



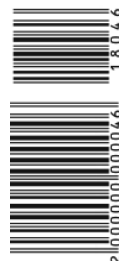
# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2018  
22 ноября  
№46

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.11.2018 №763-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОРМУЛЕВОЙ Н.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Кормулеву Наталью Николаевну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Промторгстрой».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.11.2018 №764-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАХАРОВОЙ Е.Г.

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Захарову Елену Геннадьевну – индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства Камызякского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.11.2018 №765-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЛУНИНОЙ Г.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Белунину Галину Геннадьевну – начальника отдела контроля и регулирования цен (тарифов, надбавок) в сфере транспортных услуг и социально значимой продукции (товаров, услуг) службы по тарифам Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.11.2018 №767-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЛАДИМИРОВА В.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем ракетных войск и артиллерии наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Владимира Владимировича – военнослужащего войсковой части 48315 гвардии майора.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.11.2018 №91

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.05.2009 № 235

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 235 «О Порядке предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 3.1 раздела 3 Порядка предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в абзаце втором слова «сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ к сведениям о муниципальных актах, содержащихся в регистре, также обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в сети «Интернет»».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.11.2018 №766-р

#### ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 07.11.2018 № 01-01-1989:

1. Отменить на территории ул. Бетховена Кировского района муниципального образования «Город Астрахань» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

16.11.2018 №768-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем ракетных войск и артиллерии наградить военнослужащих войсковой части 47209:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Серебрякова Сергея Александровича - полковника  
Федорова Михаила Николаевича - подполковника.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Айтмухамбетова Аманжолы Сергеевича - сержанта  
Муштакова Максима Михайловича - майора  
Сазина Дмитрия Михайловича - капитана.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.11.2018 №92

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 22.10.2014 № 97 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Астраханской области»;

- от 12.10.2017 № 79 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области»;

- от 26.12.2017 № 100 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 12.10.2017 № 79»;

- от 11.05.2018 № 39 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 12.10.2017 № 79».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

15.11.2018 №477-П

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2016 № 381-П

В целях реализации Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением:

- подпункты 2.1.3, 2.1.4 признать утратившими силу;

- дополнить подпунктом 2.1.28 следующего содержания:

«2.1.28. Доводит до сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники, информацию об организациях, указанных в абзаце первом пункта 10 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», а также об изменении информации о таких организациях.»;

- подпункты 2.1.28 - 2.1.146 считать соответственно подпунктами 2.1.29 - 2.1.147;

- в подпункте 2.1.30 слова «государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор» заменить словами «подведомственным государственным учреждением Астраханской области»;

- в подпункте 2.1.35 после слова «Министерству» дополнить словами «цифрового развития»;

- дополнить подпунктом 2.1.124 следующего содержания:

«2.1.124. Содействует в пределах своих полномочий развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

- подпункты 2.1.124 - 2.1.147 считать соответственно подпунктами 2.1.125 - 2.1.148.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

19.11.2018

№485-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.10.2017 № 404-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2017 № 404-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее – перечень):

1.1.1. В строке «Всего»:
цифры «3 414 052,05» заменить цифрами «3 408 466,05»;

цифры «758 169,07» заменить цифрами «752 583,07».

1.1.2. В строке «Государственные программы»:
цифры «3 394 826,05» заменить цифрами «3 389 240,05»;

цифры «738 943,07» заменить цифрами «733 357,07».

1.1.3. В пункте 3:

- цифры «26 848,67» заменить цифрами «24 815,67»;

- цифры «9 593,91» заменить цифрами «7 560,91»;

- в подпункте 3.2:

цифры «19 516,81» заменить цифрами «17 483,81»;

цифры «9 593,91» заменить цифрами «7 560,91».

1.1.4. Подпункт 4.1.1 подпункта 4.1 пункта 4 изложить в новой редакции:

4.1.1.	предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (бюджетные инвестиции)												
	агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области												
	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области												
	приобретение		приобретение		строительство								
	Бюджет Астраханской области		Федеральный бюджет		Бюджет Астраханской области		Федеральный бюджет						
	68 824,24		16 104,91		87 256,01		1 001 445,91						
	68 824,24		16 104,91		87 256,01		43 935,62						
	0,00		0,00		0,00		66 696,95						
	0,00		0,00		0,00		92 239,33						
	0,00		0,00		0,00		798 574,01						
0,00		0,00		0,00		0,00							
0,00		0,00		0,00		0,00							
29935,3 м2				2533,3 м2		6270,0 м2							







- до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, служба рассматривает предложения Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности совместных плановых проверок, утверждает приказом руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок, направляет утвержденный приказом руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

- до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещает на сайте службы в сети «Интернет» ежегодный план проведения плановых проверок;

2.2.2. Продолжительность плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки не должна превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы, заместителем руководителя службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Срок осуществления государственного надзора по проведению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

2.2.4. Срок осуществления государственного надзора по проведению внеплановой выездной проверки составляет не более 29 рабочих дней.

2.2.5. Срок осуществления государственного надзора по проведению плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.6. Срок осуществления государственного надзора по проведению внеплановой документарной проверки составляет не более 29 рабочих дней.

2.2.7. Осуществление государственного надзора в части обработки результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки осуществляется в следующие сроки:

- составление протокола об административном правонарушении; немедленно после выявления совершения административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах объектов государственной охранный наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах, в том числе на подземных водных объектах, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохраных зон водных объектов, в том числе прибрежных полос внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования; уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах знаков особо охраняемых природных территорий, лесоустроительных или лесохозяйственных знаков), статьей 7.4 (в части необеспечения сохранности особо охраняемых природных территорий и объектов окружающей среды при пользовании недрами), статьей 7.6 (в части водных объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 7.7 - 7.10 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 7.11 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.5 - 8.9 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.12 - 8.14 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.16 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.17 и 8.18 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.21 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.25 - 8.36 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.12 - 8.14 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.16 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.17 и 8.18 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.37 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.38 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.39, статьей 8.45.1 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ;

- в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела или сведений о субъекте проверки, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование - по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица службы, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, copia протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней со дня составления протокола;

направление протокола об административном правонарушении в суд - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания об устранении выявленных нарушений и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;

- внесение должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, в базу данных информации о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.8. Осуществление государственного надзора в части контроля за исполнением предписания, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания, осуществляется в следующие сроки:

- внесение должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, в базу данных информации о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания - в течение 1 рабочего дня.

В случае если предписание не исполнено в установленный срок:

должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении после выявления совершения административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ;

немедленно после выявления указанного административного правонарушения;

- в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о субъекте проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование - по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица службы, ответственного за осуществление государственного надзора, может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, copia протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней со дня составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- внесение в базу данных должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, информации о неисполнении предписания и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.9. Общий срок осуществления государственного надзора в форме организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки составляет не более 58 рабочих дней.

2.2.10. Сроки осуществления государственного надзора в форме организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- формирование перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, обобщение практики осуществления государственного надзора в области охраны и использования ООПТ - ежегодно;

- направление предостережения субъекту проверки - в течение 7 рабочих дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.10.7 подраздела 3.10 раздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений субъекта проверки и направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом службы, ответственным за в форме, уведомления об исполнении предостережения субъектом проверки - в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

2.2.11. Сроки осуществления государственного надзора в форме систематического наблюдения;

- просмотр размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки на территории Астраханской области - в течение 2 рабочих дней;

- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при осуществлении государственного надзора

3.1.1. При осуществлении государственного надзора осуществляются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

- подготовка и проведение плановой выездной проверки;

- подготовка и проведение плановой документарной проверки;

- прием и регистрация обращения заявителя;

- подготовка и проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки;

- обработка результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки;

- принятие мер в связи с неисполнением предписания;

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами проверки своей деятельности (далее - систематическое наблюдение).

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении службы документах субъекта проверки;

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом о проведении проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного приказом руководителя службы.

3.1.2. Общие требования к проведению проверок.

В зависимости от присвоенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора» категории риска плановые документарные и (или) выездные проверки субъектов надзора, проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;

- для категории значительного риска - один раз в 3 года;

- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года;

- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет.

В отношении субъектов надзора, использующих производственные объекты, отнесенные к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случаях, предусмотренных Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется приказом руководителя службы.

Сведения об изменениях, внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок, направляются на бумажном носителе в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру в течение 3 рабочих дней со дня внесения (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаю на сайте службы в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя службы или его заместителя о проведении внеплановой проверки при наличии оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, после согласования с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой.

3.1.4. Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки являются:

- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания;

- мотивированное представление должностного лица службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки при осуществлении государственного надзора в области охраны и использования ООПТ параметров деятельности субъектов проверки, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

- приказ руководителя службы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.5. Общие требования к заявлениям службы о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Заявление о согласовании службой с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должно соответствовать типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 5 к административному регламенту).

В день подписания руководителем службы приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.6. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых (документарных или выездных) проверок, основания проведения которых указаны в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;

- свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись законного представителя, подписавшего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления обращения в электронной форме через региональный или единый портал, обращение заполняется согласно образцу (приложение № 6 к административному регламенту):

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного надзора, по выбору заявителя представляются в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы; посредством регионального портала или единого портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе. Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Общие требования к обращению, необходимому для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, ответственного за осуществление государственного надзора, а также на сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещениях службы.

3.2. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Разработка и направление в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

Включение субъектов проверки в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Должностным лицом службы, ответственным за формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, является заместитель начальника отдела.

Заместитель начальника отдела:

- в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект ежегодного плана проведения плановых проверок на следующий год и представляет его начальнику отдела для согласования;

- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок службы с заинтересованными структурными подразделениями службы, начальником отдела, курирующим заместителем руководителя службы, руководителем службы;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок службы;

- направление в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.2. Рассмотрение предложений Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка приказа службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении субъектов проверки, направление в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру утвержденного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом службы, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является заместитель начальника отдела.

Заместитель начальника отдела:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых документарных или выездных проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, с учетом предложений Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок готовит проект приказа руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок;

- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект приказа руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями службы, начальником отдела, курирующим заместителем руководителя службы и представляет его на утверждение руководителю службы;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру утвержденный приказом службы ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение руководителем службы ежегодного плана проведения плановых проверок;

- направление в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру утвержденного приказом руководителя службы ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3. Подготовка и проведение плановой выездной проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой выездной проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки;

- представляет проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки на подпись руководителю службы.

При проведении плановых проверок должностные лица службы, ответственные за осуществление государственного надзора, используют проверочные листы.

3.3.2. В приказе руководителя службы о проведении плановой выездной проверки указываются (приложение № 7 к административному регламенту):

- наименование службы, вид (виды) государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлечащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа, если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых субъектам проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено формой приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки.

3.3.3. О проведении плановой выездной проверки субъект проверки уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в службу, или иным доступным способом.

До выезда на место нахождения субъекта проверки должностные лица отдела, ответственные за осуществление государственного надзора:

- рассматривают имеющиеся в службе документы, сведения о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке;

- запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Должностное лицо, указанное в приказе руководителя службы о проведении плановой выездной проверки, по прибытии на место нахождения субъекта проверки и (или) место фактического осуществления его деятельности должно предъявить удостоверение и вручить заверенную копию приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки для обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта проверки с приказом службы о проведении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу отдела, ответственному за осуществление государственного надзора, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Должностное лицо отдела, ответственное за осуществление государственного надзора, проводит следующие мероприятия по контролю:

- рассмотрение документов и (или) информации, указанных в пункте 1.4.1 подпункта 1.4 раздела 1 административного регламента, представляемых субъектами проверки;

- изучение актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах, осуществленных в отношении этих субъектов проверки государственного надзора в области охраны и использования ООПТ;

- проверка документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований, в том числе проверка соответствия работников субъектов проверки осуществляемым видам деятельности, связанным с исполнением ими обязательных требований;

- проверка состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые (производимые) субъектом проверки работы, предоставляемые услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки, в том числе с указанием обстоятельств выявления нарушений и лиц, виновных в совершении нарушений;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в приложении № 2 к административному регламенту), являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание) и контролирует их исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах скважин государственной опорной наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах, в том числе на подземных водных объектах, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохранных зон водных объектов, в том числе прибрежных полос внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования; уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах знаков особо охраняемых природных территорий, лесоохранных или лесохозяйственных знаков), статьей 7.4 (в части необеспечения сохранности особо охраняемых природных территорий и объектов окружающей среды при пользовании недрами), статьей 7.6 (в части водных объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 7.7 - 7.10 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.5 - 8.9 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.12 - 8.14 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.16 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.17 и 8.18 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.21 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.25 - 8.36 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частями 1, 1.1, 2 и 3 статьи 8.37 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.38 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.39, статьей 8.45.1 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), КоАП РФ, принимает меры по возбуждению дел об административных правонарушениях, их рассмотрению, привлечению виновных лиц к административной ответственности;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах скважин государственной опорной наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах, в том числе на подземных водных объектах, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохранных зон водных объектов, в том числе прибрежных полос внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования; уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах знаков особо охраняемых природных территорий, лесоохранных или лесохозяйственных знаков), статьей 7.4 (в части необеспечения сохранности особо охраняемых природных территорий и объектов окружающей среды при пользовании недрами), статьей 7.6 (в части водных объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 7.7 - 7.10 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.5 - 8.9 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.12 - 8.14 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.16 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.17 и 8.18 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.21 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.25 - 8.36 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частями 1, 1.1, 2 и 3 статьи 8.37 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.38 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.39, статьей 8.45.1 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), КоАП РФ, принимает меры по возбуждению дел об административных правонарушениях, их рассмотрению, привлечению виновных лиц к административной ответственности;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, принимает меры по возбуждению дел об административных правонарушениях и направлению материалов дел в судебные органы, уполномоченные органы государственного контроля (надзора) для рассмотрения по подведомственности;

- при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции службы, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Астраханской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.3.4. В случае если должностные лица или работники субъекта проверки либо их представители оказывают неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица, проводящего плановую выездную проверку, а равно воспрепятствуют осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей, они привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.4 Кодекса, в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование службы;

- дата и номер приказа руководителя службы о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями);

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи; а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы отбора проб и образцов из поверхностных объектов (компонентов) окружающей среды, используемых при осуществлении хозяйственной деятель-

ности, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, испытаний;

- объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- предписания;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии (фото-материалы, схемы и иные документы).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе.

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки (приложение № 4 к административному регламенту) с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки (приложение № 1 к административному регламенту), вручение одного экземпляра акта проверки руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки.

3.3.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа о проведении плановой выездной проверки - 1 рабочий день;

- подписание руководителем приказа о проведении плановой выездной проверки - 3 рабочих дня;

- уведомление субъекта проверки о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2.2 подпункта 2.2 раздела 2 административного регламента;

- составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, а также, при наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, направление в форме электронного документа акта проверки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения либо составление акта о невозможности проведения проверки – не более 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, в соответствии с которыми проведение проверки оказалось невозможным.

3.4. Подготовка и проведение плановой документарной проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой документарной проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа о проведении плановой документарной проверки в соответствии с требованиями пункта 3.3.2 подпункта 3.3 раздела 3 административного регламента;

- решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой документарной проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой депозитизации в службе проект приказа о проведении плановой документарной проверки;

- представляет проект приказа о проведении плановой документарной проверки на подпись руководителю;

- извещает субъектов проверки о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами службы в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении службы, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы мероприятия по систематическому наблюдению, и иные документы о результатах осуществленных в отношении субъекта проверки мероприятий по государственному надзору в области охраны и использования ООПТ. При проведении документарной проверки должностное лицо службы не вправе требовать у субъектов проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

В целях установления факта соблюдения субъектом проверки обязательных требований, должностные лица отдела, ответственные за осуществление государственного надзора:

- запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- рассматривают полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, служба направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (приложение № 8 к административному регламенту). К запросу прилагается заверенная печатью службы копия приказа о проведении плановой документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса службы субъекты проверки обязаны направить в службу указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью субъекта проверки. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов. Датой представления документов является день получения и регистрации их должностным лицом службы.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если субъект проверки не направил в службу указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса службы или запрашиваемые документы были представлены в неполном объеме или в искаженном виде, должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена статьей 19.7 КоАП РФ, в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.7.2 подпункта 3.7 раздела 3 административного регламента.

Документы, представленные субъектом проверки, передаются должностному лицу службы, ответственному за осуществление государственного надзора.

В ходе плановой документарной проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- осуществляет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в службе информации о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке, и документов, представленных проверяемым субъектом проверки;

- рассматривает документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.4.1 подпункта 1.4 раздела 1 административного регламента, представляемые субъектами проверки;

- проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной субъектом проверки на его официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства, возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений:

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки, в том числе

с указанием обстоятельств выявления нарушений и лиц, виновных в совершении нарушений;

- выдает по каждому выявленному нарушению обязательное для исполнения предписание о его устранении с указанием сроков устранения (форма предписания приведена в приложении № 2 к административному регламенту), являющееся приложением к акту проверки, и контролирует его исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах скважин государственной опорной наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах, в том числе на подземных водных объектах, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохранных зон водных объектов, в том числе прибрежных полос внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования; уничтожения или повреждения на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах знаков особо охраняемых природных территорий, лесоохранных или лесохозяйственных знаков), статьей 7.4 (в части необеспечения сохранности особо охраняемых природных территорий и объектов окружающей среды при пользовании недрами), статьей 7.6 (в части водных объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 7.7 - 7.10 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 7.11 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.5 - 8.9 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.12 - 8.14 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частью 1 статьи 8.16 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.17 и 8.18 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.21 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьями 8.25 - 8.36 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), частями 1, 1.1, 2 и 3 статьи 8.37 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.38 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), статьей 8.39, статьей 8.45.1 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах), КоАП РФ, принимает меры по возбуждению дел об административных правонарушениях, их рассмотрению, привлечению виновных лиц к административной ответственности;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, принимает меры по возбуждению дел об административных правонарушениях и направлению материалов дел в судебные органы, уполномоченные органы государственного контроля (надзора) для рассмотрения по подведомственности;

- при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции службы, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Астраханской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки в соответствии с требованиями пункта 3.3.5 подпункта 3.3 раздела 3 административного регламента.

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований должностные лица службы вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.3. Сроки исполнения административной процедуры:

- подготовка уполномоченным должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа о проведении плановой документарной проверки - 1 рабочий день;

- подписание руководителем службы приказа о проведении плановой документарной проверки - 3 рабочих дня;

- уведомление субъекта проверки о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа о проведении плановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой документарной проверки - не более 20 рабочих дней;

- составление уполномоченным должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, а также, при наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, направление в форме электронного документа акта проверки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

3.5. Прием и регистрация обращения заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.1.6 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Ответственным должностное лицо принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);

- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);

- передает обращение, информацию в соответствии с визой министра в отдел.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в отдел.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.6. Подготовка и проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

3.6.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.1.4 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае поступления обращения, информации о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям пункта 3.1.6 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента.

3.6.2. При рассмотрении обращений, информации о фактах, указанных в абзацах четвертом – пятом пункта 3.1.4 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору в отношении соответствующих субъектов проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 3.1.4 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Если обращение, информация заявителя не позволяют установить лицо, обратившееся в службу, ответ на обращение не дается. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подпункта 3.1 раздела 3 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов соответствующего субъекта проверки, имеющихся в распоряжении службы, при необходимости проводятся мероприятия без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению соответствующих требований. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки поступивших обращений, информации достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в абзацах четвертом – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта проверки к ответственности не принимаются.

По решению руководителя службы, заместителя руководителя службы внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлены анонимные обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

Служба вправе обратиться в суд с иском о возыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных службой в связи с рассмотрением поступивших обращений, информации указанных лиц, если в обращениях, информации были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.3. В случае если обращение, информация заявителя не содержат сведения, указанные в абзацах четвертом – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект ответа заявителю;
- представляет проект ответа на подпись руководителю службы;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный руководителем службы, заявителю по почте или в электронной форме.

3.6.4. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертов организаций;
- готовит заявление службы о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановых проверок (приложение № 5 к административному регламенту), если такая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе проект приказа о проведении внеплановой проверки и заявление службы о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановых проверок, если такая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

- представляет проект приказа о проведении внеплановой проверки и заявление службы о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановых проверок, если такая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, на подпись руководителю службы.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер служба вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.5 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Волжскую межрайонную природоохранную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой проверки, если такая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, субъекты проверки уведомляются службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в службу.

