



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2018

12 июля

№27

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.07.2018

№65

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.05.2008 № 240

В соответствии с Законом Астраханской области от 11.03.2014 №8/2014-ОЗ «О наградах и иных знаках отличия Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.05.2008 № 240 «О медали «Материнская слава» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «(Петелин О.А.)» исключить;

1.2. В пункте 3 постановления слова «(Зотеева Г.А.)» исключить;

1.3. В Положении о медали «Материнская слава», утвержденном постановлением:

- в пункте 2:

в абзаце первом после слов «на территории Астраханской области» дополнить словами «не менее трех лет», слова «либо продолжающие воспитывать» исключить;

в абзаце третьем слова «третьим ребенком возраста трех лет» заменить словами «младшим ребенком возраста 18 лет»;

- в пункте 5:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- копии документа, удостоверяющего личность многодетной матери и документа, подтверждающего проживание многодетной матери на территории Астраханской области не менее 3 лет»;

в абзаце пятом слова «, достигших школьного возраста» исключить;

- абзац первый пункта 6 изложить в новой редакции:

«Ходатайства о награждении медалью и прилагаемые к ним документы согласно пункту 5 настоящего Положения направляются в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) ежегодно не позднее 1 октября каждого года. Представленные ходатайства о награждении медалью вносятся министерством не позднее 1 ноября года, в котором внесено ходатайство, на заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Астраханской области.»

- в пункте 9:

после слов «торжественности и гласности» дополнить словом «ежегодно»;

слова «один раз в три года, начиная с 2021 года» исключить.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru, и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru 06.07.2018.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

04.07.2018

№439-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной научно-педагогической деятельности, и высокий профессионализм наградить работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Стефанову Галину Павловну – первого проректора – проректора по основной деятельности доктора педагогических наук, профессора.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Шевелева Евгения Александровича – декана факультета среднего профессионального образования (технический колледж) кандидата педагогических наук.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.07.2018

№436-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем российской почты наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Управления федеральной почтовой связи Астраханской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»:

Александрову Надежду Николаевну - оператора связи 1 класса участка продаж товаров, услуг и подписки обособленного структурного подразделения Енотаевского почтамта

Власову Татьяну Федоровну - начальника отделения почтовой связи с. Кряжевого обособленного структурного подразделения Икрянинский почтамт

Габидулину Надежду Николаевну - начальника отделения почтовой связи п. Кирпичного завода № 1 обособленного структурного подразделения Астраханский почтамт

Ильину Татьяну Михайловну - почтальона 3 класса отделения почтовой связи с. Тишкова обособленного структурного подразделения Володарский почтамт

Коробкину Анну Викторовну - почтальона 1 класса городского отделения почтовой связи г. Астрахани обособленного структурного подразделения Астраханский почтамт

Кульбатского Александра Геннадьевича - водителя автомобиля (легкового 4 ряда) участка автотранспорта автобазы

Сапунову Ольгу Николаевну - руководителя отдела кадрового администрирования департамента по управлению персоналом

Сидорову Тойдых Аристановну - начальника отделения почтовой связи п. Каспия обособленного структурного подразделения Камызякский почтамт

Тертычную Альбину Ростамовну - руководителя планово-экономического отдела департамента по экономике и финансам

Туктарбаеву Айтуклы Сапаровну - оператора сортировочного центра 1 класса сортировочного узла обособленного структурного подразделения Астраханский магистральный сортировочный центр

Уразумбетову Раушан Мухсиновну - начальника отделения почтовой связи с. Хошеутово обособленного структурного подразделения Харабалинский почтамт

Шашкову Тамару Васильевну - заместителя начальника участка по производственному контролю, эксплуатации, техническим вопросам, сортировке, обработке и обмену почтовых отправлений обособленного структурного подразделения Ахтубинский почтамт.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.07.2018

№440-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 28.06.2018 № 01-01-1124 :

1. Отменить на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.07.2018

№434-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Зражевского Владимира Анатольевича - начальника отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Астрахани подполковника полиции

Иксанова Рината Салимовича - заместителя начальника отдела организационно-аналитической работы, контроля и пропаганды безопасности дорожного движения государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области подполковника полиции.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области старших инспекторов отдела дорожно-патрульной службы, розыска и исполнения административного законодательства управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области:

Верхошапова Ивана Андреевича - капитана полиции

Красюкова Алексея Юрьевича - капитана полиции.

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Библикова Александра Васильевича – инспектора отдела дорожно-патрульной службы, розыска и исполнения административного законодательства управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области старшего лейтенанта полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.07.2018

№443-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

1.1. Работников Астраханского тепловозоремонтного завода – филиала акционерного общества «Желдорремаш»:

Азарова Владимира Николаевича - бригадира (освобожденного) предприятия железнодорожного транспорта и метрополитенов ремонтно-строительного участка (III группы) ремонтно-механического цеха

Донич Николая Сергеевича - токаря-карусельщика колесного отделения механического производства

Попова Игоря Юрьевича - токаря-расточника участка ремонта и сборки электрических машин (I группы) электромашиностроительного цеха

Сорокина Александра Александровича - водителя автомобиля участка по эксплуатации автотранспорта (II группы) транспортного цеха

Тарасенкову Анастасию Александровну - начальника отдела технического контроля заводоуправления

Шапошникову Олега Геннадиевича - начальника энергосилового цеха.

1.2. Теслину Елену Владимировну – бухгалтера общественной организации – первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей Астраханского тепловозоремонтного завода.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

29.06.2018

№429-р

О ПЕРЕЧНЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ), ОГРАНИЧЕНИЕ РЕЖИМА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЭКОНОМИЧЕСКИМ, ЭКОЛОГИЧЕСКИМ, СОЦИАЛЬНЫМ ПОСЛЕДСТВИЯМ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»:

1. Утвердить прилагаемый перечень потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям в Астраханской области (далее – перечень).

2. Министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора Астраханской области и на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

3. Государственным учреждениям Астраханской области, указанным в перечне, у которых отсутствуют акты технологической и (или) аварийной брони, заполнить и согласовать акты технологической и (или) аварийной брони с сетевой организацией и после согласования направить в адрес энергосбытовой организации.

4. Рекомендовать организациям, указанным в перечне, у которых отсутствуют акты технологической и (или) аварийной брони, заполнить и согласовать акты технологической и (или) аварийной брони с сетевой организацией и после согласования направить в адрес энергосбытовой организации.

5. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Астраханской области от 23.06.2017 № 417-р «О перечне потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям в Астраханской области».

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Астраханской области от 29.06.2018 №429-р

Перечень потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям в Астраханской области

| № | Наименование потребителя | Наименование энергопринимающего устройства потребителя, объекта электроэнергетики | Наличие/отсутствие актов согласования технологической и (или) аварийной брони | Электроприемники технологической брони, величина технологической брони, наименование центра питания и линий электропередачи | Электроприемники аварийной брони, величина аварийной брони, наименование центра питания и линий электропередачи |
|-----|---|---|---|---|--|
| 1. | Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области | Трансформаторный пункт (далее - ТП) – 274, ТП-75, ТП-400 | Имеется | Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, 540 кВт, Подстанция (далее – ПС) Северная, фидер № 613, 612, ТП-274, ТП-75, ТП-400 | Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, 540 кВт, ПС Северная, фидер № 613, 612, ТП-274, ТП-75, ТП-400 |
| 2. | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области | Комплексная трансформаторная подстанция (далее - КТП) - 1 | Отсутствует | - | - |
| 3. | Астраханский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте | ТП-60 | Отсутствует | - | - |
| 4. | Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Астраханской области | ТП-585 | Отсутствует | - | - |
| 5. | Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области | ТП-38, КТП-28, КТП-42 | Отсутствует | - | - |
| 6. | Прокуратура Астраханской области | Вводно-распределительное устройство (далее - ВРУ)-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 7. | Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 8. | Астраханская таможня | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 9. | Служба ветеринарии Астраханской области | КТП-233 | Отсутствует | - | - |
| 10. | ГБУ АО «Астраханская областная ветеринарная станция» | ТП-31 | Отсутствует | - | - |
| 11. | ГБУ АО «Астраханская областная ветеринарная лаборатория» | ТП-229 | Отсутствует | - | - |
| 12. | ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция» | КТП-66, КТП-101, КТП-127, КТП-415 | Отсутствует | - | - |
| 13. | ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция» | КТП-3, КТП-100 | Отсутствует | - | - |
| 14. | ГБУ АО «Володарская районная ветеринарная станция» | КТП-531 | Отсутствует | - | Ветеринарная станция, 3 кВт, ПС Володаровка, КТП-531 |
| 15. | ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция» | КТП-23, КТП-20, КТП-137, КТП-511, КТП-204, КТП-49, КТП-8, КТП-215, КТП-74, КТП-4 | Отсутствует | - | - |
| 16. | ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция» | КТП-501, КТП-22, КТП-19, КТП-37, КТП-254, КТП-473, КТП-331, КТП-612 | Отсутствует | - | - |
| 17. | ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция» | КТП-31, КТП-654, КТП-91, КТП-163, КТП-201, КТП-444, КТП-234, КТП-98, КТП-43, КТП-249, КТП-485, КТП-474, КТП-3 | Отсутствует | - | - |
| 18. | ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция» | КТП-207, КТП-298, КТП-202, КТП-64, КТП-143, КТП-73, КТП-154, КТП-290, КТП-165, КТП-217, КТП-432, КТП-449 | Отсутствует | - | - |
| 19. | ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция» | КТП-519, КТП-529, КТП-397, КТП-227, КТП-195, КТП-177, КТП-226, КТП-238, КТП-48, КТП-180 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|--|
| 20. | ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция» | КТП-319 | Имеется | Холодильная камера КХ-6, 11 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 415, КТП-319 | - |
| 21. | ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция» | КТП-5, КТП-13, КТП-47, КТП-31, КТП-360, КТП-649, КТП-38 | Отсутствует | - | - |
| 22. | ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция» | КТП-48 | Отсутствует | - | - |
| 23. | ГБУ АО «Черноярская районная ветеринарная станция» | КТП-457 | Отсутствует | - | - |
| 24. | ГБУ АО «Знаменская городская ветеринарная станция» | ТП-4 | Отсутствует | - | - |
| 25. | ГБУЗ АО «Александро-Маринская областная клиническая больница» | Распределительное устройство (далее - РУ)-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 26. | ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 27. | ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница» | ТП-626 | Отсутствует | - | - |
| 28. | ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» | ВРУ-0,4 кВ | Имеется | - | Главный корпус, административно-лабораторный корпус, хозяйственный корпус, пищеблок, боксированный корпус, профилированный корпус, 450 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 203, ПС Кировская, фидер № 2 |
| 29. | ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 им. братьев Губиных» | ТП-850 | Отсутствует | - | - |
| 30. | ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 3 им. Кирова» | ТП-569, ТП-569 «А» | Отсутствует | - | - |
| 31. | ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 4 им. В.И. Ленина» | ВРУ-0,4 кВ, главный распределительный щит (далее - РЩ) 0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 32. | ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 5» | Вводный распределительный щит (далее - ВРЩ)-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 33. | ГБУЗ АО «Детская городская клиническая больница № 2» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 34. | ГБУЗ АО «Областной центр крови» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 35. | ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер» | ТП-110 | Имеется | Лаборатория диагностическая, 10 кВт, ПС Северная, ТП-110 | Охранное дежурное освещение, локальная охранная система, 13 кВт, ПС Северная, ТП-110 |
| 36. | ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 37. | ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 38. | ГБУЗ АО «Областной врачебно-физкультурный диспансер» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 39. | ГБУЗ АО «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 40. | ГБУЗ АО «Областной кардиологический диспансер» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 41. | ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 42. | ГБУЗ АО «Медицинский центр «Пластическая хирургия и косметология» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 43. | ГБУЗ АО «Патологоанатомическое бюро» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 44. | ГБУЗ АО «Бюро судебно-медицинской экспертизы» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 45. | ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 46. | ГБУЗ АО «Клинический родильный дом» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 47. | ГБУЗ АО «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 48. | ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 49. | Поликлиника № 3 г. Ахтубинска | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 50. | Стоматологическая поликлиника г. Ахтубинска | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 51. | Детская поликлиника г. Ахтубинска | Распределительный щит (далее - РЩ)-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 52. | Здравпункт филиала «Взлет» ФБУ «Московский авиационный институт» г. Ахтубинска | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 53. | Фельдшерско-акушерский пункт (далее - ФАП) с. Пологое Займище | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 54. | ФАП с. Покровка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 55. | ФАП с. Батаевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 56. | ФАП № 1 с. Успенка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 57. | ФАП № 2 с. Успенка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 58. | Амбулатория с. Золотуха | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 59. | ФАП с. Пироговка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 60. | ФАП с. Удачного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 61. | Болхунская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 62. | ФАП с. Сокрутовка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 63. | ФАП с. Ново-Николаевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 64. | Станция медицинской помощи (далее - СМП) п. Верхний Баскунчак | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 65. | СМП п. Нижний Баскунчак | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 66. | ГБУЗ АО «Володарская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 67. | Марфинская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 68. | Тумакская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 69. | Тишковская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 70. | Цветновская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 71. | Зеленинская врачебная амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 72. | Мултановская врачебная амбулатория | ВРУ-0,22 кВ | Отсутствует | - | - |
| 73. | Новинская врачебная амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 74. | Сизобугоринская амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 75. | Козловская амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|------------|-------------|---|---|
| 76. | ФАП п. Трубногo | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 77. | ФАП п. Костюбе | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 78. | ФАП с. Алтынжар | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 79. | ФАП п. Камардан | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 80. | ФАП с. Калинино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 81. | ФАП с. Маково | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 82. | ФАП с. Блиново | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 83. | ФАП с. Нововасильево | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 84. | ФАП с. Тулугановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 85. | ФАП с. Новокрасного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 86. | ФАП с. Яблонка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 87. | ФАП с. Нижняя Султановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 88. | ФАП с. Сорочье | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 89. | ФАП с. Тюрино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 90. | ФАП с. Разбугорье | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 91. | ФАП с. Ямного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 92. | ФАП с. Крутого | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 93. | ФАП с. Алексеевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 94. | ФАП с. Коровье | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 95. | ФАП п. Красного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 96. | ФАП с. Шагано-Кондаковка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 97. | ФАП с. Ахтерек | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 98. | ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 99. | Волжская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 100. | Никольская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 101. | Поликлиника с. Никольского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 102. | Отделение общей врачебной практики с. Пришиб | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 103. | Отделение общей врачебной (семейной) практики с. Федоровка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 104. | Отделение общей врачебной (семейной) практики с. Восток | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 105. | Отделение общей врачебной (семейной) практики с. Замьяны | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 106. | Врачебная амбулатория с. Колановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 107. | ФАП с. Владимировка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 108. | ФАП с. Ветлянка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 109. | ФАП с. Грачи | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 110. | ФАП с. Ивано-Николаевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 111. | ФАП с. Косика | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 112. | ФАП с. Ленино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 113. | ФАП с. Михайловка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 114. | ФАП с. Сероглазка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 115. | ГБУЗ АО «Икрянинская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 116. | Филиал ГБУЗ АО «Икрянинская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 117. | Поликлиника с. Икряного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 118. | Краснобаррикаднская участковая больница | КТП-473 | Имеется | Больница, 25 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 10, КТП-473 | Больница, 10 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 10, КТП-473 |
| 119. | Бахтемирская участковая больница | КТП-441 | Имеется | Больница, 25 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-441 | Больница, 10 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-441 |
| 120. | Трудфронтская участковая больница | КТП-548 | Имеется | Больница, 30 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 19, КТП-548 | Больница, 10 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 19, КТП-548 |
| 121. | Оранжерейнинская участковая больница | КТП-199 | Имеется | Больница, 25 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 12, КТП-199 | Больница, 10 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 12, КТП-199 |
| 122. | Житнинская участковая больница | КТП-164 | Имеется | Больница, 25 кВт, ПС Житное, фидер № 17, КТП-164 | Больница, 10 кВт, ПС Житное, фидер № 17, КТП-164 |
| 123. | Мумринская участковая больница | КТП-619 | Имеется | Больница, 25 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-619 | Больница, 10 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-619 |
| 124. | Икрянинская поликлиника | КТП-509 | Имеется | Поликлиника, 30 кВт, ПС Икряное, фидер № 24, КТП-509 | Поликлиника, 10 кВт, ПС Икряное, фидер № 24, КТП-509 |
| 125. | Ильинская поликлиника | КТП-580 | Имеется | Поликлиника, 20 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-580 | Поликлиника, 10 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-580 |
| 126. | ФАП с. Сергиевка | КТП-23 | Имеется | ФАП, 0,1 кВт, ПС Икряное, фидер № 17, КТП-23 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Икряное, фидер № 17, КТП-23 |
| 127. | ФАП с. Озерного | КТП-331 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-331 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-331 |
| 128. | ФАП с. Сергино | КТП-10 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-10 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-10 |
| 129. | ФАП с. Боркино | КТП-14 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Икряное, фидер № 4, КТП-14 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Икряное, фидер № 4, КТП-14 |
| 130. | ФАП п. Карабулак | КТП-268 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-268 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 7, КТП-268 |
| 131. | ФАП с. Бекетовка | КТП-41 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Маячное, фидер № 6, КТП-41 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Маячное, фидер № 6, КТП-41 |
| 132. | ФАП с. Ново-Булгары | КТП-416 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Николо-Комаровка, фидер № 17, КТП-416 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Николо-омаровка, фидер № 17, КТП-416 |
| 133. | ФАП п. Анатолия Зверева | КТП-160 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-160 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-160 |
| 134. | ФАП п. Алгаза | КТП-312 | Имеется | ФАП, 0,3 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-312 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 15, КТП-312 |
| 135. | ФАП с. Ямного | КТП-33 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 18, КТП-33 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 18, КТП-33 |
| 136. | ФАП с. Светлого | КТП-28 | Имеется | ФАП, 0,5 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 9, КТП-28 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 9, КТП-28 |
| 137. | ФАП п. Хмелевого | КТП-189 | Имеется | ФАП, 0,1 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 12, КТП-189 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 12, КТП-189 |
| 138. | ФАП п. Старо-Волжского | РП-85 | Имеется | ФАП, 0,1 кВт, ПС Житное, фидер № 17, РП-85 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Житное, фидер № 17, РП-85 |
| 139. | ФАП п. Товарного | КТП-61 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 14, КТП-61 | ФАП, 0,1 кВт, ПС Мумра, фидер № 14, КТП-61 |
| 140. | ФАП с. Седлистого | КТП-64 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 14, КТП-64 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 14, КТП-64 |
| 141. | ФАП с. Вахромеево | КТП-66 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 22, КТП-66 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 22, КТП-66 |
| 142. | ФАП с. Восточного | КТП-108 | Имеется | ФАП, 0,3 кВт, ПС Озерная, фидер № 10, КТП-108 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Озерная, фидер № 10, КТП-108 |
| 143. | ФАП с. Образцового | КТП-104 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 5, КТП-104 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 5, КТП-104 |
| 144. | ФАП п. Портнадзор | КТП-555 | Имеется | ФАП, 0,5 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-555 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-555 |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------------|-------------|--|---|
| 145. | ФАП с. Чулпан | КТП-243 | Имеется | ФАП, 0,2 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 14, КТП-243 | ФАП, 0,2 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 14, КТП-243 |
| 146. | Отделение врача общей практики (далее – ОВОП) с. Маячного | КТП-583 | Имеется | ОВОП, 0,5 кВт, ПС Маячное, фидер № 7, КТП-583 | ОВОП, 0,2 кВт, ПС Маячное, фидер № 7, КТП-583 |
| 147. | ОВОП с. Федоровка | КТП-342 | Имеется | ОВОП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 9, КТП-342 | ОВОП, 0,2 кВт, ПС Оранжерей, фидер № 9, КТП-342 |
| 148. | ГБУЗ АО «Камызякская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 149. | Поликлиника г. Камызяка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 150. | Травинская районная больница № 2 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 151. | Кировская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 152. | Тузуклейская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 153. | Волго-Каспийская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 154. | Врачебная амбулатория с. Каралат | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 155. | Врачебная амбулатория с. Самосделка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 156. | Врачебная амбулатория с. Семибугры | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 157. | ФАП с. Увары | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 158. | ФАП с. Верхнекалиново | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 159. | ФАП с. Застенка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 160. | ФАП с. Полдневого | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 161. | ФАП с. Иванчуг | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 162. | ФАП п. Нижненикольского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 163. | ФАП с. Станья | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 164. | ФАП с. Караульного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 165. | ФАП с. Жан-Аул | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 166. | ФАП с. Затон | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 167. | ФАП с. Никольского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 168. | ФАП с. Комаровка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 169. | ФАП с. Грушево | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 170. | ФАП п. Каспий | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 171. | ФАП с. Чапаево | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 172. | ФАП с. Парыгино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 173. | ФАП п. Сизова Грива | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 174. | ФАП с. Бирючек | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 175. | ФАП п. Обуховского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 176. | ФАП с. Алексеевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 177. | ФАП с. Кочаринка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 178. | ФАП с. Хмелевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 179. | ГБУЗ АО «Красноярская районная больница» | РУ-0,4 кВ, ЗТП-89/2, ЗТП-79/2 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, реанимационное и операционное оборудование, 60 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 12, РП «Сельхозтехника», РУ-0,4 кВ, ЗТП-89/2; фидер № 17-20, РУ-0,4 кВ, ЗТП-79/2 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, реанимационное и операционное обору-дование, 60 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 12, РП «Сельхозтехни-ка», РУ-0,4 кВ, ЗТП-89/2, фидер № 17-20, РУ-0,4 кВ, ЗТП-79/2 |
| 180. | ФАП п. Вишневого | КТП-2 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 17 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 16, КТП-2 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 17 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 16, КТП-2 |
| 181. | Кабинет общей врачебной практики (далее - ОВП) с. Сеитовка | КТП-471 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Сеитовка, фидер № 14, КТП-471 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Сеитовка, фидер № 14, КТП-471 |
| 182. | Кабинет ОВП п. Верхний Бузан | КТП-115 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 13, КТП-115 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 13, КТП-115 |
| 183. | ФАП с. Забузан | КТП-53 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Дружба, фидер № 17, КТП-53 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Дружба, фидер № 17, КТП-53 |
| 184. | Кабинет ОВП с. Бузан | КТП-338 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование,6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 19, КТП-338 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 19, КТП-338 |
| 185. | ФАП с. Байбек | КТП-166 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 12 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-166 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 12 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-166 |
| 186. | ФАП с. Новоурусовка | КТП-372 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 21, КТП-372 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Урусовка, фидер № 21, КТП-372 |
| 187. | ФАП п. Досанг | КТП-2-400 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 13 кВт, ПС ПЖД-Рассвет, КТП-2-400 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 13 кВт, ПС ПЖД-Рассвет, КТП-2-400 |
| 188. | ФАП п. Алча | КТП-239 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-239 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-239 |
| 189. | ФАП с. Черемуха | КТП-550 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 26 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 18, КТП-550 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, оборудование, 26 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 18, КТП-550 |
| 190. | ФАП с. Ватажного | КТП-64 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-64 | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-64 |
| 191. | ФАП с. Кошелевка | КТП-113 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-113 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-113 |
| 192. | ФАП с. Кривой Бузан | КТП-432 | Имеется | Аварийное освещение, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-432 | Аварийное освеще-ние, холододая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-432 |

| | | | | | |
|------|---|--------------------------------|-------------|--|---|
| 193. | ФАП с. Бакланье | КТП-527 | Имеется | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-527 | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 9, КТП-527 |
| 194. | ФАП с. Малый Арал | КТП-215 | Имеется | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-215 | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-215 |
| 195. | ФАП с. Ясын-Сокан | КТП-415 | Имеется | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 7, КТП-415 | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 7, КТП-415 |
| 196. | ФАП с. Джанай | КТП-225 | Имеется | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, Л-3, КТП-225 | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Красный Яр, Л-3, КТП-225 |
| 197. | ФАП с. Топал | КТП-278 | Имеется | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 18, КТП-278 | Аварийное освещение, холодовая цепь, оборудование, 6 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 18, КТП-278 |
| 198. | ГБУЗ АО «Лиманская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 199. | Поликлиника р.п. Лиман | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 200. | Олинская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 201. | Зензелинская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 202. | Амбулатория с. Яндыки | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 203. | Амбулатория с. Промысловка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 204. | Амбулатория с. Караванного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 205. | Амбулатория с. Заречного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 206. | Амбулатория с. Бирючья Коса | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 207. | ФАП с. Кряжевого | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 208. | Амбулатория с. Камышово | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 209. | ФАП с. Судачье | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 210. | ФАП с. Песчаного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 211. | ФАП с. Проточного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 212. | ФАП с. Михайловка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 213. | ФАП с. Басы | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 214. | ФАП с. Бударино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 215. | ФАП с. Вышка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 216. | ФАП с. Рынок | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 217. | ГБУЗ АО «Наримановская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Имеется | Хирургическое отделение, 8 кВт, ПС Заводская, фидер № 12 | Хирургическое отделение, 8 кВт, ПС Заводская, фидер № 12 |
| 218. | Отделение скорой медицинской помощи | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 219. | Поликлиника ГБУЗ АО «Наримановская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 220. | Детская консультация ГБУЗ АО «Наримановская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 221. | Стоматологическое отделение ГБУЗ АО «Наримановская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 222. | Амбулатория с. Буруны | ВЩ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 223. | Амбулатория с. Барановка | Щит учета (далее - ЩУ)-0,22 кВ | Отсутствует | - | - |
| 224. | Амбулатория с. Волжского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 225. | Амбулатория с. Линейного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 226. | Амбулатория с. Николаевка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 227. | Амбулатория п. Прикаспийского | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 228. | Амбулатория с. Разночиновка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 229. | Амбулатория с. Старокучергановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 230. | Амбулатория с. Солянка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 231. | ФАП с. Рассвет | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 232. | Амбулатория с. Верхнелебяжье | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 233. | ФАП с. Петропавловка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 234. | ФАП с. Тулугановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 235. | ФАП п. Караагаш | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 236. | ФАП п. Мирного | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 237. | ФАП с. Курченко | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 238. | ФАП с. Туркменка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 239. | ФАП с. Янго-Аскер | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 240. | ФАП с. Биштинка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 241. | ФАП с. Новокучергановка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 242. | ГБУЗ АО «Приволжская районная больница» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 243. | Поликлиника № 2 с. Началово | КТП-128 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 15 кВт, ПС Началово, фидер № 7, КТП-128 | - |
| 244. | Стационар с. Началово | КТП-152 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 9 кВт, ПС Началово, фидер № 7, КТП-152 | - |
| 245. | Врачебная амбулатория с. Татарская Башмаковка | РП-6 Береговая, КТП-300 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 9 кВт, ПС Николаево-Комаровка, фидер № 5, РП-6 Береговая, КТП-300 | - |
| 246. | Врачебная амбулатория с. Яксатово | РП-ЯКЗ | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 9 кВт, ПС Фунтово, фидер № 33, РП-ЯКЗ | - |
| 247. | Врачебная амбулатория с. Бирюковка | КТП-539 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 3 кВт, ПС Бирюковка, фидер № 5, КТП-539 | - |
| 248. | Врачебная амбулатория п. Кирпичного завода № 1 | КТП-32 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 3 кВт, ПС Фунтово, фидер № 9, КТП-32 | - |
| 249. | Врачебная амбулатория с. Три Протока | КТП-113 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 4 кВт, ПС Началово, фидер № 17, КТП-113 | - |
| 250. | Врачебная амбулатория с. Карагали | РП-2, КТП-472 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 5 кВт, ПС Фунтово, фидер № 27, РП-2, КТП-472 | - |

