



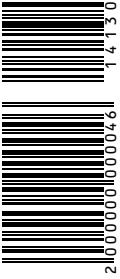
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
3 июля
№ 30/1

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.06.2014 г. № 244-Пр

О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Астраханской области от 04.05.2005 № 83-П «О территориальной подсистеме Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи со сложной обстановкой в юго-восточных областях Украины и прибытием пострадавших граждан Украины на территорию Астраханской области, с необходимостью обеспечения их жизнедеятельности:

1. Ввести с 27.06.2014 режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Определить руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации заместителя председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности.

3. Привлечь к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Астраханской области силы и средства территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Министерству социального развития и труда Астраханской области (Лукьяненко Е.А.):

4.1. Организовать встречу, сопровождение по территории Астраханской области и размещение в пунктах временного размещения (далее – ПВР) граждан, прибывающих с территории Украины.

4.2. Организовать работу по сбору гуманитарной помощи гражданам, прибывающим с территории Украины в ПВР, на территории Астраханской области.

4.3. Обеспечить с 28.06.2014 готовность ПВР для размещения граждан, прибывающих с территории Украины.

4.4. Проработать вопрос о получении гражданами, прибывающими с территории Украины, необходимых денежных средств.

5. Рекомендовать управлению Федеральной миграционной службы по Астраханской области (Шишкин М.В.) организовать учет граждан, прибывающих с территории Украины в ПВР, расположенные на территории Астраханской области, и оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих права указанных граждан на нахождение на территории Российской Федерации.

6. Министерству здравоохранения Астраханской области (Квятковский И.Е.):

6.1. Организовать бесплатное медицинское обеспечение граждан, прибывающих с территории Украины, на весь период пребывания, в том числе в ПВР, расположенных на территории Астраханской области.

6.2. Провести вакцинацию граждан, прибывающих с территории Украины на территорию Астраханской области.

7. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.) подготовить предложения по порядку приема детей граждан, прибывающих с территории Украины, в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, возможного трудоустройства граждан, прибывающих с территории Украины, с учетом документов об образовании и (или) квалификации, выданных организациями, осуществляющими образователь-

ную деятельность на территории Украины.

8. Рекомендовать главному управлению МЧС России по Астраханской области (Евстафьев И.Ю.):

8.1. На базе федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Астраханской области» обеспечить работу межведомственного оперативного штаба Астраханской области для организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, сбора оперативной информации и выработки предложений для принятия решений.

8.2. Организовать в ПВР круглосуточное дежурство оперативной группы, созданной главным управлением МЧС России по Астраханской области.

8.3. Проинформировать население Астраханской области через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении режима чрезвычайной ситуации на территории Астраханской области.

8.4. Разместить в средствах массовой информации обращение к населению Астраханской области, индивидуальным предпринимателям и организациям о возможности размещения на своей территории граждан, прибывающих с территории Украины.

9. Рекомендовать территориальному фонду обязательного медицинского страхования Астраханской области (Цис А.Г.) и государственному учреждению – Астраханскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации (Петелин О.А.) принять меры по организации медицинского и социального страхования граждан, прибывающих с территории Украины.

10. Агентству по занятости населения Астраханской области (Абдулаев А.А.) оперативно реагировать на обращения граждан, прибывающих с территории Украины, по вопросам трудоустройства.

11. Рекомендовать отделению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственному учреждению) по Астраханской области (Золотова Н.И.) рассматривать обращения граждан, прибывающих с территории Украины, по вопросу получения пенсии в Российской Федерации.

12. Министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Кржановский С.Н.) обеспечить готовность автомобильного транспорта для доставки граждан, прибывающих с территории Украины, с пунктов сбора в Ростовской области к местам размещения на территории Астраханской области.

13. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

13.1. Привлечь к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований силы и средства соответствующих звеньев территориальной подсистемы.

13.2. Организовать работу ПВР для граждан, прибывающих с территории Украины.