В случае, если в результате деятельности субъектов проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов надзора о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, за исключением абзаца первого пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

Далее осуществляются действия, предусмотренные пунктом 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

Должностным лицом отдела, ответственным за осуществление государственного надзора, в течение 3 дней после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой проверки, проведенной по основаниям, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, а также, при наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, направление в форме электронного документа акта проверки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в службе – не более 1 рабочего дня;
- подготовка должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановой проверки - 1 рабочий день;
- подписание руководителем службы приказа о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановой проверки - 3 рабочих дня;
- уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой проверки любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;
- проведение внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней;
- составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе ознакомлении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки; а также, при наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, направление в форме электронного документа акта проверки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по

результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения либо составление акта о невозможности проведения проверки – не более 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, в соответствии с которыми проведение проверки оказалось невозможным;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения или о продлении срока рассмотрения обращения информации - не более 1 рабочего дня.

3.7. Обработка результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки.

3.7.1. Данная административная процедура содержит следующие административные действия:

- производство по делам об административных правонарушениях;
- принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.

3.7.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП.

При составлении протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу уполномоченным должностным лицом службой, ответственным за осуществление государственного надзора, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, имеют право давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью адвоката или иного лица, приглашенного указанным субъектом проверки по его выбору, выступать на родном языке, пользоваться при необходимости услугами переводчика, имеют другие права, предусмотренные КоАП РФ.

Руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта проверки, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, руководителем, иным должностным лицом, уполномоченным представителем субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ, в нем делается соответствующая запись.

Руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 1 рабочего дня вносит в базу данных информацию о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

Результатом исполнения административной процедуры являются:

- вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- составление протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление протокола об административном правонарушении: немедленно после выявления указанного административного правонарушения;
- в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта проверки или сведений о субъекте проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование – по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении – немедленно;
- направление копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, - в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.7.3. Принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.

Основанием для начала административного действия является выявление нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае выявления фактов нарушения субъектом проверки обязательных требований должностное лицо, ответственное за осуществление государственного надзора, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание, в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства, а также срок для их устранения, и вручает его руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

Субъект проверки в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 рабочих дней с даты получения предписания вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является направление предписания субъекту проверки.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта предписания субъекту проверки - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований;
- рассмотрение, подписание руководителем службы предписания и направление должностным лицом отдела, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания субъекту проверки - в течение 3 рабочих дней;
- внесение в базу данных информации о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

3.8. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

Основаниями для начала административной процедуры являются:

- истечение установленного срока исполнения предписания;
- неисполнение субъектом проверки предписания в установленный срок.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае если субъект проверки не исполнил предписание в установленный срок:

- должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.
- принятие руководителем службы решения по вопросу о мерах, которые необходимо принять в связи с неисполнением предписания;
- составление протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта проверки, или сведений о субъекте проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении в судебные органы, уполномоченные органы государственного контроля (надзора) для рассмотрения по подведомственности, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- внесение в базу данных должностным лицом отдела, ответственным за осуществление государственного надзора, информации о неисполнении предписания и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

В случае если документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания юридическим лицом, должностное лицо службы, ответственное

за осуществление государственного надзора, вносит в базу данных информации о результатах исполнения предписания - в течение 1 рабочего дня.

3.9. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки.

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждаемое руководителем или заместителем руководителя службы задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки (далее – Задание, Мероприятия).

3.9.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

3.9.3. К Мероприятиям относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в службу в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным руководителем службы или заместителем руководителя службы Заданием в срок не более 15 рабочих дней.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

3.9.4. По результатам проведения Мероприятий должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 3 рабочих дней со дня окончания Мероприятий составляет акты мероприятий.

- в случае установления факта соблюдения субъектом проверки обязательных требований - заключение о проведенном мероприятии по контролю по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту;

- в случае выявления нарушений обязательных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки - мотивированное представление по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту.

3.9.5. В случае выявления при проведении Мероприятий нарушений обязательных требований должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение 3 рабочих дней со дня окончания Мероприятий направляет в письменной форме руководителю службы или заместителю руководителя службы мотивированное представление для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта проверки в соответствии с подпунктом 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента.

3.9.6. В случае получения в ходе реализации Мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в срок не более 7 рабочих дней со дня выявления сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований в соответствии с Правилами составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подает субъектом проверки возражений на такое предупреждение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предупреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее – предупреждение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166), готовит проект предупреждения, согласовывает его с начальником отдела, обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет после подписания руководителем службы в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта проверки способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта проверки, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта проверки в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.9.7. По результатам рассмотрения предупреждения субъектом проверки могут быть поданы в службу возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - возражения).

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившие в службу возражения, по итогам рассмотрения которых направляет субъекту проверки в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9.8. При отсутствии возражений субъект проверки в указанный в предупреждении срок направляет в службу уведомление об исполнении предупреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предупреждения).

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предупреждения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

3.9.9. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- проведение Мероприятий – не более 15 рабочих дней;
- составление актов мероприятий - 3 рабочих дня со дня окончания Мероприятий;
- составление мотивированного представления - 3 рабочих дня со дня окончания Мероприятий;
- направление предупреждения субъекту проверки - в течение 7 рабочих дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.9.6 настоящего подраздела;

- рассмотрение возражений субъекта проверки и направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение рабочих 20 дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, уведомления об исполнении предупреждения субъектом проверки - в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.9.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- составление актов Мероприятий;
- направление предупреждения субъекту проверки;
- мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений (далее - Программа).

3.10.2. Заместитель начальника отдела формирует перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов. Максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Программой.

3.10.3. Начальник отдела и заместитель начальника отдела осуществляют информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством опубликования на сайте службы рекомендаций по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. Максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Программой.

3.10.4. В случае изменения обязательных требований начальник отдела организует работу по подготовке и распространению комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. Максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Программой.

3.10.5. Начальник отдела обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, и размещение на сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверки в целях недопущения таких нарушений. Максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Программой.

3.10.6. Начальник отдела обеспечивает размещение на сайте службы перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области охраны и использования ООПТ, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, информации об обобщении практики осуществления государственного надзора в области охраны и использования ООПТ. Максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Программой.

3.10.7. При наличии находящихся в службе сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторов которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект проверки ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данного административного действия явля-







Приложение № 6  
к административному  
регламенту

Образец  
обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправ-  
ления, из средств массовой информации, являющихся основаниями для прове-  
дения внеплановых проверок

(указывается либо наименование государственного органа, в  
который направляется письменное обращение, либо фамилия,  
имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего  
должностного лица, либо должность соответствующего лица)

Обращение

Сведения о заявителе:  
Гражданин (индивидуальный предприниматель);  
- указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);  
Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обра-  
щении в обязательном порядке указывают:  
- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправ-  
ления, направляющего обращение;  
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя,  
подписывающего обращение от имени юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраз-  
дела 3.1 раздела 3 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ,  
уведомление о перенадирасации обращения:

(личная подпись гражданина, личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от имени  
юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, дата)

Приложение № 7  
к административному  
регламенту

ФОРМА

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

о проведении проверки проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, физического лица

от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:  
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, места фактиче-  
ского осуществления деятельности физическим лицом и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: \_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), упол-  
номоченного (их) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экс-  
пертных организаций следующих лиц:  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспер-  
тов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые)  
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государ-  
ственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью:  
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая ин-  
формация:  
- в случае проведения плановой проверки:  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при  
проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист  
(список контрольных вопросов);  
- в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
реквизиты ранее выданного субъекту проверки предписания об устранении  
выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора),  
органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридиче-  
ских лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информа-  
ции, поступившей от органов государственной власти и органов местного са-  
моуправления, из средств массовой информации;  
реквизиты мотивированного представления должностного лица органа гос-  
ударственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по резуль-  
татам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения  
или предварительной проверки поступивших в органы государственного кон-  
троля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений  
граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,  
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправ-  
ления, из средств массовой информации;  
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного  
контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Рос-  
сийской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в  
рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требова-  
нию материалов и обращений;  
сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами, физическими лицами индикаторах  
риска нарушения обязательных требований;  
- в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит  
согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер  
должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо  
нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо  
нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения  
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и дру-  
гие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществле-  
ния отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требо-  
ваниям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), ор-  
ганов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда жи-  
вотным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (па-  
мятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным  
предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда  
Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам  
Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое исто-  
рическое, научное, культурное значение, входящим в состав национального  
библиотечного фонда;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_

К проведению проверки приступить  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Проверку окончить не позднее  
«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_  
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке \_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необ-  
ходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием  
наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): \_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзо-  
ра) и муниципального контроля, административных регламентов по осущест-  
влению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального  
контроля (при их наличии): \_\_\_\_  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, инди-  
видуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач  
проведения проверки: \_\_\_\_

Руководитель службы  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подгото-  
вившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 8  
к административному  
регламенту

Ф.И.О., полное наименование, адрес юридического лица

Запрос о представлении документов для проведения плановой (внеплановой)  
документарной проверки

В соответствии с приказом руководителя службы природопользования и охра-  
ны окружающей среды Астраханской области от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
№ \_\_\_\_ (копия прилагается) в период с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_  
г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. в отношении  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица  
будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения  
природоохранного законодательства с целью: \_\_\_\_

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
представить в службу следующие документы:  
1. \_\_\_\_  
2. \_\_\_\_  
3. \_\_\_\_  
4. \_\_\_\_

Руководитель службы  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 9  
к административному регламенту

Заключение

о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю \_\_\_\_  
в отношении: \_\_\_\_  
(наименование юридического лица, физического лица, ИНН, ОГРН)

Должностные лица службы природопользования и охраны окружающей среды  
Астраханской области, уполномоченные на проведение мероприятия по кон-  
тролю: \_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Цель проведения мероприятия  
Выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимате-  
лем обязательных требований:  
Предложения по итогам проведения мероприятия по контролю: \_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы  
сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 10  
к административному  
регламенту

Мотивированное представление

о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю: \_\_\_\_  
в отношении: \_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, ИНН,  
ОГРН)

Должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятия по  
контролю \_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_

Информация о выявленных нарушениях для принятия при необходимости ре-  
шения о назначении внеплановой проверки: \_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы  
сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 9  
к административному  
регламенту

Заключение

о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю \_\_\_\_  
в отношении: \_\_\_\_  
(наименование юридического лица, физического лица, ИНН, ОГРН)

Должностные лица службы природопользования и охраны окружающей среды  
Астраханской области, уполномоченные на проведение мероприятия по кон-  
тролю: \_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Цель проведения мероприятия  
Выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимате-  
лем обязательных требований:  
Предложения по итогам проведения мероприятия по контролю: \_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы  
сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 10  
к административному  
регламенту

Мотивированное представление

о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю: \_\_\_\_  
в отношении: \_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, ИНН,  
ОГРН)

Должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятия по  
контролю \_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_

Информация о выявленных нарушениях для принятия при необходимости ре-  
шения о назначении внеплановой проверки: \_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы  
сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Постановление  
Правительства Астраханской области

19.11.2018 №487-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 26.11.2014 № 541-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федера-  
ции от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государ-  
ственной политики по развитию конкуренции»  
Правительства Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести в постановление Правительства Астраханской  
области от 26.11.2014 № 541-П «О министерстве сельского хо-  
зяйства и рыбной промышленности Астраханской области»

Постановление  
Правительства Астраханской области

19.11.2018 №481-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 27.03.2018 № 114-П

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести в постановление Правительства Астрахан-  
ской области от 27.03.2018 № 114-П «О комиссии по защите  
информации Астраханской области» изменение, изложив со-  
став комиссии по защите информации Астраханской области,  
утвержденный постановлением, в новой редакции согласно  
приложению к настоящему постановлению.  
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-  
ской области опубликовать настоящее постановление в сред-  
ствах массовой информации.  
3. Постановление вступает в силу со дня его официаь-  
ного опубликования.  
**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 19.11.2018 № 481-П

Состав комиссии  
по защите информации Астраханской области

Султанов Р.Д.

- и.о. вице-губернатора - председателя  
Правительства Астраханской области,  
председатель комиссии

Сашин А.В.

- и.о. заместителя председателя Пра-  
вительства Астраханской области  
- министра экономического развития  
Астраханской области, заместитель  
председателя комиссии

Иванов М.Н.

- и.о. руководителя службы безопас-  
ности и противодействия коррупции  
Астраханской области, заместитель  
председателя комиссии

Набутовский А.В.

- и.о. начальника отдела по защите  
информации администрации Губерна-  
тора Астраханской области, секретарь  
комиссии

Члены комиссии:  
Алешин В.И.

- начальник отдела защиты информа-  
ции службы безопасности и противо-  
действия коррупции Астраханской  
области

Евшевский И.А.

- и.о. заместителя руководителя админи-  
страции Губернатора Астраханской  
области - начальника управления  
государственной гражданской службы  
и кадров администрации Губернатора  
Астраханской области

Кабехов М.И.

- и.о. начальника отдела по защите го-  
сударственной тайны и специальной  
документальной связи администрации  
Губернатора Астраханской области

Качан А.О.

- начальник подразделения Управления  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по Южному  
и Северо-Кавказскому федеральным  
округам (по согласованию)

Квятковская И.Ю.

- директор института информационных  
технологий и коммуникаций феде-  
рального государственного бюджет-  
ного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский  
государственный технический универ-  
ситет» профессор (по согласованию)

Коваленко Е.А.

- начальник подразделения Управления  
Федеральной службы безопасности  
Российской Федерации по Астрахан-  
ской области (по согласованию)

Косарев А.В.

- заместитель руководителя Управления  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по Южному  
и Северо-Кавказскому федеральным  
округам (по согласованию)

Кулеев Е.А.

- сотрудник Управления Федеральной  
службы безопасности Российской Фе-  
дерации по Астраханской области (по  
согласованию)

Юнусов Р.И.

- и.о. начальника управления по вза-  
имодействию с органами местного  
самоуправления администрации Гу-  
бернатора Астраханской области

следующие изменения:  
в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве сель-  
ского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской об-  
ласти, утвержденного постановлением:  
- дополнить подпунктом 2.1.32 следующего содержания:  
«2.1.32. Содействует в пределах своих полномочий раз-  
витию конкуренции на соответствующих товарных рынках в  
установленных сферах деятельности.»;  
- подпункты 2.1.32 - 2.1.48 считать соответственно под-  
пунктами 2.1.33 - 2.1.49.  
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-  
ской области опубликовать настоящее постановление в сред-  
ствах массовой информации.  
3. Постановление вступает в силу со дня его официаь-  
ного опубликования.  
**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

16.11.2018

№93

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.04.2013 №26

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 04.04.2013 № 26 «О перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив раздел «Управление по работе с обращениями граждан» перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«Управление по работе с обращениями граждан  
- заместитель начальника отдела прохождения корреспонденции, аналитического и правового обеспечения;  
- заведующий сектором прохождения корреспонденции отдела прохождения корреспонденции, аналитического и правового обеспечения;  
- главный специалист сектора прохождения корреспонденции отдела прохождения корреспонденции, аналитического и правового обеспечения;  
- заместитель начальника отдела рассмотрения обращений и организации приемов граждан;  
- заведующий сектором контроля отдела рассмотрения обращений и организации приемов граждан;  
- заведующий сектором рассмотрения обращений граждан отдела рассмотрения обращений и организации приемов граждан;  
- начальник отдела информационного обеспечения;  
- заместитель начальника отдела информационного обеспечения;  
- заведующий сектором по взаимодействию с приемной Президента Российской Федерации в Астраханской области отдела информационного обеспечения;  
- главный специалист сектора по взаимодействию с приемной Президента Российской Федерации в Астраханской области отдела информационного обеспечения.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

19.11.2018

№484-П

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:  
- от 27.06.2014 № 228-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по временному проживанию граждан Украины, покинувших места своего постоянного проживания и прибывших в Астраханскую область»;  
- от 07.08.2014 № 309-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2014 № 228-П»;  
- от 20.05.2016 № 144-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области от 27.06.2014 № 228-П, от 16.10.2014 № 455-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

**50567** – для индивидуальных подписчиков;

**50568** – для учреждений, предприятий, организаций.

**ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:  
66-98-78**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

19.11.2018

№479-П

### О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКОЕ» ПО ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЕ» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКОЕ» ПО ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЕ»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2010 № 408-П «О Порядке изменения типа бюджетного учреждения Астраханской области в целях создания казенного учреждения Астраханской области, а также изменения типа казенного учреждения Астраханской области в целях создания бюджетного учреждения Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное казенное учреждение Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - казенное учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее – бюджетное учреждение), сохранив его основные цели деятельности.

2. Министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области совместно с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в пределах своих полномочий осуществлять от имени Астраханской области функции и полномочия учредителей казенного учреждения.

3. Министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области до 01.01.2019 обеспечить осуществление необходимых организационно-правовых мероприятий, связанных с созданием казенного учреждения, в том числе:

- внесение изменений в устав бюджетного учреждения;  
- представление документов для государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав бюджетного учреждения;

- представление в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области копии устава казенного учреждения с отметкой о государственной регистрации изменений и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Изменить предельную штатную численность казенного учреждения с 11 на 8 единиц с 01.02.2019.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

19.11.2018

№482-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.07.2014 № 254-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» следующие изменения:  
в пункте 2.1 раздела 2 Положения о службе строительного надзора Астраханской области, утвержденного постановлением:

- дополнить подпунктом 2.1.35 следующего содержания:  
«2.1.35. Содействует в пределах своих полномочий развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;  
- подпункты 2.1.35 - 2.1.45 считать соответственно подпунктами 2.1.36 - 2.1.46.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных  
правовых актов размещается  
на официальном интернет-портале правовой информации  
органов государственной власти Астраханской области*  
**pravo-astrobl.ru**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

19.11.2018

№480-П

### О ПЕРЕЧНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ ОТСУТСТВУЕТ ТОЧКА ДОСТУПА, ОПРЕДЕЛЕННАЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 07.07.2003 № 126-ФЗ «О СВЯЗИ»

В соответствии с частью 2.3 статьи 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень населенных пунктов Астраханской области, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 19.11.2018 № 480-П*

Перечень населенных пунктов Астраханской области, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Муниципальное образование «Ахтубинский район»

н.п. Разъезд 15 км  
Кордон Обливки  
Зимовка Новенькая  
н.п. Разъезд Мартовский  
х. Лопин  
х. Камнев  
х. Никонов  
х. Корочин  
х. Сокорь  
х. Дуонов  
с. Рождественка  
х. Дубовый  
х. Рогозин  
х. Ключков  
х. Громов  
п. Богдо

Муниципальное образование «Володарский район»

с. Казенный Бугор  
с. Ильинка  
с. Верхние Колки  
п. Черный Бугор  
х. Новояцкий  
с. Мешково  
п. Самойловский  
с. Блиново  
с. Нововасильево  
с. Кара-Бирюк  
с. Новомаячное  
с. Конный Могой  
с. Средняя Султановка  
п. Красный

Муниципальное образование «Енотаевский район»

п. Госпитомника  
с. Козинка  
с. Табун-Арал  
п. Промысловый  
х. Блошной  
с. Екатериновка

Муниципальное образование «Икрянинский район»

с. Гусиное  
п. Карабулак

Муниципальное образование «Камызякский район»

п. Обуховский  
п. Николаевский  
п. Дамчик  
п. Ревин Хутор  
п. Аршин  
с. Алексеевка  
с. Бирючек  
п. Успех

Муниципальное образование «Красноярский район»

п. Бахаревский  
с. Кошелевка  
с. Вятское  
п. Подчалык  
с. Хожетаевка  
с. Ясын-Сокан  
п. Долгинский  
п. Айсапай  
п. Брянский  
с. Куяны  
п. Степной  
п. Кичан  
п. Приозерный  
п. Зайковка  
п. Переправа Корсака

Муниципальное образование «Лиманский район»

п. Басинск  
с. Забрунное  
п. ж. - д. разъезда № 4  
п. ж. - д. разъезда № 6

Муниципальное образование «Наримановский район»

п. Джурак  
п. Ницан  
н. п. Разъезд 2  
н. п. Разъезд 3  
п. Краснопесчаный  
п. Солёный  
п. Барханы  
п. Дрофиный  
п. Ковыльный  
п. Тулата  
п. Полынный

Муниципальное образование «Приволжский район»

п. Чилимный

Муниципальное образование «Харабалинский район»

п. Дедушкин  
х. Сазаний Угол  
п. Зеленые Пруды

Муниципальное образование «Черноярский район»

х. Бундин  
п. Раздольный  
п. МТФ колхоза им. Калинина  
х. Нагольный

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

15.11.2018

№478-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 369-П

В целях реализации мероприятий государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 369-П «О государственной программе «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа):

- строку «Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)» изложить в новой редакции:

«Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)

- подпрограмма «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»;
- подпрограмма «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области»;
- подпрограмма «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;
- подпрограмма «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области»;
- подпрограмма «Формирование современной городской среды» (действовала до 31.12.2017);
- ведомственная целевая программа «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» (действовала до 31.12.2017);

- строку «Срок и этапы реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Срок и этапы реализации государственной программы

Срок реализации - 2015 - 2021 годы.