| | | | | | |
|------|--|------------------|-------------|---|--|
| 251. | Врачебная амбулатория с. Осыпной Бугор | КТП-493 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 14 кВт, ПС Фунтово, фидер № 35, КТП-493 | - |
| 252. | Врачебная амбулатория с. Килинчи | КТП-188 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 6 кВт, ПС Евпраксино, фидер № 19, КТП-188 | - |
| 253. | Врачебная амбулатория с. Растопуловка | КТП-707 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 4 кВт, ПС Растопуловка, фидер № 3, 15, КТП-707 | - |
| 254. | ОВОП с. Фунтово-1 | КТП-34 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 3 кВт, ПС Фунтово, фидер № 9, КТП-34 | - |
| 255. | ФАП с. Кулаковка | КТП-231 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 1 кВт, ПС ЦРП, фидер № 14, КТП-231 | - |
| 256. | ФАП п. Начало | КТП-432 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 4 кВт, ПС Началово, фидер № 18, КТП-432 | - |
| 257. | ОВОП с. Евпраксино | КТП-31 | Имеется | Медицинское оборудование, холодильники, освещение, оргтехника, 5 кВт, ПС Фунтово, фидер № 19, КТП-31 | - |
| 258. | ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница имени Г.В. Храповой» | КТП-90, КТП-769 | Имеется | - | Реанимационное отделение, инфекционное отделение, эндоскопический кабинет, лаборатория, отделение функциональной диагностики, прачечная, склад, родильное отделение, гараж, администрация, рентген-кабинет, хирургическое отделение, бухгалтерия, терапевтический корпус, патологоанатомическое отделение, поликлиника, оздоровительно-процедурный корпус, 157 кВт, ПС Харабали, фидер № 19, 21, 23, 68, КТП-90, КТП-769 |
| 259. | Аптека № 1 ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница имени Г.В. Храповой» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 260. | Станция переливания крови г. Харабали | КТП-765 | Отсутствует | - | - |
| 261. | Поликлиника г. Харабали | КТП-852 | Отсутствует | - | - |
| 262. | Участковая больница с. Сасыколи | КТП-517 | Имеется | - | Главный корпус больницы, 102 кВт, ПС Харабали, Л-1, Л-3, КТП-517 |
| 263. | Врачебная амбулатория с. Вольного | КТП-659 | Имеется | - | Амбулатория, 135 кВт, ПС Вольное, фидер № 12, КТП-659 |
| 264. | Амбулатория с. Селитренного | КТП-235 | Имеется | - | Амбулатория, 20 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-235 |
| 265. | Амбулатория с. Хошеутово | КТП-323 | Имеется | - | Амбулатория, 5 кВт, ПС Харабали, Л-1, КТП-323 |
| 266. | ФАП с. Речного | КТП-310 | Имеется | - | ФАП, 4 кВт, ПС Харабали, Л-1, КТП-310 |
| 267. | Амбулатория с. Ахтубинка | КТП-327 | Имеется | - | ФАП, 3 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-327 |
| 268. | ФАП с. Лапас | КТП-326 | Имеется | - | ФАП, 5 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-326 |
| 269. | ФАП с. Михайловка | КТП-405 | Имеется | - | ФАП, 15 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-405 |
| 270. | ФАП с. Кочковатка | КТП-1 | Имеется | - | ФАП, 15 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-1 |
| 271. | ФАП с. Бугор | КТП-28 | Имеется | - | ФАП, 8 кВт, ПС Харабали, Л-2, КТП-28 |
| 272. | ГБУЗ АО «Черноярская районная больница» | КТП-300, КТП-299 | Имеется | Сетевые насосы, 65 кВт, ПС Черный Яр, фидер № 9, КТП-299, КТП-300 | - |
| 273. | Старичья участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 274. | Каменноярская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 275. | Солодниковская врачебная амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 276. | Ушаковская врачебная амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 277. | Соленозаймищенская врачебная амбулатория | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 278. | ФАП с. Зубовка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 279. | ФАП с. Поды | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 280. | ФАП с. Вязовка | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 281. | ФАП с. Ступино | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 282. | ГБУЗ АО «Городская больница ЗАТО Знаменск» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 283. | Поликлиника для обслуживания взрослого населения в ЗАТО Знаменск | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 284. | Поликлиника для обслуживания детского населения в ЗАТО Знаменск | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 285. | Стоматологическая поликлиника ЗАТО Знаменск | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 286. | Капустиноярская участковая больница | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 287. | ФАП с. Садового | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 288. | ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 289. | ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 1» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 290. | ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 291. | ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 4» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 292. | ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 5» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 293. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 294. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------|---|--|
| 295. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 3» | КТП- 545, ВРУ-0,4 кВ, ТП-42 | Имеется | - | Медицинское оборудование, освещение, 120 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 12,КТП -545, ПС Царевская, ТП-350, ВРУ-0,4 кВ, ПС Прогресс, фидер № 10 Б, ТП-42 |
| 296. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 5» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 297. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 8 им. Н. И. Пирогова» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 298. | ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 10» | КТП-319, КТП-354, КТП-890, КТП-627, КТП-611, КТП-665, КТП-884, РП-42 | Имеется | - | Связь, пожарная сигнализация, аварийное освещение, охранная сигнализация, холодильники, сплит-система, серверная, 37,5 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 415, 409 КТП-319, КТП-354, КТП-890, ПС Трусовская, фидер № 21, 8, 16, КТП-627, КТП-611, КТП-665, ПС Резиновая, фидер № 20, 8 КТП-884, РП-42 |
| 299. | ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 3» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 300. | ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 4» | ВРЩ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 301. | ГБУЗ АО «Центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 302. | ГКУЗ «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 303. | ГБУЗ АО «Управление по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 304. | «Астраханская клиническая больница» ФГБУЗ «Южный окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства» | ТП-269 | Отсутствует | - | - |
| 305. | ГБОУ ВПО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России | ТП-700 | Отсутствует | - | - |
| 306. | ФГБУ «Научно-исследовательский институт по изучению лепры» Министерства здравоохранения Российской Федерации | ТП-326 | Отсутствует | - | - |
| 307. | ФКУЗ «Астраханская противочумная станция» | КТП-40 | Имеется | Противочумная станция, 0,7 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 6, КТП-40 | Противочумная станция, 0,6 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 6, КТП-40 |
| 308. | ФГБУ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации | РП-21 | Отсутствует | - | - |
| 309. | Частное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть» | РП-32, ТП-849, ТП-850, ТП-851, ТП-927, ТП-929, ТП-850 | Имеется | - | Операционные, реанимация, приемное отделение, 1340 кВт, ПС Южная, РП-32, ТП-849, ТП-850, ТП-851, ТП-927, ПС Восточная, ТП-929, ТП-850 |
| 310. | НУЗ «Отделенческая больница на станции Астрахань-1 ОАО «РЖД» | ТП-833 | На стадии согласования | - | - |
| 311. | Филиал № 8 ФГКУ «1602 окружной военно-клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации | ТП-815 | На стадии согласования | - | - |
| 312. | ФГКУ «413 военный городок» Министерства обороны Российской Федерации | ТТ1-6, ТП-34 | На стадии согласования | - | - |
| 313. | ФГУ «1501 военный госпиталь Военно-воздушных сил» Министерства обороны Российской Федерации | ВРУ-0,4 кВ | На стадии согласования | - | - |
| 314. | ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» | ТП-23 | На стадии согласования | - | - |
| 315. | ФКУЗ «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области» | ТП-713, ТП-282, ТП-424, КТП-378 | На стадии согласования | - | - |
| 316. | Военный городок № 86/114, профилакторий воинской части 28004-А | ВРУ-0,4 кВ | На стадии согласования | - | - |
| 317. | Военный городок № 10, военная поликлиника войсковой части 15644 | ВРУ-0,4 кВ | На стадии согласования | - | - |
| 318. | Поликлиника, профилакторий войсковой части 64365 | ВРУ-0,4 кВ | На стадии согласования | - | - |
| 319. | ФГУП «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр» (далее - Астраханский ОРТПЦ) | ТП-610 | На стадии согласования | - | - |
| 320. | Управление федеральной почтовой службы (далее - УФПС) Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» с отделениями (зданиями) почтовой связи(далее - ОПС) | ТП-135 | На стадии согласования | - | - |
| 321. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России», здание ОПС в Лиманском районе | ТП-505 | На стадии согласования | - | - |
| 322. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Камызякском районе | ТП-42 | На стадии согласования | - | - |
| 323. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Володарском районе | ТП-227 | На стадии согласования | - | - |
| 324. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России», здание ОПС в Енотаевском районе | ТП-26 | На стадии согласования | - | - |
| 325. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России», здание ОПС в Харабалинском районе | ТП-623 | На стадии согласования | - | - |
| 326. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Черноморском районе | ТП-252 | На стадии согласования | - | - |
| 327. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Ахтубинском районе | ТП-16 | На стадии согласования | - | - |
| 328. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Икрянинском районе | ТП-504 | На стадии согласования | - | - |
| 329. | УФПС Астраханской области - филиал ФГУП «Почта России» здание ОПС в Красноярском районе | ТП-208 | На стадии согласования | - | - |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------|--|--|
| 330. | ООО «Газпром добыча Астрахань» - сети связи | ТП-42 | Имеется | Аварийное и уличное освещение, системы пожарной сигнализации, система оповещения о газовой опасности, 9 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 10, ТП-42 | Аварийное и уличное освещение, системы пожарной сигнализации, система оповещения о газовой опасности, 4 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 10, ТП-42 |
| 331. | ПАО «Ростелеком» | ТП-135, ТП-35, РП-37 | Имеется | - | Оборудование связи, 465 кВт, ПС Северная, фидер № 623, 612, ТП-35, ТП-135, РП-37 |
| 332. | ПАО «Ростелеком» (опорные станции электронные, опорные станции транзитные электронные, опорные станции, подстанции электронные) | ТП-35, ТП-1268, РП-37, ТП-488, ТП-619, ТП-892, ТП-627, РП-9, ТП-74, ТП-94, ТП-1113, ТП-727, ТП-726, ТП-730, ТП-93, ТП-500, ТП-631, ТП-333, ТП-354, ТП-889, ТП-890, ТП-889 | Отсутствует | - | - |
| 333. | ПАО «Мобильные ТелеСистемы» | ТП-842, ТП-610 | Имеется | - | Контроллер, базовая станция сотовой связи, 23 кВт, ПС Северная, фидер № 603, 623, ТП-842, ПС Трусовская, фидер № 21 ТП-610 |
| 334. | ПАО «Мегафон» | ТП-1, ТП-2, ТП-528, ТП-139, ТП-9, ТП-651, ТП-6/н, ТП-429, ТП-6/н, ТП-679, РП-34, ТП-594, ТП-8А, ТП-6/н, ТП-88, ТП-94, ТП-540, ТП-662,ТП-617, ТП-475, ТП-539, ТП-620, ТП-508 | Отсутствует | - | - |
| 335. | ПАО «ВымпелКом» | КТП-1558, КТП-370А | Отсутствует | - | - |
| 336. | Филиал ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (далее - РТРС) «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр» (далее - ОРТПЦ) радиотелепередающая станция (далее - РТПС) в с. Тамбовка | КТП-617, КТП-546 | Отсутствует | - | - |
| 337. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Черный Яр | КТП-283 | Отсутствует | - | - |
| 338. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Буруны | КТП-123, КТП-495 | Отсутствует | - | - |
| 339. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Дрофином | КТП-123 | Отсутствует | - | - |
| 340. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в ЗАТО Знаменск | ЦРП-2 | Отсутствует | - | - |
| 341. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в р.п. Лиман | КТП-330, КТП-7 | Отсутствует | - | - |
| 342. | Астраханский ОРТПЦ РТПС в с. Мумра | КТП-598 | Отсутствует | - | - |
| 343. | Астраханский ОРТПЦ РТПС в с. Солодники | КТП-501 | Отсутствует | - | - |
| 344. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Удачном | КТП-277 | Отсутствует | - | - |
| 345. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Верхнелебяжье | КТП-621 | Отсутствует | - | - |
| 346. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Карабулак | КТП-662 | Отсутствует | - | - |
| 347. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Каралат | КТП-786 | Отсутствует | - | - |
| 348. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Образцово-Травино | КТП-787 | Отсутствует | - | - |
| 349. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Разино | КТП-155/250 | Отсутствует | - | - |
| 350. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Средний Баскунчак | КТП-25 | Отсутствует | - | - |
| 351. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Байбек | КТП-504 | Отсутствует | - | - |
| 352. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Вязовка | КТП-551 | Отсутствует | - | - |
| 353. | Астраханский ОРТПЦ РТПС в с. Рынок | КТП-230 | Отсутствует | - | - |
| 354. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Бакланье | КТП-503 | Отсутствует | - | - |
| 355. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Колановка | КТП-720 | Отсутствует | - | - |
| 356. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Курченко | КТП-644 | Отсутствует | - | - |
| 357. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Пришиб | КТП-721 | Отсутствует | - | - |
| 358. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Соленом | КТП-643 | Отсутствует | - | - |
| 359. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Хошеутово | КТП-577 | Отсутствует | - | - |
| 360. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в п. Трудфронт | КТП-13 | Отсутствует | - | - |
| 361. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в с. Яр-Базар | КТП-51 | Отсутствует | - | - |
| 362. | РТПС Астраханского ОРТПЦ в р.п. Верхний Баскунчак | КТП-15 | Отсутствует | - | - |
| 363. | ЗАО «Астраханское цифровое телевидение» | ТП-198, ТП-354, ТП-446, ТП-181, КТП-504, КТП-478, КТП-42, КТП-266 | Отсутствует | - | - |
| 364. | ООО НТС «Реал» | ТП-213, ТП-22, ТП-418, РП-13, ТП-168, ТП-41, КТП-143 | Отсутствует | - | - |
| 365. | ЗАО «Волгатранстелеком» в Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 366. | Информационно-технический центр - филиал ФБУ «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» | КТП-523, КТП-81, КТП-219, КТП-302, КТП-152, КТП-332 | Отсутствует | - | - |
| 367. | АО «Аэропорт Астрахань» (отделение связи) | ТП-2, ТП-3 | Имеется | Отделение связи, 500 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 8, 27, ТП-2, ТП-3 | Отделение связи, 500 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 8, 27, ТП-2, ТП-3 |
| 368. | ООО «Астраханский региональный канал» | ГРЩ-0,4 кВ, ТП КРУН, РУ-6 кВ ТП 125, РУ-6 кВ ТП 229 | Отсутствует | - | - |
| 369. | Филиал ФГУП «ВГТРК» «ГТРК «Лотос» | РУ-0,4 кВ ТП 247 | Отсутствует | - | - |
| 370. | Отдельный батальон дорожно-патрульной службы-1 государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) УМВД России по Астраханской области | КТП-675 | Отсутствует | - | - |
| 371. | Специальный отряд быстрого реагирования УМВД России по Астраханской области | КТП-302 | Отсутствует | - | - |
| 372. | Отряд мобильный особого назначения УМВД России по Астраханской области | КТП-302 | Отсутствует | - | - |
| 373. | Служба тылового обеспечения УМВД России по Астраханской области | КТП-843 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------|---|--|
| 374. | Центр противодействия экстремизма УМВД России по Астраханской области | КТП-338 | Отсутствует | - | - |
| 375. | Следственное управление УМВД России по Астраханской области | КТП-289 | Отсутствует | - | - |
| 376. | Оперативно-розыскная часть (обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите) УМВД России по Астраханской области | КТП-2 | Отсутствует | - | - |
| 377. | Управление ГИБДД УМВД России по Астраханской области | КТП-17 | Отсутствует | - | - |
| 378. | Полк патрульно-постовой службы УМВД России по Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 379. | Отдельный батальон дорожно-патрульной службы-2 ГИБДД УМВД России по Астраханской области | КТП-1043 | Отсутствует | - | - |
| 380. | Центр кинологической службы УМВД России по Астраханской области | КТП-709 | Отсутствует | - | - |
| 381. | Межрайонный экзаменационный отдел ГИБДД УМВД России по Астраханской области | КТП-843 | Отсутствует | - | - |
| 382. | Межрайонный отдел ГИБДД УМВД России по Астраханской области | КТП-1043 | Отсутствует | - | - |
| 383. | Муниципальный информационно-технологический центр УМВД России по Астраханской области | КТП-389 | Отсутствует | - | - |
| 384. | Центр финансового обеспечения УМВД России по Астраханской области | КТП-609 | Отсутствует | - | - |
| 385. | Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ОМВД России) по Ахтубинскому району Астраханской области | РП-2, КТП-370, ТП-30, ТП-80, ТП-11, КТП-51, КТП-33, ТП-11, КТП-1 | Отсутствует | - | - |
| 386. | ОМВД России по Володарскому району Астраханской области | КТП-204, КТП-227, КТП-267, КТП-573 | Отсутствует | - | - |
| 387. | ОМВД России по Енотаевскому району Астраханской области | КТП-520 | Отсутствует | - | - |
| 388. | ОМВД России по Икрянинскому району Астраханской области | КТП-505 | Отсутствует | - | - |
| 389. | ОМВД России по Камызякскому району Астраханской области | КТП-52 | Отсутствует | - | - |
| 390. | ОМВД России по Красноярскому району Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 391. | ОМВД России по Лиманскому району Астраханской области | КТП-527, КТП-538 | Отсутствует | - | - |
| 392. | ОМВД России по Наримановскому району Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 393. | ОМВД России по Приволжскому району Астраханской области | ТП-120 | Отсутствует | - | - |
| 394. | ОМВД России по Харабалинскому району Астраханской области | КТП-49, КТП-146, КТП-623, КТП-261 | Отсутствует | - | - |
| 395. | ОМВД России по Черноярскому району Астраханской области | КТП-537, КТП-164 | Отсутствует | - | - |
| 396. | Отделение УМВД России по ЗАТО Знаменск Астраханской области | ТП-39, ТП-5, ТП-25, ТП-40 | Отсутствует | - | - |
| 397. | ФГКУ «Отделение вневедомственной охраны УМВД России по Астраханской области» | ТП-7, ТП-424 | Отсутствует | - | - |
| 398. | ФГКУ «1 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области» (далее - отряд ФПС по Астраханской области) | ТП-822, ТП-422, ТП-137, ТП-1448, ТП-127, ТП-166, КТП-157, ТП-6, КТП-7, КТП-352, КТП-28, КТП-680 | Имеется | - | Оборудование пожарной сигнализации и связи, 11 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 105, ТП-822, ПС Кировская, фидер № 16, ТП-442, ТП-137, ПС Судостроительная, фидер № 4, ТП-1448, КТП-7, ПС Первомайская, фидер № 29, ТП-127, ПС Октябрьская, фидер № 17, ТП-166, ПС Началово, фидер № 7, КТП-157, ПС Кири-Кили, фидер № 48, 49, ПС Резиновая, фидер № 25, ТП-6, ПС Николо-Комаровка, фидер № 5, КТП-352, ПС Фунтово, фидер № 19, КТП-28, ПС ВОС, фидер № 7, КТП-680 |
| 399. | ФГКУ «2 отряд ФПС по Астраханской области» | ЦРП-2, ТП-6, КТП-11, ТП-69, КТП-755 | Отсутствует | - | - |
| 400. | ФГКУ «3 отряд ФПС по Астраханской области» | КТП-204, КТП-48, КТП-298, КТП-498, КТП-215 | Имеется | - | Пожарно-спасательная часть, 4,6 кВт, ПС Володаровка, фидер № 15, КТП-204, ПС Сеитовка, фидер № 14, КТП-48, ПС Красный Яр, фидер № 12, КТП-298, ПС Зеленга, фидер № 21, КТП-498, ПС Марфино, фидер № 9, КТП-215 |
| 401. | ФГКУ «8 отряд ФПС по Астраханской области» | КТП-501, КТП-285, КТП-507, КТП-189, КТП-152 | Имеется | - | Пожарно-спасательная часть, 25 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-501, ПС Оранжевые, фидер № 12, КТП-285, ПС Лиман, фидер № 27, КТП-507, ПС Яндыки, фидер № 1, КТП-189, ПС Оля, фидер № 9, КТП-152 |
| 402. | ФГКУ «9 отряд ФПС по Астраханской области» | КТП-42, КТП-646, КТП-739, КТП-609 | Имеется | - | Пожарно-спасательная часть, 4,6 кВт, ПС Табола, фидер № 5, КТП-42, ПС Николо-Комаровка, фидер № 15, КТП-646, ПС Травно, фидер № 7, КТП-739, ПС Линейная, фидер № 1, КТП-609 |
| 403. | ФГКУ «12 отряд ФПС по Астраханской области» | КТП-145, КТП-169 | Отсутствует | - | - |
| 404. | ФГБУО ДПО Астраханский учебный центр ФПС | ТП-422 | Отсутствует | - | - |
| 405. | ФГКУ «Специализированная пожарно-спасательная часть ФПС по Астраханской области» | ТП-688 | Отсутствует | - | - |
| 406. | Аппарат Пограничного управления ФСБ России по Республике Калмыкия и Астраханской области | ТП-603 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------|--|--|
| 407. | Пограничное управление ФСБ России по Республике Калмыкия и Астраханской области | КТП-507, КТП-232, КТП-370, КТП-405, КТП-318, ТП-5, ТП-10, КТП-631 | Отсутствует | - | - |
| 408. | Левобережные очистные сооружения водопровода МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-275 | Имеется | Левобережные очистные сооружения водопровода, 3600 кВт, ПС Стекловолоконно, фидер № 6, 28, 17, 20, 10, 609, ТП-275 | Левобережные очистные сооружения водопровода, 3000 кВт, ПС Стекловолоконно, фидер № 6, 28, 17, 20, 10, 609, ТП-275 |
| 409. | Северные очистные сооружения канализации МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ВРУ-6 кВ | Имеется | Северные очистные сооружения канализации, 1350 кВт, ПС Началово, фидер № 9, 14, ВРУ-6, кВ | Северные очистные сооружения канализации, 871 кВт, ПС Началово, фидер № 9, 14, ВРУ-6, кВ |
| 410. | Южные очистные сооружения канализации МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-469 | Имеется | Южные очистные сооружения канализации, 1050 кВт, ПС Царевская, фидер № 613, 616, ТП-469 | Южные очистные сооружения канализации, 1000 кВт, ПС Царевская, фидер № 613, 616, ТП-469 |
| 411. | Северная городская канализационная насосная станция (далее – КНС) МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-928 | Имеется | Северная городская КНС, 960 кВт, ПС ЖБК-1, фидер № 18, ПС Трикотажная, фидер № 110, ТП-928 | Северная городская КНС, 900 кВт, ПС ЖБК-1, фидер № 18, ПС Трикотажная, фидер № 110, ТП-928 |
| 412. | Южная городская КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-416, РП-1 | Имеется | Южная городская КНС, 220 кВт, ПС Царевская, фидер № 612, ТП-416, ПС Северная, фидер № 616, РП-1 | Южная городская КНС, 200 кВт, ПС Царевская, фидер № 612, ТП-416, ПС Северная, фидер № 616, РП-1 |
| 413. | КНС-2 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-664, ТП-559 | Имеется | КНС-2, 180 кВт, ПС Северная, фидер № 603, 612, ТП-559, ТП-664 | КНС-2, 110 кВт, ПС Северная, фидер № 603, 612, ТП-559, ТП-664 |
| 414. | КНС-1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-31 | Имеется | КНС-1, 130 кВт, ПС Северная, фидер № 603, 612, ТП-31 | КНС-1, 120 кВт, ПС Северная, фидер № 603, 612, ТП-31 |
| 415. | КНС-3 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-424, РП-25 | Имеется | КНС-3, 160 кВт, ПС Царевская, фидер № 610, 629, РП-25, ТП-424 | КНС-3, 130 кВт, ПС Царевская, фидер № 610, 629, РП-25, ТП-424 |
| 416. | КНС-5 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-649 | Имеется | КНС-5, 150 кВт, ПС Царевская, фидер № 603, 620, ТП-649 | КНС-5, 130 кВт, ПС Царевская, фидер № 603, 620, ТП-649 |
| 417. | КНС-4 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-5 | Имеется | КНС-4, 130 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, РП-5, ПС Трикотажная, фидер № 313 | КНС-4, 75 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, РП-5, ПС Трикотажная, фидер № 313 |
| 418. | КНС-6 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-15, ТП-534 | Имеется | КНС-6, 160 кВт, ПС Прогресс, фидер № 17, 20, РП-15, ТП-534 | КНС-6, 130 кВт, ПС Прогресс, фидер № 17, 20, РП-15, ТП-534 |
| 419. | КНС-7 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-588 | Имеется | КНС-7, 150 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 106, 313, ТП-588 | КНС-7, 75 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 106, 313, ТП-588 |
| 420. | КНС-8 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-82 | Имеется | КНС-8, 50 кВт, ПС Северная, фидер № 613, ТП-82, ПС Городская, фидер № 624 | КНС-8, 40 кВт, ПС Северная, фидер № 613, ТП-82, ПС Городская, фидер № 624 |
| 421. | КНС-10 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-300 | Имеется | КНС-10, 45 кВт, ПС Городская, фидер № 609, ПС Трикотажная, фидер № 203, ТП-300 | КНС-10, 25 кВт, ПС Городская, фидер № 609, ПС Трикотажная, фидер № 203, ТП-300 |
| 422. | КНС-11 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-479 | Имеется | КНС-11, 150 кВт, ПС Царевская, фидер № 608, 617 ТП-479 | КНС-11, 130 кВт, ПС Царевская, фидер № 608, 617 ТП-479 |
| 423. | КНС-12 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-186 | Имеется | КНС-12, 150 кВт, ПС Царевская, фидер № 4, 607, ТП-186 | КНС-12, 75 кВт, ПС Царевская, фидер № 4, 607, ТП-186 |
| 424. | КНС-13 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-549 | Имеется | КНС-13, 40 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 13, ТП-549, ПС Царевская, фидер № 607 | КНС-13, 25 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 13, ТП-549, ПС Царевская, фидер № 607 |
| 425. | КНС-14 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-857 | Имеется | КНС-14, 20 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 313, ТП-857 | КНС-14, 18 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 313, ТП-857 |
| 426. | КНС-15 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-676 | Имеется | КНС-15, 150 кВт, ПС Восточная, фидер № 16, 11, ТП-676 | КНС-15, 75 кВт, ПС Восточная, фидер № 16, 11, ТП-676 |
| 427. | КНС-16 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-620, ТП-188 | Имеется | КНС-16, 150 кВт, ПС Царевская, фидер № 627, ТП-620, ПС Южная, фидер № 605, ТП-188 | КНС-16, 120 кВт, ПС Царевская, фидер № 627, ТП-620, ПС Южная, фидер № 605, ТП-188 |
| 428. | КНС-17 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-277, ТП-478 | Имеется | КНС-17, 260 кВт, ПС Царевская, фидер № 619, 607, ТП-478, ТП-277 | КНС-17, 200 кВт, ПС Царевская, фидер № 619, 607, ТП-478, ТП-277 |
| 429. | КНС-18 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-76 | Имеется | КНС-18, 80 кВт, ПС Южная, фидер № 606, ТП-76, ПС Восточная, фидер № 25 | КНС-18, 750 кВт, ПС Южная, фидер № 606, ТП-76, ПС Восточная, фидер № 25 |
| 430. | КНС-19 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-584 | Имеется | КНС-19, 180 кВт, ПС Восточная, фидер № 44, 14, ТП-584 | КНС-19, 132 кВт, ПС Восточная, фидер № 44, 14, ТП-584 |
| 431. | КНС-21 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-863, ТП-227 | Имеется | КНС-21, 120 кВт, ПС Северная, фидер № 609, 612, ТП-227, ТП-863 | КНС-21, 90 кВт, ПС Северная, фидер № 609, 612, ТП-227, ТП-863 |
| 432. | КНС-25 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-778 | Имеется | КНС-25, 65 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 314, 413, ТП-778 | КНС-25, 37 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 314, 413, ТП-778 |
| 433. | КНС-26 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-930 | Имеется | КНС-26, 25 кВт, ПС Прогресс, фидер № 25, ТП-930 | КНС-26, 18 кВт, ПС Прогресс, фидер № 25, ТП-930 |
| 434. | КНС-27 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-280, ТП-97 | Имеется | КНС-27, 65 кВт, ПС Кировская, фидер № 8, 16, ТП-97, ТП-280 | КНС-27, 55 кВт, ПС Кировская, фидер № 8, 16, ТП-97, ТП-280 |
| 435. | КНС-29 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-713 | Имеется | КНС-29, 90 кВт, ПС Городская, фидер № 608, 615 ТП-713 | КНС-29, 75 кВт, ПС Городская, фидер № 608, 615 ТП-713 |
| 436. | КНС-30 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-29 | Имеется | КНС-30, 90 кВт, ПС Прогресс, фидер № 21, РП-29 | КНС-30, 55 кВт, ПС Прогресс, фидер № 21, РП-29 |
| 437. | КНС-31 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-630 | Имеется | КНС-31, 90 кВт, ПС Кировская, фидер № 2, ТП-630, ПС ЦРП, фидер № 7 | КНС-31, 75 кВт, ПС Кировская, фидер № 2, ТП-630, ПС ЦРП, фидер № 7 |
| 438. | КНС-32 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-189, ТП-190 | Имеется | КНС-32, 80 кВт, ПС Кировская, фидер № 8, 15, ТП-189, ТП-190 | КНС-32, 75 кВт, ПС Кировская, фидер № 8, 15, ТП-189, ТП-190 |
| 439. | КНС-33 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-28 | Имеется | КНС-33, 18 кВт, ПС Первомайская, фидер № 8, 29, РП-28 | КНС-33, 11 кВт, ПС Первомайская, фидер № 8, 29, РП-28 |
| 440. | КНС-52 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-800 | Имеется | КНС-52, 90 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 314, 413, ТП-800 | КНС-52, 75 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 314, 413, ТП-800 |
| 441. | КНС-55 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-727 | Имеется | КНС-55, 75 кВт, ПС Городская, фидер № 609, 624, ТП-727 | КНС-55, 37 кВт, ПС Городская, фидер № 609, 624, ТП-727 |

| | | | | | |
|------|---|---------------|---------|---|---|
| 442. | КНС-58 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-685 | Имеется | КНС-58, 180 кВт, ПС Городская, фидер № 108, 113, ТП-685 | КНС-58, 150 кВт, ПС Городская, фидер № 108, 113, ТП-685 |
| 443. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-442 | Имеется | КНС, 45 кВт, ПС Кировская, фидер № 2, 16, ТП-442 | КНС, 22 кВт, ПС Кировская, фидер № 2, 16, ТП-442 |
| 444. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1151 | Имеется | КНС, 30 кВт, ПС Южная, фидер № 608, ТП-1151 | КНС, 30 кВт, ПС Южная, фидер № 608, ТП-1151 |
| 445. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-423 | Имеется | КНС, 30 кВт, ПС Южная, фидер № 621, ТП-423 | КНС, 22 кВт, ПС Южная, фидер № 621, ТП-423 |
| 446. | КНС «Астраханское трамвайно-троллейбусное управление» (далее – КНС «АТТУ») МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-642 | Имеется | КНС «АТТУ», 40 кВт, ПС Городская, фидер № 615, ТП-642 | КНС «АТТУ», 22 кВт, ПС Городская, фидер № 615, ТП-642 |
| 447. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-199 | Имеется | КНС, 35 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 11, ТП-199 | КНС, 20 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 11, ТП-199 |
| 448. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-509, ТП-34 | Имеется | КНС, 35 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, ТП-509, ПС Кировская, фидер № 17, ТП-34 | КНС, 22 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, ТП-509, ПС Кировская, фидер № 17, ТП-34 |
| 449. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-4 | Имеется | КНС, 35 кВт, ПС Царевская, фидер № 614, 615, РП-4 | КНС, 22 кВт, ПС Царевская, фидер № 614, 615, РП-4 |
| 450. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-512 | Имеется | КНС, 67 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, ТП-512 | КНС, 45 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 20, ТП-512 |
| 451. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-386 | Имеется | КНС, 60 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 7, ТП-386 | КНС, 40 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 7, ТП-386 |
| 452. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-751 | Имеется | КНС, 35 кВт, ПС Северная, фидер № 623, ТП-751 | КНС, 22 кВт, ПС Северная, фидер № 623, ТП-751 |
| 453. | КНС-11 «А» МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-13 | Имеется | КНС-11 «А», 140 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 7, 28, ТП-13 | КНС-11 «А», 130 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 7, 28, ТП-13 |
| 454. | КНС-13 «А» МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1, ТП-2 | Имеется | КНС-13 «А», 60 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 6, 11, ТП-1, ТП-2 | КНС-13 «А», 37 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 6, 11, ТП-1, ТП-2 |
| 455. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-256 | Имеется | КНС, 65 кВт, ПС Стекловолокно, фидер № 10, ТП-256 | КНС, 37 кВт, ПС Стекловолокно, фидер № 10, ТП-256 |
| 456. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1177 | Имеется | КНС, 45 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 10, ТП-1177 | КНС, 30 кВт, ПС удостроительная, фидер № 10, ТП-1177 |
| 457. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-675 | Имеется | КНС, 22 кВт, ПС Южная, фидер № 606, ТП-675 | КНС, 22 кВт, ПС Южная, фидер № 606, ТП-675 |
| 458. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-298 | Имеется | КНС, 15 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 4, ТП-298 | КНС, 7,5 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 4, ТП-298 |
| 459. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1 | Имеется | КНС, 65 кВт, ПС Первомайская, фидер № 21, ТП-1 | КНС, 37 кВт, ПС Первомайская, фидер № 21, ТП-1 |
| 460. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-604 | Имеется | КНС, 11 кВт, ПС Прогресс, фидер № 21, ТП-604 | КНС, 7,5 кВт, ПС Прогресс, фидер № 21, ТП-604 |
| 461. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1000 | Имеется | КНС, 45 кВт, ПС Южная, фидер № 618, ТП-1000 | КНС, 22 кВт, ПС Южная, фидер № 618, ТП-1000 |
| 462. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-407 | Имеется | КНС, 37 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 31, 36, ТП-407 | КНС, 37 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 31, 36, ТП-407 |
| 463. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-835 | Имеется | КНС, 11 кВт, ПС Первомайская, фидер № 8, ТП-835 | КНС, 7 кВт, ПС Первомайская, фидер № 8, ТП-835 |
| 464. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-240 | Имеется | КНС, 2 кВт, ПС Северная, фидер № 608, КТП-240 | КНС, 2 кВт, ПС Северная, фидер № 608, КТП-240 |
| 465. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-2Б | Имеется | КНС, 22 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 311, КТП-2Б | КНС, 20 кВт, ПС Трикотажная, фидер № 311, КТП-2Б |
| 466. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-947 | Имеется | КНС, 6 кВт, ПС Царевская, фидер № 622, КТП-947 | КНС, 6 кВт, ПС Царевская, фидер № 622, КТП-947 |
| 467. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-728 | Имеется | КНС, 15 кВт, ПС Городская, фидер № 603, КТП-728 | КНС, 10 кВт, ПС Городская, фидер № 603, КТП-728 |
| 468. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-513 | Имеется | КНС, 22 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 23, КТП-513 | КНС, 20 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 23, КТП-513 |
| 469. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-6 | Имеется | КНС, 9 кВт, ПС Судостроительная, ТП-6 | КНС, 9 кВт, ПС Судостроительная, ТП-6 |
| 470. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-104 | Имеется | КНС, 17 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, 35, КТП-104 | КНС, 10 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, 35, КТП-104 |
| 471. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-516 | Имеется | КНС, 20 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, КТП-516 | КНС, 15 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, КТП-516 |
| 472. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-204 | Имеется | КНС, 17 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, КТП-204 | КНС, 10 кВт, ПС Фунтово, фидер № 12, КТП-204 |
| 473. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-276 | Имеется | КНС, 17 кВт, ПС Фунтово, фидер № 14, КТП-276 | КНС, 10 кВт, ПС Фунтово, фидер № 14, КТП-276 |
| 474. | Правобережные очистные сооружения водопровода (далее - ПОСВ) - 1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-267, РП-40 | Имеется | ПОСВ-1, 1000 кВт, ПС Трусовская, фидер № 8, 14, ТП-267, РП-40 | ПОСВ-1, 900 кВт, ПС Трусовская, фидер № 8, 14, ТП-267, РП-40 |
| 475. | ПОСВ-2 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ВРУ-0,4 кВ | Имеется | ПОСВ-2, 1200 кВт, ПС Резиновая, фидер № 11, ПС Лесная-Новая, фидер № 412 | ПОСВ-2, 800 кВт, ПС Резиновая, фидер № 11, ПС Лесная-Новая, фидер № 412 |
| 476. | ПОСВ-3 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-182 | Имеется | ПОСВ-3, 100 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 8, 34, ТП-182 | ПОСВ-3, 45 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 8, 34, ТП-182 |
| 477. | Правобережные очистные сооружения канализации (далее - ПОСК)-1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-405 | Имеется | ПОСК-1, 500 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 9, 16, ТП-405 | ПОСК-1, 450 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 9, 16, ТП-405 |
| 478. | ПОСК-2 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП ПОСК-2 | Имеется | ПОСК-2, 400 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 209, ТП-ПОСК-2 | ПОСК-2, 250 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 209, ТП-ПОСК-2 |
| 479. | Головная КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-ГКНС | Имеется | Головная КНС, 400 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 4, 14, ТП-ГКНС | Головная КНС, 350 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 4, 14, ТП-ГКНС |

