).

Начало торгов в 15.40.

Основание продажи – постановление СПИ Лиманского РОСП УФССП России по АО от 03.09.2019 г., постановление СПИ Лиманского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 31.10.2019 г., Уведомление УФССП по АО №756-12.

Лот №12: Квартира, общ. пл. 37,40 кв. м, кад. №30:12:040271:341. Адрес: г. Астрахань, ул. Варшавская, д. 8, кв. 56. Арест. Запрет, д-ка Ушакова Н.А.

Нач. цена: 741 200 руб. 00 коп. (семьсот сорок одна тысяча двести руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 37 060 руб. 00 коп. (тридцать семь тысяч шестьдесят руб. 00 коп.).

Начало торгов в 15.50.

Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО от 03.09.2019 г., постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 06.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №757-04.

Лот №13: Квартира, общ. пл. 118 кв. м, кад. №30:12:040841:770. Адрес: г. Астрахань, ул. Дзержинского, д. 46, корп. 1, кв. 5. Арест. Запрет, д-ка Теждиной О.А.

Нач. цена: 2 878 950 руб. 00 коп. (два миллиона восемьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 143 947 руб. 50 коп. (сто сорок три тысячи девятьсот сорок семь руб. 50 коп.).

Начало торгов в 16.00.

Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО от 03.09.2019 г., постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №758-04.

Лот №14: Квартира, общ. пл. 45,50 кв. м, кад. №30:12:020010:176, этаж 2. Адрес: г. Астрахань, ул. Нефтяников, д. 26, кв. 4. Арест. Запрет, д-ка Черкашиной Т.В.

Нач. цена: 666 400 руб. 00 коп. (шестьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 33 320 руб. 00 коп. (тридцать три тысячи триста двадцать руб. 00 коп.).

Начало торгов в 16.10.

Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО от 03.09.2019 г., постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 06.11.2019 г., Уведомление УФССП по АО №759-04.

Срок окончания приема заявок – 16 декабря 2019 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ.

Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-89, 49-39-86.

Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru)).



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019

№38

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЕДИНОГО  
ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ СЕЗОННОГО  
ДЕЙСТВИЯ ИЛИ КРУГЛОГОДИЧНОГО  
ДЕЙСТВИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ  
ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,  
ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ  
НАПРАВЛЕНА НА РЕАЛИЗАЦИЮ УСЛУГ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ИНЫХ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТКРЫТЫЕ  
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке».

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

3. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»:

- в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru/> и включить сведения о государственной услуге «Выдача путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке» в региональную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. министра  
В.А. ГУТМАН*

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 19.11.2019 № 38

Административный регламент  
государственного казенного учреждения Астраханской области  
«Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного  
министерству образования и науки

Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий в процессе предостав-

ления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям физических лиц, обратившихся в государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственное министерству образования и науки Астраханской области (далее – учреждение) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель):

- одному из родителей (законному представителю) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 18 лет, проживающего на территории Астраханской области (за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);

- одному из родителей (законному представителю) ребенка, имеющего достижения по физическим, творческим и иным направлениям, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Астраханской области, либо руководителю образовательной организации, осуществляющей деятельность в сфере, соответствующей профилю объявленной смены организации отдыха, расположенной на территории Астраханской области (далее – направляющая организация);

- лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области» (далее – лицо из числа детей-сирот), проживающему на территории Астраханской области.

От имени заявителя вправе выступать их представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке (далее – организации отдыха, путевка) 1 раз в течение календарного года в порядке очередности исходя из даты внесения сведений о предоставлении государственной услуги в журнал регистрации заявлений для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, форма которого утверждена правовым актом министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство, специальный журнал), с учетом права на оздоровление в первоочередном порядке детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, получающих социальную пенсию или страховую пенсию по случаю потери кормильца в подведомственных исполнительным органам государственной власти Астраханской области организациям отдыха.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача путевки в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет учреждение. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалисты учреждения).

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);
- Федеральная налоговая служба;
- государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – ГКУ АО ЦСПН).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации).