1 этап: 2015 - 2017 годы

2 этап: 2018 - 2021 годы»;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)

Общий объем финансирования мероприятий государственной программы за счет всех источников финансирования составляет 15365509,05 тыс. руб., в том числе:

- федеральный бюджет – 357354,96 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 2550372,55 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований - 793373,21 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 11664408,33 тыс. рублей,

в том числе по годам:

в 2015 году за счет всех источников финансирования – 768842,09 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 45807,18 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 324596,91 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 120308,00 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 278130,0 тыс. рублей;

в 2016 году за счет всех источников финансирования – 559014,99 тыс. руб., в том числе:

- федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 373817,70 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 7470,37 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 177726,92 тыс. рублей;

в 2017 году за счет всех источников финансирования – 982458,43 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 177663,78 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 376579,03 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 89746,93 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 338468,69 тыс. рублей;

в 2018 году за счет всех источников финансирования – 2039135,03 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 33471,00 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 701998,41 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 112068,33 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 1191597,29 тыс. рублей;

в 2019 году за счет всех источников финансирования – 3559797,54 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 33471,00 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 372989,58 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 186375,91 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 2966961,05 тыс. рублей;

в 2020 году за счет всех источников финансирования – 4010657,86 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 33471,00 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 306001,40 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 176135,61 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 3495049,85 тыс. рублей;

прогнозно:

в 2021 году за счет всех источников финансирования – 3445603,11 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 33471,00 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 94389,52 тыс. рублей;
- бюджеты муниципальных образований – 101268,06 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 3216474,53 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения подпрограмм за весь период составит: подпрограммы «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области» - 6967407,81 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 18264,50 тыс. рублей;

в том числе:

- 2015 год – 18264,50 тыс. рублей;
- бюджет Астраханской области – 797658,43 тыс. рублей;

в том числе:

- 2015 год – 118239,88 тыс. рублей;
- 2016 год – 114093,74 тыс. рублей;
- 2017 год – 77542,86 тыс. рублей;
- 2018 год – 328511,14 тыс. рублей;
- 2019 год – 115149,03 тыс. рублей;
- 2020 год – 13878,75 тыс. рублей;
- 2021 год – 30243,03 тыс. рублей (прогнозно);

- бюджеты муниципальных образований – 252550,16 тыс. рублей;

в том числе:

- 2015 год – 3100,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 6600,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 1034,53 тыс. рублей;
- 2018 год – 1636,05 тыс. рублей;
- 2019 год – 79555,91 тыс. рублей;
- 2020 год – 79555,61 тыс. рублей;
- 2021 год – 81068,06 тыс. рублей (прогнозно);
- внебюджетные средства – 5898934,72 тыс. рублей,

в том числе:

- 2015 год – 12930,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 15830,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 1915966,61 тыс. рублей;
- 2020 год – 1927753,58 тыс. рублей;
- 2021 год – 2026454,53 тыс. рублей (прогнозно);

подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» - 2433655,49 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области – 629497,49 тыс. рублей;

в том числе:

- 2018 год – 277724,85 тыс. рублей;

- 2019 год – 183758,47 тыс. рублей;

- 2020 год – 168014,17 тыс. рублей;

- бюджеты муниципальных образований – 150000,00 тыс. рублей;

в том числе:

- 2018 год – 50000,00 тыс. рублей;

- 2019 год - 50000,00 тыс. рублей;

- 2020 год - 50000,00 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 1654158,00 тыс. рублей,

в том числе:

- 2018 год – 577787,29 тыс. рублей;

- 2019 год – 469194,44 тыс. рублей;

- 2020 год – 567656,27 тыс. рублей;

- 2021 год – 39520,00 тыс. рублей (прогнозно);

подпрограммы «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» - 2926812,59 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет Астраханской области – 321510,31 тыс. рублей;

в том числе:

- 2018 год – 81215,13 тыс. рублей;

- 2019 год – 66734,79 тыс. рублей;

- 2020 год – 116761,19 тыс. рублей;

- 2021 год – 56799,20 тыс. рублей (прогнозно);

- внебюджетные средства – 2605270,00 тыс. рублей,

в том числе:

- 2018 год – 200010,00 тыс. рублей;

- 2019 год – 303000,00 тыс. рублей;

- 2020 год – 966260,00 тыс. рублей;

- 2021 год – 1136000,00 тыс. рублей (прогнозно);

подпрограммы «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области» - 1751664,54 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 133884,00 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год – 33471,00 тыс. рублей;

- 2019 год – 33471,00 тыс. рублей;

- 2020 год – 33471,00 тыс. рублей;

- 2021 год – 33471,00 тыс. рублей (прогнозно);

- бюджет Астраханской области – 36589,16 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год – 14547,29 тыс. рублей;

- 2019 год – 7347,29 тыс. рублей;

- 2020 год – 7347,29 тыс. рублей;

- 2021 год – 7347,29 тыс. рублей (прогнозно);

- бюджеты муниципальных образований – 315885,77 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 117208,00 тыс. рублей;

- 2016 год – 870,37 тыс. рублей;

- 2017 год – 13807,40 тыс. рублей;

- 2018 год – 60400,00 тыс. рублей;

- 2019 год – 56820,00 тыс. рублей;

- 2020 год – 46580,00 тыс. рублей;

- 2021 год – 20200,00 тыс. рублей (прогнозно);

- внебюджетные средства – 1265305,61 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 265200,00 тыс. рублей;

- 2016 год – 161896,92 тыс. рублей;

- 2017 год – 97728,69 тыс. рублей;

- 2018 год – 413800,00 тыс. рублей;

- 2019 год – 278800,00 тыс. рублей;

- 2020 год – 33380,00 тыс. рублей;

- 2021 год – 14500,00 тыс. рублей (прогнозно);

подпрограммы «Формирование современной городской среды» (действовала до 31.12.2017) - 562400,25 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 177663,78 тыс. рублей, в том числе:

- 2017 год – 177663,78 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области – 69091,47 тыс. рублей, в том числе:

- 2017 год – 69091,47 тыс. рублей;

- бюджеты муниципальных образований – 74905,00 тыс. рублей, в том числе:

- 2017 год – 74905,00 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 240740,00 тыс. рублей, в том числе:

- 2017 год – 240740,00 тыс. рублей;

ведомственной целевой программы «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» (действовала до 31.12.2017) - 723568,37 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 27542,68 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 27542,68 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области – 696025,69 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 206357,03 тыс. рублей;

- 2016 год – 259723,96 тыс. рублей;

- 2017 год – 229944,70 тыс. рублей»;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы

- обеспеченность населения Астраханской области централизованными коммунальными услугами увеличится с 54,91% в 2013 году до 80% в 2021 году;

- доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы 1 увеличится с 0,81% в 2013 году до 4,78% в 2021 году;

- объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов, в рамках подпрограммы 2 увеличится с 3717,47 тыс. рублей в 2013 году до 2628555,00 тыс. рублей в 2021 году;

- уровень газификации населенных пунктов Астраханской области увеличится с 83,90% в 2013 году до 91,0% в 2021 году;

- сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления, с 85% в 2013 году до 10% к 2021 году;

- доля муниципальных образований Астраханской области, применяющих единые принципы благоустройства, увеличится с 90,7% в 2013 году до 95% к 2017 году».

1.2. В разделе 4 «Цели, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы:

- абзацы семнадцатый, восемнадцатый дополнить словами «(действовала до 31.12.2017)»;

- абзацы двадцатый – двадцать пятый изложить в новой редакции:

«обеспеченность населения Астраханской области централизованными коммунальными услугами увеличится с 54,91% в 2013 году до 80% в 2021 году;

- доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы 1 увеличится с 0,81% в 2013 году до 4,78% в 2021 году;

- объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов, в рамках подпрограммы 2 увеличится с 3717,47 тыс. рублей в 2013 году до 2628555,00 тыс. рублей в 2021 году;

- уровень газификации населенных пунктов Астраханской области увеличится с 83,90% в 2013 году до 91,0% в 2021 году;

- сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления, с 85% в 2013 году до 10 % к 2021 году;

- доля муниципальных образований Астраханской области, применяющих единые принципы благоустройства, увеличится с 90,7% в 2013 году до 95% к 2017 году».

1.3. В абзацах первом, четвертом, седьмом раздела 5 «Сроки (этапы) реализации государственной программы» государственной программы цифры «2020» заменить цифрами «2021».

1.4. В абзаце девятом раздела 10 «Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы» государственной программы цифры «2020» заменить цифрами «2021».



1.5. В подпрограмме 1 «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области» государственной программы:  
- в паспорте:  
в строке «Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы 1 за весь период составит 6967407,81 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет - 18264,50 тыс. рублей; в том числе: 2015 год - 18264,50 тыс. рублей; - бюджет Астраханской области – 797658,43 тыс. рублей; в том числе: 2015 год - 118239,88 тыс. рублей; 2016 год - 114093,74 тыс. рублей; 2017 год – 77542,86 тыс. рублей; 2018 год – 328511,14 тыс. рублей; 2019 год – 115149,03 тыс. рублей; 2020 год – 13878,75 тыс. рублей; 2021 год – 30243,03 тыс. рублей (прогнозно); - бюджеты муниципальных образований – 252550,16 тыс. рублей; в том числе: 2015 год - 3100,00 тыс. рублей; 2016 год - 6600,00 тыс. рублей; 2017 год - 1034,53 тыс. рублей; 2018 год – 1636,05 тыс. рублей; 2019 год – 79555,91 тыс. рублей; 2020 год – 79555,61 тыс. рублей; 2021 год – 81068,06 тыс. рублей (прогнозно); - внебюджетные средства – 5898934,72 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 12930,00 тыс. рублей; 2016 год - 15630,00 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 1915966,61 тыс. рублей; 2020 год – 1927753,58 тыс. рублей 2021 год – 2026454,53 тыс. рублей (прогнозно);
--	--

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы увеличится с 0,81% в 2013 году до 4,78 % в 2021 году; - протяженность модернизированных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод увеличится с 13,192 км в 2014 году до 1028,172 км в 2021 году; - вводная мощность модернизированных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод увеличится с 11200 куб. м в сутки в 2013 году до 243462 куб. м в сутки в 2021 году; - протяженность вновь построенных сетей увеличится с 13,2 в 2013 году до 195,178 км в 2021 году; - производительность построенных сооружений увеличится до 5955 куб. м в сутки к 2021 году»;
--	---

- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1»:  
в абзаце двенадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
абзацы шестнадцатый - двадцатый изложить в новой редакции:  
«- доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы увеличится с 0,81% в 2013 году до 4,78% в 2021 году;  
- протяженность модернизированных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод увеличится с 13,192 км в 2014 году до 1028,172 км в 2021 году;  
- вводная мощность модернизированных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод увеличится с 11200 куб. м в сутки в 2013 году до 243462 куб. м в сутки в 2021 году;  
- протяженность вновь построенных сетей увеличится с 13,2 в 2013 году до 195,178 км в 2021 году;  
- производительность построенных сооружений увеличится до 5955 куб. м в сутки к 2021 году»;  
- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1»  
Реализация подпрограммы 1 предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников финансирования. Предполагаемый объем финансирования подпрограммных мероприятий на 2015 – 2021 годы составляет 6967407,81 тыс. рублей, в том числе:  
- средства субсидий из федерального бюджета - 18264,50 тыс. рублей;  
- средства бюджета Астраханской области – 797658,43 тыс. рублей;  
- средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области - 252550,16 тыс. рублей;  
- внебюджетные средства – 5898934,72 тыс. рублей.

Исполнители подпрограммы 1 несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.  
Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможности соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий подпрограммы 1, результатов их реализации и оценки эффективности.

Предоставление субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в рамках реализации подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения (приложение № 1 к подпрограмме 1). Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения в 2018 году (приложение № 2 к подпрограмме 1). Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на модернизацию и повышение энергоэффективности водопроводно-канализационного хозяйства в 2018 году (приложение № 3 к подпрограмме 1).

Источники финансирования	Всего на 2015 - 2021 годы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогноз)
Федеральный бюджет	18264,5	18264,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Бюджет Астраханской области	797658,43	118239,88	114093,74	77542,86	328511,14	115149,03	13878,75	30243,03
Бюджеты муниципальных образований	252550,16	3100,00	6600,00	1034,53	1636,05	79555,91	79555,61	81068,06
Внебюджетные средства	5898934,72	12930,00	15830,00	0,00	0,00	1915966,61	1927753,58	2026454,53
Итого по подпрограмме 1	6967407,81	152534,38	136523,74	78577,39	330147,19	2110671,55	2021187,94	2137765,62

- пункт 19 приложения № 1 изложить в новой редакции:  
«19. Оценка результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующего показателя:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы	%	1,69	1,9	1,9	2,83	3	3,65	4,78

Использование субсидий является эффективным в случае, если по каждому показателю наблюдается положительная динамика.»

1.6. В подпрограмме 2 «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы:  
- в паспорте:  
в строке «Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 2433655,49 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - бюджет Астраханской области – 629497,49 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 277724,85 тыс. рублей; 2019 год – 183758,47 тыс. рублей; 2020 год – 168014,17 тыс. рублей; из них капитальные вложения – 44556,22 тыс. рублей; - бюджеты муниципальных образований Астраханской области – 150000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 50000,00 тыс. рублей; 2019 год – 50000,00 тыс. рублей; 2020 год – 50000,00 тыс. рублей; из них капитальные вложения – 0,00 тыс. рублей; - внебюджетные средства – 1654158,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 577787,29 тыс. рублей; 2019 год – 469194,44 тыс. рублей; 2020 год – 567656,27 тыс. рублей; 2021 год – 39520,00 тыс. рублей (прогнозно);
--	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов, в рамках подпрограммы увеличится с 3717,47 тыс. рублей в 2013 году до 2628555,00 тыс. рублей в 2021 году; - экономия электрической энергии с 13248,87 тыс. кВт час в 2013 году до 8715,00 тыс. кВт час в 2021 году; - экономия тепловой энергии с 142944,54 Гкал в 2013 году до 264660,00 Гкал в 2021 году; - экономия природного газа с 1202,12 тыс. куб. м в 2013 году до 801,20 тыс. куб. м в 2021 году; - экономия топливно-энергетических ресурсов до 100 % в 2021 году»;
--	--

- в абзаце третьем раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2»:  
абзацы шестой – десятый изложить в новой редакции:  
« - объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов, в рамках подпрограммы увеличится с 3717,47 тыс. рублей в 2013 году до 2628555,00 тыс. рублей в 2021 году;  
- экономия электрической энергии с 13248,87 тыс. кВт час в 2013 году до 8715,00 тыс. кВт час в 2021 году;  
- экономия тепловой энергии с 142944,54 Гкал в 2013 году до 264660,00 Гкал в 2021 году;  
- экономия природного газа с 1202,12 тыс. куб. м в 2013 году до 801,20 тыс. куб. м в 2021 году;  
- экономия топливно-энергетических ресурсов до 100 % в 2021 году»;  
абзац одиннадцатый признать утратившим силу;  
абзацы второй - шестой раздела 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы 2 в 2018 - 2021 годах составляет 2433655,49 тыс. рублей (в текущих ценах) за счет всех источников финансирования, в том числе:  
- за счет средств федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета Астраханской области – 629497,49 тыс. рублей;

- за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области - 150000,00 тыс. рублей;  
- за счет средств внебюджетных источников – 1654158,00 тыс. рублей.»;  
- в приложении № 1:  
в пункте 11 слова «1 рабочего дня» заменить словами «10 рабочих дней»;  
пункт 20 изложить в новой редакции:  
«20. Оценка результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Астраханской области	%	3	3	3	3	3	3	3

- пункт 19 приложения № 2 изложить в новой редакции:  
«19. Оценка результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующего показателя:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Уровень обеспеченности населения услугой «теплоснабжение»	%	100	100	100	100	100	100	100

Использование субсидий является эффективным в случае, если по указанному показателю наблюдается положительная динамика.»

1.7. В подпрограмме 3 «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» государственной программы:  
- в паспорте:  
в строке «Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 составляет 2926812,59 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - бюджет Астраханской области – 321510,31 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 81215,13 тыс. рублей; 2019 год – 66734,79 тыс. рублей; 2020 год – 116761,19 тыс. рублей; 2021 год – 56799,20 тыс. рублей (прогнозно); из них капитальные вложения – 321510,31 тыс. рублей; - бюджеты муниципальных образований Астраханской области – 32,28 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 32,28 тыс. рублей; - внебюджетные средства – 2605270,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 200010,00 тыс. рублей; 2019 год – 303000,00 тыс. рублей; 2020 год – 966260,00 тыс. рублей 2021 год – 1136000,00 тыс. рублей (прогнозно);
--	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- уровень газификации населенных пунктов Астраханской области увеличится с 83,90 % в 2013 году до 91,0% к 2021 году; - протяженность газопроводов увеличится до 795,17 км в 2021 году»;
--	--

- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 3»:  
абзацы пятый, шестой изложить в новой редакции:  
«- уровень газификации населенных пунктов Астраханской области увеличится с 83,9% в 2013 году до 91,00% к 2021 году;  
- протяженность газопроводов увеличится с 36,40 км в 2014 году до 795,17 км к 2021 году.»;  
- абзацы второй - шестой раздела 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3» изложить в новой редакции:  
«Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы 3 в 2018 - 2021 годах составляет 2926812,59 тыс. рублей (в текущих ценах) за счет всех источников финансирования, в том числе:  
- за счет средств федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета Астраханской области – 321510,31 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 32,28 тыс. рублей;  
- за счет средств внебюджетных источников – 2605270,00 тыс. рублей.»  
- в приложении № 2:  
пункт 14 изложить в новой редакции:  
«14. Муниципальные образования обеспечивают представление в министерство:  
- ежемесежно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;  
- до 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении показателей использования субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.»;  
пункт 21 изложить в новой редакции:  
«21. Оценка результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующего показателя:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Протяженность сетей газоснабжения	км							

Использование субсидий является эффективным в случае, если по каждому показателю наблюдается положительная динамика.»

- дополнить приложением № 3 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.  
1.8. В подпрограмме 4 «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:  
в строке «Срок и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы 4 за весь период составит 1751664,54 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 382408,00 тыс. рублей; 2016 год - 162767,29 тыс. рублей; 2017 год - 111536,09 тыс. рублей; 2018 год – 522218,29 тыс. рублей; 2019 год – 376438,29 тыс. рублей; 2020 год – 120778,29 тыс. рублей; 2021 год – 75518,29 тыс. рублей (прогнозно); - федеральный бюджет – 133884,00 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 33471,00 тыс. рублей; 2019 год - 33471,00 тыс. рублей; 2020 год - 33471,00 тыс. рублей; 2021 год - 33471,00 тыс. рублей (прогнозно); - бюджет Астраханской области – 36589,16 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 14547,29 тыс. рублей; 2019 год - 7347,29 тыс. рублей; 2020 год - 7347,29 тыс. рублей; 2021 год - 7347,29 тыс. рублей (прогнозно); - бюджеты муниципальных образований – 315885,77 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 117208,00 тыс. рублей; 2016 год - 870,37 тыс. рублей; 2017 год - 13807,40 тыс. рублей; 2018 год - 60400,00 тыс. рублей; 2019 год - 56820,00 тыс. рублей; 2020 год - 46580,00 тыс. рублей. 2021 год – 20200,00 тыс. рублей (прогнозно); - внебюджетные средства – 1265305,61 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 265200,00 тыс. рублей; 2016 год - 161896,92 тыс. рублей; 2017 год - 97728,69 тыс. рублей; 2018 год – 413800,00 тыс. рублей; 2019 год – 278800,00 тыс. рублей; 2020 год – 33380,00 тыс. рублей; 2021 год – 14500,00 тыс. рублей (прогнозно);
--	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	Планируется достичь следующих показателей: - сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления, с 85% в 2013 году до 10 % к 2021 году; - увеличение охвата сельских населенных пунктов системой сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) с 45% в 2013 году до 100 % к 2021 году; - увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления с 25% в 2013 году до 73 % к 2021 году; - увеличение доли населения области, охваченного системой обращения с ТКО, к общей численности населения области с 45% в 2013 году до 100% к 2021 году»;
--	---

- в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»:  
абзац третий дополнить словами «(далее-ГРОПО).»;  
в абзаце семнадцатом слова «Государственный реестра объектов размещения отходов (далее - ГРОПО)» заменить словами «ГРОПО»;

- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:  
в абзаце одиннадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
абзацы двадцать второй – двадцать пятый изложить в новой редакции:  
«- сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления, с 85% в 2013 году до 10% к 2021 году;  
- увеличение охвата сельских населенных пунктов системой сбора и вывоза ТКО с 45% в 2013 году до 100% к 2021 году;  
- увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления с 25% в 2013 году до 73 % к 2021 году;  
- увеличение доли населения области, охваченного системой обращения с ТКО, к общей численности населения области с 45% в 2013 году до 100% к 2021 году»;

абзацы двадцать девятый, тридцатый изложить в новой редакции:  
« - сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления, с 85 % в 2013 году до 10% в 2021 году;  
- увеличение доли населения, охваченного системой обращения с ТКО, к общей численности населения области с 45 % в 2013 году до 100% в 2021 году»;

абзацы тридцать третий, тридцать четвертый изложить в новой редакции:  
« - доведение доли отходов, проходящих через разделный сбор и сортировку, до 100% в 2021 году;  
- увеличение доли объектов, используемых для складирования ртутьсодержащих отходов, для которых разработаны защитные мероприятия, с 5% в 2014 году до 25% в 2021 году.»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:  
«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы  
Реализация подпрограммы 4 предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников.