| | | | | | |
|------|---|-----------------|---------|---|---|
| 480. | КНС № 1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-42 | Имеется | КНС № 1, 7,5 кВт, ПС Резиновая, фидер № 46, РП-42 | КНС № 1, 7,5 кВт, ПС Резиновая, фидер № 46, РП-42 |
| 481. | КНС № 2 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-897, РП-42 | Имеется | КНС № 2, 40 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 13, ТП-897, ПС Резиновая, фидер № 46, РП-42 | КНС № 2, 30 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 13, ТП-897, ПС Резиновая, фидер № 46, РП-42 |
| 482. | КНС № 3 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1036 | Имеется | КНС № 3, 80 кВт, ПС Резиновая, фидер № 12, ТП-1036 | КНС № 3, 55 кВт, ПС Резиновая, фидер № 12, ТП-1036 |
| 483. | КНС № 4 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-361 | Имеется | КНС № 4, 40 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 208, 416, ТП-361 | КНС № 4, 37 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 208, 416, ТП-361 |
| 484. | КНС № 5 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-881 | Имеется | КНС № 5, 80 кВт, ПС Резиновая, фидер № 20, 40, ТП-881 | КНС № 5, 40 кВт, ПС Резиновая, фидер № 20, 40, ТП-881 |
| 485. | КНС №6 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-904 | Имеется | КНС № 6, 40 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 412, ТП-904, ПС Резиновая, фидер № 11, 59 | КНС № 6, 22 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 412, ТП-904, ПС Резиновая, фидер № 11, 59 |
| 486. | КНС № 7 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1040, ТП-345 | Имеется | КНС № 7, 110 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 208, ТП-345, ПС Лесная, фидер № 6, ТП-1040 | КНС № 7, 75 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 208, ТП-345, ПС Лесная, фидер № 6, ТП-1040 |
| 487. | КНС № 10 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-404 | Имеется | КНС № 10, 11 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 24, ТП-404 | КНС № 10, 11 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 24, ТП-404 |
| 488. | КНС № 16 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-5 | Имеется | КНС № 16, 15 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 8, 24, ТП-5 | КНС № 16, 7,5 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 8, 24, ТП-5 |
| 489. | КНС № 17 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-399 | Имеется | КНС № 17, 18 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, ТП-399 | КНС № 17, 11 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, ТП-399 |
| 490. | КНС № 18 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-4 | Имеется | КНС № 18, 70 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 13, 15, ТП-4 | КНС № 18, 55 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 13, 15, ТП-4 |
| 491. | КНС № 37 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1063 | Имеется | КНС № 37, 30 кВт, ПС Трусовская, фидер № 17, ТП-1063 | КНС № 37, 15 кВт, ПС Трусовская, фидер № 17, ТП-1063 |
| 492. | КНС № 39 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-454 | Имеется | КНС № 39, 210 кВт, ПС Трусовская, фидер № 9, 10, ТП-454 | КНС № 39, 132 кВт, ПС Трусовская, фидер № 9, 10, ТП-454 |
| 493. | КНС № 40 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-619 | Имеется | КНС № 40, 90 кВт, ПС Трусовская, фидер № 8,21, ТП-619 | КНС № 40, 45 кВт, ПС Трусовская, фидер № 8,21, ТП-619 |
| 494. | КНС № 42 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1054 | Имеется | КНС № 42, 135 кВт, ПС Трусовская, фидер № 9, 11, ТП-1054 | КНС № 42, 75 кВт, ПС Трусовская, фидер № 9, 11, ТП-1054 |
| 495. | КНС № 43 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1030 | Имеется | КНС № 43, 82 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-1030 | КНС № 43, 42 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-1030 |
| 496. | КНС № 44 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-187 | Имеется | КНС № 44, 40 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-187 | КНС № 44, 37 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-187 |
| 497. | КНС № 45 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-893 | Имеется | КНС № 45, 40 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-893 | КНС № 45, 40 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-893 |
| 498. | КНС № 46 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | КТП-672 | Имеется | КНС № 46, 60 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, 15, ТП-672 | КНС № 46, 30 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, 15, ТП-672 |
| 499. | КНС № 64 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-102 | Имеется | КНС № 64, 5,5 кВт, ПС Трусовская, фидер № 10, ТП-102 | КНС № 64, 5,5 кВт, ПС Трусовская, фидер № 10, ТП-102 |
| 500. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-473 | Имеется | КНС, 35 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 13,ТП-473 | КНС, 22 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 13,ТП-473 |
| 501. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-720 | Имеется | КНС, 20 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, ТП-720 | КНС, 20 кВт, ПС Интернациональная, фидер № 7, ТП-720 |
| 502. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-завод Ленина | Имеется | КНС, 85 кВт, ПС Трусовская, фидер № 7, 125, ТП-завод Ленина | КНС, 45 кВт, ПС Трусовская, фидер № 7, 125, ТП-завод Ленина |
| 503. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-364 | Имеется | КНС, 11 кВт, ПС Трусовская, фидер № 14, ТП-364 | КНС, 11 кВт, ПС Трусовская, фидер № 14,ТП-364 |
| 504. | КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-3 | Имеется | КНС, 110 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 11, 12, ТП-3 | КНС, 90 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 11, 12, ТП-3 |
| 505. | Водонапорная насосная станция (далее - ВНС) «Приволье» МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-325 | Имеется | ВНС, 90 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 415, ТП-325 | ВНС, 55 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 415, ТП-325 |
| 506. | Водопроводные очистные сооружения (далее – ВОС) МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РУ-6 кВ | Имеется | ВОС, 1200 кВт, ПС ВОС, фидер № 5, 13 | ВОС, 1000 кВт, ПС ВОС, фидер № 5, 13 |
| 507. | Водозабор МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РУ-6 кВ | Имеется | Водозабор, 1200 кВт, ПС Водозабор, фидер № 5,13 | Водозабор, 1000 кВт, ПС Водозабор, фидер № 5,13 |
| 508. | Центральная КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1230 | Имеется | Центральная КНС, 110 кВт, ПС Тяговая, фидер № 7, 16, ТП-1230 | Центральная КНС, 55 кВт, ПС Тяговая, фидер № 7, 16, ТП-1230 |
| 509. | КНС-1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-769 | Имеется | КНС-1, 130 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 32, 35, ТП-769 | КНС-1, 75 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 32, 35, ТП-769 |
| 510. | КНС-2/2 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1181 | Имеется | КНС-2/2, 25 кВт, ПС Тяговая, фидер № 55, ТП-1181 | КНС-2/2, 18 кВт, ПС Тяговая, фидер № 55, ТП-1181 |
| 511. | Городская КНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РУ-10 кВ | Имеется | Городская КНС, 150 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 36 | Городская КНС, 100 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 36 |
| 512. | КНС-28 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РУ-10 кВ | Имеется | КНС-28, 350 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 36 | КНС-28, 350 кВт, ПС Кири-Кили, фидер № 36 |
| 513. | Повысительная насосная станция (далее - ПНС) МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-861 | Имеется | ПНС, 10 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 605, ТП-861 | ПНС, 8 кВт, ПС ГРЭС, фидер № 605, ТП-861 |
| 514. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-782 | Имеется | ПНС, 14 кВт, ПС Северная, фидер № 628, ТП-782 | ПНС, 10 кВт, ПС Северная, фидер № 628, ТП-782 |
| 515. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-372 | Имеется | ПНС, 20 кВт, ПС Северная, фидер № 623, ТП-372 | ПНС, 15 кВт, ПС Северная, фидер № 623, ТП-372 |
| 516. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-745 | Имеется | ПНС, 35 кВт, ПС Северная, фидер № 608, ТП-745 | ПНС, 30 кВт, ПС Северная, фидер № 608, ТП-745 |
| 517. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-682 | Имеется | ПНС, 35 кВт, ПС Городская, фидер № 117, 12, ТП-682 | ПНС, 30 кВт, ПС Городская, фидер № 117, 12, ТП-682 |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------|---|--|
| 596. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-390 | Имеется | ПНС, 45 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 416, ТП-390 | ПНС, 45 кВт, ПС Лесная-Новая, фидер № 416, ТП-390 |
| 597. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-882 | Имеется | ПНС, 12 кВт, ПС Резиновая, фидер № 4, 20, ТП-882 | ПНС, 10 кВт, ПС Резиновая, фидер № 4, 20, ТП-882 |
| 598. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-165 | Имеется | ПНС, 95 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-165 | ПНС, 50 кВт, ПС Октябрьская, фидер № 3, 18, ТП-165 |
| 599. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | ТП-1096 | Имеется | ПНС, 10 кВт, ПС Трусовская, фидер № 16, 26, ТП-1096 | ПНС, 6 кВт, ПС Трусовская, фидер № 16, 26, ТП-1096 |
| 600. | ПНС МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | РП-49 | Имеется | ПНС, 50 кВт, ПС Окрасочная, фидер № 7, 9, РП-49 | ПНС, 34 кВт, ПС Окрасочная, фидер № 7, 9, РП-49 |
| 601. | Станция очистки воды (далее - СОВ) Ахтубинский групповой водопровод филиала ГП АО «Астраханские водопроводы» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 602. | ПНС «Джелга» Ахтубинский групповой водопровод филиала ГП АО «Астраханские водопроводы» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 603. | ПНС «Сокрутовка» Ахтубинский групповой водопровод филиала ГП АО «Астраханские водопроводы» | КТП-661, КТП-662 | Отсутствует | - | - |
| 604. | КНС, МУП ЖКХ муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» | КТП-5 | Отсутствует | - | - |
| 605. | ПНС «Степная», МУП «Ахтубинск водоканал» | ТО-7К-4 | Отсутствует | - | - |
| 606. | КНС-4, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-7К-1 | Отсутствует | - | - |
| 607. | КНС-5, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-26 | Отсутствует | - | - |
| 608. | КНС-6, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-7К-4 | Отсутствует | - | - |
| 609. | КНС-7, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-7К-1 | Отсутствует | - | - |
| 610. | КНС-9А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-Черемушки | Отсутствует | - | - |
| 611. | КНС-1, МУП «Ахтубинск водоканал» | РП-1/2 | Отсутствует | - | - |
| 612. | КНС-2, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-Школа № 6 | Отсутствует | - | - |
| 613. | КНС-3, МУП «Ахтубинск водоканал» | РП-4 | Отсутствует | - | - |
| 614. | КНС-1А, МУП «Ахтубинск водоканал» | КТП-11 | Отсутствует | - | - |
| 615. | КНС-2А МУП «Ахтубинск водоканал» | КТП 10 | Отсутствует | - | - |
| 616. | Плавучая насосная станция технического водоснабжения (далее - ПНСТВ), МУП «Ахтубинск водоканал» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 617. | КНС - 3А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-35 | Отсутствует | - | - |
| 618. | КНС - 6А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-29 | Отсутствует | - | - |
| 619. | КНС - 8А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-90 | Отсутствует | - | - |
| 620. | КНС - 7А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-39 | Отсутствует | - | - |
| 621. | КНС - 4А, МУП «Ахтубинск водоканал» | ТП-53 | Отсутствует | - | - |
| 622. | Водопроводная насосная станция (далее - ВНС) 1 подъема, МУП «Ахтубинск водоканал» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 623. | ВНС, ООО «Комус» | КТП-101 | Отсутствует | - | - |
| 624. | КНС, ООО «Факел» | КТП-70 | Отсутствует | - | - |
| 625. | ВНС «Колхоз им. Курмангазы» | КТП-296 | Отсутствует | - | - |
| 626. | ВНС, УМП «Алтынкommунпромхоз» | КТП-272, КТП-295 | Отсутствует | - | - |
| 627. | СОВ, ГП АО «Астраханские водопроводы» | КТП-229 | Отсутствует | - | - |
| 628. | КНС, УМП «Лотос» | КТП-200, КТП-213, КТП-297, КТП-300, КТП-242, КТП-301, КТП-207, КТП-287, КТП-541, КТП-302 | Отсутствует | - | - |
| 629. | Очистные сооружения канализации (далее - ОСК), УМП «Лотос» | КТП-213 | Отсутствует | - | - |
| 630. | ПНС, ООО «Водолей» | КТП-130 | Отсутствует | - | - |
| 631. | ПНС, УМП «Бузан» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 632. | ПНС, СПК «Крутовский» | КТП-463 | Отсутствует | - | - |
| 633. | Насосная станция (далее – НС) ООО «Цифровой водоканал» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 634. | НС УМП «Коммунальный ресурс» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 635. | КНС УМП «Коммунальный ресурс» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 636. | КНС ООО «Цифровой водоканал» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 637. | ПНС, МУП «Водопроводные сети» муниципального образования «Село Енотаевка» | КТП-36, КТП-11, КТП-40, КТП-31, КТП-473, КТП-106, КТП-196 | Имеется | ПНС, 422,51 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 17, 21, 6, КТП-36, КТП-11, КТП-40, КТП-31, ПС Ленино, фидер № 5, КТП-473, ПС Косика, фидер № 7, 21, КТП-106, КТП-196 | Освещение, 7,49 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 17, 21, 6, КТП-36, КТП-11, КТП-40, КТП-31, ПС Ленино, фидер № 5, КТП-473, ПС Косика, фидер № 7, 21, КТП-106, КТП-196, |
| 638. | КНС, МУП «Водопроводные сети» муниципального образования «Село Енотаевка» | КТП-64 | Имеется | КНС, 30,9 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 27, КТП-64 | Освещение, 1,07 кВт, ПС Енотаевка, фидер № 27, КТП-64 |
| 639. | ПНС, муниципальное ремонтно-эксплуатационное коммунальное предприятие (далее - МРЭКП) муниципального образования «Средневолжский сельсовет» | КТП-197 | Отсутствует | - | - |
| 640. | ПНС, МРЭКП муниципального образования «Замьянский сельсовет» | КТП-80 | Отсутствует | - | - |
| 641. | ПНС, МУП «Никольское» муниципального образования «Никольский сельсовет» | КТП-209, КТП-604, КТП-494, КТП-248 | Отсутствует | - | - |
| 642. | МРЭКП муниципального образования «Село Копановка» | КТП-507, КТП-50 | Отсутствует | - | - |
| 643. | ПНС, МРЭКП муниципального образования «Пришибинский сельсовет» | КТП-223 | Отсутствует | - | - |
| 644. | ПНС, МРЭКП муниципального образования «Ветлянский сельсовет» | КТП-229 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------|--|---|
| 645. | ПНС и водозабор, Южный филиал ООО «Газпром энерго» | КТП-80, ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 646. | Фильтровальная станция № 2, МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-261 | Отсутствует | - | - |
| 647. | Фильтровальная станция № 3 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-261 | Отсутствует | - | - |
| 648. | ПНС-1 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-39 | Отсутствует | - | - |
| 649. | ПНС-6 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-44 | Отсутствует | - | - |
| 650. | ПНС-7 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-35 | Отсутствует | - | - |
| 651. | ПНС-17 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-31 | Отсутствует | - | - |
| 652. | ПНС-36 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-16 | Отсутствует | - | - |
| 653. | ПНС-49 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-40 | Отсутствует | - | - |
| 654. | ПНС-2 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-104 | Отсутствует | - | - |
| 655. | ПНС-3 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-104 | Отсутствует | - | - |
| 656. | ПНС МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-103 | Отсутствует | - | - |
| 657. | КНС-37а МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-17 | Отсутствует | - | - |
| 658. | КНС-9 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-34 | Отсутствует | - | - |
| 659. | КНС-11 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-5, ТП-2 | Отсутствует | - | - |
| 660. | КНС-1 «Аллея космонавтов» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-1 | Отсутствует | - | - |
| 661. | КНС-2 «Аллея космонавтов» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-11 | Отсутствует | - | - |
| 662. | КНС-1 «Островского» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-7 | Отсутствует | - | - |
| 663. | КНС-2 «Островского» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-7 | Отсутствует | - | - |
| 664. | КНС-3 «Островского» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-4 | Отсутствует | - | - |
| 665. | КНС-4 «Островского» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-4 | Отсутствует | - | - |
| 666. | КНС-43 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-26 | Отсутствует | - | - |
| 667. | КНС-44 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-29 | Отсутствует | - | - |
| 668. | КНС «Казарменная зона» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-11 | Отсутствует | - | - |
| 669. | КНС-10 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-13 | Отсутствует | - | - |
| 670. | КНС-30 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-40 | Отсутствует | - | - |
| 671. | КНС «Город строителей» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-37 «А» | Отсутствует | - | - |
| 672. | КНС «Роддом» МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-8, ТП-8 «А» | Отсутствует | - | - |
| 673. | КНС-37 МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-10 | Отсутствует | - | - |
| 674. | Очистные сооружения сети водопровода МП «Теплосети» ЗАТО Знаменск | ТП-271, ТП-272 | Отсутствует | - | - |
| 675. | ВНС-1 «Центральная» с. Икряного | КТП-504 | Отсутствует | - | - |
| 676. | ВНС-3 «Малый Бугор» с. Икряного | КТП-521 | Отсутствует | - | - |
| 677. | ВНС-2 «Красный Бугор» с. Икряного | КТП-516 | Отсутствует | - | - |
| 678. | КНС-1, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-509 | Имеется | КНС-1, 5,8 кВт, ПС Икряное, фидер № 24, КТП-509 | КНС-1, 0,8 кВт, ПС Икряное, фидер № 24, КТП-509 |
| 679. | КНС-2, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-511 | Имеется | КНС-2, 9,6 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-511 | КНС-2, 4,4 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-511 |
| 680. | КНС-3, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-528 | Имеется | КНС-3, 2,7 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-528 | КНС-3, 2,15 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-528 |
| 681. | КНС-4, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-527 | Имеется | КНС-4, 3,4 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-527 | КНС-4, 2,1 кВт, ПС Икряное, фидер № 3, КТП-527 |
| 682. | КНС, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-619, КТП-192, КТП-542, КТП-541 | Имеется | КНС, 20,98 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-619, ПС Оранжеви, фидер № 12, КТП-327, КТП-192, ПС Трудфронт, фидер № 19, КТП-542, КТП-541 | КНС, 13,2 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-619, ПС Оранжеви, фидер № 12, КТП-327, КТП-192, ПС Трудфронт, фидер № 19, КТП-542, КТП-541 |
| 683. | Очистные сооружения, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-523 | Имеется | Очистные сооружения, 62,9 кВт, ПС Икряное, фидер № 15, КТП-523 | Очистные сооружения, 4 кВт, ПС Икряное, фидер № 15, КТП-523 |
| 684. | ВНС, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-466, КТП-33, КТП-547, КТП-647, КТП-516, КТП-504, КТП-560, КТП-170, КТП-20, КТП-22, КТП-14, КТП-257, КТП-3, КТП-1, КТП-432, КТП-615, КТП-66, КТП-58, КТП-2, КТП-614, КТП-108, КТП-326, КТП-281, КТП-274, КТП-49, КТП-184, КТП-103, КТП-126, КТП-141, КТП-578, КТП-217, КТП-252 | Имеется | ВНС, 454,4 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 14, 18, 19 КТП-466, КТП-33, КТП-547, КТП-647, ПС Икряное, фидер № 24, 3, 11, 13, 17, 4, КТП-516, КТП-504, КТП-560, КТП-170, КТП-20, КТП-22, КТП-14, ПС Баррикадная, фидер № 16, 15, КТП-257, КТП-3, КТП-1, ПС Мумра, фидер № 14, 22, 12, 10, КТП-432, КТП-615, КТП-66, КТП-58, КТП-2, КТП-614, ПС Озерная, фидер № 10, КТП-108, ПС Оранжеви, фидер № 9, 12, 7 КТП-326, КТП-281, КТП-274, КТП-49, КТП-184, КТП-103, ПС Маячное, фидер № 7, 6, КТП-126, КТП-41, ПС Житное, фидер № 17, КТП-578, КТП-217, КТП-252 | ВНС, 74,4 кВт, ПС Трудфронт, фидер № 14, 18, 19 КТП-466, КТП-33, КТП-547, КТП-647, ПС Икряное, фидер № 24, 3, 11, 13, 17, 4, КТП-516, КТП-504, КТП-560, КТП-170, КТП-20, КТП-22, КТП-14, ПС Баррикадная, фидер № 16, 15, КТП-257, КТП-3, КТП-1, ПС Мумра, фидер № 14, 22, 12, 10, КТП-432, КТП-615, КТП-66, КТП-58, КТП-2, КТП-614, ПС Озерная, фидер № 10, КТП-108, ПС Оранжеви, фидер № 9, 12, 7 КТП-326, КТП-281, КТП-274, КТП-49, КТП-184, КТП-103, ПС Маячное, фидер № 7, 6, КТП-126, КТП-41, ПС Житное, фидер № 17, КТП-578, КТП-217, КТП-252 |
| 685. | Водонапорная башня, МБУ «Строительно-коммунальная служба» | КТП-8 | Имеется | Водонапорная башня, 7,36 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-8 | Водонапорная башня, 2,3 кВт, ПС Мумра, фидер № 10, КТП-8 |
| 686. | ВНС-1, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-561 | Имеется | ВНС-1, 90 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-561 | ВНС-1, 90 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-561 |
| 687. | ВНС-2, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-554 | Имеется | ВНС-2, 60 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-554 | ВНС-2, 60 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-554 |
| 688. | КНС-1, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-559 | Имеется | КНС-1, 17 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-559 | КНС-1, 17 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-559 |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|---|--|
| 689. | КНС-2, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-559 | Имеется | КНС-2, 0,55 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-559 | КНС-2, 0,55 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-559 |
| 690. | КНС-3, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-557 | Имеется | КНС-3, 0,55 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-557 | КНС-3, 0,55 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 315, КТП-557 |
| 691. | ПНС-1, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-561 | Отсутствует | - | - |
| 692. | ПНС-2, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-561 | Отсутствует | - | - |
| 693. | КНС-4, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | ЗТП-554 | Имеется | КНС-4, 30 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, ЗТП-554 | КНС-4, 30 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, ЗТП-554 |
| 694. | КНС-5, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-552 | Имеется | КНС-5, 30 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 406, КТП-552 | КНС-5, 30 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 406, КТП-552 |
| 695. | КНС-6, МУП «Водоканал» муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» | КТП-553 | Имеется | КНС-6, 5,5 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-553 | КНС-6, 5,5 кВт, ПС Нефтебаза, фидер № 407, КТП-553 |
| 696. | ПНС, МУП «Вектор» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | КТП-474, КТП-485, КТП-476 | Имеется | - | ПНС, 60 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-474, КТП-485, КТП-476 |
| 697. | Очистные сооружения водопровода (далее - ОСВ), МУП «Вектор» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | КТП-484 | Имеется | ОСВ, 35 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-484 | ОСВ, 30 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-484 |
| 698. | ОСК МУП «Вектор» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | КТП-483 | Имеется | ОСК, 63 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-483 | ОСК, 55 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-483 |
| 699. | КНС-1, МУП «Жилищно-эксплуатационная контора» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | КТП-473 | Имеется | КНС, 11 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-473 | КНС, 11 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-473 |
| 700. | КНС-3, МУП «Жилищно-эксплуатационная контора» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | КТП-481 | Имеется | КНС, 11 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-481 | КНС, 11 кВт, ПС Баррикадная, фидер № 12, КТП-481 |
| 701. | ОКС, МУП «Жилищно-эксплуатационная контора» муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады» | РУ-0,4 кВт | Имеется | ОКС, 45 кВт, ПС Баррикадная, Л-6, РУ-0,4 кВт | ОКС, 45 кВт, ПС Баррикадная, Л-6, РУ-0,4 кВт |
| 702. | КНС-1, МУП «Исток» | КТП-505 | Отсутствует | - | - |
| 703. | КНС - 2, МУП «Исток» | КТП-502 | Отсутствует | - | - |
| 704. | НС-1, МУП «Исток» | КТП-498 | Отсутствует | - | - |
| 705. | НС-2, МУП «Исток» | КТП-498 | Отсутствует | - | - |
| 706. | КНС-1, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-763 | Отсутствует | - | - |
| 707. | КНС-2, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-570 | Отсутствует | - | - |
| 708. | КНС-3, МУП «Камызякские городские сети» | РП Мелиоративный | Отсутствует | - | - |
| 709. | КНС-5, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-433, РП Мелиоративный | Отсутствует | - | - |
| 710. | КНС-6, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-543 | Отсутствует | - | - |
| 711. | КНС-7, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-418 | Отсутствует | - | - |
| 712. | КНС-9, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-656 | Отсутствует | - | - |
| 713. | ГНС, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-576, РП Мелиоративный | Отсутствует | - | - |
| 714. | КНС № 1, МУП «Камызякские городские сети» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 715. | КНС № 1, МУП «Камызякские городские сети» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 716. | КНС № 2, МУП «Камызякские городские сети» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 717. | КНС, МУП «Камызякские городские сети» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 718. | ПНС, МУП «Камызякские городские сети» | КТП-215, КТП-529, РП Мелиоративный | Отсутствует | - | - |
| 719. | ПНС-1, МУП «Водопровод села Иванчуг» | КТП-161 | Отсутствует | - | - |
| 720. | ПНС, МУП «Травинское» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 721. | КНС, МУП «Жилкоммунхоз» | КТП-646 | Отсутствует | - | - |
| 722. | ОСВ, МУП «Жилкоммунхоз» | КТП-648 | Отсутствует | - | - |
| 723. | ПНС-1, МП ЖКХ «Дельта» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 724. | КНС-1, МП ЖКХ «Дельта» | КТП-407 | Отсутствует | - | - |
| 725. | ПНС, МУП «Каралатское» | КТП-681, КТП-377, КТП-376, КТП-123 | Отсутствует | - | - |
| 726. | ПНС, МУП муниципального образования «Самосдельский сельсовет» | КТП-98, ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 727. | КНС 1, МУП «Тузуклейское» | КТП-16 | Отсутствует | - | - |
| 728. | КНС-1, МУП «Раздорское» | КТП-633, РП Азовский | Отсутствует | - | - |
| 729. | КНС-2, МУП «Раздорское» | КТП-743, РП Азовский | Отсутствует | - | - |
| 730. | КНС, МУП «Раздорское» | КТП-441 | Отсутствует | - | - |
| 731. | СОВ, ГП «Астраханские водопроводы» Камызякский участок | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 732. | НС № 1 МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-15 | Отсутствует | - | - |
| 733. | НС № 2 МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-17 | Отсутствует | - | - |
| 734. | НС-1, МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-10 | Отсутствует | - | - |
| 735. | НС-2, МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-12 | Отсутствует | - | - |
| 736. | НС, МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-21 | Отсутствует | - | - |
| 737. | ПНС, МУП «Камызякский водопровод» муниципального образования «Камызякский район» | КТП-315, КТП-79 | Отсутствует | - | - |
| 738. | ПНС, МУП с. Красный Яр «АвангардЪ» | ВРУ-0,4 кВт, КТП-ИЗ, КТП-416, КТП-85, КТП-527, КТП-432, КТП- 215, КТП-480, ВРУ-0,4 кВт, КТП-453, КШ-146, КТП- 119, КТП-53, ВРУ-0,4 кВт, КТП- 390 | Отсутствует | - | - |
| 739. | Канализационные очистные сооружения (далее - КОС), МУП с. Красный Яр «АвангардЪ» | КТП-179 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------|---|---|
| 740. | КНС, МУП с. Красный Яр «АвангардЪ» | КТП-215 | Имеется | КНС, 4 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-215 | КНС, 4 кВт, ПС Красный Яр, фидер № 10, КТП-215 |
| 741. | ВОС, МУП «Водоканал» муниципального образования «Красноярский район» | КТП-104 | Отсутствует | - | - |
| 742. | ПНС, МУП ЖКХ «Бузанское» | КТП-339, КТП-333, КТП- 437, КТП-342 | Отсутствует | - | - |
| 743. | ПНС, МУП «Сельскохозяйственное предприятие «Орду-Муазам» Красноярского района | ТП-Поселок, КТП-531, КТП- 254, КТП-106 | Отсутствует | - | - |
| 744. | НС, УМП «Агротехцентр» | КТП-447, КТП-250 | Имеется | НС, 6 кВт, ПС Сеитовка, фидер № 12, КТП-447, КТП-250 | НС, 6 кВт, ПС Сеитовка, фидер № 12, КТП-447, КТП-250 |
| 745. | ОСК, МУП «Лиманское ЖКХ» | КТП-601 | Отсутствует | - | - |
| 746. | КНС-1, МУП «Лиманское ЖКХ» | КТП-524 | Отсутствует | - | - |
| 747. | КНС, МУП «Зензелинское ЖКХ» | КТП-1 | Отсутствует | - | - |
| 748. | МКНУ, МУП «Зензелинское ЖКХ» | КТП-1, КТП-2 | Отсутствует | - | - |
| 749. | ОСК, МУП «Зензелинское ЖКХ» | КТП-1 | Отсутствует | - | - |
| 750. | ПНС МУП «Лиманские водопроводы» муниципального образования «Лиманский район» | КТП-258, КТП-2, ТП-95, ТП-495, КТП-18 | Имеется | Технология ПНС, отопление, 188 кВт, ПС Оля, фидер № 16, КТП-258, РУ-10 кВт, ПС Лиман, фидер № 22, КТП-2, ПС Яндыки, фидер № 15, ТП-95, ПС Михайловка, фидер № 2, ТП-495, ПС Караванное, фидер № 9, КТП-18 | Отопление, дежурное освещение, 38,9 кВт, ПС Оля, фидер № 16, КТП-258, РУ-10 кВт, ПС Лиман, фидер № 22, КТП-2, ПС Яндыки, фидер № 15, КТП-95, ПС Михайловка, фидер № 2, ТП-495, ПС Караванное, фидер № 9, КТП-18 |
| 751. | Ливневая насосная станция (далее – ЛНС), МУП «Лиманские водопроводы» муниципального образования «Лиманский район» | КТП-49 | Имеется | Технология ЛНС, отопление, 40 кВт, ПС Камышово, фидер № 15, КТП-49, ПС Михайловская, ВЛ-10 кВт | Отопление, дежурное освещение, 10,6 кВт, ПС Камышово, фидер № 15, КТП-49, ПС Михайловская, ВЛ-10 кВт |
| 752. | СОВ, МУП «Лиманские водопроводы» муниципального образования «Лиманский район» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | Технологическое оборудование, СОВ, отопление, 118 кВт, ПС Оля, РУ-10 кВт | Отопление, дежурное освещение, вентиляция, 21,6 кВт, ПС Оля, РУ-10 кВт |
| 753. | ПНС, 7 разъезд, МУП «Лиманские водопроводы» муниципального образования «Лиманский район» | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 754. | ПНС, МУП «Лиманские водопроводы» муниципального образования «Лиманский район» | КТП-95, КТП-140, КТП-495, КТП-18, ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 755. | ПНС, МУП «Камышовское ЖКХ» | КТП-48, КТП-49 | Отсутствует | - | - |
| 756. | ПНС, МУП «Кряжевинское ЖКХ» | КТП-233, КТП-34 | Отсутствует | - | - |
| 757. | ПНС «Пойменная», МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы подачи воды, 255 кВт, ПС Вододелитель, фидер № 24 |
| 758. | ОСВ, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы подачи воды, 80 кВт, ПС Вододелитель, фидер № 24, 25 |
| 759. | ОСК, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы перекачки воды, 160 кВт, ПС Заводская, фидер № 33 |
| 760. | Главная КНС, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы перекачки воды, 165 кВт, ПС Заводская, фидер № 31, 12 |
| 761. | КНС-2, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы перекачки воды, 55 кВт, ПС Заводская, фидер № 31, 12 |
| 762. | КНС-4, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы перекачки воды, 37 кВт, ПС Заводская, фидер № 31, 12 |
| 763. | КНС-9, МУП «Водоканал» муниципального образования «Город Нариманов» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | - | Насос системы подачи воды, 80 кВт, ПС Вододелитель, фидер № 11 |
| 764. | ОСВ с. Курченко МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-332 | Имеется | ОСВ, 30 кВт, ПС Линейная, фидер № 7, КТП-332 | ОСВ, 8 кВт, ПС Линейная, фидер № 7, КТП-332 |
| 765. | ОСК п. Прикаспийского МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-403 | Отсутствует | - | - |
| 766. | ПНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-267 | Отсутствует | - | - |
| 767. | ПНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-332 | Отсутствует | - | - |
| 768. | ПНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-41, КТП-476 | Отсутствует | - | - |
| 769. | КНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-403 | Имеется | КНС, 2,3 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-403 | КНС, 0,5 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-403 |
| 770. | КНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-267 | Имеется | КНС, 1,5 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-267 | КНС, 0,5 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-267 |
| 771. | ВНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-336 | Имеется | ВНС, 1 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 12, КТП-336 | ВНС, 0,1 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 12, КТП-336 |
| 772. | ВНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-16 | Имеется | ВНС, 1,3 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 20, КТП-16 | ВНС, 0,2 кВт, ПС Стройиндустрия, фидер № 20, КТП-16 |
| 773. | ВНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-403 | Имеется | ВНС, 22 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-403 | ВНС, 5 кВт, ПС Прикаспийская, фидер № 15, КТП-403 |
| 774. | ВНС, МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района» | КТП-258 | Имеется | ВНС, 5,3 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 12, КТП-258 | ВНС, 0,2 кВт, ПС Ахтубинская, фидер № 12, КТП-258 |
| 775. | ПНС, МБУ ЦУ муниципального образования «Барановский сельсовет» | КТП-247, КТП-336, КТП-230 | Отсутствует | - | - |
| 776. | Водозабор с. Началово, МУП «БИОМ» | КТП-225 | Отсутствует | - | - |
| 777. | КНС, МУП «БИОМ» | КТП-144, КТП-145 | Отсутствует | - | - |
| 778. | Водозабор с. Начало, МУП «БИОМ» | КТП-432 | Отсутствует | - | - |
| 779. | Водозабор с. Евпраксино, МУП «БИОМ» | КТП-557 | Отсутствует | - | - |
| 780. | Водозабор п. Кирпичного завода № 1, МУП «БИОМ» | ТП-302 | Отсутствует | - | - |
| 781. | КНС, МУП «БИОМ» | КТП-568 | Отсутствует | - | - |
| 782. | КНС, МБУ «Дирекция ЖКХ Приволжского района» | РП-2 ТП-72 | Отсутствует | - | - |
| 783. | Водозабор, ООО «Астстрой» | КТП-333, КТП-469, РП-6, ТП-268 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|--|---|
| 784. | Водозабор, ООО «Водоток» | КТП-206 | Отсутствует | - | - |
| 785. | Водозабор, ИП Давлеталиев | КТП-555 | Отсутствует | - | - |
| 786. | Водозабор, ООО «Водолей» | ТП-180 | Отсутствует | - | - |
| 787. | Водозабор, ООО «Румарс и К» | КТП-469 | Имеется | Водозабор, 12,3 кВт, ПС Фунтово, фидер № 27, КТП-469 | - |
| 788. | КНС, МУП «Распопуловское жилищно-коммунальное хозяйство» | КТП-679, КТП-684, КТП-706, ЗТП-707 | Имеется | КНС, 149 кВт, ПС ВОС, фидер № 7, КТП-679, КТП-684, ПС Распопуловка, фидер № 3, 15, КТП-706, ЗТП-707, КТП-708, РП «Распопуловка», ПС Кири-Кили, фидер № 46 | КНС, 149 кВт, ПС ВОС, фидер № 7, КТП-679, КТП-684, ПС Распопуловка, фидер № 3, 15, КТП-706, ЗТП-707, КТП-708, РП «Распопуловка», ПС Кири-Кили, фидер № 46 |
| 789. | ПНС 1-го подъема, Харабалинский групповой водопровод | КТП-436, КТП-435 | Отсутствует | - | - |
| 790. | ПНС 2-го подъема, Харабалинский групповой водопровод | КТП-436, КТП-435 | Отсутствует | - | - |
| 791. | КНС, МУП ЖКХ «Северное» | КТП-199 | Отсутствует | - | - |
| 792. | ПНС, МУП ЖКХ «Воленский сельсовет» | КТП-266, КТП-265, КТП-315 | Имеется | - | ПНС, 135 кВт, ПС Вольное, фидер № 8, Л-1, КТП-266, КТП-265, КТП-315 |
| 793. | ПНС, МУП ЖКХ «Сасыкольский сельсовет» | КТП-624 | Отсутствует | - | - |
| 794. | ПНС, МУП ЖКХ «Родник» муниципального образования «Михайловский сельсовет» | КТП-405, КТП-409 | Имеется | - | ПНС, 37,5 кВт, ПС Присельская, фидер № 12, КТП-405, КТП-409 |
| 795. | ПНС, МУП ЖКХ «Селитренский сельсовет» | КТП-241 | Отсутствует | - | - |
| 796. | ПНС, МУП ЖКХ «Речновский сельсовет» | КТП-311 | Отсутствует | - | - |
| 797. | ПНС, МУП ЖКХ «Заволжский сельсовет» | КТП-306 | Отсутствует | - | - |
| 798. | ПНС, МУП ЖКХ «Хошеутовский сельсовет» | КТП-53, КТП-89, КТП-3 26 | Отсутствует | - | - |
| 799. | ПНС, МУП ЖКХ «Исток» | КТП-198 | Имеется | - | ПНС, ПС Тамбовка, фидер № 3, Л-1, КТП-198 |
| 800. | КНС, МУП ЖКХ «Южное» | КТП-119 | Имеется | Насосы КНС, 20 кВт, ПС Харабали, фидер № 19, КТП-119 | Насосы КНС, 5 кВт, ПС Харабали, фидер № 19, КТП-119 |
| 801. | Насосная станция (катамаран), МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-199 | Отсутствует | - | - |
| 802. | Водонапорная башня, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-275 | Отсутствует | - | - |
| 803. | Водоочистительная установка «Струя-400», МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-263 | Отсутствует | - | - |
| 804. | КНС, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-300, КТП-235 | Отсутствует | - | - |
| 805. | ПНС, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-300 | Отсутствует | - | - |
| 806. | Плавучая насосная станция, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-395 | Отсутствует | - | - |
| 807. | Плавучая насосная станция, МУП «Каменнаярское коммунальное хозяйство» | КТП-112 | Отсутствует | - | - |
| 808. | Водоочистительная установка «Струя-400», МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» | КТП-115 | Отсутствует | - | - |
| 809. | Насосная плавучая станция «Казачок», МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» | КТП-513 | Отсутствует | - | - |
| 810. | ПНС, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | РП-215, РП-215 | Отсутствует | - | - |
| 811. | Водоочистительная установка «Струя-800», МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-218 | Отсутствует | - | - |
| 812. | КНС, МУП муниципального образования «Черноярский район» «Черноярское коммунальное хозяйство» | КТП-275, КТП-27, КТП-235, КТП-298, КТП-276, КТП-263, КТП-335, КТП-199, КТП-277, КТП-217, КТП-215, КТП-210, КТП-158, КТП-147, КТП-251 | Имеется | КНС, 429 кВт, ПС Старица, фидер № 9, 11, КТП-27, КТП-251, ПС Черный Яр, фидер № 13, 8, 7, КТП-275, КТП-276, КТП-277, КТП-235, КТП-298, КТП-263, ПС Солодники, фидер № 19, 17, КТП- 335, КТП-158, КТП-147, ПС Солёное Займище, фидер № 9, КТП-199, ПС Ушаковка, фидер № 9, КТП-217 КТП-215, КТП-210 | - |
| 813. | Военный комиссариат Астраханской области | ВРУ-0,4кВ | Отсутствует | - | - |
| 814. | Военный городок (далее - в/г) № 155, 156, 157, 158, 159, 160 военного комиссариата Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 815. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Володарский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 816. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Харабалинский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 817. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Черноярский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 818. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Ахтубинский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 819. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Енотаевский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 820. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Икрянинский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 821. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Камызякский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 822. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Красноярский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|-------------|---|---|
| 823. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Лиманский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 824. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Наримановский военный комиссариат (в/г №1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 825. | Отдел военного комиссариата Астраханской области, Приволжский военный комиссариат (в/г № 1) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 826. | В/г Пограничного управления ФСБ России по Республике Калмыкия и Астраханской области | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 827. | Воинская часть (далее - в/ч) 28004-А в/г 1086, в/г 132, в/г 140, в/г 86/114 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 828. | В/ч 03007, в/г 119 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 829. | Знаменский гарнизон, в/ч 15644, в/г 10, в/г 201, в/г 62 пункт измерения (далее - ПИ), в/г 2ПИ, в/г 9 ПИ, в/г70, в/г4 ПИ, в/г измерительный пункт центральный, в/г 83, в/г 3, в/г 8, в/г 111, в/г 22, в/г 202, в/г 3 ПИ, в/г 4 а, в/г 23, в/г 28, в/г 30, в/г 31, в/г 51, в/г 66, в/г 69, в/г 75, в/г 80, в/г 105, в/г 20, в/г 54, в/г ДЭУ N 46, в/г 32, в/г 34, в/г 59, в/г 62, в/г 65, в/г 65, в/г 231, в/г 107, в/г 3М, в/г 12, в/г 12А, в/г GCM | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 830. | В/ч 15650, в/г 1 Ахтубинский гарнизон, в/г 2 Ахтубинский гарнизон, в/г Зенит | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 831. | В/ч 28004-3,28004-Р, 28004-П, в /г 135, в /г 136, в/г 140, в /г 145 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 832. | В/ч 47209, в/г 71 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 833. | В/ч 21043, в/г 4с | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 834. | В/ч 37288, в/г 60 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 835. | В/ч 75376, в/г 2, в/г 1, в/г 29 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 836. | В/ч 57229-18, в/г 132 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 837. | В/ч 77155, в/г 137 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 838. | В/ч 57229-19, в/г 31 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 839. | В/ч 28004, в/г 113, в/г 114, в/г 114 А, в/г 119 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 840. | 1 научно-исследовательское испытательное управление 929-го государственного летно-испытательного центра Министерства обороны Российской Федерации | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 841. | В/ч 57229-19 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 842. | В/ч 59042, в/г 321 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 843. | В/ч 63895 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 844. | В/ч 48315, в/г 48315 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 845. | В/ч 15650 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 846. | В/г 30К, в/г 30У, в/г 30Ф, в/г 31 X, в/г 31 Г, в/г 31 З, в/г 31 М, в/г 31 Н, в/г 31 У, в/г 37, в/г 37 А, в/г 31 Ч, в/г 31 Ю, в/г 32 Г, в/г 35 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 847. | В/ч 6688 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 848. | В/ч 2349 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 849. | В/ч 03007, 03007-А | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 850. | В/ч 20264 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 851. | В/ч 20527 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 852. | В/ч 40140 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 853. | В/ч 98601 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 854. | В/ч 57229-44, 57229-18, 57229-19, 57229-17 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 855. | ФКУ «Управление финансово-го обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Астраханской области», в/г 31 Я | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 856. | Газета «Каспиец», в/г 31 К | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 857. | 546 отряд судов обеспечения Каспийской флотилии, в/г 31 Ш | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 858. | Филиал № 3 ФГКУ «413 ВГ» Министерства обороны Российской Федерации, в/г 110, в/г 31 Р | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 859. | Комендатура военных сообщений железнодорожной станции Капустин Яр | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 860. | В/ч 59042 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 861. | В/ч 61697 | | Отсутствует | - | - |
| 862. | В/ч 62780 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 863. | В/ч 77168 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 864. | В/ч 57229-44 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 865. | В/ч 57229-17 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 866. | 189 центр морской и физической подготовки Каспийской флотилии, в/г 31 Д | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 867. | В/ч 15197 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 868. | В/ч 09920 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 869. | В/ч 28004-Ц | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 870. | В/ч 56093 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 871. | В/ч 15119 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 872. | Военная прокуратура Астраханского гарнизона | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 873. | Военная комендатура Астраханского гарнизона | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 874. | Военная комендатура Ахтубинского гарнизона | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 875. | Военный суд Каспийской флотилии | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 876. | Морская инженерная служба Каспийской флотилии | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 877. | Филиал «Буйнакский» АО «Славянка» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 878. | Астраханское отделение департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации Южного военного округа АФ «Южрегионжилье» | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 879. | В/ч 6499 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 880. | В/ч 6904 | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 881. | 113 военная автоинспекция | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 882. | ФГУ «1002 центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора» (в/г 31 п) | ВРУ-0,4 кВ | Отсутствует | - | - |
| 883. | УФСИН России по Астраханской области | ТП-338, ВРУ-0,4 кВ | Имеется | - | Сервер передачи данных, 10 кВт, ПС Северная, фидер № 627, РУ 0,4 кВ, ТП-338 до ВРУ-0,4 кВ |
| 884. | ФКУ «Управление по конвоированию» УФСИН России по Астраханской области | ТП-675 | Отсутствует | - | - |