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) <http://minobr.astrobl.ru>, сайте учреждения, в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- постановка на учет на получение путевки;
- выдача путевки;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги прекращается по собственной инициативе заявителя (представителя заявителя) в случае отказа заявителя (представителя заявителя) от получения путевки.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части постановки на учет на получение путевки составляет не более 6 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации документов – 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи путевки составляет не менее чем за 3 календарных дня до начала заезда в организацию отдыха (в случае отказа от получения путевки другого заявителя, который находится в очерединости впереди данного заявителя, - не позднее 1 календарного дня до заезда в организацию отдыха).

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части постановки на учет на получение путевки заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение:

- заявление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление). В случае предоставления путевки ребенку из многодетной семьи в заявлении указывается состав многодетной семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (в случае, если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копию паспорта (в случае достижения им возраста 14 лет);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) - в случае предоставления путевки ребенку из многодетной семьи;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие противопоказаний к оздоровлению;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае предоставления путевки ребенку – инвалиду);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей выявление ограничений возможностей здоровья ребенка (в случае предоставления путевки детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- копию документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Астраханской области (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Астраханской области);
- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о признании ребенка сиротой или оставшегося без попечения родителей - в случае предоставления путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства, находящимся за пределами территории Астраханской области);

- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора о приемной семье - в случае предоставления путевки ребенку из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенку, находящемуся под опекой (попечительством), если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства, находящимся за пределами территории Астраханской области);

- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в случае предоставления путевки ребенку, находящемуся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства, находящимся за пределами территории Астраханской области);

- копию документа, выданного органом внутренних дел и (или) справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов (в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов);

- копию документа, выданного подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области и (или) документа органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае предоставления путевки детям, являющимися жертвами экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

- копию документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем (в случае предоставления путевки детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев);

- копию документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Астраханской области (в случае предоставления путевки детям, оказавшимся в экстремальных условиях);

- копию соответствующего документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области (в случае предоставления путевки детям, оказавшимся в экстремальных условиях);

- копию соответствующего документа органов внутренних дел и (или) органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае предоставления путевки детям, являющимися жертвами экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

- копию соответствующего документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в случае предоставления путевки детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- письмо направляющей организации в произвольной форме с приложением списка детей, заверенное печатью и подписью руководителя направляющей организации (в случае предоставления путевки детям, имеющим достижения по физическим, творческим и иным направлениям).

2.5.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, необходимые для проверки принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в том числе документы, содержащие сведения:

- подтверждающие рождение (усыновления) ребенка (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка на территории Астраханской области);
- подтверждающие регистрацию ребенка на территории Астраханской области;

- о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей органами опеки и попечительства Астраханской области (в случае предоставления путевки лицу из числа детей-сирот);

- о назначении опекуна (попечителя) органами опеки и попечительства Астраханской области (в случае предоставления путевки ребенку из числа детей-сирот, ребенку, находящемуся под опекой (попечительством));

- о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенную на территории Астраханской области (в случае предоставления путевки ребенку, находящемуся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Астраханской области);

- о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданной ГКУ АО ЦСПН (в случае предоставления путевки детям, проживающим в малоимущих семьях).

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанный в настоящем пункте, специалист учреждения, ответственный за предоставления государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. Для получения государственной услуги в части выдачи путевки заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.5.4. Для отказа заявителя (представителя заявителя) от получения путевки заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение заявление в произвольной письменной форме.

2.5.5. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.6. Порядок предоставления заявления и документов. По выбору заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление, указанное в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении учреждения;
- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе (представителе заявителя).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.5.1, пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются согласно представленной на едином портале либо региональном портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;
- документ, указанный в абзаце двадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах третьем – девятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Копии документов, предусмотренных абзацами третьим – девятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются с одновременным представлением оригиналов документов. В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов данных документов не требуется.