Предполагаемый объем финансирования подпрограммных мероприятий на 2015 - 2021 годы составляет 1751664,54 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 133884,00 тыс. рублей;
- средства бюджета Астраханской области – 36589,16 тыс. рублей;
- средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 315885,77 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 1265305,61 тыс. рублей.

Исполнители подпрограммы 4 несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий подпрограммы 4, результатов их реализации и оценки эффективности.

Источники финансирования	Всего на 2015 – 2021 годы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогноз)
Федеральный бюджет	133884,00	0,00	0,00	0,00	33471,00	33471,00	33471,00	33471,00
Бюджет Астраханской области	36589,16	0,00	0,00	0,00	14547,29	7347,29	7347,29	7347,29
Бюджеты муниципальных образований	315885,77	117208,00	870,37	13807,40	60400,00	56820,00	46580,00	20200,00
Внебюджетные средства	1265305,61	265200,00	161896,92	97728,69	413800,00	278800,00	33380,00	14500,00
Итого по подпрограмме 4	1751664,54	382408,00	162767,29	111536,09	522218,29	376438,29	120778,29	75518,29

Финансирование из бюджета Астраханской области будет производиться исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться на основе государственно-частного партнерства.

В случае утверждения Правительством Российской Федерации федеральной программы, мероприятия которой будут аналогичны настоящей подпрограмме и в рамках которой будет предусмотрено предоставление субсидий федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, объемы и источники финансирования указанных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с условиями федеральной программы.».

1.9. Приложение № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 5 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

Приложение № 1 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 15.11.2018 № 478-П

Приложение № 3  
к Порядку

Отчет  
о достижении показателей использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятий и объектов	Наименование показателей	Значение показателей	
			план	факт
		Протяженность сетей газоснабжения, км		

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального образования Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 15.11.2018 № 478-П

Приложение № 1  
к государственной программе

тыс. рублей

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели результативности выполнения государственной программы											
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (план)	Наименование показателей результатов	ед. измерения	значение показате-ля за предше-ствующий период		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
														2013 год	2014 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14								15
Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»	2015-2021	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – минстрой)	всего	15 365 509,05	768 842,09	559 014,99	982 458,43	2 039 135,03	3 559 797,54	4 010 657,86	3 445 603,11												
			федеральный бюджет	357 354,96	45 807,18	0,00	177 663,78	33 471,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00												
			бюджет Астраханской области	2 550 372,55	324 596,91	373 817,70	376 579,03	701 998,41	372 989,58	306 001,40	94 389,52												
			в том числе капитальные вложения	929 958,63	118 239,88	114 093,74	77 292,86	205 021,86	197 628,12	130 639,94	87 042,23												
			бюджеты муниципальных образований	793 373,21	120 308,00	7 470,37	89 746,93	112 068,33	186 375,91	176 135,61	101 268,06												
			в том числе капитальные вложения	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06												
			внебюджетные средства	11 664 408,33	278 130,00	177 726,92	338 468,69	1 191 597,29	2 966 961,05	3 495 049,85	3 216 474,53												
Цель государственной программы. Обеспечение бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	2015-2021										обеспеченность населения Астраханской области централизованными коммунальными услугами	%	54,91	55,22	55,87	57,94	62,82	70,96	73	75	80		
Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно - эпидемиологическими правилами	2015-2021										доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы	%	0,81	1,56	1,69	1,9	1,9	2,83	3	3,65	4,78		
Подпрограмма 1 «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»	2015-2021	Минстрой	всего	6 967 407,81	152 534,38	136 523,74	78 577,39	330 147,19	2 110 671,55	2 021 187,94	2 137 765,62												
			федеральный бюджет	18 264,50	18 264,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
			бюджет Астраханской области	797 658,43	118 239,88	114 093,74	77 542,86	328 511,14	115 149,03	13 878,75	30 243,03												
			в том числе капитальные вложения	543 085,17	118 239,88	114 093,74	77 292,86	74 187,88	115 149,03	13 878,75	30 243,03												
			бюджеты муниципальных образований	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06												
			в том числе капитальные вложения	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06												
			внебюджетные средства	5 898 934,72	12 930,00	15 830,00	0,00	0,00	1 915 966,61	1 927 753,58	2 026 454,53												





1.1.1.8. Реконструкция разводящих сетей водопровода в с.Бирючья Коса Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2016	Минстрой	всего		38091,16	38091,16	38091,16	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км			1,2	2							
			бюджет Астраханской области		38091,16	38091,16	38091,16	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
1.1.1.9. Реконструкция разводящих сетей водопровода в селе Началово Приволжского района Астраханской области. 1-й этап (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)**	2015-2021	Минстрой, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	всего		40796,19	40796,19	40796,19	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км			6,79	5	2,936						
			бюджет Астраханской области		33929,35	33929,35	33929,35	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджеты муниципальных образований		6866,84	6866,84	6866,84	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	750,00	15000,00								
1.1.1.10. Модернизация главной канализационной насосной станции (ГКНС) по ул. Озерной, 76 б	2015-2016	Минстрой, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию)	всего		10000,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки					4000						
			внебюджетные средства		10000,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00										
1.1.1.11. Модернизация КНС мясокомбината с установкой погружных насосов	2016	Минстрой, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию)	всего		6900,00	6900,00	6900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки					3500						
			внебюджетные средства		6900,00	6900,00	6900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00										
1.1.1.12. Реконструкция КНС №39, ул. Абазанская, 4/ ул. 3-я Тувинская, 2 г"	2015-2016	Минстрой, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию)	всего		11860,00	11860,00	11860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки					2000						
			внебюджетные средства		11860,00	11860,00	11860,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00										
1.1.1.13. Технологическое присоединение построенных объектов	2015-2016	Минстрой, муниципальные образования Астраханской области (по согласованию)	всего		200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество присоединенных объектов	ед.	0		0	1	1						
			бюджеты муниципальных образований		200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00										
1.1.1.14. Развитие системы водоснабжения, водоотведения в муниципальных образованиях Астраханс-кой области за счет внебюджетных источников, в том числе путем заключения концессионных соглашений	2019-2021	Минстрой, муниципальные образования	всего		5890454,23	5890454,23	5890454,23	0,00	0,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки											
			бюджеты муниципальных образований		238667,43	238667,43	238667,43	0,00	0,00	0,00	0,00	79555,91	79555,61	протяженность сетей	км						295,431	72554	72554	
			внебюджетные средства		5740399,83	5740399,83	5740399,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1824853,58	1913466,61		1913466,61							321,95	72554	
1.1.1.15. Субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения	2018	Минстрой, муниципальные образования	всего		155072,00	155072,00	155072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество муниципальных образований Астраханской области, получивших субсидию на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения	ед.						2					
			бюджет Астраханской области		155032,00	155032,00	155032,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджеты муниципальных образований		40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00										
1.1.1.16. Субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на модернизацию и повышение энергоэффективности водопроводно-канализационного хозяйства	2018	Минстрой, муниципальные образования	всего		99000,00	99000,00	99000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество муниципальных образований Астраханской области, получивших субсидию на реализацию мероприятий, направленных на модернизацию и повышение энергоэффективности водопроводно-канализационного хозяйства	ед.					1						
			бюджет Астраханской области		99000,00	99000,00	99000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
Задача 1.2. Создание условий эффективности и надежности деятельности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	2015-2021	Минстрой	всего		492641,52	492641,52	492641,52	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность вновь построенных сетей	км		13,2	21,39	9	8,458						
			федеральный бюджет		18180,86	18180,86	18180,86	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджет Астраханской области		341286,73	341286,73	341286,73	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджеты муниципальных образований		5775,79	5775,79	5775,79	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	производительность построенных сооружений	куб.м в сутки	0	0	0	0	0	4400	1555	0	
			внебюджетные средства		127398,14	127398,14	127398,14	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
Мероприятие 1.2.1. Создание новых объектов водоснабжения и водоотведения	2015-2021	Минстрой	всего		492641,52	492641,52	492641,52	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность вновь построенных сетей	км		13,2	21,39	9	8,458						
			федеральный бюджет		18180,86	18180,86	18180,86	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджет Астраханской области		341286,73	341286,73	341286,73	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
			бюджеты муниципальных образований		5775,79	5775,79	5775,79	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	производительность построенных сооружений	куб.м в сутки	0	0	0	0	0	4400	1555	0	
			внебюджетные средства		127398,14	127398,14	127398,14	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											

1.2.1.1. Строительство разводящих сетей водопровода в с. Болхуны Ахтубинского района (II очередь) (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)**	2015	Минстрой, муниципальное образование «Ахтубинский район» (по согласованию)	всего	0,00	41,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км	10,2								
			бюджет Астраханской области	0,00	41,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.2.1.2. Водопровод от станции II — по подъёма г. Знаменск до с. Капустин Яр ул. Красина Ахтубинского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Минстрой, муниципальное образование «Ахтубинский район» (по согласованию)	всего	8578,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8578,50	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км						1,928			
			бюджет Астраханской области	8170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8170,00	0,00	0,00	0,00											
			бюджеты муниципальных образований	408,50	0,00	0,00	0,00	0,00	408,50	0,00	0,00	0,00											
1.2.1.3. Разводящие сети водопровода с напорно-регулирующими сооружениями пос. Верхний Баскунчак	2019	Минстрой, муниципальное образование «Ахтубинский район» (по согласованию)	всего	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки							2000		
			внебюджетные средства	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00											
1.2.1.4.Строительство водовода с. Егин- Аул - п. Камардан Володарского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2020	Минстрой	всего	26 353,96	22 781,90	11 878,40	0,00	0,00	9 404,88	5 070,68	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки							800		
			федеральный бюджет	5 832,82	10 903,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
			бюджет Астраханской области	21 283,28	11 878,40	11 878,40	0,00	0,00	9 404,88	5 070,68	0,00	0,00											
			внебюджетные средства	5 070,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 070,68	0,00	0,00											
1.2.1.5. Водоснабжение села Замьяны Енотаевского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2018	Минстрой, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию)	всего	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км						16,296			
			бюджет Астраханской области	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.2.1.6. Строительство разводящих сетей водопровода с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2019	Минстрой, муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию)	всего	49 457,80	5 000,00	0,00	32 937,53	0,00	11 520,27	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км		0,8	2	4,376			6		
			бюджет Астраханской области	44 457,80	5 000,00	0,00	32 937,53	0,00	11 520,27	0,00	0,00	0,00											
1.2.1.7. Водопроводные очистные сооружения и разводящие сети водопровода в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	2019	Минстрой, муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию)	всего	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб.м в сутки							400		
			внебюджетные средства	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00											
1.2.1.8. Разводящие сети хозяйственно-питьевого водопровода с. Увары и п. Успех Камызякского района Астраханской области (корректировка) (бюджетные инвестиции)**	2015-2018	Минстрой, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	всего	286,03	817,56	0,00	286,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км						19,9			
			бюджет Астраханской области	286,03	817,56	0,00	286,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.2.1.9. Разводящие сети водопровода с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	2019	Минстрой, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	всего	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км									
			внебюджетные средства	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00											
1.2.1.10. Повысительная насосная станция с двумя резервуарами чистой воды с. Раздор Камызякского района Астраханской области	2019	Минстрой, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	всего	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км							4,6		
			внебюджетные средства	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00											
1.2.1.11. Межпоселковый водовод с.Яндыки - с. Промысловка Лиманского района	2015-2020	Минстрой, муниципальное образование «Лиманский район» (по согласованию)	всего	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км	2								
			бюджет Астраханской области	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
			внебюджетные средства	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00											
1.2.1.12. Разводящие сети водопровода в с. Оля Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2020	Минстрой	всего	36 740,45	3 498,70	0,00	3 425,42	0,00	19 436,28	13 878,75	0,00	0,00	протяженность сетей	км		3,21			9,069		13,935		
			бюджет Астраханской области	36 740,45	3 498,70	0,00	3 425,42	0,00	19 436,28	13 878,75	0,00	0,00											
1.2.1.13. Реконструкция разводящих сетей водопровода в с. Зензели Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2019	Минстрой	всего	71 757,33	2 500,00	0,00	2 966,78	15 330,38	53 460,17	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км		1,95	1			17,159	4		
			бюджет Астраханской области	71 757,33	2 500,00	0,00	2 966,78	15 330,38	53 460,17	0,00	0,00	0,00	производительность сооружений	куб. м в сутки							755		
1.2.1.14. Строительство обводного питьевого водопровода в с. Заречное Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)**	2015-2017	Минстрой	всего	13 900,35	13 804,30	13 769,20	131,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность сетей	км		4,9	2						
			бюджет Астраханской области	13 900,35	13 804,30	13 769,20	131,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											







1.3. Предоставление субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по закупке топлива (мазута, печного топлива) на очередной финансовый год	2018-2021	Минстрой	всего	564 028,34	0,00	0,00	0,00	228 000,00	168 014,17	168 014,17	0,00	Процент обеспеченности котельных, работающих на мазуте, необходимым запасом топлива	%	87,9	89	78,3	48,1	100	100	100	100	
			бюджет Астраханской области	564 028,34	0,00	0,00	0,00	228 000,00	168 014,17	168 014,17	0,00											
1.4. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе:	2018-2021	Организации Астраханской области	внебюджетные средства	551 308,13	0,00	0,00	0,00	66 876,42	88 171,94	391 259,77	5 000,00	Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	600,00	112720,00	0,00	114883,70	111700,00	80,00	82,00	85,00	87,00
												Экономия природного газа	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00	1096,00	1096,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1. Реализация комплекса мер в рамках программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУП г. Астрахани «Комуэнерго»	2018-2021	МУП г. Астрахани «Комуэнерго» (по согласованию)	внебюджетные средства	531 308,13	0,00	0,00	0,00	61 876,42	83 171,94	386 259,77	0,00	Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	600,00	58160,00	0,00	58468,70	55850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												Экономия природного газа	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00	1096,00	1096,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2. Внедрение энергосберегающего оборудования на сооружениях водоснабжения и водоотведения МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	2018-2021	МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (по согласованию)	внебюджетные средства	20 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	0,00	54560,00	0,00	56415,00	55850,00	80,00	82,00	85,00	87,00
1.5. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы, в том числе:	2018-2021																					
1.5.1. Проведение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственных учреждениях Астраханской области	2018-2021	Министерство здравоохранения Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство экономического развития Астраханской области, служба ветеринарии Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	в рамках текущей деятельности									Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	891,60	622,57	1135,27	622,57	110,10	2500,00	2000,00	2000,00	2000,00
												Экономия тепловой энергии	Гкал	85281,70	21467,70	1411,44	21467,70	429,85	300,00	300,00	300,00	300,00
												Экономия природного газа	тыс. куб. м	21,90	21,90	21,90	75,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.6. Государственный контроль за соответствием жилых домов в процессе их эксплуатации установленным законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов	2018-2021	Служба жилищного надзора Астраханской области	в рамках текущей деятельности									Количество проверок	ед.	5	5	0	5	5	5	5	5	
1.7. Реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе:	2018-2021	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	бюджет Астраханской области	25 744,30	0,00	0,00	0,00	10 000,00	15 744,30	0,00	0,00	Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	2462,77	19970,71	1004,00	20000,00	20000,00	1,00	1,00	1,00	1,00
			в том числе капитальные вложения	25 744,30	0,00	0,00	0,00	10 000,00	15 744,30	0,00	0,00											
			внебюджетные средства	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	Экономия тепловой энергии	Гкал	4872,84	7763,98	15000,00	15000,00	15000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			бюджеты муниципальных образований	150 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	Экономия природного газа	тыс. куб. м	1152,18	156,27	3000,00	3000,00	3000,00	1,00	1,00	1,00
1.7.1. «Привязка отопительной котельной «КоМБАТ-В-10,0» в пос. Володарский Володарского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018-2019	Минстрой, муниципальное образование «Володарский район» (по согласованию)	бюджет Астраханской области	25 744,30	0,00	0,00	0,00	10 000,00	15 744,30	0,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	25 744,30	0,00	0,00	0,00	10 000,00	15 744,30	0,00	0,00											
			бюджеты муниципальных образований	4 633,97	0,00	0,00	0,00	1 800,00	2 833,97	0,00	0,00											
1.8. Развитие системы теплоснабжения и энергосбережения в муниципальных образованиях за счет средств внебюджетных источников финансирования, в том числе путем заключения концессионных соглашений и энергосервисных контрактов, в том числе:	2018-2020	Минстрой, муниципальные образования Астраханской области (по согласованию)	внебюджетные средства	294 982,37	0,00	0,00	0,00	84 516,37	124 733,00	85 733,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	125,00	100,00	0,00
			бюджет Астраханской области	39 618,85	0,00	0,00	0,00	39 618,85	0,00	0,00	0,00											
			в том числе капитальные вложения	39 618,85	0,00	0,00	0,00	39 618,85	0,00	0,00	0,00											
1.8.1. Корректировка ПД №П.117 «Блочно-модульная котельная для отопления и горячего водоснабжения ГБУЗ АО «Черноярская ЦБ», расположенная по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с.Черный Яр, ул.М.Жукова, 51» в части замены марки блочно-модульной котельной» (бюджетные инвестиции)	2018	Минстрой, министерство здравоохранения Астраханской области	бюджет Астраханской области	18 811,92	0,00	0,00	0,00	18 811,92	0,00	0,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			в том числе капитальные вложения	18 811,92	0,00	0,00	0,00	18 811,92	0,00	0,00	0,00											
1.8.2. «Проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Блочная котельная с.Восток по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, с.Восток, ул.Октябрьская, 10 «а»	2018	Минстрой, муниципальное образование «Енотаевский район»	внебюджетные средства	14 837,29	0,00	0,00	0,00	14 837,29	0,00	0,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00
1.8.3. «Проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Строительство блочно-модульной котельной водогрейной котельной, установленной мощностью 3,2 МВт для замещения теплоисточника котельная «ПМК-13» в с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	2018	Минстрой, муниципальное образование «Енотаевский район»	бюджет Астраханской области	20 806,93	0,00	0,00	0,00	20 806,93	0,00	0,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	20 806,93	0,00	0,00	0,00	20 806,93	0,00	0,00	0,00											
1.8.4. «Проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Строительство котельной мощностью 400 кВт для отопления МБОУ «Ленинская СОШ», находящейся по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 47 «а»	2019	Минстрой, муниципальное образование «Енотаевский район»	внебюджетные средства	9 818,59	0,00	0,00	0,00	9 818,59	0,00	0,00	0,00	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
1.8.5. «Техническое перевооружение сети газопотребления котельной жилого фонда по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Пушкина, 1А, в части замены газовых котлов, отслуживших нормативный срок эксплуатации, на современные газовые котлы»	2019	Минстрой, муниципальное образование «Икрянинский район»	внебюджетные средства	18 143,19	0,00	0,00	0,00	18 143,19	0,00	0,00	0,00	Мощность	МВт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,35	0,00	0,00	