| | | | | | |
|------|--|--------------------------|-------------|--|--|
| 885. | ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» УФСИН России по Астраханской области | ТП-338 | Отсутствует | - | - |
| 886. | ФКУ «Исправительная колония-2» УФСИН России по Астраханской области (далее - ФКУ ИК УФСИН России по Астраханской области) | ТП-156 | Имеется | - | Охранное освещение караульно-сигнальной полосы, освещение режимной территории учреждения, освещение жилых отрядов и зданий, находящихся на режимной территории, включая 15-метровую прилегающую территорию, складские помещения, включая холодильное оборудование, электрические печи и оборудование, задействованные в приготовлении пищи для лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, газоотопительные котлы и насосное оборудование котельной, камеры видеонаблюдения, пожарная сигнализация, серверное оборудование, электропроводные устройства для открывания и закрывания ворот (шлагбаумов), канализационно-насосная станция, оперативная связь, оборудование ремонтных мастерских, осветительное и медицинское оборудование, расположенное на территории учреждения, 100 кВт, ПС Кировская, КП 6 кВт, фидер № 15, ТП-156 |
| 887. | ФКУ ИК-6 УФСИН России по Астраханской области | ТП-675 | Имеется | - | Электрооборудование столовой, банно-прачечный комплекс, штрафной изолятор, насосная станция, котельная, дежурная часть, 250 кВт, ПС Южная, фидер № 122, ТП-675 |
| 888. | ФКУ ИК-8 УФСИН России по Астраханской области | ТП-10 | Отсутствует | - | - |
| 889. | ФКУ ИК-10 УФСИН России по Астраханской области | ТП-338 | Имеется | - | Столовая, банно-прачечный комплекс, контрольный пропускной пункт, дежурная часть, санитарная часть, котельная, административное здание, 500 кВт, ПС Южная, фидер № 115, 120, ТП-338 |
| 890. | ФКУ «Лечебно-исправительное учреждение-7» УФСИН России по Астраханской области | КТП-240 | Имеется | - | Внешняя запретная зона, освещение, хирургическое отделение, очистные сооружения, столовая, дежурная часть, 100 кВт, ПС Камызяк, фидер № 9, КТП-240 |
| 891. | ФКУ «Следственный изолятор-1» УФСИН России по Астраханской области» (далее - ФКУ СИЗО УФСИН России по Астраханской области) | ТП-316, КТП-227, КТП-863 | Имеется | - | Режимный корпус № 1, 2, дежурная часть, охранное освещение, 250 кВт, ПС Северная, фидер № 616, ТП-316, КТП-227, КТП-863 |
| 892. | ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Астраханской области | ТП-10 | Имеется | Котельная, КНС, охранное освещение, склады продовольствия, 200 кВт, ПС Заводская, фидер № 14, 26, ТП-10 | Котельная, КНС, охранное освещение, склады продовольствия, 200 кВт, ПС Заводская, фидер № 14, 26, ТП-10 |
| 893. | Изолятор временного содержания УМВД России по Астраханской области | КТП-675 | Отсутствует | - | - |
| 894. | Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Астраханской области | КТП-333 | Отсутствует | - | - |
| 895. | Астраханский центр организации воздушного движения ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» | ВРУ-0,4 кВт | Имеется | Центр организации воздушного движения, 200 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 35, 46 | Центр организации воздушного движения, 200 кВт, ПС Судостроительная, фидер № 35, 46 |
| 896. | Астраханское территориальное управление Приволжской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» | ТП-316 | Отсутствует | - | - |
| 897. | Железнодорожные станции Приволжской железной дорога - филиала ОАО «РЖД» в Астраханской области | ВРУ-0,4 кВт | Отсутствует | - | - |
| 898. | Астраханский филиал ФГУП «Росморпорт» | ТП-1029 | Отсутствует | - | - |
| 899. | ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» | РУ-110 кВт | Отсутствует | - | - |
| 900. | АО «ТЭЦ-Северная» | ТП-ПОСК 2 | Отсутствует | - | - |
| 901. | Южный филиал ООО «Газпром энерго» | РП-4 | Отсутствует | - | - |
| 902. | Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» | РП-37 | Отсутствует | - | - |
| 903. | АО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Астраханской области» | ТП-754 | Имеется | Система гарантированного бесперебойного электроснабжения, 80 кВт, ПС Северная, РП-15, фидер № 152, 155, ТП-754 | Система бесперебойного электроснабжения, 60 кВт, ПС Северная, РП-15, фидер № 152, 155, ТП-754 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области
29.06.2018 №269-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.02.2014 № 27-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 27-П «О региональной программе «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014-2043 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением (далее – Программа):

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «34 837 644 948,96» заменить цифрами «43 243 089 187,87»;

- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

цифры «5254» заменить цифрами «5183»;
цифры «12450601,52» заменить цифрами «12620723,59»;
цифры «467773» заменить цифрами «470493».

1.2. В разделе 2 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» Программы:

- в абзаце третьем цифры «5254» заменить цифрами «5183»;

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Проведенный мониторинг показал, что из 5183 многоквартирных домов 1210 многоквартирных домов введены в эксплуатацию до 1918 года, что составляет 23,3%, и 4575 многоквартирных домов построены более 25 лет назад, что составляет 88,3 %.»;

1.3. Раздел 5 «Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» программы изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Система мероприятий Программы направлена на своевременное и качественное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Программа формируется для всех многоквартирных домов, независимо от того, какой способ формирования фонда капитального ремонта выбран собственниками помещений в многоквартирном доме, и независимо от формы собственности помещений в таких многоквартирных домах.

Мероприятия Программы реализуются на основе адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в 2014 - 2043 годах, согласно приложению № 1 к настоящей

Программе, в котором указан планируемый перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Состав общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, определяется в соответствии с пунктами 2 - 9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий.

Очередность осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется в соответствии с критериями очередности, установленными статьей 8 Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области».

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса, установленного Правительством Астраханской области, установлен:

- статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- статьей 9 Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области».

В приложение №2 к настоящей Программе представлен перечень многоквартирных домов, в которых в период 2014 – 2043 годов необходимо осуществить работы по замене лифтового оборудования.

В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование дополнительных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

1.4. В абзаце первом раздела 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы цифры «34 837644948,96» заменить цифрами «43 243 089 187,87».

1.5. В разделе 8 «Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы» Программы:

– абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В результате реализации Программы будут обеспечены безопасными и благоприятными условиями 470493 гражданина, проживающих в многоквартирных домах, и будет отремонтировано 5183 многоквартирных дома общей площадью 12620723,59 кв. м.»;

- в абзаце двенадцатом цифры «5254» заменить цифрами «5183»;

- таблицу изложить в новой редакции:

| № п/п | Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | Количество многоквартирных домов |
|-------|--|----------------------------------|
|-------|--|----------------------------------|

| | | |
|------|--|------|
| 1. | Ремонт крыш | 5156 |
| 2. | Ремонт фасадов | 5133 |
| 3. | Ремонт подвальных помещений | 4422 |
| 4. | Ремонт системы электроснабжения | 5163 |
| 5. | Ремонт системы теплоснабжения | 3468 |
| 6. | Ремонт системы водоснабжения | 5146 |
| 7. | Ремонт системы водоотведения | 5073 |
| 8. | Ремонт системы газоснабжения | 4220 |
| 9. | Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления: | |
| 9.1. | - тепловой энергии; | 2731 |
| 9.2. | - горячей воды; | 86 |
| 9.3. | - холодной воды; | 985 |
| 9.4. | - электрической энергии; | 342 |
| 9.5. | - газа | 140 |
| 10. | Ремонт (или) замена 2374 комплектов лифтового оборудования | 703 |

1.6. Приложения № 1, 2, 3,4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3,4 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

Приложения №1-4 к постановлению
Правительства Астраханской области
от 29.06.2018 № 269-П (в электронном виде)
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru, и на официальном интернет-портале
правовой информации pravo.gov.ru

Первоначальный и полный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru, и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru 06.07.2018.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.07.2018

№64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Администрации Астраханской области от 29.02.2000 № 74 «Об учреждении премии в области изобразительного искусства им. Б.М. Кустодиева» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава оргкомитета по присуждению премии в области изобразительного искусства имени Б.М. Кустодиева, утвержденного постановлением (далее - состав оргкомитета), Караваеву Л.М.

1.2. Ввести в состав оргкомитета Глазкова Ю.В. – председателя Астраханского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию).

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.09.2005 № 565 «О премии в области вокального искусства имени Марии Максаковой» следующие изменения:

2.1. Вывести из состава оргкомитета по присуждению премии в области вокального искусства имени Марии Максаковой, утвержденного постановлением (далее - состав оргкомитета), Маколову И.Я., Тарасову Н.К.

2.2. Ввести в состав оргкомитета Долгих Н.А. - художественного руководителя государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная филармония».

2.3. В составе оргкомитета должности Воронина В.В., Гузенко К.В., Мостыканова А.В. изложить в новой редакции:

Воронин В.В. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»

Гузенко К.В. - член Совета Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России», доцент кафедры теории и истории музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (по согласованию)

Мостыканов А.В. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», профессор, заслуженный артист Российской Федерации, за-

служенный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию).

3. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.09.2005 № 566 «О премии в области культуры имени Курмангазы Сагырбаева» следующие изменения:

3.1. Вывести из состава оргкомитета по присуждению премии в области культуры имени Курмангазы Сагырбаева, утвержденного постановлением (далее - состав оргкомитета), Джаркенова А.Ф., Исакова Н.С., Караваеву Л.М.

3.2. Ввести в состав оргкомитета:

Батрашева Д.К. - ответственного секретаря Астраханской региональной общественной организации казахской культуры «Жолдастык», кандидата исторических наук (по согласованию)
Глазкова Ю.В. - председателя Астраханского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)

Сапанова Р.Д. - председателя президиума Астраханской региональной общественной организации казахской культуры «Жолдастык» (по согласованию).

3.3. В составе оргкомитета должности Гузенко К.В., Медведевой Е.В., Мостыканова А.В., Торопицкой Н.И., Щербакова Ю.Н. изложить в новой редакции:

Гузенко К.В. - член Совета Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России», доцент кафедры теории и истории музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (по согласованию)

Медведева Е.В. – заместитель начальника отдела по развитию профессионального искусства и образования управления по развитию профессионального искусства, образования и разработки программ министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь оргкомитета

Мостыканов А.В. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», профессор, заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию)

Торопицкая Н.И. – заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)

Щербаков Ю.Н. - председатель Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

4. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 10.03.2006 № 97 «О литературной премии им. В.К.Тредиаковского и внесении изменений в постановление Главы Администрации Астраханской области от 29.09.97 № 397» изменения, изложив в составе оргкомитета по присуждению литературной премии им. В.К.Тредиаковского, утвержденном постановлением, должности Гузенко К.В., Щербакова Ю.Н. в новой редакции:

Гузенко К.В. - член совета Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России», доцент кафедры теории и истории музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Астраханская государственная консерватория» (по согласованию)
Щербаков Ю.Н. – председатель Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

5. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.03.2006 № 109 «О премии в области театрального искусства имени Лины Самборской и внесении изменений в постановление Главы Администрации Астраханской области от 02.06.2000 № 196» изменение, изложив состав оргкомитета по присуждению премии в области театрального искусства имени Лины Самборской, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 03.04.2006 № 139 «О музыкальной премии имени Артура Каппа и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 21.07.2003 №338» изменение, изложив состав оргкомитета по присуждению музыкальной премии имени Артура Каппа, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.12.2007 № 539 «Об учреждении премии «За заслуги в развитии народного творчества Астраханской области «Душа России»» следующие изменения:

7.1. Вывести из состава оргкомитета по присуждению премии «За заслуги в развитии народного творчества Астраханской области «Душа России», утвержденного постановлением (далее - состав оргкомитета), Васильеву Л.Г., Караваеву А.Г., Кочеткову Ю.В., Подосинникову А.В., Усманову А.Р., Широкову Л.М.

7.2. Ввести в состав оргкомитета:

Азизову Т.Т. – ведущего методиста государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры», председателя Астраханской региональной общественной организации любителей хореографического искусства, заслуженного работника культуры Российской Федерации

Кулика А.В. – заместителя директора государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры», ответственным секретарем оргкомитета

Тараскина С.В. – художественного руководителя государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», заслуженного артиста Российской Федерации.

8. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru, и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru 06.07.2018.

Приложение № 1 к постановлению Губернатора
Астраханской области от 03.07.2018 № 64

Состав оргкомитета
по присуждению премии в области театрального искусства
имени Лины Самборской

| | | |
|--------------------|---|--|
| Зотеева Г.А. | – | заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр культуры и туризма Астраханской области, председатель оргкомитета |
| Васильева Л.Г. | – | заместитель министра культуры и туризма Астраханской области, заместитель председателя оргкомитета |
| Медведева Е.В. | – | заместитель начальника отдела по развитию профессионального искусства и образования управления по развитию профессионального искусства, образования и разработки программ министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | | |
| Балыков С.Н. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол» |
| Воронин В.В. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» |
| Демин В.А. | – | актер государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр», заслуженный артист Российской Федерации |
| Дунчева Г.А. | – | главный хормейстер государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета», заслуженный деятель искусств Российской Федерации |
| Кочетков Ю.В. | – | президент организации культуры и искусства государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», председатель Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» |
| Лысов И.В. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр» |
| Мартемьянов С.Б. | – | актер государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», народный артист Российской Федерации |
| Солярик В.С. | – | начальник управления по развитию профессионального искусства, образования и разработки программ министерства культуры и туризма Астраханской области |
| Тараскин С.В. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», заслуженный артист Российской Федерации |

Приложение № 2 к постановлению Губернатора
Астраханской области от 03.07.2018 №64

Состав оргкомитета по присуждению музыкальной премии
имени Артура Каппа

| | | |
|--------------------|---|---|
| Зотеева Г.А. | – | заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области, председатель оргкомитета |
| Васильева Л.Г. | – | заместитель министра культуры и туризма Астраханской области, заместитель председателя оргкомитета |
| Медведева Е.В. | – | заместитель начальника отдела по развитию профессионального искусства и образования управления по развитию профессионального искусства, образования и разработки программ министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | | |
| Бесценная М.А. | – | профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», заслуженная артистка Российской Федерации (по согласованию) |
| Воронин В.В. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» |
| Гонцов Ю.П. | – | профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию) |
| Гузенко К.В. | – | член Совета Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России», доцент кафедры теории и истории музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (по согласованию) |
| Долгих Н.А. | – | художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная филармония» |
| Калининченко Н.К. | – | преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» |
| Круглова Л.А. | – | профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, заслуженный работник культуры Республики Калмыкия (по согласованию) |
| Мостыканов А.В. | – | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория», профессор, заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию) |
| Сидоренко А.Г. | – | заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 05.07.2018 №278-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2014 № 610-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области» изменение, дополнив абзац восьмой пункта 52 приложения к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области, утвержденным постановлением, словами «, в 2018-2020 годах для обеспечения функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, - 500 рублей, для обеспечения функций органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области - 550 рублей.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
05.07.2018 №273-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2016 № 374-П

В целях реализации мероприятий программы финансового оздоровления и социально-экономического развития Астраханской области на 2018-2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 20.04.2018 №199-Пр, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в количестве 96 единиц, в том числе государственных должностей Астраханской области – 1 единица, должностей государственной гражданской службы Астраханской области – 82 единицы, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, – 13 единиц.

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.10.2016 № 374-П «Об отдельных исполнительных органах государственной власти Астраханской области изменение, признав утратившими силу положения пункта 1 постановления, касающиеся установления предельной штатной численности министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018 №271-П

О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2019 год минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Астраханской области в размере:

- при наличии лифтового оборудования – 7,5 рубля на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащей собственнику такого помещения;

- при отсутствии лифтового оборудования – 6,0 рубля на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащей собственнику такого помещения.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018 №275-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2011 № 223-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительства Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Антонова Д.Е.

1.2. Ввести в состав совета Косенкова В.А. – управляющего Отделением по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
05.07.2018 №274-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.04.2015 № 124-П

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«2. Создание (упразднение) ООПТ, изменение режима ее особой охраны осуществляются по инициативе:

- службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – уполномоченный орган);

- федеральных органов государственной власти, государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), юридических и физических лиц (далее - заинтересованное лицо).

Для создания (упразднения) ООПТ, изменения режима ее особой охраны заинтересованное лицо направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- предложение о создании ООПТ с обоснованием создания ООПТ в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ в произвольной письменной форме с приложением материалов комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающих придание этим территориям правового статуса ООПТ (далее – материалы) (в случае создания ООПТ);

- предложение об изменении режима особой охраны ООПТ с обоснованием необходимости изменения режима особой охраны ООПТ в произвольной письменной форме (в случае изменения режима особой охраны ООПТ);

- предложение об упразднении ООПТ с обоснованием необходимости упразднения ООПТ в произвольной письменной форме (в случае упразднения ООПТ).».

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, подготовка документов обеспечивается уполномоченным органом.

1.2. В абзаце втором пункта 3 Порядка слово «пункте» заменить словами «абзацах четвертом – седьмом пункта».

1.3. В пункте 7 Порядка слова «документов указанных в пункте» заменить словами «документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта».

1.4. Пункт 9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия комиссией решения о целесообразности создания ООПТ в уведомлении указывается на необходимость проведения государственной экологической экспертизы материалов.».

1.5. Пункты 10, 11 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Государственная экологическая экспертиза проводится в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

11. Проект правового акта Правительства Астраханской области (далее - проект правового акта) подготавливается уполномоченным органом по истечении 20 рабочих дней со дня:

- принятия комиссией решения о целесообразности упразднения ООПТ, изменения режима ее особой охраны;

- утверждения положительного заключения государственной экологической экспертизы материалов.».

1.6. Абзацы первый, второй пункта 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. Уполномоченный орган:

- подготавливает в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, проект правового акта.».

1.7. Пункт 13 Порядка изложить в новой редакции:

«13. Проект правового акта вносится на рассмотрение Правительства Астраханской области в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2005 № 1-П.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за июнь 2018 года

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за июнь 2018 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за июнь 2018 года не превысил уровни, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за июнь 2018 года нарушения отсутствуют.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
03.07.2018 №270-П

О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, О СОДЕРЖАНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru, и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru 06.07.2018.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 03.07.2018 № 270-П*

Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта

1. Настоящий Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (далее - Порядок), устанавливает процедуру информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональная программа) и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (далее - критерии оценки).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы и критериях оценки (далее - информация) осуществляется путем:

- размещения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) и некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка (в случае внесения изменений в региональную программу или в критерии оценки - актуальная информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений);

- размещения министерством информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- представления министерством информации по устным или письменным запросам собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№272-П

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 05.07.2018 № 272-П

Государственная программа «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области»

Паспорт
государственной программы «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области»

| | |
|---|--|
| Наименование государственной программы | государственная программа «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области» (далее – государственная программа) |
| Основание для разработки государственной программы | распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области» |
| Основной разработчик государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области |
| Государственный заказчик (государственный заказчик – координатор) государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области |
| Государственный заказчик государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области |
| Исполнители государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области (по согласованию) |
| Подпрограмма государственной программы | «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области» |
| Цель государственной программы | профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области |
| Задача государственной программы | создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области |
| Сроки и этапы реализации государственной программы | 2018 - 2023 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы | Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2018 - 2023 годах составляет 2885,00 тыс. рублей из бюджета Астраханской области (в том числе на мероприятия подпрограммы). В том числе по годам реализации: всего: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 1295,00 тыс. рублей; 2022 год - 795,00 тыс. рублей; 2023 год - 795,00 тыс. рублей; в том числе: из бюджета Астраханской области: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 1295,00 тыс. рублей; 2022 год - 795,00 тыс. рублей; 2023 год - 795,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы | Реализация мероприятий государственной программы предполагает достижение следующих показателей в 2023 году по сравнению с 2017 годом: - снижение количества должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, с 75 до 45; - уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области от 19,5 до 50 % |
| Система организации контроля за исполнением государственной программы | Контроль за ходом реализации государственной программы осуществляет служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, которая в установленные сроки представляет отчет о ходе реализации государственной программы в министерство экономического развития Астраханской области. Государственный заказчик государственной программы несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделенных на ее реализацию. Исполнители мероприятий государственной программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий |

1. Общие положения, основание для разработки государственной программы
За последние годы в России были предприняты значительные усилия по укреплению и развитию системы противодействия коррупции.
Противодействие коррупции представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти, институтов гражданского общества по формированию у граждан нетерпимого отношения к коррупции.
Государственная политика в области противодействия коррупции, реализуемая на территории Астраханской области, является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для снижения коррупции в Астраханской области.
Система противодействия коррупции реализуется исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области при участии самого широкого круга лиц, включая общественные организации, а также иные юридические и физические лица.
Государственная программа разработана службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в соответствии с:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года»;
- Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 351-П «О порядке работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов»;
- постановлением Губернатора Астраханской области от 10.08.2009 № 390 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений»;
- постановлением Губернатора Астраханской области от 28.11.2013 № 95 «О Порядке взаимодействия государственных органов Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и иных лиц, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- постановлением Губернатора Астраханской области от 15.10.2012 № 400 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановлением Губернатора Астраханской области от 25.03.2011 № 104 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;
- распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области».