14. Рекомендовать организаторам ПВР:

14.1. Обеспечить организацию питания, проживания, банных процедур обслуживания граждан, прибывающих с территории Украины, из расчета 800 рублей в сутки на одного человека.

14.2. Организовать на территории ПВР мероприятия по обеспечению безопасности граждан, прибывающих с территории Украины.

15. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.):

15.1. Обеспечить с 28.06.2014 ПВР услугами городской и междугородной связи.

15.2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.06.2014 г. № 228-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ ПО ВРЕМЕННОМУ ПРОЖИВАНИЮ ГРАЖДАН УКРАИНЫ, ПОКИНУВШИХ МЕСТА СВОЕГО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ПРИБЫВШИХ В АСТРАХАНСКУЮ ОБЛАСТЬ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в связи с ситуацией, сложившейся на Украине, Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу после вступления в силу закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Губернатор Астраханской области
А. А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 27.06.2014 № 228-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область (далее - Порядок), определяет правила предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область (далее - субсидия).

2. Главный распорядитель субсидии - министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, предоставляющим услуги по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область (далее – заявители).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших после 1 февраля 2014 года в связи с предоставлением заявителями услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область.

5. Субсидия предоставляется при условии:

- соответствия заявителя следующим критериям:
предметом деятельности заявителя является создание условий

и предоставление соответствующей инфраструктуры для проживания граждан; стоимость услуги в сутки за койко-место составляет до 800 рублей (3-разовое питание, проживание, общая уборка номера один раз в три дня, смена постельного белья и полотенец один раз в пять дней, однодневная кровать с тумбочкой, шкаф для одежды);
наличие на этаже или в номере санузла и душа;

наличие места для приготовления и разогревания пищи;
возможность предоставления каждому гражданину койко-места, в том числе детям;

- отсутствия у заявителя задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствия процедуры банкротства в отношении юридического лица либо процедуры ликвидации;

- наличия обязательного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- копии учредительных документов;

- смету расходов, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область.

Министерство в день поступления документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о постановке на учет в налоговом органе;

- справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающих отсутствие недомоганий по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии доку-

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

27.06.2014 г. № 512-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЧРЕЗВЫЧАЙНУЮ СИТУАЦИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Астраханской области от 20.09.2006 №60/2006-03 «О защите населения и территории Астраханской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», распоряжением Правительства Астраханской области от 27.06.2014 № 244-Пр «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Астраханской области» (далее – распоряжение Правительства Астраханской области), в связи со сложной обстановкой в юго-восточных областях Украины и прибытием пострадавших граждан на территорию Астраханской области, с необходимостью обеспечения их жизнедеятельности:

1. Установить региональный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, введенную распоряжением Правительства Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Уважаемые господи!

НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

НА СБОРНИК ЗАКОНОВ

И НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

50567 – для индивидуальных подписчиков;

50568 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

39-50-16, 44-62-96

Окончание на 2 стр.

ментов, подтверждающие временное проживание граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область:

- паспорта гражданина Украины;
- свидетельства о рождении ребенка;
- проездного документа (при наличии);
- миграционной карты, подтверждающей въезд в Российскую Федерацию граждан из Украины не ранее 1 февраля 2014 года;
- договоров о предоставлении услуг временного проживания с указанием перечня и объема предоставляемых услуг.

7. Министерство регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации в дни их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет их на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной министерством, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом министерства (далее - комиссия).

Определение размера субсидии осуществляется комиссией на основании сметы расходов, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область, указанной в азбuce четвертого пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения министерства, в котором указывается номер протокола заседания комиссии, на котором было принято решение, наименование заявителя, сумма субсидии (далее - распоряжение), и направляет заявителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 3, 5 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и (или) недостоверных сведений в них.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

11. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения между получателем субсидии и министерством заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Получатели субсидий обязаны представлять министерству отчеты о расходовании средств с документами, подтверждающими цели и условия их использования. Требование к составу и порядку оформления документов, подтверждающих целевое использование субсидии получателями, а также сроки предоставления отчета о произведенных расходах определяются соглашением.