3.1.1.4. Распределительные сети газоснабжения с. Алексеевка, п. Зеленый Остров Володарского района	2018	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	
3.1.1.5. Распределительные сети газоснабжения г. Харабали Харабалинского района Астраханской области (Южная часть)	2020	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	441 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441 100,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,60	109,60	
3.1.1.6. Распределительные сети газоснабжения г. Харабали Харабалинского района Астраханской области (Северная часть)	2018-2020	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	бюджет Астраханской области	107 638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	40 000,00	57 638,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	10,00	117,90	
3.1.1.7. Газовые распределительные сети с. Кочковатка, с. Сасыколи, п. Бугор, с. Михайловка, п. Чапчачи Харабалинского района	2020-2021	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	110,80	
3.1.1.8. Распределительные сети газоснабжения с. Золотуха, с. Пироговка, с. Сокрутовка, с. Удачное, п. Верблюжий Ахтубинского района, в том числе разработка проектно-сметной документации	2020-2021	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	208 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	57,70	
3.1.1.9.Распределительные сети газоснабжения с. Болхуны, с. Батаевка, х. Бутырки, с. Успенка, с. Ново-Николаевка Ахтубинского района, в том числе разработка проектно-сметной документации	2020-2021	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	148 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	62,00	
3.1.1.10.Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Распределительные сети газоснабжения п. Джелга, р. п. Верхний Баскунчак, п. Средний Баскунчак, р. п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района»	2020-2021	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	83,00	
3.1.1.11. Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Распределительные сети газоснабжения с. Барановка, с. Зубовка, с. Старица, с. Поды, с. Кальновка, с. Солонники, п. Зеленый Сад, с. Ушаковка, с. Ступино, с. Вязовка, п. Раздольный, с. Каменный Яр, х. Бундин Черноярского района Астраханской области»	2020-2021	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	127,30	
3.1.1.12. Распределительные сети газоснабжения жилых домов в г. Ахтубинск, в квартале ограниченным затон р.Волга-р.Ахтуба, до территории головного водопровода (XII этап) (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Минстрой, муниципальное образование «Ахтубинский район»	бюджет Астраханской области	28 281,62	0,00	0,00	0,00	0,00	28 281,62	0,00	0,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,08	8,08	8,08	8,08
			в том числе капитальные вложения	28 281,62	0,00	0,00	0,00	0,00	28 281,62	0,00	0,00											
			бюджеты муниципальных образований	28,28	0,00	0,00	0,00	0,00	28,28	0,00	0,00											
3.1.1.13. «Проектная документации, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий по объекту: «Газоснабжение мкр. Садовый с.Килинчи, Приволжского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Минстрой, муниципальное образование «Приволжский район»	бюджет Астраханской области	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,28	3,28	3,28	3,28
			в том числе капитальные вложения	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00											
			бюджеты муниципальных образований	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00											
3.1.1.14. Распределительные сети газоснабжения с.Судочий яр (с.Тумак) Володарского района Астраханской области	2019-2020	Минстрой, министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	внебюджетные средства	6 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 100,00	Протяженность газопровода	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	
3.1.2. Строительство заправочных станций, реализующих компримированный природный газ (метан)	2018-2021	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, ООО «ЭКТОИЛ», ООО «Газэнергосеть Поволжье» (по согласованию)	внебюджетные средства	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	300 000,00	100 000,00	Количество введенных в эксплуатацию заправочных станций, реализующих газомоторное топливо (компримированный природный газ (метан)	ед.	0,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	7,00	
Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Астраханской области												Сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления	%	85,00	75,00	65,00	55,00	45,00	35,00	25,00	15,00	
Подпрограмма 4 «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области»	2015-2021	Минстрой, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области с привлечением предприятий жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, инвестор (по согласованию), организации, осуществляющие управление многоквартирными домами ( по согласованию), региональные операторы по обращению с ТКО ( по согласованию)	всего	1 751 664,54	382 408,00	162 767,29	111 536,09	522 218,29	376 438,29	120 778,29	75 518,29	Сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления	%	85,00	75,00	65,00	55,00	45,00	35,00	25,00	15,00	10,00
			федеральный бюджет	133 884,00	0,00	0,00	0,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00											
			бюджет Астраханской области	36 589,16	0,00	0,00	0,00	14 547,29	7 347,29	7 347,29	7 347,29											
			бюджеты муниципальных образований	315 885,77	117 208,00	870,37	13 807,40	60 400,00	56 820,00	46 580,00	20 200,00											
			внебюджетные средства	1 265 305,61	265 200,00	161 896,92	97 728,69	413 800,00	278 800,00	33 380,00	14 500,00											
Цель. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Астраханской области	2015-2021	Минстрой, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области с привлечением предприятий жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, инвестор (по согласованию), организации, осуществляющие управление многоквартирными домами ( по согласованию), региональные операторы по обращению с ТКО ( по согласованию)	всего	1 751 664,54	382 408,00	162 767,29	111 536,09	522 218,29	376 438,29	120 778,29	75 518,29	Сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления	%	85,00	75,00	65,00	55,00	45,00	35,00	25,00	15,00	10,00
			федеральный бюджет	133 884,00	0,00	0,00	0,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00											
			бюджет Астраханской области	36 589,16	0,00	0,00	0,00	14 547,29	7 347,29	7 347,29	7 347,29											
			бюджеты муниципальных образований	315 885,77	117 208,00	870,37	13 807,40	60 400,00	56 820,00	46 580,00	20 200,00											
			внебюджетные средства	1 265 305,61	265 200,00	161 896,92	97 728,69	413 800,00	278 800,00	33 380,00	14 500,00											
Задача 4.1. Формирование комплексной системы управления отходами производства и потребления	2015-2021	Минстрой, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области с привлечением предприятий жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, инвестор (по согласованию), организации, осуществляющие управление многоквартирными домами ( по согласованию), региональные операторы по обращению с ТКО( по согласованию)	бюджет Астраханской области	7 200,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00	Охват сельских населенных пунктов системой сбора и вывоза ТКО	%	45,00	60,00	70,00	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00	
			бюджеты муниципальных образований	313 805,40	117 008,00	0,00	13 797,40	60 000,00	56 620,00	46 380,00												20 000,00
			внебюджетные средства	221 590,16	1 000,00	96,92	3 893,24	71 800,00	126 800,00	9 000,00												9 000,00



Цель. Повышение качества и комфорта городской среды на территории Астраханской области	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	562 400,25	0,00	0,00	562 400,25	0,00	0,00	0,00	Увеличение уровня благоустроенных территорий муниципальных образований Астраханской области, участвующих в подпрограмме	%	30,00	30,00	30,00	30,00	40,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	177 663,78	0,00	0,00	177 663,78	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	69 091,47	0,00	0,00	69 091,47	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	74 905,00	0,00	0,00	74 905,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	240 740,00	0,00	0,00	240 740,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Задача 5.1. Формирование единых ключевых подходов и приоритетов становления комфортной городской среды на территории Астраханской области с учетом основных подходов территориального развития	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	562 400,25	0,00	0,00	562 400,25	0,00	0,00	0,00	Доля муниципальных образований Астраханской области - участников подпрограммы формирования современной городской среды в общем числе муниципальных образований Астраханской области	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	177 663,78	0,00	0,00	177 663,78	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	69 091,47	0,00	0,00	69 091,47	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	74 905,00	0,00	0,00	74 905,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	240 740,00	0,00	0,00	240 740,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.1. Представление субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	244 274,86	0,00	0,00	244 274,86	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных образований Астраханской области, получивших субсидию на реализацию муниципальных программ современной городской среды	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	175 877,90	0,00	0,00	175 877,90	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	68 396,96	0,00	0,00	68 396,96	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.2. Представление субсидий органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по благоустройству парков в городах с численностью до 250 000 человек	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	2 480,39	0,00	0,00	2 480,39	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных образований Астраханской области, получивших субсидию на реализацию мероприятий по благоустройству парков в городах с численностью до 250 000 человек	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	1 785,88	0,00	0,00	1 785,88	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	694,51	0,00	0,00	694,51	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.3. Реализация проектов по благоустройству в муниципальных образованиях Астраханской области в рамках иных программ и мероприятий	2017	Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), инициативный бизнес (по согласованию)	всего	315 645,00	0,00	0,00	315 645,00	0,00	0,00	0,00	Количество благоустроенных объектов	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	-	-	-	-		
			бюджеты муниципальных образований	74 905,00	0,00	0,00	74 905,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	240 740,00	0,00	0,00	240 740,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.4. Разработка государственной программы Астраханской области по формированию современной городской среды на 2018 – 2022 годы		Минстрой	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Наличие утвержденной государственной программы по формированию современной городской среды	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.5. Разработка органами местного самоуправления, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, органами местного самоуправления современной городской среды на 2018 – 2022 годы		Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество разработанных муниципальных программ по формированию современной городской среды на 2018 – 2022 годы	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
Мероприятие 5.1.6. Корректировка правил благоустройства поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Доля утвержденных правил благоустройства по муниципальным образованиям Астраханской области, соответствующих установленным требованиям законодательства	%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-	-	-		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00

Мероприятие 5.1.7. Разработка закона Астраханской области, закрепляющего ответственность за нарушение муниципальных правил благоустройства	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Наличие закона Астраханской области, закрепляющего ответственность за нарушение муниципальных правил благоустройства	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	,	,	,	,		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
Мероприятие 5.1.7. Формирование заявки Астраханской области на участие в конкурсе реализованных в 2017 году лучших проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество поданных заявок	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	,	,	,	,		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
Задача 5.2. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Астраханской области		Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Доля населения области, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения области	%	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	,	,	,	,			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
Мероприятие 5.2.1. Информационное обеспечение и пропаганда мероприятий по формированию городской среды (субботников) среди населения Астраханской области по благоустройству территории муниципальных образований Астраханской области	2015-2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество проведенных мероприятий, акций, направленных на формирование культуры формирования современной городской среды Астраханской области	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	,	,	,	,			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
Мероприятие 5.2.2. Проведение мероприятий (субботников) среди населения Астраханской области по благоустройству городской среды	2015-2017	Минстрой, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество людей, вовлеченных в мероприятия, субботники, направленные на формирование современной городской среды Астраханской области	человек	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	,	,	,	,			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	
Ведомственная целевая программа «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» *	2015-2017	Минстрой	всего	723 568,37	233 899,71	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00									,	,	,	,		
			федеральный бюджет	27 542,68	27 542,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	696 025,69	206 357,03	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области»	2015-2017	Минстрой	всего	723 568,37	233 899,71	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00									,	,	,	,		
			федеральный бюджет	27 542,68	27 542,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00
			бюджет Астраханской области	696 025,69	206 357,03	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00

\* Ведомственная целевая программа «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» действовала до 31.12.2017.  
\*\* Финансирование в 2015 году из федерального бюджета и бюджета Астраханской области в полном объеме не осуществлялось, финансирование мероприятий перенесено на 2016-2019 годы.  
\*\*\* Плановые значения показателя, который фактически был достигнут в 2018 году.  
\*\*\*\* Подпрограмма 5 «Формирование современной городской среды» действовала до 31.12.2017.

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы						
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г. (план)
Итого по государственной программе «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»:	15 365 509,05	768 842,09	559 014,99	982 458,43	2 039 135,03	3 559 797,54	4 010 657,86	3 445 603,11
Бюджет Астраханской области	2 550 372,55	324 596,91	373 817,70	376 579,03	701 998,41	372 989,58	306 001,40	94 389,52
в том числе капитальные вложения	929 958,63	118 239,88	114 093,74	77 292,86	205 021,86	197 628,12	130 639,94	87 042,23
Федеральный бюджет	357 354,96	45 807,18	0,00	177 663,78	33 471,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00
Бюджеты муниципальных образований	793 373,21	120 308,00	7 470,37	89 746,93	112 068,33	186 375,91	176 135,61	101 268,06
в том числе капитальные вложения	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06
Внебюджетные источники	11 664 408,33	278 130,00	177 726,92	338 468,69	1 191 597,29	2 966 961,05	3 495 049,85	3 216 474,53
Подпрограмма 1 «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»	6 967 407,81	152 534,38	136 523,74	78 577,39	330 147,19	2 110 671,55	2 021 187,94	2 137 765,62
Бюджет Астраханской области	797 658,43	118 239,88	114 093,74	77 542,86	328 511,14	115 149,03	13 878,75	30 243,03
в том числе капитальные вложения	543 085,17	118 239,88	114 093,74	77 292,86	74 187,88	115 149,03	13 878,75	30 243,03
Федеральный бюджет	18 264,50	18 264,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06
в том числе капитальные вложения	252 550,16	3 100,00	6 600,00	1 034,53	1 636,05	79 555,91	79 555,61	81 068,06

Внебюджетные источники	5 898 934,72	12 930,00	15 830,00	0,00	0,00	1 915 966,61	1 927 753,58	2 026 454,53
Подпрограмма 2 «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области»	2 433 655,49	0,00	0,00	0,00	905 512,14	702 952,91	785 670,44	39 520,00
Бюджет Астраханской области	629 497,49	0,00	0,00	0,00	277 724,85	183 758,47	168 014,17	0,00
в том числе капитальные вложения	44 556,22	0,00	0,00	0,00	49 618,85	15 744,30	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	150 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	1 654 158,00	0,00	0,00	0,00	577 787,29	469 194,44	567 656,27	39 520,00
Подпрограмма 3 «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»	2 926 812,59	0,00	0,00	0,00	281 257,41	369 734,79	1 083 021,19	1 192 799,20
Бюджет Астраханской области	321 510,31	0,00	0,00	0,00	81 215,13	66 734,79	116 761,19	56 799,20
в том числе капитальные вложения	321 510,31	0,00	0,00	0,00	81 215,13	66 734,79	116 761,19	56 799,20
Бюджеты муниципальных образований	32,28	0,00	0,00	0,00	32,28	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	2 605 270,00	0,00	0,00	0,00	200 010,00	303 000,00	966 260,00	1 136 000,00
Подпрограмма 4 «Создание комплексной системы обращения с отходами на территории Астраханской области»	1 751 664,54	382 408,00	162 767,29	111 536,09	522 218,29	376 438,29	120 778,29	75 518,29
Бюджет Астраханской области	36 589,16	0,00	0,00	0,00	14 547,29	7 347,29	7 347,29	7 347,29
в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	133 884,00	0,00	0,00	0,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00	33 471,00
Бюджеты муниципальных образований	315 885,77	117 208,00	870,37	13 807,40	60 400,00	56 820,00	46 580,00	20 200,00
Внебюджетные источники	1 265 305,61	265 200,00	161 896,92	97 728,69	413 800,00	278 800,00	33 380,00	14 500,00
Подпрограмма 5 «Формирование современной городской среды»*	562 400,25	0,00	0,00	562 400,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Астраханской области	69 091,47	0,00	0,00	69 091,47	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	177 663,78	0,00	0,00	177 663,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	74 905,00	0,00	0,00	74 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	240 740,00	0,00	0,00	240 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области»**	723 568,37	233 899,71	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Астраханской области	696 025,69	206 357,03	259 723,96	229 944,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	27 542,68	27 542,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Подпрограмма 5 «Формирование современной городской среды» действовала до 31.12.2017.  
\*\* Ведомственная целевая программа «Обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» действовала до 31.12.2017.

Приложение № 4 к постановлению Правительства  
Астраханской области от 15.11.2018 № 478-П

Приложение № 5  
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы											
Наименование целей, задач	Наименование показателей результатов	ед. из-мерения	значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы		прогнозные значения показателей						
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»											
Цель государственной программы. Обеспечение бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	обеспеченность населения Астраханской области централизованными коммунальными услугами	%	54,91	55,22	55,87	57,94	62,82	70,96	73	75	80
Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно - эпидемиологическими правилами	доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы	%	0,81	1,56	1,69	1,9	1,9	2,83	3	3,65	4,78
Подпрограмма 1 «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области»											
Цель. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно - эпидемиологическими правилами	доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в рамках подпрограммы	%	0,81	1,56	1,69	1,9	1,9	2,83	3	3,65	4,78
Задача 1.1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод посредством поддержки муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	протяженность модернизированных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	км	0	13,192	17,4	3,136	0	11,594	321,95	321,95	338,95
	вводная мощность модернизируемых систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	куб.м в сутки	11200	0	400	9500	0	0	77254	72554	72554
Задача 1.2. Создание условий эффективности и надежности деятельности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	протяженность вновь построенных сетей	км	13,2	21,39	9	8,458	9,069	18,224	47,659	24,05	44,128
	производительность построенных сооружений	куб.м в сутки	0	0	0	0	0	0	4400	1555	0
Задача 2. Обеспечение развития энергосбережения и повышение энергоэффективности Астраханской области	Объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов в рамках подпрограммы	тыс. руб.	3717,47	202,61	5274,97	5072,46	3797,89	2577699,24	2616308,30	2632086,14	2628555,00
Подпрограмма 2 «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области»											
Цель 1. Формирование эффективной системы, стимулирующей и поддерживающей повышение энергетической эффективности, обеспечивающей снижение энергоёмкости БРП Астраханской области	Объем денежных средств, обеспеченных за счет экономии энергоресурсов в рамках подпрограммы	тыс. руб.	3717,47	202,61	5274,97	5072,46	3797,89	2577699,24	2616308,30	2632086,14	2628555,00
Задача 1. Создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Экономия электрической энергии	тыс. кВт час	13248,87	1003,00	511,00	5389,70	493,25	8645,40	8117,90	8778,00	8715,00
	Экономия тепловой энергии	Гкал	142944,54	76220,71	7776,30	79146,20	185844,00	229733,72	294350,88	311771,13	264660,00
	Экономия природного газа	тыс. куб. м	1202,12	7763,98	18815,73	66077,27	105173,30	631,80	641,70	815,20	801,20
	Экономия топливно-энергетических ресурсов	%	-	15	-	15	3,25	165	125	140	100
Задача 3. Развитие инженерной инфраструктуры для обеспечения природным газом потребителей Астраханской области	Уровень газификации населенных пунктов Астраханской области	%	83,9	84,4	85,0	85,5	86,8	86,8	88,0	90,0	91,0
Подпрограмма 3 «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций											
Цель. Развитие инженерной инфраструктуры для обеспечения природным газом потребителей Астраханской области	Уровень газификации населенных пунктов Астраханской области	%	83,9	84,4	85,0	85,5	86,8	86,8	88,0	90,0	91,0
Задача 3.1. Повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Астраханской области	Протяженность газопроводов	км	0	36,4	92,0	92,0	92,0	81,54	103,16	291,76	795,17
Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Астраханской области	сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления	%	85	75	65	55	45	35	25	15	10
Подпрограмма 4 «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области»											
Цель. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Астраханской области	сокращение территорий, загрязненных отходами производства и потребления	%	85	75	65	55	45	35	25	15	10
Задача 4.1. Формирование комплексной системы управления отходами производства и потребления	охват сельских населенных пунктов системой сбора и вывоза ТКО	%	45	60	70	75	80	85	90	95	100
Задача 4.2. Создание новых технологий сбора, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления	доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образованных отходов в процессе производства и потребления	%	25	50	52	55	60	63	68	70	73
Задача 4.3. Формирование культуры обращения с отходами населения через систему экологического образования и просвещения	доля населения области, охваченного системой обращения с ТКО, к общей численности населения области	%	45	50	55	57	100	100	100	100	100
Задача 5. Обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Астраханской области с учетом приоритетов территориального развития	доля муниципальных образований Астраханской области, применяющих единые принципы благоустройства	%	90,7	91	95	95	95	-	-	-	-
Подпрограмма 5 «Формирование современной городской среды»*											
Цель. Повышение качества и комфорта городской среды на территории Астраханской области	увеличение уровня благоустроенных территорий муниципальных образований Астраханской области, участвующих в подпрограмме	%	30	30	30	30	40	-	-	-	-
Задача 5.1. Формирование единых ключевых подходов и приоритетов становления комфортной городской среды на территории Астраханской области с учетом основных подходов территориального развития	доля муниципальных образований Астраханской области - участников подпрограммы формирования современной городской среды в общем числе муниципальных образований Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.2. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Астраханской области	доля населения области, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения области	%	-	-	-	-	50	-	-	-	-

\* Подпрограмма 5 «Формирование современной городской среды» действовала до 31.12.2017.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.11.2018

№769-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.12.2016 № 822-р

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 19.12.2016 № 822-р «О рейтинге органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции» следующие изменения:

1.1. Перечень показателей для оценки (рейтингования) органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В Порядке оценки (рейтингования) и поощрения органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, утвержденном распоряжением:

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Порядок оценки (рейтингования) и поощрения органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции (далее – Порядок) разработан в целях внедрения на территории Астраханской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р (далее – стандарт), исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (далее – Указ), перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС по итогам Государственного совета по развитию конкуренции (далее – перечень поручений), а также стимулирования органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области к развитию конкуренции.».

1.2.2. В разделе 2:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Интегральная оценка (И) определяется по формуле:

$I = K1 * Уст + K2 * Уук + K3 * Укрс$ ,

где:

K1 – удельный вес показателя Уст, который равен в 2016 году 0,7, в 2017 году – 0,6, в 2018 году – 0,3, в 2019 году – 0,3, в 2020 году – 0,2, в 2021 году – 0,2;

K2 – удельный вес показателя Уук, который равен в 2016 году 0,0, в 2017 году – 0,0, в 2018 году – 0,3, в 2019 году – 0,2, в 2020 году – 0,2, в 2021 году – 0,2;

K3 – удельный вес показателя Укрс, который равен в 2016 году 0,3, в 2017 году – 0,4, в 2018 году – 0,4, в 2019 году – 0,5, в 2020 году – 0,6, в 2021 году – 0,6;

Уст – показатель уровня реализации составляющих стандарта;

Уук – показатель уровня реализации составляющих Указа и перечня поручений;

Укрс – показатель уровня развития конкурентной среды на муниципальных рынках товаров, работ, услуг.»;

- дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Показатель уровня реализации составляющих Указа и перечня поручений (Уук) определяется по формуле:

$Уук = У \text{ реал} / У \text{ макс} * 100\%$ ,

где:

У реал – балльная оценка реализации составляющих Указа и перечня поручений (баллов);

У макс – максимальное количество баллов по реализации составляющих Указа и перечня поручений (4 балла).

2.5. Балльная оценка реализации составляющих Указа и перечня поручений (У реал) осуществляется в соответствии с разделом 2 перечня показателей.

В случае реализации составляющего Указа и перечня поручений в соответствии с перечнем показателей органу местного самоуправления присваивается 1 балл.