2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы, а также обоснование включения в состав государственной программы подпрограммы

Государственная программа определяет содержание и основные пути развития системы противодействия коррупции в Астраханской области и направлена на дальнейшее формирование антикоррупционного сознания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области.
Реализация государственной программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения государственной программы позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:
- неполная и некачественная реализация основных принципов противодействия коррупции;
- понижение уровня нетерпимости к коррупции у должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области.
В ходе социально-экономических преобразований последних десятилетий жизненные ценности, являющиеся приоритетными для многих поколений, частично утратили актуальность, а новые находятся в процессе формирования. Заметно снизилось пропагандистское воздействие на граждан. Во многом утратили свои позиции средства массовой информации в части продвижения инструментов антикоррупционной политики государства. Увеличение охвата должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области коррупционными проявлениями из числа соответствующих правонарушений обостряет социальную напряженность в обществе, создает угрозу развитию гражданского общества.
В 2013-2014 годах проведен мониторинг деятельности субъектов Российской Федерации по противодействию коррупции. Основной задачей мониторинга стало проведение анализа вовлеченности граждан в систему противодействия коррупции, внедрение в деятельность государственных и муниципальных органов современных форм, методов и средств воспитательной работы.
Одной из эффективных форм противодействия коррупции стал Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в результате реализации которого на территории Астраханской области, как и в других субъектах Российской Федерации, созданы органы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Реализация государственной программы создаст предпосылки для дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции.
Государственная программа подготовлена на основе накопленных за последние несколько лет знаний и опыта противодействия коррупции с учетом важности обеспечения подлинной нетерпимости к коррупции, непрерывности государственной политики, направленной на формирование антикоррупционного сознания в сложных условиях экономического и геополитического соперничества.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Ключевыми приоритетами государственной политики в сфере противодействия коррупции являются:
- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- повышение эффективности противодействия коррупции в государственных органах Астраханской области, активизация деятельности подразделений исполнительных органов государственной власти Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
Комплекс программных мероприятий предусматривает охват антикоррупционными мероприятиями не только исполнительных органов государственной власти Астраханской области, но и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области.

4. Цель, задача, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм

С учетом современных реалий одним из направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции является совершенствование механизмов профилактики и борьбы с коррупционными правонарушениями, а также минимизация их последствий.
Целью государственной программы является профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области.
Достижение данной цели предполагает реализацию задачи по созданию условий для профилактики коррупции в Астраханской области.
Государственная программа включает подпрограмму «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области».
В результате достижения поставленной цели и решения задачи государственной программы будут достигнуты следующие показатели эффективности:
- снижение количества должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, с 75 до 45;
- уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области от 19,5 до 50%.
Достижение значений показателей государственной программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сроки и этапы реализации государственной программы

Реализация государственной программы осуществляется в период с 2018 по 2023 год. Этапы реализации государственной программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных комплексов мероприятий.

6. Перечень мероприятий (направлений) государственной программы и мер государственного регулирования

Реализация мероприятий государственной программы будет осуществляться по следующим направлениям:
- совершенствование организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- повышение эффективности противодействия коррупции в государственных

органах Астраханской области, активизация деятельности подразделений исполнительных органов государственной власти Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.
Большое внимание должно уделяться молодежи как залого будущего Астраханской области. Участие представителей молодого поколения в реализации государственной национальной политики в области противодействия коррупции обеспечит прочный фундамент гражданского единства.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 1 к государственной программе.

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области.
Объемы финансирования из бюджета Астраханской области являются прогнозными и подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировок программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.
Финансирование государственной программы представлено в таблице:

| Источники финансирования государственной программы | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|------|------|---------|--------|--------|
| | всего | в том числе по годам реализации | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Государственная программа «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области», в т.ч.: | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 |
| Бюджет Астраханской области | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 |

8. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации мероприятий государственной программы определяется государственным заказчиком и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.
Исполнителями основных мероприятий государственной программы являются служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области.
Реализация мероприятий государственной программы осуществляется на основе государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

9. Организация управления государственной программой, мониторинг реализации и контроль за ходом ее реализации

Управление государственной программой осуществляет государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) государственной программы - служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.
Государственный заказчик-координатор государственной программы несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение государственной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией государственной программы.
Государственный заказчик-координатор государственной программы:
- обеспечивает руководство и текущее управление реализацией государственной программы;
- с учетом выделяемых на реализацию государственной программы финансовых средств ежегодно уточняет показатели результативности и эффективности государственной программы, затраты на мероприятия государственной программы, механизм реализации государственной программы и состав исполнителей;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию государственной программы;
- осуществляет контроль за ходом реализации государственной программы;
- проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов государственной программы;
- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов, необходимых для исполнения мероприятий государственной программы;
- ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации государственной программы и эффективности использования бюджетных ассигнований по установленной форме, а также ежегодный отчет по аналогичной форме до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- организует размещение на официальном сайте службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации и финансирования мероприятий государственной программы, а также годового отчета в течение 30 дней со дня представления его в установленные сроки в министерство экономического развития Астраханской области.
Исполнители государственной программы:
- несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий государственной программы, непосредственные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств;
- ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области отчеты о ходе реализации государственной программы.
Руководитель службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

10. Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы

Реализация мероприятий государственной программы предполагает достижение следующего эффекта в 2023 году по сравнению с 2018 годом:
- снижение количества должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, с 75 до 45;
- уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области от 19,5 до 50 %.
Методика оценки эффективности государственной программы приведена в приложении № 3 к государственной программе.
Социально-экономический эффект от реализации государственной программы выражается:
- в укреплении единства российской нации на пути нетерпимого отношения к коррупции независимо от форм ее проявления;
- в прогнозировании потенциально опасных с точки зрения коррупционных проявлений областей общественных отношений;
- в снижении прямого и косвенного экономического ущерба от коррупции.

Подпрограмма «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области»
Паспорт подпрограммы «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области»

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы государственной программы | «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области» (далее – подпрограмма) |
| Государственный заказчик подпрограммы государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области |
| Исполнители подпрограммы государственной программы | служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области |
| Цель подпрограммы государственной программы | создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области |
| Задачи подпрограммы государственной программы | повышение уровня компетенции должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области в области противодействия коррупции |

| Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы | 2018 - 2023 годы | В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития, укреплению обороноспособности страны государственная программа определяет содержание и основные пути развития системы противодействия коррупции, способствует укреплению государственности, развитию антикоррупционной преемственности поколений. В соответствии с этим и определяется современный идеал - высоконравственный, компетентный гражданин Российской Федерации, принимающий необходимость противодействия коррупции как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны. | Перечень мероприятий подпрограммы и объемы финансирования указаны в приложении № 1 к государственной программе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------------------|--------|--------|--|--|--|-------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|--|---------|------|------|------|---------|--------|--------|-----------------------------|---------|------|------|------|---------|--------|--------|
| Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования подпрограммы государственной программы | Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы государственной программы в 2018 - 2023 годах составляет 2885,00 тыс. рублей из бюджета Астраханской области. В том числе по годам реализации: всего: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 1295,00 тыс. рублей; 2022 год - 795,00 тыс. рублей; 2023 год - 795,00 тыс. рублей; в том числе: из бюджета Астраханской области: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 1295,00 тыс. рублей; 2022 год - 795,00 тыс. рублей; 2023 год - 795,00 тыс. рублей | В настоящее время, когда идет процесс определения ценностных ориентиров, соответствующих современным условиям жизни, ведущей проблемой становится обретение некоего духовного стержня, позволяющего успешно противостоять коррупции. Это важно и для страны, и для общества в целом, и для человека. В обществе возрастает потребность в честном, порядочном, высококвалифицированном отношении должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области к вопросам признания соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. В регионе проводится последовательная государственная политика, направленная на укрепление основ противодействия коррупции, снижение числа коррупционных правонарушений. Для дальнейшего развития системы антикоррупционного сознания необходимо решение поставленных задач программно-целевым методом при сочетании современных подходов в системе противодействия коррупции и опыта предыдущих лет. | 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Финансирование мероприятий подпрограммы государственной программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области. Объемы финансирования из бюджета Астраханской области являются прогнозными и подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности. Финансирование подпрограммы государственной программы представлено в таблице: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы | Реализация мероприятий подпрограммы государственной программы предполагает достижение следующих показателей в 2023 году по сравнению с 2017 годом: - уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области от 19,5 до 50%; - снижение количества нарушений антикоррупционного законодательства, выявленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, с 70 до 45 | 2. Цели, задачи, показатели эффективности и описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы Целью подпрограммы является создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области. Задачей подпрограммы является повышение уровня компетенции должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области в области противодействия коррупции. Решение поставленной задачи будет обеспечено путем реализации комплекса мероприятий, охватывающих одновременно исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области. Показатели и ожидаемые конечные результаты подпрограммы: - уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области от 19,5 до 50%; - снижение количества нарушений антикоррупционного законодательства, выявленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, с 70 до 45. | <table><tr><th rowspan="2">Источники финансирования подпрограммы государственной программы</th><th colspan="6">Объемы финансирования (тыс. руб.)</th></tr><tr><th>всего</th><th colspan="5">в том числе по годам реализации</th></tr><tr><td></td><td></td><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr><tr><td>Подпрограмма государственной программы «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области», в т.ч.:</td><td>2885,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>1295,00</td><td>795,00</td><td>795,00</td></tr><tr><td>Бюджет Астраханской области</td><td>2885,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>1295,00</td><td>795,00</td><td>795,00</td></tr></table> | Источники финансирования подпрограммы государственной программы | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | всего | в том числе по годам реализации | | | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Подпрограмма государственной программы «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области», в т.ч.: | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 | Бюджет Астраханской области | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 |
| Источники финансирования подпрограммы государственной программы | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | всего | в том числе по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма государственной программы «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области», в т.ч.: | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет Астраханской области | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития | Противодействие коррупции, нетерпимость к любым её проявлениям является идеологической основой любого независимого государства, поэтому развитие системы противодействия коррупции является одним из главных направлений в государственной политике Российской Федерации. | | 4. Прогноз показателей реализации подпрограммы (при оказании государственным учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы) В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание государственным учреждениями Астраханской области государственных услуг (выполнения работ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Перечень мероприятий государственной программы «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|-----------------------|------|-------|-------|--------|--------|--------|--|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| Цель, задачи, наименование мероприятий | Сроки | Исполнители | Источники финансирования | Объемы финансирования | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | |
| | | | | Всего | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Наименование показателей | единицы измерения | значение показателя за предшествующий период | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Государственная программа «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель государственной программы. Профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области (далее – ИОГВ АО), органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области (далее – ОМС АО) | | | | | | | | | | | Количество должностных лиц ИОГВ АО и ОМС АО, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | ед. | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 |
| Задача государственной программы. Создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области | | | | | | | | | | | Уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области | % | 19,5 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Подпрограмма «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области | | | | | | | | | | | Уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области | % | 19,5 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Задача. Повышение уровня компетенции должностных лиц ИОГВ АО и ОМС АО в области противодействия коррупции | | | | | | | | | | | Количество нарушений антикоррупционного законодательства, выявленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ед. | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 |
| Мероприятие 1. Изготовление и распространение наглядного материала, направленного на пропаганду нетерпимости к коррупционному поведению | 2018 - 2023 | Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (далее – служба безопасности) | Бюджет Ас-траханской области | 285, 00 | 0,00 | 0, 00 | 0, 00 | 95, 00 | 95, 00 | 95, 00 | Количество наглядного материала | экз. | - | - | - | - | 2420 | 2420 | 2420 |
| Мероприятие 2. Проведение социологических исследований населения Астраханской области по выявлению коррупции в целях формирования перечня актуальных направлений антикоррупционной деятельности | 2018 - 2023 | Служба безопасности | Бюджет Астраханской области | 600,00 | - | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | Количество проведенных социологических исследований | ед. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Мероприятие 3. Размещение на официальных сайтах ИОГВ АО и официальных сайтах ОМС АО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации ежегодных докладов о состоянии и результатах работы по профилактике коррупции в ИОГВ АО, ОМС АО и подведомственных организациях | 2018 - 2023 | ИОГВ АО | Бюджет Ас-траханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество размещенных ИОГВ АО докладов | ед. | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | ОМС АО (по согласованию) | Бюджеты муниципальных образований Ас-траханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество размещенных ОМС АО докладов | ед. | - | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Мероприятие 4. Ежегодное проведение мониторинга нормативных правовых актов, принятых ИОГВ АО и ОМС АО в сфере противодействия коррупции, государственной и муниципальной службы, а также правоприменительной деятельности при предоставлении из бюджета Астраханской области и местных бюджетов субсидий и грантов, и размещение его результатов на официальных сайтах ИОГВ АО и ОМС АО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с отражением сведений о принятых мерах по устранению выявленных в ходе мониторинга недостатков в нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности | 2018 - 2023 | ИОГВ АО | Бюджет Ас-траханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество размещенных ИОГВ АО мониторингов | ед. | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | ОМС АО (по согласованию) | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество размещенных ОМС АО мониторингов | ед. | - | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Мероприятие 5. Проведение собеседований с лицами, вновь назначенными на государственные должности Астраханской области, муниципальные должности Астраханской области, должности государственной гражданской службы Астраханской области и муниципальной службы Астраханской области, по вопросам соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности | 2018 - 2023 | ИОГВ АО | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Охват лиц в ИОГВ АО, с которыми проведены собеседования, от числа назначенных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | ОМС АО (по согласованию) | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Охват лиц в ОМС АО, с которыми проведены собеседования, от числа назначенных | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятие 6. Опубликование для общественного обсуждения на официальном сайте службы безопасности в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы ИОГВ АО, ОМС АО с обращениями граждан и организаций по вопросам: земельных правоотношений, оказания государственных и муниципальных услуг, оказания государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности | 2019 - 2023 | Служба безопасности | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество опубликованных докладов | ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Мероприятие 7. Рассмотрение на служебных совещаниях ИОГВ АО вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, подведомственных им организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2018 - 2023 | ИОГВ АО | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество проведенных служебных совещаний | ед. | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Мероприятие 8. Проведение ежегодного анализа соблюдения государственными гражданами служащими Астраханской области ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применения мер ответственности, и направление результатов анализа до сведения сотрудников ИОГВ АО | 2018 - 2023 | Служба безопасности | Бюджет Ас-траханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество проведенных анализов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Мероприятие 9. Проведение семинаров с государственными гражданскими служащими Астраханской области и муниципальными служащими Астраханской области по вопросам, возникающим при осуществлении закупок для государственных, муниципальных нужд | 2018 - 2023 | Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество проведенных семинаров | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| Мероприятие 10. Внедрение и функционирование единого регионального интернет-портала для размещения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов государственной власти АО в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2018-2023 | Служба безопасности | Бюджет Астраханской области | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1000,00 | 500,00 | 500,00 | Наличие портала | ед. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Мероприятие 11. Проведение мониторинга должностей государственных и муниципальных учреждений Астраханской области, государственных и муниципальных унитарных предприятий Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим принятием нормативного правового акта, утверждающего перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2018-2023 | ИОГВ АО | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество проведенных мониторингов | ед. | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| | | ОМС АО (по согласованию) | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество проведенных мониторингов | ед. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| | | | | Всего | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | | | | | | | | | |
| Средства бюджета Астраханской области | | | | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 | | | | | | | | | |
| Средства бюджетов муниципальных образований | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| Итого по государственной программе | | | | 2885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1295,00 | 795,00 | 795,00 | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы

| Наименование целей и задач | Наименование показателей | Ед. измерения | Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы | Прогнозные значения показателей | | | | | | |
|---|--|---------------|--|---------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Государственная программа «Обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции в Астраханской области» | | | | | | | | | | |
| Цель государственной программы. Профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области | Количество должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | ед. | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | |
| Задача государственной программы. Создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области | Уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области | % | 19,5 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | |
| Подпрограмма «Формирование комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области» | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание условий для профилактики коррупции в Астраханской области | Уровень удовлетворенности населения Астраханской области антикоррупционным климатом на территории Астраханской области | % | 19,5 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | |
| Задача. Повышение уровня компетенции должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области в области противодействия коррупции | Количество нарушений антикоррупционного законодательства, выявленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ед. | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | |

Приложение № 3
к государственной программе

Методика
оценки эффективности государственной программы

Методика оценки эффективности государственной программы включает:
оценку степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограммы;
оценку степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств бюджета Астраханской области;
оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.
1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограммы определяется по следующей формуле:

$$КЦ = \frac{Ц_i}{m},$$

где:
КЦ - степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы;
Ц_i - степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограммы;
m - количество показателей достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы.
Степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограммы определяется по следующим формулам:
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Ц_i = \frac{\Phi\Pi}{\Pi\Pi} \times 100\%,$$

где:
ΦΠ - фактическое значение i-го показателя государственной программы в целом и ее подпрограммы;
ΠΠ - плановое значение i-го показателя государственной программы в целом и ее подпрограммы;
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Ц_i = \frac{\Pi\Pi}{\Phi\Pi} \times 100\%$$

2. Оценка степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств бюджета Астраханской области определяется по следующим формулам:

$$КФ = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\Pi} \times 100\%,$$

где:
КФ - уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы);
ΦΦ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы);
ΦΠ - объем запланированных средств на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

$$КЭФ = \frac{КЦ}{КФ},$$

где:
КЭф - уровень эффективности использования средств бюджета Астраханской области государственной программы (подпрограммы);
КЦ - степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы;
КФ - уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы).
3. Степень реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы) (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) определяется по следующей формуле:

$$КМ = \frac{М_i}{n},$$

где:
КМ - степень достижения непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограммы в целом и ее подпрограммы;
М_i - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата i-го мероприятия государственной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата на 80 - 100% и более в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;
n - количество показателей непосредственных результатов реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы).
Степень достижения непосредственного результата реализации по i-му мероприятию государственной программы (подпрограммы) определяется по следующим формулам:
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$М_i = \frac{\Phi\Pi}{\Pi\Pi} \times 100\%,$$

где:
ΦΠ - фактическое значение непосредственного результата реализации i-го мероприятия государственной программы (подпрограммы);
ΠΠ - плановое значение непосредственного результата реализации i-го мероприятия государственной программы (подпрограммы);
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$М_i = \frac{\Pi\Pi}{\Phi\Pi} \times 100\%$$

Итоговая оценка эффективности и результативности государственной программы определяется по следующей формуле:

$$КИ = (КЦ + КФ + КЭф + КМ) / 4$$

В зависимости от полученных результатов эффективность реализации государственной программы можно охарактеризовать по следующим уровням:
высокая (КИ >= 95%);
удовлетворительная (КИ >= 75%);
неудовлетворительная (если значение эффективности реализации государственной программы не отвечает приведенным выше условиям).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№369-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ХАРАБАЛИНСКИЙ РАЙОН» И «ГОРОД ХАРАБАЛИ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Город Харабали».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 05.07.2018 №369-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Город Харабали»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|---|------------------|---|-----------------------------------|--|--------|---|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Здание котельной | Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Московская, д.90 | 30:10:110309:1399 | кв.м | 103,6 | Муниципальное образование «Харабалинский район» |
| 2 | Здание котельной | Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Советская, д. 151 | 30:10:110311:1461 | кв.м | 89,9 | Муниципальное образование «Харабалинский район» |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№365-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «РЕЧНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ХАРАБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Речновский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Харабалинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 05.07.2018 №365-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Речновский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Харабалинский район»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

| № | Наименование (модель, марка) | ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова | Правообладатель |
|---|------------------------------|---|---|
| 1 | КАВЗ 397652 | Государственный регистрационный знак-О664ЕН30, идентификационный номер (VIN) – Х1Е39765270043699, год выпуска – 2007, № двигателя – 71025771, № шасси – 33074070952794, № кузова - 39765270043699 | Администрация муниципального образования «Речновский сельсовет» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№279-П

О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОТАЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОСТИГШИХ НАИЛУЧШИХ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД, В 2018 ГОДУ

В соответствии со статьей 13.2 Закона Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области» и статьей 9.1 Закона Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые случаи и порядок предоставления дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в целях поощрения муниципальных образований Астраханской области, достигших наилучших финансово-экономических показателей за отчетный финансовый год, в 2018 году.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

*УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства
Астраханской области от 05.07.2018 № 279-П*

Случаи и порядок предоставления дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в целях поощрения муниципальных образований Астраханской области, достигших наилучших финансово-экономических показателей за отчетный финансовый год, в 2018 году

1. Настоящие случаи и порядок предоставления дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в целях поощрения муниципальных образований Астраханской области, достигших наилучших финансово-экономических показателей за отчетный финансовый год, в 2018 году (далее – Порядок) определяют процедуру предоставления в 2018 году из бюджета Астраханской области дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области в целях поощрения муниципальных образований Астраханской области, достигших наилучших финансово-экономических показателей за отчетный финансовый год (далее – дотация).

2. Главным распорядителем дотации является министерство финансов Астраханской области (далее – министерство).

3. Получателями дотации являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее – муниципальное образование).

4. Дотация предоставляется муниципальным образованиям в случае, если по результатам определения итоговой оценки финансово-экономических показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку, муниципальное образование вошло в первую пятерку рейтинга муниципальных образований, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком.

5. Итоговая оценка финансово-экономических показателей муниципального образования определяется министерством до 15 июля 2018 года по формуле:

$$Q_j = \text{SUM} (K_j, W), \text{ где:}$$

Q_j – итоговая оценка финансово-экономических показателей j-го муниципального образования;

K_j – оценка финансово-экономического показателя j-го муниципального образования, определяемая в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

W – удельный вес финансово-экономического показателя в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Расчет итоговой оценки финансово-экономического показателя муниципального образования осуществляется с использованием данных налоговой и финансовой отчетности, а также на основании информации, представленной министерством экономического развития Астраханской области в соответствии с настоящим пунктом.

Министерство экономического развития Астраханской области до 13 июля 2018 года представляет в министерство следующую информацию:

- количество безработных в разрезе муниципальных образований за 2016 и 2017 годы;

- численность населения в разрезе муниципальных образований за 2016 и 2017 годы;

- объем инвестиций в основной капитал в разрезе муниципальных образований за 2016 и 2017 годы.

7. Ранжирование муниципальных образований осуществляется в порядке убывания значения итоговой оценки финансово-экономических показателей муниципального образования.

Муниципальное образование, получившее наибольшее значение итоговой оценки финансово-экономических показателей муниципального образования, занимает 1 место в рейтинге муниципальных образований. Последующие по значению 4 итоговые оценки финансово-экономических показателей муниципальных образований занимают места от 2 до 5 соответственно.

8. Дотации предоставляются в следующих размерах:

муниципальному образованию, занявшему первое место в рейтинге муниципальных образований, - 40% от объема дотаций, установленного частью 1 статьи 9.1 Закона Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон);

муниципальному образованию, занявшему второе место в рейтинге муниципальных образований, - 30% от объема дотаций, установленного Законом;

муниципальному образованию, занявшему третье место в рейтинге муниципальных образований, - 15% от объема дотаций, установленного Законом;

муниципальному образованию, занявшему четвертое место в рейтинге муниципальных образований, - 10% от объема дотаций, установленного Законом;

муниципальному образованию, занявшему пятое место в рейтинге муниципальных образований, - 5% от объема дотаций, установленного Законом.

9. Дотация предоставляется муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству Законом до 1 сентября 2018 года.

Приложение
к Порядку

Финансово-экономические показатели, оцениваемые в целях поощрения муниципальных образований Астраханской области

| № п/п | Наименование финансово-экономического показателя | Оценка финансово-экономического показателя муниципального образования Астраханской области (K_j) | Удельный вес финансово-экономического показателя (W) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Уровень собираемости местных налогов | $K = \text{ранг} (U_p)$ | 2 |
| | | $U_p = A / (A + H) \times 100\%$, где: | |
| | | A - доходы по местным налогам за 2017 год (тыс. руб.); | |
| | | H – недоимка по местным налогам за 2017 год (тыс. руб.) | |
| 2 | Динамика доходов по местным налогам | $K = \text{ранг} (V)$ | 1 |
| | | $V = A_i / A_{i-1} \times 100\%$, где: | |
| | | A_i - доходы по местным налогам за 2017 год (тыс. руб.); | |
| | | A_{i-1} - доходы по местным налогам за 2016 год (тыс. руб.) | |
| 3 | Динамика доходов по налогу на доходы физических лиц без учета поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты | $K = \text{ранг} (D)$ | 2,5 |
| | | $D = A_i / A_{i-1} \times 100\%$, где: | |
| | | A_i - поступления по налогу на доходы физических лиц без учета поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты за 2017 год (тыс. руб.); | |
| | | A_{i-1} - поступления по налогу на доходы физических лиц без учета поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты за 2016 год (тыс. руб.) | |
| 4 | Занятость населения | $K = 0,2 \times \text{ранг} (V_i) + 0,8 \times \text{ранг} (\text{тем} G)$, где: | 0,5 |
| | | ранг (V_i) - ранжированное значение числа безработных на душу населения среди муниципальных образований Астраханской области | |
| | | ранг (тем G) - ранжированное значение темпа роста (снижения) числа безработных среди муниципальных образований Астраханской области | |
| | | $V_i = G_i / \text{Числ}_i \times 100\%$, где: | |
| | | G - численность безработных граждан, чел.: i – за 2017 год; $i-1$ - за 2016 год | |
| | | | |
| | | тем $G = G_i / G_{i-1} \times 100\%$ | |
| | | Числ - численность населения муниципального образования Астраханской области (чел.) | |
| 5 | Доходы по специальным налоговым режимам | $K = 0,8 \times \text{ранг} (V_i) + 0,2 \times \text{ранг} (N_i)$, где: | 1 |
| 6 | Удельный вес налоговых и неналоговых доходов без учета поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в общем объеме собственных доходов | ранг (V_i) - ранжированное значение темпа роста доходов по специальным налоговым режимам среди муниципальных образований Астраханской области | 1 |
| | | ранг (N_i) - ранжированное значение доходов по специальным режимам на душу населения среди муниципальных образований Астраханской области | |
| | | $V = A_i / A_{i-1} \times 100\%$, где: | |
| | | A_i - доходы по специальным налоговым режимам за 2017 год (тыс. руб.) | |
| | | A_{i-1} – доходы по специальным налоговым режимам за 2016 год (тыс. руб.) | |
| | | $N = A_i / \text{Числ} \times 100\%$, где: | |
| 7 | Динамика доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Астраханской области | Числ - численность населения муниципального образования Астраханской области (чел.) | 1,5 |
| | | $K = \text{ранг} (M)$ | |
| | | $M = E_i / E_{i-1} \times 100\%$, где: | |
| | | E_i - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Астраханской области, за 2017 год (тыс. руб.) | |
| | | E_{i-1} - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Астраханской области, за 2016 год (тыс. руб.) | |
| | | | |
| 8 | Привлечение инвестиций в основной капитал | $K = 0,2 \times \text{ранг} (C_i) + 0,8 \times \text{ранг} (\text{тем} C)$, где: | 0,5 |
| | | ранг (C_i) - ранжированное значение объема инвестиций в основной капитал на душу населения среди муниципальных образований Астраханской области | |
| | | ранг (тем C) - ранжированное значение темпа роста объема инвестиций в основной капитал на душу населения среди муниципальных образований Астраханской области | |
| | | | |
| | | C - объем инвестиций в основной капитал на душу населения (тыс. руб./чел.): i – за 2017 год; $i-1$ – за 2016 год | |
| | | тем $C = C_i / C_{i-1} \times 100\%$ | |
| | | $C = \text{Инв}_i / \text{Числ}_i$ $C_{i-1} = \text{Инв}_{i-1} / \text{Числ}_{i-1}$ | |
| | | Инв - объем инвестиций в основной капитал (млн руб.): i – за 2017 год; $i-1$ – за 2016 год | |
| | | Числ - численность населения муниципального образования Астраханской области (чел.): i – за 2017 год; $i-1$ – за 2016 год | |
| | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№280-П

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее – Положение);

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размера субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному автономному учреждению Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

*УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 05.07.2018 № 280-П*

Положение

о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» установлены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) в раз- мере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия
установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления
выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

| при стаже работы | в процентах от оклада (должностного оклада) |
|--------------------|--|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- руководителям – до 200 процентов оклада (должностного оклада);

- специалистам – до 150 процентов оклада (должностного оклада);

- рабочим – до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.3. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы выплачиваются работникам учреждения по результатам работы за определенный период с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения.

Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), предусмотренными локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1, разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1, разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Средства фонда оплаты труда работников учреждения, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5. Формирование фонда оплаты труда учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидии, предусмотренной учреждению законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководите-

лем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения и профессии рабочих учреждения.

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов)
работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр»

| Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) в руб. |
|-----------------------------|--|
| Руководители: | |
| Директор | 14404 |
| Главный инженер | 12964 |
| Главный бухгалтер | 12244 |
| Начальник отдела | 6991 |
| Специалисты: | |
| Главный специалист | 6355 |
| Ведущий специалист | 5835 |
| Специалист 1 категории | 4795 |
| Рабочие: | |
| Уборщик служебных помещений | 4795 |

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 05.07.2018 № 280-П*

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу
(должностному окладу) работникам государственного автономного
учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский
геоинформационный центр»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы,
дающего право на получение ежемесячной надбавки
за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке работника в случае прохождения им действительной военной службы, подтверждается военным билетом.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка
начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|----|--|---------------------|-------|
| 3. | Социально-психологические услуги: | | |
| | в стационарной форме социального обслуживания: | | |
| | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | с 1 человека в день | 28 |
| | оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы | с 1 человека в день | 28 |
| | социально-психологический патронаж | с 1 человека в день | 28 |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | |
| | в стационарной форме социального обслуживания: | | |
| | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | с 1 человека в день | 52 |
| | организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное) | с 1 человека в день | 43 |
| 5. | Социально-трудоуслуги: | | |
| | в стационарной форме социального обслуживания: | | |
| | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | с 1 человека в день | 47 |
| | оказание помощи в трудоустройстве | с 1 человека в день | 17 |
| | организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | с 1 человека в день | 32 |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | |
| | в стационарной форме социального обслуживания: | | |
| | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | с 1 человека в день | 30 |
| | оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | с 1 человека в день | 30 |
| | услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | с 1 человека в день | 30 |
| | консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание | с 1 человека в день | 30 |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | |
| | в стационарной форме социального обслуживания: | | |
| | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | с 1 человека в день | 83 |
| | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | с 1 человека в день | 49 |
| | обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | с 1 человека в день | 12 |
| | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | с 1 человека в день | 17 |
| 8. | Срочные социальные услуги: | | |
| | консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание | 1 услуга в год | 4 460 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

09.07.2018

№447-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ АБДУЛАТИПОВА М.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Абдулатипова Магомеда Алиевича – руководителя федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

09.07.2018

№448-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ГОРЛОВОЙ Г.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Горлову Галину Германовну – главу муниципального образования «Заволжский сельсовет» Харабалинского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.07.2018

№454-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области сотрудников управления по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области:

Курбанова Джембулата Маликовича

- заместителя начальника отдела подполковника полиции

Уаисова Данияра Хибаденовича

- старшего оперуполномоченного по особо важным делам майора полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

| Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район» | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|--------|--|
| Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав | | | | | | |
| № | Наименование | Местонахождение | Кадастровый (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
| | | | | ед.изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Надземная ЛЭП-6кВ | Астраханская область, Наримановский район, п. Трусово, ул. Садовая | 30:08:000000:979 | м | 1500 | Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Наримановского района Астраханской области |
| 2 | Автодорога по ул. Проездная в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Проездная | 30:00:000000:281 | м | 2998 | Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Наримановского района Астраханской области |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

05.07.2018

№368-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 05.07.2018 №368-Пр

| Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район» | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|--------|--|
| Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав | | | | | | |
| № | Наименование | Местонахождение | Кадастровый (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
| | | | | ед.изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Надземная ЛЭП-6кВ | Астраханская область, Наримановский район, п. Трусово, ул. Садовая | 30:08:000000:979 | м | 1500 | Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Наримановского района Астраханской области |
| 2 | Автодорога по ул. Проездная в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Проездная | 30:00:000000:281 | м | 2998 | Муниципальное образование «Старокучергановский сельсовет» Наримановского района Астраханской области |

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№05/06-16-2

О РАЗРЕШЕНИИ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА КАНДИДАТУ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16 АДЖИГИТОВУ КИРИЛЛУ ХАЛИЛЬЕВИЧУ

В соответствии с частью 4 статьи 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва, утвержденным постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 14 апреля 2016 года № 198/1183-5, и на основании документов, представленных кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Аджигитовым Кириллом Халильевичем, выдвинутым избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу № 16, окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Аджигитову Кириллу Халильевичу, выдвинутому избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу № 16, открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в филиале ПАО «Сбербанк России» 8625/0151, расположенном по адресу: 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Анри Барбюса, 17, литер А, помещение 074.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№04/05-16-2

О РАЗРЕШЕНИИ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА КАНДИДАТУ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16 ЧЕРКАШИНУ ДАНИЛУ ДМИТРИЕВИЧУ

В соответствии с частью 4 статьи 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва, утвержденным постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 14 апреля 2016 года № 198/1183-5, и на основании документов, представленных кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Черкашину Данилу Дмитриевичем, выдвинутому избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 16, окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Черкашину Данилу Дмитриевичу, выдвинутому избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 16, открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в филиале ПАО «Сбербанк России» 8625/0151, расположенном по адресу: 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Анри Барбюса, 17, литер А, помещение 074.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

№27

12 июля 2018 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

09.07.2018

№281-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2017 № 404-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2017 № 404-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее – перечень):

1.1.1. Строки «Всего» и «Государственные программы» изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|-----------------------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|----------|--|
| | Всего | | | Федеральный бюджет | 1 647 505,20 | 583 816,20 | 385 529,90 | 673 013,80 | 5 145,30 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 3 401 084,96 | 801 571,30 | 647 752,50 | 915 769,36 | 1 035 991,80 | 3 879,91 | |
| — | Государственные программы | | | Федеральный бюджет | 1 647 505,20 | 583 816,20 | 385 529,90 | 673 013,80 | 5 145,30 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 3 381 858,96 | 782 345,30 | 647 752,50 | 915 769,36 | 1 035 991,80 | 3 879,91 | |

1.1.2. В пункте 1:

- цифры «482 134,15» заменить цифрами «505 691,08»;
- цифры «112 811,19» заменить цифрами «136 368,12»;
- в подпункте 1.2:

цифры «173 495,76» заменить цифрами «176 843,54»;

цифры «44 467,98» заменить цифрами «47 815,76»;

подпункт 1.2.1 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|------|-----------|------|------|------|---------|
| 1.2.1. | «Строительство разводящих сетей водопровода, с. Седлистое Икрянинского района» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 11 520,27 | 0,00 | 11 520,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13,2 км |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|------|-----------|------|------|------|---------|

подпункт 1.2.5 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|---------|
| 1.2.5. | «Реконструкция магистрального водовода ВОС с. Козлово-с. Марфино Володарского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | реконструкция | Бюджет Астраханской области | 20 922,41 | 20 922,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,1 км |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|---------|

дополнить подпунктами 1.2.9, 1.2.10 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---------------|-----------------------------|----------|----------|------|------|------|------|-----------|
| 1.2.9. | «Водоснабжение села Замьяны Енотаевского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,296 км |
| 1.2.10. | «Реконструкция водопровода для водоснабжения котельных ММП ЖКХ Енотаевского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | реконструкция | Бюджет Астраханской области | 2 250,00 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,43 км |

- подпункт 1.3 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|----------|
| 1.3. | Подпрограмма «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» | | | Бюджет Астраханской области | 39 618,85 | 39 618,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | «Корректировка ПД №ГП.117 «Блочно-модульная котельная для отопления и горячего водоснабжения ГБУЗ АО «Черноярская ЦБ», расположенная по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. М. Жукова, 51» в части замены марки блочно-модульной котельной» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 18 811,92 | 18 811,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,46 МВт |
| 1.3.2. | «Проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Строительство блочно-модульной водогрейной котельной, установленной мощностью 3,2 МВт для замещения теплоисточника котельная «ПМК-13» в с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 20 806,93 | 20 806,93 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 3,2 МВт |

1.1.3. В подпункте 3.1.1 подпункта 3.1 пункта 3 после слов «до 1902 г.» дополнить словами «, в том числе ПИР».