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, а также условий соглашения в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о ее возврате (далее - требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить не законно полученные средства возврат их в судебном порядке осуществляет министерство.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область

1. Прошу предоставить субсидию _____ (далее - субсидия).
(наименование субсидии)

Наименование предоставляемой услуги	Число временно проживающих граждан Украины	Единица услуги	Потребность

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____

(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Приложение:

«____» 20 г.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование кредитной организации

БИК _____,

кор. счет _____.

Приложение:

«____» 20 г.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Астрахань «____» 201 ____ г.

Министерство социального развития и труда Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра социального развития и труда Астраханской области

действующего на основании Положения о министерстве социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа, его дата и номер)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область (далее - субсидия), в размере _____ (____) руб.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Перечисляет в 201 ____ году Получателю субсидию согласно предмету настоящего соглашения.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии.

Приложение № 3
к соглашению

членам

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.1.5. Оказывает Получателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего соглашения.

2.1.6. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии, а также условий соглашения направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений (далее - требование).

2.1.7. В случае отказа Получателем добровольно возвратить полученные средства осуществляет возврат средств в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обязуется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство отчетную информацию о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

2.2.4. Обязуется осуществить возврат субсидии в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от Министерства требования.

2.2.5. Осуществляет возврат остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, путем перечисления в бюджет Астраханской области в текущем финансовом году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обращается в Министерство за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Министерству сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение может быть изменено по соглашению Сторон.

Изменения настоящего соглашения оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящем соглашении вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Растворение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Министр социального развития и труда Астраханской области

Ф.И.О.

Приложение

к соглашению

Отчет

об осуществлении расходов по предоставлению услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление использования средств	Предусмотренная соглашением субсидия из бюджета Астраханской области	Поступило субсидий из бюджета Астраханской области по состоянию на _____	Использовано средств по состоянию на _____	Остаток средств по состоянию на _____
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____

ке животноводческой продукции (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве заявителя собственной базы по переработке животноводческой продукции);

- заверенная заявителем копия выписки с банковского счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных денежных средств, в размере не менее 10 % от общей стоимости мероприятий, предусмотренных планом расходов, предлагаемых для финансирования за счет гранта и (или) единовременной помощи;»;

- абзац девятый пункта 2 изложить в новой редакции:

«- заверенные заявителем копии документов (выписки с банковского счета, кредитные договоры, договоры займа), подтверждающие наличие у заявителя собственных денежных средств (в том числе заемных), необходимых для обеспечения софинансирования мероприятий (расходов), предлагаемых к финансированию за счет средств гранта и (или) единовременной помощи;»;

1.2. В Перечне документов, представляемых заявителем

в составе заявки для участия в конкурсе отбора в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением:

- в подпункте 1.2 пункта 1:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- копия трудовой книжки заявителя (при наличии)

Форма

Соглашение о предоставлении государственной поддержки
начинающему фермеру

№ _____ « ____ » 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Астраханской области (далее -
Министерство) в лице заместителя председателя Правительства Астра-
ханской области - министра сельского хозяйства Астраханской области

(Ф.И.О)

действующего на основании Положения о министерстве сельского
хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением Пра-
вительства Астраханской области от 16.03.2005 №14-П, Администрация
муниципального образования « _____ район»
Астраханской области (далее - Администрация) в лице главы муници-
пального образования « _____ район» Астраханской
области _____,

(Ф.И.О)

действующего на основании Устава муниципального образования
« _____ район» Астраханской области, и ин-
дивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____, свиде-
тельство о государственной

(Ф.И.О)

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя -
главы крестьянского (фермерского) хозяйства от « ____ »
20 ____ г., серия № _____, включенный в реестр начинающих
фермеров Астраханской области по результатам конкурсного отбора,
проведенного в 20 ____ году (далее - Начинающий фермер), именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее -
Соглашение) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Для целей Соглашения используются следующие основные
понятия:

1.1.1. Государственная поддержка - грант на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременная помощь
на бытовое обустройство Начинающего фермера.