В случае если составляющее Указа и перечня поручений в соответствии с перечнем показателей не реализовано, органу местного самоуправления муниципального образования Астраханской области балл не присваивается.»;

- пункты 2.4, 2.5 считать соответственно пунктами 2.6, 2.7;

- в абзаце первом пункта 2.7 слова «с разделом 2» заменить словами «с разделом 3».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

Перечень показателей для оценки (рейтингования) органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции										
№	Наименование показателя	Целевое значение показателя						Оценка достижения целевого значения показателя		
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Да (целевое значение достигнуто)	Нет (целевое значение не достигнуто)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Показатели уровня реализации составляющих Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р										
1.1	Наличие раздела по развитию конкуренции в планах мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Астраханской области				-			1,00	0,00	
1.2	Наличие в органах местного самоуправления муниципального образования Астраханской области уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции				-			1,00	0,00	
1.3	Наличие в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области рабочей группы по содействию развитию конкуренции (коллегиального органа) на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области				-			1,00	0,00	
1.4	Наличие утвержденного перечня муниципальных рынков товаров, работ и услуг для содействия развитию конкуренции				-			1,00	0,00	
1.5	Наличие «дорожной карты» с установлением целевых показателей развития конкуренции и определением их числовых значений				-			1,00	0,00	
1.6	Индивидуализация «дорожной карты» (дополнительные показатели развития конкуренции, мероприятия, финансирование)				-			1,00	0,00	
1.7	Наличие на официальном сайте муниципального образования Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного вопросам содействия развитию конкуренции				-			1,00	0,00	
	ИТОГО:							7,00	0,00	

Показатели уровня реализации составляющих Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС по итогам Государственного совета по развитию конкуренции												
2.1	Наличие утвержденных ключевых показателей развития конкуренции	-						1,00	0,00			
2.2	Наличие актуализированного плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Астраханской области (далее – «дорожная карта») с учетом изменений, внесенных в Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, и необходимости достижения к 01.01.2022 ключевых показателей развития конкуренции, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела	-						1,00	0,00			
2.3	Опубликование и актуализация органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области на их официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях таких объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц	-						1,00	0,00			
2.4	Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области	-						1,00	0,00			
ИТОГО:								4,00	0,00			
3. Показатели уровня развития конкурентной среды на муниципальных рынках товаров, работ, услуг												
3.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.							1,00	0,00			
	г. Астрахань	425,89	425,94	414,37	414,85	415,39	415,39					
	Ахтубинский район	276,64	280,4	287,05	291,23	295,23	295,23					
	Володарский район	159,02	161,25	167,55	169,91	171,09	171,09					
	Енотаевский район	350,14	353,6	340,94	342,88	343,3	343,3					
	Икрянинский район	210,47	212,51	184,45	186,75	188,72	188,72					
	Камызякский район	228,31	230,51	236,02	237,22	237,33	237,33					
	Красноярский район	204,12	202,97	204,29	205,27	206,05	206,05					
	Лиманский район	354,52	363,74	348,72	357,61	366,08	366,08					
	Наримановский район	325,46	329,87	326,02	330,22	335,08	335,08					
	Приволжский район	347,88	356,44	331,68	333,61	334,87	334,87					
	Харабалинский район	272,01	273,89	272,80	275,07	275,72	275,72					
	Черноярский район	405,15	413,18	410,5	424,49	430,85	430,85					
3.2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя, руб.							1,00	0,00			
	г. Астрахань	55189,58	56264,49	166789,5	175130,2	186203,4	186203,4					
	Ахтубинский район	3309,1	3365,17	7733,6	9264,6	10109,4	10109,4					
	Володарский район	338,48	348,43	846,58	924,10	1017,82	1017,82					
	Енотаевский район	5748,92	2535,31	530,45	645,08	788,23	788,23					
	Икрянинский район	373,3	389,88	1260,40	1286,70	1326,80	1326,80					
	Камызякский район	440,76	464,7	840,59	896,63	960,36	960,36					
	Красноярский район	34138,7	7483,72	98081,99	107302,25	118514,56	118514,56					
	Лиманский район	597,3	643,02	1118,30	1404,20	1567,30	1567,30					
	Наримановский район	17058,57	17232,8	41192,00	44246,70	47888,50	47888,50					
	Приволжский район	469,8	784,16	3750,46	13535,55	14056,76	14056,76					
	Харабалинский район	17070,28	20511,2	50268,24	21574,13	22688,72	22688,72					
	Черноярский район	312,8	307,9	1856,57	2076,71	2280,68	2280,68					
3.3	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в муниципальном образовании Астраханской области, %							1,00	0,00			
	г. Астрахань	24,99	23,63	25,79	25,19	25,34	25,34					
	Ахтубинский район	7,15	7,02	7,90	8,17	8,46	8,46					
	Володарский район	10,32	8,32	8,21	7,36	6,89	6,89					
	Енотаевский район	1,23	1,1	2,93	2,79	2,86	2,86					
	Икрянинский район	11,31	9,91	5,19	5,45	4,76	4,76					
	Камызякский район	12,01	11,7	11,65	10,49	10,35	10,35					
	Красноярский район	7,6	7,67	5,55	5,86	6,13	6,13					
	Лиманский район	7,5	6,67	6,43	5,43	4,72	4,72					
	Наримановский район	14,16	12,38	12,62	10,62	8,56	8,56					
	Приволжский район	19,63	17,11	13,86	14,36	14,96	14,96					
	Харабалинский район	18,0	18,0	12,04	11,85	11,82	11,82					
	Черноярский район	10,99	4,02	7,22	6,9	6,88	6,88					
3.4	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций по муниципальному образованию Астраханской области, %							1,00	0,00			
	г. Астрахань	80,33	80,52	83,12	83,12	83,12	83,12					
	Ахтубинский район	80,09	80,09	81,77	81,77	81,77	81,77					
	Володарский район	72,8	72,8	78,00	78,00	78,00	78,00					
	Енотаевский район	70,94	70,94	72,77	72,77	72,77	72,77					
	Икрянинский район	79,6	74,65	80,90	86,00	86,00	86,00					
	Камызякский район	79,7	81,27	83,22	83,55	83,55	83,55					
	Красноярский район	87,48	87,48	87,90	88,00	88,00	88,00					
	Лиманский район	82,22	82,22	85,00	86,00	87,00	87,00					
	Наримановский район	86,2	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00					
	Приволжский район	89,49	92,0	97,00	98,00	98,00	98,00					
	Харабалинский район	80,07	92,8	82,59	82,59	82,59	82,59					
	Черноярский район	79,36	100,0	79,00	79,00	79,00	79,00					
3.5	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы в муниципальном образовании Астраханской области, %							1,00	0,00			
	г. Астрахань	51,54	81,07	78,93	78,95	78,95	78,95					
	Ахтубинский район	66,38	66,38	83,67	80,88	78,78	78,78					
	Володарский район	49,65	51,4	71,00	71,00	71,00	71,00					
	Енотаевский район	18,16	18,71	17,40	17,40	17,40	17,40					
	Икрянинский район	33,73	33,8	86,39	84,23	83,40	83,40					
	Камызякский район	52,78	52,81	67,00	75,00	75,01	75,01					
	Красноярский район	67,01	67,0	78,50	78,50	78,50	78,50					
	Лиманский район	27,67	28,0	77,00	78,00	79,00	79,00					
	Наримановский район	34,11	34,31	51,37	52,10	53,70	53,70					
	Приволжский район	67,4	69,0	78,30	78,30	78,30	78,30					
	Харабалинский район	53,49	53,5	79,88	79,88	80,00	80,00					
	Черноярский район	21,73	24,87	25,91	25,93	26,02	26,02					

3.6	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов в муниципальном образовании Астраханской области, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, %								
	г. Астрахань	97,9	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	0,00
	Ахтубинский район	98,16	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Володарский район	52,38	58,73	71,42	92,00	100,00	100,00		
	Енотаевский район	98,8	98,8	98,80	98,80	100,00	100,00		
	Икрянинский район	70,53	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Камызякский район	74,71	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Красноярский район	97,7	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Лиманский район	56,7	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Наримановский район	94,66	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Приволжский район	92,8	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Харабалинский район	90,2	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
	Черноярский район	100,0	100,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
3.7	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электро-снабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие Астраханской области и (или) муниципального образования Астраханской области в уставном капитале которых составляет не более 25 %, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Астраханской области, %							1,00	0,00
	г. Астрахань	93,55	93,55	86,21	86,21	86,21	86,21		
	Ахтубинский район	55,56	55,56	55,56	100,00	100,00	100,00		
	Володарский район	70,0	70,0	70,00	70,00	70,00	70,00		
	Енотаевский район	50,0	57,14	81,82	81,82	81,82	81,82		
	Икрянинский район	50,0	50,0	41,67	41,67	41,67	41,67		
	Камызякский район	26,67	41,67	50,00	50,00	50,00	50,00		
	Красноярский район	55,56	75,0	75,00	75,00	75,00	75,00		
	Лиманский район	66,7	66,7	83,30	83,30	83,30	83,30		
	Наримановский район	50,0	50,0	50,00	50,00	50,00	50,00		
	Приволжский район	75,0	75,0	70,00	70,00	70,00	70,00		
	Харабалинский район	26,67	26,67	28,57	28,57	28,57	28,57		
	Черноярский район	57,14	57,14	60,00	60,00	60,00	60,00		
3.8	Оборот розничной торговли, млн руб.							1,00	0,00
	г. Астрахань	47143,9	46919,0	47143,9	46919,0	46919,6			
	Ахтубинский район	2014,2	2005,0	2014,2	2005,0	2005,0			
	Володарский район	461,2	459,0	461,2	459,0	459,0			
	Енотаевский район	368,9	367,1	368,9	367,1	367,1			
	Икрянинский район	720,3	716,8	720,3	716,8	716,8			
	Камызякский район	415,5	413,5	415,5	413,5	413,5			
	Красноярский район	246,7	245,5	246,7	245,5	245,5			
	Лиманский район	385,6	383,8	385,6	383,8	383,8			
	Наримановский район	618,5	615,6	618,5	615,6	615,6			
	Приволжский район	1849,3	1840,5	1849,3	1840,5	1840,5			
	Харабалинский район	742,9	739,3	742,9	739,3	739,4			
	Черноярский район	254,2	253,0	254,2	253,0	253,0			
3.9	Наличие административных регламентов предоставления муниципальных услуг и услуг, принятых или приведенных в соответствие с распоряжением Правительства Астраханской области от 08.04.2016 № 130-Пр «О примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, и перечне услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том числе в электронной форме, в Астраханской области», ед.							0,023 за каждый административный регламент предоставления муниципальной услуги, но не более 1,00	0,00
3.10	Уровень развития муниципально-частного партнерства (далее – МЧП) в муниципальных образованиях Астраханской области							0,94 - 1,00	0,00
	в том числе:								
3.10.1	наличие уполномоченного органа в сфере МЧП							0,04	0,00



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**№5119**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12. 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Утвердить Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Нормативно-правовому управлению (Патеева Д.Р.) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

2.1. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего постановления в семидневный срок после его принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области [www.minsoctrud.astrobtl.ru](http://www.minsoctrud.astrobtl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра А.А. Гудименко.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области - министра социального  
развития и труда Астраханской области  
О.А. ПЕТЕЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 16.11.2018.

Утвержден распоряжением министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 09.11.2018 №5119

Министерство социального развития и труда  
Астраханской области

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

## Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки, личные дела получателей социальных услуг	Ст.9, ст.12, ст.13, ст.16, ст.17, ст.19, ст.20, ст.21, ст.22, ст.27, ст.28, ч.1 ст.31, ст.32
2	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, помещения и территория, предназначенные для предоставления социальных услуг	Ст.6, ст.11, ст.15
3	Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области	Ст.43, ст.44

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации,  
постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	«Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»	Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	П.2

2	«Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы и официальные сайты поставщиков социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
3	«Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщиков социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
4	«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»)	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки, личные дела получателей социальных услуг	В полном объеме

### Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».	Приказ Ростандарта от 17.10.2013 № 1179-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
2	ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».	Приказ Ростандарта 17.10.2013 № 1180-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщиков социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
3	ГОСТ Р 52497-2005. «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».	Приказ Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 534-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщиков социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
4	ГОСТ Р 52886-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»	Приказ Ростехрегулирования от 05.10.2017 №1334-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
5	ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»	Приказ Ростандарта от 17.10.2013 № 1183-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
6	ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»	Приказ Ростандарта от 17.10.2013 № 1182-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
7	ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»	Приказ Ростандарта от 13.12.2011 № 912-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
8	ГОСТ Р 57760-2017 «Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»	Приказ Ростехрегулирования от 4.10.2017 № 1324-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
9	ГОСТ Р 53874-2010 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг»	Приказ Ростехрегулирования от 17.09.2010 № 254-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме

	ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»	Приказ Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 561-ст	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
11	«Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки, личные дела получателей социальных услуг	В полном объеме
12	«О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.10.2014 № 874н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки, личные дела получателей социальных услуг	В полном объеме
13	«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки, помещения и территория, предназначенные для предоставления социальных услуг	П.4
14	«Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
15	«Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.08.2014 № 552н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
16	«Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 № 954н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
17	«Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 505н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
18	«Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
19	Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2011 № 935н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
20	«Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме
21	«Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	В полном объеме

## Раздел IV. Законы и иные нормативные правовые акты Астраханской области

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	Ст.6, ст.6.1
2	Постановление Правительства Астраханской области от 24.11.2014 № 535-П «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Астраханской области в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания граждан»	Поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание в Астраханской области, документы поставщика социальных услуг, являющиеся объектом проверки и относящиеся к предмету проверки	П.6









4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора, в случае изменения его существенных условий (категории/вида разрешенного использования).

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с разделом 3 и нарушения других условий Договора и норм действующего законодательства.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановке работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов, условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору, указанное в пункте 1.1 Договора имущество по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.3. Письменно или путем размещения на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в порядке, предусмотренном разделом 3 и 4.2 Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.3.3. Приобрести в собственность переданный в аренду Участок по истечении трех лет с момента заключения Договора при условии надлежащего использования Участка

4.3.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять, указанное в пункте 1.1 Договора имущество по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием. Не проводить мероприятия по изменению вида разрешенного использования Участка, без согласования с Арендодателем.

4.4.4. Осуществлять мероприятия по охране земель в соответствии с п. 1 ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации и выполнять иные обязанности по использованию Участка, предусмотренные ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.7. После подписания Договора и изменений к нему в трехмесячный срок произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и в качестве, не хуже первоначального, в которых Участок был изначально передан Арендатору.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, землеустроительные, оценочные, кадастровые работы, в проведении этих работ.

4.4.13. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

4.4.14. В трехдневный срок после государственной регистрации Договора или изменений к нему направить зарегистрированный экземпляр настоящего Договора/изменений к нему Арендодателю.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки платежа, от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. При расчете подлежащих уплате годовых процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации число дней в году и в месяце принимается равным фактическому количеству дней в году и в месяце.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменный документ органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью, за исключением случаев, когда федеральным законом или принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом допускается их оформление электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью (в этом случае аккредитованный удостоверяющий центр определяется Арендодателем).

7.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон, по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. и 4.1.2. и по требования Арендатора в судебном порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр у Арендатора и один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2. Акт приема-передачи.

3. Расчет размера арендной платы.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Астраханской области  
Адрес: 414024 г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д. 11, корп. 5.  
ИНН 3017060300  
Расчетный счет: 40105810200000010001  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г.АСТРАХАНЬ КПП 302501001 БИК 041203001

С.П. Плавинская

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№25

О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),  
ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
МРЭКП МО «СЕЛО КОПАНОВКА» (ОГРН 1073024000741)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 65 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, согласно приложениям № 1, 2.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2019 по 31.12.2023 с календарной разбивкой.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложениям № 3, 4.

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 217 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МРЭКП МО «Село Копановка», от 27.11.2017 № 112 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 217».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 65 в МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 65 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

5.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 65 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

5.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант»

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1 к постановлению  
службы по тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 25

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
МРЭКП МО «Село Копановка» котельная с. Копановка (ОГРН 1073024000741)\*

№ п/ п	Наименование регулируемой органи- зации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Острый и редуциро- ванный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.						Острый и редуциро- ванный пар
				Вода	Отборный пар давлением				Вода		Отборный пар давлением						
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			
1.	МРЭКП МО «Село Копановка» котель- ная с. Копановка (ОГРН 1073024000741)	одноставочный руб./Гкал	2019	1552,16	-	-	-	-	-	1946,00	-	-	-	-	-		
2020			1758,08	-	-	-	-	-	1758,09	-	-	-	-	-			
2021			1758,09	-	-	-	-	-	1885,19	-	-	-	-	-			
2022			1866,52	-	-	-	-	-	1866,52	-	-	-	-	-			
2023			1866,52	-	-	-	-	-	2001,64	-	-	-	-	-			
двухставочный ставка за тепло- вую энергию, руб./Гкал		$i^0$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		$i^1$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ставка за содер- жание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		$i^0$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		$i^1$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Население (тарифы указываются с учетом НДС)**																	
одноставочный руб./Гкал		2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
двухставочный ставка за тепло-	$x$	-	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$	$x$				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

№ п/ п	Наименование регулируемой органи- зации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Острый и редуциро- ванный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.						Острый и редуциро- ванный пар
				Вода	Отборный пар давлением				Вода		Отборный пар давлением						
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			
		вую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		ставка за содер- жание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	$i^0$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			$i^1$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

\* МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

с 01.01.2019 по 30.06.2019 – 751,05 руб./Гкал;  
с 01.07.2019 по 31.12.2019 – 766,01 руб./Гкал;  
с 01.01.2020 по 30.06.2020 – 761,56 руб./Гкал;  
с 01.07.2020 по 31.12.2020 – 788,99 руб./Гкал;  
с 01.01.2021 по 30.06.2021 – 784,41 руб./Гкал;  
с 01.07.2021 по 31.12.2021 – 812,66 руб./Гкал;  
с 01.01.2022 по 30.06.2022 – 807,94 руб./Гкал;  
с 01.07.2022 по 31.12.2022 – 837,04 руб./Гкал;  
с 01.01.2023 по 30.06.2023 – 832,18 руб./Гкал;  
с 01.07.2023 по 31.12.2023 – 862,15 руб./Гкал.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
МРЭКП МО «Село Копановка» котельная с. Ивановка (ОГРН 1073024000741)\*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.					Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					Острый и редуцированный пар	
				Вода	Отборный пар давлением					Вода	Отборный пар давлением					
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²		
1.	МРЭКП МО «Село Копановка» котельная с. Ивановка (ОГРН 1073024000741)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения														
		одноставочный руб./Г кал	2019	3091,07	-	-	-	-	-	3223,47	-	-	-	-	-	
			2020	3223,47	-	-	-	-	-	3234,03	-	-	-	-	-	
			2021	3234,03	-	-	-	-	-	3460,73	-	-	-	-	-	
			2022	3433,83	-	-	-	-	-	3433,83	-	-	-	-	-	
			2023	3433,83	-	-	-	-	-	3690,80	-	-	-	-	-	
		двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			ставка за тепловую энергию, руб./Г кал	i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		i <sup>1</sup>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Г кал/ч в мес.	i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			i <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**														
		одноставочный руб./Г кал	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		одноставочный руб./Г кал	2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		двухставочный руб./Г кал	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		ставка за тепловую энергию,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.					Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.				
Вода	Отборный пар давлением					Вода	Отборный пар давлением									
	от 1,2 до 2,5 кг/см²						от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	от 1,2 до 2,5 кг/см²		от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²		
	руб./Г кал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Г кал/ч в мес.	i <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

\* МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

с 01.01.2019 по 30.06.2019 – 873,22 руб./Гкал;  
с 01.07.2019 по 31.12.2019 – 902,19 руб./Гкал;  
с 01.01.2020 по 30.06.2020 – 885,44 руб./Гкал;  
с 01.07.2020 по 31.12.2020 – 929,26 руб./Гкал;  
с 01.01.2021 по 30.06.2021 – 912,01 руб./Гкал;  
с 01.07.2021 по 31.12.2021 – 957,14 руб./Гкал;  
с 01.01.2022 по 30.06.2022 – 939,37 руб./Гкал;  
с 01.07.2022 по 31.12.2022 – 985,85 руб./Гкал;  
с 01.01.2023 по 30.06.2023 – 967,55 руб./Гкал;  
с 01.07.2023 по 31.12.2023 – 1015,43 руб./Гкал.