1.1.4. В пункте 4:

- цифры «1 127 510,29» заменить цифрами «1 177 510,29»;
- цифры «160 000,00» заменить цифрами «210 000,00»;
- в подпункте 4.1:

цифры «1 127 510,29» заменить цифрами «1 177 510,29»;

цифры «160 000,00» заменить цифрами «210 000,00»;

подпункт 4.1.1 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|------|-----------|
| 4.1.1. | предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 1 007 510,29 | 50 000,00 | 66 696,95 | 92 239,33 | 798 574,01 | 0,00 | 6138,0 м² |
| | | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | приобретение | | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области | приобретение | | 82 400,00 | 82 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 218 947,70 | 70 036,00 | 72 995,90 | 75 915,80 | 0,00 | 0,00 | |

1.1.5. В пункте 5:

- цифры «259 732,15» заменить цифрами «345 736,28»;
- цифры «69 498,00» заменить цифрами «155 502,13»;
- цифры «1 044 800,00» заменить цифрами «1 358 513,20»;
- цифры «196 400,00» заменить цифрами «510 113,20»;

подпункт 5.1 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|-----------------------------|-----------|-----------|----------|----------|------|------|--|
| 5.1. | Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | | | Бюджет Астраханской области | 21 000,00 | 17 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
|------|--|--|--|-----------------------------|-----------|-----------|----------|----------|------|------|--|

дополнить подпунктом 5.1.3 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|-----------|
| 5.1.3. | Административно бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д.80, г. Астрахань (корректировка) (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 17 000,00 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3121,5 м² |
|--------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|-----------|

- в подпункте 5.2:

цифры «255 732,15» заменить цифрами «324 736,28»;

цифры «69 498,00» заменить цифрами «138 502,13»;

цифры «1 044 800,00» заменить цифрами «1 358 513,20»;

цифры «196 400,00» заменить цифрами «510 113,20»;

в подпункте 5.2.1:

цифры «1 044 800,00» заменить цифрами «1 358 513,20»;

цифры «196 400,00» заменить цифрами «510 113,20»;

цифры «251 232,15» заменить цифрами «320 236,28»;

цифры «64 998,00» заменить цифрами «134 002,13».

1.1.6. Пункт 6 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|-----------------------------|-----------|----------|----------|----------|------|------|--|
| 6. | Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области» | | | Федеральный бюджет | 11 399,00 | 3 667,00 | 3 534,00 | 4 198,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 6 152,30 | 1 760,00 | 2 200,00 | 2 192,30 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» | | | Федеральный бюджет | 11 399,00 | 3 667,00 | 3 534,00 | 4 198,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 6 152,30 | 1 760,00 | 2 200,00 | 2 192,30 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|------|------|-------|
| | Учреждения первичной медико-санитарной помощи | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 2 194,31 | 2 194,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 ед. |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 1 093,33 | 1 093,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.1.2. | «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Ново-Николаевка Ахтубинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 923,52 | 0,00 | 923,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 ед. |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 574,75 | 0,00 | 574,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.1.3. | «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Удачное Ахтубинского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 4 198,00 | 0,00 | 0,00 | 4 198,00 | 0,00 | 0,00 | 1 ед. |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 2 192,30 | 0,00 | 0,00 | 2 192,30 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.1.4. | «Строительство фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, 2 А» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 4 083,17 | 1 472,69 | 2 610,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 ед. |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 2 291,92 | 666,67 | 1 625,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

1.1.7. В пункте 7:
- в строке «Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»»:
цифры «1 219 822,73» заменить цифрами «1 234 247,55»;
цифры «229 333,93» заменить цифрами «243 758,74»;
- в подпункте 7.10:
цифры «19 997,06» заменить цифрами «19 962,17»;
цифры «1 298,53» заменить цифрами «1 263,64»;
- дополнить подпунктом 7.14 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|----------|
| 7.14. | «Строительство мостового перехода через реку Таловая на автодороге Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 14 459,71 | 14 459,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,078 км |
|-------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|----------|

1.1.8. Раздел «Непрограммная часть» изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|----------|
| II | Непрограммная часть | | | Бюджет Астраханской области | 19 226,00 | 19 226,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 9. | Хирургический корпус областной клинической больницы №1 в г. Астрахани (корректировка) (бюджетные инвестиции) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 13 440,00 | 13 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10. | «Приобретение нежилого здания для размещения судебных участков №1, №2 мировых судей Енотаевского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции) | агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области | приобретение | Бюджет Астраханской области | 5 786,00 | 5 786,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 540,4 м² |

1.2. В информации о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, перечня:
1.2.1. В строке «Государственные программы»:
- цифры «1 276 465,48» заменить цифрами «1 345 713,47»;
- цифры «419 832,03» заменить цифрами «454 442,89»;
- цифры «171 561,51» заменить цифрами «206 198,65»;
1.2.2. В пункте 1:
- цифры «85 109,45» заменить цифрами «114 641,07»;
- цифры «39 122,12» заменить цифрами «68 653,74»;
- в подпункте 1.1:
цифры «59 365,15» заменить цифрами «56 615,15»;
цифры «29 122,12» заменить цифрами «26 372,12»;
подпункты 1.1.5, 1.1.6 признать утратившими силу;
- дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|------|------|------|----------|
| 1.3. | Подпрограмма «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» | | | Бюджет Астраханской области | 32 281,62 | 32 281,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Распределительные сети газоснабжения жилых домов в г. Ахтубинск, в квартале ограниченным затон р. Волга - р. Ахтуба, до территории головного водопровода (XII этап) | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 28 281,62 | 28 281,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,083 км |
| 1.3.2. | «Проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Газоснабжение мкр. Садовый с. Килинчи, Приволжского района Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,28 км |

1.2.3. Пункт 4 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|----------|
| 4. | Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области» | | | Федеральный бюджет | 240 355,01 | 72 268,32 | 103 741,84 | 64 344,85 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 644 362,14 | 160 940,63 | 169 951,38 | 193 385,94 | 120 084,19 | 0,00 | |
| | в том числе | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» | | | Федеральный бюджет | 240 355,01 | 72 268,32 | 103 741,84 | 64 344,85 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 644 362,14 | 160 940,63 | 169 951,38 | 193 385,94 | 120 084,19 | 0,00 | |
| | Водоснабжение | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | «Водоснабжение села Солёное Займище Черныярского района Астраханской области» | министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 17 446,00 | 0,00 | 17 446,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21,74 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 27 708,47 | 0,00 | 27 708,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.2. | «Реконструкция разводящих сетей водопровода с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области, II этап» | министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области | реконструкция | Федеральный бюджет | 42 078,70 | 19 235,00 | 2 500,00 | 20 343,70 | 0,00 | 0,00 | 17,41 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 59 520,55 | 18 000,00 | 3 970,00 | 37 550,55 | 0,00 | 0,00 | |
| | Газоснабжение | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. | Распределительные сети газоснабжения с. Тамбовка, п. Ашулук Харабалинского района Астраханской области | министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 30 797,24 | 6 941,24 | 11 575,00 | 12 281,00 | 0,00 | 0,00 | 41,3 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 81 376,87 | 4 926,56 | 8 211,30 | 7 447,50 | 60 791,51 | 0,00 | |
| 4.1.4. | «Газоснабжение II этапа освоения земельного участка под комплексную жилую застройку в с. Маячное Красноярского района Астраханской области» | министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 5 034,76 | 5 034,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,72 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 3 573,44 | 3 573,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Дома культуры | | | | | | | | | | |
| 4.1.5. | «Строительство сельского дома культуры на 200 мест по ул. Почтовая в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области (корректировка)» | министерство культуры и туризма Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 20 256,47 | 5 000,00 | 15 256,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 мест |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 4 446,54 | 1 097,56 | 3 348,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.6. | «Строительство Дома культуры, расположенного по адресу: ул. Астраханская, 7, в с. Цветное Володарского района (корректировка)» | министерство культуры и туризма Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 18 125,56 | 5 000,00 | 13 125,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 мест |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 3 978,78 | 1 097,56 | 2 881,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.7. | Сельский дом культуры на 100 мест по ул. Победы в с. Марфино Володарского района Астраханской области (корректировка) | министерство культуры и туризма Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 18 388,27 | 5 000,00 | 13 388,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 мест |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 4 036,45 | 1 097,56 | 2 938,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Дорожное хозяйство | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|----------|
| 4.1.8. | «Строительство подъезда к с.Новомаячное от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Марфино - Новокрасное в Володарском районе Астраханской области, в т.ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 17 861,15 | 0,00 | 17 861,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,65 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 22 354,85 | 0,00 | 22 354,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.9. | «Строительство подъезда к п. Первое Мая в Приволжском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 26 057,32 | 26 057,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,949 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 15 374,58 | 15 374,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.10. | «Строительство автомобильной дороги межмуниципального значения с. Трудфронт - с. Ямное Икрянинского района Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 132 135,99 | 0,00 | 46 660,62 | 26 182,68 | 59 292,68 | 0,00 | 4,96 км |
| 4.1.11. | «Строительство подъезда к с.Большой Могой от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области, в т.ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 15 776,00 | 0,00 | 0,00 | 15 776,00 | 0,00 | 0,00 | 0,16 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 14 500,00 | 2 088,00 | 0,00 | 12 412,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.12. | «Строительство подъезда к п. Разъезд 2 от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Приволжье - Николаевка - Янго-Аскер в Наримановском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 34 925,94 | 34 925,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,2 км |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|-----------|------|------|----------|
| 4.1.13. | «Строительство подъезда к с. Грушево от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Бирюковка - Тишково в Камызякском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 38 024,89 | 38 024,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,666 км |
| 4.1.14. | «Строительство подъездной автодороги к п. Бушма Приволжского района, в т. ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 15 944,15 | 0,00 | 0,00 | 15 944,15 | 0,00 | | 2,8 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 39 495,85 | 5 040,00 | 0,00 | 34 455,85 | 0,00 | | |
| 4.1.15. | «Строительство подъезда к с. Нижняя Султановка от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань - Зеленга в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 38 880,00 | 0,00 | 0,00 | 38 880,00 | 0,00 | | 4,8 км |
| 4.1.16. | «Строительство подъезда к с. Алексеевка от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 9 729,05 | 9 729,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,07 км |
| 4.1.17. | «Строительство подъезда к с. Сорочье от автомобильной дороги общего пользования регионального значения Володарский-Цветное в Володарском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 3 776,07 | 3 776,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,279 км |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|----------|
| 4.1.18. | «Строительство автомобильной дамбы с водопропуском на территории п. Обуховский, в т.ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 18 291,00 | 2 608,01 | 15 682,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,55 км |
| 4.1.19. | «Строительство подъездной автодороги к п. Обуховский в Камызякском районе Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 18 111,67 | 18 111,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,256 км |
| 4.1.20. | «Реконструкция автодороги к с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области, в т. ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | реконструкция | Бюджет Астраханской области | 32 527,10 | 1 469,74 | 0,00 | 31 057,36 | 0,00 | 0,00 | 3,398 км |
| 4.1.21. | «Строительство подъездной дороги к Дому культуры в с. Байбек по ул. Гагарина, Красноярского района Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Федеральный бюджет | 12 589,39 | 0,00 | 12 589,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,5 км |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 30 254,06 | 0,00 | 30 254,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1.22. | «Строительство подъезда к п. Кизань Приволжского района Астраханской области, в т.ч. ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 5 940,00 | 0,00 | 5 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,0 км |
| 4.1.23. | «Реконструкция подъезда к п. Болдинский Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | реконструкция | Бюджет Астраханской области | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 3,3 км |

1.2.4. Пункт 6 изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------|---------|
| 6. | Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» | | | Бюджет Астраханской области | 48 276,06 | 10 041,38 | 9 204,25 | 11 294,57 | 17 735,86 | 0,00 | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 6.1. | «Строительство автодороги по ул. Кирова и ул. Мелиоративной в р. п. Лиман Лиманского района Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 28 294,25 | 3 471,52 | 3 182,10 | 3 904,77 | 17 735,86 | 0,00 | 1,23 км |
| 6.2. | «Строительство автодороги по ул. Проездная с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области» | министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | строительство | Бюджет Астраханской области | 19 981,81 | 6 569,86 | 6 022,15 | 7 389,80 | 0,00 | 0,00 | 1,7 км |

- 1.2.5. В подпункте 8.1.5 подпункта 8.1 пункта 8 слова «Ленина,1в» заменить словами «Трудовая, 22».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

| СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России») | | | | | | | | | | | По состоянию на 09 июля 2017 г. | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| № п/п | Фамилия, имя, отче- ство кандидата | Поступило средств (тыс. руб.) | | | | Израсходовано средств (тыс. руб.) | | | | Возвращено средств (тыс. руб.) | | |
| | | всего | от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб. | | количество граждан, внесших до- бровольные пожертвования в сум- ме, превышающей 20 тыс. руб. | всего | из них финансовые операции по рас- ходованию средств на сумму, превы- шающую 50 тыс. руб | | | Сумма, тыс. руб. | Основание возврата | |
| | | | Сумма, тыс. руб. | Наименование юридического лица | | | дата операции | сумма, тыс. рублей | назначение платежа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Дарвин Владислав Тагирович | 1,200 | | | | 1,200 | | | | | | |
| 2. | Шматов Валерий Фёдорович | 19,600 | | | | 5,280 | | | | | | |
| 3. | Черкашин Данил Дмитриевич | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | |
| Итого | | 20,800 | | | | 6,480 | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2018

№23

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

2. Признать утратившими силу постановления министерства образования и науки Астраханской области:

- от 11.12.2014 № 43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях»;

- от 16.02.2015 № 07 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 11.12.2014 № 43»;

- от 30.06.2016 № 28 «О внесении изменения в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 11.12.2014 № 43».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>, а также включить сведения государственной услуге «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

Утверждено постановлением министерства образования науки Астраханской области от 09.07.2018 № 23

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель).

1.3. Стандарт предоставления государственной услуги

1.3.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области»

1.3.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

1.3.3. Государственную услугу предоставляет министерство

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо министерства).

1.3.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача или направление заявителю письма на официальном бланке министерства за подписью министра образования и науки Астраханской области (далее - министр), содержащего информацию об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, в том числе:

- сведения об местонахождении образовательной(ных) организации(ий);
- сведения об образовательных программах, реализуемых в образовательной(ных) организации(ях);
- сведения о сроках обучения в образовательной(ных) организации(ях);
- сведения о правилах приема в образовательную(ные) организацию(ии);
- сведения о правилах приема в образовательные(ные) организацию(ии) граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее - информация).

Информация о перечне образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, указана в приложении № 1 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием запрашиваемой информации (приложение № 2 к административному регламенту).

2.5.2. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок обращения в министерство при подаче заявления.

По выбору заявителя заявление и представляется в министерство посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме - сети «Интернет» соответственно);

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- по электронной почте министерства;

- иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде. Подтверждение направления заявления по почте возлагается на заявителя.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый портал, заявление заполняется в электронной форме, согласно представленным на региональном либо едином портале образцам (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 № 237);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р («Российская газета», 2011, № 93);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2016, № 4);

- постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 17);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства (www.minobr.astrobl.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 4 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий оказания приема;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через региональный, единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном подпунктом 3.4 раздела 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;

- выдача или направление заявителю письма, содержащего запрашиваемую информацию (далее - письмо).

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении государственной услуги, в порядке, указанном в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра, для рассмотрения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, полученное на личном приеме министра или иным должностным лицом министерства, а также заявление о предоставлении государственной услуги, полученное при устном обращении, занесенное на личный прием в карточку личного приема, передается в течение одного рабочего дня должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и передача заявления должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, либо в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего подпункта, - устный ответ на обращение с согласия заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку проекта письма в двух экземплярах и передает на подпись министру.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром письма и передача его должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 8 календарных дней.

3.4. Выдача или направление заявителю письма

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного министром письма.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует письмо в системе документооборота;

- один экземпляр письма выдает заявителю лично под роспись либо направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением или по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если на это содержится письменное указание в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Второй экземпляр письма остается в министерстве и обрабатывается в соответствии с правилами документооборота.

В случае, если письмо выдается в электронной форме, также выдается экземпляр письма в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача или направление заявителю письма.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 календарный день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется начальник отдела развития дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица

министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в устоявшемся порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», региональном и едином порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- постановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица министерства, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

5.4.2. В случае если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решений по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.3 подраздела 5.4 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Местонахождение министерства: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 21, министерство образования и науки Астраханской области.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minobr.astrabl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minobr@astrabl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8. График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00; четверг - с 08.00 до 20.00; пятница - с 08.00 до 18.00; суббота - с 08.00 до 13.00; воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrabl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrabl.ru. Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация филиалов и территориально - обособленных структурных подразделений МФЦ приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Жалобы в письменной форме, поступившие по почте, принимаются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 календарных дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей главы административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых адресах, адресах сайтов, электронной почты, справочных телефонах и графике работы образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

| № п/п | Наименование образовательной организации | Почтовый адрес | Сайт/электронная почта | Справочные телефоны | График работы |
|-------|--|---|---|---|---|
| 1 | Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Астраханский центр развития творчества» | 414000, г. Астрахань, ул. Володарского, д. 9. | http://center-dt.ru e-mail: ogou-dod@center-dt.ru | (8512) 51-23-56 | понедельник - пятница, с 08.30 до 17.30 |
| 2 | Государственное автономное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» | 414000, г. Астрахань, ул. Шелгунова, д. 1 | http://cevdim.ru e-mail: cevdim@mail.ru | (8512) 51-95-29; 51-96-67; 51-40-94, 51-97-68 | понедельник - пятница, с 8.30 до 17.30 |
| 3 | Государственное автономное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» | 414011, г. Астрахань, ул. Садовских, д. 3 | http://ebc30.ru e-mail: astrajun-nal@mail.ru | 8(8512) 38-47-27 | без выходных с 9.00 - 17.30 |
| 4 | Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» | 414056, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д. 7 | http://schooltech.ru e-mail: tech-porark@auccu.ru | (8512) (8512) 52-68-92 622-711 | понедельник - пятница, с 8.30 до 17.30 |

Приложение № 2 к административному регламенту

Министру образования и науки Астраханской области (ФИО) _____

от _____

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица в случае обращения юридических лиц)

проживающего(ей)/находящегося(ихся) _____

(по адресу) _____

тел.: _____

почтовый и электронный адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области:

(название образовательной(ных) организации(ий) дополнительного образования, подведомственной(ных) министерству образования и науки Астраханской области)

- сведения о местонахождении образовательной(ных) организации(ий) дополнительного образования, подведомственной(ных) министерству образования и науки Астраханской области;

- сведения об образовательных программах, реализуемых в образовательной(ных) организации(ий) дополнительного образования, подведомственной(ных) министерству образования и науки Астраханской области;

- сведения о сроках обучения в образовательной(ных) организации(ий) дополнительного образования, подведомственной(ных) министерству образования и науки Астраханской области;

- сведения о правилах приема в образовательную(ные) организацию(ии) дополнительного образования, подведомственную(ные) министерству образования и науки Астраханской области;

- сведения о правилах приема в образовательную(ные) организацию(ии) дополнительного образования, подведомственную(ные) министерству образования и науки Астраханской области, граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- другое (указать иные интересующие заявителя сведения).

Информацию прошу выдать (указание способа передачи: лично заявителю, уполномоченному лицу или отправлением по почте либо в электронной форме)

(наименование должности (подпись) руководителя организации - для юридических лиц)

Дата _____

Приложение № 3 к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области»

Прием и регистрация заявления - 1 рабочий день (в случае, указанном в абзаце восьмом подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - устный ответ на обращение с согласия заявителя)

Рассмотрение заявления, подготовка информации - не более 8 календарных дней

Предоставление информации заявителю – 1 календарный день

Приложение № 4 к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

График работы министерства: понедельник - пятница: с 08.30 до 17.30; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства: (8512) 51-37-21 - отдел дополнительного образования; (8512) 52-37-26 – приемная министра.

3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» - <http://minobr.astrabl.ru>

Адрес электронной почты министерства - minobr@astrabl.ru

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;

- о справочных телефонах министерства, о почтовом адресе министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого, регионального порталов;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителей, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей в министерстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;

- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://minobr.astrabl.ru>, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационном стенде и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемой государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;

- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);

- образец заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

- адрес, телефоны и график работы министерства;

- адрес электронной почты министерства, а также официальный сайт министерства, адреса единого, регионального порталов, размещенные в сети «Интернет».

Информационный стенд, содержащий информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещается в министерстве.

Информационный стенд должен быть максимально заметным, хорошо просматриваемым и функциональным, рекомендуется оборудовать информационный стенд карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 5 к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ филиалов и территориально - обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг министерства

| № п/п | Наименование структурного подразделения МФЦ | Местонахождение структурного подразделения МФЦ |
|---------------------|---|---|
| Филиалы АУ АО «МФЦ» | | |
| 1 | Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ») | Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09 |
| 2 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 |
| 3 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31 |

| | | |
|--|---|--|
| 4 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 |
| 5 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14 |
| 6 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 |
| 7 | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 |
| 8 | Приволжский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 |
| 9 | Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 |
| 10 | Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 |
| 11 | Володарский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 |
| 12 | Лиманский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 |
| 13 | Красноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 |
| 14 | Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-23 |
| 15 | Камызякский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 |
| 16 | Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81 |
| 17 | Наримановский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34 |
| 18 | Черноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29 |
| Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ») | | |
| Трусовский район города Астрахани | | |
| 1 | ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8(8512)46-46-45 |
| Приволжский район Астраханской области | | |
| 2 | ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13 |
| 3 | ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91 |
| 4 | ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04 |
| 5 | ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33 |
| 6 | ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44 |
| 7 | ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49 |
| 8 | ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40 |
| 9 | ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18 |
| 10 | ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71 |
| 11 | ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12 |
| 12 | ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазеева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32 |
| Икрянинский район Астраханской области | | |
| 13 | ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15 |
| 14 | ТОСП в с. Оранжеви Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжеви, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00 |
| 15 | ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05 |
| 16 | ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24 |
| 17 | ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21 |
| 18 | ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинин, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57 |
| 19 | ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50 |
| 20 | ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35 |
| 21 | ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45 |
| 22 | ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32 |
| 23 | ТОСП в с. Седлисто Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлисто, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10 |
| Ахтубинский район Астраханской области | | |
| 24 | ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12 |
| 25 | ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37 |
| 26 | ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19 |
| 27 | ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42 |
| 28 | ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72 |
| 29 | ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96 |
| 30 | ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00 |
| Володарский район Астраханской области | | |
| 31 | ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49 |
| 32 | ТОСП в с. Зелена Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Зелена, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37 |

| | | |
|--|--|---|
| 33 | ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(8512)2-74-18 |
| 34 | ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66 |
| 35 | ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01 |
| 36 | ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21 |
| 37 | ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35 |
| 38 | ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34 |
| 39 | ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35 |
| 40 | ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41 |
| 41 | ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25 |
| 42 | ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23 |
| Лиманский район Астраханской области | | |
| 43 | ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60 |
| 44 | ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33 |
| 45 | ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55 |
| 46 | ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86 |
| Красноярский район Астраханской области | | |
| 47 | ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46 |
| 48 | ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39 |
| 49 | ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34 |
| 50 | ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16 |
| 51 | ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39 |
| Енотаевский район Астраханской области | | |
| 52 | ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34 |
| 53 | ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22 |
| 54 | ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16 |
| 55 | ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25 |
| 56 | ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34 |
| 57 | ТОСП в с. Колпановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Колпановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25 |
| 58 | ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76 |
| 59 | ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18 |
| 60 | ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78 |
| Камызякский район Астраханской области | | |
| 61 | ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41 |
| 62 | ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46 |
| 63 | ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19 |
| 64 | ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 65 | ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36 |
| 66 | ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32 |
| 67 | ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85 |
| 68 | ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43 |
| 69 | ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37 |
| 70 | ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42 |
| 71 | ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 72 | ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34 |
| 73 | ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86 |
| Харабалинский район Астраханской области | | |
| 74 | ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17 |
| 75 | ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18 |
| 76 | ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17 |
| 77 | ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137 тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80 |
| 78 | ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33 |
| 79 | ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84 |
| 80 | ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13 |

| | | |
|--|---|--|
| 81 | ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92 |
| Наримановский район Астраханской области | | |
| 82 | ТОСП в пос. Карагаш Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40 |
| 83 | ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196 |
| 84 | ТОСП в с. тарокучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85 |
| 85 | ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286 |
| 86 | ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430 |
| 87 | ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089 |
| 88 | ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148 |
| 89 | ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904 |
| 90 | ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинин, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37 |
| 91 | ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925 |
| 92 | ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534 |
| Черноярский район Астраханской области | | |
| 93 | ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.07.2018

№66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.04.2014 № 32

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2014 № 32 «Об организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Сухорукова А.В.

1.2. Ввести в состав комиссии Веселовского А.А. – врио начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№05/07-16-2

О РАЗРЕШЕНИИ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА КАНДИДАТУ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16 АХУНДОВУ ИЛЬКИНУ ГУСЕЙНАГА ОГЛЫ

В соответствии с частью 4 статьи 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва, утвержденным постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 14 апреля 2016 года № 198/1183-5, и на основании документов, представленных кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Ахундовым Илькином Гусейнага оглы, выдвинутым в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 16, окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Ахундову Илькину Гусейнага оглы, выдвинутому в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 16, открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в филиале ПАО «Сбербанк России» 8625/0151, расположенном по адресу: 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Анри Барбюса, 17, литер А, помещение 074.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2018

№19-р

**ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханкой области от 23.05.2018 № 15-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Камызякского и Приволжского районов от 05.07.2018 № ВБ/03-182:

1. Отменить на территории крестьянского фермерского хозяйства Гамидова Насруллы Амирчупановича муниципального образования «Килинчинский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

***Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области – главный
государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ***

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2018

№1-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.06.2017 №2-П**

Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 29.06.2017 № 2-П «Об общественном совете при управлении делами Губернатора Астраханской области», изложив состав общественного совета при управлении делами Губернатора Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трёх рабочих дней в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

***Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН***

Утвержден постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 09.07.2018 № 1-П

| Состав общественного совета при управлении Делами Губернатора Астраханской области | |
|---|--|
| Жарких Ю.Е. | - главный инженер ИП Жарких Е.Г. |
| Кравченко И.Н. | - индивидуальный предприниматель |
| Паршина Т.В. | - индивидуальный предприниматель |
| Перевезенцева Т.В. | - заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СГОУ» АФ |
| Седышев А.Н. | - директор МБОУ г. Астрахани средняя общеобразовательная школа № 66 |

ООО «Финанс Стандарт» (далее-Организатор торгов) сообщает о проведении 7 августа 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Квартира, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, д. 72 Б, кв. 109, кад. № 30:12:030845:307. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Боевая, д. 72 Б, кв. 109.Д-ка Глазуновой О.П.

Начальная цена: 1 965 600 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 98 280 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.00

Основание продажи-постановление СПИ МООИП РосП УФССП России по Астраханской области от 26.06.2018 г. Уведомление УФССП по АО № 497-17.

Лот №2: Квартира, 72.1 кв. м., расположенная по адресу г. Астрахань, ул. Косм. В. Комарова, д. 61, кв. 21. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Косм. В. Комарова, д. 61, кв. 21. Д-ка Шукиной Н.Н.

Начальная цена: 2 162 234 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 108 111 руб. 70 коп.

Начало торгов в 11.30

Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 22.06.2018 г. Уведомление УФССП по АО № 493-17.

Срок окончания приема заявок - 30 июля 2018 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15 литер А помещение 29.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15 литер А помещение 29.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.15 литер А помещение 29, тел. 8-917-095-2376 Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Finansstandart.ru, www.torgi.gov.ru № 090718/24407045/01)

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018

№33

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ
УДЕЛЬНОГО РАСХОДА ТОПЛИВА
НА ОТПУЩЕННУЮ ТЕПЛОВУЮ
ЭНЕРГИЮ КОТЕЛЬНЫМИ ФГБУ «ЦЖКУ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ И НОРМАТИВОВ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ
ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
НА 2019-2022 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России на 2019-2022 годы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2019-2022 год согласно приложению № 2.

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// minstroy.astrobl.ru](http://minstroy.astrobl.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ***

Приложение № 1 к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.07. 2018 № 33

Норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России на 2019-2022 годы

| Наименование котельной | Норматив на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал |
|-------------------------------|---|
| ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России | 160,11 |

Приложение № 2 к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.07. 2018 № 33

Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2019-2022 годы

| Организация (организационно-правовая форма; наименование; местонахождение) | Норматив | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | Потери и затраты теплоносителей, (м3) | Потери тепловой энергии, тыс.Гкал | Расход электроэнергии, тыс.кВт |
| ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России | 32 090,0 | 10,993 | 3 484,0 |

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinaa@yandex.ru, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НПО00048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Икрянинский район, 0,18 км юго-западнее ильмена Цыбулдинский, 5,14 км северо-западнее р.п. Ильинка, пл.-3,71 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ермолаева Ольга Михайловна, почтовый адрес: с. Бахтемир, ул. Суворова, д.2, кв.6; тел. 8-917-173-22-72. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:04:060301:40, расположенного по адресу: Астраханская обл., Икрянинский район, к-з «Большевик». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№22

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.02.2018 № 07**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.02.2018 № 07 «Об административном регламенте образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением, (далее - административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздела 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, или отказа в предоставлении услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7. - 2.11. считать соответственно подразделами 2.8. - 2.12.;

- абзац десятый подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»;

- абзац восьмой подраздела 2.10. изложить в новой редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3.:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- подраздел 5.4 дополнить пунктом 5.4.4 следующего содержания:

«5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.1 слова «образовательную организацию» заменить словами «министерство, образовательную организацию, МФЦ»;

дополнить пунктом 5.5.4 следующего содержания:

«5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrob1.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 5 к административному регламенту.»;

пункты 5.5.4 - 5.5.9 считать соответственно пунктами 5.5.5 - 5.5.10;

пункт 5.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.7.:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется от этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

пункт 5.8.4 исключить;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу.