1.1.2. Бизнес-план - утвержденный решением конкурсной комис-
сии бизнес-план Начинающего фермера.

1.1.3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (далее - грант) - средства, передаваемые на счет Начинающе-
го фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования
затрат Начинающего фермера по направлениям, указанным в плане
расходов бизнес-плана Начинающего фермера. Грант предоставляется
в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астрахан-
ской области, с целью возмещения части затрат, связанных с созданием
и (или) развитием производственной базы крестьянского (фермерского)
хозяйства Начинающего фермера.

1.1.4. Единовременная помощь на бытовое обустройство (далее -
единовременная помощь) - средства, перечисляемые на счет Начинающе-
го фермера, открытый в кредитной организации, для софинанси-
рования затрат Начинающего фермера по направлениям, указанным в
плане расходов бизнес-плана Начинающего фермера. Единовременная
помощь предоставляется в форме субсидии в порядке, установленном
Правительством Астраханской области с целью возмещения части за-
трат, связанных с бытовым обустройством Начинающего фермера.

1.1.5. Конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного
отбора в целях предоставления государственной поддержки начи-
нающим фермерам Астраханской области, осуществляющая рассмотрение
заявок и отбор заявителей в целях признания за ними права на получение
мер государственной поддержки.

1.1.6. Программа поддержки начинающих фермеров Астрахан-
ской области - ведомственная целевая программа, предусматривающая
мероприятия по государственной поддержке начинающих фермеров на
территории Астраханской области.

1.1.7. Реестр начинающих фермеров Астраханской области -
перечень лиц, признанных начинающими фермерами по результатам
конкурсного отбора, с указанием суммы гранта и (или) суммы единов-
ременной помощи, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии и
являющийся документом, подтверждающим право на получение госу-
дарственной поддержки.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является регулирование отношений
Сторон, возникающих в связи с предоставлением Начинающему фер-
меру средств государственной поддержки, реализации утвержденного
конкурсной комиссией бизнес-плана Начинающего фермера, а также
осуществлением обязательных проверок соблюдения Начинающим
фермером условий, целей и порядка предоставления средств госу-
дарственной поддержки.

В соответствии с настоящим соглашением Начинающий фермер
дает свое согласие на осуществление Администрацией, а также органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий,
целей и порядка предоставления средств государственной поддержки.

В рамках настоящего Соглашения Начинающему фер-
меру предоставляется государственная поддержка в размере
(_____) рублей, в том числе:

1) грант в размере (_____)

(_____) рублей;

2) единовременная помощь в размере (_____)

(_____) рублей.

Государственная поддержка предоставляется Начинающему фер-
меру Администрацией в форме субсидии за счет средств бюджета му-
ниципального образования « _____ район»
Астраханской области (далее - муниципальное образование) в порядке,
установленном законодательством.

2.2. Финансовое обеспечение предоставления государственной
поддержки Начинающему фермеру осуществляется за счет средств
субсидии, полученной из федерального бюджета, и за счет средств
бюджета Астраханской области, предоставляемых Министерством Ад-
министрации в форме субвенций из бюджета Астраханской области в
размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законо-
дательством и законодательством Астраханской области.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. С целью финансового обеспечения предоставления Начи-
нающему фермеру государственной поддержки предоставить Администра-
ции субвенцию в размере, порядке и на условиях, установленных феде-
ральным законодательством и законодательством Астраханской области.

3.1.2. Оказывать Администрации и Начинающему фермеру кон-
сультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реали-
зацией настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать соблюдение Администрацией условий, целей
и порядка, установленных при представлении средств субвенции.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Начинающего фермера и Администрации
информацию и документы, необходимые для реализации настоящего
Соглашения.

3.2.2. Принимать участие в проведении проверок исполнения Начи-
нающим фермером настоящего Соглашения, условий, целей и порядка
предоставления государственной поддержки.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок, установленные при
представлении субвенций, использовать средства субвенции, пред-
ставляемые Министерством с целью финансового обеспечения пред-

ставления государственной поддержки Начинающему фермеру строго
по их целевому назначению.