Приложение № 3 к постановлению  
службы по тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 25

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		
					Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии
1.	МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) Котельная с. Копановка	2019	564,42	-	153,00	-	0,116
		2020	-	1	153,00	-	0,116
		2021	-	1	153,00	-	0,116
		2022	-	1	153,00	-	0,116
		2023	-	1	153,00	-	0,116

Приложение № 4 к постановлению  
службы по тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 25

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		
					Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии
1.	МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) Котельная с. Ивановка:	2019	673,28	-	173,10	-	0,035
		2020	-	1	173,10	-	0,035
		2021	-	1	173,10	-	0,035
		2022	-	1	173,10	-	0,035
		2023	-	1	173,10	-	0,035

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» обращает внимание потребителей электрической энергии

Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, используемые гарантирующим поставщиком при их расчете за октябрь 2018 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: [http://astsbyt.ru/yur/detail.php?ELEMENT\\_ID=73](http://astsbyt.ru/yur/detail.php?ELEMENT_ID=73) (Раздел «Юридическим лицам», подраздел «Цена электрической энергии»).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№26

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2017 № 56

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 66 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 03.11.2017 № 56 «О тарифах на тепловую энергию (мощность) ООО «Газпром энерго» (ОГРН 1027739841370), поставляемую потребителям Енотаевского района Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ООО «Газпром энерго» (ОГРН 1027739841370) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

2.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению  
службы по тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 26

Тарифы  
на тепловую энергию (мощность) ООО «Газпром энерго» (ОГРН 1027739841370), поставляемую потребителям Енотаевского района  
Астраханской области

(без НДС)															
№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.					Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					Острый и редуцированный пар
				Вода	Отборный пар давлением					Вода	Отборный пар давлением				
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>			от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
1.	ООО «Газпром энерго» (ОГРН 1027739841370)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения													
одноставочный руб./Гкал		2018	2 960,02	-	-	-	-	-	3 099,78	-	-	-	-	-	
		2019	3 099,78	-	-	-	-	-	3 230,58	-	-	-	-	-	
		2020	3 139,46	-	-	-	-	-	3 282,74	-	-	-	-	-	
		2021	3 282,74	-	-	-	-	-	3 328,13	-	-	-	-	-	
		2022	3 328,13	-	-	-	-	-	3 477,30	-	-	-	-	-	
двухставочный ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		i <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
двухставочный руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Население (тарифы указываются с учетом НДС)*															
одноставочный руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.					Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					Острый и редуцированный пар
				Вода	Отборный пар давлением					Вода	Отборный пар давлением				
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>			от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i <sup>0</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		i <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.11.2018**

**№13-п**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.12.2017 №16-п и от 26.12.2017 №17-п**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 16-п «Об административном регламенте государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.minsport.astobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), сайтах учреждений, согласно приложению № 1 к административному регламенту, в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astobl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);»;

- в абзаце пятом подраздела 2.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», через официальный сайт министерства <http://www.minsport.astobl.ru> (далее - официальный сайт министерства)» заменить словами «сети «Интернет», официальный сайт министерства»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац пятый пункта 2.5.3 изложить в новой редакции:

«- посредством единого и регионального портала в сети «Интернет»;»;

абзац второй пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждения для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- абзац второй подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге;».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой руководителя учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого и регионального порталов»;

- в подразделе 5.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги; »;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.1 после слова «учреждение» дополнить словами «, МФЦ»;

в абзаце втором пункта 5.5.3 после слов «наименование учреждения,» дополнить словами «фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии)»;

- в подразделе 5.6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, учреждением, должностным лицом министерства, специалистом учреждения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.».

1.4. Приложения № 3, 4 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Внести в постановление правительства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 17-п «Об административном регламенте министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного постановлением (далее – административный регламент аккредитации):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.minsport.astobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astobl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);»;

- в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») заменить словами «сети «Интернет»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 2.5.7 :

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением документа указанного в абзаце третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме), за исключением документа указанного в абзаце третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- посредством единого и регионального портала в сети «Интернет»;»;

абзац шестнадцатый дополнить словами «Допускается использование простой электронной подписи

при использовании единого, регионального порталов»;

абзац второй пункта 2.5.8 изложить в новой редакции:

«Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом пункта 2.10 слова «<http://minsport.astobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац второй подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге;».

2.2. В разделе 3 административного регламента аккредитации:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

2.3. В разделе 5 административного регламента аккредитации:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого и регионального порталов»;

- в подразделе 5.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги; »;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце втором пункта 5.5.3 после слов «наименование министерства,» дополнить словами «фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

в абзаце втором пункта 5.5.5 слова «1 приложения № 5 к административному регламенту» заменить словами «5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.».

2.4. Приложения № 5-8 к административному регламенту аккредитации признать утратившими силу.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. министра  
М.А. ФИДУРОВ*



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№27

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «ПКФ «АСТРИМ»  
(ОГРН 1023000870089) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 68 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «ПКФ «Астрим» (ОГРН 1023000870089) одноставочные тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения согласно приложению № 1.
2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2019 по 31.12.2023.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов ООО «ПКФ «АСТРИМ» (ОГРН 1023000870089), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 93 «Об установлении ООО «ПКФ «АСТРИМ» (ОГРН 1023000870089) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения», от 14.11.2016 № 76 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 93», от 06.12.2017 № 141 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 93».
5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
- 5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.
- 5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 68 в ООО «ПКФ «АСТРИМ» (ОГРН 1023000870089).
- 5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 68 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
- 5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в прокуратуру Астраханской области.
- 5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
- 5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
- 5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 68 на сайте службы по тарифам Астраханской области ([www.asstrtarif.ru](http://www.asstrtarif.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 27

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения  
ООО «ПКФ «АСТРИМ» (ОГРН 1023000870089)

N п/п	Наименование тарифа	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
1	Одноставочный тариф на транспортировку воды (без учета НДС)	13,36	13,87	13,87	13,49	13,49	14,04	14,04	13,67	13,67	14,23
2	Одноставочный тариф на транспортировку сточных вод (без учета НДС)	16,87	16,87	16,87	17,53	17,53	18,11	18,11	18,57	18,57	19,25

\* организация применяет упрощенную систему налогообложения

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 27

Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
ООО «ПКФ «АСТРИМ» (ОГРН 1023000870089), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода экономически обоснованных расходов

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб.м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на транспортировку воды					
2019	7,29	-	-	-	0
2020	-	1	-	-	0
2021	-	1	-	-	0
2022	-	1	-	-	0
2023	-	1	-	-	0
долгосрочные параметры регулирования тарифа на транспортировку сточных вод					
2019	2 119,61	-	-	-	1,03
2020	-	1	-	-	1,03
2021	-	1	-	-	1,03
2022	-	1	-	-	1,03
2023	-	1	-	-	1,03
2019	-	1	-	-	1,03

Кадастровым инженером **Джانتасовой Алимой Еркибаевной**, почтовый адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, офис 3, тел 89371390901, [tsmgk@mail.ru](mailto:tsmgk@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5 км северо-западнее с. Табун-Арал, площадью 0,90 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Копеашев Тимур Сагингалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 38, кв. 2, тел. 89371280999. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:130603:14, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5 км северо-западнее с. Табун-Арал. Правообладатель Шарипов Курманхазе Ибрашевич. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, 59, здание МФЦ (2 этаж), в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№28

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МРЭКП  
МО «СЕЛО КОПАНОВКА» (ОГРН 1073024000741) ТАРИФОВ  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 70 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) одноставочные тарифы в сфере холодного водоснабжения согласно приложению № 1.
2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2019 по 31.12.2023.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 225 «Об установлении МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) тарифов в сфере холодного водоснабжения», от 14.11.2016 № 77 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 225», от 22.11.2017 № 100 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 225».
5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
- 5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.
- 5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 70 в МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741).
- 5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 70 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
- 5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
- 5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
- 5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
- 5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 70 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://asstrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 28

Тарифы в сфере холодного водоснабжения  
МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741)\*

N п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
Тариф на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Село Копановка»											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	28,27	29,50	29,50	29,86	29,86	31,39	31,39	31,80	31,80	33,38
2	Население (тарифы указываются без учета НДС) **	28,27	29,50	29,50	29,86	29,86	31,39	31,39	31,80	31,80	33,38
Тариф на техническую воду по централизованным системам холодного водоснабжения, расположенным на территории МО «Федоровский сельсовет» и МО «Иваново-Николаевский сельсовет											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	16,94	17,64	17,64	18,49	18,49	19,40	19,40	20,36	20,36	21,36
2	Население (тарифы указываются без учета НДС)**	16,94	17,64	17,64	18,49	18,49	19,40	19,40	20,36	20,36	21,36

\* организация применяет упрощенную систему налогообложения

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 28

Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб. м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Село Копановка»					
2019	458,59	-	0	1,945	0,95
2020	-	1	0	1,945	0,95
2021	-	1	0	1,945	0,95
2022	-	1	0	1,945	0,95
2023	-	1	0	1,945	0,95
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду по централизованным системам холодного водоснабжения, расположенным на территории МО «Федоровский сельсовет» и МО «Иваново-Николаевский сельсовет»					
2019	914,34	-	0	0,64	0,95
2020	-	1	0	0,64	0,95
2021	-	1	0	0,64	0,95
2022	-	1	0	0,64	0,95
2023	-	1	0	0,64	0,95

Кадастровым инженером **Джانتасовой Алимой Еркибаевной**, почтовый адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, офис 3, тел 89371390901, [tsmgk@mail.ru](mailto:tsmgk@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 4,5 км северо-западнее с. Табун-Арал, площадью 2,1 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Копеашев Тимур Сагингалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 38, кв. 2, тел. 89371280999. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:130603:11, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 4,5 км северо-западнее с. Табун-Арал. Правообладатель Тимофеев Сергей Александрович. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, 59, здание МФЦ (2 этаж), в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018№30

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
АО «АСТРАХАНСКАЯ СЕТЕВЯЗЬАЛЬНАЯ ФАБРИКА»  
(ОГРН 1023000824670) ТАРИФА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 74 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670) одноставочный тариф на транспортировку сточных вод согласно приложению № 1.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2019 по 31.12.2023.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифа АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифа с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 87 «Об установлении АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670) тарифа в сфере водоотведения», от 27.07.2016 № 50 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 87», от 14.11.2016 № 82 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 87», от 13.12.2017 № 153 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 87».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 74 в АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 74 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 74 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

*И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА*

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 30

Тариф на транспортировку АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670)\*

Величина тарифа* (руб./куб.м)									
с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
13,00	14,28	14,28	13,37	13,37	15,15	15,15	14,27	14,27	16,07

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 30

Долгосрочные параметры регулирования тарифа  
АО «Астраханская сетевязальная фабрика» (ОГРН 1023000824670), определяемые на долгосрочный период регулирования  
при установлении тарифа с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб. м
2019	178,82	-	-	0,82
2020	-	1	-	0,82
2021	-	1	-	0,82
2022	-	1	-	0,82
2023	-	1	-	0,82

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018№29

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
МУП «ВЯЗОВСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
(ОГРН 1093024000068) ТАРИФОВ  
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 72 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) одноставочные тарифы на техническую воду согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2019 по 31.12.2023.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 182 «Об установлении МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) тарифов в сфере холодного водоснабжения», от 14.11.2016 № 84 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 182», от 06.12.2017 № 126 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 182».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 72 в МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 72 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 72 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

*И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА*

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 29

Тарифы в сфере холодного водоснабжения МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068)\*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)									
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023
тариф на техническую воду, поставляемую до водозаборных устройств (колонок) потребителям, расположенных в с. Вязовка											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	17,96	18,80	18,80	19,00	19,00	20,05	20,05	20,29	20,29	21,30
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	17,96	18,80	18,80	19,00	19,00	20,05	20,05	20,29	20,29	21,30
тариф на техническую воду, поставляемую до Вязовской балки											
1	Прочие потребители (без учета НДС)	1,75	1,86	1,86	1,88	1,88	2,01	2,01	2,04	2,04	2,17
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	1,75	1,86	1,86	1,88	1,88	2,01	2,01	2,04	2,04	2,17

\* Организация применяет упрощенную систему налогообложения  
\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 30

Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068), определяемые на долгосрочный период регулирования  
при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб. м
2019	624,56	-	-	0,60
2020	-	1	-	0,60
2021	-	1	-	0,60
2022	-	1	-	0,60
2023	-	1	-	0,60

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 14.11.2018 № 29

Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068), определяемые на долгосрочный период регулирования  
при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб. м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) до водозаборных устройств (колонок) потребителям, расположенных в с. Вязовка				
2019	2882,18	-	-	0,05
2020	-	1	-	0,05
2021	-	1	-	0,05
2022	-	1	-	0,05
2023	-	1	-	0,05

Кадастровым инженером **Джантасовой Алимой Еркибаевной**, почтовый адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, офис 3, тел. 89371390901, [tsmgk@mail.ru](mailto:tsmgk@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, 1,5 км севернее с. Табун-Арал, площадью 2 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Копеашев Тимур Сагингалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 38, кв. 2, тел. 89371280999. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:130605:18, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, 1,5 км севернее с. Табун-Арал. Правообладатель Кожебаев Айтканым Нураевна. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевка, ул. Мусаева, 59, здание МФЦ (2 этаж), в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Джантасовой Алимой Еркибаевной**, почтовый адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, офис 3, тел. 89371390901, [tsmgk@mail.ru](mailto:tsmgk@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, 1,5 км севернее с. Табун-Арал, площадью 2 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Копеашев Тимур Сагингалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 38, кв. 2, тел. 89371280999. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:130605:18, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, 1,5 км севернее с. Табун-Арал. Правообладатель Кожебаев Улитхан Жаофарович. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, 59, здание МФЦ (2 этаж), в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

36

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ноября 2018 г.

№46

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## №62

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 16-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 411 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «Об утверждении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 83:

2. Признать утратившими силу распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 222, «Об утверждении производственной программы МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) в сфере холодного водоснабжения» от 14.11.2016 №162, «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 222», от 18.12.12017 № 194 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 222».

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии служб по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 83 в МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446).

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 83 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

**И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА**

Производственная программа  
МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446)  
в сфере холодного водоснабжения  
(техническая вода) на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	3763,94
2	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	3866,80
3	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	3988,48
4	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	4114,73
5	Объем финансовых потребностей – 2023 год	тыс. руб.	4244,82

Кадастровым инженером **Джантасовой Алимой Еркибаевной**, почтовый адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, офис 3, тел. 89371390901, [tsmgk@mail.ru](mailto:tsmgk@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5 км северо-западнее с. Табун-Арал, площадью 0,90 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Копеашев Тимур Сагингалиевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 38, кв. 2, тел. 89371280999. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:130603:14, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5 км северо-западнее с. Табун-Арал. Правообладатель Черныянский Николай Павлович. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, 59, здание МФЦ (2 этаж), в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**No35**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 84 служба по тарифам Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

с 01.01.2019.  
**И.о. руководителя**  
**О.Г. ЗВЕРЕВА**

Приложение № 1  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 14.11.2018 № 35

Тариф на техническую воду  
МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) \*

N п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)											
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023		
1	Прочие потребители (без учета НДС)	22,66	23,44	23,44	23,92	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52		
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	22,66	23,44	23,44	23,92	23,92	24,93	24,93	25,47	25,47	26,52		

\*\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2  
к постановлению  
службы по тарифам  
Астраханской области  
от 14.11.2018 № 35

Долгосрочные параметры регулирования тарифа  
МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446),  
определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении  
тарифа с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб.м
2019	2751,03	-	2,3	0,705
2020	-	1	2,3	0,705
2021	-	1	2,3	0,705
2022	-	1	2,3	0,705
2023	-	1	2,3	0,705



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# No55

## ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

И.о.руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА

в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Село Копановка», на 2019-2023 годы

## Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды и график их реализации**

## Nº46

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

\*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.11.2018 № 233.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 55

п/п	свойственной деятельности	измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.11.2018 № 234

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-	-	-



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# No56

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2018 № 71:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) до водозаборных устройств (колонок) потребителей, расположенных в с. Вязовка на 2019-2023 годы;

- производственную программу МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) до Вязовской балки на 2019-2023 годы;

2. Признать утратившими силу распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 262 «Об утверждении производственных программ МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) в сфере холодного водоснабжения», от 14.11.2016 № 150 «О внесении изменений в распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 262», от 06.12.2017 № 141 «О внесении изменений в распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 262».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 71 в МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2018 № 71 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу 01.01.2019.

**И.о. руководителя  
О. Г. ЗВЕРЕВА**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 56

**Производственная программа**  
МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068) в сфере  
холодного водоснабжения (техническая вода) до водозаборных устройств  
(колонок) потребителей, расположенных в с. Вязовка, на 2019-2023 годы.

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068), 416244, Астраханская область, Центральный район, с. Вязовка, ул. Советская, 99
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова / пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2019-31.12.2023

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем подпитки воды	тыс. куб. м	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
5	Объем оттока в сеть	тыс. куб. м	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%					
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12
8.1	населению	тыс. куб. м	40,92	40,92	40,92	40,92	40,92
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

водо при транспортировке, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	792,56
2	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	815,04
3	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	841,81
4	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	869,61
5	Объем финансовых потребностей – 2023 год	тыс. руб.	896,67

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения:						
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	-	-	-	-	-
2	Показатели эффективности использования ресурсов:						
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	-	-	-	-	-

\*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.11.2018 № 229.

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %			
		2020 год/ 2019 год	2021 год/ 2020 год	2022 год/ 2021 год	2023 год/ 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-	-	-
3	Расходы на реализацию производственной программы	102,84	103,29	103,30	103,11

### Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Планируемое значение показателя на истекший период регулирования	Фактическое значение показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	36,65	43,12
2	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
3	Объем попутной воды	тыс. куб. м	-	-
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем воды, протекающей через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	36,65	43,12
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	36,65	43,12
8.1	населению	тыс. куб. м	35,30	40,92
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,35	2,2
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Планоые показатели на истекший период регулирования					Фактические показатели за истекший период регулирования					Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направляемые на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект				
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>-</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>-</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятий, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 14.11.2018 № 56

Раздел 1. Паспорт производственной программы	
Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Вязовское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1093024000068), 416244, Астраханская область, Черноярский район, с. Вязовка, ул. Советская, 99
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, Астраханская область, с. Астрахань, ул. Кирова / пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2019-31.12.2023

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем подпитки воды	тыс. куб. м	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00
2	Объем покушной воды	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-	-	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00
8.1	населению	тыс. куб. м	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00	2133,00
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-	-	-	-	-
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	<b>Итого</b>	-	-

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	3848,78
2	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	3987,10
3	Объем финансовых потребностей – 2021 год	тыс. руб.	4150,58
4	Объем финансовых потребностей – 2022 год	тыс. руб.	4325,76
5	Объем финансовых потребностей – 2023 год	тыс. руб.	4492,05

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения:						
	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организации, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных техногенных системных нарушений на объектах централизованной сети холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	-	-	-	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:						
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	-	-	-	-	-

\*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.11.2018 № 230.

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %			
		2020	2021	2022	2023
		год	год	год	год
		2019	2020	2021	2022
		год	год	год	год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организациям, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-	-	-
3	Расходы на реализацию производственной программы	103,60	100,80	107,80	103,85

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	показатели на истекший период регулярирования	всплывающие показатели за истекший период регулярирования
1	2	3	4	5
1	Объем подпитки воды (насосными станциями) в том числе подземной	тыс. куб.м	3112,45	2133,00
2	Объем подпитки воды	тыс. куб.м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб.м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб.м	-	-
5	Объем отпусков в сеть	тыс. куб.м	3112,45	2133,00
6	Объем потерь	тыс. куб.м	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды, в сеть	%	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб.м	3112,45	2133,00
8.1	населению	тыс. куб.м	2697,98	2133,00
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб.м	414,47	-
8.3	прочим потребителям	тыс. куб.м	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Планоые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования						Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект				
				наименование показателя	тыс. руб.	%					тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	-	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятий, лет	Планные показатели на истекший период регулирования					Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направляемые на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект			
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

















## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**No79**

**от 11.11.2014 № 50**

Сведения о деятельности поставщика социальных услуг																	
(наименование поставщика социальных услуг, период)																	
Кол-во граждан (все-го), находящихся на соц. обслужи-вании у поставщика на 01. __.20 __ г., являю-щихся получате-лями соц. услуг	Кол-во граждан, полу-чающих соц. услуги с 01.01.20 __ г.-01. __.20 __ г. по договору в рамках 442-ФЗ			Кол-во полу-чателей соц. услуг, сня-тых с соц. обслужи-вания на 01. __.20 __ г. с указанием причин*	Кол-во граждан ко-торым ока-заны сроч-ные соц. услуги на 01. __.20 __ г.	Кол-во получа-телей соц. услуг, которым ока-заны дополнит. (платные) социаль-ные услуги на 01. __.20 __ г.	Количество действующих лицензий, име-ющихся у по-ставщика	Кол-во соц. услуг предоставленных поставщиком на каждого гражданина на 01. __.20 __ г. ( одну ока-занную услугу считать, как один раз в день)								Социальное сопровождение	
	На дому	Стаци-онар	Полуста-ционар					соц.- бытовые	соц.- медици-ские	соц.- психоло-гические	соц.- педаго-гические	соц.- трудовые	соц.- право-вые	услуги в це-лях повыше-ния комму-никативного потенциала получателей соц. услуг	срочные услуги	Вид содействия	Кол-во граж-дан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																медицинское	
																психологиче-ское	
																педагогическое	
																юридическое	
																социальное	
																иное	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

Приложение №2 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.11.2018 № 79

Положение  
о регистре получателей социальных услуг  
Астраханской области

1. Настоящее Положение о регистре получателей социальных услуг в Астраханской области (далее - Положение) разработа-но в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Рос-сийской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значении, используемом в Федеральном законе.