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.4. В абзаце шестом пункта 5 приложения № 3 к административному регламенту цифру «1» заменить цифрой «2».

1.5. Административный регламент дополнить приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.asrob1.ru>, а также актуализировать сведения об услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
В. А. ГУТМАН**

Приложение 1 к постановлению министерства образования и науки
Астраханской области от 05.07.2018 № 22

Приложение № 5
к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений МФЦ**

| № п/п | Наименование структурного подразделения МФЦ | Местонахождение структурного подразделения МФЦ |
|---------------------|---|--|
| Филиалы АУ АО «МФЦ» | | |
| 1 | Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ») | Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09 |
| 2 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 |
| 3 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31 |
| 4 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 |
| 5 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14 |
| 6 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 |
| 7 | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 |
| 8 | Приволжский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 |
| 9 | Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 |
| 10 | Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 |
| 11 | Володарский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 |
| 12 | Лиманский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 |

| | | |
|---|--|---|
| 13 | Красноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 |
| 14 | Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 |
| 15 | Камызякский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 |
| 16 | Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81 |
| 17 | Наримановский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34 |
| 18 | Черноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29 |
| Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ») | | |
| Трусовский район города Астрахани | | |
| 1 | ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45 |
| Приволжский район Астраханской области | | |
| 2 | ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13 |
| 3 | ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91 |
| 4 | ТОСП в с. Рапопуловка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Рапопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04 |
| 5 | ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33 |
| 6 | ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44 |
| 7 | ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49 |
| 8 | ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40 |
| 9 | ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18 |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71 |
| 11 | ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12 |
| 12 | ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32 |
| Икрянинский район Астраханской области | | |
| 13 | ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-80-15 |
| 14 | ТОСП в с. Оранжеви Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжеви, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00 |
| 15 | ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05 |
| 16 | ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-75-24 |
| 17 | ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21 |
| 18 | ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-57 |
| 19 | ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50 |
| 20 | ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35 |
| 21 | ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45 |
| 22 | ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32 |
| 23 | ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10 |
| Ахтубинский район Астраханской области | | |
| 24 | ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12 |
| 25 | ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37 |
| 26 | ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19 |
| 27 | ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42 |
| 28 | ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72 |
| 29 | ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96 |
| 30 | ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00 |
| Володарский район Астраханской области | | |
| 31 | ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49 |
| 32 | ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37 |
| 33 | ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18 |
| 34 | ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66 |
| 35 | ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01 |
| 36 | ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой,ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21 |
| 37 | ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35 |
| 38 | ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34 |
| 39 | ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35 |
| 40 | ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41 |
| 41 | ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25 |
| 42 | ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23 |
| Лиманский район Астраханской области | | |
| 43 | ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60 |
| 44 | ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33 |
| 45 | ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47)9-42-55 |
| 46 | ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86 |
| Красноярский район Астраханской области | | |
| 47 | ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46 |
| 48 | ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39 |
| 49 | ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34 |
| 50 | ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16 |
| 51 | ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39 |
| Енотаевский район Астраханской области | | |
| 52 | ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34 |
| 53 | ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22 |
| 54 | ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16 |

| | | |
|--|--|--|
| 55 | ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25 |
| 56 | ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34 |
| 57 | ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25 |
| 58 | ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76 |
| 59 | ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18 |
| 60 | ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78 |
| Камызякский район Астраханской области | | |
| 61 | ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41 |
| 62 | ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46 |
| 63 | ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19 |
| 64 | ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 65 | ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36 |
| 66 | ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32 |
| 67 | ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85 |
| 68 | ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43 |
| 69 | ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37 |
| 70 | ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42 |
| 71 | ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 72 | ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34 |
| 73 | ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86 |
| Харабалинский район Астраханской области | | |
| 74 | ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17 |
| 75 | ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18 |
| 76 | ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17 |
| 77 | ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137,тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80 |
| 78 | ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33 |
| 79 | ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84 |
| 80 | ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская,д. 38, тел. 8(85148)5-56-13 |
| 81 | ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92 |
| Наримановский район Астраханской области | | |
| 82 | ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40 |
| 83 | ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196 |
| 84 | ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85 |
| 85 | ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286 |
| 86 | ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430 |
| 87 | ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089 |
| 88 | ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148 |
| 89 | ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904 |
| 90 | ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37 |
| 91 | ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925 |
| 92 | ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534 |
| Черноярский район Астраханской области | | |
| 93 | ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19 |

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.01.2017 № 02

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 16.01.2017 № 02 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области», утвержденному постановлением (далее - административный регламент):

- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующих падеже, числе;
- слово «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги являются:

- несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- нарушение срока подачи заявления, указанного в абзацах первом, втором пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;
- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие в образовательной организации свободных мест;
- не прохождение индивидуального отбора согласно правилам приема, установленным образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, а также наличие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для зачисления в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов).»;
- подразделы 2.7. - 2.11. считать соответственно подразделами 2.8. - 2.12.;
- абзац девятый подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»;

- абзац восьмой подраздела 2.10. изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в абзаце седьмом пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова «в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.» исключить;
- в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 3.3.1 подраздела 3.3 слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом».

1.4. В разделе 5 административного регламента:

- в наименовании раздела слова «и специалистов образовательных организаций» заме-

нить словами «, МФЦ, специалистов образовательных организаций, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1 после слова «и (или) специалистов образовательной организации» заменить словами «, МФЦ, специалистов образовательной организации, работников МФЦ»;
- в подразделе 5.3:

в абзаце шестом слова «и Астраханской области» заменить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;
- дополнить абзацами следующего содержания:

- «- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;
- пункт 5.4.5 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.1 слова «образовательную организацию» заменить словами «министерство, образовательную организацию, МФЦ»;

- в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.3 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделений»;

пункт 5.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений.»;

- дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

- «- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.»;
- пункт 5.8.1 подраздела 5.8. изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению. В случае если жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течении 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется от этом. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;
- подраздел 5.11 признать утратившим силу;
- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течении 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.5. В абзаце одиннадцатом пункта 3 приложения № 1 к административному регламенту слово «филиалов» заменить словами «структурных подразделений».

1.6. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
- в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.asrbl.ru> а также актуализировать сведения об услуге «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

Приложение № 7
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений МФЦ

| № п/п | Наименование структурного подразделения МФЦ | Местонахождение структурного подразделения МФЦ |
|---------------------|---|--|
| Филиалы АУ АО «МФЦ» | | |
| 1 | Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ») | Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09 |
| 2 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 |
| 3 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская) | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31 |
| 4 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 |
| 5 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14 |
| 6 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 |
| 7 | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 |
| 8 | Приволжский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21 |
| 9 | Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54 |
| 10 | Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 |
| 11 | Володарский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «Б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 |
| 12 | Лиманский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 |

| | | |
|--|---|---|
| 13 | Красноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 |
| 14 | Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусеева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 |
| 15 | Камызякский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 |
| 16 | Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81 |
| 17 | Наримановский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34 |
| 18 | Черноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29 |
| Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ») | | |
| Трусовский район города Астрахани | | |
| 1 | ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8(8512)46-46-45 |
| Приволжский район Астраханской области | | |
| 2 | ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13 |
| 3 | ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91 |
| 4 | ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04 |
| 5 | ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33 |
| 6 | ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44 |
| 7 | ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49 |
| 8 | ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40 |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18 |
| 10 | ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71 |
| 11 | ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12 |
| 12 | ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32 |
| Икрянинский район Астраханской области | | |
| 13 | ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-80-15 |
| 14 | ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00 |
| 15 | ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05 |
| 16 | ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-75-24 |
| 17 | ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21 |
| 18 | ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-57 |
| 19 | ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50 |
| 20 | ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35 |
| 21 | ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45 |
| 22 | ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32 |
| 23 | ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10 |
| Ахтубинский район Астраханской области | | |
| 24 | ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12 |
| 25 | ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37 |
| 26 | ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19 |
| 27 | ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-42 |
| 28 | ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72 |
| 29 | ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96 |
| 30 | ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00 |
| Володарский район Астраханской области | | |
| 31 | ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49 |
| 32 | ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37 |
| 33 | ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18 |
| 34 | ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66 |
| 35 | ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01 |
| 36 | ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21 |
| 37 | ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35 |
| 38 | ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34 |
| 39 | ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35 |
| 40 | ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41 |
| 41 | ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25 |
| 42 | ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23 |
| Лиманский район Астраханской области | | |
| 43 | ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60 |
| 44 | ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33 |
| 45 | ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55 |
| 46 | ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86 |
| Красноярский район Астраханской области | | |
| 47 | ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46 |
| 48 | ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39 |
| 49 | ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34 |
| 50 | ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16 |

| | | |
|--|--|--|
| 51 | ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина,, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39 |
| Енотаевский район Астраханской области | | |
| 52 | ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34 |
| 53 | ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22 |
| 54 | ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16 |
| 55 | ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25 |
| 56 | ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34 |
| 57 | ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25 |
| 58 | ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76 |
| 59 | ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18 |
| 60 | ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78 |
| Камызякский район Астраханской области | | |
| 61 | ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41 |
| 62 | ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46 |
| 63 | ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19 |
| 64 | ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 65 | ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36 |
| 66 | ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32 |
| 67 | ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85 |
| 68 | ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43 |
| 69 | ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37 |
| 70 | ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42 |
| 71 | ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 72 | ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34 |
| 73 | ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86 |
| Харабалинский район Астраханской области | | |
| 74 | ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17 |
| 75 | ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18 |
| 76 | ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17 |
| 77 | ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80 |
| 78 | ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61,тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33 |
| 79 | ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84 |
| 80 | ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13 |
| 81 | ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92 |
| Наримановский район Астраханской области | | |
| 82 | ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40 |
| 83 | ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196 |
| 84 | ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85 |
| 85 | ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286 |
| 86 | ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430 |
| 87 | ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089 |
| 88 | ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171)65-148 |
| 89 | ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904 |
| 90 | ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37 |
| 91 | ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925 |
| 92 | ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534 |
| Черноярский район Астраханской области | | |
| 93 | ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19 |

2.3.6. Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения осуществляется по инициативе заявителя.

2.3.7. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, исправляются по заявлению заявителя в случае подтверждения министерством наличия таких ошибок.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части результатов «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона, «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» составляет не более 36 дней, в том числе срок приема и регистрации заявки, заявления и прилагаемых к ним документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» по результатам аукциона составляет не более 75 дней, в том числе срок приема и регистрации заявки и прилагаемых к ней документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части результатов «Внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения», «Продление срока пользования участком недр местного значения» составляет не более 29 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» составляет не более 26 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» составляет не более 34 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявку на получение права пользования участком недр местного значения с указанием места расположения участка недр, географических координат его границ, целей пользования и среднегодового объема добычи полезных ископаемых (приложение № 1 к административному регламенту);
- заявку на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения (приложение № 2 к административному регламенту) (в случае, указанном в абзаце десятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);
- копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- копию договора простого товарищества, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителями являются участники простого товарищества);
- согласие собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца на предоставление соответствующего земельного участка для проведения работ, связанных с использованием участком недр (за исключением случая, указанного в абзаце десятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);
- сведения о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для ведения работ, связанных с использованием участком недр, а именно:

- копию бухгалтерского баланса со всеми обязательными приложениями с отметкой налогового органа о его принятии за год, предшествующий подаче заявления о предоставлении права пользования участком недр, и за последний отчетный период (для юридических лиц);

- справку из банковского учреждения об остатке денежных средств на счетах субъекта предпринимательской деятельности, датированную не позднее месяца от даты подачи заявления о предоставлении права пользования участком недр;

- сведения о наличии у заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, а именно:

- копию документа, содержащего сведения о собственнике технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр;
- копию документа, подтверждающего принадлежность на праве собственности или ином законом основании технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр;
- копию документа, подтверждающего прохождение техническим средством технического осмотра (в случае, если прохождение технического осмотра предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- копию договора с организацией, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика;
- копию трудового договора, приказа о назначении на должность или договора об оказании услуг;
- копию документа об образовании по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст;

- копию документа об аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недр, или протокола аттестационной комиссии о проведении аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недр;

- копию гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- выписку из проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, подписанную лицом, осуществляющим подготовку проектной документации, либо копию заверенного в установленном порядке заказчиком работ сметного расчета стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, содержащие сведения о целях использования и объемах общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для осуществления соответствующих видов работ (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела).

В случае, указанном в абзаце девятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела, предоставление доказательств того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, не требуется.

2.5.2. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий согласование администрацией соответствующего бассейна внутренних водных путей Российской Федерации добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу лицензии на пользование участком недр местного значения;

- документ, подтверждающий оплату сбора за участие в аукционе (в случае, указанном в абзаце десятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);
- заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения с выводом о возможности безопасного использования участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- документ, подтверждающий факт открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых на предоставляемом в пользование участке недр местного значения (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела).
- 2.5.3. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 3 к административному регламенту, которое должно содержать:

- полное официальное наименование заявителя – юридического лица;
- место нахождения заявителя;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- просьбу о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименование участка недр, целевое назначение работ на участке недр;

- основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах»;

- согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования участком недр, предусмотренных переоформляемой лицензией;

- сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- сведения о наличии квалифицированных специалистов, технических средств и финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием участком недр, указанные в абзацах восьмом, девятым, десятым – шестнадцатым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела (в случаях, указанных в абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- копию передаточного акта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- копию документа, подтверждающего передачу имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, указанных в абзацах девятым, десятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- сведения о наличии необходимых разрешения (лицензий) на осуществление видов деятельности, связанных с использованием участком недр (в случае, указанном в абзаце девятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания переоформления лицензии на пользование недрами (в случае, указанном в абзаце девятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих, что юридическое лицо – пользователь недр и юридическое лицо, которому передано право пользования недр, являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами либо дочерними обществами того же основного общества (в случае, указанном в абзаце десятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия решения основного или дочернего общества о передаче права пользования недрами (в случае, указанном в абзаце десятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия письменного указания основного общества о передаче права пользования недр от одного дочернего общества к другому (в случае переоформления лицензии в связи с передачей права пользования недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по указанию основного общества) (в случае, указанном в абзаце десятым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- документ, подтверждающий приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, а также согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя (если на дату подачи заявления о переоформлении лицензии юридическое лицо – пользователь недр сохраняет правоспособность) (в случае, указанном в абзаце одиннадцатым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела).

2.5.4. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе и пользователе недр;

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.5. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, с указанием реквизитов лицензии, предлагаемых изменений условий пользования недрами и обоснования необходимости их внесения (приложение № 4 к административному регламенту);
- документы, подтверждающие возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.5.6. Для получения государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о продлении срока пользования участком недр местного значения (приложение № 5 к административному регламенту);

- документы, подтверждающие необходимость завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;
- документы, подтверждающие отсутствие нарушений условий лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.7. Для получения государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.8. Для получения государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» заявитель представляет заявление о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения (приложение № 6 к административному регламенту).

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, обосновывающие причины досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

2.5.9. Для получения государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения (приложение № 7 к административному регламенту).

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие наличие технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.10. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.7 настоящего подраздела, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в порядке, установленном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2, пунктом 3.3.3 подраздела 3.3, пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента:

- в Федеральной налоговой службе: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральном казначействе: сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии на пользование участком недр местного значения, государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения, сбора за участие в аукционе;

- в Федеральном бюджетном учреждении «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей»: документ, подтверждающий согласование добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.5.2 настоящего подраздела, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения и свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.5.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.12. Порядок предоставления документов.

По выбору заявителя заявки, заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrbl.ru> (далее – региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявки и заявления, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.3, абзаце втором пункта 2.5.5, абзаце втором пункта 2.5.6, абзаце первом пункта 2.5.8, абзаце первом пункта 2.5.9 настоящего подраздела, должны быть заполнены в электронной форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах шестом, девятом, двенадцатом пункта 2.5.1, абзацах пятнадцатом, шестнадцатом, двадцатом пункта 2.5.3, абзаце третьем пункта 2.5.5, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.6, абзаце втором пункта 2.5.8, абзаце втором пункта 2.5.9 настоящего раздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, восьмом, одиннадцатом – восемнадцатом пункта 2.5.1, подпункте 2.5.2, абзацах одиннадцатом, тринадцатом, четырнадцатом, семнадцатом – девятнадцатом пункта 2.5.3, пунктах 2.5.4, 2.5.7 настоящего раздела, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.5.13. Запись на прием в министерство для подачи заявления.

Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, указанным в пунктах 2, 3 приложения № 8 к административному регламенту.

Заявителью предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- заявитель не оплатил государственную пошлину (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результатов, указанных в абзацах втором, пятом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заявитель не оплатил сбор за участие в аукционе (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результата, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, по результатам аукциона).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- заявка о предоставлении права пользования участком недр местного значения или заявка на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения поданы с нарушением установленных требований;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- заявитель не представил сведения о том, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

- если в случае предоставления права пользования участками недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» являются:

- отсутствие оснований для переоформления лицензии;

- заявитель не оплатил государственную пошлину за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента;

- заявление о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения подано после истечения срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения либо после начала в отношении пользователя недр процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- в случае переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения на заявителя будут нарушены антимонопольные требования.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- отсутствие обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- отставание необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;

- наличие нарушений условий лицензии.

2.7.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» является подача заявления о досрочном прекращении права пользования недрами менее чем за шесть месяцев до заявленного срока.

2.7.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» является неподтверждение министерством наличия технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель уплачивает:

- в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) государственную пошлину в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей;

- в соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» сбор за участие в аукционе, размер которого определяется в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр» (в случае принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона).

За предоставление государственной услуги в части результатов «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения», «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) уплачивает государственную пошлину в размере 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

За предоставление государственной услуги в части результатов «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения», «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения», «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» плата не взимается.

Государственная пошлина вносится заявителями по реквизитам:

л/с 04252393460 р/с 4010181040000010009 УФК по Астраханской области министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области) в Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрально-го банка Российской Федерации.

ИНН 3015086493 КПП 301501001 БИК 041203001 КБК 806 1 08 07082 01 1000 110 ОКТМО 12701000

назначение платежа: государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

Сбор за участие в аукционе вносится заявителями по реквизитам:

л/с 04252393460 р/с 4010181040000010009 УФК по Астраханской области (министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области) в Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрально-го банка Российской Федерации.

ИНН 3015086493 КПП 301501001 БИК 041203001 КБК 806 1 12 02102 02 0000 120 ОКТМО 12701000

назначение платежа: сбор за участие в аукционе.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);
- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр» (Российская газета, 2014, № 34);
- Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 8/2006-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования недропользования на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 16);
- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П «О критериях достаточности квалифицированных специалистов, финансовых и технических средств субъекта предпринимательской деятельности, квалифицированных специалистов и технических средств организаций, привлекаемых субъектом предпринимательской деятельности в качестве подрядчиков, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 46);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (казак), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;
- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 28.08.2012 № 35-П «О порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 41);
- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 28.09.2012 № 37-П «О Порядке предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 45);
- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.01.2013 № 1-П «Об утверждении Положения и состава комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 2).

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <https://mnp.tr.astrobl.ru> (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 8 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- минимальные количества и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.12 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;
- осуществления оценки качества предоставления услуги.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав административных процедур показаны на блок-схемах в приложениях № 9 - 15 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов заявителя;
- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр;
- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» по результатам аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения;
- проведение аукциона;
- утверждение результата аукциона;
- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, и документов;
- рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения;
- оформление дополнения к лицензии на пользование участком недр местного значения и направление его заявителю;
- регистрация дополнения к лицензии на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и документов;
- рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения;
- уведомление заявителя;
- внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения и документов;
- рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;
- уведомление заявителя.

Предоставление государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов;
- рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения;
- уведомление заявителя;
- внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

3.2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона

3.2.1. Прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- заверяет представленные копии документов после их сверки с оригиналами или делает выписки из документов (оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю));
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставить подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявку и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявки и документов и передача их в отдел развития МСБ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с учетом цели использования участка недр проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписана заявка на получение права пользования участком недр местного значения и документы, указанные в абзацах шестом, девятом, двенадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в день поступления документов в отдел развития МСБ формирует и направляет в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела, межведомственный запрос о предоставлении сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральную налоговую службу;
- подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу лицензии - в Федеральное казначейство;
- о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации - в Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей».

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в течение одного рабочего дня получает в министерстве с использованием внутриведомственного взаимодействия копии заключения государственной экспертизы геологической информации о предоставлении в пользование участку недр и свидетельства об открытии месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, или в случае несоответствия представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или если заявитель не оплатил государственную пошлину за выдачу лицензии секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня регистрации заявления и документов. Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредоставление заявителем документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу лицензии;
- в Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» - о предоставлении сведений о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня проверки представленных документов на комплектность.

3.2.4. Рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения. Основанием для исполнения административной процедуры является поступление членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заявки на получение права пользования участком недр местного значения и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за рассмотрение заявки и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, и соответствие их количества критериям достаточности, установленным постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П;
- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в случае предоставления права пользования участком недр заявителю.

Результаты рассмотрения заявки и документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о возможности предоставления права пользования участком недр - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- об отказе в предоставлении права пользования участком недр - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если по итогам рассмотрения заявки и документов заявителю отказано в предоставлении права пользования участком недр, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры являются:

- утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.2.5. Издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения. Основанием для издания распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения является утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с выводом о возможности предоставления заявителю права пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного заключения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

3.2.6. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заполняет бланк лицензии на пользование участком недр местного значения по форме, утвержденной Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, который подписывается министром.

После подписания лицензии на пользование участком недр местного значения министром секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию на бланк лицензии на пользование участком недр местного значения ставит отметку о регистрации, представляющую собой специальный штамп, на котором указывается регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дата регистрации и подпись регистратора, а сведения о лицензии на пользование участком недр местного значения вносятся в журнал государственной регистрации лицензий.

После государственной регистрации секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявке, выдает лицензию заявителю лично под роспись в журнале государственной регистрации лицензий либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением.

- об отказе во внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- о возможности внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если в результате проверки усиленной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если по итогам рассмотрения заявления и документов заявителю отказано во внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит на имя заявителя за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если по итогам рассмотрения заявления и документов принято решение о возможности внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию, подготавливает проект распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов. Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения.

3.5.3. Оформление дополнения к лицензии и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект дополнения к лицензии и передает его на подпись министру.

Подписанное дополнение к лицензии выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, для получения его согласия на внесение изменений.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня издания распоряжения министерства о внесении изменений в условия пользования недрами.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю дополнения к лицензии, подписанного министром.

3.5.4. Регистрация дополнения к лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем подписанного со своей стороны дополнения к лицензии.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо проставляет на дополнении к лицензии отметку о регистрации, представляющей собой специальный штамп, на котором указывается регистрационный номер дополнения, дата регистрации и подпись регистратора.

Зарегистрированное дополнение к лицензии выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 3 дней со дня предоставления заявителем подписанного со своей стороны дополнения к лицензии.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии.

3.6. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата

«Продление срока пользования участком недр местного значения»

3.6.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и документов. Основанием для исполнения административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.6.2. Рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и прилагаемых к нему документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за рассмотрение заявления и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за государственной услугой в электронной форме);

- наличие необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;

- исполнение заявителем условий пользования недрами, установленных лицензией на пользование участком недр местного значения.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

- об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- о возможности продления срока пользования участком недр местного значения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если принято решение об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если принято решение о возможности продления срока пользования участком недр местного значения, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по итогам рассмотрения заявления и документов готовит проект распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов. Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение по итогам рассмотрения заявления и документов;

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

3.6.3. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо оформляет, регистрирует и выдает заявителю зарегистрированное дополнение к лицензии в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.5.3, 3.5.4 подраздела 3.5 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

3.7. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата

«Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения»

3.7.1. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.7.2. Рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о предоставлении государственной услуги и документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Копия распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления копии распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения в форме

электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается копия распоряжения в бумажном виде.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 25 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является досрочное прекращение, ограничение или приостановление права пользования участком недр местного значения.

3.8. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения»

3.8.1. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местно значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.8.2. Рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.7 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 25 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

3.8.3. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо оформляет, регистрирует и выдает заявителю зарегистрированное дополнение к лицензии в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.5.3, 3.5.4 подраздела 3.5 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность работников министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министром. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, многофункциональный центр в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: (8512) 51-46-97; факс министерства (8512) 51-46-98, отдел развития минерально-сырьевой базы министерства – (8512) 48-48-65, 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: mprr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о структурных подразделениях многофункционального центра приведена в приложении № 16 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 5.5.7 настоящего подраздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не подаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не подаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

| | |
|--|-------|
| Приложение № 1 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| ЗАЯВКА | |
| на получение права пользования участком недр местного значения | |
| для _____ | |
| цель пользования недрами, наименование и местоположение участка недр, | |
| _____ | |
| вид полезного ископаемого, среднегодовой объем добычи полезных ископаемых _____ | |
| Участок недр ограничен в плане точками с географическими координатами: | |
| 1. _____ | |
| 2. _____ | |
| ... _____ | |
| п. _____ | |
| 1. _____ | |
| полное наименование заявителя _____ | |
| 2. _____ | |
| дата регистрации, ОГРН, ИНН _____ | |
| 3. _____ | |
| юридический адрес заявителя _____ | |
| 4. _____ | |
| должность, ФИО руководителя (полностью), телефон _____ | |
| 5. _____ | |
| должность, ФИО лица, представляющего заявителя, телефон _____ | |
| К заявке прилагаются: | |
| перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов по каждому _____ | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом | |
| (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____ | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |

| | |
|---|-----------------|
| Приложение № 2 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявка на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения | |
| Заявитель _____ | _____ |
| полное официальное наименование заявителя (если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники-ки), ИНН, ОГРН _____ | |
| извещает о своем желании принять участие в аукционе на получение права пользования недрами с целью _____ на участке недр местного значения _____ | |
| который состоится _____ | |
| дата проведения аукциона _____ | |
| на условиях, утвержденных министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявитель _____ | _____ |
| наименование заявителя _____ | |
| принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с Порядком и условиями проведения аукциона. | |
| Заявитель _____ | _____ |
| наименование заявителя _____ | |
| выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае его признания победителем в аукционе согласен на включение их в состав соответствующей лицензии на пользование недрами _____ | |
| Почтовый адрес заявителя _____ | _____ |
| Адрес электронной почты заявителя _____ | _____ |
| Телефон, факс заявителя _____ | _____ |
| Контактное лицо заявителя, телефон _____ | _____ |
| К заявке прилагаются: | |
| перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов по каждому _____ | |
| ФИО, должность и подпись уполномоченного лица Заявителя, печать _____ | _____ |
| (должность уполномоченного лица министерства) _____ | (подпись) _____ |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица министерства) _____ | _____ |
| Заявка зарегистрирована за № _____ | |
| «_____» _____ 20 _____ | |
| _____ часов | |
| (дата и время представления заявки, печать) _____ | |
| Приложение № 3 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявление о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения | |
| 1. _____ | _____ |
| полное наименование юридического лица – претендента _____ | |
| 2. _____ | _____ |
| полное наименование юридического лица – пользователя недр _____ | |
| 3. _____ | _____ |
| серия, номер, вид, целевое назначение лицензии _____ | |
| 4. _____ | _____ |
| основание переоформления лицензии _____ | |
| 5. _____ | _____ |
| должность, ФИО руководителя (полностью), телефон _____ | |
| 6. _____ | _____ |
| должность, ФИО лица, представляющего заявителя, телефон _____ | |
| 7. ИНН _____ | ОГРН _____ |
| Приложение: на _____ л. в 1 экз. | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом | |
| (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____ | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| Подпись | ФИО |

| | |
|---|-----------|
| Приложение № 4 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявление о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения | |
| 1. _____ | _____ |
| полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно- правовая форма _____ | |
| 2. _____ | _____ |
| юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) _____ | |
| 3. ОГРН/ОГРНИП _____ | ИНН _____ |
| Прошу внести изменения _____ | |
| указываются предлагаемые изменения условий пользования недрами _____ | |
| в лицензию _____ | |
| серия, номер, вид, дата государственной регистрации _____ | |
| _____ | |
| наименование участка недр, целевое назначение работ _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз. | |
| наименования приложений _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |

| | |
|---|-----------|
| Приложение № 5 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявление о продлении срока пользования участком недр местного значения | |
| 1. _____ | _____ |
| полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно- правовая форма _____ | |
| 2. _____ | _____ |
| юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) _____ | |
| 3. ОГРН/ОГРНИП _____ | ИНН _____ |
| Прошу продлить срок пользования участком недр _____ | |
| наименование участка недр, целевое назначение работ _____ | |
| _____ | |
| предоставленного по лицензии _____ | |
| серия, вид, номер, дата государственной регистрации _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| указать основания продления срока пользования участком недр _____ | |
| Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз. | |
| наименования приложений _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |

| | |
|---|-----------|
| Приложение № 6 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявление о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения | |
| 1. _____ | _____ |
| полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно- правовая форма _____ | |
| 2. _____ | _____ |
| юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) _____ | |
| 3. ОГРН/ОГРНИП _____ | ИНН _____ |
| Прошу _____ | |
| (указать – досрочно прекратить, приостановить или ограничить право пользования недрами) _____ | |
| по лицензии _____ | |
| серия, номер, вид, дата государственной регистрации _____ | |
| _____ | |
| наименование участка недр _____ | |
| _____ | |
| (изложить причины досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами, указать срок досрочного прекращения, период приостановления или ограничения и содержание такого ограничения) _____ | |
| Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз. | |
| наименования приложений _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Запросы, сообщения, уведомления направлять следующим способом | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |

| | |
|---|-----------|
| Приложение № 7 к административному регламенту | |
| Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области | |
| Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения | |
| 1. _____ | _____ |
| полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно- правовая форма _____ | |
| 2. _____ | _____ |
| юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) _____ | |
| 3. ОГРН/ОГРНИП _____ | ИНН _____ |
| Прошу устранить технические ошибки в лицензии на пользование участком недр местного значения _____ | |
| серия, номер, вид, дата государственной регистрации _____ | |
| _____ | |
| наименование участка недр _____ | |
| _____ | |
| (указать технические ошибки, подлежащие устранению) _____ | |
| Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз. | |
| наименования приложений _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Запросы, сообщения, уведомления направлять следующим способом | |
| (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса) | |
| М.П. _____ | |
| _____ | _____ |
| подпись | ФИО |

Порядок информирования
о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
График работы министерства: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Справочные телефоны министерства:
(512) 51-46-97 - приемная министра;
(8512) 51-46-98 - факс;
(8512) 48-48-66 - телефон для справок и консультаций (отдел развития минерально-сырьевой базы министерства).
3. Адрес официального сайта министерства в сети Интернет: <http://www.mptpr.astrobl.ru>.
Адрес электронной почты министерства: mptpr@astrobl.ru.
4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе министерства;
- об адресе официального сайта министерства в сети Интернет, адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального или единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети Интернет на официальном сайте министерства, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, предлагает представить собеседнику, слушающего и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляет, называя фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения № 1 - 7 к административному регламенту);
- блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 9 - 15 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства, многофункционального центра и его структурных подразделений;

- адрес электронной почты министерства, а также официальных сайтов министерства и многофункционального центра, адреса единого и регионального порталов;
- исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