3.3.2. Предоставить Начинающему фермеру государственную
поддержку в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего
Соглашения.

3.3.3. Осуществлять обязательные проверки соблюдения Начи-
нающим фермером условий, целей и порядка, установленных при
предоставлении средств государственной поддержки, а также проверки
соблюдения Начинающим фермером условий настоящего Соглашения и
хода реализации бизнес-плана.

3.3.4. Контролировать ход реализации Начинающим фермером
бизнес-плана и своевременное представление им отчетности о целевом
использовании средств государственной поддержки.

3.3.5. Уведомлять Министерство и конкурсную комиссию о фактах
нарушения Начинающим фермером условий, целей и порядка, уста-
новленных при предоставлении средств государственной поддержки,
несвоевременного представления отчетов о целевом расходовании
указанных средств, о реализации утвержденного конкурсной комиссией
бизнес-плана, а также об иных нарушениях и отклонениях, допущенных
Начинающим фермером при реализации настоящего Соглашения.

3.3.6. Принимать отчеты Начинающего фермера о целевом рас-
ходовании средств государственной поддержки, о реализации утвержден-
ного конкурсной комиссией бизнес-плана, обобщать указанные отчеты и
направлять в Министерство сводные отчеты в порядке и сроки, установ-
ленные пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Соглашения.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. Получать субвенции, необходимые для финансового обес-
печения предоставления государственной поддержки Начинающему
фермеру в размере, порядке и на условиях, установленных федераль-
ным законодательством и законодательством Астраханской области.

3.4.2. Обращаться в Министерство за оказанием консультатив-
ной и методической помощи по вопросам реализации настоящего
Соглашения.

3.4.3. Запрашивать у Начинающего фермера информацию и до-
кументы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, в том
числе отчеты о финансово-экономическом состоянии Начинающего
фермера.

3.5. Начинающий фермер обязуется:

3.5.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления госу-
дарственной поддержки, в том числе:

- использовать средства государственной поддержки в течение 12
месяцев со дня их поступления на его банковский счет;

- осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского
(фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня получения средств госу-
дарственной поддержки;

- в течение 10 лет со дня получения средств государственной под-
держки имущество, приобретенное за счет указанных средств, не про-
давать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам,
не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим об-
разом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта,
исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства,
главой которого он является;

- использовать средства государственной поддержки строго в со-
ответствии с бизнес-планом и только на цели, указанные в плане рас-
ходов утвержденного бизнес-плана;

- оплачивать за счет собственных средств расходы, указанные в
плане расходов бизнес-плана и осуществляемые за счет средств госу-
дарственной поддержки, по каждому виду расходов в размере не менее
установленного бизнес-плана;

- открыть в порядке, установленном пунктом 4.1. раздела 4 насто-
ящего Соглашения отдельный банковский счет для получения средств
государственной поддержки и осуществления операций с указанными
средствами;

- использовать средства государственной поддержки, перечислен-
ные на банковский счет, открытый Начинающим фермером в порядке,
установленном пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Соглашения, только
в целях оплаты приобретений согласно бизнес-плану и не допускать со-
вершения по указанному счету операций, не связанных с данной целью;

- при оплате расходов, финансируемых за счет средств госу-
дарственной поддержки, использовать только безналичную форму расче-
тов, как при перечислении средств государственной поддержки, так и
при перечислении собственных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве не менее ука-
занного в бизнес-плане;

- не позднее, чем в течение 12 месяцев со дня перечисления
средств государственной поддержки на его банковский счет, переехать
на постоянное место жительства в муниципальное образование по ме-
сту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
главой которого он является (в случае, если Начинающий фермер на мо-
мент перечисления средств государственной поддержки на его банков-
ский счет постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является).

3.5.2. По требованию Администрации и (или) Министерства пред-
ставлять отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по
формам, установленным Министерством сельского хозяйства Рос-
сийской Федерации.