2.5.7. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления проводится посред-

ством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
- реализация ребенком права на получение путевки в текущем календарном году (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот);
- непредъявление заявителем (представителем заявителя) оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах третьем – девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления и документов в электронной форме и подписания их простой электронной подписью или документов по почте в копиях, не заверенных в установленном с законодательством Российской Федерации порядке);
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя (представителя заявителя) требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения заявления.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями (представителями заявителей) соответствуют комфортным условиям для заявителей (представителей заявителя) и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства <https://minobr.astrobl.ru> в сети «Интернет» и официальном сайте учреждения.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя заявителя);
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей (представителей заявителей) и специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал и региональный портал;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения запроса;
- получения заявителем (представителем заявителя) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о государственной услуге с использованием официальных сайтов министерства, учреждения, единого портала и регионального портала;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, его специалистов.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направлении соответствующих уведомлений;
- выдача путевки;
- отказ заявителя (представителя заявителя) от получения путевки;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении);
- регистрирует заявление и документы в специальном журнале согласно приложению № 2 к административному регламенту с указанием времени их приема;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление, указанное в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направлении соответствующих уведомлений

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документ, указанных в абзаце двадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет в специальном журнале факт получения заявителем (представителем заявителя) путевки в текущем календарном году;
- проверяет представленные документы на комплектность и соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае непредъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах третьем – девятым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, (в случае направления заявления и документа, указанного в абзаце двадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме и подписания их простой электронной подписью или документов по почте в копиях, не заверенных в установленном с законодательством Российской Федерации порядке) либо предоставления документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента не в полном объеме, а также реализации ребенком права на получение путевки в текущем календарном году специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание директором учреждения и направляет (выдает) указанное уведомление заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю заявителя) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем заявителя) в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента;
- проверяет соответствие ребенка и заявителя (представителя заявителя) требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения о постановке ребенка, лица из числа детей-сирот на учет на получение путевки, уведомление заявителю (представителю заявителя) о предоставлении государственной услуги с указанием необходимости получения путевки в конкретный срок, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет (выдает) указанное уведомление заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении;
- делает соответствующую запись в специальном журнале.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет (выдает) указанное уведомление заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), об отказе в приеме документов, направлении (вручении) заявителю (представителю заявителя) соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет:

- не позднее 1 рабочего дня приема и регистрации заявления и документов (в случае направления межведомственных запросов в соответствии с подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента - не позднее 1 рабочего дня со дня получения учреждением сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия) в части принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов;
- не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов в части направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) соответствующего уведомления.

3.4. Выдача путевки и памятки

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- выдает заявителю (представителю заявителя) путевку при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и разъясняет о документах, необходимых для прибытия в организацию отдыха (документ, удостоверяющий личность, путевка, санаторно-курортная карта), о сроках пребывания в организации отдыха, об условиях пребывания под росписи заявителя (законного представителя) в специальном журнале;
- вносит соответствующую запись в специальный журнал.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача путевки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не позднее чем за 3 календарных дня до начала заезда в организацию отдыха (в случае отказа от получения путевки другого заявителя, который находится в очерединости впереди данного заявителя, – не позднее 1 календарного дня до заезда в организацию отдыха).

3.5. Отказ заявителя (представителя заявителя) от получения путевки

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе от получения путевки и уведомление об отказе от получения путевки, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет (выдает) уведомление заявителю (представителю заявителя)

способом, указанным в заявлении;

- оформляет возврат выданной путевки (в случае получения путевки заявителем);

- выдает путевку следующему по очереди заявителю (представителю заявителя) в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе от получения направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее 1 календарного дня до заезда в организацию отдыха.

3.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил по собственной инициативе (представил не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы (организации), предоставляющие сведения:

- МБД РФ - подтверждающие регистрацию ребенка на территории Астраханской области;

- Федеральную налоговую службу - о государственной регистрации рождения ребенка, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области;

- в ГКУ АО ЦСПН - о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей, назначении опекуна (попечителя) органами опеки и попечительства Астраханской области, о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенную на территории Астраханской области, признании семьи нуждающейся в поддержке.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем (представителем заявителя) в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, (далее - уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направляет заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия опечаток и ошибок - направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждения положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения и включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность специалистов учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителя) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя (представителя заявителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении либо по телефону) со специалистами учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия специалистов учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями заявителя) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