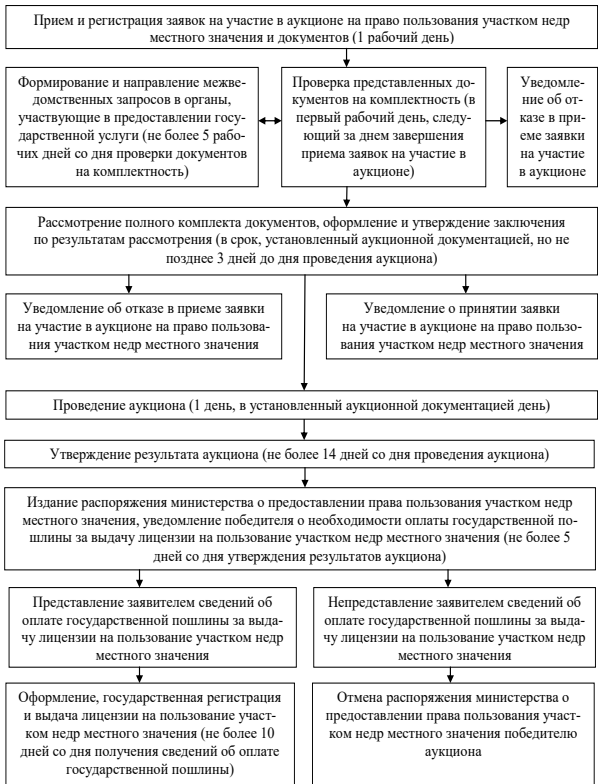
Приложение № 9
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Предоставление права пользования участком недр местного значения»
без проведения конкурса или аукциона



Приложение № 10
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Предоставление права пользования участком недр местного значения»
по результатам аукциона



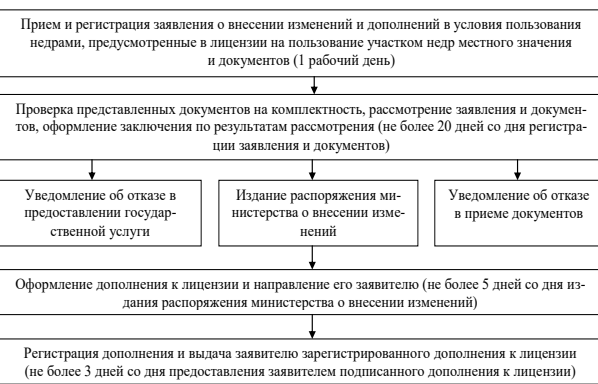
Приложение № 11
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Переоформление лицензии на пользование
участком недр местного значения»



Приложение № 12
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами,
предусмотренные в лицензии на пользование
участком недр местного значения»



Приложение № 13
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Продление срока пользования участком недр местного значения»



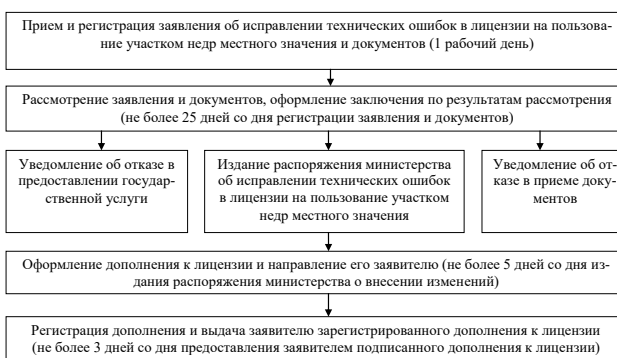
Приложение № 14
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Досрочное прекращение, приостановление или ограничение
права пользования участком недр местного значения»



Приложение № 15
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги в части результата
«Исправление технических ошибок в лицензии на пользование
участком недр местного значения»



Приложение № 16
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ

| № п/п | Наименование филиала МФЦ (или) ТОСП МФЦ | Местонахождение филиала МФЦ (или) ТОСП МФЦ |
|----------------------------|---|--|
| Филиалы АУ АО «МФЦ» | | |
| 1 | Приволжский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. 8(8512) 66-88-21 |
| 2 | Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. 8(85144) 2-10-54 |
| 3 | Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41 |
| 4 | Володарский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А» тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53 |
| 5 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани | г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03 |
| 6 | Лиманский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 26-67-40, 8(8512) 26-67-41 |
| 7 | Красноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04 |
| 8 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани | г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02 |
| 9 | Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22а тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13 |
| 10 | Камызякский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512) 66-88-17, 8(85145) 7-00-43 |
| 11 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани | г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20 |
| 12 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани | г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д тел. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15 |
| 13 | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-08-81, 8(85140) 6-08-82 |
| 14 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани | г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер «Е» тел. 8(8512) 66-88-30 |
| 15 | Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081 |
| 16 | Наримановский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 тел. 8(8512) 66-88-32 |
| 17 | Черноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512) 66-88-29 |
| 18 | АУ АО «МФЦ» офис «Мои документы для бизнеса» | г. Астрахань, Советский р-н, ул. Кирова / Ахшарумова, д. 73/86 тел. 8(8512) 66-88-35 |

Территориально обособленные структурные подразделения (офисы)
АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45 |
| Приволжский район Астраханской области | | |
| 2 | ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13 |
| 3 | ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91 |
| 4 | ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04 |
| 5 | ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33 |
| 6 | ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44 |
| 7 | ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49 |

Порядок
переоформления лицензий на пользование
участками недр местного значения на территории Астраханской области

1. Настоящий Порядок переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон РФ «О недрах»), статьёй 6 Закона Астраханской области от 19.04.2006 № 8/2006-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования недропользования на территории Астраханской области» и регламентирует процедуру переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области (далее - лицензия).

2. Переоформление лицензий осуществляется министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) в следующих случаях:

- изменения наименования субъекта предпринимательской деятельности, являющегося юридическим лицом;
- перехода в соответствии с законодательством Российской Федерации права пользования участком недр к другому субъекту предпринимательской деятельности.

3. Основанием для переоформления лицензии является решение министерства.

4. Для переоформления лицензии субъектом предпринимательской деятельности в министерство подаются следующие документы:

4.1. Заявление о переоформлении лицензии оформляется в произвольной письменной форме и должно содержать:

- полное официальное наименование субъекта предпринимательской деятельности (далее – заявитель);

- место нахождения заявителя;

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

- просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименование участка недр, целевое назначение работ на участке недр;

- основание переоформления лицензии, предусмотренное статьёй 17.1 Закона РФ «О недрах»;

- согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования участком недр, предусмотренных переоформляемой лицензией;

- сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

4.2. Копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Сведения о наличии квалифицированных специалистов, технических и финансовых средств, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участка недр (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым-восьмым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

4.4. Копия передаточного акта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, предусмотренном абзацем пятым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

4.5. Копия документа, подтверждающего передачу имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, предусмотренных абзацами шестым, седьмым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

4.6. Сведения о наличии необходимых разрешений (лицензий) на осуществление видов деятельности, связанных с использованием участка недр (в случае, предусмотренным абзацем шестым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

4.7. Согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания переоформления лицензии (в случае, предусмотренном абзацем шестым части 1 статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

4.8. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, предусмотренном абзацем седьмым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах») копии следующих документов:

- подтверждающих, что юридическое лицо – пользователь недр и юридическое лицо, которому передано право пользования недр, являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами либо дочерними обществами того же основного общества;

- решения основного или дочернего общества о передаче права пользования недрами;

- письменного указания основного общества о передаче права пользования недр от одного дочернего общества к другому (в случае переоформления лицензии в связи с передачей права пользования недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по указанию основного общества).

4.9. Документ, подтверждающий приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, а также согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя (если на дату подачи заявления о переоформлении лицензии юридическое лицо - пользователь недр сохраняет правоспособность) (в случае, предусмотренном абзацем восьмым части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»).

5. Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о заявителе и пользователе недр;

- сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии заявитель вправе самостоятельно представить в министерство документы и сведения, указанные в настоящем пункте.

6. Заявление о переоформлении лицензии и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее – заявление и документы), регистрируются министерством в день их поступления.

7. Зарегистрированные заявление и документы рассматриваются в течение 30 дней.

8. По итогам рассмотрения заявления и документов министерством принимается решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Решение о переоформлении лицензии должно содержать следующие сведения:

- основание переоформления лицензии;

- дата государственной регистрации, срок действия, серия, номер, вид, переоформляемой лицензии, наименование пользователя недр;

- целевое назначение и вид работ на предоставленном в пользование участке недр;

- сведения о предоставленном в пользование участке недр;

- сведения о юридическом лице, на которого переоформляется лицензия.

10. Переоформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляется министерством в течение 10 дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии.

11. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в переоформлении лицензии являются:

- отсутствие оснований для переоформления лицензии;

- заявитель не оплатил государственную пошлину за переоформление лицензии;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- заявление о переоформлении лицензии подано после истечения срока действия лицензии либо после начала в отношении пользователя недр процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- в случае переоформления лицензии на заявителя будут нарушены антимонопольные требования.

12. Заявитель вправе повторно обратиться за переоформлением лицензии при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в переоформлении лицензии.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

№22-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.08.2015 №29-п

В целях совершенствования процедуры планирования расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 07.08.2015 № 29-п «Об утверждении регламента работы по организации планирования и осуществлению расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области» следующие изменения:

В Регламенте работы по организации планирования и осуществлению расходов государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области, утвержденном постановлением:

-пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Сформированные в программном продукте министерства финансов ПФХД подписываются ЭЦП должностных лиц учредителя, ответственных за содержащуюся в данных документах информацию.

К ПФХД в форме электронных копий, созданных посредством сканирования и подтвержденных ЭЦП руководителя (уполномоченного руководителем лицом) учредителя, прикрепляются сопроводительные письма, содержащие обращения принять на учет документы.

Сопроводительные письма, содержащие обращения принять на учет документы, должны содержать:

- причину/цель корректировки ПФХД;

- номер/дату справки;

- номер лицевого счета;

информацию, что данное перераспределение не приведет к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов и не потребует дальнейшего восстановления по уменьшаемым статьям расходов;

- код классификации расходов;

- сумму изменения (+/-), руб.

Ответственность за содержащуюся в ПФХД информацию возлагается на руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц) учредителя.

Одновременно к ПФХД с отражением информации по субсидиям на иные цели прикрепляется в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, Перечень субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту (с отметкой уполномоченного специалиста бюджетного департамента министерства финансов, проверившего данный Перечень).»;

- в пункте 11 слово «трёх» заменить словом «пять».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo.gov.ru 05.07.2018.

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Маданитовичем**, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина,39а, адрес электронной почты m.kadastr@mail.ru, контактный телефон 89376028755, квалификационный аттестат № 30-11-87, реестровый номер 8272, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 30:09:111001, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, чек №11, в 700 м от с. Фунтово-2, в 750 м от левого берега р. Царев для выдела земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности малого предприятия «Колос» из земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:15, общей площадью 13800 кв. м.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Таганьязов Рамил Аккалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 27, кв. 1, тел. 89276608637. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 369-П «О государственной программе «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (далее – программа), в целях предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» программы министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, представляемых муниципальными районами и городскими округами Астраханской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованием Астраханской области на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» программы (приложение к постановлению).

2. Признать утратившими силу постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 24.04.2015 №175-п «Об утверждении перечня документов для получения субсидии из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <https://minstroy.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ**

Приложение к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.07.2018 № 36

Перечень документов, представляемых муниципальными районами и городскими округами Астраханской области для получения субсидии из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»

Муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования) для получения субсидии из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области», представляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной письменной форме;

- пояснительную записку с технико-экономическим обоснованием по мероприятиям, включенным в заявку;

- сводно-сметный расчет, положительное заключение экспертизы, заключение о проверке достоверности определения стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, копию нормативного акта об утверждении проектно-сметной документации;

- выписку из бюджета, подтверждающую наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования Астраханской области бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в размере не менее 0,5 процента от суммы затрат, запланированных к реализации в текущем году;

- копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, направленную на достижение цели подпрограммы, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий;

- копию муниципального правового акта, утверждающего программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№38

**О РАСЧЁТНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П, и в целях проведения единой государственной политики в области ценообразования в сфере строительства на территории Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить расчетный фонд оплаты труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций в Астраханской области (далее - ФОТ) в размере 28484 рубля, рассчитанный региональным центром по ценообразованию в строительстве при ОАО ПИ «Астраханграждан-проект» на основании методических рекомендаций по определению средств на оплату труда МДС 83-1.99 и постановления Правительства Астраханской области от 25.04.2018 № 164-П «О величине месячного прожиточного минимума за I квартал 2018 года» (для трудоспособного населения – 9827 рублей).

2. Установить, что утвержденный в пункте 1 настоящего постановления ФОТ применяется на территории Астраханской области для расчетов стоимости строительства вновь начинаемых объектов и подготовки документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд и общеэкономических расчетов в инвестиционной сфере по объектам, финансируемым за счет средств бюджетов всех уровней на территории Астраханской области.

3. Для иных расчетов утвержденный в пункте 1 настоящего постановления ФОТ носит рекомендательный характер.

4. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведений об источниках его официального опубликования;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrol.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

***Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ***

**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№17

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.12.2015 № 18**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом письма общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 21.06.2018 № 91/18, в рамках гарантийных обязательств по государственному контракту от 03.09.2015 № 1/7 агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 07.12.2015 № 18 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Астраханской области» изменение, изложив пункт 3380 результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, в новой редакции:

| № п/п | Административный район | Кадастровый номер | Площадь, кв. м | УПКС, руб./кв. м | Кадастровая стоимость, руб. | Номер группы |
|-------|------------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------|--------------|
| 3380 | Приволжский | 30:09:110701:32 | 300000,00 | 115,89 | 34 767 000,00 | 1 |

2. Отделу регулирования земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменении в результатах государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Приволжского района Астраханской области, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области, а также направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания, направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее 3 рабочих дней со дня подписания:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 11.12.2015. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2019.

***Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА***

**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№1-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень).

2. Признать утратившими силу постановления службы строительного надзора Астраханской области:

- от 01.19.2014 № 7-П «О перечне должностей государственной гражданской службы в службе строительного надзора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 01.07.2015 № 2-П «О внесении изменений в постановление службы строительного надзора Астраханской области от 01.09.2014 № 7-П».

3. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области (Нечаева И.Н.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на «Официальном интернет - портале правовой информации»;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.):

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// sbhs.astrol.ru](https://sbhs.astrol.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Руководитель службы строительного надзора
Астраханской области
А.А. БРОВИН***

Приложение № 1 к постановлению службы строительного надзора Астраханской области от 05.07.2018 № 1-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Астраханской области, в службе строительного надзора Астраханской области, отнесенные к категории «руководители»:

Высшая группа должностей:

- заместитель руководителя службы строительного надзора Астраханской области – начальник инспекции государственного строительного надзора;

Главная группа должностей:

- начальник инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства;
- начальник организационного отдела;

Ведущая группа должностей:

- заместитель инспекции государственной строительного надзора

Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Астраханской области, в службе строительного надзора Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, отнесенных к ведущей группе должностей:

Должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление государственного контроля (надзора):

- главный специалист инспекции государственного строительного надзора;
- главный специалист инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства;

осуществление государственных закупок:

- главный специалист организационного отдела.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№60/339-6

**О ВРЕМЕНИ ДЛЯ ВСТРЕЧ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ № 16 ИЛИ ИХ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ
В ПОМЕЩЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии с частью 3 статьи 70 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время для встреч зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 или их доверенных лиц с избирателями в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не более трех часов.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

***Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН***

***Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№2-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО
КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ,
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ
БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В
УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ
ОРГАНИЗАЦИИ), СОВЕРШЕННОЙ
ИМ, ЕГО СУПРУГОВ (СУПРУГОМ) И
(ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
ДЕТЬМИ В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО
ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ГОДУ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ЕСЛИ
ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ СДЕЛОК
ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО
ЛИЦА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ
ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ
ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ
СОВЕРШЕНЫ ЭТИ СДЕЛКИ**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - перечень).

2. Признать утратившими силу постановления службы строительного надзора Астраханской области:

- от 01.09.2014 № 8-П «О перечне должностей государственной гражданской службы в службе строительного надзора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об их источниках получения средств, а счет которых совершена указанная сделка».

3. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области (Нечаева И.Н.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на «Официальном интернет - портале правовой информации»;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования Анастоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.):

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;
- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// sbhs.astrobl.ru](https://sbhs.astrobl.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы строительного надзора
Астраханской области
А.А. БРОВИН**

Приложение № 1 к постановлению службы строительного надзора Астраханской области от 05.07.2018 № 2-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, отнесенные к категории «руководители»:

Высшая группа должностей:

- заместитель руководителя службы строительного надзора Астраханской области – начальник инспекции государственного строительного надзора;

Главная группа должностей:

- начальник инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства;

- начальник организационного отдела;

Ведущая группа должностей:

- заместитель инспекции государственной строительного надзора

Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, отнесенных к ведущей группе должностей:

Должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление государственного контроля (надзора):

- главный специалист инспекции государственного строительного надзора;

- главный специалист инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства;

осуществление государственных закупок:

- главный специалист организационного отдела.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№05-П

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ,
ЕСЛИ ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ
И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» служба государственной охраны объектов культурного наследия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Зараменская Н.В.):

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в 7-дневный срок после принятия, а также копию официального издания, в котором опубликовано настоящее постановление, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Информационный центр «КонсультантСервис», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://okn.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия)» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы
государственной охраны
объектов культурного наследия
Астраханской области
А.А. АГЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 06.07.2018 №05-П

Административный регламент

службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы по предоставлению государственной услуги в отношении объектов культурного наследия федерального (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Министерством культуры Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р), регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области (далее – административный регламент, государственная услуга, объект культурного наследия соответственно), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель), при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2.2. Наименование исполнительного органа

государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба

В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр государственных муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо службы и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органы, предоставляющие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- Федеральная служба по аккредитации (далее - Росаккредитация);
- агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления).

2.2.3. Информация об организациях, предоставляющих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее – разрешение на строительство).

Разрешение на строительство выдается при наличии разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Срок действия разрешения на строительство не может превышать срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги по выдаче разрешения на строительство заявитель представляет следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕПРН);
- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, на котором расположен объект культурного наследия, с которым заключено это соглашение;
- материалы, содержащиеся в проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитут, объектов археологического наследия; архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) объекта культурного наследия к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации реставрации объекта культурного наследия;
- проект организации работ по сносу или демонтажу при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, их частей (при наличии необходимости в таких работах);

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по сохранению объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

- заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае исполнения модифицированной проектной документации по сохранению объектов культурного наследия;

- в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия государственными (муниципальными) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении таких работ, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту культурного наследия при осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия;

- согласие всех правообладателей объекта культурного наследия в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), имеются в ЕГРН;
- градостроительный план земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия);
- копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия.

2.5.3. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, если право на него зарегистрировано в ЕГРН в Росреестре;
- копии градостроительного плана земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- сведения из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Росаккредитации.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги служба не вправе при предоставлении документов и информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы, МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrbl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляются заявителем исключительно в электронной форме, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление, заполняется в электронной форме, согласно представленной на едином, региональном порталах форме (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписывается усиленной квалифицированной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме);
- заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представлены с нарушением требований, предусмотренных абзацем шестым подпункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- разрешение на строительство выдается иным уполномоченным органом по выдаче разрешения на строительство.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

- или отказа в предоставлении государственной услуги
- 2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.
- 2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

За проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий взывается плата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

- Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16»);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002 № 26, ст. 2519);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 17);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);
- Законом Астраханской области от 12.02.2005 № 94/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 382-П «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Астраханской области государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 51);
- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017, № 40);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

В помещениях службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для ожидания информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы <https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 7 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги

в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов;
- записи на прием в службу для подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством регионального портала;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление с документами в системе электронного документооборота;
 - на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявления (при личном обращении).
- Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме руководителя службы или иными должностными лицами службы, передаются в течение одного дня со дня обращения к должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, руководителю службы для назначения ответственного исполнителя государственной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, из МФЦ должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их руководителю службы для назначения ответственного исполнителя государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, руководителю службы для назначения ответственного исполнителя государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку заявления и документов на:

- соблюдение требований, указанных в абзаце шестом подпункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает и направляет способом, указанным в заявлении, заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления заявителю по почте подписанное руководителем службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр уведомления об отказе в приеме документов в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе;
- осуществляет проверку наличия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемого службой в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- осуществляет проверку представленных документов и сведений.

Представленные документы проверяются на соответствие:

- параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, определяющим:
- границы земельного участка;
- границы зон действия публичных сервитутов;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и подписывает у руководителя службы два экземпляра разрешения: один экземпляр для выдачи (направления) заявителю в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, третий - для хранения в архиве службы.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает подписанное руководителем службы и зарегистрированное в соответствии с правилами делопроизводства службы мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностным лицом службы, ответственным рассмотрением документов, либо выдача уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие

в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги. Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документов, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в:

- Росреестр - предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок (либо их копий) в случае, указанном в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- Росаккредитацию о предоставлении сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; органы местного самоуправления о предоставлении градостроительных планов земельных участков.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры являются получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Выдача заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного руководителем службы разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует разрешение на строительство в системе документооборота (зарегистрированное разрешение на строительство заверяет печатью службы) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае, если разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается в электронной форме, также выдается экземпляр разрешения на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет руководитель службы или директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство), службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства, службы в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу, министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная, 24.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: departament-07@mail.ru.

Телефоны службы: 51-23-22; факс службы: 51-23-22.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, д. 7 - 9, лит. «А».

График работы министерства: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minkult.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minkult@astrobl.ru.

5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.5. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная, 24.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: oknt.astrobl.ru.

Адрес электронной почты службы: departament-07@astrobl.ru.

Телефоны службы: 51-23-22; факс службы 51-23-22.

5.5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.9 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 3 приложения № 2 к административному регламенту, графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: - официальных сайтов министерства, службы в сети «Интернет»; - единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы или должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством, службой принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
 - в удовлетворении жалобы отказывается.
- При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не подаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не подаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.9 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, министерства, рассмотревшей жалобу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы или должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы, министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя имеют право представлять в министерство, службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство, служба или должностное лицо министерства, службы по направлению в установленном порядке запросы заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых служба, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Министерство, служба отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

кому: Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от кого: _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта)

Прошу Вас выдать разрешение на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта)

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией) на земельном участке по адресу: _____

сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа и органа его выдавшего) _____

№ _____ от _____ " _____ г.

Градостроительный план земельного участка утвержден _____

(кем, когда) _____

Положительное заключение экспертизы _____

(кем, когда выдано заключение) _____

Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) N _____ от _____, выдано _____

Основные технико-экономические показатели: _____

(общая площадь объекта, площадь земельного участка, строительный объем, мощность объекта, сметная стоимость объекта)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в службу государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

" _____ " (должность) _____ 20 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МП _____

Приложение № 2 к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и почтовом адресе службы: 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 24.

2. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://okn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: departament-07@mail.ru.

3. Справочный телефон службы: (8512) 51-23-22 (приемная службы);

График работы: с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, д. 7 - 9, лит. «А».

График работы министерства: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minkult.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minkult@astrobl.ru.

5. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги или работником МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы и МФЦ;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе службы и МФЦ;
- об адресе официального сайта службы и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

7. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы и работником МФЦ, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, и работника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах службы и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

8. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы и работника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответствен-

ное за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы и работник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы и работника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

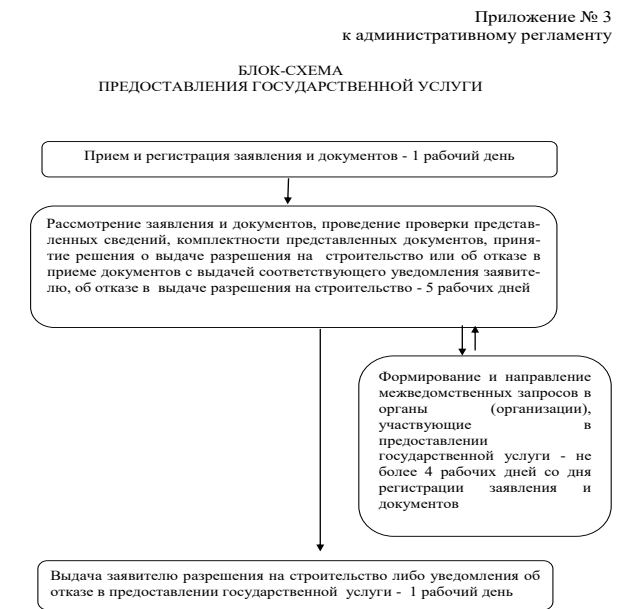
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

9. На информационных стендах и официальных сайтах службы и МФЦ размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение №3 к административному регламенту);
- образец заявления (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы службы, МФЦ и структурных подразделений МФЦ;
- адреса электронной почты службы и МФЦ, а также официальных сайтов службы и МФЦ, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещении службы и МФЦ. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».



Приложение № 4
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ,
в которых организуется предоставление государственных услуг службы

| № п/п | Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ | Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ |
|---------------------|---|--|
| Филиалы АУ АО «МФЦ» | | |
| 1 | Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ») | г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09 |
| 2 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная) | г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 |
| 3 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская) | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31 |
| 4 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая) | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 |
| 5 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова) | Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. 8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 |
| 6 | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трсовском районе г. Астрахани | г. Астрахань, Трсовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 |
| 7 | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 |
| 8 | Приволжский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 |
| 9 | Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25 |
| 10 | Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 |
| 11 | Володарский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 |
| 12 | Лиманский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 |
| 13 | Красноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 |
| 14 | Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Ичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 |
| 15 | Камызякский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(85145)7-00-43 |
| 16 | Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81 |
| 17 | Наримановский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34 |
| 18 | Черноярский филиал АУ АО «МФЦ» | Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29 |

| Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее - ТОСП АУ АО «МФЦ») | | |
|---|---|---|
| Трсовский район города Астрахани | | |
| 1 | ТОСП в Трсовском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45 |
| Приволжский район Астраханской области | | |
| 2 | ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13 |
| 3 | ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91 |
| 4 | ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04 |
| 5 | ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33 |
| 6 | ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44 |
| 7 | ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49 |
| 8 | ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40 |
| 9 | ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18 |
| 10 | ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31 |
| 11 | ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12 |
| 12 | ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области | Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32 |
| Икрянинский район Астраханской области | | |
| 13 | ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-11-25 |
| 14 | ТОСП в с. Оранжевые Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжевые, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00 |
| 15 | ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05 |
| 16 | ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74 |
| 17 | ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21 |
| 18 | ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39 |
| 19 | ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50 |
| 20 | ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35 |
| 21 | ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45 |
| 22 | ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32 |
| 23 | ТОСП в с. Седлистоое Икрянинского района Астраханской области | Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистоое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32 |
| Ахтубинский район Астраханской области | | |
| 24 | ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12 |
| 25 | ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37 |
| 26 | ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19 |
| 27 | ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92 |
| 28 | ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72 |
| 29 | ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96 |
| 30 | ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области | Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50 |
| Володарский район Астраханской области | | |
| 31 | ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49 |
| 32 | ТОСП в с. Зелента Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Зелента, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37 |
| 33 | ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18 |
| 34 | ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66 |
| 35 | ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01 |
| 36 | ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85142)9-35-21 |
| 37 | ТОСП в с. Алтынджар Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Алтынджар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел. 8(85142) 5-53-35 |
| 38 | ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34 |
| 39 | ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел. 8(85142) 5-55-35 |
| 40 | ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24 тел. 8(85142) 3-66-41 |
| 41 | ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел.факс 8(85142) 6-28-25 |
| 42 | ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области | Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23 |
| Лиманский район Астраханской области | | |
| 43 | ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(8517)9-22-60 |
| 44 | ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(85147)9-80-33 |
| 45 | ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(85147)9-42-55 |
| 46 | ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области | Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(85147) 9-53-86 |

| Красноярский район Астраханской области | | |
|--|---|--|
| 47 | ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19 |
| 48 | ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39 |
| 49 | ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34 |
| 50 | ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16 |
| 51 | ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области | Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39 |
| Енотаевский район Астраханской области | | |
| 52 | ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34 |
| 53 | ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22 |
| 54 | ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16 |
| 55 | ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25 |
| 56 | ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34 |
| 57 | ТОСП в с. Колановка Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Колановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25 |
| 58 | ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76 |
| 59 | ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18 |
| 60 | ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области | Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78 |
| Камызякский район Астраханской области | | |
| 61 | ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41 |
| 62 | ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46 |
| 63 | ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19 |
| 64 | ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 65 | ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36 |
| 66 | ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32 |
| 67 | ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85 |
| 68 | ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43 |
| 69 | ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37 |
| 70 | ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42 |
| 71 | ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73 |
| 72 | ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34 |
| 73 | ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области | Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86 |
| Харабалинский район Астраханской области | | |
| 74 | ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17 |
| 75 | ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18 |
| 76 | ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17 |
| 77 | ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80 |
| 78 | ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33 |
| 79 | ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84 |
| 80 | ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13 |
| 81 | ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области | Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92 |
| Наримановский район Астраханской области | | |
| 82 | ТОСП в пос. Карагааш Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагааш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26 |
| 83 | ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196 |
| 84 | ТОСП в с. Староучергановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Староучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85 |
| 85 | ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286 |
| 86 | ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430 |
| 87 | ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089 |
| 88 | ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171)65-148 |
| 89 | ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904 |
| 90 | ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37 |
| 91 | ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925 |
| 92 | ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области | Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534 |
| Черноярский район Астраханской области | | |
| 93 | ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ
В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
КОМИССИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ВЫБОРАХ В ЕДИНЬИ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ 9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА**

В соответствии с пунктом 5¹ статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), пунктами 12 – 17 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва составов участковых комиссий), избирательная комиссия Астраханской области объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, участвующих в выборах в единый день голосования 9 сентября 2018 года.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется на основе предложений, указанных в пункте 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Количество кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений не ограничивается.

Документы о выдвижении кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляются в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий с 20 июля 2018 года по 9 августа 2018 года в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), на территории которого расположен избирательный участок, в резерв состава участковой избирательной комиссии которого предлагается кандидатура (перечень ТИК прилагается). Зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22 января 2013 года № 80/503 - 5.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений
1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом

участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3х4 см (без уголка).

Избирательная комиссия
Астраханской области

Перечень
территориальных избирательных комиссий Астраханской области, в которые представляются документы о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

| № п/п | Наименование территориальной избирательной комиссии (ТИК) | Адрес ТИК | Телефон ТИК | Ф.И.О. председателя ТИК | Структура резерва участковых комиссий |
|-------|---|---|------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ТИК Володарского района | 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, д.2 | (8-851-42) 9-26-74 | Султакаева Сания Хабидуллаевна | Резерв формируется для ТИК Володарского района Астраханской области |
| 2 | ТИК Енотаевского района | 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова/Чернышевского/Коминтерна, д. 60/21А/57А | (8-851-43) 9-94-68 | Ефимова Людмила Викторовна | Резерв формируется для ТИК Енотаевского района Астраханской области |
| 3 | ТИК Икрянинского района | 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 14 | (8-851-44) 2-12-01 | Амелина Лидия Александровна | Резерв формируется для ТИК Икрянинского района Астраханской области |
| 4 | ТИК Камызякского района | 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 4 | (8-851-45) 9-05-84 | Матвеева Любовь Сергеевна | Резерв формируется для ТИК Камызякского района Астраханской области |
| 5 | ТИК Приволжского района | 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 48 | (8-851-2) 40-67-14, 40-62-43 | Шишляникова Александра Анатольевна | Резерв формируется для ТИК Приволжского района Астраханской области |
| 6 | ТИК Харабалинского района | 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17 | (8-851-48) 5-28-23 | Двухвацкая Анна Владимировна | Резерв формируется для ТИК Харабалинского района Астраханской области |

Дополнительные выборы депутата
Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
одномандатного избирательного округа № 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№05/08-16-2

**О РЕГИСТРАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16
АХУНДОВА ИЛЬКИНА ГУСЕЙНАГА ОГЛЫ
ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ**

Рассмотрев представленные кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Ахундовым Илькином Гусейнага оглы, выдвинутым в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 16, документы для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам и в соответствии с частью 4 статьи 23 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1209-5 «О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва», окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Гусейнова Эмина Этибаровича уполномоченным представителем кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Ахундова Илькина Гусейнага оглы по финансовым вопросам.

2. Выдать уполномоченному представителю кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Ахундова Илькина Гусейнага оглы по финансовым вопросам Гусейнову Эмину Этибаровичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата
Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
одномандатного избирательного округа № 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№05/09-16-2

**О РАЗРЕШЕНИИ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА КАНДИДАТУ
В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16
ГАЛИУЛЛИНОЙ РИММЕ ГАЛИЛОВНЕ**

В соответствии с частью 4 статьи 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва, утвержденным постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 14 апреля 2016 года № 198/1183-5, и на основании документов, представленных кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Галиуллиной Риммой Галиловной, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатному избирательному округу № 16, окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва Галиуллиной Римме Галиловне, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области» по одномандатному избирательному округу № 16, открыть специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда в филиале ПАО «Сбербанк России» 8625/0151, расположенном по адресу: 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Анри Барбюса, 17, литер А, помещение 074.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №1691.
Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.