3.5.3. Обеспечить доступ представителей Администрации, Мини-
стерства, органов государственного финансового контроля Астрахан-
ской области на принадлежащую ему территорию, в помещения и иные
объекты для проведения проверки исполнения заявителем настоящего
Соглашения, условий, целей и порядка предоставления государствен-
ной поддержки.

3.5.4. В течение 5 дней со дня возникновения соответствующих
обстоятельств (событий) уведомлять Администрацию, Министерство и
конкурсную комиссию:

- об изменении своих реквизитов (ФИО, место жительства, банков-
ские реквизиты);

- об изменении основных видов деятельности;

- о прекращении деятельности в качестве главы крестьянского
(фермерского) хозяйства по основаниям, установленным законодатель-
ством Российской Федерации.

3.5.5. В случаях и порядке, установленных пунктом 6.3 раздела
6 настоящего Соглашения, возвратить средства государственной под-
держки на лицевой счет Администрации.

3.5.6. Представлять Администрации отчеты о целевом расходова-
нии гранта и (или) единовременной помощи, о реализации утвержден-
ного конкурсной комиссией бизнес-плана в порядке и сроки, установлен-
ные пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Соглашения.

4. Перечисление средств государственной поддержки

4.1. Для получения средств государственной поддержки и осу-
ществления операций с указанными средствами Начинающий фермер в
течение 5 дней со дня заключения настоящего Соглашения открывает
отдельный банковский счет в российской кредитной организации.

Об открытии указанного банковского счета Начинающий фермер в
письменном виде уведомляет Администрацию не позднее чем в течение
3 дней со дня его открытия.

4.2. Средства государственной поддержки, указанные в пункте 2.1
раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляются Администрацией
на банковский счет Начинающего фермера, открытый в соответствии с
пунктом 4.1 настоящего раздела в течение 14 дней со дня поступления
денежных средств (субвенции), указанных в пункте 2.2 раздела 2 насто-
ящего Соглашения в доход бюджета муниципального образования.

5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка,
установленных при предоставлении средств государственной поддер-
жки, контроль за исполнением Соглашения, порядок и форма отчетности
об использовании средств государственной поддержки

5.1. Обязательная проверка соблюдения Начинающим фермером
условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется
Администрацией и органами муниципального финансового контроля в
порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль за исполнением Начинающим фермером настоящего
Соглашения, и ходом реализации им бизнес-плана, утвержденного
конкурсной комиссией, осуществляется Администрацией посредством
приема, анализа и обобщения отчетов, предоставляемых Начинающим

фермером, а также проведения выездных проверок.

5.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением Адми-
нистрацией условий настоящего Соглашения.

5.3. Начинающий фермер ежеквартально, не позднее 10-го числа
месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администра-
ции отчеты о целевом расходовании гранта и (или) единовременной по-
мощи и о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-пла-
на по формам, утвержденным правовым актом Министерства.

Отчеты представляются в Администрацию с приложением заве-
ренных копий подтверждающих документов, перечень которых установ-
лен правовым актом Министерства.

5.4. Администрация организует прием отчетов, указанных в пункте
5.3 настоящего раздела, обобщает представленные отчеты и формирует
на их основе сводные отчеты.

Сводные отчеты направляются Администрацией

действующего на основании Устава муниципального образования «_____ район» Астраханской области, и индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О.)

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства от «____» ____ г., серия _____ №_____, включенный в реестр победителей конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, по результатам конкурсного отбора, проведенного в 20____ году (далее - Фермер), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Соглашения используются следующие основные понятия:

1.1.1. Семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании Фермера.

1.1.2. Развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

1.1.3. Бизнес-план - утвержденный решением конкурсной комиссии бизнес-план Фермера.

1.1.4. Грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) - средства, передаваемые на счет Фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат по направлениям, указанным в плане расходов бизнес-плана Фермера. Грант предоставляется в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

1.1.5. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее - конкурсная комиссия), - комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок и отбор заявителей в целях признания их победителями конкурсного отбора.