3. Регистр получателей социальных услуг формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональ-ную информационную систему о гражданах - получателях социальных услуг Астраханской области (далее - регистр).

4. В регистр включаются данные о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

Поставщиками социальных услуг формируются личные дела получателей социальных услуг из документов, предостав-ляемых поставщиками социальных услуг поставщикам социальных услуг, которые хранятся у поставщиков социальных услуг.

5. Формирование и ведение регистра, в том числе обработка, хранение и использование сведений, осуществляются:

1) министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в части включения в ре-гистр данных о получателях социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, не подведомственными мини-стерству (далее – неподведомственные поставщики социальных услуг), а также в части использования сведений в случаях, пред-усмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

2) государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспе-чения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее — оператор) в части обеспечения доступа к данным, содержащимся в регистре;

3) поставщиками социальных услуг, подведомственными министерству (далее - подведомственные поставщики социаль-ных услуг), в части формирования и ведения регистра, обработки и использования данных в отношении лиц, являющихся у них получателями социальных услуг.

Формирование и ведение регистра осуществляется с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, и законодательством Российской Фе-дерации в области персональных данных.

6. В целях формирования и обеспечения ведения регистра оператор организует:

1) установку программного обеспечения информационной системы министерству и подведомственным поставщикам соци-альных услуг;

2) функционирование информационной системы и автоматизированную обработку данных, содержащихся в регистре;

3) ежечасное копирование на резервный носитель оператора содержащихся в регистре данных;

4) техническую поддержку информационной системы, проведение технических работ, связанных с функционированием информационной системы.

7. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наи-менованние выдавшего их органа;

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей из зе-мельного участка с КН 30:05:000000:27, с адресными ориентирами:

1. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», северо-восточнее земельного участка с КН 30:05:020202:40, с севера граница п. Волго-Каспийский, с востока авто-дорога п. Волго-Каспийский - с. Никольское, площадью 21,04 га.

2. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», с севера бугор Ватажный и земельный участок с КН 30:05:020202:55, с юго-запада автодорога с. Никольское - с. Комаровка, площадью 31,56 га.

3. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», между бугром Жи-лым, автодорогой с. Никольское - с. Комаровка и кладбищем с. Никольское, площадью 42,08 га.

4. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», северо-западнее земельный участок с КН 30:05:020204:97, юго-западнее земельный участок с КН 30:05:020204:94, с востока автодорога с. Никольское - с. Маячное, площадью 42,08 га.

5. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», на орошаемом участке Чилимный, между автодорогой с. Никольское - с. Маячное и с. Никольское, многоконтурный земельный участок (количество контуров-3), площадью 157,8 га.

6. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», на орошаемом участке Глухой-2, севернее земельного участка с КН 30:05:020204:44, юго-западнее земельно-го участка с КН 30:05:020204:88, площадью 115,72 га.

## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 №6

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.06.2018 № 3

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2018 № 940 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» агентство по делам молодежи Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по делам молодежи Астраханской области от 20.06.2018 № 3 «Об утверждении порядка выдачи свидетельства о праве на получение соци-альной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуально-го жилищного строительства на высвободившуюся сумму средств, выделенных на софинанси-рование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной про-граммы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммуналь-ными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 6 Порядка выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строи-тельства на высвободившуюся сумму средств, выделенных на софинансирование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с за-ключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

8. Включение информации о получателе социальных услуг в регистр осуществляется:

1) министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения данных, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положе-ния, от неподведомственных поставщиков социальных услуг;

2) подведомственными поставщиками социальных услуг в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предо-ставлении социальных услуг между подведомственным поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

Неподведомственные поставщики социальных услуг представляют в министерство данные о получателях социальных услуг на электронном носителе в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг между неподведомственным поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг. Данные о получателях социальных услуг должны быть в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность включаемой в регистр информации. Оригиналы документов, представленных получателями социальных услуг поставщикам социальных услуг, или заверен-ные в установленном порядке копии указанных документов подлежат обязательному хранению у поставщиков социальных услуг в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

При получении подведомственными поставщиками социальных услуг информации об изменении данных получателей соци-альных услуг, содержащихся в регистре, данные актуализируются ими в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

При получении неподведомственными поставщиками социальных услуг информации об изменении данных получателей социальных услуг, содержащихся в регистре, неподведомственные поставщики социальных услуг представляют информацию об изменении данных в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об изменении данных получателей социальных услуг от неподведомственных поставщиков социальных услуг вносит изменения в регистр.

Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, включённой подведомственными по-ставщиками социальных услуг в регистр, а также информации, хранящейся у неподведомственных поставщиков социальных услуг и представляемой ими в министерство, в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

9. При ведении регистра министерством и подведомственными поставщиками социальных услуг обеспечивается конфи-денциальность и безопасность информации, содержащейся в регистре.

Оператором применяются организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к информации, содержащейся в регистре, защиты персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с Феде-ральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, опера-торами, являющимися государственными или муниципальными органами».

10. Информация, содержащаяся в регистре, используется министерством в целях мониторинга социального обслужива-ния, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Фе-дерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации

7. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», на орошаемом участке Хмелевский, между земельным участком с КН 30:05:020204:89 и земельным участком с КН 30:05:020204:44, площадью 52,6 га.

8. Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза «Дружба», участок Красный, восточнее автодороги с. Никольское - с. Маячное, площадью 94,68 га.

Заказчиком проекта межевания является администрация муниципального образования "Николо-Комаровский сельсовет" Камызякского района Астраханской области в лице главы МО "Николо-Комаровский сельсовет " Камызякского района Астраханской области Ермиловой Ан-тонины Михайловны, администрация расположена по адресу: Астраханская область, Камызяк-ский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (851-45) 95-7-19.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Саенко Светлана Владими-ровна, квалификационный аттестат № 30-13-213, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Новая, 16, prarr.m@yandex.ru, тел.: 89275839808, № в реестре СРО КИ А-1552 от 19.10.2017 г. Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверж-дение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Ка-мызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, д. 73, помещение 115, 24.12.2018 г. в 10.00, допол-нительная информация по тел. 89275839808.С проектом межевания можно ознакомиться, вне-сти предложения о доработке проекта, подать обоснованные возражения относительно разме-ра и местоположения границ выделяемых земельных участков, с 23.11.2018 г. по 23.12.2018 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, д. 73, поме-щение 115.

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граж-дан Российской Федерации», утвержденном постановлением:

в абзаце втором:

слова «подпунктами «б» - «д» заменить словами «подпунктами «б» - «е», слова «подпун-ктами «а» - «д» заменить словами «подпунктами «а» - «д» и «ж»;

в абзаце третьем:

слова «подпунктами «б» - «д» и «ж» заменить словами «подпунктами «б» - «д», «ж» и «з».

2. Сектору юридического обеспечения агентства по делам молодежи Астраханской области:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых ком-муникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Ми-нистерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, а также сведений об ис-точниках его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «Кон-сультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- разместить постановление на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mol.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опу-бликования.

**И.о. руководителя агентства по делам молодежи  
Астраханской области  
Р.С. ГАЙНУЛЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации органов государ-ственной власти [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 16.11.2018.

ООО «Финанс Стандарт» (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 12 декабря 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Квартира, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Сен-Симона, д. 38, кв. 11. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Сен-Симона, д. 38, кв. 11. Д-ка Коноплин С.А.

Начальная цена: 1 020 000 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 51 000 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.00.

Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2018 г. Уведомление УФССП по АО №699-17. Лот №2: Квартира, общ. площ. 31,2 кв. м, жилая 18,8 кв. м, кад. №30:12:020309:5631, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Татищева, корп. 43А, кв. 128. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Татищева, корп. 43А, кв. 128. Д-ка Медетовой К.З.

Начальная цена: 595 000 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 29 750 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.15.

Основание продажи - постановление СПИ Ленинского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2018 г. Уведомление УФССП по АО №705-02.

Лот №3: Квартира №19, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, д.36, корп. 1. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Куликова, д. 36, корп. 1, кв. 19. Д-ка Попова В.А.

Начальная цена: 1 564 000 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 78 200 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.30.

Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2018 г. Уведомление УФССП по АО №697-17. Лот №4: Квартира кад. №30:12:010291:123, расположенная по адресу: г. Астрахань, ул. Рабочая, д. 16, кв. 3. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Рабочая, д. 16, кв. 3. Д-ка Новиковой Е.Е.

Начальная цена: 391 680 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 19 584 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.45.

Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2018 г. Уведомление УФССП по АО №698-17. Лот №5: Здание (сооружение/помещение) котельная, адрес: АО, Наримановский р-н, п. Трусово, ул. Северная, 1В, площадь 1775,2 кв. м, литер П, этажность 4, нежилое, кад. №30-30-03/018/2009-211, инвентарный №766357/1, год постройки - 1985. Арест. Запрет. Адрес хранения: АО, Наримановский р-н, п. Трусово, ул. Северная, 1В. Д-ка ООО «Инвестхолдинг».

Начальная цена: 715 700 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 35 785 руб. 00 коп.

Начало торгов: 12.00.

Лот №6: Земельный участок: кад. №30:08:120122:189 категория земель - земли населенных пунктов для эксплуатации завода антикоррозийного машиностроения, адрес: АО, Наримановский р-н, п. Трусово, ул. Северная, 1В, площадь 2420 кв. м. Арест. Запрет. Адрес хранения: АО, Наримановский р-н, п. Трусово, ул. Северная, 1В. Д-ка ООО «Инвестхолдинг».

Начальная цена: 369 240 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 18 462 руб. 00 коп.

Начало торгов: 12.15.

Основание продажи - постановление СПИ Наримановского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 24.09.2018 г. Уведомление УФССП по АО №704-13.

Лот №7: Административное здание, общая площадь 349,7 кв. м, литер А, этаж 2 по адресу: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В; земельный участок, общая площадь 6454 кв. м, по адресу: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В; объект, материально-технический склад, площадь 307,9 кв. м, литер Д, этажность 1, по адресу: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В; Проходная, площадь 15,3 кв. м, литер Б, этажность 1 по адресу: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В; Столярная мастерская, общ. площадь 166 кв. м, литер В, этаж 1, по адресу: 5-я Керченская, 2В; Гараж склад с колерной, площадь 243,9 кв. м, литер Г, этажность 1, по адресу: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. 5-я Керченская, 2В. Д-ка Кубатова Э.Р.

Начальная цена: 5 193 840 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 259 692 руб. 00 коп.

Начало торгов: 12.30.

Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 07.11.2018 г. Уведомление УФССП по АО №701-17. Срок окончания приема заявок - 4 декабря 2018 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, литер А, помещение 29.

Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Finansstandart.ru , www.torgi.gov.ru)

ООО «Финанс Стандарт» (далее — Организатор торгов) сообщает о проведении 24 декабря 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома усадебного типа. Площадь 770,00 кв. м кадастровый номер 30:12:041805:153, г. Астрахань, ул. Рошинская, 4. Арест. Запрет. Адрес хранения: г. Астрахань, ул. Рошинская, 4. Д-ка Каширский И.Г.

Начальная цена: 1 000 000 руб. 00 коп.

Сумма задатка: 50 000 руб. 00 коп.

Начало торгов: 11.00.

Основание продажи - постановление СПИ Трусовского РОСП УФССП России по Астраханской области от 30.10.2018 г. Уведомление УФССП по АО №786-04. Срок окончания приема заявок - 13 декабря 2018 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул.Адмиралтейская, д.15, литер А, помещение 29.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества. Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

6. Копию Свидательства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.15, литер А, помещение 29.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.15, литер А, помещение 29, тел. 8-917-095-2376.

Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Finansstandart.ru , www.torgi.gov.ru)

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№53

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2017 № 13

В связи с кадровыми изменениями министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.05.2017 № 13 «О комиссии по работе с гражданами, имеющими право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по работе с гражданами, имеющими право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Трушкина С.Н.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Агабекова С.Б. - заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, председателем комиссии.

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области; направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания.

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

*И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области*  
**О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2018

№18-п

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.09.2017 № 23-п

Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 18.09.2017 № 23-п «Об утверждении формы и сроков представления отчёта о достижении значений показателей результативности использования субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области».

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя службы*  
**И.О. КРАСНОВ**

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат №30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim\_zem@mail.ru , тел. 88514723344, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 3216, извещает участников долевого собственности бывшего колхоза им."21 съезда КПСС", на земельный участок с КН 30:07:221201:21, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Камышовский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: уч. 1: Астраханская обл., Лиманский район, в 500 м южнее с. Камышово, в 7,1 км северо-западнее с. Заречное, площадью 5 га; уч. 2: Астраханская обл., Лиманский район, в 6,6 км севернее с. Заречное, в 1,1 км южнее с. Камышово, площадью 10 га; уч. 3: Астраханская обл., Лиманский район, в 700 м юго-восточнее с. Камышово, в 2 км юго-западнее с. Яр-Базар, площадью 10 га; уч. 4: Астраханская обл., Лиманский район, в 1,7 км юго-восточнее с. Камышово, в 1,6 км юго-западнее с. Яр-Базар, площадью 10 га, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Зверева М.Н., почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Камышово, ул. Советская, 101, контактный телефон 89275510090. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельных участков также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.









- справка о состоянии паспорта импортной сделки и (или) копия ведомости банковского контроля, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком.

1.2. При получении кредита (займа) на приобретение племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

1.3. При получении кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоошной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыровотки, строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградарников), холодильников для хранения столового винограда, а также на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодовоошной, ягодной продукции, винограда и картофеля.

1.3.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

При проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15);

При оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

- копии актов о приеме выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

При проведении работ собственными силами:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ собственными силами и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ собственными силами и создании подразделения по выполнению работ собственными силами, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15).

1.3.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ собственными силами, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

1.4. При получении кредита (займа) на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники.

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

- копии актов приема-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов приема-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных в соответствии с абзацами пятнадцатым – двадцатым подпункта «а» пункта 2 Правил:

2.1. При получении кредита (займа) на приобретение техники и оборудования на срок до 5 лет:

- копии договоров на приобретение (в том числе на условиях финансовой аренды) техники, оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком;

- копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники, оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники, оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники, оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов приема-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком.

2.2. При получении кредита (займа) на приобретение племенного материала рыб на срок до 5 лет:

- копия договора на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного материала рыб и накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

- копии актов приема-передачи племенного материала рыб, заверенные заемщиком;

- копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и племенных свидетельств на приобретение племенного материала рыб, заверенные заемщиком;

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенного материала рыб:

- копия контракта на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного материала рыб, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного племенного материала рыб.

2.3. При получении кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства и разведению одомашненных видов и пород рыб на срок до 8 лет:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства и разведению одомашненных видов и пород рыб, заверенная заемщиком;

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии накладных, счетов-фактур накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15);

при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

при проведении работ собственными силами:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ собственными силами и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ собственными силами и создании подразделения по выполнению работ собственными силами, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных подрядных работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

Приложение №2  
к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области от 20.11.2018 № 29

Расчет средств из бюджета Астраханской области за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование заявителя)  
ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_  
Вид деятельности заявителя по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Период уплаты процентов по кредиту (займу) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_  
2. Сроки погашения кредита (займа) \_\_\_\_\_  
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей  
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых  
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчет размера субсидии за счет средств бюджета Астраханской области	Расчет размера субсидии за счет средств федерального бюджета
		$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.4 \times <N^{>}}{365 (366)} \times 100\%$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.5 \times <N^{>}}{365 (366)} \times 100\%$
		$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.5 \times <N^{>}}{365 (366)} \times 100\%$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.5 \times <R^{>}}{365 (366)} \times 100\%$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет средств бюджета Астраханской области (минимальная величина из граф 3 и 4) \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)  
Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6) \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов выполнены.

Подпись руководителя,  
главного бухгалтера организации <\*\*\*\*>

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)

Выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов подтверждаю: \_\_\_\_\_ Расчет размера субсидии проверен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного лица кредитной организации) \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица, органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. М.П.

<N> в графах 3 - 4 - размер субсидии в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 №1063 (далее - Правила), выраженному в процентных пунктах.  
 <X> уменьшение ставки по кредитному договору (договору займа) на X, равное размеру субсидии за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с пунктом 6 Правил, выраженному в процентных пунктах.  
 <R> применяется значение, равное размеру субсидии за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета в соответствии с пунктом 5 Правил, выраженному в процентных пунктах.  
 <\*> для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) – подпись главы КФХ, печать(при наличии)

Приложение №3  
 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
 Астраханской области от 20.11.2018 № 29

Сводная справка-расчет потребности в субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на содержание коров мясного и (или) поместного направлений продуктивности, за исключением племенных животных в 20__ году по МО «_____ район»							
Наименование получателя субсидий	Поголовье коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности на начало финансового года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Получено живых телят от коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности в году предшествующем году обращения за получением субсидии, голов	Поголовье коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности, подлежащее субсидированию, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.4х5)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Начальник управления сельского хозяйства администрации  
 МО «\_\_\_\_\_ район»  
 \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение №4  
 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
 Астраханской области от 20.11.2018 № 29

Сводная справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в 20__ году по МО «_____ район»						
Наименование мероприятия, на осуществление которого предоставлена субсидия	КБК	Плановый годовой объем субсидии из бюджета	Перечислено из бюджета с начала года	Потребность в субсидиях из бюджета	Объем причитающейся субсидии из бюджета	Срок возникновения денежного обязательства в целях исполнения расходного обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления сельского хозяйства администрации  
 МО «\_\_\_\_\_ район»  
 \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение №5 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности  
 Астраханской области от 20.11.2018 № 29

Перечень показателей результативности использования субсидий			
Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение показателя
По всем направлениям поддержки сельскохозяйственного производства			
Размер среднемесячной начисленной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже среднемесячной начисленной заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса - не ниже уменьшенной на 20 процентов среднемесячной начисленной заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия за год, предшествующий году предоставления субсидии)	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Размер годового фонда начисленной заработной платы работников – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже среднемесячной начисленной заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, за год, предшествующий году предоставления субсидии, умноженной на среднесписочную численность работников за год предоставления субсидии и на 12 (в случае предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса - не ниже уменьшенной на 20 процентов среднемесячной начисленной заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, за год, предшествующий году предоставления субсидии, умноженной на среднесписочную численность работников за год предоставления субсидии и на 12)	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии

Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенной на 20 процентов среднемесячной начисленной заработной платы, сложившейся в Астраханской области по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, за год, предшествующий году предоставления субсидии, и умноженной на 12	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства			
Посевная площадь сельскохозяйственной культуры	гектаров	не ниже посевной площади, занимаемой сельскохозяйственной культурой в году предшествующем году предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз			
Численность поголовья овец и коз	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Прирост маточного поголовья овец и коз	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства овец и коз	голов	выход молодняка не менее 90 ягнят/козлят на 100 овцематок/ козематок в году предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На возмещение части затрат по наращиванию поголовья мясных табунных лошадей			
Прирост поголовья мясных табунных лошадей	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства лошадей	голов	выход молодняка не менее 75 жеребят на 100 кобыл в году предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На содержание коров молочного стада, за исключением племенных животных			
Численность поголовья крупного рогатого скота	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Прирост поголовья коров молочного стада (молочных коров)	%	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Увеличение объема производства молока	%	не менее 5% по отношению к уровню года предшествующего году предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На содержание коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности, за исключением племенных животных			
Численность поголовья крупного рогатого скота	голов	не ниже численности поголовья на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Прирост поголовья коров мясного и (или) помесного направлений продуктивности	голов	не менее 2% к поголовью на начало года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
Обеспечение необходимого уровня воспроизводства крупного рогатого скота	голов	выход молодняка не менее 84 телят на 100 коров в году предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
На возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе			
Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса	рублей	уменьшение объема ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Маданиетовичем**, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а, адрес электронной почты m.kadastr@mail.ru, контактный телефон 89376028755, квалификационный аттестат №30-11-87, реестровый номер 8272, подготовлен проект межевания земельного участка расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, расположенный на орошаемом участке «Овощной», в 2,05 км юго-западнее границы с. Началово, в 115 м от левого берега ерика Черепашка, для выдела земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности кооперативного сельхозпредприятия «им. Шести павших коммунаров» из земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:8, общей площадью 11800 кв. м, в границах кадастрового квартала 30:09:050703.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Карасартова Мария Алексеевна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Восточная, д. 11, тел. 89996473881.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Главный редактор - Беляева В.А.  
 Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb\_zakon@mail.ru.  
 Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
 Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
 Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.  
 Сборник набран и сверстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
 Тираж 500 экз. Заказ №2913.  
 Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
 Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**, представляемым для печати в еженедельнике **Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области**  
 Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
 Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.  
 Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.  
**ВНИМАНИЕ:** без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.  
**Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.**