1.1.6. Реестр победителей конкурсного отбора - перечень глав крестьянских (фермерских) хозяйств, признанных победителями конкурсного отбора с указанием суммы гранта, утвержденный протоколом конкурсной комиссии и являющийся документом, подтверждающим право на получение гранта.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является регулирование отношений Сторон, возникающих в связи с предоставлением Фермеру средств гранта, реализации утвержденного конкурсной комиссии бизнес-плана Фермера, а также осуществлением обязательных проверок соблюдения Фермером условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

В соответствии с настоящим соглашением Фермер дает свое согласие на осуществление Администрации, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

В рамках настоящего Соглашения Фермеру предоставляется грант в размере _____ (_____) рублей.

Грант предоставляется Фермеру Администрацией в форме субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «_____ район» Астраханской области (далее - муниципальное образование) в порядке, установленном законодательством.

2.2. Финансовое обеспечение предоставления гранта Фермеру осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и за счет средств бюджета Астраханской области, предоставленных Министерством Администрации в форме субвенции из бюджета Астраханской области (далее - субвенция) в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. С целью финансового обеспечения предоставления Фермеру гранта предоставить Администрации субвенцию в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

3.1.2. Оказывать Администрации и Фермеру консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать соблюдение Администрацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении средств субвенции.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Фермера и Администрации информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать участие в проведении проверок исполнения Фермером настоящего Соглашения, условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субвенций, использовать средства субвенции, предоставляемые Министерством с целью финансового обеспечения предоставления гранта Фермеру строго по их целевому назначению.

3.3.2. Предоставить Фермеру грант в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять обязательные проверки соблюдения Фермером условий, целей и порядка, установленных при предоставлении средств гранта поддержки, а также проверки соблюдения Фермером условий настоящего Соглашения и хода реализации бизнес-плана.

3.3.4. Контролировать ход реализации Фермером бизнес-плана.

3.3.5. Уведомлять Министерство и конкурсную комиссию о фактах нарушения Фермером условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, несвоевременного представления отчетов о целевом расходовании указанных средств, о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, а также об иных нарушениях и отклонениях, допущенных Фермером при реализации настоящего Соглашения.

3.3.6. Принимать отчеты Фермера о целевом расходовании гранта, о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, обобщать указанные отчеты и направлять в Министерство сводные отчеты в порядке и сроки, установленные пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Соглашения.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. Получать субвенции, необходимые для финансового обеспечения предоставления гранта Фермеру в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

3.4.2. Обращаться в Министерство за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3.4.3. Запрашивать у Фермера информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, в том числе отчеты о финансово-экономическом состоянии Фермера.

3.5. Фермер обязуется:

3.5.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления гранта, в том числе:

- использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на его банковский счет;

- осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие и в деятельности семейной животноводческой фермы, организованной на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

- использовать средства гранта строго в соответствии с бизнес-планом и только на цели, указанные в плане расходов утвержденного бизнес-плана;

- оплачивать за счет собственных средств расходы, указанные в плане расходов бизнес-плана и осуществляемые за счет средств гранта, по каждому виду расходов в размере не менее установленного бизнес-плана;

- открыть в порядке, установленном пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Соглашения отдельный банковский счет для получения средств гранта и осуществления операций с указанными средствами;

- использовать средства гранта, перечисленные на банковский счет, открытый Фермером в порядке, установленном пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Соглашения, только в целях оплаты приобретений согласно бизнес-плану и не допускать совершения по указанному счету операций, не связанных с данной целью;

- при оплате расходов, финансируемых за счет средств гранта, использовать только безналичную форму расчетов, как при перечислении средств гранта, так и при перечислении собственных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве не менее указанного в бизнес-плане;

- не позднее, чем в течение 18 месяцев со дня перечисления средств гранта на его банковский счет, переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации, крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае, если Фермер на момент перечисления средств гранта на его банковский счет постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является).

3.5.2. По требованию Администрации и (или) Министерства предоставлять отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5.3. Обеспечить доступ представителей Администрации, Министерства, органов государственного финансового контроля Астраханской области на принадлежащую ему территорию, в помещения и иные объекты для проведения проверки исполнения заявителем настоящего Соглашения, условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5.4. В течение 5 дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств (событий) уведомлять Администрацию, Министерство и конкурсную комиссию:

- об изменении своих реквизитов (ФИО, место жительства, банковские реквизиты);

- об изменении основных видов деятельности;

- о прекращении деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случаях и порядке, установленных пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, возвратить средства гранта на лицевой счет Администрации.

3.5.6. Представлять Администрации отчеты о целевом расходовании гранта, о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Соглашения.

4. Перечисление средств гранта

4.1. Для получения средств гранта и осуществления операций с указанными средствами Фермер в течение 5 дней со дня заключения настоящего Соглашения открывает отдельный банковский счет в российской кредитной организации.

Об открытии указанного банковского счета Фермер в письменном виде уведомляет Администрацию не позднее, чем в течение 3 дней со дня его открытия.

4.2. Средства гранта, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения перечисляются Администрацией на банковский счет Фермера, открытый в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, в течение 14 дней со дня поступления денежных средств (субвенции), указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения в доход бюджета муниципального образования.

5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении средств гранта, контроль за исполнением Соглашения, порядок и форма отчетности об использовании средств гранта

5.1. Обязательная проверка соблюдения Фермером условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль за исполнением Фермером настоящего Соглашения, и ходом реализации им бизнес-плана, утвержденного конкурсной комиссией, осуществляется Администрацией посредством приема, анализа и обобщения отчетов, предоставляемых Фермером, а также проведения выездных проверок.

5.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением Администрации условий настоящего Соглашения.

5.3. Фермер ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администрации отчеты о целевом расходовании гранта и о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана по формам, утвержденным правовым актом Министерства.

Отчеты представляются в Администрацию с приложением заверенных копий подтверждающих документов, перечень которых установлен правовым актом Министерства.

5.4. Администрация организует прием отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, обобщает представленные отчеты и формирует на их основе сводные отчеты.

Сводные отчеты направляются Администрацией в Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, а также прилагаемые к ним документы, хранятся Администрацией в течение всего срока действия настоящего Соглашения и предоставляются Министерству и (или) конкурсной комиссии по их запросу в течение 4 дней со дня поступления соответствующего запроса.

6. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

6.1. Фермер несет ответственность за достоверность, полноту сведений, предоставляемых Администрацией, Министерству и конкурсной комиссии, соблюдение условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Нарушение условий настоящего Соглашения, условий, целей и порядка предоставления средств гранта является основанием исключения Фермера из реестра победителей конкурсного отбора и возврата средств гранта.

6.2. Принятие решения об исключении Фермера из реестра победителей конкурсного отбора осуществляется в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

6.3. Фермер, исключенный из реестра победителей конкурсного

отбора, обязан вернуть средства гранта на лицевой счет Администрации в полном объеме в течение 14 дней со дня получения копии решения об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора.

В случае, если Фермер, исключенный из реестра победителей конкурсного отбора, в указанный срок не вернул средства гранта на лицевой счет Администрации, Администрация взыскивает указанные средства в судебном порядке.

6.4. Администрация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении средств субвенций, а также своевременное предоставление сводных отчетов, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Соглашения.

В случае выявления Министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Администрации предписание об устранении выявленных нарушений. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения предписания обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения Администрацией выявленных Министерством нарушений в установленный срок к Администрации применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня их подписания.

8.2. Изменения в бизнес-план Фермера могут быть внесены только конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

8.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Соглашения имеют равную юридическую силу.

Копия заключенного Соглашения передается Министерством в конкурсную комиссию.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:	Администрация:	Фермер:
Министерство сельского хозяйства Астраханской области 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, 31 ИН		